



การศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป
กรณีศึกษา บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด
The study of Process of storing fish sauce in Squid Brand in general warehouse
Sinsamuth Fishsauce Factory Co.,Ltd.

จัดทำโดย

นางสาวชมพูนุช	สาทิพจันทร์
นางสาวพีรดา	ยาน้ำ

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ
ปีการศึกษา 2562



การศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป
กรณีศึกษา บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด

The study of Process of storing fish sauce in Squid Brand in general warehouse
Sinsamuth Fishsauce Factory Co.,Ltd.

โดย 1. นางสาวชมพูนุช สาทิพจันทร์
2. นางสาวพีรดา ยาจำ

.....
คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสารโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชา
โครงการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ (ATC)

.....
(อาจารย์ยุพิน รอดไผ่ล้อม)
อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(อาจารย์ยุพิน รอดไผ่ล้อม)
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

บทคัดย่อ

การศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป
กรณีศึกษา บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด

The study of Process of storing fish sauce in Squid Brand in general warehouse

Sinsamuth Fishsauce Factory Co.,Ltd.

ผู้จัดทำโครงการ	นางสาวชมพูนุช	สาทิพจันทร์
	นางสาวพีรดา	ยาน้ำ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ยุพิน	รอดไผ่ล้อม
สาขาวิชา	สาขาวิชาการจัดการคลังสินค้า	
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ ปีการศึกษา 2562	

บทคัดย่อ

โครงการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลา ของบริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด เพื่อศึกษาการนำเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดเก็บน้ำปลาและ เพื่อศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไปอีกทั้งผลที่ได้รับจากการเข้าไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาและใช้ในการประกอบอาชีพ

โปรแกรมที่นำมาใช้ในการพัฒนาในการจัดทำโครงการมีทั้งหมด 3 โปรแกรมที่นำมาใช้ในการจัดทำโครงการได้แก่โปรแกรม Microsoft Word ในการสร้างเนื้อหาและข้อมูลของโครงการโปรแกรม Microsoft Powerpoint ใช้ในการจัดทำเนื้อหาและกระบวนการทำงานของบริษัทมาเป็นสไลด์เพื่อการนำเสนอโครงการโปรแกรม Photoshop เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการตกแต่งภาพโดยใช้ออกแบบแผนผังในแต่ละส่วนของโรงงานให้สวยงาม

ผลของการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามเป้าหมายและคณะผู้จัดทำได้รับประโยชน์จากการศึกษาและจัดทำโครงการในครั้งนี้คือ วิธีกระบวนการจัดการจัดเก็บน้ำปลาและแบ่งแยกประเภทของสินค้าให้ชัดเจนและจัดเรียงสินค้าให้เป็นระเบียบในการจัดเก็บ และสามารถนำมาประยุกต์ในการประกอบอาชีพได้ เช่น มีการวางแผนในการดำเนินงานสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถเกิดขึ้นได้นอกจากนี้ผู้จัดทำได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงด้านเงื่อนไขความรู้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผนในการจัดทำโครงการ

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้จัดทำเสร็จสมบูรณ์ขึ้นได้ด้วยความร่วมมือของทุกคนและของกลุ่มนักศึกษาและได้รับความสนับสนุนการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกับอาจารย์และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ความช่วยเหลือสนับสนุนแนะนำแนวทางให้โครงการฉบับนี้มีข้อมูลที่สมบูรณ์ เพื่อให้บุคคลรุ่นต่อ ๆ ไปได้นำไปศึกษาหาความรู้ในอนาคตต่อไป

ขอขอบคุณอาจารย์ยุพิน รอดไผ่ล้อมอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการรวมถึงบุคลากรท่านอื่นและขอขอบคุณ นาย ประชา บัวเพชร ผู้จัดการ ที่ทำให้คณะผู้จัดทำได้เข้าไปศึกษาถึงข้อมูลของโครงการและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในบริษัทจนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการฉบับนี้จะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์กับผู้สนใจจะนำไปประกอบการศึกษาต่อไป ถ้ามีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ ที่นี้

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
สารบัญ	(3)
สารบัญภาพ	(5)
 บทที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ประวัติบริษัทและกระดำเนินธุรกิจ	
ประวัติความเป็นมาบริษัท	3
รูปภาพป้ายหน้าโรงงาน	5
ผังองค์กร	6
แผนที่	7
นโยบาย/วิสัยทัศน์	8
ผลิตภัณฑ์และภาพประกอบ	8
บทที่ 3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ	17
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับคลังสินค้า	24
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับคลังสินค้าทั่วไป	36
ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	42
นิยามศัพท์	46
บทที่ 4 การวิเคราะห์ภาพปัญหา	
การเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป	51
การนำเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดเก็บน้ำปลา	52
ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในการจัดเก็บน้ำปลา	53
การนำข้อมูลที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการศึกษาต่อยอดและประกอบวิชาชีพ	54
ในอนาคต	
นำทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงเงื่อนไขด้านความรู้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผน	54
การตรวจสอบเอกสารและค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำโครงการ	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	
สรุป	55
ข้อเสนอแนะ	56
 บรรณานุกรม	 57
ภาคผนวก	58
ภาคผนวก ก ใบบันทึกการปฏิบัติงานโครงการ	59
ภาคผนวก ข ภาพศึกษาดูงานในคลังสินค้า บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทรจำกัด	60
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการทำโมเดล	64
ภาคผนวก ง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	71
ประวัติผู้จัดทำ	73
อักษราวិสุทธิ์	74

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 รูปภาพป้ายหน้าบริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด	5
ภาพที่ 2.2 รูปภาพแผนผังองค์กร บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด	6
ภาพที่ 2.3 รูปภาพแผนที่ บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด	7
ภาพที่ 2.4 ฉลากเขียว ขนาด 280 มล.	8
ภาพที่ 2.5 ฉลากเขียว ขนาด 500 มล.	9
ภาพที่ 2.6 ฉลากเขียว ขนาด 700 มล.	10
ภาพที่ 2.7 ฉลากเขียวขวดแก้ว ขนาด 300 มล.	11
ภาพที่ 2.8 ฉลากเขียวขวดแก้ว ขนาด 700 มล.	12
ภาพที่ 2.9 ฉลากเขียว ขนาด 4,500 มล.	13
ภาพที่ 2.10 ฉลากเหลือง ขนาด 280 มล.	14
ภาพที่ 2.11 ฉลากเหลือง ขนาด 700 มล.	15
ภาพที่ 2.12 ฉลากเหลือง ขนาด 4,500 มล.	16
ภาพที่ 4.1 บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด	51
ภาพที่ 4.2 คลังสินค้า บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด	52
ภาพที่ 4.3 โปรแกรม Microsoft Excle	52
ภาพที่ 4.4 ภาพการป้กชงที่ผ่านการตรวจ QC	53
ภาพที่ 5.1 โปรแกรม Fox Data System Microsoft Excle	54

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระบวนการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้ามีความสำคัญเกือบทุกประเภทของธุรกิจเพื่อให้การดำเนินการของกิจการหรือองค์กรนั้นๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่นโดยผ่านกระบวนการจัดเก็บและการวางแผนกำหนดปริมาณสินค้าที่เหมาะสมซึ่งวัสดุหรือสินค้าต่างๆในคลังสินค้าล้วนเก็บไว้เพื่อใช้ประโยชน์หรือเตรียมไว้เพื่อร่อนำออกไปจำหน่าย ดังนั้นกระบวนการจัดเก็บสินค้าจึงมีความสำคัญอย่างมากเพราะสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าถือเป็นต้นทุนโดยตรงที่สำคัญของแต่ละบริษัท องค์กรต่างๆจึงต้องมีการวางแผนกระบวนการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและบริษัทของตนเพราะหากไม่มีการวางแผนกระบวนการจัดเก็บสินค้าที่ดีอาจจะต้องเผชิญกับปัญหา การกระจายสินค้าและการจัดจำหน่ายสินค้าต่อผู้บริโภค จึงจำเป็นต้องมีเทคนิคกระบวนการจัดเก็บที่ดีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

กระบวนการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าเป็นหัวใจสำคัญในระบบ โลจิสติกส์ โดย เริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บสินค้า การรับสินค้า การตรวจสินค้า และการนำเข้าจัดเก็บสินค้า จนไปถึงการเรียงสินค้าที่ผลิตก่อนเข้าไปจัดเก็บตามวันที่เพื่อง่ายต่อการนำสินค้าออกไปจำหน่าย การจัดเก็บสินค้าเป็นหมวดหมู่แบ่งแยกตามประเภทสินค้าจะทำให้การเรียงสินค้าที่ผลิตก่อนตามวันที่สามารถนำออกไปจำหน่ายก่อนได้เป็นการบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อ ไม่ให้มีสินค้าเหลือภายในคลังและยังสามารถป้องกันสินค้าที่ผลิตก่อนหมดอายุก่อนนำออกไปจำหน่ายต่อผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น

การจัดเก็บน้ำปลาหรือวัตถุดิบจะถูกจัดเก็บโดยไม่ให้โดนแสงแดดเพราะจะทำให้ น้ำปลาหรือวัตถุดิบนั้นมีการเปลี่ยนสี และทำให้คุณภาพของน้ำปลานั้นลดลง รสชาติที่ได้รับจะไม่ครบถ้วน จึงได้มีการนำเข้ามาจัดเก็บไว้ในคลังสินค้า เพื่อรอการขนส่ง และการจัดจำหน่ายต่อไปจำเป็นอย่างมากที่ การจัดเก็บนั้นจะต้องมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยต่อสินค้า จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดเก็บตามกระบวนการจัดเก็บอย่างถูกวิธี เพื่อลดค่าความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อ บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด

ดังนั้นทางกลุ่มของข้าพเจ้าจึงได้ศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป กรณีศึกษา บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด เพื่อได้ทราบถึงการ จัดเก็บสินค้าที่ถูกวิธีและการดูแลรักษาน้ำปลาภายในคลังสินค้าเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ก่อนนำ²

ดังนั้นทางกลุ่มของข้าพเจ้าจึงได้ศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป กรณีศึกษา บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด เพื่อได้ทราบถึงการ

จัดเก็บสินค้าที่ถูกวิธีและการดูแลรักษาน้ำปลาภายในคลังสินค้าเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายก่อนนำสินค้าออกไปจำหน่ายต่อผู้บริโภค และยังสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการศึกษาและสามารถนำไปประกอบธุรกิจในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป
2. เพื่อศึกษาการนำเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป
3. เพื่อศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป
4. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการไปประยุกต์ใช้กับการศึกษาและพัฒนาด้านทักษะในอาชีพ
5. เพื่อนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองเพื่อประกอบการวางแผนและระมัดระวังในขั้นตอนการปฏิบัติโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เข้าใจในกระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป
2. รู้เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป
3. รู้ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป
4. นำความรู้จากการเข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการไปประยุกต์ใช้กับการศึกษาและพัฒนาด้านทักษะในอาชีพ
5. นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองเพื่อประกอบการวางแผนและระมัดระวังในขั้นตอนการปฏิบัติโครงการ

บทที่ 2

ประวัติบริษัทและการดำเนินธุรกิจ

ประวัติบริษัทและการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

1. ประวัติความเป็นมาของบริษัท
2. รูปภาพป้ายหน้าบริษัท
3. แผนผังองค์กร
4. แผนที่บริษัท
5. วิสัยทัศน์/นโยบาย
6. ผลิตภัณฑ์และภาพประกอบ

1. ประวัติความเป็นมาของบริษัท

บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด เริ่มก่อตั้งเมื่อปีค.ศ.1944 หรือปีพ.ศ. 2487 โดย คุณเทียน นิธิปิติกาญจน์ หนูน้อยที่อพยพมาจากจีนแผ่นดินใหญ่ เริ่มก่อตั้งโรงงานน้ำปลาเล็กๆ ขึ้น ณ อำเภอท่าฉลอม จังหวัดสมุทรสาคร จนเป็นที่ยอมรับแพร่หลายทั้งนี้เพราะคุณเทียนตระหนักดีว่าน้ำปลา จากโรงงานน้ำปลาเล็กๆ จึงค่อยๆ เดิมโต ขยายปริมาณการผลิตไปยัง 2 โรงงาน คือ ที่แม่กลอง จ.สมุทรสงคราม และ ที่คลองด่าน จ. สมุทรปราการ และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจนสามารถขยายตลาดสู่คนไทยทุกระดับ ทั่วประเทศ จากจุดเริ่มต้นจนถึงวันนี้ น้ำปลาตราปลาหมึกสามารถขยายสู่ตลาดโลกกว่า 70 ประเทศ ในทวีป อเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย แอฟริกา ทำให้เครื่องหมายการค้า ตราปลาหมึก เป็นที่รู้จักไปทั่วโลก และก้าวขึ้นเป็นผู้ผลิตน้ำปลาที่มียอดส่งออกสูงสุดเป็นอันดับหนึ่งของประเทศ ซึ่งเป็นสิ่งยืนยันได้ว่า “ตราปลาหมึก” คือน้ำปลาแท้คู่ครัวไทยที่สามารถครองใจคนไปทั่วโลก

ปี 2559 รางวัลรางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่นประจำปี2559(PRIME MINISTER’S EXPORT AWARD 2016) เป็นรางวัลสูงสุดของรัฐบาลที่มอบให้แก่ผู้ประกอบการดีเด่นเพื่อแสดงถึงภาพลักษณ์ของคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าไทยในตลาดโลกซึ่งน้ำปลาแท้ตราปลาหมึก ได้รับพิจารณาให้ได้รับรางวัล 2 รางวัลคือรางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกยอดเยี่ยม (Best Exporter) และรางวัลแบรนด์ไทยยอดเยี่ยม (Best Thai Brand) ใบรับรองมาตรฐาน FSSC 22000 (Food Safety System Certification 22000) ใบรับรองมาตรฐานการรับรองความปลอดภัย

สำหรับการผลิตอาหาร จากสถาบัน TUV NORD Thailand

ปี 2544 ความภาคภูมิใจอย่างสูงที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001: 2000 จาก RWTUV ซึ่ง บ.โรงงานน้ำปลาไทย (ตราปลาหมึก) จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตน้ำปลารายแรก ที่ได้รับการรับรองใน version ใหม่ปี 2542 Thailand's Brand No. FB0094/99 การรับรองมาตรฐานตราสินค้าไทยจากกรมส่งเสริมการส่งออก ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ที่แสดงถึงการเป็นผู้ส่งออกที่ผลิตสินค้าคุณภาพ และได้มาตรฐานใบรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 ใบรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 ระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก TUV NORD การรับรองมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) เป็นมาตรฐานการจัดการสภาวะแวดล้อมขั้นพื้นฐานของกระบวนการผลิต ซึ่งเน้นการป้องกันมากกว่าการแก้ไข เป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหารขั้นพื้นฐาน (Food Safety Management System) การรับรองมาตรฐาน HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) เป็นมาตรฐานของคณะกรรมการโครงการมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศ ที่ว่าด้วยการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหารในทุกกระบวนการการผลิตซึ่งผู้ผลิตอาหาร เพื่อการบริโภค ควรคำนึงถึงเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

PROCESS (กระบวนการทำงาน)

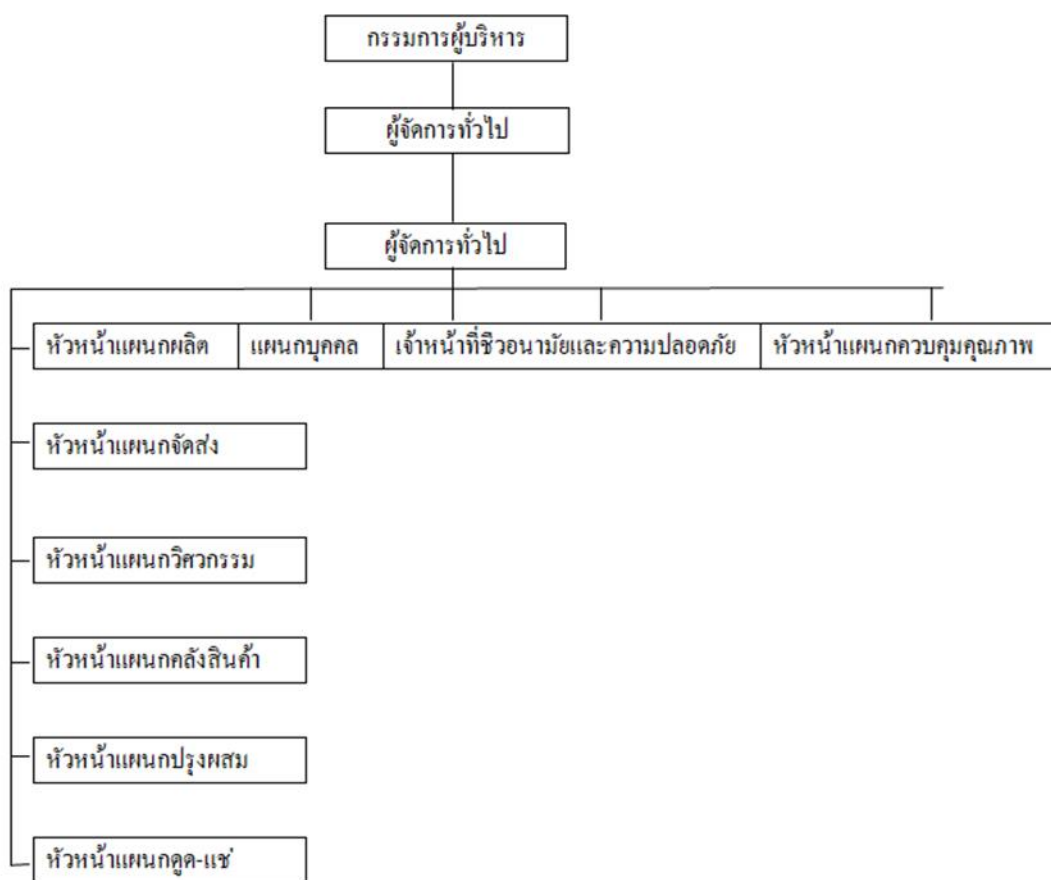
1. คัดเลือกอย่างพิถีพิถัน เพื่อให้ได้ซึ่งน้ำปลาคุณภาพดี รสเลิศ โรงงานน้ำปลาไทย คัดสรรปลากระดูกที่เนื้อแน่นที่สุด และสดที่สุดจากแหล่งวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานตามที่แผนควบคุมคุณภาพของบริษัทฯ กำหนดโดยจะมีการตรวจสอบคุณภาพของปลาที่รับมาอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้มั่นใจได้ใน คุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเพื่อให้ได้คุณค่าทางโภชนาการเต็มที่
2. หมักอย่างปลอดภัย กระบวนการหมักเริ่มจากการผสมเกลือและปลากระดูกที่คัดสรรเข้าด้วยกันและหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือนเพื่อให้ได้น้ำปลาตามมาตรฐาน ของ น้ำปลา ชั้นคุณภาพที่ 1
3. กรองอย่างสะอาด น้ำปลาที่หมักได้จะเข้าสู่กระบวนการกรองถึง 5 ชั้น เพื่อให้ได้น้ำปลาที่สะอาดใสบริสุทธิ์ ไม่มีสิ่งเจือปน
4. บรรจุอย่างมั่นใจ ด้วยกระบวนการบรรจุขวดที่ทันสมัยอบร้อนและเป่าแห้งฆ่าเชื้อทุกขวด ตรวจสอบความสะอาด ให้มั่นใจก่อนผนึกเป็น น้ำปลาแท้ตราปลาหมึก โดยสมบูรณ์พร้อมส่งออกจำหน่าย

2. รูปถ่ายป้ายหน้าบริษัท



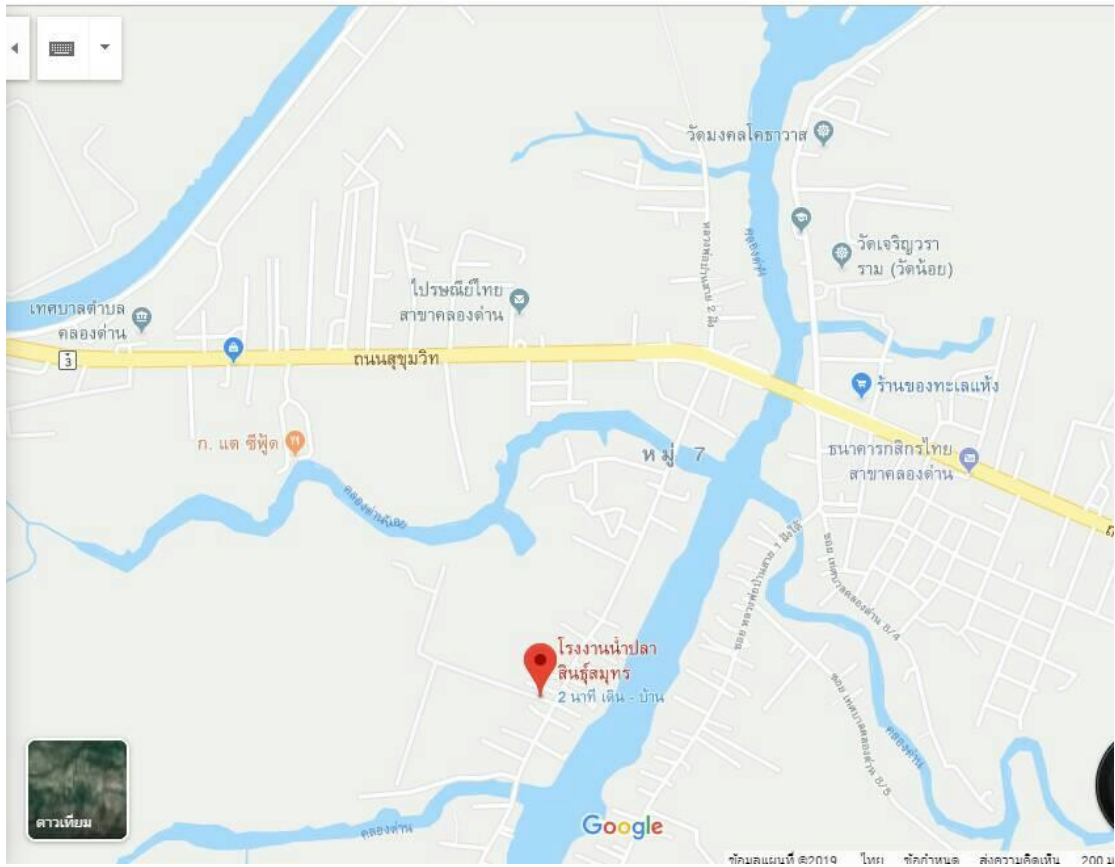
ภาพที่ 2.1 รูปถ่ายป้ายหน้าบริษัท โรงงานนำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด

3. แผนผังองค์กร



ภาพที่ 2.2 รูปภาพแผนผังองค์กร บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด

4. แผนที่บริษัท



ภาพที่ 2.3 รูปภาพแผนที่ บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด

ที่อยู่ติดต่อ

117/1 หมู่ 6 ซอยหลวงพ่อบาน 2 ถนนสุขุมวิท

ตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10550

โทร: 02-707-4223

มือถือ: 081-374-5792

5. วิสัยทัศน์/นโยบาย

วิสัยทัศน์

“ทุกมื้ออาหาร ในทุกครัวเรือน ใช้ผลิตภัณฑ์ตราปลาหมึก”

นโยบาย

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์การบริการการรักษาสิ่งแวดล้อมมีจรรยาบรรณโปร่งใสในการประกอบธุรกิจมีจรรยาบรรณต่อพนักงานเพื่อการประกอบธุรกิจที่ยั่งยืนสอดคล้องตามกฎหมายข้อกำหนดของลูกค้ารวมถึงการพัฒนาทุกด้านอย่างต่อเนื่องเพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้า

6. ผลิตภัณฑ์และภาพประกอบ

6.1 รายละเอียดและคุณสมบัติ

รายละเอียด : ฉลากเขียว ขนาด 280 มล. (ขวดพลาสติก)

คุณสมบัติ : ปลาหมึกน้ำปลาแท้ทุกขวดผ่านกรรมวิธีการผลิตได้มาตรฐานผลิตจากปลากระดักที่เนื้อแน่นที่สุดและสดที่สุดหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือน ทำให้น้ำปลาแท้ที่คุณภาพดี รสเลิศ

ส่วนประกอบ : ปลาไส้ตัน 70 % เกลือ 27 % และน้ำตาล 3 % ไม่มีส่วนผสมของซัลคารีน ผงชูรส วัตถุกันเสีย

วิธีใช้ : ใช้เป็นส่วนผสมสำหรับประกอบอาหาร



ภาพที่ 2.4 ฉลากเขียว ขนาด 280 มล.

6.2 รายละเอียดและคุณสมบัติ

รายละเอียด : ฉลากเขียว ขนาด 500 มล. (ขวดพลาสติก)

คุณสมบัติ : ปลาหมึกน้ำปลาแท้ทุกขวดผ่านกรรมวิธีการผลิตได้มาตรฐานผลิตจากปลากระดักที่เนื้อแน่นที่สุดและสดที่สุดหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือน ทำให้น้ำปลาแท้ที่คุณภาพดี รสเลิศ

ส่วนประกอบ : ปลาไส้ตัน 70 % เกลือ 27 % และน้ำตาล 3 % ไม่มีส่วนผสมของซัลคารีน ผงชูรส วัตถุกันเสีย

วิธีใช้ : ใช้เป็นส่วนผสมสำหรับประกอบอาหาร



ภาพที่ 2.5 ฉลากเขียว ขนาด 500 มล.

6.3 รายละเอียดและคุณสมบัติ

รายละเอียด : ขวดพลาสติก ขนาด 700 มล. (ขวดพลาสติก)

คุณสมบัติ : ปลาหมึกน้ำปลาแท้ทุกขวดผ่านกรรมวิธีการผลิตได้มาตรฐานผลิตจากปลากระดักที่เนื้อแน่นที่สุดและสดที่สุดหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือน ทำให้น้ำปลาแท้ที่คุณภาพดี รสเลิศ

ส่วนประกอบ : ปลาไส้ตัน 70 % เกลือ 27 % และน้ำตาล 3 % ไม่มีส่วนผสมของซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ผงชูรส วัตถุกันเสีย

วิธีใช้ : ใช้เป็นส่วนผสมสำหรับประกอบอาหาร



ภาพที่ 2.6 ขวดพลาสติก ขนาด 700 มล.

6.4 รายละเอียดและคุณสมบัติ

รายละเอียด : ฉลากเขียว ขนาด 300 มล. (ขวดแก้ว)

คุณสมบัติ : ปลาหมึกน้ำปลาแท้ทุกขวดผ่านกรรมวิธีการผลิตได้มาตรฐานผลิตจากปลากระดักที่เนื้อแน่นที่สุดและสดที่สุดหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือน ทำให้น้ำปลาแท้ที่คุณภาพดี รสเลิศ

ส่วนประกอบ : ปลาไส้ตัน 70 % เกลือ 27 % และน้ำตาล 3 % ไม่มีส่วนผสมของซัลคารีน ผงชูรส วัตถุกันเสีย

วิธีใช้ : ใช้เป็นส่วนผสมสำหรับประกอบอาหาร



ภาพที่ 2.7 ฉลากเขียว ขนาด 300 มล.

6.5 รายละเอียดและคุณสมบัติ

รายละเอียด : ฉลากเขียว ขนาด 700 มล. (ขวดแก้ว)

คุณสมบัติ : ปลาหมึกน้ำปลาแท้ทุกขวดผ่านกรรมวิธีการผลิตได้มาตรฐานผลิตจากปลากระดักที่เนื้อแน่นที่สุดและสดที่สุดหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือน ทำให้น้ำปลาแท้ที่คุณภาพดี รสเลิศ

ส่วนประกอบ : ปลาไส้ตัน 70 % เกลือ 27 % และน้ำตาล 3 % ไม่มีส่วนผสมของซัลคารีน ผงชูรส วัตถุกันเสีย

วิธีใช้ : ใช้เป็นส่วนผสมสำหรับประกอบอาหาร



ภาพที่ 2.8 ฉลากเขียว ขนาด 700 มล.

6.6 รายละเอียดและคุณสมบัติ

รายละเอียด : ฉลากเขียว ขนาด 4,500 มล. (แกลลอนพลาสติก)

คุณสมบัติ : ปลาหมึกน้ำปลาแท้ทุกขวดผ่านกรรมวิธีการผลิตได้มาตรฐานผลิตจากปลากระดักที่เนื้อแน่นที่สุดและสดที่สุดหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือน ทำให้น้ำปลาแท้ที่คุณภาพดี รสเลิศ

ส่วนประกอบ : ปลาไส้ตัน 70 % เกลือ 27 % และน้ำตาล 3 % ไม่มีส่วนผสมของซัลคารีน ผงชูรส วัตถุกันเสีย

วิธีใช้ : ใช้เป็นส่วนผสมสำหรับประกอบอาหาร



ภาพที่ 2.9 ฉลากเขียว ขนาด 4,500 มล.

6.7 รายละเอียดและคุณสมบัติ

รายละเอียด : ขวดพลาสติก ขนาด 280 มล. (ขวดพลาสติก)

คุณสมบัติ : ปลาหมึกน้ำปลาแท้ทุกขวดผ่านกรรมวิธีการผลิตได้มาตรฐานผลิตจากปลากระดักที่เนื้อแน่นที่สุดและสดที่สุดหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือน ทำให้น้ำปลาแท้ที่คุณภาพดี รสเลิศ

ส่วนประกอบ : ปลาไส้ตัน 65 % เกลือ 30 % และน้ำตาล 5 % ไม่มีส่วนผสมของซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ผงชูรส วัตถุกันเสีย

วิธีใช้ : ใช้เป็นส่วนผสมสำหรับประกอบอาหาร



ภาพที่ 2.10 ขวดพลาสติก ขนาด 280 มล.

6.8 รายละเอียดและคุณสมบัติ

รายละเอียด : ขวดพลาสติก ขนาด 700 มล. (ขวดพลาสติก)

คุณสมบัติ : ปลาหมึกน้ำปลาแท้ทุกขวดผ่านกรรมวิธีการผลิตได้มาตรฐานผลิตจากปลากระดักที่เนื้อแน่นที่สุดและสดที่สุดหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือน ทำให้น้ำปลาแท้ที่คุณภาพดี รสเลิศ

ส่วนประกอบ : ปลาไส้ตัน 65 % เกลือ 30 % และน้ำตาล 5 % ไม่มีส่วนผสมของซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ผงชูรส วัตถุกันเสีย

วิธีใช้ : ใช้เป็นส่วนผสมสำหรับประกอบอาหาร



ภาพที่ 2.11 ขวดพลาสติก ขนาด 700 มล.

6.9 รายละเอียดและคุณสมบัติ

รายละเอียด : ฉลากเหลือง ขนาด 4,500 มล. (แกดลอนพลาสติก)

คุณสมบัติ : ปลาหมึกน้ำปลาแท้ทุกขวดผ่านกรรมวิธีการผลิตได้มาตรฐานผลิตจากปลากระดักที่เนื้อแน่นที่สุดและสดที่สุดหมักอย่างสะอาดถูกอนามัยนานถึง 18 เดือน ทำให้น้ำปลาแท้ที่คุณภาพดี รสเลิศ

ส่วนประกอบ : ปลาไส้ตัน 65 % เกลือ 30 % และน้ำตาล 5 % ไม่มีส่วนผสมของซัลคารีน ผงชูรส วัตถุกันเสีย

วิธีใช้ : ใช้เป็นส่วนผสมสำหรับประกอบอาหาร



ภาพที่ 2.12 ฉลากเหลือง ขนาด 4,500 มล.

บทที่ 3

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าข้อมูลใน ศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายใน คลังสินค้าทั่วไป ของ บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด ซึ่งมีแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคลังสินค้า
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคลังสินค้าทั่วไป
4. ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นิยามศัพท์

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ

การจัดการ คือ การดำเนินการในการวางแผนตัดสินใจ การจัดองค์การ การนำ และการควบคุมทรัพยากรพื้นฐานขององค์กร อันได้แก่ ทรัพยากร การเงิน สินทรัพย์ถาวร ข้อมูลและ ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อจะช่วยให้องค์การบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดการจึงประกอบด้วยหน้าที่ทางการจัดการ 4 อย่าง

1. การวางแผน (Planning) คือ การกำหนดเป้าหมายที่องค์การต้องการบรรลุในอนาคตพร้อมกับวิธีการที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายนั้น กระบวนการวางแผนประกอบด้วย การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การคาดการณ์ในอนาคต การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ วิธีการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และยังรวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ ซึ่งจะเห็นว่าการตัดสินใจเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผน หน้าที่ในการวางแผนนี้ช่วยให้องค์การเตรียมตัวรับมือถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต เช่น สามารถคาดการณ์วางแผนว่าภายใน 3 ปี รายได้ของบริษัทจะเติบโตเท่าตัวเป็น 7 พันล้านบาทโดยใช้ 3 กลยุทธ์หลัก คือ

- 1.1 สัญญาระยะยาวที่จะทำให้มีรายได้ที่มั่นคงในระยะยาว
- 1.2 ให้บริการเสริมต่อยอดบนเครือข่ายสื่อสารผ่านดาวเทียมที่มอยู่
- 1.3 เติบโตด้วยการซื้อกิจการ

2. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นการประสานทรัพยากรไม่ว่าจะเป็นทรัพยากร

ด้านการเงิน สินทรัพย์ถาวร ข้อมูล และมนุษย์ รวมทั้งทรัพยากรอื่น ๆ ให้ทำงานประสานกันอันจะทำให้ห้องค์การบรรลุเป้าหมายที่วางไว้การจัดองค์การควบคุมถึงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดกลุ่มงานเป็นหน่วยงานต่าง ๆ การจัดสรรทรัพยากรรวมทั้งการจัดระบบการทำงานที่ช่วยให้คนทำงานร่วมกันอย่างประสบความสำเร็จ เช่น เพื่อให้ห้องค์กรได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้เทคโนโลยีได้มีการจัดการ โครงสร้างองค์การดังนี้

โครงสร้างองค์การแบ่งออกเป็น 5 ธุรกิจ ได้แก่

2.1 ธุรกิจเครือข่ายสื่อสาร (Network Service) ให้บริการด้านเครือข่ายโทรคมนาคม และเครือข่ายด้านไอซีที

2.2 ธุรกิจบริการรับเหมาออกแบบและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Integration)

2.3 ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นการให้บริการซอฟต์แวร์เกี่ยวกับ (E-business) ด้วย

2.4 ธุรกิจบริการ (ICT Outsourcing)

2.5 ธุรกิจ (IP Business) โทรศัพท์ระหว่างประเทศผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต โดยที่สามารถเทคโนโลยีจะหาพันธมิตรร่วมทุนจากต่างชาติเพื่อให้บริการ

3. การนำ (Leading) คือ การกระตุ้นการทำงานของสมาชิกในองค์การเพื่อทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ เป็นประโยชน์แก่ตนเองและองค์การโดยการนำนั้นรวมถึงการติดต่อปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นช่วยแนะนำแนวทางและสร้างแรงจูงใจให้สมาชิกในองค์การบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

4. การควบคุม (Control) คือ การติดตามตรวจสอบผลการทำงานและความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นหากปราศจากหน้าที่นี้แล้วองค์การจะไม่สามารถรู้ได้เลยว่าการทำงานนั้นเป็นไปตามที่วางแผนไว้หรือไม่และการควบคุมช่วยให้ทราบว่าต้องมีการปรับเปลี่ยนอะไรอย่างไรบ้างเพื่อช่วยให้ห้องค์การบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการควบคุมมีความสำคัญกับองค์การขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ โดยที่เครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมอาจแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมองค์การขนาดเล็กอาจมีเพียงการจัดการทางการเงินเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานในขณะที่ห้องค์การขนาดใหญ่อาจมีการตั้งหน่วยขึ้นเฉพาะสำหรับการควบคุม เช่นเทคโนโลยีที่มีการตั้งกลุ่มงานเพื่อทำหน้าที่การควบคุมโดยเฉพาะ อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบฝ่ายตรวจสอบภายในคณะกรรมการดูแลกำกับกิจการ เป็นต้น (<https://articlekey.com.2017/11/15/>)

แนวความคิดทางการบริหารการจัดการ

ในอดีตที่ผ่านมากระบวนการจัดการของการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ก็ดีทางเศรษฐกิจทางการตลาดไม่ได้มีความสลับซับซ้อนมากนักและไม่ต้องอาศัยระบบของการจัดการในปัจจุบันนี้ กระทั่งเมื่อการปฏิวัติอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในโลก (ประมาณปี ค.ศ. 1880 เป็นต้นมา) ซึ่งเป็นการเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างมากอันมีผลทำให้เศรษฐกิจ สังคม การเมือง มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมา

ตลอดจนมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเริ่มเป็นที่ยอมรับและขยายตัวมากขึ้นมีการพัฒนามากขึ้นเป็นลำดับ

ขอบเขตและความหมายของการบริหารการจัดการ

บริบทที่สำคัญประการหนึ่งของนักบริหารคือการจัดการหรือการบริหารองค์การให้สามารถอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงโดยรวมเอากลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อความสำเร็จเป้าหมายโดยคำนึงถึงความสามารถประสิทธิภาพประสิทธิผลและความประหยัด

ความหมายขององค์การ

Chester I Barnard กล่าวว่าองค์การคือ ระบบที่บุคคลสองคนหรือมากกว่าร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างมีจิตสำนึก Herbert G. Hicks กล่าวว่าองค์การคือกระบวนการจัดโครงสร้างให้บุคคลเกิดปฏิสัมพันธ์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การคือกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรวมกันเพื่อที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยที่บุคคลเดียวไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้โดยลำพังซึ่งเราจะพบว่าองค์การจะเกิดขึ้นละมีอยู่ในสังคมมนุษย์ทุกหนทุกแห่งและองค์การก็เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและความสำเร็จดังนั้นการจัดการ (Management) หรือการบริหาร (Administration) 2 คำนี้จึงเป็นคำที่คนส่วนใหญ่คุ้นเคยและใช้กันอยู่เสมอย่างกว้างขวางจึงมีความหมายคล้ายคลึงกันและใช้ทดแทนกันอยู่เสมอเพราะฉะนั้นการจัดการคือการจัดการภารกิจภายในองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามนโยบายแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือการจัดการหมายถึงภารกิจของบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือหลายคนที่เข้ามาทำหน้าที่ประสานให้การทำงานของแต่ละบุคคลที่ต่างฝ่ายต่างทำไม่สามารถบรรลุสำเร็จได้ส่วนการบริหารหมายถึงการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในรับละวางแผน ซึ่งส่วนใหญ่ใช้กับการบริหารในภาครัฐหรือองค์การขนาดใหญ่จากความเห็นของนักวิชาการจากคำทั้งสองจะเห็นได้ว่ามีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับเจตนารมณ์ของผู้ใช้ว่าจะมีความเหมาะสมไปในทางใดซึ่งอาจใช้คำทั้งสองแทนกันได้ องค์ประกอบขององค์การ (Elements of Organization) ที่สำคัญ 5 ประการ

1. องค์การจะประกอบด้วยคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปซึ่งส่วนใหญ่ขององค์การจะมีคนเป็นจำนวนมากปฏิบัติงานร่วมกัน หรือแบ่งงานกันทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดโดยที่คนจะปฏิบัติ

งานร่วมกันได้จำเป็นต้องอาศัยความรู้ทางพฤติกรรมศาสตร์เพื่อความเข้าใจซึ่งกันและกัน

2. เทคนิคการบริหารองค์การต้องอาศัยเทคนิควิทยาการหรือที่เรียกว่าเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจหรืออาจกล่าวได้ว่าในปัจจุบันนี้้องค์การไม่สามารถจะบริหารงานได้โดยอาศัยแต่เฉพาะประสบการณ์ความเฉลียวฉลาดของนักบริหารเท่านั้นในหลายกรณีผู้บริหารต้องอาศัยเทคนิคทางการบริหารเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือการตัดสินใจและในขณะเดียวกันก็เป็นการลดความเสี่ยงอีกด้วย

3. ความรู้ข้อมูลข่าวสารหรือที่เรียกว่าสารสนเทศในการปฏิบัติงานและการแก้ไข ปัญหาการอาศัยเทคนิคทางการบริหารยังไม่เพียงพอสำหรับการบริหารองค์การนักบริหารยังต้อง อาศัยความรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อความเข้าใจเพื่อการวิเคราะห์ตลอดจนการคาดคะเนแนวโน้มในอนาคต อีกด้วยดังนั้นเทคนิคเพื่อการบริหารจึงควบคู่ไปกับความรู้ข้อมูลข่าวสาร

4. โครงสร้างเป็นองค์ประกอบที่สำคัญไม่น้อยขององค์การซึ่งนักบริหารจะต้องจัด โครงสร้างให้สอดคล้องกับงานเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้งาน ขององค์การบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์มนุษย์จัดตั้งองค์การขึ้นมาก็เพื่อบรรลุเป้าหมายหรือ วัตถุประสงค์ที่มนุษย์ต้องตั้งนั้นองค์การจึงต้องมีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

การบริการ

ดร.สาโรชบวรศรีเคยกล่าวว่าการบริหารนั้นเป็นกระบวนการที่เกิดจากการมีมนุษย์ สัมพันธ์โดยถือว่าในสังคมหนึ่งทุกคนมีความต้องการทำงานเพื่อสังคมนั้น ๆ จึงจำเป็นจะต้อง กำหนดงานกันว่าใครจะทำอะไรอย่างไร โดยตกลงกันว่าควรอยู่ในวงงานที่กำหนดไว้และควร จะใช้วิธีการใด ดร.พนัสหัตสนาภินทรได้เขียนคำจำกัดความไว้ในหนังสือหลักการบริหาร โรงเรียนว่า การบริหารนั้นหมายถึงการที่ผู้บริหารใช้อำนาจที่มีอยู่จัดการดำเนินงานให้งานของสถาบันนั้น ๆ ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการดังนั้นการบริหารจะต้องประกอบแผนงานผู้บริหารละอำนาจของ ผู้บริหารเพื่อจัดการให้งานดำเนินไปตามแผนงานที่วางไว้

ทฤษฎีการบริหาร

ทฤษฎี หมายถึง แนวความคิดหรือความเชื่อที่เกิดขึ้นอย่างมีหลักเกณฑ์มีการ ทดสอบและการสังเกตจนเป็นที่แน่ใจทฤษฎีเป็นข้อสรุปอย่างกว้างที่อธิบายพฤติกรรมการบริหาร องค์การอย่างเป็นระบบถ้าทฤษฎีได้รับการพิสูจน์บ่อย ๆ ก็จะกลายเป็นกฎเกณฑ์ทฤษฎีเป็น แนวความคิดที่มีเหตุผลและสามารถนำไปประยุกต์และปฏิบัติได้

ทฤษฎีองค์กรดั้งเดิม

ทฤษฎีองค์กรดั้งเดิมแบ่งออกได้เป็น 2 ด้าน การจัดการตามหลักวิทยาศาสตร์ (Scientific Management) และการจัดการทางบริหาร (Administrative Management)

1. การจัดการตามหลักวิทยาศาสตร์

1.1 หลักวิเคราะห์งานตามหลักวิทยาศาสตร์ (Scientific of Analysis) จากการสังเกต การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวัดอย่างรอบคอบผ่านจัดการและกำหนดวิธีที่ดีที่สุด (On Best Way) ของการปฏิบัติในแต่ละงานไว้แล้วฝึกผู้ทำงานให้ทำได้ตามนั้นการวิเคราะห์เช่นนี้แทนวิธีการแบบ ลองผิดลองถูก

1.2 หลักการคัดเลือกบุคลากร (Selection of Personnel) เมื่อวิเคราะห์แต่ละงานแล้ว หลัคต่อไปจะต้องคัดเลือกผู้มาปฏิบัติงานหรือผู้ทำงานแล้วฝึกอบรม สอน และพัฒนาผู้ทำงาน

1.3 หลักความร่วมมือของฝ่ายจัดการ (Management Cooperation) ฝ่ายการผู้จัดการ

ควรร่วมมือกับผู้ทำงานเพื่อให้มั่นใจว่างานที่กำลังทำอยู่เป็นไปตามหลักวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาขึ้นมาแล้วและมาตรฐานและวิธีการตามที่กำหนดไว้ของฝ่ายการจัดการ

1.4 หลักการแบ่งงานกันทำระหว่างผู้จัดการกับผู้ทำงาน (Division of Work Between Managers and Workers) เทอเลอร์ยอมรับในการแบ่งงานกันทำโดยมีการแบ่งงานระหว่างผู้จัดการและผู้ทำงานเพื่อให้ผู้จัดการรับผิดชอบการวางแผน (Planning) และการเตรียมงาน (Preparing Work) และรับผิดชอบการควบคุมดูแล (Supervising) ส่วนผู้ทำงานหน้าที่ปฏิบัติงานของตน

2. การจัดการทางบริหาร

การจัดการทางบริหารเน้นการจัดการทั่วทั้งองค์กรผู้บุกเบิกสำคัญของทฤษฎีการจัดการทางบริหารคืออองรีฟาโยลซึ่งได้รับการยกย่องว่าเป็นบิดาแห่งทฤษฎีองค์การได้ให้หลักการเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้จัดการและหลักการของการจัดการไว้ดังนี้

2.1 การแบ่งงานกันทำ (division of work) คือการแยกงานกันทำตามความถนัด ความมุ่งหมายของการแบ่งงานกันทำเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของงานโดยลดการสูญเสียเพิ่มผลผลิตและทำให้การฝึกอบรมง่ายขึ้น

2.2 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (authority & responsibility) อำนาจหน้าที่คือสิทธิในการออกคำสั่งและอำนาจในการทำให้ผู้อื่นเชื่อฟังส่วนความรับผิดชอบซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่เป็นความจำเป็นที่ต้องทำงานตามหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้สำเร็จ

2.3 วินัย (discipline) หมายถึง การเคารพในกฎระเบียบที่ควบคุมองค์การข้อตกลงระหว่างองค์การกับผู้ทำงานต้องมีความชัดเจนและสถานะของวินัยในกลุ่มใดในองค์การขึ้นอยู่กับคุณภาพของภาวะผู้นำ

2.4 เอกภาพของการบังคับบัญชา (unity of command) ผู้ทำงานควรได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้นถ้ายึดหลักการข้อนี้จะเลี่ยงปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และวินัย

2.5 เอกภาพของทิศทาง (unity of direction) กิจกรรมของกลุ่มที่มีเป้าหมายอันเดียวกันควรจะต้องดำเนินไปบนทิศทางเดียวกันควรจัดกลุ่มให้อยู่ภายใต้ผู้จัดการคนเดียวกัน

2.6 ความสนใจส่วนตัวเป็นรอง (subordination of individual interest) เพื่อจะทำให้สำเร็จผลตามเป้าหมายขององค์การความสนใจของแต่ละคนและกลุ่มคนภายในองค์การควรมาทีหลังความสนใจขององค์การโดยรวม

2.7 หลักของการให้ประโยชน์ตอบแทน (remuneration) การให้ค่าตอบแทนเป็นเงินหรือค่าชดใช้ต่าง ๆ ควรยุติธรรมเป็นที่พอใจของทั้งสองฝ่ายคือฝ่ายผู้ทำงานและฝ่ายองค์การ

2.8 การรวมอำนาจ (centralization) หมายถึงว่าในการบริหารจะมีการรวมอำนาจไว้ที่จุดศูนย์กลางเพื่อให้ควบคุมส่วนต่าง ๆ ขององค์การไว้ได้เสมอและการกระจายอำนาจจากน้อยเพียงใดยอมแล้วแต่กรณี

2.9 สายบังคับบัญชา (scalar chain)สายการบังคับบัญชาคือสายของหัวหน้า นับตั้งแต่ตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจสูงสุดจนไปถึงตำแหน่งล่างสุดสายการบังคับบัญชาจะต้องชัดเจนและ ถือเป็นแนวปฏิบัติตลอดเวลา

2.10 ระเบียบ (order)ทุกสิ่งทุกอย่างไม่ว่าสิ่งของหรือคนต่างต้องมีระเบียบและรู้ว่ ตนอยู่ในที่ใดอยู่ถูกกาละเทศะหรืออยู่ถูกที่ในเวลาที่เหมาะสม

2.11 ความยุติธรรม (equity)ผู้บริการต้องยึดถือความเอื้ออารีและความยุติธรรมเป็น หลักปฏิบัติต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งความจงรักภักดีและการอุทิศตนเพื่องาน

2.12 ความมั่นคงของบุคลากร (stability of personnel)องค์การที่ประสบ ความสำเร็จต้องมีกองปฏิบัติงานที่มั่นคงการปฏิบัติของฝ่ายการจัดการควรส่งเสริมการทำงานระยะ ยาวให้กับองค์กร

2.13 การริเริ่ม (initiative)ผู้บังคับบัญชาควรเปิดโอกาสให้ผู้น้อยได้ใช้ความริเริ่ม ของตนบ้างส่งเสริมให้ผู้ทำงานพัฒนาและดำเนินแผนการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

2.14 ความสามัคคี (esprit de corps) ผู้จัดการควรส่งเสริมและรักษาทีมงานน้ำใจหมู่ พวกและความรู้สึกเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างผู้ทำงานทั้งหมด

ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์

ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์มีสมมุติฐานซึ่งประกอบด้วยแนวคิดดังนี้

1. ผู้ทำงานได้รับแรงจูงใจจากความต้องการด้านสังคมและด้านจิตวิทยาและสิ่งตอบ แทนทางเศรษฐกิจ

2. ความต้องการเหล่านี้ได้แก่ การยอมรับนับถือการเป็นเจ้าของและความปลอดภัย มีความสำคัญต่อการกำหนดขวัญในการทำงานและการผลิตของผู้ทำงานได้มากกว่าสภาพทาง กายภาพของสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

3. ความคิดเห็นการเชื่อแรงจูงใจสติปัญญาการตอบสนองความไม่สบายใจคำนิยาม และองค์ประกอบในทำนองนี้ของแต่ละคนอาจมีผลกระทบต่อพฤติกรรมสภาพการทำงาน

4. ผู้ทำงานมีขวัญในการทำงานสูงขึ้นและทำงานหนักขึ้นภายใต้การบริหารจัดการ แบบเกื้อหนุน (supportive management) นักทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์เชื่อว่าขวัญในการทำงานเพิ่มขึ้น ทำให้ผลผลิตเพิ่มขึ้นด้วย

5. การสื่อสารอำนาจอิทธิพลอำนาจหน้าที่การจูงใจและการจัดแจงมีความสัมพันธ์ ที่สำคัญยิ่งภายในองค์การโดยเฉพาะระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาช่องการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพควรได้รับการพัฒนาขึ้นมาระหว่างระดับต่าง ๆ ในสายการบังคับบัญชาตามลำดับ ขึ้น

ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์

มีแนวคิดมีแนวคิดหลักการที่หลาย ๆ คนได้แสดงไว้ดังนี้

เชสเตอร์ไอบาร์นาร์ดีมีแนวคิดคือระบบความร่วมมือซึ่งเป็นการพยายามที่จะบูรณาการมนุษยสัมพันธ์กับการบริหารแบบเก่าเข้าด้วยกันให้เป็นกรอบแนวคิดเดียวกันบาร์นาร์ดีเห็นว่าผู้บริหารหรือผู้จัดการต้องมีเงื่อนไขสองประการถ้าต้องการให้ได้ทั้งความร่วมมือและความสำเร็จการเงินขององค์การเงื่อนไขทั้งสองประการคือประสิทธิผลผู้บริหารหรือผู้จัดการต้องเน้นความสำคัญของประสิทธิผลซึ่งหมายถึงระดับของการบรรลุเป้าหมายทั่วไปขององค์การและประสิทธิภาพผู้บริหารหรือผู้จัดการต้องเข้าใจเกี่ยวกับประสิทธิผลซึ่งหมายถึงความพึงพอใจของแรงขับแต่ละบุคคลของพนักงานขององค์การนั้น ๆ ประเด็นที่สำคัญของทฤษฎีความร่วมมือของบาร์นาร์ดีมีอยู่ว่าองค์การดำเนินงานและอยู่รอดได้ต่อไปก็ต่อเมื่อเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของแต่ละบุคคลมีความสมดุลกันเท่านั้น ดังนั้นผู้บริหารหรือผู้จัดการจึงจำเป็นต้องมีทั้งทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะด้านเทคนิควิชาการมาสโตร์ว่าด้วยการจัดอันดับขั้นของความต้องการของมนุษย์เป็นเรื่องแรงจูงใจบางความต้องการของมนุษย์ตั้งแต่ความต้องการด้านกายภาพความต้องการด้านความปลอดภัยความต้องการด้านสังคมความต้องการด้านการเคารพนับถือและประการสุดท้ายคือการบรรลุศักยภาพของตนเองคือมีโอกาสดำเนินงานตนเองถึงขั้นสูงสุดจากการทำงานผู้บริหารจะต้องจัดหาหนทางสนองความต้องการของพนักงานซึ่งส่งเสริมเป้าหมายขององค์การด้วยและเพื่อขจัดสิ่งที่มาขัดขวางการสนองความต้องการและทำให้เกิดความไม่สบายใจเจตคติในทางลบหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติ

ทฤษฎี X และ ทฤษฎี Y Douglas McGregor ได้เสนอทฤษฎีนี้ใน ค.ศ.1957

ทฤษฎี X ก็คือ ภาพพจน์ของคนในแนวมุขยัสมพันธ์ซึ่งเชื่อว่าโดยธรรมชาติมนุษย์เป็นคนดีดังนั้นคนจึงควรควบคุมตนเองได้การควบคุมตนเองหมายถึงการปรับปรุงองค์การในเรื่องต่าง ๆ เช่น การกระจายอำนาจการมอบหมายอำนาจหน้าที่การขยายงานการมีส่วนร่วมและการบริหารงานโดยยึดเป้าหมายจึงเห็นได้ว่าข้อเสนอการปรับปรุงงานของ Mc Gregor เป็นการช่วยให้เห็นความสำคัญของคนและช่วยให้คนหลุดพ้นจากการควบคุมขององค์การซึ่งเป็นค่านิยมหลักของมนุษยนิยมที่จะเห็นว่าคนมาก่อนองค์การมนุษยนิยมต้องการหาจุดที่พบกันได้แต่ต้องการรักษาความเสรีภาพ X หรือ Y นั้นเป็นการช่วยให้เราแยกแยะคนได้ทำให้รู้ว่าใครเป็นเพื่อที่ดีหรือนายที่ดีซึ่งเรียกการมองแบบนี้ว่า Polarization

ทฤษฎีการจูงใจสุขอนามัยของเฮร์เบอร์ก (Herzberg's Motivation Hygiene Theory)

ทฤษฎีเกี่ยวกับการจูงใจของ เฮร์เบอร์ก ทฤษฎีนี้ได้ตั้งสมมติฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบที่จะสนับสนุนความพึงพอใจในการทำงาน (Job dissatisfaction) ดังนี้

1. ตัวกระตุ้น (Motivator) คือ องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ
 - 1.1 งานที่ปฏิบัติความรู้สึกที่เกี่ยวกับความสำเร็จของงาน
 - 1.2 ความรับผิดชอบ
 - 1.3 โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

2. ปัจจัยสุขอนามัย (Hygiene) หรือ องค์ประกอบที่สนับสนุนความไม่พอใจในการทำงาน ได้แก่

2.2 แบบการบังคับบัญชา

2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2.4 เงินเดือนค่าตอบแทน

2.5 นโยบายของการบริหาร

ทฤษฎีระบบสังคม (Social System Theory)

ทฤษฎีนี้ Getzels และ Guba ได้สร้างขึ้นเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมในองค์การต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเป็นระบบสังคม แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านสถาบันมิติ (Nomothetic Dimension) และด้านบุคคลมิติ (Idiographic Dimension) ในด้านสถาบันมิตินั้นจะยึดถือเรื่องสถาบันซึ่งมีบทบาทต่าง ๆ เป็นสำคัญบทบาทที่สถาบันได้คิดหรือกำหนดไว้ต้องชี้แจงให้บุคลากรในสถาบันได้ทราบอย่างชัดเจนเพื่อจะได้กำหนดการคาดหวังที่สถาบันได้กำหนดไว้ในบทบาทของตนออกมาตรงกับความต้องการของผลผลิตของสถาบันนั้นส่วนในด้านบุคคลมิติ ประกอบด้วยตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถาบันนั้นซึ่งบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ก็มีบุคลิกภาพที่เป็นตัวเองที่ไม่เหมือนกันในแต่ละคนต่างก็มีความต้องการในตำแหน่งหน้าที่การงานที่แตกต่างกันออกไปทั้งสองมิตินี้ระบบสังคมเป็นสิ่งที่มิอิทธิพลต่อการบริหารงานเป็นอันมากถ้าหากว่าทุกสิ่งทุกอย่างราบรื่นดีการบริการงานนั้นสามารถจะสังเกตพฤติกรรมได้

2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคลังสินค้า

คลังสินค้า (Warehouse) คือ พื้นที่ที่ได้วางแผนแล้วเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้สอยและการเคลื่อนย้ายสินค้าและวัตถุดิบโดยคลังสินค้าทำหน้าที่ในการเก็บสินค้าระหว่างกระบวนการเคลื่อนย้ายเพื่อสนับสนุนการผลิตและกระจายสินค้าซึ่งสินค้าที่เก็บในคลังสินค้า (Warehouse) สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. วัตถุดิบ (Material) ซึ่งอยู่ในรูป วัตถุดิบ ส่วนประกอบและชิ้นส่วนต่าง ๆ

2. สินค้าสำเร็จรูปหรือสินค้า จะนับรวมไปถึงงานระหว่างการผลิตตลอดจนสินค้าที่ต้องการทิ้งและวัสดุที่นำมาใช้ใหม่

การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)

เป็นการจัดการในการรับ การจัดเก็บ หมายถึงการจัดส่งสินค้าให้ผู้รับเพื่อกิจกรรมการขายเป้าหมายหลักในการบริหารดำเนินธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าเพื่อให้เกิดการดำเนินการเป็นระบบให้คุ้มกับการลงทุนการควบคุมคุณภาพของการเก็บการหยิบสินค้าการป้องกันการลดการสูญเสียจากการดำเนินงานเพื่อให้ต้นทุนการดำเนินงานต่ำที่สุดและการใช้ประโยชน์เต็มที่จากพื้นที่

วัตถุประสงค์ของการจัดการคลังสินค้า (Objective of Warehouse Management)

1. ลดระยะทางในการปฏิบัติการในการเคลื่อนย้ายให้มากที่สุด
2. การใช้พื้นที่และปริมาณในการจัดเก็บให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. สร้างความมั่นใจว่าแรงงาน เครื่องมืออุปกรณ์สาธารณูปโภคต่างๆมีเพียงพอและสอดคล้องกับระดับของธุรกิจที่ได้วางแผนไว้
4. สร้างความพึงพอใจในการทำงานในแต่ละวันแก่ผู้เกี่ยวข้องในการเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งการรับเข้าและการจ่ายออกโดยใช้ปริมาณจากการจัดซื้อและความต้องการในการจัดส่งให้แก่ลูกค้าเป็นเกณฑ์
5. สามารถวางแผนได้อย่างต่อเนื่องควบคุมและรักษาระดับการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริการภายใต้ต้นทุนที่เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าในการลงทุนตามขนาดธุรกิจที่กำหนด

ประเภทของคลังสินค้า

ประเภทของคลังสินค้าแบ่งออกได้ ดังนี้

1. คลังสินค้าสำหรับเก็บรักษา (Storage) เป็นคลังสินค้าที่ทำหน้าที่เป็นสถานที่เก็บจัดเก็บรักษาสินค้าของผู้ผลิตหรือของ Suppliers โคนพื้นที่ของคลังสินค้าจะมีไว้สำหรับการเก็บรักษาสินค้าสำเร็จรูปในระยะเวลาปานกลางระยะเวลายาวนาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดเก็บสินค้าเพื่อรอนำไปผลิตหรือรอการจัดจำหน่ายอยู่ ณ พื้นที่ส่วนเดียวกันกับโรงงานผลิตหรืออยู่นอกโรงงานเพื่อจัดพื้นที่คลังสินค้าและมุ่งเน้นความเป็นระเบียบการเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บได้อย่างสะดวกและคั่นทางง่ายบางครั้งคลังสินค้าประเภทนี้อาจรวมถึงคลังกลางแจ้งหรือคลังสินค้าที่มีรูปแบบพิเศษอื่น ๆ

2. คลังสินค้าสำหรับกระจายสินค้า (Distribution Center) เป็นคลังสินค้าที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมสินค้าจากผู้ผลิตเดียวหรือหลายรายเพื่อรอการจัดส่งกิจกรรมที่เกิดขึ้นในคลังสินค้าจะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรวบรวมสินค้าโดยมีหน้าที่รวบรวมสินค้าให้ครบถ้วนหรือเพียงพอก่อนจะจัดส่งสินค้าโดยระยะเวลาการจัดเก็บสินค้าอยู่ในคลังสินค้าจึงใช้เวลาเพียงระยะสั้นในการเก็บสินค้าเพื่อรอการส่งมอบ

วัตถุประสงค์ของคลังสินค้าประเภทกระจายสินค้า

1. เพื่อความรวดเร็วในการกระจายสินค้าพิจารณาเปรียบเทียบกับแผนดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ ของแผนธุรกิจอาจพิจารณาจากการกระจายสินค้าต้องสอดคล้องกันกับการประชาสัมพันธ์สินค้าในด้านการผลิตต้องมีการกระจายสินค้าไปสู่คลังสินค้าต่าง ๆ

2. ประหยัดต้นทุนรวมของสินค้า ในการผลิตที่เรียกว่า Zero Stock

3. ใช้เป็นกลยุทธ์ในการกระจายสินค้าเพื่อให้ได้เปรียบผู้แข่งขันโดยอาจไปตั้งคลังสินค้าให้กับลูกค้า

4. ใช้เป็นศูนย์รวบรวมสินค้าเพื่อให้มีปริมาณเพียงพอกับการจัดส่ง เช่น

3. คลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse) เป็นคลังสินค้าที่อาจตั้งขึ้นโดยวัตถุประสงค์

สิ่งอื่นเป็นหลักมากกว่าที่จะใช้เป็นการเก็บรักษาสินค้าซึ่งมีลักษณะดังนี้

3.1 คลังสินค้าปลอดอากร หรือ อาศัยกฎหมายศุลกากรหรือ กฎหมายสรรพสามิต หรือกฎหมายอื่น ๆ เพื่อด่วนภาษี

3.2 คลังสินค้ายุทธภัณฑ์ เป็นคลังสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์ทางทหาร

3.3 คลังสินค้าที่เป็นตลาดกลางเป็นคลังสินค้าที่ไว้โดยไม่มุ่งหมายทางธุรกิจแต่เพื่อเก็บสินค้าทางเกษตรในช่วงฤดูกาลอาจเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมือง หรือ การพยุงราคาสินค้า

3.4 คลังสินค้าเพื่อการเก็บสินค้าที่มีการจ้างหรือจำหน่ายหรือเพื่อโควตาต่าง ๆ

4. คลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิ ได้แก่ คลังสินค้าซึ่งต้องมีการควบคุมอุณหภูมิ เช่น คลังสินค้าที่ใช้เก็บสารเคมีหรือคลังสินค้าเก็บไวน์

5. คลังยวดยานเป็นคลังสินค้าที่มีไว้เพื่อการทหาร

6. คลังสินค้าเทกองมักจะเป็นคลังสินค้าที่ไม่มีหลังคาใช้ในการเก็บพืชไร่ หรือ แร่ธาตุ

7. คลังสินค้าประเภทไซโลและถังซึ่งมีลักษณะปิดมิดโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บบางประเภทซึ่งมีลักษณะเป็นเม็ด เกล็ด ผลหรือเป็นของเหลวหรือที่เป็นก๊าซ

ประเภทคลังสินค้าที่แบ่งตามลักษณะทางกายภาพ ได้แก่

1. คลังสินค้าที่มีดัดมีกำแพง เพดาน และประตู ได้แก่ คลังสินค้าทั่วไปซึ่งบางแห่งมีการควบคุมอุณหภูมิ หรือ มีการติดตั้งเครื่องทำความเย็น

2. คลังสินค้าที่มีแต่หลังคาแต่ไม่มีผนัง ใช้ในการเก็บสินค้าซึ่งเสียหายจากสภาวะอากาศมักเป็นสินค้าขนาดใหญ่และมีน้ำหนักซึ่งโอกาสจะเสียหายหรือสูญหายนั้นมีได้ยาก

3. คลังสินค้ากลางแจ้งจำเป็นต้องเป็นคอนกรีต มีหอรกพื้นมีระบบป้องกันน้ำท่วมไม่มีหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างหากไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถือเป็นคลังสินค้ากลางแจ้งแต่อาจเป็นลานวางสินค้าทั่วไปคลังสินค้ากลางแจ้งอาจได้แก่ ลานที่ใช้ในการเรียงกองตู้คอนเทนเนอร์ หรือ ท่าเรือหรือสนามบิน นอกจากนี้ยังได้แก่ คลังสินค้ากลางแจ้งใช้เก็บสินค้าที่มีขนาดใหญ่หรือสินค้าเทกองหรือพืชไร่ หรือแร่ธาตุต่าง ๆ

4. คลังสินค้าที่เป็นถัง หรือ สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่สินค้านำเข้า หรือ นำออก โดยวิธีดูดผ่านท่อ เช่น คลังเก็บน้ำมัน เก็บเคมี เก็บอาหารสัตว์

5. คลังสินค้าเคลื่อนได้ ได้แก่ รางของเรือสินค้าหรือเครื่องบินหรือโบกี้เก็บสินค้าของรถไฟหรือตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้ในการขนส่งสินค้า

6. คลังสินค้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้เก็บข้อมูลซึ่งปัจจุบันถือเป็นสินค้าประเภทหนึ่งซึ่งสามารถส่งมอบให้ผู้ที่ต้องการ โดยวิธี Down Load ผ่านเครือข่าย Network site เป็นต้น

ประโยชน์ของการจัดการคลังสินค้า (The Benefit of warehouse)

1. คลังสินค้าช่วยสนับสนุนการผลิต (Manufacturing support) โดยคลังสินค้าจะทำหน้าที่ในการรวบรวมวัตถุดิบในการผลิตชิ้นส่วนและส่วนประกอบต่าง ๆ จากผู้ขายปัจจัยการ

ผลิตเพื่อส่งป้อนให้กับโรงงานเพื่อผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปต่อไปเป็นการช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า

2. สินค้าคงคลังเป็นที่ผสมผลิตภัณฑ์ (Mix warehouse) ในกรณีที่มีการผลิตสินค้าจากโรงงานหลายแห่งโดยอยู่ในรูปของคลังสินค้ากลางจะทำหน้าที่รวบรวมสินค้าสำเร็จรูปจากโรงงานต่าง ๆ ไว้ในที่เดียวกันเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าตามต้องการขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่รายว่าต้องการสินค้าจากโรงงานใดบ้าง

3. คลังสินค้าเป็นที่รวบรวมสินค้า (Consolidation warehouse) ในกรณีที่ลูกค้าต้องการซื้อสินค้าจำนวนมากจากโรงงานหลายแห่งคลังสินค้าจะช่วยรวบรวมสินค้าจากหลายแหล่งเพื่อจัดเป็นขนส่งขนาดใหญ่หรือทำให้เต็มเที่ยวซึ่งช่วยประหยัดค่าขนส่ง

4. คลังสินค้าใช้ในการแบ่งแยกสินค้าให้มีขนาดเล็กลง (Break Bulk) ในกรณีการขนส่งจากผู้ผลิตมีหีบห่อหรือพาเลตขนาดใหญ่คลังสินค้าจะเป็นแหล่งที่ช่วยในการแบ่งแยกสินค้าให้มีขนาดเล็กลงเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้ารายย่อยต่อไป

ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS)

มีการนำจัดการคลังสินค้าพัฒนาเชื่อมต่อกับระบบการผลิตและการจัดการกระจายสินค้าไปยังลูกค้าโดยพัฒนาเป็นซอฟต์แวร์เฉพาะของแต่ละองค์การตามความเหมาะสมระบบซอฟต์แวร์มักจะเชื่อมต่อตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาการผลิตการจัดส่งการคืนสินค้าซอฟต์แวร์ปฏิบัติการที่เป็นโซลูชันในระบบการจัดการคลังสินค้ามีให้เลือกใช้มากมายธุรกิจที่เป็น Logistics Outsourcing Service หรือ ผู้ให้บริการการสนับสนุนแก่ธุรกิจการผลิตและการกระจายสินค้ามีการเขียนโปรแกรมสำเร็จที่เป็นซอฟต์แวร์เฉพาะจำหน่ายให้กับธุรกิจคลังสินค้าประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมแบบของโปรแกรมจะสอดคล้องกับการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในคลังสินค้าไม่ว่าจะซับซ้อนแค่ไหนระบบของซอฟต์แวร์ที่ดีจะต้องสามารถเชื่อมต่อและรองรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการสินค้าคงคลังและการกระจายสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นซอฟต์แวร์ที่เขียนขึ้นจะต้องเป็นระบบที่ผู้ใช้งาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานได้ง่ายการที่นำ

เทคโนโลยีที่เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการคลังสินค้านำมาทำให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้และมีประโยชน์สำคัญดังนี้

1. สามารถปรับปรุงให้สินค้าคงคลังมีความแม่นยำ
2. ลดระยะเวลาในกระบวนการสั่งซื้อ
3. ลดความบกพร่องในกระบวนการจัดการภายในคลังสินค้า
4. ลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าคงคลัง
5. ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

การพิจารณานำซอฟต์แวร์มาใช้ในการจัดการคลังสินค้าเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานการจัดหาซอฟต์แวร์มาใช้จำเป็นต้องพิจารณาปัจจัยสำคัญ ดังนี้

1. ต้องสามารถใช้ร่วมกันกับเทคโนโลยีที่ธุรกิจใช้อยู่ไม่ว่าเป็นอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายในองค์กร
2. ต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล
3. ต้องมีความสามารถในการใช้งานที่สูงและหลากหลายสามารถใช้ได้กับทุกกิจกรรมในคลังสินค้าเชื่อมต่ออย่างเป็นระบบกับส่วนงานอื่นได้

ระบบมาตรฐาน WMS ในการจัดการคลังสินค้า

ระบบ WMS ที่จะต้องถูกออกแบบเพื่อให้สามารถรองรับการบริหารจัดการทุกกิจกรรมภายในคลังสินค้าประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะคลังสินค้าในศูนย์กระจายสินค้าขนาดใหญ่ของกิจการค้าส่ง ค้าปลีก อีกครั้งยังต้องสามารถเชื่อมโยกับระบบการวางแผนทรัพยากรธุรกิจ (Enterprise resource planning ERP) อื่น ๆ ที่หน่วยงานหรือองค์กรมีอยู่ในบางครั้งเพื่อลดความสับสนจึงมีการเรียกระบบ WMS ที่สนับสนุนระบบ ERP ว่า Warehouse-focused ERP system มาตรฐานของการวางระบบ WMS ที่สำคัญจะต้องประกอบด้วยส่วนประกอบทุกส่วนในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยจะต้องประกอบด้วยปัจจัยดังต่อไปนี้

1. การสร้างระบบเครือข่ายและการเชื่อมโยงข้อมูล (Data network flow) โดยศึกษาว่าผู้เกี่ยวข้องในระบบ หรือ ผู้ใช้ใน Supply network มีองค์กรอะไรบ้าง เช่น คลังสินค้า (Warehouse)

ผู้ผลิตสินค้า (Manufacture/Supplier) ศูนย์กระจายสินค้า (Distributor) หน่วยงานการขนส่งและลูกค้า (Customer) สารสนเทศข้อมูลและสถานะของสินค้าแบบเรียลไทม์ยกตัวอย่างเช่น (ผู้ผลิต) สามารถทราบปริมาณของสินค้าที่ถูกจำกัดออกไปและปริมาณสินค้าคงคลังทำให้ผู้ผลิตสามารถคาดคะเนและจัดหาวัตถุดิบไว้ล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งลดปัญหาการผลิตสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการนอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มระดับการบริการให้แก่ลูกค้าในส่วนของการดำเนินสิทธิในการเข้าถึงหรือเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลสามารถกำหนดให้ผู้ใช้หลายระดับได้แก่ ผู้บริหารจัดการระบบมาตรฐานข้อมูล (Administrator) ผู้ปฏิบัติการ (Operator) ผู้ใช้งาน (User) ผู้ผลิต (Supplier/Manufacture)

2. การรับสินค้า (Receiving) การรับสินค้าเป็นขั้นตอนที่กระทำต่อเนื่องมาจากการจัดซื้อซึ่งถูกจัดทำเป็นฐานข้อมูลการสั่งซื้อระบบการรับสินค้าจะใช้ข้อมูลการสั่งซื้อเป็นข้อมูลการนำเข้า (Input data) ซึ่งทำให้ผู้รับสินค้าหรือคลังสินค้าทราบว่าสินค้านั้น ๆ สั่งซื้อเมื่อใดปริมาณเท่าไรสำหรับผู้ขายและผู้ซื้อคือใครและกำหนดส่งมอบสินค้าว่าตรงตามเวลาหรือไม่พาหนะที่ใช้ในการขนส่งคืออะไรข้อมูลการสั่งซื้อที่เป็นระบบฐานข้อมูลทำให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าสามารถจัดสรรพื้นที่และชั้นเก็บของ (Rack/Slot) ในการวางสินค้าได้ล่วงหน้าในบางกรณีที่ยังไม่ได้ถูก

กำหนดข้อมูลหรือบาร์โค้ดไว้ก่อนล่วงหน้าระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อมูลลงไปในระบบฐานข้อมูลแลพิมพ์บาร์โค้ดออกมาตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่ต้องการ

3. การเก็บสินค้า (Put-away) ฐานข้อมูลจะมีการตรวจสอบขนาดของพื้นที่และชั้นเก็บของต่าง ๆ ว่ามีขนาดน้ำหนักเท่าไรเพียงพอต่อสินค้าที่นำมาเก็บหรือไม่และจำแนกประเภทสินค้าไปเก็บไว้ในพื้นที่ที่เหมาะสมหรือตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้วทำการบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลในระบบการควบคุมสินค้าคงคลังต่อจากนั้นระบบจะทำการกำหนดลำดับงานและเส้นทางในการจัดเก็บสินค้าที่เหมาะสม

4. หยิบสินค้า (Order picking) เมื่อคลังสินค้าได้รับใบสั่งสินค้าจากลูกค้า (Order) เจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะต้องออกหยิบสินค้าที่กำหนดไว้ตามคำสั่งซื้อสินค้าอาจอยู่กระจัดกระจายในพื้นที่ต่าง ๆ หลังจากหยิบแล้วจะนำกลับมาที่จุดรับของหรือจุดส่งของโปรแกรมจะทำการประมวลผลข้อมูลจากฐานข้อมูลและจัดเรียงลำดับก่อนหลังการหยิบสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด

5. การตรวจสอบยอดสินค้า (Cycle count) ผู้ใช้ในคลังสินค้าสามารถทำการตรวจสอบนับสินค้าเฉพาะบางส่วนหรือตามที่ต้องการภายในช่วงเวลาที่กำหนดโดยอาศัยการประมวลผลจากฐานข้อมูลแบบ Real time หรือ สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Mobile network ซึ่งจะทำให้การตรวจนับสินค้ามีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

6. การควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory control) ถือได้ว่าเป็นหัวใจในการบริหารจัดการคลังสินค้าโดยการทำงานเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ควบคุมและตรวจเช็คการไหลเวียนของสินค้าภายในคลัง เช่นสินค้านำเข้าได้จำหน่ายได้ดีหรือไม่มีสินค้าเหลือปริมาณเท่าไรทำให้สินค้าไม่จมคลังสินค้านอกจากนี้ยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลการส่งเสริมการขายจากร้านค้าปลีกต่าง ๆ จะถูกส่งเข้ากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มปริมาณการผลิตในช่วงที่ต้องมีการส่งเสริมการขายในขณะที่คลังสินค้าต้องได้รับข้อมูลและเตรียมพื้นที่ในการเก็บสำรองสินค้าซึ่งทำให้กิจกรรมภายในคลังสินค้าเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพปัจจุบันได้มีการแนะนำระบบ Dynamic slotting ที่ใช้กับคลังสินค้าหรือศูนย์กระจายสินค้าที่มีสินค้าหลากหลายชนิด (Product diversification) และมีอัตราการรับและส่งสินค้า (Turn over rate) ในปริมาณที่สูงระบบจะทำการจัดเก็บสินค้าที่มีอัตราสูงไว้ในส่วนหน้าของคลังสินค้าที่อยู่ติดกับ Shipping dock สำหรับสินค้าที่มีอัตราต่ำจะถูกจัดเก็บไกลออกไปโปรแกรมจะประมวลผลการจากสถิติของสินค้าในทุก ๆ ช่วงเวลาที่กำหนดและกำหนดตำแหน่งการจัดเก็บสินค้าแต่ละชนิดที่เหมาะสมเพื่อลดเวลาในการหยิบสินค้าลดพื้นที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน

7. Mobile network ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้หรือผู้เกี่ยวข้องเฉพาะสามารถติดต่อส่งผ่านข้อมูลเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในคลังสินค้าโดยใช้เทคโนโลยีไร้สาย เช่น เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบพกพา (Portable barcode) หรือ PDA นอกจากนี้ยังช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย เช่น ในระบบการหยิบสินค้าในบางครั้งขณะที่พนักงานกำลังหยิบสินค้าอาจจะมี Order ใหม่เข้ามาระบบจะทำการตรวจสอบว่าพนักงานคนนั้น

สามารถหยิบสินค้าภายใน Order ใหม่ได้หรือไม่พร้อมทั้งตรวจสอบค่าดัชนีประสิทธิภาพระยะเวลา ระยะทาง หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหยิบสินค้าทั้งหมดถ้าผลของการประมวลผลพบว่าคำสั่งซื้อใหม่ที่เข้าหากส่งให้พนักงานหยิบสินค้าคนนั้นไม่ขัดแย้งกับเงื่อนไขและค่าดัชนีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นระบบก็จะส่งข้อมูลและแทรกการของสินค้าที่จะหยิบภายใน Order ใหม่ไปยังเครื่อง PDA ของพนักงานหยิบสินค้าหรือคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่ติดตั้งอยู่กับรถฟอร์คลิฟท์ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่สามารถหยิบสินค้าได้ทันทีทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(<https://riverplus.com/2011/08/18warehouse-managemnt-basic-knowledge>)

การคลังสินค้าระหว่างประเทศ (International Dimensions of Warehousing)

โดยปกติสินค้าจะถูกเก็บก่อนจะถึงมือลูกค้าคนสุดท้าย ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อแต่ละพื้นที่สินค้าอาจถูกเก็บในจุดต่าง ๆ กันภายใต้ช่องทางการกระจายสินค้าที่ต่างกันในแต่ละประเทศสำหรับบริษัทที่ตั้งอยู่ในทวีปเอเชียที่ตั้งของคลังสินค้ามักเลือกที่บอมเบย์ในระบบการคลังสินค้าของบริษัทที่ตั้งโรงงานผลิตในต่างประเทศจะพบว่ามีความแตกต่างกันในทางด้านวัฒนธรรมเทคโนโลยี การปฏิบัติ การแข่งขัน และอื่น ๆ ตัวอย่างเช่น ในประเทศญี่ปุ่นและประเทศแถบยุโรปหรือที่อื่น ๆ ที่มีเครือข่ายการขายปลีกซึ่งประกอบด้วยร้านเล็ก ๆ และแต่ละร้านมีความสามารถในการเก็บสินค้าคงคลังเพียงเล็กน้อยเท่านั้นธุรกิจเหล่านี้จะมีการสั่งซื้อสินค้าจำนวนน้อยแต่บ่อยครั้งจากผู้ผลิตผู้กระจายสินค้าหรือจากคนกลางดังนั้นภาระในการจัดเก็บสินค้าจึงตกอยู่กับกลุ่มผู้ผลิตผู้กระจายสินค้าหรือพ่อค้าคนกลางแทนตรงกันข้ามในสหรัฐอเมริกาธุรกิจค้าปลีกมีจำนวนน้อยและแต่ละรายจะมีขนาดใหญ่กิจการค้าปลีกจึงสามารถที่จะรับภาระในเรื่องจัดเก็บสินค้าได้

หลักการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลังสินค้า

หลักทั่วไปในการหยิบสินค้าและเคลื่อนย้ายของภายในคลังสินค้านี้มีดังนี้

1. Orientation Principle ทำการศึกษาความสัมพันธ์ของระบบจากแผนที่กำลังใช้ อยู่เพื่อที่จะสามารถทราบถึงวิธีการจัดการและปัญหาที่เป็นอยู่ข้อจำกัดด้านกายภาพและด้าน เศรษฐศาสตร์เพื่อที่จะสามารถกำหนดความต้องการและเป้าหมายในอนาคตได้
2. Planning Principle เริ่มวางแผนโดยรวมความต้องการพื้นฐานทางเลือกที่ ต้องการและพิจารณาความเป็นไปได้ในการดูแลวัสดุและงานด้านการเก็บสินค้าเข้าไปในแผนด้วย
3. Systems Principle นำกิจกรรมด้านงานดูแลการเก็บสินค้าเข้าไปในระบบซึ่งต้อง ดูถึงความเป็นไปได้ด้านในแง่ความประหยัดโดยรวมงานด้านการรับของการตรวจการเก็บการผลิต การประกอบ การบรรจุหีบห่อการคลังสินค้านำส่งสินค้าและการขนส่ง
4. Unit Load Principle จัดการสินค้าให้เป็นหน่วยใหญ่ที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
5. Space Utilization Principle บริหารพื้นที่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
6. Standardization Principle กำหนดวิธีการดูแลสินค้ารักษาและอุปกรณ์ให้เป็น มาตรฐานเดียวกันทุกที่ที่เป็นไปได้

7. Ergonomic Principle ต้องทราบถึงสมรรถนะขีดความสามารถและข้อจำกัดด้านสรีระของมนุษย์เพื่อที่จะสามารถออกแบบอุปกรณ์และกระบวนการดูแลสินค้าเพื่อให้เกิดการใช้งานระหว่างผู้ใช้กับระบบเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

8. Energy Principle รวมข้อมูลการใช้พลังงานของระบบดูแลแล้ววัสดุและกระบวนการดูแลแล้ววัสดุทุกครั้งเมื่อมีการเปรียบเทียบหรือเตรียมการปรับปรุงให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด

9. Ecology Principle ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดเมื่อมีการเลือกอุปกรณ์และกระบวนการดูแลแล้ว

10. Mechanization Principle นำเครื่องจักรเข้ามาใช้ในกระบวนการเมื่อพิจารณาแล้วว่าเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่ากับเงินที่เสียไป

11. Flexibility Principle ใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้กับงานหลาย ๆ งานภายใต้สภาพหรือเงื่อนไขที่หลากหลายได้

12. Simplification Principle ทำการเก็บรักษาดูแลให้ง่าย ๆ เข้าไว้อาจทำได้โดยการยกเลิกการลดหรือควมรวมการเคลื่อนไหวและอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น

13. Gravity Principle ใช้ประโยชน์ของแรงดึงดูดโลกทุกเวลาเท่าที่เป็นไปได้โดยไม่ต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยความเสียหายและการสูญหายต่อสินค้า

14. Safety Principle จัดหาอุปกรณ์ดูแลแล้ววัสดุวิธีการซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยเพื่อให้ปลอดภัยมากกว่าประสบการณ์ที่มีอยู่แล้ว

15. Computerization Principle พิจารณานำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บและดูแลแล้ววัสดุเมื่อจำเป็นต้องปรับปรุงการควบคุมวัสดุและข้อมูล

16. System Flow Principle รวมการไหลเวียนข้อมูลเข้ากับการไหลของวัสดุในการดูแลและเก็บที่เกิดขึ้นจริง

17. Layout Principle เตรียมขั้นตอนการปฏิบัติงานและการจัดตำแหน่งอุปกรณ์ในทุกทางเลือกที่คิดว่าสามารถแก้ปัญหาได้หลังจากนั้นเลือกกระบวนการที่เหมาะสมที่สุดทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

18. Cost Principle เปรียบเทียบความคุ้มค่าด้านการเศรษฐศาสตร์ของทางเลือกอุปกรณ์และวิธีการโดยการคำนวณจากประสิทธิภาพที่สามารถคำนวณจากค่าใช้จ่ายต่อหน่วยที่ดูแล

19. Maintenance Principle เตรียมแผนการป้องกันและตารางการซ่อมแซมอุปกรณ์ทุกชิ้น

20. Obsolescence Principle เตรียมแผนระยะยาวเมื่อจำเป็นต้องทดแทนอุปกรณ์ที่ล้าสมัยและโดยพิจารณาค่าใช้จ่ายหลังรอบการเสียชีวิตแล้ว

ขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยในคลังสินค้า

ในคลังสินค้าปัจจุบันมักจะเห็นป้ายเตือนใจที่มุ่งเน้นไปที่คำขวัญหรือคำเตือนใจด้านโลจิสติกส์มากกว่าด้านอื่น ๆ เช่น ด้านความปลอดภัยที่เคยถูกให้ความสำคัญในอดีตทั้งนี้เพราะค่านิยมด้านโลจิสติกส์เข้ามา สิ่งใหม่ ๆ เหล่านี้ได้ส่งผลต่อการรณรงค์ด้านความปลอดภัยน้อยลงตามแต่วิสัยทัศน์ของผู้บริหารรวมทั้งหนังสือที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์หลาย ๆ เล่ม มักไม่ให้ความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานที่มาคู่กับความปลอดภัยในการทำงานย่อมดีกว่าโลจิสติกส์ที่มาโดยลำพังเสมอ โดยจะกล่าวถึงขั้นตอนปฏิบัติหลัก ๆ 11 ขั้นตอน ที่จะนำไปสู่คลังสินค้าที่ปลอดภัยโดยหัวข้อแรก ๆ จะเน้นไปถึงหลักการทั่วไปและจะลงลึกในรายละเอียดในหัวข้อหลัง ๆ

1. นโยบายบริษัทและคำขวัญ นโยบายบริษัทควรประกอบด้วยส่วนที่เป็นหัวข้อของความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานไม่ใช่เพียงการเพิ่มผลผลิตหรือประสิทธิภาพในการทำงานเท่านั้นโดยปกติคลังสินค้าจะมีป้ายประกาศผลการดำเนินการแต่ละเดือนว่ามีสินค้าเข้าออกคลังสินค้าเท่าไรบ้างบริษัทควรจะมีการเพิ่มป้ายประกาศเช่นจำนวนผู้ประสบอุบัติเหตุในคลังสินค้านั้น ๆ ในรอบหนึ่งเดือนเป้าหมายที่จะลดจำนวนอุบัติเหตุให้เหลือเพียงเท่าไรในเดือนถัดไป และที่ขาดไม่ได้คือมูลค่าความสูญเสียเนื่องจากอุบัติเหตุเมื่อประเมินเป็นจำนวนเงินแล้ว

2. หลักสูตรอบรม โดยปกติแล้วการจัดอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยจะมีอยู่ตามโรงงานใหญ่ ๆ ที่มีมาตรฐาน แต่ในคลังสินค้าที่มีขนาดกลางหรือเล็กการจัดอบรมอาจจะไม่ได้ให้ความสำคัญมากนัก หลักสูตรการให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยแก่พนักงาน ควรเริ่มต้นตั้งแต่วันเริ่มทำงานของพนักงานอาจเริ่มต้นจากการแจกรุ่นมือความปลอดภัยในคลังสินค้าหรือถ้ามีงบประมาณเพียงพออาจจะจัดเป็นห้องเรียนเล็ก ๆ ใช้เวลาสอนประมาณ 30 นาที รวมทั้งมีการประเมินผลโดยการทดสอบแบบสั้น ๆ ประมาณ 5 นาทีทั้งก่อนและหลังการอบรมเพื่อวัดประสิทธิภาพของการจัดอบรมเมื่อมีการเริ่มต้นที่ดีแล้วควรจะมีการอบรมพนักงานที่มีอยู่แล้วปีละหนึ่งถึงสองครั้งโดยวิทยากรภายในหรือเชิญจากภายนอกเพื่อเป็นการทบทวนสิ่งที่ได้เรียนมาแล้วแนะนำข่าวสารใหม่ ๆ แต่การจัดอบรมมักเผชิญกับปัญหาการขาดความร่วมมือของพนักงานเพราะคิดว่าสิ่งที่อบรมเป็นสิ่งพื้นฐานหรือเป็นสิ่งที่รู้แล้วทางผู้จัดอบรมควรให้ผู้เข้าอบรมมีการลงมือปฏิบัติจริงหรือมีส่วนร่วมในการอบรมมากกว่าการนั่งฟังเท่านั้น

3. Ergonomics เป็นคำเฉพาะพื้นฐานที่เข้ากันได้ดีในฝ่ายวิศวกรรมความหมายโดยย่อที่ได้จาก Dictionary ของ Webster คือ การศึกษาปัญหาของคนในการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมในประเทศที่พัฒนาแล้วจะเห็นหัวข้อนี้ถูกบรรจุไว้เป็นหัวข้อสำคัญหัวข้อหนึ่งเนื่องจากปัญหาที่พบเห็นบ่อยที่สุดและความสูญเสียเมื่อเกิดปัญหาด้าน Ergonomics มีมากเมื่อเทียบกับความสูญเสียด้านอื่น ๆ และที่สำคัญที่สุดคือปัญหานี้เปรียบเสมือนคลื่นใต้น้ำเมื่อขึ้นเหนือหน้าเมื่อใดหัวหน้างานจะเห็นรายชื่อพนักงานจำนวนหนึ่งที่ขยันขันแข็งการทำงานและมีประสิทธิภาพสูงทำงานกับคลังสินค้านานานได้รับบาดเจ็บหรือสูญเสียความสามารถบางส่วนจนอาจจะไม่สามารถทำงานต่อได้รายละเอียด

ของการป้องกันสำหรับพนักงานที่ทำงานในคลังสินค้าแผนกต่าง ๆ จำเป็นต้องปฏิบัติตัวให้ถูกลักษณะ

4. หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้รถบรรทุก คำว่ารถบรรทุกในที่นี้กล่าวรวมถึงรถบรรทุกที่เคลื่อนย้ายสินค้าจากคลังสินค้าไปยังลูกค้าและรถบรรทุกที่รวมถึงคือ Forklift ที่ใช้เคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้ากรณีรถบรรทุกที่เคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างคลังสินค้ากับลูกค้าพนักงานของคลังสินค้ามักจะไม่มีส่วนร่วมมากนักแต่อุบัติเหตุแต่ละครั้งอาจร้ายแรงจนถึงชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงานในคลังสินค้าจะเกิดขณะรถบรรทุกเข้าจอดหรือออกจากท่าเทียบซึ่งพนักงานขับรถไม่สามารถมองเห็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นท้ายรถได้สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงคือ ห้ามพนักงาน เดินเข้าเดินออกคลังสินค้าโดยใช้ท่าเทียบรถโดยเด็ดขาดให้พนักงานใช้ประตูปกติในการเดินเข้าออกคลังสินค้าและห้ามเปิดประตูรับสินค้าโดนเด็ดขาดยกเว้นขณะทำการขนถ่ายสินค้าเท่านั้นหรือเพื่อความปลอดภัยอาจจะมีการเก็บกุญแจรถบรรทุกไว้ก่อนและจะมอบคืนให้พนักงานขับรถเมื่อทำการบรรจุสินค้าใส่รถบรรทุกและปิดประตูท้ายรถเรียบร้อยแล้วในส่วนของรถบรรทุกที่เคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลังสินค้าความถี่ของอุบัติเหตุมีมากกว่าแต่ความร้ายแรงต่อครั้งจะน้อยกว่าเพราะขนาดรถบรรทุกที่เล็กกว่าพนักงานควรหลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้รถบรรทุกซึ่งรวมถึงรถ Forklift ขณะทำงานเนื่องจากรัศมีวงเลี้ยวของรถประเภทนี้จะแคบกว่ารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มากและสิ่งที่ไม่ควรลืม คือ น้ำหนักของรถบรรทุกในคลังสินค้าเพื่อเสถียรภาพของรถบรรทุกพวกนี้ โดยเฉพาะ Forklift จำเป็นจะต้องมีการถ่วงน้ำหนักด้วยแบตเตอรี่เพราะฉะนั้นที่ความเร็วต่ำรถเหล่านี้สามารถก่อให้เกิดความบาดเจ็บที่ร้ายแรงได้โดยเฉพาะกรณีที่รถทับเท้าของผู้ร่วมงานคนอื่น

5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพแวดล้อมในคลังสินค้าที่ไม่ดีสามารถเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุได้ทางผู้บริหารควรออกแบบคลังสินค้าให้ปลอดภัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่พนักงานให้เพียงพอเริ่มตั้งแต่ประตูรับ-ส่งสินค้าควรจัดให้เป็นระเบียบและมีแสงไฟส่องสว่างเพียงพอทั้งที่ตัวประตูเองและแสงไฟที่จะต้องส่องในรถบรรทุกขณะขนถ่ายสินค้าเพราะกฎหมายของประเทศไทยพยายามจำกัดปริมาณใช้รถบรรทุกในเวลากลางวันเพื่อลดปัญหาการจราจรทำให้การขนถ่ายสินค้าส่วนใหญ่กระทำในเวลากลางคืนส่วนภายในของคลังสินค้าจะต้องมีแสงสว่างเพียงพอเช่นและทางเดินไม่ควรมีทางแยกหรือมุมอับหากหลีกเลี่ยงได้ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรติดตั้งกระจกนูนสะท้อนเพื่อความปลอดภัยความสะอาดก็เป็นอีกส่วนหนึ่งของสภาพแวดล้อมในคลังสินค้าควรให้มีการทำความสะอาดพื้นทางเดินสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการลื่นล้มหรือการหยุดรถบรรทุกได้ทันทั่วทั้งที่

6. จัดแบ่งโซนการทำงาน จุดประสงค์หลักของการแบ่งโซนการทำงานคือ หลีกเลี่ยงการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานที่เดินเพื่อทำการเบิกวางสินค้าและการใช้รถบรรทุกเพื่อทำการเบิกวางสินค้าสินค้าที่ใช้พนักงานเดินไปเบิกวางได้ส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าขนาดเล็กที่มีราคาสูงในทางกลับกันสินค้าที่ใช้รถบรรทุกในการเบิกวาง ส่วนใหญ่จะเป็นจะเป็นสินค้าที่มีขนาดใหญ่และมีน้ำหนักมากรวมทั้งระยะทางระหว่างสถานที่เก็บประตูรับ ส่งสินค้าห่างกันมากโซน

สินค้าที่ใช้คนเบิกวางควรถูกแยกออกจากโซนที่ใช้รถบรรทุกในการเบิกวางอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากรถบรรทุกไปชนพนักงานการแบ่งโซนอาจจะใช้เป็นเทปติดเป็นแนวตามพื้นเพื่อสะดวกในการจัดโซนใหม่ ๆ หรือจะใช้การตีเส้นเป็นสีเพื่อความคงทนถาวรแต่ทั้งนี้และทั้งนี้ไม่ควรมีการแจ้งพนักงานที่ทำงานในบริเวณนั้นทราบอย่างชัดเจนและให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

7. สภาพร่างกายของพนักงาน อุบัติเหตุส่วนใหญ่ในคลังสินค้ามักเกิดจากความประมาทหรือสภาพร่างกายของพนักงานที่ไม่สมบูรณ์โดยปกติแล้วก่อนที่จะแต่ละบริษัทที่แต่ละบริษัทจะรับพนักงานใหม่จะมีการตรวจสอบสภาพพนักงานแต่ความละเอียดนั้นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ตรวจ เช่น สารเสพติดประสิทธิภาพการได้ยินและการมองเห็นประสิทธิภาพทางร่างกาย เป็นต้น แต่จะต้องไม่ลืมว่าสุขภาพของพนักงานเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาเพราะฉะนั้นต้องให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีด้วยนอกจากนี้ ระยะเวลาการทำงานก็มีส่วนโดยตรงต่อสภาพร่างกายของพนักงาน โดยปกติคลังสินค้าจะทำงาน 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 3 กะ กะละ 8 ชั่วโมงทางบริษัทควรให้มีการพักครึ่งและพยายามลดการทำงานล่วงเวลา เนื่องจากการทำงานในระยะยาวติดต่อกันอาจก่อให้เกิดความล้า ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของอุบัติเหตุ

8. ความศักดิ์สิทธิ์ของกฎด้านความปลอดภัย ควรให้ความสำคัญกับกฎข้อห้าม เพราะกฎข้อห้ามเหล่านั้นทำมาเพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนไม่ใช่ทำเพื่อห้ามใครหรือว่าบังคับใครแสดงให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของกฎเหล่านั้น เช่น ถ้าพนักงานไม่ใส่รองเท้าหัวเหล็กถ้าเกิดอุบัติเหตุจะทำให้กระดูกนิ้วเท้าแตกได้หรือถ้าพนักงานยกของโดยไม่ใส่เข็มขัดเพื่อทำให้หลังตรงขณะยกของจะทำให้หลังเสื่อมได้ อาจจะมีการยกตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงและเปรียบเทียบให้เห็น แต่ความศักดิ์สิทธิ์ของกฎเหล่านั้นต้องขึ้นกับการปฏิบัติและมีบทลงโทษถ้าฝ่าฝืน

9. รับฟังเสียงจากพนักงาน ไม่เพียงแต่การรับฟังเสียงจากพนักงานด้านการพัฒนาศักยภาพในการจัดการด้านโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพเท่านั้นผู้บริหารควรรับฟังเสียงจากพนักงานด้านความปลอดภัยด้วยเนื่องจากพนักงานอยู่ใกล้ชิดกับสภาพแวดล้อมการทำงานพนักงานเหล่านั้นจึงเห็นสาเหตุและทางหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุได้ดีกว่าผู้บริหารที่ไม่ได้ทำงานตรงนั้นการรับฟังเสียงเหล่านี้และนำมาพัฒนาให้เป็นหลักสูตรอบรมหรือกฎข้อห้ามต่าง ๆ จะทำให้พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและอยากที่จะปฏิบัติตามกฎเหล่านั้นเพราะเขาถือว่าเป็นกฎที่เขาสร้างขึ้นเองเพื่อประโยชน์ของเขาเอง

10. การประเมินผล แผนกที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยควรทำการประเมินผลอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในคลังสินค้าอาจจะทำเป็นรายเดือนและสรุปเป็นรายปีโดยต้องกำหนดเป้าหมายว่าแต่

11. สัญญาณเตือนภัย ที่กล่าวมาทั้งหมดก่อนหน้านี้จะพูดถึงการระมัดระวังตัวไม่ให้เกิดอุบัติเหตุแต่ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุได้ ควรจะมีการลดความรุนแรง ของอุบัติเหตุซึ่งมาตรการเหล่านี้ถูกกำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรมและกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมแล้วและผู้ประกอบการต้องมีการตรวจสอบสภาพทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงประตูล็อกไฟ

รวมทั้งสัญญาณไฟฉุกเฉินสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ส่วนอุบัติเหตุที่เกิดเฉพาะบุคคลทางคลังสินค้าควรมีห้องพยาบาลและพยาบาลประจำตลอดช่วงเวลาการทำงานเพื่อช่วยลดความแรงของอุบัติเหตุที่ผู้ได้รับบาดเจ็บจะถูกส่งถึงมือแพทย์

ระบบโลจิสติกส์ในคลังสินค้า

คลังสินค้าเป็นห่วงโซ่ที่สำคัญใน Supply Chain ของการกระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภคในการเป็นห่วงโซ่นี้ คลังสินค้าทำหน้าที่รักษาสมดุลระหว่างกรบริโภคซึ่งมีอัตราความต้องการไม่สม่ำเสมอและคาดการณ์ล่วงหน้าได้ยากเมื่อเปรียบเทียบกับการผลิตสินค้าซึ่งมีอัตราของการผลิตเป็นปริมาณที่ค่อนข้างแน่นอนกว่าแม้ว่าการวางแผนการผลิตสินค้าต้องอาศัยอัตรากรบริโภคที่สามารถพยากรณ์ได้ล่วงหน้าก็ตามความไม่คงที่แน่นอนของความต้องการในการบริโภคอาจทำให้เกิดความไม่สมดุลขึ้นได้ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งเนื่องจากระบบการผลิตต้องดำเนินไปอย่างต่อเนื่องตามที่วางแผนไว้ถ้าในช่วงระยะเวลาหนึ่งเวลาใดที่ผลิตสินค้าออกมาเกิดความต้องการในตลาดบริโภคคลังสินค้าก็จะถูกใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการสะสมปริมาณส่วนที่เกินความต้องการนั้นไว้เมื่ออัตราความต้องการบริโภคสูงขึ้นเกินกว่าปริมาณการผลิตในช่วงเวลาใด คลังสินค้าก็จะทำหน้าที่ระบายสินค้าที่สะสมไว้นั้นออกสู่ตลาดเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการสินค้าทำให้เกิดความสมดุลโดยเฉลี่ยในระยะยาวแต่ในขณะที่การผลิตเกิดอุปสรรคขัดข้องต้องหยุดชะงักลงชั่วคราวด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม เช่น เกิดการเสียหายของเครื่องจักรต้องทำการซ่อมแซมหรือเกิดการขาดแคลนของวัตถุดิบหรืออาจจะเกิดกรณีพิพาททางด้านแรงงานมีการหยุดงานสินค้าที่เก็บสะสมอยู่ในคลังสินค้าก็จะถูกนำออกสู่ตลาดเป็นการชดเชยแม้ว่าอาจจะไม่เพียงพอกับความต้องการตามปกติที่กิจการการผลิตยังดำเนินงานอยู่แต่ก็เป็นส่วนหนึ่งจะบรรเทาความเดือดร้อนของผู้บริโภคได้บ้างในระดับหนึ่งจนกว่าจะแก้ไขข้อขัดข้องของการผลิตลงได้คลังสินค้าที่ตั้งกระจายกันอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ หากได้มีการวางแผนอย่างเหมาะสมไว้ในการวางสินค้าในคลังสินค้าเหล่านั้นในเวลาปริมาณและตำแหน่งที่ถูกต้องแล้วก็จะเป็นที่เชื่อมั่นได้ว่าจะสามารถนำสินค้าออกจำหน่ายสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอนอันเป็นผลดีแก่ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค รวมไปถึงและต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอันเป็นส่วนรวมอีกด้วย วิธีการจัดเก็บสินค้าและสะสมสต็อกสินค้าถือว่าเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ไม่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มจึงควรหาทางหลีกเลี่ยงลดละเลิกให้เหลือน้อยที่สุดอย่างไรก็ตามธุรกิจหลายประเภทยังมีความจำเป็นต้องใช้บริการคลังสินค้าเก็บสำรองวัตถุดิบและสินค้าไว้เพื่อความมั่นใจในการป้อนสายงานผลิตและบริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องผู้จัดการคลังสินค้าจึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก 5 ประการคือ

1. บริการด้านจัดเก็บรักษาและจัดสรรสินค้าตามใบสั่งสินค้าให้ได้ครบถ้วนและตรงต่อเวลา
2. วางแผนงานลดต้นทุนการบริหารคลังสินค้าและค่าใช้จ่ายโซ่ห่วยต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. หมุนเวียนสต็อกสินค้าให้ล่องตัวลดระยะเวลาจัดเก็บสินค้าให้สั้นที่สุด

4. ลดเวลาตอบสนองคำสั่งสินค้าและข้อผิดพลาดในการจัดส่งสินค้า
5. รักษาคุณภาพสินค้า คุณค่า และความปลอดภัยให้กับสินค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนั้นในระบบโลจิสติกส์ในคลังสินค้าหรือคลังสินค้าในกระบวนการของโลจิสติกส์จึงเกี่ยวข้องกับ

1. การหาแหล่งทำเลที่ตั้งคลังสินค้า
2. การออกแบบคลังสินค้า
3. การวางแผนผังกำหนดกิจกรรมขาเข้า ขาออก
4. การจัดเก็บสินค้าตามรหัสควบคุม
5. การขนถ่ายการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลังสินค้า
6. เครื่องมือและอุปกรณ์ในคลังสินค้า

3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคลังสินค้าทั่วไป

ประเภทของคลังสินค้าแบ่งตามลักษณะความเป็นเจ้าของหรือตามลักษณะของการครอบครอง

1. คลังสินค้าเอกชน (Private Warehouse) เป็นคลังสินค้าของเอกชนของบริษัทใดบริษัทหนึ่งไม่ว่าจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยตรงหรือโดยการเช่าซื้อระยะยาวการเป็นพื้นที่ของตนย่อมมีข้อดีที่สามารถควบคุมได้ง่ายการทำงานมีความยืดหยุ่นกว่าไม่ว่าจะเป็นกระบวนการทำงานหรือการใช้บุคลากรและมีต้นทุนที่ต่ำกว่าในระยะยาว

2. คลังสินค้าสาธารณะ (Public Warehouse) เนื่องจากในปัจจุบันคลังสินค้ากลายเป็นธุรกิจโลจิสติกส์แขนงหนึ่งมีบุคคลที่สามสร้างคลังสินค้าขึ้นเพื่อเป็นธุรกิจในการให้บริการบริษัทต้องการลดการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์โดยไม่จำเป็นหรืออาจเนื่องจากตำแหน่งพื้นที่ที่ห่างไกลยากจะควบคุมด้วยตนเองได้หรือไม่คุ้มกับปริมาณสินค้าที่จะจัดเก็บก็สามารถใช้บริการโดยการเช่าพื้นที่ในคลังสินค้าสาธารณะชนิดนี้ เพื่อดำเนินงานแทนที่การสร้างด้วยตนเอง คลังสินค้าสาธารณะมีหลากหลายชนิดเช่น

- 2.1 คลังสินค้าเพื่อซื้อขายทั่วไป (General Merchandise Warehouse)
- 2.2 คลังห้องเย็น (Refrigerated or Cold Storage) เก็บแช่แข็งยา ผัก ผลไม้ เป็นต้น
- 2.3 คลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse) สำหรับสินค้าของระเวณภาษีประเภทต่าง ๆ ซึ่งอนุมัติจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายศุลกากร
- 2.4 คลังสินค้าพิเศษ (Special Commodity Warehouse) สำหรับผลิตภัณฑ์เกษตรเฉพาะอย่าง
- 2.5 คลังเก็บสินค้าแบบมวลสาร (Bulk Storage) เช่น ไซโล ปูน ถ่านหิน คลังน้ำมัน

ประเภทของคลังสินค้าแบ่งตามวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมคลังสินค้า สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. คลังสินค้าแบบผสม (Mix Warehouse) จะรักษาสินค้าจากหลาย ๆ โรงงานแล้วส่งหลาย ๆ ผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าได้หลาย ๆ คนที่สั่งของหลายอย่างได้ทันเวลาหรือคลังสินค้าที่เป็นที่รวบรวม (Consolidation Warehouse) จะเป็นที่เก็บสินค้าจากหลายโรงงานแล้วส่งแต่ละสินค้าไปยังลูกค้าคนเดียว

2. คลังสินค้าแบบแบ่งแยกสินค้า (Breakbulk Warehouse) จะรับสินค้าใหญ่ ๆ จากโรงงานที่ผลิตแล้วลูกค้าจะสั่งแยกชิ้นไปยังคลังสินค้าแบบแยกสินค้าเมื่อได้รับใบสั่งซื้อแล้วแยกจำนวนสั่งทีละน้อยเพื่อส่งไปยังลูกค้าตามทำเลที่ตั้ง

3. คลังสินค้าแบบรวบรวมสินค้า (Consolidation Warehouse) การขนส่งที่ประหยัดเป็นไปได้ทั้ง Physical Supply System และ Physical Distribution System และคำสั่งซื้อของทีละน้อยของซัพพลายเออร์จะถูกส่งไปยังคลังสินค้าแบบรวบรวมสินค้าที่ใกล้แหล่งวัตถุดิบ

ในอุตสาหกรรมการบรรจุหีบห่อผู้ผลิตมักมีโรงงานในหลาย ๆ แห่งซึ่งแต่ละโรงงานก็จะมีสินค้าแต่ละสายการผลิตการส่งแต่ละครั้งจากโรงงานไปยัง Field Warehouse ซึ่งสามารถจะขนได้ทีละเต็มคันเล็ก (Carload) ไปยังแต่ละโรงงานแต่ใบสั่งของลูกค้าซึ่งประกอบด้วยหลาย ๆ รายการในผลิตภัณฑ์แต่ละสายการผลิตซึ่งจะถูกขนส่งโดยคิออัตราการบรรทุก (Truckload) ทำให้ต้นทุนของการขนส่งต่ำกว่าการขนส่งตรงไปยังลูกค้าเลย การประหยัดเป็นสิ่งที่สำคัญที่ต้องทำเพราะเมื่อมีคลังเก็บสินค้าและมีต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลังก็ย่อมมีค่าใช้จ่ายการผลิตระยะสั้นจะทำเมื่อมีใบสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นการช่วยลดต้นทุนของสินค้าคงคลังได้ในระบบโลจิสติกส์แต่ก็จะไปเพิ่มค่าใช้จ่ายแผนเรื่องการตั้งเครื่องจักรที่ต้องคอยเปลี่ยนอยู่บ่อย ๆ ในทางตรงกันข้ามการผลิตในจำนวนครั้งละมาก ๆ ของแต่ละสายผลิตภัณฑ์นั้นทำให้ต้นทุนสินค้าต่อชิ้นลดลง

ประโยชน์ของคลังสินค้า

1. เพื่อดำรงไว้ซึ่งแหล่งสำรองสินค้า (สำหรับโรงงานก็คือวัตถุดิบและชิ้นส่วน)
2. เพื่อให้การสนับสนุนการทำงานแบบ Just-in-time ของผู้สนองวัตถุดิบผู้ผลิตและผู้บริโภคการสำรองวัตถุดิบเพียงพอจะทำให้รอบการผลิตเสียเวลาน้อยที่สุด
3. เพื่อแก้ปัญหาความแตกต่างในระยะเวลาและสถานที่ระหว่างการผลิตกับการบริโภคการผลิตนั้นจะต้องทำตลาดปี แต่การขายนั้นอยู่กับพฤติกรรมลูกค้าและปัจจัยอื่น ๆ
4. เพื่อความประหยัดในการผลิต
5. เพื่อเตรียมรับมือสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลง เช่น ฤดูกาล ความไม่แน่นอนของความต้องการของตลาด การแข่งขัน เป็นต้น
6. เพื่อความประหยัดในการขนส่ง
7. เพื่อความได้เปรียบในการสั่งซื้อจำนวนมากและการสั่งซื้อล่วงหน้า

8. เพื่อให้มีค่าใช้จ่ายในด้านโลจิสติกส์ต่ำที่สุดในการให้บริการลูกค้าที่ดีที่สุด

เหตุผลของการเก็บสินค้าคงคลัง

1. เพื่อให้ประหยัดในการขนส่ง
2. เพื่อให้ประหยัดในการผลิต
3. เพื่อซื้อได้เปรียบในการสั่งซื้อจำนวนมาก ๆ และการสั่งซื้อล่วงหน้า
4. เพื่อคงไว้ซึ่งแหล่งที่มาของสินค้า
5. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายการให้บริการกับลูกค้า
6. เพื่อจะรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาด เช่น ความต้องการสินค้าตามฤดูกาล ความผันผวนของความต้องการสินค้าและภาวะการแข่งขัน
7. เพื่อให้เห็นความแตกต่างในด้านเวลาและสถานที่ระหว่างผู้ผลิตและบริโภค
8. เพื่อจะให้บรรลุความสำเร็จด้านการลดต้นทุนด้านขนส่งทั้งหมดตามระดับความต้องการของลูกค้า

9. เพื่อสนับสนุนระบบ Just – in – time ของผู้ผลิตและผู้บริโภค

การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งคลังสินค้า (Location Analysis)

สินค้าในเครือข่ายโลจิสติกส์ บริษัทในยุโรป มีคลังสินค้าที่อยู่ในทำเลที่ตั้งที่ยอดเยี่ยมที่สุดคือ ตั้งอยู่ใกล้กับทางหลวงสายหลัก ใกล้กับคลองและทางรถไฟซึ่งภายใน 1 ชม. ก็จะได้ถึงเมืองท่าหลักคือ เมืองแอนท์เวิร์ป (Antwerp) การเลือกทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าสามารถใช้ได้ทั้งแนวทางมหภาค (Macro Approaches) และแนวทางจุลภาคซึ่งแนวทางมหภาคเป็นการวิเคราะห์เพื่อเลือกทำเลหรือพื้นที่ขนาดใหญ่เช่น ประเทศต่าง ๆ ภาคว่าง ๆ ส่วนแนวจุลภาคเป็นการเลือกทำเลที่ตั้งแบบเฉพาะเจาะจงจากพื้นที่หรือประเทศที่ได้เลือกไว้แล้วจากแนวทางมหภาค

แนวทางมหภาค (Edgar Hoover) ได้แบ่งกลยุทธ์การเลือกทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าไว้ 3 ประเภท ดังนี้

1. กลยุทธ์ทำเลใกล้ตลาด (Market Positioned Strategy) กลยุทธ์นี้จะกำหนดให้ตั้งคลังสินค้าอยู่ใกล้กับลูกค้าลำดับสุดท้ายหรือคนสุดท้าย (Final Customer) ให้มากที่สุดซึ่งจะทำให้สามารถให้บริการลูกค้าได้ดีปัจจัยสำคัญในการเลือกทำเลที่ตั้งใกล้ลูกค้ามีหลายประการ เช่น ค่าขนส่ง รอบเวลาการส่งสินค้าความอ่อนไหวของผลิตภัณฑ์ขนาดของการส่งความเพียงพอของพาหนะในพื้นที่และระดับการให้บริการลูกค้าที่ต้องการ เป็นต้น
2. กลยุทธ์ทำเลใกล้แหล่งผลิต (Production – Positioned Strategy) กลยุทธ์นี้จะกำหนดให้ตั้งคลังสินค้าอยู่ใกล้กับแหล่งวัตถุดิบหรือโรงงานให้มากที่สุดซึ่งการตั้งสินค้าแบบนี้จะทำให้ระดับการให้บริการลูกค้าต่ำกว่าแบบแรกแต่จะสามารถประหยัดค่าขนส่งวัตถุดิบเข้าสู่โรงงาน ซึ่งการประหยัดในการขนส่งสามารถเกิดขึ้นได้โดยรวมการขนส่งจากแหล่งต่าง ๆ โดยรอบบรรจุ (TL) หรือรถตู้ (CL) ปัจจัยสำคัญในการเลือกทำเลที่ตั้งใกล้แหล่งผลิตเช่นสภาพของวัตถุดิบว่าเน่าเสีย

ง่ายหรือไม่ จำนวนวัตถุดิบที่เป็นส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

3. กลยุทธ์ทำเลอยู่ระหว่างกลาง (Intermediately – Positioned Strategy) กลยุทธ์จะกำหนดให้ตั้งคลังสินค้าอยู่ตรงกลางระหว่างแหล่งผลิตและตลาด ซึ่งการตั้งคลังสินค้าประเภทนี้ทำให้ระดับการให้บริการลูกค้าต่ำกว่าแบบแรกแต่สูงกว่าแบบที่สองทำเลที่ตั้งประเภทนี้เหมาะสำหรับธุรกิจที่ต้องการให้บริการลูกค้าอยู่ในระดับสูงและมีโรงงานการผลิตหลายแห่ง

การเลือกทำเลในแนวทางมหภาคยังมีกลยุทธ์อื่นอีก 3 ประการ คือ

1. กลยุทธ์คลังสินค้าตามผลิตภัณฑ์ คือ ในแต่ละคลังสินค้าก็จะมีสินค้า 1 อย่าง
2. กลยุทธ์คลังสินค้าตามพื้นที่ตลาด คือ ลูกค้าสามารถจะสั่งของหลายอย่างได้จากคลังสินค้าเดียว ธุรกิจที่ใช้กลยุทธ์สินค้าแบบนี้ คือ ธุรกิจเครื่องดื่ม อาหาร กระดาษ แก้ว สารเคมี และอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

3. กลยุทธ์คลังสินค้าอรรถประโยชน์ คล้ายกับกลยุทธ์คลังสินค้าตามพื้นที่ตลาด เพราะลูกค้าจะได้สินค้าหลายอย่างจาก 1 คลังสินค้า แตต่างกันที่แต่ละคลังสินค้าจะบริการให้ตลาดในแต่ละตลาดตามภูมิภาค

มีทฤษฎีหลายทฤษฎีที่นำมาใช้ร่วมกันในแนวทางมหภาค ดังนี้

1. ทฤษฎี Von Thunen's Model ซึ่งมองว่าทำเลที่ตั้งที่ดินนั้นต้องขึ้นอยู่กับว่าทำให้เกิดต้นทุนน้อยที่สุดนั่นคือทำเลที่ดีที่สุด

2. ทฤษฎี Weber's Model ทฤษฎีนี้ก็พัฒนามาจากทฤษฎี Von Thunen's Model แต่เพิ่มตรงที่ว่า ทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมที่สุดนั้นจะต้องทำให้เกิดต้นทุนค่าขนส่งทั้งหมดต่ำที่สุดหรือน้อยที่สุดด้วยไม่ว่าจะเป็นการขนส่งวัตถุดิบไปยังโรงงานและขนส่งสินค้าสำเร็จรูปไปยังตลาด

3. ทฤษฎี Hoover's Model ทฤษฎีนี้มีความเห็นไม่ตรงกับ Weber's Model นักแต่ก็สรุปได้ว่าทั้งต้นทุนและปริมาณความต้องการในการวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งนั้นเน้นที่การทำให้เกิดต้นทุนน้อยที่สุดและอัตราการขนส่งและระยะทางนั้นไม่ได้เกี่ยวข้องกันโดยตรง

4. ทฤษฎี Greenhut's Model ทฤษฎีนี้เห็นว่าทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมที่สุดนั้นคือทำเลที่ทำกำไรได้มากที่สุด

แนวทางจุลภาคส่วนการเลือกทำเลที่ตั้งสำหรับแนวจุลภาคสำหรับคลังสินค้าเอกชน (Private Warehouse) ควรพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ

1. คุณภาพและความหลากหลายของพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง
2. คุณภาพและปริมาณของแรงงาน
3. อัตราค่าจ้างแรงงาน
4. ต้นทุนและคุณภาพของเขตอุตสาหกรรม
5. ศักยภาพในการขยายพื้นที่
6. โครงสร้างภาษี
7. รหัสก่อสร้าง

8. สภาพแวดล้อมชุมชน
 9. ต้นทุนการก่อสร้าง
 10. ต้นทุนและสาธารณูปโภค
 11. ต้นทุนของเงินทุนในท้องถิ่น
 12. รัฐบาลท้องถิ่นและผลประโยชน์ทางภาษีถ้าบริษัทต้องการใช้คลังสาธารณะ
- ต้องพิจารณาดังนี้
13. ลักษณะของสิ่งอำนวยความสะดวก
 14. การบริการของคลังสินค้า
 15. ระยะทางของการไปสถานีขนส่ง
 16. ความเพียงพอของพาหนะในการขนส่ง
 17. การใช้คลังสินค้าของธุรกิจอื่น
 18. ความเพียงพอของการบริการด้านคอมพิวเตอร์และการติดต่อสื่อสาร
 19. ความถี่ของการรายงานของสินค้าคงคลัง

ในการค้นหาทำเลที่ตั้งในการทำธุรกิจที่เราสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับคลังสินค้ามีดังนี้

1. ข้อบังคับด้านกฎหมาย เช่น การห้ามรถบรรทุกวิ่งในถนนบางสาย (Truck Ban) กฎหมายควบคุมการก่อสร้าง เป็นต้น
2. หลังจากที่ได้ตัดสินใจจะสร้างคลังสินค้าแล้วต้องมีการเลือกทำเลที่ตั้ง
3. ทีมบริการเลือกผู้ร่วมทีมเพื่อทำการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เช่น ทำเลที่น่าจะเป็นทำเลที่ว่างแรงงานที่ต้องการการขนส่งระบบสาธารณูปโภคสภาพแวดล้อมต่าง ๆ และสินค้าอะไรที่สามารถเก็บไว้ได้
4. บริษัทควรแยกทีมงานวิศวกรพร้อม ๆ กับผู้ร่วมทีมแต่แยกเป็นองค์กรต่างหาก โดยร่วมมือกันในการพิจารณาถึงชนิดของพื้นดิน ลักษณะทางภูมิศาสตร์ทั่วไปและการออกแบบคลังสินค้า
5. ทีมงานต้องมีรายชื่อ Key Criteria สำหรับทำเลที่ตั้งใหม่
6. ทีมงานต้องประเมินถึงสภาพภูมิประเทศต่าง ๆ เพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของที่ตั้ง
7. ทีมงานต้องชี้ตัวที่แน่นอนได้ในพื้นที่ที่ยอมรับได้คือต้องเลือกมาสิบพื้นที่หรือน้อยกว่าในการต้องไปสำรวจอย่างละเอียด
8. ทีมงานสำรวจที่ตั้งและทดสอบถึงความเป็นไปได้ในการก่อสร้าง
9. ทีมงานเลือกที่ตั้งจากทำเลที่ทุกคนเห็นด้วยและโดยเฉพาะอย่างยิ่งควรเป็น

Senior Logistic Executive

ผังคลังสินค้าและการออกแบบ (Warehousing Layout and Design)

ควรจะวางอะไรไว้ตรงไหนในระบบโลจิสติกส์ในองค์กรสินค้าควรวางไว้ในคลังสินค้าการจัดเก็บสินค้าเหล่านี้สามารถมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและผลิตภาพของแต่ละธุรกิจคลังสินค้าที่ดีควรมีการจัดผัง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. สามารถเพิ่มความสามารถในการเก็บสินค้า
2. ปรับปรุงการไหลของสินค้า
3. ลดต้นทุน
4. ปรับปรุงการให้บริการลูกค้า
5. ปรับปรุงบรรยากาศการทำงาน

ผังคลังสินค้าที่เหมาะสมแต่ละแห่งจะแตกต่างกันไปโดยขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่นประเภทของสินค้าที่จัดเก็บทรัพยากร การเงินของกิจการ สภาพการแข่งขัน และความต้องการสินค้าของลูกค้านอกจากนั้นควรคำนึงถึงผลกระทบระหว่างแรงงานอุปกรณ์พื้นที่และสารสนเทศที่ใช้ด้วย ตัวอย่าง การสั่งซื้ออุปกรณ์ลำเลียงวัตถุดิบที่มีราคาสูงขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อขนาดของคลังสินค้าและแรงงานที่ใช้การติดตั้งสายพานระบบใหม่อาจทำให้ต้องจัดผังคลังสินค้าใหม่นั่นผู้บริหารควรมีการตัดสินใจที่ดีในการออกแบบผังคลังสินค้าที่เหมาะสมโดยควรจะใช้ประโยชน์จากพื้นที่ให้เต็มที่และมีประสิทธิภาพมากที่สุดเท่าที่สามารถทำได้

การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า (Storage)

การจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้านี้มี 2 ประเภท คือ

1. การจัดเก็บแบบสุ่ม (Randomized Storage) หรือที่เรียกอีกชื่อหนึ่งว่าจัดเก็บแบบลอยซึ่งเป็นการจัดเก็บสินค้าลงในที่ว่างที่ใกล้ที่สุดไม่ว่าจะเป็นชั้นวางถาดเมื่อเวลานำสินค้าออกไปใช้ยึดหลัก เข้าก่อน ออกก่อนการจัดเก็บประเภทนี้มีการใช้ประโยชน์จากพื้นที่มากที่สุดในปัจจุบันมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดเก็บและนำสินค้าออกซื้อซึ่งทำให้ลดต้นทุนแรงงานในด้านนี้ลงไปได้

2. การจัดเก็บตามที่กำหนดไว้ (Dedicated Storage) การจัดเก็บประเภทนี้จะมีการระบุแหล่งที่เก็บที่แน่นอนสำหรับสินค้าแต่ละประเภทภายในคลังสินค้าการจัดเก็บประเภทนี้แบ่งเป็น 3 ประเภทดังนี้

2.1 การจัดเก็บตามลำดับของชั้นส่วน

2.2 การจัดเก็บตามอัตราการใช้

2.3 การจัดเก็บตามระดับกิจกรรม เช่น การจัดเก็บตามความเร็วที่ต้องการในการจัดเก็บและนำออกไป

ในการจัดผังคลังสินค้า มีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มสินค้าที่จัดเก็บ 3 ประเภท ดังนี้

1. สินค้าที่เข้ากันได้ สินค้าที่เก็บไว้ใกล้กันควรมีความกลมกลืนกันหรือไม่มีข้อห้ามในการเก็บไว้ด้วยกัน เช่น ที่เก็บยาไม่ควรอยู่ใกล้กับที่เก็บปุ๋ย ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การอาหารและยาของปะเทศสหรัฐอเมริกา
2. สินค้าที่ใช้ประกอบกันสินค้าที่มีการสั่งควบคุมกันควรเก็บไว้ ใกล้กัน เช่น จอคอมพิวเตอร์กับคัสก์โคร์ โต๊ะและเก้าอี้ เป็นต้น
3. สินค้าที่ได้รับความนิยม โดยพิจารณาจากอัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงคลังหรืออัตราความต้องการสินค้าของลูกค้า ซึ่งสินค้าที่มีความต้องการมากที่สุดควรจัดเก็บไว้ใกล้ประตูทางออกมากที่สุด

4. ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคลังสินค้า

การบริหารจัดการธุรกิจที่เราสามารถนำไปใช้ได้กับธุรกิจทุกประเภททุกขนาด และเพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมโลจิสติกส์จึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้การจัดโลจิสติกส์ด้วยกสนลงทุนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ด้วยจำนวนเงินมหาศาลไม่ใช่หลักประกันที่องค์กรนั้น ๆ จะประสบความสำเร็จ ดังนั้นจึงควรรู้แนวทางการจัดการแบบทั่ว ๆ ไปที่สามารถนำไปใช้ในเรื่อใดก็ได้หลักในการบริหารจัดการมีขั้นตอนหลักอยู่ 3 ขั้นตอน ก่อนที่จะอาเทคโนโลยีมาใช้คือ

1. การสร้างความเข้าใจในแก่นปัญหา เป็นกิจกรรมขั้นพื้นฐานที่สำคัญมากเพราะถ้าในองค์กรมีความเข้าใจไม่ตรงกันแล้วกิจกรรมอื่น ๆ ก็จะมีปัญหาตามมาการสร้างความเข้าใจนั้นจะใช้หลักง่าย ๆ เช่น KISS (Keep It and Stupid) ซึ่งหมายความว่าทำให้ง่ายเข้าใจเพื่อที่จะสื่อสารและถ่ายทอดความคิดและความรู้ต่าง ๆ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในภาวะแวดล้อมของธุรกิจในปัจจุบันการสื่อสารจะไม่ใช่ง่าย ๆ ด้วยความซับซ้อนของธุรกิจดังนั้นจึงต้องสื่อสารกันในเรื่องง่าย ๆ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าใจได้
2. การสร้างแบบจำลองกระบวนการไหลของงาน (Work Flow) และรูปแบบของการตัดสินใจต่าง ๆ ขั้นตอนการเขียนการไหลของงานรวมทั้งการตัดสินใจในการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุเป็นไปตามเป้าหมายกิจกรรมนี้จึงจำเป็นต้องมีแม่แบบหรือแม่จำลองสำหรับการตัดสินใจและการดำเนินงานเปรียบเสมือนพิมพ์เขียว (Blueprint) ของเครื่องจักรเพื่อที่จะได้บำรุงรักษาซ่อมแซมหรือแม้กระทั่งใช้ในการปรับปรุงแก้ไขดัดแปลงในส่วนพิมพ์เขียวบริษัทคืออะไร ไม่ต้องไปหาไกลที่ไหนเราสามารถที่จะใช้เอกสาร ISO 9000 เป็นจุดเริ่มต้นก็ได้เปรียบเสมือนเป็นแบบจำลองทางธุรกิจที่ใช้สื่อสารภายในองค์กรเหมือนกับเป็นการสร้างมาตรฐานในการสื่อสารการทำงานระหว่างกันและกันในองค์กรเพื่อให้มีการนำแนวคิดไปสู่การปฏิบัติจริงจึงต้องการควบคุมมีแผนผังการทำงานการไหลของงานและมีการประเมินประสิทธิภาพ

ของการทำงานก่อนนำไปสู่การปฏิบัติหรือสร้างเป็นระบบอัตโนมัติโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลต่าง ๆ

3. การนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามแบบจำลองการไหลของงานและการนำระบบอัตโนมัติทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เข้ามาช่วยในการทำงาน (นำไปปฏิบัติและพัฒนาปรับปรุง) ถ้าการไหลของงานมีความซับซ้อนก็สามารถทำให้เป็นอัตโนมัติเพราะเป็นการประหยัดการใช้แรงงานมนุษย์เมื่อสิ่งต่าง ๆ และปัญหาต่าง ๆ มีขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนมากขึ้นรวมทั้งจะได้ไม่ต้องขึ้นอยู่กับบุคคลเพียงคนเดียวที่รู้เรื่องหรือสามารถตัดสินใจเพราะสามารถใช้เครื่องช่วยได้ ดังนั้นการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จึงเป็นเรื่องที่ดีมากและเกิดประโยชน์สูงสุดแต่ถ้าผู้บริหารองค์กรไม่มีความเข้าใจตั้งแต่แนวคิดการสร้างแบบจำลองการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและการทำให้เป็นอัตโนมัติการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ก็จะไม่เกิดประโยชน์การนำเอาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการบริหารคงไม่เหมือนการซื้อเสื้อผ้าสำเร็จรูปมาใส่แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องการออกแบบให้เหมาะสมกับตัวเราหรือองค์กรให้มากที่สุด

ปัจจุบันเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศได้กลายเป็นส่วนสำคัญและจำเป็นขององค์กรทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นขนาดใหญ่ขนาดกลางแม้กระทั่งองค์กรขนาดเล็กซึ่งนับวันจะทวีความสำคัญและจำเป็นเพิ่มมากขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงได้ยากทั้งนี้เนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทำให้การดำเนินงานขององค์กรธุรกิจเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถบริการลูกค้าได้ดีขึ้นและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านธุรกิจแก่องค์กร

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การประมวลผลข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์หรือรายงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารเป็นการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเครือข่ายการสื่อสารเพื่อช่วยการสื่อสารและช่วยในการผลิตสารสนเทศจากข้อมูลที่ผ่านการจัดเก็บและประมวลผลอย่างเป็นระบบทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการ การวางแผน และการตัดสินใจในจำนวนมากในเวลาที่รวดเร็ว ปัจจุบันสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศทั้งที่อยู่ใกล้และอยู่ห่างไกลตลอดจนข้อมูลภายในหรือภายนอกองค์กรได้เพิ่มมากขึ้น

ระบบสารสนเทศการจัดการสามารถจำแนกอย่างกว้าง ๆ ได้ดังนี้ คือ

1. Transaction Processing System (TPS) เป็นระบบสารสนเทศสำหรับการประมวลผลรายการโดยระบบจะบันทึกข้อมูลขณะปฏิบัติการภายใต้กฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้พร้อมทั้งทำการบันทึกบัญชีโดยทันทีที่รายการนั้นเสร็จสมบูรณ์ระบบนี้ได้แก่ การเบิกถอนเงินสดหรือการโอนเงินผ่านเครื่องฝากถอนเงินสดอัตโนมัติของธนาคารต่าง ๆ

2. Management Information System (MIS) เป็นระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารใช้เพื่อการวิเคราะห์และวางแผนหรือสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงานประจำวันตลอดจนการควบคุมการดำเนินงานโดยปกติขององค์กรมักใช้การประมวลผลในรูปสถิติเปรียบเทียบหรือใน

รูปรายงานสำหรับผู้บริหาร

3. Decision Support System (DSS) เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโดยมีการนำสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ เช่น การวางแผนด้วยยุทธวิธีและการตัดสินใจสำหรับแต่ละโครงการขององค์กร

4. Executive Support System (ESS) เป็นระบบสำคัญผู้บริหารระดับสูงใช้เพื่อวางแผนกลยุทธ์กำหนดนโยบายและสรุปทิศทางขององค์กรในระยะยาว การประมวลผลเพื่อการพยากรณ์แนวโน้มด้านต่าง ๆ การพิจารณาสถานภาพของกลุ่มเป้าหมายและองค์การวางแผนนโยบายโดยรวมและทิศทางเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรยังคงสามารถรักษาศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

5. Office Automation System (OAS) เป็นระบบที่แต่เดิมไม่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลด้านสารสนเทศโดยตรง แต่มีส่วนช่วยให้การติดต่อสื่อสารและการจัดการด้านเอกสารขององค์กรเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เช่น ระบบโทรศัพท์และโทรสาร ระบบถ่ายเอกสาร ระบบการประชุมทางไกล

ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการ การวางแผนและตัดสินใจในองค์กรทุกคนในองค์กรจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศไม่ว่าทางใดก็ทางหนึ่งพนักงานระดับปฏิบัติงานส่วนหน้าซึ่งมักจะต้องพบปะหรือให้บริการลูกค้าจำเป็นต้องมีความรู้ในฐานข้อมูลและเป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบในเบื้องต้น เช่น พนักงานผู้ให้บริการที่เคาน์เตอร์ของธนาคารพนักงานในระดับหัวหน้าอาจนำข้อมูลเบื้องต้นเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ เพื่อควบคุมและปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพ

2. ระบบประการสำคัญของระบบ TPS คือ ช่วยอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติและควบคุมงานให้เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว

3. การประมวลผลเพื่อทำสรุปรายงานธุรกรรมต่างๆที่ได้ทำลงไปซึ่งฐานข้อมูลของระบบ TPS อาจถูกส่งไปยังระบบอื่นที่มีการประมวลผลแตกต่างออกไป

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศโดยทั่วไปมี 5 ส่วน คือ

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งมักทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การประมวลผล การเก็บบันทึกข้อมูล และการแสดงผลข้อมูล

2. ซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ ชุดคำสั่งในการใช้งานซึ่งแต่ละโปรแกรมต่างทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้อุปกรณ์ควบคุมคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างตามความประสงค์ของการใช้งาน

3. ฐานข้อมูล (Database) คือ การจัดเก็บข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างเป็นระบบเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เชื่อถือได้

4. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Procedure) คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานเอกสารคำสั่ง ได้แก่ คำสั่งสำหรับผู้ใช้งานเพื่อการจัดเตรียมและบันทึกข้อมูลเข้าการนำข้อมูลออกมาใช้หรือเพื่อทำรายงานระเบียบปฏิบัติงานเพื่อการควบคุมและตรวจสอบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

5. บุคลากร (Peopleware) บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศอันประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรในระดับปฏิบัติงาน เช่น พนักงานจัดเตรียมและบันทึกข้อมูล

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

เพื่อช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพช่วยให้ผู้บริหารสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่ซับซ้อนได้ในเวลาที่รวดเร็วหลายองค์กรที่เล็งเห็นความสำคัญของระบบดังกล่าวจึงพยายามพัฒนาระบบสารสนเทศของตนเองเพื่อเสริมความแข็งแกร่งขององค์กรโดยส่วนใหญ่แล้วการพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรมักเกิดจากแนวความคิดว่าระบบงานของธุรกิจที่กำลังดำเนินการอยู่ควรจะได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้

การพัฒนาระบบที่ด้วยกันหลายวิธีประกอบด้วย กิจกรรม 6 ขั้นตอน คือ

1. การสำรวจเบื้องต้น(Preliminary Investigation) ได้แก่ การศึกษาความเป็นไปได้ทั้งทางเทคนิค ทางเศรษฐกิจ และในทางปฏิบัติที่จะนำระบบสารสนเทศเข้าไปใช้งานนั้น ๆ

2. การกำหนดความต้องการของระบบ(Determination of System Requirement) นับเป็นหัวใจของการวิเคราะห์ระบบ ได้แก่ การทำความเข้าใจในรายละเอียดต่าง ๆ ทุกแง่มุมของกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อใช้ในขั้นตอนการออกแบบระบบ

4. การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Development of Software) เป็นกระบวนการในการนำซอฟต์แวร์มาใช้ในระบบโดยซอฟต์แวร์บางโปรแกรมอาจต้องเขียนขึ้นมาใหม่บางอย่างอาจใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีจำหน่ายตามท้องตลาดมาประยุกต์ใช้ การพัฒนาซอฟต์แวร์อาจใช้โปรแกรมเมอร์ของบริษัทหรือจ้างหน่วยงานภายนอกก็ได้

5. การทดสอบระบบ (System Testing) เป็นกระบวนการทดสอบระบบเพื่อให้แน่ใจว่าระบบจะทำงานได้ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ก่อนการนำมาใช้งานจริง

6. การนำระบบไปปฏิบัติและการประเมินผล (Implement and Evaluation) เป็นกระบวนการนำเอาระบบสารสนเทศไปใช้งานจริง ได้แก่ การติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์การฝึกอบรมผู้ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ใช้งานได้อย่างถูกต้องรวมถึงการประเมินผลด้านต่าง ๆ ได้แก่ การประเมินผลการดำเนินงานโดยเป็นการประเมินหน้าที่ของระบบ ความยากง่ายของการใช้งานเวลาที่ใช้ในการทำงานความเหมาะสมของรูปแบบข้อมูลความเชื่อถือของข้อมูลรวมถึงความถี่ของการนำไปใช้งานทั้งนี้เพื่อนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มี

ประสิทธิภาพการดำเนินงานและผลกระทบจากคู่แข่งการประเมินทัศนคติของผู้ใช้และสุดท้าย คือ การประเมินผลด้านกระบวนการพัฒนาระบบโดยพิจารณาถึงเวลาและวิธีการทำงานสอดคล้องกับงบประมาณมาตรฐานและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ หรือไม่

5. นิยมศัพท์

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย	คำแปล
1	Administration	การบริหาร	การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
2	Administrator	ระบบฐานข้อมูล	รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าไว้ด้วยกัน
3	Authority-Responsibility	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	สิทธิในการออกคำสั่งและอำนาจในการทำให้ผู้อื่นเชื่อฟัง
4	BreakBulk Warehouse	การแบ่งแยกสินค้าให้มีขนาดเล็กกลง	จะรับสินค้าใหญ่จากโรงงานที่ผลิตแล้วถูกค้าจะสั่งแยกชิ้นไปยังคลังสินค้าแบบแยกสินค้า
5	Bonded Warehouses	คลังสินค้าทัณฑ์บน	คลังสินค้าที่ขอระเว้นภาษีประเภทต่าง ๆ ซึ่งอนุมัติจัดตั้งตามกฎหมายศุลกากร
6	Bulk Storage	คลังสินค้าแบบมวนสาร	เป็นคลังที่ใช้สำหรับเก็บปุ๋ย ถ่านหิน คลังน้ำมัน
7	Control	การควบคุม	การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าที่เกิดขึ้น
8	Centralization	การรวมอำนาจ	มีการรวมอำนาจไว้ที่ศูนย์กลาง เพื่อให้ควบคุมส่วนต่าง ๆ ขององค์กรไว้ได้เสมอ

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย	คำแปล
9	Consolidation Warehouse	การรวบรวมสินค้า	ลูกค้าต้องการซื้อสินค้าจำนวนมากจากโรงงานหลายแห่งคลังสินค้าจะช่วยรวบรวมสินค้าจากหลายแห่งเพื่อจัดขนส่งสินค้าขนาดใหญ่กระจายกันออกไปแต่นำออกจากคลังเดียวที่นำสินค้ามารวมกัน
10	Cycle count	การตรวจสอบยอดสินค้า	คลังสินค้าสามารถตรวจสอบยอดสินค้าเฉพาะบางส่วนในคลัง
11	Division of Work	การแบ่งงานกันทำ	การแบ่งงานกันทำตามความถนัดความมุ่งหมายของกรแบ่งงานกันทำเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของงานโดยลดการสูญเปล่า
12	Discipline	วินัย	การเคารพในกฎระเบียบที่ควบคุมองค์การข้อตกลงระหว่างองค์การกับผู้ทำงานต้องมีความชัดเจน
13	Distributor	ศูนย์กระจายสินค้า	แหล่งเก็บสินค้าขนาดใหญ่เพื่อรอออเดอร์และทำการกระจายสินค้า
14	E-business	ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	เป็นการให้บริการซอฟต์แวร์เกี่ยวกับอีบิเนสด้วยบริการอีไอ
15	Equity	ความยุติธรรม	ผู้บริหารต้องยึดถือความเอื้ออารีและความยุติธรรมเป็นหลักเพื่อให้มีความจงรักภักดีและการอุทิศตนเพื่องาน
16	Esprit be corps	ความสามัคคี	การมีน้ำใจในหมู่พวกและการเป็นน้ำหนึ่งอันเดียวกัน
17	Humanistic Enveronment	สภาพแวดล้อมที่ต่างกันของมนุษย์	เป็นความแตกต่างตามยุคสมัยตามนิสัยหรือพฤติกรรมของมนุษย์

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย	คำแปล
18	IP Business	ธุรกิจโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	โทรศัพท์ระหว่างประเทศผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต
19	Insitution mode	รูปแบบสถาบัน	การยอมรับสังคมทำเทคนิคการบริหารมาใช้สร้างความเป็นสถาบัน
20	Initiative	การริเริ่ม	การเปิดโอกาสให้ผู้ย่อยได้ใช้ความริเริ่มของตนบ้าง
21	Inventory control	การควบคุมสินค้าคงคลัง	การบริหารจัดการคลังสินค้าโครงการทำงานเชื่อมต่อบรรบบต่าง ๆ ควบคุมและตรวจเช็คการไหลเวียนของสินค้าภายในคลัง
22	Leading	การนำ	การกระตุ้นการทำงานของสมาชิกในองค์การเพื่อทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ
23	Management	การจัดการ	การทำให้กลุ่มบุคคลในองค์การเข้ามาทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน
24	Management Cooperation	หลักความร่วมมือของฝ่ายจัดการ	ความร่วมมือกับผู้ทำงานเพื่อให้มั่นใจว่างานทั้งหมดที่กำลังทำอยู่เป็นไปตามหลัก
25	Motivator	การกระตุ้น	การกระตุ้นให้มีความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติความรู้สึกเกี่ยวกับความสำเร็จของงานโอกาสก้าวหน้าในงาน
26	Material	วัตถุดิบ	ส่วนประกอบและชิ้นส่วนต่าง
27	Manufacturing support	การสนับสนุนการผลิต	การรวบรวมวัตถุดิบในการผลิตชิ้นส่วนและส่วนประกอบต่าง ๆ
28	Mix ware house	ผสมผลิตภัณฑ์	การรวบรวมผลิตภัณฑ์หลายอย่างไว้นี้เดียวกันซึ่งนำมาจากโรงงานหลายแห่ง

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย	คำแปล
29	Market Positioned Strategy	กลยุทธ์ทำเลใกล้ตลาด	คลังสินค้าอยู่ใกล้กับลูกค้าหรือคลังสินค้าอยู่ใกล้ลูกค้าคนสุดท้ายให้มากที่สุด
30	Network Service	ธุรกิจเครือข่ายสื่อสาร	บริการด้านเครือข่ายโทรคมนาคมและเครือข่ายด้านไอซีที
31	Nomothetic Dimension	ด้านสถาบันนิติ	บทบาทที่สถาบันได้คิดหรือกำหนดการคาดหวังที่สถาบันได้กำหนดไว้ในบทบาทของตนออกมา
32	Natural	ธรรมชาติ	ปัจจัยในการกำหนดรูปแบบกฎเกณฑ์ และระเบียบแบบแผน
33	Organizing	การจัดองค์การ	การประสานทรัพยากรไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรด้านการเงิน สินทรัพย์ถาวร ข้อมูล และมนุษย์
34	Order	ระเบียบ	ทุกสิ่งทุกอย่างไม่ว่าสิ่งของหรือคนต่างต้องมีระเบียบและรู้ว่าตนอยู่ในที่ใด
35	Operator	ผู้ปฏิบัติการ	ผู้ที่ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าอย่างเช่นหัวหน้าให้ไปทำอะไรก็ไปทำ
36	Order picking	หยิบสินค้า	รับใบสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าเจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะต้องออกหยิบสินค้าที่กำหนด
37	Planning	การวางแผน	การกำหนดเป้าหมายต้องการบรรลุในอนาคต
38	Population ecology	รูปแบบนิเวศวิทยาประชากร	เป็นรูปแบบขององค์การที่มีความพยายามหาขอบเขตของความต้องการ
39	Put-away	การเก็บสินค้า	ฐานข้อมูลจะมีการตรวจสอบขนาดของพื้นที่และชั้นเก็บของต่าง ๆ ว่าขนาดและน้ำหนักเท่าไรเพียงพอต่อสินค้าที่จะนำมาเก็บ

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย	คำแปล
41	Public Warehouse	คลังสินค้าสาธารณะ	มีบุคคลที่สามสร้างคลังสินค้าขึ้นเพื่อ ทำเป็นธุรกิจในการให้บริการสำหรับ บริษัทที่ต้องการลดต้นทุน
42	Production Positioned Strategy	กลยุทธ์ทำเลให้แหล่ง ผลิต	กำหนดให้ตั้งคลังสินค้าให้อยู่ใกล้ แหล่งวัตถุดิบ
43	Resource dependence	รูปแบบการพึ่งพา ทรัพยากร	เป็นรูปแบบเชิงเศรษฐกิจการเมือง
44	Rational contingency model	รูปแบบเชิงสถานการณ์ และเหตุผล	จะยึดเป้าหมายขององค์การเป็นฐาน
45	Remuneration	หลักของการให้เหตุ ผลประโยชน์ตอบแทน	การให้ค่าตอบแทนเป็นตัวแทนหรือ ค่าชดเชยต่าง ๆ
46	Receiving	การรับสินค้า	การรับสินค้าเป็นขั้นตอนที่กระทำ ต่อเนื่องมาจากการจัดซื้อ
47	Subordination of Individual interest	ความสนใจส่วนตัวเป็น รอง	เพื่อที่จะทำให้สำเร็จตามเป้าหมาย ขององค์การความสนใจแต่ละคน และกลุ่มภายในองค์การ
48	Scalar chain	สายบังคับบัญชา	สายของหัวหน้านับตั้งแต่ตำแหน่งผู้ ที่มีอำนาจสูงลงมา
49	Stability of personnel	ความมั่นคงของ บุคลากร	องค์การที่จะประสบความสำเร็จต้อง มีกองปฏิบัติงานที่มั่นคง
50	Transaction-cost model	รูปแบบแลกเปลี่ยน ต้นทุน	แนวคิดเชิงเศรษฐศาสตร์มีการคิดใน เรื่องของเหตุผลและการแสวงหา โอกาส

บทที่ 4

การวิเคราะห์สภาพปัญหา



ภาพที่ 4.1 บริษัท โรงงานน้ำปลาสมุทร จำกัด

จากการที่ได้เข้าไปศึกษาการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป กรณีศึกษา บริษัท โรงงานน้ำปลาสมุทร จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำปลาตราปลาหมึกเป็นที่ยอมรับภายในประเทศและ 70 กว่าประเทศได้มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการรักษาคุณภาพอยู่เสมอและในวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้เข้าไปศึกษาดูงานของบริษัท โรงงานน้ำปลาสมุทร จำกัด เจ้าหน้าที่ของบริษัทได้อธิบายข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า ดังนั้นคณะผู้จัดทำจึงได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาลำดับขั้นตอนการเก็บรักษาสินค้าภายในคลังสินค้าของบริษัท โรงงานน้ำปลาสมุทร จำกัด มาใช้อ้างอิงในการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป

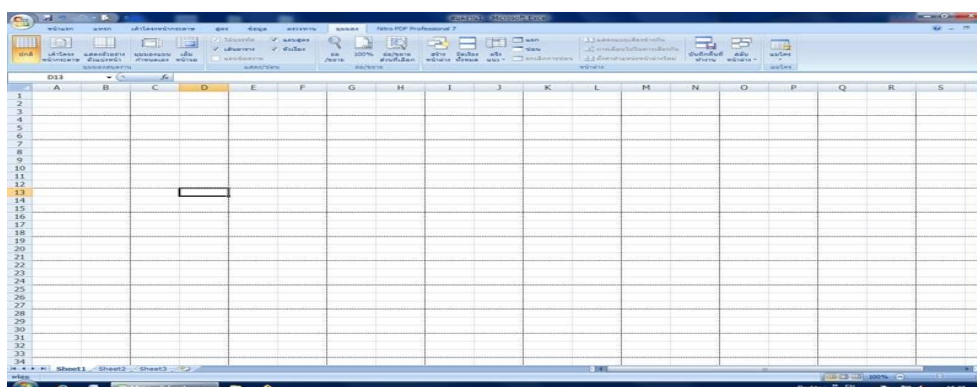
การจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกนั้นจะถูกจัดเก็บลำเรียงลงในกล่องให้เรียบร้อย และถูกนำไปจัดเรียงบนพาเลทเป็นหน่วยใหญ่เพื่อให้สะดวกในการจัดเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้า เพื่อรอการจัดส่งให้กับลูกค้า นอกจากนี้ยังสะดวกในการตรวจเช็คปริมาณสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้า โดย การจัดเก็บจะเริ่มจากการรับสินค้าจากฝ่ายผลิตเข้ามาจัดเก็บ นอกจากนั้นก็จะกระจายสินค้าให้กับลูกค้า



ภาพที่ 4.2 คลังสินค้า บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด

2. การนำเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดเก็บน้ำปลา

บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด ไม่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการคลังสินค้าแต่จะใช้เป็นโปรแกรม Microsoft Excel และการจดบันทึกใส่เพิ่มรายวันเป็นหลัก เช่น วิธีการใช้เริ่มตั้งแต่ ในแต่ละวันผู้จัดการคลังสินค้าจะต้องมีการจดบันทึกการจัดเก็บสินค้า ยอดสินค้าใหม่ที่ต้องจัดเก็บภายในคลังสินค้าและสรุปยอดสินค้าคงเหลือภายในคลังสินค้าทั้งหมดเพื่อมาลงในโปรแกรม Microsoft Excel เป็นการอัปเดตข้อมูลการจัดเก็บสินค้าในแต่ละวันเพื่อส่งต่อไปให้กับฝ่ายอื่น ๆ ในการตรวจสอบงานและรู้การเคลื่อนไหวของสินค้าทั้งหมดภายในคลังสินค้า โดยจะประสานงานกันผ่านทาง E-mail ของบริษัท เช่น หลังจากอัปเดตยอดทั้งหมดลงในโปรแกรม Microsoft Excel แล้วก็จะส่งไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel ลงไปที่ E-mail ของบริษัทเพื่อสามารถให้ฝ่ายอื่น ๆ เข้ามาตรวจสอบงานหรือเช็กรายงานรายวันได้ทาง E-mail ทันที



ภาพที่ 4.3 โปรแกรม Microsoft Excel

3. ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในการจัดเก็บน้ำปลา

3.1 ปัญหาการจัดเก็บน้ำปลา

3.1.1 มีการจัดเรียงพาเลทไม่เรียบร้อยไปตรวจสอบได้ยาก

3.1.2 ใบติดพาเลทหลุดระหว่างการเคลื่อนย้าย

3.2 วิธีแก้ไขปัญหการจัดเก็บน้ำปลา

3.2.1 วิธีการแก้ไขปัญหการจัดเรียงพาเลทไม่เรียบร้อยไปตรวจสอบได้ยาก

นั่นคือการจัดเก็บสินค้าโดยการเรียงวันที่สินค้าที่ผลิตก่อนเข้ามาจัดเก็บในคลังสินค้าก่อนและใช้ธงปักที่งานลือตนั้นเป็นสัญลักษณ์การตรวจสอบสินค้าที่นำเข้ามาจัดเก็บก่อน โดยมีธงสีเหลืองคือสินค้าที่รอก่อนตรวจสอบจาก QC ธงสีเขียวคือสินค้าที่ผ่านการตรวจสอบจาก QC แล้วส่วนธงสีแดงคือสินค้าที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ จาก QC ดังนั้นการจัดเก็บสินค้าเพื่อให้เรียบร้อยจึงแบ่งเป็นตามสีธงและการวางสินค้าตามวันที่ที่ตรวจสอบเพื่อทำให้การตรวจสอบสินค้าเป็นไปได้ง่ายขึ้นและมีการจัดเก็บที่เรียบร้อย



ภาพที่ 4.4 ภาพการปักธงที่ผ่านการตรวจสอบ QC

3.2.2 วิธีการแก้ปัญหใบติดพาเลทหลุดระหว่างการเคลื่อนย้าย คือ เริ่มตั้งแต่การนำสินค้าเข้ามาจัดเก็บตั้งแต่ขั้นตอนแรกจะใช้ใบกระดาษติดงานลือตนั้นมาใบกระดาษนั้นจะประกอบไปด้วยวันที่ที่ผลิตผลิตภัณฑ์แบบแก้วหรือแบบพลาสติก จะใช้กระดาษติดกาธรรมชาติติดไปแต่จะติดไม่ค่อยอยู่จึงแก้ปัญหาโดยการนำใบกระดาษติดกับตัวกล่องใดกล่องหนึ่งในลือตนั้น

แล้วขึ้นกล่องด้วยพลาสติกใสเพื่อให้ใบติคพาเลทนั้นอยู่ด้านบนเพื่อป้องกันการสูญหายระหว่างการขนย้าย

4. การนำข้อมูลที่ได้รับไปประยุกต์ใช้การศึกษาต่อยอดและประกอบวิชาชีพในอนาคต

1. ด้านการศึกษา

1.1 การนำข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าไปศึกษาดูงานมาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานเพื่อให้สามารถศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับกระบวนการจัดเก็บสินค้าภายในคลังทั่วไปบริษัทโรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด

1.2 สามารถนำข้อมูลที่จัดทำมาเผยแพร่ เช่น เผยแพร่ผ่านทาง Youtube

2. ด้านการประกอบอาชีพ

2.1 สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปประกอบอาชีพและพัฒนาจนสามารถเป็นผู้นำและไปปรับใช้ในการทำงาน

2.2 สามารถนำระเบียบปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพของบริษัทมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคตได้ เช่น การทำงานเป็นขั้นตอน การรักษากฎระเบียบในการทำงานเพื่อความปลอดภัย

5. นำทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงเงื่อนไขด้านความรู้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผนการตรวจสอบเอกสารและการค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำโครงการ

5.1 คณะผู้จัดทำได้วางแผนการปฏิบัติงานโครงการสร้างตารางการปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาในการทำโครงการเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ

5.2 คณะผู้จัดทำได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการค้นคว้าหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและหนังสือเพื่อให้การดำเนินการทำโครงการเป็นไปอย่างรวดเร็ว

5.3 คณะผู้จัดทำมีความละเอียดรอบคอบเนื่องจากตรวจสอบเอกสารและข้อมูลอยู่ตลอดเวลาเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

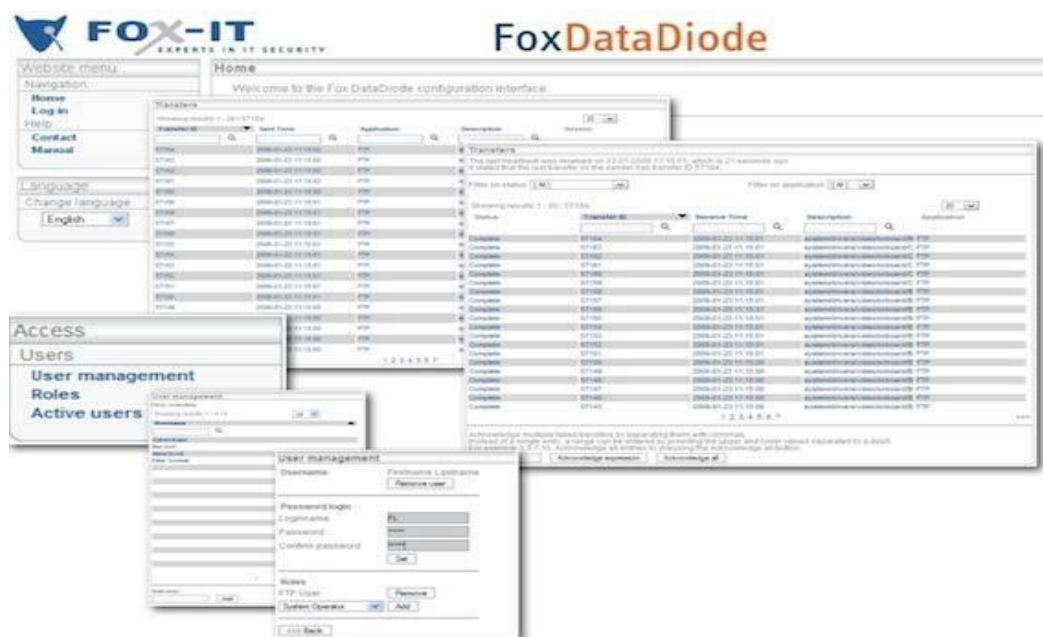
สรุป

จากการที่ได้ไปศึกษากระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไป ของ บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด พบว่าน้ำปลาตราปลาหมึกได้เป็นที่ยอมรับภายในประเทศและมากกว่า 70 ประเทศทางบริษัทได้มีการวางแผนกระบวนการจัดเก็บสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บน้ำปลานั้นจะมีการจัดเรียงภายในกล่องและจะถูกนำไปเรียงบนพาเลทให้เป็นหน่วยใหญ่เพื่อจะได้สะดวกต่อการจัดเก็บและจะเช็คปริมาณของสินค้าที่ยังคงเหลือได้ง่ายขึ้นและได้มีการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการบันทึกและเช็คสต็อกของสินค้ามีการอัพเดทยอดการสั่งซื้อและสั่งจ่ายใส่ลงในโปรแกรม Microsoft Excel สามารถดูได้ทาง E-mail ได้ทันทีปัญหาที่ได้พบจากการเข้าไปศึกษาดูงาน คือการจัดเรียงพาเลทไม่เรียบร้อยทำให้ในการเข้าไปตรวจสอบและตรวจเช็คได้ยากและใบติดพาเลทมีการหลุดระหว่างการเคลื่อนย้าย โดยมีวิธีการแก้ปัญหการจัดเรียงพาเลทไม่เรียบร้อยโดยการจัดเก็บสินค้าตามวันที่ที่ผลิตก่อนนำไปจัดเก็บเพื่อการตรวจสอบและมีการใช้ธงไปปักที่พาเลทสินค้าโดยได้แบ่งแยกตามสีธงเพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บและเช็คสินค้า วิธีการแก้ไขปัญหาใบติดพาเลทหลุดระหว่างการเคลื่อนย้าย เปลี่ยนจากใบติดที่พาเลทมาเป็นใบกระดาษติดเข้ากับตัวกล่องแล้วถูกขึ้นด้วยพลาสติกเพื่อให้ใบพาเลทนั้นอยู่ด้านในเพื่อป้องกันการหลุดระหว่างการขนย้ายสินค้า

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาหัวเรื่อง กระบวนการจัดเก็บน้ำปลาตราปลาหมึกภายในคลังสินค้าทั่วไปของ บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร จำกัด ได้พบปัญหา ทางคณะผู้จัดทำจึงได้มีการเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการคลังสินค้า เช่น การใช้โปรแกรม Fox Data System Microsoft Excel จะช่วยในการเก็บข้อมูล และสามารถบริหารจัดการสต็อกสินค้าบริหารจำนวนสินค้าคงคลังทำให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ ควรมีการจัดอบรมพนักงานการให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องเทคโนโลยีที่นำมาใช้งาน



ภาพที่ 5.1 โปรแกรม Fox Data System Microsoft Excel

2. ควรมีการปรับปรุงสถานที่ในการจัดวางสินค้าให้เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้นในการจัดวางโดยมีการตีเส้นและวางแยกสินค้าตามสีของธง เช่น ธงสีเขียวคือ สินค้าที่ผ่านการตรวจสอบจาก QC ธงสีเหลืองคือ สินค้าที่รอการตรวจสอบ ธงสีแดงคือสินค้าที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ นอกจากนี้จะแยกประเภทสินค้าตามสีธงแล้ว การที่ตีเส้นแยกสีและประเภทของสินค้าที่ผ่านหรือไม่ผ่านการตรวจนั้นจะช่วยลดความผิดพลาดได้มากยิ่งขึ้น

3. บริษัทควรมีป้ายบอกทาง และ ป้ายระวางอันตรายจากรถไฟฟ้าคลิฟท์ ควรทำสติ๊กเกอร์แบ่งพื้นที่ทางเดินภายในคลังสินค้าเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่พนักงานของทางบริษัท

4. ในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป ผู้จัดทำควรนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาใช้ด้านเงื่อนไขความรู้มาประยุกต์ใช้กับการวางแผนในการจัดทำโครงการ และวางแผนในการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ การตรวจสอบเอกสารในการจัดทำเนื้อหา ค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

1. บทที่ 3 ทำไม่ถึงเลือกใช้นวัตกรรมและทฤษฎีนี้
2. ยกตัวอย่างการนำโปรแกรม Data Fox เข้ามาใช้ในคลังสินค้าเราไม่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยจึงยกตัวอย่างแนะนำการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยจะครอบคลุมต่อการใช้งานยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กิริติ วงษ์ทองศรี. (2554). **ระบบบริหารคลังสินค้า**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อ 14 กันยายน 2562, จาก <https://riverplusblog.com/2011/08/18/warehouse-management-basic-knowledge/>.
- กิริติ วงษ์ทองศรี. (2554). **การจัดการคลังสินค้า**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กันยายน 2562, จาก <https://riverplusblog.com/2011/08/18/warehouse-management-basic-knowledge/>.
- คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2556). **เทคโนโลยีในคลังสินค้า**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กันยายน 2562, จาก <https://sites.google.com/site/xnngnth/>.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2554). **การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กันยายน 2562, จาก <https://sites.google.com/site/jatupatschool/>.
- ชาญณรงค์ สะขิม. (2561). **ความหมายของคลังสินค้า**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กันยายน 2562, จาก <http://sites.google.com/site/introtowarehouse/>.
- ดร.ก่อเกียรติ วิริยะกิจพัฒนา. (2557). **ระบบการจัดการคลังสินค้า**. กรุงเทพฯ:วังอักษร.
- ทรงพล สังข์รุ่ง. (2555). **การจัดการคลังสินค้า**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อ 17 กันยายน 2562, จาก <https://www.seribd.document/289636652/>.
- ธนิต โสรัตน์. (2562). **คลังสินค้ามีกี่ประเภท**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อ 17 กันยายน 2562, จาก <http://www.similanttechnology.com/new&article/typeofwarehouse.htm/>.
- ศิริวรรณ มิตรปล้อง. (2555). **ประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าด้วยระบบ (VMT)**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562, จาก <http://www.tnrr.in.th/>.
- ศุภกฤต สุวรรณชื่น. (2556). **การศึกษาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้คลังสินค้าโครงสร้างแบบถอดประกอบ**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562, จาก http://digital_collect.lib.buu.ac.th/dcms/files/51928808.pdf.
- เสาวนีย์ ดั่งวง. (2558). **การลดต้นทุนการจัดการคลังสินค้าด้วยระบบการจัดเก็บแบบเรียกคืน**. **วัสดุอัตโนมัติโรงเรียนอุตสาหกรรมผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562, จาก http://digital_collect.lib.buu.ac.th/dcms/files/56920288.pdf.
- อักษรสวรรค์ วัชรสุนทรกิจ. (2559). **กลยุทธ์ 5 ส และการวางแผนโรงงานอย่างมีระบบเพื่อประสิทธิภาพการทำงานภายในคลัง**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2562, จาก http://digital_collect.lib.buu.ac.th/dcms/files/56920290.p.
- Warehouse702. (2561). **การจำแนกประเภทคลังสินค้า**. ค้นหาค้นหาข้อมูลเมื่อ 21 กันยายน 2562, จาก <http://www.warehouse702.com/>.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ใบบันทึกโครงการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ข

ภาพศึกษาดูงานในคลังสินค้า บริษัท โรงงานน้ำปลาสินธุ์สมุทร



ภาพที่ 1 ป้ายหน้าบริษัท



ภาพที่ 2 ถ่ายรูปพร้อมพนักงาน



ภาพที่ 3 ภาพภายในคลังสินค้า



ภาพที่ 4 การเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลัง



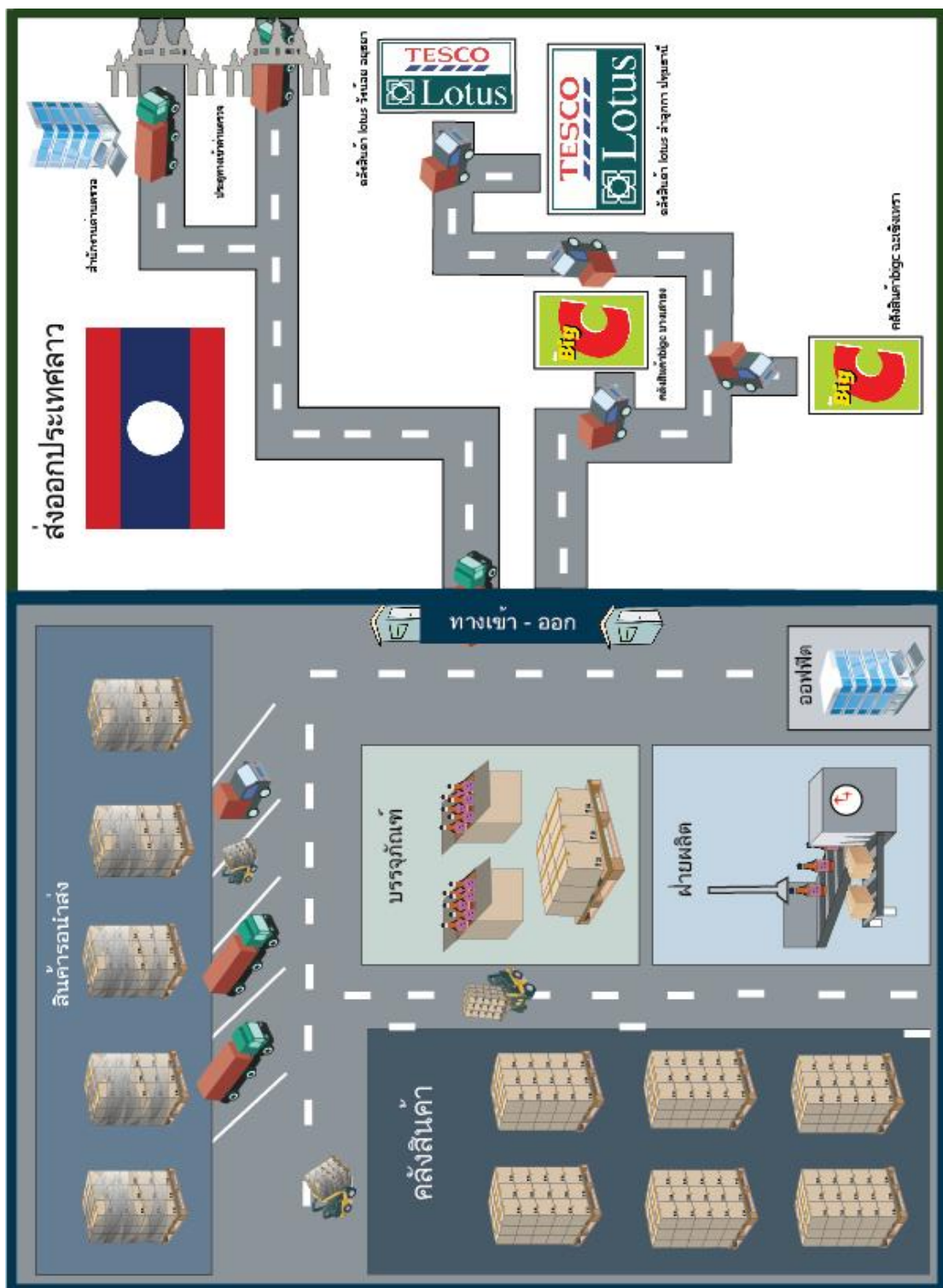
ภาพที่ 5 สินค้าที่ร่อนนำออกส่ง



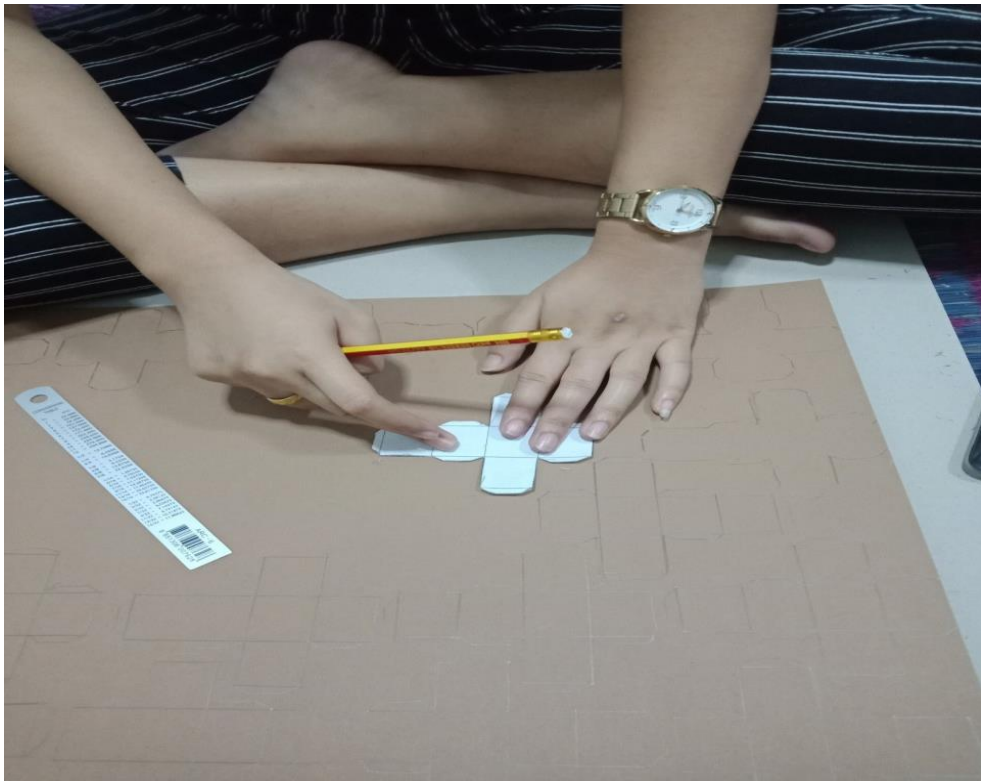
ภาพที่ 6 พื้นที่สำรองวางสินค้าจากคลังสินค้า

ภาคผนวก ค

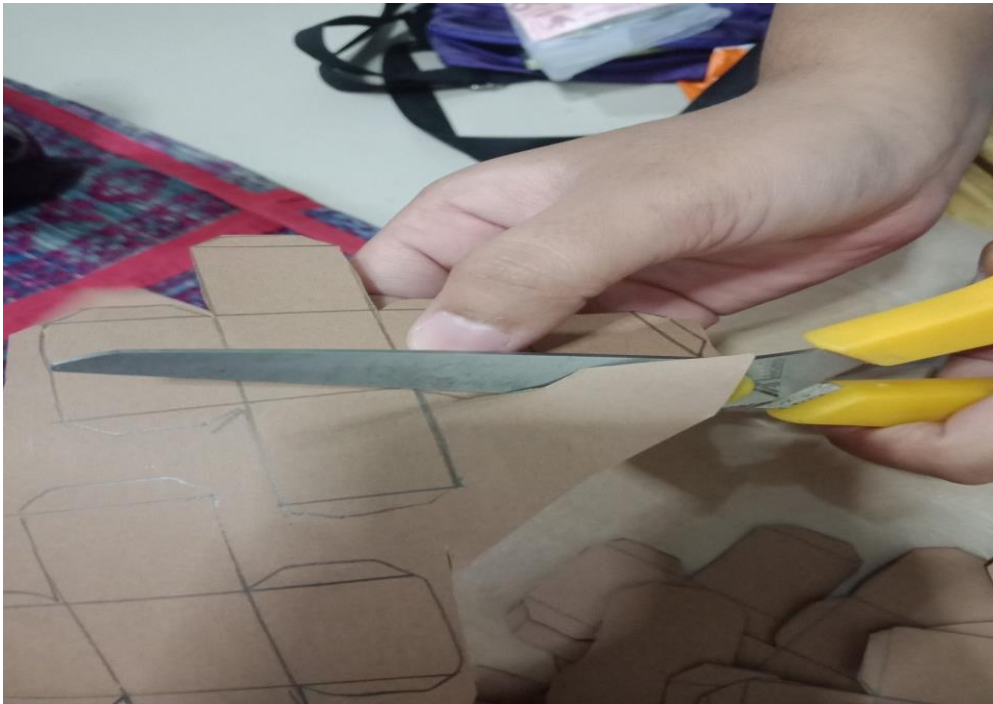
ขั้นตอนการทำโมเดล



แผนผังโมเดล



ภาพที่ 1 วาดแบบรูปกล่อง



ภาพที่ 2 ตัดกระดาษตามรูปที่วาด



ภาพที่ 3 พับกล่องตามรอยที่ตัดไว้



ภาพที่ 4 ติดกาวและขึ้นรูปกล่อง



ภาพที่ 5 ตัดไม้ไอติมเพื่อทำพาเลท



ภาพที่ 6 นำกล่องมาใส่ไม้พาเลท



ภาพที่ 7 ออกแบบพื้นที่ฐานโมเดล



ภาพที่ 8 ตกแต่งผังทางขนส่งและส่งออกสินค้า



ภาพที่ 9 โมเดลเสร็จสมบูรณ์

ภาพผนวก ง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	กระดานไม้อัด	120
2	การรื้อถอน	350
3	รถตักแต่ง	200
4	กระดาบแข็ง	59
5	กระดาบสี	25
6	แผ่นอะคริลิกใส	600
7	ต้นไม้หญ้าตักแต่ง	100
8	ไม้ไผ่ดิม	20
9	เทปสีเทา	22
10	เทปสีขาว	10
11	เทปสีดำ	10
	รวม	1,516

ประวัติผู้จัดทำโครงการ



นางสาวชมพูนุช สาทิพจันทร์

เกิดวันที่ 19 เดือนกันยายน 2542

บ้านเลขที่ 333/94 ม.19 ตำบลบางพลีใหญ่

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

หมายเลขโทรศัพท์ 095-817-2925

อีเมล janeiei1726@gmail.com



นางสาวพีรดา ยาฉ่ำ

เกิดวันที่ 24 เดือนพฤษภาคม 2542

บ้านเลขที่ 161/44 ม.20 ตำบลบางพลีใหญ่

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

หมายเลขโทรศัพท์ 083-885-5170

อีเมล Bffb020258@gmail.com