



## โครงการ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ D.I.Y โต๊ะอเนกประสงค์

Artification of Innovation : D.I.Y. Multipurpose desk

จัดทำโดย

นางสาวพณิศาณ งามรัตน์กมลวัต

นางสาวสุกัญญา ติโลกะวิชัย

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการตลาด

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ

ปีการศึกษา 2562



ชื่อโครงการภาษาไทย                      นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ D.I.Y โต๊ะอเนกประสงค์

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ                      Artification of Innovation : D.I.Y. Multipurpose desk

โดย      1. นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัด  
            2. นางสาวสุกัญญา ดิโลกะวิชัย

.....

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสารโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชาโครงการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยามหาสารคาม (ATC.)

.....

(อาจารย์ธัญศญา ธรรมิสกุล)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(อาจารย์วิษุฒม์ ศรีสะอาด)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

.....

(อาจารย์วงศ์เดือน ประไพวรพันธ์)

หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด

## สารบัญ

|                                               | หน้า |
|-----------------------------------------------|------|
| บทคัดย่อ                                      | (ก)  |
| กิตติกรรมประกาศ                               | (ข)  |
| บทที่ 1 บทนำ                                  |      |
| หลักการและเหตุผล                              | 1    |
| วัตถุประสงค์ของโครงการ                        | 2    |
| เป้าหมายของโครงการ                            | 2    |
| การติดตามผล และการประเมิน โครงการ             | 2    |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ                           | 2    |
| บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง |      |
| แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ          | 3    |
| แนวคิดเกี่ยวกับงานประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้    | 3    |
| แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ              | 4    |
| แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค              | 8    |
| ทฤษฎีส่วนประสมทางการตลาดบริการ (7 P's)        | 14   |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ              | 15   |
| บทที่ 3 วิธีการดำเนินโครงการ                  |      |
| วิธีการดำเนินการ                              | 18   |
| แผนการปฏิบัติงาน                              | 19   |
| สถานที่ดำเนิน โครงการ                         | 19   |
| ขอบเขตด้านงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์            | 21   |
| การจัดทำแผนธุรกิจ                             | 21   |
| บทสรุปผู้บริหาร                               | 21   |
| วัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ              | 22   |
| ความเป็นมาของธุรกิจ                           | 22   |
| สินค้า                                        | 23   |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                     | หน้า |
|-----------------------------------------------------|------|
| <b>บทที่ 3 วิธีการดำเนินโครงการ (ต่อ)</b>           |      |
| การวิเคราะห์อุตสาหกรรม และการวิเคราะห์ตลาด          | 24   |
| แผนบริหารจัดการ                                     | 29   |
| แผนการตลาด                                          | 34   |
| แผนการผลิต                                          | 40   |
| แผนการเงิน                                          | 44   |
| แผนฉุกเฉิน หรือแผนประเมินความเสี่ยง                 | 54   |
| <b>บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ</b>                   |      |
| รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล                       | 56   |
| บัญชีรายรับ – รายจ่าย ในโครงการ                     | 58   |
| สรุปผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ                      | 59   |
| <b>บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะ</b> |      |
| สรุปผลการดำเนินโครงการ                              | 60   |
| ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินโครงการ                  | 61   |
| ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา                           | 61   |
| <b>บรรณานุกรม</b>                                   |      |
| <b>ภาคผนวก</b>                                      |      |
| ภาคผนวก ก โครงการ                                   | 62   |
| ภาคผนวก ข แบบสอบถาม                                 | 71   |
| ภาคผนวก ค ประมวลภาพผลิตภัณฑ์ในโครงการ               | 79   |
| ภาคผนวก ง ประวัติผู้ดำเนินโครงการ                   | 87   |

## บทคัดย่อ

ชื่อโครงการภาษาไทย โครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ D.I.Y. โต๊ะเอนกประสงค์  
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ (D i y multipurpose desk)

ชื่อผู้จัดทำ นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัต รหัสประจำตัว 35498  
นางสาวสุกัญญา ดิโลกะวิชัย รหัสประจำตัว 35671

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์รัชฎา ธรรมมิตกุล  
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์วิชุดม์ ศรีสะอาด  
สาขาวิชา สาขาวิชาการตลาด  
สถาบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ ปีการศึกษา 2562

## บทคัดย่อ

โครงการนี้เป็นวิชานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ D.I.Y. โต๊ะเอนกประสงค์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ (1.) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ (2.) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุที่ใช้แล้ว (3.) เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีและร่วมมือปฏิบัติงานเป็นทีม (4.) เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเพิ่มทักษะในการออกแบบผลิตภัณฑ์

มีวิธีการดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ ขั้นที่ 2 ขั้นดำเนินการและขั้นที่ 3 ประเมินผล จากผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

1. การประดิษฐ์โต๊ะเอนกประสงค์เป็นงานที่ประดิษฐ์ต้องใช้เวลาและความประณีตบรรจงโดยอาศัยศิลปะและนำวัสดุไฟฟ้ามาสร้างงาน การผลิตต่างๆ ล้วนต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาไว้ให้เหมาะสมกับงานเศษวัสดุที่มีอยู่ทั่วไป บางชนิดไม่สามารถย่อยสลายทำลายได้และยังส่งผลเสียทำลายสิ่งแวดล้อมถึงอย่างไรก็ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ทางด้านการตกแต่งประดับอาคารบ้านเรือนและสถานที่ต่างๆ ซึ่งเป็นที่ได้จากงานช่าง งานก่อสร้าง การใช้งานที่มีอยู่ให้คุ้มค่าเป็นการส่งเสริมงานศิลปะหัตถกรรมและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้วัสดุไฟฟ้าสามารถนำมาแปรรูปเป็นสิ่งประดิษฐ์หรือเฟอร์นิเจอร์สร้างสรรค์

จึงมีแนวคิดในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ จากการนำวัสดุเหลือใช้เข้ามาเพิ่มมูลค่าให้เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างตัวสินค้า ให้ออกมาเป็นโต๊ะ ที่ทำจากวัสดุไฟฟ้าซึ่งเป็นการดำเนินตามรอยเศรษฐกิจพอเพียง ดังพระราชดำริของพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ที่ว่าด้วยการใช้อย่างพอเพียง

คณะผู้จัดทำได้คิดค้นที่จะพัฒนาให้โรตสายไฟกลายเป็นสินค้า หรือนวัตกรรมที่มีคุณค่าและสามารถสร้างรายได้ให้กับอาชีพในอนาคตได้

2. วันเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ คือ เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ มิถุนายน 2562 ถึง กุมภาพันธ์ 2563 สถานที่ดำเนินโครงการ คือ 88/1 ม. 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10560

3. ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ งบประมาณในการลงทุนเป็นเงิน 2,300 บาท

4. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้ (1.)การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ (2.)สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุที่ใช้แล้วและเพิ่มรายได้ให้กับผู้มีอาชีพนวัตกรรม (3.)ทำให้สมาชิกในกลุ่มเกิดความสามัคคีและมีความร่วมมือจากการทำงานเป็นทีม (4.)ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ที่แปลกใหม่และมีคุณค่า

5. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานโครงการ (1.)ภัยธรรมชาติอาจทำให้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเกิดการเสียหายได้ (2.)วัตถุดิบที่ใช้อาจมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการผลิต

6. ข้อเสนอแนะ (1.)ควรเก็บวัตถุดิบไว้ในที่แห้ง เพื่อป้องกันการขึ้นรา (2.)วัสดุที่นำมาใช้ควรหาแหล่งวัตถุดิบสำรองไว้

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล สิ่งประดิษฐ์ “D.I.Y. โตะเอนกประสงค์” จากผู้ตอบแบบสอบถาม 100 คน ได้ดังนี้

**เพศ** ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00 และเพศหญิง จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 41.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง

**อายุ** ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 อายุ 21-30 ปี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 อายุ 31-40 ปี และอายุมากกว่า 41 ปีขึ้นไปไม่มี โดยตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี รองลงมาคือ 21-30 ปี ตามลำดับ

**อาชีพ** ผู้ตอบแบบสอบถามนักเรียน/นักศึกษา จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 96.00 อาชีพธุรกิจข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00 ลูกจ้าง/พนักงานเอกชน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย ไม่มี อื่นๆ ไม่มี โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อาชีพนักศึกษารองลงมาคือ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ และลูกจ้าง/พนักงานเอกชน ตามลำดับ

**ระดับการศึกษา** ผู้ตอบแบบสอบถามที่ศึกษาในระดับชั้นอนุปริญาตรี / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 81.00 มัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 ปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00 ปริญญาโท / สูงกว่าปริญญาโท ไม่มี โดยผู้ตอบ

แบบสอบถามส่วนใหญ่ศึกษาในระดับอนุปริญาตตรี / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 81.00 รองลงมาคือมัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น/ปริญาตตรี ตามลำดับ

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ผู้ตอบแบบสอบถามมีรายได้ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00 รายได้ 5,001-10,000 บาท จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00 รายได้ 15,001 บาทขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.00 รายได้ 15,001 บาทขึ้นไปจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00 รองลงมาคือรายได้ 5,001-10,000 บาท จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00 รายได้ และต่ำกว่าคือรายได้ 15,001 บาทขึ้นไป และ รายได้ 15,001 บาทขึ้นไป ตามลำดับ

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 100 คน โดยถามเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด (4P's) พบว่า

จากความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าที่มีต่อโครงการส่งเสริมรัฐ“D.I.Y. โต๊ะไม้รูปกวางน้อย” ในด้านส่วนประสมทางการตลาด 4P's โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.50$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านผลิตภัณฑ์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.57$ ) รองลงมา คือ ด้านการส่งเสริมการตลาด อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.44$ ) รองลงมาคือด้านราคา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.53$ ) และด้านช่องทางการจัดจำหน่าย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.48$ ) ตามลำดับ



ชื่อโครงการภาษาไทย    นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ D.I.Y. โต๊ะอเนกประสงค์

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ    (D.I.Y.Multipurpose desk)

จัดทำโดย

1. นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัต
2. นางสาวสุกัญญา    ดิโลกะวิชัย

คณะกรรมการอนุมัติเอกสารโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชา  
โครงการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขาวิชาการตลาดวิทยาลัยเทค  
โนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ (A.T.C)

(อาจารย์รัชฎา ธรรมมิตกุล)

(อาจารย์วิชุดน์ ศรีสะอาด)

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(อาจารย์วงศ์เดือน ประไพวัชรพันธ์)

หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด



## กิตติกรรมประกาศ

โครงการกลุ่มนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เรื่อง D.I.Y. โต๊ะเอนกประสงค์ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาวิธีการทำโต๊ะ เอนกประสงค์ โดยนำวัสดุไฟฟ้าใช้มาประยุกต์เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเพื่อลดค่าใช้จ่าย

คณะผู้จัดทำโครงการงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการนี้คงจะมีประโยชน์กับผู้สนใจ และเป็นแนวคิดในการประดิษฐ์โต๊ะจากวัสดุเหลือใช้ หากการทำโครงการนี้มีข้อบกพร่อง โปรดชี้แนะเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณความกรุณาอาจารย์วงศ์เดือน ประไพวัชพันธ์ หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด และอาจารย์รัชฎา ธรรมมิตกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ให้คำแนะนำ แนวคิด ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ มาโดยตลอด จนทำให้โครงการ D.I.Y. โต๊ะเอนกประสงค์ เล่มนี้ของกลุ่มเราเสร็จสมบูรณ์ สถานที่ ห้องสมุด ศูนย์วิจัยและพัฒนาของATC ที่บริการค้นคว้าข้อมูลจนเสร็จสมบูรณ์ ขอกราบขอบพระคุณพ่อ คุณแม่ และผู้ปกครอง ที่ให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ รวมทั้งเป็นกำลังใจที่ดีเสมอมา ขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่ช่วยให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการที่ให้ความร่วมมือในการทำแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณ

คณะผู้จัดทำ

นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ D.I.Y. โต๊ะเอนกประสงค์

(D.I.Y. Multipurpose desk)

## บทที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันโลกกำลังมีขยะรีไซเคิลถูกทิ้งเกลื่อนมากขึ้นทุกที หลายๆประเทศเองก็กำลังรณรงค์เรื่องนี้อยู่อย่างไม่ขาดสาย สามารถทำได้ง่ายๆ ทางหนึ่งด้วยการนำของเหล่านั้นกลับมาใช้ เพราะขยะรีไซเคิลจะไม่ได้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่จะเป็นมิตรกับตัวเราเองด้วย การคัดแปลงสิ่งของใกล้ตัวของเรานี้ ถือว่าเป็นงานอดิเรกชิ้นหนึ่งที่น่าสนใจจะได้ฝึกความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นอะไรใหม่ๆแล้ว การได้สร้างอะไรขึ้นมาสักชิ้นหนึ่งจะเป็นการเติมเต็มชีวิตได้ด้วย หรือบางอย่างอาจจะต่อยอดไปสู่การค้าขาย สร้างรายได้เข้ากระเป๋า เศษไม้ที่ได้จากงานช่าง งานก่อสร้าง ลักษณะเนื้อไม้มีความสวยงาม ฉะนั้นการออกแบบผลิตภัณฑ์จากเศษไม้แปรรูปจะเป็นการใช้วัตถุดิบเหล่านี้ให้มีมูลค่าเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ร้าน D i y multipurpose desk จึงได้สร้างสิ่งประดิษฐ์ช่วยโลกขึ้นมาเพื่อพิสูจน์ให้เห็นว่าทางร้านสามารถสร้างสิ่งใหม่ๆ ได้โดยไม่ทำร้ายโลก ในทางตรงข้าม มันยังเป็นการช่วยโลกได้อีกด้วย

ดังนั้นคณะผู้จัดทำโครงการ จึงมีแนวคิดในการนำวัสดุรีไซเคิล ก็เป็นกระบวนการใช้บ่อขยะที่สุดในวงการผลิตเฟอร์นิเจอร์ จากของที่อาจจะดูเก่าๆ ซอมซ่อ ไม่มีราคา ก็สามารถนำมาออกแบบใหม่อย่างสร้างสรรค์ แล้วเนรมิตใหม่ให้เป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สวยงามได้ ต่อไปนี้ ได้มีการรวบรวมไอเดียการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ ฯลฯ ด้วยการใช้วัสดุเหล่านี้ เป็นไอเดียง่ายๆ ที่ทุกท่านสามารถนำวัสดุที่เหลือใช้มาใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง เพื่อให้เห็นคุณค่าของวัสดุเหลือใช้ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง ทั้งเป็นการลงมือปฏิบัติจริงของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ให้กับนักศึกษาอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ
2. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุที่ใช้แล้ว
3. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีและร่วมมือปฏิบัติงานเป็นทีม
4. เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเพิ่มทักษะในการออกแบบผลิตภัณฑ์

### เป้าหมาย

1. การนำผลงานส่งเข้าประกวดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทสิ่งประดิษฐ์
2. เสนอขายบุคคลที่มีความสนใจในสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ

### การติดตามผลและการประเมิน

1. นำเสนอผลงานเพื่อให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน
2. นำผลงานส่งเข้าประกวดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทสิ่งประดิษฐ์
3. รายงานสรุปผลการดำเนินการ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ
2. สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุที่ใช้แล้วและเพิ่มรายได้ให้กับผู้มีอาชีพนวัตกรรม
3. ทำให้สมาชิกในกลุ่มเกิดความสามัคคีและมีความร่วมมือจากการทำงานเป็นทีม
4. ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ที่แปลกใหม่และมีคุณค่า

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวข้อง

ในโครงการสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุที่เหลือใช้ที่ทำจากไม้ฉำฉา “D.I.Y. โต๊ะอเนกประสงค์” ทางคณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. แนวความคิดเกี่ยวกับงานประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
2. แนวคิดการเขียนแผนธุรกิจ
3. แนวคิดกับพฤติกรรมผู้บริโภค
4. ทฤษฎีวิเคราะห์สถานการณ์การตลาด (SWOT Analysis)
5. ทฤษฎีเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด 4P's
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

#### 1. แนวความคิดเกี่ยวกับงานประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้

แนวความคิดการออกแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ คือ การนำวัสดุที่ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้ออกมาจากกองขยะนั้น สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดลงได้ ทำให้เกิดแนวคิดที่จะนำเอาวัสดุที่เหลือใช้มาทำประโยชน์ได้อีกกลับมาเข้ากระบวนการแปรรูป เพื่อดัดแปลงใช้ประโยชน์ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างออกไปจากเดิม วัสดุที่ถูกนำมาใช้ใหม่นั้นมีตั้งแต่ ไม้ ขวดแก้ว โลหะ พลาสติก และอื่นๆ เป็นต้น แนวคิดดังกล่าวเป็นเรื่องที่ดีมาก แต่ผลิตภัณฑ์ที่ได้นั้นจะต้องมีคุณภาพดีได้มาตรฐาน และที่สำคัญคือต้องเป็นที่ยอมรับของตลาดด้วย

ทอมัส ฮิวซ์ (Thomas Hughes) ได้ให้คำนิยามและของ “สิ่งประดิษฐ์” ว่าเป็นงานที่เกิดจากการใช้ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ที่สร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นตามวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย หรือเพื่อความสวยงามประดับตกแต่งเพื่อประโยชน์ใช้สอย โดยเริ่มตั้งแต่การคิดค้น (invention) พัฒนาการ (development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (pilot project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริงซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยทำมา

มอร์ตัน (Morton, J.A) ได้ให้นิยามของนวัตกรรมไว้ในหนังสือ Organising for Innovation ของเขาว่านวัตกรรม หมายถึงการทำให้ใหม่ขึ้นอีกครั้ง (Renewal) หมายถึงการปรับปรุงของเก่าและ

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ นวัตกรรมไม่ใช่การจัดหรือ สัมผัสสิ่งเก่าให้หมดไป แต่เป็นการปรับปรุงเสริมแต่งและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

**วสันต์ อติศัพท์** กล่าวไว้ว่า นวัตกรรม เป็นคำสมาสระหว่าง “นว” และ “กรรม” ซึ่งมีความหมายว่า ความคิดและการกระทำใหม่ ๆ ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งที่ดีกว่า เช่น นวัตกรรมทางการแพทย์ หมายถึง ความคิดและการกระทำใหม่ ๆ เพื่อที่จะเปลี่ยนแปลงปรับปรุง ตลอดจนแก้ปัญหาทางการแพทย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน นวัตกรรมการศึกษา ก็หมายถึง ความคิดและการกระทำใหม่ ๆ ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อจะแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการศึกษา โดยสรุปแล้ว นวัตกรรมหมายถึง ความคิดและการกระทำใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีมาก่อนหรือการพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากของเดิมให้ดีขึ้นและเมื่อนำมาใช้งานก็ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ในการศึกษาเราก็เรียกว่า นวัตกรรมการศึกษา

## 2.แนวคิดการเขียนแผนธุรกิจ

แผนธุรกิจ (Business Plan) เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญสำหรับผู้ประกอบการที่ริเริ่มจะก่อตั้งกิจการ แผนนี้เป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของผู้ประกอบการออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ มีผู้เปรียบเทียบว่าแผนธุรกิจเปรียบเหมือนแผนที่ในการเดินทาง ที่จะชี้แนะขั้นตอนต่างๆ ที่ละขั้นตอนในกระบวนการก่อตั้งกิจการ แผนจะให้รายละเอียดต่างๆ ทั้งเรื่องของการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงิน ที่จะชี้นำผู้ประกอบการไปสู่ความสำเร็จหรือชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวังด้วยเช่นกัน

ถ้าเปรียบว่าแผนที่ที่ดีย่อมจะให้รายละเอียดถนนหนทาง และทิศทางที่ชัดเจนแล้ว แผนธุรกิจก็ไม่ต่างกันในการที่จะให้รายละเอียดอย่างเพียงพอที่จะทำให้ผู้ร่วมลงทุนตัดสินใจได้ว่า ธุรกิจนั้นควรจะร่วมลงทุนด้วยหรือไม่ จากแผนธุรกิจจะทำให้ผู้ร่วมลงทุนเข้าใจวัตถุประสงค์ของธุรกิจอย่างชัดเจน เข้าใจแนวคิดและปรัชญาของธุรกิจ แผนปฏิบัติการ ปัญหาอุปสรรค และหนทางที่เตรียมการเพื่อไปสู่ความสำเร็จ ถึงแม้ว่าผู้ประกอบการจะใช้เงินลงทุนของตัวเอง ไม่ต้องการผู้ร่วมลงทุนหรือเงินกู้จากสถาบันการเงิน แผนธุรกิจก็ยังจำเป็นอยู่ดีเพื่อให้ผู้ประกอบการมีแผนที่ในการบอกทิศทางของการดำเนินกิจการในอนาคต

สำหรับผู้ประกอบการแล้ว แผนธุรกิจเป็นเอกสารที่มีความสำคัญยิ่งกว่าเอกสารใดๆ ที่เคยมีการรวบรวมมา ความสำคัญเหล่านี้ ได้แก่

1. แผนธุรกิจสำคัญในฐานะที่จะให้รายละเอียดของการเริ่มต้นธุรกิจ แผนธุรกิจทำให้ผู้ประกอบการมีเป้าหมายที่ชัดเจน กำหนดแนวทางของความคิด และช่วยให้ผู้ประกอบการแน่วแน่ต่อการใช้ทรัพยากรและกำลังความพยายามเพื่อไปสู่เป้าหมาย

2. แผนธุรกิจสำคัญในฐานะเป็นเครื่องมือที่จะแสวงหาเงินทุนจากผู้ร่วมลงทุน จากกองทุนร่วมลงทุน และจากสถาบันการเงินต่างๆ

3. แผนธุรกิจสำคัญในฐานะที่เป็นเสมือนพิมพ์เขียวที่ให้รายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมในการจัดหาเงินทุน กิจกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กิจกรรมการตลาด และอื่นๆ ในการบริหารกิจการใหม่ แผนธุรกิจยังใช้เพื่อกำหนดการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องในอนาคตของกิจการอีกด้วย เนื่องจากแผนธุรกิจที่ดีช่วยในการวัดถึงความเป็นไปได้ของกิจการที่จะลงทุน แผนจึงควรประกอบด้วยการวิเคราะห์อย่างละเอียดในตัวแปรหรือปัจจัยดังต่อไปนี้

1. สินค้าหรือบริการที่จะขาย
2. กลุ่มลูกค้าที่คาดหวัง
3. จุดแข็งและจุดอ่อนของกิจการที่จะทำ
4. นโยบายการตลาด เช่น นโยบายด้านราคา การส่งเสริมการตลาด การกระจายสินค้า
5. วิธีการหรือกระบวนการในการผลิต รวมถึงเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ต้องใช้
6. ตัวเลขทางการเงิน นับตั้งแต่รายได้ที่คาดว่าจะได้ ค่าใช้จ่าย ค่าไร ขาดทุน จำนวนเงินลงทุนที่ต้องการ และกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้มาหรือใช้ไป

แผนธุรกิจที่ดี เมื่ออ่านแล้วควรจะต้องตอบคำถามเหล่านี้ได้

1. การก่อตั้งธุรกิจเป็นรูปร่างชัดเจนขนาดไหน เสร็จสมบูรณ์แล้วหรือยัง
2. ธุรกิจนี้น่าลงทุนไหม
3. ธุรกิจมีแนวโน้มหรือโอกาสที่จะประสบความสำเร็จตั้งแต่เมื่อแรกตั้งมากน้อยขนาดไหน
4. ธุรกิจนี้มีความได้เปรียบหรือความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวมากน้อยเพียงใด
5. สินค้าที่จะผลิตมีวิธีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพียงใด
6. สินค้าที่ผลิตสามารถวางตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด
7. วิธีการผลิตและการวางตลาดสินค้านั้น มีทางเลือกอื่นๆ ที่ประหยัดได้มากกว่าหรือไม่
8. หน้าที่ต่างๆ เช่น การผลิต การจำหน่าย การจัดการทางการเงิน การจัดการคน มีการจัดการที่ดีและเหมาะสมเพียงใด
9. จำนวนและคุณภาพของพนักงานที่ต้องการมีเพียงพอหรือไม่

โดยสรุปแล้วแผนธุรกิจที่มีการรวบรวมและเขียนขึ้นอย่างดีนั้น ไม่เพียงแต่ให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น ตัวแผนต้องสามารถเป็นเครื่องมือสื่อสารที่ดี ที่จะส่งผ่านความคิด ผลการวิจัย และแผนที่จะนำเสนอให้กับผู้อ่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าของเงิน ต้องเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารและดำเนินกิจการที่จะจัดตั้งขึ้น นอกจากนี้ ยังต้องเป็นเครื่องมือในการวัดผลความก้าวหน้าของกิจการ รวมถึงการประเมินถึงความเปลี่ยนแปลงที่จำเป็น ดังนั้น นับได้ว่าการวางแผนธุรกิจเป็นเรื่องที่ต้องพิถีพิถัน ใช้เวลาใช้ความพยายาม เสียค่าใช้จ่าย แต่ผลลัพธ์ที่ได้กลับมา คือ ความแตกต่างระหว่างความสำเร็จและความล้มเหลวของกิจการทีเดียว

## องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

แม้ว่าองค์ประกอบของแผนธุรกิจจะไม่ได้มีกำหนดไว้ตายตัว หากแต่องค์ประกอบหลักซึ่งนักลงทุนพิจารณาว่าเป็นสิ่งสำคัญและต้องการรู้ จะประกอบด้วยสิ่งเหล่านี้ คือ

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
2. ประวัติโดยย่อของกิจการ
3. การวิเคราะห์สถานการณ์
4. วัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ
5. แผนการตลาด
6. แผนการจัดการและแผนกำลังคน
7. แผนการผลิต/ปฏิบัติการ
8. แผนการเงิน
9. แผนการดำเนินงาน
10. แผนฉุกเฉิน

### 1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เป็นส่วนที่จะสรุปใจความสำคัญของแผนธุรกิจทั้งหมดให้อยู่ในความยาวไม่เกิน 1-2 หน้า ส่วนนี้มีความสำคัญ เพราะเป็นส่วนแรกที่ผู้ร่วมลงทุนจะอ่านและจะต้องตัดสินใจจากส่วนนี้ว่า จะอ่านรายละเอียดในตัวแผนต่อหรือไม่ ดังนั้น บทสรุปผู้บริหารจึงต้องชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญสองประการ คือ หนึ่ง ชี้ให้เห็นว่ามีโอกาสจริงๆ เกิดขึ้นในตลาดสำหรับธุรกิจที่กำลังคิดจะทำ สอง ต้องชี้ให้เห็นว่าสินค้าหรือบริการที่จะทำนั้น จะสามารถใช้โอกาสในตลาดที่ว่่านั้นให้เป็นประโยชน์ได้อย่างไร บทสรุปผู้บริหารจึงต้องเขียนให้เกิดความน่าเชื่อถือ หนักแน่น และชวนให้ติดตามรายละเอียดที่อยู่ในแผนต่อไป ผู้เขียนแผนควรระลึกไว้เสมอว่า คุณภาพของบทสรุปผู้บริหารจะสะท้อนถึงคุณภาพของแผนโดยรวม จึงควรใช้เวลากับการเขียนส่วนนี้อย่างพิถีพิถัน

เนื้อหาในบทสรุปผู้บริหารควรกล่าวถึงดังต่อไปนี้

#### 1.1 อธิบายว่าจะทำธุรกิจอะไร และแนวคิดของธุรกิจนั้นเป็นอย่างไร

พยายามอธิบายให้เห็นว่า สินค้าหรือบริการที่จะทำนั้นจะเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตหรือวิถีการใช้สินค้าหรือบริการไปจากเดิมอย่างไร บอกได้ว่าธุรกิจจะก่อตั้งเมื่อไร สินค้า/บริการมีคุณสมบัติพิเศษอะไรในแง่ผลิตภัณฑ์ ประโยชน์ใช้สอย เทคโนโลยี ฯลฯ ที่จะได้เปรียบเหนือคู่แข่ง หากธุรกิจดำเนินการมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บอกได้ว่า ขนาดของธุรกิจใหญ่ขนาดไหน มีความเติบโตก้าวหน้าในช่วงที่ผ่านมาอย่างไร

1.2 โอกาสและกลยุทธ์ สรุปว่าอะไรคือโอกาส ทำไมจึงน่าสนใจ และจะใช้โอกาสนั้นด้วยวิธีอย่างไร

ข้อมูลส่วนนี้อาจนำเสนอในรูปแบบข้อเท็จจริงของตลาด เงื่อนไขตลาด สภาพของกลุ่มแข่ง (เช่น กลุ่มแข่งขันไม่ปรับปรุงสินค้ามานานแล้ว กลุ่มแข่งขันกำลังเฟื่องฟูแล้ว แนวโน้มของอุตสาหกรรมและอื่นๆ ที่แสดงว่าโอกาสทางการค้ากำลังเปิดให้)

1.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและการคะเนลูกค้าเป้าหมาย ระบุและอธิบายย่อๆ ถึงลักษณะตลาด ใครเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก จะจัดวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์อย่างไร จะวางแผนการเข้าถึงลูกค้าอย่างไร รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของตลาด ขนาดและอัตราการเติบโตของกลุ่มลูกค้า ยอดขาย และส่วนแบ่งตลาดที่คาดหวัง

1.4 ความได้เปรียบเชิงแข่งขันของธุรกิจ ระบุถึงความได้เปรียบและความเหนือกว่าในการแข่งขัน เช่น ความได้เปรียบจากตัวผลิตภัณฑ์ การได้เปรียบจากการเข้าตลาดก่อน ความได้เปรียบจากการที่คู่แข่งอยู่ในภาวะอ่อนแอ ตลอดจนเงื่อนไขอื่นๆ ของอุตสาหกรรมนั้นๆ

1.5 ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจและความสามารถในการทำกำไร บทสรุปให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการลงทุน เช่น กำไรขั้นต้น กำไรจากการดำเนินงาน ระยะเวลาของการทำกำไร ระยะเวลาการคุ้มทุน ระยะเวลาที่กระแสเงินสดจะเป็นบวก การคาดหมายอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน และการคาดคะเนผลตอบแทนทางการเงินอื่นๆ

1.6 ทีมผู้บริหาร สรุปความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะของผู้ที่เป็นตัวหลักในการก่อตั้งและบริหาร พร้อมสมาชิกในทีม บอกย่อๆ ถึงความสำเร็จในอดีต โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการทำกำไร การบริหารงานและคน

1.7 ข้อเสนอผลตอบแทน ระบุสั้นๆ ถึงเงินลงทุนหรือเงินกู้ที่ต้องการ จะเอาเงินไปทำอะไร จะตอบแทนเจ้าของเงินอย่างไร ผลตอบแทนของการลงทุนของเจ้าหน้าที่หรือผู้ร่วมลงทุนจะเป็นเท่าใด

## 2. ประวัติโดยย่อของกิจการ

ส่วนนี้คือการให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการก่อตั้งกิจการ ทั้งในด้านการจัดตั้งหรือจดทะเบียน ตลอดจนแนวคิดและที่มาของการเล็งเห็นโอกาสทางการตลาด การคิดค้นและพัฒนาสินค้า/บริการ ที่ต้องการนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายระยะที่ต้องการให้เป็นในอนาคต

ขั้นตอนแรกของการจัดทำแผนธุรกิจ คือ การพยายามทำความเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของปัจจัยสำคัญๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขัน ความน่าสนใจโดยรวมของอุตสาหกรรม ตลอดจนความสามารถในการทำกำไร และความพร้อมในด้านต่างๆ ของกิจการ ดังนั้นการวิเคราะห์สถานการณ์จึงเป็นงานอันดับแรกที่สำคัญที่ผู้ประกอบการควรกระทำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของกิจการ



### 3. การวิเคราะห์สถานการณ์

#### การวิเคราะห์สถานการณ์หรือเรียกอย่างย่อๆ ว่า SWOT ANALYSIS

1. การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน หมายถึง การตรวจสอบความสามารถและความพร้อมของกิจการในด้านต่างๆ ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ในส่วนที่เป็น จุดแข็ง (Strengths) และ จุดอ่อน (Weaknesses) ของกิจการ

2. การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หมายถึง การประเมินสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่ผู้ประกอบการไม่สามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นจึงต้องพยายามเข้าใจในสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของสภาพแวดล้อมดังกล่าว เป็นไปในลักษณะที่เป็น โอกาส (Opportunities) หรือ อุปสรรค (Threats) ในการดำเนินธุรกิจ ผลลัพธ์จากขั้นตอนของการวิเคราะห์สถานการณ์ คือ บทวิเคราะห์ความเป็นไปและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ด้านต่างๆ ของกิจการ

### 3. แนวคิดกับพฤติกรรมผู้บริโภค

พฤติกรรมผู้บริโภค เป็นการศึกษาปัจเจกบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์การ และกระบวนการที่พวกเขาเหล่านั้นใช้เลือกสรร รักษา และกำจัด สิ่งที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บริการ ประสบการณ์ หรือแนวคิด เพื่อสนองความต้องการและผลกระทบที่กระบวนการเหล่านี้มีต่อผู้บริโภคและสังคมพฤติกรรมผู้บริโภคเป็นการผสมผสานจิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยาสังคม และเศรษฐศาสตร์ เพื่อพยายามทำความเข้าใจกระบวนการการตัดสินใจของผู้ซื้อ ทั้งปัจเจกบุคคลและกลุ่มบุคคล พฤติกรรมผู้บริโภคศึกษาลักษณะเฉพาะของผู้บริโภคปัจเจกชน อาทิ ลักษณะทางประชากรศาสตร์และตัวแปรเชิงพฤติกรรม เพื่อพยายามทำความเข้าใจความต้องการของประชาชน พฤติกรรมผู้บริโภคโดยทั่วไปก็ยังพยายามประเมินสิ่งที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภคโดยกลุ่มบุคคลเช่นครอบครัว มิตรสหาย กลุ่มอ้างอิง และสังคมแวดล้อมด้วย พฤติกรรมของผู้บริโภค (Consumer Behavior) หมายถึง การแสดงออกของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้สินค้าและบริการทางเศรษฐกิจ รวมทั้งกระบวนการในการตัดสินใจที่มีผลต่อการแสดงออกพฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) หมายถึง พฤติกรรมซึ่งผู้บริโภคทำการค้นหา การซื้อ การใช้ การประเมินผล การใช้สอยผลิตภัณฑ์ และการบริการ ซึ่งคาดว่าจะสนองความต้องการของเขา (Schiffman and Kanuk, 1994)

Engel และผู้ร่วมงาน (1968) ให้ความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภคว่า เป็นการกระทำของบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้รับและการใช้สินค้าและบริการ รวมไปถึงกระบวนการตัดสินใจที่มีอยู่ก่อนและมีส่วนในการกำหนดให้มีการกระทำดังกล่าว

ชิฟแมน และคานุก (Schiffman and Kanuk, 1987) ได้ให้ความหมายของพฤติกรรมของผู้บริโภคไว้ว่าเป็นพฤติกรรมที่ผู้บริโภคแสดงออกไม่ว่าจะเป็นการเสาะหา ซื้อ ใช้ ประเมินผล หรือการบริโภคผลิตภัณฑ์ บริการ และแนวคิดต่าง ๆ ซึ่งผู้บริโภคคาดว่าจะสามารถตอบสนองความต้องการของตนได้ เป็นการศึกษาการตัดสินใจของผู้บริโภคในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ทั้งเงิน เวลา และกำลังเพื่อบริโภคสินค้าและบริการต่าง ๆ อันประกอบด้วย ซื้ออะไร ทำไมจึงซื้อ ซื้อเมื่อไร อย่างไร ที่ไหน และบ่อยแค่ไหน

แองเจิล คอลเลต และแบลคเวลล์ (Engel Kollat and Blackwell, 1968) ได้ให้ความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภคว่า หมายถึง การกระทำของบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดหาให้ได้มาและการใช้ซึ่งสินค้าและบริการ ทั้งนี้หมายรวมถึง กระบวนการตัดสินใจซึ่งมีมาอยู่ก่อนแล้ว และซึ่งมีส่วนในการกำหนดให้มีการกระทำดังกล่าว

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2541: 124 – 125) อ้างอิงจาก Kotler, Philip. (1999). Marketing Management ได้ให้ความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer behavior) หมายถึง การกระทำของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดหาให้ได้มาแล้วซึ่งการใช้สินค้าและบริการ ทั้งนี้หมายถึง กระบวนการตัดสินใจ และการกระทำของบุคคลที่เกี่ยวกับการซื้อและการใช้สินค้า

กล่าวโดยสรุปว่าพฤติกรรมของผู้บริโภค (Consumer Behavior) หมายถึง การแสดงออกของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้สินค้าและบริการทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงกระบวนการในการตัดสินใจที่มีผลต่อการแสดงออกของแต่ละบุคคล ซึ่งมีความแตกต่างกันออกไป

**การศึกษาเรื่องพฤติกรรมผู้บริโภค มีประโยชน์ทางการตลาด 5 ประการ ดังนี้**

1. ช่วยให้นักการตลาดเข้าใจถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าของผู้บริโภค
2. ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถหาหนทางแก้ไขพฤติกรรมในการตัดสินใจซื้อสินค้าของผู้บริโภคในสังคมได้ถูกต้องและสอดคล้องกับความสามารถในการตอบสนองของธุรกิจมากยิ่งขึ้น
3. ช่วยให้การพัฒนาตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สามารถทำได้ดีขึ้น
4. เพื่อประโยชน์ในการแบ่งส่วนตลาด เพื่อการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ให้ตรงกับชนิดของสินค้าที่ต้องการ
5. ช่วยในการปรับปรุงกลยุทธ์การตลาดของธุรกิจต่าง ๆ เพื่อความได้เปรียบคู่แข่ง

**ประเภทของการบริโภค** สามารถแบ่งได้ตามลักษณะของสินค้าเป็น 2 ประเภท คือ

1. การบริโภคสินค้าไม่คงทน (nondurable goods consumption) คือการบริโภคสิ่งของชนิดที่สิ้นเปลืองหรือใช้หมดไป เรียกว่า destruction เช่น การบริโภคน้ำ อาหาร ยารักษาโรค น้ำมัน เชื้อเพลิง ฯลฯ

2. การบริโภคสินค้าคงทน (durable goods consumption) คือการบริโภคสิ่งของที่ยังคงใช้ได้อีก ลักษณะนี้เรียกว่า diminution เช่น การอาศัยบ้านเรือน การใช้รถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องนุ่งห่ม ฯลฯ อย่างไรก็ตาม สินค้าประเภทนี้ก็จะค่อย ๆ สึกหรอไป จนในที่สุดจะไม่สามารถนำมาใช้ได้

### องค์ประกอบ

สามารถอธิบายได้ด้วย โมเดลพฤติกรรมผู้บริโภค เป็นระบบที่เกิดขึ้นจากสิ่งเร้า หรือสิ่งกระตุ้น (Stimulus) ให้เกิดความต้องการ (Need) ในความรู้สึกนึกคิดของผู้ซื้อ มีอิทธิพลอิทธิพล ทำให้เกิดการตอบสนอง (Buyer's response) หรือ การตัดสินใจของผู้ซื้อ (Buyer's purchase decision) โดยสามารถเรียกว่าโมเดลที่ใช้อธิบายระบบนี้ได้อีกลักษณะว่า S-R Theory ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่

1. สิ่งกระตุ้น (Stimulus) ทั้งภายในและภายนอก นักการตลาดจะสนใจ เน้นการสร้างสิ่งกระตุ้นทางการตลาดซึ่งควบคุมได้ และ สิ่งกระตุ้นอื่นที่ควบคุมไม่ได้

2. ความรู้สึกนึกคิดของผู้ซื้อ (Buyer's black box) เปรียบเสมือนกล่องดำ (Black box) ซึ่งผู้ผลิตหรือผู้ขายไม่สามารถทราบได้ ต้องพยายามค้นหาความรู้สึกนึกคิดของผู้ซื้อ ที่ได้รับอิทธิพลจากลักษณะของผู้ซื้อ และกระบวนการตัดสินใจของผู้ซื้อ

3. การตอบสนอง (Buyer's Response) การตอบสนองหรือการตัดสินใจซื้อของผู้ซื้อ หรือ ผู้บริโภคจะมีการตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ

### กระบวนการพฤติกรรมผู้บริโภค (Process of Behavior)

1. พฤติกรรมเกิดขึ้นได้ต้องมีสาเหตุทำให้เกิด
2. พฤติกรรมเกิดขึ้นได้จะต้องมีสิ่งจูงใจหรือแรงกระตุ้น
3. พฤติกรรมที่เกิดขึ้นย่อมมุ่งไปสู่เป้าหมาย

### ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค

1. ปัจจัยทางวัฒนธรรม เป็นปัจจัยขั้นพื้นฐานที่สุดในการกำหนดความต้องการและพฤติกรรมของมนุษย์ เช่น การศึกษา ความเชื่อ ยังรวมถึงพฤติกรรมส่วนใหญ่ที่ได้รับการยอมรับภายในสังคมใดสังคมหนึ่งโดยเฉพาะลักษณะชั้นทางสังคม ประกอบด้วย 6 ระดับ

ชั้นที่ 1 Upper-Upper Class ประกอบด้วยผู้ที่มีชื่อเสียงเก่าแก่เกิดมาบนกองเงินกองทอง

ชั้นที่ 2 Lower -Upper Class เป็นชั้นของคนรวยหน้าใหม่ บุคคลเหล่านี้เป็นผู้ยิ่งใหญ่ในวงการบริหารเป็นผู้ที่มีรายได้สูงสุดในจำนวนชั้นทั้งหมดจัดอยู่ในระดับมหาเศรษฐี

ชั้นที่ 3 Upper-Middle Class ประกอบด้วยชายหญิงที่ประสบความสำเร็จในวิชาอื่น ๆ สมาชิกชั้นส่วนมากจบปริญญาจากมหาวิทยาลัย กลุ่มนี้เรียกกันว่าเป็นตาเป็นสมองของสังคม

ชั้นที่ 4 Lower-Middle Class เป็นพวกที่เรียกว่าคนโดยเฉลี่ย ประกอบด้วยพวกที่ไม่ใช่ฝ่ายบริหาร เจ้าของธุรกิจขนาดเล็ก พวกทำงานนั่งโต๊ะระดับต่ำ

ชั้นที่ 5 Upper-Lower Class เป็นพวก จนแต่ซื่อสัตย์ ได้แก่ชนชั้นทำงานเป็นชั้นที่ใหญ่ที่สุดในชั้นทางสังคม

ชั้นที่ 6 Lower-Lower Class ประกอบด้วยคนงานที่ไม่มีความชำนาญกลุ่มชาวนาที่ไม่มีที่ดินเป็นของตนเองชนกลุ่มน้อย

**2. ปัจจัยทางสังคม** เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและมีอิทธิพลต่อพฤติกรรม การซื้อ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มอ้างอิง ครอบครัว บทบาท และสถานะของผู้ซื้อ

2.1 กลุ่มอ้างอิง หมายถึงกลุ่มใด ๆ ที่มีการเกี่ยวข้องกัน ระหว่างคนในกลุ่มแบ่งเป็น 2 ระดับ

- กลุ่มปฐมภูมิ ได้แก่ครอบครัว เพื่อนสนิท มักมีข้อจำกัดในเรื่องอาชีพ ระดับชั้นทางสังคม และช่วงอายุ

- กลุ่มทุติยภูมิ เป็นกลุ่มทางสังคมที่มีความสัมพันธ์แบบตัวต่อตัว แต่ไม่บ่อย มีความเหนียวแน่นน้อยกว่ากลุ่มปฐมภูมิ

2.2 ครอบครัว เป็นสถาบันที่ทำการซื้อเพื่อการบริโภคที่สำคัญที่สุด นักการตลาดจะพิจารณาครอบครัวมากกว่าพิจารณาเป็นรายบุคคล

2.3 บทบาททางสถานะ บุคคลที่จะเกี่ยวข้องกับหลายกลุ่ม เช่น ครอบครัว กลุ่มอ้างอิง ทำให้บุคคลมีบทบาทและสถานภาพที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม

**3. ปัจจัยส่วนบุคคล** การตัดสินใจของผู้ซื้อจะได้รับอิทธิพลจากคุณสมบัติส่วนบุคคลต่าง ๆ เช่น อายุ อาชีพ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การศึกษา รูปแบบการดำเนินชีวิต วัฏจักรชีวิตครอบครัว

**4. ปัจจัยทางจิตวิทยา** การเลือกซื้อของบุคคลได้รับอิทธิพลจากปัจจัยทางจิตวิทยา ซึ่งจัดปัจจัยในตัวผู้บริโภคที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อและใช้สินค้าปัจจัยทางจิตวิทยาประกอบด้วย การรับรู้ ความเชื่อและเจตคติ บุคลิกภาพและแนวความคิดของตนเอง

ทั้งนี้มนุษย์มักจะแสดงออกจากความต้องการที่อยู่ภายใน ซึ่งมาสโลว์ได้กำหนดทฤษฎีลำดับขั้นตอนของความต้องการซึ่งกำหนดความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ไว้ 5 ระดับ ซึ่งจัดลำดับจากความต้องการระดับต่ำไปยังระดับสูง มีผลต่อระบบการตัดสินใจและพฤติกรรมผู้บริโภค ดังนี้

1. ความสำเร็จส่วนตัว
2. ความต้องการด้านอีโก้ (ความภาคภูมิใจ สถานะ ความเคารพ)
3. ความต้องการด้านสังคม
4. ความปลอดภัยและมั่นคง
5. ความต้องการของร่างกาย

### กระบวนการตัดสินใจของผู้ซื้อ

ขั้นที่ 1 การรับรู้ถึงปัญหา กระบวนการซื้อจะเกิดขึ้นเมื่อผู้ซื้อตระหนักถึงปัญหาหรือความต้องการของตนเอง

ขั้นที่ 2 การค้นหาข้อมูล ในขั้นนี้ผู้บริโภคจะแสวงหาข้อมูลเพื่อตัดสินใจ ในขั้นแรกจะค้นหาข้อมูลจากแหล่งภายในก่อน เพื่อนำมาใช้ในการประเมินทางเลือก หากยังได้ข้อมูลไม่เพียงพอก็ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งภายนอก

ขั้นที่ 3 การประเมินผลทางเลือก ผู้บริโภคจะนำข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้มาจัดเป็นหมวดหมู่และวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ทั้งในลักษณะการเปรียบเทียบทางเลือกและความคุ้มค่ามากที่สุด

ขั้นที่ 4 การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด หลังการประเมิน ผู้ประเมินจะทราบข้อดี ข้อเสีย หลังจากนั้นบุคคลจะต้องตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหา มักใช้ประสบการณ์ในอดีตเป็นเกณฑ์ ทั้งประสบการณ์ของตนเองและผู้อื่น

ขั้นที่ 5 การประเมินภายหลังการซื้อ เป็นขั้นสุดท้ายหลังจากการซื้อ ผู้บริโภคจะนำผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมานั้นมาใช้ และในขณะเดียวกันก็จะทำการประเมินผลิตภัณฑ์นั้นไปด้วย ซึ่งจะเห็นได้ว่า กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ไม่ได้หยุดตรงที่การซื้อ

พฤติกรรมผู้บริโภคมีส่วนสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นข้อมูลเบื้องต้น ในการนำมาวิเคราะห์ตลาดเป้าหมายและการวางแผนเพื่อดำเนินกิจกรรมตลาด ตลอดจนการติดต่อสื่อสารและการวางกลยุทธ์ ยุทธวิธีที่เหมาะสมที่สุด เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมการตลาดและการสื่อสารการตลาดโดยองค์รวมที่มีเอกภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมทางเลือก การตัดสินใจซื้อ ซื้อซ้ำ ระยะเวลาซื้อ แลแบรนด์ที่แข็งแกร่ง

(อ้างอิงจาก : <https://poundtv5.blogspot.com>)

### 4. ทฤษฎีวิเคราะห์สถานการณ์การตลาด (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ SWOT จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้างด้วยการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ขององค์กร ทำให้มีข้อมูล ในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่จะถูกสร้างขึ้นมาบนจุดแข็งขององค์กร และ แสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อม และสามารถกำหนด กลยุทธ์ที่มุ่งเอาชนะอุปสรรคทาง สภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้มีน้อยที่สุดได้ ภายใต้การวิเคราะห์ SWOT นั้น จะต้องวิเคราะห์ทั้ง สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยมีขั้นตอนดังนี้

**1. การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร** การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถ ภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการ ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือ ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร ที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน

บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ขององค์กรเพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกระทบก่อนหน้านี้ ด้วย

- **จุดแข็งขององค์กร (S-Strengths)** เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กร นั่นเอง ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนา องค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

- **จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses)** เป็นการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในจาก มุมมอง ของผู้ที่อยู่ในองค์กรนั้นๆเองว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อยข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควร ปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

**2. การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก** ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรนั้นสามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงาน ขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อม ทางสังคม เช่น ระดับการศึกษาและอัตราผู้หนังสือของประชาชน การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึงกรรมวิธีใหม่ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ

- **โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities)** เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กร ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กร ใน ระดับมหภาค และองค์กรสามารถถกนวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง ขึ้นได้

- **อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats)** เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กร ปัจจัยใดที่สามารถ ส่งผลกระทบในระดับมหภาค ในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรง และทางอ้อม ซึ่งองค์กร จำ ต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกระแทกดังกล่าวได้ (อ้างอิงจาก;<http://www.thaiembassy.org>)

## 5. ทฤษฎีเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด 4P's

ความหมายและองค์ประกอบของส่วนประสมการตลาดส่วนประสมการตลาด (Marketing Mix) คือองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินการตลาดเป็นปัจจัยที่กิจการสามารถควบคุมได้กิจการธุรกิจจะต้องสร้างส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมในการวางกลยุทธ์ทางการตลาดส่วนประสมการตลาดประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ (Product) การจัดจำหน่าย (Place) การกำหนดราคา (Price) การส่งเสริมการตลาด (Promotion) เราสามารถเรียกส่วนประสมทางการตลาดได้อีกอย่างหนึ่งว่า 4P's ส่วนประกอบทั้ง 4 ตัวนี้ ทุกตัวมีความเกี่ยวพันกัน P แต่ละตัวมีความสำคัญเท่าเทียมกันแต่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารการตลาด

แต่ละคนจะวางกลยุทธ์ โดยเน้นน้ำหนักที่ P ใดมากกว่ากัน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของเป้าหมายทางการตลาด คือ ตัวผู้บริโภค

### ส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ ( Service Marketing Mix )

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2541) ได้อ้างถึงแนวคิดส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ ( Service Mix ) ของ Philip Kotler ไว้ว่าเป็นแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ให้บริการซึ่งจะมีส่วนประสมการตลาด (Marketing Mix ) หรือ 7Ps ในการกำหนดกลยุทธ์การตลาดซึ่งประกอบด้วย

1. ด้านผลิตภัณฑ์ (Product) เป็นสิ่งซึ่งสนองความจำเป็นและความต้องการของมนุษย์ได้คือ สิ่งที่ผู้ขายต้องมอบให้แก่ลูกค้าและลูกค้าจะได้รับผลประโยชน์และคุณค่าของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยทั่วไปแล้ว ผลิตภัณฑ์แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ ผลิตภัณฑ์ที่อาจจับต้องได้ และ ผลิตภัณฑ์ที่จับต้องไม่ได้

2. ด้านราคา ( Price ) หมายถึง คุณค่าผลิตภัณฑ์ในรูปตัวเงิน ลูกค้าจะเปรียบเทียบระหว่างคุณค่า ( Value ) ของบริการกับราคา ( Price ) ของบริการนั้น ถ้าคุณค่าสูงกว่าราคาลูกค้าจะตัดสินใจซื้อ ดังนั้น การกำหนดราคการให้บริการควรมีความเหมาะสมกับระดับการให้บริการชัดเจน และง่ายต่อการจำแนกระดับบริการที่ต่างกัน

3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ( Place ) เป็น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในการนำเสนอบริการให้แก่ลูกค้า ซึ่งมีผลต่อการรับรู้ของลูกค้าในคุณค่าและคุณประโยชน์ของบริการที่นำเสนอ ซึ่งจะต้องพิจารณาในด้านทำเลที่ตั้ง ( Location ) และช่องทางการนำเสนอบริการ ( Channels )

4. ด้านส่งเสริมการตลาด ( Promotion ) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีความสำคัญในการติดต่อสื่อสารให้ผู้ให้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่แจ้งข่าวสารหรือชักจูงให้เกิดทัศนคติและพฤติกรรม การใช้บริการ และเป็นกุญแจสำคัญของการตลาดสายสัมพันธ์

5. ด้านบุคคล ( People ) หรือพนักงาน ( Employee ) ซึ่งต้องอาศัยการคัดเลือก การฝึกอบรม การจูงใจ เพื่อให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้แตกต่างเหนือคู่แข่งขึ้นเป็นความ สัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการต่าง ๆ ขององค์กร เจ้าหน้าที่ต้องมีความสามารถ มีทัศนคติที่สามารถตอบสนองต่อผู้ให้บริการ มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา สามารถสร้างค่านิยมให้กับองค์กร

6. ด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ (Physical Evidence and Presentation ) เป็นการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพให้กับลูกค้า โดยพยายามสร้างคุณภาพโดยรวม ทั้งทางกายภาพและรูปแบบการให้บริการเพื่อสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นด้านการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย การเจรจาต้องสุภาพอ่อนโยน และการให้บริการที่รวดเร็ว หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ลูกค้าควรได้รับ

7. ด้านกระบวนการ (Process) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีการและงานปฏิบัติในด้านการบริการ ที่นำเสนอให้กับผู้ใช้บริการเพื่อมอบการให้บริการอย่างถูกต้องรวดเร็ว และทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ

## 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**ณัฐวัตร คำอินทร์และคณะ (2559)** ได้ทำการศึกษา เรื่อง “โครงการชุดโคมไฟจากไม้อัด Light Brand” โครงการนี้เป็นโครงการประเภทนวัตกรรมประดิษฐ์ ชุดโคมไฟจากไม้อัด มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้วิชาการโครงการและใช้เป็นแนวทางใหม่การประกอบอาชีพในอนาคต
2. เพื่อต้องการนำเอาวัสดุเหลือใช้จากธรรมชาติมาพัฒนาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
3. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับไม้อัด

**ไพฑูรย์ พรไพบูลย์พงษ์. (2557)**การวิจัยศึกษาสภาพและปัญหาการตลาดการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้ของผู้ประกอบการค้าตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ศึกษาพฤติกรรมการซื้อสิ่งประดิษฐ์ไม้ของผู้บริโภคในเขตตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และ หาแนวทางการพัฒนาการตลาดการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้ของผู้ประกอบการค้า ตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตากในการศึกษาแนวทางการพัฒนาการตลาดการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้ของผู้ประกอบการค้า ตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้วิธีรวบรวมข้อมูล 3 วิธีคือ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการสนทนากลุ่ม

กรณีใช้แบบสัมภาษณ์ข้อมูลสภาพและปัญหาการตลาดการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้ของผู้ประกอบการค้าตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้ประกอบการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้ในตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตากจำนวน 50 รายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

กรณีใช้แบบสอบถามข้อมูลการศึกษาพฤติกรรมการซื้อสิ่งประดิษฐ์ไม้ของผู้บริโภคในเขตตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ผู้ให้ข้อมูลคือลูกค้าซึ่งเข้ามาซื้อสิ่งประดิษฐ์ไม้ในตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตากทั้งหมด 100 ราย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็น แบบสอบถามแบบกำหนดค่าตอบให้เลือก มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การหาแนวทางการพัฒนาการตลาดการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้ของผู้ประกอบการค้า ตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตากเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ การสนทนากลุ่ม ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ประกอบการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้ตำบลท่าสายลวด จำนวน 20 ท่าน ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพและปัญหาทางการตลาดของผู้ประกอบการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้ ตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จากการวิจัยได้ทำการพิจารณาโดยแยกเป็น 4 ด้าน คือ



1.1 ผลผลิตกันต์เป็นการจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ไม้นำเข้าจากประเทศเมียนมาร์ในรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ไม้สักประเภทต่าง ๆ ปัญหาที่พบคือ สิ่งประดิษฐ์ไม้ที่จำหน่ายอยู่ทุกร้านมีความ เหมือนกัน ทั้งรูปแบบและลวดลายความละเอียดของชิ้นงานไม่เทียบเท่าฝีมือคนไทย

1.2 ด้านราคา สิ่งประดิษฐ์ไม้มีราคาที่แตกต่างกันตามแต่ละขนาดและประเภทของ ผลผลิตกันต์ มีการแข่งขันด้านราคาและการขายตัดราคากันมาก ลูกค้าสินค้าเชื่อมักมีปัญหาการชำระเงินค่าสินค้า

1.3 ด้านการจัดจำหน่าย ทำเลที่ตั้งของร้านค้าส่วนใหญ่อยู่บริเวณเชิงสะพานมิตรภาพไทยพม่า หมู่ 2 ตำบลท่าสายลวด เป็นการตั้งอยู่รวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ เน้นการจำหน่ายสินค้าหน้าร้าน ไม่มีการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางอื่น

1.4 ด้านการส่งเสริมด้านการตลาด ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมทางด้านการส่งเสริมการตลาด เช่น การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ทั่วๆ ที่จัดเป็นเครื่องมือที่สำคัญ มาก ทางด้านการตลาด ขาดผู้มีความรู้ความเข้าใจที่จะเข้ามาให้การสนับสนุนดูแล

2. พฤติกรรมการซื้อสิ่งประดิษฐ์ไม้ของผู้บริโภคในตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ด้านการจัดหาสินค้าและด้านการจัดการสินค้าเหลือใช้อยู่ในระดับน้อย ด้านการบริโภค สินค้าอยู่ระดับมาก

3. แนวทางการพัฒนาการตลาดการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้ของผู้ประกอบการค้าตำบลท่าสายลวด อำเภอแม่สอด จังหวัดตากจากการวิจัยได้ทำการพิจารณาแยกเป็น 4 ด้าน คือ

3.1 ด้านผลผลิตกันต์ จัดการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ผลิตสิ่งประดิษฐ์ไม้การผลิตสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาให้กับสินค้าที่ตนเองเป็นผู้ผลิต ลงทุนใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้คุณภาพสินค้าตามที่ต้องการ

3.2 ด้านราคา ควรหันมาแข่งขันกัน ทางด้านคุณภาพของผลผลิตกันต์มากกว่าการแข่งขัน ด้านราคา การทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้าสินค้าเชื่อให้รัดกุม

3.3 ด้านการจัดจำหน่าย ควรมีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและเลือกให้เหมาะสมกับผลผลิตกันต์เพื่อให้การจัดจำหน่ายมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ลูกค้ารู้จักและสนใจสินค้ามาก ขึ้น เลือกใช้แต่บริการขนส่งที่มีความชำนาญและมีประสิทธิภาพสูง

3.4 ด้านการส่งเสริมการตลาด ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์สินค้าและร้านค้าเป็นอันดับแรก เพื่อที่จะได้เป็นที่รู้จักของลูกค้าแสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์และจุดเด่นของสิ่งประดิษฐ์ไม้ที่ ทางร้านวางจำหน่าย ควรมีการรวมกลุ่มกันของผู้ประกอบการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้เพื่อขอความร่วมมือและสนับสนุน การส่งเสริมการค้าสิ่งประดิษฐ์ไม้จากภาครัฐบาลอย่างจริงจัง

**นายสุรพันธ์ จันทะสุด (2560)** การวิจัยการสร้างผลผลิตกันต์หัตถกรรมจากเศษไม้เก่าเพื่อเพิ่มมูลค่าตามแนวพระราชดำริสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองแนวทางพระราชดำริสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยใช้วัสดุที่เหลือใช้มาสร้างให้เกิดประโยชน์ โดยการสร้างสรรค์

ผลิตภัณฑ์จากเศษไม้เก่าเพื่อประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ การสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อการส่งเสริมอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนหรือกลุ่มผู้ประกอบการ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จาก เศษไม้เก่าเพื่อลดปริมาณการใช้ไม้ โดยผู้วิจัยได้ทำการศึกษาข้อมูลจากผู้ประกอบการเพื่อนำมาพัฒนา เป็นผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากเศษไม้เก่าในรูปแบบของผู้วิจัย จากการที่ได้ทำการทดลองวิธีการสร้าง ผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากเศษไม้เก่า เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือแบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและ แบบสอบถามความพึงพอใจ โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลคิดเป็นร้อยละค่าเฉลี่ย

### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินโครงการ

##### วิธีการดำเนินการ

##### ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. เตรียมคิดรูปแบบนวัตกรรม
2. ประชุมวางแผนงาน วางรูปแบบงาน และจัดสรรงบประมาณ
3. ร่างโครงการเสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะทำสิ่งประดิษฐ์
5. จัดเตรียมสถานที่ในการลงมือปฏิบัติงาน
6. จัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์

##### ขั้นที่ 2 ขั้นดำเนินการ

1. สัปดาห์ที่ 1 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงาน
2. สัปดาห์ที่ 2 ลงมือปฏิบัติเริ่มจากการวาดโครงสร้าง
3. สัปดาห์ที่ 3 ตัดไม้ตามโครงสร้างที่วาดไว้
4. สัปดาห์ที่ 4 นำชิ้นส่วนมาประกอบให้เป็นรูปร่าง
5. สัปดาห์ที่ 5 นำกระดาษทรายมาขัดไม้ให้เงา
6. สัปดาห์ที่ 6 นำสีแลคเกอร์มาทาไม้
7. สัปดาห์ที่ 7 ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งเป็นอันเสร็จสิ้นของการทำงาน

##### ขั้นที่ 3 ขั้นประเมินผล

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน
2. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

## สถานที่ดำเนินโครงการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ มิถุนายน 2562 ถึง กุมภาพันธ์ 2563

88/1 ม. 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10560

## แผนการปฏิบัติงาน



ถนนบางนา-ตราด

ถนนเทพารักษ์

สถานที่จัดทำ 88/ 1 ม. 12 ต.บางปลา  
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



| ขั้นตอนดำเนินการ                                           | ปี 2562 |      |      |      |      |      |      | ปี 2563 |      |
|------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|------|---------|------|
|                                                            | ม.ย.    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. |
| 1. ประชุมวางแผนงาน วางรูปแบบงานและจัดสรรงบประมาณ           | ↔       |      |      |      |      |      |      |         |      |
| 2. สรุปความคิดเห็นเรื่องสิ่งประดิษฐ์                       | ↔       |      |      |      |      |      |      |         |      |
| 3. ร่างโครงการเสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ                  | ↔       |      |      |      |      |      |      |         |      |
| 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่จะทำสิ่งประดิษฐ์      |         | ↔    |      |      |      |      |      |         |      |
| 5. จัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์                             |         | ↔    |      |      |      |      |      |         |      |
| 6. ลงมือปฏิบัติงานตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่วางไว้ |         |      |      | ↔    |      |      |      |         |      |
| 7. สรุปผลการปฏิบัติงาน                                     |         |      |      |      |      |      | ↔    |         |      |
| 8. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน                             |         |      |      |      |      |      |      | ↔       |      |

## งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์

งบประมาณในการลงทุน คนละ 1,150 จำนวน 2 คน เป็นเงิน 2,300 บาท

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. ไม้อัด        | 700 บาท   |
| 2. แลคเกอร์      | 300 บาท   |
| 3. น้ำยาฆ่าเชื้อ | 300 บาท   |
| 4. เลื่อยจิ๊กซอ  | 640 บาท   |
| 5. กระดาษทราย    | 60 บาท    |
| 6. ป้ายไวนิล     | 200 บาท   |
| 7. นามบัตร       | 100 บาท   |
| รวม              | 2,300 บาท |

## การจัดทำแผนธุรกิจ

### 1.บทสรุปผู้บริหาร

#### 1.1 ประวัติของกิจการ/ผู้ริเริ่มกิจการ

ร้าน D i y multipurpose desk ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2562 มีทุนจดทะเบียน 200,000 บาท โดยมีหุ้นส่วนทั้งหมด 2 คน เป็นผู้ถือหุ้นเท่าๆกัน จึงมีแนวคิดที่จะทำธุรกิจโต๊ะเอนกประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่สนใจโต๊ะเอนกประสงค์ที่สามารถเป็นโต๊ะวางของและมีช่องเก็บของในตัว ผู้ที่ต้องการสิ่งแปลกใหม่ โดยไม่จำกัดเพศ และวัย เปิดให้บริการที่ 88/1 หมู่ 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

กิจการสามารถเผชิญการแข่งขันในปัจจุบันได้เนื่องจากสินค้าของเรามีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง ลักษณะทั่วไปของลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของกิจการ คือ กลุ่มคนงาน กลุ่มนักเรียน-นักศึกษา ซึ่งมี 3 ระดับ ดังนี้ กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้น้อย,กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ปานกลาง,กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้สูง และอื่นๆ

## 2. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ

เป็นการนำเสนอแผนธุรกิจนี้ต่อ หุ้นส่วนกิจการ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อหาแหล่งเงินทุนเพื่อประกอบธุรกิจ
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจ

โดยมีเงื่อนไขดังนี้คือ

1. ผู้ร่วมหุ้นจะต้องนำเงินมาร่วมลงทุน
2. เพื่อดำเนินธุรกิจที่ตรงกับวางแผนไว้

## 3. ความเป็นมาของธุรกิจ

### 3.1 ประวัติความเป็นมา หรือ แนวคิดในการติดต่อธุรกิจ

ประวัติของกิจการผู้ริเริ่มกิจการ / ร้าน diy multipurpose desk ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2562 ร้านได้มองเห็นไม้ที่เหลือใช้จึงมีแนวคิดในการนำวัสดุที่เหลือใช้ให้เกิดมูลค่าทางธุรกิจโดยการประดิษฐ์โต๊ะเอนกประสงค์ที่ทำจากแกนสายไฟ เพื่อใช้เป็นโต๊ะวางของและมีช่องเก็บของในตัว เพื่อความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ราคาที่คุณสามารถเอื้อมถึง สถานที่ตั้ง 88/1 หมู่ 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โดยมีหุ้นส่วนทั้งหมด 2 คน เป็นผู้ถือหุ้นเท่า ๆ กัน โดยมีผู้ถือหุ้นส่วนดังนี้

1. นางสาวสุกัญญา ตีโลกะวิชัย
2. นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัต

แนวความคิดในการก่อตั้งกิจการ / ผู้ก่อตั้งชื่นชอบในการออกแบบ และประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ จึงมีการศึกษาหาข้อมูลจาก Internet ทดลองและดัดแปลงและศึกษาจนเข้าใจ และยังมีการตกแต่งให้สวยงามมีเอกลักษณ์ไม่เหมือนใคร เพื่อสร้างความแปลกใหม่ให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

### 3.2 ขั้นตอนการเริ่มต้นดำเนินงาน

| ลำดับ | รายการดำเนินงาน         | ระยะเวลาดำเนินการ    | ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ |
|-------|-------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1.    | หาผู้ร่วมลงทุน          | 25 มิ.ย.62- 8 ก.ค.62 | 2 สัปดาห์                    |
| 2.    | หาสถานที่ในการดำเนินการ | 9 ก.ค.62 – 22 ก.ค.62 | 2 สัปดาห์                    |
| 3.    | จดทะเบียนบริษัท         | 23 ก.ค.62- 29 ก.ค.62 | 1 สัปดาห์                    |
| 4.    | หาวัตถุดิบในการทำงาน    | 30 ก.ค.62 - 5 ส.ค.62 | 1 สัปดาห์                    |
| 5.    | จัดหาบุคลากรในการทำงาน  | 6 ส.ค.62 – 19 ส.ค.62 | 2 สัปดาห์                    |
| 6.    | เปิดดำเนินการ           | 20 ส.ค. 62           | 1 วัน                        |
|       | รวมระยะเวลาทั้งสิ้น     | 3 เดือน              | 9 สัปดาห์                    |

## 4. สินค้า

### 4.1 รายละเอียดวัสดุที่ใช้ในการผลิต

ผลิตภัณฑ์ของทางร้าน diy multipurpose desk ทำจากแกนสายไฟมีโครงสร้างที่มีความทนทานและแข็งแรง มีการออกแบบความคิดสร้างสรรค์ไม่เหมือนใคร เนื่องจากนำรูปแบบโต๊ะธรรมดามาประยุกต์เป็นโต๊ะเอนกประสงค์ที่มีชั้นเก็บหนังสือในตัวและชั้นวางของ ขนาดโต๊ะ ความกว้าง 80 ซม. ความสูง 65 ซม. ถ้าสินค้ามีปัญหาขณะขนส่ง สินค้าเกิดชำรุดเมื่อเกิดจากร้านยินดีรับคืนและเปลี่ยนสินค้าให้ใหม่

### 4.2 รูปแบบผลิตภัณฑ์



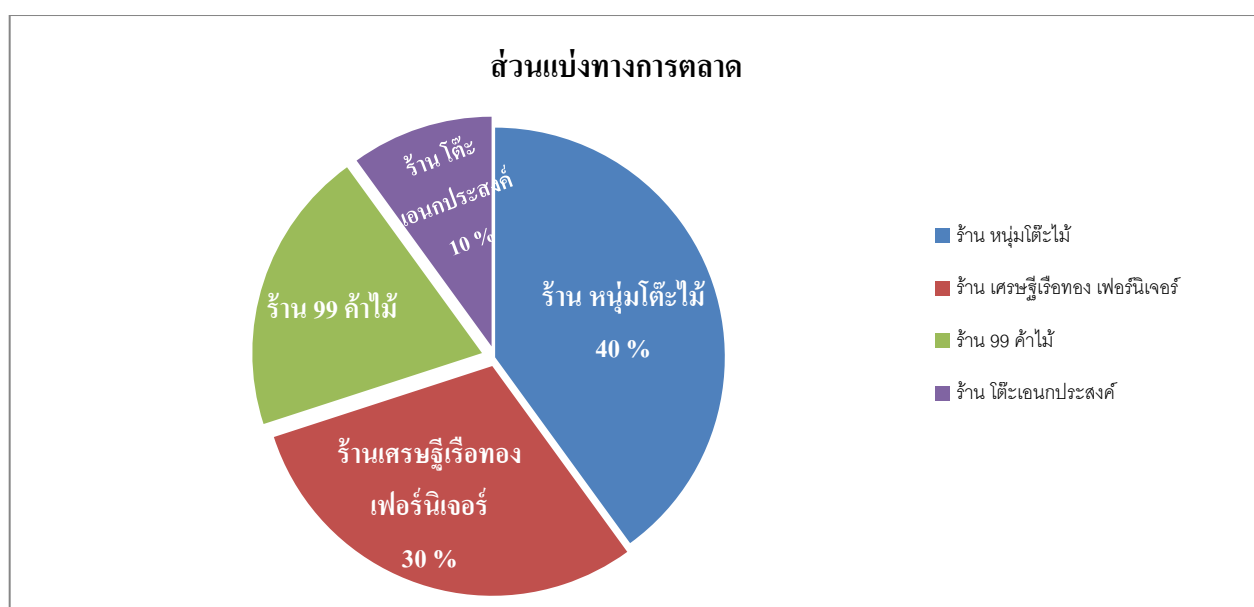


## 5. การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ตลาด

### 5.1 สถานะอุตสาหกรรมและสถานะตลาด

ใช้กลยุทธ์การสำรวจพฤติกรรมของผู้บริโภค จากการสำรวจพฤติกรรมของบุคคลทั่วไปทุกเพศ ทุกวัย ความพึงพอใจที่จะต้องการผลิตภัณฑ์แบบไหนมีคุณสมบัติอย่างไร ทางร้านจึงได้นำผลิตภัณฑ์ไต้เอนกประสงค์ออกสู่ท้องตลาด เพราะผู้ซื้อส่วนใหญ่อยากได้สินค้าที่มีความแปลกใหม่และใช้งานได้คุ้มค่า

### 5.2 เกณฑ์ในการแบ่งส่วนตลาดและส่วนแบ่งทางการตลาด



### 5.3 แนวโน้มทางการตลาด

แนวโน้มการเจริญเติบโตไปได้ไกลเพราะทางร้านเจาะกลุ่มลูกค้าที่ชอบของตกแต่งสวยงาม ถ่ายรูปด้วยได้แล้วใช้ประโยชน์ได้มีความแตกต่างและแปลกใหม่ ลูกค้าที่สนใจในเอกลักษณ์จากสิ่งที่เหลือใช้อย่างไต้เอนกประสงค์คิดค้นให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

## 5.4 ตลาดเป้าหมาย

ลักษณะทั่วไปของลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของธุรกิจ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มคนที่ชื่นชอบในสิ่งประดิษฐ์

กลุ่มที่ 2 กลุ่มที่คนที่ชื่นชอบในความแปลกใหม่

ที่มีความสนใจในการค้นหาสิ่งแปลกใหม่ และต้องการที่จะทดลองสิ่งนั้น ๆ สิ่งเหล่านี้ทำให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหันมาเลือกซื้อสินค้าในส่วนนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือความจำเป็น

## 5.5 ลักษณะทั่วไปของลูกค้า

ลักษณะทั่วไปของลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของกิจการคือ ผู้บริโภค ที่มีความสนใจในตัวสินค้า จากวัสดุเหลือใช้ และมีความสวยงาม ทันสมัย ประหยัดค่าใช้จ่าย สิ่งเหล่านี้ทำให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหันมาใช้บริการของร้านมากขึ้น

## 5.6 สภาพการแข่งขัน

ในปัจจุบันมีการแข่งขันของช่องทางตลาดจะมีการพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ เพราะว่า ร้านที่ผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้มีเพิ่มมากขึ้นทุกวัน และมีการแข่งขันในด้านความสวยงาม ความทันสมัยเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า และดึงดูดลูกค้าให้ได้มากขึ้น โดยร้านจะมีการเพิ่มศักยภาพให้มากขึ้นเพื่อมีการแข่งขันกับร้านอื่นในท้องตลาดได้

## 5.7 คู่แข่ง

1. ร้าน หนุ่มโตะไม้
2. ร้าน เศรษฐีเรือทอง เฟอร์นิเจอร์ไม้
3. ร้าน 99 คำไม้

## 5.8 การเปรียบเทียบ

| การ<br>เปรียบเทียบ               | ร้าน diy โต๊ะ<br>อเนกประสงค์                                                                                                                                                                                    | ร้านหนุ่ม โต๊ะไม้                                                                                                                                           | ร้าน เศรษฐีเรือ<br>ทอง เฟอ์นเจอร์                                                                                    | ร้าน 99 คำไม้                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน<br>ผลิตภัณฑ์                | โต๊ะอเนกประสงค์ มี<br>ช่องใส่ด้านล่าง                                                                                                                                                                           | ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้                                                                                                                                         | โต๊ะ เก้าอี้ เติง<br>ตู้ ชั้นวางของ                                                                                  | โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง<br>ของ โต๊ะลิ้นชัก                                                                                       |
| ด้านราคา                         | ราคา 5,000 บาท                                                                                                                                                                                                  | ราคาเริ่มต้น<br>1,400 – 5,000 บาท                                                                                                                           | ราคาเริ่มต้น<br>3,500 – 10,000 บาท                                                                                   | ราคาเริ่มต้น<br>600 – 8,000 บาท                                                                                               |
| ด้านช่องทาง<br>การจัด<br>จำหน่าย | - ร้าน diy multipurpose<br>desk 88/1 ม.12 ต.บาง<br>ปลา อ.บางพลี จ.<br>สมุทรปราการ<br>- Facebook : diy<br>multipurpose desk<br><br>- Line : diy<br>multipurpose desk                                             | - ร้านหนุ่ม โต๊ะไม้<br>43/2 ซ.รามฯ12<br>ถ.บางนา-ตราด<br>ต.บางแก้วจ.กรุงเทพฯ<br>- เว็บไซต์<br><a href="http://www.numfurniture.com">www.numfurniture.com</a> | - Facebook :<br>เศรษฐีเรือทอง<br>เฟอ์นเจอร์ไม้<br>จำลอง<br>- Line : bird 1911<br>- เบอร์โทร<br>099-1149614 คุณ<br>กบ | - Facebook : 99<br>คำไม้<br>- ร้าน 99 คำไม้<br>พระราม2<br>เส้นชายทะเล-<br>บางขุนเทียน<br>- เบอร์โทร<br>081-8439307<br>คุณชาติ |
| ด้านส่งเสริม<br>การตลาด          | - เมื่อลูกค้ากดแชร์โพสต์<br>ในเพจของทางร้าน<br>ทางร้านมีส่วนลดให้<br>5%<br>- บริการส่งฟรี ในเขต<br>บางพลี<br>- มีการโฆษณาผ่าน<br>Facebook : diy<br>multipurpose deer table<br>- มีการรับประกันสินค้า<br>6 เดือน | - มีการโฆษณาผ่าน<br>ป้ายร้าน ผ่านเว็บไซต์<br><a href="http://www.numfurniture.com">www.numfurniture.com</a>                                                 | - มีการโฆษณาผ่าน<br>Facebook เศรษฐี<br>เรือทอง<br>เฟอ์นเจอร์                                                         | - มีการโฆษณา<br>ผ่านFacebook<br>99 คำไม้                                                                                      |

## 5.9 การวิเคราะห์ปัจจัยของธุรกิจ หรือ SWOT ANALYSIS

### 5.9.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

| ปัจจัยการพิจารณา    | จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                   | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการบริหารจัดการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>มีหลักการจัดการที่มีระบบสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>มีบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถในการทำงาน</li> </ol>                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>ช่างฝีมือที่มีความชำนาญงานค่อนข้างหายาก</li> </ol>                         |
| ด้านการตลาด         | <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย</li> <li>มีการส่งเสริมการตลาดอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีการบริการหลังการขายให้กับลูกค้าเพื่อแสดงออกให้เห็นถึงการดูแลเอาใจใส่</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>กิจการเริ่มก่อตั้งยังไม่เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย</li> </ol>           |
| ด้านการบริการ       | <ol style="list-style-type: none"> <li>มีบริการหลังการขาย เพื่อแสดงออกถึงการดูแลเอาใจใส่</li> <li>พนักงานมีความรู้และทักษะที่ดี</li> <li>พนักงานรักการบริการด้วยความเต็มใจและขี้มยิ้ม</li> </ol>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>มีพนักงานน้อยจึงไม่เพียงพอต่อการให้บริการ</li> </ol>                       |
| ด้านการเงิน         | <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการบริหารการเงินอย่างเป็นสัดส่วน</li> <li>มีความมั่นคงทางการเงินสูง</li> </ol>                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการทำธุรกิจค่อนข้างสูงไม่ว่าจะเป็นต้นทุนในด้านต่างๆ</li> </ol> |

## 5.9.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

| ปัจจัยการพิจารณา           | โอกาส (Opportunities)                                                                                   | อุปสรรค (Threats)                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย | 1. กลุ่มลูกค้าปัจจุบันมีความสนใจในงานประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้                                        | 1. ลูกค้ามีทางเลือกในการซื้อสินค้าหลายทาง                                                                                                       |
| สถานการณ์แข่งขัน           | 1. เป็นสินค้าที่มีความแปลกใหม่และโดดเด่นกว่าคู่แข่ง                                                     | 1. มีผู้แข่งขันมากยิ่งขึ้นและหลากหลาย                                                                                                           |
| สังคม                      | 1. เนื่องจากกระแสสังคมมีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติจึงทำให้ผู้บริโภคบางส่วนหันมาสนใจสินค้ามากขึ้น       | 1. เนื่องจากกระแสสังคมมีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติจึงทำให้ผู้บริโภคบางส่วนที่ยังไม่รู้ว่าสินค้าทำมาจากวัสดุเหลือใช้ยังต่อต้านและไม่ให้ความสนใจ |
| เทคโนโลยี                  | 1. มีเทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการกระจายสินค้าให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภค | 1. คู่แข่งขันอาจมีกลยุทธ์ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทางมากกว่า                                                                       |
| สภาพเศรษฐกิจ               | -                                                                                                       | 1. สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำลง ทำให้ลูกค้าตัดสินใจที่จะซื้อสินค้าน้อยลง                                                                              |
| กฎหมาย,ระเบียบ,ข้อบังคับ   | 1. สินค้ามีมาตรฐาน                                                                                      | -                                                                                                                                               |
| กลุ่มผู้จำหน่าย,เครือข่าย  |                                                                                                         | 1. ยังไม่มีตัวแทนจำหน่ายรายย่อย ทำให้ผู้บริโภคที่อยู่ต่างจังหวัดไม่รู้จักสินค้า                                                                 |

## 6.แผนบริหารจัดการ

### 6.1 ข้อมูลธุรกิจ

|                             |                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| ชื่อกิจการ                  | diy multipurpose desk                            |
| ที่อยู่ที่ตั้งกิจการ        | 88/1 ม. 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10560 |
| รูปแบบการดำเนินการของธุรกิจ | ร้าน                                             |
| ทะเบียน                     | 200,000 บาท                                      |
| ระยะเวลาดำเนินการที่ผ่านมา  | -                                                |
| หมายเลขทะเบียนการค้า        | -                                                |

### 6.2รายนามคณะกรรมการบริษัท

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล                | ตำแหน่ง      |
|-------|-------------------------------|--------------|
| 1     | นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัต | ผู้บริหาร    |
| 2     | นางสาวสุกัญญา ดิโลกะวิชัย     | รองผู้บริหาร |

### 6.3 อำนาจลงทุนผูกพันบริษัทของกรรมการ

อำนาจการตัดสินใจของกิจการขึ้นอยู่กับ นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัต เท่านั้น

### 6.4รายชื่อผู้ถือหุ้น / หุ้นส่วนและสัดส่วนการถือครอง

| ลำดับ        | ชื่อ – นามสกุล                | จำนวนหุ้น | มูลค่าหุ้น | เปอร์เซ็นต์ |
|--------------|-------------------------------|-----------|------------|-------------|
| 1            | นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัต | 1,000     | 100,000    | 50%         |
| 2            | นางสาวสุกัญญา ดิโลกะวิชัย     | 1,000     | 100,000    | 50%         |
| รวมจำนวนหุ้น |                               | 2,000     | 200,000    | 100%        |

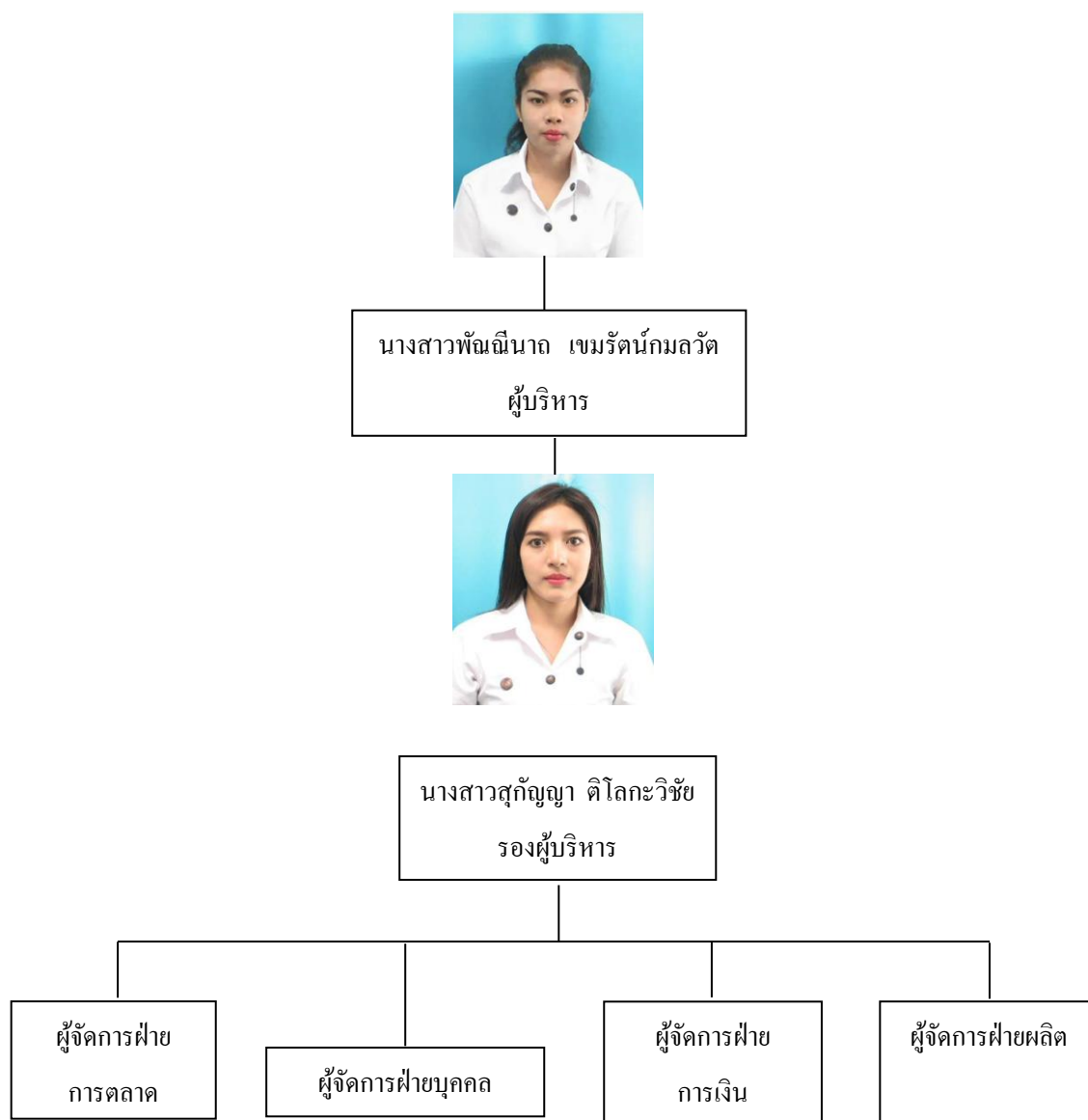
\*\*จำนวนหุ้นหน่วยละ 100 บาท

## 6.5 ประวัติกรรมการหรือผู้บริหาร

ชื่อ – นามสกุล นางสาวสุกัญญา ตีโลกะวิชัย อายุ 20 ปี  
 การศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
 จาก วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชการ ปี พ.ศ.2559  
 ประสบการณ์ทำงาน -  
 ผลงาน/ความสามารถพิเศษ/รางวัล ที่ได้รับ -

ชื่อ – นามสกุล นางสาวพนัณนาถ เขมรัตน์กมลวัตต์ อายุ 20 ปี  
 การศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
 จาก วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชการ ปี พ.ศ.2559  
 ประสบการณ์ทำงาน -  
 ผลงาน/ความสามารถพิเศษ/รางวัล ที่ได้รับ -

## 6.6 แผนผังองค์กร





## 6.7 หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรหลัก

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ                 | นางสาวพณิณดา เขมรัตน์กมลวัต         |
| ตำแหน่ง              | ผู้บริหาร                           |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | มีหน้าที่ในการตัดสินใจงานในบริษัท   |
| การศึกษา/คุณสมบัติ   | ปวส.คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด |
| อัตราเงินเดือน       | 12,000 บาท                          |

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ                 | นางสาวสุกัญญา ติโลกะวิชัย           |
| ตำแหน่ง              | รองผู้บริหาร                        |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | มีหน้าที่ในการตัดสินใจงานในบริษัท   |
| การศึกษา/คุณสมบัติ   | ปวส.คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด |
| อัตราเงินเดือน       | 10,000 บาท                          |

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ                 | .....                               |
| ตำแหน่ง              | ผู้จัดการฝ่ายการตลาด                |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | ควบคุมดูแลและตรวจสอบการตลาด         |
| การศึกษา/คุณสมบัติ   | ปวส.คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด |
| อัตราเงินเดือน       | 9,000 บาท                           |

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| ชื่อ                 | .....                                     |
| ตำแหน่ง              | ผู้จัดการฝ่ายบุคคล                        |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | มีหน้าที่รับผิดชอบด้านดูแลรับสมัครพนักงาน |
| การศึกษา/คุณสมบัติ   | ปวส.คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด       |
| อัตราเงินเดือน       | 9,000 บาท                                 |

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ                 | .....                               |
| ตำแหน่ง              | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน                |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | มีหน้าที่ในการรับผิดชอบด้านการเงิน  |
| การศึกษา/คุณสมบัติ   | ปวส.คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด |
| อัตราเงินเดือน       | 9,000 บาท                           |

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ                | .....                               |
| ตำแหน่ง             | ผู้จัดการฝ่ายการผลิต                |
| หน้าที่การรับผิดชอบ | ควบคุมดูแลและตรวจสอบการผลิตสินค้า   |
| การศึกษา/คุณสมบัติ  | ปวส.คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด |
| อัตราเงินเดือน      | 9,000 บาท                           |

#### 6.8 แผนงานด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายบุคลากรของธุรกิจ

| ลำดับ                                 | ฝ่ายงาน     | ตำแหน่ง      | จำนวน | อัตราเงินเดือน | รวมเงินเดือน |
|---------------------------------------|-------------|--------------|-------|----------------|--------------|
| 1                                     | ฝ่ายบริหาร  | ผู้บริหาร    | 1     | 12,000         | 12,000       |
| 2                                     | ฝ่ายบริหาร  | รองผู้บริหาร | 1     | 10,000         | 10,000       |
| 3                                     | ฝ่ายการตลาด | ผู้จัดการ    | 1     | 9,000          | 9,000        |
| 4                                     | ฝ่ายบุคคล   | ผู้จัดการ    | 1     | 9,000          | 9,000        |
| 5                                     | ฝ่ายการเงิน | ผู้จัดการ    | 1     | 9,000          | 9,000        |
| 6                                     | ฝ่ายผลิต    | ผู้จัดการ    | 1     | 9,000          | 9,000        |
| รวมจำนวนบุคลากรและค่าใช้จ่ายเงินเดือน |             |              | 6     | 58,000         | 58,000       |

#### 6.9 วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ให้มาเป็นของตกแต่งบ้านให้มีความแปลกใหม่

#### 6.10 พันธกิจ

1. จัดระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพและพัฒนารูปแบบการผลิตอย่างต่อเนื่อง
2. ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเรื่องความประณีต
3. มีการบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลประโยชน์ที่น่าพอใจเพื่อสร้างประโยชน์

สูงสุด

#### 6.11 เป้าหมายทางธุรกิจ

- เป้าหมายระยะสั้น
1. สร้างการรับรู้ตราสินค้า ผ่านทาง Facebook
  2. ทำให้ผู้บริโภคคุ้นตาในตราสินค้า
  3. สร้างความพึงพอใจในการบริการต่อลูกค้า

- เป้าหมายระยะกลาง**
1. ขยายกิจการเพิ่มความน่าเชื่อถือของธุรกิจ
  2. เปลี่ยนแปลงและพัฒนาสินค้าให้ดียิ่งขึ้น
  3. ทำการโฆษณาเพื่อกิจการเป็นที่รู้จักมากขึ้น

- เป้าหมายระยะยาว**
1. ต้องสามารถคืนทุนให้หุ้นส่วนได้ภายใน 3 ปี
  2. สร้างการจดจำในตราสินค้า และเป็นที่หนึ่งในตลาด

#### 6.12 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผลิตภัณฑ์มีความแปลกใหม่
2. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านการประดิษฐ์
3. มีแหล่งวัตถุดิบที่ดีและคัดสรรแต่วัตถุดิบที่มีคุณภาพมาให้แก่ลูกค้า

#### 6.13 นโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือการแบ่งผลประโยชน์

1. ร้านจะจ่ายเงินปันผลก็ต่อเมื่อได้ทุนกลับมาภายใน 3 ปี ในอัตราส่วนการถือครองหุ้น

#### 6.14 แผนดำเนินการอื่นของบริษัท

- พัฒนาคิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาให้ทันสมัยตลอด
- ขยายงานการผลิต

### 7.แผนการตลาด

#### 7.1 เป้าหมายทางการตลาด

1. เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายขยายกลุ่มเป้าหมาย
2. มีกำไรปีถัดไปเพิ่มขึ้นจากเดิม 5%
3. ขยายกิจการเพิ่มสาขา

#### 7.2 การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย

1. ผู้ชื่นชอบสินค้าจากการประดิษฐ์
2. ผู้ที่ต้องการความสะดวกสบายที่สามารถเป็นโต๊ะรับแขก และ โต๊ะเขียนหนังสือได้ ที่ทำจากกระดาษแข็ง เป็นสินค้านวัตกรรมใหม่ที่มีคุณภาพ และราคาไม่สูงมาก

## 7.3 กลยุทธ์ทางการตลาด

### 7.3.1 กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของทางร้าน diy multipurpose desk ทำจากแกนสายไฟ มีโครงสร้างที่ มีความทนทานและแข็งแรง มีการออกแบบความคิดสร้างสรรค์ไม่เหมือนใคร เนื่องจากรูปแบบโต๊ะ ธรรมชาติมาประยุกต์เป็น โต๊ะธรรมชาติมาประยุกต์เป็น โต๊ะเอนกประสงค์ที่มีชั้นเก็บหนังสือในตัวและชั้น วางของ ขนาดโต๊ะ ความกว้าง 80 ซม. ความสูง 65 ซม. ถ้าสินค้ามีปัญหาขณะขนส่ง สินค้าเกิดชำรุด เมื่อเกิดจากร้านยินดีรับคืนและเปลี่ยนสินค้าให้ใหม่



### 7.3.2 กลยุทธ์ด้านราคา

ได้ะเอนกประสงค์ สินค้าราคาเดียว 5,000 บาท โดยคำนวณจากราคาต้นทุนรวมไปถึงปริมาณวัสดุที่ใช้ มีส่วนลดให้เมื่อซื้อสินค้าเป็นจำนวนมาก มีช่องทางการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันโอนเงิน ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

#### ธนาคารกสิกรไทย



#### ธนาคารไทยพาณิชย์

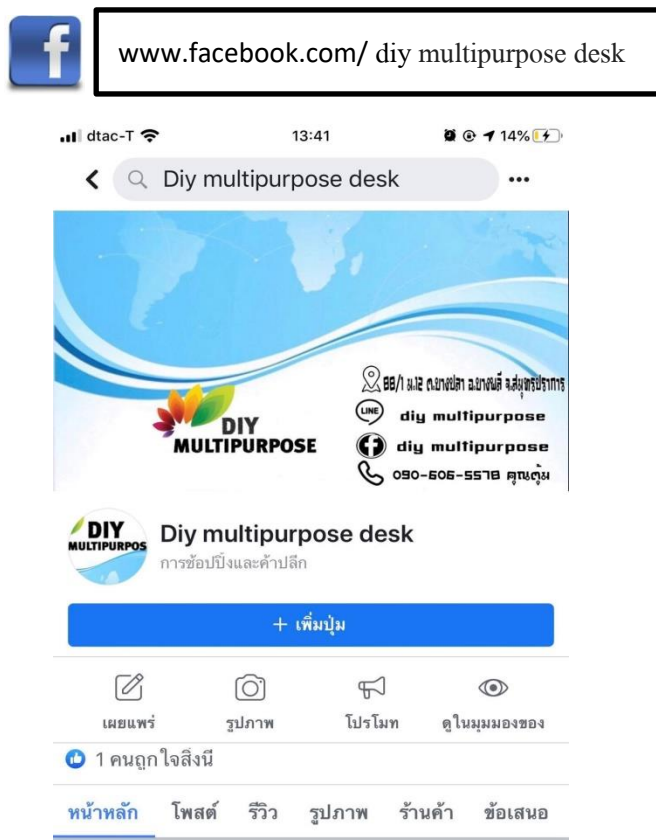
### วิธีรับเงินด้วยคิวอาร์ (QR)



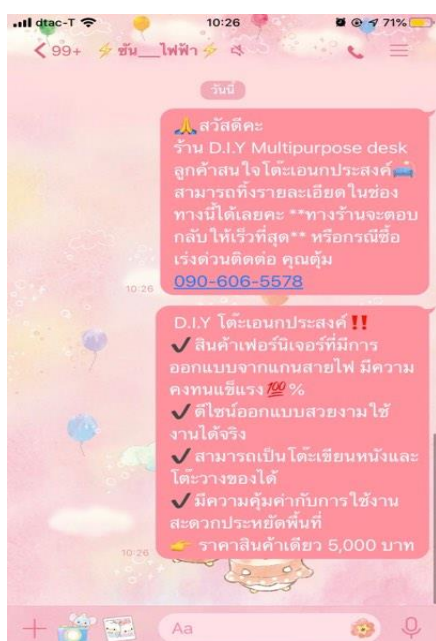
### 7.3.3 กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

1. จำหน่ายสินค้าผ่านหน้าร้าน 88/1 หมู่ 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
2. จำหน่ายสินค้าผ่านแอปพลิเคชัน Facebook : diy multipurpose desk

## Facebook ของทางร้าน



## Line ของทางร้าน



Line ID : diy multipurpose desk

## สถานที่จัดจำหน่าย



ถนนบางนา-ตราด

ถนนเทพารักษ์

สถานที่จัดทำ 88/1 ม. 12 ต.บางปลา  
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



หน้าร้าน diy multipurpose desk 88/1 ม. 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540  
เบอร์โทรศัพท์: 090-606-5578 (คุณค่อม)

### 7.3.4 กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการตลาด

1. โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านนามบัตร Facebook : diy multipurpose desk
2. บริการส่งฟรี (ในพื้นที่เขตบางพลี) และรับประกันสินค้าภายใน 6 เดือน
3. เมื่อลูกค้ากดแชร์โพสต์ในเพจของทางร้าน ทางร้านมีส่วนลดให้ 5%

นามบัตร



Facebook : diy multipurpose desk





## 8. แผนการผลิต

### 8.1 สถานประกอบการในการผลิต

88/1 ม. 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10560

### 8.2 อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิต

| ลำดับ | รายการ          | จำนวน     | ราคาทุน |
|-------|-----------------|-----------|---------|
| 1.    | ไม้อัด          | 3 แผ่น    | 700     |
| 2.    | แล็กเกอร์       | 1 แกลลอน  | 300     |
| 3.    | น้ำยาฆ่าเชื้อรา | 1 แกลลอน  | 300     |
| 4.    | เลื่อยจิ๊กซอ    | 1 เครื่อง | 640     |
| 5.    | กระดาษทราย      | 3 แผ่น    | 60      |

### 8.3 ข้อมูลการผลิต

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| จำนวนหน่วยการผลิตสูงสุด          | 40 ชิ้น /วัน 1,040/เดือน 12,480/ปี |
| อัตราประมาณการในการผลิต          | 40 ชิ้น/วัน 1,040 /เดือน 12,480/ปี |
| เป้าหมายหน่วยการผลิต             | 40 ชิ้น/วัน 1,040/เดือน 12,480/ปี  |
| เวลาที่ใช้ในการผลิตต่อรอบการผลิต | 5 หน่วย/ชั่วโมง                    |
| เวลาผลิตต่อวัน                   | 8 หน่วย/ชั่วโมง                    |
| จำนวนแรงงานที่ใช้ผลิต            | 6 คน                               |
| อัตราค่าแรงงานในการผลิต          | 300 บาท (ต่อวัน)                   |

### 8.4 รายละเอียดวัสดุที่ใช้ในการผลิต

1. ไม้อัด
2. แล็กเกอร์
3. น้ำยาฆ่าเชื้อรา
4. เลื่อยจิ๊กซอ
5. กระดาษทราย

## 8.5 ขั้นตอนการผลิต

ขั้นตอนที่ 1 : จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงาน



ขั้นตอนที่ 2 : ลงมือปฏิบัติเริ่มจากการวาดโครงสร้าง



ขั้นตอนที่ 3 : ตัดไม้ตามโครงสร้างที่วาดไว้



ขั้นตอนที่ 4 : นำชิ้นส่วนมาประกอบให้เป็นรูปร่าง



ขั้นตอนที่ 5 : นำกระดาษทรายมาจัดให้เงา



ขั้นตอนที่ 6 : นำสีแลคเกอร์มาทาไม้



## 9.แผนการเงิน

### 9.1 ประมาณการในการลงทุน

| ลำดับ | รายการ                    | ทุนเจ้าของ | เงินลงทุน | เงินกู้ | รวมมูลค่า |
|-------|---------------------------|------------|-----------|---------|-----------|
| 1.    | เงินสด                    | 150,000    | 50,000    | -       | 200,000   |
|       | รวมมูลค่าการลงทุนทั้งสิ้น | 150,000    | 50,000    | -       | 200,000   |

### 9.2 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน

| ลำดับ                                             | รายการ                 | รายละเอียด                                  | มูลค่าประมาณ | ภาระผูกพัน |
|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|--------------|------------|
| 1.                                                | ที่ดิน                 | -                                           | -            | -          |
| 2.                                                | อาคาร                  | -                                           | -            | -          |
| 3.                                                | ส่วนตกแต่ง / ปรับปรุง  | เฟอร์นิเจอร์                                | 15,000       | -          |
| 4.                                                | เครื่องใช้สำนักงาน     | คอมพิวเตอร์, เครื่องปริ้นเตอร์,<br>โทรศัพท์ | 40,000       | -          |
| 5.                                                | เครื่องจักร            | -                                           | -            | -          |
| 6.                                                | อุปกรณ์/เครื่องใช้     | ใช้ในการประดิษฐ์                            | 35,000       | -          |
| 7.                                                | ยานพาหนะ               | รถจักรยานยนต์                               | 100,000      | -          |
| 8.                                                | วัตถุดิบคงเหลือ        | -                                           | -            | -          |
| 9.                                                | สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ | -                                           | -            | -          |
| 10.                                               | ทรัพย์สินทางปัญญา      | -                                           | -            | -          |
| 11.                                               | รายการอื่นๆ(ถ้ามี)     | -                                           | -            | -          |
| รวมมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปัจจุบัน |                        |                                             | 190,000      | -          |

### 9.3 สมมติฐานทางการเงิน

| รายการ                                        | ปีที่ 1         | ปีที่ 2         | ปีที่ 3         |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของรายได้ -%           | 0%              | 5%              | 10%             |
| การเปลี่ยนแปลงของราคาค่าบริการ -%             | -               | -               | -               |
| การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนการผลิต -%             | 0%              | 5%              | 10%             |
| การเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่าย 1 -%              | 0%              | 5%              | 10%             |
| การเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่าย 2 -%              | -               | -               | -               |
| การเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่าย 3 -%              | -               | -               | -               |
| ระยะเวลาที่ใช้ในการคำนวณใน 1 ปี – วัน / เดือน | 26 วัน: 1 เดือน | 26 วัน: 1 เดือน | 26 วัน: 1 เดือน |
| อัตราคิดลดกระแสเงินสด (Discount Rate) -%      | -               | -               | -               |
| สมมติฐานทางการเงินอื่นๆ                       | -               | -               | -               |
|                                               |                 |                 |                 |

### 9.4 นโยบายทางการเงิน

| รายการ                                       | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|
| ระยะเวลาการให้เครดิตขายสินค้า – วัน / เดือน  | -       | -       | -       |
| ระยะเวลาเครดิตซื้อสินค้า – วัน / เดือน       | -       | -       | -       |
| วงเงินสินเชื่อระยะสั้นที่ขอกู้ (ถ้ามี) – บาท | -       | -       | -       |
| วงเงินสินเชื่อระยะยาวที่ขอกู้ (ถ้ามี) – บาท  | -       | -       | -       |
| อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้น -%              | -       | -       | -       |
| อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาว -%               | -       | -       | -       |
| นโยบายการตั้งสำรองเงินสดในกิจการ             | 10,000  |         |         |
| การให้ผลตอบแทนหรือเงื่อนไขอื่นๆ              | -       |         |         |
| นโยบายทางการเงินอื่นๆ                        | -       |         |         |

### 9.6 ประมาณการรายได้จากการขายสินค้า

| รายการ                              | ปีที่1               | ปีที่2               | ปีที่3               |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| จำนวนสินค้าขาย(หน่วย)               |                      |                      |                      |
| diy โต๊ะอเนกประสงค์                 | 12,480.00            | 13,728.00            | 16,474.00            |
| รวมจำนวนสินค้าขาย                   | <b>12,480.00</b>     | <b>13,728.00</b>     | <b>16,474.00</b>     |
|                                     |                      |                      |                      |
| ราคาสินค้า(บาท/หน่วย)               |                      |                      |                      |
| diy โต๊ะอเนกประสงค์                 | 5,000.00             | 5,000.00             | 5,000.00             |
| ราคาสินค้าเฉลี่ย                    | 5,000.00             | 5,000.00             | 5,000.00             |
|                                     |                      |                      |                      |
| รายได้จากการขาย(บาท)                | 62,400,000.00        | 68,640,000.00        | 82,370,000.00        |
| diy โต๊ะอเนกประสงค์                 | 62,400,000.00        | 68,640,000.00        | 82,370,000.00        |
| รวมรายได้จากการขาย(บาท)             | <b>62,400,000.00</b> | <b>68,640,000.00</b> | <b>82,370,000.00</b> |
|                                     |                      |                      |                      |
| ประมาณการลูกหนี้การค้า              | -                    | -                    | -                    |
| ขายด้วยเงินสด                       | 62,400,000.00        | 68,640,000.00        | 82,370,000.00        |
| ขายด้วยเงินเชื่อ(เครดิตการค้า)      | -                    | -                    | -                    |
| ระยะเวลาให้เครดิตการค้า(วันเดือนปี) | -                    | -                    | -                    |
| ลูกหนี้การค้ารวม(บาท)               | -                    | -                    | -                    |
| เงินสดรับจากการขายสินค้า (บาท)      | 62,400,000.00        | 68,640,000.00        | 82,370,000.00        |

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

#### รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

| พัฒนาต วมรรัตนกมลวัต |                                                                                           |          |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| วัน / เดือน / ปี     | การปฏิบัติงาน                                                                             | หมายเหตุ |
| 25 มิ.ย. 62          | เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ                                                             |          |
| 26 มิ.ย. 62          | ส่งโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                  |          |
| 27 มิ.ย. 62          | ออกแบบโต๊ะเอนกประสงค์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการดู                                         |          |
| 28 มิ.ย. 62          | ส่งเอกสารบทที่ 1 (บทนำ)                                                                   |          |
| 29 มิ.ย. 62          | แก้ไขเอกสารบทที่ 1 (ครั้งที่ 1)                                                           |          |
| 30 มิ.ย. 62          | ส่งเอกสารบทที่ 2 (แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)                                  |          |
| 1 ก.ค. 62            | แก้ไขเอกสารบทที่ 2 (ครั้งที่ 1)                                                           |          |
| 15 ก.ค. 62           | ส่งเอกสารบทที่ 3 (วิธีการดำเนินโครงการ)                                                   |          |
| 21 ก.ค. 62           | แก้ไขเอกสารบทที่ 3 (ครั้งที่ 1)                                                           |          |
| 22 ก.ค. 62           | แก้ไขเอกสารบทที่ 3 (ครั้งที่ 2)                                                           |          |
| 29 ก.ค. 62           | เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพื่อส่งเนื้อหา บทที่ 1-2 และบทที่ 3                            |          |
| 2 ก.ย. 62            | ส่ง Powerpoint โครงการ+แผนธุรกิจ<br>กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเติม Powerpoint งานครั้งที่ 1 |          |
| 22 ก.ย. 62           | นำเสนอโครงการ Present ครั้งที่ 1                                                          |          |
| 23 ก.ย. 62           | ออกแบบป้ายไวนิล และ นามบัตร                                                               |          |
| 24 ก.ย. 62           | แก้ไขป้ายไวนิล ครั้งที่ 1                                                                 |          |
| 25 ก.ย. 62           | จัดทำป้ายไวนิล                                                                            |          |
| 26 ก.ย. 62           | ซื้อวัสดุ อุปกรณ์                                                                         |          |
| 27 ก.ย. 62           | จัดเตรียมอุปกรณ์                                                                          |          |
| 28 ก.ย. 62           | ประชุมวางแผนงาน                                                                           |          |
| 29 ก.ย. 62           | วาดโครงรูปที่จะจัดทำขึ้นมา                                                                |          |
| 30 ก.ย. 62           | ตัดไม้ตามโครงสร้างที่วาดไว้                                                               |          |



## รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

| พัฒนาต เขมรัตน์กมลวัต |                                                                                                            |          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| วัน / เดือน / ปี      | การปฏิบัติงาน                                                                                              | หมายเหตุ |
| 1 ต.ค. 62             | นำไม้ที่ตัดแล้วมาประกอบให้เป็นรูปร่าง ทดสอบความแข็งแรง และ นำกระดาษทรายขัดไม้ให้เงา                        |          |
| 2 ต.ค. 62             | นำน้ำยาฆ่าเชื้อและแลคเกอร์ราทาไม้ทั้งไว้ให้แห้ง และตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งเป็นอันเสร็จสิ้นของการทำงาน |          |
| 6 ต.ค. 62             | พิมพ์แบบสอบถาม                                                                                             |          |
| 7 ต.ค. 62             | แจกแบบสอบถาม                                                                                               |          |
| 14 พ.ย. 62            | เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมก่อนนำเสนองานโครงการ                                                             |          |
| 16 พ.ย. 62            | นำเสนอโครงการ Present ครั้งที่ 2                                                                           |          |
| 1 ม.ค. 63             | ส่งเอกสารบทที่ 4 (ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ)                                                              |          |
| 5 ม.ค. 63             | แก้ไขเอกสารบทที่ 4 (ครั้งที่ 1)                                                                            |          |
| 6 ม.ค. 63             | ส่งเอกสารบทที่ 5 (สรุปผลการดำเนินการ โครงการ)                                                              |          |
| 13 ม.ค. 63            | แก้ไขเอกสารบทที่ 5 (ครั้งที่ 1)                                                                            |          |
| 20 ม.ค. 63            | ส่งบรรณานุกรม                                                                                              |          |
| 27 ม.ค. 63            | แก้ไขบรรณานุกรม (ครั้งที่ 1)                                                                               |          |
| 1 ก.พ. 63             | ส่งภาคผนวก ค ง                                                                                             |          |
| 3 ก.พ. 63             | แก้ไขภาคผนวก ค ง (ครั้งที่ 1)                                                                              |          |
| 10 ก.พ. 63            | ส่งกิตติกรรมประกาศ                                                                                         |          |
| 17 ก.พ. 63            | แก้ไขกิตติกรรมประกาศ (ครั้งที่ 1)                                                                          |          |
| 18 ก.พ. 63            | ส่งบทคัดย่อ                                                                                                |          |
| 22 ก.พ. 63            | ตรวจรูปเล่มโครงการ                                                                                         |          |
| 22 ก.พ. 63            | ส่งรูปเล่ม+เงินค่ารูปเล่ม+แผ่นซีดีแผ่น                                                                     |          |

รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

| สุกัญญา ติโลกะวิชัย |                                                                                             |          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| วัน / เดือน / ปี    | การปฏิบัติงาน                                                                               | หมายเหตุ |
| 25 มิ.ย. 62         | เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ                                                               |          |
| 26 มิ.ย. 62         | ส่งโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                    |          |
| 27 มิ.ย. 62         | ออกแบบโต๊ะเอนกประสงค์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการดู                                           |          |
| 28 มิ.ย. 62         | ส่งเอกสารบทที่ 1 (บทนำ)                                                                     |          |
| 29 มิ.ย. 62         | แก้ไขเอกสารบทที่ 1 (ครั้งที่ 1)                                                             |          |
| 30 มิ.ย. 62         | ส่งเอกสารบทที่ 2 (แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)                                    |          |
| 1 ก.ค. 62           | แก้ไขเอกสารบทที่ 2 (ครั้งที่ 1)                                                             |          |
| 15 ก.ค. 62          | ส่งเอกสารบทที่ 3 (วิธีการดำเนินโครงการ)                                                     |          |
| 21 ก.ค. 62          | แก้ไขเอกสารบทที่ 3 (ครั้งที่ 1)                                                             |          |
| 22 ก.ค. 62          | แก้ไขเอกสารบทที่ 3 (ครั้งที่ 2)                                                             |          |
| 29 ก.ค. 62          | เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพื่อส่งเนื้อหา บทที่ 1-2 และบทที่ 3                              |          |
| 2 ก.ย. 62           | ส่ง Powerpoint โครงการ+แผนธุรกิจ<br>กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียม Powerpoint งานครั้งที่ 1 |          |
| 22 ก.ย. 62          | นำเสนอโครงการ Present ครั้งที่ 1                                                            |          |
| 23 ก.ย. 62          | ออกแบบป้ายไว้นิล และ นามบัตร                                                                |          |
| 24 ก.ย. 62          | แก้ไขป้ายไว้นิล ครั้งที่ 1                                                                  |          |
| 25 ก.ย. 62          | จัดทำป้ายไว้นิล                                                                             |          |
| 26 ก.ย. 62          | ซื้อวัสดุ อุปกรณ์                                                                           |          |
| 27 ก.ย. 62          | จัดเตรียมอุปกรณ์                                                                            |          |
| 28 ก.ย. 62          | ประชุมวางแผนงาน                                                                             |          |
| 29 ก.ย. 62          | วาดโครงรูปที่จะจัดทำขึ้นมา                                                                  |          |
| 30 ก.ย. 62          | ตัดไม้ตามโครงสร้างที่วาดไว้                                                                 |          |

รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

| สุกัญญา ตีโลกะวิชัย |                                                                                                            |          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| วัน / เดือน / ปี    | การปฏิบัติงาน                                                                                              | หมายเหตุ |
| 1 ต.ค. 62           | นำไม้ที่ตัดแล้วมาประกอบให้เป็นรูปร่าง ทดสอบความแข็งแรง และ นำกระดาษทรายขัดไม้ให้เงา                        |          |
| 2 ต.ค. 62           | นำน้ำยาฆ่าเชื้อและแลคเกอร์มาทาไม้ทั้งไว้ให้แห้ง และตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งเป็นอันเสร็จสิ้นของการทำงาน |          |
| 6 ต.ค. 62           | พิมพ์แบบสอบถาม                                                                                             |          |
| 7 ต.ค. 62           | แจกแบบสอบถาม                                                                                               |          |
| 14 พ.ย. 62          | เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมก่อนนำเสนองานโครงการ                                                             |          |
| 16 พ.ย. 62          | นำเสนอโครงการ Present ครั้งที่ 2                                                                           |          |
| 1 ม.ค. 63           | ส่งเอกสารบทที่ 4 (ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ)                                                              |          |
| 5 ม.ค. 63           | แก้ไขเอกสารบทที่ 4 (ครั้งที่ 1)                                                                            |          |
| 6 ม.ค. 63           | ส่งเอกสารบทที่ 5 (สรุปผลการดำเนินการ โครงการ)                                                              |          |
| 13 ม.ค. 63          | แก้ไขเอกสารบทที่ 5 (ครั้งที่ 1)                                                                            |          |
| 20 ม.ค. 63          | ส่งบรรณานุกรม                                                                                              |          |
| 27 ม.ค. 63          | แก้ไขบรรณานุกรม (ครั้งที่ 1)                                                                               |          |
| 1 ก.พ. 63           | ส่งภาคผนวก ค ง                                                                                             |          |
| 3 ก.พ. 63           | แก้ไขภาคผนวก ค ง (ครั้งที่ 1)                                                                              |          |
| 10 ก.พ. 63          | ส่งกิตติกรรมประกาศ                                                                                         |          |
| 17 ก.พ. 63          | แก้ไขกิตติกรรมประกาศ (ครั้งที่ 1)                                                                          |          |
| 18 ก.พ. 63          | ส่งบทคัดย่อ                                                                                                |          |
| 22 ก.พ. 63          | ตรวจรูปเล่มโครงการ                                                                                         |          |
| 22 ก.พ. 63          | ส่งรูปเล่ม+เงินค่ารูปเล่ม+แผ่นซีดีแผ่น                                                                     |          |

## บัญชีรายรับ – รายจ่าย ในโครงการ

## บัญชีรายรับ – รายจ่าย

## โครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ D.I.Y.โต๊ะอเนกประสงค์ (D.I.Y multipurpose desk.)

| ว/ด/ป      | รายการ                  | รายรับ     |          |           | รายจ่าย    |        |           | คงเหลือ    |   |           |
|------------|-------------------------|------------|----------|-----------|------------|--------|-----------|------------|---|-----------|
|            |                         | จำนวนหน่วย | @        | จำนวนเงิน | จำนวนหน่วย | @      | จำนวนเงิน | จำนวนหน่วย | @ | จำนวนเงิน |
|            | เก็บเงินในสมาชิกในกลุ่ม | 2          | 2,000.00 | 2,300.00  |            |        |           |            |   | 2,300.00  |
| 19 ก.ย. 61 | ไม้จิ้มฟัน              |            |          |           | 4 แผ่น     | 175.00 | 700.00    |            |   | 1,600.00  |
|            | แลคเกอร์                |            |          |           | 3 ขวด      | 100.00 | 300.00    |            |   | 1,300.00  |
|            | นํ้ายาฆ่าเชื้อ          |            |          |           | 2 ขวด      | 150.00 | 300.00    |            |   | 1,000.00  |
|            | เลื่อยจิ๊กซอ            |            |          |           | 1 เครื่อง  | 640.00 | 640.00    |            |   | 360.00    |
|            | กระดาษทราย              |            |          |           | 3 แผ่น     | 20.00  | 60.00     |            |   | 300.00    |
|            | ป้ายไว้นิล              |            |          |           | 1 แผ่น     | 200.00 | 200.00    |            |   | 100.00    |
|            | นามบัตร                 |            |          |           | 1 กล่อง    | 100.00 | 100.00    |            |   | 0.00      |
|            | ขายสินค้า               | 1 ชิ้น     | 5,000.00 | 5,000.00  |            |        |           |            |   | 5,000.00  |
|            |                         |            |          |           |            |        |           |            |   |           |
|            |                         |            |          |           |            |        |           |            |   |           |
|            |                         |            |          | 7,300.00  |            |        | 2,300.00  |            |   | 5,000.00  |

## ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ

### โครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ “D.I.Y.โตะเอนกประสงค์”

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ
2. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุที่ใช้แล้ว
3. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีและร่วมมือปฏิบัติงานเป็นทีม
4. เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเพิ่มทักษะในการออกแบบผลิตภัณฑ์

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| งบประมาณในการลงทุน 2 คน รวมเป็นเงิน | 2,300.00 บาท |
| หักทุนจากการดำเนินโครงการ           | 2,300.00 บาท |
| เหลือเป็นจำนวนเงิน                  | 0.00 บาท     |

#### ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| 1. นางสาวพัฒนินาถ | เขมรัตน์กมลวัต |
| 2. นางสาวสุกัญญา  | ติโลกะวิชัย    |

## บทที่ 5

### สรุปผลการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะ

#### สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากดำเนินโครงการนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ D.I.Y. โตะเอนกประสงค์ สามารถบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ของวิชาโครงการ โดยมีคนลงทุนกิจการจำนวน 2 คน เป็นจำนวนเงิน 2,300 บาท สถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งอยู่ที่ 88/1 ม. 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ปฏิบัติงานในช่วงเดือนกันยายน 2562 โดยเสียค่าใช้จ่ายด้านวัสดุอุปกรณ์ เป็นจำนวนเงิน 2,300 บาท

1. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ
2. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุที่ใช้แล้ว
3. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีและร่วมมือปฏิบัติงานเป็นทีม
4. เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเพิ่มทักษะในการออกแบบผลิตภัณฑ์

#### สรุปตารางการปฏิบัติงาน

| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                           |
|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 26 มิ.ย. 62  | ส่งโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                    |
| 2        | 28 มิ.ย. 62  | ส่งเอกสารบทที่ 1 (บทนำ)                                                                     |
| 3        | 30 มิ.ย. 62  | ส่งเอกสารบทที่ 2 (แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)                                    |
| 4        | 15 ก.ค. 62   | ส่งเอกสารบทที่ 3 (วิธีการดำเนินโครงการ)                                                     |
| 5        | 29 ก.ค. 62   | เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมเพื่อส่งเนื้อหา บทที่ 1-2 และบทที่ 3                             |
| 6        | 2 ก.ย. 62    | ส่ง Powerpoint โครงการ+แผนธุรกิจ<br>กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียม Powerpoint งานครั้งที่ 1 |
| 7        | 22 ก.ย. 62   | นำเสนอโครงการ Present ครั้งที่ 1                                                            |
| 8        | 23 ก.ย. 62   | ออกแบบป้ายไวนิล และ นามบัตร                                                                 |
| 9        | 25 ก.ย. 62   | ซื้อวัสดุ อุปกรณ์                                                                           |
| 10       | 27 ก.ย. 62   | ประชุมวางแผนงาน                                                                             |
| 11       | 28 ก.ย. 62   | วาดโครงรูปที่จะจัดทำขึ้นมา                                                                  |
| 12       | 29 ก.ย. 62   | ตัดไม้ตามโครงสร้างที่วาดไว้                                                                 |

### สรุปตารางการปฏิบัติงาน (ต่อ)

| ครั้งที่ | วัน/เดือน/ปี | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                            |
|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13       | 30 ก.ย. 62   | นำไม้ที่ตัดแล้วมาประกอบให้เป็นรูปร่าง ทดสอบความแข็งแรง และ นำกระดาษทรายขัดไม้ให้เงา                          |
| 14       | 1 ต.ค. 62    | นำน้ำยาฆ่าเชื้อและแอลกอฮอล์มาทาไม้ทั้งไว้ให้แห้ง และ ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งเป็นอันเสร็จสิ้นของการทำงาน |
| 15       | 7 ต.ค. 62    | แจกแบบสอบถาม                                                                                                 |
| 16       | 14 พ.ย. 62   | เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมก่อนนำเสนองานโครงการ                                                              |
| 17       | 16 พ.ย. 62   | นำเสนอโครงการ Present ครั้งที่ 2                                                                             |
| 18       | 1 ม.ค. 63    | ส่งเอกสารบทที่ 4 (ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ)                                                                |
| 19       | 6 ม.ค. 63    | ส่งเอกสารบทที่ 5 (สรุปผลการดำเนินการโครงการ)                                                                 |
| 20       | 20 ม.ค. 63   | ส่งบรรณานุกรม                                                                                                |
| 21       | 1 ก.พ. 63    | ส่งภาคผนวก ก ง                                                                                               |
| 22       | 10 ก.พ. 63   | ส่งกิตติกรรมประกาศ                                                                                           |
| 23       | 18 ก.พ. 63   | ส่งบทคัดย่อ                                                                                                  |
| 24       | 22 ก.พ. 63   | ส่งรูปเล่ม+เงินค่ารูปเล่ม+แผ่นซีดี1แผ่น                                                                      |

#### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

1. ปัญหาในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ยังไม่มี ความชำนาญในการใช้
2. ปัญหาอาจไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการประสานงานที่ไม่เป็นขั้นตอน
3. ยังไม่ค่อยมีพื้นฐานในการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ ทำให้เสียเวลาในการร่างรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์

#### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

จากการดำเนินโครงการได้พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการหลายอย่าง จึงมีแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้การผลิมีประสิทธิภาพซึ่งแนวทางในการพัฒนามีดังนี้

1. ต้องพยายามที่จะเรียนรู้ในสิ่งต่าง ๆ เพราะการใช้เครื่องมือถ้าใช้ผิดวิธี ก็สามารที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย และสิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาทดแทนถ้าเกิดความเสียหาย
2. สมาชิกทุกคนจะต้องคำนึงถึงการทำงานเป็นทีม เมื่อสมาชิกภายในกลุ่มขาดความรับผิดชอบ ทุกคนในกลุ่มต้องบอกกล่าวหรือเตือนให้บุคคลนั้นรู้ตัวและทำงานตามที่ได้รับมอบหมายไว้
3. ต้องมีการหาความรู้หรือหาข้อมูลต่าง ๆ นำมาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการต่อไป

## บรรณานุกรม

- ชนะดา วีระพันธ์. (2555). ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่าอำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี. คณะรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา. ค้นหาข้อมูล 18 กุมภาพันธ์ 2562. จาก [http://digital\\_collect.lib.buu.ac.th/dcms/files/53930081/chapter1.pdf](http://digital_collect.lib.buu.ac.th/dcms/files/53930081/chapter1.pdf)
- คำรงค์ดี ชัยสนิท. (2550). พฤติกรรมผู้บริโภค. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น ค้นหาข้อมูล 9 มกราคม 2562. จาก <https://doctemple.wordpress.com/2017/01/23>
- ทวิวุฒิ รุ่งปัญญา. (2557). ความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพการให้บริการของบริษัท ไอนอกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ค้นหาข้อมูล 18 กุมภาพันธ์ 2562. จาก <http://newtdc.thailis.or.th/docview.aspx?tdcid=207359>
- เบญจวรรณ โพธิะกุล. (2560). ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการผลการปฏิบัติงานการให้บริการของสำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. ค้นหาข้อมูล 18 กุมภาพันธ์ 2562. จาก <http://www.bangkok.go.th/upload/user/00000063/about%20district/plan/sam/2560/p2.pdf>
- ปรางทิพย์ คงสมปราชญ์. (2553). ความพึงพอใจของผู้บริการของเทศบาลเมืองสระบุรี คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ ค้นหาข้อมูล 18 กุมภาพันธ์ 2562. จาก <http://newtdc.thailis.or.th/docview.aspx?tdcid=38050>
- วรารณ วชิรราตรียากุล. (2549). พฤติกรรมการบริโภคเครื่องดื่มน้ำอัดลมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ค้นหาข้อมูล 10 มกราคม 2562. จาก [http://digital\\_collect.lib.buu.ac.th/dcms/files/52910239/chapter2.pdf](http://digital_collect.lib.buu.ac.th/dcms/files/52910239/chapter2.pdf)
- สุภาลักษณ์ ชัยอนันต์. (2554). ความพึงพอใจของผู้บริโภค. สืบค้นเมื่อ 18 มกราคม 2562, จาก [www.bec.nu.ac.th/2015system\\_journal/201604211708272.pdf](http://www.bec.nu.ac.th/2015system_journal/201604211708272.pdf)
- สิทธิพร เกตุเดชา. (2550). การศึกษาพฤติกรรมการเลือกดื่มเครื่องดื่มน้ำอัดลมของประชาชนเขตจตุจักร. คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ค้นหาข้อมูล 9 มกราคม 2562. จาก [http://digital\\_collect.lib.buu.ac.th/ccms/files/52910239/chapter2.pdf](http://digital_collect.lib.buu.ac.th/ccms/files/52910239/chapter2.pdf)
- สุทธิลักษณ์ ไตรวรรณ. (2557). ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานบริษัท คินูว่า (ประเทศไทย) จำกัด คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ค้นหาข้อมูล 18 กุมภาพันธ์ 2562. จาก <http://newtdc.thailis.or.th/docview.aspx?tdcid=209978>



### บรรณานุกรม (ต่อ)

- หทัยชนก แสงโชติ. (2556). การศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านพฤติกรรมผู้บริโภคและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดในการตัดสินใจซื้อเครื่องต้มน้ำอัดลมรสโคล่าของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. ค้นหาข้อมูล 18 กุมภาพันธ์ 2562. จาก [http://2ebooks-svr.utcc.ac.th/library/book\\_detail/09001616](http://2ebooks-svr.utcc.ac.th/library/book_detail/09001616)
- อันธิกา สายสินธุ. (2555). พฤติกรรมของผู้เข้าที่มีผลต่อการให้ความสำคัญของกลยุทธ์ทางการตลาดของที่พักอาศัยในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. ค้นหาข้อมูล 18 กุมภาพันธ์ 2562. จาก file:///C:/Users/Libraly/Desktop/131627-Article%20Text-347100-1-10-20180629.pdf

### ภาคผนวก ก โครงการ

- แบบนำเสนอขออนุมัติโครงการ
- บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมโครงการ



**แบบนำเสนอขออนุมัติโครงการ**  
**สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ**  
**ภาคเรียนที่ 1 -2 ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อโครงการ** D.I.Y. โต๊ะเอนกประสงค์ (D.I.Y. Multipurpose desk)  
**ระยะเวลาการดำเนินงาน** มิถุนายน 2562 – กุมภาพันธ์ 2563  
**สถานที่การดำเนินงาน** สถานที่ 88/1 ม. 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10560  
**ประมาณการค่าใช้จ่าย** ประมาณ 2,300 บาท  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

1. นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัต รหัสประจำตัว 35498 ปวส.2/26
2. นางสาวสุกัญญา ดิโลกะวิชัย รหัสประจำตัว 35671 ปวส.2/26

**ลงชื่อ.....ประธานโครงการ**  
**(นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัต ) ...../...../.....**

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ**

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมโครงการ**

.....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....

**ลงชื่อ.....**  
**(อาจารย์รัชตญา ธรรมิสกุล) ...../...../.....**

**ลงชื่อ.....**  
**(อาจารย์วิษณุวัฒน์ ศรีสะอาด) ...../...../.....**

**ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด**  
**(อาจารย์วงศ์เดือน ประไพวัชรพันธ์ ) ...../...../.....**

|                      |                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | D.I.Y. โต๊ะเอนกประสงค์ (D.I.Y. Multipurpose desk)         |
| แผนงาน               | นักศึกษาสาขาวิชาการตลาด โครงการกลุ่ม นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ |
| อาจารย์ที่ปรึกษา     | อาจารย์ธัญญา ธรรมิสกุล                                    |
| อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม | อาจารย์วิชชุดา ศรีสะอาด                                   |

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |    |                               |               |
|----|-------------------------------|---------------|
| 1. | นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัด | ประธานโครงการ |
| 2. | นางสาวสุกัญญา ตีโลกะวิชัย     | รองประธาน     |

#### หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันโลกกำลังมีขยะรีไซเคิลถูกทิ้งเกลื่อนมากขึ้นทุกที หลายๆประเทศเองก็กำลังรณรงค์เรื่องนี้อยู่อย่างไม่ขาดสาย สามารถทำได้ง่ายๆ ทางหนึ่งด้วยการนำของเหล่านั้นกลับมาใช้ เพราะขยะรีไซเคิลจะไม่ได้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่จะเป็นมิตรกับตัวเราเองด้วย การคัดแปลงสิ่งของใกล้ตัวของเรานี้ ถือว่าเป็นงานอดิเรกชิ้นหนึ่งที่นอกจากจะได้ฝึกความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นอะไรใหม่ๆแล้ว การได้สร้างอะไรขึ้นมาสักชิ้นหนึ่งจะเป็นการเติมเต็มชีวิตได้ด้วย หรือบางอย่างอาจจะต่อยอดไปสู่การค้าขาย สร้างรายได้เข้ากระเป๋า เศษไม้ที่ได้จากงานช่าง งานก่อสร้าง ลักษณะเนื้อไม้มีความสวยงาม ฉะนั้นการออกแบบผลิตภัณฑ์จากเศษไม้แปรรูปจะเป็นการใช้วัตถุดิบเหล่านี้ให้มีมูลค่าเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ร้าน D i y multipurpose desk จึงได้สร้างสิ่งประดิษฐ์ช่วยโลกขึ้นมา เพื่อพิสูจน์ให้เห็นว่าทางร้านสามารถสร้างสิ่งใหม่ๆ ได้โดยไม่ทำร้ายโลก ในทางตรงข้าม มันยังเป็นการช่วยโลกได้อีกด้วย

ดังนั้นคณะผู้จัดทำโครงการ จึงมีแนวคิดในการนำวัสดุรีไซเคิล ก็เป็นกระบวนการใช้บ่อขยะที่สุดในวงการผลิตเฟอร์นิเจอร์ จากของที่อาจจะดูเก่าๆ ซอมซ่อ ไม่มีราคา ก็สามารถนำมาออกแบบใหม่อย่างสร้างสรรค์ แล้วเนรมิตใหม่ให้เป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สวยงามได้ ต่อไปนี้ ได้มีการรวบรวมไอเดียการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ ฯลฯ ด้วยการใช้วัสดุเหล่านี้ เป็นไอเดียง่ายๆ ที่ทุกท่านสามารถนำวัสดุที่เหลือใช้มาใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง เพื่อให้เห็นคุณค่าของวัสดุเหลือใช้ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง ทั้งเป็นการลงมือปฏิบัติจริงของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ให้กับนักศึกษาอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ
2. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุที่ใช้แล้ว
3. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีและร่วมมือปฏิบัติงานเป็นทีม
4. เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเพิ่มทักษะในการออกแบบผลิตภัณฑ์

### เป้าหมาย

1. การนำผลงานส่งเข้าประกวดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทสิ่งประดิษฐ์
2. เสนอขายบุคคลที่มีความสนใจในสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ

### วิธีการดำเนินการ

#### ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. เตรียมคิดรูปแบบนวัตกรรม
2. ประชุมวางแผนงาน วางรูปแบบงาน และจัดสรรงบประมาณ
3. ร่างโครงการเสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะทำสิ่งประดิษฐ์
5. จัดเตรียมสถานที่ในการลงมือปฏิบัติงาน
6. จัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์

#### ขั้นที่ 2 ขั้นดำเนินการ

1. สัปดาห์ที่ 1 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงาน
2. สัปดาห์ที่ 2 ลงมือปฏิบัติเริ่มจากการวาดโครงสร้าง
3. สัปดาห์ที่ 3 ตัดไม้ตามโครงสร้างที่วาดไว้
4. สัปดาห์ที่ 4 นำชิ้นส่วนมาประกอบให้เป็นรูปร่าง ทดสอบความแข็งแรง
5. สัปดาห์ที่ 5 นำกระดาษทรายมาขัดไม้ให้เงา
6. สัปดาห์ที่ 6 นำแลคเกอร์มาทาไม้เคลือบเงา
7. สัปดาห์ที่ 7 ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งเป็นอันเสร็จสิ้นของการทำงาน

#### ขั้นที่ 3 ขั้นประเมินผล

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน
2. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

## แผนการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนดำเนินการ                                           | ปี 2562 |      |      |      |      |      |      | ปี 2563 |      |
|------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|------|---------|------|
|                                                            | มิ.ย.   | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. |
| 1. ประชุมวางแผนงาน วางรูปแบบงานและจัดสรรงบประมาณ           | ↔       |      |      |      |      |      |      |         |      |
| 2. สรุปความคิดเห็นเรื่องสิ่งประดิษฐ์                       | ↔       |      |      |      |      |      |      |         |      |
| 3. ร่างโครงการเสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ                  | ↔       |      |      |      |      |      |      |         |      |
| 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่จะทำสิ่งประดิษฐ์      |         | ↔    |      |      |      |      |      |         |      |
| 5. จัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์                             |         | ↔    |      |      |      |      |      |         |      |
| 6. ลงมือปฏิบัติงานตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่วางไว้ |         |      |      | ↔    |      |      |      |         |      |
| 7. สรุปผลการปฏิบัติงาน                                     |         |      |      |      |      |      | ↔    |         |      |
| 8. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน                             |         |      |      |      |      |      |      | ↔       |      |

## วัน เวลา สถานที่

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ มิถุนายน 2562 ถึง กุมภาพันธ์ 2563

สถานที่ 88/1 ม. 12 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10560

### งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์

งบประมาณในการลงทุน คนละ 1,150 จำนวน 2 คน เป็นเงิน 2,300 บาท

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| 1. ไม้อัด        | 700 บาท          |
| 2. แลคเกอร์      | 300 บาท          |
| 3. น้ำยาฆ่าเชื้อ | 300 บาท          |
| 4. เลื่อยจิ๊กซอ  | 640 บาท          |
| 5. กระดาษทราย    | 60 บาท           |
| 6. ป้ายไวโนล     | 200 บาท          |
| 7. นามบัตร       | 100 บาท          |
| <b>รวม</b>       | <b>2,300 บาท</b> |

### การติดตามผลและการประเมิน

1. นำเสนอผลงานเพื่อให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน
2. นำผลงานส่งเข้าประกวดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทสิ่งประดิษฐ์
3. รายงานสรุปผลการดำเนินการ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของวิชาโครงการ
2. สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุที่ใช้แล้วและเพิ่มรายได้ให้กับผู้มีอาชีพนวัตกรรม
3. ทำให้สมาชิกในกลุ่มเกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือจากการทำงานเป็นทีม
4. ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ที่แปลกใหม่และมีคุณค่า

### ปัญหาและอุปสรรค

1. ภัยธรรมชาติอาจทำให้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเกิดการเสียหายได้
2. วัตถุดิบที่ใช้จะมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการผลิต

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรเก็บวัตถุดิบไว้ในที่แห้ง เพื่อป้องกันการขึ้นรา
2. วัสดุที่นำมาใช้ควรหาแหล่งวัตถุดิบสำรองไว้

ลงชื่อ .....

(อาจารย์รัชฎา ธรรมิสกุล)  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ .....

(อาจารย์วิษณุ ศรีสะอาด)  
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์วงศ์เดือน ประไพวัชพันธ์)

หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด

## สถานที่ดำเนินโครงการ



ถนนบางนา-ตราด

ถนนเทพารักษ์

สถานที่จัดทำ 88/ 1 ม. 12 ต.บางปลา  
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540





ระดับ ปวส. ปีการศึกษา 2562  
 บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม  
 โครงการ สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ D.I.Y.โต๊ะเอนกประสงค์ (D i y multipurpose desk)  
 ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์รัชฎศญา ธรรมิสกุล  
 ที่ปรึกษาร่วมโครงการ อาจารย์วิษุทธิ์ ศรีสะอาด

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                               | วันที่        | ลงชื่อ<br>ที่ปรึกษา | ลงชื่อ<br>ที่ปรึกษาร่วม |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------|
| 1        | ส่งโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                                             | 25-30 มิ.ย.62 |                     |                         |
| 2        | กำหนดส่ง เนื้อหา บทที่ 1 (บทนำ)                                                                                                      | 25-30 มิ.ย.62 |                     |                         |
| 3        | กำหนดส่ง เนื้อหา บทที่ 2<br>(แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)                                                                  | 16 ก.ค.62     |                     |                         |
| 4        | กำหนดส่ง เนื้อหา บทที่ 3<br>(วิธีการดำเนินโครงการ)                                                                                   | 20 ส.ค.62     |                     |                         |
| 5        | แผนธุรกิจ                                                                                                                            | 20 ส.ค.62     |                     |                         |
|          | -บทสรุปผู้บริหาร                                                                                                                     |               |                     |                         |
|          | -วัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ                                                                                                    |               |                     |                         |
|          | -ความเป็นมาของธุรกิจ                                                                                                                 |               |                     |                         |
|          | -ผลิตภัณฑ์                                                                                                                           |               |                     |                         |
|          | -วิเคราะห์อุตสาหกรรมและการตลาด                                                                                                       |               |                     |                         |
|          | -แผนการบริหารจัดการ                                                                                                                  |               |                     |                         |
|          | -แผนการตลาด                                                                                                                          |               |                     |                         |
|          | -แผนการผลิต/การขาย/การบริการ                                                                                                         |               |                     |                         |
|          | -แผนการเงิน                                                                                                                          |               |                     |                         |
|          | -แผนฉุกเฉิน หรือแผนประเมินความเสี่ยง                                                                                                 |               |                     |                         |
| 6        | ส่ง PowerPoint( โครงการ+แผนธุรกิจ )<br>กับอาจารย์ที่ปรึกษา เตรียม Presentครั้งที่ 1                                                  | 10 ก.ย.62     |                     |                         |
| 7        | นำเสนอโครงการ( Present )ครั้งที่ 1<br>(โครงการ+บทที่1-3+แผนธุรกิจ)                                                                   | 15 ก.ย.62     |                     |                         |
| 8        | ปฏิบัติภาคสนาม ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 8 ครั้ง<br>(ปฏิบัติการขาย/งานบริการ/งานประดิษฐ์)<br>เข้ารับการนิเทศ จากอาจารย์ที่ปรึกษา<br>โครงการ |               |                     |                         |

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                   | วันที่    | ลงชื่อ<br>ที่ปรึกษา | ลงชื่อ<br>ที่ปรึกษาร่วม |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------|
| 9        | เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน นำเสนองาน<br>โครงการ การออกร้านจัดแสดงสินค้า/<br>บริการ/แสดงผลงานประดิษฐ์                     | 19 พ.ย.62 |                     |                         |
| 10       | นำเสนอโครงการ (Present)ครั้งที่ 2<br>(แผนการตลาด แผนการผลิต และการออก<br>ร้านจัดแสดงสินค้า/บริการ/แสดงผลงาน<br>ประดิษฐ์) | 24 พ.ย.62 |                     |                         |
| 11       | งาน ATC นิทรรศน์                                                                                                         | 14 ธ.ค.62 |                     |                         |
| 12       | กำหนดส่ง เนื้อหา บทที่ 4<br>-ปฏิบัติงานรายบุคคล<br>-บัญชี+ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ                                     | 14 ม.ค.63 |                     |                         |
| 13       | กำหนดส่ง เนื้อหาบทที่ 5<br>(สรุปผลการดำเนินการ โครงการ)                                                                  | 21 ม.ค.63 |                     |                         |
| 14       | กำหนดส่ง บรรณานุกรม                                                                                                      | 28 ม.ค.63 |                     |                         |
| 15       | กำหนดส่ง<br>ภาคผนวก ก                                                                                                    | 11 ก.พ.63 |                     |                         |
|          | ภาคผนวก ข                                                                                                                |           |                     |                         |
|          | ภาคผนวก ค                                                                                                                |           |                     |                         |
|          | ภาคผนวก ง                                                                                                                |           |                     |                         |
| 16       | กำหนดส่ง กิตติกรรมประกาศ                                                                                                 | 18 ก.พ.63 |                     |                         |
|          | กำหนดส่ง บทคัดย่อ                                                                                                        |           |                     |                         |
| 17       | ตรวจรูปเล่มโครงการ                                                                                                       | 22 ก.พ.63 |                     |                         |
| 18       | ส่งรูปเล่ม+เงินค่ารูปเล่ม+แผ่นซีดี 1 แผ่น                                                                                | 22 ก.พ.63 |                     |                         |

หมายเหตุ ตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กลุ่มโครงการ ระดับ ปวส. สาขาวิชาการตลาด มี 3 ประเภท

1. โครงการขายสินค้า
2. โครงการธุรกิจบริการ
3. นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ / นวัตกรรมอาหาร

## **ภาคผนวก ข แบบสอบถาม**

- รายงานผลการประเมินจากแบบสอบถาม
- ตัวอย่างแบบสอบถาม



### แบบสอบถาม

### เรื่อง ความคิดเห็นที่มีต่อสิ่งประดิษฐ์ “D.I.Y. โตะเอนกประสงค์”

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลลักษณะส่วนบุคคล

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง หรือความคิดเห็นของท่าน

#### 1. เพศ

- ( ) ชาย ( ) หญิง

#### 2. อายุ

- ( ) อายุต่ำกว่า 20 ปี ( ) 21 – 30 ปี  
( ) 31 – 40 ปี ( ) 41 ปีขึ้นไป

#### 3. อาชีพ

- ( ) นักเรียน / นักศึกษา  
( ) ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ  
( ) ลูกจ้าง / พนักงานเอกชน  
( ) ธุรกิจส่วนตัว / ค้าขาย  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

#### 4. ระดับการศึกษา

- ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น  
( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.  
( ) อนุปริญญาตรี / ปวส.  
( ) ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท / สูงกว่า

#### 5. รายได้ / ต่อเดือน

- ( ) ต่ำกว่า 5,000 บาท  
( ) รายได้ 5,001 – 10,000 บาท  
( ) รายได้ 10,001 – 15,000 บาท  
( ) รายได้ 15,001 บาทขึ้นไป

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งประดิษฐ์ “D.I.Y. โต๊ะอเนกประสงค์”

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตารางต่อไปนี้

5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

| ปัจจัยทางการตลาด                              | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                               | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>ด้านผลิตภัณฑ์</b>                          |                  |   |   |   |   |
| 1. รูปแบบของผลิตภัณฑ์                         |                  |   |   |   |   |
| 2. ความคุ้มค่าในการใช้งาน                     |                  |   |   |   |   |
| 3. คุณภาพของผลิตภัณฑ์                         |                  |   |   |   |   |
| <b>ด้านราคา</b>                               |                  |   |   |   |   |
| 1. ความคุ้มค่ากับราคา                         |                  |   |   |   |   |
| 2. ราคาเหมาะสมกับคุณคุณภาพผลิตภัณฑ์           |                  |   |   |   |   |
| <b>ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย</b>               |                  |   |   |   |   |
| 1. ช่องทางการติดต่อหรือซื้อผลิตภัณฑ์          |                  |   |   |   |   |
| 2. การขนส่งสินค้า                             |                  |   |   |   |   |
| <b>ด้านการส่งเสริมการตลาด</b>                 |                  |   |   |   |   |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook / Line       |                  |   |   |   |   |
| 2. ประชาสัมพันธ์ผ่าน นามบัตร, ป้ายร้าน        |                  |   |   |   |   |
| 3. การรับประกันสินค้า 5 เดือน                 |                  |   |   |   |   |
| 4. มีส่วนลดให้กับลูกค้าที่ซื้อครบ 20,000 บาท. |                  |   |   |   |   |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือค่ะ

**รายงานผล แบบสอบถาม**  
**โครงการสิ่งประดิษฐ์ “D.I.Y. โต้ะเอนกประสงค์”**

แบบสอบถามชุดนี้เป็นการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งประดิษฐ์ “D.I.Y. โต้ะเอนกประสงค์” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้นจำนวน 100 คน

แบบสอบถามมี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ “D.I.Y. โต้ะเอนกประสงค์”

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

| สถานภาพ                 | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-------------------------|------------|--------|
| 1. เพศ                  |            |        |
| ชาย                     | 59         | 59.00  |
| หญิง                    | 41         | 41.00  |
| รวม                     | 100        | 100.00 |
| 2. อายุ                 |            |        |
| อายุต่ำกว่า 20 ปี       | 75         | 75.00  |
| อายุ 21– 30 ปี          | 25         | 25.00  |
| อายุ 31-40 ปี           | 0          | 0.00   |
| 41 ปีขึ้นไป             | 0          | 0.00   |
| รวม                     | 100        | 100.00 |
| 3. อาชีพ                |            |        |
| นักเรียน / นักศึกษา     | 96         | 96.00  |
| ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ | 3          | 3.00   |
| รับจ้าง / พนักงานเอกชน  | 1          | 1.00   |
| ธุรกิจส่วนตัว / ค้าขาย  | 0          | 0.00   |
| อื่นๆ โปรดระบุ.....     | 0          | 0.00   |
| รวม                     | 100        | 100.00 |

| สถานภาพ                                           | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 4. ระดับการศึกษา                                  |            |        |
| มัธยมศึกษาตอนต้น                                  | 6          | 6.00   |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)   | 10         | 10.00  |
| อนุปริญญาตรี / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | 81         | 81.00  |
| ปริญญาตรี                                         | 3          | 3.00   |
| ปริญญาโท / สูงกว่าปริญญาโท                        | 0          | 0.00   |
| รวม                                               | 100        | 100.00 |
| 5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน                           |            |        |
| ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท                      | 59         | 59.00  |
| รายได้ 5,001-10,000 บาท                           | 38         | 38.00  |
| รายได้ 10,001-15,000 บาท                          | 1          | 1.00   |
| รายได้ 15,001 บาทขึ้นไป                           | 2          | 2.00   |
| รวม                                               | 100        | 100.00 |

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สิ่งประดิษฐ์ “D.I.Y. โต๊ะเอนกประสงค์” จากผู้ตอบแบบสอบถาม 100 คน ได้ดังนี้

**เพศ** ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00 และเพศหญิง จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 41.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง

**อายุ** ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 อายุ 21-30 ปี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 อายุ 31-40 ปี และอายุมากกว่า 41 ปีขึ้นไปไม่มี โดยตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี รองลงมาคือ 21-30 ปี ตามลำดับ

**อาชีพ** ผู้ตอบแบบสอบถามนักเรียน/นักศึกษา จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 96.00 อาชีพธุรกิจข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00 ลูกจ้าง/พนักงานเอกชน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย ไม่มี อื่นๆ ไม่มี โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อาชีพนักศึกษา รองลงมาคือ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ และลูกจ้าง/พนักงานเอกชน ตามลำดับ

**ระดับการศึกษา** ผู้ตอบแบบสอบถามที่ศึกษาในระดับชั้นอนุปริญญาตรี / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 81.00 มัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 ปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00 ปริญญาโท / สูงกว่าปริญญาโท ไม่มี โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ศึกษาในระดับอนุปริญญาตรี / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 81.00 รองลงมาคือมัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น/ปริญญาตรี ตามลำดับ

**รายได้เฉลี่ยต่อเดือน** ผู้ตอบแบบสอบถามมีรายได้ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00 รายได้ 5,001-10,000 บาท จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00 รายได้ 15,001 บาทขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.00 รายได้ 15,001 บาทขึ้นไปจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00 รองลงมาคือรายได้ 5,001-10,000 บาท จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00 รายได้ และต่ำกว่าคือรายได้ 15,001 บาทขึ้นไป และ รายได้ 15,001 บาทขึ้นไป ตามลำดับ



### ความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งประดิษฐ์ “D.I.Y.โตะเอนกประสงค์”

แสดงจำนวน และค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ระดับ 5 ความพึงพอใจ = มากที่สุด

ระดับ 4 ความพึงพอใจ = มาก

ระดับ 3 ความพึงพอใจ = ปานกลาง

ระดับ 2 ความพึงพอใจ = น้อย

ระดับ 1 ความพึงพอใจ = น้อยที่สุด

| รายการประเมิน                                 | ผลการประเมิน |     |    |    |    |           |       |
|-----------------------------------------------|--------------|-----|----|----|----|-----------|-------|
|                                               | 5            | 4   | 3  | 2  | 1  | $\bar{X}$ | SD    |
| <b>ด้านผลิตภัณฑ์</b>                          |              |     |    |    |    |           |       |
| 1. รูปแบบของผลิตภัณฑ์                         | 57%          | 38% | 4% | 1% | -  | 4.51      | 0.628 |
| 2. ความคุ้มค่าในการใช้งาน                     | 65%          | 31% | 4% | -  | -  | 4.57      | 0.573 |
| 3. คุณภาพของผลิตภัณฑ์                         | 53%          | 45% | 2% | -  | -  | 4.51      | 0.541 |
| <b>ด้านราคา</b>                               |              |     |    |    |    |           |       |
| 1. ความคุ้มค่ากับราคา                         | 49%          | 45% | 6% | -  | -  | 4.43      | 0.607 |
| 2. ราคาเหมาะสมกับคุณคุณภาพผลิตภัณฑ์           | 53%          | 40% | 7% | -  | -  | 4.46      | 0.626 |
| <b>ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย</b>               |              |     |    |    |    |           |       |
| 1. ช่องทางการติดต่อหรือซื้อผลิตภัณฑ์          | 62%          | 32% | 6% | -  | -  | 4.56      | 0.608 |
| 2. การขนส่งสินค้า                             | 60%          | 33% | 6% | 1% | -  | 4.52      | 0.659 |
| <b>ด้านการส่งเสริมการตลาด</b>                 |              |     |    |    |    |           |       |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook / Line       | 58%          | 37% | 5% | -  | -  | 4.53      | 0.594 |
| 2. ประชาสัมพันธ์ผ่าน นามบัตร,ป้ายร้าน         | 61%          | 32% | 7% | -  | -  | 4.54      | 0.626 |
| 3. การรับประกันสินค้า 5 เดือน                 | 56%          | 36% | 6% | 2% | -  | 4.44      | 0.783 |
| 4. บริการส่งสินค้าฟรี ในเขตประเวศ             | 53%          | 41% | 4% | 2% | -  | 4.45      | 0.672 |
| 4. มีส่วนลดให้กับลูกค้าที่ซื้อครบ 20,000 บาท. | 54%          | 39% | 5% | 1% | 1% | 4.44      | 0.729 |

สามารถจัดลำดับค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เปรียบเทียบเท่ากับเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน 4.50-5.00 คือ มากที่สุด

คะแนน 3.50-4.49 คือ มาก

คะแนน 2.50-3.49 คือ ปานกลาง

คะแนน 1.50-2.49 คือ น้อย

คะแนน 1.00-1.49 คือ น้อยที่สุด

คะแนน 1.00-1.49 คือ น้อยที่สุด

| ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการสิ่งประดิษฐ์<br>“D.I.Y. โตะเอนกประสงค์” | $\bar{X}$ | SD    | ระดับ<br>ความพึงพอใจ |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------------------|
| 1. ด้านผลิตภัณฑ์                                                  | 4.57      | 0.466 | มากที่สุด            |
| 2. ด้านราคา                                                       | 4.44      | 0.550 | มาก                  |
| 3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย                                       | 4.53      | 0.529 | มากที่สุด            |
| 4. ด้านส่งเสริมการตลาด                                            | 4.48      | 0.515 | มาก                  |
| รวม                                                               | 4.50      | 0.433 | มากที่สุด            |

จากความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าที่มีต่อโครงการสิ่งประดิษฐ์ “D.I.Y. โตะเอนกประสงค์” ในด้านส่วนประสมทางการตลาด 4P's โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.50$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านผลิตภัณฑ์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.57$ ) รองลงมา คือ ด้านการส่งเสริมการตลาด อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.44$ ) รองลงมาคือด้านราคา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.53$ ) และด้านช่องทางการจัดจำหน่าย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.48$ ) ตามลำดับ

## ภาคผนวก ค ประมวลภาพผลิตภัณฑ์ หรือบริการในโครงการ

- ตราคินค้า และรูปแบบผลิตภัณฑ์ หรือบริการในโครงการ
- แผนที่ประชาสัมพันธ์โครงการ
- รูปภาพวัสดุอุปกรณ์ของผลิตภัณฑ์ หรือบริการในโครงการ
- รูปภาพขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

## รูปตราสินค้า



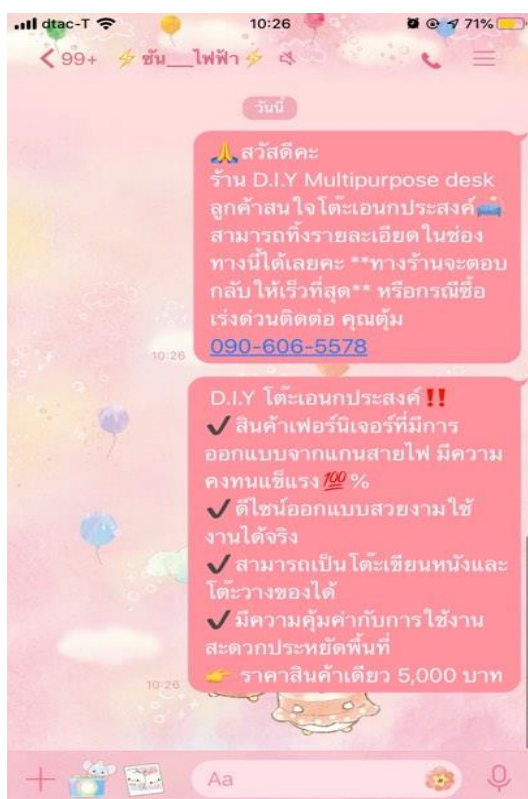
## รูปแบบผลิตภัณฑ์



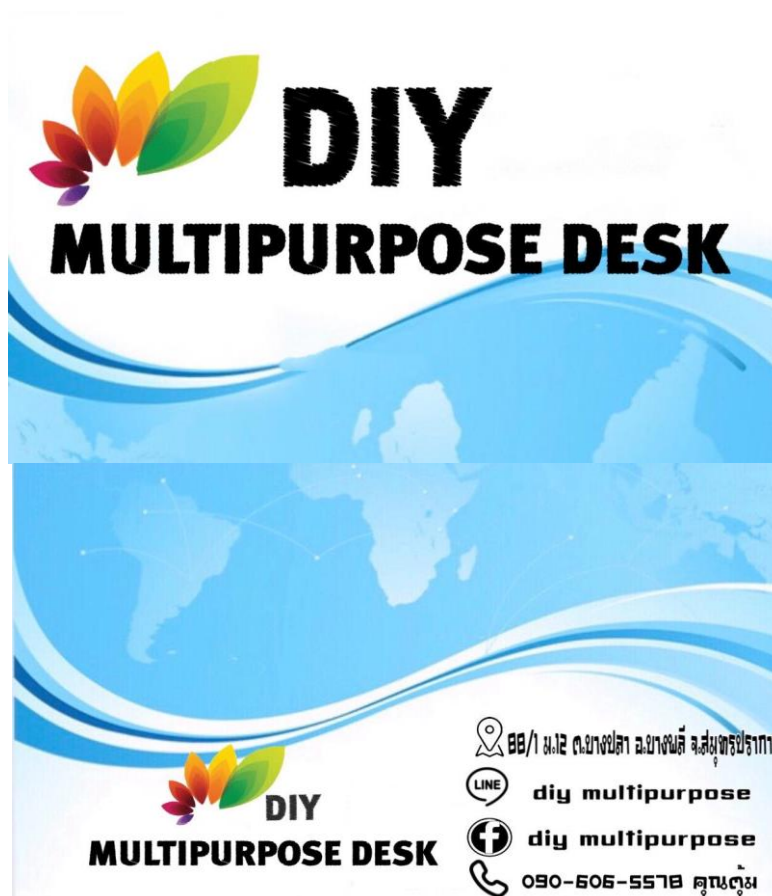
## ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook



## ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line



## ประชาสัมพันธ์โดยใช้นามบัตร



## ป้ายไว้นิลหน้าร้าน



## การอัปเดตโปรโมชั่นผ่านทาง Facebook





## รูปภาพวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน



โรลสายไฟ



เลื่อยจิ๊กซอ



กระดาษทราย



แลคเกอร์



น้ำยาฆ่าเชื้อรา





ภาคผนวก ง ประวัติผู้ดำเนินโครงการ

## ประวัติผู้ดำเนินโครงการ

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัฒนินาถ เขมรัตน์กมลวัตต์  
 วัน/เดือน/ปีเกิด : 23 สิงหาคม 2541  
 สถานที่เกิด : ฉะเชิงเทรา  
 การศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
 สถานที่ศึกษา : วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ  
 ตำแหน่งในโครงการ : ประธานโครงการ

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุกัญญา ดิกะโลวิชัย  
 วัน/เดือน/ปีเกิด : 27 สิงหาคม 2541  
 สถานที่เกิด : กรุงเทพมหานคร  
 การศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
 สถานที่ศึกษา : วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ  
 ตำแหน่งในโครงการ : รองประธานโครงการ