



การประกอบธุรกิจขายออนไลน์ร้านเอ&บี เบเกอรี่ (ขนมปังหนึบ) และจัดทำบัญชี

Establishment of sale online A&B Bakery and Accounting Record

โดย

นางสาวสุชาดา

สุขใส

นางสาวณัฐพร

สุรินทร์

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ

ปีการศึกษา 2562

การประกอบธุรกิจขายออนไลน์ร้านเอ&บี เบเกอรี่ (ขนมปังหนึบ) และจัดทำบัญชี

Establishment of sale online A&B Bakery and Accounting

โดย

นางสาวสุชาดา

สุขใส

นางสาวณัฐพร

สุรินทร์

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์

ปีการศึกษา 2562



ชื่อโครงการภาษาไทย

การประกอบธุรกิจขายออนไลน์ร้านเอ&บี เบเกอรี่
(ขนมปังหนึบ) และจัดทำบัญชี

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

Establishment of sale online A&B Bakery and Accounting
Record

โดย 1. นางสาวสุชาดา

สุขใส

รหัสนักศึกษา 36964

2. นางสาวณัฐพร

สุรินทร์

รหัสนักศึกษา 36992

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสารโครงการฉบับนี้ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชา
โครงการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัย
เทคโนโลยีอาชีวศึกษา (ATC)


.....
(อาจารย์ชูชื่น สุกสวาสดี)
อาจารย์ที่ปรึกษา


.....
(อาจารย์ปิ่นดา จุ่มเจริญ)
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม


.....
(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

หัวข้อโครงการ	การประกอบธุรกิจขายออนไลน์ร้านเอ&บี เบเกอรี่ (ขนมปังหนึบ) และจัดทำบัญชี Establishment of sale online A&B Bakery and Accounting Record	
ผู้จัดทำโครงการ	1. นางสาวสุชาดา สุขใส 2. นางสาวณัฐพร สุรินทร์	
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ชูชื่น สดสวาสดี	
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ปิ่นดา คุ่มเจริญ	
สาขาวิชา	สาขาวิชาการบัญชี	
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกร ปีการศึกษา 2562	

บทคัดย่อ

การทำโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี และเข้าใจถึงระบบการขายออนไลน์เพื่อนำความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชีมาปฏิบัติรวมกับการทำงานฝึกทักษะความคิดความสามารถในการดำเนินธุรกิจและเป็นผู้ประกอบการที่ดี โดยการประกอบธุรกิจขายออนไลน์ (ขนมปังหนึบ) และจัดทำบัญชี ในการทำโครงการครั้งนี้ได้ทำการวางแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจโดยเป็นการขายออนไลน์ และจัดทำบัญชีตลอดทั้งได้นำโปรแกรม Formura Smart Biz มาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ผลการดำเนินงานพบว่าในทั้ง 2 เดือนนั้นกิจการได้ทำไรสุทธิตั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 3,536.11 บาท ที่กิจการประกอบธุรกิจและได้ผลกำไรเป็นเพราะว่าสินค้ามีราคาไม่สูงเกินไป ลูกค้าวัยทำงานและนักศึกษาสามารถเข้าถึงสินค้าได้ และมีรสชาติอร่อย สินค้ามีคุณภาพ จึงทำให้ลูกค้าพึงพอใจในตัวสินค้าแล้วกลับมาซื้อสินค้าอีก

จากการทำโครงการครั้งนี้ได้รับประโยชน์คือ การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีรายได้ระหว่างเรียนจากการขายสินค้าออนไลน์ อีกทั้งยังฝึกการเป็นผู้ประกอบการที่ดี ได้เรียนรู้การจัดบัญชีโดยโปรแกรม Formura Smart Biz อีกทั้งยังได้ทักษะในการขายเพิ่มขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษา และท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่คอยให้คำแนะนำ ข้อคิดที่ดีและคำปรึกษาที่มีประโยชน์ทั้งยัง คอยกระตุ้นและเป็นกำลังใจผลักดันจนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ถึงแม้ว่าจะมีอุปสรรคและ ปัญหาในการทำโครงการแต่อาจารย์ทุกท่านก็สละเวลารับฟังปัญหาและช่วยแก้ไขจนผ่านพ้นไป ด้วยดี คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบคุณแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลจากท่านอาจารย์ทุกท่าน ข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต และข้อมูลจากหนังสือบัญชีทุกเล่มที่ช่วยสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำ โครงการจนสำเร็จเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนเพื่อนในกลุ่มที่ให้ความร่วมมือร่วมใจ ท่วมเทในการจัดทำ โครงการเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ขอกราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถ วิทย์พัฒนวิชาการ ที่ให้โอกาสในการศึกษา คณาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความรู้ และคำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนให้ความห่วงใยแก่คณะผู้จัดทำตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัย เทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการแห่งนี้

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอน้อมรำลึกถึง พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้ กรุณาอบรมสั่งสอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวทุกคน และเพื่อน ๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จใน ครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

คำนำ

โครงการเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อเป็นการบูรณาการเรียนการสอนเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริงฝึกกระบวนการทำงานเป็นหมู่คณะและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

คณะผู้จัดทำได้เลือกหัวข้อการประกอบธุรกิจขนาดย่อมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ เนื่องจากเป็นทางการศึกษาการดำเนินงานในหลาย ๆ ด้าน เกี่ยวกับกระบวนการ การดำเนินงานธุรกิจเองผู้จัดทำได้แบ่งเนื้อหาไว้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการ วิธีการดำเนินโครงการ ผลการดำเนินโครงการ และสรุปโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความสะดวกในการอ่านสำหรับผู้ที่ต้องการศึกษา

คณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับคณะอาจารย์ ผู้ประสาทวิชาความรู้ เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน ณ โอกาสนี้ ขอขอบคุณวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทย์ พณิชยการที่ให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุนการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษา หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(7)
สารบัญภาพ	(8)
 บทที่ 1 บทนำ	 1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ	2
1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	2
1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	3
 บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	 4
2.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	5
2.1.1 ความหมายของการบัญชี	5
2.1.2 ความหมายของงบการเงิน	6
2.1.3 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ	15
2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม	16
2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม	16
2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม	17
2.2.3 การวางแผนทรัพยากรองค์กร	18
2.2.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	20
2.2.5 กระบวนการบริหารธุรกิจ	22
2.2.6 ช่องทางการจัดจำหน่าย	23
2.2.7 แนวคิดการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม	25

สารบัญ (ต่อ)

2.3 แนวคิดการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	25
2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี	25
2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	28
2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง	31
บทที่ 3 การดำเนินโครงการ	32
3.1 บริษัทและระยะเวลา	32
3.2 การวางแผนองค์กร	33
3.3 การดำเนินธุรกิจ	36
3.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ	49
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	70
4.1 รายการค้าประจำเดือนกรกฎาคม	71
4.1.1 สมุดรายวันทั่วไป	71
4.1.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย	73
4.1.3 สมุดรายวันเงินซื้อเชื่อ	75
4.1.4 สมุดรายวันเงินสดรับ	76
4.1.5 บัญชีแยกประเภททั่วไป	78
4.2 งบการเงินเดือนกรกฎาคม	80
4.2.1 งบกำไรขาดทุน	80
4.2.2 งบแสดงฐานะการเงิน	81
4.3 รายการค้าประจำเดือนสิงหาคม	82
4.3.1 แยกประเภทสมุดรายวันทั่วไป	82
4.3.2 แยกประเภทสมุดรายวันเงินสดจ่าย	84
4.3.3 แยกประเภทสมุดรายวันเงินสดรับ	86
4.3.4 แยกประเภททั่วไป	88

สารบัญ (ต่อ)

4.4 งบการเงินเดือนสิงหาคม	90
4.6.1 งบกำไรขาดทุน	90
4.6.2 งบแสดงฐานะการเงิน	91
บทที่ 5 บทสรุป และข้อเสนอแนะ	92
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	92
5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	92
5.3 แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	92
5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ	93
5.5 ข้อเสนอแนะ	93
บรรณานุกรม	94
ภาคผนวก ก	96
ภาคผนวก ข	102
ภาคผนวก ค	107
ภาคผนวก ง	109
ภาคผนวก จ	144
ประวัติคณะผู้จัดทำ	147

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 งบแสดงฐานะการเงินแบบบัญชี	8
2 งบกำไรขาดทุนแบบบัญชี	11

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กร	33
2 ตัวอย่างสินค้า	35
3 เพจขายสินค้า	35
4 ไอคอนโปรแกรมสมัครสมาชิก	36
5 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม	36
6 หน้าต่างในการยอมรับเข้าโปรแกรม	37
7 หน้าต่างการเข้าโครงสร้างองค์กร	37
8 ชื่อร้าน เอ&บี เบเกอร์รี่	38
9 รายละเอียดของร้าน เอ&บี เบเกอร์รี่	38
10 การเข้าระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร	39
11 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝากหน้า 1	39
12 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้า 2	40
13 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ	40
14 หน้าจอบันทึกกลุ่มสินค้าของร้าน เอ&บี เบเกอร์รี่	41
15 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดหน่วยนับของสินค้าและวัตถุดิบ	41
16 หน้าจอบันทึกหน่วยนับ	42
17 การเข้าระบบเพิ่มแก้ไข รายละเอียดสินค้าและวัตถุดิบ	42
18 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้า ที่ 1	43
19 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้า ที่ 2	43
20 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้า ที่ 3	43
21 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อพนักงาน	44
22 หน้าจอบันทึกรายชื่อพนักงานขาย	44
23 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า	45
24 หน้าจอบันทึกรายชื่อลูกค้า	45
25 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า	46
26 หน้าจอบันทึกรายชื่อลูกค้า หน้า ที่ 1	46
27 หน้าจอบันทึกรายชื่อลูกค้า หน้า ที่ 2	46

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
28 หน้าจอบันทึกการขายซื้อลูกค้า หน้าที 3	47
29 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้าที 1	47
30 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้าที 2	48
31 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้าที 3	48
32 การเข้าระบบซื้อสินค้า	49
33 การเข้าระบบซื้อสินค้า ชั้นที่ 2	49
34 การเข้าระบบซื้อสินค้า ชั้นที่ 3	49
35 หน้าจอการบันทึกข้อมูลซื้อสินค้า	50
36 การเข้าระบบขายสินค้า	50
37 การเข้าระบบขายสินค้า ชั้นที่ 2	50
38 การเข้าระบบขายสินค้า ชั้นที่ 3	51
39 หน้าจอการบันทึกข้อมูลขายสินค้า	51
40 หน้าจอการเข้าระบบรายวัน	52
41 การเข้าระบบรายวัน ชั้นที่ 2	52
42 หน้าจอบันทึกการขายการรายวันทั่วไป	52
43 หน้าจอบันทึกการขายการเงินสดจ่าย	53
44 หน้าจอบันทึกการขายการเงินสดรับ	53
45 หน้าจอรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ-ภาษีขาย	54
46 หน้าจอแสดงรายการเดือนที่ต้องการจะปิดบัญชี	54
47 หน้าจอให้เลือกรูปแบบปิดบัญชี	55
48 หน้าจอรายการปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปเข้าต้นทุนขาย	55
49 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี	56
50 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้ากำไรขาดทุน	56
51 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี	57
52 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้ากำไรขาดทุน	57
53 หน้าจอเรียกดูรายการรายวันเรียงตามวันที่-สมุดรายวันทั่วไป	58
54 หน้าจอรายการรายวันเรียงตามวันที่-สมุดรายวันทั่วไป	59

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
55 หน้าจอเรียกดูบัญชีแยกประเภท	60
56 หน้าจอรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป	61
57 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีซื้อ	62
58 หน้าจอรายงานภาษีซื้อ	62
59 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีขาย	63
60 หน้าจอรายงานภาษีขาย	63
61 หน้าจอเรียกดูกระดาษทำการ	64
62 หน้าจอกระดาษทำการ	64
63 หน้าจอเรียกดูงบทดลอง	65
64 หน้าจองงบทดลอง	65
65 หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน	66
66 หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน ขั้นที่ 2	66
67 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรสะสม	67
68 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน	68
69 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน ขั้นที่ 2	68
70 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านสินทรัพย์ หน้า 1	69
71 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น หน้า 2	69
72 สมุดรายวันทั่วไปเดือนกรกฎาคม หน้าที่ 1	73
73 สมุดรายวันทั่วไปเดือนกรกฎาคม หน้าที่ 2	74
74 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกรกฎาคม หน้าที่ 1	75
75 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกรกฎาคม หน้าที่ 2	76
76 สมุดรายวันซื้อเดือนกรกฎาคม	77
77 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกรกฎาคม หน้าที่ 1	78
78 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกรกฎาคม หน้าที่ 2	79
79 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกรกฎาคม หน้าที่ 1	80
80 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกรกฎาคม หน้าที่ 2	81
81 สมุดรายวันทั่วไปเดือนสิงหาคม หน้าที่ 1	84
82 สมุดรายวันทั่วไปเดือนสิงหาคม หน้าที่ 2	85

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
83 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนสิงหาคม หน้าที่ 1	86
84 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนสิงหาคม หน้าที่ 2	87
85 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนสิงหาคม หน้าที่ 1	88
86 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนสิงหาคม หน้าที่ 2	89
87 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนสิงหาคม หน้าที่ 1	90
88 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนสิงหาคม หน้าที่ 2	91

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

เนื่องในปัจจุบันมีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมาย รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะพบตามท้องตลาดทั่วไป การขายออนไลน์ และการขายผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งการขายในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นต้องมีเงินลงทุนที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจและธุรกิจนั้น ๆ ผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์ของผู้บริโภค และจัดจำหน่ายในรูปแบบใด หากมีเงินทุนมากแต่ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโดยรอบไม่เหมาะสมกับสินค้าที่จะขายจึงทำให้สินค้าที่ขายนั้นเป็นได้ยาก แต่ปัจจุบันนี้ผู้คนส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนและซื้อ-ขายสินค้า ดังนั้นจึงเห็นช่องทางในการประกอบธุรกิจทางอินเทอร์เน็ตเพราะไม่จำเป็นต้องหาทำเลที่ตั้ง สะดวกและประหยัดเวลา รวมถึงประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะผู้คนส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นประจำทุกวันทำให้ผู้คนเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและผู้ค้าเองก็เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่าย ดังนั้นจึงทำให้สินค้าที่ขายเป็นที่รู้จักของผู้คนมากขึ้น

A&B Bakery จึงจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอาหารเพราะอาหารเป็นปัจจัยหลักของมนุษย์โดยทำการขายผ่านทางออนไลน์ และผ่านแอปพลิเคชัน ขนบปึงหนิบที่ทางร้านขายจะแตกต่างจากที่อื่นโดยสิ้นเชิงเนื่องจากการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และรสชาติอย่างต่อเนื่องและยังแก้ไขส่วนประกอบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการปรุงแต่งรสชาติที่คิดค้นขึ้นเองจำหน่ายทั้งปลีก-ส่ง ส่วนใหญ่ลูกค้าจะเป็นนักศึกษาและพนักงานบริษัท คนเหล่านี้มักจะไม่ค่อยมีเวลาในการรับประทานอาหารเช้า ขนบปึงหนิบจึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ลูกค้าเหล่านี้ได้ จึงจัดจำหน่ายเป็นแบรนด์ของตนเองเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคโดยทั่วไป

ดังนั้นผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายนั้นทาง A&B Bakery ใส่ใจทุกรายละเอียดทุกขั้นตอนของการผลิตและบรรจุผลิตภัณฑ์ลงหีบห่อเพื่อให้ความสวยงาม เหมาะสมคู่กับราคาและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ราคาเหมาะสมขายกระเป๋าคือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสามารถจับต้องได้ มีรสชาติอร่อย สะอาด และถูกหลักอนามัยเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ของทาง A&B Bakery แล้วกลับมาอุดหนุนใหม่ในครั้งต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการไว้ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธุรกิจ
- 1.2.2 เพื่อให้ นักศึกษาฝึกทักษะการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปในการจัดทำธุรกิจ
- 1.2.3 เพื่อให้ นักศึกษาสร้างประสบการณ์ในการซื้อขายและนำมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้
- 1.2.4 เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านบัญชีมาปฏิบัติรวมกับการทำงาน

1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน

- 1.3.1 การประกอบธุรกิจขนาดย่อม A&B Bakery
- 1.3.2 ประเภทธุรกิจ ซื้อมาขายไป
- 1.3.3 ประเภทสินค้าหรือบริการ สินค้า
- 1.3.4 ระยะเวลาดำเนินการประกอบธุรกิจ กรกฎาคม 2562 - สิงหาคม 2562

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ

- 1.4.1 นักศึกษาได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธุรกิจ
- 1.4.2 นักศึกษาได้ความรู้ในการจัดทำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปให้การประกอบธุรกิจ
- 1.4.3 นักศึกษาได้ประสบการณ์ในการซื้อขายและนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตได้
- 1.4.4 นักศึกษาสามารถนำความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านบัญชีมาปฏิบัติรวมกับการทำงาน

1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1.5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 1.5.1.1 จัดตั้งซื้อกิจการ
- 1.5.1.2 กำหนดสินค้าที่ขาย รูปแบบผลิตภัณฑ์ และราคาขาย
- 1.5.1.3 นำเสนอโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

1.5.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1.5.2.1 โครงสร้างธุรกิจ
- 1.5.2.2 เริ่มดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- 1.5.2.3 จัดทำเอกสารที่ใช้ในธุรกิจและบันทึกการขายการตามวงจรบัญชี
- 1.5.2.3 การจัดทำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

1.5.3 ขั้นตอนสรุป

1.5.3.1 ตรวจสอบเอกสารโครงการทั้งหมดเพื่อความถูกต้อง

1.5.3.2 จัดเรียงรูปแบบเสนอโครงการ

1.5.3.3 นำเสนอโครงการในรูปแบบ Power Point และสรุปผลการดำเนินงาน

บทที่ 2

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาวิเคราะห์ห้บการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ของผู้ประกอบการธุรกิจ ซึ่งได้นำความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา หรือรายวิชาที่ประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการคือ วิชาบัญชีเบื้องต้น 1 วิชาบัญชีการเงิน วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ทั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

- 2.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องการบัญชี
 - 2.1.1 ความหมายของการบัญชี
 - 2.1.2 ความหมายของงบการเงิน
 - 2.1.3 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ
- 2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม
 - 2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม
 - 2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม
 - 2.2.3 การวางแผนทรัพยากรองค์กร
 - 2.2.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
 - 2.2.5 กระบวนการบริหารธุรกิจ
 - 2.2.6 ช่องทางการจัดจำหน่าย
 - 2.2.7 แนวคิดการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม
- 2.3 แนวคิดการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
 - 2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี
 - 2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- 2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายเกี่ยวกับการบัญชี

2.1.1 ความหมายของการบัญชี

การบัญชี หมายถึง

เป็นศิลปะของการรวบรวมบันทึกจำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงินผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีคือ การให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม ขั้นตอนการเลือกเก็บรวบรวมคือการพิจารณาว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการค้าหรือไม่ เป็นเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ใช้ในการบันทึกบัญชี การจดบันทึกและการวัดมูลค่าเป็นการนำข้อมูลเอกสารที่เก็บรวบรวมไว้นั้นมาบันทึกรายการบัญชีหรือรายการค้ามาบันทึกในสมุดบัญชีที่เรียกว่า “ สมุดรายวัน ” และการบันทึกมูลค่าของรายการนั้น ๆ การจัดหมวดหมู่เพื่อหายอดคงเหลือของทุกรายการ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของกิจการ (ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ , 2557 : 1)

สมคิด บางโม (2541 : 130) ได้ให้ความหมายของการบัญชีคือ กระบวนการในการบันทึกข้อมูลทางการเงินของธุรกิจโดยรวมถึงการบันทึก การจัดประเภท การวิเคราะห์แปลความ และการรายงานข้อมูลทางการเงิน

สมเดช โรจน์คุริเสถียร (2552 : 89) ได้ให้ความหมายการบัญชีคือ การนำรายการค้าและเหตุการณ์ทางการเงินมาจดบันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผลและวิเคราะห์ตีความหมายอย่างมีหลักเกณฑ์ การเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปผลข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปของตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือการให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกิจการทั่วไปของบัญชี

วิทยา นิงนกร (2562 :1) ได้ให้ความหมายการบัญชีคือ ศิลปะของการจดบันทึก การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านการเงิน

พรพรรณ วัฒนวิชัย (2558 : 1) ได้ให้ความหมายของการบัญชีคือ ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนกและทำสรุปข้อมูล อันเกี่ยวกับเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีคือการให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกิจการ

จากความหมายของการบัญชีของนักวิชาการให้นิยามไว้แล้วนั้น สามารถนำมาสรุปได้ว่าการบัญชีนั้นหมายถึง การจัดทำรายการทางการเงินของกิจการต่าง ๆ เริ่มจากการบันทึกรายการค้ายังสมุดรายวันทั่วไปเพื่อไว้เป็นหลักฐานทางการเงินที่เกิดขึ้นของกิจการอย่างเป็นหมวดหมู่ และนำไปสรุปผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ ในรอบระยะเวลาบัญชีเวลาใดเวลาหนึ่ง ข้อมูลทางการเงินจึงเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทางการเงินในรูปของธุรกิจ

2.1.2 ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผน เพื่อแสดงภาวะต่างๆ ของบริษัทหรือกิจการนั้น ๆ โดย งบการเงินประกอบด้วย งบแยกย่อยอีกหลายประเภทซึ่งจะแสดงถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทนั้น ๆ ในแต่ละรอบบัญชีประกอบด้วย

2.1.2.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน หมายถึง เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ว่ากิจการมีสินทรัพย์ และหนี้สิน เป็นจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยรายการใดบ้าง และคงเหลือเป็นเงินลงทุนสุทธิหรือส่วนของเจ้าของกิจการเป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใดการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินจะอาศัยความสัมพันธ์ของสมการบัญชีดังนี้

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ (ทุน)}$$

$$A = L + OE$$

โดยสมการบัญชีจะแสดงสินทรัพย์ไว้ทางด้านซ้ายมือและแสดงแหล่งที่มาของสินทรัพย์คือหนี้สินและทุนหรือส่วนของเจ้าของไว้ทางด้านขวามือของสมการ และขอรวมจำนวนเงินทั้งสองด้านจะต้องเท่ากัน

ฐานะทางการเงินของกิจการจึงพิจารณาได้จากสินทรัพย์ที่มีมากกว่าหนี้สิน ซึ่งเรียกว่า “ทุน” หรือ “ส่วนของเจ้าของ”

ส่วนประกอบของงบแสดงฐานะทางการเงิน มีข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. ส่วนของเจ้าของ หรือ ทุน

1. สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่กิจการครอบครองอยู่และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ซึ่งสินทรัพย์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1.1 สินทรัพย์หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว หรือสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี

1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่กิจการต้องถือไว้ยาวนานมากกว่า 1 ไม่ เป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องน้อย เช่น ที่ดิน อาคาร เป็นต้น

หนี้สิน หมายถึงภาระผูกพันของกิจการในปัจจุบัน เป็นภาระที่จะส่งผลให้กิจการเสียผลประโยชน์ทางทรัพยากรที่มีประโยชน์ในอนาคต แต่หนี้สินบางประเภทก็มีผลดีกับกิจการเช่น หนี้สินการค้า เพราะเป็นหนี้สินระยะสั้นไม่มีดอกเบี้ย ส่งผลทำให้กิจการมีกระแสเงินสดหมุนเวียนในกิจการมากขึ้น โดยหนี้สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

2.1 หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินระยะสั้นที่ต้องชำระภายใน 1 ปี

2.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินระยะยาวที่ต้องใช้เวลาในการชำระมากกว่า 1 ปี

ส่วนของเจ้าของ หมายถึงส่วนของเจ้าของกิจการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสินทรัพย์ของกิจการหลังจากหักหนี้สินแล้ว

งบแสดงฐานะการเงินมีวิธีทำ 2 แบบต่อไปนี้

แบบบัญชี (Account Form) จะแสดงรายการ 2 ด้าน คือ ด้านซ้ายแสดงสินทรัพย์ ด้านขวาแสดงหนี้สินและส่วนของเจ้าของ

รูปแบบงบแสดงฐานะทางการเงินแบบบัญชีมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบแสดงฐานะทางการเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สินทรัพย์		หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
สินทรัพย์หมุนเวียน		หนี้สินหมุนเวียน		
เงินสด	XX	- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	XX	-
เงินฝากธนาคาร	XX	- เจ้าหนี้	XX	-
ลูกหนี้	XX	- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	XX	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	XX	- รายได้รับล่วงหน้า	XX	-
สินค้าคงเหลือ	XX	- รวมหนี้สินหมุนเวียน	XX	-
วัสดุสำนักงาน	XX	หนี้สินไม่หมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	XX	- เงินกู้ธนาคาร	XX	-
รายได้ค้างรับ	XX	- เงินกู้-บุคคล	XX	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	XX	- รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	XXX	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ที่ดิน	XX	- ทุน-หุ้นสามัญ	XX	
อาคาร	XX	- ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	XX	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	XX	- กำไรสะสม	XX	
อุปกรณ์	XX	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	XX	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	XX			
ค่าความนิยม	XX			
ค่าลิขสิทธิ์	XX			
รวมสินทรัพย์ไม่หมุน	XX			
	XXX		XX	-

ตารางที่ 1 งบแสดงฐานะการเงิน

แบบรายงาน (Report Form) เป็นการแสดงรายการโดยเรียงบัญชีตามลำดับของประเภทบัญชีเป็นแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนดให้ใช้ จึงเป็นแบบที่ยอมรับกับโดยทั่วไปซึ่งจะแสดงบัญชีประเภทสินทรัพย์ก่อนแล้วจึงแสดงบัญชีประเภทหนี้สินและส่วนของเจ้าของ

รูปแบบงบแสดงฐานะทางการเงินมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบแสดงฐานะทางการเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด		XX
เงินฝากธนาคาร		XX
ลูกหนี้	XX	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>XX</u>	XX
สินค้าคงเหลือ		XX
วัสดุสำนักงาน		XX
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		XX
รายได้ค้างรับ		<u>XX</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>XXX</u>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน		XX
อาคาร	XX	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX
อุปกรณ์	XX	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	<u>XX</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>XXX</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	XX
เจ้าหนี้การค้า	XX
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	XX
รายได้รับล่วงหน้า	<u>XX</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>XX</u>

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้-ธนาคาร	XX
เงินกู้-บุคคล	XX
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	<u>XX</u>
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	<u>XX</u>

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุน-หุ้นสามัญ	XX
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	XX
บวก กำไรสะสม	<u>XX</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>XXX</u>

2.1.2.2 งบกำไรขาดทุน หมายถึงเป็นงบการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น รอบปีบัญชี โดยจะแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และ กำไรหรือขาดทุนสุทธิ ช่วยให้ผู้ใช้ทราบว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนของกิจการนั้นมาส่วนใด เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และ การคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต

งบกำไรขาดทุนมีวิธีทำ 2 แบบ ดังต่อไปนี้

แบบบัญชี (Account Form) หรือแบบตัว T (T-Account) ซึ่งแสดงค่าใช้จ่ายด้านขายและแสดงรายได้ด้านขา

รูปแบบงบกำไรขาดทุนแบบบัญชีมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สินค้าต้นงวด	XX	-	ขายสินค้า	XX	-
ซื้อสินค้า XX			หัก รับคืน XX		
บวก ค่าขนส่งเข้า XX			ส่วนลดจ่าย XX	XX	-
			ขายสุทธิ	XX	-
หัก ส่งคืน XX			สินค้าคงเหลือปลายงวด	XX	-
ส่วนลดรับ XX XX					
ซื้อสุทธิ	XX	-			
กำไรขั้นต้นยกไป	XX	-			
	XXX	-		XXX	-
เงินเดือน	XX	-	กำไรขั้นต้นยกมา	XX	-
ดอกเบี้ยจ่าย	XX	-	รายได้ค่าเช่า	XX	-
ค่าเบี้ยประกัน	XX	-	รายได้ค่าบริการ	XX	-
หนี้สงสัยจะสูญ	XX	-			
ค่าเสื่อมราคา-สำนักงาน	XX	-			
วัสดุสำนักงานใช้ไป	XX	-			
กำไรสุทธิ	XX	-			
	XX	-		XX	-

ตารางที่ 2 งบกำไรขาดทุนแบบบัญชี

แบบรายงาน (Report Form) เป็นการแสดงรายการโดยแสดงบัญชีประเภทรายได้ก่อนแล้ว
จึงแสดงประเภทค่าใช้จ่ายและในการจัดทำงบกำไรขาดทุนจะมี 2 แบบ คือแบบขั้นเดียว (Single
step) และแบบหลายขั้น (Multiple Step)

รูปแบบงบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียวมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายได้:

ขายสุทธิ (งบประกอบ)		XX
รายได้อื่น ๆ		
รายได้ค่าเช่า	XX	
รายได้ค่าบริการ	XX	XX
รวมรายได้		XX

ค่าใช้จ่าย:

ต้นทุนขาย (งบประกอบ)		XX
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (งบประกอบ)		XX
รวมค่าใช้จ่าย		XX
กำไรสุทธิก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย		XX
หัก ดอกเบี้ยจ่าย		XX
กำไรสุทธิ		XX

งบประกอบ 1 ขายสุทธิ

ขายสินค้า		XX
หัก ราคิน	XX	
ส่วนลดจ่าย	XX	XX
ขายสุทธิ		XX

งบประกอบ 2 ต้นทุนขาย

สินค้าคงเหลือต้นงวด			XX
ซื้อสินค้า		XX	
<u>บวก</u> ค่าขนส่งเข้า		<u>XX</u>	
		XX	
<u>หัก</u> ส่งคืน	XX		
ส่วนลดรับ	<u>XX</u>	<u>XX</u>	
ซื้อสุทธิ			<u>XX</u>
สินค้ามีไว้เพื่อขาย			XX
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด			<u>XX</u>
ต้นทุนขาย			<u>XX</u>

งบประกอบ 3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

เงินเดือน			XX
ค่าเบี้ยประกัน			XX
ค่าหนี้สงสัยจะสูญ			XX
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน			<u>XX</u>
รวม			<u>XX</u>

รูปแบบงบกำไรขาดทุนแบบหลายขั้นมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....			
งบกำไรขาดทุน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
ขายสินค้า			XX
หัก รับคืน		XX	
ส่วนลดจ่าย		<u>XX</u>	<u>XX</u>
ขายสุทธิ			XX
ต้นทุนขาย:			
สินค้าคงเหลือต้นงวด		XX	
ซื้อสินค้า	XX		
บวก ค่าขนส่งเข้า	<u>XX</u>		
	XX		
หัก ส่งคืน	XX		
ส่วนลดรับ	<u>XX</u>	<u>XX</u>	
ซื้อสุทธิ		<u>XX</u>	
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		XX	
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		<u>XX</u>	
ต้นทุนขาย			<u>XX</u>
กำไรขั้นต้น			XX
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน:			
เงินเดือน		XX	
วัสดุสำนักงานใช้ไป		XX	
ค่าเสื่อมราคา.....		<u>XX</u>	
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) จากการขาย			XX
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
รายได้		XX	
ค่าใช้จ่าย		<u>XX</u>	<u>XX</u>
กำไรสุทธิ			<u>XX</u>

2.1.2.3 งบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึงงบการเงินที่แสดงทั้งการเปลี่ยนแปลงของผู้เป็นเจ้าของ ถ้าเป็นกิจการเจ้าของคนเดียวจะประกอบด้วยบัญชีทุน และบัญชีเงินถอน หากเป็นกิจการห้างหุ้นส่วน จะประกอบด้วยบัญชีทุนและบัญชีเงินเดินสะพัดของหุ้นส่วนแต่ละคน ถ้าเป็นกิจการบริษัทจำกัดจะเรียกว่างบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนของเจ้าของจะเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเพิ่มทุน ถอนทุน กำไร ขาดทุน และแบ่งผลตอบแทนคืนแก่เจ้าเจ้าของและในทางปฏิบัติกิจการในรูปบริษัทอาจจะมียกกำไร (ขาดทุน) สะสมเพื่อแสดงรายละเอียดของการเพิ่มขึ้นและลดลงในระหว่างปีของกำไรสะสม

2.1.2.4 งบกระแสเงินสด หมายถึงเป็นงบการเงินที่แสดงการเปลี่ยนแปลงเงินสดของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น รอบปีบัญชี โดยจะแสดงการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของ 3 กิจกรรมหลักคือ กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และ กิจกรรมจัดหาเงิน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถประเมินสภาพคล่องของกิจการ โดยเฉพาะความสามารถในการชำระหนี้

2.1.2.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึงรายการที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมจากงบการเงิน เช่น นโยบายการทำบัญชีและเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน

2.1.3 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

ธุรกิจ หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดจำหน่าย และการบริการ โดยภายในหน่วยงานหรือธุรกิจนั้น ๆ มีการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาผสมผสานกันอย่างมีระบบ มีระเบียบตามกฎหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้บริโภค ในขณะเดียวกันก็ก่อให้เกิดผลประโยชน์หรือบรรลุตามเป้าหมายของธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะที่ไม่ดีต่อสิ่งแวดล้อม

การค้าปลีก หมายถึงกิจการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า หรือบริการโดยตรงแก่ผู้บริโภค เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคคนสุดท้าย โดยปัจจุบันปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกมีความเจริญก้าวหน้าเพราะมีผู้ประกอบการค้าปลีกมากขึ้นทั้งกิจการขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ในประเทศไทยมีร้านค้าปลีกที่ขายสินค้าทั่วไป ร้านขายสินค้าเฉพาะอย่างร้านสรรพอาหาร (Supermarket) ร้านขายของชำ (Grocery) ฯลฯ กิจการการค้าปลีกจึงเป็นส่วนสำคัญในลักษณะธุรกิจการซื้อการขาย การแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ กระบวนการเหล่านี้ก่อให้เกิดการผ่านมือจากผู้ผลิตไปสู่ผู้ค้าปลีกและผู้บริโภค

การขายออนไลน์ หมายถึงการสร้างเว็บไซต์ขึ้นมาเพื่อนำสินค้าของตนเองมาจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งร้านค้าออนไลน์จะเหมือนกับร้านค้าทั่วไปที่นำสินค้ามาวางขายแต่มีความแตกต่างกันตรงที่ทำการซื้อขายทุกขั้นตอนผ่านอินเทอร์เน็ตเท่านั้น สามารถซื้อขายได้ทุกที่ตลอดเวลาไม่ว่าจะอยู่ส่วนใดของโลก เพียงใช้อินเทอร์เน็ตก็สามารถเข้าซื้อสินค้าได้ง่ายมีปัญหาในเรื่องการทำเลที่ตั้งของร้านค้า

ธุรกรรมทางบัญชี หมายถึงความครบถ้วนและสมบูรณ์แบบของการนำเสนอตัวเลข ข้อมูลในงบการเงิน และในหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นคุณลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลทางบัญชีที่สำคัญยิ่ง ซึ่งจะส่งผลต่อความโปร่งใสและความเชื่อถือของรายงานการเงินของกิจการ แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันของการนำเสนอรายงานการเงินของธุรกิจที่มีปัญหา คือ การพยายามตกแต่งตัวเลขในงบการเงินด้วยการจัดทำ ธุรกรรมนอกงบการเงิน (Off-Balance Sheet Transactions) และการปกปิดซ่อนเร้นของข้อมูลที่มีนัยสำคัญ มิได้มีการเปิดเผยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินเกิดความเข้าใจผิด ส่งผลต่อการตัดสินใจที่ผิดพลาด และเกิดความเสียหายตามมา ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานการเงินอย่างแท้จริงนอกเหนือไปจากรายงานที่แสดงในงบการเงินแล้ว บริษัทควรเปิดเผยรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญอย่างครบถ้วน เช่น โครงสร้างทุนที่ซับซ้อนของกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า รวมทั้งข้อมูลที่เกิดขึ้นจากรายงานนอกงบดุล หรือ ธุรกรรมนอกงบดุล

2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทางด้านการผลิต การจำหน่าย และการบริการ ธุรกิจ SMEs หรือ ธุรกิจขนาดย่อม หมายถึง ธุรกิจที่เป็นอิสระมีเอกชนเป็นเจ้าของ ดำเนินการโดยเจ้าของเอง ไม่เป็นเครื่องมือของธุรกิจใดไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือธุรกิจอื่น มีต้นทุนในการดำเนินงานต่ำและมีพนักงานจำนวนไม่มาก

2.2.1.1 ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม

1. ธุรกิจขนาดย่อม ช่วยในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมเนื่องจากธุรกิจขนาดย่อมช่วยให้เกิดการกระจายรายได้จากกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจไปสู่กลุ่มคนต่างๆทำให้เกิดการจ้างงานและประชาชน มีรายได้ ซึ่งเป็นตัวช่วยให้โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมดีขึ้น

2. ธุรกิจขนาดย่อม เป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจขนาดใหญ่เพราะความเจริญก้าวหน้าของธุรกิจขนาดย่อมทำให้ธุรกิจมีนัยของการผลิตที่สูงขึ้นและมีการนำเทคโนโลยีที่สูงขึ้นมาใช้ในการผลิตซึ่งสิ่งเหล่านี้ เป็นฐานไปสู่ธุรกิจขนาดใหญ่

3. ธุรกิจขนาดย่อม เป็นแหล่งผลิตสินค้าใหม่เป็นการรวมกลุ่มของบุคคลร่วมกันคิดและผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกมาสู่ตลาด โดยที่ธุรกิจขนาดใหญ่ไม่กล้าเสี่ยงต่อการลงทุน

2.2.1.2 ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมทั่วไป

1. ปริมาณยอดขายมีน้อย โดยรายได้ในท้องถิ่นอาจจะตอบสนองธุรกิจขนาดใหญ่ไม่ได้ แต่ก็มีมากพอที่จะทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมสามารถอยู่รอดได้ตามสมควร ดังนั้นธุรกิจขนาดใหญ่จึงไม่ต้องการแข่งขันกับธุรกิจขนาดเล็ก

2. มีฝีมือและประสบการณ์ของตนเองในการบริการลูกค้า เนื่องจากเจ้าของเป็นผู้บริหารงานเอง จึงใช้ความสามารถส่วนตัวในการบริหารงาน เช่น ช่างตัดเสื้อ นักออกแบบภายใน

3. มีการบริการในลักษณะเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องขึ้นอยู่กับความสามารถ และบุคลิกภาพของผู้ประกอบการเป็นสำคัญ ส่วนใหญ่แล้วจะมีอยู่ในธุรกิจขนาดย่อม

4. มีความสะดวก ธุรกิจขนาดย่อมสามารถแข่งขันกับธุรกิจขนาดใหญ่ได้โดยการเสนอความสะดวกสบายที่ธุรกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นคู่แข่งไม่สามารถหาได้

5. สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการของท้องถิ่น ธุรกิจขนาดย่อมในท้องถิ่นที่ตัดสินใจด้วยตัวเองโดยใช้ความรู้ความต้องการ และความพอใจของท้องถิ่นจะได้เปรียบธุรกิจขนาดใหญ่ และธุรกิจมีความสัมพันธ์เป็นการส่วนตัวกับเจ้าของและพนักงาน

6. มีแรงจูงใจสูง เมื่อประกอบธุรกิจของตนเอง เจ้าของจะต้องทำงานหนักและเสียสละมากกว่าการทำงานให้กับผู้อื่น เนื่องจากเป็นเจ้าของธุรกิจเอง จึงทำให้มีการดำเนินธุรกิจของตนเอง

7. มีความคล่องตัวทางการบริหาร ธุรกิจขนาดเล็กสามารถปรับตัวเองให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงได้เร็วยิ่งขึ้น

8. ต้นทุนในการดำเนินงานต่ำ เนื่องจากใช้แรงงานของสมาชิกในครอบครัวที่สามารถให้ผลผลิตมากกว่า แต่จ่ายค่าจ้างต่ำกว่าค่าจ้างที่จ่ายให้กับแรงงานที่จ้างจากที่อื่น

2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดย่อมมีหลายประเภทเช่นเดียวกับธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถจำแนกประเภทออกได้ ดังนี้

1. ธุรกิจการผลิต เป็นธุรกิจที่นำเอาวัตถุดิบ ขึ้นส่วน อะไหล่ และปัจจัยนำเข้าต่างๆ มาผ่านกระบวนการแปรรูปจนกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปนำไปจำหน่ายต่อไป ลักษณะการประกอบการของธุรกิจการผลิตที่เป็นธุรกิจขนาดย่อมจะเป็นโรงงานขนาดเล็ก เช่น โรงงานผลิตขนมโมจิ โรงงานทำทุเรียนกวน โรงงานทอผ้าพื้นเมือง เป็นต้น ธุรกิจการผลิตนี้สามารถดำรงกิจการอยู่ได้ด้วยการตอบสนองความต้องการของลูกค้าประจำ หรือเจาะตลาดในกลุ่มลูกค้าเฉพาะ (Niche Market) และ

มักจะสามารบประหยัดต้นทุนบางอย่างได้ เช่น การใช้แรงงานตนเองและครอบครัวในการดำเนินงาน เป็นต้น

2. ธุรกิจการจำหน่าย เป็นธุรกิจที่ทำหน้าที่ของคนกลางที่อยู่ในช่องทางจำหน่ายทั้งที่เป็นการค้าส่งและการค้าปลีก เช่น ร้านขายของชำ ร้านขายหนังสือ ร้านขายเครื่องใช้ในครัวเรือน ร้านขายเสื้อผ้า ร้านขายของกึ่งซ้อป เป็นต้น

3. ธุรกิจบริการ เป็นธุรกิจที่ใช้พนักงานเสนอบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ธุรกิจขนาดย่อมที่เป็นธุรกิจให้บริการมีอยู่มากมายหลากหลายชนิด เพราะเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มาก แต่ต้องอาศัยแรงงานและฝีมือของบุคลากร เช่น ร้านตัดเสื้อผ้า ร้านตัดผม ร้านซักรีด สำนักงานบัญชีและกฎหมาย ร้านสปาขนาดย่อม เป็นต้น

2.2.3 การวางแผนทรัพยากรองค์กร

หมายถึงระบบงานที่ควบคุมการบริหารทรัพยากรภายในบริษัท มีลักษณะของการผสมผสานคือมีการเชื่อมโยงกระบวนการของธุรกิจไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระบบจัดซื้อ การวางแผนการผลิต ระบบต้นทุน ระบบบัญชี การจัดการสินค้าคงคลัง การขายและการกระจายสินค้า ไปจนถึงการจัดการสินทรัพย์และการบริหารงานบุคคล

ส่วนประกอบของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร

ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรเป็นการเชื่อมโยงแผนและกระบวนการทำงานต่างๆ ตลอดทั้งองค์กรเข้าไว้ด้วยกันเพื่อส่งเสริมกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยสามารถแบ่งประเภทระบบการวางแผนจัดการทรัพยากรเป็นสามกลุ่มที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. การเงิน
2. การผลิตและระบบโลจิสติกส์
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การเงิน (Financials) การเงินเป็นที่รู้จักกันว่าเป็นการทำบัญชี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบันทึก การสรุป การจำแนกประเภท การรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินของธุรกิจ กระบวนการต่างๆเหล่านี้ถูกดำเนินการมาเป็นเวลาหลายทศวรรษ อย่างไรก็ตามระบบการทำบัญชีแบบดั้งเดิมไม่สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันได้อย่างสมบูรณ์เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างขององค์กรที่เปลี่ยนรูปแบบไป คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเองก็มีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปเช่นกัน หน้าที่ด้านบัญชีในระบบการวางแผนทรัพยากรประกอบถูกออกแบบขึ้นเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะด้าน เช่น บัญชีเจ้าหนี้(Account Receivable) บัญชีแยกประเภททั่วไป (General ledger) การวางบิล(Billing) และการแจ้งหนี้(Invoicing) ดังนี้

1.1 บัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) ระบบเกี่ยวกับการควบคุมเจ้าหนี้ รายการการซื้อสินค้าหนี้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการชำระหนี้ค่าสินค้าต่อผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ขายปัจจัยการผลิต(Supplier) ถูกบันทึกไว้ในบัญชีเจ้าหนี้

1.2 บัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) ระบบจัดการด้านลูกหนี้ของกิจการ มีการบันทึกยอดหนี้ของลูกค้าควบคู่กันไปกับการทำเอกสารใบวางบิลไปเรียกเก็บเงินจากลูกค้าหรือเรียกชำระเงินจากลูกหนี้ รวมถึงระบบการควบคุมลูกหนี้อีกด้วย

1.3 การวางบิล (Billing) และการแจ้งหนี้ (Invoicing) การจัดทำเอกสารทางการค้าที่สามารถออกโดยผู้ขายหรือผู้ซื้อโดยในเอกสารได้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ขายหรือสินค้าที่ซื้อเอาไว้

1.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป (General ledger) ข้อมูลด้านบัญชีอื่นๆ ได้ถูกนำมารวบรวมไว้เพื่อทำงบดุลและเอกสารทางการเงินอื่น ๆ

2. การผลิตและระบบโลจิสติกส์ (Manufacturing and Logistics) การผลิตและระบบโลจิสติกส์ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการไหลเวียนวัตถุดิบ สินค้ากึ่งสำเร็จ (Semi Finished Product) และสินค้าสำเร็จ (Finished Product) รวมถึง ระบบโลจิสติกส์ ถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่ขับเคลื่อนกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน (supply Chain) ตั้งแต่การจัดการซื้อวัตถุดิบไปจนถึงการผลิตและจากการผลิตไปจนถึงการขาย และกิจกรรมอื่น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อวัตถุดิบ การขนส่งสินค้า การบริหารคลังสินค้า การจัดการ การวางแผนและการขายล้วนเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการขนส่งสินค้า จุดมุ่งหมายอย่างหนึ่งของการจัดการขนส่งสินค้านั้นเพื่อลดต้นทุนในปัจจัยการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ การขนส่งสินค้า สามารถจำแนกออกเป็นสามประเภทได้แก่ การขายและการจัดจำหน่าย การวางแผนการผลิต และการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบ

2.1 การวางแผนการผลิต (Production Planning) แนวโน้มของการวางแผนการผลิตได้มุ่งไปสู่แนวคิดการยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เหมือนกับการขายและการจัดจำหน่าย ดังนั้นการวางแผนการผลิตจึงต้องมีความยืดหยุ่นและบริษัทเองต้องมีความพร้อมที่จะปรับตัวและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ในกระบวนการผลิตช่วงเวลาในการพัฒนาสินค้าลดลงอย่างมาก

2.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า (Procurement) ระบบการประเมินและจัดการผู้สรรหาวัตถุดิบหรือสินค้าช่วยให้องค์กรซื้อสินค้าด้วยราคาที่ต่ำที่สุดและคุณภาพดีที่สุด ผู้จัดหาสินค้าจะยื่นข้อเสนอต่อบริษัทโดยทำใบเสนอราคาและบริษัทจะคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าที่เหมาะสมที่สุดจากใบเสนอราคาทั้งหมด ระบบนี้ยังเป็นการให้อำนาจในการจัดซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบกับพนักงานอีกด้วย ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้านี้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

2.3 การขายและการจัดจำหน่าย (Sale and Distribution) เนื่องจากรูปแบบการทำงานของฝ่ายขายได้เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้มีความจำเป็นต้องใช้ระบบการขายและการจัดจำหน่าย บริษัทต้องมีการเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นความสำคัญไปที่ลูกค้าเป็นหลักเพื่อให้บริษัทได้เปรียบในเชิงแข่งขัน เมื่อบริษัทเน้นความสำคัญไปที่ลูกค้า ระบบการขายและการจัดจำหน่ายก็มีความสำคัญมากขึ้น โดยสรุปแล้วหน้าที่การทำงานในระบบการขายและการจัดจำหน่ายจะช่วยส่งเสริมงานขายด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การออกไปเสนอราคา การสั่งซื้อสินค้า การตรวจสอบเครดิต การขนส่งสินค้า การเรียกเก็บเงิน การทำสัญญาการขาย

3. ทรัพยากรบุคคล (Human Resource) มีจุดมุ่งหมายที่คล้ายคลึงกันกับระบบบัญชี และระบบโลจิสติกส์(Logistics) คือเพื่อใช้ทรัพยากรในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.2.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

จากการที่โลกในยุคปัจจุบันได้มีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างต่อเนื่อง การทำธุรกิจทั้งในภาคการผลิตและการบริการก็มีการเติบโตและพัฒนาขึ้นไปด้วยอย่างรวดเร็ว ทำให้แนวคิดในเรื่อง ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ 4 ด้าน (4M in Business) มีรายละเอียดปัจจัยในแต่ละกลุ่มเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1. ทรัพยากรมนุษย์ (Man) คือ คนงาน พนักงาน หรือบุคลากรทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุด เพราะการทำธุรกิจหรือดำเนินการใดๆ จะต้องเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยคน ทั้งในด้านความคิด การวางแผน การดำเนินการ หรือจัดการทำให้เกิดผลทางธุรกิจทุกรูปแบบ การพัฒนาคนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

2. วิธีปฏิบัติงาน (Method) คือ วิธีการ ขั้นตอน หรือขบวนการในการทำธุรกิจ ความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่จะมาจากการที่องค์กรมีการกำหนดขั้นตอนแนวทางในการดำเนินงานที่ดี การที่จะมีแนวทางการปฏิบัติงานและขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่ดีได้ ควรต้องมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์ที่ดี มีการวางแผนจัดการ การติดตามความก้าวหน้าของงาน การตรวจสอบคุณภาพผลงานที่ได้ และการควบคุมการทำธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

3. ทรัพยากร (Resource) ในเรื่องของทรัพยากรนี้เราอาจแยกพิจารณาใน 2 ส่วนคือ

3.1 เงินทุน (Money) คือ เงินหรือทุน ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งจากเงินทุนภายในและภายนอก ในทางธุรกิจเงินทุนถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุด เพราะการทำธุรกิจทุกอย่างไม่สามารถดำเนินได้ดีหากขาดทุนในการดำเนินงาน กล่าวได้ว่าการทำธุรกิจทุกอย่างจะต้องเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยเงินทุน เพราะจะเป็นตัวขับเคลื่อนธุรกิจและปัจจัยต่างๆ ให้ดำเนินการไปได้ทั้งในด้าน

ค่าแรงคน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การมุ่งเป้าไปที่การพัฒนาเงินจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

3.2 วัสดุ (Material) คือ วัสดุสิ่งของ วัตถุดิบ ชิ้นส่วนอะไหล่ ผลิตภัณฑ์ บริการหรืออุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งมีส่วนนำมาใช้ในการผลิตสินค้า เป็นสิ่งที่สำคัญอันดับต่อมา เพราะทุกธุรกิจต้องอาศัยสิ่งที่ได้ในกลุ่มนี้มาใช้ในการผลิต ดังนั้นต้องรู้จักบริหารจัดการวัตถุดิบ ให้มีประสิทธิภาพสามารถมีเพียงพอในการผลิต บริหารจัดการให้ได้ต้นทุนที่ต่ำในการผลิต และทำให้ธุรกิจได้ผลกำไรสูงสุด

4. เครื่องมือ (Machine) คือ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยในกลุ่มนี้จะเป็นส่วนที่มาช่วยเติมเต็ม ในส่วนที่ความสามารถของมนุษย์ไม่สามารถทำได้เช่น ช่วยผ่อนปรนการทำงานโดยคน เพิ่มระยะเวลาทำงานที่ต่อเนื่อง ความถูกต้องแม่นยำ ความเร็วในการผลิต ความสม่ำเสมอที่เป็นมาตรฐาน หรือความทนทานในบางสถานการณ์ที่มนุษย์ทำไม่ได้เช่น สภาพอากาศในที่อุณหภูมิสูงหรือต่ำ สภาพแวดล้อมอากาศที่มีก๊าซพิษ เป็นต้น และในโลกเครือข่ายออนไลน์เครื่องมือทางด้านไอทีก็เป็นส่วนสำคัญที่นำมาใช้มากขึ้นในทางธุรกิจ

แต่ในยุคการทำธุรกิจในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ 4 ด้าน (4M in Business) เริ่มไม่เพียงพอ สำหรับการที่องค์กรจะสามารถบรรลุสู่เป้าหมายทางธุรกิจในด้านการผลิตหรือบริการได้ ผู้บริหารงานด้านธุรกิจในยุคปัจจุบันจึงพยายามหาวิธีสร้างความสมบูรณ์ในงานโดยเพิ่มปัจจัยที่สำคัญขึ้นอีก 4 ปัจจัย เพื่อให้บรรลุความสำเร็จในงานเป็น 8M โดย M ที่เพิ่มมาอีก 4 ตัวได้แก่

5. การตลาด (Market) คือ กระบวนการของการสื่อสารคุณค่าของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เรา มี ส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือลูกค้า การตลาดบางครั้งอาจมองเป็นเรื่องของการขายสินค้า แต่ในความเป็นจริงแล้วการขายนั้นเป็นเพียงส่วนย่อยในงานด้านการตลาด การตลาดมักรวมการส่งสินค้าและการสื่อสารคุณค่าไปยังลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าในทางที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร การตลาดควรมีการเลือกตลาดเป้าหมายสามารถรักษาลูกค้าให้ได้ตลอดไป

6. ข้อมูลข่าวสาร (Message) คือ การให้ความสำคัญในการจัดการข่าวสาร ที่เริ่มเมื่อโลกก้าวเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) มีการใช้ระบบเครือข่ายการสื่อสาร (Social Network) และก้าวเข้าสู่การเป็นโลกไร้พรมแดน การติดต่อเชื่อมโยงสื่อสารกันเป็นระบบเครือข่ายมีความสามารถทำได้ครอบคลุมทั่วโลกทำให้การติดต่อสื่อสารรวดเร็ว คนที่ไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาการใช้ข้อมูลย่อมเสียเปรียบด้านธุรกิจ

7. ขวัญและกำลังใจ (Morale) คือ การทำงานที่มองเห็นถึงความสำคัญของคน จึงมีการเพิ่มในส่วนของคุณค่าจิตใจผู้ทำงานที่ควรมีการให้กำลังใจ ให้ความสำคัญกับการทำงานสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้มีมากขึ้น

8. ข้อมูลที่เพียงพอ (More Data) คือ การเชื่อมโยงข้อมูลในทุก ๆ ส่วนให้เข้าหากัน ตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าในยุคของการผลิตปัจจุบัน ที่เริ่มนำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามาเชื่อมโยงข้อมูลการผลิตระหว่างเครื่องจักร มีการเชื่อมโยงกันตลอดทั้งโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ การที่เป็นยุคใหม่ของการรวมพลังระหว่างเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการควบคุมการผลิต เช่น เครื่องจักรให้เครื่องจักรสื่อสารข้อมูลกันเอง ซึ่งเรามักเรียกกันว่าอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) ซึ่งเทคโนโลยีที่เป็นกุญแจสำคัญในด้านนี้คือข้อมูล (Data) และในปัจจุบันเราจะคุ้นเคยกับคำว่าข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) คือ การเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งหมดทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาวิเคราะห์เพื่อค้นพบสิ่งต่าง ๆ ด้วยการทำ Analytics จะทำให้เราสามารถตัดสินใจได้ดีขึ้น (Smarter Decisions)

จากการที่มีการเพิ่มปัจจัยทรัพยากรเข้าไปในกระบวนการดำเนินธุรกิจเป็น 8M และมีแนวโน้มว่าจะมีการปรับเปลี่ยนปัจจัยใหม่ๆ เพิ่มขึ้นไปเรื่อยไม่สิ้นสุด ตราบเท่าที่โลกยังมีการเปลี่ยนแปลง การดำเนินธุรกิจด้านการผลิตและการบริการยังคงพัฒนาและก้าวไปอย่างต่อเนื่อง

2.2.5 กระบวนการบริหารธุรกิจ

กระบวนการของการบริหารของแต่ละองค์กรนั้นมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับว่าองค์กรไหนจะใช้วิธีการใดในการบริหารจัดการกับทรัพยากรภายในองค์กรของตน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดตามที่องค์กรนั้น ๆ ได้วางไว้

ในกระบวนการบริหารจัดการในองค์กรนั้นประกอบไปด้วยหลากหลายแนวความคิดทางบริหาร เช่น หลัก POSDC, POLC, POSCORB เป็นต้นซึ่งผู้บริหารองค์กรมีหน้าที่ที่จะเลือกสรรเอาหลักการในการบริหารที่เหมาะสมมาประยุกต์หรือปรับใช้กับองค์กรของตนเพื่อประโยชน์ขององค์กรเอง แต่โดยรวมแล้วหลักการบริหารจะประกอบไปด้วยขั้นตอนเหล่านี้คือ

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง กระบวนการในการกำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์สำหรับช่วงเวลาในอนาคต และวิธีการในองค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยยึดหลักความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากที่สุด

2. การจัดองค์กร (Organizing) หมายถึง ขบวนการของการกำหนดรูปแบบโครงสร้างขององค์กร กฎเกณฑ์ ที่จะใช้ควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ ให้ทำงานร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยจะต้องมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของพนักงานแต่ละคนว่าใครทำอะไร วิธี และเครื่องมืออะไรบ้าง ในการทำงานตามกฎเกณฑ์เฉพาะที่จะทำให้งานนั้นดำเนินไปได้

3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) หมายถึง หน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่ เสาหา คัดเลือก บรรจุคนที่มีความรู้ ความสามารถเข้าทำงาน พัฒนาฝึกอบรมให้บุคคลกรมีความสามารถมากขึ้นในการทำงาน

4. การสั่งการ(Directing) หมายถึง ความพยายามที่จะทำให้การกระทำต่างๆ ของทุกฝ่ายในองค์กร เป็นไปในทางที่จะส่งเสริมให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

5. การควบคุม(Controlling) หมายถึง การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่และมีข้อบกพร่องอะไรที่จะต้องทำการแก้ไขหรือไม่

6. ภาวะผู้นำในองค์กร(Leading) หมายถึง หน้าที่ทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมองค์กร การใช้อำนาจหน้าที่ แรงจูงใจ อันจะทำให้บุคลากรขององค์กรสามารถทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรตั้งไว้

ขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในกระบวนการบริหารนั้นอาจหมายถึงขั้นตอนทั้งหมดที่มีอยู่ เพราะในการบริหารจัดการองค์กรนั้นจะต้องใช้การร่วมมือของทุกส่วน ทุกขั้นตอน เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้ เริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผน และกำหนดเป้าหมาย การจัดการรูปแบบ โครงสร้างขององค์กร การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน การเลือกสรรคนที่มีคุณภาพ เข้ามาทำงาน การควบคุมให้งานที่ทำบรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงผู้นำในองค์กรที่จะต้องทำหน้าที่ผู้นำเพื่อเป็น แบบอย่างที่ดี เป็นแรงจูงใจให้บุคลากร เพราะฉะนั้นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในกระบวนการบริหารนั้นเราอาจกล่าวได้ว่าอาจเป็นได้ทุกส่วนทุกขั้นตอนและมีความสำคัญเท่า ๆ กัน

2.2.6 ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่าย (Distribution Channel) หมายถึงผู้ผลิตจะผลิตสินค้าคุณภาพดีเพียงใดก็ตาม สินค้านั้นคงใช้ประโยชน์ได้ในกลุ่มผู้บริโภคจำนวนน้อยเท่านั้น ถ้าผู้ผลิตไม่ทราบว่าสินค้าที่ผลิตขึ้นมาแล้วจะไปขายที่ไหน การจัดจำหน่ายหรือการอธิบายถึง Place เป็นการศึกษาถึงกิจกรรมและสถาบันการตลาดที่สร้างอรรถประโยชน์ทางด้านเวลา สถานที่และความเป็นเจ้าของ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดเป้าหมายได้

โครงสร้างของช่องทางที่ใช้เพื่อเคลื่อนย้ายสินค้าจากธุรกิจไปยังตลาด ตัวกลางทางการตลาดเป็นธุรกิจที่ช่วยเสริมช่วยขายและจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ซื้อขั้นสุดท้าย ประกอบด้วย

1. คนกลาง (Middleman) เช่น พ่อค้าคนกลาง,ตัวแทนคนกลาง
2. ธุรกิจที่ทำหน้าที่กระจายสินค้า
3. ธุรกิจที่ให้บริการทางการตลาด
4. สถาบันการเงิน

ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าบริโภคและสินค้าอุตสาหกรรม

จำนวนระดับช่องทางการจัดจำหน่าย หมายถึง จำนวนระดับคนกลางภายในเส้นทางที่ผลิตภัณฑ์และ/หรือกรรมสิทธิ์ในผลิตภัณฑ์เคลื่อนย้ายจากผู้ผลิตไปยังตลาด มีด้วยกัน 2 ประเภทคือ

1. ช่องทางการจัดจำหน่ายทางตรง

ช่องทางการจัดจำหน่ายทางตรง หมายถึง การขายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภค หรือ ผู้ใช้ทางอุตสาหกรรมโดยไม่มีคนกลาง หรือช่องทางศูนย์ระดับ

ผู้ผลิต > ผู้บริโภค

ผู้ผลิต > ผู้ใช้ทางอุตสาหกรรม

2. ช่องทางการจัดจำหน่ายทางอ้อม

ช่องทางการจัดจำหน่ายทางอ้อม หมายถึง เส้นทางที่สินค้าเคลื่อนย้ายจากผู้ผลิตโดยต้องผ่านคนกลางไปยังผู้บริโภค

ช่องทางการจัดจำหน่ายหนึ่งระดับ ผู้ผลิต > ผู้ค้าปลีก > ผู้บริโภค

ช่องทางการจัดจำหน่ายสองระดับ ผู้ผลิต > ผู้ค้าส่ง > ผู้ค้าปลีก > ผู้บริโภค

ช่องทางการจัดจำหน่ายสามระดับ ผู้ผลิต > ตัวแทน > ผู้ค้าส่ง > ผู้ค้าปลีก > ผู้บริโภค

ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าบริโภค

โครงสร้างการจัดจำหน่ายสินค้า แบ่งออก 2 ประเภทคือ

1. ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค แบ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายดังนี้

- ช่องทางตรงผู้ผลิตขายสินค้าให้ผู้บริโภคคนสุดท้าย ได้แก่ สินค้าเครื่องสำอางมีสกินอาหารสดลักษณะสินค้าไม่จำเป็นและไม่แสวงหาซื้อ คือ การประกันชีวิต อาหารเครื่องดื่ม

- ช่องทาง 1 ระดับ ผู้ผลิต ผ่าน พ่อค้าปลีก ผู้บริโภค เช่น ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ขายสินค้าอาหารสำเร็จรูป หรือ รองเท้า เสื้อผ้า ล้างสมัย

- ช่องทาง 2 ระดับ ผู้ผลิต ผ่านพ่อค้าส่ง และ ผู้ค้าปลีก ผู้บริโภคคนสุดท้าย เหมาะสินค้าสมุนไพร พืชผักผลไม้

- ช่องทาง 2 ระดับ ผู้ผลิต ผ่าน ตัวแทนจำหน่าย ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก ผู้บริโภคเหมาะสมสินค้าล้างสมัยเร็ว เช่น กระเป๋าสินค้าเน่าเสียง่าย เช่น ผลไม้ นมสด สินค้าเปรียบเทียบซื้อ เช่น รถยนต์เครื่องปรับอากาศ

- ช่องทาง 3 ระดับผู้ผลิต ผ่าน ตัวแทนจำหน่าย ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก ผู้บริโภค เหมาะสินค้าไม่เน่าเสียง่าย ไม่ล้างสมัย

2. ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม แบ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายดังนี้

- ช่องทางตรง ผู้ผลิต ขายสินค้าให้กับผู้ใช้ทางอุตสาหกรรม เช่น เครื่องจักรกล เครื่องมือต่าง ๆ

- ช่องทาง 1 ระดับ ผู้ผลิต ผ่าน ผู้กระจายสินค้าอุตสาหกรรม ผู้ใช้สินค้าทางอุตสาหกรรม เช่น ร้านขายวัสดุก่อสร้าง

- ช่องทาง 1 ระดับผู้ผลิต ผ่าน ตัวแทน ผู้ใช้สินค้าทางอุตสาหกรรม เช่นเครื่องสูบน้ำ
- ช่องทาง 2 ระดับผู้ผลิตผ่าน ตัวแทน ผู้กระจายสินค้าอุตสาหกรรม ผู้ใช้สินค้าทางอุตสาหกรรม เหมาะ อุปกรณ์หรือเครื่องมือช่างขนาดเล็ก ๆ ก้อน เล็ย สว่าน ตะปู นอต

ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม

1. ช่องทางตรง (Direct Channel) เป็นช่องทางที่สินค้าเปลี่ยนมือจากผู้ผลิตไปยังผู้ใช้อุตสาหกรรมหรือผู้บริโภคโดยตรง
2. ช่องทางอ้อม (Indirect Channel) เป็นช่องทางที่สินค้าเปลี่ยนมือจากผู้ผลิตไปยังคนกลาง และจากคนกลางไปถึงผู้บริโภคคนสุดท้ายหรือผู้ใช้ทางอุตสาหกรรม คนกลางในช่องทางอ้อม มีหลายประเภท ได้แก่ ผู้ค้าปลีก ผู้ค้าส่ง ตัวแทน

2.2.7 แนวคิดการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม

การพัฒนาธุรกิจนั้นไม่จำเป็นว่าจะต้องคิดค้นวิธีใหม่ ๆ เสมอไป หนทางที่ง่ายกว่าคือการลองมองดูธุรกิจรอบ ๆ ดูบ้างว่ามีแผนพัฒนาธุรกิจอะไรที่น่าสนใจและสามารถนำมาปรับใช้กับธุรกิจได้บ้าง ซึ่งคงไม่ต้องมองไปไหนไกล สามารถเริ่มต้นได้จากคู่แข่งก่อนว่ามีอะไรที่ดีกว่าและนำหน้าอยู่ และยังมีอะไรที่ขาดหายไป หรือมีอะไรที่น่าจะพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีก จากนั้นนำสิ่งที่เห็นมาวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อหาข้อดี ข้อเสีย และผลที่ตามมาเมื่อนำมาปรับใช้กับธุรกิจว่ามีความคุ้มค่ามากน้อยแค่ไหน อย่างเช่น รูปแบบร้านของ Apple Store ที่เป็นแรงบันดาลใจให้กับผู้ประกอบการหลายรายที่นำมาปรับใช้ เนื่องจากรูปแบบร้านที่เรียบง่าย เน้นให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้า และได้ทดลองเล่น ทดลองใช้ รวมไปถึงการบริการที่เอาใจใส่ ทำให้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก สามารถนำจุดแข็งเหล่านี้มาปรับใช้ให้กับธุรกิจได้เช่นกัน

2.3 แนวคิดการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูป

โปรแกรมสำเร็จรูป คือ โปรแกรม หรือว่า ซอฟต์แวร์ ชุดของคำสั่งที่มีการจัดเรียงลำดับได้อย่างถูกต้องและสามารถทำงานได้ผลลัพธ์อย่างที่ใช้โปรแกรมต้องการ ซอร์ฟแวร์แบ่งได้เป็นสองแบบได้แก่ ซอร์ฟแวร์ระบบ และ ซอร์ฟแวร์ประยุกต์

โปรแกรมจำแนกออกมาได้เป็นสองประเภทด้วยกันคือ

1. โปรแกรมสำเร็จรูป (Package Program) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีผู้เขียนได้เขียนไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งจะทำให้การใช้งานเป็นไปอย่างรวดเร็วและสะดวกมากโดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้อง

จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์มากนักแต่เพียงแค่เรียนรู้วิธีการใช้งานเท่านั้น และจะมีคำอธิบายการใช้โปรแกรมให้

2. **โปรแกรมที่ผู้ใช้เขียนขึ้นเอง (User Written Program)** คือโปรแกรมที่ผู้ใช้เขียนคำสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานได้ตามที่ต้องการหรือตรงตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมโดยที่ใช้เทคนิคและความชำนาญของผู้เขียนโปรแกรม

3. **โปรแกรมสำเร็จรูป (Package Software)** คือซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในสำนักงานทั่ว ๆ ไป สร้างโดยบริษัทที่มีความชำนาญในด้านนั้น ๆ โดยเฉพาะมีการปรับปรุงรุ่น Version ของซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอยู่เสมอ สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ตามลักษณะหน้าที่การทำงานได้ดังนี้คือ

- โปรแกรมประมวลผลคำ ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารรายงานหรือสร้างตารางแบบต่าง ๆ
- โปรแกรมตารางงาน ใช้สำหรับคำนวณ สร้างกราฟ และจัดการด้านฐานข้อมูล
- โปรแกรมนำเสนอผลงาน ใช้ในการนำเสนอผลงานและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบสไลด์
- โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล คือ โปรแกรมที่ทำหน้าที่ในการจัดการฐานข้อมูล
- โปรแกรมเว็บเพจ ใช้ในการเขียนเว็บเพจเพื่อใช้งานในเว็บไซต์ของอินเทอร์เน็ต
- โปรแกรมสื่อสารระยะไกล ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต
- โปรแกรมเขียนแบบ ใช้ในการออกแบบและเขียนแบบด้านต่าง ๆ เช่น ชี้นงาน อาคาร
- โปรแกรมการฟิกส์ ใช้ในการสร้างและจัดการรูปภาพในคอมพิวเตอร์

โปรแกรมเพื่อความบันเทิง ได้แก่ เกมส์ ภาพยนตร์ และเสียงเพลงต่าง ๆ ที่มา

4. **โปรแกรมบัญชี (Accounting Software)** เป็นโปรแกรมประยุกต์ ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลทางบัญชี โดยประกอบไปด้วยฟังก์ชัน ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ บัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบซื้อ และรายงานต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมและบันทึกรายการค้าของธุรกิจ
2. การประเมินผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีประโยชน์ การวางแผน การสั่งการ และการควบคุม
3. การจัดให้มีการควบคุมข้อมูลของธุรกิจเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้

5. **โปรแกรมบัญชีทั่วไป PDP (PDP Accounting Software)** คือ โปรแกรมทางบัญชี หรือโปรแกรมด้านบัญชี ที่ออกแบบและพัฒนาเพื่อตอบสนองธุรกิจ SME โดยเฉพาะ โดยเน้นที่ความคุ้มค่าในการใช้งานเป็นหลัก (โดยการเปรียบเทียบกับราคากับความสามารถของโปรแกรม) โปรแกรม PDP ถูกออกแบบให้รองรับการใช้งานเป็นส่วนตัว โดยผู้ใช้สามารถซื้อเฉพาะส่วนที่ต้องการใช้งาน

ตามความจำเป็นของธุรกิจ และเมื่อมีความต้องการใช้ระบบงานส่วนอื่นๆเพิ่มเติม ก็เพียงแค่ซื้อระบบงานส่วนเพิ่มเติมมาติดตั้งเพิ่ม ข้อมูลที่มีส่วนเกี่ยวเนื่องกันจะสามารถเชื่อมถึงกันได้โดยไม่มี ความยุ่งยาก เช่น อาจจะซื้อเฉพาะ โปรแกรมจัดซื้อ และ โปรแกรมสต็อก ก่อน เพื่อช่วยบริหารงาน จัดซื้อ และ การเบิกจ่ายวัตถุดิบ หรือ สินค้าสำเร็จรูป เมื่อใช้ไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง อาจจะซื้อ โปรแกรมการขาย โปรแกรมบัญชีแยกประเภท หรือ โปรแกรมสินทรัพย์ถาวร ติดตั้งเพิ่มเติมได้ โดย โปรแกรม PDP แบ่งออกเป็นโปรแกรมย่อยๆตามฟังก์ชัน (function) การใช้งาน ดังต่อไปนี้

1. โปรแกรมบริหารระบบงานจัดซื้อ - PDP Purchase Order (Purchasing)
2. โปรแกรมบริหารระบบงานจัดจำหน่าย(ขาย) - PDP Order Entry (Sales Order)
3. โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง - PDP Inventory Control (IC) (Stock)
4. โปรแกรมบัญชีเจ้าหนี้ - PDP Account Payable (AP)
5. โปรแกรมบัญชีลูกหนี้ - PDP Account Receivable (AR)
6. โปรแกรมวิเคราะห์การขาย - PDP Sales Analysis (SA)
7. โปรแกรมบริหารระบบเช็คและเงินสด – PDP Cash and Bank(CB)
8. โปรแกรมบัญชีแยกประเภท - PDP General Ledger (GL)
9. โปรแกรมบริหารสินทรัพย์ - PDP Fixed Asset (FA)
10. โปรแกรมวิเคราะห์งบการเงิน - PDP Financial Reporter (FR)

ซึ่งโปรแกรมบัญชี PDP แต่ละโปรแกรมครอบคลุมงานสำคัญต่างๆที่เป็นหัวใจขององค์กร จึงกล่าวได้ว่า โปรแกรมบัญชี PDP ช่วยเติมเต็มความต้องการของ SME ให้สามารถใช้ประโยชน์จาก IT ในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอันจะเกิดประสิทธิผลในการ เสริมสร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจและเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการที่จะยืนหยัดแข่งขันใน สงครามธุรกิจที่นับวันแต่จะทวีความรุนแรงมากขึ้นและรองรับความผันผวนของระบบเศรษฐกิจที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต โปรแกรมบัญชี PDP คຸ້ມຄ່າสำหรับการลงทุน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ความ ยืดหยุ่นและความสามารถของ PDP เทียบเท่าโปรแกรมราคาสูงๆ ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ โปรแกรมบัญชี PDP สามารถรองรับธุรกิจหลากหลายประเภทอาทิ ธุรกิจซื้อมาขายไป เช่น อาหาร สำเร็จรูป เครื่องจักร อะไหล่เครื่องจักร รถยนต์ อะไหล่รถยนต์ มอเตอร์ไซค์ อะไหล่มอเตอร์ไซค์ อัญมณี จิวเวลลี่ ทองคำ เครื่องเงิน คอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ เครื่องเขียน เสื้อผ้า หนังสือ ธุรกิจบริการ เช่น ศูนย์ซ่อมประเภทต่างๆ โรงแรม หอพัก อพาร์ทเมนต์ ร้านอาหาร สำนักงาน บัญชี สำนักงานกฎหมาย อสังหาริมทรัพย์ เช่น ก่อสร้างโรงงาน บ้าน อาคาร โรงงานผลิต ต่าง ๆ ใช้อุปกรณ์ ประกันภัย และธุรกิจอื่นๆ อีกมากมาย

2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ในอดีตที่ผ่านมา ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุและเทคโนโลยียังไม่มากนัก จึงทำให้การทำงานส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับแรงงานมนุษย์ ต่อมามนุษย์ได้มีการพัฒนาก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างมากมายและเกิดความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ นอกจากนั้นยังเกิดการขยายตัวขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดการผลิตวัตถุและเครื่องมือเครื่องจักรต่าง ๆ ขึ้นมาใช้ งานแทนแรงงานของมนุษย์และก่อให้เกิดความต้องการเครื่องมือที่จะนำมาช่วยในการเพิ่มผลผลิต ช่วยในการลดต้นทุน ช่วยเก็บรักษาข้อมูล ช่วยในการประมวลผลข้อมูลที่ดีและสามารถใช้เครื่องมือนั้นในการวิเคราะห์งานขององค์กรต่าง ๆ ซึ่งนับวันจะเจริญเติบโตและมีความซับซ้อนมากขึ้นก่อให้เกิดผลกำไรสูงขึ้นดังนั้น นักบัญชีจึงได้พัฒนาการทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์มากขึ้น ซึ่งจะทำให้ได้ประโยชน์ ดังนี้

1. ประหยัดค่าใช้จ่าย
2. ประหยัดเวลา ได้งานที่รวดเร็วและถูกต้อง
3. แสดงรายงานได้รวดเร็ว อ่านง่ายและชัดเจน
4. เวลาทันต่อการส่งรายงานให้หัวหน้างาน ทันต่อการส่งให้กรมสรรพากรกรณีที่ป็นรายงานภาษีต่าง ๆ โดยที่ไม่ต้องเสียค่าปรับหากส่งล่าช้า
5. ได้รูปแบบงบการเงินตรงตามที่ใช้สำนักงานต้องการ
6. ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งมีผลต่อกำไรของกิจการ
7. ก่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล และทำให้ความลับของกิจการไม่รั่วไหล
8. ทำให้ฝ่ายบริหารตัดสินใจได้ง่าย

ในปัจจุบันต้องยอมรับว่าไม่ว่าจะเป็นธุรกิจส่วนตัว บริษัทน้อยใหญ่ เริ่มให้ความนิยมและสนใจในการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้กันเป็นจำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ โปรแกรมบัญชีประเภทที่รองรับการบันทึกบัญชีและทำการเงินเพียงอย่างเดียว ประเภทที่ระบบการขาย ออกใบกำกับสินค้า ฯลฯ แต่รู้หรือไม่ว่าโปรแกรมบัญชีนั้นไม่มีเพียงประโยชน์บันทึกรายรับรายจ่าย การซื้อสินค้า แต่โปรแกรมบัญชีมีดีมากกว่านั้น ซึ่งประโยชน์ของโปรแกรมบัญชีมีดังต่อไปนี้

1. สามารถทำให้เกิดความถูกต้องและแม่นยำ แล้วยังไม่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก
2. ในขณะที่ทำการรายการ หากจำนวนเงินด้านเดบิตและเครดิตไม่เท่ากัน ทางโปรแกรมจะไม่ทำการบันทึกให้ ทำให้ต้องมีการแก้ไขตัวเลขใหม่ที่ถูกต้องก่อน โปรแกรมจึงจะทำการบันทึกข้อมูล
3. สามารถทำรายงานได้ทันที ทั้งรายงานปัจจุบัน และรายงานที่ย้อนหลัง โดยไม่จำเป็นต้องใช้เวลานาน

4. สามารถบันทึกรายวันได้ โดยไม่ต้องทำรายการขอยกมา และสามารถขอยกงบการเงินได้ทันที ที่มีข้อมูลหลัก และข้อมูลรายวันที่เป็นไปตามความต้องการของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการ

5. สามารถเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายรับรายจ่ายได้ย้อนหลังถึง 5 ปี แล้วยังเป็นทั้งแบบที่เป็นข้อมูลจริงและงบประมาณ

6. สามารถที่จะกำหนดรหัสผ่านของแต่ละบุคคลได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถโอนย้ายข้อมูลในส่วนของการค้าทำการและงบทดลองไปยังโปรแกรมเพื่อสร้างกราฟได้

7. ช่วยในจัดเก็บข้อมูลต่างๆภายในสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีระเบียบ ที่สำคัญสามารถที่จะเรียกใช้ข้อมูลได้ทันทีตามที่ต้องการ โดยไม่จำเป็นที่จะต้องมานั่งพลิกแฟ้มเพื่อตรวจสอบเอกสารกันอีกต่อไป

8. ช่วยลดความยุ่งยากและซ้ำซ้อนในการจัดเก็บสำเนาเอกสารบัญชีรายรับรายจ่าย ซึ่งหากมีโปรแกรมนี้แล้วในแต่ละเดือนก็จะมีฐานข้อมูล ที่เราพร้อมจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที นอกจากนี้แล้วโปรแกรมบัญชี บางโปรแกรมยังสามารถคำนวณในเรื่องของภาษีได้อีกด้วย เปลี่ยนเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายเพียงแค่นี้ก็พอ อย่างเช่น

10. ในกรณีที่ทางกรมสรรพากร ต้องการข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายการการยื่นภาษีเพียงแต่พิมพ์รายการสรุปแบบการยื่นภาษีจากโปรแกรม เพียงเท่านี้เราก็สามารถที่จะให้คำตอบกับทางสรรพากรได้แล้ว

11. ในกรณีที่ต้องการเรียกดูรายงานการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้าบัญชีทางบริษัทในแต่ละราย แต่ละเดือน ปี ก็สามารถที่จะทำการตรวจสอบความแม่นยำและถูกต้องได้อย่างรวดเร็ว มีการนำมาใช้เปรียบเทียบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี ยอดซื้อ ยอดขาย ภาษีซื้อ ภาษีขาย และที่สำคัญมีรายงานการสรุปการยื่นแบบภาษี เรื่องนี้จะกลายเป็นเรื่องง่ายทันที เมื่อมีโปรแกรมบัญชี

11. เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลแบบฟอร์มภาษีที่ยื่นไปแล้ว ซึ่งเราสามารถที่จะค้นหาแบบภาษีที่ยื่นไปในเดือนก่อนๆได้ทันทีที่เพียงแค่นี้ก็พอ

นี่เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่เรานำมาเสนอในวันนี้ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าโปรแกรมบัญชีนั้นมีประโยชน์มากมายหลากหลายหลาย ทั้งไม่ว่าจะเป็นการช่วยลดเวลา ลดปริมาณคนในการทำงาน สรุปยอดหรือบัญชีได้อย่างง่ายเพียงแค่นี้ใช้เวลาไม่กี่นาที ไม่จำเป็นที่ต้องค้นหาแฟ้มให้ยากเมื่อมีฐานข้อมูล สามารถใช้ได้หลาย ๆ บัญชีในโปรแกรมเดียวกันด้วยการตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้ แล้วยังสามารถช่วยลดโอกาสเสี่ยงที่จะทำให้ข้อมูลรั่วอีกด้วย จัดได้ว่าเป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มาก ๆ สำหรับใครที่ไม่มีเวลา ต้องการความแม่นยำและถูกต้อง นอกจากนี้แล้วหากเป็นโปรแกรมบัญชีที่สามารถช่วยคำนวณภาษีได้ ยิ่งทำให้คุณสบายยิ่งขึ้น เพราะเพียงแค่นี้ก็พอฐานข้อมูลทั้งหมดก็จะพร้อมทันที ส่วนบริษัทใหญ่โปรแกรมนี้ก็จะยิ่งทำให้การยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มทันที

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าโปรแกรมบัญชีไม่ได้มีเพียงแค่ใช้ในการบันทึกรายรับรายจ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถเพิ่มความสะดวกให้กับทางบริษัทในหลายๆด้านอีกด้วย ส่วนใครที่กำลังตัดสินใจในการเลือกใช้โปรแกรมบัญชี หวังว่าสิ่งที่เรานำมาเสนอวันนี้จะสามารถช่วยทำให้ตัดสินใจในการเลือกใช้โปรแกรมบัญชีได้ แต่อย่างไรก็ดีในปัจจุบันนี้มีโปรแกรมบัญชีจำนวนมากให้เลือกใช้ ซึ่งทางบริษัทหรือคนที่ใช้เองจะต้องรู้จุดประสงค์ก่อนว่าจะนำโปรแกรมบัญชีนี้ไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง ธุรกิจเป็นขนาดเล็กหรือใหญ่ เป็นธุรกิจประเภทใด เพราะจะต้องทำไปเปรียบเทียบกับโปรแกรมเนื่องจากหากเลือกใช้โปรแกรมบัญชีผิดจุดประสงค์อาจส่งผลทำให้การใช้โปรแกรมนั้นไม่เกิดประโยชน์สูงสุดก็เป็นไปได้ ทั้งนี้เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดก็ควรที่จะทำการศึกษาเกี่ยวกับตัวโปรแกรมและวิธีการใช้ให้ถูกต้องให้เสียก่อน หากไม่ทราบรายละเอียดก็ให้หาข้อมูลต่างๆเพิ่มเติม เพื่อที่จะได้นำข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้นมาช่วยในการตัดสินใจในการใช้โปรแกรมบัญชีในแต่ละแบบ อย่างที่กล่าวมาคือ ในปัจจุบันนี้มีโปรแกรมจำนวนมากให้เลือกใช้และมีการแบ่งการใช้งานออกเป็นหลายประเภทนั่นเอง ดังนั้นการเลือกใช้โปรแกรมบัญชีที่เหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในดำเนินงานของงานบัญชี เพราะหากการเลือกใช้โปรแกรมบัญชีที่ผิดพลาดหรือไม่เหมาะสมกับงาน อาจส่งผลทำให้เกิดความสูญเสียทั้งเงินและเวลาได้

2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

ศิริประภา เข้มทอง และคณะ (2557) ศึกษาเรื่อง การประกอบธุรกิจเค็กโรล และจัดทำบัญชี สรุปผลจากการศึกษาได้ว่า การวิเคราะห์งบทางการเงินมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหาร การเงินของหน่วยธุรกิจหรือโครงการผู้ให้สินเชื่อ หรือแม้กระทั่งคู่แข่ง โดยการวิเคราะห์สามารถอาศัยการตีความงบการเงินผ่านเครื่องมือที่เรียกว่า อัตราส่วนทางการเงิน ผลลัพธ์ที่ได้จากรัตราส่วนทางการเงินอาจนำไปเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือเปรียบเทียบกับหน่วยธุรกิจของตนในปีที่ผ่านมา ในการวิเคราะห์งบทางการเงินควรให้ความสำคัญกับการคิดคำนวณดอกเบี้ย เพราะโครงการที่จำเป็นต้องกู้ยืมเงินมาลงทุนย่อมมีภาระในการชำระดอกเบี้ย ยิ่งอัตราดอกเบี้ยสูงเพียงใด ก็ส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินโครงการ เมื่อเป็นเช่นนี้จึงควรศึกษาวิธีการคิดคำนวณดอกเบี้ยด้วยเช่นกัน

นางสาวสมฤทัย ดัดสันเทียะ และนางสาวกมลพร สุขกลาง (2558) ศึกษาเรื่องการประกอบธุรกิจ K&M SHOP และจัดทำบัญชี ในการศึกษาพบว่าร้านค้าขายสินค้าแบบสั่งซื้อหรือที่เราเรียกกันว่า PRE ORDER นั้นมีการขายสินค้าแบบสั่งซื้อโดยไม่จำเป็นต้องมีสินค้าอยู่ที่ร้านเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อและได้ชำระค่าสินค้าแล้วทางร้านก็จะนำส่งสินค้าให้กับลูกค้าทันทีและสินค้าที่ส่งให้กับลูกค้านั้นก็เกิดจากการที่ทางร้านสั่งสินค้าในเว็บไซค์อื่นมาเพื่อจำหน่าย

นางสาวพิชญา กำแพงนิล และนางสาวปณัฏา บรรหารไทย (2560) ศึกษาเรื่องการประกอบธุรกิจร้าน CASE SHOP และจัดทำบัญชี ในการศึกษาพบว่าธุรกิจร้าน CASE SHOP เป็นธุรกิจซื้อมาขายไป รายการค้าเริ่มต้นจากการซื้อสินค้าเป็นเงินสดเพื่อมาทำการขายจะได้เอกสารเป็นบิลเงินสด/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ จากนั้นจะนำเอกสารการซื้อมาให้ฝ่ายบัญชีเพื่อทำการบันทึกรายการซื้อที่เกิดขึ้น

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการครั้งนี้ เพื่อศึกษาการจัดทำบัญชีและประกอบธุรกิจขนาดย่อม คณะผู้จัดทำจึงประกอบธุรกิจร้าน เอ&บี เบเกอร์รี่ โดยการเปิดร้านขายขนมปังเนยหนึบ ซึ่งต้องวางแผนธุรกิจไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน ด้านการจัดหาสถานที่ และนำรายการค้ามาบันทึกในโปรแกรม Smart Biz โดยมีงบการเงิน 2 รอบบัญชี คือเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม พร้อมทั้งทำเอกสารประกอบการซื้อ – ขายสินค้า

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชีโดยมีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 บริษัท และระยะเวลา
- 3.2 การวางแผนองค์กร
- 3.3 การดำเนินธุรกิจ
- 3.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

3.1 ร้านและระยะเวลา

ร้าน

ร้านเอ & บี เบอ์เกอร์รี่

สถานที่ตั้ง

ขายสินค้าออนไลน์

สินค้า

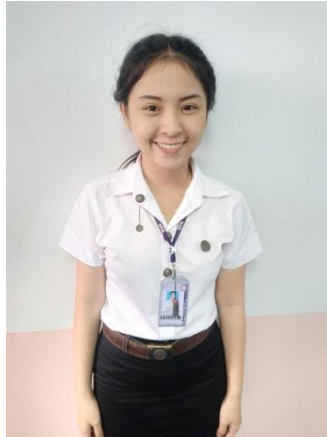
ขนมปังหนึบ

ระยะเวลา

วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 สิงหาคม 2562

3.2 วางแผนองค์กร

โครงสร้างองค์กรร้านเอ & บี เบเกอร์รี่ (ขนมปังหนึบ)



เจ้าของร้าน



หุ้นส่วน/จัดทำบัญชี

ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร

หลักและเหตุผล

เนื่องในปัจจุบันมีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมาย รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะพบตามท้องตลาดทั่วไป การขายออนไลน์ และการขายผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งการขายในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นต้องมีเงินลงทุนที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจและธุรกิจนั้น ๆ ผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์ของผู้บริโภค และจัดจำหน่ายในรูปแบบใด หากมีเงินทุนมากแต่ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโดยรอบไม่เหมาะสมกับสินค้าที่จะขายจึงทำให้สินค้าที่ขายนั้นเป็นได้ยาก แต่ปัจจุบันนี้ผู้คนส่วนใหญ่ใช้อินเตอร์เน็ตเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนและซื้อ-ขายสินค้า ดังนั้นจึงเห็นช่องทางในการประกอบธุรกิจทางอินเทอร์เน็ตเพราะไม่จำเป็นต้องหาทำเลที่ตั้ง สะดวกและประหยัดเวลา รวมถึงประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะผู้คนส่วนใหญ่ใช้อินเตอร์เน็ตเป็นประจำทุกวันทำให้ผู้คนเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและผู้ค้าเองก็เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่าย ดังนั้นจึงทำให้สินค้าที่ขายเป็นที่รู้จักของผู้คนมากขึ้น

ดังนั้น A&B Bakery จึงจัดจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับเบเกอรี่ ที่นิยมอย่างมากในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยตอบโจทย์ให้กับบุคคลที่ชอบรับประทานขนมหวาน และร่างกายยังได้รับคุณประโยชน์ที่ได้จากแป้งสาลีและส่วนผสมอื่น ๆ อีกด้วย อีกทั้งยังรับประทานเป็นอาหารว่างทานเล่นหรือจะรับประทานคู่กับนมในตอนเช้าสำหรับวัยเรียนและวัยรุ่นรวมทั้งยังรับประทานควบคู่กับกาแฟในเวลาเร่งรีบสำหรับวัยทำงาน ที่ไม่มีเวลารับประทานอาหารเช้า ผลิตภัณฑ์นี้ไม่มีสารที่เป็นอันตรายต่อร่างกายและไม่ใส่สารกันบูดที่ช่วยยืดอายุของผลิตภัณฑ์ อีกทั้งยังมีการพัฒนารูปแบบของผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายบริษัทของร้านเอ & บี เบเกอรี่ (ขนมปังเนยหนึบ)

การขายสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และรสชาติอร่อย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ใส่ใจในทุกรายละเอียดตั้งแต่เลือกสรรขนมปังที่ดีที่สุดมาเสนอขายแก่ลูกค้า และสอบถามถึงปริมาณและรสชาติว่าเป็นที่ต้องการของลูกค้าหรือไม่ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจในการขายและบริการที่ดีของทางร้าน และนำคำติชมของลูกค้ามาแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

พันธกิจ

ให้บริการสินค้าที่มีความต้องการของลูกค้าสูง โดยแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

วิสัยทัศน์

การนำเสนอสินค้าที่เป็นที่นิยมของนักศึกษาและพนักงานเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ตัวอย่างสินค้าร้านเอ & บี เบเกอร์รี่ (ขนมปังเนยหนึบ)



ภาพที่ 2 ตัวอย่างสินค้า

แผนที่ตั้งของร้านเอ & บี เบเกอร์รี่ (ขนมปังเนยหนึบ)

เป็นการขายออนไลน์ผ่านช่องทางเฟสบุ๊ก



ภาพที่ 3 เพจขายสินค้า

3.3 การดำเนินธุรกิจของร้านเอ & บี เบเกอร์รี่ (ขนมปังเนยหนึบ)

การทำงานโดยใช้โปรแกรม Formula Smartbiz ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

1. วิธีเข้าใช้โปรแกรม Formula Smartbiz

1.1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม



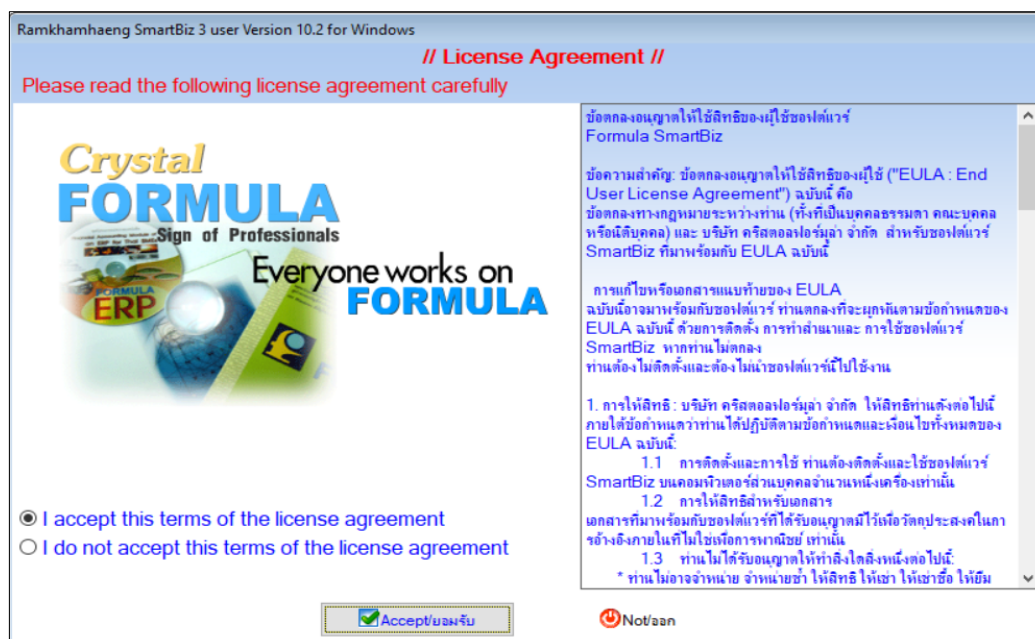
ภาพที่ 4 ไอคอนโปรแกรมสมาร์ทบิท

1.2 เมื่อขึ้นหน้าต่างแบบนี้ ให้ใส่รหัส BIGBOSS ทั้ง User Name และ Password



ภาพที่ 5 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม

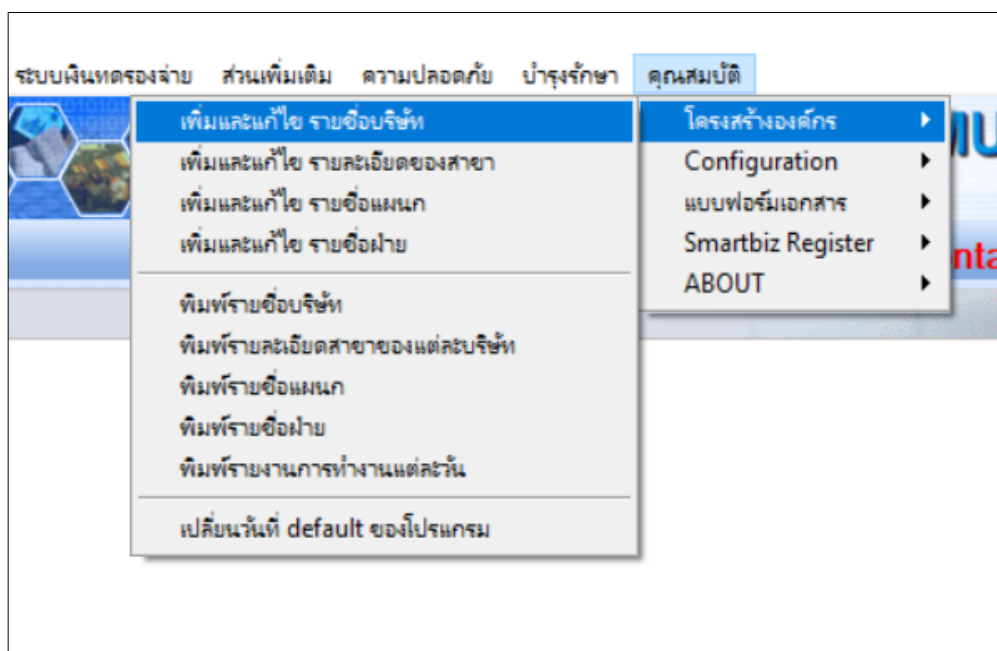
1.3 เลือกคำสั่ง Accept/ยอมรับ เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 6 หน้าต่างในการยอมรับเข้าโปรแกรม

2. กำหนดข้อมูลของร้าน เอ&บี เบเกอร์รี่

2.1 เข้าไปที่เมนู คุณสมบัติ > โครงสร้าง > เพิ่มและแก้ไขรายชื่อบริษัท

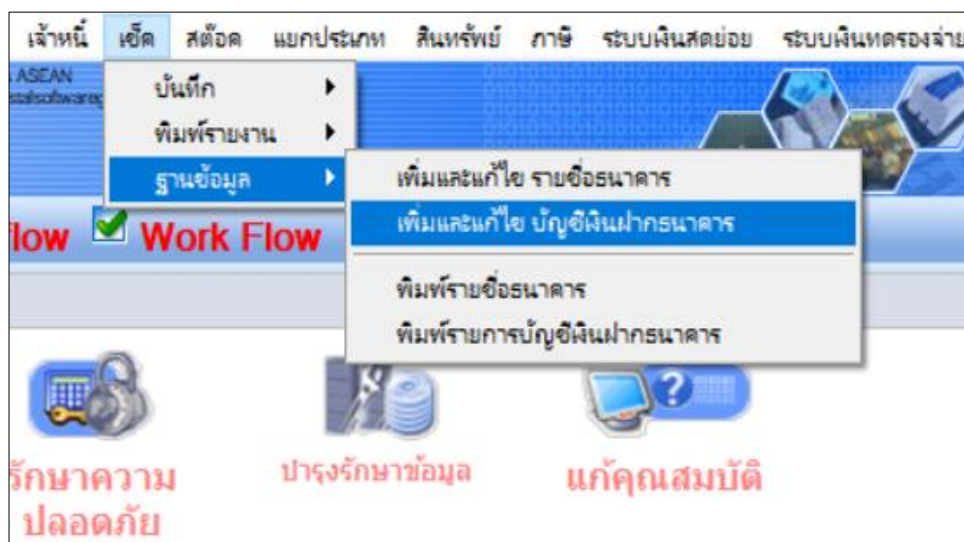


ภาพที่ 7 หน้าต่างการเข้าโครงสร้างองค์กร

3. เตรียมฐานข้อมูลของระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร

3.1 เข้าไปที่เมนู เช็ค > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไขบัญชีเงินฝากธนาคาร

3.2 ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด เพิ่ม



ภาพที่ 10 การเข้าระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร

3.3 บันทึกรายละเอียดของสมุดบัญชีเงินฝาก

รหัส	001
เลขที่บัญชี	1372331675
ชื่อสมุด(ไทย)	นางสาวสุชาดา สุขใส
ชื่อสมุด(ภาษาอังกฤษ 2)	Suchada Sukeai
ธนาคาร	SCB ไทยพาณิชย์
ชื่อสาขาของธนาคาร	สุรพาร
ประเภทบัญชี	S S = Saving C = Current F = Fixed
วันที่เปิดบัญชี	03/07/61
ยอดเงิน Balance	4,000.00
ณ วันที่	03/07/61

ภาพที่ 11 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝาก หน้า ที่ 1

แก้ไขฐานข้อมูลสมุดเงินฝากธนาคาร

F10-บันทึก Esc-ออก Facebook

หน้า 1 หน้า 2

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 1		
รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 2		
รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 3		
รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 4		
รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 5		
รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าแรก)		
รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าหลัง)		
รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ฟอร์มใบโอน)		
รหัสบัญชี(จากหนังสือ)	101202	เงินฝากออมทรัพย์
กรณีใบนำฝาก ลงบัญชีที่สมุดรายวัน	GJ	สมุดรายวันทั่วไป
กรณีกลับรายการเช็คจ่าย ลงบัญชีที่สมุดรายวัน	GJ	สมุดรายวันทั่วไป
บัญชีเช็คจ่าย	201204	เช็คจ่ายรอนำเงินเข้าบัญชี
บัญชีเช็ครับ	101302	เช็ครับรอนำฝาก

ภาพที่ 12 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้า 2

3.4 บันทึกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กดบันทึก เพื่อเก็บรายการ

4. เตรียมฐานข้อมูลของระบบควบคุมสินค้าคงคลัง

4.1 เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้า

สต็อก แยกประเภท สินค้าคงคลัง ภาษี ระบบเงินสดย่อย ระบบเงินทดรองจ่าย ส่วนเพิ่มเติม ความปลอดภัย บำรุงรักษา

บันทึก รายงานสินค้าและ Pricelist รายงานวิเคราะห์ รายงานใบสินค้า ฐานข้อมูล

เพิ่มและแก้ไข รายชื่อสินค้า และวัตถุดิบ
 เพิ่มและแก้ไข รายชื่อสินค้าทดแทน
 เพิ่มและแก้ไข รายชื่อชุดสินค้า
เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้า
 เพิ่มและแก้ไข รายการหน่วยนับ
 เพิ่มและแก้ไข รายชื่อ คลังสินค้า
 เพิ่ม/แก้ไข บาร์โค้ด
 กำหนดจุดสั่งซื้อ ของสินค้าและวัตถุดิบ
 บันทึกมูลค่าของตัวแปร \$STOCK, \$MATERIAL, \$SWIP แต่ละเดือน
 A-เพิ่มและแก้ไขค่าของเอกสารและการเชื่อมโยง ในระบบบริหารสินค้าคงคลัง

ความปลอดภัย บำรุงรักษาข้อมูล

ภาพที่ 13 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ

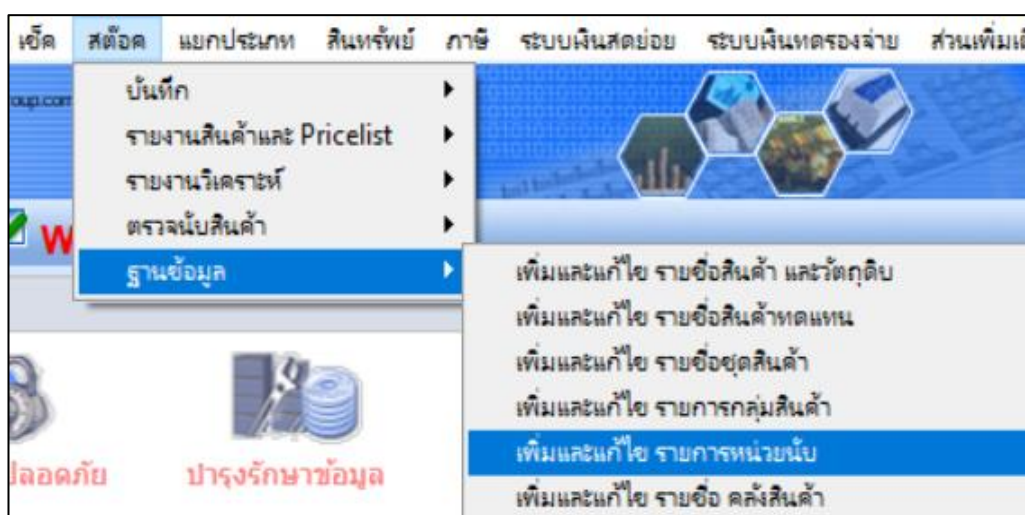
- ให้ทำการเพิ่มรายการ โดยกด F3 – เพิ่ม
- ใส่รายละเอียดตามลำดับในหน้าจอ ดังนี้

ภาพที่ 14 หน้าจอบันทึกกลุ่มสินค้าของร้าน เอ&บี เบเกอร์รี่

- บันทึกเสร็จแล้วกด F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

4.2 เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดหน่วยนับของสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไขรายการหน่วยนับ



ภาพที่ 15 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดหน่วยนับของสินค้าและวัตถุดิบ

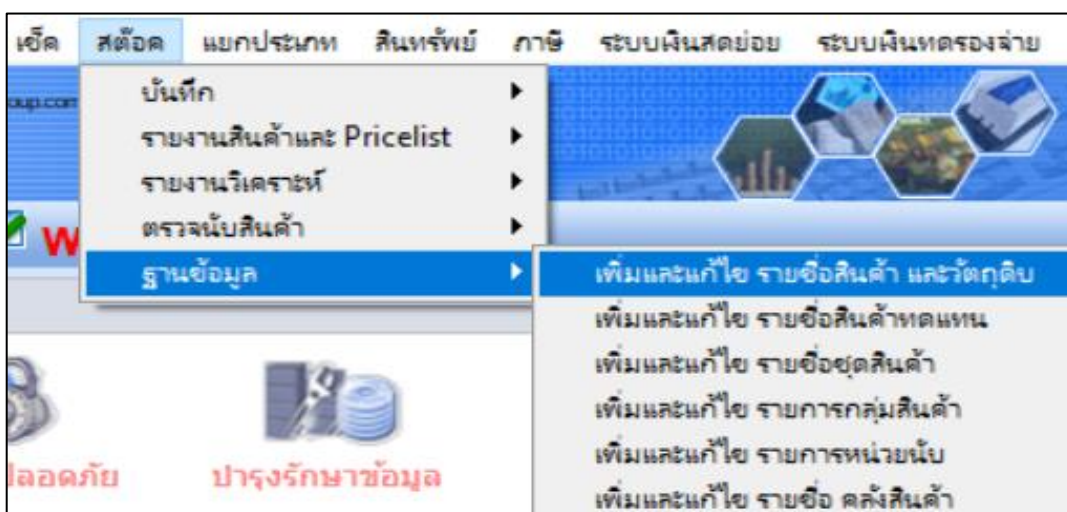
- ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของหน่วยนับ ตามลำดับในหน้าจอ ดังนี้

ภาพที่ 16 หน้าจอบันทึกหน่วยนับ

- บันทึกเสร็จแล้วกด F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

4.3 เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไขรายชื่อสินค้าและวัตถุดิบ



ภาพที่ 17 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดสินค้าและวัตถุดิบ

- ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด F3 – เพิ่ม
- ใส่รายละเอียดของสินค้า ดังรูป

เพิ่ม/แก้ไขรายชื้อสินค้า

F10-บันทึก Esc-ออก

หน้า 1 | หน้า 2 | หน้า 3 | หน้า 4 | หน้า 5 | หน้า 6 | หน้า 7 | หน้า 8

รหัสสินค้า: 001

ชื่อสินค้า (ไทย): ขมบึงหนึบ(ห่อ)

ชื่อย่อภาษาไทย: ขมบึงหนึบ(ห่อ)

ชื่อสินค้า (ภาษา2):

ชื่อย่อภาษา 2:

ชนิดสินค้า: 1 ชิ้น/กล่อง

ราคาทุนมาตรฐาน: 27.00

รหัสกลุ่มสินค้า: 01

ราคาขายเป็นแบบภาษีแยกออก?: N

การนับยอดสต็อก: 0 0 = ตามที่บริษัทกำหนด 1 = นับยอดสต็อกและไม่ให้คิดลบ
2 = นับยอดสต็อกแต่ยกหักลบได้ 3 = ยังไม่นับยอดสต็อก

เป็นสินค้าเพื่อออกรายงานสินค้าคงเหลือหรือไม่?: Y

ภาพที่ 18 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที่ 1

เพิ่ม/แก้ไขรายชื้อสินค้า

F10-บันทึก Esc-ออก

หน้า 1 | หน้า 2 | หน้า 3 | หน้า 4 | หน้า 5 | หน้า 6 | หน้า 7 | หน้า 8

หน่วยนับมาตรฐาน: 01

หน่วยขายส่วนใหญ่: 01

หน่วยขายส่วนใหญ่: 01

บัญชีสต็อก: 511001

บัญชีชื่อ: 511002

บัญชีขายสต็อก: 41101

บัญชีขายชื่อ: 41102

บัญชีต้นทุน: 511010

บัญชีสินค้าคงเหลือ: 101401

ชื่อสต็อก

ชื่อชื่อ

ขายสต็อก

ขายชื่อ

ต้นทุนขาย

สินค้าสำเร็จรูป

ภาพที่ 19 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที่ 2

เพิ่ม/แก้ไขรายชื้อสินค้า

F10-บันทึก Esc-ออก

หน้า 1 | หน้า 2 | หน้า 3 | หน้า 4 | หน้า 5 | หน้า 6 | หน้า 7 | หน้า 8

ราคาขายมาตรฐาน

ราคาต่ำสุด

35.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

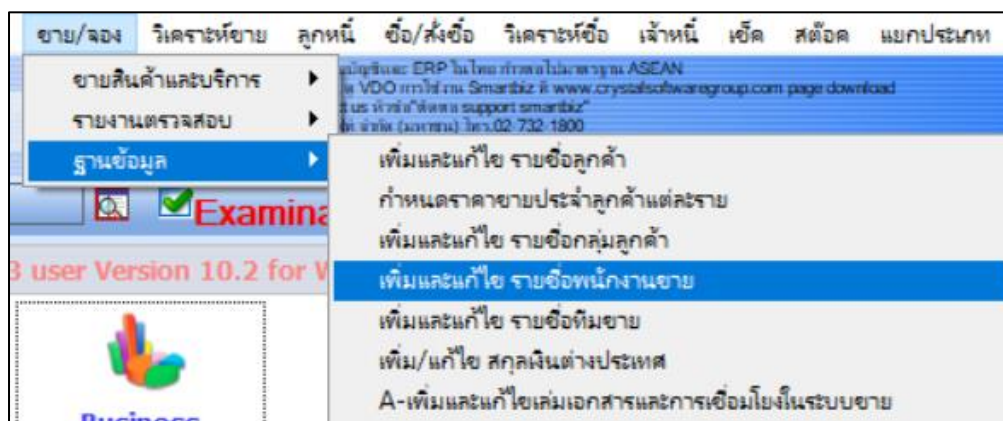
ภาพที่ 20 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที่ 3

- บันทึกเสร็จแล้วกด F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

5. เตรียมฐานข้อมูลในระบบขาย

5.1 เพิ่มรายชื่อพนักงานขาย

- เข้าไปที่เมนู ขาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อพนักงานขาย



ภาพที่ 21 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อพนักงานขาย

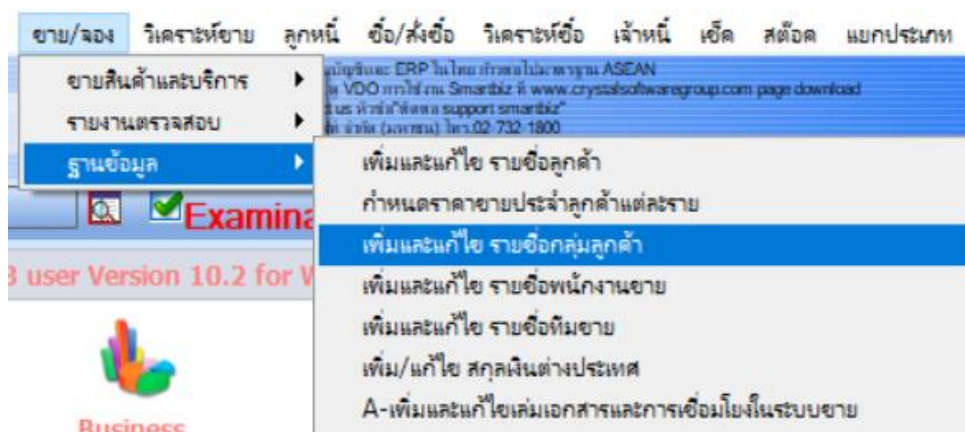
- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อพนักงานขายให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของพนักงานขาย
- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

 A screenshot of a data entry form titled 'เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อกพนักงานขาย'. The form contains various fields for personal and professional information. Fields include: 'รหัส:' (01), 'ชื่อภาษาไทย:' (สุชาติ สุขใส), 'ชื่อภาษาอังกฤษ:', 'ชื่อภาษาไทย:' (37 หมู่2 ต.บางปูใหม่), 'ชื่อภาษาอังกฤษ 2:', 'รหัสไปรษณีย์' (10280), 'โทรศัพท์' (099-0125-036), 'โทรศัพท์เคลื่อนที่:', 'โทรสาร:', 'วันเริ่มทำงาน' (01/06/62), 'Commission' (0.0000), 'รหัสทีมขาย' (02), 'ประจำ:', 'หมายเหตุภาษาไทย:', 'หมายเหตุภาษาอังกฤษ 2:', and a confirmation field 'ต้องการให้เ็น User สำหรับ login เข้าระบบ?' with a value of 'N'. The form has a blue header bar with a Facebook icon and a status bar at the bottom showing 'F10-บันทึก' and 'Esc-ออก'.

ภาพที่ 22 หน้าจอบันทึกรายชื่อพนักงานขาย

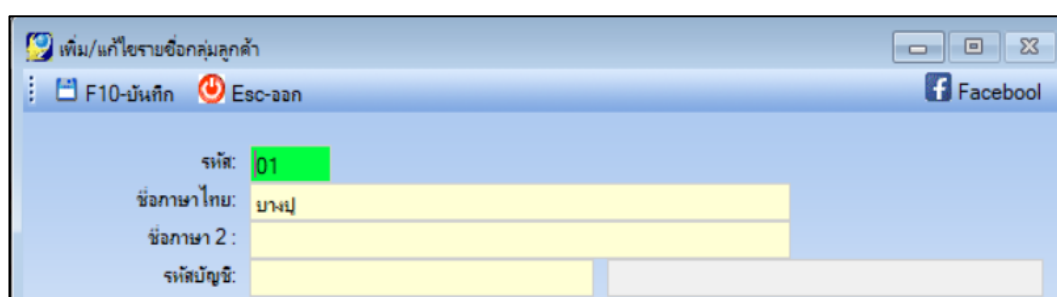
5.2 เพิ่มรายชื่อกลุ่มลูกค้า

- เข้าไปที่เมนู ขาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อกลุ่มลูกค้า



ภาพที่ 23 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อกลุ่มลูกค้า

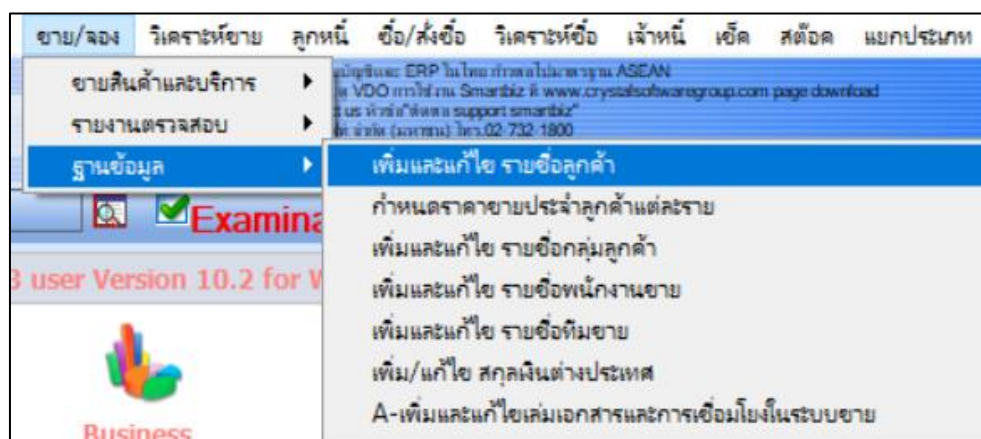
- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อกลุ่มลูกค้า ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของกลุ่มลูกค้า
- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ



ภาพที่ 24 หน้าจอบันทึกรายชื่อกลุ่มลูกค้า

5.3 เพิ่มรายชื่อลูกค้า

- เข้าไปที่เมนู ขาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า
- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อลูกค้า ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของลูกค้า



ภาพที่ 25 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า

ภาพที่ 26 หน้าจอบันทึกการขายชื่อลูกค้า หน้า ที่ 1

ภาพที่ 27 หน้าจอบันทึกการขายชื่อลูกค้า หน้า ที่ 2

แก้ไขฐานข้อมูลลูกค้า

F10-บันทึก Esc-ออก

หน้า 1 | หน้า 2 | **หน้า 3**

กลุ่มลูกค้า: 02 บางนา

พนักงานขาย: 02 กสิพร สุรินทร์

วงเงินเครดิต: 0.00

Black List: N

เครดิตเทอม (วัน): 0

ใช้ราคาขายเครดิต:

ศักยภาพ:

กำหนดเวลาบิล:

กำหนดเก็บเงิน:

วิธีชำระเงิน:

สาขาสำนักงานใหญ่หรือไม่: N

รหัสสาขาในรายการภาษี:

ชื่อสาขาในรายการภาษี:

ภาพที่ 28 หน้าจอบันทึกการขายซื้อลูกค้า หน้า 3

- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

6. เตรียมฐานข้อมูลในระบบซื้อ (เพิ่มรายชื่อผู้จำหน่าย)

6.1 เข้าไปที่เมนู ชื่อ/ตั้งชื่อ > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย

6.2 ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม และบันทึกรายละเอียดของผู้จำหน่าย

แก้ไขฐานข้อมูลผู้จำหน่าย

F10-Save Esc-ยกเลิก

หน้า 1 | หน้า 2 | หน้า 3

รหัส: 001

ชื่อภาษาไทย: ร้านกวดรรณ

ชื่อย่อภาษาไทย: ร้านกวดรรณ

ที่อยู่ภาษาไทย: 62 หมู่ 8 ต.บางนา-ตราด บางโลง

บางพลี จ.สมุทรปราการ

ชื่อภาษา 2:

ชื่อย่อภาษา 2:

ที่อยู่ภาษา 2:

รหัสไปรษณีย์: 10540

โทร: 083-442-1003

FAX:

ภาพที่ 29 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า 1

เมื่อกรอกข้อมูลในหน้าที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Page Down เพื่อไปหน้าถัดไป หรือใช้เมาส์คลิกแถบด้านบน “หน้าที่ 2” และ “หน้าที่ 3”

แก้ไขฐานข้อมูลผู้จำหน่าย

F10-Save Esc-ยกเลิก

หน้า 1 | **หน้า 2** | หน้า 3

เป็นนิติบุคคล ? : **N** เลขผู้เสียภาษี:

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : **1 1199 01981 02**

รหัสบัญชี: **201102** **เจ้าหน้าที่การค้า**

ที่อยู่ที่ใช้ติดต่อ

ที่อยู่ภาษาไทย: **62 หมู่ 8 ต.บางนา-ตราด บางโพง**

บางพลี จ.สมุทรปราการ

ที่อยู่ภาษา 2:

รหัสไปรษณีย์: **10540**

หมายเหตุใบรับวางบิล:

หมายเหตุภาษาไทย:

หมายเหตุภาษา 2:

Email:

ภาพที่ 30 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า 2

แก้ไขฐานข้อมูลผู้จำหน่าย

F10-Save Esc-ยกเลิก

หน้า 1 | หน้า 2 | **หน้า 3**

เครดิตเทอม: **0**

วงเงินเครดิต: **0.00**

ชื่อผู้ติดต่อ: **ทศวรรษ**

กำหนดวางบิล:

กำหนดเก็บเงิน:

ชนิด VAT: **1** **7.00 %**

สาขาส่งงานใหญ่หรือไม่: **N**

รหัสสาขาในรายงานภาษี:

ชื่อสาขาในรายงานภาษี:

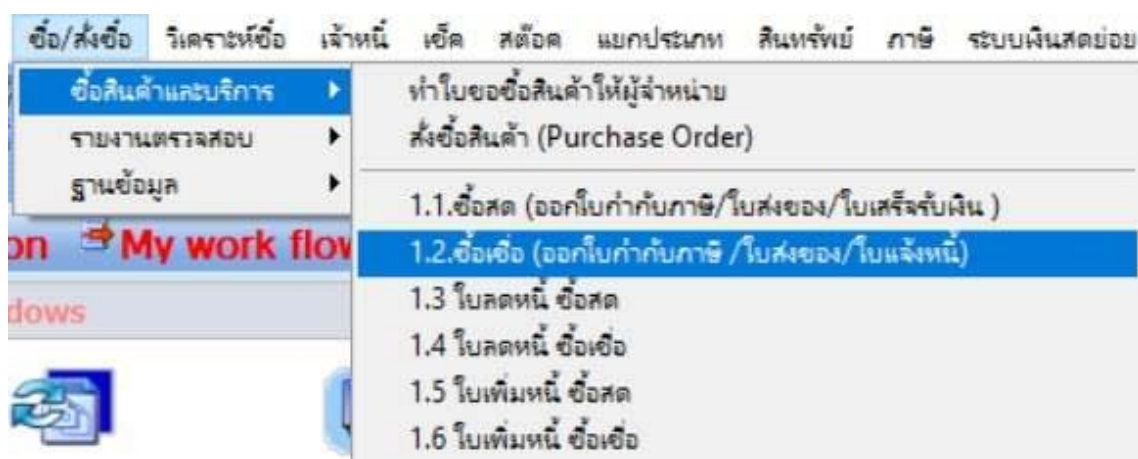
ภาพที่ 31 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า 3

3.4 การจัดบัญชีของธุรกิจ

1. วิธีบันทึกการการค้า

1.1 การบันทึกการซื้อสินค้า

- เข้าไปที่เมนูซื้อ/ส่งซื้อ > ซื้อสินค้าและบริการ > ซื้อเชื่อ,ซื้อสด > กดOK > กดเพิ่ม
- บันทึกการซื้อสินค้า > กดบันทึก



ภาพที่ 32 การเข้าระบบซื้อสินค้า

ภาพที่ 33 การเข้าระบบซื้อสินค้าขั้นที่2

ภาพที่ 34 การเข้าระบบซื้อสินค้าขั้นที่3

บริษัท BI0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (ซื้อ) [00000 สำนักงานใหญ่]

บริษัท BI0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (ซื้อ) [00000 สำนักงานใหญ่]

เลขที่ 001 วันที่ 01/07/62 ปลายทางจาก CLOUD SERVER

ชื่อลูกค้า ช. 01 ชื่อผู้ขาย ช. 001 เลขที่ใบแจ้งหนี้ BI0001/001

สถานะ PO N สถานะ -

ชนิด VAT 1 7.00 % VAT แยกออก N เลขที่ใบแจ้งหนี้ BI0001/001 Load เลขที่ใบแจ้งหนี้ N

จำนวนเงิน 1.000000

No.	FF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	ส่วนลด	มูลค่า
1	01	01		ของใช้ในบ้าน	ชิ้น	150,000	27.00	4,050.00		

จำนวนสินค้า N จำนวนสินค้า 150,000 มูลค่าสินค้า 4,050.00

มูลค่าสินค้า N จำนวน 0.00 ส่วนลด 150.00

มูลค่าสินค้า N จำนวน 3,644.86 มูลค่า VAT 255.14 ยอดสุทธิ 3,900.00

ยอดสุทธิ 3,900.00

ภาพที่ 35 หน้าจอการบันทึกข้อมูลซื้อสินค้า

1.2 การบันทึกการขายสินค้า

- เข้าไปที่เมนูขาย/จอง > ขายสินค้าและบริการ > ขายเชื่อ,ขายสด > กดOK > และกดเพิ่ม

- บันทึกการขายสินค้า > กดบันทึก

ขาย/จอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี้ ชื่อ/ส่งชื่อ วิเคราะห์ชื่อ เจ้าหนี้ เชื้อ สดอัด แยกประเภท สิ้นหวัง

ขายสินค้าและบริการ

รายงานตรวจสอบ

ฐานข้อมูล

1.1 ขายสด (ในกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)

1.2 ขายเชื่อ (ในกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้)

1.3 ขายเชื่อ (ในกำกับภาษี/ใบส่งของ/พิมพ์ใบแจ้งหนี้แยก)

1.4 ใบลดหนี้ ขายสด (Credit Note)

1.5 ใบลดหนี้ ขายเชื่อ (Credit Note)

1.6 ใบเพิ่มหนี้ ขายสด (Debit Note)

1.7 ใบเพิ่มหนี้ ขายเชื่อ (Debit Note)

ภาพที่ 36 การเข้าระบบขายสินค้า

SR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(ใบลดหนี้) (ขาย) [00000 สำนักงานใหญ่]

SR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(ใบลดหนี้) (ขาย) [00000 สำนักงานใหญ่]

เลขที่ 001 วันที่ 01/07/62 ปลายทางจาก CLOUD SERVER

ชื่อลูกค้า ช. 01 ชื่อผู้ขาย ช. 001 เลขที่ใบแจ้งหนี้ BI0001/001

สถานะ PO N สถานะ -

ชนิด VAT 1 7.00 % VAT แยกออก N เลขที่ใบแจ้งหนี้ BI0001/001 Load เลขที่ใบแจ้งหนี้ N

จำนวนเงิน 1.000000

No.	FF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	ส่วนลด	มูลค่า
1	01	01		ของใช้ในบ้าน	ชิ้น	150,000	27.00	4,050.00		

จำนวนสินค้า N จำนวนสินค้า 150,000 มูลค่าสินค้า 4,050.00

มูลค่าสินค้า N จำนวน 0.00 ส่วนลด 150.00

มูลค่าสินค้า N จำนวน 3,644.86 มูลค่า VAT 255.14 ยอดสุทธิ 3,900.00

ยอดสุทธิ 3,900.00

ภาพที่ 37 การเข้าระบบขายสินค้าขั้นที่ 2

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ต่อ)

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

เล่มเอกสาร: 0001 ขายสินค้า-เงินสด

ภาพที่ 38 การเข้าระบบขายสินค้าขั้นที่3

หน้าจอ SR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(อิเล็กทรอนิกส์) (ตาม) [00000 ลำดับงานใบอยู่]

แก้ไข SR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(อิเล็กทรอนิกส์) (ตาม) [00000 ลำดับงานใบอยู่]

F2-ตกลง F3-ยกเลิก F4-รายการ F5-พิมพ์ F7-รายละเอียดแยก F9-แก้ไข F10-บันทึก Esc-ออก

เลข 0001 เลขที่ 001 เลขอ้างอิง SR0001/001 วันที่เอกสาร 03/07/62

ลูกค้า รหัส 01 ชื่อลูกค้า กลุ่มพนักงาน

ประเภทสาร SO N ประเภท -

ราคา VAT 1 7.00 % VAT แยกจาก N แก้ไขรายละเอียดอื่นๆ N Load เอกสารเดิม N

หน่วยรับเงิน 1.000000

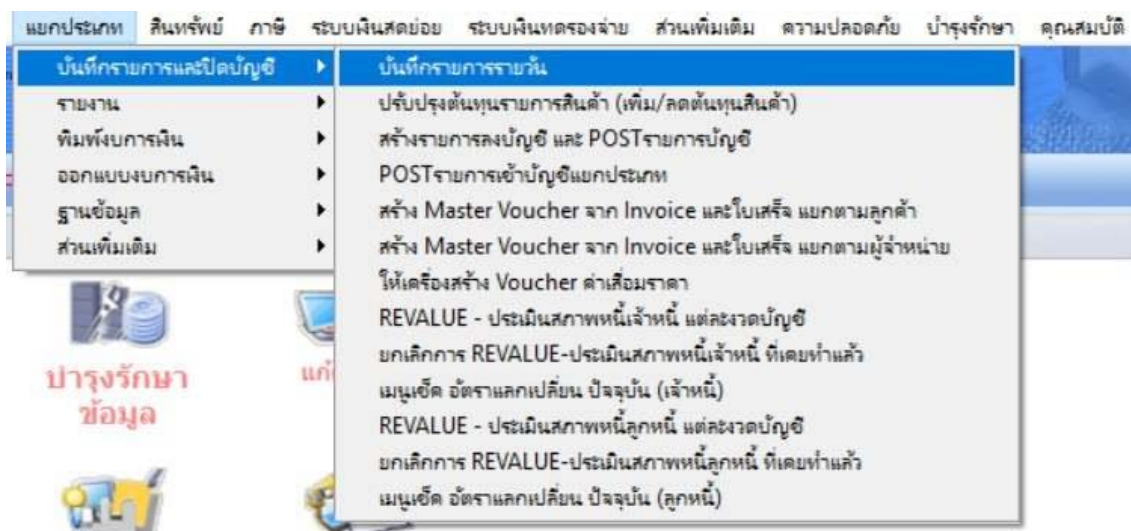
No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/บริการ	หน่วยวัด	จำนวน	ราคา/หน่วยขาย	ส่วนลดมูลค่า
1	F	1	01	หมวดอิเล็กทรอนิกส์		3,000 ชิ้น	116.57	350.01
2	P	1	01	หมวดอิเล็กทรอนิกส์		10,000 ชิ้น	35.00	350.00

รวมยอดสินค้า 0.00 จำนวน ยอดค่าขนส่ง 313.08 ยอดค่า VAT 21.92 ยอดสุทธิ 335.00

ภาพที่ 39 หน้าจอบันทึกข้อมูลขายสินค้า

1.3 การบันทึกการขายในสมุดรายวันทั่วไป

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการรายวัน



ภาพที่ 40 หน้าจอการเข้าระบบรายวัน

- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > บันทึกการละเอียดแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ > บันทึก

ภาพที่ 41 การเข้าระบบรายวันขั้นที่2

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายการ	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	แยก
1	110103	เงินสดคงเหลือในมือ		4,000.00		
2	30102	เงินสด			2,000.00	
3	30103	เงินสด			2,000.00	

ภาพที่ 42 หน้าจอบันทึกการรายวันทั่วไป

1.4 การบันทึกการรายการรายวันแบบมีเอกสารประกอบการลงบัญชี (สมุดเงินสดจ่าย)

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการรายการรายวัน
- เลือก PC สมุดเงินสดจ่าย ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > บันทึกการละเอียด

ของแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	แยก
1	50314	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		90.00	-	
2	110103	เงินสดยกมาเงินจ่าน		-	90.00	
3						

ภาพที่ 43 หน้าจอบันทึกการรายการเงินสดจ่าย

1.5 การบันทึกการรายการรายวันแบบมีเอกสารประกอบการลงบัญชี (สมุดเงินสดรับ)

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการรายการรายวัน
- เลือก SC สมุดเงินสดรับ ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > บันทึกการละเอียดของ

แบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	แยก
1	110105	เงินฝากออมทรัพย์		335.00	-	
2	4010101	ขายสินค้า		-	313.00	
3	21020204	ภาษีขาย		-	21.92	

ภาพที่ 44 หน้าจอบันทึกการรายการเงินสดรับ

1.6 การปิดบัญชี

1.6.1 ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภาษีซื้อ – ภาษีขาย)

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการรายการรายวัน
- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > บันทึกการละเอียดของแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ > กดบันทึก

รายละเอียดของแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ > กดบันทึก

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	หมายเหตุ
1	21020204	ภาษีขาย	889.16	-	
2	11030203	ภาษีซื้อ	-	778.51	
3	21020203	เจ้าหนี้บรรณาการ	-	210.65	

ภาพที่ 45 หน้าจอรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ – ภาษีขาย

1.6.2 ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกรายการและปิดบัญชี > บันทึกรายการรายวัน
- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกรายการ > กดเพิ่ม > ใส่ค่า C ที่ช่อง

TYPE ซึ่งหมายถึง VOUCHER ประเภทปิดบัญชี และเลือกเดือนที่ต้องการจะปิด

กรุณาใส่เดือน :

ต้องการปิดงวดบัญชีถึงเดือน

เดือน 07/2562

Ok Cancel

ภาพที่ 46 หน้าจอแสดงรายการเดือนที่ต้องการจะปิดงวดบัญชี

- เมื่อขึ้นหน้าต่างนี้ ให้เลือก “ปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด (PERIODIC)”

จะให้เครื่องช่วยสรุปยอดคงบัญชีอะไรให้บ้าง

ปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด (กรณี PERIODIC)

ปิดบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง

ปิดเฉพาะบัญชีรายได้

ปิดเฉพาะบัญชีค่าใช้จ่าย

ปิดทั้งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

ต้องการลงรายการเอง

ภาพที่ 47 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี

หน้าจอรายวัน

F2:ยอดคง F3:แยกประเภท F4:ระบบเรท F5:พิมพ์ F7:Link F10:บันทึก Esc:ออก

สาขา ลำปางกาฬมาศ รหัสบัญชี 0007/62 Type C Audit

สมุด GJ สมุดรายวันทั่วไป Voucher No. 62070014

รูปแบบการ POST ☐ I = ออโต้ POST , ว่างๆ = POST สมุดดี ☐

รายละเอียด ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย

ใช้พิมพ์

ลำดับ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	แยก
1 110501	สินค้าสำเร็จรูป	ปิดบัญชีสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด เข้าบัญชีต้นทุนขาย	403.84	-	
2 5010102	ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย	ปิดบัญชีต้นทุนค่าปลายงวด		403.84	

ภาพที่ 48 หน้าจอรายการปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปเข้าต้นทุนขาย

- เมื่อปิดบัญชีเสร็จแล้วกดบันทึก

1.6.3 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกรายการและปิดบัญชี > บันทึกการรายการรายวัน
- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการรายการ > กดเพิ่ม > ใส่ค่า C ที่ช่อง TYPE ซึ่งหมายถึง VOUCHER ประเภทปิดบัญชี และเลือกเดือนที่ต้องการจะปิด
- เมื่อขึ้นหน้าต่างนี้ ให้เลือก “ปิดรายได้และค่าใช้จ่าย”

จะให้เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชีอะไรให้บ้าง

ปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด (กรณี PERIODIC)

ปิดบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง

ปิดเฉพาะบัญชีรายได้

ปิดเฉพาะบัญชีค่าใช้จ่าย

ปิดทั้งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

ต้องการลงรายการเอง

ภาพที่ 49 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี

หน้าจอรายวัน

สาขา: สำนักงานใหญ่ วันที่ลงบัญชี: 31/07/62 Type: C Audit

สมุด: G1 สมุดรายวันทั่วไป Voucher No: 62070015

รูปแบบการ POST: ☐ I = ออโต้ POST, ☒ รวบรวม = POST ลงบัญชี

รายละเอียด: ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน

ใช้เพื่อ:

ลำดับ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	แยก
1 4010101	ขายสินค้า		14,130.84	-	-
2 5010101	ซื้อสินค้า		-	11,121.49	-
3 5010102	ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย		403.84	-	-
4 50305	ค่าเช่ารถเช่าไป		-	210.00	-
5 50310	ค่าพาหนะ		-	435.00	-
6 50314	ค่ารถตู้รับส่ง		-	90.00	-
7 3030201	กำไรขาดทุน		-	2,678.19	-
8				-	-

ภาพที่ 50 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้ากำไรขาดทุน

- เมื่อปิดบัญชีเสร็จแล้วกดบันทึก

1.6.4 ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกรายการและปิดบัญชี > บันทึกการรายวัน
- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > ใส่ค่า C ที่ช่อง

TYPEซึ่งหมายถึง VOUCHER ประเภทปิดบัญชี และเลือกเดือนที่ต้องการจะปิด

- เมื่อขึ้นหน้าต่างนี้ ให้เลือก “ต้องการลงรายการเอง”

จะให้เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชีอะไรให้บ้าง

ภาพที่ 51 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี

- บันทึกรายละเอียดของแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ > กดบันทึก

บันทึกบัญชี

สาขา: สำนักงานใหญ่ วันที่ลงบัญชี: 25/07/62 Type: C Audit: Voucher No: 62070016

สมุด: GJ สมุดรายวันทั่วไป

รูปแบบการ POST: ☐ I - ปิดไม่ POST, ☐ รวบรวม POST

รายละเอียด: ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม

ไอพจน์:

ลำดับ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	หมายเหตุ
1 3030201	กำไรขาดทุน				
2 3030202	กำไรขาดทุนสะสมยังไม่โอน			2,678.19	
3					

ภาพที่ 52 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้ากำไรขาดทุน

2. การพิมพ์รายงาน

2.1 พิมพ์รายวันเรียงตามเลขที่

เป็นการพิมพ์รายการรายวันที่เรานับวันเข้าไป โดยเรียงตามวันที่ของ VOUCHER ใช้สำหรับตรวจสอบรายการเบื้องต้น ซึ่งควรทำก่อนที่จะปิดบัญชีหรือ POST รายการ

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > รายงาน > พิมพ์รายวันเรียงตามวันที่
- เลือกสมุดรายวัน GJ สมุดรายวันทั่วไป เพื่อเรียกดูรายการรายวัน

***สามารถเปลี่ยนชนิดสมุดรายวันได้ดังนี้

- สมุดรายวันเงินสดจ่าย
- สมุดรายวันเงินสดรับ
- สมุดรายวันซื้อเชื่อ
- สมุดรายวันขายเชื่อ

รายการรายวันเรียงวันที่-

รหัสเมนู : PGDITM1

เลือกพิมพ์รายงานของ
เฉพาะของสาขา

เลือกช่วง สาขาเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ 00000

ถึง 00000

เลือกการพิมพ์สมุดบัญชีรายวัน เล่มใดเล่มหนึ่ง

สมุดรายวัน:
GJ สมุดรายวันทั่วไป

ตั้งแต่วันที่ 01/07/2562 ถึง 31/07/2562

พิมพ์รายละเอียด Voucher แบบ :
ครบถ้วน (อาจต้องใช้หลายรรติดต่อกัน 1 Voucher)

พิมพ์รายละเอียดเอกสารธนาคารด้วย ? พิมพ์

พิมพ์รายวันแบบเต็มหรือย่อ ?
แบบเต็ม

เลือกพิมพ์รายการที่ ...
3) รวมรายการขึ้น (1)+(2)

จะพิมพ์ข้อบัญญัติ [รายละเอียด]ยาวเท่าไร : 53

OK Exit

ภาพที่ 53 หน้าจอเรียกดูรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป

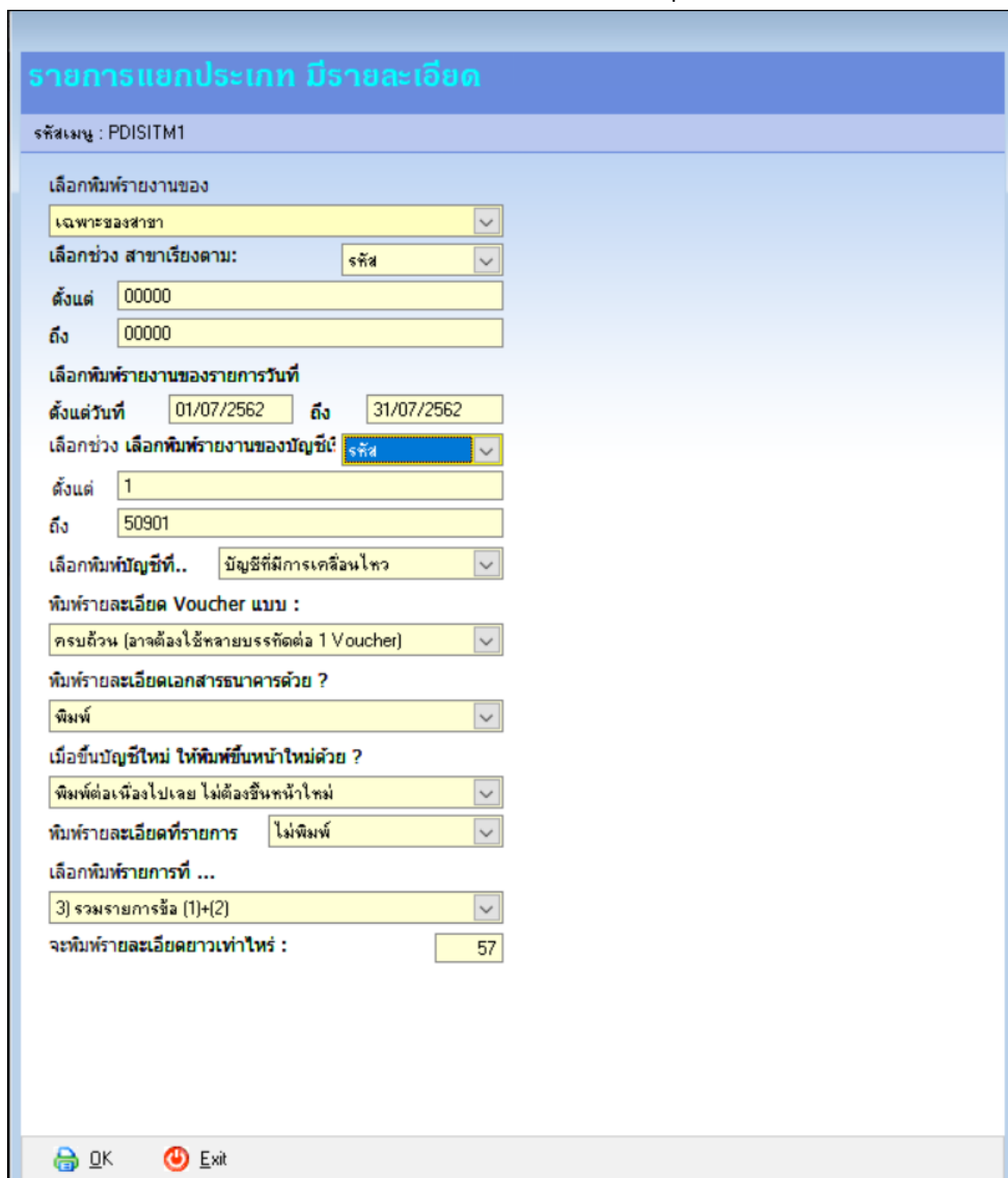
- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ
- กด OK เพื่อเรียกดูรายการรายวันเรียงวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

๑๕. บัญชีรายการรายวัน (00000)					
รายการรายวันโดยวันที่ - สมุดรายวันทั่วไป					
ภาพจํายกรายวันวันที่ 01/07/62 ถึง 31/07/62					
วันที่	เลขที่	บัญชี/เอกสาร	บัญชี (รายละเอียด)	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
02/07/62	GJ62070002	บัญชีแสดงการถอน 110103/- 30102/- 30103/-	เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์	4,000.00	2,000.00 2,000.00
รวม	3	3	3	4,000.00	4,000.00
03/07/62	GJ62070003	บัญชีแสดงการถอน 110105/- 110103/-	เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์	4,000.00	4,000.00
รวม	4	4	4	4,000.00	4,000.00
03/07/62	GJ62070004	บัญชีแสดงการถอน 110105/- 110103/-	เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์	1,500.00	1,500.00
รวม	5	5	5	1,500.00	1,500.00
05/07/62	GJ62070005	บัญชีแสดงการถอน 110105/- 110103/-	เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์	2,400.00	2,400.00
รวม	6	6	6	2,400.00	2,400.00
09/07/62	GJ62070006	บัญชีแสดงการถอน 110105/- 110103/-	เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์	700.00	700.00
รวม	7	7	7	700.00	700.00
10/07/62	GJ62070007	บัญชีแสดงการถอน 110105/- 110103/-	เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์	1,700.00	1,700.00
รวม	8	8	8	1,700.00	1,700.00
18/07/62	GJ62070008	บัญชีแสดงการถอน 110105/- 110103/-	เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์	1,300.00	1,300.00
รวม	9	9	9	1,300.00	1,300.00
22/07/62	GJ62070009	บัญชีแสดงการถอน 110105/- 110103/-	เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์	900.00	900.00
รวม	10	10	10	900.00	900.00

ภาพที่ 54 หน้าจอรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป

2.2 พิมพ์บัญชีแยกประเภท

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > รายงาน > พิมพ์รายการแยกประเภท
- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่ลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ



รายการแยกประเภท มีรายละเอียด

รหัสเมนู : PDISITM1

เลือกพิมพ์รายงานของ

เฉพาะของสาขา

เลือกช่วง สาขาเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ 00000

ถึง 00000

เลือกพิมพ์รายงานของรายการวันที่

ตั้งแต่วันที่ 01/07/2562 ถึง 31/07/2562

เลือกช่วง เลือกพิมพ์รายงานของบัญชี: รหัส

ตั้งแต่ 1

ถึง 50901

เลือกพิมพ์บัญชีที่.. บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว

พิมพ์รายละเอียด Voucher แบบ :

ครบถ้วน (อาจต้องใช้หลายบรรทัดต่อ 1 Voucher)

พิมพ์รายละเอียดเอกสารธนาคารด้วย ?

พิมพ์

เมื่อขึ้นบัญชีใหม่ ให้พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่ด้วย ?

พิมพ์ต่อเนื่องไปเลย ไม่ต้องขึ้นหน้าใหม่

พิมพ์รายละเอียดที่รายการ ไม่พิมพ์

เลือกพิมพ์รายการที่ ...

3) รวมรายการข้อ (1)+(2)

จะพิมพ์รายละเอียดยาวเท่าไร :

57

ภาพที่ 55 หน้าจอเรียกดูบัญชีแยกประเภท

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูบัญชีแยกประเภท และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงาน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

CSG:FMSB8: POISITM1 (MS SANS SERIF,10,HGFDS) Stamp:3516090 03/11/62 12:58:36 AM หน้า 1						
๒ & ๖ เงินกู้ สำนักงานใหญ่ (00000)						
รายการแยกประเภท มีรายละเอียด						
สำหรับรายการตั้งต้นบัญชีเลขที่ 1 ถึง 50901 ในช่วงวันที่ 01/07/62 ถึง 31/07/62						
วันที่	สาขา	เอกสาร #	รายการ	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	ยอดคงเหลือ
บัญชีเลขที่ 110103 เงินสดคงเหลือในร้าน						
02/07/62	00000	GJ62070002	นำเงินสดมาลงทุน	4,000.00		4,000.00
03/07/62	00000	SC62070002	SR0001/002-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,855.00		5,855.00
03/07/62	00000	PC62070002	ซื้อถุงพลาสติก		90.00	5,765.00
03/07/62	00000	GJ62070003	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		4,000.00	1,765.00
03/07/62	00000	PC62070003	จ่ายค่ารถเดินทาง		180.00	1,585.00
03/07/62	00000	GJ62070004	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		1,500.00	85.00
05/07/62	00000	GJ62070005	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		2,400.00	2,315.00CR
05/07/62	00000	SC62070019	SR0001/005-กลุ่มนักศึกษา (02)	2,365.00		50.00
08/07/62	00000	PC62070009	จ่ายค่ารถเดินทาง		180.00	130.00CR
08/07/62	00000	SC62070010	SR0001/009-กลุ่มพนักงาน (01)	300.00		170.00
09/07/62	00000	GJ62070006	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		700.00	530.00CR
09/07/62	00000	SC62070011	SR0001/010-กลุ่มนักศึกษา (02)	910.00		380.00
10/07/62	00000	GJ62070007	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		1,700.00	1,320.00CR
10/07/62	00000	SC62070012	SR0001/011-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,885.00		565.00
15/07/62	00000	SC62070014	SR0001/013-กลุ่มพนักงาน (01)	500.00		1,065.00
17/07/62	00000	SC62070020	SR0001/014-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,330.00		2,395.00
18/07/62	00000	GJ62070008	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		1,300.00	1,095.00
22/07/62	00000	GJ62070009	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		900.00	195.00
22/07/62	00000	SC62070024	SR0001/018-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,000.00		1,195.00
23/07/62	00000	GJ62070010	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		1,000.00	195.00
23/07/62	00000	SC62070025	SR0001/019-กลุ่มพนักงาน (01)	1,220.00		1,415.00
24/07/62	00000	PC62070010	จ่ายค่ารถเดินทาง		75.00	1,340.00
27/07/62	00000	GJ62070011	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		1,500.00	160.00CR
27/07/62	00000	SC62070028	SR0001/022-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,610.00		1,450.00
28/07/62	00000	GJ62070012	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		300.00	1,150.00
28/07/62	00000	SC62070029	SR0001/023-กลุ่มนักศึกษา (02)	200.00		1,350.00
31/07/62			ยอดยกไป		1,350.00	
ยอดประจำงวด				17,175.00	15,825.00	1,350.00
ยอดรวม				17,175.00	17,175.00	
บัญชีเลขที่ 110105 เงินฝากออมทรัพย์						
03/07/62	00000	SC62070001	SR0001/001-กลุ่มพนักงาน (01)	335.00		335.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ 1221 สถานะ P วันที่ในเช็ค 03/07/62 จำนวนเงิน				335.00		
03/07/62	00000	PC62070001	001-ทศวรรษ (01)		3,900.00	3,565.00CR
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C2019070000000000001 สถานะ P วันที่ในเช็ค 03/07/62 จำนวนเงิน				3,900.00		

ภาพที่ 56 หน้าจอรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

2.3 พิมพ์รายงานภาษีซื้อขาย

2.3.1 พิมพ์รายงานภาษีซื้อ

- เข้าไปที่เมนู ภาษี > รายงานภาษีซื้อพร้อมยื่นเพิ่มเติม
- ให้ทำการเปลี่ยนเดือน เป็นเดือนที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

ภาพที่ 57 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีซื้อ

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูรายงานภาษีซื้อ และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดู
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

รายงานภาษีซื้อ (รวมสินค้าซื้อเป็นวันวันที่ 01/07/62 ถึง 31/07/62)									
รหัสเมนู : PVATBUY1 (MS SANS SERIF,10,HGFDS) Stamp:77687263									
ข้อมูลประกอบเอกสาร : เลขที่เอกสาร เลขที่ใบกำกับภาษี									
ข้อมูลประกอบเอกสาร : เลขที่ใบกำกับภาษี									
ข้อมูลประกอบเอกสาร : เลขที่ใบกำกับภาษี									
วันที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่เอกสาร	รายการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สาขา	ประเภทเอกสาร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน	จำนวนภาษี
01/07/62	810001/001	07/0001	รายการ	1119900834 86				3,644.86	255.14
07/07/62	810001/002	07/0002	รายการ	1119900834 86				2,429.91	170.09
15/07/62	810001/001	07/0003	รายการ	1119900834 86				2,523.36	176.64
22/07/62	810001/002	07/0004	รายการ	1119900834 86				1,261.68	88.32
24/07/62	810001/003	07/0005	รายการ	1119900834 86				1,261.68	88.32
รวม								11,121.49	778.51

ภาพที่ 58 หน้าจอรายงานภาษีซื้อ

1.3.2 พิมพ์รายงานภาษีขาย

- เข้าไปที่เมนู ภาษี > รายงานภาษีขายรวมยื่นเพิ่มเติม
- ให้ทำการเปลี่ยนเดือน เป็นเดือนที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

ภาพที่ 59 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีขาย

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูรายงานภาษีขาย และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดู
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

CSG-FMS588 : PVATSEL1 (MS SANS SERIF,10,HGFDSC) Stamp:77844430 03/11/62 09:37:24 PM หน้า 1									
รายงานภาษีขาย (รวมใบเพิ่มที่ลดหนี้)									
ตั้งแต่วันที่ 07/2562 ถึง 07/2562									
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม									
รายละเอียดรายการ									
วันที่ออกใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่รับใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบกำกับภาษี	วันที่รับใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบกำกับภาษี	วันที่รับใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบกำกับภาษี	วันที่รับใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบกำกับภาษี
วันที่ออกใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่รับใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบกำกับภาษี	วันที่รับใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบกำกับภาษี	วันที่รับใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบกำกับภาษี	วันที่รับใบกำกับภาษี	วันที่ออกใบกำกับภาษี
03/07/62	SR0001/001	3	กลุ่มลูกค้า	3	3	3	313.08	21.92	SR
03/07/62	SR0001/002		กลุ่มลูกค้า				1,733.64	121.36	SR
04/07/62	SR0001/003		กลุ่มลูกค้า				93.46	6.54	SR
05/07/62	SR0001/004		กลุ่มลูกค้า				158.88	11.12	SR
05/07/62	SR0001/005		กลุ่มลูกค้า				2,210.28	154.72	SR
07/07/62	SR0001/006		กลุ่มลูกค้า				186.32	13.68	SR
08/07/62	SR0001/007	4	กลุ่มลูกค้า	4	4	4	93.46	6.54	SR
08/07/62	SR0001/008		กลุ่มลูกค้า				93.46	6.54	SR
08/07/62	SR0001/009		กลุ่มลูกค้า				280.37	19.63	SR
09/07/62	SR0001/010		กลุ่มลูกค้า				880.47	59.53	SR
10/07/62	SR0001/011		กลุ่มลูกค้า				1,761.58	123.32	SR
15/07/62	SR0001/012		กลุ่มลูกค้า				65.42	4.58	SR
15/07/62	SR0001/013	5	กลุ่มลูกค้า	5	5	5	467.29	32.71	SR
17/07/62	SR0001/014		กลุ่มลูกค้า				1,242.98	87.01	SR
19/07/62	SR0001/015		กลุ่มลูกค้า				32.71	2.29	SR
19/07/62	SR0001/016		กลุ่มลูกค้า				373.63	26.17	SR
22/07/62	SR0001/017		กลุ่มลูกค้า				93.46	6.54	SR
22/07/62	SR0001/018	6	กลุ่มลูกค้า	6	6	6	934.58	65.42	SR
23/07/62	SR0001/019		กลุ่มลูกค้า				1,140.13	79.81	SR
24/07/62	SR0001/020		กลุ่มลูกค้า				32.71	2.29	SR
26/07/62	SR0001/021		กลุ่มลูกค้า				280.37	19.63	SR
27/07/62	SR0001/022		กลุ่มลูกค้า				1,504.67	105.33	SR
28/07/62	SR0001/023	7	กลุ่มลูกค้า	7	7	7	186.32	13.68	SR
							14,130.84	988.16	

ภาพที่ 60 หน้าจอรายงานภาษีขาย

2.4 พิมพ์กระดาษทำการ

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > รายงาน > พิมพ์กระดาษทำการ
- ระบุวันที่ที่ใช้พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 61 หน้าจอเรียกดูกระดาษทำการ

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูกระดาษทำการ และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงาน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

CSG.FMSB8 : PWRKSHT (MS SANS SERIF,10,HIGH-PC) Stamp:78991729 03/11/62 09:56:31 PM หน้า 1							
๒๕: บัญชีสำนักงานใหญ่							
กระดาษทำการ							
งบวันที่ 31 กค 62							
ลำดับ	บัญชี	งบดุล		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
110103	เงินสดคงเหลือเดิม	1,350.00				1,350.00	
110105	เงินฝากธนาคาร	5,135.00				5,135.00	
110501	เงินค้างชำระ	403.84				403.84	
2102003	เงินปันผล		210.65				210.65
30102	ทุนจดทะเบียน		2,000.00				2,000.00
30103	ทุนสำรอง		2,000.00				2,000.00
3030202	กำไรสุทธิสะสม		2,678.19				2,678.19
	ยอดรวม	6,888.84	6,888.84	0.00	0.00	6,888.84	6,888.84
	กำไรสุทธิสุทธิ			0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	6,888.84	6,888.84

ภาพที่ 62 หน้าจอกระดาษทำการ

2.5 พิมพ์งบการเงิน

2.5.1 งบทดลอง

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบทดลอง > งบทดลอง
- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

พิมพ์งบทดลอง

รหัสเมนู : PTRIBAL

เลือกยอด

เฉพาะของสาขา ▼

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

ย่อหน้าเพื่อแสดง Level ของบัญชี ▼ ย่อหน้า

แสดงกลุ่มบัญชี ▼ ไม่แสดง

พิมพ์ยอดรวมของแต่ละกลุ่มบัญชี ▼ ไม่พิมพ์

พิมพ์ยอดยกมา ▼ พิมพ์

พิมพ์แยกแสดงยอดรวม Dr. และ Cr. ของยอดงวดปัจจุบัน ?

▼ ไม่แยกพิมพ์

เลือกพิมพ์เฉพาะ ▼ บัญชีที่มียอดเคลื่อนไหว

ใส่ช่วงวันที่ที่ต้องการออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 01/07/2562 ถึง 31/07/2562

เลือกพิมพ์รายการที่ :

▼ 2) รวมที่ POST แล้ว และยังไม่ POST

จะพิมพ์ข้อผิดพลาดอย่างไร : 60

OK
 Exit

ภาพที่ 63 หน้าจอเรียกดูงบทดลอง

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูงบทดลองและกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงาน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

CSG/FMSB8 : PTRIBAL (MS SANS SERIF, 10, HGFDS) Stamp: 79491382 03/11/62 10:04:51 PM หน้า 1

๑ % มีหน่วยสำหรับบัญชี

งบทดลอง

ระหว่างวันที่ 01/07/62 - 31/07/62

ลำดับบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดรวมปัจจุบัน		ยอดสะสมยกมา	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
110103	เงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	1,350.00	0.00	1,350.00	
110105	เงินฝากออมทรัพย์	0.00	0.00	51,350.00	0.00	51,350.00	
21020203	สินค้าคงคลัง	0.00	0.00	0.00	210.65		210.65
30102	ทุนผู้ขาย	0.00	0.00	0.00	2,000.00		2,000.00
30103	ทุนผู้ถือหุ้น	0.00	0.00	0.00	2,000.00		2,000.00
4010101	รายได้ค่าเช่า	0.00	0.00	0.00	141,308.4		141,308.4
5010101	สินค้าคงคลัง	0.00	0.00	11,121.49	0.00	11,121.49	
50305	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	0.00	0.00	210.00	0.00	210.00	
50310	ค่าเช่ารถ	0.00	0.00	4,350.00	0.00	4,350.00	
50314	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	0.00	0.00	900.00	0.00	900.00	
	รวม	0.00	0.00	18,341.49	18,341.49	18,341.49	18,341.49
	ผลต่าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

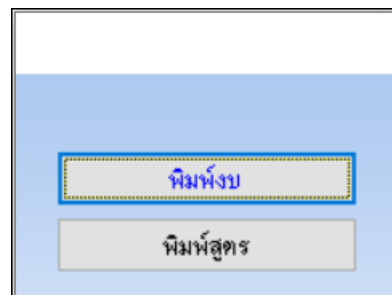
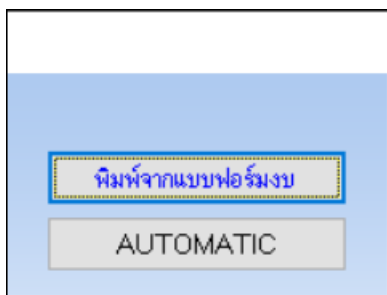
หมายเหตุ: รายการที่มีค่าคงที่จากงบการเงินที่มี POST และ POST แล้ว

ภาพที่ 64 หน้าจอของงบทดลอง

2.5.2 งบกำไรขาดทุน

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบการเงิน > พิมพ์งบกำไร-ขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)

- เลือก “พิมพ์จากแบบฟอร์มงบ” และ “พิมพ์งบ”



ภาพที่ 65 หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน

- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

งบกำไร-ขาดทุน

รหัสเมนู : PPL21

เลือกพิมพ์รายงานเป็นภาษา ไทย

เลือกพิมพ์รายการที่ ...

2) รวมทั้ง POST แล้ว และยังไม่ POST

โดยใช้แบบฟอร์มของ: เล & บี เบนเกอร์ สำนักงานใหญ่

เลือกพิมพ์: ยอดใช้จริงรวมทั้งสาขาของบริษัท

ดูยอดรวมของทั้งฝ่าย(ทุกแผนก)

เลือกฝ่าย: - <ไม่ระบุ>

เลือกแผนก: - <ไม่ระบุ>

เลือกแผนกโดย ...

ระบุเป็นช่วงเริ่มต้นและสิ้นสุด

เลือกช่วง แผนกเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ -

ถึง -

เลือกแผนกที่ต้องการ: ...

พิมพ์ข้อมูลทั้งหมดรวมทั้งที่ไม่ระบุแผนกด้วย

เริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่...

วันที่บันทึกตามบัญชีปัจจุบัน

เลือกช่วงวันที่ที่ออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 01/07/2562 ถึง 31/07/2562

ใส่ช่วงเดือนที่ออกรายงาน

ตั้งแต่เดือน 11/2562 ถึง 11/2562

เลือกพิมพ์เฉพาะ บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว

พิมพ์ Header ทุกหน้า

ความกว้างของรายละเอียด (ไม่เกิน 70 ตัวอักษร) 54

จำนวนหลักของยอดเงินที่แสดง (หลัก) 11

จำนวนทศนิยมของยอดเงินที่แสดง (ตำแหน่ง) 2

อัตราส่วนของยอดเงินที่แสดง 1: 1

พิมพ์คอมเมนต์ที่ใส่คำว่า "บาท" หรือเงินสกุลอื่น? Y

จำนวนบรรทัดต่อหน้า 40

ต้องการพิมพ์รหัสบัญชี? ไม่พิมพ์

OK Exit

ภาพที่ 66 หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน ขั้น 2

- กด OK และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)

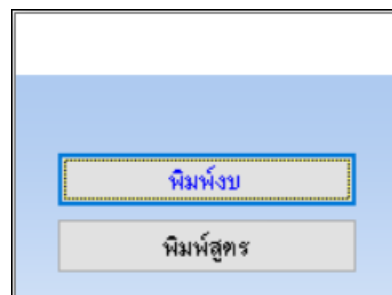
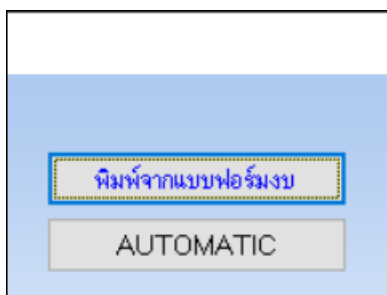
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

CSG:FMSB8 : PPL21 (MS SANS SERIF,10,-HGFDS) Stamp:80966324 03/11/2562 10:29:26 PM หน้า 1				
1	1	1	1	1
เอ & บี เภสัช				
งบกำไรขาดทุน				
สำหรับเดือน สิ้นสุด 01/07/2562 ถึง 31/07/2562				
รายได้				
2	2	2	14,130.84	2
รายได้จากการขายหรือการบริการ				
รวมรายได้			14,130.84	
ค่าใช้จ่าย	3	3		3
ต้นทุนขายหรือการให้บริการ			11,121.49	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			735.00	
รวมค่าใช้จ่าย			11,856.49	
4	4	4		4
กำไร(ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			2,274.35	
กำไร(ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			2,274.35	
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	5	5	2,274.35	5
หมายเหตุ :				
รายงานนี้เลือกพิมพ์จากรายการเอกสาร ที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว				
6	6	6		6
7	7	7		7
8	8	8		8

ภาพที่ 67 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรสะสม

2.5.3 จบแสดงฐานะทางการเงิน

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบการเงิน > พิมพ์งบแสดงฐานะทางการเงิน
- เลือก “พิมพ์จากแบบฟอร์มงบ” และ “พิมพ์งบ”



ภาพที่ 68 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน

- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

 A screenshot of the 'งบแสดงฐานะทางการเงิน' (Financial Statement) form. The form is titled 'งบแสดงฐานะทางการเงิน' and 'รหัสเมนู : PBAL1'. It contains various fields for selecting the statement type, date range, and printing options. The 'เลือกพิมพ์รายงานเป็นภาษา' (Select report language) is set to 'ไทย' (Thai). The 'เลือกพิมพ์รายการที่ ...' (Select items to print) is set to '2) รวมทั้ง POST แล้ว และยัง ไม่ POST'. The 'โดยใช้แบบฟอร์มของ:' (Use form of:) is set to 'เอ 5 บี เบเกอร์' (A 5 B Baker). The 'เลือกพิมพ์' (Select print) is set to 'ยอด ณ วันที่ (ยอดสะสม)' (Balance as of date (accumulated)). The 'ต้องการดูรายงาน ณ วันที่' (Require report as of date) is set to '31/07/2562'. The 'ไม่แสดง' (Do not display) is set to 'ไม่แสดง'. The 'เริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่..' (Start calculation from date..) is set to 'วันสิ้นปีตามรอบบัญชีปัจจุบัน' (End of year according to current accounting cycle). The 'เลือกช่วงวันที่ที่ออกรายงาน' (Select report date range) is set to 'ตั้งแต่วันที่' (From date) '01/06/2562' to 'ถึง' (To) '30/11/2562'. The 'คำนวณด้วยปี' (Calculate by year) is set to '2562'. The 'เลือกพิมพ์เฉพาะ' (Select print only) is set to 'บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว' (Accounts with movement). The 'พิมพ์ Header' (Print header) is set to 'ทุกหน้า' (All pages). The 'ความกว้างของรายละเอียด (ไม่เกิน 70 ตัวอักษร)' (Detail width (not more than 70 characters)) is set to '54'. The 'จำนวนหลักของยอดเงินที่แสดง (หลัก)' (Number of digits of the amount displayed (digit)) is set to '11'. The 'จำนวนทศนิยมของยอดเงินที่แสดง (ตำแหน่ง)' (Number of decimal places of the amount displayed (position)) is set to '2'. The 'อัตราส่วนของยอดเงินที่แสดง 1:' (Ratio of the amount displayed 1:) is set to '1'. The 'พิมพ์คอมเมนต์ที่ใส่คำว่า "บาท" หรือเงินสกุลอื่น ?' (Print comment that contains the word "Baht" or other currency?) is set to 'Y'. The 'จำนวนบรรทัดต่อหน้า' (Number of lines per page) is set to '40'. The form has 'OK' and 'Exit' buttons at the bottom.

ภาพที่ 69 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน ขั้นที่ 2

- กด OK และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ

Periodic)

- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

CSG:FMSB8 : PBAL1 (MS SANS SERIF,10,-HGFDSC) Stamp:80837871 03/11/2562 10:27:17 PM หน้า 1			
๑ & บี เบเกอร์รี่			
งบแสดงฐานะทางการเงิน			
ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562			
สินทรัพย์	2	2	2
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		6,485.00	
สินค้าคงเหลือ		403.84	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3	6,888.84	3
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
รวมสินทรัพย์	4	6,888.84	4

ภาพที่ 70 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านสินทรัพย์ หน้า 1

CSG:FMSB8 : PBAL1 (MS SANS SERIF,10,-HGFDSC) Stamp:80837871 03/11/2562 10:27:17 PM หน้า 2			
๑ & บี เบเกอร์รี่			
งบแสดงฐานะทางการเงิน			
ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562			
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2	2	2
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ		210.65	
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3	210.65	3
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รวมหนี้สิน		210.65	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4		4
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นบุริมสิทธิ	5		5
หุ้นที่ชำระแล้ว			
หุ้นบุริมสิทธิ			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ	6		6
กำไร(ขาดทุน) สะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร		2,274.35	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,274.35	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	7	2,485.00	7

หมายเหตุ :
รายงานนี้เลือกพิมพ์จากรายการเอกสาร ที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว

ภาพที่ 71 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น หน้า 2

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

4.1 รายการค้าประจำเดือนกรกฎาคม

4.1.1 สมุดรายวันทั่วไป

4.1.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

4.1.3 สมุดรายวันเงินสดซื้อเชื่อ

4.1.4 สมุดรายวันเงินสดรับ

4.1.5 บัญชีแยกประเภททั่วไป

4.2 งบการเงินเดือนกรกฎาคม

4.2.1 งบกำไรขาดทุน

4.2.2 งบแสดงฐานะการเงิน

4.3 รายการค้าประจำเดือนสิงหาคม

4.3.1 สมุดรายวันทั่วไป

4.3.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

4.3.3 สมุดรายวันเงินสดรับ

4.3.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

4.4 งบการเงินเดือนสิงหาคม

4.4.1 งบกำไรขาดทุน

4.4.2 งบแสดงฐานะการเงิน

4.1 รายการค้าประจำเดือนกรกฎาคม

4.1.1 สมุดรายวันทั่วไป

CSG-FMS88 : PGDITM1 (MS SANS SERIF:10-HGFDSC) Stamp:82988324 31/10/62 11:03:08 PM หน้า 1						
๒ & บี เมกอร์ สำนักงานใหญ่ (00000)						
รายการรายวันเรียงวันที่-สมุดรายวันทั่วไป						
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี [รายละเอียด]	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	จำนวนเงินเครดิต
02/07/62	GJ62070002	นำเงินสดมาลงทุน				
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน	4,000.00		2,000.00
		30102/-	ทุน-สุชาติ			2,000.00
		30103/-	ทุน-ฉันทพร			
=====						
03/07/62	GJ62070003	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาติ สุขใส (ออมทรัพย์)				
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	4,000.00		4,000.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน			
=====						
03/07/62	GJ62070004	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาติ สุขใส (ออมทรัพย์)				
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	1,500.00		1,500.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน			
=====						
05/07/62	GJ62070005	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาติ สุขใส (ออมทรัพย์)				
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	2,400.00		2,400.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน			
=====						
				2,400.00	2,400.00	2,400.00

ภาพที่ 72 สมุดรายวันทั่วไปเดือนกรกฎาคม (หน้า 1)

4.1.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

1		1		1		1		1	
CSG-FMS88 : PGDITM1 (MS SANS SERIF,10,HGFDSG) Stamp:83202567 31/10/62 11:06:42 PM หน้า 1		2		2		2		2	
๒ & ๓ เบิกจ่าย สำนักงานใหญ่ (000000)		๒		๒		๒		๒	
รายการรายวันเรียงวันที่-สมุดเงินสดจ่าย		๒		๒		๒		๒	
สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/07/62 ถึง 31/07/62		๒		๒		๒		๒	
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี [รายละเอียด]	วันที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงินเครดิต	จำนวนเงินเครดิต	จำนวนเงินเครดิต	จำนวนเงินเครดิต
03/07/62	PC62070001	001-พัสดุ (01)							
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C2019070000000000000001				วันที่ 03/07/62	3,900.00				
	21020101/-		เจ้าหน้าที่			3,900.00			
	110105/-		เงินฝากออมทรัพย์				3,900.00		
รวม 97331						3,900.00			3,900.00
03/07/62	PC62070002	ชื่อคงเหลือ							
	50314/-		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			90.00			
	110103/-		เงินสดคงเหลือในร้าน				90.00		
รวม 97331						90.00			90.00
03/07/62	PC62070003	จ่ายค่าเดินทาง							
	50310/-		ค่าพาหนะ			180.00			
	110103/-		เงินสดคงเหลือในร้าน				180.00		
รวม 97331						180.00			180.00
08/07/62	PC62070004	002-พัสดุ (01)							
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C2019070000000000000002				วันที่ 08/07/62	2,600.00				
	21020101/-		เจ้าหน้าที่			2,600.00			
	110105/-		เงินฝากออมทรัพย์				2,600.00		
รวม 97331						2,600.00			2,600.00

ภาพที่ 74 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกรกฎาคม (หน้า 1)

4.1.2.1 สมุดรายวันเงินสดจ่าย (ต่อ)

08/07/62	PC62070009	จ่ายค่ารถเดินทาง	50310/-	110103/-	ค่าพาหนะ เงินสดคงเหลือในร้าน	9	9	180.00	180.00
รวม									
15/07/62	PC62070005	BR0001/001-พัสดุ (01)			จำนวนเงิน	10	10		
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190700000000000003 วันที่ 15/07/62									
		5010101/-			ซื้อสินค้า			2,523.36	
11		11030203/-			ภาษีซื้อ	11	11	176.64	
		110105/-			เงินฝากออมทรัพย์				2,700.00
รวม									
21/07/62	PC62070006	จ่ายค่าอินเตอร์เน็ต	50305/-		ค่าสาธารณูปโภค	12	12	210.00	
		110105/-			เงินฝากออมทรัพย์				210.00
รวม									
22/07/62	PC62070007	BR0001/002-พัสดุ (01)			จำนวนเงิน	13	13	210.00	
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190700000000000004 วันที่ 22/07/62									
14						14	14		

ภาพที่ 75 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกรกฎาคม (หน้า 2)

4.1.3 สมุดรายวัน

1		1		1		1		1		1	
CSG:FM588 : PGLDITM1 (MS SANS SERIF,10,-HGFDFSC) Stamp:83450566 31/10/62 11:10:50 PM หน้า 1		๑ & บี เบเกอร์ สำนักงานใหญ่ (00000)		รายการรายวันซึ่งวันที่สมุดรายวันชื่อเชื้อ							
2		2		2		2		2		2	
วันที่		เอกสาร #		รหัสบัญชี/แผนก		ชื่อบัญชี [รายละเอียด]		จำนวนเงินเดบิต		จำนวนเงินเครดิต	
01/07/62		PD62070001		BI0001/001- พศวรรษน (01)							
				5010101/-		ซื้อสินค้า		3,644.86			
				11030203/-		ภาษีซื้อ		255.14			
				21020101/-		เจ้าหนี้การค้า				3,900.00	
รวม รวม								3,900.00		3,900.00	
07/07/62		PD62070002		BI0001/002- พศวรรษน (01)							
				5010101/-		ซื้อสินค้า		2,429.91			
				11030203/-		ภาษีซื้อ		170.09			
				21020101/-		เจ้าหนี้การค้า				2,600.00	
รวม รวม								2,600.00		2,600.00	
รวมทั้งหมด								6,500.00		6,500.00	
ATS=ทำรายการอัตโนมัติ BB =ฝากโดยเช็คเงินตราต่างประเทศ CD =บัตรเครดิต CG =ถอนเงินผ่านเคสลิ้ง CL =ฝากโดยเช็คธนาคารอื่น											
CR =เช็คคืน CS =ถอนเงินสด CW =ถอนโดยเช็ค DD =ฝากโดยเช็ค HC =ฝากโดยเช็คธนาคาร											
INW=ดอกเบี้ย LC =เช็คดอรร่งแลกสด PC =ฝากโดยเงินสด TRD=ฝากโดยการโอน TRW=ถอนโดยการโอน											
CHI=เงินสดรับ CHO=เงินสดจ่าย											
หมายเหตุ : รายงานนี้ถือกำเนิดขึ้นจากการออกเอกสาร ที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว											

ภาพที่ 76 สมุดรายวันชื่อเชื้อเดือนกรกฎาคม

4.1.4 สมุดรายวันเงินสดรับ

CSG-FMS88 : PGDITM1 (MS SANS SERIF,10,HGFDFSC) Stamp:83343413 31/10/62 11:09:03 PM หน้า 1					
๑ & ๒ เบเกอร์ สำนักงานใหญ่ (000000)					
รายการรายวันเรียงวันที่-สมุดเงินสดรับ					
สำหรับรายการทั้งแต่วันที่ 01/07/62 ถึง 31/07/62					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี [รายละเอียด]	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต
03/07/62	SC62070001	SR0001/001-กลุ่มพนักงาน (01)			
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ 1221 วันที่ 03/07/62 จำนวนเงิน 335.00					
	110105/-		เงินฝากออมทรัพย์	335.00	
	4010101/-		ขายสินค้า		313.08
	21020204/-		ภาษีขาย		21.92
รวม				335.00	335.00
03/07/62	SC62070002	SR0001/002-กลุ่มนักศึกษา (02)			
เงินสดคงเหลือในร้าน					
	110103/-		ขายสินค้า	1,855.00	
	4010101/-		ภาษีขาย		1,733.64
	21020204/-		ภาษีขาย		121.36
รวม				1,855.00	1,855.00
04/07/62	SC62070003	SR0001/003-กลุ่มพนักงาน (01)			
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C201907000000000000001 วันที่ 04/07/62 จำนวนเงิน 100.00					
	110105/-		เงินฝากออมทรัพย์	100.00	
	4010101/-		ขายสินค้า		93.46
	21020204/-		ภาษีขาย		6.54
รวม				100.00	100.00

ภาพที่ 77 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกรกฎาคม (หน้า 1)

4.1.4.1 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

05/07/62	SC62070004	SR0001/004-กลุ่มพนักงาน (01)	วันที่ 05/07/62	จำนวนเงิน	170.00	8	8
-> เอกสารธนาคาร TRD	เลขที่ C20190700000000000002	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์				
		4010101/-	ขายสินค้า		170.00		158.88
		21020204/-	ภาษีขาย			9	11.12
Subk	รวม				170.00		170.00
05/07/62	SC62070019	SR0001/005-กลุ่มนักศึกษา (02)	วันที่ 05/07/62	จำนวนเงิน	2,365.00	10	10
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน				
		4010101/-	ขายสินค้า		2,365.00		2,210.28
		21020204/-	ภาษีขาย				154.72
Subk	รวม				2,365.00	11	2,365.00
07/07/62	SC62070006	SR0001/006-กลุ่มพนักงาน (01)	วันที่ 07/07/62	จำนวนเงิน	200.00	12	12
-> เอกสารธนาคาร TRD	เลขที่ C20190700000000000003	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์				
		4010101/-	ขายสินค้า		200.00		186.92
		21020204/-	ภาษีขาย				13.08
Subk	รวม				200.00	13	200.00
08/07/62	SC62070008	SR0001/007-กลุ่มพนักงาน (01)	วันที่ 08/07/62	จำนวนเงิน	100.00	14	14
-> เอกสารธนาคาร TRD	เลขที่ C20190700000000000004						

ภาพที่ 78 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกรกฎาคม (หน้า 2)

4.1.5 บัญชีแยกประเภททั่วไป

CSG:FM588 : PDISITM1 (MS SANS SERIF,10,HGFDSG) Stamp:3027917 10/01/63 12:50:27 AM หน้า 1				
๒ & บี เบเกอร์ สำนักงานใหญ่ (000000)				
รายการแยกประเภท มีรายละเอียด				
สำหรับรายการตั้งต้นบัญชีเลขที่ 1 ถึง 50901 ในช่วงวันที่ 01/07/62 ถึง 31/07/62				
วันที่	สาขา	เอกสาร #	รายการ	ยอดคงเหลือ
บัญชีเลขที่ 110103 เงินสดคงเหลือในร้าน				
02/07/62	00000	GJ62070002	I นำเงินสดมาลงทุน	4,000.00
03/07/62	00000	SC62070002	I SP0001/002-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,855.00
03/07/62	00000	PC62070002	I ซื้ออุปกรณ์	90.00
03/07/62	00000	GJ62070003	I นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	4,000.00
03/07/62	00000	PC62070003	I จ่ายค่าเดินทาง	180.00
03/07/62	00000	GJ62070004	I นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	1,500.00
05/07/62	00000	GJ62070005	I นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	2,400.00
05/07/62	00000	SC62070019	I SP0001/005-กลุ่มนักศึกษา (02)	2,365.00
08/07/62	00000	PC62070009	I จ่ายค่าเดินทาง	180.00
08/07/62	00000	SC62070010	I SP0001/009-กลุ่มพนักงาน (01)	300.00
09/07/62	00000	GJ62070006	I นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	700.00
09/07/62	00000	SC62070011	I SP0001/010-กลุ่มนักศึกษา (02)	910.00
10/07/62	00000	GJ62070007	I นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	1,700.00
10/07/62	00000	SC62070012	I SP0001/011-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,885.00
15/07/62	00000	SC62070014	I SP0001/013-กลุ่มพนักงาน (01)	500.00
17/07/62	00000	SC62070020	I SP0001/014-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,330.00
18/07/62	00000	GJ62070008	I นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	1,300.00
22/07/62	00000	GJ62070009	I นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	900.00

ภาพที่ 79 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกรกฎาคม (หน้า 1)

4.1.5.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

22/07/62	00000	SC62070024	I	SR0001/0118-กลุ่มนักศึกษา (02)		1,000.00		1,195.00
23/07/62	00000	GJ62070010	I	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	9		9	195.00
23/07/62	00000	SC62070025	I	SR0001/0119-กลุ่มพนักงาน (01)		1,220.00		1,415.00
24/07/62	00000	PC62070010	I	จ่ายค่ารถเดินทาง				1,340.00
27/07/62	00000	GJ62070011	I	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	10		10	160.00CR
27/07/62	00000	SC62070028	I	SR0001/022-กลุ่มนักศึกษา (02)		1,610.00		1,450.00
28/07/62	00000	GJ62070012	I	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออมทรัพย์)	11		11	1,150.00
28/07/62	00000	SC62070029	I	SR0001/023-กลุ่มนักศึกษา (02)		200.00		1,350.00
31/07/62				ยอดยกไป				1,350.00
				ยอดประจำงวด	12	17,175.00	12	1,350.00
				ยอดรวม		17,175.00		
บัญชีเลขที่ 110105 เงินฝากออมทรัพย์								
03/07/62	00000	SC62070001	I	SR0001/001-กลุ่มพนักงาน (01)	13	335.00	13	335.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ 1221				สถานะ P วันที่ในรีด 03/07/62		335.00		
03/07/62	00000	PC62070001	I	001-ค่าธรรมเนียม				3,565.00CR
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C2019070000000000000001				สถานะ P วันที่ในรีด 03/07/62		3,900.00		
				ยอดรวม	14	3,900.00	14	

ภาพที่ 80 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกรกฎาคม (หน้า 2)

4.2 งบการเงินเดือนกรกฎาคม

4.2.1 งบกำไรขาดทุน

เอ & บี เบเกอร์รี่			
งบกำไรขาดทุน			
สำหรับเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2562			
รายได้:			
รายได้จากการขายหรือการบริการ			<u>14,130.84</u>
รวมรายได้			<u>14,130.84</u>
ค่าใช้จ่าย:			
ต้นทุนขายหรือการให้บริการ			
ซื้อสินค้า	11,121.49		
หัก ต้นทุนขาย	<u>403.84</u>	10,717.65	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		<u>735.00</u>	
รวมค่าใช้จ่าย			<u>11,452.65</u>
กำไร(ขาดทุน) ก่อนหักต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		2,678.19	
กำไร(ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		2,678.19	
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ		2,678.19	

4.2.2 งบแสดงฐานะการเงิน

เอ & บี เบเกอร์

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,485.00
--------------------------------	----------

สินค้าคงเหลือ	<u>403.84</u>
---------------	---------------

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	6,888.84
-----------------------	----------

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-
-----------------------	---

รวมสินทรัพย์	<u>6,888.84</u>
--------------	-----------------

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ	<u>210.65</u>
---------------------------------	---------------

รวมหนี้สินหมุนเวียน	210.65
---------------------	--------

หนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน	210.65
------------	--------

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุน-สุชาดา	2,000.00
------------	----------

ทุน-ณัฐพร	2,000.00
-----------	----------

กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร	<u>2,678.19</u>
---------------------------------	-----------------

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>6,678.19</u>
----------------------	-----------------

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>6,888.84</u>
--------------------------------	-----------------

4.3 รายการค้าประจำเดือนสิงหาคม

4.3.1 สมุดรายวันทั่วไป

CSG-FMS88 : PGLDITM1 (MS SANS SERIF.10.HGFDSC) Stamp:11857361 02/11/62 03:17:37 AM หน้า 1					
๒ & ๖ เบ็ดเสร็จ สำนักงานใหญ่ (000000)					
รายการรายวันเรียงวันที่-สมุดรายวันทั่วไป					
สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/08/62 ถึง 31/08/62					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี [รายละเอียด]	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต
26/08/62	GJ620800001	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สูงใส (ออมทรัพย์)			
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	2,600.00	
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		2,600.00
รวม 26/08					
				2,600.00	2,600.00
30/08/62	GJ620800002	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สูงใส (ออมทรัพย์)			
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์		
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน	1,700.00	
รวม 30/08					
				1,700.00	1,700.00
31/08/62	GJ620800003	ปิดบัญชีภาษีซื้อภาษีขาย			
		21020204/-	ภาษีขาย		
		11030203/-	ภาษีซื้อ	292.43	
		21020203/-	เจ้าหนี้สรรพากร		251.87
รวม 31/08					
				292.43	292.43
31/08/62	GJ620800004	ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ปิดบัญชีต้นทุนขาย			
		110501/-	สินค้าสำเร็จรูป		
			ปิดบัญชีสินค้าสำเร็จรูป ปลายงวด เข้าบัญชีต้นทุนขาย	782.31	
		110501/-	สินค้าสำเร็จรูป		403.84
			ปิดบัญชีสินค้าสำเร็จรูป ต้นงวด เข้าบัญชีต้นทุนขาย		378.47
		5010102/-	ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย		
			ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด		
รวม 31/08					
				782.31	782.31

ภาพที่ 81 สมุดรายวันทั่วไปเดือนสิงหาคม (หน้า 1)

4.3.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

1		1		1		1		1	
สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/08/62 ถึง 31/08/62		รหัสบัญชี/แผนก		ชื่อบัญชี [รายละเอียด]		จำนวนเงินเครดิต		จำนวนเงินเดบิต	
02/08/62		PC62080001		ชื่อธงพลสดิก					
		50314/-		คำวัดสุลันเบื่อง		100.00			
		110105/-		เงินฝากออมทรัพย์				100.00	
รวม								100.00	
14/08/62		PC62080002		BR0001/004- ทศวรรษ (01)					
		เลขที่ C20190800000000000001		วันที่ 14/08/62		จำนวนเงิน		1,350.00	
		5010101/-		ซื้อสินค้า				1,261.68	
		11030203/-		ภาษีซื้อ				88.32	
		110105/-		เงินฝากออมทรัพย์				1,350.00	
รวม								1,350.00	
20/08/62		PC62080003		BR0001/005- ทศวรรษ (01)					
		เลขที่ C20190800000000000002		วันที่ 20/08/62		จำนวนเงิน		1,150.00	
		5010101/-		ซื้อสินค้า				1,074.77	
		11030203/-		ภาษีซื้อ				75.23	
		110105/-		เงินฝากออมทรัพย์				1,150.00	
รวม								1,150.00	

ภาพที่ 83 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนสิงหาคม (หน้า 1)

4.3.2.1 สมุดรายวันเงินสดจ่าย (ต่อ)

20/08/62	PC62080003	BR0001/005- พชรธณ (01)	วันที่ 20/08/62	จำนวนเงิน	1,150.00	6
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C2019080000000000000002						6
	5010101/-	ชื้อสินค้า			1,074.77	
	11030203/-	ภาษีซื้อ			75.23	
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์			1,150.00	
รวม รวม						7
					1,150.00	1,150.00
28/08/62	PC62080004	BR0001/006- พชรธณ (01)	วันที่ 28/08/62	จำนวนเงิน	1,350.00	8
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C2019080000000000000003						8
	5010101/-	ชื้อสินค้า			1,261.68	
	11030203/-	ภาษีซื้อ			88.32	
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์			1,350.00	
รวม รวม						9
					1,350.00	1,350.00
รวมทั้งหมด						10
					3,950.00	3,950.00
ATS=ทำรายการอัตโนมัติ BB =ฝากโดยเช็คเงินสดฝากบ. CD =บัตรเดบิต CG =ถอนเงินผ่านเคทีเอ็ม CL =ฝากโดยเช็คธนาคาร						11
CR =เช็คคืน CS =ถอนเงินสด CW =ถอนโดยเช็ค DD =ฝากโดยเช็ค HC =ฝากโดยเช็คธนาคาร						11
NW=ดอกเบี้ย LC =เช็คโดยเช็คเงินสด PC =ฝากโดยเงินสด TRD=ฝากโดยการโอน TRW=ถอนโดยเช็ค						11
CHI=เงินสดรับ CHO=เงินสดจ่าย						11
หมายเหตุ : รายงานนี้เลือกพิมพ์จากรายการเอกสาร ที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว						11

ภาพที่ 84 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนสิงหาคม (หน้า 2)

4.3.3 สมุดรายวันเงินสดรับ

CSG:FMSB8 : PGLDITM1 (MS SANS SERIF,10,HGFDS) Stamp:12133845 02/11/62 03:22:13 AM หน้า 1							
๒ ๐ บี เบนอร์ สำนักงานใหญ่ (00000)							
รายการรายวันเรียงวันที่-สมุดเงินสดรับ							
สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/08/62 ถึง 31/08/62							
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี [รายละเอียด]	วันที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงินติด	จำนวนเงินเครดิต
14/08/62	SC62080001	SR0001/024-กลุ่มพนักงาน (01)		วันที่ 14/08/62	100.00		
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000001							
	110105/-		เงินฝากออมทรัพย์			100.00	
	4010101/-		ขายสินค้า				93.46
	21020204/-		ภาษีขาย				6.54
						100.00	100.00
14/08/62	SC62080002	SR0001/025-กลุ่มนักศึกษา (02)		เงินสดคงเหลือในร้าน		1,435.00	
	110103/-		ขายสินค้า				1,341.12
	4010101/-		ภาษีขาย				93.88
	21020204/-					1,435.00	1,435.00
20/08/62	SC62080003	SR0001/026-กลุ่มพนักงาน (01)		วันที่ 20/08/62	30.00		
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000002							
	110105/-		เงินฝากออมทรัพย์			30.00	
	4010101/-		ขายสินค้า				28.04
	21020204/-		ภาษีขาย				1.96
						30.00	30.00

ภาพที่ 85 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนสิงหาคม (หน้า 1)

4.3.3.1 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

26/08/62	SC62080004	SR0001/027-กลุ่มนักศึกษา (02)	110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน	8	8	1,210.00	8
			4010101/-	ขายสินค้า				1,130.84
			21020204/-	ภาษีขาย				79.16
รวม					9	9	1,210.00	1,210.00
28/08/62	SC62080005	SR0001/028-กลุ่มพนักงาน (01)						
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000003				วันที่ 28/08/62	จำนวนเงิน	10	30.00	10
			110105/-	เงินฝากออมทรัพย์				
			4010101/-	ขายสินค้า				28.04
			21020204/-	ภาษีขาย				1.96
รวม					11	11	30.00	30.00
30/08/62	SC62080006	SR0001/029-กลุ่มนักศึกษา (02)	110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน			1,665.00	
			4010101/-	ขายสินค้า				1,556.07
			21020204/-	ภาษีขาย				108.93
รวม					13	13	1,665.00	1,665.00
รวมทั้งหมด					14	14	4,470.00	4,470.00
					14	14		

ภาพที่ 86 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนสิงหาคม (หน้า 2)

4.3.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

CSG-FMS88 : PDISITM1 (MS SANS SERIF.10.HGFDSQ) Stamp:5159613 10/01/63 01:25:59 AM หน้า 1									
๑. บัญชีแยกประเภท มีรายละเอียด									
สำหรับรายการตั้งบัญชีวันที่ 1 ถึง 50901 ในช่วงวันที่ 01/08/62 ถึง 31/08/62									
วันที่	สาขา	เอกสาร #	รายการ	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	ยอดคงเหลือ			
บัญชีวันที่ 110103 เงินสดคงเหลือในร้าน									
14/08/62	00000	SC62080002	I SR0001/025-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,435.00		1,435.00			1,435.00
26/08/62	00000	GJ62080001	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิยม #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		2,600.00				1,165.00CR
26/08/62	00000	SC62080004	I SR0001/027-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,210.00					45.00
30/08/62	00000	GJ62080002	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิยม #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		1,700.00				1,655.00CR
30/08/62	00000	SC62080006	I SR0001/029-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,665.00					10.00
31/08/62			ยอดยกไป		10.00				
ยอดประจำงวด				4,310.00	4,300.00	10.00			
ยอดรวม				4,310.00	4,310.00				
บัญชีวันที่ 110105 เงินฝากออมทรัพย์									
02/08/62	00000	PC62080001	I ซื้อกองทุน						100.00CR
14/08/62	00000	SC62080001	I SR0001/024-กลุ่มพนักงาน (01)	100.00					0.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000001 สถานะ P วันที่ในเร็ค 14/08/62					100.00				
14/08/62	00000	PC62080002	I BR0001/004-พัชรธณ (01)						1,350.00CR
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190800000000000001 สถานะ P วันที่ในเร็ค 14/08/62					1,350.00				
20/08/62	00000	PC62080003	I BR0001/005-พัชรธณ (01)						2,500.00CR
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190800000000000002 สถานะ P วันที่ในเร็ค 20/08/62					1,150.00				
20/08/62	00000	SC62080003	I SR0001/026-กลุ่มพนักงาน (01)	30.00					2,470.00CR
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000002 สถานะ P วันที่ในเร็ค 20/08/62					30.00				
26/08/62	00000	GJ62080001	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิยม #137-2336-175 นางสาวสุธาดา สุขใส (ออมทรัพย์)		2,600.00				130.00

ภาพที่ 87 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนสิงหาคม (หน้า 1)

4.3.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

28/08/62	00000	PC62080004	I	BR0001/006- ทศวรรษ (01)	วันที่ในเช็ค 28/08/62	จำนวนเงิน	1,350.00	1,350.00	1,220.00CR
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C2019080000000000003 สถานะ P									
28/08/62	00000	SC62080005	I	SR0001/028- กลุ่มพนักงาน (01)			30.00	30.00	1,190.00CR
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000003 สถานะ P									
30/08/62	00000	GJ62080002	I	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #137-2336-175 นางสาวสุทธา สุขใส (ออมทรัพย์)	วันที่ในเช็ค 28/08/62	จำนวนเงิน	30.00	30.00	510.00
31/08/62	10			ยอดยกไป				510.00	
ยอดประจำงวด									
							4,460.00	3,950.00	510.00
11	11			ยอดรวม			4,460.00	4,460.00	
บัญชีเลขที่ 11030203 ภาษีซื้อ									
14/08/62	00000	PC62080002	I	BR0001/004- ทศวรรษ (01)			88.32	88.32	88.32
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190800000000000001 สถานะ P									
20/08/62	00000	PC62080003	I	BR0001/005- ทศวรรษ (01)	วันที่ในเช็ค 14/08/62	จำนวนเงิน	1,350.00	75.23	163.55
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190800000000000002 สถานะ P									
28/08/62	00000	PC62080004	I	BR0001/006- ทศวรรษ (01)	วันที่ในเช็ค 20/08/62	จำนวนเงิน	1,150.00	88.32	251.87
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190800000000000003 สถานะ P									
31/08/62	00000	GJ62080003	I	ปิดบัญชีภาษีซื้อภาษีขาย	วันที่ในเช็ค 28/08/62	จำนวนเงิน	1,350.00	251.87	0.00
31/08/62	14			ยอดยกไป			0.00	0.00	
14	14			ยอดรวม					

ภาพที่ 88 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนสิงหาคม (หน้า 2)

4.4 งบการเงินเดือนสิงหาคม

4.4.1 งบกำไรขาดทุน

เอ & บี เบอร์เกอร์

งบกำไรขาดทุน

สำหรับเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 สิงหาคม 2562

รายได้:

รายได้จากการขายหรือการบริการ	4,177.57
------------------------------	----------

รวมรายได้	<u>4,177.57</u>
-----------	-----------------

ค่าใช้จ่าย:

ต้นทุนขายหรือการให้บริการ

ซื้อสินค้า	3,598.13
------------	----------

หัก ต้นทุนขาย	378.47	3,219.66
---------------	--------	----------

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	<u>100.00</u>
-----------------------	---------------

รวมค่าใช้จ่าย	<u>3,319.66</u>
---------------	-----------------

กำไร(ขาดทุน) ก่อนหักต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	857.91
--	--------

กำไร(ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	857.91
--	--------

กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	857.91
--------------------	--------

4.4.2 งบแสดงฐานะการเงิน

เอ & บี เบเกอร์

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,005.00
--------------------------------	----------

สินค้าคงเหลือ	<u>782.31</u>
---------------	---------------

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	7,787.31
-----------------------	----------

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-
-----------------------	---

รวมสินทรัพย์	<u>7,787.31</u>
--------------	-----------------

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ	<u>251.21</u>
---------------------------------	---------------

รวมหนี้สินหมุนเวียน	251.21
---------------------	--------

หนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน	251.21
------------	--------

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุน-สุชาติ	2,000.00
------------	----------

ทุน-ณัฐพร	2,000.00
-----------	----------

กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรรปีก่อน	2,678.19
---------------------------------------	----------

กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร	<u>857.91</u>
---------------------------------	---------------

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>7,536.10</u>
----------------------	-----------------

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>7,787.31</u>
--------------------------------	-----------------

บทที่ 5

บทสรุป และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ในการจัดทำโครงการในครั้งนี้กลุ่มของข้าพเจ้าได้เข้าร่วมมือกันจัดทำโครงการเริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2562 จนถึงภาคเรียนที่ 2/2562 การทำโครงการครั้งนี้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีและได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการลงมือปฏิบัติงานจริงในการประกอบธุรกิจซื้อ-ขายสินค้า โดยใช้โปรแกรม Smart biz ช่วยในการจัดทำบัญชี ทั้งนี้รวมถึงการจัดทำเอกสารใบสำคัญในการซื้อ-ขายสินค้า ในการทำงานก็ได้เกิดปัญหาต่าง ๆ ในหมู่คณะและสามารถทำให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ผ่านไปได้ทำให้นักศึกษาได้เกิดความเพียรพยายามในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ และความรู้ที่ได้จากการจัดทำโครงการครั้งนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานจริงได้

5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

- 5.2.1 การขายสินค้ามักเกิดปัญหาสินค้าผลิตไม่ทันต่อความต้องการของลูกค้า
- 5.2.2 การจัดโปรแกรม Smart biz มีข้อมูลทางการเงินไม่สมบูรณ์
- 5.2.3 สมาชิกในกลุ่มมีเวลาไม่ตรงกัน จึงทำให้งานเกิดความล่าช้า
- 5.2.4 การแบ่งงานในกลุ่มมีการสื่อสารผิดพลาด ทำให้งานที่ออกมาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

5.3 แนวทางแก้ปัญหาและอุปสรรค

- 5.3.1 วางแผนการขายสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า
- 5.3.2 จัดทำทางการเงินที่สมบูรณ์เองโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word
- 5.3.3 จัดสรรเวลาในการทำงาน
- 5.3.4 การแบ่งงานกับสมาชิกจะต้องชัดเจน และคอยตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ

- 5.4.1 นักศึกษาได้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธุรกิจ
- 5.4.2 นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปในการจัดทำธุรกิจ
- 5.4.3 นักศึกษาได้สร้างประสบการณ์ในการซื้อขายและนำมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้
- 5.4.4 นักศึกษาได้นำความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านบัญชีมาปฎิบัติร่วมกับการทำงาน

5.5 ข้อเสนอแนะ

- 5.5.1 การทำโครงการนั้นควรมีระยะเวลาในการทำงานมากกว่านี้
- 5.5.2 อยากให้วิทยาลัยฯ เพิ่มจำนวนสมาชิกในกลุ่มจัดทำโครงการ
- 5.5.3 อยากให้โปรแกรมที่ใช้ในการทำโครงการมีข้อมูลที่สมบูรณ์

บรรณานุกรม

- จิตินันท์ วงศ์นาวี. (2560). การบัญชีเบื้องต้น 1. สืบค้นเมื่อ 27 มกราคม 2563, จาก <https://images-se-ed.com/ws/Storage/PDF/978616/083/9786160830510PDF.pdf>
- ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์. (2557). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี. สืบค้นเมื่อ 23 สิงหาคม 2562, จาก http://www.chumphon2.mju.ac.th/E-learning/Elearning/E-learning/E-learning_c/chapter/chapter1.htm
- นกรินทร์ จุ้ยทองคำ และปณณวิชญ์ อติไชยไพศาล. (2560). การประกอบธุรกิจข้าวขาหมูเอ็นพี และจัดทำบัญชี Establishment of Kaw Ka Moo NP and Accounting Record. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์
- เบญจมาภรณ์ พูลศรี และเดือนจิตร ปริญาณ. (2563). ความหมายของธุรกิจ(Meaning of business). สืบค้นเมื่อ 27 มกราคม 2563, จาก <https://sites.google.com/site/benjamaporntuenjit/khwam-pen-ma>
- ปณณดา บรรหาไชย และพิชญา กำแพงนิล. (2560). การประกอบธุรกิจร้าน CASE SHOP และจัดทำบัญชี Establishment of case shop and Accounting Record. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์
- พรพรรณ วัฒนวิชัย. (2558). คุณจะเป็นนักบัญชีหรือผู้ทำบัญชี. สืบค้นเมื่อ 25 สิงหาคม 2562, จาก http://www.rtc.ac.th/www_km/03/036/003_1-2555.pdf
- ชลดา ผิวเกลี้ยง และนิรชา สลามาเต๊ะ. (2559). การประกอบธุรกิจขายออนไลน์ (แฮร์พีช) และจัดทำบัญชี Establishment of sale online Hairplece and Accounting Record. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์
- วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (2562). โปรแกรมบัญชี. สืบค้นเมื่อ 27 มกราคม 2563, จาก th.wikipedia.org/wiki/โปรแกรมบัญชี
- วิทยา นิงนกร. (2562). ความหมายของการบัญชี. สืบค้นเมื่อ 25 สิงหาคม 2562, จาก <https://sites.google.com/site/wittayayengnakorn/khwam-hmay-kar-baychi?fbclid=IwAR0J3smn8f3R8-1CZZdsVdvR--lcTgbu5AZWYDPqxDwOB-E8TZGzG0dVLxs>

ศรศิลป์ อินทรบุตร. และ ปรียาพร ปิ่นแล้ว. (2561). การประกอบธุรกิจขายออนไลน์ร้านเอ็มพีฟู้ด (หมูกระเจก) และจัดทำ บัญชี Establishment of sale online pork glass and Accounting Record. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยี อรรถวิทย์พัฒนศึกษา

สมเดช โรจน์คุริเสถียร และคณะ. (2552). ACCOUNTING KNOWLEDGE, (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพมหานคร : ธรรมนิติ เพรส.

Apac Software. (2563). โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป PDP. สืบค้นเมื่อ 27 มกราคม 2563, จาก impresssoftware.net

Haru Kung. (2560). โปรแกรมสำเร็จรูป. สืบค้นเมื่อ 27 มกราคม 2563, จาก site.google.com /site/ijknhplmk

Novabizz. (2563). ธุรกิจขนาดย่อม. สืบค้นเมื่อ 27 มกราคม 2563, จาก novabizz.com/Business /ธุรกิจขนาดย่อม.htm

Riahsoftware. (2562). โปรแกรมสำเร็จรูปคือ. สืบค้นเมื่อ 27 มกราคม 2563, จาก Riahsoftware.com/โปรแกรมสำเร็จรูป-คือ/

ภาคผนวก ก

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ

โครงการ Project of Account

ประจำปีการศึกษา 2562

1. ชื่อโครงการ การประกอบธุรกิจ A&B Bakery และจัดทำบัญชี
ประเภทธุรกิจ การซื้อขายสินค้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 2.1 นางสาวสุชาดา สุขใส ชั้น ปวส.2/1 เลขที่ 6
- 2.2 นางสาวณัฐพร สุรินทร์ ชั้น ปวส.2/1 เลขที่ 7

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องในปัจจุบันมีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมาย รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะพบตามท้องตลาดทั่วไป การขายออนไลน์ และการขายผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งการขายในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นต้องมีเงินลงทุนที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจและธุรกิจนั้น ๆ ผลลัพธ์ใด ๆ ที่ตอบโจทย์ของผู้บริโภค และจัดจำหน่ายในรูปแบบใด หากมีเงินทุนมากแต่ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโดยรอบไม่เหมาะสมกับสินค้าที่จะขายจึงทำให้สินค้าที่ขายนั้นเป็นได้ยาก แต่ปัจจุบันนี้ผู้คนส่วนใหญ่ใช้อินเตอร์เน็ตเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนและซื้อ-ขายสินค้า ดังนั้นจึงเห็นช่องทางในการประกอบธุรกิจทางอินเทอร์เน็ตเพราะไม่จำเป็นต้องหาทำเลที่ตั้ง สะดวกและประหยัดเวลา รวมถึงประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะผู้คนส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นประจำทุกวันทำให้ผู้คนเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและผู้ค้าเองก็เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่าย ดังนั้นจึงทำให้สินค้าที่ขายเป็นที่รู้จักของผู้คนมากขึ้น

ดังนั้น A&B Bakery จึงจัดจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับเบเกอรี่ ที่นิยมอย่างมากในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยตอบโจทย์ให้กับบุคคลที่ชอบรับประทานขนมหวาน และร่างกายยังได้รับคุณประโยชน์ที่ได้จากแป้งสาลีและส่วนผสมอื่น ๆ อีกด้วย อีกทั้งยังรับประทานเป็นอาหารว่างทานเล่นหรือจะรับประทานคู่กับนมในตอนเช้าสำหรับวัยเรียนและวัยรุ่นรวมทั้งยังรับประทานควบคู่กับกาแฟในเวลาเร่งรีบสำหรับวัยทำงาน ที่ไม่มีเวลารับประทานอาหารเช้า ผลิตภัณฑ์นี้ไม่มีสารที่เป็นอันตรายต่อ

ร่างกายและไม่ใส่สารกันบูดที่ช่วยยืดอายุของผลิตภัณฑ์ อีกทั้งยังมีการพัฒนารูปแบบของผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธุรกิจ
- 4.2 เพื่อให้ นักศึกษาฝึกทักษะการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปในการจัดทำธุรกิจ
- 4.3 เพื่อให้ นักศึกษาสร้างประสบการณ์ในการซื้อขายและนำมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้
- 4.4 เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านบัญชีมาปฏิบัติร่วมกับการทำงาน

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 นักศึกษาได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธุรกิจ
- 5.2 นักศึกษาได้ความรู้ในการจัดทำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปให้การประกอบธุรกิจ
- 5.3 นักศึกษาได้ประสบการณ์ในการซื้อขายและนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตได้
- 5.4 นักศึกษาสามารถนำความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านบัญชีมาปฏิบัติร่วมกับการทำงาน

6. เป้าหมาย

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ห้อง 1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา จำนวน 2 คน

7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

- 7.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน
 - 7.1.1 จัดตั้งซื้อกิจการ
 - 7.1.2 กำหนดสินค้าที่ขาย รูปแบบผลิตภัณฑ์ และราคาขาย
 - 7.1.3 นำเสนอโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
- 7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ
 - 7.2.1 โครงสร้างธุรกิจ
 - 7.2.2 เริ่มดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
 - 7.2.3 จัดทำเอกสารที่ใช้ในธุรกิจและบันทึกการขายการตามวงจรบัญชี
 - 7.2.4 การจัดทำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
- 7.3 ขั้นตอนสรุป
 - 7.3.1 ตรวจสอบเอกสารโครงการทั้งหมดเพื่อความถูกต้อง
 - 7.3.2 จัดเรียงรูปแบบเสนอโครงการ

7.3.3 นำเสนอโครงการในรูปแบบ Power Point และสรุปผลการดำเนินงาน

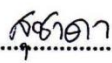
8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 4 มิถุนายน 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ

10. งบประมาณดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	3	120.00	360.00
2	ค่าเช่าเล่มปกแข็ง	1	200.00	200.00
3	ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร	1	350.00	350.00
4	ค่าแผ่น CD	1	50.00	50.00
5	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	300.00	300.00
รวม				1,260.00

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ชูชื่น สดสวาสดี

ลงชื่อ..........ผู้นำเสนอโครงการ
(นางสาวสุชาดา สุขใส)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชูชื่น สดสวาสดี)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปณิดา ดุ่มเจริญ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ตารางแสดงระยะเวลาในการจัดทำโครงการ Project of Account
นักศึกษา ปวส.2 รอบเช้า รอบบ่าย และรอบบ่าย* สาขาวิชาการบัญชี
ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ	การประกอบธุรกิจ A&B Bakery และจัดทำบัญชี	ระดับชั้น	ก. 2/1
-------------	--	-----------	--------

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
1	➤ นักศึกษาจัดกลุ่มเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ	21 มิ.ย. 2562	ศิรินทร์	h
2	➤ จัดทำส่วนนำ (ปกนอก ปกใน ใบรับรองโครงการ คำนำ กิตติกรรมประกาศ ยกเว้น สารบัญยังไม่ต้องทำ)	28 มิ.ย. 2562	ศิรินทร์	h
3	➤ บทที่ 1 บทนำ	5 ก.ค. 2562	ศิรินทร์	h
4	➤ บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี 2.1 ความหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์การ/การวางระบบบัญชี/ ธุรกิจขนาดย่อม 2.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี/การจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง	19 ก.ค. 2562	ศิรินทร์	h
5	➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) 3.1 วิเคราะห์โครงสร้างขององค์กร/การวางแผนองค์กร	9 ส.ค. 2562	ศิรินทร์	h
6	➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) 3.2 วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน / การวางระบบบัญชี / การดำเนินธุรกิจ	30 ส.ค. 2562	ศิรินทร์	h
7	➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) 3.3 วิเคราะห์หลักการบัญชีของธุรกิจ / จัดทำบัญชีของธุรกิจ สำหรับ 2 เดือน	13 ก.ย. 2562	ศิรินทร์	h
8	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 1 – 3 ใส่เลขหน้าเรียบร้อย (ส่งครั้งที่ 1)	16 – 20 ก.ย. 2562	ศิรินทร์	h

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
9	➤ บทที่ 4 งบการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน 4.1 งบการเงินของธุรกิจ (วิเคราะห์งบฯ) 4.1 งบการเงินของธุรกิจ (วางระบบ / จัดทำธุรกิจ) ที่จัดทำในโปรแกรมบัญชี	1-8 พ.ย. 2562	สีรุ้ง	h
	➤ ส่ง Power point สำหรับการนำเสนอให้กับ อ.ที่ปรึกษา เพื่อจะรวบรวมใส่ในห้อยสำหรับนำเสนอผลงาน	8 พ.ย. 2562	สีรุ้ง	h
10	➤ นักศึกษานำเสนอผลงานกับอาจารย์และคณะกรรมการ (Present Project)	16 พ.ย. 2562	สีรุ้ง	h
11	➤ บทที่ 4 งบการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน 4.2 การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทน 4.3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบตามแนวนอนหรือแนวโน้ม 4.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	10 ม.ค. 2563	สีรุ้ง	h
12	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 4 - 5 ใส่เลขหน้าเรียบร้อย (ส่งครั้งที่ 2)	24 ม.ค. 2563	สีรุ้ง	h
13	➤ ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ทั้ง 5 บท พร้อมแผ่นซีดี	14 ก.พ. 2563	สีรุ้ง	h
14	➤ ส่งเงินค่าเช่ารูปเล่ม	14 ก.พ. 2563	สีรุ้ง	h

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
(อ.สีรุ้ง สดสวย)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(นางปณิดา ตุ่มเจริญ)

หมายเหตุ

- การให้คะแนนต้องส่งต้นฉบับพิมพ์ตามวันที่กำหนดเท่านั้น
- วันส่งงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ตารางนี้เก็บไว้ใส่ในภาคผนวกของรูปเล่มโครงการ

ภาคผนวก ข

เลข ๕ มี เบงกาลี		ใบสำคัญรับ RECEIVE VOUCHER วันที่ : 08/07/2552 เลขที่ : SC 62070001	
รับจาก : SR0001/001- กลุ่มสหวิภาณ (01)			
โดย : _____ เงินสด _____ เชื้อธนาหาร _____ ไทสมกณิธิ _____ เลขที่รับ 1221 _____ ลงวันที่ 08/07/2552			
จำนวนเงิน : 335.00 บาท			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110105	เงินฝากออมทรัพย์	335.00	
4010101	ขายสินค้า		313.08
21020204	ภาษีขาย		21.92
TOTAL		335.00	335.00
ผู้จัดทำ Repared By ผู้รับเงิน Received By ผู้อนุญาต Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ใบสำคัญรับ

เลข ๕ มี เบงกาลี		ใบสำคัญจ่าย PAYMENT VOUCHER วันที่ : 24/07/2552 เลขที่ : PC 62070010	
จ่ายให้ : จ่ายค่ารถเดินทาง			
โดย : _____ เงินสด _____ เชื้อธนาหาร _____ เลขที่รับ _____ ลงวันที่ _____			
จำนวนเงิน : 75.00 บาท			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
50310	ค่ารถโดยสาร	75.00	
110103	เงินสดคงเหลือในร้าน		75.00
TOTAL		75.00	75.00
ผู้จัดทำ Repared By ผู้จ่ายเงิน Paid By ผู้อนุญาต Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ใบสำคัญจ่าย

เลข ๕ มี เบน กอ รี่		ใบสำคัญซื้อเชื่อ	
37 หมู่ 2 ตำบลบางหญ้าแพรก		PURCHASE VOUCHER	
สำนักงานเมือง จักรวรรดิสมุทรปราการ		วันที่ 01/07/2562	เลขที่ PD 62070001
รายละเอียด : B10001/001- ทนทรธณ (01)			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
5010101	ซื้อสินค้า	3,644.86	
11030203	ภาษีซื้อ	255.14	
21020101	เจ้าหนี้การค้า		3,900.00
TOTAL		3,900.00	3,900.00
_____ ผู้จัดทำ Prepared By _____ ผู้อนุมัติ Authorized By _____ ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ใบสำคัญซื้อเชื่อ

เลข ๕ มี เบน กอ รี่		ใบสำคัญสมุดรายวันทั่วไป	
37 หมู่ 2 ตำบลบางหญ้าแพรก		JOURNAL VOUCHER	
สำนักงานเมือง จักรวรรดิสมุทรปราการ		วันที่ 02/07/2562	เลขที่ GJ 62070002
รายละเอียด : นำเงินสดออกลงทุน			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110103	เงินสดคงเหลือในร้าน	4,000.00	
30102	ทุนผู้ขาย		2,000.00
30103	ทุนผู้ซื้อ		2,000.00
TOTAL		4,000.00	4,000.00
_____ ผู้จัดทำ Prepared By _____ ผู้อนุมัติ Authorized By _____ ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ใบสำคัญสมุดรายวันซื้อเชื่อ

เลข ๕ มี เลขบอกรู้ 37 หมู่ 2 ตำบลบางหญ้าแพรก สำนักงานเมือง จักรวรรดิสมุทรปราการ		ใบสำคัญรับบัญชีลดรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER	
		วันที่ 31/07/2562 เลขที่ จว 62070013	
รายละเอียด : ปิดบัญชีการซื้อภาษีขาย			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
21000004	ภาษีขาย	989.16	
11000003	ภาษีซื้อ		778.51
21000003	เจ้าหนี้รอรับภาษี		210.65
TOTAL		989.16	989.16
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ปิดบัญชีภาษีซื้อภาษีขาย

เลข ๕ มี เลขบอกรู้ 37 หมู่ 2 ตำบลบางหญ้าแพรก สำนักงานเมือง จักรวรรดิสมุทรปราการ		ใบสำคัญรับบัญชีลดรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER	
		วันที่ 31/07/2562 เลขที่ จว 62070014	
รายละเอียด : ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไม่มีบัญชีต้นทุนขาย			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110001	สินค้าคงเหลือ	403.84	
5010102	ต้นทุนสินค้าคงเหลือขาย		403.84
TOTAL		403.84	403.84
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือ

เลขที่บัญชี 37 หมู่ 2 ตำบลบางใหญ่ใหม่ สำนักงานเมือง จักรวรรดิสุพรรณภูมิ		ใบสำคัญรับบัญชีรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER	
		วันที่ 31/07/2562 เลขที่ จว 62070015	
รายละเอียด : ปิดบัญชีรายได้อีกค่าใช้จ่าย ปิดบัญชีกำไรขาดทุน			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
4010101	รายสินค้า	14,130.84	
5010101	สินค้า		11,121.49
5010102	ต้นทุนสินค้าขาย	403.84	
50305	ค่าสาธารณูปโภค		210.00
50310	ค่าโฆษณา		435.00
50314	ค่าโฆษณาอื่น		90.00
3030201	กำไรขาดทุน		2678.19
TOTAL		14,534.68	14,534.68
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

เลขที่บัญชี 37 หมู่ 2 ตำบลบางใหญ่ใหม่ สำนักงานเมือง จักรวรรดิสุพรรณภูมิ		ใบสำคัญรับบัญชีรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER	
		วันที่ 31/07/2562 เลขที่ จว 62070016	
รายละเอียด : ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
3030201	กำไรขาดทุน	2,678.19	
3030202	กำไรขาดทุนสะสมยังไม่ได้สรร		2,678.19
TOTAL		2,678.19	2,678.19
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ปิดบัญชีกำไรขาดทุน

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ง



สมาชิก



นางสาวสุชาดา สุขใส
ปวส 2/1 เลขที่ 6



นางสาวณัฐพร สุรินทร์
ปวส 2/1 เลขที่ 7



ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

เนื่องในปัจจุบันมีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมาย รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะพบตามท้องตลาดทั่วไป การขายออนไลน์ และการขายผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งการขายในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นต้องมีเงินลงทุนที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจและธุรกิจนั้น ๆ ผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์ของผู้บริโภค และจัดจำหน่ายในรูปแบบใด ซึ่งปัจจุบันนี้ผู้คนส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนและซื้อ-ขายสินค้า ดังนั้นจึงเห็นช่องทางการประกอบธุรกิจโดยไม่จำเป็นต้องหาทำเลที่ตั้ง ยังสะดวกและประหยัดเวลา เพราะผู้คนส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นประจำทุกวันทำให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่าย ดังนั้นจึงทำให้สินค้าที่ขายเป็นที่รู้จักของผู้คนมากขึ้น



การดำเนินธุรกิจของร้าน เอ&บี เบเกอรี่



นางสาวสุชาดา สุขใส
เจ้าของร้าน



นางสาวณัฐพร สุรินทร์
หุ้นส่วน/จัดทำบัญชี



นโยบายของร้าน เอ&บี เบเกอรี่

การขายสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และรสชาติอร่อย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ใส่ใจในทุกรายละเอียดตั้งแต่เลือกสรรขนมปังที่ดีที่สุดมาเสนอขายแก่ลูกค้า และสอบถามถึงปริมาณและรสชาติว่าเป็นที่ความต้องการของลูกค้าหรือไม่ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจในการขายและบริการที่ดีของทางร้าน และนำคำติชมของลูกค้ามาแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น



วิสัยทัศน์

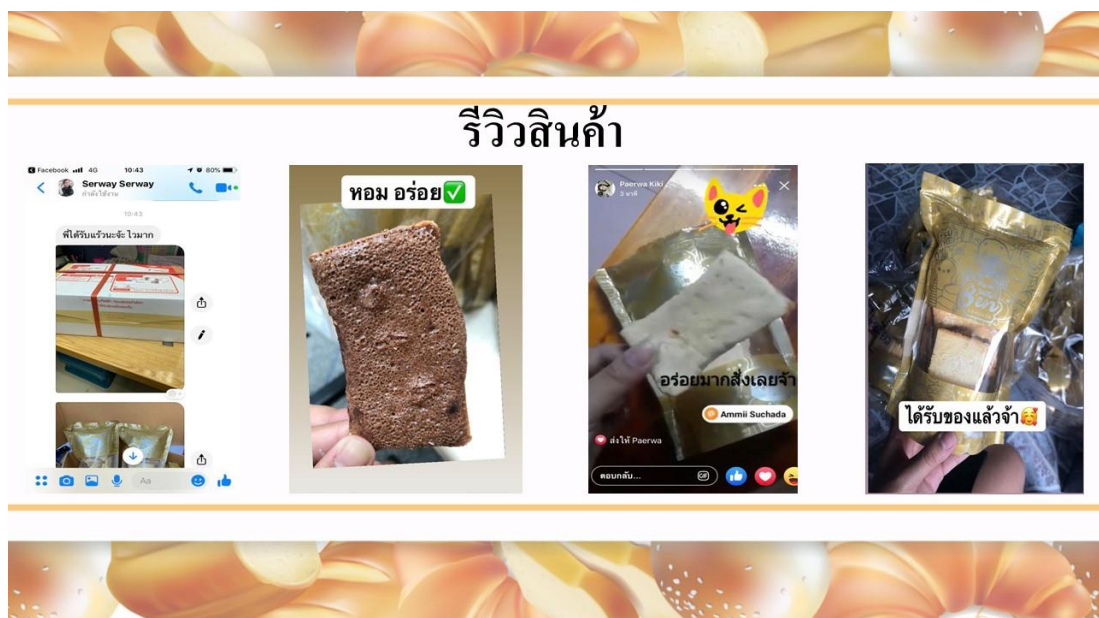
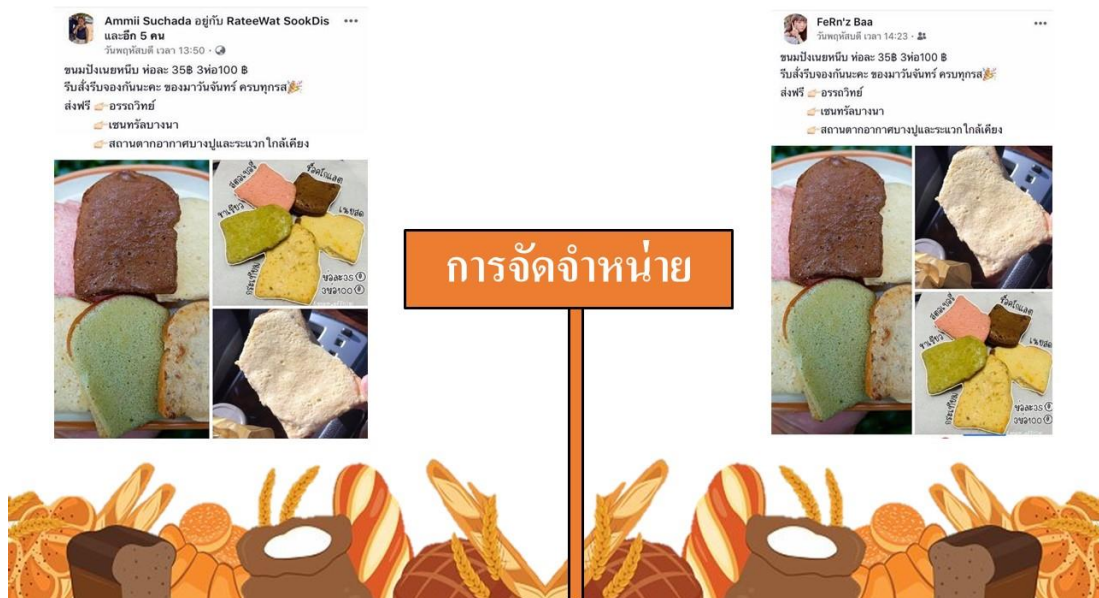
การนำเสนอสินค้าที่เป็นที่นิยมของนักศึกษาและพนักงานเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

พันธกิจ

ให้บริการสินค้าที่มีความต้องการของลูกค้าสูง โดยแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น







แนวคิดและความหมายการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดย่อมหรือธุรกิจSMEs หมายถึง ธุรกิจที่เป็นอิสระมีเอกชน เป็นเจ้าของ ดำเนินการโดยเจ้าของเอง ไม่เป็นเครื่องมือของธุรกิจใด ไม่ตกอยู่ภายใต้ อิทธิพล ของบุคคล หรือธุรกิจอื่น มีต้นทุนในการดำเนินงานต่ำ และมีพนักงาน จำนวนไม่มาก คำว่า เอสเอ็มอี นั้นเป็นคำย่อของคำว่า Small and Medium Enterprise (SME)



ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม

ช่วยในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากธุรกิจขนาดย่อมช่วยให้เกิดการกระจายรายได้จากกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจ ไปสู่กลุ่มคนต่าง ๆ ทำให้เกิดการจ้างงานและประชาชน มีรายได้ ซึ่งเป็นตัวช่วยให้โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมดีขึ้น



ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม

1. ธุรกิจการผลิต - เป็นธุรกิจที่นำเอาวัตถุดิบ อะไหล่ และปัจจัยนำเข้าต่างๆ มาผ่านกระบวนการแปรรูปจนกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปนำไปจำหน่ายต่อไป



2. ธุรกิจการจำหน่าย - เป็นธุรกิจที่ทำหน้าที่ของคนกลางที่อยู่ในช่องทางจำหน่าย ทั้งที่เป็นการค้าส่งและการค้าปลีกเช่น ร้านขายของชำ ร้านขายหนังสือ

3. ธุรกิจบริการ - เป็นธุรกิจที่ใช้พนักงานเสนอบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งมีอยู่มากมายหลากหลายชนิด เช่น ร้านตัดเสื้อผ้า ร้านตัดผม



ปัจจัยที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ



ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผน เพื่อแสดงภาวะต่าง ๆ ของบริษัทหรือกิจการนั้น ๆ โดย งบการเงินประกอบด้วย งบแยกย่อยอีกหลายประเภทซึ่งจะแสดงถึง สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทนั้น ๆ ในแต่ละรอบบัญชี



งบการเงินที่ใช้ในการ

1. งบแสดงฐานะการเงิน

2. งบกำไรขาดทุน



งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินที่แสดงให้เห็นถึงฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นงวด ว่ากิจการมีสินทรัพย์ และหนี้สินทั้งสิ้น เป็นจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยรายการใดบ้าง และคงเหลือเป็นเงินทุนสุทธิหรือส่วนของเจ้าของกิจการเป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใดโดยอาศัยหลักสมการทางบัญชี ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{สินทรัพย์} &= \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ (ทุน)} \\ A &= L + OE \end{aligned}$$



งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน หมายถึง งบการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น รอบปีบัญชี โดยจะแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และ กำไรหรือขาดทุนสุทธิ ช่วยให้ผู้ใช้ทราบว่ผลกำไรหรือขาดทุนของกิจการนั้นมาส่วนใด เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และ คาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต



ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม Formula SmartBiz



ระบบนี้เดิมของเจ้าของ ส่วนที่เพิ่มมี ส่วนประกอบอื่น บำรุงรักษา

page download

- เพิ่มและแก้ไข รายละเอียดบริษัท
- เพิ่มและแก้ไข รายละเอียดของสาขา
- เพิ่มและแก้ไข รายละเอียดแผนก
- เพิ่มและแก้ไข รายละเอียดฝ่าย
- เพิ่มรายละเอียดบริษัท
- เพิ่มรายละเอียดของสาขาของแผนกบริษัท
- เพิ่มรายละเอียดแผนก
- เพิ่มรายละเอียดฝ่าย
- เพิ่มรายละเอียดจากภาพารณและอื่น
- เปลี่ยนเว็บไซต์ default ของเว็บไซต์

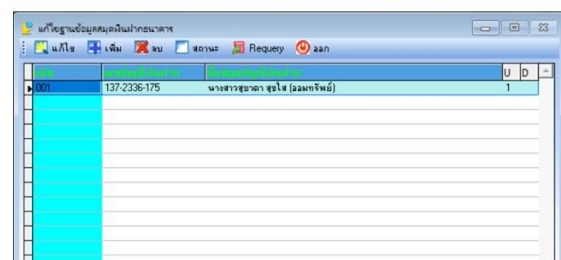
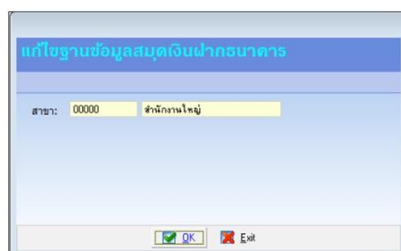
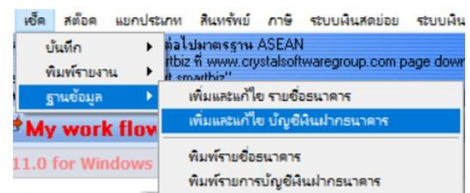
คุณสมบัติ

- โครงสร้างองค์กร
- เพิ่มและแก้ไขรายชื่อบริษัท

การจัดทำฐานข้อมูลของระบบต่าง ๆ



- เช็ก
- ฐานข้อมูล
- เพิ่มและแก้ไขบัญชีเงินฝากธนาคาร



[illegible]

- สต็อก
- ฐานข้อมูล
- เพิ่มและแก้ไขรายซื้อสินค้าและวัตถุดิบ

[illegible][illegible]

หน้าเว็บไซต์ของกรมที่ดิน

F13ใบแจ้งหนี้ Excise

วันที่ 1 วันที่ 2 วันที่ 3 วันที่ 4 วันที่ 5 วันที่ 6 วันที่ 7 วันที่ 8

ชื่อผู้แจ้งหนี้: 001

ชื่อผู้รับแจ้งหนี้ (Ing): ชื่อผู้รับแจ้งหนี้ (Ing)

ชื่อสถานที่ (Name): ชื่อผู้รับแจ้งหนี้ (Ing)

ชื่อสถานที่ (Name): ชื่อผู้รับแจ้งหนี้ (Ing)

จำนวน: 1 ชื่อผู้รับแจ้งหนี้: 27.00

ราคาต่อหน่วย: 01 รวม: 27.00

ราคาขายรวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม): N

จำนวนเงินที่ต้องชำระ: 0 0 = จำนวนเงินที่ต้องชำระ 1 = จำนวนเงินที่ต้องชำระ 2 = จำนวนเงินที่ต้องชำระ 3 = จำนวนเงินที่ต้องชำระ

เป็นหนี้หรือไม่ (ต้องชำระหรือไม่): V



หน้าต่าง F10-บันทึก

เป็นนิติบุคคล? ☒ เจ้าของกิจการ: _____
 เลขที่บัตรประชาชน: 1 1199 00834 86 8
 รหัสประจำตัว: 21020101 _____ เจ้าพนักงาน: _____

ที่อยู่ติดต่อ: _____
 ที่อยู่ภาษี: 584/3 แขวงบางนา _____
 เขตบางนา กรุงเทพมหานคร _____
 ที่อยู่ภาษี 2: _____
 รหัสไปรษณีย์: 10260 _____
 หมายเลขใบอนุญาต: _____
 หมายเลขภาษี: _____
 หมายเลขภาษี 2: _____
 Email: _____

หน้าต่าง F10-คำนวณ

เครดิตภาษี: 0
 วงเงินเครดิต: 0.00
 ยอดคิดต่อ: ภาษี
 กำหนดวางบิล: _____
 กำหนดเก็บเงิน: _____
 ชนิด VAT: 1 7.00 %
 N
 สาขาส่งงานใหญ่หรือไม่: _____
 รหัสสาขาในรายงานภาษี: _____
 ชื่อสาขาในรายงานภาษี: _____

การบันทึกการการค้า

การซื้อสินค้า (เงินสด)

ชื่อ/รหัส ชื่อ รหัสจากชื่อ เจ้าหนี้ เลขที่ สวัสดิ์ แยกประเภท สินค้าพิเศษ ภาษี ระบบเงินสต็อก

ซื้อสินค้าและรับบริการ ▶ ทำใบขอซื้อสินค้าให้ผู้จำหน่าย

รายงานและตรวจสอบ ▶ สั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)

ฐานข้อมูล ▶

1.1.ซื้อสด (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)

1.2.ซื้อเชื่อ (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้)

Examination

BR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(ใบเงินสด) (ชื่อ) [000000 ค่าใช้จ่ายใหญ่]

BR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(ใบเงินสด) (ชื่อ) [000000 สำนักงานใหญ่]

C	P	U	D	Lock	เลขที่ใบส่งของ	วันที่	ชื่อผู้ขาย
I	PAID	1	001		BR0001/001	15/07/62	ช.พร.รณ
I	PAID	1	002		BR0001/002	22/07/62	ช.พร.รณ



F2-บันทึก F3-ซื้อสินค้า F4-ดูใบส่งของ F5-พิมพ์ F7-รายงานยอด F9-ไม่ขึ้น F10-บันทึก Esc-ออก

เพิ่ม 0001 เลขที่ 001 เลขที่ใบส่งของ BR0001/001 วันที่เอกสาร 15/07/62 โหลดข้อมูลจาก CLOUD SERVER

ผู้ขาย รหัส 01 ชื่อผู้ขาย ช.พร.รณ

ใบส่งของ PO N เลขที่ .

ชนิด VAT 1 7.00 % VAT เลขที่ N เลขที่ใบส่งของ N Load เลขที่ N

จำนวนเงิน 100000

รายการสินค้า รายการซื้อสินค้า

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	ส่วนลด	มูลค่า
1	P	1	01	ขนมปัง	kg	100.000	kg	27.00	2,700.00		

บันทึกใบส่งของ ๒ ครั้ง N จำนวนสินค้า 100.000 มูลค่าสินค้า 2,700.00

มูลค่าใบส่งของ ๒ ครั้ง 0.00 ส่วนลด 0.00

มูลค่าใบส่ง VAT 2,523.36 มูลค่า VAT 176.64 รวม 2,700.00

มูลค่าใบส่ง VAT 2,523.36 มูลค่า VAT 176.64 รวม 2,700.00



การชำระหนี้กรณีซื้อสินค้า (เงินเชื่อ)

เจ้าหนี้	เช็ค	สต็อก	แยกประเภท	สินทรัพย์	ภาษี	ระบบเงินสดย่อย	ระบบเงินทดรองจ่าย
ตรวจสอบและนัดชำระหนี้	ไปผูกตราบฐาน ASEAN						
จ่ายชำระหนี้	จ่ายหนี้ค่าสินค้า (ใบเสร็จรับเงิน)						
พิมพ์รายงาน	ใบเสร็จรับเงิน (ชื่อ) แสดงกำไรขาดทุนจากอ.แลกเปลี่ยน						
ฐานข้อมูล	พิมพ์รายการใบเสร็จจ่ายค่าสินค้าในแต่ละวัน						

PI0001 ใบเสร็จรับเงิน (ชื่อ) [00000 สำนักงานใหญ่]

PI0001 ใบเสร็จรับเงิน (ชื่อ) [00000 สำนักงานใหญ่]

F2-แก้ไข F3-เพิ่ม F4-ลบ F5-พิมพ์ F6-ค้นหา F7-ยกเลิก F8-สถานะ Requery Esc-ออก

C	P	U	D	Lock	เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่ใบแจ้ง	วันที่	ประเภท
I	1			001	001		03/07/62	ทศวรรษ
I	1			002	002		08/07/62	ทศวรรษ

F3-Inv F4-งบการเงิน F5-พิมพ์ F6-ใบแจ้ง F7-ใบแจ้ง F8-ใบแจ้ง Esc-ออก

เงิน 0001 เลขที่ 0001 เลขที่ใบแจ้ง 001 วันที่เอกสาร 03/07/62 โหลดรูปเอกสารจาก CLOUD SERVER

ผู้ขาย รหัส 01 ชื่อผู้ขาย ทางการ

คืนใบวางฉันท N N ใบวางฉันทใบอื่น N

จำนวนเงิน 1.000000

รวม Invoice รายการจ่าย

No.	Type	เลขที่	เลขที่ใบแจ้ง	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ค่าชำระ	ยอดชำระ
1	BI	0001	BI0001/001	01/07/62	3,900.00	3,900.00	3,900.00

ยอดชำระ 3,900.00

ยอดชำระ 3,900.00

เงินหักภาษี 0.00 หักเงินมัดจำ 0.00 หักส่วนลด 0.00

หักภาษี 0.00 หักดอกเบี้ย 0.00 ยอดสุทธิ 3,900.00

บันทึกการขายเช็คเอกสารชำระหนี้/เงินคงเหลือ

F5-พิมพ์ F10-Save Esc-ยกเลิก

ประเภทเอกสารธนาคาร: TRD ผักโดยการโอน

เป็นการฝาก/ถอน: D D = ฝาก(Deposit) W = ถอน(Withdrawal)

เลขที่เช็ค/เอกสาร/บัตรเครดิตร: วันที่ทำเช็ค/เอกสาร/บัตรเครดิตร: 05/07/62

วันที่รับ/จ่ายเช็ค/เอกสาร/บัตรเครดิตร: 05/07/62 วันที่เช็ค/เอกสาร/บัตรเครดิตร DUE: 05/07/62

ผู้รับ/จ่าย (ไทย): กลุ่มพนักงาน

ผู้รับ/จ่าย (อังกฤษ):

รหัสธนาคารของเช็ค: SCB ไทยพาณิชย์

สาขาธนาคาร: บางนา

มูลค่า: 350.00 ฝากรวม: 0.00 ฝากหรือถอน: 0.00

ตัดชำระใบเสร็จ/INVOICE อันแล้ว: 0.00

คงเหลือ: 350.00

ชำระสำหรับเอกสารนี้: 350.00

STEP: B ว่าง = รอนำเข้าธนาคาร, B = นำเข้าธนาคารแล้ว

สถานะ: P ว่าง = เพิ่งได้รับ, P = ผ่านแล้ว, P = เช็คคืน

วันที่เช็คผ่าน: // วันที่คืนเช็ค: //

สมุดบัญชีเงินฝาก:

หมายเหตุ:

สมุดรายวัน

แยกประเภท	สินทรัพย์	หนี้	ระบบเงินสดย่อย	ระบบเงินทดรองจ่าย	ส่วนเพิ่มเติม	ความผิดปกติ
บันทึกการขายและปิดบัญชี						
รายงาน						
พิมพ์งบการเงิน						

บันทึกการขายวัน

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

สมุดรายวัน: 01 สมุดรายวันทั่วไป

OK Cancel

เลือกสมุดรายวัน

เลือก

แก้ไข

เพิ่ม

ค้นหา

ดูข้อมูล

Requery

ออก

สมุดรายวันทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป
PG	สมุดรายวันทั่วไป
PD	สมุดรายวันฝาก
PD	สมุดรายวันเช็ค
SC	สมุดรายวันเช็ค
SD	สมุดรายวันเช็ค

เลขที่บัญชี 37 หมู่ 2 ตำบลบางใหญ่ สำนักงานเมือง จังหวัดสมุทรปราการ		สมุดรายวันทั่วไป (กรณีนำเงินสดมาลงทุน)		ใบสำหรับบัญชีสมุดรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER วันที่ 02/07/2562 เลขที่ GU 62070002	
รายละเอียด : นำเงินสดมาลงทุน					
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit		
110103	เงินสดคงเหลือในร้าน	4,000.00			
30102	ทุนผู้ขาย		2,000.00		
30103	ทุนผู้ถือหุ้น		2,000.00		
TOTAL		4,000.00	4,000.00		
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้ตรวจสอบ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By					

เลขที่บัญชี 37 หมู่ 2 ตำบลบางใหญ่ สำนักงานเมือง จังหวัดสมุทรปราการ		สมุดรายวันทั่วไป (การนำเงินฝากเข้าบัญชี)		ใบสำหรับบัญชีสมุดรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER วันที่ 08/07/2562 เลขที่ GU 62070003	
รายละเอียด : นำฝากเข้าบัญชีไทยพาณิชย์ #137-2336-175 สาขาสมุทรสาคร สาขา 1					
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit		
110105	เงินฝากออมทรัพย์	4,000.00			
110103	เงินสดคงเหลือในร้าน		4,000.00		
TOTAL		4,000.00	4,000.00		
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้ตรวจสอบ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By					

เลข ๕ มี เงินคงคลัง	สมุดรายวันเงินสดรับ (การขายสินค้าเป็นเงินสด)	ใบสำคัญรับ RECEIVE VOUCHER วันที่ : 08/07/2562 เลขที่ : SC 62070001	
รับจาก : <u>SP0001/001- กลุ่มพนักงาน (OT)</u> โดย : <u> เงินสด เชิดชนกพร ไพฑูริกฉิมขันธ์ </u> เลขที่รับ <u>1221</u> ลงวันที่ <u>08/07/2562</u> จำนวนเงิน : <u>335.00 บาท</u>			
จัดบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110105	เงินฝากธนาคาร	335.00	
4010101	ขายสินค้า		313.08
21020204	ภาษีขาย		21.92
TOTAL		335.00	335.00
ผู้จัดทำ Prepared By	ผู้รับเงิน Received By	ผู้อนุมัติ Authorized By	ผู้ตรวจสอบ Checked By

เลข ๕ มี เงินคงคลัง	สมุดรายวันเงินสดจ่าย (การจ่ายค่าใช้จ่าย)	ใบสำคัญจ่าย PAYMENT VOUCHER วันที่ : 24/07/2562 เลขที่ : FC 62070010	
จ่ายให้ : <u>จ่ายค่ารถเดินทาง</u> โดย : <u> เงินสด เชิดชนกพร ไพฑูริกฉิมขันธ์ </u> เลขที่รับ <u> </u> ลงวันที่ <u> </u> จำนวนเงิน : <u>75.00 บาท</u>			
จัดบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
50310	ค่ารถ	75.00	
110103	เงินสดคงเหลือในร้าน		75.00
TOTAL		75.00	75.00
ผู้จัดทำ Prepared By	ผู้จ่ายเงิน Paid By	ผู้อนุมัติ Authorized By	ผู้ตรวจสอบ Checked By

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
37 หมู่ 2 ตำบลบางใหญ่ใหม่
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

สมุดรายวันซื้อเชื่อ

ใบสำคัญซื้อเชื่อ
PURCHASE VOUCHER
วันที่ 01/07/2562
เลขที่ PD 62070001

รายละเอียด : B10001/0001- ทนทพรธม (01)

รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
5010101	ซื้อสินค้า	364486	
11030203	ภาษีซื้อ	25514	
21020101	เจ้าหนี้การค้า		3900.00
TOTAL		3,900.00	3,900.00

ผู้จัดทำ
Prepared By

ผู้ตรวจสอบ
Authorized By

ผู้ตรวจสอบ
Checked By

รายงานภาษีซื้อ

ภาษี	ระบบเงินสดย่อย	ระบบเงินสดตรงจ่าย	ส่วนเพิ่มเติม	ความสอดคล้อง
รายงานภาษีขาย				
รายงานภาษีซื้อ			รายงานภาษีซื้อ รวมยื่นเพิ่มเติม	
รายงานภาษีหักกน ที่จ่าย			รายงานภาษีซื้อ ไม่รวมยื่นเพิ่มเติม	
ฐานข้อมูล			รายงานภาษีซื้อ เฉพาะที่ยื่นเพิ่มเติม	

รายงานภาษีซื้อ

รหัสบัญชี : PVATBUY1

เลือกช่วง สาขาเรียงตาม:

ตั้งแต่: ถึง:

เลือกช่วงวันที่ หรือ ช่วงเดือน:

ตั้งแต่วันที่: ถึง:

ใส่ช่วงเดือนของวันที่ไม่เข้ากับภาษี:

แสดงวันที่เอกสารหรือไม่? ☒ ไม่แสดงวันที่เอกสาร

OK Exit



รายงานการใช้จ่าย (รวมใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ)									
เดือนภาษี กรกฎาคม 2562									
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม									
ที่อยู่ประกอบการ: บางทราย กรุงเทพฯ 10110		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		1119901906927		[X] สำเนาใบแจ้ง [] สำเนาที่ 00001			
ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท 2 จำกัด		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		1119901906927		[X] สำเนาใบแจ้ง [] สำเนาที่ 00001			
ที่อยู่: 37 หมู่ 2 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		1119901906927		[X] สำเนาใบแจ้ง [] สำเนาที่ 00001			
วัน/เดือน/ปี	ใบกำกับภาษี	ชื่อผู้ซื้อสินค้า / ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
03/07/62	SP0001/001	กลุ่มพนักงาน		313.08	21.92				
03/07/62	SP0001/002	กลุ่มพนักงาน		1,733.64	121.36				
04/07/62	SP0001/003	กลุ่มพนักงาน		93.46	6.54				
05/07/62	SP0001/004	กลุ่มพนักงาน		158.88	11.12				
05/07/62	SP0001/005	กลุ่มพนักงาน		2,210.28	154.72				
07/07/62	SP0001/006	กลุ่มพนักงาน		186.92	13.08				
08/07/62	SP0001/007	กลุ่มพนักงาน		93.46	6.54				
08/07/62	SP0001/008	กลุ่มพนักงาน		93.46	6.54				
08/07/62	SP0001/009	กลุ่มพนักงาน		280.37	19.63				
09/07/62	SP0001/010	กลุ่มพนักงาน		850.47	59.53				
10/07/62	SP0001/011	กลุ่มพนักงาน		1,761.68	123.32				
15/07/62	SP0001/012	กลุ่มพนักงาน		65.42	4.58				
15/07/62	SP0001/013	กลุ่มพนักงาน		467.29	32.71				
17/07/62	SP0001/014	กลุ่มพนักงาน		1,242.99	87.01				
19/07/62	SP0001/015	กลุ่มพนักงาน		32.71	2.29				
19/07/62	SP0001/016	กลุ่มพนักงาน		373.83	26.17				
22/07/62	SP0001/017	กลุ่มพนักงาน		93.46	6.54				
22/07/62	SP0001/018	กลุ่มพนักงาน		934.58	65.42				
23/07/62	SP0001/019	กลุ่มพนักงาน		1,140.19	79.81				
24/07/62	SP0001/020	กลุ่มพนักงาน		32.71	2.29				
26/07/62	SP0001/021	กลุ่มพนักงาน		280.37	19.63				
27/07/62	SP0001/022	กลุ่มพนักงาน		1,504.67	105.33				
28/07/62	SP0001/023	กลุ่มพนักงาน		186.92	13.08				
								14,130.84	989.16

เลข & มีใบกำกับภาษี 37 หมู่ 2 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร		ปิดบัญชีภาษีซื้อภาษีขาย		ใบสำหรับคู่บัญชีผู้ซื้อและผู้ขาย JOURNAL VOUCHER วันที่ 31/07/2562 เลขที่ GU 62070013	
รายละเอียด : ปิดบัญชีภาษีซื้อภาษีขาย					
Account	Name	Debit	Credit		
21020204	ภาษีซื้อ	989.16			
11030203	ภาษีขาย		778.51		
21020203	ภาษีขาย		210.65		
TOTAL		989.16	989.16		
ผู้จัดทำ Prepared By		ผู้ตรวจสอบ Authorized By		ผู้ตรวจสอบ Checked By	

การปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

แยกประเภท	สินทรัพย์	หนี้	ระบบเงินคงอยู่	ระบบเงินคงจ่าย	ส่วนเพิ่มเดิม	ตามปกติ
บันทึกการปิดบัญชี	บันทึกการปิดบัญชี					
รายงาน	ปรับปรุงบัญชีรายวัน (เพิ่ม/ลดในบัญชี)					
พิมพ์การปิดบัญชี	สร้างรายการบัญชี และ POST รายการบัญชี					

บันทึกการปิดบัญชี

สาขา: 00000

สมุดบัญชี: 00000

วันที่: 14/11/62

เวลา: 14:00

OK Cancel

บันทึกการปิดบัญชี

F2-สมุดบัญชี F3-สมุดบัญชี F4-สมุดบัญชี F5-สมุดบัญชี F7-Link F10-สมุดบัญชี E-Scan

สาขา: 00000

สมุดบัญชี: 00000

วันที่: 14/11/62

เวลา: 14:00

ประเภทบัญชี: C

Voucher No.:

รูปแบบการ POST: I = มีไม่ POST, ว่าง = POST

รายการ:

ไอโฟน

ปุ่ม: OK Cancel

ต้องการปิดบัญชีถึงเดือน: 07/2562

จะให้เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชีอะไรให้บ้าง

ปิดสิ้นค้าคงเหลือปลายงวด (กรณี PERIODIC)

ปิดบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง

ปิดเฉพาะบัญชีรายได้

ปิดเฉพาะบัญชีค่าใช้จ่าย

ปิดทั้งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

ต้องการลงรายการเอง

การปิดกำไรขาดทุน
เข้ากำไรสะสม

เลขที่ใบแนบภาษี
37 หมู่ 2 ถนนสายใหม่
สำนักงานเมือง จันทบุรี จันทบุรี

ใบสำคัญรับเงินโอนรายวันทั่วไป
JOURNAL VOUCHER
วันที่ 31/07/2562
เลขที่ GU 62070014

ปิดบัญชีสิ้นค้าคงเหลือ

รายละเอียด : ปิดบัญชีสิ้นค้าคงเหลือปลายงวด ปิดบัญชีต้นงวด

บัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110501	สินค้าสำเร็จรูป	40384	
5010102	ต้นทุนสินค้าขาย		40384
	TOTAL	40384	40384

ผู้จัดทำ
Prepared By

ผู้อนุมัติ
Authorized By

ผู้ตรวจสอบ
Checked By

เลขที่ใบแนบภาษี
37 หมู่ 2 ถนนสายใหม่
สำนักงานเมือง จันทบุรี จันทบุรี

ใบสำคัญรับเงินโอนรายวันทั่วไป
JOURNAL VOUCHER
วันที่ 31/07/2562
เลขที่ GU 62070015

ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

รายละเอียด : ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ปิดบัญชีกำไรขาดทุน

บัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
4010101	รายได้หลัก	1413084	
5010101	ต้นทุนหลัก		11,121.49
5010102	ต้นทุนสินค้าขาย	40384	
50305	ค่าเช่าอาคาร		210.00
50310	ค่าโฆษณา		435.00
50314	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		50.00
503201	ค่าโฆษณา		2578.19
	TOTAL	14534.68	14,534.68

ผู้จัดทำ
Prepared By

ผู้อนุมัติ
Authorized By

ผู้ตรวจสอบ
Checked By

เลข ๕ มี เลขบัญชี
37 หมู่ 2 อ.วังสมบูรณ์ จ.สระแก้ว

สำนักงานเมือง จ.สระแก้ว หมู่ 2 อ.วังสมบูรณ์

ปิดบัญชีกำไรขาดทุน

ใบสำหรับบัญชีของนายวันชัย ไชย
JOURNAL VOUCHER

วันที่ 31/07/2562

เลขที่ ๑ 6200016

รายละเอียด : ปิดบัญชีกำไรขาดทุนปี ๖๒๐๑๖

รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
3090201	กำไรขาดทุน	2678.19	
3090202	กำไรขาดทุนสะสมไม่ได้ออกร		2678.19
	TOTAL	2678.19	2678.19

ผู้จัดทำ

Prepared By

ผู้ลงบัญชี

Authorized By

ผู้ตรวจสอบ

Checked By

แยกประเภท

[illegible]

CSG-FMS88: PDISITM1 (MS SANS SERIF,10,HGFDFSC) Stamp:49227677 09/11/62 01:40:27 PM หน้า 1						
๒ & ๓ เบงกอร์ สำนักงานใหญ่ (00000)						
รายการแยกประเภท มีรายละเอียด						
สำหรับรายการตั้งต้นบัญชีเลขที่ 1 ถึง 50901 ในช่วงวันที่ 01/07/62 ถึง 31/07/62						
วันที่	สาขา	เอกสาร #	รายการ	จำนวนเงินคิด	จำนวนเงินเครดิต	ยอดคงเหลือ
บัญชีเลขที่ 110103			เงินสดคงเหลือในร้าน			
02/07/62	00000	GJ62070002	I นำเงินสดมาลงทุน	4,000.00		4,000.00
03/07/62	00000	SC62070002	I SR0001/002-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,855.00		5,855.00
03/07/62	00000	PC62070002	I ชื่อคุณหลาดคัก		90.00	5,765.00
03/07/62	00000	GJ62070003	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		4,000.00	1,765.00
03/07/62	00000	PC62070003	I จ่ายค่ารถเดินทาง		180.00	1,585.00
03/07/62	00000	GJ62070004	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		1,500.00	85.00
05/07/62	00000	GJ62070005	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		2,400.00	2,315.00CR
05/07/62	00000	SC62070019	I SR0001/005-กลุ่มนักศึกษา (02)	2,365.00		50.00
08/07/62	00000	PC62070009	I จ่ายค่ารถเดินทาง		180.00	130.00CR
08/07/62	00000	SC62070010	I SR0001/009-กลุ่มพนักงาน (01)	300.00		170.00
09/07/62	00000	GJ62070006	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		700.00	530.00CR
09/07/62	00000	SC62070011	I SR0001/010-กลุ่มนักศึกษา (02)	910.00		380.00
10/07/62	00000	GJ62070007	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		1,700.00	1,320.00CR
10/07/62	00000	SC62070012	I SR0001/011-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,885.00		565.00
15/07/62	00000	SC62070014	I SR0001/013-กลุ่มพนักงาน (01)	500.00		1,065.00
17/07/62	00000	SC62070020	I SR0001/014-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,330.00		2,395.00
18/07/62	00000	GJ62070008	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		1,300.00	1,095.00

22/07/62	00000	GJ62070009	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		900.00	195.00
22/07/62	00000	SC62070024	I SR0001/018-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,000.00		1,195.00
23/07/62	00000	GJ62070010	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		1,000.00	195.00
23/07/62	00000	SC62070025	I SR0001/019-กลุ่มพนักงาน (01)	1,220.00		1,415.00
24/07/62	00000	PC62070010	I จ่ายค่ารถเดินทาง		75.00	1,340.00
27/07/62	00000	GJ62070011	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		1,500.00	160.00CR
27/07/62	00000	SC62070028	I SR0001/022-กลุ่มนักศึกษา (02)	1,610.00		1,450.00
28/07/62	00000	GJ62070012	I นำฝากเข้าบัญชี โฆษณานิธย์ #137-2336-175 นางสาวสุชาดา สุขใส (ออกมาจริง)		300.00	1,150.00
28/07/62	00000	SC62070029	I SR0001/023-กลุ่มนักศึกษา (02)	200.00		1,350.00
31/07/62			ยอดยกไป		1,350.00	
ยอดประจำงวด				17,175.00	15,825.00	1,350.00
ยอดรวม				17,175.00	17,175.00	
บัญชีเลขที่ 110105			เงินฝากออกมาจริง			
03/07/62	00000	SC62070001	I SR0001/001-กลุ่มพนักงาน (01)	335.00		335.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ 1221			สถานะ P วันที่ในเช็ค 03/07/62 จำนวนเงิน	335.00		
03/07/62	00000	PC62070001	I 001-ทศวรรษ (01)		3,900.00	3,565.00CR
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190700000000000001			สถานะ P วันที่ในเช็ค 03/07/62 จำนวนเงิน	3,900.00		

ประเภท/สถานที่	สิ่งพิมพ์	ภาควิชา	ระบบนิเทศน้อย	ระบบนิเทศจดจำ	ส่วนเพิ่มเติม	ดาวน์โหลด
บันทึกการการะเบิดปฏิกิริยา						oup.com page download
รายงาน						
พิมพ์เกี่ยวกับคลื่น						พิมพ์เกี่ยวกับคลื่น
รายงานจาก Cloud Server						พิมพ์เกี่ยวกับคลื่น
ออกจบบนภาควิชา						สรุปเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนบนเว็บไซต์ออนไลน์
ฐานข้อมูล						พิมพ์เกี่ยวกับเอกสารจากภาควิชา
ฐานข้อมูล						พิมพ์เกี่ยวกับเอกสารจากภาควิชา

เว็บฟอร์มขอทดลอง

รหัสเมนู : PTRIBAL

เลือกชุดข้อมูล

เฉพาะของสาขา	
สาขา: 00000	สำนักงานใหญ่
ชื่อทางพื้นที่แสดง Level ของบัญชี	มีค่าน้ำ
แสดงกลุ่มบัญชี	ไม่แสดง
พิมพ์โครงสร้างของเคื่องกลุ่่มบัญชี	ไม่พิมพ์
พิมพ์ยอดรวม	พิมพ์
พิมพ์แบบแสดงต่อความ Dr. และ Cr. ของทดลองจริงหรือไม่ ?	
ไม่แสดงพิเศษ	
เลือกพิมพ์เฉพาะ	บัญชีที่มียอดเกินใบโทร

ใส่ช่วงวันที่ที่ต้องการออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 01/07/2562 ถึง 31/07/2562

เลือกพิมพ์รายการที่ :

2) ตามที่ POST แล้ว แต่ยังไม่ POST

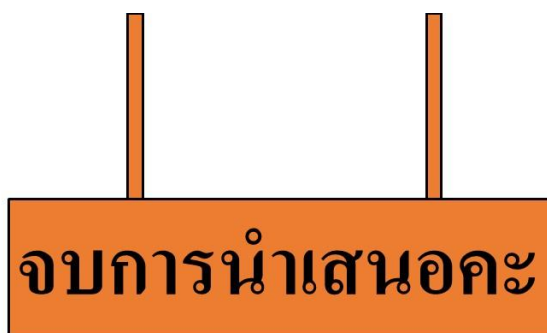
จะบันทึกนี้ลงสู่บัญชียาวเท่าไร :

60

๑. ปี เบื้องต้น สำนักงานใหญ่							
งบกลาง							
ระหว่างวันที่ 01/07/62 - 31/07/62							
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดคงค้างปัจจุบัน		ยอดสะสมยกไป	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
110103	เงินอุดหนุนเพื่อโรงเรียน	0.00	0.00	17,175.00	15,825.00	1,350.00	
110105	เงินค่าตอบแทนครู	0.00	0.00	17,245.00	12,110.00	5,135.00	
11030203	ค่าวัสดุ	0.00	0.00	778.51	778.51	0.00	0.00
21020101	เจ้าหน้าที่รักษา	0.00	0.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00
21020203	เจ้าหน้าที่ตรวจการ	0.00	0.00	0.00	210.65		210.65
21020204	ภาษีชาย	0.00	0.00	989.16	989.16	0.00	0.00
30102	ทุน-ชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	2,000.00		2,000.00
30103	ทุน-ผู้บริหาร	0.00	0.00	0.00	2,000.00		2,000.00
4010101	รายสินค้า	0.00	0.00	0.00	14,130.84		14,130.84
5010101	ซื้อสินค้า	0.00	0.00	11,121.49	0.00	11,121.49	
50305	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	210.00	0.00	210.00	
50310	ค่าพาหนะ	0.00	0.00	435.00	0.00	435.00	
50314	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	0.00	0.00	90.00	0.00	90.00	
	ยอดรวม	0.00	0.00	54,544.16	54,544.16	18,341.49	18,341.49
	ผลต่าง	0.00		0.00		0.00	

เอ & บี เบเกอร์รี่		
งบกำไรขาดทุน		
สำหรับเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2562		
รายได้:		
รายได้จากการขายหรือการบริการ		14,130.84
รวมรายได้		<u>14,130.84</u>
ค่าใช้จ่าย:		
ต้นทุนขายหรือการให้บริการ		
ซื้อสินค้า	11,121.49	
หัก ต้นทุนขาย	<u>403.84</u>	10,717.65
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		735.00
รวมค่าใช้จ่าย		<u>11,452.65</u>
กำไร(ขาดทุน) ก่อนหักต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		2,678.19
กำไร(ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		2,678.19
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ		2,678.19

เอ & บี เบเกอร์รี่		
งบแสดงฐานะทางการเงิน		
ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562		
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		6,485.00
สินค้าคงเหลือ		<u>403.84</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,888.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		-
รวมสินทรัพย์		<u>6,888.84</u>
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ		<u>210.65</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		210.65
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
รวมหนี้สิน		210.65
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุน-สุทธา	2,000.00	
ทุน-ฉัฐพร	2,000.00	
กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร	<u>2,678.19</u>	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>6,678.19</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>6,888.84</u>



ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ		ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินการจริง	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1. กระดาษ A4	360.00	1. กระดาษ A4	400.00
2. ค่าเช่าเล่มปก	200.00	2. ค่าเช่าเล่มปก	200.00
3. ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร	350.00	3. ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร	400.00
4. ค่าแผ่น CD	50.00	4. ค่าแผ่น CD	20.00
5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	300.00	5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	340.00
รวม	1,260.00	รวม	1,360.00

สรุป ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินการจริงสูงกว่าที่เสนอไว้ จำนวน 100 บาท

ภาคผนวก จ



สมาชิกในกลุ่มช่วยกันค้นหาข้อมูลก่อนเริ่มการทำงาน



สมาชิกในกลุ่มช่วยกันค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมก่อนเริ่มทำงาน

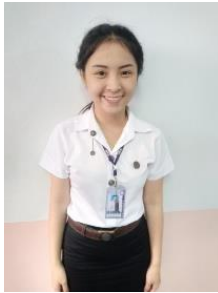


สมาชิกในกลุ่มศึกษาโครงการของรุ่นพี่ก่อนเริ่มทำงาน

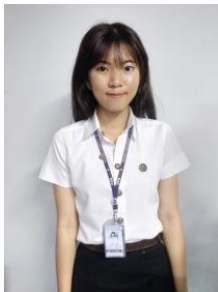


ปรึกษาอาจารย์ช่วยตรวจสอบเอกสารในการทำงาน และแก้ไขข้อผิดพลาด

ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ – สกุล	นางสาวสุชาดา สุขใส
รหัสนักศึกษา	36964
วัน / เดือน / ปี เกิด	29 เมษายน 2543
ประวัติการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ



ชื่อ – สกุล	นางสาวณัฐพร สุรินทร์
รหัสนักศึกษา	36992
วัน / เดือน / ปี เกิด	20 มกราคม 2543
ประวัติการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ