



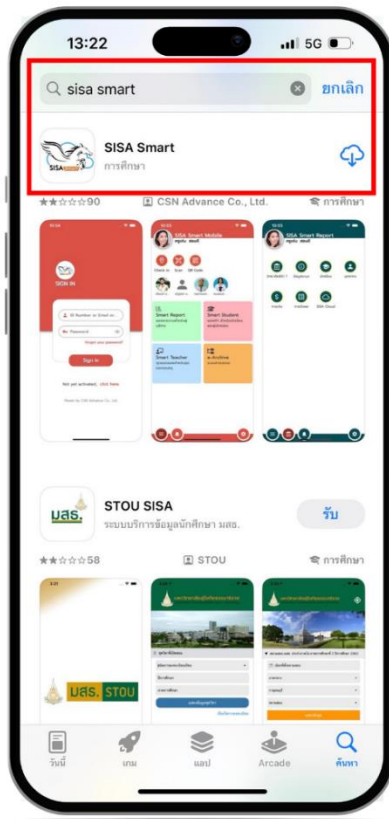
ระบบนักศึกษาและผู้ปกครอง

1. App sisasmart

1.1 การติดตั้ง การลงทะเบียน และการล็อกอินเข้าใช้งาน

1.1.1 การติดตั้ง

1.1.1.1 สำหรับ iOS คลิกที่ไอคอน  (App Store) สำหรับ Android คลิกที่ไอคอน  (Play Store) ค้นหาคำว่า “sisasmart”



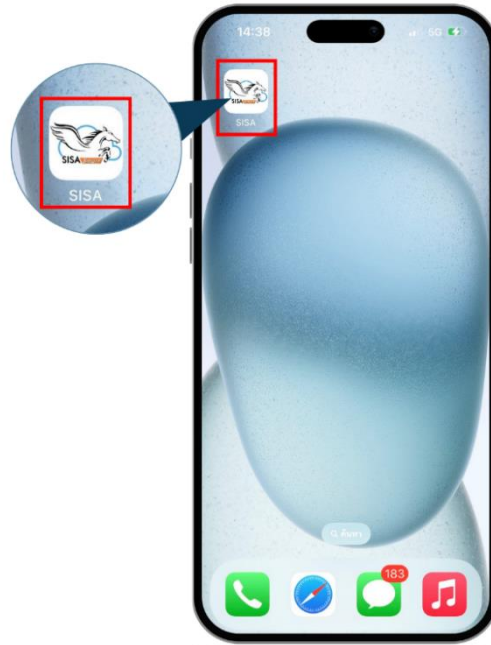
iOS



Android

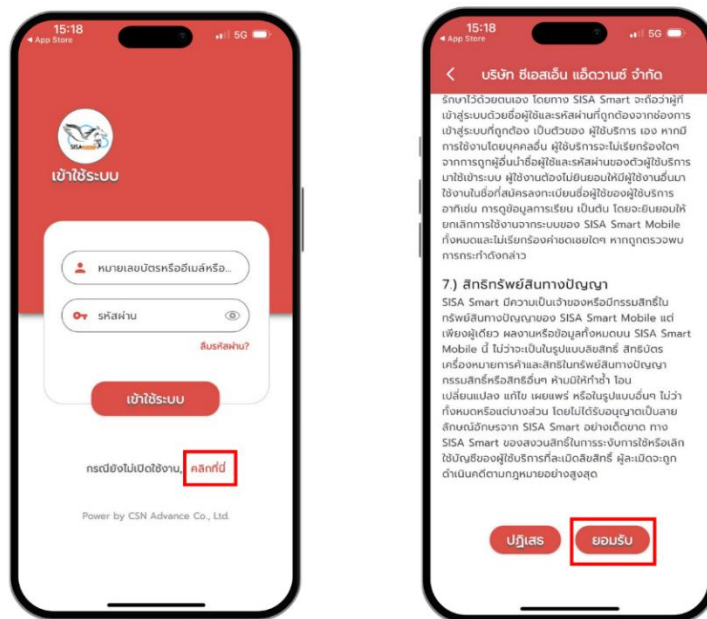
1.1.2 การลงทะเบียน

1.1.2.1 เมื่อดาวน์โหลดและติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่

แอปพลิเคชัน  (SISA)

1.1.2.2 คลิกที่คำว่า “คลิกที่นี่” และอ่านข้อกำหนดในการ

ให้บริการ SISA Smart Mobile เลื่อนลงมาด้านล่างสุดคลิกที่ปุ่ม “ยอมรับ”

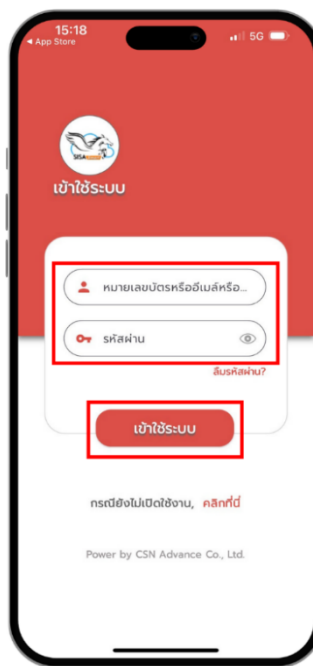


1.1.2.3 กรอกหมายเลขบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต กด Enter ที่เป็นพิมพ์ ระบบจะแสดงชื่อให้อัตโนมัติ กรอกอีเมลที่ใช้งาน กรอกรหัสผ่านที่จะใช้เข้าระบบ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ใช้งาน”

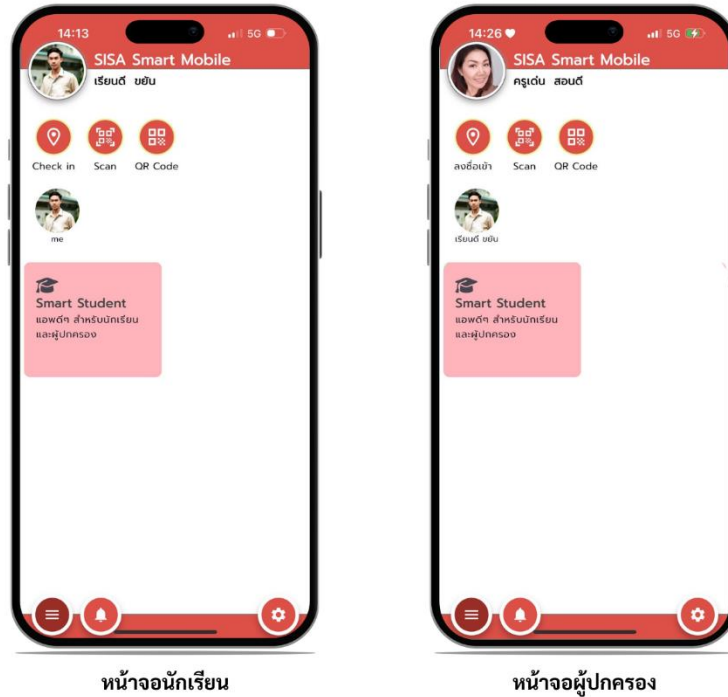


1.1.3 การล็อกอินเข้าใช้งาน

1.1.3.1 กลับมาที่หน้าเข้าใช้ระบบกรอกเลขบัตรประชาชนที่ช่องแรก และกรอกรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้ คลิกที่ปุ่ม “เข้าใช้ระบบ”



1.1.3.2 หน้าจอจะแสดงหน้าหลัก





หน้าจอนักเรียน

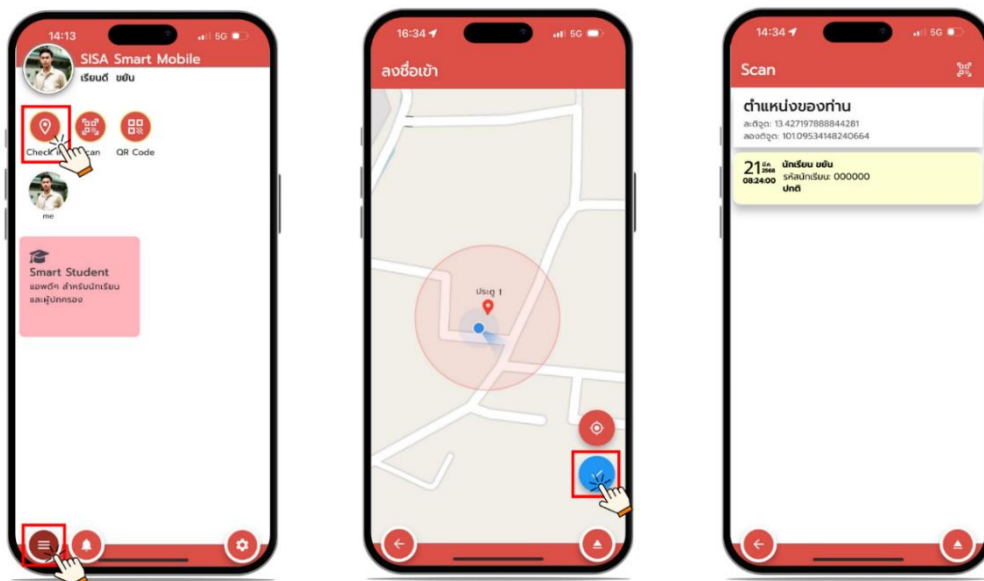
หน้าจอผู้ปกครอง

1.2. การใช้งานไอคอนต่างๆ


1.2.1 ไอคอน  “ขีด 3 ขีด”

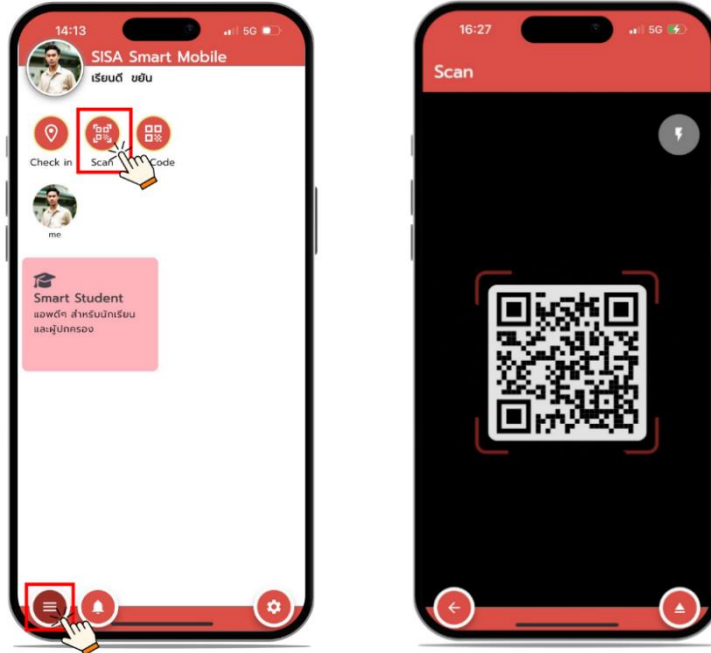
1.2.1.1 กรณีต้องการใช้ปุ่มเช็คอินเข้าสถานศึกษาแทนการสแกน

คิวอาร์โค้ด ให้คลิกที่ไอคอน  “Check in” ทำการเช็คอินเข้าสถานศึกษา ให้คลิกที่ไอคอน  “เครื่องหมายถูก” หน้าจอจะแสดงข้อมูลการเช็คอินเข้าสถานศึกษา




1.2.1.2 กรณีต้องการเช็คอินเข้าสถานศึกษาโดยการสแกนคิวอาร์


โค้ด ให้คลิกที่ไอคอน  “Scan” หน้าจอจะขึ้นให้สแกน QR Code

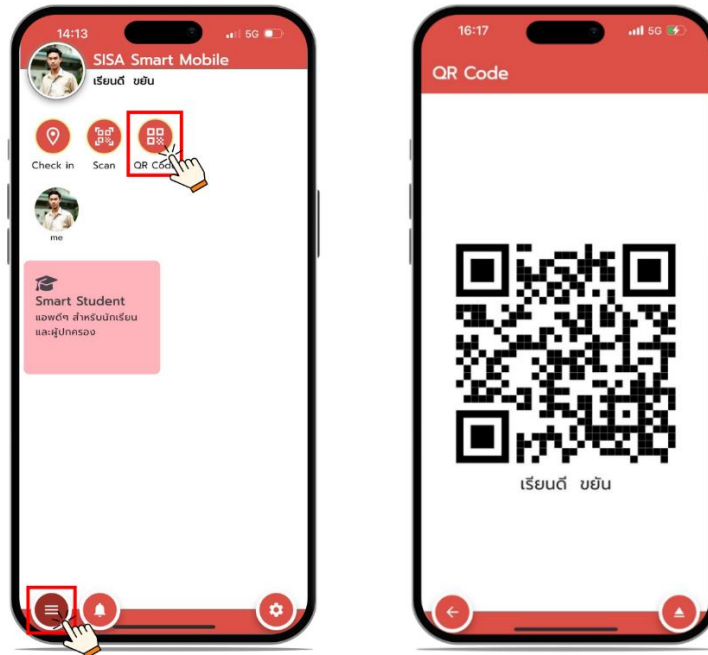




1.2.1.2.1 ทำการเช็คอินเข้าสถานศึกษา ให้คลิกที่ไอคอน

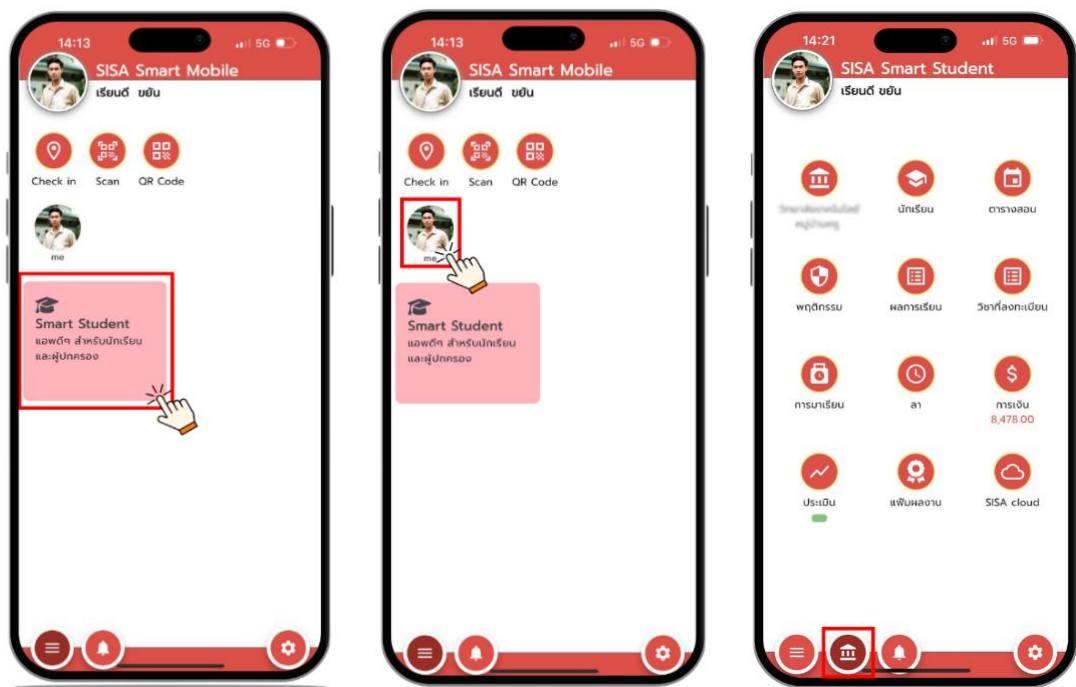
 “บันทึก” หน้าจอจะแสดงข้อมูลการเช็คอินเข้าสถานศึกษา



1.2.1.3 กรณีต้องการเช็คอินเข้าสถานศึกษาโดยการสแกนบัตร ให้คลิกที่ไอคอน  “QR Code” หน้าจอจะแสดง QR Code ของนักศึกษา




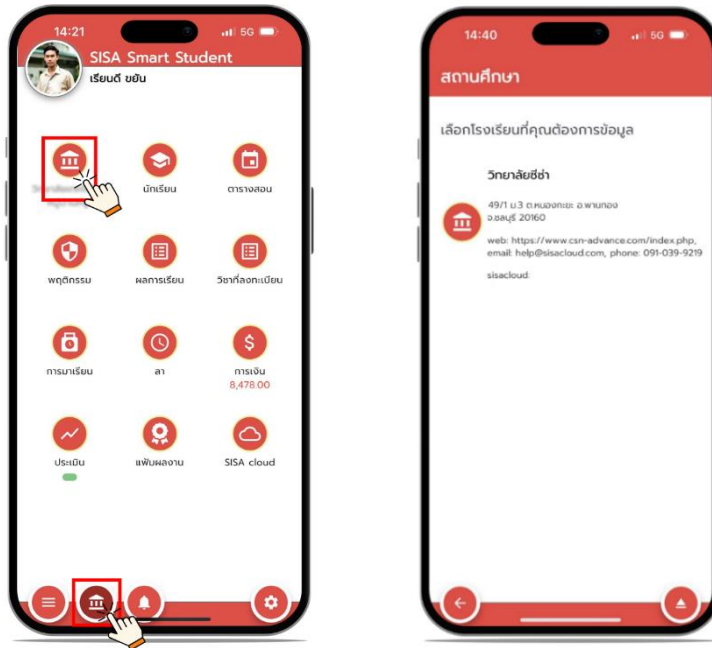
1.2.1.4 กรณีต้องการเรียกใช้ไอคอนเมนูต่างๆ ให้คลิกที่ไอคอน  “Smart Student” หรือ ไอคอน “Me” (สำหรับผู้ปกครองไอคอนจะแสดงชื่อบุตรของท่าน) จะปรากฏไอคอน  “เมนู” ขึ้น หน้าจอจะแสดงไอคอนเมนูต่างๆ




1.2.2 ไอคอน “เมนู”

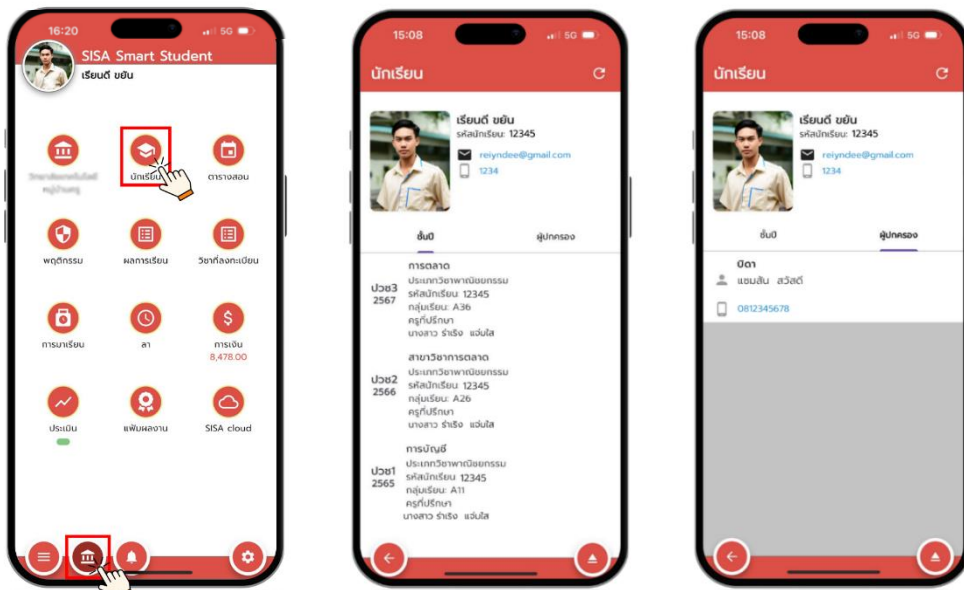
1.2.2.1 กรณีต้องการเข้าสู่ข้อมูลของสถานศึกษา ให้คลิกที่ไอคอน



 “สถานศึกษา” หน้าจอจะแสดงข้อมูลต่างๆของสถานศึกษา กรณีที่มีหลายสถานศึกษาให้คลิกที่ไอคอน เพื่อทำการเลือกดูข้อมูลของสถานศึกษานั้นๆ

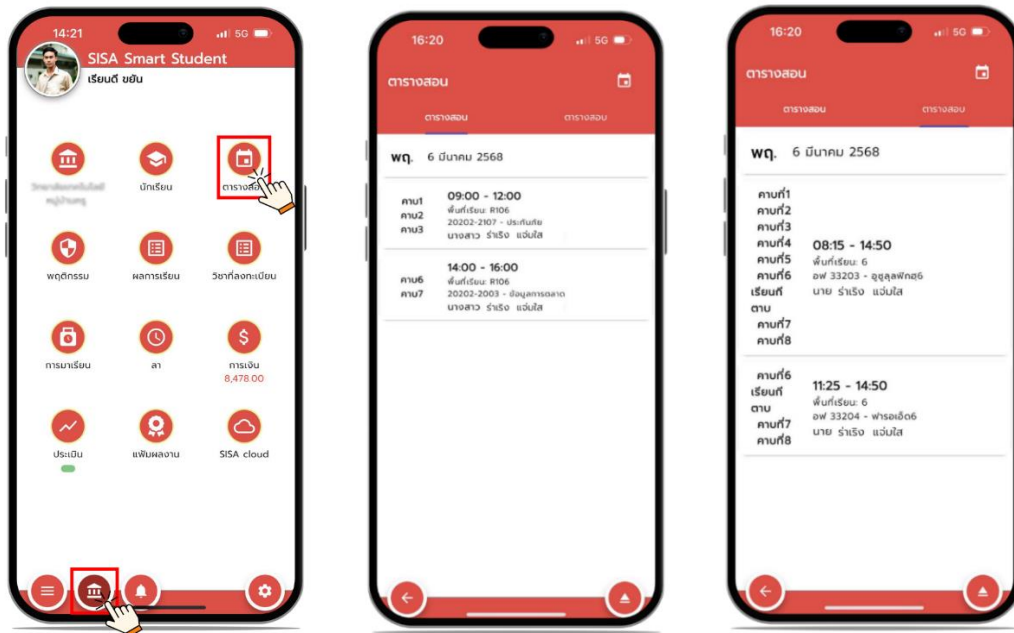




1.2.3 ไอคอน กรณีต้องการเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา และผู้ปกครองของ

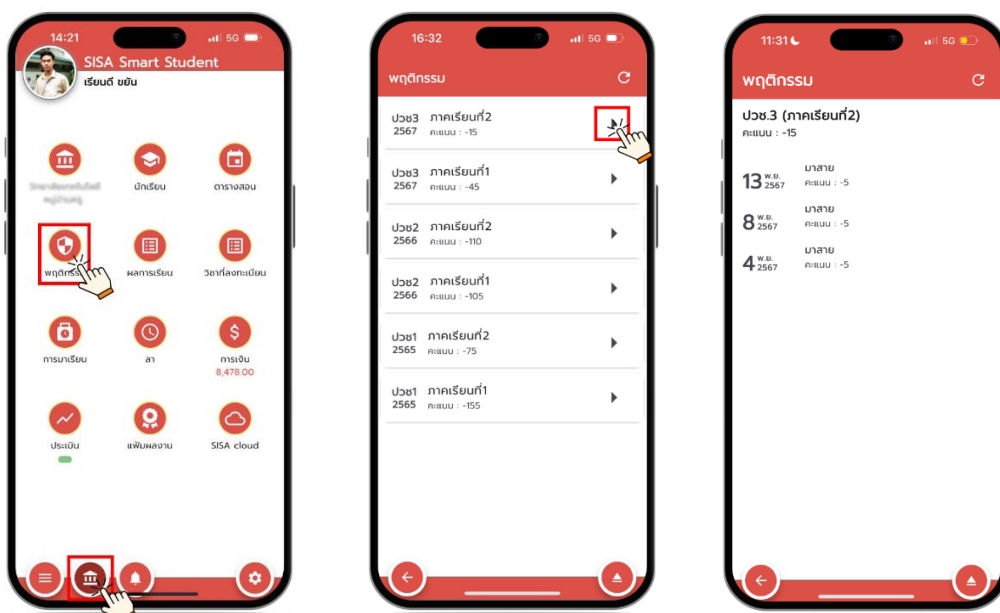
นักศึกษา ให้คลิกที่ไอคอน  “นักเรียน” หน้าจอจะแสดงข้อมูลระดับชั้น สาขา อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี และแถบข้อมูลผู้ปกครอง




1.2.4 ไอคอน  กรณีต้องการเข้าดูตารางสอน และตารางสอบ ให้คลิกที่ไอคอน  “ตารางสอน” หน้าจอจะแสดงข้อมูลวันที่ เวลา รายวิชาเรียน ผู้สอน สามารถเลือกดูวันที่ตารางสอนย้อนหลัง หรือของวันล่วงหน้าได้ (ถ้าสถานศึกษามีการจัดตารางเรียบร้อยแล้ว)

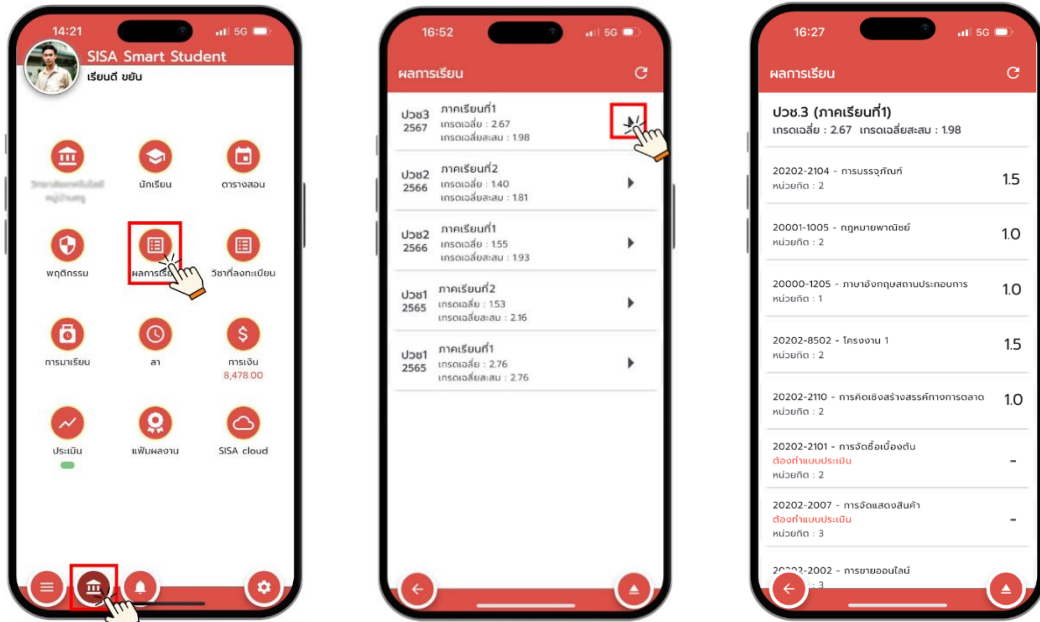


1.2.5 ไอคอน  กรณีต้องการเข้าดูข้อมูลพฤติกรรม ให้คลิกที่ไอคอน  “พฤติกรรม” หน้าจอจะแสดงข้อมูลระดับชั้น ภาคเรียน คะแนนที่ถูกหักพฤติกรรม คลิกที่สัญลักษณ์ “ต่อไป” จะทราบว่ามีโดนหักคะแนนเรื่องใด




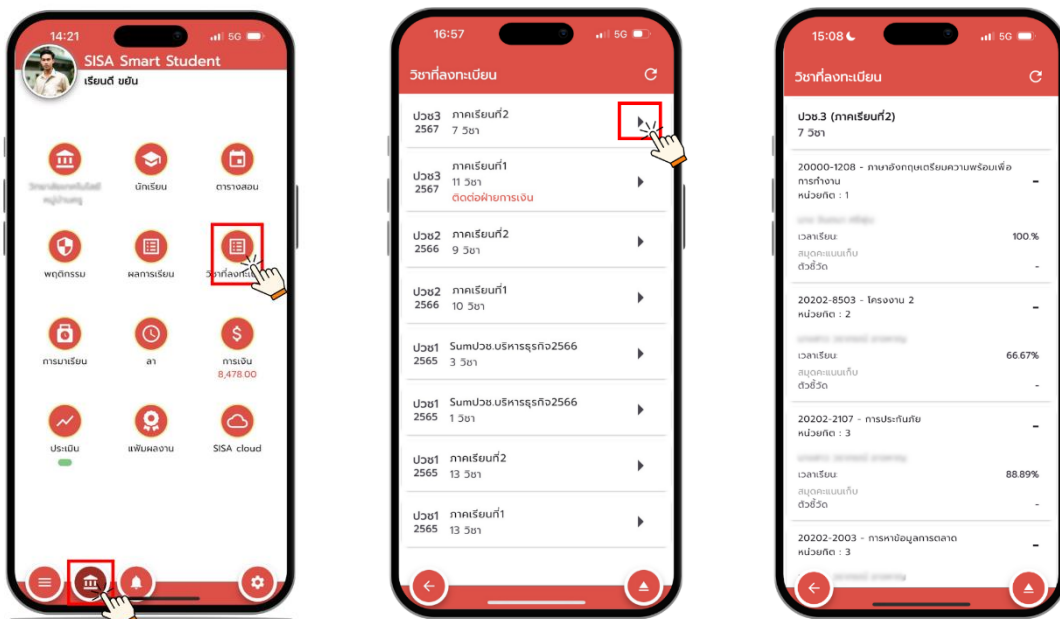
1.2.6 ไอคอน กรณีต้องการเข้าสู่ข้อมูลผลการเรียน ให้คลิกที่ไอคอน


 “ผลการเรียน” หน้าจอจะแสดงข้อมูลระดับชั้น ภาคเรียน เกรดเฉลี่ย เกรดเฉลี่ยสะสม คลิกที่สัญลักษณ์ “ต่อไป” จะทราบว่าแต่ละวิชาของภาคเรียนนั้นๆ ได้เกรดเท่าใด




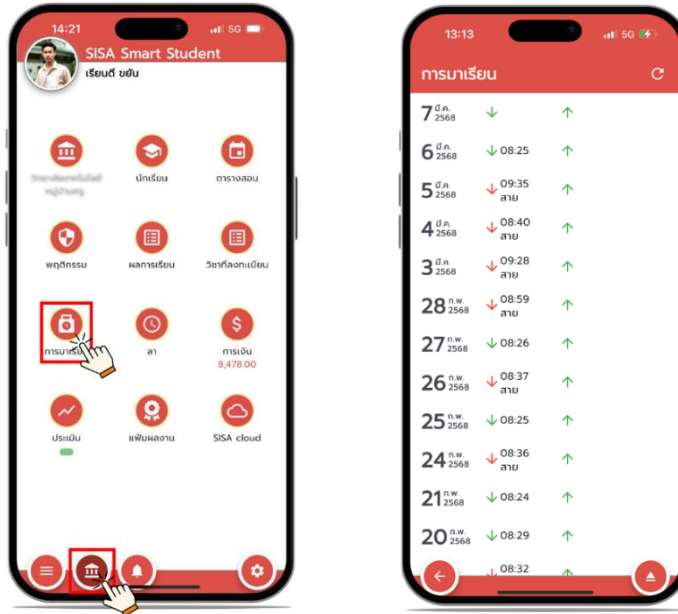
1.2.7 ไอคอน กรณีต้องการเข้าสู่ข้อมูลวิชาที่ลงทะเบียน ให้คลิกที่


ไอคอน  “วิชาที่ลงทะเบียน” หน้าจอจะแสดงข้อมูลระดับชั้น ภาคเรียน จำนวนวิชา คลิกที่สัญลักษณ์ “ต่อไป” จะแสดงชื่อรายวิชาทั้งหมดของภาคเรียนนั้นๆ






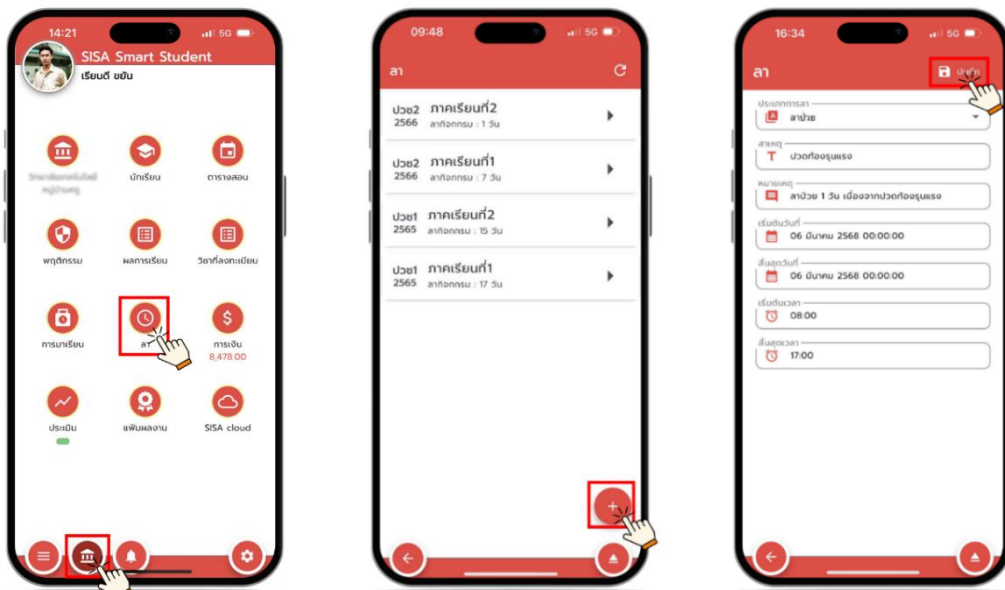
1.2.8 ไอคอน  กรณีต้องการเข้าสู่ข้อมูลการมาเรียน ให้คลิกที่ไอคอน

 “การมาเรียน” หน้าจอจะแสดงข้อมูลวันที่ เวลา สัญลักษณ์สีเขียวแปลว่าปกติ สัญลักษณ์สีแดงแปลว่าไม่ปกติ อาจมีการสาย ลา หรือกลับก่อนเวลา

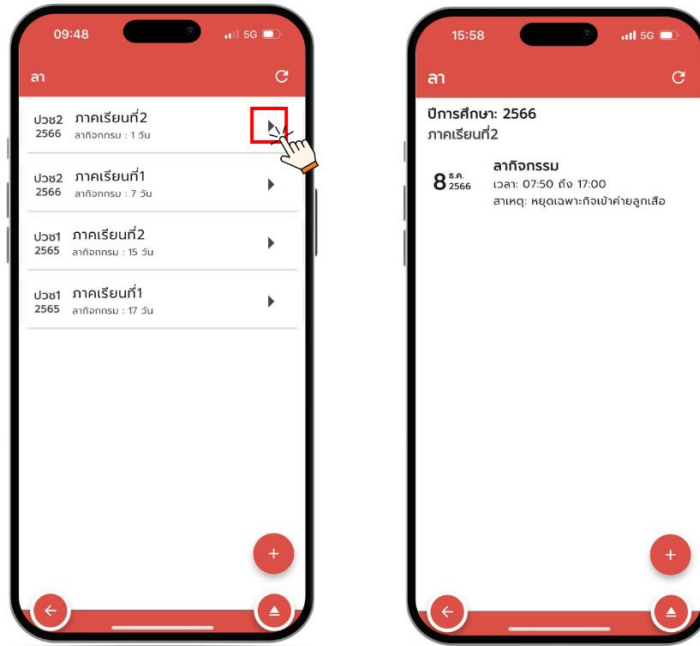


1.2.9 ไอคอน  กรณีต้องการเข้าสู่ข้อมูลการลา และทำการลาผ่าน


แอปพลิเคชัน ให้คลิกที่ไอคอน  “ลา” หน้าจอจะแสดงข้อมูลการลาในแต่ละภาคเรียน กรณีต้องการลาผ่านแอปพลิเคชันให้คลิกที่ไอคอน  “เครื่องหมายบวก” หน้าจอจะแสดงช่องให้กรอกข้อมูลการลา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดไอคอน  “บันทึก”

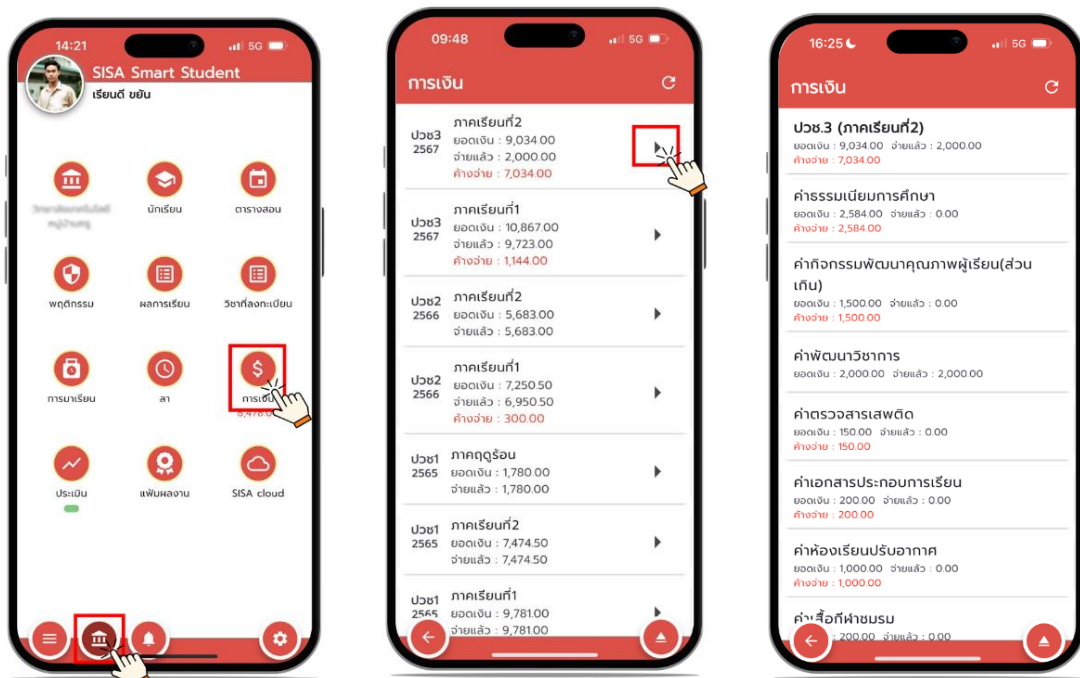





1.2.9.1 คลิกที่สัญลักษณ์ “ต่อไป” จะแสดงข้อมูลปีการศึกษา ภาคเรียน วันที่ และรายละเอียดของการลา

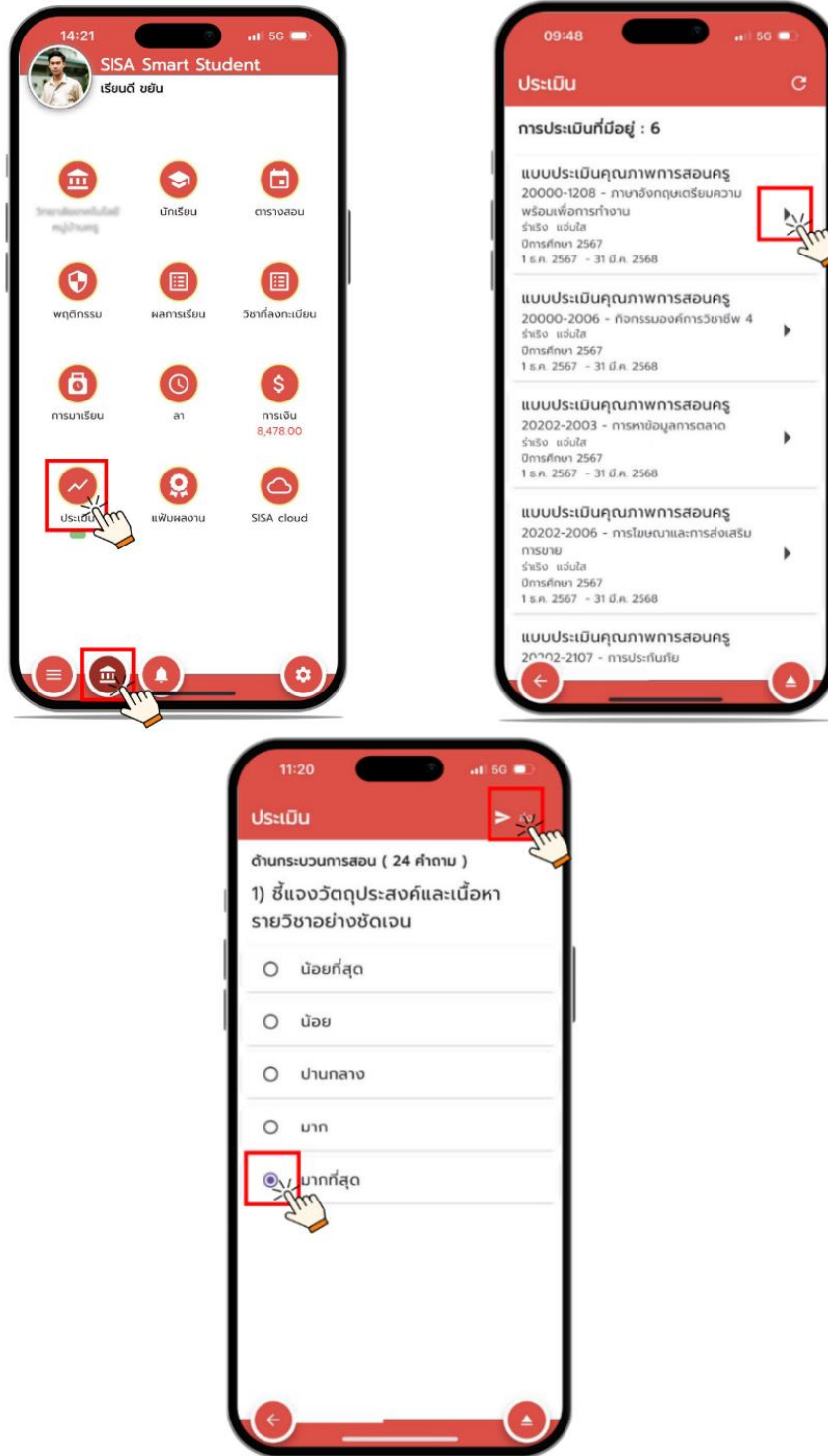


1.2.10 ไอคอน กรณีต้องการเข้าดูข้อมูลการเงิน ให้คลิกที่ไอคอน


 “การเงิน” หน้าจอจะแสดงข้อมูลระดับชั้น ภาคเรียน ยอดเงินที่ต้องชำระ ยอดเงินที่ชำระแล้ว และยอดค้างจ่าย คลิกที่สัญลักษณ์ “ต่อไป” จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของการเงิน

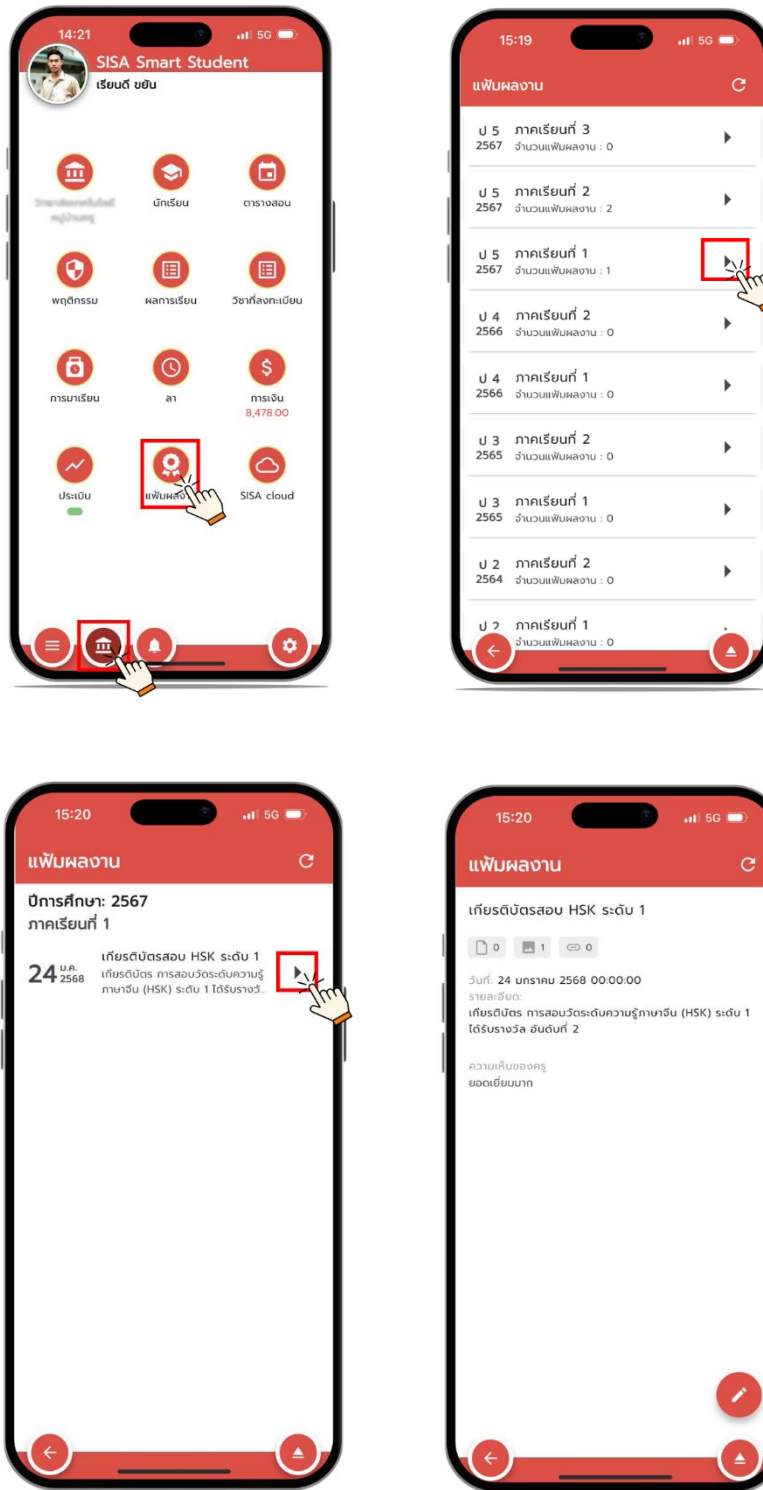




1.2.11 ไอคอน  กรณีต้องการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอน ให้คลิกที่ไอคอน  “ประเมิน” หน้าจอจะแสดงจำนวนแบบประเมิน หัวข้อแบบประเมิน คลิกที่สัญลักษณ์ “ต่อไป” จะแสดงหน้าตอบคำถามของแบบประเมิน ให้ทำการตอบคำถามแบบประเมินจนครบ เมื่อทำการประเมินเรียบร้อยแล้ว กดไอคอน  “ส่ง” (ถ้ามีแบบประเมินไอคอนจะขึ้นสัญลักษณ์สีเขียวเพื่อแจ้งเตือน)

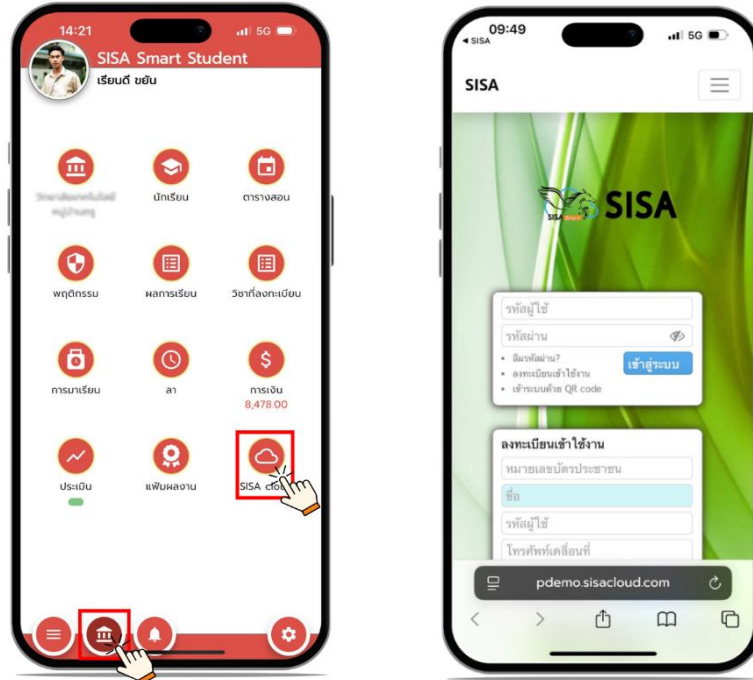



1.2.12 ไอคอน กรณีต้องการเข้าดูข้อมูลเพิ่มผลงาน ให้คลิกที่ไอคอน

 “เพิ่มผลงาน” หน้าจอจะแสดงข้อมูลระดับชั้น ภาคเรียน จำนวนเพิ่มผลงาน คลิกที่สัญลักษณ์ “ต่อไป” จะแสดงวันที่ ชื่อผลงาน คลิกที่สัญลักษณ์ “ต่อไป” อีกครั้ง จะแสดงวันที่ รายละเอียด และความคิดเห็นของอาจารย์




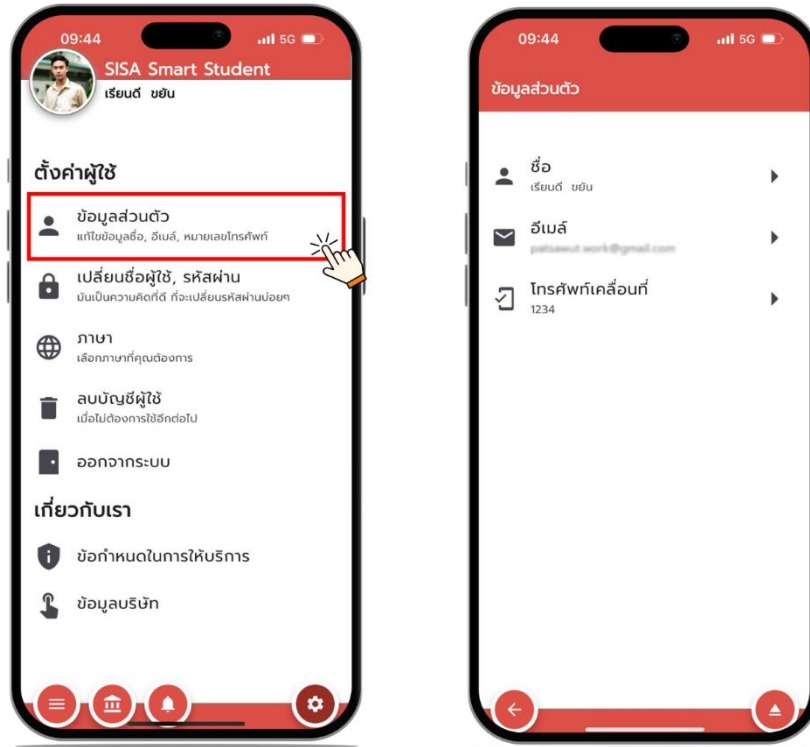
1.2.13 ไอคอน  กรณีต้องการเข้าหน้าเว็บไซต์สถานศึกษา ให้คลิกที่ ไอคอน  “SISA cloud” หน้าจอจะแสดงหน้าเว็บเบราว์เซอร์ของสถานศึกษา



1.2.14 ไอคอน  กรณีต้องการดูการแจ้งเตือนที่ทางสถานศึกษาทำการส่งมา หรือดูการแจ้งเตือนจากกิจกรรมต่างๆในแอปพลิเคชัน



1.2.15 ไอคอน  กรณีต้องการตั้งค่าผู้ใช้ ข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน เปลี่ยนภาษา ลบบัญชีผู้ใช้ออกจากระบบ ในส่วนของข้อมูลส่วนตัวแอปจะอนุญาตให้แก้ไขข้อมูลอีเมล เบอร์โทร รูปภาพ ยกเว้นชื่อ-นามสกุล

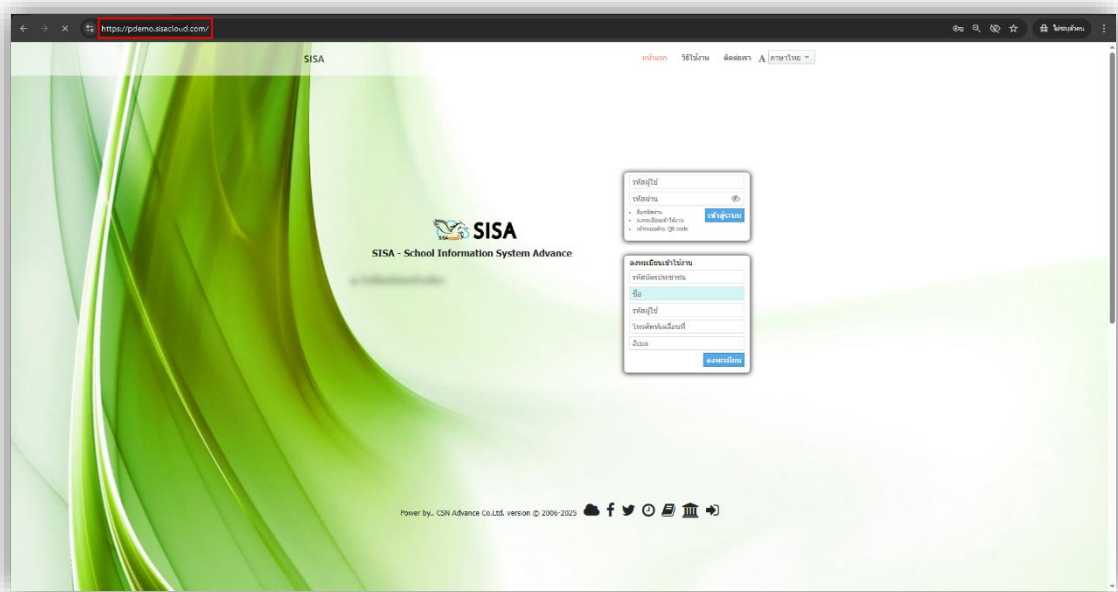


2. เว็บไซต์ SISA

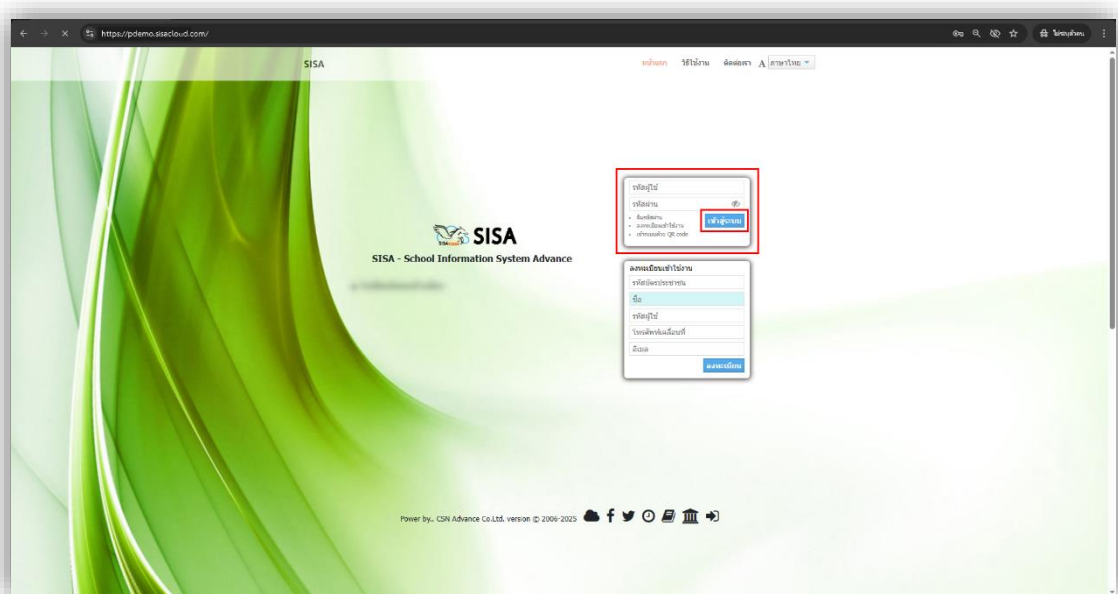
2.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเว็บไซต์

2.1.1 เข้าเว็บเบราว์เซอร์  Google Chrome หรือ  Firefox หรือ  Microsoft Edge

2.1.2 กรอก URL สถานศึกษาของระบบ SISA

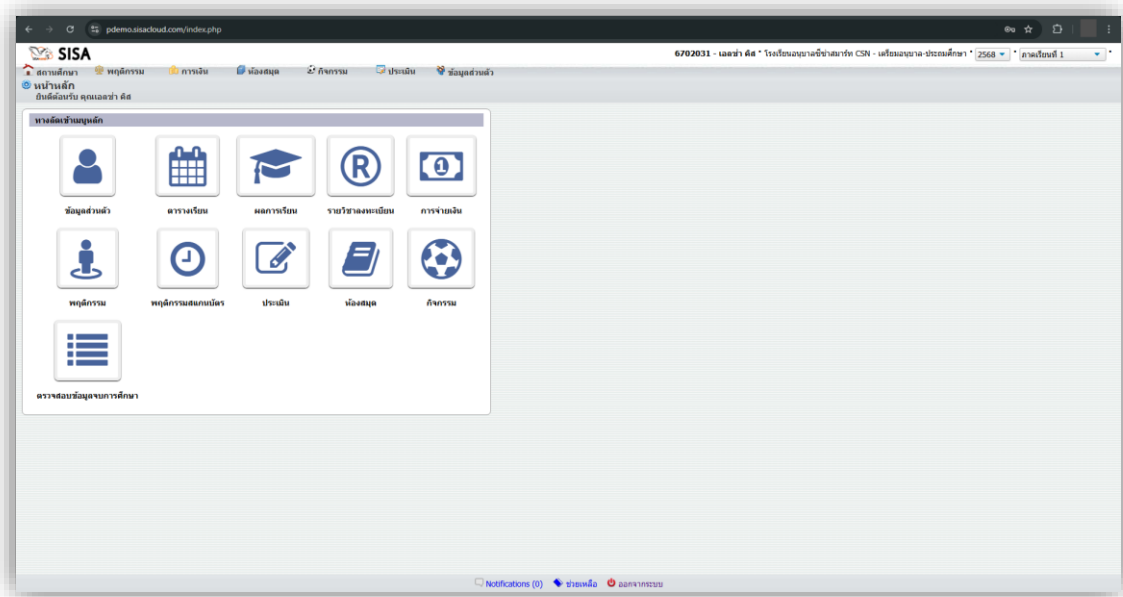


2.1.3 กรอก “รหัสผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



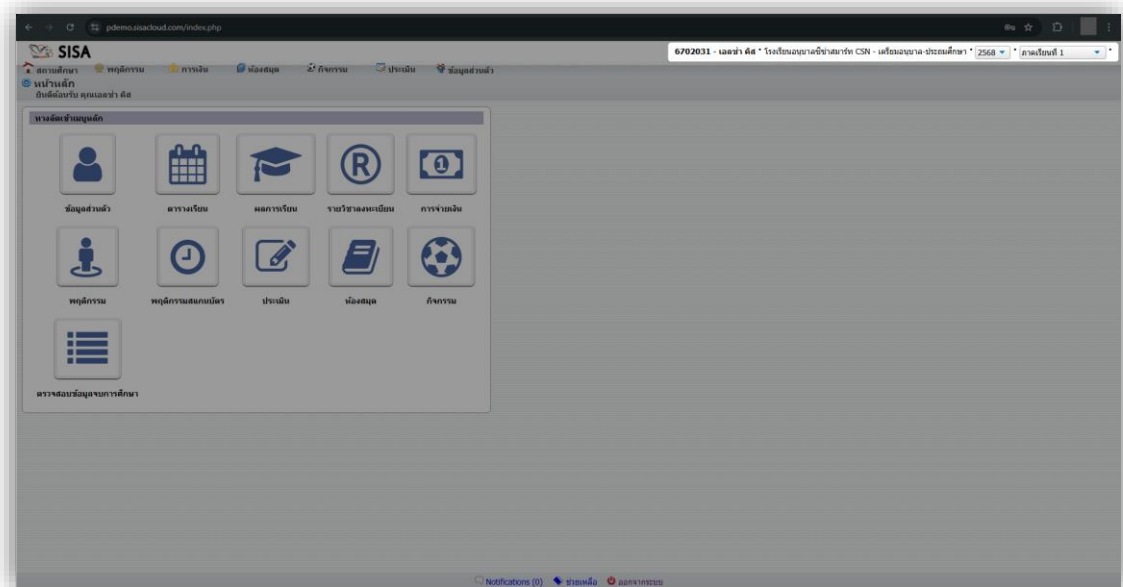
2.2 เว็บไซต์สำหรับนักศึกษา

2.2.1 แสดงหน้าจอหลัก

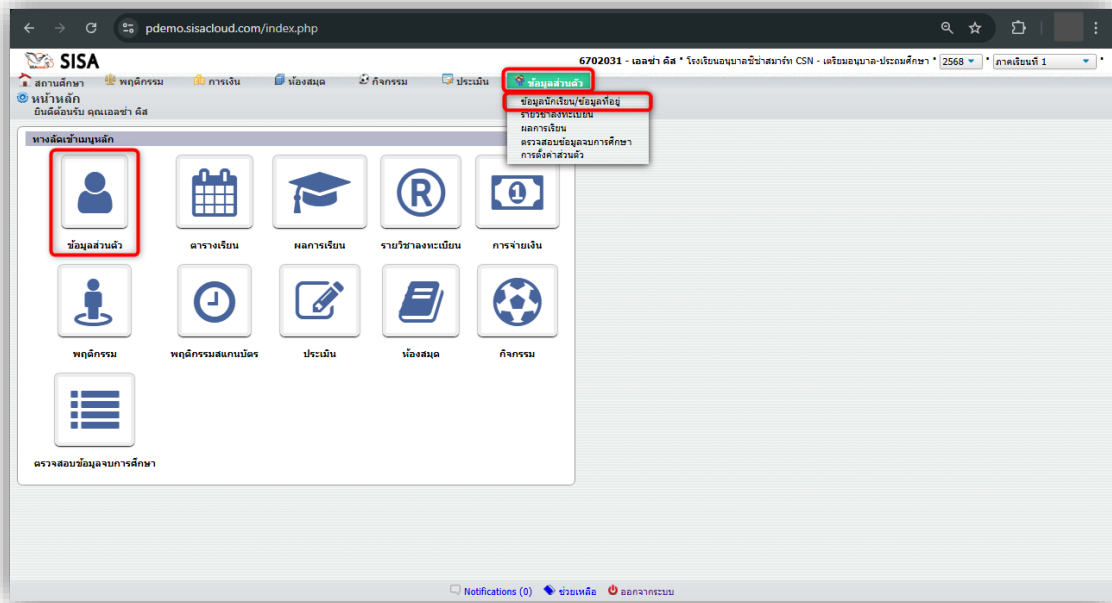


2.2.2 ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

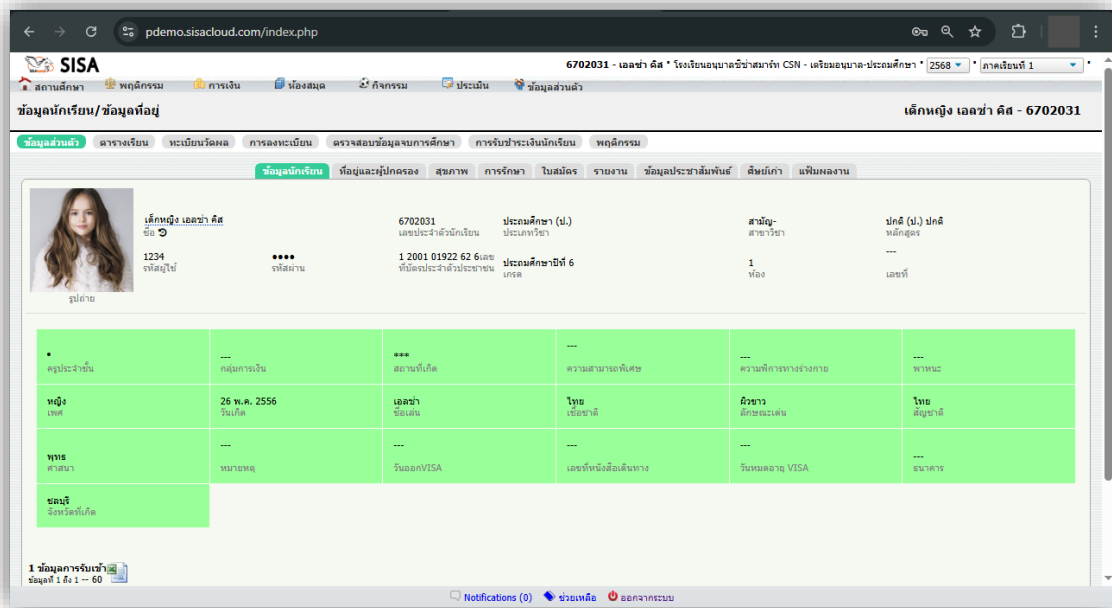
2.2.2.1 เลือกปีการศึกษา ภาคเรียนที่ต้องการ



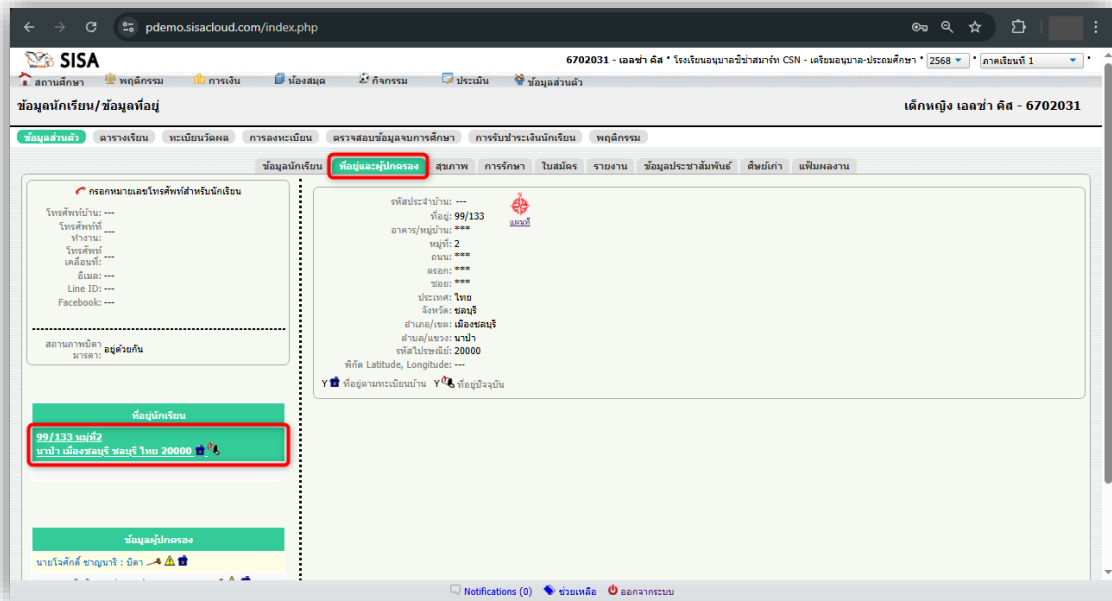
2.2.2.2 เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และเลือก “ข้อมูลนักเรียน/ข้อมูลที่อยู่” หรือคลิกที่ไอคอน “ข้อมูลส่วนตัว” ที่หน้าหลัก



2.2.2.3 แสดงข้อมูลนักศึกษา

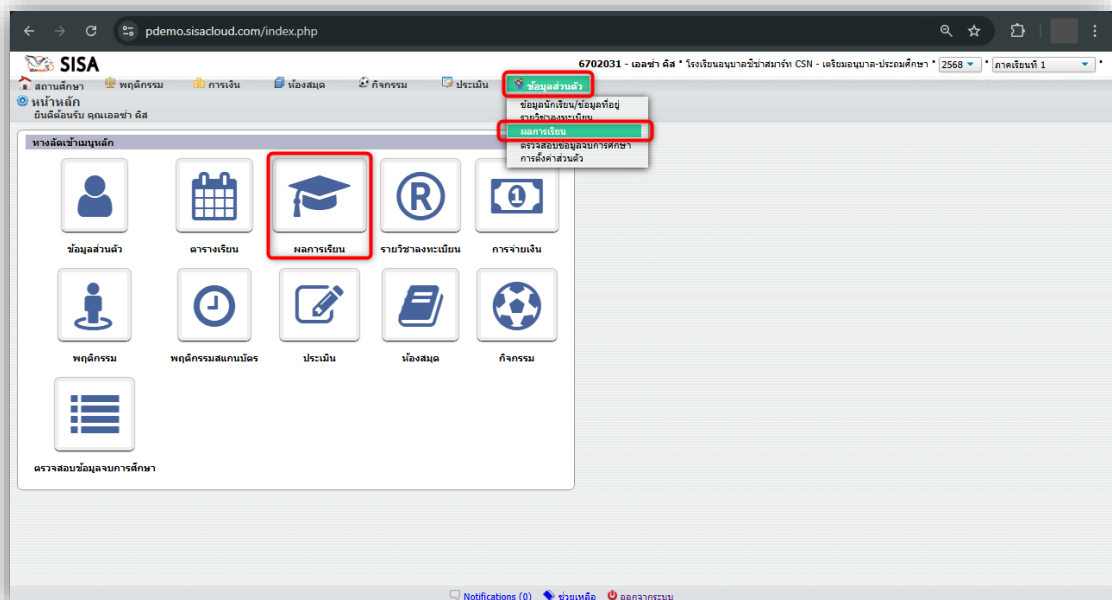


2.2.2.4 คลิกเลือกแท็บ “ที่อยู่และผู้ปกครอง” คลิก “ที่อยู่นักเรียน” แสดงที่อยู่ของนักศึกษา

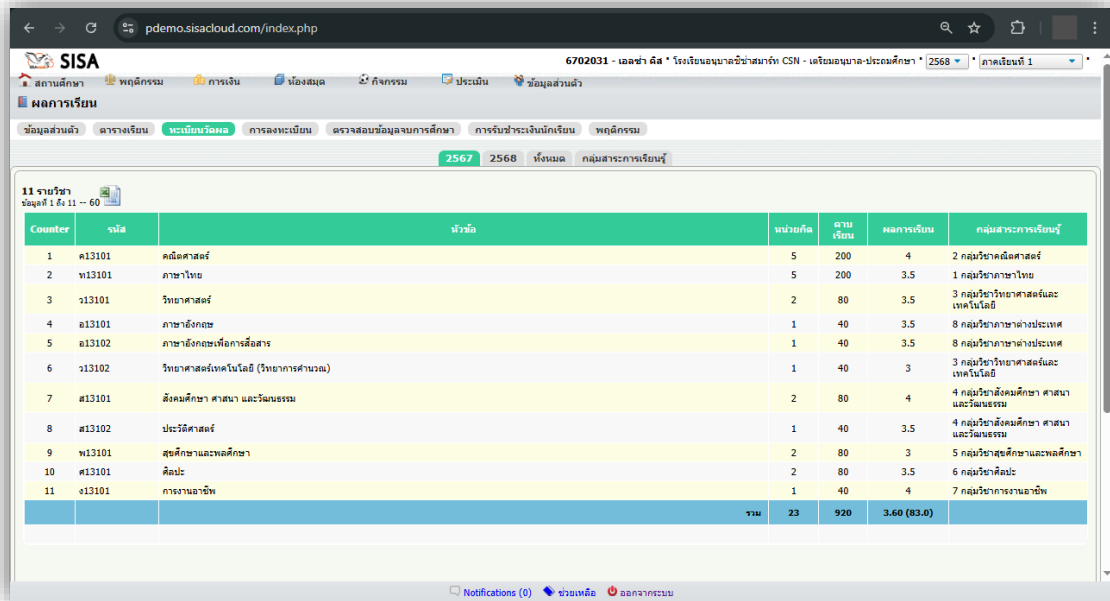


2.2.3 แสดงผลการเรียนรายวิชา

2.2.3.1 เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และเลือก “ผลการเรียน” หรือคลิกที่ไอคอนผลการเรียนที่หน้าหลัก



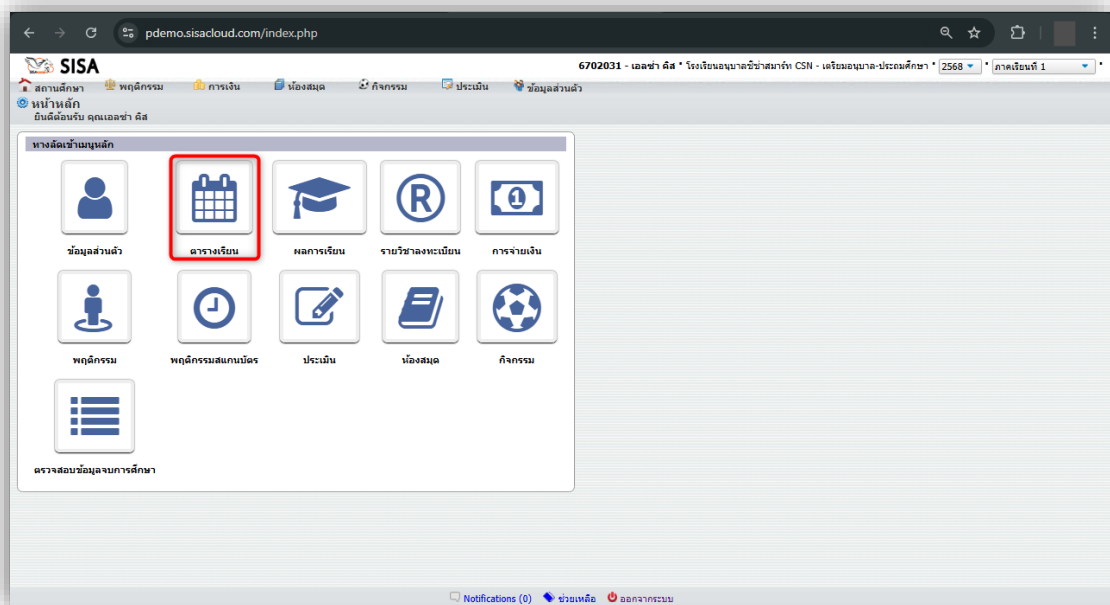
2.2.3.2 แสดงผลการเรียนของนักศึกษา



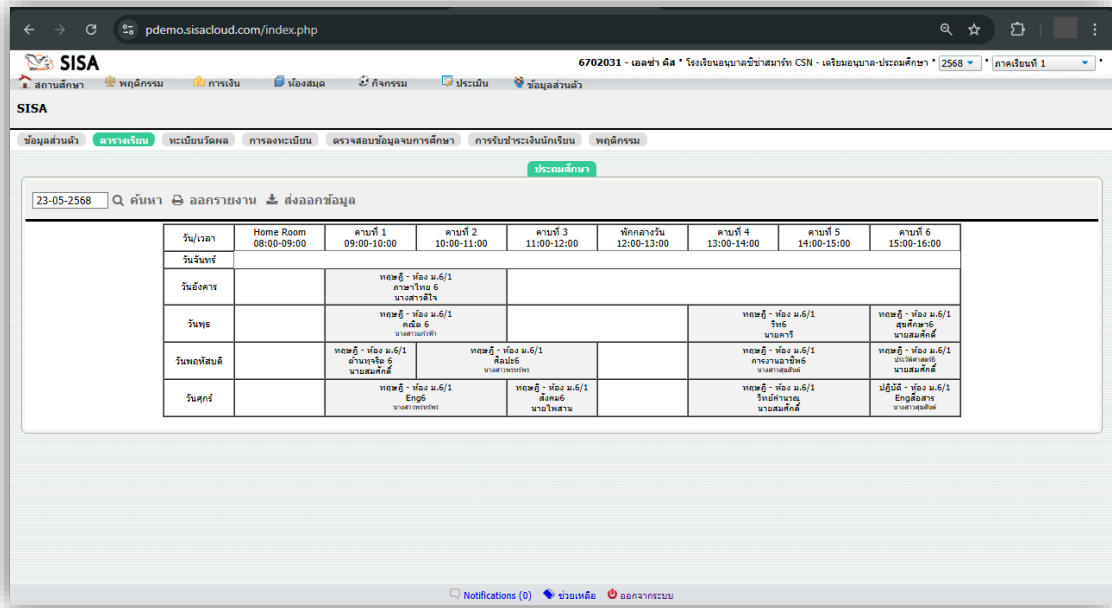
Counter	รหัส	หน่วย	หน่วยกิต	ได้มา จริง	ผลการเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้
1	ค13101	คณิตศาสตร์	5	200	4	2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
2	ท13101	ภาษาไทย	5	200	3.5	1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
3	ว13101	วิทยาศาสตร์	2	80	3.5	3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	อ13101	ภาษาอังกฤษ	1	40	3.5	8 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
5	อ13102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	40	3.5	8 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
6	ว13102	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (วิชาการคำนวณ)	1	40	3	3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	ส13101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	80	4	4 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
8	ส13102	ประวัติศาสตร์	1	40	3.5	4 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
9	พ13101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	80	3	5 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
10	ศ13101	ศิลปะ	2	80	3.5	6 กลุ่มวิชาศิลปะ
11	ง13101	การงานอาชีพ	1	40	4	7 กลุ่มวิชาการงานอาชีพ
รวม			23	920	3.60 (83.0)	

2.2.4 แสดงตารางเรียน

2.2.4.1 คลิกที่ไอคอนตารางเรียนที่หน้าหลัก



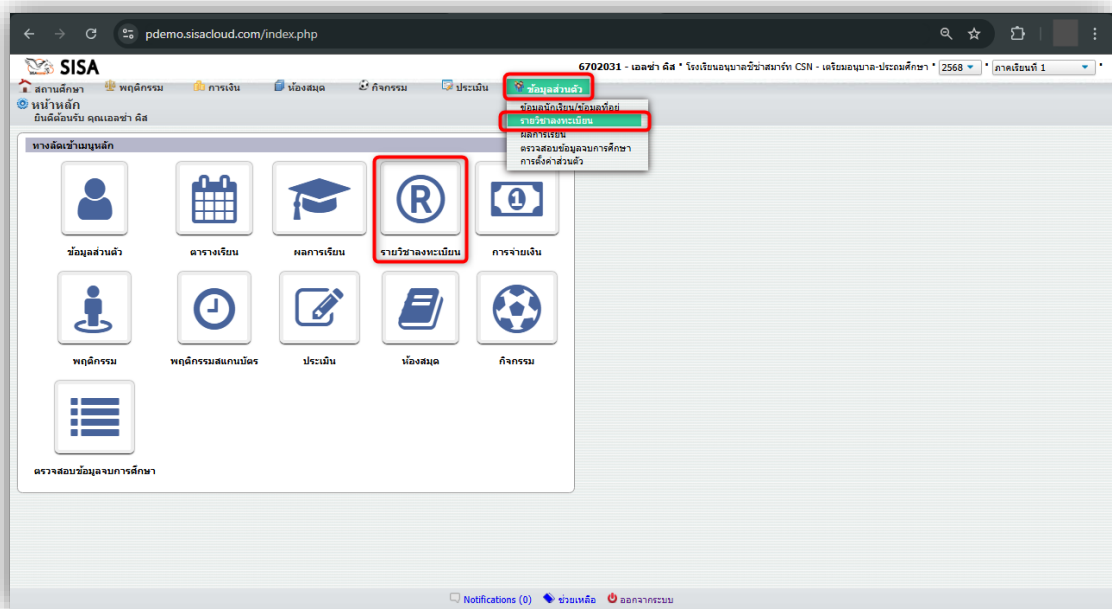
2.2.4.2 แสดงตารางเรียนของนักศึกษา



2.2.5 แสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน

2.2.5.1 เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และเลือก “รายวิชาลงทะเบียน”

หรือคลิกที่ไอคอนรายวิชาลงทะเบียน

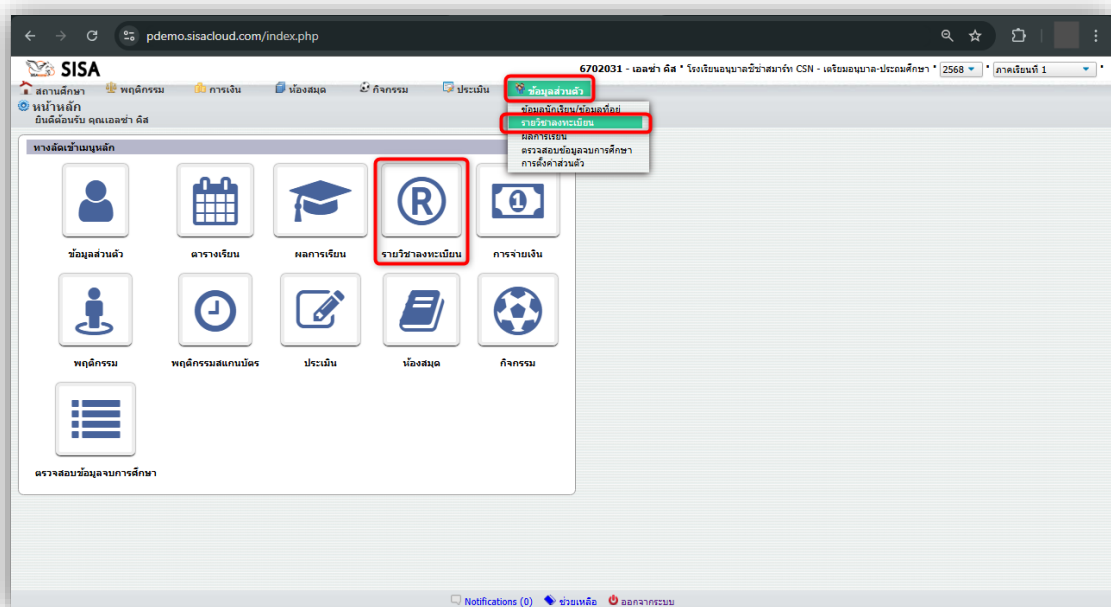


2.2.5.2 แสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	สะสม	ผลการเรียน	ปี	ภาคเรียน	รับเทียบเกรด	การเรียน
ค16101	คณิตศาสตร์	4	160	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	1
ท16101	ภาษาไทย	4	160	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	2
ว16101	วิทยาศาสตร์	2	80	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	3
อ16101	ภาษาอังกฤษ	2	80	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	4
อ16102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	40	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	5
ว16102	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	1	40	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	6
ส16101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	80	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	7
ส16102	ประวัติศาสตร์	1	40	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	8
ท16101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	80	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	9
ศ16101	ศิลปะ	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	10
ส11206	ต่างประเทศ 6	1	40	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	11
ง16101	ภาษาอังกฤษ	1	40	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	12
		23	920					

2.2.6 รายงานคะแนนเก็บ

2.2.6.1 เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และเลือก “รายวิชาลงทะเบียน” หรือคลิกที่ไอคอนรายวิชาลงทะเบียน



2.2.6.2 คลิ๊กเลือกรายวิชาที่ต้องการดูคะแนนเก็บ

ภาคเรียนที่ 1

12 รายวิชา
ข้อมูล 1 ถึง 12 -- 60

หมายเหตุ: จดไว้ในความหมายเดิมจึงอาจต่างได้ปกติ

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	คาบเรียน	ผลการเรียน	ปี	ภาคเรียน	วันที่ยกเลิก	การเรียน สำเร็จ
ค16101	คณิตศาสตร์	4	160	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	1
ท16101	ภาษาไทย	4	160	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	2
ว16101	วิทยาศาสตร์	2	80	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	3
ส16101	ภาษาอังกฤษ	2	80	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	4
อ16102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	40	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	5
ว16102	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (วิชาการคำนวณ)	1	40	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	6
ส16101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	80	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	7
ส16102	ประวัติศาสตร์	1	40	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	8
ท16101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	80	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	9
ศ16101	ศิลปะ	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	10
ส11206	ต่างประเทศ 6	1	40	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	11
ง16101	การงานอาชีพ	1	40	3	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	12
		23	920					

2.2.6.3 แสดงคะแนนเก็บของนักศึกษา

← สมุดบันทึกคะแนน ค16101 - คณิตศาสตร์
แก้วฟ้า มานานี

แก้ไขล่าสุด : 2 มิ.ย. 2568 14:26:27 - 02:26:27

1 บันทึกเรียน
ข้อมูล 1 ถึง 1 -- 60

รหัส	ชื่อ	คะแนน เก็บ (60)	คะแนน สอบ กลาง ภาค (40)	รวม (100)		หมายเหตุ
6702031	เด็กหญิง เลขา คีธ	56	40	96.00	4	---
		รวม	56	40	96	

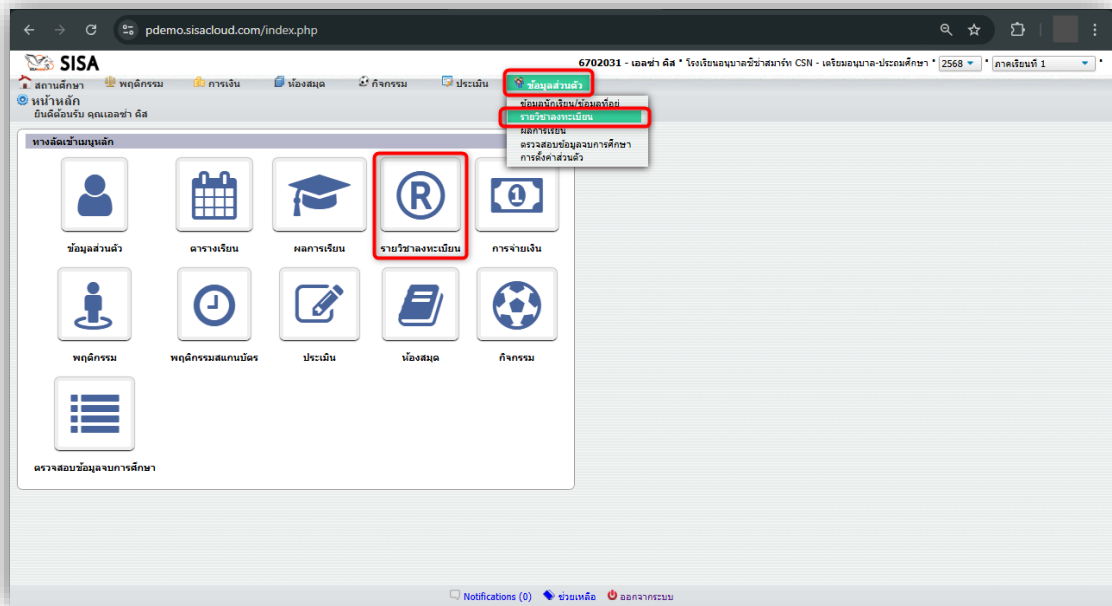
Time book

1 บันทึกเรียน
ข้อมูล 1 ถึง 1 -- 600

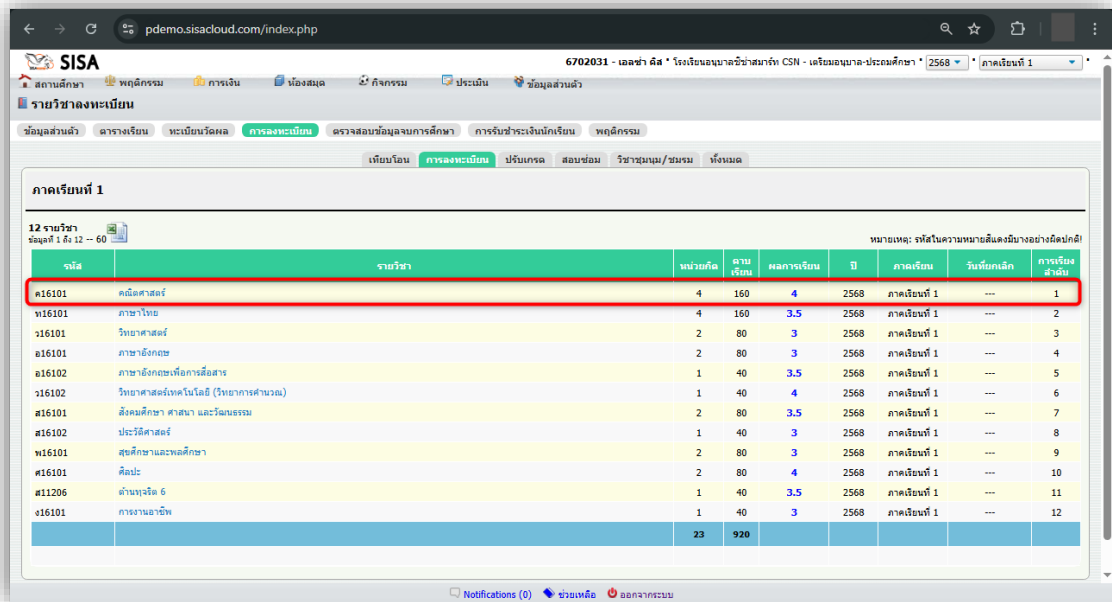
หมายเหตุ : หมายเหตุ, ขาดเรียน, สอบ, ลาพัก, ลาป่วย, ลากิจการ

2.2.7 รายงานเวลาเรียนและขาดเรียนแต่ละวิชา

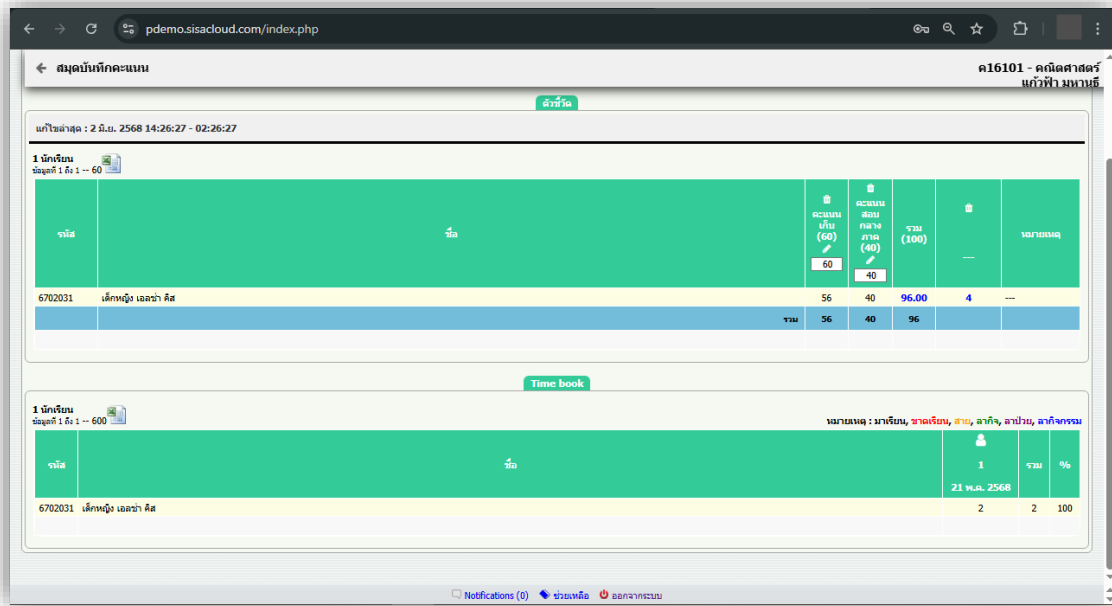
2.2.7.1 เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และเลือก “รายวิชาลงทะเบียน” หรือคลิกที่ไอคอนรายวิชาลงทะเบียน



2.2.7.2 คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการดูเวลาเรียนในแต่ละวิชา

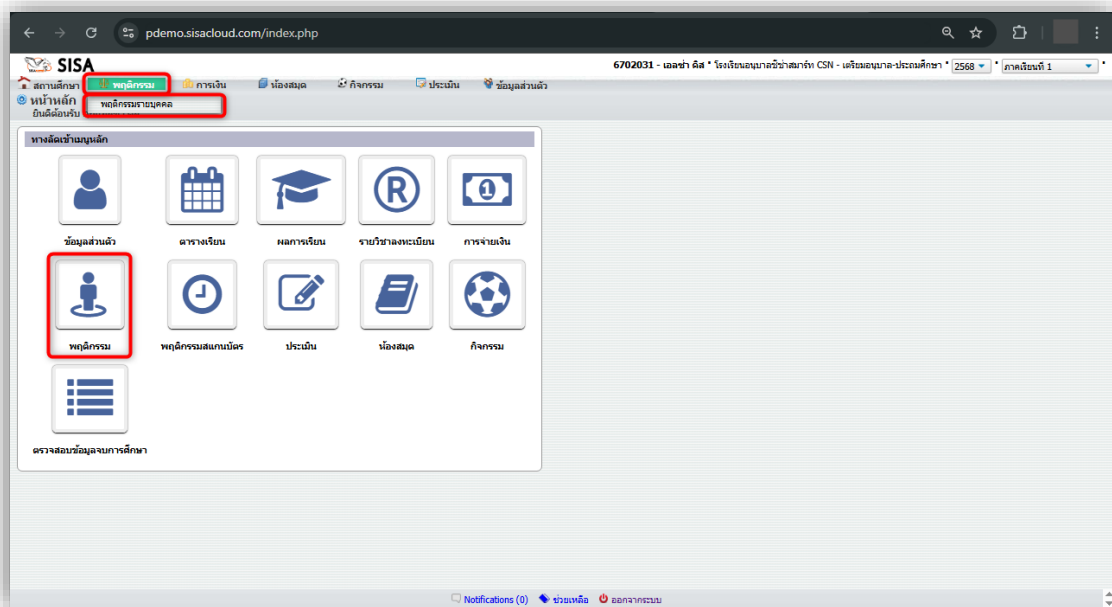


2.2.7.3 แสดงวันมาเรียนของนักศึกษา

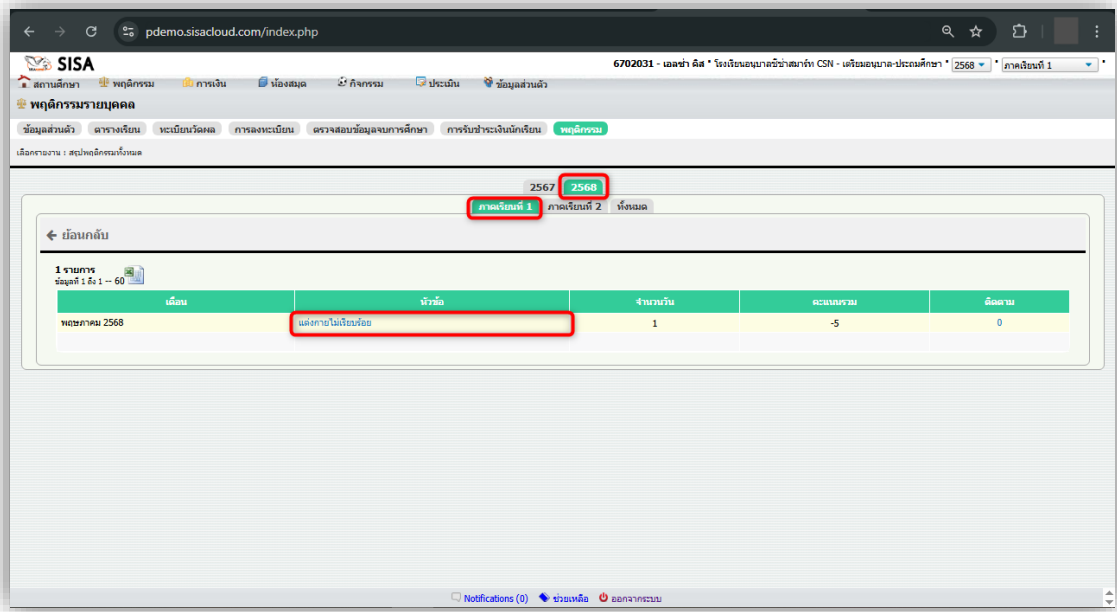


2.2.8 รายงานคะแนนความประพฤติ

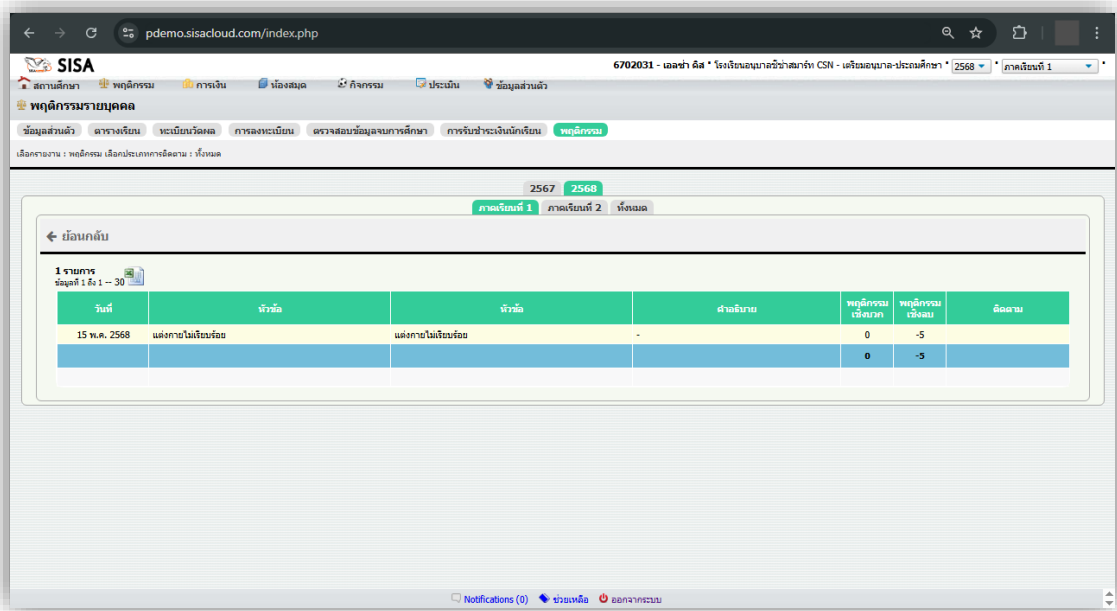
2.2.8.1 เลือกเมนู “พฤติกรรม” และเลือก “พฤติกรรมรายบุคคล” หรือคลิกที่ไอคอนพฤติกรรมที่หน้าหลัก



2.2.8.2 สามารถเลือกปีการศึกษาหรือภาคเรียนที่ต้องการดูข้อมูล และคลิกเลือกหัวข้อพฤติกรรมที่ต้องการดูรายละเอียดข้อมูล



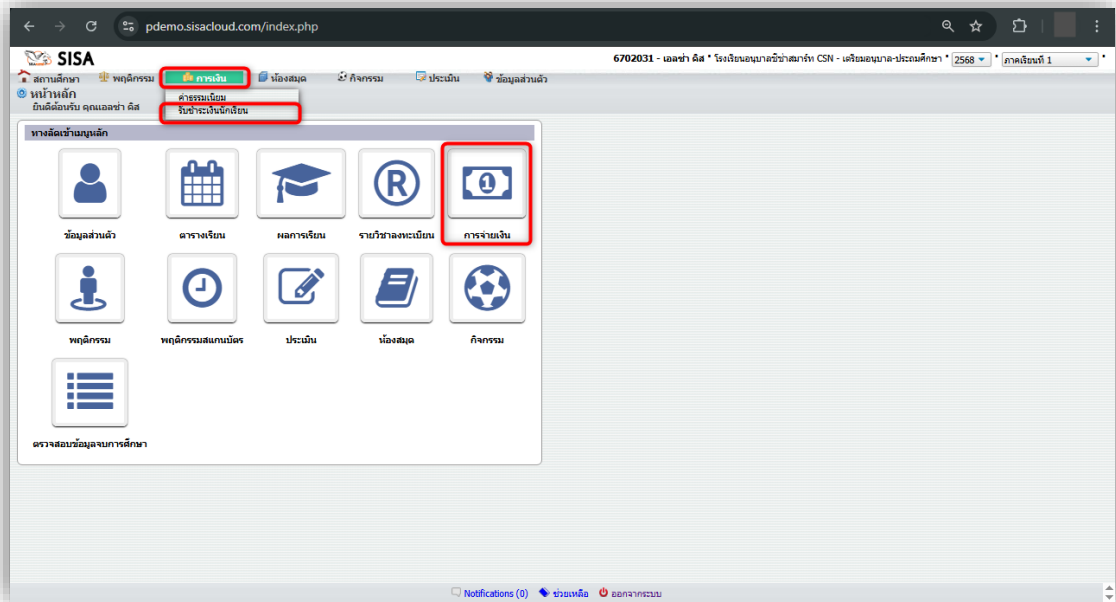
2.2.8.3 แสดงรายละเอียดข้อมูลพฤติกรรม และรายละเอียดคะแนนที่ถูกหัก



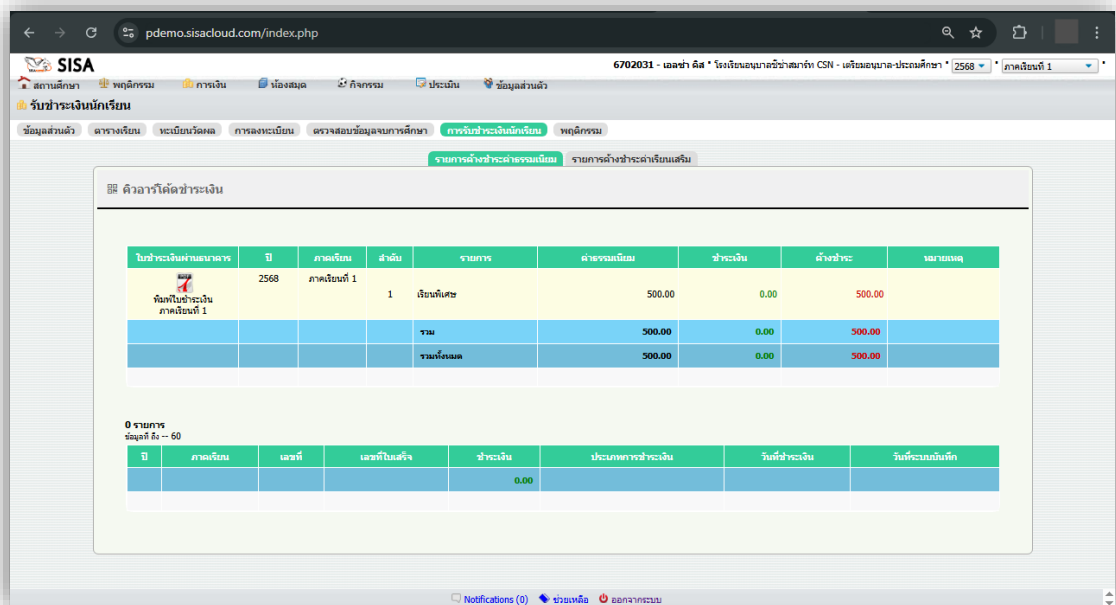
2.2.9 รายงานการชำระเงินของนักศึกษา

2.2.9.1 เลือกเมนู “การเงิน” แล้วเลือก “รับชำระเงินนักเรียน”

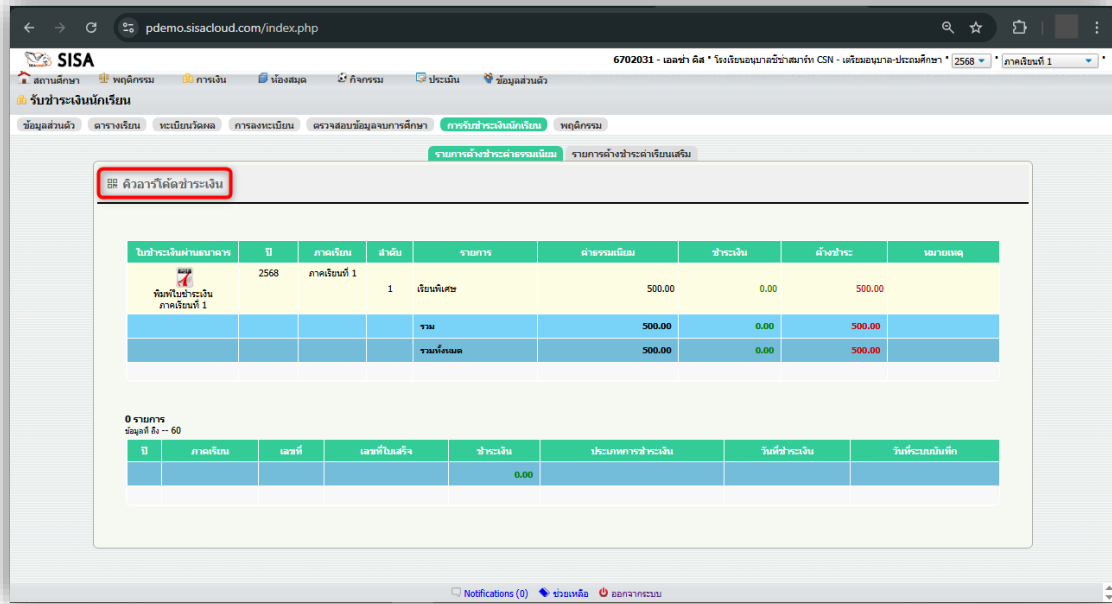
หรือคลิกที่ไอคอนการจ่ายเงินที่หน้าหลัก



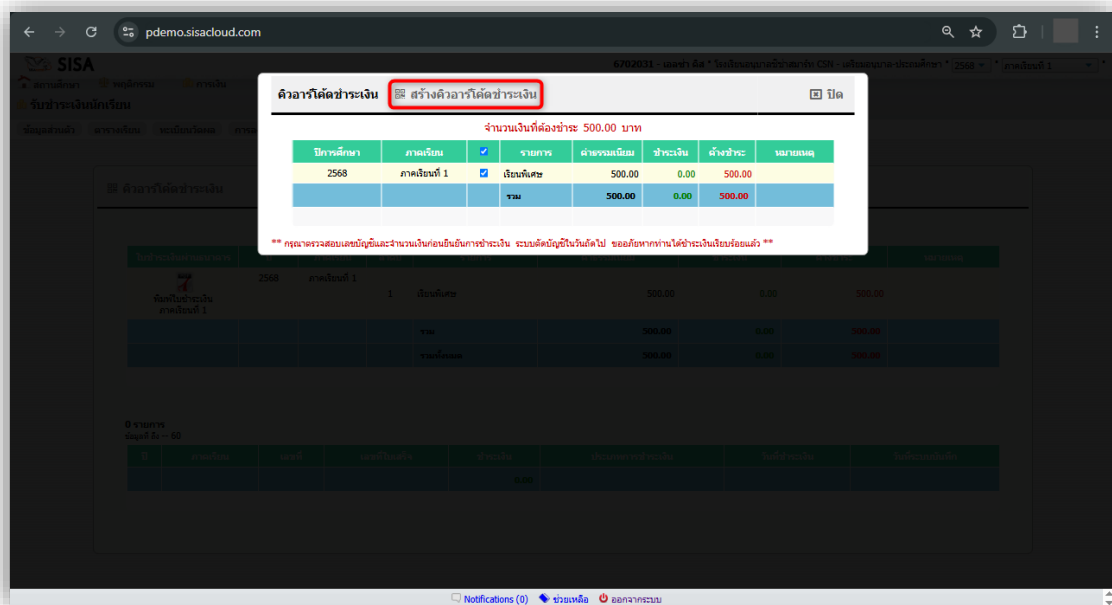
2.2.9.2 แสดงข้อมูลการชำระเงิน



2.2.9.3 ต้องการชำระเงินคλικที่ควออาร์โค้ดชำระเงิน



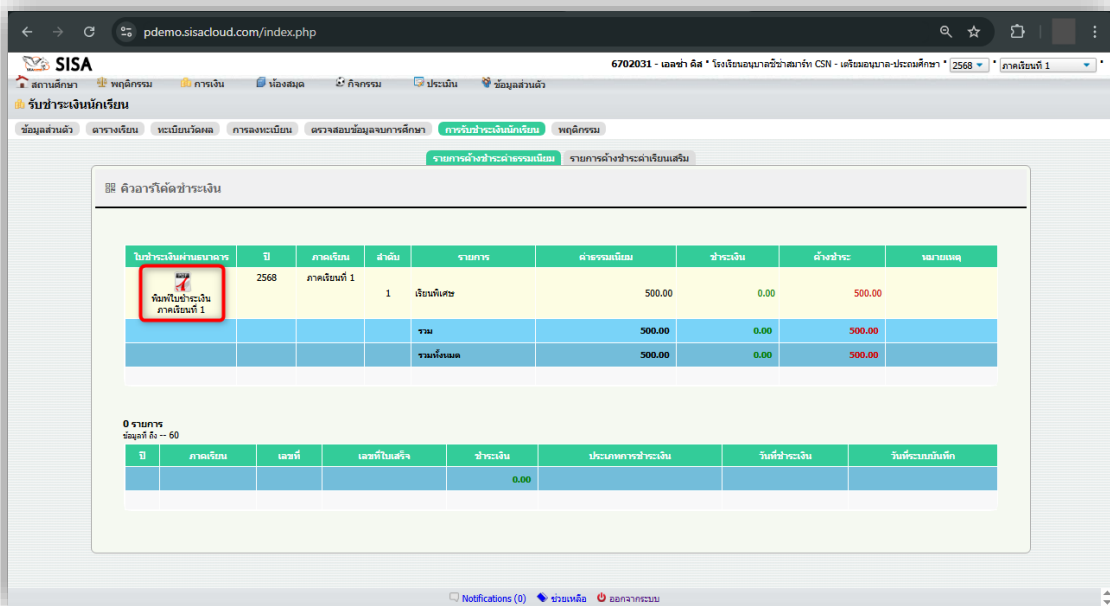
2.2.9.4 แสดงจำนวนเงินที่ต้องชำระ สามารถติ๊กเลือกรายการที่ต้องการชำระได้ คคลิกเลือกสร้างควออาร์โค้ดชำระเงิน



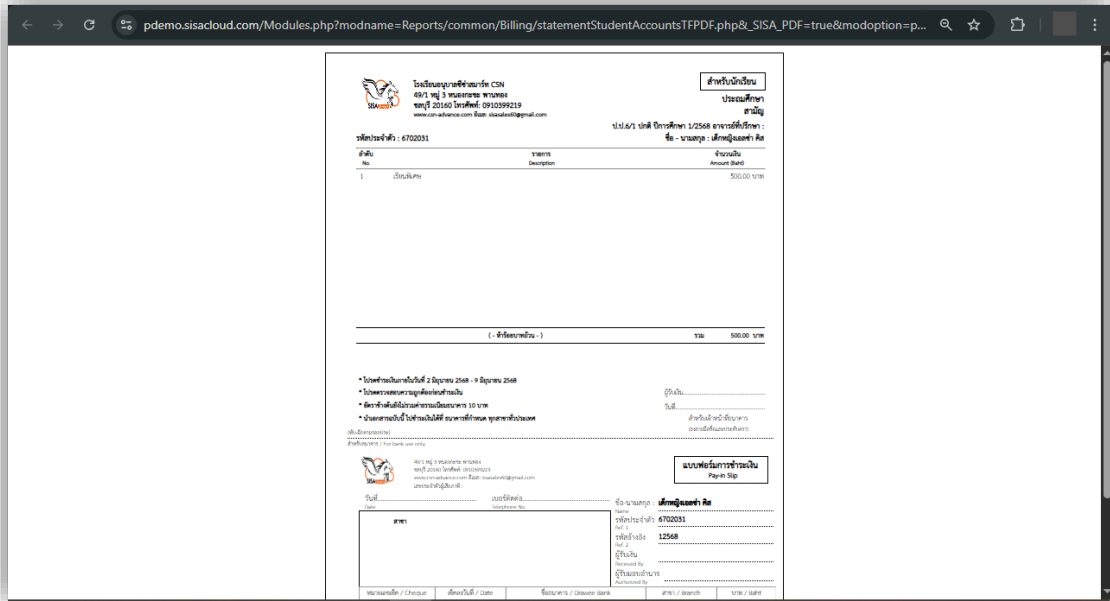
2.2.9.5 แสดงคิวอาร์โค้ดชำระเงิน



2.2.9.6 ต้องการพิมพ์ใบชำระเงิน คลิกที่ไอคอน PDF

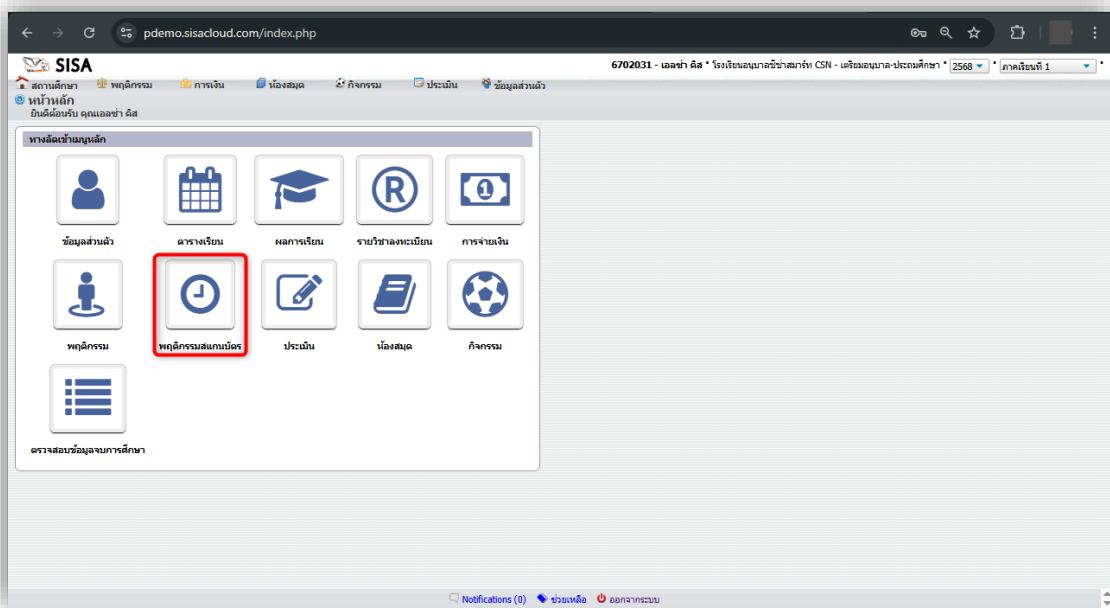


2.2.9.7 แสดงแบบฟอร์มชำระเงิน

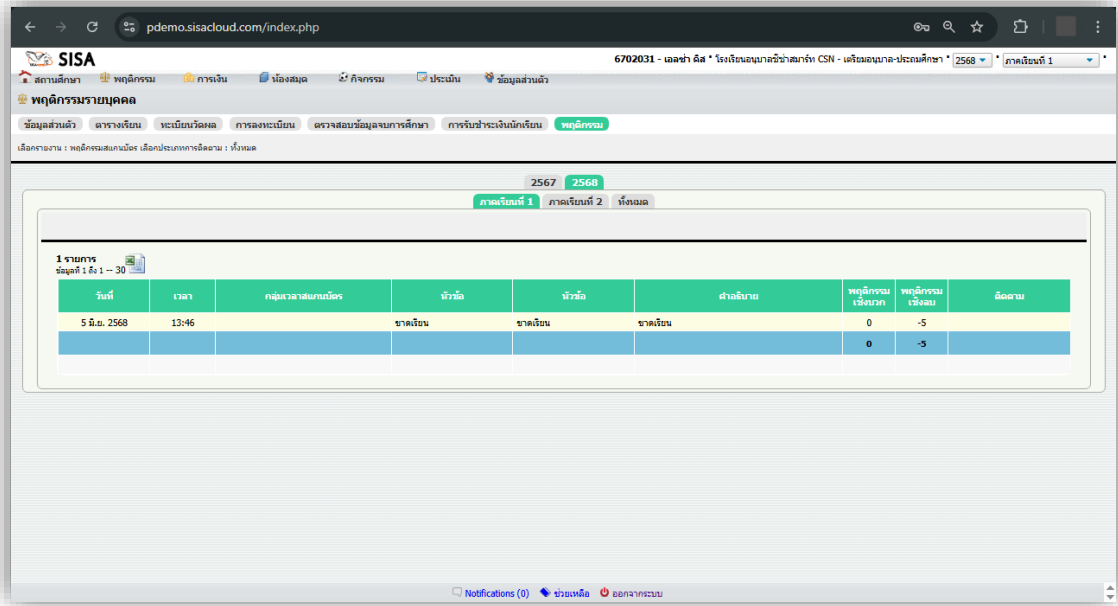


2.2.10 รายงานพฤติกรรมการสแกนบัตร

2.2.10.1 คลิกที่ไอคอนพฤติกรรมการสแกนบัตรที่หน้าหลัก

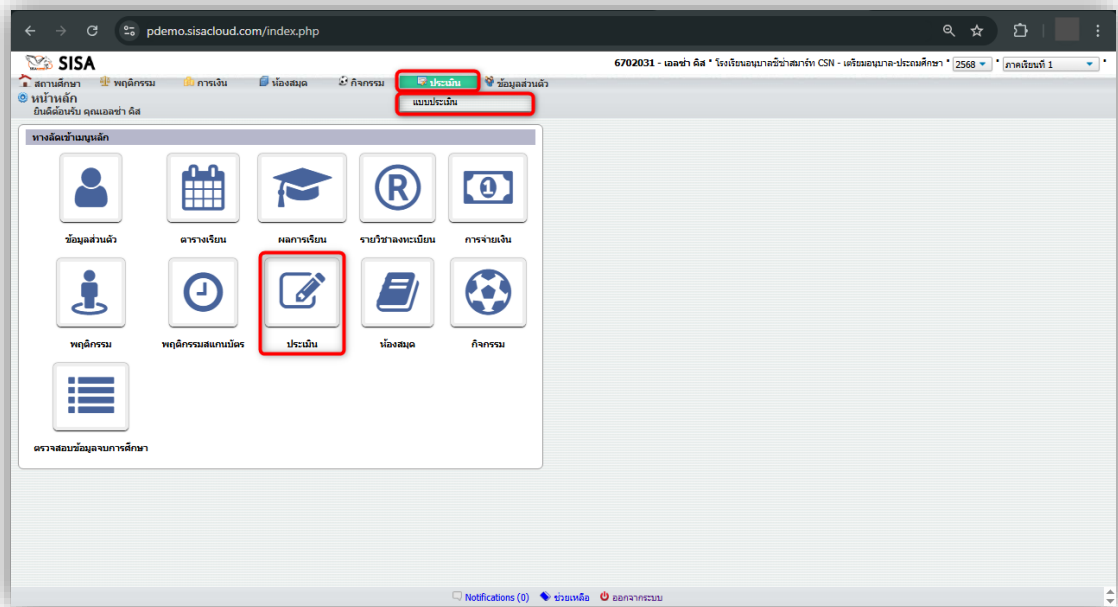


2.2.10.2 แสดงพฤติกรรมการสแกนบัตรของนักศึกษา

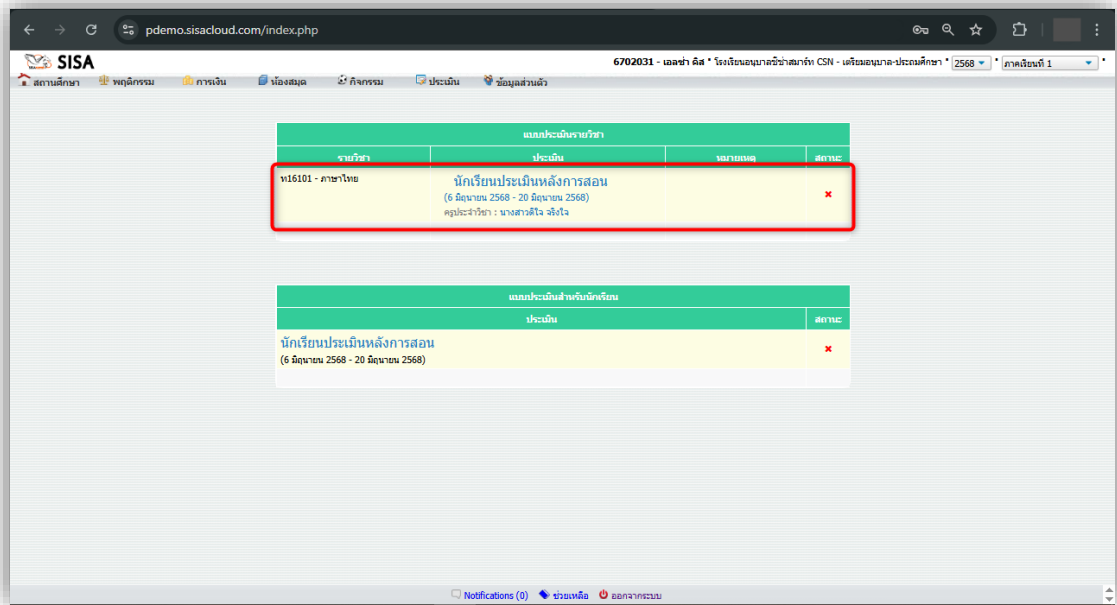


2.2.11 แบบประเมิน

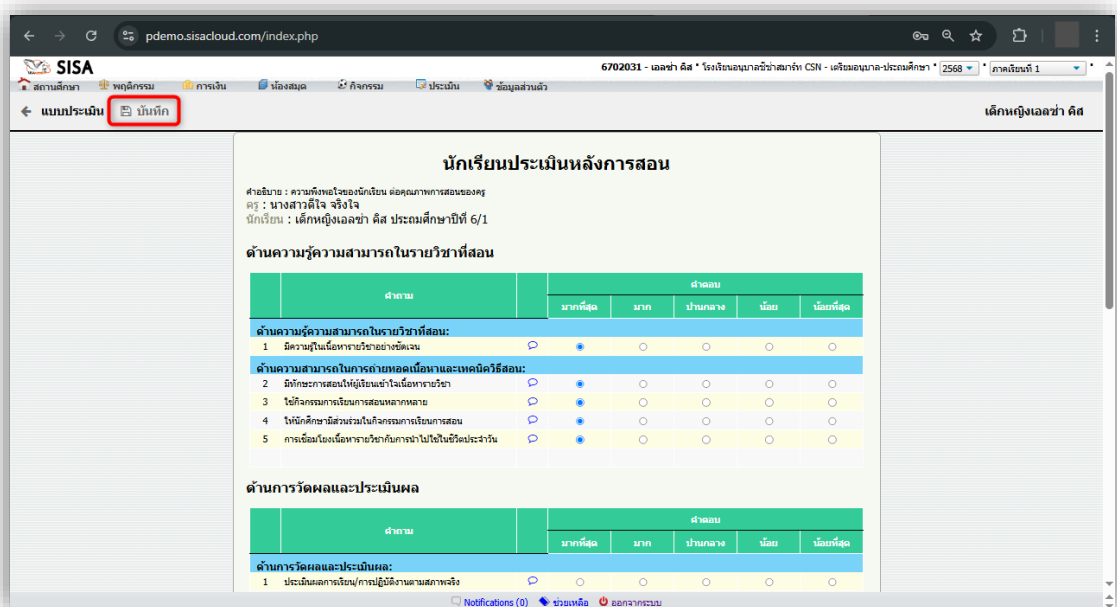
2.2.11.1 เลือกเมนู “ประเมิน” และเลือก “แบบประเมิน” หรือคลิกที่ไอคอนประเมินที่หน้าหลัก



2.2.11.2 แสดงหัวข้อแบบประเมินของนักศึกษา ต้องการทำแบบประเมินคลิกที่แบบประเมิน

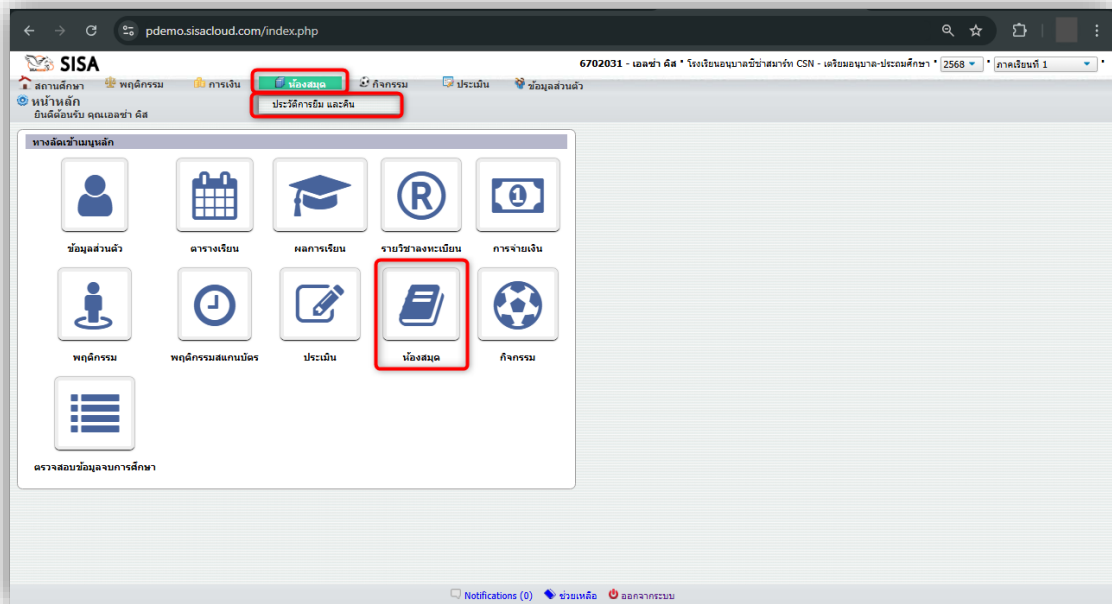


2.2.11.3 หน้าจอจะแสดงแบบประเมิน ทำการประเมินเรียบร้อยแล้ว กดบันทึก

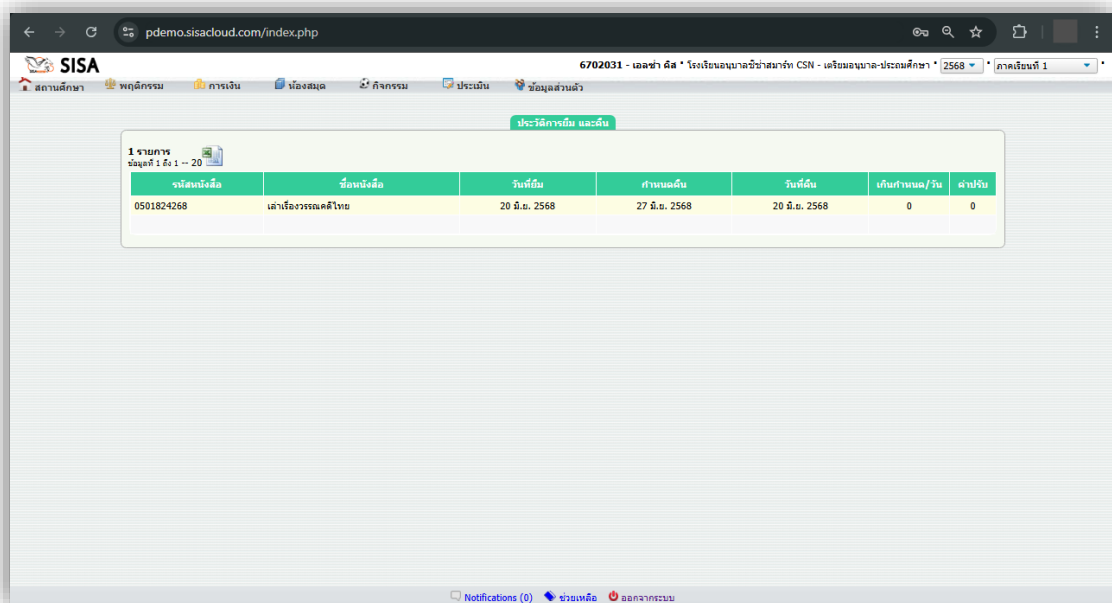


2.2.12 ห้องสมุด

2.2.12.1 เลือกเมนู “ห้องสมุด” และเลือก “ประวัติการยืม และคืน” หรือคลิกที่ไอคอนห้องสมุดที่หน้าหลัก



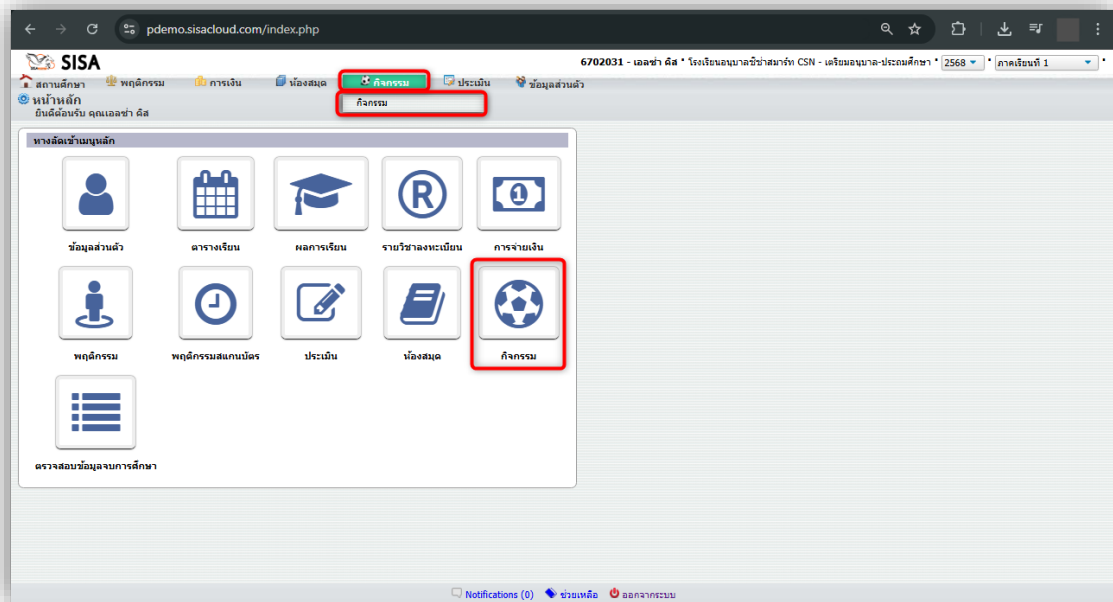
2.2.12.2 แสดงประวัติการยืม และคืน หนังสือ



2.2.13 กิจกรรม

2.2.13.1 เลือกเมนู “กิจกรรม” และเลือก “กิจกรรม”

หรือคลิกที่ไอคอนกิจกรรมที่หน้าหลัก

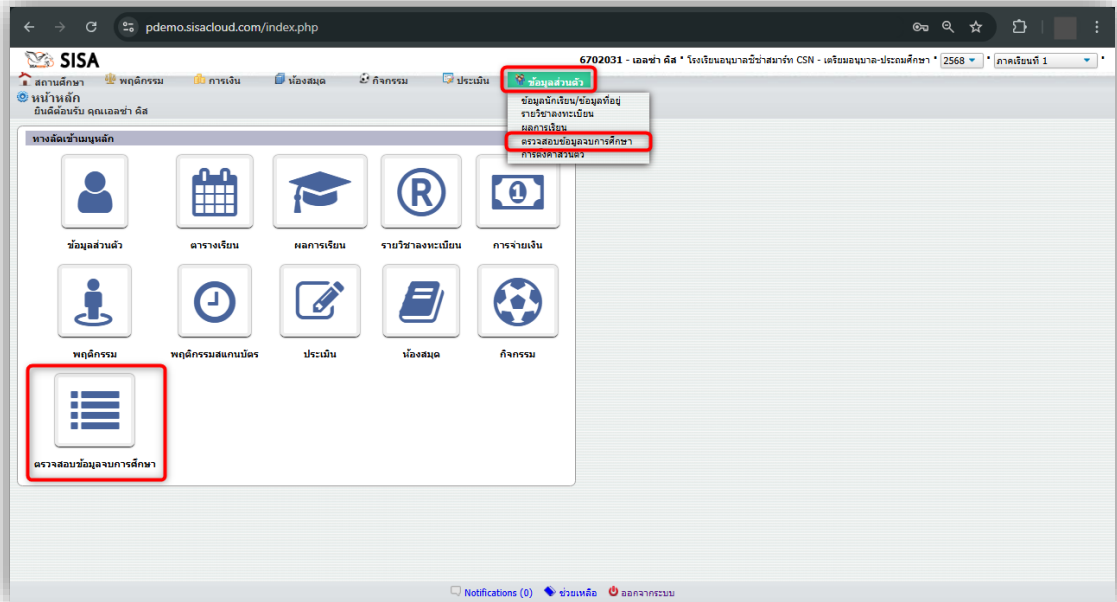


2.2.13.2 แสดงข้อมูลกิจกรรม

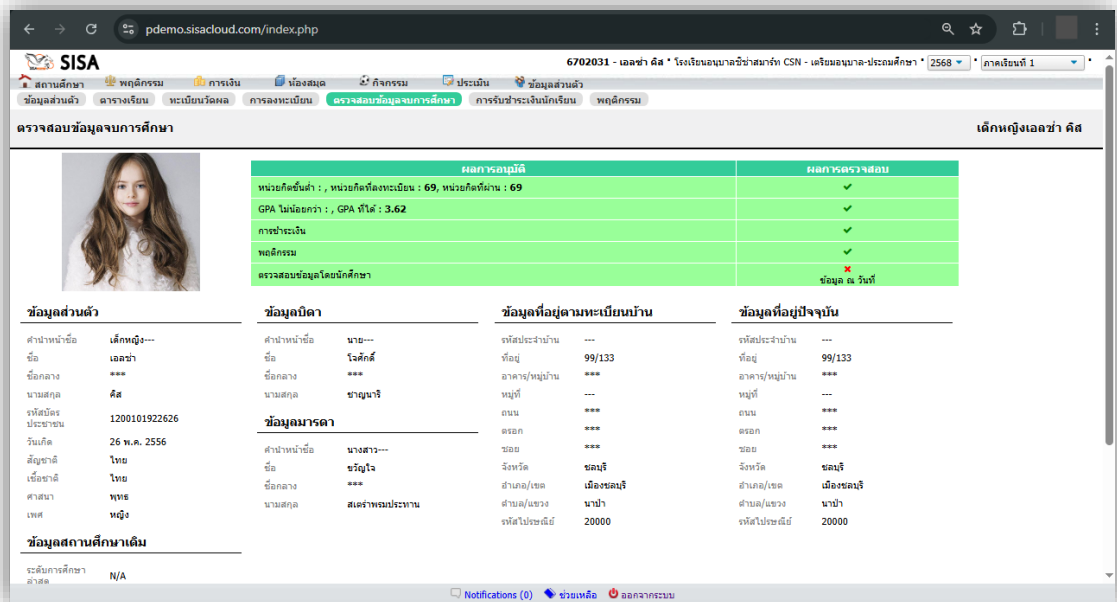


2.2.14 ตรวจสอบข้อมูลจบการศึกษา

2.2.14.1 เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และเลือก “ตรวจสอบข้อมูลจบการศึกษา” หรือคลิกที่ไอคอนตรวจสอบข้อมูลจบการศึกษาที่หน้าหลัก

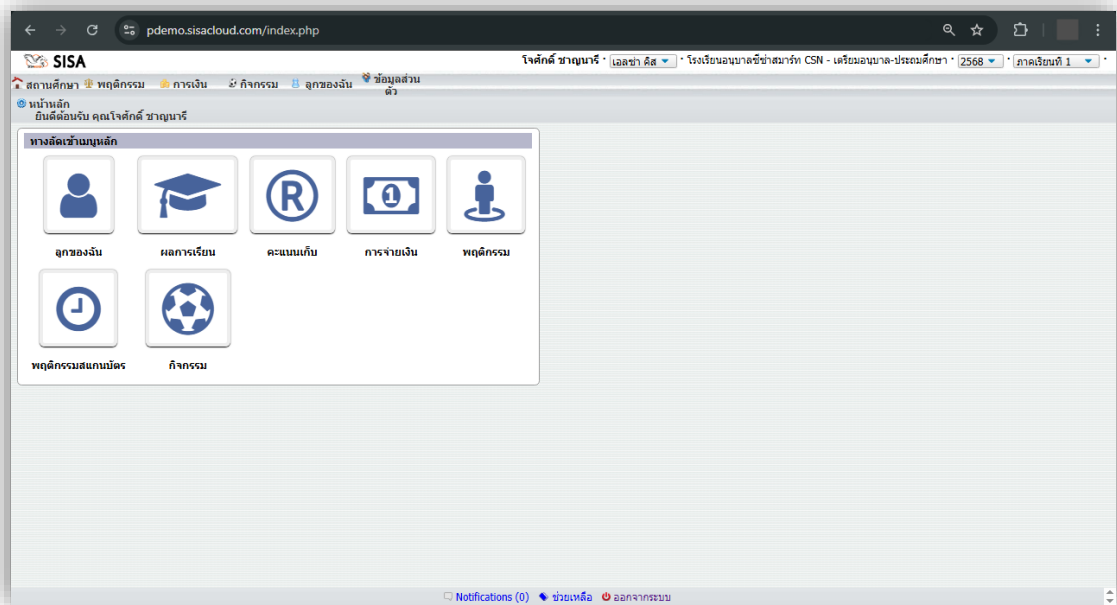


2.2.14. แสดงข้อมูลตรวจสอบข้อมูลจบการศึกษา



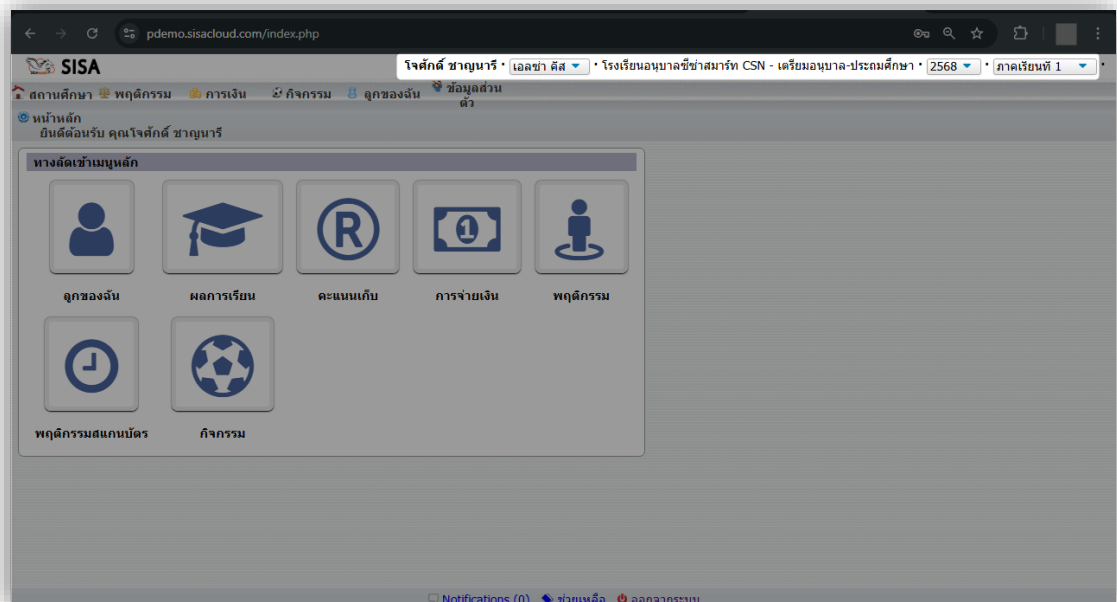
2.3 เว็บไซต์สำหรับผู้ปกครอง

2.3.1 แสดงหน้าจอหลัก

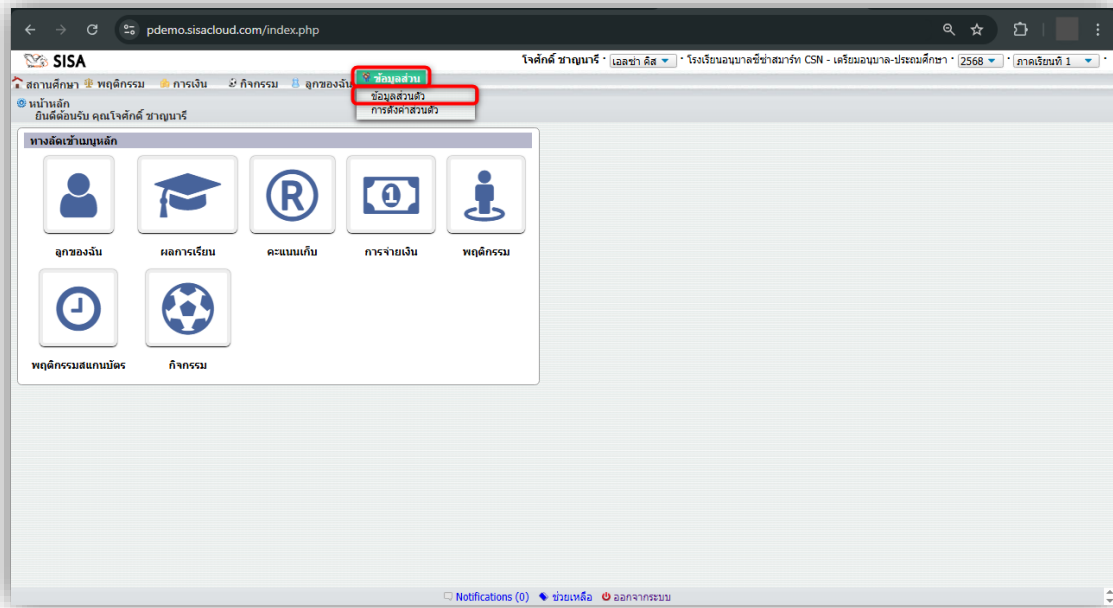


2.3.2 ข้อมูลส่วนตัวผู้ปกครอง

2.3.2.1 เลือกปีการศึกษา ภาคเรียนที่ต้องการ กรณีมีบุตรมากกว่า 1 คน ให้เลือกบุตรที่ต้องการดูข้อมูล

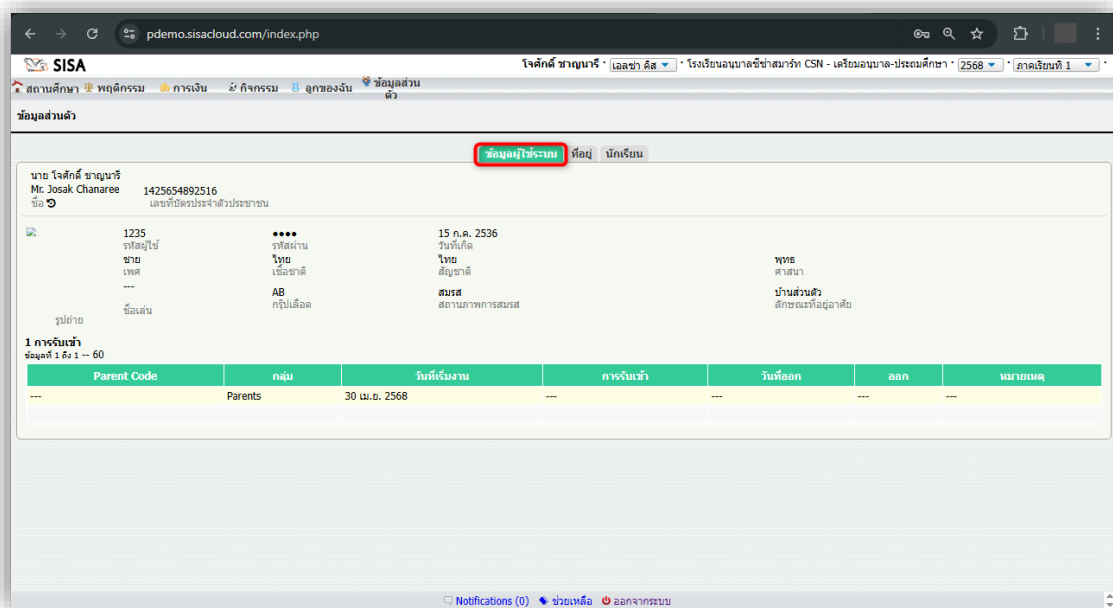


2.3.2.2 เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” และเลือก “ข้อมูลส่วนตัว”

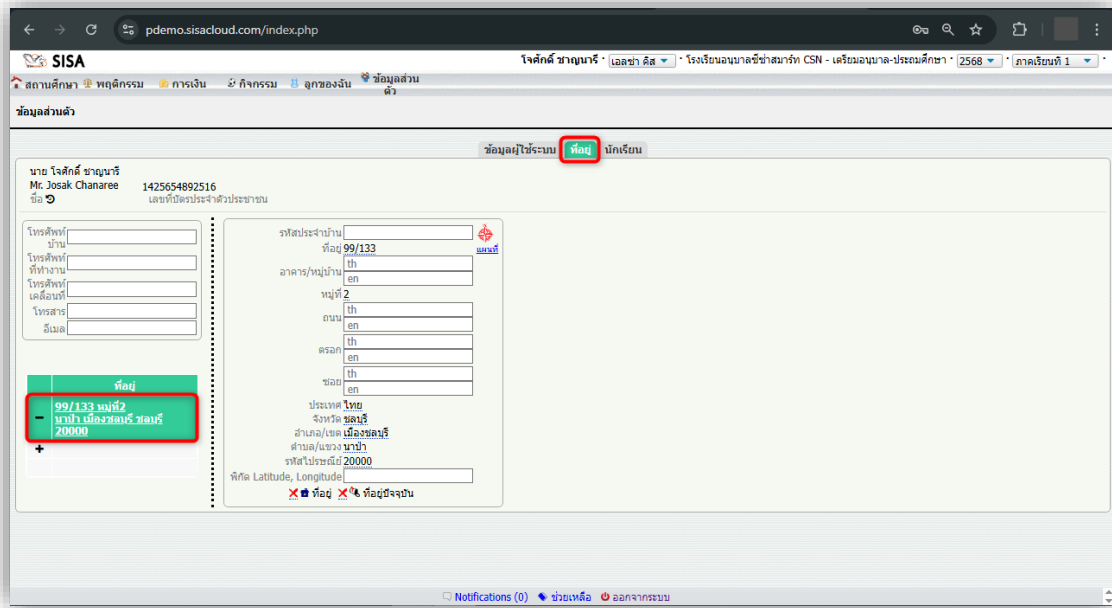


2.3.2.3 คลิกเลือกข้อมูลผู้ใช้ระบบ แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ปกครอง

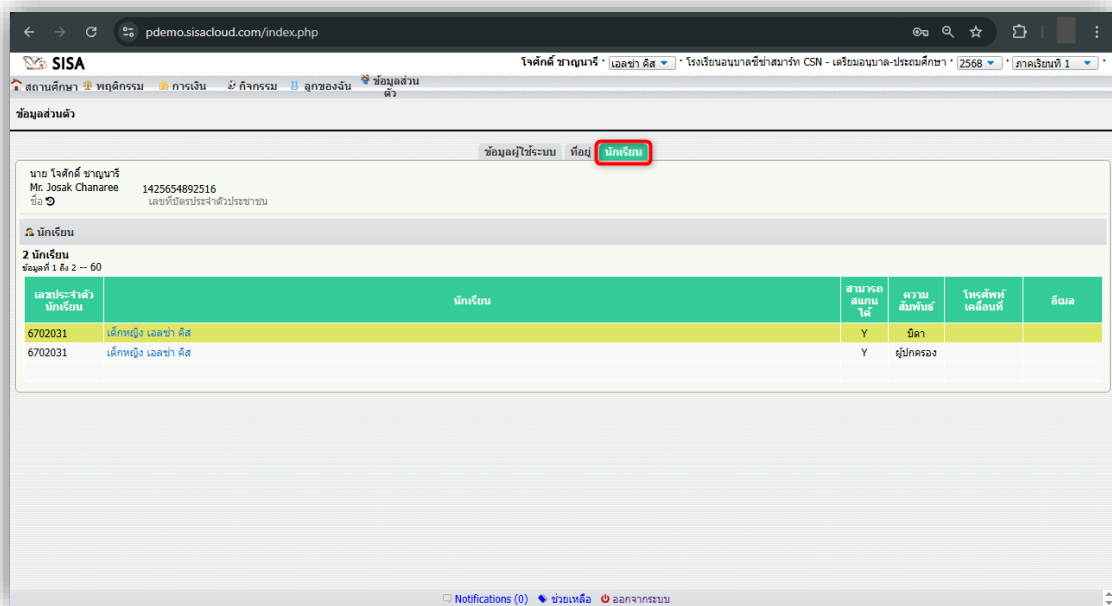
ผู้ปกครอง



2.3.2.4 คลิกเลือกที่อยู่ แสดงข้อมูลที่อยู่ของผู้ปกครอง

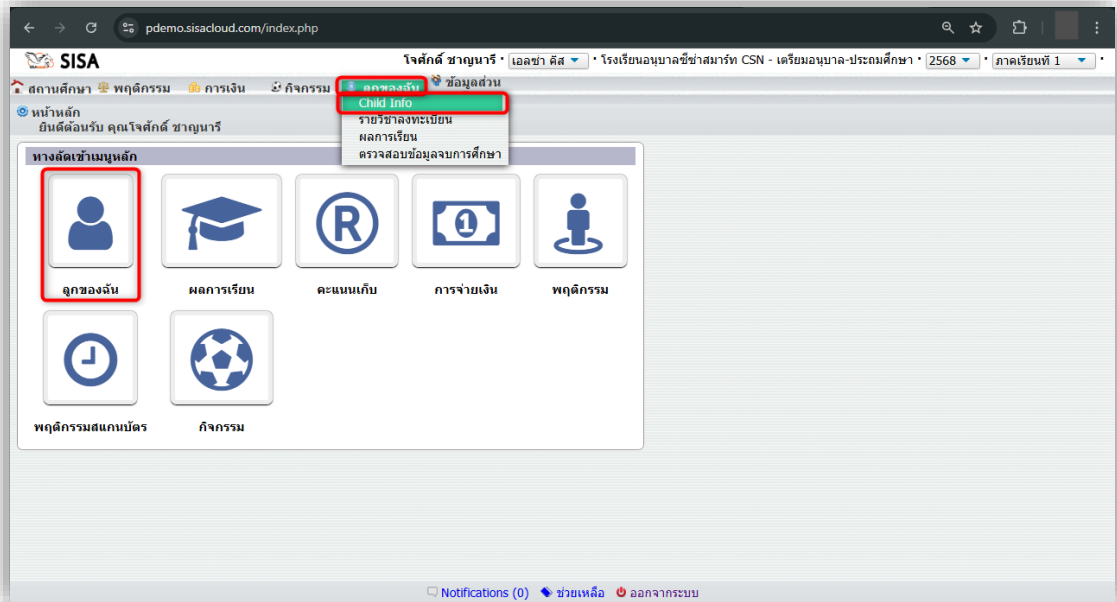


2.3.2.5 คลิกเลือกนักเรียน แสดงนักศึกษาและความสัมพันธ์

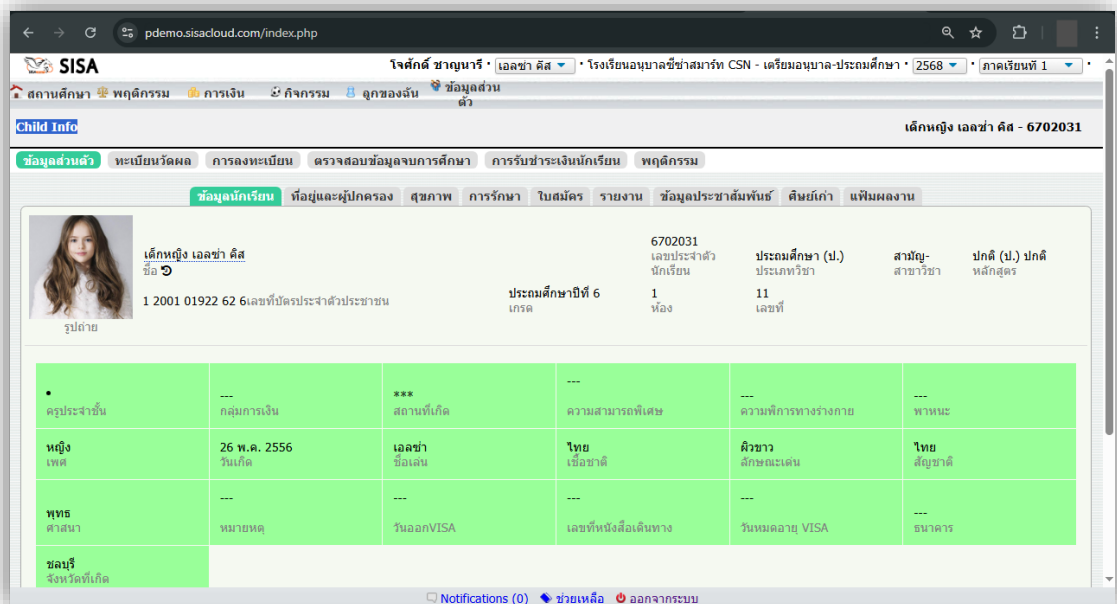


2.3.3 ข้อมูลลูกของฉัน

2.3.3.1 เลือกเมนู “ลูกของฉัน” และเลือก “Child Info” หรือคลิกที่ไอคอนลูกของฉันที่หน้าหลัก

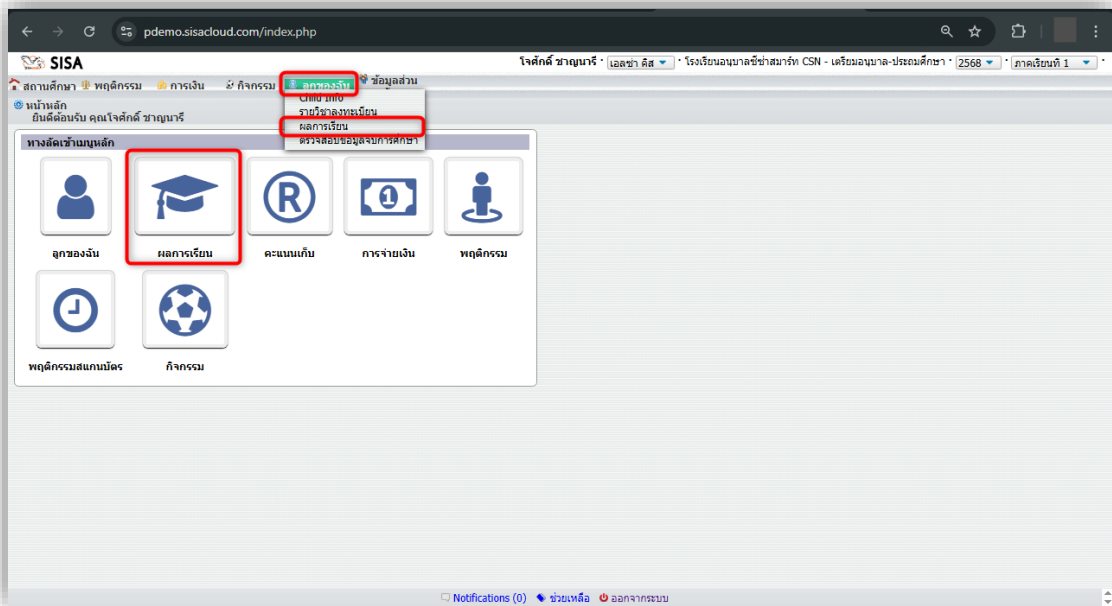


2.3.3.2 แสดงข้อมูลลูกของฉัน



2.3.4 แสดงผลการเรียนรายวิชา

2.3.4.1 เลือกเมนู “ลูกของฉัน” และเลือก “ผลการเรียน” หรือคลิกที่ไอคอนผลการเรียนที่หน้าหลัก

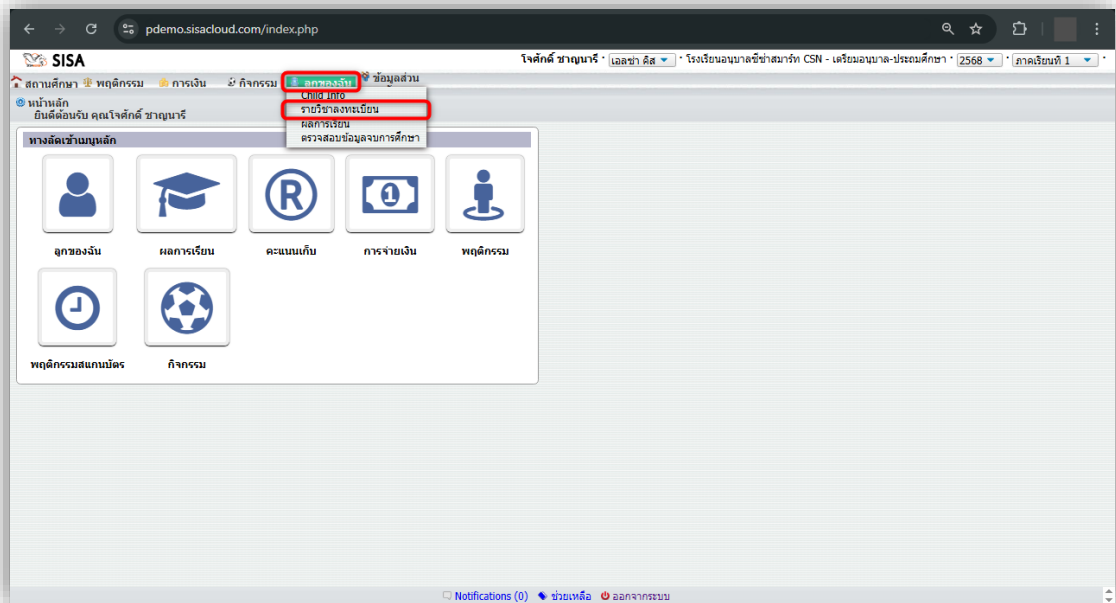


2.3.4.2 แสดงผลการเรียนของนักศึกษา

Counter	รหัส	นามสกุล	นามสกุล	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้
1	ค13101	คณิตศาสตร์	5	200	4	2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
2	ท13101	ภาษาไทย	5	200	3.5	1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
3	ว13101	วิทยาศาสตร์	2	80	3.5	3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	อ13101	ภาษาอังกฤษ	1	40	3.5	8 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษประเภท
5	อ13102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	40	3.5	8 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษประเภท
6	ว13102	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	1	40	3	3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	ส13101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	80	4	4 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
8	ส13102	ประวัติศาสตร์	1	40	3.5	4 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
9	พ13101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	80	3	5 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
10	ศ13101	ศิลปะ	2	80	3.5	6 กลุ่มวิชาศิลปะ
11	ง13101	การงานอาชีพ	1	40	4	7 กลุ่มวิชาการงานอาชีพ
รวม				23	920	3.69 (83.0)

2.3.5 แสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน

2.3.5.1 เลือกเมนู “ลูกของฉัน” และเลือก “รายวิชาลงทะเบียน”



2.3.5.2 แสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน

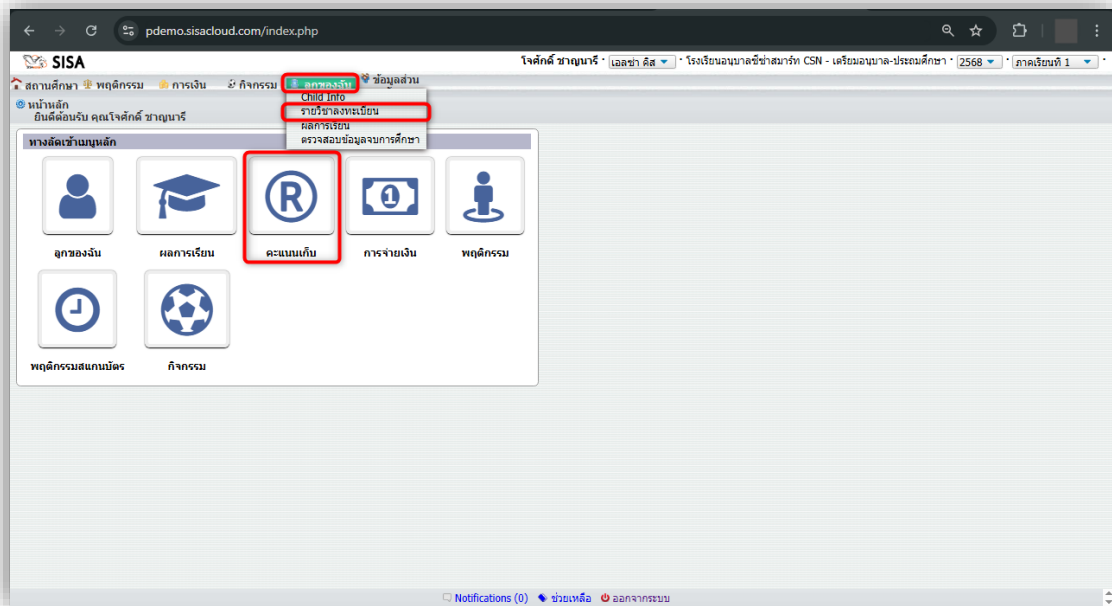
The screenshot shows the 'รายวิชาลงทะเบียน' (Registered Courses) page. The page displays a table of registered courses for the student 'โจศักดิ์ ขาญนาร์'. The table includes columns for 'รหัส' (Code), 'รายวิชา' (Course Name), 'หน่วยกิต' (Credits), 'จำนวนเรียน' (Number of Courses), 'ผลการเรียน' (Grade), 'ปี' (Year), 'ภาคเรียน' (Semester), 'วันที่ยกเลิก' (Discontinuation Date), 'อนุมัติ' (Approved), and 'จำนวนชั่วโมง' (Hours).

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนเรียน	ผลการเรียน	ปี	ภาคเรียน	วันที่ยกเลิก	อนุมัติ	จำนวนชั่วโมง
ค16101	คณิตศาสตร์	4	160	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	1
ท16101	ภาษาไทย	4	160	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	2
ว16101	วิทยาศาสตร์	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	3
อ16101	ภาษาอังกฤษ	2	80	2.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	4
อ16102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	40	2	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	5
ว16102	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	1	40	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	6
ส16101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	7
ส16102	ประวัติศาสตร์	1	40	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	8
พ16101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	9
ค16101	ศิลปะ	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	10

2.3.6 รายงานคะแนนเก็บ

2.3.6.1 เลือกเมนู “ลูกของฉัน” และเลือก “รายวิชาลงทะเบียน”

หรือคลิกที่ไอคอนคะแนนเก็บที่หน้าหลัก

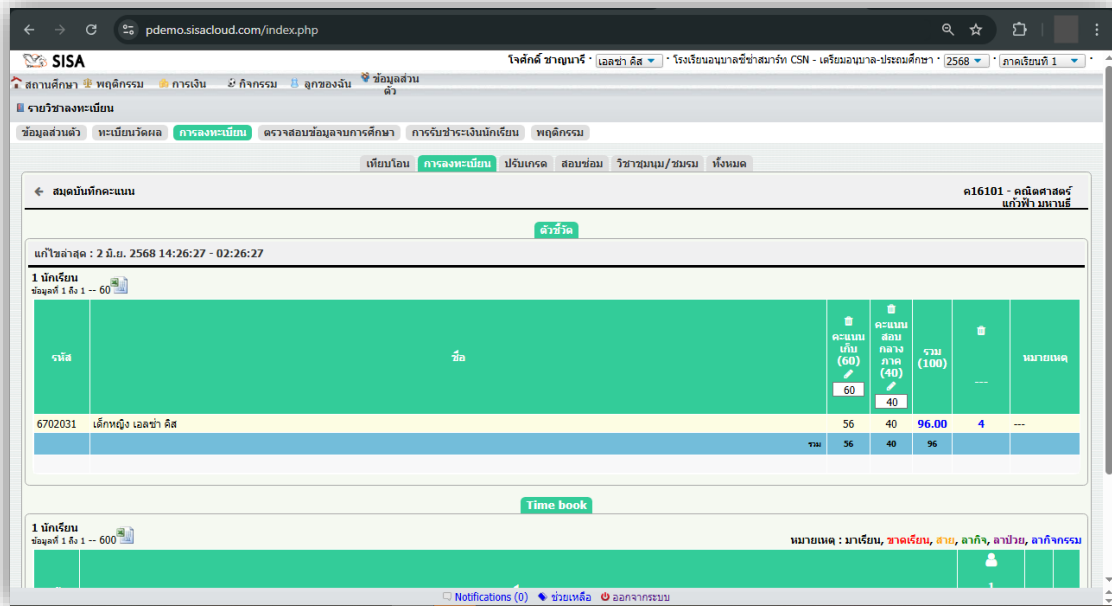


2.3.6.2 คลิกเลือก การลงทะเบียน และคลิกรายวิชาที่ต้องการดู

The screenshot shows the 'Registered Courses' (รายวิชาลงทะเบียน) page. The 'Registered Courses' menu is highlighted in red. Below the menu, there is a table of courses. The first row of the table is highlighted in red.

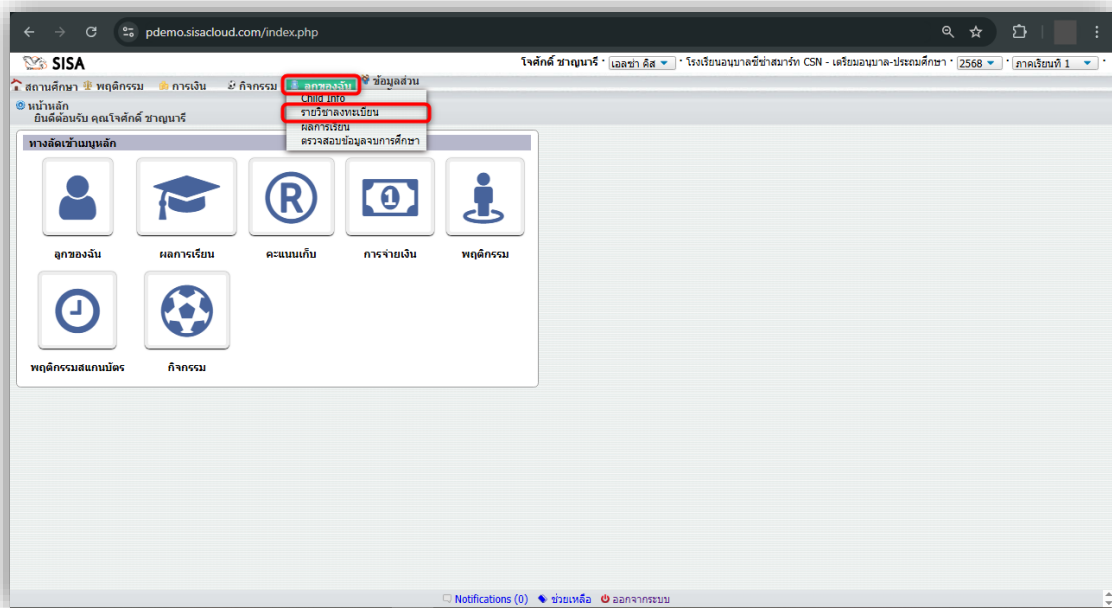
รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	ค่าเรียน	ผลการเรียน	ปี	ภาคเรียน	วันที่ยกเลิก	อนุมัติ	การเรียงลำดับ
ค16101	คณิตศาสตร์	4	160	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	1
ท16101	ภาษาไทย	4	160	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	2
ว16101	วิทยาศาสตร์	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	3
ฉ16101	ภาษาอังกฤษ	2	80	2.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	4
ฉ16102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	40	2	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	5
ว16102	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	1	40	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	6
ส16101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	7
ส16102	ประวัติศาสตร์	1	40	3.5	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	8
พ16101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	9
ศ16101	ศิลปะ	2	80	4	2568	ภาคเรียนที่ 1	---	✓	10

2.3.6.3 แสดงคะแนนเก็บของนักศึกษา

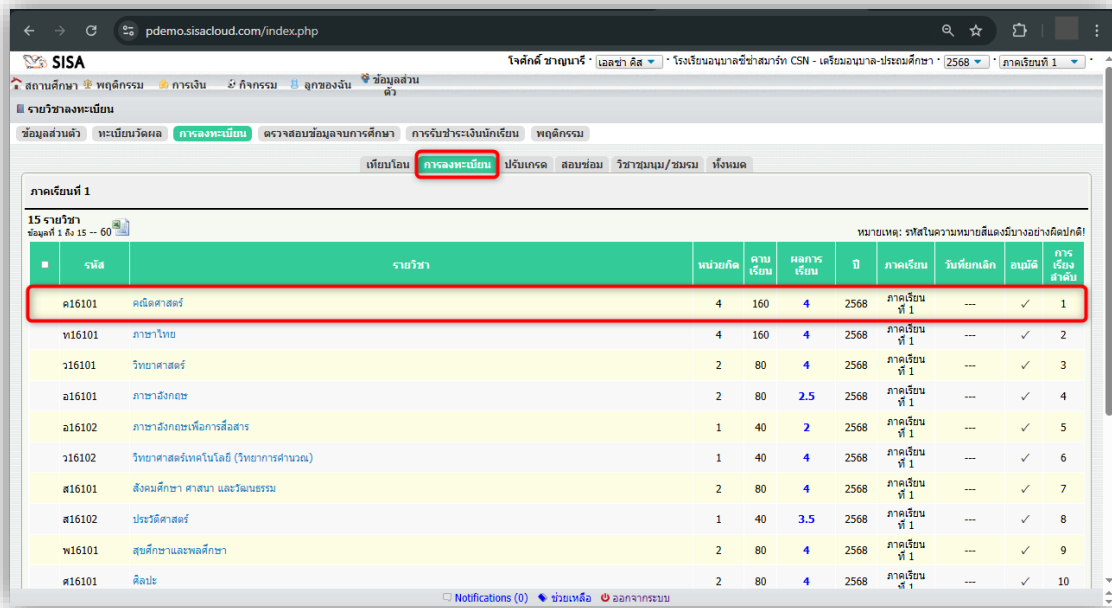


2.3.7 รายงานเวลาเรียนและขาดเรียนแต่ละวิชา

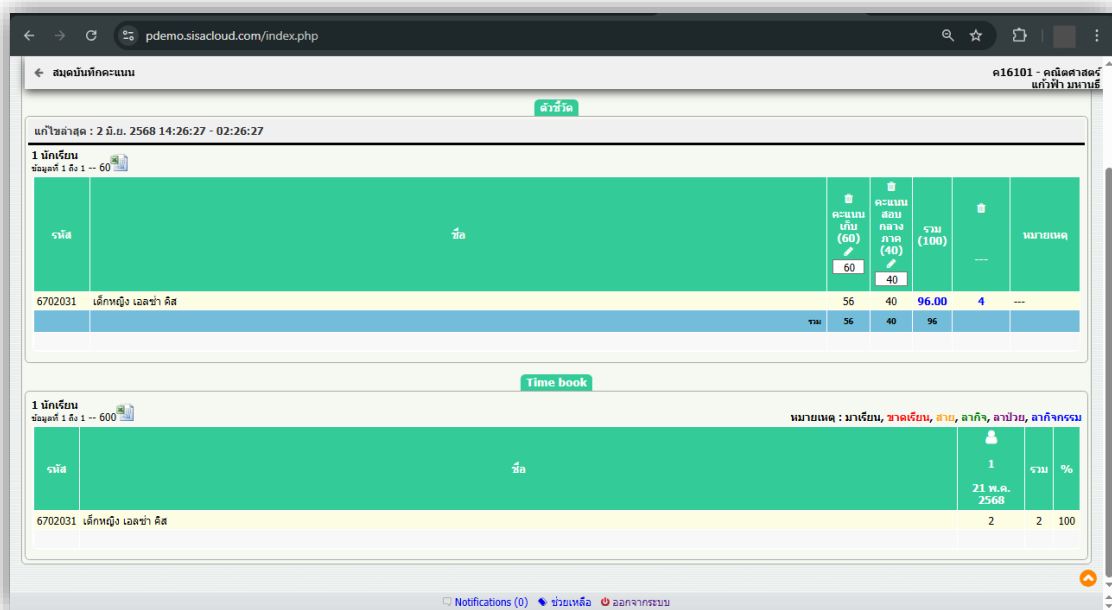
2.3.7.1 เลือกเมนู “ลูกของฉัน” และเลือก “รายวิชาลงทะเบียน”



2.3.7.2 คลิ๊กเลือก การลงทะเบียน และคลิกรายวิชาที่ต้องการดู เวลาเรียนแต่ละวิชา

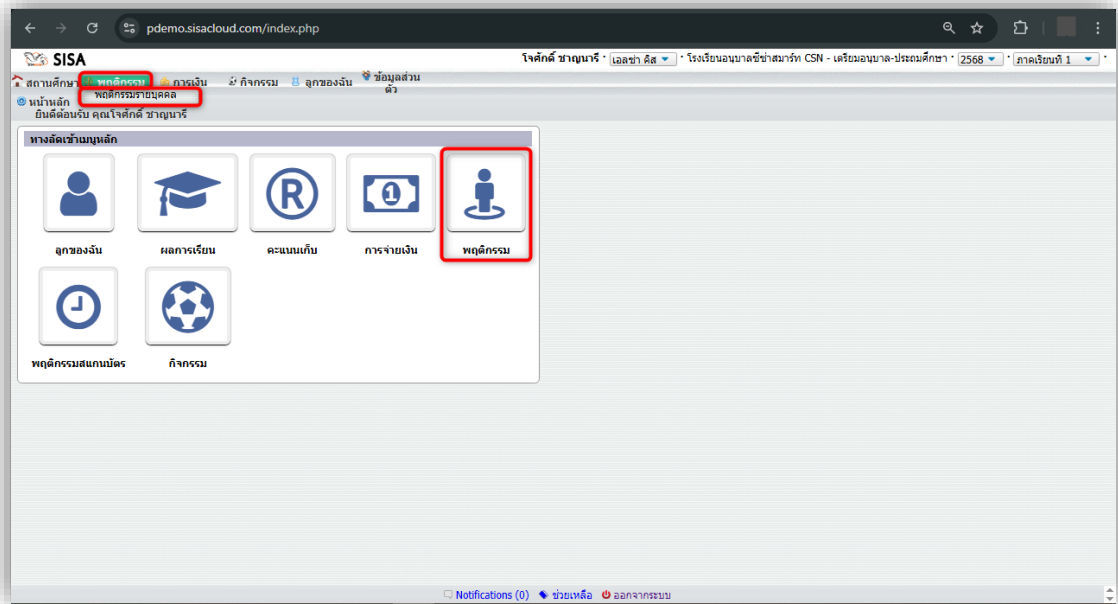


2.3.7.3 แสดงวันมาเรียนของนักศึกษา

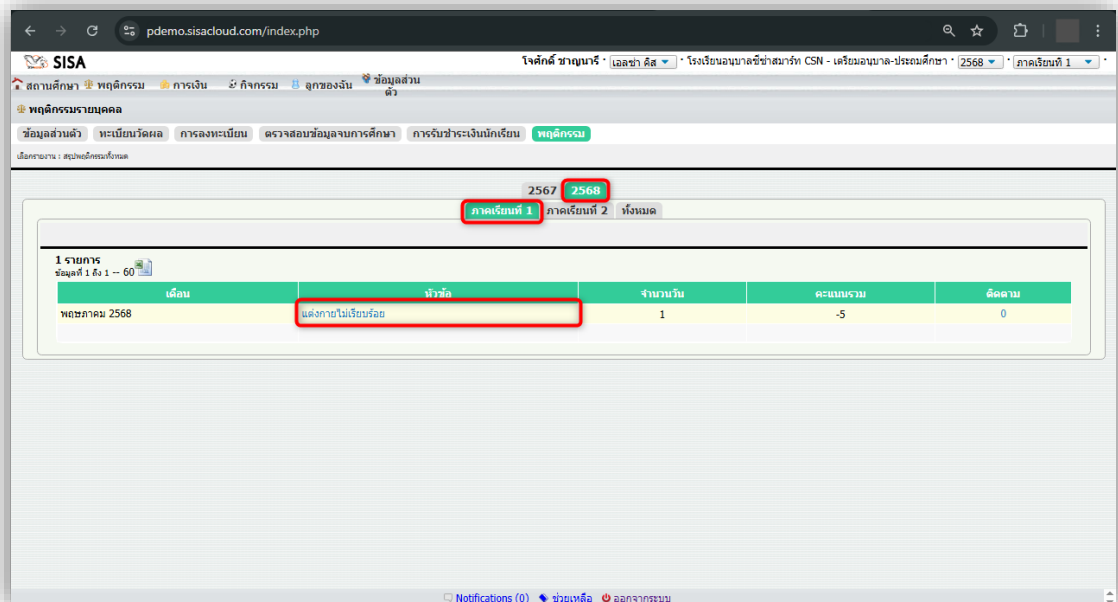


2.3.8 รายงานคะแนนความประพฤติ

2.3.8.1 เลือกเมนู “พฤติกรรม” และเลือก “พฤติกรรมรายบุคคล” หรือคลิกที่ไอคอนพฤติกรรมที่หน้าหลัก

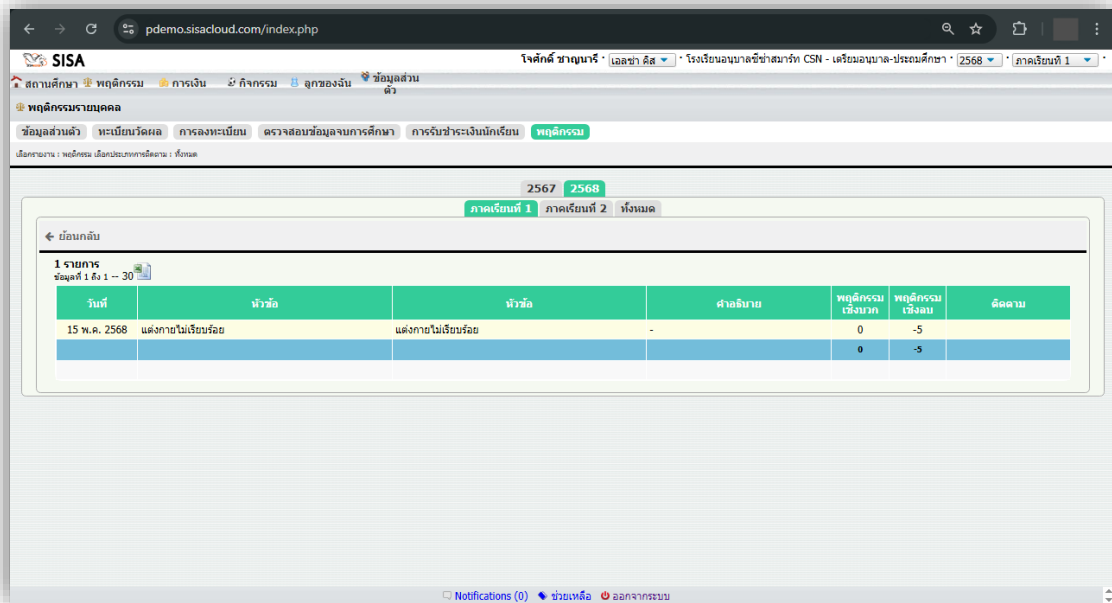


2.3.8.2 สามารถเลือกปีการศึกษาหรือภาคเรียนที่ต้องการดูข้อมูล และคลิกเลือกหัวข้อพฤติกรรมที่ต้องการดูรายละเอียดข้อมูล



2.3.8.3 แสดงรายละเอียดข้อมูลพฤติกรรม และรายละเอียด

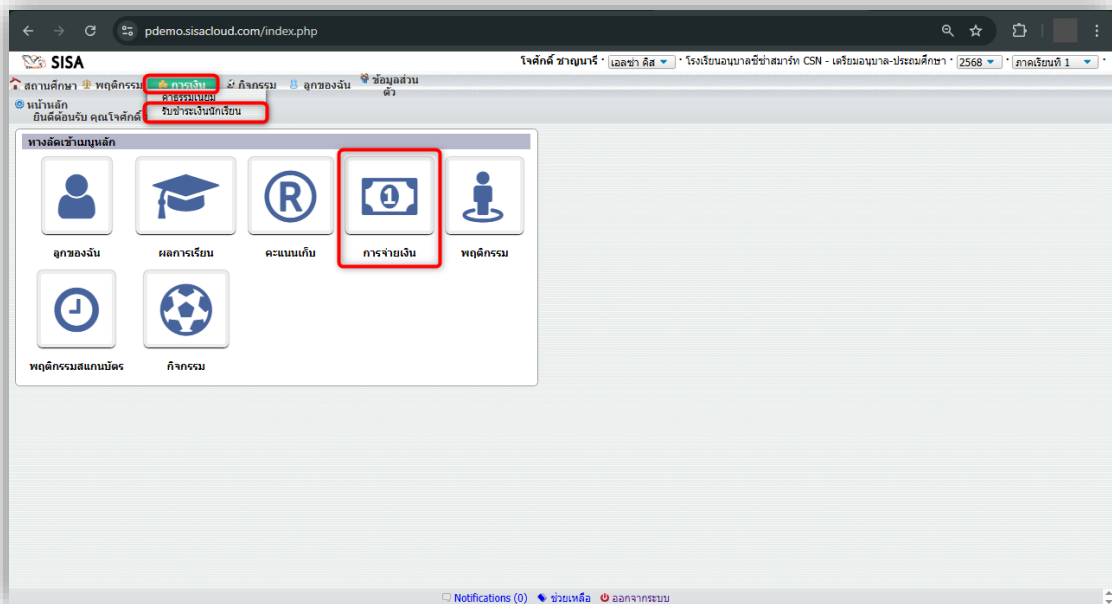
คะแนนที่ถูกหัก



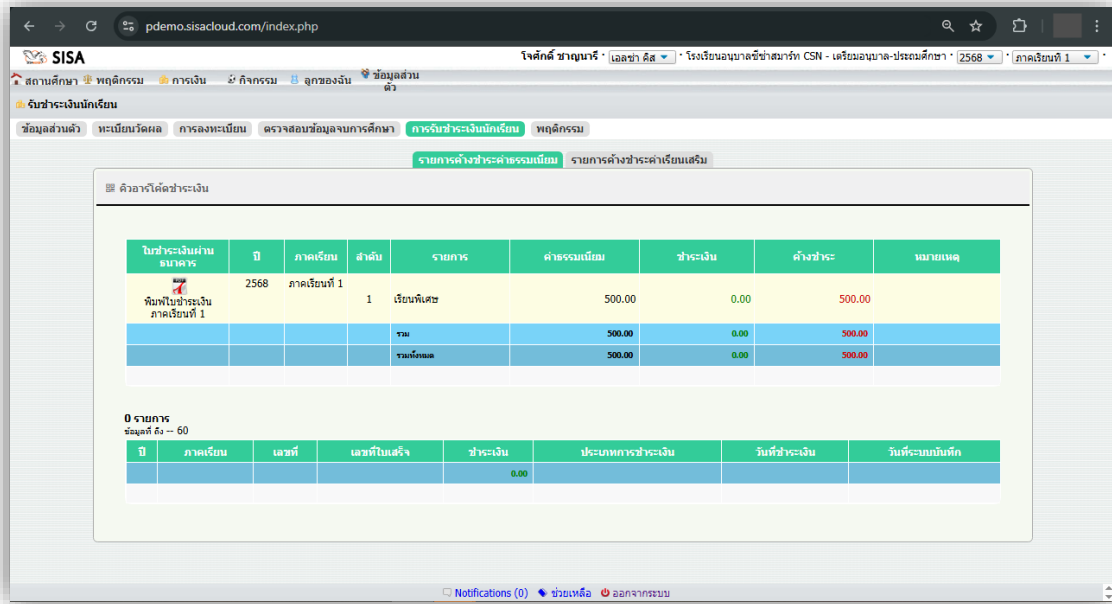
2.3.9 รายงานการชำระเงินของนักศึกษา

2.3.9.1 เมนู “การเงิน” แล้วเลือก “รับชำระเงินนักเรียน” หรือ

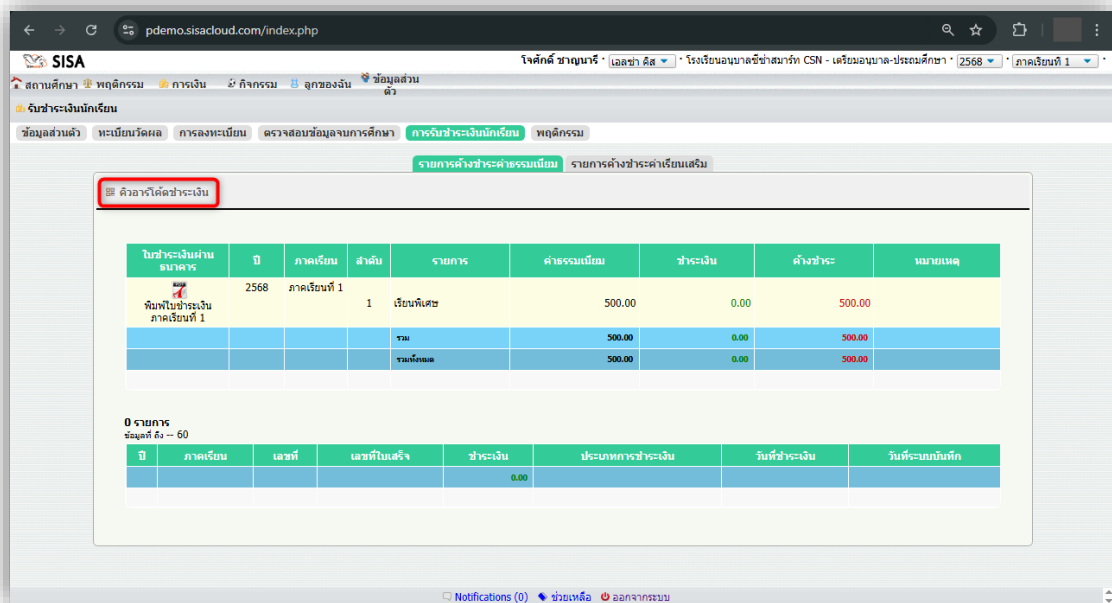
คลิกที่ไอคอนการจ่ายเงินที่หน้าหลัก



2.3.9.2 แสดงข้อมูลการชำระเงิน



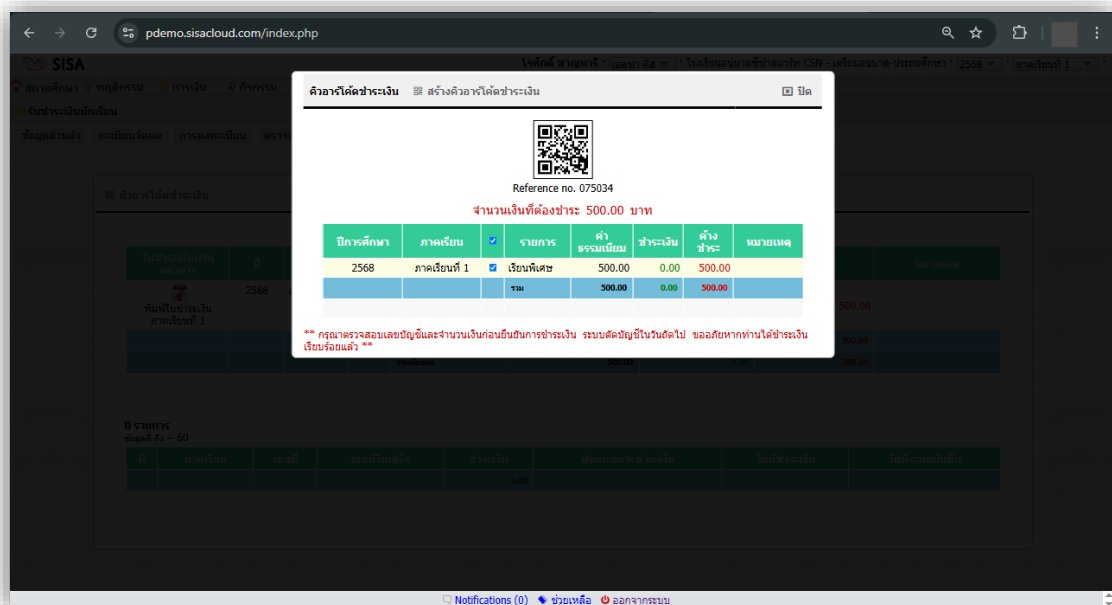
2.3.9.3 ต้องการชำระเงินคลิกที่คิวอาร์โค้ดชำระเงิน



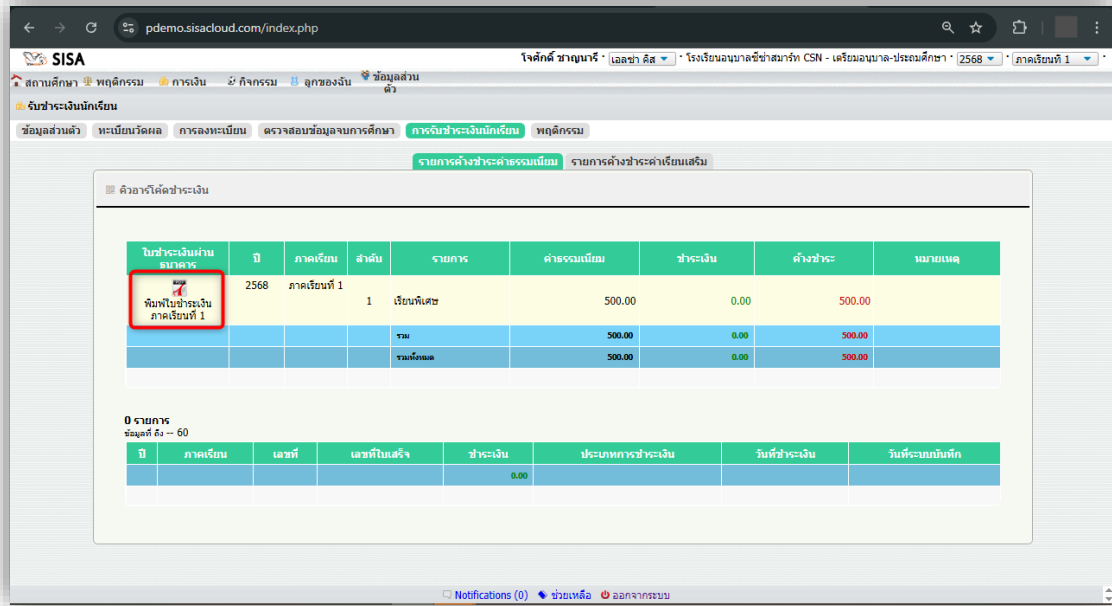
2.3.9.4 แสดงจำนวนเงินที่ต้องชำระ สามารถคลิกเลือกรายการที่ต้องการชำระได้ คลิกเลือกสร้างคิวอาร์โค้ดชำระเงิน



2.3.9.5 แสดงคิวอาร์โค้ดชำระเงิน



2.3.9.6 ต้องการพิมพ์ใบชำระเงิน คลิกที่ไอคอน PDF

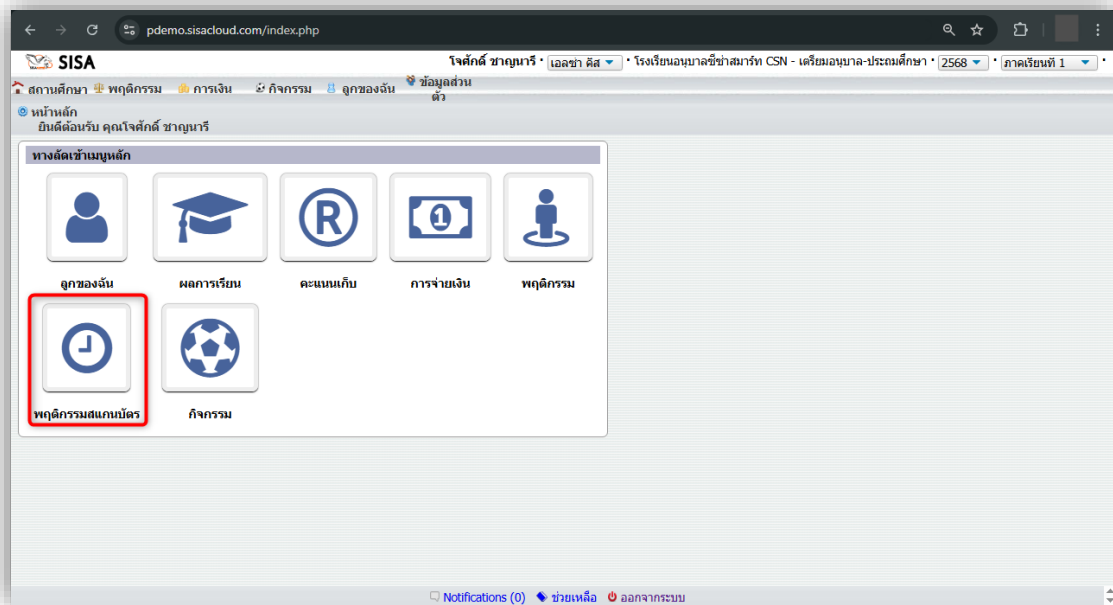


2.3.9.7 แสดงแบบฟอร์มชำระเงิน

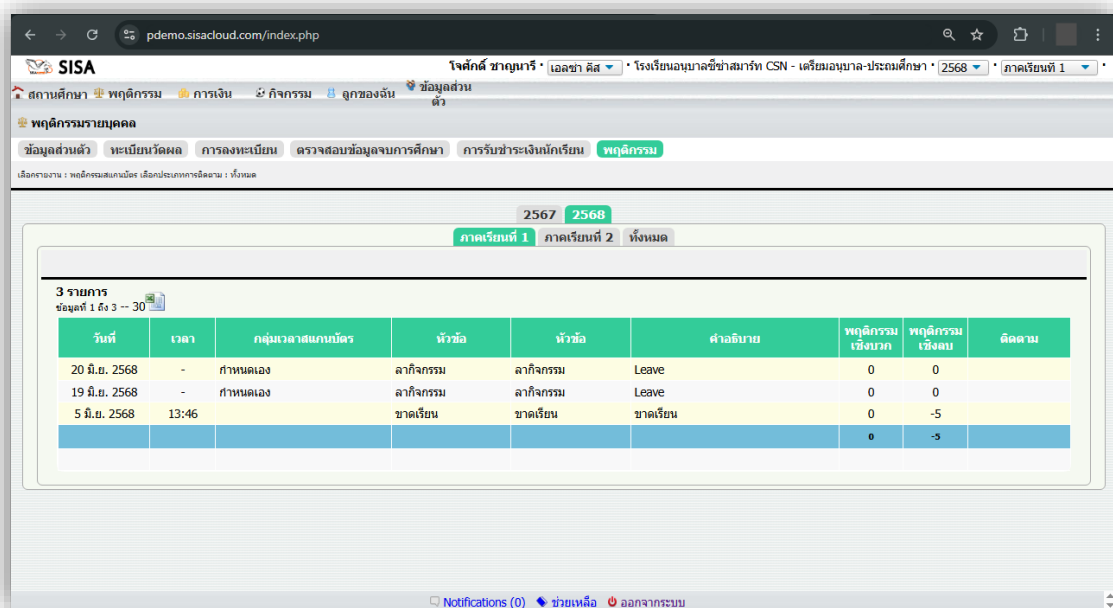


2.3.10 พฤติกรรมการสแกนบัตร

2.3.10.1 คลิกที่ไอคอนพฤติกรรมสแกนบัตรที่หน้าหลัก

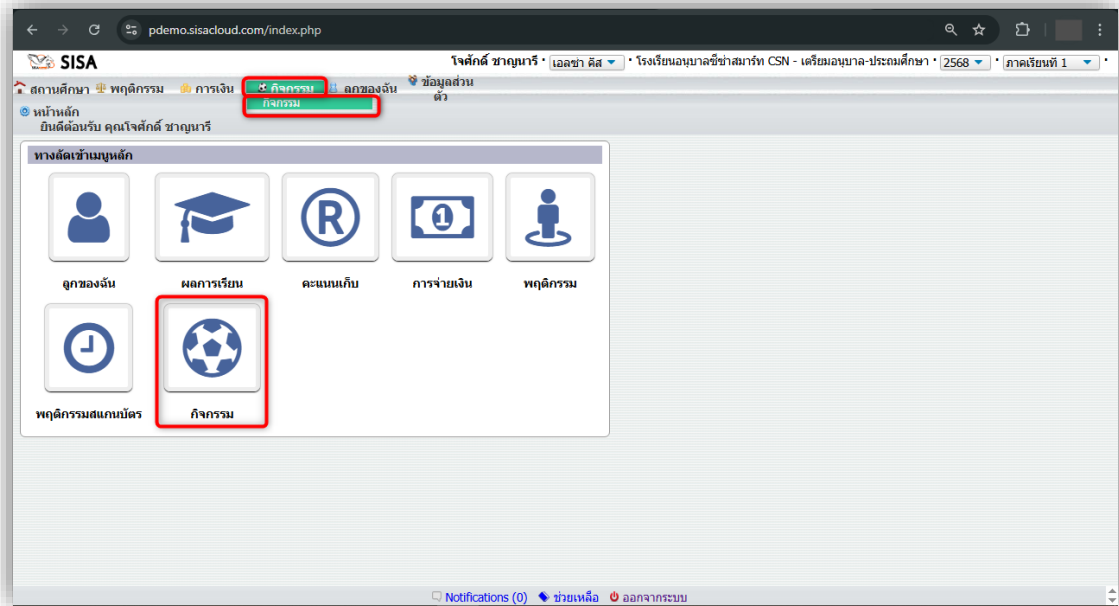


2.3.10.2 แสดงข้อมูลพฤติกรรมสแกนบัตร



2.3.11 กิจกรรม

2.3.11.1 เมนู “กิจกรรม” แล้วเลือก “กิจกรรม” หรือคลิกที่ไอคอนกิจกรรมที่หน้าหลัก



2.3.11.2 แสดงข้อมูลกิจกรรม

