



การศึกษาระบบ PMS (Post Management System)

กรณีศึกษา บริษัทในเต็ดไทย ซิปปึง จักัด(ท่าเรือยูนิไทย)

The Study of PMS (Post Management System) Used in General

Case Study : United Thai Shipping Company Limited.

จัดทำโดย

นางสาวพลอยกนก	หาญเลิศฤทธิ์
นางสาวเบญจมาศ	สมบูรณ์

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ

ปีการศึกษา 2562



การศึกษาระบบ PMS (Post Management System)

กรณีศึกษา บริษัทยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด(ท่าเรือยูนิไทย)

The Study of PMS (Post Management System) Used in General

Case Study : United Thai Shipping Company Limited.

โดย 1. นางสาวพลอยกนก หาญเลิศฤทธิ์
2. นางสาวเบญจมาศ สมบูรณ์

.....
คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสารโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชา
โครงการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ (ATC)

.....
(อาจารย์ธรรณา ชาตฐประมัย)
อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(อาจารย์ยุพิน รอดไผ่ล้อม)
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

บทคัดย่อ

การศึกษาระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในคลังสินค้าทั่วไป

กรณีศึกษา บริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)

The Study of PMS (Post Management System) Used in General

Case Study : United Thai Shipping Company Limited.

ผู้จัดทำโครงการ 1. นางสาวพลอยกนก หาญเลิศฤทธิ์

2. นางสาวเบญจมาศ สมบูรณ์

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์รัตนา ชาติประมัย

สาขาวิชา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

สถาบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา ปีการศึกษา 2562

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในการคลังสินค้าทั่วไป กรณีศึกษาบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการทำงานบริหารจัดการโดยใช้ระบบ PMS (Post Management System) เพื่อศึกษาการดำเนินงานของระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในคลังสินค้า จัดการคลังสินค้าทั่วไป เพื่อศึกษาหลักการทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงเงื่อนไขด้านความรู้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผน การตรวจสอบเอกสารและการค้นคว้าหาข้อมูลในการจัดทำโครงการและยังได้นำความรู้ที่ได้ศึกษาในครั้งนี้ไปเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการศึกษาและประกอบอาชีพได้อีกด้วย

จากการที่คณะผู้จัดทำได้ศึกษาเนื้อหาข้างต้นที่กล่าวมาทั้งหมด ซึ่งคณะผู้จัดทำได้นำเสนอโปรแกรม Microsoft PowerPoint และรวบรวมรูปเล่มด้วยโปรแกรม Microsoft Word ทำให้คณะผู้จัดทำได้มีการเรียนรู้จากการศึกษาและเกิดความเข้าใจ จึงสามารถนำวิธีการและแนวคิดในขั้นตอนการทำงานของระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในคลังสินค้าทั่วไป จนเกิดผลสำเร็จได้จากการที่คณะผู้จัดทำได้เข้าไปศึกษาการจัดการคลังโดยใช้ระบบ PMS (Post Management System) ของบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) ทำให้คณะผู้จัดทำเกิดการเรียนรู้ถึงขั้นตอนในการทำงาน ซึ่งคณะผู้จัดทำได้นำเสนอด้วยโปรแกรมระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้จัดการคลังสินค้าทั่วไปภายในบริษัท

ดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และประโยชน์ที่คณะผู้จัดทำได้รับจากการศึกษาในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำให้ทราบถึงวิธีการและแนวคิดขั้นตอนการดำเนินงานโดยใช้ระบบ ระบบ PMS (Post Management System) การทำงานที่มีประสิทธิภาพในการใช้ระบบเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ทางบริษัทยังมีการวางแผน นโยบาย แนวคิด กระบวนการดำเนินงานและเพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งๆขึ้นไปประโยชน์ในการศึกษาสามารถนำไปเผยแพร่ได้ในลักษณะของไฟล์งานโดยโปรแกรม Microsoft Word

กิตติกรรมประกาศ

ในการศึกษาค้นคว้าหัวข้อเรื่อง การจัดการระบบ PMS (Post Management System) ในคลังสินค้าทั่วไปฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดีเนื่องความร่วมมือของคณะผู้จัดทำและขอขอบคุณ อาจารย์รัตนา ชาตอุประมัย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ รวมถึงบุคลากรท่านอื่นๆ และอาจารย์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ทุกท่านที่สละเวลาให้คำปรึกษา ในการจัดทำโครงการฉบับนี้

ขอขอบคุณ Mr. Wasa Junsagsuk ผู้บริหารบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้งจำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) ที่ให้คณะผู้จัดทำได้เข้าไปศึกษาหาข้อมูลและกระบวนการต่างๆ โดยผู้เชี่ยวชาญประสบการณ์เกี่ยวข้องด้านการจัดการระบบ PMS (Post Management System) ที่ได้ให้คำปรึกษา พร้อมทั้งยังให้ข้อมูลสำคัญต่อการจัดทำโครงการ จนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ไปด้วยดี

ขอขอบคุณพ่อแม่ ญาติพี่น้อง เพื่อนๆ ทุกท่านที่ช่วยให้คำปรึกษาช่วยหาข้อมูลต่างๆ ให้กับคณะผู้จัดทำคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการฉบับนี้จะสามารถสร้างประโยชน์และให้ข้อมูลเป็นอย่างดีกับผู้สนใจศึกษาข้อมูลในการศึกษาการจัดการระบบ PMS (Post Management System) ในคลังสินค้าทั่วไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดคณะผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
สารบัญ	(3)
สารบัญภาพ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ประวัติบริษัทและการดำเนินธุรกิจ	3
ประวัติความเป็นมาของบริษัท อยู่ในเขตไทย จีปึง จำกัด	3
รูปป้ายหน้าบริษัท	4
ผังองค์กร	4
แผนที่	5
นโยบาย	5
วิสัยทัศน์	5
บทที่ 3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	6
แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการคลังสินค้า	6
ระบบที่ใช้ในคลังสินค้าท่าเรือ	15
การจัดเก็บสินค้าภายในคลัง	16
เอกสารที่ใช้ในการรับสินค้า	22

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	
การแยกประเภทตู้คอนเทนเนอร์	24
การจัดการพื้นที่ภายในคลังเพื่อลดต้นทุน	30
เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าในท่าเรือ	32
ระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในท่าเรือ	34
กิจกรรม 5 ส.	35
คำนิยามศัพท์	39
บทที่ 4 การวิเคราะห์ความสำเร็จ	49
การวิเคราะห์ความสำเร็จ	49
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	51
สรุป	51
ข้อเสนอแนะ	53
ข้อเสนอแนะผู้เชี่ยวชาญ	53
บรรณานุกรม	54
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ใบบันทึกการปฏิบัติการโครงการ	
ภาคผนวก ข ขั้นตอนการศึกษาดูงาน	
ภาคผนวก ค ผังโมเดลและขั้นตอนการจัดทำ	
ภาคผนวก ง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
ประวัติผู้จัดทำ	
ใบคะแนนสอบนำเสนอ	
ใบพิสูจน์อักษรวิทยุทธิ์	

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 รูปหน้าบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)	4
ภาพที่ 2.2 ผังองค์กร	4
ภาพที่ 2.3 แผนที่ บริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)	5
ภาพที่ 3.1 ตู้คอนเทนเนอร์	25
ภาพที่ 3.2 ตู้แห้ง Dry Container ขนาด 20 ฟุต	26
ภาพที่ 3.3 ตู้แห้งขนาด 40 ฟุต	26
ภาพที่ 3.4 ตู้คอนเทนเนอร์แบบห้องเย็นเคลื่อนที่ ขนาด 20 ฟุต	27
ภาพที่ 3.5 ตู้คอนเทนเนอร์แบบห้องเย็นเคลื่อนที่ ขนาด 40 ฟุต	27
ภาพที่ 3.6 ตู้คอนเทนเนอร์ Open Top ขนาด 20 ฟุต	28
ภาพที่ 3.7 ตู้คอนเทนเนอร์ Open Top ขนาด 40 ฟุต	28
ภาพที่ 3.8 ตู้คอนเทนเนอร์ Flat Rack 4	29
ภาพที่ 3.9 ตู้คอนเทนเนอร์ Tank	29
ภาพที่ 3.10 ตู้คอนเทนเนอร์ Garment	30
ภาพที่ 3.11 สินค้าที่แขวนอยู่ในตู้คอนเทนเนอร์ Garment	30
ภาพที่ 3.12 การจัดการพื้นที่ภายในคลังสินค้า	31
ภาพที่ 3.13 การจัดการพื้นที่ภายในคลังสินค้า	32
ภาพที่ 3.14 เครนหน้าท่า	32
ภาพที่ 3.15 เครน RTG	33
ภาพที่ 3.16 รถยกตู้คอนเทนเนอร์เปล่า	33
ภาพที่ 3.17 รถหัวลากและหางลาก	34
ภาพที่ 3.18 รถฟอร์คลิฟท์	34
ภาพที่ 4.1 หน้าโปรแกรมระบบ PMS Post Management System	49
ภาพที่ 4.2 การลำเลียงสินค้า	50
ภาพที่ 5.1 ขอบคุนบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)	51
ภาพที่ 5.2 คลังสินค้า	52

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันธุรกิจคลังสินค้าเป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมของประเทศที่มีการขยายตัวเติบโตอย่างต่อเนื่องอันเกิดจากผลบอกในการลงทุนจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐและการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(AEC)ทำให้เกิดการขยายตัวของธุรกิจค้าปลีกและรวมถึงบริษัทผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งหลายที่ต่างต้องการเพิ่มพื้นที่เพื่อกระจายสินค้าไปยังสาขาต่างๆให้เข้าถึงฐานลูกค้าจำนวนมากขึ้นและสะดวกขึ้นด้วยจึงนำมาสู่แนวโน้มการใช้บริการธุรกิจคลังสินค้าแบบครบวงจรหรือธุรกิจคลังสินค้าฟรีเหมียมซึ่งเป็นธุรกิจคลังสินค้าให้เช่าที่ออกแบบก่อสร้างมาเพื่อเชื่อมต่อระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร ธุรกิจคลังสินค้านั้นก็มีหลายรูปแบบให้เลือกใช้บริการ แต่แบ่งประเภทหลักๆ ได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ คลังสินค้าสาธารณะซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นคลังสินค้าแบบเช่าเปิดที่สร้างเสร็จเอาไว้แล้ว และคลังสินค้าเอกชนเป็นคลังสินค้าที่เช่าโดยบริษัทหนึ่งบริษัทใดอาจได้ทั้งแบบสร้างสำเร็จหรือสร้างขึ้นตามความต้องการเฉพาะเจาะจงของลูกค้า แต่ปัจจัยสำคัญที่ถูกนำมาพิจารณาเพื่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการคลังสินค้านั้นมักจะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ

การศึกษาระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในคลังสินค้าทั่วไป เป็นสิ่งที่จำเป็นต่อบริษัทอย่างยิ่งเพราะ ระบบ PMS เป็นระบบหลักที่ใช้ในการบริหารจัดการในส่วนงานปฏิบัติการของบริษัทท่าเรือยูนิไทย โดยระบบ PMS จะทำให้เกิดการปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพลดการรอคอย และความซ้ำซ้อน ในการทำงาน นอกจากนี้ทางท่าเรือยังได้นำระบบ PMS มาช่วยในการลดเวลาที่รอรับตู้คอนเทนเนอร์อยู่ภายในท่าเรือ และได้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มารับตู้คอนเทนเนอร์จะสามารถรับตู้คอนเทนเนอร์ได้ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเป้าหมายการที่ลูกค้าจะได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุดในอนาคตท่าเรือยูนิไทยยังมีโครงการที่จะพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ ประทับใจ เพราะฉะนั้นการศึกษาระบบPMSที่ใช้ในคลังสินค้าทั่วไป ดังนั้นคณะผู้จัดทำโครงการจึงเลือกศึกษา ระบบ PMS (Post Management System) กรณีศึกษา บริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) บริษัทใช้ระบบบริหารจัดการในทุกๆส่วนของการทำงานรวมถึงการจัดเก็บกระเบื้องแผ่นภายในคลังสินค้า เริ่มต้นตั้งแต่การลำเลียงกระเบื้องแผ่นไปยังคลังสินค้า แต่ในการใช้ระบบ PMS (Post Management System) ก็จะต้องรู้ถึงข้อดีข้อเสียของระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในคลังสินค้าทั่วไป ทั้งนี้คณะผู้จัดทำได้นำหลักการทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงเงื่อนไขด้านความรู้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผน การตรวจสอบเอกสารและการค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำโครงการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในการจัดเก็บกระเบื้องแผ่นในคลังสินค้าของบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)
2. เพื่อศึกษาการลำเลียงกระเบื้องแผ่นในคลังสินค้า บริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)
3. เพื่อศึกษาข้อดีข้อเสียของระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในคลังสินค้า
4. เพื่อศึกษาหลักการทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงเงื่อนไขด้านความรู้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผน การตรวจสอบเอกสารและการค้นคว้าหาข้อมูลในการจัดทำโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เข้าใจระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้จัดเก็บกระเบื้องแผ่นในคลังสินค้าของบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)
2. ได้ทราบอุปสรรคในการลำเลียงและเคลื่อนย้ายกระเบื้องแผ่นในคลังสินค้าของบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)
3. ได้ทราบถึงข้อดีข้อเสียของระบบ PMS (Post Management System)
4. คณะผู้จัดทำได้นำทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงเงื่อนไขด้านความรู้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผน การตรวจสอบเอกสาร และการค้นคว้าหาข้อมูลในการจัดทำโครงการ

บทที่ 2

ประวัติบริษัทและการดำเนินธุรกิจ

ปัจจุบันมีการส่งออกกระเบื้องแผ่นมากมายและหลากหลายรูปแบบแล้วมีการแข่งขันสูงทางการตลาด ทางคณะผู้จัดทำจึงเลือกศึกษาบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) เพราะมีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ประวัติความเป็นมาของบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)
2. รูปป้ายหน้าบริษัท
3. ผังองค์กร
4. แผนที่
5. นโยบาย
6. วิสัยทัศน์
7. ผลิตภัณฑ์

1. ประวัติความเป็นมาของบริษัท

ท่าเทียบเรือยูนิไทย เป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจของ Unithai Group ก่อตั้งขึ้นเมื่อ ค.ศ. 1997 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ในปี 2000 โดยที่ท่าเทียบเรือนี้ไม่มีเรือเป็นของบริษัท แต่ทางทบทปฏิบัติตามด้วยรหัส ISPS เป็นท่าเรือที่ให้บริการแบบ One Stop Service คือ เป็นการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จที่มีความรวดเร็ว สะดวกสบายและราคาประหยัด พร้อมทั้งมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพการดำเนินงานสูงสุดไว้เพื่อบริการลูกค้ากลุ่มธุรกิจของบริษัท จะมีทั้งสายงานเดินเรือด้านโลจิสติกส์และงานด้านการบริการธุรกิจด้านชิปปิ้งของบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด เริ่มดำเนินการปี 2540 เปิดให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือโดยมีการตรวจสอบจากด่านศุลกากรจังหวัดสมุทรปราการตามประกาศ กรมศุลกากรที่ 7/2540 ได้อนุมัติให้ทำเนียบท่าเรือและโรงพักสินค้าของบริษัทยูไนเต็ดไทยชิปปิ้ง จำกัด (UTCT) เป็นเขตทำเนียบท่าเรือและโรงพัก

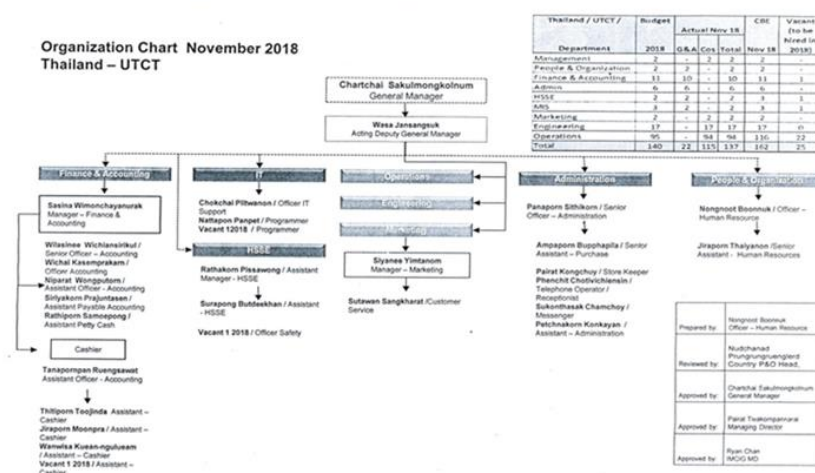
สินค้าอเนกมัตติชั่วคราวตามกฎหมายศุลกากรสำหรับบรรทุกของลงและขนของขึ้นและเป็นที่สำหรับตรวจและเก็บสินค้าที่ยังมิได้ตรวจปล่อยโดยอยู่ในอำนาจความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรนำเข้าท่าเรือกรุงเทพท่าเรือยูนิไทย ตั้งอยู่ในพื้นที่อุตสาหกรรมสูงในจังหวัดสมุทรปราการฝั่งตะวันออกของกรุงเทพฯ ไม่ใช่เพียงแค่สร้างท่าเรือ Private container บนแม่น้ำเจ้าพระยาเพียงเท่านั้นแต่ยังมีเครื่องมืออุปกรณ์การขนถ่ายที่ทันสมัย ลักษณะท่าเรือถูกออกแบบโดยได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญระดับนานาชาติเพื่อจัดหาประสิทธิภาพ

2. รูปป้ายหน้าบริษัท



ภาพที่ 2.1 รูปหน้าบริษัท

3. ผังองค์กร



ภาพที่ 2.2 ผังองค์กร

4. แผนที่



ภาพที่ 2.3 แผนที่บริษัท ยูนิไทย ไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)

ที่อยู่ เลขที่ : 498/1 ถนนพายบ้าน ตำบลปากน้ำ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ : 0-2701-6888

5. นโยบาย

บริษัทได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมจูงใจเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดีที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและประสิทธิภาพในการจัดการโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนซึ่งจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้แก่บริษัทให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลธุรกิจที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

6. วิสัยทัศน์

ทุกวันนี้ทุกคนมีอิสระที่จะได้รับข้อมูลที่ทันสมัยและถูกต้องในทางเลือกที่แตกต่างกันพวกเรารวบรวมความคิดของเราอย่างต่อเนื่องและพยายามที่จะมีเทคโนโลยีที่สร้างสรรค์ในด้านเทคโนโลยีโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาของมาตรฐานของระดับการทำงานและคุณภาพชีวิตของลูกค้าทุกคนรวมถึงพนักงานทุกคนในองค์กรเราจะสะท้อนภาพรวมของบริษัทด้วยการขายที่ใช้กลยุทธ์ในด้านความจริงใจ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจในการให้บริการของบริษัท

บทที่ 3

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้รับผิดชอบโครงการได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลการศึกษาระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในคลังสินค้าทั่วไปกรณีศึกษา บริษัท ไทยซีบี จำกัด (ท่าเรืออุนิไทย) ซึ่งมีแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการคลังสินค้า
2. ระบบที่ใช้ในคลังสินค้าท่าเรือ
3. การจัดเก็บสินค้าภายในคลัง
4. เอกสารที่ใช้ในการรับสินค้า
5. การแยกประเภทตู้คอนเทนเนอร์
6. การจัดการพื้นที่ภายในคลังเพื่อลดต้นทุน
7. เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าในท่าเรือ
8. ระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในท่าเรือ
9. กิจกรรม 5 ส.
10. คำนิยามศัพท์

1. แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการคลังสินค้า

ความหมายของการจัดการคลังสินค้า (Introduction to Warehouse Management) คลังสินค้า (Warehouse) หมายถึง พื้นที่ที่ได้วางแผนแล้วเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้สอยและการเคลื่อนย้ายสินค้าและวัตถุดิบ โดยคลังสินค้าทำหน้าที่ในการเก็บสินค้าระหว่างกระบวนการเคลื่อนย้าย เพื่อสนับสนุนการผลิตและการกระจายสินค้า ซึ่งสินค้าที่เก็บในคลังสินค้า (Warehouse) สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ วัตถุดิบ (Material) ซึ่งอยู่ในรูป วัตถุดิบ ส่วนประกอบและชิ้นส่วนต่าง ๆ สินค้าสำเร็จรูป จะนับรวมไปถึงงานระหว่างการผลิต ตลอดจนสินค้าที่ต้องการทิ้งและวัสดุที่นำมาใช้ใหม่ ถึงสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ในส่วนที่เป็นคลังสินค้าเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการรักษาสถานะลูกค้าเดิมและเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ก็คือการลดต้นทุนให้ค่าสินค้ามีคุณภาพดี ไม่ชำรุดเสียหายขณะการเคลื่อนย้ายหรือการส่งมอบ มีความรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและการให้บริการแก่ลูกค้า

กิจกรรมหลักของการจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ วางแผนและการปฏิบัติการด้านการรับ-จัดเก็บและ

การส่งมอบสินค้า ซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน ควบคุมและดำเนินการต่างๆ เช่น งานด้านเอกสาร, การควบคุมสินค้าที่จัดเก็บ, การจัดสรรพื้นที่ (Space Utilize) ในคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การบริหารต้นทุนสินค้าคงคลัง (Inventory Carrying Cost) เป็นการบริหารจัดการ เพื่อให้มีการถือครองสินค้าคงคลังน้อยที่สุด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อประสิทธิภาพของการบริหารสินค้าคงคลังให้ต่ำสุด พันธกิจของการจัดการคลังสินค้า

1. คลังสินค้าช่วยสนับสนุนการผลิต (Manufacturing support) โดยคลังสินค้าจะทำหน้าที่ ในการรวบรวมวัตถุดิบในการผลิต ชิ้นส่วน และส่วนประกอบต่างๆจากผู้ขายปัจจัยการผลิต เพื่อ ส่งป้อนให้กับโรงงานเพื่อผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปต่อไป

2. คลังสินค้าเป็นที่ผสมผลิตภัณฑ์ (Mix warehouse) ในกรณีที่มีการผลิตสินค้าจากโรงงานหลายแห่ง โดยอยู่ในรูปของคลังสินค้ากลาง จะทำหน้าที่รวบรวมสินค้าสำเร็จรูปต่างๆไว้ในที่เดียวกันเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าตามต้องการ ขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ความต้องการสินค้าจากโรงงานใดบ้าง

3. คลังสินค้าเป็นที่รวบรวมสินค้า (Consolidation warehouse) ในกรณีที่ลูกค้าต้องการ ซื้อสินค้าจำนวนมากจากโรงงานหลายแห่ง คลังสินค้าจะช่วยรวบรวมสินค้าจากหลายแหล่งเพื่อ จัดเป็นขนส่งขนาดใหญ่หรือทำให้เต็มเที่ยวซึ่งช่วยประหยัดค่าขนส่ง

4. คลังสินค้าใช้ในการแบ่งแยกสินค้าให้มีขนาดเล็กลง (Break Bulk warehouse) ในกรณีที่การขนส่งจากผู้ผลิตมีหีบห่อหรือพาเลตขนาดใหญ่ คลังสินค้าเป็นส่วนสำคัญเพราะ คลังสินค้านั้นจะเป็นแหล่งที่ช่วยในการแบ่งแยก จัดหมวดหมู่ จัดประเภทสินค้าสินค้าให้มีขนาดเล็กลงและมีความเป็นระเบียบ ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ การแบ่งแยกสินค้าให้มีขนาดเล็กลงนั้นจะช่วยเพิ่มความสะดวกในการใช้พื้นที่ในคลังสินค้าได้เป็นอย่างดี และสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายสินค้าเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้ารายย่อยต่อไป นับได้ว่าคลังสินค้านั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารธุรกิจขององค์กร

ความสำคัญของการบริหารสินค้าคงคลัง

ธุรกิจจำเป็นต้องมีสินค้าคงคลังไว้เพียงพอเพื่อให้มีการลงทุนในสินค้าคงคลังน้อยที่สุดให้เพียงพอแก่การผลิตและการขาย รวมถึงให้มีสินค้าคงคลังที่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ในการผลิตการขาย และการใช้งานได้ตลอดเวลาที่ต้องการสำหรับการดำเนินงานตามปกติ ดังนั้น กิจกรรมจึงควบคุมสินค้าคงเหลือในคลังสินค้าให้มีอยู่ ณ ระดับหนึ่ง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดต่ำกว่าระดับอื่น ๆ เรียกว่า ระดับสินค้าคงเหลือที่ประหยัด โดยกิจกรรมมีความจำเป็นต้องบริหารสินค้าคงคลังดังนี้

1. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งและการผลิต

2. ปรับให้เกิดความสมดุลระหว่างความต้องการที่เกิดขึ้นและการจัดการสินค้าคงคลังเข้ามาเก็บไว้ในคลัง การขาดสมดุลไม่ว่าจะมีความต้องการสูงกว่าปริมาณที่จัดหาเข้ามาเก็บไว้

ในคลังหรือจัดหาสินค้าเข้ามาเก็บไว้ในคลังมากกว่าความต้องการย่อมหมายถึงการมีสต็อกมากเกินไปหรือเกิดการขาดสต็อก

3. เพื่อให้การผลิตสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาสินค้าคงคลังเป็นส่วนหนึ่งของการผลิต

4. เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีความไม่แน่นอน ทำให้มีสินค้าตอบสนองลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การที่กิจการเก็บสินค้าคงคลังไว้ในกิจการแล้ว คลังสินค้ายังมีความจำเป็น ดังนี้

1. ทำให้โรงงานสามารถผลิตสินค้า หรือเดินเครื่องจักรได้ตลอดสม่ำเสมออย่างเต็มกำลังการผลิตและทำให้ต้นทุนการผลิตต่ำลง

2. ช่วยทำให้การผลิตไม่หยุดชะงัก ถึงแม้เครื่องจักรจะชำรุดเสียหายเพราะยังมีสินค้าในคลังสินค้า เช่น เครื่องอัดปูนเม็ดในโรงงานปูนซีเมนต์ชำรุด โรงงานก็ยังมีปูนเม็ดในโกดังที่จะนำออกมาบดเข้าเครื่องบดเพื่อเป็นซีเมนต์ผงจำหน่ายได้

3. ช่วยให้โรงงานสามารถเก็บสินค้าไว้ได้ในช่วงราคาสินค้าตกต่ำ

4. ช่วยทำให้โรงงานมีสินค้าจำหน่ายในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น ความไม่แน่นอนของการขนส่งสินค้า เกิดปัญหาทางธรรมชาติ

5. ช่วยทำให้การผลิตและการจ้างแรงงานเป็นไปโดยสม่ำเสมอ ไม่ทำให้เกิดการทำงานหรือเครื่องเดินเปล่า ในการผลิตสินค้าบางอย่างจะต้องคาดคะเนถึงราคาวัตถุดิบในอนาคตด้วยและจำเป็นจะต้องจัดหาเก็บไว้ล่วงหน้าด้วยก่อนราคาจะขึ้น

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันสูง ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนใหญ่พยายามนำสินค้าของตนให้ได้ครองส่วนแบ่งทางการตลาด (Market Share) มากขึ้น เพื่อให้ธุรกิจมียอดขายและกำไรมากที่สุด ดังนั้นผู้ประกอบการควรต้องทำวิจัยและพัฒนาสินค้า ก่อนที่ธุรกิจจะผลิตสินค้าชนิดใหม่ออกสู่ตลาด เช่น สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า เมื่อธุรกิจทราบว่าควรผลิตสินค้ามีลักษณะอย่างไรที่จะตรงกับความต้องการ ของลูกค้า สิ่งต่อไปที่ควรพิจารณา คือ ควรกำหนดราคาขายที่เหมาะสม การจัดสถานที่ จัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขายอย่างไรเพื่อให้สินค้าที่ผลิตนั้นสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ และมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้นปัจจัยที่สำคัญมากในส่วนผสมทางการตลาดคือ 4P's ได้แก่

1. สินค้า (Product)

คือ สินค้าบริการที่ธุรกิจสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการหรือที่จะส่งมอบให้แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภค ต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมและชัดเจน ว่าคุณกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเขาต้องการอะไรบ้างให้ใส่ใจในรายละเอียดนั้น สินค้าหรือการบริการที่มีแตกต่างอย่างไรทำให้ลูกค้าเกิดความสะดุดตาสะดุดใจในรูปลักษณ์ รวมถึงการใช้งาน ความทนทาน และความปลอดภัย

ตลอดจนการสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความสนใจและเลือกซื้อสินค้าหรือบริการของเรา และมีการบอกกันปากต่อปาก เป็นต้น

2. สถานที่จำหน่าย (Place)

คือ ช่องทางที่ลูกค้าจะสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการของเราได้เช่นช่องทางการจัดจำหน่าย ช่องทางการให้บริการ รวมถึงทำเลในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า ควรจะต้องมีความสะดวก ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว สามารถทำให้เกิดผลกำไรจากการกระจายสินค้าไปสู่กลุ่มลูกค้าให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด

3. ราคา (Price)

คือ ราคาหรือสิ่งที่ลูกค้าต้องจ่ายเพื่อแลกกับการได้สินค้าและบริการ อาจจะไม่ใช่เพียงแต่เงินเท่านั้นอาจรวมถึงเวลาหรือการกระทำบางอย่าง ดังนั้นการตั้งราคาจึงต้องให้เหมาะสม คำนวณเรื่องราคาต้นทุนกับกำไรว่า มีความคุ้มค่าหรือไม่ มีกำไรมากน้อยเพียงไร

4. การส่งเสริมการขาย (Promotion)

คือ การสื่อสารการตลาดเพื่อให้ธุรกิจสามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย และนำไปสู่การโน้มน้าวให้กลุ่มเป้าหมายตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของการตลาด โดยในปัจจุบันสามารถทำการโฆษณาในสื่อหลายรูปแบบ หรืออาจเป็นการทำกิจกรรมเพื่อให้ลูกค้าได้มาร่วม เพื่อจูงใจให้ลูกค้าสนใจและอยากเลือกสินค้าหรือบริการของเรา

จะเห็นได้ว่า สินค้าเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการจะทำให้ธุรกิจ มีกำไรมากขึ้น สินค้าคงคลังเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ซึ่งเป็นวัตถุดิบ งานระหว่างทำ หรือสินค้าสำเร็จรูปที่ผู้ขายหรือผู้ผลิตมีอยู่ในคลังสินค้าและยังขายไม่ได้ ผู้บริหารจะต้องจัดการให้สินค้าเหล่านี้มีการหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอในงบการเงินสามารถจัดลำดับสินค้าคงคลังได้ดังนี้ เงินสดและฝากธนาคาร หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด ลูกหนี้ สินค้าคงคลัง ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ เป็นต้น เนื่องจากตัวสินค้าคงคลังเองไม่ใช่สินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรง จนกว่าจะมีการขายเกิดขึ้น ธุรกิจเมื่อได้นำเงินมาลงทุนในสินค้าคงคลังแล้วย่อมไม่สามารถ นำเงินนั้นไปลงทุนในสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้อื่นได้ ดังนั้นธุรกิจจึงต้องมีการวางแผนและ ควบคุมสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสมเพื่อที่จะสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น การ วางแผนและควบคุมสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสมนั้นจะต้องไม่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป เพราะถ้ามากเกินไปเงินลงทุนจะไปจมอยู่ในตัวสินค้านั้น นอกจากนั้นยังเสียค่าใช้จ่ายใน การดูแลเก็บรักษา และเสี่ยงต่อการสูญหายชำรุดและล้าสมัย แต่ถ้ามีสินค้าคงคลิบน้อยเกินไป จำนวนครั้งในการสั่งซื้อมากขึ้นจะเสียค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อมากตามไปด้วย และเสีย โอกาสในการขาย ซึ่งจะส่งผลต่อกำไรของธุรกิจได้

การบริหารสินค้าคงคลังเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร เมื่อมีการวางแผนและได้ดำเนินการไปตามแผนแล้ว จะต้องมีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนที่ได้กำหนดไว้เพื่อพิจารณาความแตกต่างที่เกิดขึ้น หากผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ผู้บริหารจะต้องพิจารณาถึงสาเหตุและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องว่าเกิดจากสาเหตุใด เป็นปัจจัยที่ควบคุมได้หรือควบคุมไม่ได้ และหาแนวทางแก้ไขทันทีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ

1. ธุรกิจมีสภาพคล่องมากขึ้น
2. เงินลงทุนในสินค้าคงคลังน้อยลง
3. ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าคงคลังซึ่งส่งผลให้ต้นทุนลดลง
4. สามารถตั้งราคาขายให้ต่ำกว่าคู่แข่งได้
5. ธุรกิจได้รับกำไรเพิ่มขึ้น
6. การวางแผนและควบคุมสินค้าอย่างเหมาะสมทำให้ธุรกิจทราบความเคลื่อนไหวของสินค้าได้ตลอดเวลาอย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว
7. พนักงานในคลังสินค้าปฏิบัติงานด้วยความมั่นใจขึ้นจุดมุ่งหมายของการบริหาร

1. เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่ประมาณการไว้ในแต่ละช่วงเวลา ทั้งในฤดูกาล และนอกฤดูกาล โดยธุรกิจต้องเก็บสินค้าคงคลังไว้ในคลังสินค้า

2. เป็นการรักษการผลิตให้มีอัตราคงที่สม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับการจ้างแรงงาน การเดินเครื่องจักร ฯลฯ ให้สม่ำเสมอได้ โดยจะเก็บสินค้าที่จำหน่ายไม่หมดในช่วงที่จำหน่ายได้ไม่ดีไว้จำหน่ายตอนช่วงเวลาที่ลูกค้า หรือผู้บริโภคมีความต้องการ ซึ่งในช่วงเวลานั้นอาจจะผลิตไม่ทันการจำหน่าย

3. ทำให้ธุรกิจได้ส่วนลดปริมาณ (Quantity Discount) จากการจัดซื้อสินค้าจำนวนมากต่อครั้งเพื่อเป็นการป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคา และผลกระทบจากเงินเฟ้อ เมื่อสินค้าในท้องตลาดมีราคาเพิ่มสูงขึ้น

4. เป็นการป้องกันของขาดมือ ด้วยสินค้าเผื่อขาดมือ เมื่อเวลารอคอยล่าช้า หรือบังเอิญได้คำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นอย่างกะทันหัน

5. ทำให้กระบวนการผลิตสามารถดำเนินการต่อเนื่องอย่างราบรื่น ไม่มีการหยุดชะงักอันเนื่องจากของขาดมือ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่กระบวนการผลิต ซึ่งจะทําให้คนงานว่างงานเครื่องจักรถูกปิด หรือผลิตไม่ทันคำสั่งซื้อของลูกค้า

ในธุรกิจซื้อมาขายไป ธุรกิจจำเป็นต้องมีสินค้าพร้อมขายให้ลูกค้า ส่วนในการผลิตของธุรกิจผลิตจำเป็นต้องมีวัตถุดิบและวัสดุโรงงานเตรียมไว้ให้เพียงพอกับความต้องการในการผลิต เพื่อจะไม่ธุรกิจนั้นขาดแคลนวัสดุ หากขาดแคลนวัสดุก็อาจทําให้การผลิตหยุดชะงักได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุน และโอกาสทางการตลาดของธุรกิจแทนที่จะขายสินค้าได้อย่างต่อเนื่องกลับทําให้สูญเสียลูกค้า และอาจจะทําให้ธุรกิจไม่ประสบความสำเร็จได้อย่างที่ต้องการหรือตามที่วางแผนดังนั้น การที่จะทําให้ธุรกิจไม่สูญเสียลูกค้า และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้

ให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ทราบรายละเอียดจำนวนสินค้าคงคลังแต่ละรายการมีความถูกต้อง
2. เพื่อควบคุมสินค้าคงคลังให้มีเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าตามเวลา
3. เพื่อกำหนดปริมาณการสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อที่ดีที่สุด
4. เพื่อลงทุนในสินค้าคงคลังให้น้อยที่สุด
5. เพื่อรักษาสภาพคล่องโดยกำหนดอัตราการหมุนเวียนของสินค้าให้เร็วขึ้นเพิ่มความสามารถในการทำกำไร และลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

ปัญหาสินค้าคงคลัง

ปัญหาสินค้าคงคลังที่มักพบเจอภายในบริษัทมีอยู่ 4 ประเด็น ดังนี้

1. ปัญหานโยบายการบริหารการจัดการสินค้าคงคลังไม่ชัดเจน เนื่องจากบริษัทต้องการที่จะจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลาย รองรับต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าให้ครอบคลุมทุกกลุ่มมากที่สุด เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งก็จะทำให้ต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าสูงขึ้น และโอกาส เสียที่สินค้าจะล้าสมัยตามไปด้วย รวมถึงนโยบายการร่วมมือกับซัพพลายเออร์ในการส่งวัตถุดิบ เข้าสู่กระบวนการการผลิต ทำให้สินค้า/วัตถุดิบขาดสต็อกและผลิตสินค้าไม่ทันส่งตามกำหนด

2. ปัญหานโยบายการสั่งซื้อสินค้า การสินค้าที่เกินความต้องการ หรือการมีสินค้าที่ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการของตลาดและผู้บริโภค ที่ผ่านมักมาพบว่าส่วนหนึ่งมาจากการสั่งซื้อที่ไม่มีประสิทธิภาพ การที่ไม่ได้ศึกษาข้อมูลและพยากรณ์วิเคราะห์ยอดขายอย่างจริงจัง หรือเห็นประโยชน์ความคุ้มค่าในเงื่อนไขการสั่งซื้อในปริมาณที่มาก ราคาต่อหน่วยต่ำ หรือได้รับส่วนลดหรือโปรโมชั่นแต่ละซัพพลายเออร์ รวมถึงการไม่คำนึงถึงความนิยมของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น-ลดลง

3. ปัญหาการขายและการรักษาสถานลูกค้า ในกรณีมีสินค้ามีไม่เพียงพอ ไม่สามารถส่งให้ลูกค้าได้ทัน ตามความต้องการ ทำให้ลูกค้าเสียเวลารอคอยและอาจทำให้ลูกค้าเปลี่ยนไปซื้อสินค้าของคู่แข่ง และถ้าหากฝ่ายขายไม่สามารถทำให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าของบริษัทได้อีก ทำให้บริษัทต้อง สูญเสียลูกค้ารายนั้น ๆ ไป ส่งผลให้ต้องหาลูกค้าใหม่มาเพิ่มเพื่อรักษายอดขาย ซึ่งต้นทุนในการขาย สินค้าให้กับลูกค้ารายเก่าจะถูกกว่าลูกค้ารายใหม่

4. ปัญหาสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากจะทำให้บริษัทต้องสูญเสียในการจำหน่ายสินค้าแล้ว บริษัทยังต้องมีต้นทุนในการจัดส่งเพิ่มอีก เนื่องจากว่าต้องรีบจัดส่งให้กับลูกค้า เพื่อรักษาความมั่นใจให้กลับสู่บริษัทโดยเร็ว ถึงแม้จะต้องเพิ่มเที่ยวส่ง หรือส่งสินค้าไม่เต็มคันรถก็ตาม ส่งผลให้ต้นทุนของสินค้าชนิดนั้นสูง อีกทั้งต้องแบกรับภาระต้นทุนค่าขนส่ง ทำให้กำไร บริษัทลดลง อย่างไรก็ดี หากไม่มีสินค้าคงคลัง การผลิตอาจจะไม่ราบรื่นโดยทั่วไปฝ่ายขายค่อนข้างพอใจ หากมีสินค้าคงคลังสำรองไว้เป็นจำนวนมาก ๆ เพราะจะทำให้รู้สึกมั่นใจว่ามีสินค้า พอที่จะขายให้แก่ลูกค้า แต่หน้าที่ของสินค้าคงคลังคือ รักษาความสมดุล

ระหว่างอุปสงค์และอุปทาน ทำให้เกิดการประหยัดจากการสั่งซื้อจำนวนมาก ๆ ซึ่งเป็นการลดต้นทุนและคลังสินค้าช่วย เก็บสินค้าปริมาณมากขึ้น ดังนั้น จึงต้องมีการศึกษาวิธีการควบคุมสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งมีวิธีการด้วยกันอยู่ Do Check Action) หรือการวิเคราะห์ด้วย ผังก้างปลา (Fish-Bone หรือ Leaf Diagram) เป็นต้น

ต้นทุนคลังสินค้า

หัวใจหลักของการบริหารจัดการคลังสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น จะต้องพิจารณาถึงการลดต้นทุนในการบริหารคลังสินค้า และสินค้าคงคลังใน 2 ส่วนสำคัญหลักๆ ดังจะกล่าวถึงต่อไปนี้

1. ต้นทุนการบริหารคลังสินค้า (Warehouse Cost) เกิดจากกิจกรรมการให้บริการภายในคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า การเลือกสถานที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า ซึ่งมีลักษณะเดียวกับต้นทุนการขนส่งที่ผู้ประกอบการเอสเอ็มอีสามารถดำเนินงานเองที่เรียกว่า (In-house) และการจ้างให้ผู้อื่นดำเนินการให้ หรือเช่าคลังสินค้าของผู้อื่นที่เรียกว่า (Outsource) ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องตัดสินใจว่าจะเลือกดำเนินการเอง หรือจ้างผู้อื่นที่เชี่ยวชาญให้เข้ามาช่วยบริหารจัดการคลังสินค้า หรืออาจใช้วิธีเช่า ทั้งนี้ ก็ต้องขึ้นอยู่กับที่การตัดสินใจของผู้บริหารกิจการว่าจะเลือกแบบใด เพื่อให้ได้ผลในเชิงลดต้นทุนของกิจการให้ได้มากที่สุด

2. ต้นทุนในการถือครองสินค้า (Inventory Carrying Cost) เป็นต้นทุนสินค้าคงคลังที่เกิดจากการถือครองสินค้าเอาไว้ในระดับที่ไม่เหมาะสม เช่น ถ้าสั่งสินค้าเข้ามาน้อยไม่เพียงพอก็จะเกิดปัญหาสินค้าขาดมือ ซึ่งก็จะมีผลต่อต้นทุนสินค้าขาดแคลน แต่ถ้าสั่งเข้ามามากเกินไปก็จะเกิดการสูญเสียในรูปของดอกเบี้ย หรือค่าเสียโอกาสที่เงินทุนไปจมอยู่ในตัวสินค้า รวมถึงการมีค่าใช้จ่ายต่างๆเกิดขึ้นตามมาอีก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสินค้าที่เสียหายระหว่างเก็บไว้ในสต็อก ค่าดูแลรักษาสินค้า ค่าเช่าคลังสินค้า (ในกรณีไม่ได้สร้างคลังสินค้าของตนเอง) นอกจากนี้ ยังอาจมีค่าใช้จ่ายประเภทประกันภัยสินค้า ในระหว่างที่มีสินค้าคงคลังในปริมาณที่แตกต่างกันของแต่ละช่วงเวลา ซึ่งมีผลอย่างมากต่อการบริหารต้นทุนการดำเนินงานในระดับต่างๆ ตามปริมาณและระยะเวลาที่มีการถือครองสินค้าไว้ในคลังสินค้า ดังนั้น การควบคุมสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมว่าควรจะมีไว้ในจำนวนเท่าใด จึงจะเพียงพอไม่มากไม่น้อยเกินไปในแต่ละรายการสินค้า จึงต้องมีการศึกษาวิธีการควบคุมสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ และไม่ทำให้องค์กรขาดกำไรและให้มีทุนในการบริการองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ประเด็นสำคัญที่ผู้ประกอบการจะต้องคำนึงถึงมากที่สุดก็คือ เทคนิคในการลด ต้นทุนการบริหารคลังสินค้า และสินค้าคงคลัง นั่นก็คือ ทำอย่างไรที่จะจัดการให้ต้นทุนการสต็อกสินค้าต่ำที่สุด ซึ่งก็มีการประยุกต์ใช้ “ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี” ที่เรียกว่า Just in time(JIT) เข้ามาใช้กันอย่างแพร่หลายเมื่อไม่นานมานี้ ควบกระทั่งปัจจุบันระบบนี้ก็ยังคงเป็นที่นิยมใช้กันอยู่ ซึ่งหลายบริษัทก็นำระบบนี้มาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง ก็ประสบผลสำเร็จมาแล้ว อย่างเช่นกรณีของบริษัท โตโยต้า ผู้ผลิตรถยนต์ราย

ใหญ่ของญี่ปุ่น และของโลก เป็นต้น การผลิตแบบทันเวลาพอดี เป็นระบบผลิตที่มุ่งเน้นกำจัดความสูญเสีย หรือกิจกรรมที่ไม่สร้างมูลค่าเพิ่มด้านต่างๆออกไปจากกระบวนการ ซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยบริษัท โตโยต้า แห่งประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการผลิตรถยนต์ที่มีการป้อนชิ้นส่วนเข้าสู่กระบวนการผลิต ในปริมาณและเวลาที่ต้องการด้วยความพอดีไม่ขาดไม่เกิน โดยมุ่งเน้นให้ผลิตเป็นสินค้าได้พอดีกับความต้องการทั้งปริมาณและเวลา โดยมีวัตถุประสงค์หลักก็คือ ลดความสูญเสีย และลดต้นทุนที่เกิดขึ้นจากสินค้าคงคลัง และลดงานระหว่างกระบวนการต่างๆที่เป็นข้อเสียของกระบวนการผลิตแบบคราวละมากๆ จนต้องสต็อกสินค้าส่วนเกินเอาไว้จนเกิดต้นทุนเพิ่มโดยไม่จำเป็น

ระบบการผลิตแบบพอเหมาะพอดี มีแนวคิดที่มุ่งสร้างสายการไหลของผลิตภัณฑ์ผ่านกระบวนการเพิ่มคุณค่า โดยปราศจากการขัดจังหวะการไหลแบบทีละชิ้น(One-Piece Flow) มีกลไกที่ส่งทอดมาจากความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะมีการดำเนินการก็ต่อเมื่อมีการดึงผลิตภัณฑ์ออกไปจากสายการผลิต การปฏิบัติงานในส่วนของการผลิตจะต้องพิจารณาช่วงเวลาตั้งแต่ที่ลูกค้าได้สั่งซื้อ จนถึงเมื่อกิจการได้รับการชำระเงินจากลูกค้าเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีเป้าหมายคือการลดช่วงเวลาดำเนินการให้สั้นลงมากที่สุด ด้วยการกำจัดความสูญเปล่าที่ไม่มีผลต่อการเพิ่มคุณค่า

การบริหารจัดการคลังสินค้า และสินค้าคงคลังนั้นไม่มีสูตรตายตัว แต่ขึ้นอยู่กับประเภทของธุรกิจว่ามีลักษณะอย่างไร ต้องใช้พื้นที่ ระยะเวลา และต้นทุนในการสต็อกสินค้าที่มีความแตกต่างกัน แต่โดยหลักการแล้วก็จะต้องมีการประเมินความต้องการของตลาดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อจะได้วางแผนการผลิตให้เพียงพอกับความต้องการในช่วงเวลานั้นๆ แต่ในโลกแห่งความเป็นจริงนั้น ความต้องการของลูกค้าในตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่มีการหยุดนิ่ง เพราะในแต่ละวันผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าที่หลากหลาย และแตกต่างกัน ดังนั้น แม้ว่าการเก็บสต็อกสินค้าจะมีขั้นตอนดำเนินงานมากมาย ซึ่งก็ส่งผลต่อต้นทุนด้านโลจิสติกส์ แต่หากมองในแง่ธุรกิจแล้วก็ต้องยอมรับว่าไม่มีสูตรสำเร็จสำหรับสินค้าแต่ละประเภท เนื่องจากข้อจำกัดของลูกค้าแต่ละรายไม่เหมือนกัน นอกจากนี้ สินค้าที่มีลักษณะเป็นฤดูกาลอย่างเช่น การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง เมื่อถึงฤดูกาลผลผลิตที่ใช้เป็นวัตถุดิบป้อนโรงงานออกสู่ตลาด เช่น สับปะรด เงาะ ลิ้นจี่ มังคุด ฯลฯ ก็จำเป็นต้องเก็บสต็อกเอาไว้เพื่อการผลิตในระยะต่อไป เพราะเมื่อหมดฤดูกาลแล้วก็ไม่จะมีวัตถุดิบป้อนโรงงาน ทำให้สายการผลิตด้านโรงงานต้องหยุดชะงัก ซึ่งก็จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นโดยปริยายจากการหยุดผลิตในแต่ละช่วงเวลา

การวางแผนการผลิตสินค้าให้เหมาะสมกับสถานะของตลาดในแต่ละช่วงเวลา นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว รวมไปถึงการประสานความร่วมมือและการวางแผนการทำงานร่วมกันระหว่างซัพพลายเออร์ เพราะหากมีการประสานความร่วมมือกันเป็นอย่างดีแล้ว ก็จะส่งผลให้เกิดระบบการวางแผนงานที่ผนึกรวมกันเป็นหนึ่งเดียวที่เรียกว่า Co-Planning อันจะส่งผลให้การผลิตสินค้าเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้ไม่เกิดการเก็บสต็อกสินค้า

เพื่อผลิตที่ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพตลาดในขณะนั้น ซึ่งก็สามารถลดต้นทุนของกิจการได้ทางหนึ่ง

กล่าวโดยสรุป การสร้างคลังสินค้าขึ้นมาเพื่อรองรับการเก็บสต็อกสินค้าภายในบริษัทนั้น หากเป็นบริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก ก็จะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าในการลงทุนก่อน เพราะการสร้างคลังสินค้าต้องใช้เงินลงทุนสูงมาก มีค่าใช้จ่ายด้านที่ดิน รวมถึงการเลือกทำเลที่ตั้งคลังสินค้าที่จะมีราคาค่าที่ดินที่แตกต่างกันไปในแต่ละทำเล ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรระดับต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบเทคโนโลยี รวมถึงค่าโซลูชันที่แฝงอยู่อีกจำนวนหนึ่ง แต่ประเด็นที่ไม่ควรมองข้ามไปนั่นก็คือ ทำอย่างไรที่จะไม่ต้องมีคลังสินค้าเพื่อการสต็อกสินค้า เพราะนั่นย่อมหมายถึงการไม่มีต้นทุนส่วนเพิ่มจำนวนมากจากการเก็บรักษาสินค้า แต่ถ้าหากมีความจำเป็นจริงๆที่จะต้องมีคลังสินค้า ลำดับแรกก็ต้องศึกษาถึงประโยชน์ที่จะได้รับซึ่งก็ต้องสอดคล้องกับธุรกิจที่ทำอยู่ เพราะคลังสินค้ามีหลายประเภท ขึ้นอยู่กับการใช้งาน และนโยบายของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ก็เพื่อจะได้กำหนดรูปแบบ และทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมว่า ควรตั้งอยู่ในแหล่งของลูกค้า ตั้งอยู่ในแหล่งผลิต หรือควรตั้งอยู่ในแหล่งวัตถุดิบ เมื่อกำหนดรูปแบบคลังสินค้าได้แล้ว ภายหลังจากนั้นจึงพิจารณาว่าคลังสินค้าจะใช้กับลูกค้ากลุ่มใด ใช้กับกลุ่มสินค้าอะไร นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึงอัตราความต้องการในด้านกิจกรรมต่างๆที่จะเป็นตัวกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการคลังสินค้าว่าจะใช้เทคโนโลยีอะไร ต้องจัดพื้นที่สำหรับพนักงานมากน้อยเพียงใด รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึงการขยายการลงทุนในอนาคตด้วย เพราะการสร้างคลังสินค้าต้องใช้เงินลงทุนสูงมาก จึงควรต้องมีการวางแผนอย่างละเอียดรอบคอบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่สำคัญคือเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบบาร์โค้ด ฯลฯ ซึ่งก็เป็นประเด็นสำคัญที่จะต้องให้ความสำคัญก่อนการตัดสินใจขั้นสุดท้าย และเมื่อทราบแล้วว่าการสร้างคลังสินค้าหรือเช่าคลังสินค้านั้นมีต้นทุนมากน้อยเพียงใด สิ่งต่อไปที่กิจการควรคำนึงถึงก็คือ การเลือกทำเลที่ตั้งที่จะใช้ในการสร้างคลังสินค้านั่นเอง

1. ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ (Ordering Cost) เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าคงคลังที่ต้องการ ซึ่งจะแปรตามจำนวนครั้งของการสั่งซื้อ แต่ไม่แปรตามปริมาณสินค้าคงคลัง เพราะสั่งซื้อของมากเท่าใดก็ตามในแต่ละครั้ง ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อก็ยังคงที่ แต่ถ้ายิ่งสั่งซื้อบ่อยครั้งค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อจะยิ่งสูงขึ้น ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อได้แก่ ค่าเอกสารใบสั่งซื้อ ค่าจ้างพนักงานจัดซื้อ ค่าโทรศัพท์ ค่าขนส่งสินค้า ค่าใช้จ่ายในการตรวจรับของและเอกสาร ค่าธรรมเนียมการนำของออกจากศุลกากร ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน เป็นต้น

2. ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา (Carrying Cost) เป็นค่าใช้จ่ายจากการมีสินค้าคงคลัง และการรักษาสภาพให้สินค้าคงคลังนั้นอยู่ในรูปที่ใช้งานได้ ซึ่งจะแปรตามปริมาณสินค้าคงคลังที่

ถือไว้และระยะเวลาที่เก็บสินค้าคงคลังนั้นไว้ ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา ได้แก่ ต้นทุนเงินทุนที่จมอยู่กับสินค้าคงคลังซึ่งคือค่าดอกเบี้ยจ่ายถ้าเงินทุนนั้นมาจากการกู้ยืมหรือเป็นค่าเสียโอกาสถ้าเงินทุนนั้นเป็นส่วนของผู้เจ้าของ ค่าคลังสินค้า ค่าไฟฟ้าเพื่อการรักษาอุณหภูมิ ค่าใช้จ่ายของสินค้าที่ชำรุดเสียหายหรือหมดอายุเสื่อมสภาพจากการเก็บนานเกินไป ค่าภาษีและการประกันภัย ค่าจ้างยามและพนักงานประจำคลังสินค้า ฯลฯ

3. ค่าใช้จ่ายเนื่องจากสินค้าขาดแคลน (Shortage Cost หรือ Stock out Cost) เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการมีสินค้าคงคลังไม่เพียงพอต่อการผลิตหรือการขาย ทำให้ลูกค้ายกเลิกคำสั่งซื้อ ขาดรายได้ที่ควรได้ กิจกรรมเสียชื่อเสียง กระบวนการผลิตหยุดชะงักเกิดการว่างงานของเครื่องจักรและคนงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายนี้จะแปรผกผันกับปริมาณสินค้าคงคลังที่ถือไว้ นั่นคือถ้าถือสินค้าไว้มากจะไม่เกิดการขาดแคลน แต่ถ้าถือสินค้าคงคลังไว้น้อยก็อาจเกิดโอกาสที่จะเกิดการขาดแคลนได้มากกว่า และมีค่าใช้จ่ายเนื่องจากสินค้าขาดแคลนนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณการขาดแคลนรวมทั้งระยะเวลาที่เกิดการขาดแคลนขึ้นด้วย ค่าใช้จ่ายเนื่องจากสินค้าขาดแคลนได้แก่ ค่าสั่งซื้อของลืตกพิเศษทางอากาศเพื่อนำมาใช้แบบฉุกเฉิน ค่าปรับเนื่องจากสินค้าให้ลูกค้าล่าช้า ค่าเสียโอกาสในการขาย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเสียค่าความนิยม ฯลฯ

4. ค่าใช้จ่ายในการตั้งเครื่องจักรใหม่ (Setup Cost) เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่เครื่องจักรจะต้องเปลี่ยนการทำงานหนึ่งไปทำงานอีกอย่างหนึ่ง ซึ่งจะมีการว่างงานชั่วคราว สินค้าคงคลังจะถูกทิ้งไว้รอกระบวนการผลิตที่จะตั้งใหม่ ค่าใช้จ่ายในการตั้งเครื่องจักรใหม่นี้จะมีลักษณะเป็นต้นทุนคงที่ต่อครั้ง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับขนาดของล็อตการผลิต ถ้าผลิตเป็นล็อตใหญ่มีการตั้งเครื่องใหม่นานครั้ง ค่าใช้จ่ายในการตั้งเครื่องใหม่ก็จะต่ำ แต่ยอดสะสมของสินค้าคงคลังจะสูง ถ้าผลิตเป็นล็อตเล็กมีการตั้งเครื่องใหม่บ่อยครั้ง ค่าใช้จ่ายในการตั้งเครื่องใหม่ก็จะสูง แต่สินค้าคงคลังจะมีระดับต่ำลง และสามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้เร็วขึ้น

2. ระบบที่ใช้ในคลังสินค้าท่าเรือ

เพื่อพัฒนานำ Mobile Device-iPod ,iPhone, I Pad มาใช้เป็น Scanner เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ใช้ในตรวจสอบสต็อกสินค้า, จัดสินค้า, วางสินค้า, แทนการใช้ Handheld Mobile Scanner, Stock Mobile Checker Mobile Device - iPod ,iPhone, I Pad มี Design ที่สวยงามและน่าใช้ นักพัฒนาสามารถรับ-ส่งข้อมูลได้ตอบผ่าน Wifi เข้าสู่ระบบ ERP Cloud แบบ Real Time ได้เป็นอย่างดี

ระบบควบคุมการจราจรทางน้ำ (Vessel Traffic Management System: VTMS) จัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานตลอดเวลารอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบรอบบริเวณท่าเรือ ร่องน้ำ และบริเวณใกล้เคียงติดต่อสื่อสารโดยใช้ระบบวิทยุสื่อสารทางทะเล ด้วยระบบบริการจราจรเรือ (VTS – Vessel Traffic Service) ประสานการดำเนินการให้เรือที่จะเข้าเทียบท่าจอดรอไม่เกิน 24 ชั่วโมง ดูแลและให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบช่วยการเดินเรือ (Aid to Navigation) และระบบตรวจวัดสภาพ

อากาศ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องในการนำเรือเข้าออก และการปฏิบัติงานในอาณาบริเวณท่าเรือ

ระบบบริหารข้อมูลของท่าเรืออุตสาหกรรม (Port Management Information System: PMIS) และบริหารสัญญาท่าเทียบเรือรวมทั้งการจัดเก็บรายได้ ระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นการจัดการระบบการจัดเก็บรายได้และระบบบริหารข้อมูลของท่าเรือ ใช้ข้อมูลจากระบบ VTMS เพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และดูแลบำรุงรักษาระบบ Hardware และ Software ของระบบ PMIS ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถเชื่อมโยงกับระบบบัญชีของท่าเรือ งานปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกบนฝั่ง เช่น ถนน รางระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเลอย่างต่อเนื่องอัตโนมัติ (Online) พื้นที่สีเขียว อาคารสถานที่ต่างๆ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ฯลฯ

Warehouse Management System WMS หรือ โปรแกรมบริหารคลังสินค้า คือ โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ ที่ช่วยให้กระบวนการทำงานในคลังสินค้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มความเร็วในการทำงาน ความถูกต้อง การค้นหา ตรวจสอบข้อมูลสินค้าได้ถูกต้อง แม่นยำ ตามเงื่อนไขการทำงานธุรกิจแต่ละบริษัท จึงช่วยลดปัญหาสินค้าสูญหาย ปัญหาการหารสินค้าไม่พบ ด้วยฟังก์ชันงานของโปรแกรม WMS นั้น จะรองรับการทำงานพื้นฐานของคลังสินค้า ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสินค้า จัดเก็บสินค้า ย้ายสินค้า นับสินค้า จ่ายสินค้า เป็นต้น และมีรายงานจำนวนสินค้าคงคลัง รายงานความเคลื่อนไหวของสินค้า (Stock Card) จึงทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้อง

โปรแกรม WMS นั้นสามารถทำงานได้กับคลังสินค้าทุกประเภทธุรกิจ เช่น ธุรกิจอาหาร ธุรกิจอะไหล่ รถยนต์ ธุรกิจซื้อขายไป เป็นต้น และยังสามารถทำงานกับคลังทุกประเภท เช่น คลังวัตถุดิบ คลังอะไหล่ คลังสินค้าพร้อมขาย

3. การจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า

การจัดเก็บสินค้า คือ การรับฝากสินค้า การจัดสต็อกสินค้า การจัดส่งสินค้า ให้แก่ผู้ขายสินค้าเพื่อการขายสินค้าดำเนินธุรกิจไปได้ด้วยดี ยังทำให้การจัดเก็บสินค้าเป็นระบบ

วัตถุประสงค์ของการจัดการคลังสินค้า

1. การจัดเก็บสินค้าช่วยให้ลดระยะทางในการเคลื่อนย้ายสินค้ามากที่สุด
2. การจัดเก็บสินค้าช่วยในการคำนวณการใช้พื้นที่และปริมาณในการจัดเก็บ
3. การจัดเก็บสินค้าช่วยสร้างความมั่นใจว่าแรงงานเครื่องมือสาธารณูปโภคต่างๆ มีเพียงพอและสอดคล้องกับระดับของธุรกิจที่ได้วางแผนไว้
4. การจัดเก็บสินค้าช่วยสร้างความพึงพอใจในการทำงานในแต่ละวันแก่ผู้เกี่ยวข้องในการเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งการรับเข้าและการจ่ายออก โดยใช้ปริมาณจากการจัดซื้อและความต้องการในการจัดส่งให้แก่ลูกค้าเป็นเกณฑ์

5. การจัดเก็บสินค้าสามารถวางแผนได้อย่างต่อเนื่อง ควบคุม และรักษาระดับการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริการภายใต้ต้นทุนที่เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าในการลงทุนตามขนาดธุรกิจที่กำหนด

ข้อดีของการจัดเก็บสินค้า

1. จะได้ทำเลในการฝากสินค้าที่เหมาะสม เพราะมีตัวเลือกให้นำสินค้าไปฝากสินค้าเยอะ เช่น ต้องการเลือกบริษัทที่รับฝากจัดส่งสินค้าที่มีขนาดใหญ่ และสามารถเลือกได้ว่าต้องการแพ็คและจัดส่งด้วยหรือไม่
2. เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดเก็บสินค้าให้ได้หลากหลายทาง และสามารถขยายตลาดในการส่งสินค้าถึงมือลูกค้าได้ไวมากขึ้น โดยไม่ต้องลงทุนเปิดสาขาเพิ่ม
3. การฝากสินค้าเป็นมาตรฐาน การฝากสินค้าคุณจะเป็นผู้กำหนดให้เงื่อนไขการฝากสินค้า ว่าต้องการจัดเก็บสินค้ากี่วัน ต้องการแพ็คสินค้าเพื่อจัดส่งให้ลูกค้าด้วยหรือไม่ อีกทั้งยังควบคุมได้ง่าย เพราะสามารถตรวจสอบสินค้าได้ตลอด
4. ลดความเสี่ยงในด้านค่าใช้จ่าย เพราะบริษัทที่รับฝากสินค้าส่วนใหญ่จะจัดเก็บสินค้าเป็นอย่างดี ดังนั้น ถ้าต้องการส่งของให้ลูกค้าก็สามารถมารับของ หรือทางบริษัทรับฝากสินค้าไปส่งสินค้าให้ได้
5. ช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า และสามารถตรวจสอบสถานะจัดเก็บสินค้า

การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)

เป็นการจัดการในการรับของ การจัดเก็บ และการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการบริหารและดำเนินธุรกิจ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าก็เพื่อให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นระบบ คุ่มค่ากับการลงทุน มีการควบคุมคุณภาพในการจัดเก็บ การเบิกสินค้า ป้องกันการสูญเสียดังกล่าวที่จะเกิดขึ้น โดยการดำเนินการนั้นจำเป็นต้องใช้ต้นทุนให้ต่ำที่สุด และได้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากการใช้พื้นที่คลังเก็บสินค้า

วัตถุประสงค์ในการจัดการคลังสินค้า (Objective of Warehouse Management)

1. ลดระยะทางในการเคลื่อนย้ายตำแหน่งสินค้าภายในคลังสินค้าให้น้อยที่สุด
2. ใช้พื้นที่และปริมาณในการจัดเก็บสินค้า ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด
3. สร้างความน่าเชื่อถือในเรื่องของแรงงานคน เครื่องมือ อุปกรณ์ สาธารณูปโภคต่าง ๆ นั้น มีเพียงพอและสอดคล้องกับระดับของธุรกิจที่ได้วางแผนไว้
4. เพิ่มความพึงพอใจในการทำงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งการรับเข้าและเบิกออก โดยวัดจากปริมาณการจัดซื้อ และความต้องการในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าเป็นเกณฑ์
5. วางแผนได้อย่างต่อเนื่อง ควบคุม และรักษาระดับการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายใต้ต้นทุนที่เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าในการลงทุนตามขนาดธุรกิจ

ประโยชน์ของการจัดการคลังสินค้า (The Benefit of a Warehouse)

- ช่วยสนับสนุนการผลิต (Manufacturing Support) คลังสินค้านั้นจะทำหน้าที่ในการรวบรวมวัตถุดิบในการผลิต ชิ้นส่วน และส่วนประกอบต่างๆ จากผู้ขาย จากนั้นจึงส่งเข้าส่วนของการผลิตเป็นสินค้าต่อไปซึ่งตรงนี้จะเป็นการลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า

- ช่วยในการผสมผลิตภัณฑ์ (Mix Warehouse) ในกรณีที่มีการผลิตสินค้าจากโรงงานหลายแห่งและอยู่ในรูปของคลังสินค้ากลาง ตรงจุดนี้จะทำหน้าที่ในการรวบรวมสินค้าสำเร็จรูปจากโรงงานต่างๆ ไว้ในที่เดียวกัน จากนั้นจึงส่งมอบให้ลูกค้าตามต้องการ โดยขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละรายต้องการสินค้าจากโรงงานใดบ้าง

- เป็นที่รวบรวมสินค้า (Consolidation Warehouse) กรณีที่ลูกค้าต้องการซื้อสินค้าจำนวนมากจากโรงงานหลายแห่ง คลังสินค้านี้จะช่วยเป็นตัวรวบรวมสินค้าและจัดเป็นการขนส่งที่ขนาดเหมาะสมสูงสุดในการขนส่งแต่ละครั้ง จะเป็นการลดต้นทุนในการขนส่งลงได้

- ใช้ในการแบ่งแยกสินค้าให้มีขนาดเล็กลง (Break Bulk Warehouse) สำหรับสินค้าจากผู้ผลิตที่มีการบรรจุหีบห่อหรือเป็นพาเลตขนาดใหญ่ขึ้น คลังสินค้าจะช่วยในการแบ่งแยกสินค้าให้มีขนาดเล็กลง ก่อนจะนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตหรือจัดส่งไปยังลูกค้าต่อไป

การจัดแบ่งรูปแบบในการจัดเก็บสินค้านั้นออกเป็น 6 แนวคิด คือ

1. ระบบการจัดเก็บโดยไร้รูปแบบ (Informal System) เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าที่ไม่มีการบันทึกตำแหน่งการจัดเก็บเข้าไว้ใน ระบบ และสินค้าทุกชนิดสามารถจัดเก็บไว้ตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า ซึ่งพนักงานที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้านั้นจะเป็นผู้รู้ตำแหน่งในการจัดเก็บรวมทั้งจำนวนที่จัดเก็บ ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดเก็บนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนสินค้าหรือ SKU น้อย และมีจำนวนตำแหน่งที่จัดเก็บน้อยด้วย สำหรับในการทำงานในนั้นจะมีการแบ่งพนักงานที่รับผิดชอบเฉพาะเป็นโซนๆ โดยที่แต่ละโซนนั้นไม่ได้มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการจัดเก็บแล้วแต่ พนักงานที่ปฏิบัติงานในโซนนั้นๆ ดังนั้นจึงไม่ได้มีแนวทางที่เหมือนกัน จึงทำให้อาจเกิดปัญหาการจัดเก็บหรือการที่หาสินค้านั้นไม่เจอในวันที่พนักงานที่ประจำในโซนนั้นไม่มาทำงาน ตารางด้านล่างจะแสดงการเปรียบเทียบข้อดี และข้อเสียของรูปแบบการจัดเก็บสินค้าโดยไร้รูปแบบ

ข้อดี

1. ไม่ต้องการการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ
2. มีความยืดหยุ่นสูง

ข้อเสีย

1. ยากในการหาสินค้า
2. ขึ้นอยู่กับทักษะของพนักงานคลังสินค้า

3. ระบบจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว(Fixed Location System) แนวความคิดในการจัดเก็บ

2. ระบบจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location System) แนวความคิดในการจัดเก็บสินค้ารูปแบบนี้เป็นแนวคิดที่มาจากทฤษฎีกล่าวคือ สินค้าทุกชนิดหรือทุก SKU นั้นจะมีตำแหน่งจัดเก็บที่กำหนดไว้ตายตัวอยู่แล้ว ซึ่งการจัดเก็บรูปแบบนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าที่มีขนาดเล็ก มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่มากและมีจำนวนสินค้าหรือจำนวน SKU ที่จัดเก็บน้อยด้วย โดยจากการศึกษาพบว่าแนวคิดการจัดเก็บสินค้านี้จะมีข้อจำกัดหากเกิดกรณีที่สินค้านั้นมีการสั่งซื้อเข้ามาทีละมาๆจนเกินจำนวน location ที่กำหนดไว้ของสินค้าชนิดนั้นหรือในกรณีที่สินค้าชนิดนั้นมีการสั่งซื้อเข้ามาน้อยในช่วงเวลานั้น จะทำให้เกิดพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับสินค้าชนิดนั้นว่าง ซึ่งไม่เป็นการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ในการจัดเก็บที่ดี

ข้อดี

1. ง่ายต่อการนำไปใช้
2. ง่ายต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสีย

1. ใช้พื้นที่จัดเก็บไม่ได้ไม่เต็มที่
2. ต้องเสียพื้นที่จัดเก็บโดยเปล่าประโยชน์ในกรณีที่ไม่มีสินค้าอยู่ในสต็อก
3. ต้องใช้พื้นที่มากหลายตำแหน่งในการจัดเก็บสินค้าให้มากที่สุด
4. ยากต่อการขยายพื้นที่จัดเก็บ
5. ยากต่อการจัดจำตำแหน่งจัดเก็บสินค้า

3. ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า (Part Number System) รูปแบบการจัดเก็บโดยใช้รหัสสินค้า (Part Number) มีแนวคิดใกล้เคียงกับการจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งตายตัว (Fixed Location) โดยข้อแตกต่างนั้นจะอยู่ที่การเก็บแบบใช้รหัสสินค้า นั้นจะมีลำดับการจัดเก็บเรียงกันเช่น รหัสสินค้าหมายเลข A123 นั้นจะถูกจัดเก็บก่อนรหัสสินค้าหมายเลข B123 เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บแบบนี้จะเหมาะกับบริษัทที่มีความต้องการส่งเข้า และนำออกของรหัสสินค้าที่มีจำนวนคงที่เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งการจัดเก็บ ไว้แล้ว ในการจัดเก็บแบบใช้รหัสสินค้านี้ จะทำให้พนักงานรู้ตำแหน่งของสินค้าได้ง่าย แต่จะไม่มีคามยืดหยุ่นในกรณีที่องค์กรหรือบริษัทนั้นกำลังเติบโตและมีความ ต้องการขยายจำนวน SKU ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บ

ข้อดี

1. ง่ายต่อการค้นหาสินค้า
2. ง่ายต่อการหยิบสินค้า
3. ง่ายต่อการนำไปใช้
4. ไม่จำเป็นต้องมีการบันทึกตำแหน่งสินค้า

ข้อเสีย

1. ไม่ยืดหยุ่น
2. ยากต่อการปรับปริมาณความต้องการสินค้า
3. การเพิ่มการจัดเก็บสินค้าใหม่จะมีผลกระทบต่อการจัดเก็บสินค้าเดิม
4. ใช้พื้นที่จัดเก็บไม่ได้ไม่เต็มที่

4. ระบบการจัดเก็บสินค้าตามประเภทของสินค้า (Commodity System) เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าตามประเภทของสินค้าหรือประเภทสินค้า (product type) โดยมีการจัดตำแหน่งการวางคล้ายกับร้านค้าปลีกหรือตาม supermarket ทัวไปที่มีการจัดวางสินค้าในกลุ่มเดียวกันหรือประเภทเดียวกันไว้ ตำแหน่งที่ใกล้กัน ซึ่งรูปแบบในการจัดเก็บสินค้าแบบนี้จัดอยู่ในแบบ combination system ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บสินค้าคือมีการเน้นเรื่องการใช้งานพื้นที่จัดเก็บ มากขึ้น และยังง่ายต่อพนักงาน pick สินค้าในการทราบถึงตำแหน่งของสินค้าที่จะต้องไปหยิบ แต่มีข้อเสียเช่นกันเนื่องจากพนักงานที่หยิบสินค้าจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องของสินค้าแต่ละชนิดหรือแต่ละยี่ห้อที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน ไม่เช่นนั้นอาจเกิดการ pick สินค้าผิดชนิดได้ จากตารางแสดงข้อดีและข้อเสียของการจัดเก็บในรูปแบบนี้

ข้อดี

1. สินค้าถูกแบ่งตามประเภททำให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานเข้าใจได้ง่าย
2. การหยิบสินค้าทำได้มีประสิทธิภาพ
3. มีความยืดหยุ่นสูง

ข้อเสีย

1. ในกรณีที่สินค้าประเภทเดียวกันมีหลายรุ่น/ยี่ห้ออาจทำให้หยิบสินค้าผิดรุ่น
2. จำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องของสินค้าแต่ละชนิดหรือแต่ละยี่ห้อที่จะหยิบ

5. ระบบการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random Location System) เป็นการการจัดเก็บที่ไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว ทำให้สินค้าแต่ละชนิดสามารถถูกจัดเก็บไว้ในตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า แต่รูปแบบการจัดเก็บแบบนี้จำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและติดตาม ข้อมูลของสินค้าว่าจัดเก็บอยู่ในตำแหน่งใดโดยต้องมีการปรับปรุงข้อมูลอยู่ตลอดเวลาด้วย ซึ่งในการจัดเก็บแบบนี้จะเป็นรูปแบบที่ใช้พื้นที่จัดเก็บอย่างคุ้มค่า เพิ่ม การใช้งานพื้นที่จัดเก็บและเป็นระบบที่ถือว่ามีความยืดหยุ่นสูง เหมาะกับคลังสินค้าทุกขนาด

ข้อดี

1. สามารถใช้งานพื้นที่จัดเก็บได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด
2. มีความยืดหยุ่นสูง
3. ง่ายต่อการขยายการจัดเก็บ
4. ง่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อเสีย

1. ต้องมีการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บสินค้าอย่างละเอียดและมีประสิทธิภาพ
2. ต้องเข้มงวดในติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บ

6. ระบบการจัดเก็บแบบผสม (Combination System) เป็นรูปแบบการจัดเก็บที่ผสมผสานหลักการของรูปแบบการจัดเก็บในข้างต้น โดยตำแหน่งในการจัดเก็บนั้นจะมีการพิจารณาจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดของสินค้า ชนิดนั้นๆ เช่น หากคลังสินค้านั้นมีสินค้าที่เป็นวัตถุดิบอันตรายหรือสารเคมีต่างๆ รวมอยู่กับสินค้าอาหาร จึงควรแยกการจัดเก็บสินค้าอันตราย และสินค้าเคมีดังกล่าวให้อยู่ห่างจากสินค้าประเภทอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งถือเป็นรูปแบบการจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งตายตัว สำหรับพื้นที่ที่เหลือในคลังสินค้านั้น เนื่องจากมีการคำนึงถึงเรื่องการใช้งานพื้นที่จัดเก็บ ดังนั้นจึงจัดโกดังที่เหลือมีการจัดเก็บแบบไม่ได้กำหนดตำแหน่งตายตัว (Random) ก็ได้ โดยรูปแบบการจัดเก็บแบบนี้เหมาะสำหรับคลังสินค้าทุกๆ แบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคลังสินค้าที่มีขนาดใหญ่และสินค้าที่จัดเก็บนั้นมีความ หลากหลาย

ข้อดี

1. มีความยืดหยุ่นสูง
2. เป็นการประสานข้อดีจากทุกระบบการจัดเก็บ
3. สามารถปรับเปลี่ยนการจัดเก็บได้ตามสภาพของคลังสินค้า
4. สามารถควบคุมการจัดเก็บได้เป็นอย่างดี
5. ขยายการจัดเก็บได้ง่าย

ข้อเสีย

1. อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนเนื่องจากมีระบบการจัดเก็บ
2. การใช้ประโยชน์จากพื้นที่จัดเก็บมีความไม่แน่นอน เปลี่ยนได้ตลอดเวลา

การจัดเก็บสินค้ามีประสิทธิภาพดังนี้

1. แยกประเภทสินค้าด้วยรหัสสินค้า ทำการแยกประเภทสินค้าด้วยรหัสสินค้าและติดป้าย Label หรือ Barcode (ถ้ามี) ให้กับสินค้าทุกชิ้นและทำการอ้างอิงให้ตรงกับรายการสินค้าที่ลงขายในร้านค้าออนไลน์
2. แยกประเภทสินค้าด้วยความเร็วในการขายแยกประเภทสินค้าที่ขายเร็ว-ช้าออกจากกันและจัดให้สินค้าขายเร็ว อยู่ในพื้นที่ที่เข้าถึงได้ง่ายเพื่อให้สะดวกในการนำสินค้ามาบรรจุ
3. จัดการ Stock Keeping Unit (SKU) กำหนด Stock Keeping Unit (SKU) ให้กับสินค้าที่ขายให้มีความแตกต่างกันชัดเจน เพื่อความสะดวกสำหรับคนจัดสินค้าให้สามารถจัดสินค้า
4. กำหนดจำนวนสินค้าในคลัง ระบุนจำนวนสินค้าแต่ละประเภทที่มีในคลังสินค้าจริง โดยส่วนใหญ่ร้านค้าจะสามารถจัดส่งสินค้าที่มีในคลังได้รวดเร็วจึงทำให้ร้านสามารถกำหนด

จริง โดยส่วนใหญ่ร้านค้าระยะเวลาเตรียมสินค้าเพื่อจัดส่งในระบบได้เร็วขึ้น ซึ่งเป็นตัวเลือกที่ดีให้กับผู้ซื้อที่ต้องการสินค้า

5. กำหนดระยะเวลาในการส่งสินค้าแต่ละตัว ในกรณีมีรายการสั่งซื้อเข้ามาเกินจำนวนสินค้าในคลังจริง และยังมีความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ร้านค้าสามารถปรับเพิ่มจำนวนสินค้าในคลังที่ระบบหลังร้าน เพื่อให้ลูกค้ายังสามารถสั่งซื้อได้ แต่ควรปรับเพิ่มระยะเวลาเตรียมสินค้าเพื่อจัดส่งให้สอดคล้องกับวันที่สินค้าจากผู้ผลิตจะมาส่งที่ร้านค้า เพื่อไม่ให้เกิดการจัดส่งสินค้าไปยังผู้ซื้อเกิดความล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจทำให้ผู้ซื้อขอคืนเงินหรือให้คะแนนความพึงพอใจในระดับต่ำได้

1. ทำรายการสถานที่เก็บสินค้าทุกชั้น เช่น สถานที่ตั้งคลังสินค้าเลขที่ชั้นวางสินค้า
2. ทำป้ายกำกับชั้นวางสินค้า โดยมีเลขที่ชั้นวางสินค้ากำกับในทุกชั้น
3. ทำรายการสินค้าทั้งหมดที่วางอยู่ในชั้นวางสินค้าแต่ละชั้นพร้อมบอกจำนวนชั้น
4. หากมีการนำสินค้าออกจากชั้นวาง ให้ทำการหักจำนวนสินค้าออกจากรายการที่หน้าชั้นวางและหักจากรายการสินค้าที่บันทึกไว้ด้วย เพื่อการตรวจสอบ สต็อกสินค้า

ตรวจสอบคลังสินค้าประจำ

ร้านค้าควรกำหนดวันที่ต้องเช็ค สต็อก เช่น ทุกวัน ทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนสินค้าคงคลัง เปรียบเทียบกับจำนวนสินค้าที่ขายได้ และนำมาคำนวณยอดรายได้ กำไร และวางแผนการสั่งซื้อสินค้าต่อไป

เตรียมกล่องพัสดุล่วงหน้า

จัดซื้อกล่องพัสดุสำหรับส่งสินค้าไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การบรรจุและจัดส่งสินค้าทำได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรเตรียมกล่องในหลายขนาดที่เพียงพอ โดยทำการประเมินจากรายการสั่งซื้อที่เคยเกิดขึ้นแต่อย่าเผื่อกล่องหลายขนาดเกินไปเพราะร้านค้าต้องลงทุนซื้อกล่องด้วยเงินสดล่วงหน้า

4. เอกสารที่ใช้ในการรับสินค้า

ใบรับคลังสินค้า	Warehouse Receipt
ใบส่งสินค้า	Delivery order
ใบกำกับภาษี	Tax invoice
ใบบันทึกสต็อกสินค้า	Stock Card

เอกสารในการตรวจรับสินค้าเป็นเอกสารที่ใช้ในการตรวจรับสินค้าเพื่อนำสินค้าเข้าสู่คลังสินค้า ทั้งนี้เนื้อหาสาระสำคัญควรมีประเภทของสินค้า จำนวนหรือปริมาณของสินค้าวันที่นำสินค้าเข้า (เพื่อใช้ในการเบิกด้วยระบบเข้าก่อนออกก่อนFIFO) รายชื่อพนักงานผู้ตรวจรับสินค้า แหล่งที่มาของสินค้า เอกสารการส่งมอบสินค้าเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงเมื่อทำการสินค้าออกจากคลัง ทั้งนี้ต้องนำยอดของการเบิกไปตัดยอดออกจากใบบันทึก สต็อกของสินค้า

(stock card) เอกสารนี้ควรมีรายละเอียดคือ วันที่ทำการเบิก ประเภทของสินค้าที่เบิก จำนวนหรือปริมาณที่เบิก วันที่ทำการเบิก และรายการสินค้าที่ได้เบิกออกไปและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้านั้น

สิ่งที่ควรตรวจสอบในการรับสินค้า

1. จำนวน เป็นสิ่งแรกและมีความสำคัญมากที่สุดอย่างหนึ่งที่ผู้ประกอบการจะต้องนำมาพิจารณาในการตรวจรับสินค้าแต่ละครั้ง เพราะเรื่องนี้เป็นข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยมากที่สุดอย่างหนึ่งของการใช้ระบบการสั่งซื้อและจัดส่งสินค้าไปยังปลายทาง ซึ่งปัญหาที่มักเกิดตามมาก็คือการหาตัวผู้รับผิดชอบนั่นเอง ดังนั้นการตรวจรับสินค้าที่มาส่งแต่ละครั้งผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญในเรื่องของจำนวนให้มากเป็นพิเศษโดยจำนวนที่มาส่งจะต้องตรงกันกับยอดคำสั่งซื้อที่ส่งไป

2. ราคา เรื่องของราคาก็เป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการห้ามพลาดในข้อนี้เป็นอันดับ โดยรายละเอียดของราคาจะต้องตรงกันกับยอดจำนวนที่ได้แจ้งเอาไว้ก่อนหน้านี้ หรือไม่ก็ต้องตรงกันกับจำนวนที่แท้จริงตามที่ตรวจนับได้เมื่อเทียบราคาต่อชิ้นคูณด้วยจำนวนจะออกมาเป็นผลลัพธ์เท่ากับราคาสินค้าที่สั่งซื้อครั้งนั้น โดยราคาที่จะออกมาควรจะเป็นราคาขายส่งตามที่ได้คุยกันเอาไว้ด้วย ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของราคาควรมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรมาจากทางบริษัท

3. เอกสารสำคัญต่างๆ ในการส่ง ถึงแม้เอกสารเหล่านี้ถือเป็นสัญญาโดยชอบตามกฎหมายอันเป็นหลักฐานการทำธุรกรรมระหว่างกันที่สำคัญมาก ดังนั้นทุกครั้งที่มีการส่งสินค้าผู้ประกอบการจะต้องทำการเรียกร้องเอกสารดังกล่าวจากผู้ส่งด้วยไม่ว่าจะเป็นใบสั่งซื้อ ใบรับงาน ใบเสร็จ ใบรับประกันสินค้า ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบในรายละเอียดของใบรายการต่างๆ ให้ตรงกันกับสินค้าที่มาส่งด้วย

4. ของสัมมนาคุณต่างๆ ที่มาถวายเป็นสินค้าย เป็นอีกหนึ่งเรื่องที่มีข้อผิดพลาดเป็นอย่างมากสำหรับการตรวจรับสินค้าที่มีที่มาจากตัวผู้ประกอบการไม่ได้เรียก และผู้ส่งสินค้าแอบเก็บเอาไว้เองไม่ยอมส่งให้ ซึ่งต้องเข้าใจว่าสินค้าและบริการของธุรกิจบริษัทต่างๆ มักจะทำการตลาดด้วยวิธีการแจกของสมนาคุณ เช่น แก้วน้ำ ช้อน ส้อม กระติกน้ำร้อน นาฬิกา คุกกี้ส่วนลด ฯลฯ อยู่เสมอๆ ซึ่งมันจะมีส่วนช่วยให้ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อของชนิดนี้เพื่อต้องการของแถม แต่หากผู้ประกอบการไม่มีของแถมให้ อันเกิดจากความไม่รู้ว่าสินค้านั้นได้แนบของสมนาคุณมาให้ด้วยมันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของธุรกิจของผู้ประกอบการอย่างรุนแรง ดังนั้นผู้ประกอบการจึงต้องหมั่นตรวจสอบดูโปรโมชันการตลาดของสินค้าต่างๆ อยู่เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเรียกร้องหากพบว่าไม่มีการส่งของสมนาคุณมาถวายเป็นสินค้าย เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ทางธุรกิจไว้นั่นเอง

5. วันหมดอายุ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับเครื่องดื่มและอาหารจะมีปัญหาในข้อนี้มากเป็นพิเศษเพราะมีกำหนดในเรื่องของเวลาวันหมดอายุ ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบดูให้ดี

ก่อนการรับสินค้าทุกครั้ง เพราะหากรับสินค้าที่หมดอายุหรือใกล้จะครบกำหนดมานานอกจากจะขายไม่ได้แล้ว ยังจะมีบทลงโทษตามกฎหมายอีกด้วยหากมีผู้รับประกันสินค้าที่มาจากทางร้านของผู้ประกอบการ โดยการตรวจรับสินค้าที่มีวันหมดอายุนั้นนอกจากจะดูในส่วนของกำหนดเวลาแล้วยังต้องดูในเรื่องของระยะเวลาที่เหลืออยู่ของอายุสินค้าด้วย ซึ่งต้องมีเวลาไม่ต่ำกว่า 7 วันนับจากการรับสินค้า

6. เวลาที่จัดส่ง เป็นเรื่องสำหรับผู้ประกอบการหลายต่อหลายคนมักจะละเลยและไม่ถือสาอะไรมากนัก แต่หากผู้ประกอบการต้องการความสำเร็จในการทำธุรกิจ ผู้ประกอบการยังจะต้องเคร่งครัดในเรื่องความตรงต่อเวลาตามที่ได้นัดหมายเอาไว้ให้มากขึ้นเป็นพิเศษ เพราะเวลากับธุรกิจถือเป็นสิ่งที่มีค่ามากซึ่งมันสามารถสร้างกำไรให้กับผู้บริโภคได้ทุกวินาที หากสินค้าหมดลงและของล็อตใหม่ยังไม่มาส่งนั้นหมายถึงผู้ประกอบการจะเสียโอกาสในการทำกำไรตามเวลาที่ล่าช้าของการจัดส่งตามไปด้วย ดังนั้นผู้ประกอบการจึงต้องเคร่งครัดในเรื่องนี้ให้มากเป็นเท่าทวีคูณ

7. คุณสมบัติตรงตามสเปคที่สั่ง เป็นอีกหนึ่งสิ่งที่ผู้ประกอบการจะต้องเอาใจใส่ให้มากสำหรับเรื่องของคุณสมบัติของสินค้า เนื่องจากสินค้านั้นถึงแม้จะมีชนิดเดียวกันและมาจากบริษัทผู้ผลิตที่เดียวกันแต่เรื่องเกรดและคุณภาพของสินค้าอาจผิดไปจากที่สั่งซื้อก็เป็นได้

8. ความเสียหายที่เกิดขึ้น ความเสียหายที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการขนส่งมักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ดังนั้นผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบดูให้ดีทุกครั้งที่ตรวจรับสินค้าว่ามีสินค้าใดบ้างที่ชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะของอาการบุบ โป่ง ฉีกขาด ร้าว ชำรุด และอื่นๆ

9. ต้องติดตามทวงถามทันทีเมื่อตรวจพบ หากผู้ประกอบการมาตรวจพบในภายหลังว่าสินค้าไม่มีคุณสมบัติและเกิดความเสียหายตามแนวทางทั้ง 8 ข้อที่กล่าวไว้ ผู้ประกอบการต้องรีบทักท้วงโดยทันทีที่ตรวจเจอ อย่าปล่อยให้เวลาล่วงเลยผ่านไปมากกว่านี้เพราะนั่นจะหมายถึงความรับผิดชอบของบริษัทผู้ผลิตสินค้าก็จะค่อยๆ เดินจากไปตามกาลเวลาลงไปนั่นเอง

สินค้าและบริการถือเป็นหน้าเป็นตาหลักของการทำธุรกิจ ผู้ประกอบการจึงต้องสรรหาของที่มีคุณภาพดีที่สุดนำมาเสนอขายให้กับลูกค้า ดังนั้นเรื่องของการตรวจรับสินค้าจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมากเพราะถ้าผู้ประกอบการได้ของที่ไม่ดีและขาดคุณสมบัติมาแล้วละก็นอกจากจะหมายถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีแล้ว ยังเท่ากับว่าผู้ประกอบการได้ก่อภาระหนี้ขึ้นในธุรกิจของตนเองอีกด้วย

5. การแยกประเภทตู้คอนเทนเนอร์

ตู้คอนเทนเนอร์จะเป็นตู้ขนาดมาตรฐานอาจทำด้วยเหล็ก หรืออลูมิเนียม โดยมีโครงสร้างภายนอกที่แข็งแรงสามารถวางเรียงซ้อนกันได้ไม่น้อยกว่า 10 ชั้น โดยจะมียัด หรือ Slot เพื่อให้แต่ละตู้จะมีการยึดติดกัน (โปรดดูจากภาพด้านล่างตรงมุมด้านบนของ Container) โดยส่วนใหญ่แล้วจะมีประตู 2 บาน ซึ่งจะมีรายละเอียด ระบุหมายเลขตู้ (Container Number) หน้าหนักของ

สินค้าบรรจุสูงสุด ฯลฯ เมื่อปิดตู้แล้วจะมีที่ ล็อคตู้ ซึ่งใช้ในการคล้องซีล(Seal) ซึ่งเดิมนั้นเป็นตะกั่ว แต่ปัจจุบันจะเป็น Plastic มีหมายเลขกำกับ สำหรับใช้ในการบ่งชี้สถานะภาพ ตู้สินค้าทั่วไป ขนาดมาตรฐานจะมีขนาด ความกว้าง 8 ฟุตและสูง 8 ฟุต 6 นิ้ว ส่วนความยาว อาจจะเป็น 19 ฟุต 10.5 นิ้ว หรือ 29 ฟุต 11.25 นิ้ว หรือ 40 ฟุต ก็ได้ ตู้ควบคุมอุณหภูมิ หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า Reefer มีลักษณะ เป็นตู้เย็นเคลื่อนที่ได้ เป็นตู้ที่มีระบบกันความร้อนโดยมีฉนวนหุ้ม หรือเป็นระบบระบายอากาศก็ได้ ตู้พิเศษ ซึ่งออกแบบให้ใช้ประโยชน์ตามชนิดสินค้าที่มีลักษณะแปลก เช่น เป็นตู้บรรจุของเหลว เปิดหลังคา เปิดข้าง เป็นโครงสำหรับบรรทุกรถยนต์ เป็นต้น Full Container Load (FCL) เนื่องจาก การขนส่งทางเรืออาจกินระยะเวลาที่ยาวนาน โดยทั่วไปมักใช้การขนส่งอย่างน้อย 15 วันขึ้นไป จึง ต้องมี คอนเทนเนอร์ ที่เหมาะสมในการขนส่งสินค้าแต่ละประเภท ทั้งขนาดและคุณสมบัติของตู้ ด้วย ซึ่งการเลือกใช้อย่างคุ้มค่าในการขนส่งจะต้องเลือกให้เหมาะสมกับชนิดของสินค้า และ ปริมาณสินค้าที่จัดส่ง การขนส่งผ่านทางตู้คอนเทนเนอร์ จะมีการนำสินค้ามาบรรจุ (Stuffing) และมีการขนย้ายตู้ขึ้นไว้บนเรือ Container Ship ซึ่งเรือนี้ออกแบบมาเป็นพิเศษสำหรับการขนส่งตู้ คอนเทนเนอร์โดยเฉพาะ เพื่อรับส่งสินค้ากับท่าเรือที่ออกแบบมาแบบ Terminal Design ที่ เหมาะสมทั้งในเชิงวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม



รูปภาพที่ 3.1 ตู้คอนเทนเนอร์

ประเภทของตู้สินค้า อาจแบ่งได้เป็น 6 ประเภท

1. Dry Container (ตู้คอนเทนเนอร์แห้ง, ตู้คอนเทนเนอร์มาตรฐาน)

ตู้คอนเทนเนอร์ชนิดนี้คือตู้แบบมาตรฐานหลักๆ ในประเทศไทย จะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 20'ฟุต, 40'ฟุต และ 40'ฟุต high cube โดยตู้เหล่านี้จะใช้จัดส่งสินค้าทั่วไปที่ไม่ต้อง ควบคุมอุณหภูมิ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์, เครื่องสำอาง, วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า, อาหารแห้ง ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากไม้หรือเหล็ก รวมไปถึง สินค้าอันตรายต่างๆ เป็นต้น



รูปภาพที่ 3.2 ตู้แห้ง Dry Container ขนาด 20ฟุต



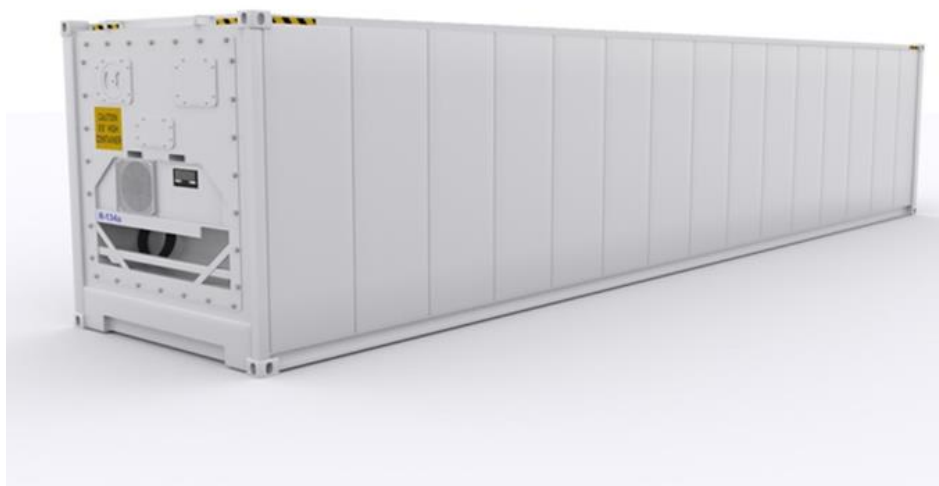
รูปภาพที่ 3.3 ตู้แห้งขนาด 40ฟุต

2. Reefer Container (ตู้ควบคุมอุณหภูมิ)

ตู้คอนเทนเนอร์แบบห้องเย็น เหมาะสำหรับเก็บผล ผลไม้ อาหารแช่แข็ง อาหารทะเล และ ยา ที่ต้องการเก็บรักษาให้คงสภาพความสด ทำอุณหภูมิได้ +20 – (-20) องศา มีการตรวจเช็คตู้ก่อนส่งถึงมือลูกค้า โดยมีการทำ PRE TRIP RUN ตัวเครื่องทำความเย็นเพื่อทดสอบระบบเป็นระยะเวลา 1 วัน เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องทำความเย็นและตัวตู้อุปกรณ์ชิ้นส่วนที่ไม่ดี หรือ มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน จะดำเนินการเปลี่ยน ซ่อม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้ตู้คอนเทนเนอร์ห้องเย็น ในสภาพพร้อมใช้ ในสภาพที่ดี อายุการใช้งานตู้โดยเฉลี่ยนับจากวันส่งมอบตู้ ประมาณ 10 ปี ขึ้นไป



รูปภาพที่ 3.4 ตู้คอนเทนเนอร์แบบห้องเย็นเคลื่อนที่ ขนาด 20 ฟุต



รูปภาพที่ 3.5 ตู้คอนเทนเนอร์แบบห้องเย็นเคลื่อนที่ ขนาด 40 ฟุต

3. Open Top Container

ตู้คอนเทนเนอร์ประเภทนี้มีขนาดใหญ่ และมีความสูงถึง 40 ฟุต โดยจะไม่มีหลังคา ออกแบบมาให้ด้านบนเปิดโล่ง ตู้ประเภทนี้ใช้สำหรับขนส่งสินค้าขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถขนย้ายผ่านประตูตู้ได้ หรือสูงเป็นพิเศษ (เกินกว่า 2.7 เมตร) เช่น เครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม ท่อชนิดต่างๆ เครื่องโม้หิน วัสดุก่อสร้างบางประเภท ยานพาหนะที่มีความสูงเป็นพิเศษ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่มีขนาดใหญ่ เป็นต้นตู้คอนเทนเนอร์ชนิดนี้จะไม่มีการล็อคประตู ซึ่งจะเหมาะสำหรับ สินค้าที่มีความสูงกว่าตู้สินค้าปกติ (ประมาณ 2.7 เมตร) โดยตู้ชนิดนี้ เรือจะไม่สามารถวางตู้สินค้าอื่นไว้ด้านบนได้ทำให้พื้นที่สำหรับวางตู้ชนิดนี้มีอยู่อย่างจำกัด เหตุนี้เอง



รูปภาพที่ 3.6 ตู้คอนเทนเนอร์ Open Top ขนาด 20 ฟุต



รูปภาพที่ 3.7 ตู้คอนเทนเนอร์ Open Top ขนาด 40 ฟุต

4. Flat Rack Container

เป็นคอนเทนเนอร์แบบพื้นราบ (Platform) ที่มีขนาดกว้างและยาวตามขนาดของตู้สินค้ามาตรฐาน เปิดโล่งทั้งด้านบนและด้านข้าง ออกแบบมาเพื่อบรรจุสินค้าลักษณะพิเศษ ทั้งที่กว้างเกินไป และสูงเกินไป ใส่ตู้มาตรฐานไม่ได้ มีทั้งขนาด 20 ฟุต และ 40 ฟุต ใช้ขนส่งสินค้า เช่น เครื่องยนต์อุตสาหกรรม แท่งหิน หัวรถจักร เครื่องจักรประติมากรรม รถแทรกเตอร์ขนาดใหญ่ ท่อชนิดต่างๆ วัสดุก่อสร้าง ยานพาหนะที่มีลักษณะกว้างยาวสูงเป็นพิเศษ เพื่อให้จัดเรียงได้อย่างเป็นระเบียบและได้มาตรฐาน และแน่นอนว่าราคาในการขนส่งก็จะสูงกว่าการจัดส่งในตู้แบบทั่วไปอย่างแน่นอน เนื่องจากใช้พื้นที่มาก และไม่สามารถวางซ้อนกันได้ตู้สินค้าชนิดนี้จะไม่มีความเหมาะสมกับสินค้าที่มีขนาดไม่พอดีกับตู้สินค้า และไม่สามารถโหลดใส่ตู้แห้งแบบปกติได้



รูปภาพที่ 3.8 ตู้คอนเทนเนอร์ Flat Rack

5. ISO Tank Container

คอนเทนเนอร์ประเภท Tank ถูกออกแบบมาให้เหมือนถังบรรจุของเหลว ที่มีโครงขนาดเท่าคอนเทนเนอร์ทั่วไปครอบอยู่ ตู้ประเภทนี้จะใช้กับสินค้าที่เป็นของเหลว โดยความจุของถังจะอยู่ที่ 11,000 ลิตรถึง 26,000 ลิตร ขึ้นอยู่กับประเภทของถัง รวมถึงใช้สำหรับขนส่งของเหลวที่เป็นอันตรายได้อีกด้วยสิ่งที่น่าสนใจของตู้ประเภทนี้คือสามารถบรรจุของเหลวได้มาก



รูปภาพที่ 3.9 ตู้คอนเทนเนอร์ Tank

6. ตู้คอนเทนเนอร์ Garment

เป็นตู้สินค้าที่ออกแบบมาเพื่อใช้ในการบรรจุสินค้าที่เป็นเสื้อผ้าโดยเฉพาะ และมีราวสำหรับแขวนเสื้อ เป็นตู้สินค้าประเภทพิเศษที่ผลิตขึ้นมาใช้กับสินค้าที่เป็น Fashion เป็นหลัก และสามารถขนส่งได้โดยไม่ต้องพับ หรือบรรจุภัณฑ์สินค้าให้สินค้ายับ ไม่สวยงาม



รูปภาพที่ 3.10 ตู้คอนเทนเนอร์ Garment



รูปภาพที่ 3.11 สินค้าที่แขวนอยู่ภายในตู้คอนเทนเนอร์ Garment

6. การจัดการพื้นที่ภายในคลังเพื่อลดต้นทุน

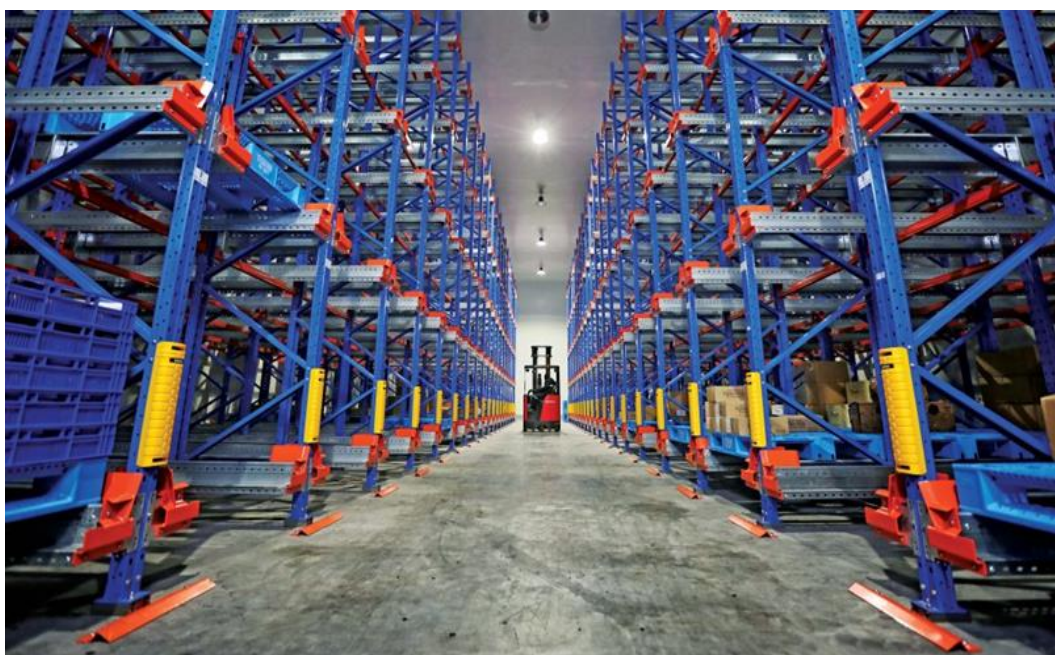
1.ลดการเก็บสินค้าในคลังวิธีการ Cross Docking เป็นการรับสินค้าเข้าเพื่อกระจายออกไปยังลูกค้าทันที ไม่มีการนำสินค้าเก็บในคลัง การทำ Cross Docking จะช่วยลดต้นทุนได้มากเลยทีเดียว ไม่ว่าจะเป็นต้นทุนการจัดการสินค้าที่อยู่ในคลัง หรือต้นทุนค่าแรงในการเคลื่อนย้ายสินค้าในคลัง

2. การใช้พื้นที่ให้คุ้มค่างวดสำรวจภายในคลังสินค้าของคุณดูสิว่า บางพื้นที่ คุณจัดเรียงสินค้าอย่างเปลืองพื้นที่มากเกินไปหรือไม่ โดยอาจมีการจัดเก็บเป็นพื้นที่ในแนวตั้งมากขึ้น แทนที่จะใช้พื้นที่ในแนวราบอย่างเดียว มีการจัดการหรือกำจัดสินค้าที่เป็นประเภท Dead stock ออกไปจากคลังสินค้า หรือ พาลเลตที่ใช้บางอันก็ใหญ่เกินไป ทำให้เปลืองพื้นที่ใช้สอย ควรจะเปลี่ยนเป็นพาลเลตที่มีขนาดเหมาะสม

3. ประหยัดพลังงานต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าอีกตัวหนึ่งที่ต้องนึกถึง คือ เรื่องพลังงาน ลองนึกถึงระบบที่ใช้ช่วยประหยัดพลังงาน อย่างเช่นใช้ระบบไฟฟ้าแบบบอดิเมติก กำกับควบคุมการใช้ไฟและน้ำจากพนักงาน, เปลี่ยนการใช้น้ำมันกับรถโฟล์คลิฟต์ เป็นแก๊ส, เปลี่ยนหลอดไฟนีออนเป็นหลอดประหยัดพลังงาน หรือแม้กระทั่งเปลี่ยนกระเบื้องบางแผ่น ให้เป็นแผ่นโพร่งแสง ลงทุนครั้งเดียว แต่ประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว

4. ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อการลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ควรมีการทำ และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพราะมีเช่นนั้นกิจกรรมต่างๆ ที่เราตั้งใจทำเพื่อเป็น โครงการลดต้นทุน ไม่ว่าจะเป็น การลดการเคลื่อนย้ายที่ไม่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน, ลดสินค้าคงคลังที่ไม่ก่อนประโยชน์ลดการเก็บสินค้าคงคลังให้น้อยลง จะเป็นการกระทำที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ที่เห็นเป็นประสิทธิผล

5. กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดต้นทุนพนักงานที่ทำงานอยู่หน้างานทุกวัน จะสังเกตได้อย่างชัดเจนว่า ตรงจุดไหนของการทำงานที่ใช้พลังงานอย่างไรค่า ตรงจุดใดที่สามารถปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น หรือ ปรับปรุงงานเพื่อให้ลดระยะเวลา และลดค่าใช้จ่ายได้



รูปภาพที่ 3.12 การจัดการพื้นที่ภายในคลังสินค้า

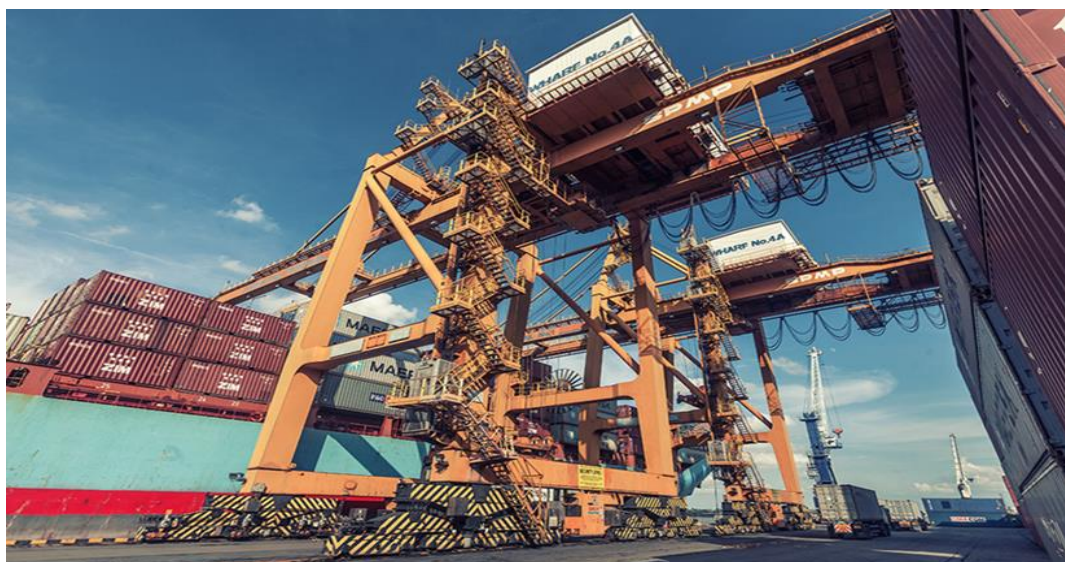


รูปภาพที่ 3.13 การจัดการพื้นที่ภายในคลังสินค้า

7. เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าในท่าเรือ

1. เครนหน้าท่า

เครนหน้าท่าสามารถยกขนสินค้าได้น้ำหนักมากถึง 40 ตันสามารถยกขนสินค้าได้ถึง 25 ครั้งต่อชั่วโมง



รูปภาพที่ 3.14 เครนหน้าท่า

2. เครน RTG

เป็นเครนปั้นจั่นเคลื่อนที่ที่ใช้ในการวางภาชนะบรรจุแบบ intermodal ภายในพื้นที่วางซ้อนกันของตู้คอนเทนเนอร์ รถเครน RTG ใช้ที่เทอร์มินัลคอนเทนเนอร์และที่เก็บของเหลวไปจนถึงคราทางรถไฟ / ถนนและที่จัดเก็บข้อมูลหรือเมื่อต้องการเก็บความหนาแน่นสูงสุดใน



รูปภาพที่ 3.15 เครนRTG

3. รถยกตู้คอนเทนเนอร์เปล่า

ท่าเทียบเรือสามารถบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์เปล่าขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เนื่องจากลานตู้คอนเทนเนอร์ของท่าเรือสามารถรองรับตู้คอนเทนเนอร์เปล่าเป็นจำนวนมากทำให้สามารถยกขนขึ้นรถบรรทุกได้รวดเร็วยิ่งขึ้น



รูปภาพที่ 3.16 รถยกตู้คอนเทนเนอร์เปล่า

4. รถหัวลากและหางลาก

รถหัวลากสามารถเคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งรถพ่วงมีความแข็งแรงและทนทาน สามารถยกขนตู้คอนเทนเนอร์ได้อย่างปลอดภัยตลอดเส้นทางการขนส่ง



รูปภาพที่ 3.17 รถหัวลาก

5. รถฟอร์คลิฟท์

เป็นการช่วยลดเวลาการทำงาน ทุนแรงยกและการเคลื่อนย้าย ลดการบาดเจ็บจากการยกของหนักและลดการจ้างมนุษย์ ลักษณะโดยทั่วไปของรถยกมีแท่งเหล็กยื่นออกมาจากโครงสร้างหลักของตัวรถเรียกว่า งา เพื่อใช้สำหรับวางและยกสิ่งของ เพื่อทำการเคลื่อนย้าย โดยอาศัยกลไกการทำงานในรูปแบบต่างๆซึ่งผู้ใช้ควรมีความชำนาญในการควบคุมและบังคับ เพราะอาจเกิดอันตรายได้



รูปภาพที่ 3.18 รถฟอร์คลิฟท์

8. ระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในท่าเรือ

การกำหนดเป้าหมายของผลงานระดับองค์กร เป็นการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรระยะสั้น(ประจำปี)ระยะปานกลางหรือระยะยาว(3-5 ปี) รวมถึงการจัดทำแผนกลยุทธ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วย การกระจายเป้าหมายองค์กรสู่หน่วยงาน เป็นการเชื่อมโยงเป้าหมาย

และแผนงานระดับองค์กรสู่หน่วยงานต่างๆ ที่ยกขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า เป้าหมายขององค์กรมีหน่วยงานรับผิดชอบครบถ้วน ใครรับผิดชอบเป้าหมายข้อไหน ข้อไหน รับผิดชอบร่วมกันในฐานะฝ่ายบริหาร การจัดทำใบประเมินผลงานพนักงานรายบุคคล เป็นการ เชื่อมโยงเป้าหมายหน่วยงานสู่ตำแหน่งงาน และการประเมินผลงานรายบุคคล ทั้งนี้ ก็จะไป เชื่อมโยงกับระบบการประเมินผลงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายโบนัส ปรับค่าจ้างประจำปี หรือผลตอบแทนอื่นๆ ที่ใช้ผลงานเป็นเกณฑ์ในการให้หรือจ่ายสรุปว่าระบบการบริหารผลงาน สมัยใหม่หรือที่เรียกว่า PMS คือการบริหารผลงานในภาพรวมขององค์กรโดยการเชื่อมโยงระบบที่ เกี่ยวข้องกับผลงานไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายขององค์กร งบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติการ การบริหาร ความเสี่ยง ระบบมาตรฐานสากล ตลอดจนถึงระบบการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานมาอยู่ ด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อให้มองเห็นภาพความสัมพันธ์ของผลงานตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงพนักงานได้ อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้นนั่นเอง

ระบบการบริหารผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องประกอบด้วย

1. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับ : เริ่มจากผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร จะต้องเห็นด้วย โดยจะต้อง ประกาศให้ชัดว่าจะระบบ PMS มาใช้นั้นจะมีประโยชน์อย่างไรกับ พนักงาน นอกจากนี้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน จะต้องสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือร่วมใจของ พนักงานทุกคน โดยต้องให้ความสำคัญกับเวทีการนำ PMS มาใช้ เพื่อให้ทุกคนเห็นชอบและรับรู้ ถึงประโยชน์ร่วมกัน พนักงานต้องเข้าใจ และมีส่วนร่วม – การนำระบบ PMS มาใช้นั้นจะมี ประสิทธิภาพหรือขึ้นอยู่กับพนักงาน ซึ่งพนักงานจะต้องเข้าใจถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับตนเองและ องค์กร ได้เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจให้ พนักงานรู้จักระบบ PMS โดยใช้เวทีการฝึกอบรมเข้ามา ช่วยเผยแพร่ให้พนักงานเข้าใจ โดยพนักงานต้องเห็น ประโยชน์อย่างของการนำ PMS มาใช้อย่าง แท้จริง ตัวระบบต้องไม่ยุ่งยากในการนำมาใช้- การนำ PMS มาใช้นั้นต้องเป็นระบบที่ง่ายไม่ยุ่งยาก มากนัก พบว่า ในบางองค์กรมีการนำระบบ PMS มาใช้แล้วมีกระบวนการค่อนข้างมาก มีการเก็บ บันทึกรายงานที่ยุ่งยาก มุ่งเน้น ให้ผู้บังคับบัญชาจดบันทึกข้อมูลซึ่งทำให้ผู้บังคับบัญชามองว่าเป็น การเพิ่มภาระงานมากกว่า ทำให้เกิดกระแส การต่อต้าน PMS ที่นำมาใช้ในองค์กร อย่างไรก็ตาม ในการนำระบบ PMS มาใช้ในปัจจุบันนั้นจะเน้น ความไม่ยุ่งยากให้ผู้บังคับบัญชาจดบันทึกเช่นกัน แต่เป็นการจดบันทึกข้อมูลเฉพาะเหตุการณ์หลัก/เป็น เหตุการณ์ที่จำเป็นเท่านั้น เป็นการจดบันทึก ข้อมูลเพื่อให้จำได้และสามารถไปพูดคุยกับพนักงานถึงผลงานที่เกิดขึ้นกับพนักงาน โดยเน้นให้ พนักงานรู้ ว่าความสามารถข้อใดเป็นข้อดีและข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

9. กิจกรรม 5 ส.

กิจกรรม 5ส เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติ ที่เหมาะสมสามารถ นำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนงานด้าน

การผลิต และด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ได้อีกทางหนึ่งหลักการ 5 ส กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ พัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็ว และชัดเจน โดยหลักการ 5ส เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายเนื่องจาก ทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานดีขึ้น สถานที่ทำงานสะอาด บุคคลมีระเบียบวินัย เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานมีอายุการใช้งานนาน ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น ทั้งยังใช้งบประมาณในการปฏิบัติต่ำ จะเห็นได้ว่าหลักการ 5ส เป็นการลงมือทำความสะอาดที่ช่วยสร้างความสะอาดให้กับองค์กร และช่วยสร้างนิสัยที่ดีให้กับบุคคล ทั้งยังสะดวก รวดเร็ว ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายอีกด้วยนอกจากนั้นกิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป

กิจกรรม 5ส เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติ ที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนงานด้านการผลิต และด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ได้อีกทางหนึ่ง

สะสาง Seiri (เซริ) (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ที่ไม่จำเป็นต้องใช้จัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป

สะดวก Seiton (เซตง) = สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที

สะอาด Seiso (เซโซ) = สะอาด (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาดเช็ดถูสถานที่สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

สุกัลกษณะ Seiketsu (เซเคทซึ) = สุกัลกษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ติดตลอดไป

สร้างนิสัย Shitsuke (ชิทซึเคะ) = สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ4ส หรือสิ่งที่ กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

เหตุผลที่กิจกรรม 5ส ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย

5ส เป็นเทคนิคที่ทุกคนสามารถเข้าใจแนวทางการปฏิบัติได้ง่าย อุปกรณ์ที่ใช้มีเพียงเครื่องมือ ทำความสะอาด ซึ่งใช้งบประมาณต่ำ ผู้ทำ 5ส ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีมเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติเป็นกลุ่มพื้นที่ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนเรื่องการทำงานเป็นทีม สมาชิกในพื้นที่ได้

ร่วมกันวางแผนและลงมือปรับปรุงพื้นที่ ปฏิบัติงานของตนเอง และกลุ่มกิจกรรม 5ส ยังช่วยเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำให้แก่หัวหน้าพื้นที่อีกด้วยเห็นผลที่เป็นรูปธรรม พื้นที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมีการจัดเก็บสิ่งของเป็นระเบียบมากขึ้น ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาค้นหาของหรือเอกสาร การปรับปรุงที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งที่มองเห็นได้และเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการสร้างนิสัย และการมีวินัยในหน่วยงานการปฏิบัติกิจกรรม 5ส อย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของกิจวัตรประจำวันจะเสริมสร้างลักษณะนิสัยและความเป็น ระเบียบ วินัยให้แก่ผู้ปฏิบัติกิจกรรม สิ่งของในที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ประโยชน์ของ 5ส

5ส มีคุณค่าในการพัฒนาคนให้ปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดเป็นนิสัยที่ดีมีวินัย อันเป็นรากฐานของระบบคุณภาพเพราะเป็นกิจกรรมที่ฝึกให้ทุกคนร่วมกันคิด ร่วมกันทำเป็นทีม ค่อยเป็นค่อยไปไม่ยุ่งยาก ไม่รู้สึกว่าการปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบวินัยเป็นภาระเพิ่มขึ้นอีกต่อไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงต่อไปนี้

1. สิ่งแวดล้อมในการทำงานดี เป็นการเพิ่มขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน
2. ลดอุบัติเหตุในการทำงาน
3. ลดความสิ้นเปลืองในการจัดซื้อวัสดุเกินความจำเป็น
4. ลดการสูญหายของวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ
5. พื้นที่การทำงานเพิ่มขึ้นจากการจัดวัสดุที่เกินความจำเป็นออกไป
6. เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น
7. สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างความประทับใจให้เกิด
8. พนักงานมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมมากขึ้น
9. สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของต่อการจัดการของพนักงาน

องค์ประกอบของ 5ส

กิจกรรม 5ส นั้น ส.ทุกตัวจะถูกกำหนดคำนิยามไว้เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องดังนี้

ส1 : สะสาง คือการแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็นและจัดของที่ไม่จำเป็นออกไปโดยกำหนดขั้นตอนไว้ 3 ขั้นตอนประกอบด้วย

1. สำรวจ
2. แยก
3. จัด

ส2 : สะดวก คือการจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่างๆในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อความ สะดวกปลอดภัยและคงไว้ซึ่งคุณภาพประสิทธิภาพในการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนไว้ 4 ขั้นตอนประกอบด้วย

1. กำหนดของที่จำเป็น
2. แบ่งหมวดหมู่
3. จัดเก็บให้เป็นระบบมีระเบียบ
4. บ่อยอยู่ใกล้กันๆ ใช้อยู่ใกล้

ส3 : สะอาด คือการทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สถานที่และใช้ เป็นการตรวจสอบและบำรุงรักษาไปด้วยโดยกำหนดขั้นตอนไว้ 4 ขั้นตอนประกอบด้วย

1. กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ
2. จัดตั้งเหตุของความสกปรก
3. ทำความสะอาดแม้แต่จุดเล็กๆ
4. ปัด กวาด เช็ด ถู พื้นที่ให้สะอาด

ส4 : สร้างมาตรฐาน คือการรักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1. ไม่มีสิ่งของไม่จำเป็นอยู่ในพื้นที่
2. ไม่มีสภาพกรงรัง
3. ไม่มีสิ่งสกปรกตกค้าง

ส5 : สร้างนิสัย คือการสร้างนิสัยในการมีจิตสำนึก ทักษะที่ดีในการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดรวมทั้ง อบรมให้พนักงานรู้จักค้นคว้า และปรับปรุงสถานที่ทำงาน

1. Visual Control
2. วัดประสิทธิผลการทำ 5ส
3. ประกวดคำขวัญ 5ส
4. เปรียบเทียบภาพก่อนทำ-หลังทำ 5ส

คำนิยามศัพท์

ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
1	คลังสินค้า	Warehouse	สถานที่สำหรับวาง จัดเก็บ พัก กระจายสินค้าคงคลัง คลังสินค้ามีชื่อเรียกได้ ต่างๆ กัน
2	สินค้าคงคลัง	Inventory	สินค้าและวัสดุที่เก็บไว้อยู่ ในกระบวนการผลิต ทั้ง ก่อนผลิต ระหว่างผลิต และ ผลิตสำเร็จรอจำหน่าย
3	วัตถุดิบ	Material	สิ่งที่เตรียมไว้เพื่อใช้ใน กระบวนการผลิตหรือ ประกอบเป็นสินค้า สำเร็จรูป
4	ความพอใจแก่ลูกค้า	Customers Satisfaction	เป็นความรู้สึก ที่คนๆหนึ่ง รู้สึกยินดี แห่งการกระทำ ใดๆ ของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือ ความพอใจ ที่ได้รับการ บริการที่ดี ผลการใช้สินค้า แล้วได้รับความชอบ
5	ต้นทุนพัสดุกงคลัง	Inventory Cost	เป็นต้นทุนของสินค้าคงคลัง
6	คลังสินค้าชนิดท่าเปลี่ยน ถ่ายสินค้า	Cross-Dock Warehouse	คลังสินค้าใช้สำหรับการ รับสินค้าและส่งสินค้าใน เวลาเดียวกัน หรือเป็น คลังสินค้าซึ่งมีการ ออกแบบเป็นพิเศษ
7	ผู้บริโภค	Customer	ผู้ซึ่งได้รับการเสนอหรือ ชักชวนจากผู้ประกอบการธุรกิจ
8	การค้าปลีก	Retail	การค้าขายสินค้าหรือ บริการแก่ผู้บริโภคผ่านทาง ช่องทางต่างๆ

ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
9	สายพาน	Conveyors	สายหนังหรือสายด้ายสำหรับคล้องโยงเครื่องจักรต่างๆ เพื่อพาให้หมุนไปด้วยกัน.
10	พาเลทหรือไม้รองรับสินค้า	Pallet	แท่นวางสินค้า ใช้สำหรับวางสินค้าในสถานที่เก็บสินค้า ภายในแท่นมีช่องสำหรับให้ขาของรถยก (Fork Lift)
11	เครื่องลำเลียง	Conveyor	ระบบลำเลียงเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์หรือลำเลียงกระสอบจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง โดยใช้สายพานลำเลียง
12	สินค้าสำเร็จรูป	Finished goods	ผลิตภัณฑ์สุดท้ายที่ได้เมื่อกระบวนการแปรรูปเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ผลิตภัณฑ์ที่นำไปจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค
13	สถานีตู้สินค้า	Container Freight Station	การบรรทุกสินค้าใส่ตู้จนเต็มพื้นที่
14	รหัสแท่ง	Barcode	สัญลักษณ์รหัสแท่งโดยมีลักษณะเป็นแท่งหรือแถบสีที่มีความหนาบางแตกต่างกัน
15	จำนวนและลักษณะหีบห่อ	QUANTITY AND KIND OF PACKAGES	จำนวนของสินค้าหรือลักษณะหีบห่อที่บรรจุของ
16	กลางน้ำ	Middle Stream	การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต
17	ท่าเปลี่ยนถ่ายสินค้า	Cross Dock	คลังสินค้าที่ใช้สำหรับการรับสินค้าและส่งสินค้าในเวลาเดียวกัน

ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
18	หมายเลขตู้สินค้า	Container And Seal No.	หมายเลขตู้สินค้าและหมายเลขแถบผนึกตู้สินค้า
19	สินค้าไม่เต็มตู้	Less Than Container Load	การบรรจุสินค้าไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์หรือการเหลือพื้นที่ในตู้
20	คลังสินค้าทัณฑ์บน	Bonded Warehouse	คลังสินค้าของทางราชการศุลกากรที่รับเก็บสินค้าเข้าโดยยังไม่ต้องชำระอากรขาเข้าจนกว่าจะได้มีการนำสินค้านั้นออก
20	สถานีตู้สินค้า	Container Freight Station	การบรรจุทุกสินค้าใส่ตู้จนเต็มพื้นที่
21	ประโยชน์ของการจัดการคลังสินค้า	The Benefit of warehouse	ช่วยสนับสนุนการผลิตโดยคลังสินค้าทำหน้าที่รวบรวมวัตถุดิบ
22	ต้นทุนพัสดุลคลัง	Inventory Cost	ต้นทุนของสินค้าคงคลัง
23	ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการคลังสินค้า	Warehouse Management System : WMS	การจัดการในการรับ การ จัดเก็บ การจัดส่งสินค้าให้ผู้รับเพื่อกิจกรรมการขาย เป้าหมายหลักในการบริหาร ดำเนินธุรกิจ
24	ผู้ให้บริการการสนับสนุนแก่ธุรกิจการผลิต	Logistics Outsourcing service	ผู้ให้บริการการสนับสนุนแก่ธุรกิจการผลิต
25	ระบบการวางแผนทรัพยากรของธุรกิจ	Enterprise resource planning :ERP	ระบบที่ใช้ในการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆ ขององค์กร โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยง
26	การพยากรณ์	Forecasting	การคาดคะเนว่าจะอะไรจะเกิด
27	การชำระสินค้าผ่านธนาคาร	Letter Of Credit	การชำระสินค้าผ่านธนาคาร

ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
28	คลังสินค้าเพื่อกิจกรรมพิเศษ	Special warehouse	คลังสินค้าที่ใช้สำหรับเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตรกรรม เช่น คลังสินค้าผลไม้ ลิ้นจี่ ลำไย เป็นต้น ประเภทของคลังสินค้า ตามลักษณะการครอบครอง
29	ระบบการจัดเก็บโดยไร้รูปแบบ	Informal System	เป็นรูปแบบการจัดเก็บสินค้าที่ไม่มีการบันทึกตำแหน่งการจัดเก็บเข้าไว้ใน ระบบ และสินค้าทุกชนิดสามารถจัดเก็บไว้ตำแหน่งใดก็ได้ในคลังสินค้า
30	ระบบจัดเก็บโดยกำหนดตำแหน่งตายตัว	Fixed Location System	สินค้าทุกชนิดหรือทุก SKU นั้นจะมีตำแหน่งจัดเก็บที่กำหนดไว้ตายตัวอยู่แล้ว
31	ระบบการจัดเก็บโดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า	Part Number System	มีแนวคิดใกล้เคียงกับการจัดเก็บแบบกำหนดตำแหน่งตายตัวโดยข้อแตกต่างนั้นจะอยู่ที่การเก็บแบบใช้รหัสสินค้า
32	ระบบจัดเก็บสินค้าตามประเภทของสินค้า	Commodity System	จัดวางสินค้าในกลุ่มเดียวกันหรือประเภทเดียวกันไว้ตำแหน่งที่ใกล้เคียงกัน
33	ระบบจัดเก็บแบบผสม	Combination System	โดยตำแหน่งในการจัดเก็บนั้นจะมีการพิจารณาจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัด
34	โลจิสติกส์	Logistics	ขั้นตอนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
35	ตู้คอนเทนเนอร์	Container	ภาชนะสำหรับบรรจุที่ใช้กับการขนส่งทางเรืออย่างแพร่หลาย มีหน้าที่เพื่อให้ขนส่งง่ายและปลอดภัย
36	ทางเดินหลัก	Main Aisles	เป็นทางเดินที่ใช้เป็นหลักในการเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งการนำเข้าเก็บ-นำออกเพื่อจ่ายรวมทั้งทางเดินอื่น ๆ
37	สินค้าหมดอายุ	End-of-life	สินค้าที่หมดอายุที่สามารถวางจำหน่ายได้ รวมถึงสินค้าที่ตกทุนชำรุดไม่
38	คลังสินค้าสาธารณะ	Public warehouse	การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษาสินค้าและให้บริการในการจัดเก็บรักษาสินค้า
39	คลังสินค้าเอกชน	Private warehouse	การรับทำการเก็บรักษาสินค้า และให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าที่รับฝากเก็บ
40	คลังสินค้าปลายทาง	PLACE OF DELIVERY	สถานที่สุดท้ายที่จะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ อาจเป็นคลังสินค้า ณ เมืองท่าปลายทางหรือคลังสินค้าสถานที่ทำการของผู้ซื้อที่อยู่ในอีกเมืองหนึ่ง
41	การบริการลูกค้า	Customer Service	สนับสนุนให้กับลูกค้าของคุณทั้งก่อนและหลังการซื้อผลิตภัณฑ์ ซึ่งช่วยให้พวกเขามีประสบการณ์ที่ดี
42	ค่าคืนตู้สินค้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด	Detention Charge	ค่าคืนตู้สินค้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด

ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
43	ผู้รับตราส่งสินค้า	Consignee	ผู้รับตราส่งสินค้า กรณีซื้อขายโดย L/C ว่า TO ORDER หรือระบุเป็นชื่อธนาคารผู้เปิด L/C กรณีซื้อขายตรงโดยไม่ผ่านธนาคารจะระบุชื่อผู้รับสินค้าโดยตรง
44	การจัดเก็บ	Storage	การจัดการในการรับ การจัดเก็บ หมายถึง การจัดส่งสินค้าให้ผู้รับเพื่อกิจกรรมการขาย
45	ปลายน้ำ	Downstream	ระบบความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือ CRM ถือเป็นระบบย่อยของ M/S มีจุดประสงค์เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าหลังการขาย
46	สินค้ากอง	Bulk Cargo	สินค้าทั่วไปที่ไม่สามารถจัดเก็บเป็นหีบห่อได้ ซึ่งประกอบด้วย สินค้าแห้ง และสินค้าเหลว เป็นสินค้าที่ขนส่งคราวละมากๆ
47	ศูนย์กระจายสินค้ารวม	Campus	เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการโลจิสติกส์ เป็นกลไกของโลจิสติกส์ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้าไปสู่ลูกค้า
48	การปล่อยสินค้า	Dispatch	การลำเลียงตู้คอนเทนเนอร์ ขึ้นบนพาหนะขนส่งหรือจำนวนเงินที่จ่าย
49	สัญลักษณ์/เครื่องหมาย/ป้ายกำกับสินค้า	Shipping Marks	สัญลักษณ์/เครื่องหมาย/ป้ายกำกับสินค้า

ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
50	การขนถ่ายวัสดุ	Material Handling	การจัดเตรียมสถานที่และตำแหน่งของวัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายหรือเก็บรักษา
51	การจัดหา	Sourcing	การจัดการสินค้า
52	การใช้พื้นที่	Assignment of Space	การบริหารใช้พื้นที่ให้คุ้มค่าที่สุดและเกิดประโยชน์สูงสุด
53	การตรวจสอบโดยละเอียด	Full examination	ความถี่ถ้วนในการทำงาน
54	การรวมสินค้าของผู้ค้า	Vendor consolidation	การรวมสินค้าของพ่อค้าหรือแม่ค้า
55	สินค้าหมดอายุ	End-of-life	สินค้าที่หมดอายุที่สามารถวางจำหน่ายได้ รวมถึงสินค้าที่ตกรุ่น หรือสินค้าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซม
56	ค่ากักตัวสินค้าที่ช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด	Detention	ค่าใช้จ่ายในขณะที่ผู้สินค้าอยู่บนบกเกินกำหนด
57	คลังสินค้าขนาดใหญ่	Consolidation Center	คลังสำหรับรวมสินค้าซึ่งหน่วยใหญ่ในการรวบรวมสินค้า
58	ตู้ขนาด 20 ฟุต	Twenty foot Equipment Unit	ตู้คอนเทนเนอร์ขนาด 20 ฟุต
59	ตู้คอนเทนเนอร์ขนาด 40 ฟุต	Forty foot Equipment Unit	ตู้คอนเทนเนอร์ขนาด 40 ฟุต
60	ใบแจ้งหนี้	Invoice	เอกสารและหลักฐานว่าได้มีการส่งมอบสินค้าหรือสิ่งของรายละเอียดและมูลค่าตามที่ระบุ
61	หมายเลขตู้สินค้า	Container and Seal No.	หมายเลขตู้สินค้า
62	ระยะเวลาปลอดค่าใช้จ่าย	Free time	ระยะเวลาปลอดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
64	รายการบรรจุสินค้า	Packing List	เป็นเอกสารสำหรับแจ้งว่าสินค้าใด ถูกบรรจุหรือ Packing มาแบบใด อยู่กล่องใด โดยใบนี้จะออกโดยผู้ส่งออก
65	ภาษี	Duty/Vat	เงินที่รัฐ หรือท้องถิ่นบังคับเก็บจากรายการเพื่อใช้จ่ายในการบริหารประเทศ
66	การรับมอบสินค้า	Door To Door	การรับมอบสินค้าจากสถานที่ตั้งของผู้ส่งออก และส่งมอบสินค้าไปถึงสถานที่ตั้งของผู้นำเข้า
67	การใช้พื้นที่	Assignment of Space	การบริหารใช้พื้นที่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
68	การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า	Demand Forecasting	การคาดการณ์ความต้องการในตัวสินค้าหรือการบริการ
69	การควบคุมสินค้าด้วยอุณหภูมิ	Temperature-controller	การควบคุมอุณหภูมิของสินค้าโดยใช้เครื่องควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ หรือ เพิ่มอุณหภูมิ
70	การจัดการทรัพยากร	Supply chain management	กระบวนการโดยรวมของการไหลของวัสดุ สินค้า และธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านองค์การที่เป็นผู้ส่งมอบ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย
71	การชำระสินค้าผ่านธนาคาร	Letter Of Credit (L/C)	หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ตามคำขอของผู้นำเข้าสินค้า
72	เอกสารที่ใช้ในการเตรียมออกของ	Shipping Documents	เอกสารที่ใช้ในการเตรียมออกของ ประกอบด้วย BL หรือ AWB, Commercial

ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
73	ต้นทุนแปรผัน	Variable Cost	ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณการผลิต
74	ใบขนสินค้าขาออก/ขาเข้า	Export / Import entry	เอกสารสำหรับแจ้งข้อมูลสินค้าทั้งชนิด ราคา จำนวนให้กับกรมศุลกากรทราบ โดยนำไปติดภาษีและจัดเก็บข้อมูลการนำเข้าส่งออก
75	ใบปล่อยสินค้า	Delivery order	ใบนี้ผู้นำเข้าจำเป็นต้องใช้สำหรับนำไปปล่อยผู้สินค้าที่ทำเรือหรือท่าอากาศยาน โดยผู้ที่ออกใบนี้ให้คือผู้ให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ
76	ใบเรียกเก็บเงิน	Proforma Invoice	เป็นใบที่ใช้สำหรับเรียกเก็บเงินอาจมีความคล้ายกับใบแจ้งหนี้ เพราะเป็นสิ่งที่จะแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงราคาของผลิตภัณฑ์
77	ใบอนุญาตส่งออก	Export Licence	เอกสารที่นำมาใช้ต่อเมื่อสินค้าที่จะส่งออกไปนั้นเป็นสินค้าประเภทต้องขอใบอนุญาตเพื่อส่งออก
78	ลานตู้สินค้า	Container Yard	ลานที่เก็บตู้คอนเทนเนอร์
79	การไหลแบบทีละชิ้น	One-Piece Flow	แนวทางการผลิตและส่งออก ชิ้นงานแบบ 1 ชิ้นต่อ 1 ชิ้น
80	สแต็กเกอร์	Stacker	อุปกรณ์ยกซ้อนกัน
81	คอนเทนเนอร์ยักษ์	Bulk container	ตู้คอนเทนเนอร์ขนาดใหญ่ที่ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อบรรทุกสินค้าปริมาณ

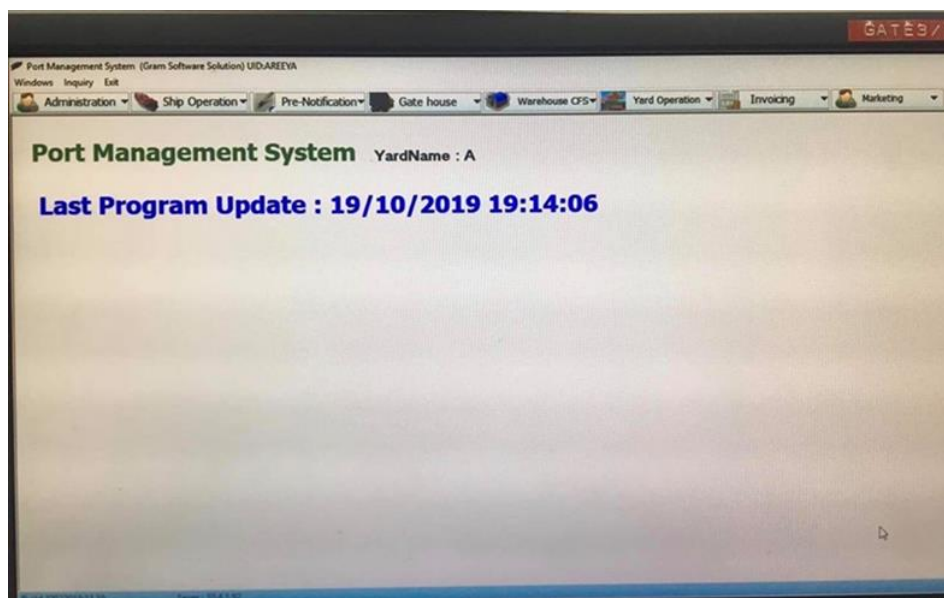
ลำดับที่	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอธิบายศัพท์
82	รถฟอร์คลิฟท์	Forklift Truck	เป็นรถที่ใช้สำหรับยกและขนย้ายสิ่งของ
83	สัญญาซื้อที่คลุมระยะยาว	Blanket Order	การออกไปสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณมากๆ
84	ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด	Economic Order Quantity	จะสั่งในปริมาณหรือจำนวนที่ทั้งให้ค่าใช้จ่ายรวมต่ำที่สุด ซึ่งค่าใช้จ่ายรวมนั้นเกิดจากค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ
85	ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา	Carrying cost	เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บและ การรักษาสภาพสินค้าคงคลังให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
86	สินค้าคงคลังและการจัดการคุณภาพ	Inventory and Quality Management	เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคล สองกลุ่มคือลูกค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกัน โดยลูกค้าจะพิจารณา เรื่องลักษณะสินค้า
87	ค่าใช้จ่ายในการตั้งเครื่องจักรใหม่	Setup Cost	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่เครื่องจักรจะต้องเปลี่ยนการทำงานหนึ่งไปทำงานอีกอย่างหนึ่ง
88	จัดการอย่างเป็นระเบียบ	Set in order	จัดสินค้าหรือสิ่งของที่ถูกใช้นำออกมาบอ่ยให้อยู่ในบริเวณที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีไคด์ไลน์การทำงาน
89	ชั้นวาง	Rack	ใช้วางสินค้าคงคลัง

บทที่ 4

การวิเคราะห์ปัญหา

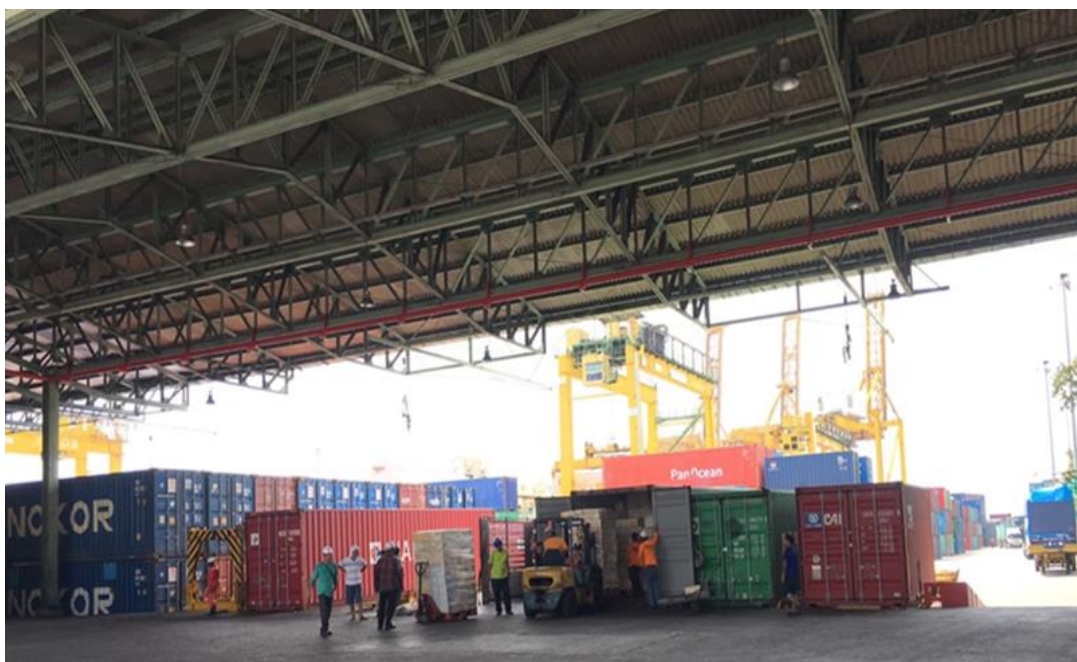
ในการศึกษาการจัดการสินค้าในคลังสินค้า กรณีศึกษา บริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) ศึกษาฐานวันที่ 18 กันยายน 2562 วิเคราะห์ตามความสำเร็จโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในการจัดเก็บกระเบื้องแผ่นในคลังสินค้าของบริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) เนื่องจากบริษัทใช้ระบบนี้ตั้งเริ่มก่อตั้งบริษัทอาจมีระบบการทำงานระบบเก่าล้าช้า มีความซับซ้อน ทำให้การจัดเก็บกระเบื้องหรือสินค้าอื่นๆมีผลกระทบ การจัดเก็บตรงกันและเมื่อเวลาผ่านการใช้เทคโนโลยีมีการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น มีความแม่นยำในการจัดเก็บ การเข้าถึงระบบงานคลังสินค้าหรือในระบบนี้ชื่อ Warehouse CFS



รูปภาพที่ 4.1 หน้าโปรแกรมระบบ PMS Post Management System

2. การลำเลียงกระเบื้องแผ่นในคลังสินค้า บริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) การลำเลียงกระเบื้องแผ่นหรือสินค้าอื่นๆภายในคลังสินค้ามีอุปกรณ์พาหนะที่ใช้เป็นรถฟอร์คลิฟต์ รถยกพาเลทเพราะในคลังสินค้ามีพื้นจำกัด การใช้อุปกรณ์ลำเลียงจึงมีความสะดวก



รูปภาพที่4.2การลำเลียงสินค้า

3. ข้อดีข้อเสียของระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในคลังสินค้าทั่วไประบบแต่ละระบบมีความแตกต่างกันออกไปทั้งการใช้งานที่มีความจำเป็นของแต่ละบริษัทในที่นี้บริษัท ยูนิเตอร์ไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) เลือกใช้ระบบ PMS (Post Management System) เป็นระบบที่เหมาะสมกับบริษัท แต่ระบบนี้ก็มีทั้งข้อดีและข้อเสียเช่นกันกับระบบอื่นๆ ดังนี้

4. ข้อดีของระบบ PMS (Post Management System)

- 4.1 มีความแม่นยำในการจดจำข้อมูล
- 4.2 สะดวกต่อการใช้งาน
- 4.3 ลดการทำงานซ้ำซ้อน
- 4.4 ต้นทุนต่ำ
- 4.5 มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4.6 สามารถบริหารพื้นที่ในคลังได้อย่างคุ้มค่า
- 4.7 ประหยัดเวลา

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

ในการศึกษาการจัดการสินค้าในคลังสินค้า กรณีศึกษา บริษัท ยูนิเทคไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) มีผลการศึกษาดังต่อไปนี้

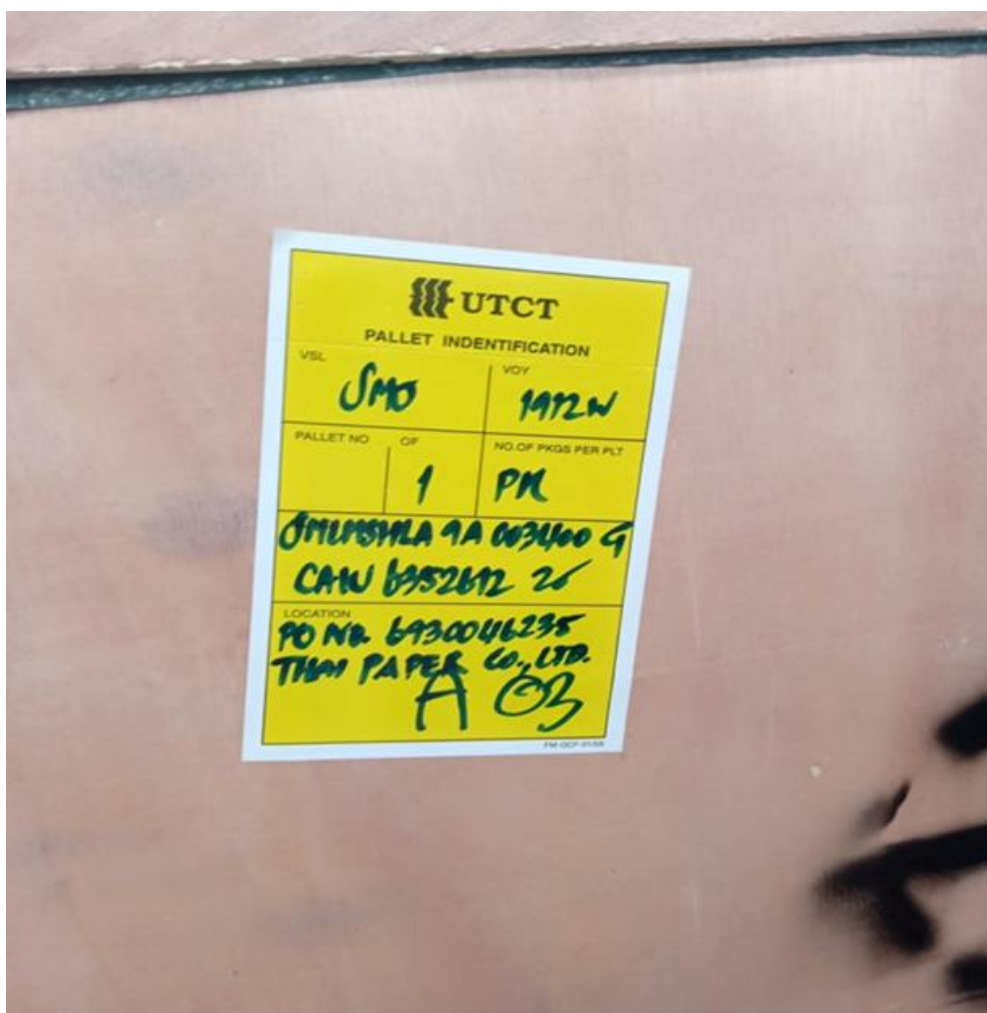


รูปภาพที่ 5.1 ขอบคุณบริษัท ยูนิเทคไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย)

1. ระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในการจัดเก็บกระเบื้องแผ่นในคลังสินค้าของบริษัท ยูนิเทคไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) เนื่องจากบริษัท ยูนิเทคไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) บริษัทที่เป็นตัวแทนนำเข้าส่งออก การขนส่งภายในและนอกประเทศ มีการจัดการสินค้าและบริหารสินค้าภายในคลังสินค้าโดยใช้ระบบ PMS (Post Management System) เพื่อบันทึกข้อมูล รายละเอียดของสินค้า การจัดวางให้ตรงกับบล็อกที่ได้กำหนดไว้ภายในคลัง โดยในระบบ PMS (Post Management System) มีโปรแกรมหลักที่ใช้ในคลังสินค้าคือ Warehouse CFS โปรแกรมย่อยอีก 5 โปรแกรมคือ

1. Master
2. CFS Container Stuffing Request
3. Gate
4. Warehouse CFS
5. Report

โปรแกรมย่อยที่ 4. Warehouse CFS เพราะเป็นโปรแกรมงานคลังสินค้าที่ต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดลงในโปรแกรมนี้ เช่น เมื่อเรือเข้ามาเทียบท่าทางพนักงานจะทำการก็้ยรายละเอียดลงในระบบ PMS (Post Management System) วันที่ลงเรือเข้า ชื่อเรือ ชื่อตู้คอนเทนเนอร์ จำนวนสินค้าที่มากับเรือ ใ้โลเคชั่นที่นำสินค้าไปจัดเก็บ



รูปภาพที่ 5.2 คลังสินค้า

ข้อเสนอแนะ

1. พนักงานนำสินค้าจัดเก็บตามบล็อกและกรอกข้อมูลลงในระบบแล้ว เมื่อลูกค้าต้องการรับสินค้าลูกค้าจะต้องทำการชำระค่าใช้จ่ายก่อนที่กรมสรรพากรก่อนที่จะนำมาให้ยังพนักงานคลังสินค้าพร้อมใบรับสินค้า พนักงานก็จะกรอกรหัสรับสินค้าในระบบ PMS (Post Management System) โปรแกรม Warehouse CFS การจัดเก็บสินค้าในคลังจะต้องใส่ข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อไม่ให้เสียเวลาในการรับสินค้า

2. การลำเลียงกระเบื้องแผ่นในคลังสินค้า บริษัท ยูไนเต็ดไทย ชิปปิ้ง จำกัด (ท่าเรือยูนิไทย) ในคลังสินค้าสามารถลำเลียงได้หลายรูปแบบเช่น คน รถฟอร์คลิฟต์ รถยกพาเลท เพื่อลำเลียงกระเบื้องแผ่นหรือสินค้าอื่นๆ ไปส่งลูกค้า ส่วนมากจากใช้เป็นคนเพื่อลำเลียงสินค้าเนื่องจากประหยัดเวลาในการเคลื่อนย้ายสินค้า

3. ข้อดีข้อเสียของระบบ PMS (Post Management System) ที่ใช้ในคลังสินค้าทั่วไปจากการที่ได้ศึกษาระบบ PMS (Post Management System) มีข้อปัญหาหรือข้อผิดพลาดน้อยมากหรือแทบจะไม่มีข้อผิดพลาดเลย ระบบมีความแม่นยำในการจดจำข้อมูลได้อย่างละเอียด ลดการทำงานซ้ำซ้อน สะดวกต่อการใช้งานในคลังเป็นตัวช่วยจัดการ การวางสินค้า การจัดเก็บให้มีความเป็นระเบียบและจัดการพื้นที่ในคลังให้มีความสมดุลคุ้มค่า

4. หลักการทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงเงื่อนไขด้านความรู้การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเงื่อนไขด้านความรู้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผนการทำงาน ทำให้การทำงานมีความรอบคอบที่จะนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่ได้รับมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกันประกอบการวางแผน

ข้อเสนอแนะผู้เชี่ยวชาญ

1. การเพิ่มเติมเนื้อหาในเนื้อเรื่องให้มากขึ้น เน้นหัวข้อสำคัญเป็นหลักให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

2. ปรับเปลี่ยนสไลด์พาวเวอร์พอยท์ ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น เพิ่มรูปภาพลดเนื้อหาในสไลด์ให้น้อยลง

3. โมเดลขาดความแข็งแรง ไม่มีความมั่นคงควรจะต้องเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีความแข็งแรงได้มาตรฐานมาทำโมเดล