



การประกอบธุรกิจนม โดนัท ยิม ยิม และจัดทำบัญชี  
Establishment of Donut Yim Yim and Accounting Record

โดย

นางสาวณัฐมล

ยังดี

นางสาวปาริสา

บุญคง

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการบัญชี  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ  
ปีการศึกษา 2562

การประกอบธุรกิจขนมโดนัท ยิม ยิม และจัดทำบัญชี  
Establishment of Donut Yim Yim and Accounting Record

โดย

|             |       |
|-------------|-------|
| นางสาวณัฐมล | ยังดี |
| นางสาวปรีดา | บุญคง |

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการบัญชี  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ  
ปีการศึกษา 2562



ชื่อโครงการภาษาไทย

การประกอบธุรกิจขนมโดนัท ยิม ยิมและจัดทำบัญชี

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

Establishment of Donut Yim Yim and Accounting Record

โดย 1. นางสาวณัฏฐมล

ยังดี

รหัสนักศึกษา 36993

2. นางสาวปาริสา

บุญคง

รหัสนักศึกษา 41182

.....

....

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสารโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชาโครงการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพาณิชย์การ (ATC)

.....

(อาจารย์ชัชชน สุคตสวัสดิ์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(อาจารย์ปณิดา คุ่มเจริญ)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

.....

(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันทา)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

|                      |                                                                                                      |           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| หัวข้อโครงการ        | การประกอบธุรกิจขนมโดนัท ยิม ยิมและจัดทำบัญชี<br>Establishment of Donut Yim Yim and Accounting Record |           |
| ผู้จัดทำโครงการ      | 1. นางสาวณัฐมล                                                                                       | ยังดี     |
|                      | 2. นางสาวปาริสา                                                                                      | บุญคง     |
| อาจารย์ที่ปรึกษา     | อาจารย์ชูชื่น                                                                                        | สุดสวาสดี |
| อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม | อาจารย์ปณิตา                                                                                         | คุ้มเจริญ |
| สาขาวิชา             | สาขาวิชาการบัญชี                                                                                     |           |
| สถาบัน               | วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา ปีการศึกษา 2562                                                  |           |

### บทคัดย่อ

วิชาโครงการครั้งนี้ มีจุดประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษาตามหลักสูตรอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีเนื้อหาสอดคล้องในเรื่องของการจัดทำบัญชี และการจัดทำธุรกิจขนาดย่อม โดยนักศึกษาได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานจากการขายสินค้าตามแบบแผนของธุรกิจขนาดย่อม เพื่อหารายได้เสริมในระหว่างเรียนและทำความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเบื้องต้น โดยที่นักศึกษาลงมือทำด้วยตนเอง เป็นกิจกรรมที่สำคัญต่อการนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจในอนาคตของนักศึกษาเอง

ผลจากการที่จัดทำธุรกิจขนาดย่อมครั้งนี้ ทำให้นักศึกษาได้เห็นข้อบกพร่องของการดำเนินงานในส่วนของการจัดทำบัญชี และทำการแก้ไขในเรื่องของการจัดทำบัญชีที่มีข้อผิดพลาด มีการขาดทุน หรือกำไร ในแต่ละเดือนที่ได้ทำการซื้อ-ขายสินค้า เมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าผ่านออนไลน์จะต้องจัดการกับสินค้าอย่างไร ให้พอกับความต้องการของลูกค้า โดยใช้แนวคิดจากการขายผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อสะดวกต่อการสั่งซื้อให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### กิตติกรรมประกาศ

โครงการสำเร็จลงด้วยความอนุเคราะห์ และความกรุณาจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษาที่เคารพ และท่านคณะกรรมการทุกท่าน คอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่มีประโยชน์ต่อการทำโครงการ



ครั้งนี้ และให้ขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาเพื่อเป็นแรงผลักดันให้โครงการสำเร็จสมบูรณ์อย่างที่ตั้งใจ  
 คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณคณะอาจารย์ทุกท่านอย่างสุดซึ้งไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชย  
 การ ที่ให้โอกาสในด้านการศึกษา และคณะอาจารย์ที่ให้คำชี้แนะมอบความรู้ให้แก่นักศึกษา ด้วย  
 ความห่วงใยที่มีต่อนักศึกษา ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต และอาชีพของตนเอง

สุดท้ายนี้นักศึกษา คณะผู้จัดทำขอโน้มรำลึกถึง พระคุณของบิดา และ มารดา ครูอาจารย์ที่  
 ให้คำแนะนำฝึกอบรม สั่งสอนให้นักศึกษาได้มีความรู้เกี่ยวกับการทำโครงการ และการเรียนการ  
 สอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

## คำนำ

โครงการเรื่อง “ การจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทซื้อ - ขาย ขนาดย่อม ” เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาวิชาโครงการ โดยมีข้าพเจ้านางสาวณัฐมล ยังดี และ นางสาวปาริสา บุญคง ได้เป็น ผู้จัดทำ และดำเนินงาน

การจัดทำโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา และค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจขนาดย่อม ตามหลักสูตรของอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อนำมาเป็น แนวทางในการดำเนินงานของธุรกิจ การปฏิบัติงานและ การจัดทำบัญชี เพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้อง ตามหลักของการบัญชีในอนาคต

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำโครงการนี้คาดว่าจะนำไปเป็นแนวทางใน การดำเนินงาน และการจัดทำธุรกิจ การจัดทำงบการเงิน การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการบัญชี ให้แก่ บุคคลที่สนใจที่จะเปิดธุรกิจขนาดย่อมให้แก่ตนเอง หรือ นำไปต่อยอดให้แก่ธุรกิจเดิมที่เกี่ยวข้องได้

คณะผู้จัดทำหวังว่า โครงการเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้ที่สนใจเกี่ยวกับโครงการเล่มนี้ หรือนักศึกษาที่สนใจในด้านของการซื้อ - ขาย สินค้าออนไลน์ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาด คณะผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ ที่นี้และจะนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

|                                                        | หน้า      |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| บทคัดย่อ                                               | (1)       |
| กิตติกรรมประกาศ                                        | (2)       |
| คำนำ                                                   | (3)       |
| สารบัญ                                                 | (4)       |
| สารบัญตาราง                                            | (5)       |
| สารบัญภาพ                                              | (6)       |
| <br>                                                   |           |
| <b>บทที่ 1 บทนำ</b>                                    | <b>1</b>  |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ                   | 1         |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ                     | 2         |
| 1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน                              | 2         |
| 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ           | 2         |
| 1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ                            | 3         |
| <br>                                                   |           |
| <b>บทที่ 2 แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี</b> | <b>4</b>  |
| <b>2.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี</b>            | <b>5</b>  |
| 2.1.1 ความหมายของการบัญชี                              | 5         |
| 2.1.2 ความหมายของงบการเงิน                             | 6         |
| 2.1.3 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ                          | 15        |
| <br>                                                   |           |
| <b>2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม</b>               | <b>16</b> |
| 2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม                        | 16        |
| 2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม                          | 18        |
| 2.2.3 การวางแผนทรัพยากรองค์กร                          | 18        |
| 2.2.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ            | 20        |
| 2.2.5 กระบวนการบริหารธุรกิจ                            | 23        |

## สารบัญ (ต่อ)

|                |                                                              |           |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2.6          | ช่องทางการจัดจำหน่าย                                         | 24        |
| 2.2.7          | แนวคิดการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม                                 | 26        |
| <b>2.3</b>     | <b>ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป</b> | <b>26</b> |
| 2.3.1          | ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี                         | 26        |
| 2.3.2          | ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป                    | 28        |
| <b>2.4</b>     | <b>งานโครงการที่เกี่ยวข้อง</b>                               | <b>31</b> |
| <b>บทที่ 3</b> | <b>วิธีการดำเนินงาน</b>                                      | <b>33</b> |
| 3.1            | บริษัท และระยะเวลา                                           | 33        |
| 3.2            | การวางแผนองค์กร                                              | 34        |
| 3.3            | การดำเนินธุรกิจ                                              | 37        |
| 3.4            | การจัดทำบัญชีของธุรกิจ                                       | 37        |
| <b>บทที่ 4</b> | <b>ผลการดำเนินงาน</b>                                        | <b>72</b> |
| 4.1            | รายการค้าประจำเดือนสิงหาคม                                   | 73        |
| 4.1.1          | สมุดรายวันทั่วไป                                             | 74        |
| 4.1.2          | สมุดรายวันเงินสดจ่าย                                         | 75        |
| 4.1.3          | สมุดรายวันเงินสดรับ                                          | 78        |
| 4.2            | งบการเงินเดือนสิงหาคม                                        | 79        |
| 4.2.1          | งบกำไรขาดทุน                                                 | 79        |
| 4.2.2          | งบแสดงฐานะทางการเงิน                                         | 80        |
| 4.3            | รายการค้าประจำเดือนกันยายน                                   | 81        |
| 4.3.1          | สมุดรายวันทั่วไป                                             | 81        |
| 4.3.2          | สมุดรายวันเงินสดจ่าย                                         | 82        |
| 4.3.3          | สมุดรายวันเงินสดรับ                                          | 84        |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| 4.4 งบการเงินเดือนกันยายน                    | 85        |
| 4.4.1 งบกำไรขาดทุน                           | 85        |
| 4.4.2 งบแสดงฐานะทางการเงิน                   | 86        |
| <b>บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ</b>           | <b>87</b> |
| 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน                       | 87        |
| 5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน            | 87        |
| 5.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค            | 87        |
| 5.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ | 88        |
| <br>บรรณานุกรม                               |           |
| <br>ภาคผนวก ก                                |           |
| <br>ภาคผนวก ข                                |           |
| <br>ภาคผนวก ค                                |           |
| <br>ภาคผนวก ง                                |           |
| <br>ภาคผนวก จ                                |           |
| <br>ประวัติคณะผู้จัด                         |           |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่                        | หน้า |
|---------------------------------|------|
| 1. งบแสดงฐานะทางการเงินแบบบัญชี | 8    |
| 2. งบกำไรขาดทุนแบบบัญชี         | 15   |

## สารบัญภาพ

| ภาพที่                                                             | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| 1 โครงสร้างองค์กร                                                  | 34   |
| 2 ตัวอย่างสินค้า                                                   | 36   |
| 3 แผนที่ตั้ง                                                       | 36   |
| 4 ขยายออนไลน์ผ่านช่องทาง Facebook                                  | 37   |
| 5 ไอคอนโปรแกรมสมัครทิป                                             | 37   |
| 6 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม                                       | 38   |
| 7 หน้าต่างในการยอมรับเข้าโปรแกรม                                   | 38   |
| 8 หน้าต่างการเข้าโครงสร้างองค์กร                                   | 39   |
| 9 ชื่อร้าน ขนมหินโดม ยี่ม ยี่ม                                     | 39   |
| 10 รายละเอียดของร้านขนมหินโดม ยี่ม ยี่ม                            | 40   |
| 11 การเข้าระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร                                 | 40   |
| 12 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้า 2              | 41   |
| 13 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ           | 42   |
| 14 หน้าจอบันทึกกลุ่มสินค้าของร้าน ขนมหินโดม ยี่ม ยี่ม              | 42   |
| 15 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดหน่วยนับของสินค้าและวัตถุดิบ | 43   |
| 16 หน้าจอบันทึกหน่วยนับ                                            | 43   |
| 17 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดสินค้าและวัตถุดิบ            | 44   |
| 18 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้า 1                                       | 44   |
| 19 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้า 2                                       | 44   |
| 20 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้า 3                                       | 45   |
| 21 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อพนักงานขาย                      | 45   |
| 22 หน้าจอบันทึกรายชื่อพนักงานขาย                                   | 46   |
| 23 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อกลุ่มลูกค้า                     | 46   |
| 24 หน้าจอบันทึกรายชื่อกลุ่มลูกค้า                                  | 47   |
| 25 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า                          | 47   |
| 26 หน้าจอบันทึกรายชื่อลูกค้า หน้า 1                                | 47   |

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 27 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้าที 1                   | 48 |
| 28 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้าที 2                   | 48 |
| 29 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้าที 3                   | 49 |
| 30 การเข้าระบบซื้อสินค้า                                      | 49 |
| 31 หน้าจอการบันทึกข้อมูลซื้อสินค้า                            | 50 |
| 32 การเข้าระบบขายสินค้าขั้นที่ 1                              | 50 |
| 33 การเข้าระบบขายสินค้าขั้นที่ 2                              | 51 |
| 34 การเข้าระบบขายสินค้าขั้นที่ 3                              | 51 |
| 35 หน้าจอการบันทึกข้อมูลขายสินค้า                             | 51 |
| 36 หน้าจอการเข้าระบบรายวัน                                    | 52 |
| 37 การเข้าระบบรายวันขั้นที่ 2                                 | 52 |
| 38 หน้าจอบันทึกการรายการรายวันทั่วไป                          | 53 |
| 39 หน้าจอบันทึกการการเงินสดจ่าย                               | 53 |
| 40 หน้าจอบันทึกการการเงินสดรับ                                | 53 |
| 41 หน้าจอรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ – ภาษีขาย                     | 54 |
| 42 หน้าจอแสดงรายการเดือนที่ต้องการจะปิดงวดบัญชี               | 55 |
| 43 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี                            | 55 |
| 44 หน้าจอรายการปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปเข้าต้นทุนขาย   | 56 |
| 45 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี                            | 56 |
| 46 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้ากำไรขาดทุน     | 57 |
| 47 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี                            | 57 |
| 48 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้ากำไรขาดทุน     | 58 |
| 49 หน้าจอเรียกดูรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป | 59 |
| 50 หน้าจอรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป        | 60 |
| 51 หน้าจอเรียกดูบัญชีแยกประเภท                                | 61 |
| 52 หน้าจอรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป                           | 62 |
| 53 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีซื้อ                                | 63 |
| 54 หน้าจอรายงานภาษีซื้อ                                       | 64 |
| 55 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีขาย                                 | 64 |
| 56 หน้าจอรายงานภาษีขาย                                        | 65 |



|    |                                                             |     |
|----|-------------------------------------------------------------|-----|
| 57 | หน้าจอเรียกดูกระดาดำทำการ                                   | 66  |
| 58 | หน้าจอกระดาดำทำการ                                          | 66  |
| 59 | หน้าจอเรียกดูงบทดลอง                                        | 67  |
| 60 | หน้าจงบทดลอง                                                | 68  |
| 61 | หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน                                   | 68  |
| 62 | หน้าจอเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน                                  | 68  |
| 63 | งบกำไรขาดทุนและงบกำไรสะสม                                   | 69  |
| 64 | หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน                           | 69  |
| 65 | หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน                           | 70  |
| 66 | งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านสินทรัพย์ หน้า 1                   | 70  |
| 67 | งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น หน้า 2 | 71  |
| 68 | สมุดรายวันทั่วไป                                            | 73  |
| 69 | สมุดรายวันทั่วไป (ต่อ)                                      | 74  |
| 70 | สมุดรายวันเงินสดจ่าย                                        | 75  |
| 71 | สมุดรายวันเงินสดรับ                                         | 76  |
| 72 | สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ )                                  | 77  |
| 73 | สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ )                                  | 78  |
| 74 | สมุดรายวันทั่วไป                                            | 81  |
| 75 | สมุดรายวันเงินสดจ่าย                                        | 82  |
| 76 | สมุดรายวันเงินสดรับ                                         | 83  |
| 77 | สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)                                   | 84  |
| 78 | หาข้อมูลที่ห้องสมุด                                         | 140 |
| 79 | รวบรวมข้อมูล                                                | 140 |
| 80 | รวบรวมข้อมูลเพื่อทำรูปเล่ม                                  | 141 |

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันนี้มีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมายต่าง ๆ รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะพบตามท้องตลาดทั่วไป การขายออนไลน์ และการขายผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งการขายในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นต้องมีเงินลงทุนที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับว่าธุรกิจนั้น ผลิตอะไร ที่ตอบโจทย์ของผู้บริโภค ค่าใช้จ่ายเท่าใด และจัดจำหน่ายในรูปแบบใด หากว่ามีเงินลงทุนมากแต่ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโดยรอบไม่เหมาะสมกับสินค้าที่จะขายจึงทำให้การขายสินค้านั้นเป็นไปได้ยาก อย่างเช่น การขายเสื้อผ้าในตลาดสด แต่ปัจจุบันนี้การขายสินค้านั้นเป็นเรื่องที่ง่ายมากเมื่อมีอินเทอร์เน็ตเข้ามาเหมือนเป็นตัวช่วยสำหรับผู้ขาย และไม่ต้องหาทำเลที่ตั้ง ไม่ต้องออกสำรวจแต่ละพื้นที่ว่าแต่ละพื้นที่นั้นเหมาะสมกับสินค้านั้นรูปแบบใดทำให้ผู้ขายสามารถขายสินค้าได้ทุกที่ทุกเวลา สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย

ร้านขนมโดนัท ยิ้มยิ้ม จึงจัดจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวกับอาหารเพราะว่าอาหารเป็นปัจจัยหลักของมนุษย์โดยทำการขายผ่านทางออนไลน์ ขนมโดนัทที่ทางร้านได้จัดจำหน่ายนั้นมีรสชาติที่โดดเด่นและสารพัดเพิ่มรสชาติของความหวานของน้ำตาลที่ทางร้านจัดแถมมากับขนมขนมโดนัท ยิ้มยิ้ม สามารถทานเล่นหรือทานกับคู่กับกาแฟหรือโอวัลตินก็ได้ และ คนบางกลุ่มนิยมรับประทานเป็นของว่าง โดยทางร้านจึงจัดจำหน่ายเป็นแบรนด์ของตนเองเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคโดยทั่วไป

ดังนั้นสินค้าที่จัดจำหน่ายนั้นทางร้านได้มีการตรวจสอบขั้นตอนของคุณภาพความปลอดภัย และความเหมาะสมและคุ้มค่ากับราคาและเป็นสินค้าที่ราคาเบาลูกค้าสามารถจับต้องได้ใส่ใจทุกรายละเอียดทุกขั้นตอนของการบรรจุสินค้าลงหีบห่อเพื่อให้มีความสวยงาม เหมาะสมคุ้มค่ากับราคาและเป็นสินค้าที่ราคาที่เบาสบายกระเป๋าเป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถจับต้องได้และรสชาติอร่อย สะอาด และถูกหลักอนามัย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้าของทางร้านแล้วกลับมาอุดหนุนใหม่ในครั้งถัดไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการไว้ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
2. เพื่อให้เกิดความรู้ในการศึกษาและเข้าใจถึงระบบการขายออนไลน์
3. เพื่อให้นักศึกษาให้ทราบถึงต้นทุนของการลงทุนในการขายสินค้าขนาดย่อม
4. เพื่อฝึกทักษะความคิดความสามารถในการดำเนินธุรกิจและเป็นผู้ประกอบการที่ดี

## 1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน

- 1.3.1 การประกอบธุรกิจขนาดย่อม ร้านขนมโคนัท ยัมยัม
- 1.3.2 ประเภทธุรกิจ ซื้อมาขายไป
- 1.3.3 ประเภทสินค้าหรือบริการ ประเภทสินค้า
- 1.3.4 ระยะเวลาดำเนินการประกอบธุรกิจ 1 สิงหาคม 2562 ถึงยายน 2562

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ

- 1.4.1 นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
- 1.4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาและเข้าใจถึงระบบการขายสินค้าออนไลน์
- 1.4.3 นักศึกษาได้ทราบถึงต้นทุนของการลงทุนในการขายสินค้าขนาดย่อม
- 1.4.4 นักศึกษาสามารถนำทักษะความคิดความสามารถในการดำเนินธุรกิจมาพัฒนาตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต

## 1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- 1.5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน
  - 1.5.1.1 จัดตั้งชื่อกิจการ
  - 1.5.1.2 กำหนดสินค้าที่จะขาย รูปแบบผลิตภัณฑ์ และราคาขาย
  - 1.5.1.3 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติในการดำเนินการ
- 1.5.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - 1.5.2.1 เตรียมความพร้อมของสมาชิกในกลุ่ม
  - 1.5.2.2 สมาชิกในกลุ่มออกความเห็นเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ

1.5.2.3 แบ่งหน้าที่ในการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย

1.5.3 ขั้นตอนสรุป

1.5.3.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารในการทำงานการเงิน

1.5.3.2 เอกสารที่ทำเสร็จแล้วเรียบร้อยแล้วจัดเก็บเข้าแฟ้ม

1.5.3.3 จัดทำรูปเล่มและรวบรวมข้อมูลที่จัดทำทั้งหมดลงแผ่น CD โดยเลือกเป็นโฟลเดอร์ซึ่งจะมีรายละเอียดต่าง ๆ และเอกสารการจัดทำบัญชี

## บทที่ 2

### แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาวิเคราะห์ห้วงการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ของผู้ประกอบการธุรกิจ ซึ่งได้นำความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา หรือรายวิชาที่ประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการคือ วิชาบัญชีเบื้องต้น 1 วิชาบัญชีการเงิน วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ทั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

- 2.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องการบัญชี
  - 2.1.1 ความหมายของการบัญชี
  - 2.1.2 ความหมายของงบการเงิน
  - 2.1.3 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ
- 2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม
  - 2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม
  - 2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม
  - 2.2.3 การวางแผนทรัพยากรองค์กร
  - 2.2.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
  - 2.2.5 กระบวนการบริหารธุรกิจ
  - 2.2.6 ช่องทางการจัดจำหน่าย
  - 2.2.7 แนวคิดการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม
- 2.3 แนวคิดการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
  - 2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี
  - 2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- 2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

## 2.1 ความหมายเกี่ยวกับการบัญชี

### 2.1.1 ความหมายของการบัญชี

การบัญชี หมายถึง

เป็นศิลปะของการรวบรวมบันทึกจำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงินผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีคือ การให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม ขั้นตอนการเลือกเก็บรวบรวมคือการพิจารณาว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการค้าหรือไม่ เป็นเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ใช้ในการบันทึกบัญชี การจดบันทึกและการวัดมูลค่าเป็นการนำข้อมูลเอกสารที่เก็บรวบรวมไว้นั้นมาบันทึกรายการบัญชีหรือรายการค้ามาบันทึกในสมุดบัญชีที่เรียกว่า “ สมุดรายวัน ” และการบันทึกมูลค่าของรายการนั้น ๆ การจัดหมวดหมู่เพื่อแยกออกของทุกรายการ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของกิจการ (ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ , 2557 : 1)

สมคิด บางโม (2541 : 130) ได้ให้ความหมายของการบัญชีคือ กระบวนการในการบันทึกข้อมูลทางการเงินของธุรกิจโดยรวมถึงการบันทึก การจัดประเภท การวิเคราะห์แปลความ และการรายงานข้อมูลทางการเงิน

สมเดช โรจน์ศิริเสถียร(2552 : 89) ได้ให้ความหมายการบัญชีคือ การนำรายการและเหตุการณ์ทางการเงินมาจดบันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผลและวิเคราะห์ตีความหมายอย่างมีหลักเกณฑ์ การเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปผลข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปของตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือการให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกิจการทั่วไปของบัญชี

วิทยา นิ่งนคร (2562 :1 ) ได้ให้ความหมายการบัญชีคือ ศิลปะของการจดบันทึก การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านการเงิน

พรพรรณ วัฒนวิชัย (2558 : 1) ได้ให้ความหมายของการบัญชีคือ ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนกและทำสรุปข้อมูล อันเกี่ยวกับเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการ

บัญชีก็คือการให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

จากความหมายของการบัญชีของนักวิชาการให้นิยามไว้แล้วนั้น สามารถนำมาสรุปได้ว่าการบัญชีนั้นหมายถึง การจัดทำรายการทางการเงินของกิจการต่าง ๆ เริ่มจากการบันทึกรายการค้ายังสมุดรายวันทั่วไปเพื่อไว้เป็นหลักฐานทางการเงินที่เกิดขึ้นของกิจการอย่างเป็นหมวดหมู่ และนำไปสรุปผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ ในรอบระยะเวลาบัญชีเวลาใดเวลาหนึ่ง ข้อมูลทางการเงินบัญชีจึงเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทางการเงินในรูปแบบของธุรกิจ

### 2.1.2 ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน หมายถึงรายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผน เพื่อแสดงภาวะต่างๆ ของบริษัทหรือกิจการนั้น ๆ โดย งบการเงินประกอบด้วย งบแยกย่อยอีกหลายประเภทซึ่งจะแสดงถึง ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทนั้น ๆ ในแต่ละรอบบัญชี ประกอบด้วย

2.1.2.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน หมายถึงเป็นรายงานทางการเงินที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ว่ากิจการมีสินทรัพย์ และหนี้สิน เป็นจำนวนเท่าใด ประกอบด้วยรายการใดบ้าง และคงเหลือเป็นเงินลงทุนสุทธิหรือส่วนของเจ้าของกิจการเป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใดการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินจะอาศัยความสัมพันธ์ของสมการบัญชีดังนี้

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ (ทุน)}$$

$$A = L + OE$$

โดยสมการบัญชีจะแสดงสินทรัพย์ไว้ทางด้านซ้ายมือและแสดงแหล่งที่มาของสินทรัพย์คือ หนี้สินและทุนหรือส่วนของเจ้าของไว้ทางด้านขวามือของสมการ และยอดรวมจำนวนเงินทั้งสองด้านจะต้องเท่ากัน

ฐานะทางการเงินของกิจการจึงพิจารณาได้จากสินทรัพย์ที่มีมากกว่าหนี้สิน ซึ่งเรียกว่า “ทุน” หรือ “ส่วนของเจ้าของ”

ส่วนประกอบของงบแสดงฐานะทางการเงิน มีข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. ส่วนของเจ้าของ หรือ ทุน

1. สินทรัพย์ หมายถึงทรัพยากรที่กิจการครอบครองอยู่และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ซึ่งสินทรัพย์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1.1 สินทรัพย์หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว หรือสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี

1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่กิจการต้องถือไว้นานมากกว่า 1 ปี ไม่ เป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องน้อย เช่น ที่ดิน อาคาร เป็นต้น

2. หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันของกิจการในปัจจุบัน เป็นภาระที่จะส่งผลให้กิจการเสียผลประโยชน์ทางทรัพยากรที่มีประโยชน์ในอนาคต แต่หนี้สินบางประเภทก็มีผลดีกับกิจการ เช่น หนี้สินการค้า เพราะเป็นหนี้สินระยะสั้น ไม่มีดอกเบี้ย ส่งผลทำให้กิจการมีกระแสเงินสดหมุนเวียนในกิจการมากขึ้น โดยหนี้สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

2.1 หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินระยะสั้นที่ต้องชำระภายใน 1 ปี

2.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินระยะยาวที่ต้องใช้เวลาในการชำระมากกว่า 1 ปี

3. ส่วนของเจ้าของ หมายถึง ส่วนของเจ้าของกิจการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสินทรัพย์ของกิจการหลังจากหักหนี้สินแล้ว

งบแสดงฐานะการเงินมีวิธีทำ 2 แบบต่อไปนี้

**แบบบัญชี** (Account Form) จะแสดงรายการ 2 ด้าน คือ ด้านซ้ายแสดงสินทรัพย์ ด้านขวาแสดงหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น



รูปแบบงบแสดงฐานะทางการเงินแบบบัญชีมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบแสดงฐานะทางการเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| สินทรัพย์                    |     |   | หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น |     |   |
|------------------------------|-----|---|-----------------------------|-----|---|
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>    |     |   | <b>หนี้สินหมุนเวียน</b>     |     |   |
| เงินสด                       | XX  | - | เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร     | XX  | - |
| เงินฝากธนาคาร                | XX  | - | เจ้าหนี้                    | XX  | - |
| ลูกหนี้                      | XX  | - | ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย          | XX  | - |
| หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ   | XX  | - | รายได้รับล่วงหน้า           | XX  | - |
| สินค้าคงเหลือ                | XX  | - | รวมหนี้สินหมุนเวียน         | XX  | - |
| วัสดุสำนักงาน                | XX  | - | <b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>  |     |   |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า       | XX  | - | เงินกู้ธนาคาร               | XX  | - |
| รายได้ค้างรับ                | XX  | - | เงินกู้-บุคคล               | XX  | - |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน        | XX  | - | รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน      | XXX | - |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> |     |   | <b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>    |     |   |
| ที่ดิน                       | XX  | - | ทุน-หุ้นสามัญ               | XX  | - |
| อาคาร                        | XX  | - | ส่วนเกินมูลค่าหุ้น          | XX  | - |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม        | XX  | - | กำไรสะสม                    | XX  | - |
| อุปกรณ์                      | XX  | - | รวมส่วนของผู้ถือหุ้น        | XX  | - |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม        | XX  | - |                             |     |   |
| ค่าความนิยม                  | XX  | - |                             |     |   |
| ค่าลิขสิทธิ์                 | XX  | - |                             |     |   |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุน          | XX  | - |                             |     |   |
|                              | XXX | - |                             | XX  | - |
|                              |     |   |                             |     |   |

**แบบรายงาน (Report Form)** เป็นการแสดงรายการโดยเรียบเรียงบัญชีตามลำดับของประเภทบัญชีเป็นแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนดให้ใช้ จึงเป็นแบบที่ยอมรับกับโดยทั่วไปซึ่งจะแสดงบัญชีประเภทสินทรัพย์ก่อนแล้วจึงแสดงบัญชีประเภทหนี้สินและส่วนของเจ้าของ

**รูปแบบงบแสดงฐานะทางการเงินมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้**

ชื่อกิจการ.....

งบแสดงฐานะทางการเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สินทรัพย์**

**สินทรัพย์หมุนเวียน**

|                            |           |            |
|----------------------------|-----------|------------|
| เงินสด                     |           | XX         |
| เงินฝากธนาคาร              |           | XX         |
| ลูกหนี้                    | XX        |            |
| หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | <u>XX</u> | XX         |
| สินค้าคงเหลือ              |           | XX         |
| วัสดุสำนักงาน              |           | XX         |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า     |           | XX         |
| รายได้ค้างรับ              |           | <u>XX</u>  |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน      |           | <u>XXX</u> |

**สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

|                          |           |            |
|--------------------------|-----------|------------|
| ที่ดิน                   |           | XX         |
| อาคาร                    | XX        |            |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม    | <u>XX</u> | XX         |
| อุปกรณ์                  | XX        |            |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม    | <u>XX</u> | <u>XX</u>  |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน |           | <u>XXX</u> |

### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

#### หนี้สินหมุนเวียน

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร | XX        |
| เจ้าหนี้การค้า          | XX        |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย      | XX        |
| รายได้รับล่วงหน้า       | <u>XX</u> |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน     | <u>XX</u> |

#### หนี้สินไม่หมุนเวียน

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| เงินกู้-ธนาคาร         | XX        |
| เงินกู้-บุคคล          | XX        |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | <u>XX</u> |
| รวมหนี้สินทั้งสิ้น     | <u>XX</u> |

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| ทุน-หุ้นสามัญ                  | XX         |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ        | XX         |
| บวก กำไรสะสม                   | <u>XX</u>  |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | <u>XXX</u> |

2.1.2.2 งบกำไรขาดทุน หมายถึงเป็นงบการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น รอบปีบัญชี โดยจะแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และ กำไรหรือขาดทุนสุทธิ ช่วยให้ผู้ใช้ทราบว่ผลกำไรหรือขาดทุนของกิจการนั้นมาส่วนใด เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และ การคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต

งบกำไรขาดทุนมีวิธีทำ 2 แบบ ดังต่อไปนี้

**แบบบัญชี (Account Form) หรือแบบตัว T (T-Account)** ซึ่งแสดงค่าใช้จ่ายด้านขาย และแสดงรายได้ด้านขา

**รูปแบบงบกำไรขาดทุนแบบบัญชีมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้**

ชื่อกิจการ.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

|                        |     |    |                      |     |   |
|------------------------|-----|----|----------------------|-----|---|
| สินค้าต้นงวด           | XX  | -  | ขายสินค้า            | XX  | - |
| ซื้อสินค้า             | XX  |    | หัก รับคืน           | XX  |   |
| บวก ค่าขนส่งเข้า       | XX  |    | ส่วนลดจ่าย           | XX  | - |
|                        |     |    | ขายสุทธิ             | XX  | - |
| หัก ส่งคืน             | XX  |    | สินค้าคงเหลือปลายงวด | XX  | - |
| ส่วนลดรับ              | XX  | XX |                      |     |   |
| ซื้อสุทธิ              | XX  | -  |                      |     |   |
| กำไรขั้นต้นยกไป        | XX  | -  |                      |     |   |
|                        | XXX | -  |                      | XXX | - |
| เงินเดือน              | XX  | -  | กำไรขั้นต้นยกมา      | XX  | - |
| ดอกเบี้ยจ่าย           | XX  | -  | รายได้ค่าเช่า        | XX  | - |
| ค่าเบี้ยประกัน         | XX  | -  | รายได้ค่าบริการ      | XX  | - |
| หนี้สงสัยจะสูญ         | XX  | -  |                      |     |   |
| ค่าเสื่อมราคา-สำนักงาน | XX  | -  |                      |     |   |
| วัสดุสำนักงานใช้ไป     | XX  | -  |                      |     |   |
| กำไรสุทธิ              | XX  | -  |                      | XX  | - |

**\*\*หมายเหตุ กรณีกำไรสุทธิจะบันทึกด้านเดบิต**

แบบรายงาน (Report Form) เป็นการแสดงรายการโดยแสดงบัญชีประเภทรายได้ก่อน แล้วจึงแสดงประเภทค่าใช้จ่ายและในการจัดทำงบกำไรขาดทุนจะมี 2 แบบ คือแบบขั้นเดียว (Single step) และแบบหลายขั้น (Multiple Step)

รูปแบบงบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียวมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายได้:

|                     |    |    |
|---------------------|----|----|
| ขายสุทธิ (งบประกอบ) |    | XX |
| รายได้อื่น ๆ        |    |    |
| รายได้ค่าเช่า       | XX |    |
| รายได้ค่าบริการ     | XX | XX |
| รวมรายได้           |    | XX |

ค่าใช้จ่าย:

|                                        |  |    |
|----------------------------------------|--|----|
| ต้นทุนขาย (งบประกอบ)                   |  | XX |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (งบประกอบ) |  | XX |
| รวมค่าใช้จ่าย                          |  | XX |
| กำไรสุทธิก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย           |  | XX |
| หัก ดอกเบี้ยจ่าย                       |  | XX |
| กำไรสุทธิ                              |  | XX |

งบประกอบ 1 ขายสุทธิ

|            |    |    |
|------------|----|----|
| ขายสินค้า  |    | XX |
| หัก ราคิน  | XX |    |
| ส่วนลดจ่าย | XX | XX |
| ขายสุทธิ   |    | XX |

## งบประกอบ 2 ต้นทุนขาย

|                          |           |           |           |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| สินค้าคงเหลือต้นงวด      |           |           | XX        |
| ซื้อสินค้า               |           | XX        |           |
| บวก ค่าขนส่งเข้า         |           | <u>XX</u> |           |
|                          |           | XX        |           |
| หัก ส่งคืน               | XX        |           |           |
| ส่วนลดรับ                | <u>XX</u> | <u>XX</u> |           |
| ซื้อสุทธิ                |           |           | <u>XX</u> |
| สินค้ามีไว้เพื่อขาย      |           |           | XX        |
| หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด |           |           | <u>XX</u> |
| ต้นทุนขาย                |           |           | <u>XX</u> |

## งบประกอบ 3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

|                              |  |  |           |
|------------------------------|--|--|-----------|
| เงินเดือน                    |  |  | XX        |
| ค่าเบี้ยประกัน               |  |  | XX        |
| ค่าหนังสือจะสูญ              |  |  | XX        |
| ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน |  |  | <u>XX</u> |
| รวม                          |  |  | <u>XX</u> |

รูปแบบงบกำไรขาดทุนแบบหลายขั้นมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

|                             |           |           |           |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ขายสินค้า                   |           |           | XX        |
| หัก รับคืน                  |           | XX        |           |
| ส่วนลดจ่าย                  |           | <u>XX</u> | <u>XX</u> |
| ขายสุทธิ                    |           |           | XX        |
| ต้นทุนขาย:                  |           |           |           |
| สินค้าคงเหลือต้นงวด         |           | XX        |           |
| ซื้อสินค้า                  | XX        |           |           |
| บวก ค่าขนส่งเข้า            |           | <u>XX</u> |           |
|                             |           | XX        |           |
| หัก ส่งคืน                  | XX        |           |           |
| ส่วนลดรับ                   | <u>XX</u> | <u>XX</u> |           |
| ซื้อสุทธิ                   |           | <u>XX</u> |           |
| สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย      |           | XX        |           |
| หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด    |           | <u>XX</u> |           |
| ต้นทุนขาย                   |           |           | <u>XX</u> |
| กำไรขั้นต้น                 |           |           | XX        |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน:   |           |           |           |
| เงินเดือน                   |           | XX        |           |
| วัสดุสำนักงานใช้ไป          |           | XX        |           |
| ค่าเสื่อมราคา.....          |           | <u>XX</u> |           |
| รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน |           |           | <u>XX</u> |
| กำไร (ขาดทุน) จากการขาย     |           |           | XX        |
| รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ   |           |           |           |
| รายได้                      |           | XX        |           |
| ค่าใช้จ่าย                  |           | <u>XX</u> | <u>XX</u> |
| กำไรสุทธิ                   |           |           | <u>XX</u> |

2.1.2.3 งบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึงงบการเงินที่แสดงทั้งการเปลี่ยนแปลงของผู้เป็นเจ้าของ ถ้าเป็นกิจการเจ้าของคนเดียวจะประกอบด้วยบัญชีทุน และบัญชีเงินถอน หากเป็นกิจการห้างหุ้นส่วน จะประกอบด้วยบัญชีทุนและบัญชีเงินเดินสะพัดของหุ้นส่วนแต่ละคน ถ้าเป็นกิจการบริษัทจำกัดจะเรียกว่างบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนของเจ้าของจะเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเพิ่มทุน ถอนทุน กำไร ขาดทุน และแบ่งผลตอบแทนคืนแก่เจ้าเจ้าของและในทางปฏิบัติกิจการในรูปบริษัทอาจจะมีการกำไร (ขาดทุน) สะสมเพื่อแสดงรายละเอียดของการเพิ่มขึ้นและลดลงในระหว่างปีของกำไรสะสม

2.1.2.4 งบกระแสเงินสด หมายถึงเป็นงบการเงินที่แสดงการเปลี่ยนแปลงเงินสดของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น รอบปีบัญชี โดยจะแสดงการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของ 3 กิจกรรมหลักคือ กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และ กิจกรรมจัดหาเงิน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถประเมินสภาพคล่องของกิจการ โดยเฉพาะความสามารถในการชำระหนี้

2.1.2.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึงรายการที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมจากงบการเงิน เช่น นโยบายการทำบัญชีและเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน

### 2.1.3 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

ธุรกิจ หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดจำหน่าย และการบริการ โดยภายในหน่วยงานหรือธุรกิจนั้น ๆ มีการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาผสมผสานกันอย่างมีระบบ มีระเบียบตามกฎหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้บริโภค ในขณะเดียวกันก็ก่อให้เกิดผลประโยชน์หรือบรรลุตามเป้าหมายของธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะที่ไม่ดีต่อสิ่งแวดล้อม

การค้าปลีก หมายถึงกิจการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า หรือบริการโดยตรงแก่ผู้บริโภค เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคคนสุดท้าย โดยปัจจุบันปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกมีความเจริญก้าวหน้าเพราะมีผู้ประกอบการค้าปลีกมากขึ้นทั้งกิจการขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ในประเทศไทยมีร้านค้าปลีกที่ขายสินค้าทั่วไป ร้านขายสินค้าเฉพาะอย่างร้านสรรพอาหาร (Supermarket) ร้านขายของชำ (Grocery) ฯลฯ กิจการค้าปลีกจึงเป็นส่วนสำคัญในลักษณะธุรกิจการซื้อขาย การแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ กระบวนการเหล่านี้ก่อให้เกิดการผ่านมือจากผู้ผลิตไปสู่ผู้ค้าปลีกและผู้บริโภค



การขายออนไลน์ หมายถึงการสร้างเว็บไซต์ขึ้นมาเพื่อนำสินค้าของตนเองมาจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งร้านค้าออนไลน์จะเหมือนกับร้านค้าทั่วไปที่นำสินค้ามาวางขายแต่มีความแตกต่างกันตรงที่ทำการซื้อขายทุกขั้นตอนผ่านอินเทอร์เน็ตเท่านั้น สามารถซื้อขายได้ทุกที่ตลอดเวลาไม่ว่าจะอยู่ส่วนใดของโลก เพียงใช้อินเทอร์เน็ตก็สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ง่ายมีปัญหาในเรื่องการทำเลที่ตั้งของร้านค้า

ธุรกรรมทางบัญชี หมายถึงความครบถ้วนและสมบูรณ์แบบของการนำเสนอตัวเลขข้อมูลในงบการเงิน และในหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นตัวคุณลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลทางบัญชีที่สำคัญยิ่ง ซึ่งจะส่งผลต่อความโปร่งใสและความเชื่อถือของรายงานการเงินของกิจการ แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันของการนำเสนอรายงานการเงินของธุรกิจที่มีปัญหา คือ การพยายามตกแต่งตัวเลขในงบการเงินด้วยการจัดทำ ธุรกรรมนอกงบการเงิน (Off-Balance Sheet Transactions) และการปกปิดซ่อนเร้นของข้อมูลที่มีนัยสำคัญ มิได้มีการเปิดเผยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินเกิดความเข้าใจผิด ส่งผลต่อการตัดสินใจที่ผิดพลาด และเกิดความเสียหายตามมา ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานการเงินอย่างแท้จริง นอกเหนือไปจากรายงานที่แสดงในงบการเงินแล้ว บริษัทควรเปิดเผยรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญอย่างครบถ้วน เช่น โครงสร้างทุนที่ซับซ้อนของกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า รวมทั้งข้อมูลที่เกิดขึ้นจากรายงานนอกงบดุล หรือ ธุรกรรมนอกงบดุล

## 2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

### 2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทางด้านการผลิต การจำหน่าย และการบริการ ธุรกิจ SMEs หรือ ธุรกิจขนาดย่อม หมายถึง ธุรกิจที่เป็นอิสระมีเอกชนเป็นเจ้าของ ดำเนินการโดยเจ้าของเอง ไม่เป็นเครื่องมือของธุรกิจใดไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือธุรกิจอื่น มีต้นทุนในการดำเนินงานต่ำและมีพนักงานจำนวนไม่มาก

#### 2.2.1.1 ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม

1. ธุรกิจขนาดย่อม ช่วยในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมเนื่องจากธุรกิจขนาดย่อมช่วยให้เกิดการกระจายรายได้จากกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจไปสู่กลุ่มคนต่างๆทำให้เกิดการจ้างงานและ ประชาชน มีรายได้ ซึ่งเป็นตัวช่วยให้โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมดีขึ้น

2. ธุรกิจขนาดย่อม เป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจขนาดใหญ่เพราะความเจริญก้าวหน้าของธุรกิจขนาดย่อมทำให้ธุรกิจนั้นคงมีขีดการผลิตที่สูงขึ้นและมีการนำเทคโนโลยีที่สูงขึ้นมาใช้ในการผลิตซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นฐานไปสู่ธุรกิจขนาดใหญ่

3. ธุรกิจขนาดย่อม เป็นแหล่งผลิตสินค้าใหม่เป็นการรวมกลุ่มของบุคคลร่วมกันคิดและผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกมาสู่ตลาด โดยที่ธุรกิจขนาดใหญ่ไม่กล้าเสี่ยงต่อการลงทุน

#### 2.2.1.2 ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมทั่วไป

1. ปริมาณยอดขายมีน้อย โดยรายได้ในท้องถิ่นอาจจะตอบสนองธุรกิจขนาดใหญ่ไม่ได้ แต่ก็มากพอที่จะทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมสามารถอยู่รอดได้ตามสมควร ดังนั้นธุรกิจขนาดใหญ่จึงไม่ต้องการแข่งขันกับธุรกิจขนาดเล็ก

2. มีฝีมือและประสบการณ์ของตนเองในการบริการลูกค้า เนื่องจากเจ้าของเป็นผู้บริหารงานเอง จึงใช้ความสามารถส่วนตัวในการบริหารงาน เช่น ช่างตัดเสื้อ นักออกแบบภายใน

3. มีการบริการในลักษณะเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องขึ้นอยู่กับความสามารถและบุคลิกภาพของผู้ประกอบการเป็นสำคัญ ส่วนใหญ่แล้วจะมีอยู่ในธุรกิจขนาดย่อม

4. มีความสะดวก ธุรกิจขนาดย่อมสามารถแข่งขันกับธุรกิจขนาดใหญ่ได้โดยการเสนอความสะดวกสบายที่ธุรกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นคู่แข่งไม่สามารถหาได้

5. สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการของท้องถิ่น ธุรกิจขนาดย่อมในท้องถิ่นที่ตัดสินใจด้วยตัวเองโดยใช้ความรู้ความต้องการ และความพอใจของท้องถิ่นจะได้เปรียบธุรกิจขนาดใหญ่ และธุรกิจมีความสัมพันธ์เป็นการส่วนตัวกับเจ้าของและพนักงาน

6. มีแรงจูงใจสูง เมื่อประกอบธุรกิจของตนเอง เจ้าของจะต้องทำงานหนักและเสียสละมากกว่าการทำงานให้กับผู้อื่น เนื่องจากเป็นเจ้าของธุรกิจเอง จึงทำให้มีการดำเนินธุรกิจของตนเอง

7. มีความคล่องตัวทางการบริหาร ธุรกิจขนาดเล็กสามารถปรับตัวเองให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงได้เร็วยิ่งขึ้น

8. ต้นทุนในการดำเนินงานต่ำ เนื่องจากใช้แรงงานของสมาชิกในครอบครัวที่สามารถให้ผลผลิตมากกว่า แต่จ่ายค่าจ้างต่ำกว่าค่าจ้างที่จ่ายให้กับแรงงานที่จ้างจากที่อื่น

### 2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดย่อมมีหลายประเภทเช่นเดียวกับธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถจำแนกประเภทออกได้ ดังนี้

1. ธุรกิจการผลิต เป็นธุรกิจที่นำเอาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน อะไหล่ และปัจจัยนำเข้าต่างๆ มาผ่านกระบวนการแปรรูปจนกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปนำไปจำหน่ายต่อไป ลักษณะการประกอบกิจการของธุรกิจการผลิตที่เป็นธุรกิจขนาดย่อมจะเป็นโรงงานขนาดเล็ก เช่น โรงงานผลิตขนมโมจิ โรงงานทำทุกเรียนกวน โรงงานทอผ้าพื้นเมือง เป็นต้น ธุรกิจการผลิตนี้สามารถดำรงกิจการอยู่ได้ด้วยการตอบสนองความต้องการของลูกค้าประจำ หรือเจาะตลาดในกลุ่มลูกค้าเฉพาะ (Niche Market) และมักจะสามารถประหยัดต้นทุนบางอย่างได้ เช่น การใช้แรงงานตนเองและครอบครัวในการดำเนินงาน เป็นต้น

2. ธุรกิจการจำหน่าย เป็นธุรกิจที่ทำหน้าที่ของคนกลางที่อยู่ในช่องทางจำหน่ายทั้งที่เป็นการค้าส่งและการค้าปลีก เช่น ร้านขายของชำ ร้านขายหนังสือ ร้านขายเครื่องใช้ในครัวเรือน ร้านขายเสื้อผ้า ร้านขายของกีฬารีไซเคิล เป็นต้น

3. ธุรกิจบริการ เป็นธุรกิจที่ใช้พนักงานเสนอบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ธุรกิจขนาดย่อมที่เป็นธุรกิจให้บริการมีอยู่มากมายหลากหลายชนิด เพราะเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มาก แต่ต้องอาศัยแรงงานและฝีมือของบุคลากร เช่น ร้านตัดเสื้อผ้า ร้านตัดผม ร้านซักรีด สำนักงานบัญชีและกฎหมาย ร้านสปาขนาดย่อม เป็นต้น

### 2.2.3 การวางแผนทรัพยากรองค์กร

หมายถึงระบบงานที่ควบคุมการบริหารทรัพยากรภายในบริษัท มีลักษณะของการผสมผสานคือมีการเชื่อมโยงกระบวนการของธุรกิจไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระบบจัดซื้อ การวางแผนการผลิต ระบบต้นทุน ระบบบัญชี การจัดการสินค้าคงคลัง การขายและการกระจายสินค้า ไปจนถึงการจัดการสินทรัพย์และการบริหารงานบุคคล

#### ส่วนประกอบของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร

ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรเป็นการเชื่อมโยงแผนและกระบวนการทำงานต่างๆ ตลอดทั้งองค์กรเข้าไว้ด้วยกันเพื่อส่งเสริมกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยสามารถแบ่งประเภทระบบการวางแผนจัดการทรัพยากรเป็นสามกลุ่มที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. การเงิน
2. การผลิตและระบบโลจิสติกส์
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

**1. การเงิน (Financials)** การเงินเป็นที่รู้จักกันว่าเป็นการทำบัญชี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบันทึก การสรุป การจำแนกประเภท การรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินของธุรกิจ กระบวนการต่างๆ เหล่านี้ถูกดำเนินการมาเป็นเวลาหลายทศวรรษ อย่างไรก็ตามระบบการทำบัญชีแบบดั้งเดิมไม่สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันได้อย่างสมบูรณ์เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างขององค์กรที่เปลี่ยนรูปแบบไป คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเองก็มีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปเช่นกัน หน้าที่ด้านบัญชีในระบบการวางแผนทรัพยากรประกอบถูกออกแบบขึ้นเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะด้าน เช่น บัญชีเจ้าหนี้ (Account Receivable) บัญชีแยกประเภททั่วไป (General ledger) การวางบิล (Billing) และการแจ้งหนี้ (Invoicing) ดังนี้

1.1 บัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) ระบบเกี่ยวกับการควบคุมเจ้าหนี้ รายการการซื้อขายสินค้า หนี้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการชำระหนี้ค่าสินค้าต่อผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ขายปัจจัยการผลิต (Supplier) ถูกบันทึกไว้ในบัญชีเจ้าหนี้

1.2 บัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) ระบบจัดการด้านลูกหนี้ของกิจการ มีการบันทึกยอดหนี้ของลูกค้าควบคู่กันไปกับการทำเอกสารใบวางบิลไปเรียกเก็บเงินจากลูกค้าหรือเรียกชำระเงินจากลูกหนี้ รวมถึงระบบการควบคุมลูกหนี้อีกด้วย

1.3 การวางบิล (Billing) และการแจ้งหนี้ (Invoicing) การจัดทำเอกสารทางการค้าที่สามารถออกโดยผู้ขายหรือผู้ซื้อโดยในเอกสารได้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ขายหรือสินค้าที่ซื้อเอาไว้

1.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป (General ledger) ข้อมูลด้านบัญชีอื่นๆ ได้ถูกนำมารวบรวมไว้เพื่อทำงบดุลและเอกสารทางการเงินอื่น ๆ

**2. การผลิตและระบบโลจิสติกส์ (Manufacturing and Logistics)** การผลิตและระบบโลจิสติกส์ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการไหลเวียนวัตถุดิบ สินค้ากึ่งสำเร็จ (Semi Finished Product) และ สินค้าสำเร็จ (Finished Product) รวมถึง ระบบโลจิสติกส์ ถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่ขับเคลื่อนกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน (supply Chain) ตั้งแต่การจัดการซื้อวัตถุดิบไปจนถึงการผลิตและจากการผลิตไปจนถึงการขาย และกิจกรรมอื่น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อวัตถุดิบ การขนส่งสินค้า การบริหารคลังสินค้า การจัดการ การวางแผนและการขายล้วนเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการขนส่งสินค้า จุดมุ่งหมายอย่างหนึ่งของการจัดการขนส่งสินค้านั้นเพื่อลดต้นทุนในปัจจัยการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ การขนส่งสินค้า สามารถจำแนกออกเป็นสามประเภทได้แก่ การขายและการจัดจำหน่าย การวางแผนการผลิต และการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบ

2.1 การวางแผนการผลิต (Production Planning) แนวโน้มของการวางแผนการผลิตได้มุ่งไปสู่แนวคิดการยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เหมือนกับการขายและการจัดจำหน่าย ดังนั้นการวางแผนการผลิตจึงต้องมีความยืดหยุ่นและบริษัทเองต้องมีความพร้อมที่จะปรับตัวและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ในกระบวนการผลิตช่วงเวลาในการพัฒนาสินค้าลดลงอย่างมาก

2.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า (Procurement) ระบบการประเมินและจัดการผู้สรรหาวัตถุดิบหรือสินค้าช่วยให้องค์กรซื้อสินค้าด้วยราคาที่ต่ำที่สุดและคุณภาพดีที่สุด ผู้จัดหาสินค้าจะยื่นข้อเสนอต่อบริษัท โดยทำใบเสนอราคาและบริษัทจะคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าที่เหมาะสมที่สุดจากใบเสนอราคาทั้งหมด ระบบนี้ยังเป็นการให้อำนาจในการจัดซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบกับพนักงานอีกด้วย ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

2.3 การขายและการจัดจำหน่าย (Sale and Distribution) เนื่องจากรูปแบบการทำงานของฝ่ายขายได้เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้มีความจำเป็นต้องใช้ระบบการขายและการจัดจำหน่าย บริษัทต้องมีการเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นความสำคัญไปที่ลูกค้าเป็นหลักเพื่อให้บริษัทได้เปรียบในเชิงแข่งขัน เมื่อบริษัทเน้นความสำคัญไปที่ลูกค้า ระบบการขายและการจัดจำหน่ายก็มีความสำคัญมากขึ้น โดยสรุปแล้วหน้าที่การทำงานในระบบการขายและการจัดจำหน่ายจะช่วยส่งเสริมงานขายด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การออกใบเสนอราคา การสั่งซื้อสินค้า การตรวจสอบเครดิต การขนส่งสินค้า การเรียกเก็บเงิน การทำสัญญาการขาย

**3. ทรัพยากรบุคคล (Human Resource)** มีจุดมุ่งหมายที่คล้ายคลึงกับระบบบัญชี และระบบ โลจิสติกส์ (Logistics) คือเพื่อใช้ทรัพยากรในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 2.2.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

จากการที่โลกในยุคปัจจุบันได้มีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างต่อเนื่อง การทำธุรกิจทั้งในภาคการผลิตและการบริการก็มีการเติบโตและพัฒนาขึ้นไปด้วยอย่างรวดเร็ว ทำให้แนวคิดในเรื่อง ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ 4 ด้าน (4M in Business) มีรายละเอียดปัจจัยในแต่ละกลุ่มเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1. ทรัพยากรมนุษย์ (Man) คือ คนงาน พนักงาน หรือบุคลากรทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุด เพราะการทำธุรกิจหรือดำเนินการใดๆ จะต้องเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยคน ทั้งในด้านความคิด การวางแผน การดำเนินการ หรือจัดการทำให้เกิดผลทางธุรกิจทุกรูปแบบ การพัฒนาคนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

2. วิธีปฏิบัติงาน (Method) คือ วิธีการ ขั้นตอน หรือขบวนการในการทำธุรกิจ ความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่จะมาจากการที่องค์กรมีการกำหนดขั้นตอนแนวทางในการดำเนินงานที่ดี การที่จะมีแนวทางการปฏิบัติงานและขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่ดีได้ ควรต้องมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์ที่ดี มีการวางแผนจัดการ การติดตามความก้าวหน้าของงาน การตรวจสอบคุณภาพผลงานที่ได้ และการควบคุมการทำธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

3. ทรัพยากร (Resource) ในเรื่องของทรัพยากรนี้เราอาจแยกพิจารณาใน 2 ส่วนคือ

3.1 เงินทุน (Money) คือ เงินหรือทุน ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งจากเงินทุนภายในและภายนอก ในทางธุรกิจเงินทุนถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุด เพราะการทำธุรกิจทุกอย่างไม่สามารถดำเนินได้ดีหากขาดทุนในการดำเนินงาน กล่าวได้ว่าการทำธุรกิจทุกอย่างจะต้องเกิดขึ้นได้ ต้องอาศัยเงินทุน เพราะจะเป็นตัวขับเคลื่อนธุรกิจและปัจจัยต่างๆ ให้ดำเนินการไปได้ทั้งในด้านค่าแรงคน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การมุ่งเป้าไปที่การพัฒนาเงินจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

3.2 วัสดุ (Material) คือ วัสดุสิ่งของ วัตถุดิบ ชิ้นส่วนอะไหล่ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งมีส่วนนำมาใช้ในการผลิตสินค้า เป็นสิ่งที่สำคัญอันดับต่อมา เพราะทุกธุรกิจต้องอาศัยสิ่งที่ได้ในกลุ่มนี้มาใช้ในการผลิต ดังนั้นต้องรู้จักบริหารจัดการวัตถุดิบ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถมีเพียงพอในการผลิต บริหารจัดการให้ได้ต้นทุนที่ต่ำในการผลิต และทำให้ธุรกิจได้ผลกำไรสูงสุด

4. เครื่องมือ (Machine) คือ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยในกลุ่มนี้จะเป็นส่วนที่มาช่วยเติมเต็ม ในส่วนที่ความสามารถของมนุษย์ไม่สามารถทำได้เช่น ช่วยผ่อนปรนการทำงานโดยคน เพิ่มระยะเวลาทำงานที่ต่อเนื่อง ความถูกต้องแม่นยำ ความเร็วในการผลิต ความสม่ำเสมอที่เป็นมาตรฐาน หรือความทนทานในบางสถานการณ์ที่มนุษย์ทำไม่ได้เช่น สภาพอากาศในที่อุณหภูมิสูงหรือต่ำ สภาพแวดล้อมอากาศที่มีก๊าซพิษ เป็นต้น และในโลกเครือข่ายออนไลน์เครื่องมือทางด้านไอทีก็ก็เป็นส่วนสำคัญที่นำมาใช้มากขึ้นในทางธุรกิจ

แต่ในยุคการทำธุรกิจในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ 4 ด้าน (4M in Business) เริ่มไม่เพียงพอ สำหรับการที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในด้านการผลิตหรือบริการได้ ผู้บริหารงานด้านธุรกิจในยุคปัจจุบันจึงพยายามหาวิธีสร้างความสมบูรณ์ในงาน โดยเพิ่มปัจจัยที่สำคัญขึ้นอีก 4 ปัจจัย เพื่อให้บรรลุความสำเร็จในงานเป็น 8M โดย M ที่เพิ่มมาอีก 4 ตัว ได้แก่

5. การตลาด (Market) คือ กระบวนการของการสื่อสารคุณค่าของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เรา มี ส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือลูกค้า การตลาดบางครั้งอาจมองเป็นเรื่องของการขายสินค้า แต่ในความเป็นจริงแล้วการขายนั้นเป็นเพียงส่วนย่อยในงานด้านการตลาด การตลาดมักรวมการส่งสินค้าและการสื่อสารคุณค่าไปยังลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าในทางที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร การตลาดควรมีการเลือกตลาดเป้าหมายสามารถรักษาลูกค้าให้ได้ตลอดไป

6. ข้อมูลข่าวสาร (Message) คือ การให้ความสำคัญในการจัดการข่าวสาร เริ่มเมื่อโลกก้าวเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) มีการใช้ระบบเครือข่ายการสื่อสาร (Social Network) และก้าวเข้าสู่การเป็นโลกไร้พรมแดน การติดต่อเชื่อมโยงสื่อสารกันเป็นระบบเครือข่ายมีความสามารถทำไปได้ครอบคลุมทั่วโลกทำให้การติดต่อสื่อสารรวดเร็ว คนที่ไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาการใช้ข้อมูลย่อมเสียเปรียบด้านธุรกิจ

7. ขวัญและกำลังใจ (Morale) คือ การทำงานที่มองเห็นถึงความสำคัญของคน จึงมีการเพิ่มในส่วนของคุณค่าจิตใจผู้ทำงานที่ควรมีการให้กำลังใจ ให้ความสำคัญกับการทำงานสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้มีมากขึ้น

8. ข้อมูลที่เพียงพอ (More Data) คือ การเชื่อมโยงข้อมูลในทุกส่วนเข้าหากัน ตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าในยุคของการผลิตปัจจุบัน ที่เริ่มนำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามาเชื่อมโยงข้อมูลการผลิตระหว่างเครื่องจักร มีการเชื่อมโยงกันตลอดทั้งโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ การที่เป็นยุคใหม่ของการรวมพลังระหว่างเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการควบคุมการผลิต เช่น เครื่องจักรให้เครื่องจักรสื่อสารข้อมูลกันเอง ซึ่งเรามักเรียกกันว่ายุคอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) ซึ่งเทคโนโลยีที่เป็นกุญแจสำคัญในด้านนี้คือข้อมูล (Data) และในปัจจุบันเราจะคุ้นเคยกับคำว่าข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) คือ การเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งหมดทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาวิเคราะห์เพื่อค้นพบสิ่งต่าง ๆ ด้วยการทำ Analytics จะทำให้เราสามารถตัดสินใจได้ดีขึ้น (Smarter Decisions)

จากการที่มีการเพิ่มปัจจัยทรัพยากรเข้าไปในกระบวนการดำเนินธุรกิจเป็น 8M และมีแนวโน้มว่าจะมีการปรับเพิ่มปัจจัยใหม่ๆ เพิ่มขึ้นเรื่อยไม่สิ้นสุด ตราบเท่าที่โลกยังมีการเปลี่ยนแปลง การดำเนินธุรกิจด้านการผลิตและการบริการยังคงพัฒนาและก้าวไปอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.5 กระบวนการบริหารธุรกิจ

กระบวนการของการบริหารของแต่ละองค์กรนั้นมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับว่าองค์กรไหนจะใช้วิธีการใดในการบริหารจัดการกับทรัพยากรภายในองค์กรของตน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดตามที่องค์กรนั้น ๆ ได้วางไว้

ในกระบวนการบริหารจัดการในองค์กรนั้นประกอบไปด้วยหลากหลายแนวความคิดทางบริหาร เช่น หลัก POSDC, POLC, POSCORB เป็นต้นซึ่งผู้บริหารองค์กรมีหน้าที่ที่จะเลือกสรรเอาหลักการในการบริหารที่เหมาะสมมาประยุกต์หรือปรับใช้กับองค์กรของตนเพื่อประโยชน์ขององค์กรเอง แต่โดยรวมแล้วหลักการบริหารจะประกอบไปด้วยขั้นตอนเหล่านี้คือ

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง กระบวนการในการกำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ สำหรับช่วงเวลาในอนาคต และวิธีการให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยยึดหลักความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากที่สุด

2. การจัดองค์กร (Organizing) หมายถึง ขบวนการของการกำหนดรูปแบบโครงสร้างขององค์กร กฎเกณฑ์ ที่จะใช้ควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ ให้ทำงานร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยจะต้องมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของพนักงานแต่ละคนว่าใครทำอะไร ใช้วิธี และเครื่องมืออะไรบ้าง ในการทำงานตามกฎเกณฑ์เฉพาะที่จะทำให้งานนั้นดำเนินไปได้

3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) หมายถึง หน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่ เสาหา คัดเลือก บรรจุคนที่มีความรู้ ความสามารถเข้าทำงาน พัฒนาฝึกอบรมให้บุคคลกรมีความสามารถมากขึ้นในการทำงาน

4. การสั่งการ (Directing) หมายถึง ความพยายามที่จะทำให้การกระทำต่างๆ ของทุกฝ่ายในองค์กร เป็นไปในทางที่จะส่งเสริมให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

5. การควบคุม (Controlling) หมายถึง การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่และมีข้อบกพร่องอะไรที่จะต้องทำการแก้ไขหรือไม่

6. ภาวะผู้นำในองค์กร (Leading) หมายถึง หน้าที่ทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมองค์การ การใช้อำนาจหน้าที่ แรงจูงใจ อันจะทำให้บุคลากรขององค์การสามารถทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรตั้งไว้

ขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในกระบวนการบริหารนั้นอาจหมายถึงขั้นตอนทั้งหมดที่มีอยู่ เพราะในการบริหารจัดการองค์กรนั้นจะต้องใช้การร่วมมือของทุกส่วน ทุกขั้นตอน เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้ เริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผน และกำหนดเป้าหมาย การจัดการรูปแบบ โครงสร้างขององค์กร การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน การเลือกสรรคนที่มี



คุณภาพ เข้ามาทำงาน การควบคุมให้งานที่ทำบรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงผู้นำในองค์กรที่จะต้องทำหน้าที่ผู้นำเพื่อเป็น แบบอย่างที่ดี เป็นแรงจูงใจให้บุคลากร เพราะฉะนั้นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในกระบวนการบริหารนั้นเราอาจกล่าวได้ว่าอาจเป็นได้ทุกส่วนทุกขั้นตอนและมีความสำคัญเท่า ๆ กัน

## 2.2.6 ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่าย (Distribution Channel) หมายถึงผู้ผลิตจะผลิตสินค้าคุณภาพดีเพียงใดก็ตาม สินค้านั้นคงใช้ประโยชน์ได้ในกลุ่มผู้บริโภคจำนวนน้อยเท่านั้น ถ้าผู้ผลิตไม่ทราบว่าสินค้าที่ผลิตขึ้นมาแล้วจะไปขายที่ไหน การจัดจำหน่ายหรือการอธิบายถึง Place เป็นการศึกษาถึงกิจกรรมและสถาบันการตลาดที่สร้างอรรถประโยชน์ทางด้านเวลา สถานที่และความเป็นเจ้าของ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดเป้าหมายได้

โครงสร้างของช่องทางที่ใช้เพื่อเคลื่อนย้ายสินค้าจากธุรกิจไปยังตลาด ตัวกลางทางการตลาดเป็นธุรกิจที่ช่วยเสริมช่วยขายและจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ซื้อขั้นสุดท้าย ประกอบด้วย

1. คนกลาง (Middleman) เช่น พ่อค้าคนกลาง, ตัวแทนคนกลาง
2. ธุรกิจที่ทำหน้าที่กระจายสินค้า
3. ธุรกิจที่ให้บริการทางการตลาด
4. สถาบันการเงิน

### ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าบริโภคและสินค้าอุตสาหกรรม

จำนวนระดับช่องทางการจัดจำหน่าย หมายถึง จำนวนระดับคนกลางภายในเส้นทางที่ผลิตภัณฑ์และ/หรือกรรมสิทธิ์ในผลิตภัณฑ์เคลื่อนย้ายจากผู้ผลิตไปยังตลาด มีด้วยกัน 2 ประเภทคือ

#### 1. ช่องทางการจัดจำหน่ายทางตรง

ช่องทางการจัดจำหน่ายทางตรง หมายถึง การขายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภค หรือผู้ใช้ทางอุตสาหกรรมโดยไม่มีคนกลาง หรือช่องทางศูนย์ระดับ

ผู้ผลิต > ผู้บริโภค

ผู้ผลิต > ผู้ใช้ทางอุตสาหกรรม

#### 2. ช่องทางการจัดจำหน่ายทางอ้อม

ช่องทางการจัดจำหน่ายทางอ้อม หมายถึง เส้นทางที่สินค้าเคลื่อนย้ายจากผู้ผลิตโดยต้องผ่านคนกลางไปยังผู้บริโภค

ช่องทางการจัดจำหน่ายหนึ่งระดับ ผู้ผลิต > ผู้ค้าปลีก > ผู้บริโภค

ช่องทางการจัดจำหน่ายสองระดับ ผู้ผลิต > ผู้ค้าส่ง > ผู้ค้าปลีก > ผู้บริโภค

ช่องทางการจัดจำหน่ายสามระดับ ผู้ผลิต > ตัวแทน > ผู้ค้าส่ง > ผู้ค้าปลีก > ผู้บริโภค

ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าบริโภค

โครงสร้างการจัดจำหน่ายสินค้า แบ่งออก 2 ประเภทคือ

1. ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค แบ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายดังนี้

- ช่องทางตรงผู้ผลิตขายสินค้าให้ผู้บริโภคคนสุดท้าย ได้แก่ สินค้าเครื่องสำอางมีสกินอาหารสดลักษณะสินค้าไม่จำเป็นและไม่แสวงหาซื้อ คือ การประกันชีวิต อาหารเครื่องดื่ม

- ช่องทาง 1 ระดับ ผู้ผลิต ผ่าน พ่อค้าปลีก ผู้บริโภค เช่น ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ขายสินค้าอาหารสำเร็จรูป หรือ รองเท้า เสื้อผ้า ลำสมัย

- ช่องทาง 2 ระดับ ผู้ผลิต ผ่านพ่อค้าส่ง และ ผู้ค้าปลีก ผู้บริโภคคนสุดท้าย เหมาะสินค้าอุปโภคบริโภค ผงซักฟอก

- ช่องทาง 2 ระดับ ผู้ผลิต ผ่าน ตัวแทนจำหน่าย ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก ผู้บริโภคเหมาะสินค้าลำสมัยเร็ว เช่นกระเป๋าสินค้าเน่าเสียง่าย เช่น ผลไม้ นมสด สินค้าเปรียบเทียบซื้อ เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ

- ช่องทาง 3 ระดับผู้ผลิต ผ่าน ตัวแทนจำหน่าย ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก ผู้บริโภค เหมาะสินค้าไม่เน่าเสียง่าย ไม่ลำสมัย

2. ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม แบ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายดังนี้

- ช่องทางตรง ผู้ผลิต ขายสินค้าให้กับผู้ใช้ทางอุตสาหกรรม เช่น เครื่องจักรกล เครื่องมือต่าง ๆ

- ช่องทาง 1 ระดับ ผู้ผลิต ผ่าน ผู้กระจายสินค้าอุตสาหกรรม ผู้ใช้สินค้าทางอุตสาหกรรม เช่น ร้านขายวัสดุก่อสร้าง

- ช่องทาง 1 ระดับผู้ผลิต ผ่าน ตัวแทน ผู้ใช้สินค้าทางอุตสาหกรรม เช่นเครื่องสูบน้ำ

- ช่องทาง 2 ระดับผู้ผลิตผ่าน ตัวแทน ผู้กระจายสินค้าอุตสาหกรรม ผู้ใช้สินค้าทางอุตสาหกรรม เหมาะ อุปกรณ์หรือเครื่องมือช่างขนาดเล็ก ๆ ก้อน เลื่อย สว่าน ตะปู น๊อต

ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม

1. ช่องทางตรง (Direct Channel) เป็นช่องทางที่สินค้าเปลี่ยนมือจากผู้ผลิตไปยังผู้ใช้อุตสาหกรรมหรือผู้บริโภคโดยตรง

2. ช่องทางอ้อม (Indirect Channel) เป็นช่องทางที่สินค้าเปลี่ยนมือจากผู้ผลิตไปยังคนกลาง และจากคนกลางไปถึงผู้บริโภคคนสุดท้ายหรือผู้ใช้ทางอุตสาหกรรม คนกลางในช่องทางอ้อม มีหลายประเภท ได้แก่ ผู้ค้าปลีก ผู้ค้าส่ง ตัวแทน

### 2.2.7 แนวคิดการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม

การพัฒนาธุรกิจนั้นไม่จำเป็นว่าจะต้องคิดค้นวิธีใหม่ ๆ เสมอไป หนทางที่ง่ายกว่าคือการลองมองดูธุรกิจรอบ ๆ ดูบ้างว่ามีแผนพัฒนาธุรกิจอะไรที่น่าสนใจและสามารถนำมาปรับใช้กับธุรกิจได้บ้าง ซึ่งคงไม่ต้องมองไปไหนไกล สามารถเริ่มต้นได้จากคู่แข่งก่อนว่ามีอะไรที่ดีกว่าและนำหน้าอยู่ และยังมีอะไรที่ขาดหายไป หรือมีอะไรที่น่าจะพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีก จากนั้นนำสิ่งที่เห็นมาวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อหาข้อดี ข้อเสีย และผลที่ตามมาเมื่อนำมาปรับใช้กับธุรกิจว่ามีความคุ้มค่ามากน้อยแค่ไหน อย่างเช่น รูปแบบร้านของ Apple Store ที่เป็นแรงบันดาลใจให้กับผู้ประกอบการหลายรายที่นำมาปรับใช้ เนื่องจากรูปแบบร้านที่เรียบง่าย เน้นให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและได้ทดลองเล่น ทดลองใช้ รวมไปถึงการบริการที่เอาใจใส่ ทำให้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก สามารถนำจุดแข็งเหล่านี้มาปรับใช้ให้กับธุรกิจได้เช่นกัน

## 2.3 แนวคิดการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

### 2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูป

โปรแกรมสำเร็จรูป คือ โปรแกรม หรือว่า ซอฟต์แวร์ ชุดของคำสั่งที่มีการจัดเรียงลำดับได้อย่างถูกต้องและสามารถทำงานได้ผลลัพธ์อย่างที่ใช้โปรแกรมต้องการ ซอฟต์แวร์แบ่งได้เป็นสองแบบ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบ และ ซอฟต์แวร์ประยุกต์

โปรแกรมจำแนกออกมาได้เป็นสองประเภทด้วยกันคือ

1. โปรแกรมสำเร็จรูป (Package Program) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีผู้เขียนได้เขียนไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งจะทำให้การใช้งานเป็นไปอย่างรวดเร็วและสะดวกมากโดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์มากนักแต่เพียงแค่เรียนรู้วิธีการใช้งานเท่านั้น และจะมีคำอธิบายการใช้โปรแกรมให้

2. โปรแกรมที่ผู้ใช้เขียนเอง (User Written Program ) โปรแกรมที่ผู้ใช้เขียนสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานได้ตามที่ต้องการหรือตรงตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมโดยที่ใช้เทคนิคและความชำนาญของผู้เขียนโปรแกรม

3. โปรแกรมสำเร็จรูป (Package Software) คือซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในสำนักงานทั่ว ๆ ไป สร้างโดยบริษัทที่มีความชำนาญในด้านนั้น ๆ โดยเฉพาะมีการปรับปรุงรุ่น Version ของ

ซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอยู่เสมอ สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ตามลักษณะหน้าที่การทำงานได้ดังนี้คือ

- โปรแกรมประมวลผลคำ ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารรายงานหรือสร้างตารางแบบต่าง ๆ
- โปรแกรมตารางงาน ใช้สำหรับคำนวณ สร้างกราฟ และจัดการด้านฐานข้อมูล
- โปรแกรมนำเสนอผลงาน ใช้ในการนำเสนอผลงานและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบสไลด์
- โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล คือ โปรแกรมที่ทำหน้าที่ในการจัดการฐานข้อมูล
- โปรแกรมเว็บเพจ ใช้ในการเขียนเว็บเพจเพื่อใช้งานในเว็บไซต์ของอินเทอร์เน็ต
- โปรแกรมสื่อสารระยะไกล ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต
- โปรแกรมเขียนแบบ ใช้ในการออกแบบและเขียนแบบด้านต่าง ๆ เช่น ชี้นงาน อาคาร
- โปรแกรมการฟิกส์ ใช้ในการสร้างและจัดการรูปภาพในคอมพิวเตอร์

โปรแกรมเพื่อความบันเทิง ได้แก่ เกมส์ ภาพยนตร์ และเสียงเพลงต่าง ๆ ที่มา

4. โปรแกรมบัญชี (Accounting Software) เป็นโปรแกรมประยุกต์ ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลทางบัญชี โดยประกอบไปด้วยฟังก์ชัน ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ บัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบซื้อ และรายงานต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมและบันทึกรายการค้าของธุรกิจ
2. การประเมินผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีประโยชน์ การวางแผน การสั่งการ และการควบคุม
3. การจัดให้มีการควบคุมข้อมูลของธุรกิจเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้

5. โปรแกรมบัญชีทั่วไป PDP (PDP Accounting Software) คือ โปรแกรมทางบัญชี หรือโปรแกรมด้านบัญชี ที่ออกแบบและพัฒนาเพื่อตอบสนองธุรกิจ SME โดยเฉพาะ โดยเน้นที่ความคุ้มค่าในการใช้งานเป็นหลัก (โดยการเปรียบเทียบกับราคากับความสามารถของโปรแกรม) โปรแกรม PDP ถูกออกแบบให้รองรับการใช้งานเป็นส่วนๆ โดยผู้ใช้งานสามารถซื้อเฉพาะส่วนที่ต้องการใช้งานตามความจำเป็นของธุรกิจ และเมื่อมีความต้องการใช้ระบบงานส่วนอื่นๆเพิ่มเติม ก็เพียงแค่ซื้อระบบงานส่วนเพิ่มเติมมาติดตั้งเพิ่ม ข้อมูลที่มีส่วนเกี่ยวเนื่องกันจะสามารถเชื่อมถึงกันได้โดยไม่มี ความยุ่งยาก เช่น อาจจะซื้อเฉพาะ โปรแกรมจัดซื้อ และ โปรแกรมสต็อกก่อน เพื่อช่วยบริหารงาน จัดซื้อ และ การเบิกจ่ายวัตถุดิบ หรือ สินค้าสำเร็จรูป เมื่อใช้ไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง อาจจะซื้อ โปรแกรมการขาย โปรแกรมบัญชีแยกประเภท หรือ โปรแกรมสินทรัพย์ถาวร ติดตั้งเพิ่มเติมได้ โดยโปรแกรม PDP แบ่งออกเป็นโปรแกรมย่อย ๆตามฟังก์ชัน (function) การใช้งาน ดังต่อไปนี้

1. โปรแกรมบริหารระบบงานจัดซื้อ - PDP Purchase Order (Purchasing)
2. โปรแกรมบริหารระบบงานจัดจำหน่าย(ขาย) - PDP Order Entry (Sales Order)
3. โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง - PDP Inventory Control (IC) (Stock)
4. โปรแกรมบัญชีเจ้าหนี้ - PDP Account Payable (AP)
5. โปรแกรมบัญชีลูกหนี้ - PDP Account Receivable (AR)
6. โปรแกรมวิเคราะห์การขาย - PDP Sales Analysis (SA)
7. โปรแกรมบริหารระบบเช็คและเงินสด – PDP Cash and Bank (CB)
8. โปรแกรมบัญชีแยกประเภท - PDP General Ledger (GL)
9. โปรแกรมบริหารสินทรัพย์ - PDP Fixed Asset (FA)
10. โปรแกรมวิเคราะห์งบการเงิน - PDP Financial Reporter (FR)

ซึ่งโปรแกรมบัญชี PDP แต่ละโปรแกรมครอบคลุมงานสำคัญต่างๆที่เป็นหัวใจขององค์กร จึงกล่าวได้ว่า โปรแกรมบัญชี PDP ช่วยเติมเต็มความต้องการของ SME ให้สามารถใช้ประโยชน์จาก IT ในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอันจะเกิดประสิทธิผลในการเสริมสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจและเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการที่จะยืนหยัดแข่งขันในสงครามธุรกิจที่นับวันแต่จะทวีความรุนแรงมากขึ้นและรองรับความผันผวนของระบบเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โปรแกรมบัญชี PDP คุ่มค่าสำหรับการลงทุน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ความยืดหยุ่นและความสามารถของ PDP เทียบเท่าโปรแกรมราคาสูงๆ ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ โปรแกรมบัญชี PDP สามารถรองรับธุรกิจหลากหลายประเภทอาทิ ธุรกิจซื้อมาขายไป เช่น อาหารสำเร็จรูป เครื่องจักร อะไหล่เครื่องจักร รถยนต์ อะไหล่รถยนต์ มอเตอร์ไซค์ อะไหล่ มอเตอร์ไซค์ อัญมณี จิวเวลลี่ ทองคำ เครื่องเงิน คอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ เครื่องเขียน เสื้อผ้า หนังสือ ธุรกิจบริการ เช่น ศูนย์ซ่อมประเภทต่างๆ โรงแรม หอพัก อพาร์ทเมนต์ ร้านอาหาร สำนักงานบัญชี สำนักงานกฎหมาย อสังหาริมทรัพย์ เช่น ก่อสร้างโรงงาน บ้าน อาคาร โรงงานผลิต ต่าง ๆ ซื้อมาขายไป ประกันภัย และธุรกิจอื่นๆ อีกมากมาย

### 2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ในอดีตที่ผ่านมา ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุและเทคโนโลยียังไม่มากนัก จึงทำให้การทำงานส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับแรงงานมนุษย์ ต่อมามนุษย์ได้มีการพัฒนาก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างมากและเกิดความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ นอกจากนั้นยังเกิดการขยายตัวขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดการผลิตวัตถุและเครื่องมือเครื่องจักรต่างๆขึ้นมาใช้งานแทนแรงงานของมนุษย์และก่อให้เกิดความ

ต้องการเครื่องมือที่จะนำมาช่วยใน การเพิ่มผลผลิต ช่วยในการลดต้นทุน ช่วยเก็บรักษาข้อมูล ช่วยในการประมวลผลข้อมูลที่ดี และสามารถใช้เครื่องมือนั้นในการวิเคราะห์งานขององค์กรต่าง ๆ ซึ่งนับวันจะเจริญเติบโตและมีความซับซ้อนมากขึ้นก่อให้เกิดผลกำไรสูงขึ้นดังนั้น นักบัญชีจึงได้พัฒนาการทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์มากขึ้น ซึ่งจะทำให้ได้ประโยชน์ ดังนี้

1. ประหยัดค่าใช้จ่าย
2. ประหยัดเวลา ได้งานที่รวดเร็วและถูกต้อง
3. แสดงรายงานได้รวดเร็ว อ่านง่ายและชัดเจน
4. ทนต่อการส่งรายงานให้หัวหน้างาน ทนต่อการส่งให้กรมสรรพากรกรณีที่เป็นรายงานภาษีต่าง ๆ โดยที่ไม่ต้องเสียค่าปรับหากส่งล่าช้า

เป็นรายงานภาษีต่าง ๆ โดยที่ไม่ต้องเสียค่าปรับหากส่งล่าช้า

5. ได้รูปแบบงบการเงินตรงตามที่ใช้ใช้งานต้องการ
6. ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งมีผลต่อกำไรของ

กิจการ

7. ก่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล และทำให้ความลับของกิจการไม่รั่วไหล
8. ทำให้ฝ่ายบริหารตัดสินใจได้ง่าย

ในปัจจุบันต้องยอมรับว่าไม่ว่าจะเป็นธุรกิจส่วนตัว บริษัทน้อยใหญ่ เริ่มให้ความนิยมและสนใจในการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้กันเป็นจำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ โปรแกรมบัญชีประเภทที่รองรับการบันทึกบัญชีและทางการเงินเพียงอย่างเดียว ประเภทที่ระบบการขาย ออกใบกำกับสินค้า ฯลฯ แต่รู้หรือไม่ว่าโปรแกรมบัญชีนั้นไม่มีเพียงประโยชน์บันทึกการขาย การซื้อสินค้า แต่โปรแกรมบัญชีมีดีมากกว่านั้น ซึ่งประโยชน์ของโปรแกรมบัญชีมีดังต่อไปนี้

1. สามารถทำให้เกิดความถูกต้องและแม่นยำ แล้วยังไม่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก

มาก

2. ในขณะที่ทำการค้า หากจำนวนเงินด้านเดบิตและเครดิตไม่เท่ากัน ทางโปรแกรมจะไม่ทำการบันทึกให้ ทำให้ต้องมีการแก้ไขตัวเลขใหม่ที่ถูกต้องก่อน โปรแกรมจึงจะทำการบันทึกข้อมูล

3. สามารถทำรายงานได้ทันทีทั้งรายงานปัจจุบัน และรายงานย้อนหลัง โดยไม่จำเป็นต้องใช้เวลา

4. สามารถบันทึกขายวันได้ โดยไม่ต้องทำการขอยกมา และสามารถขอยกงบการเงินได้ทันที ที่มีข้อมูลหลัก และข้อมูลรายวันที่เป็นไปตามความต้องการของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการ

5. สามารถเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายรับรายจ่ายได้ย้อนหลังถึง 5 ปี แล้วยังเป็นทั้งแบบที่เป็นข้อมูลจริงและงบประมาณ

6. สามารถที่จะกำหนดรหัสผ่านของแต่ละบุคคลได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถโอนย้ายข้อมูลในส่วนของการค้าทำการและงบทดลองไปยังโปรแกรมเพื่อสร้างกราฟได้

7. ช่วยในจัดเก็บข้อมูลต่างๆภายในสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีระเบียบ ที่สำคัญสามารถที่จะเรียกใช้ข้อมูลได้ทันทีตามที่ต้องการ โดยไม่จำเป็นต้องมานั่งพลิกแฟ้มเพื่อตรวจสอบเอกสารกันอีกต่อไป

8. ช่วยลดความยุ่งยากและซ้ำซ้อนในการจัดเก็บสำเนาเอกสารบัญชีรายรับรายจ่าย ซึ่งหากมีโปรแกรมนี้แล้วในแต่ละเดือนก็จะมีฐานข้อมูล ที่เราพร้อมจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที นอกจากนี้แล้วโปรแกรมบัญชี บางโปรแกรมยังสามารถคำนวณในเรื่องของภาษีได้อีกด้วย เปลี่ยนเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายเพียงแค่คลิก

10. ในกรณีที่ทางสรรพากร ต้องการข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายการการยื่นภาษี เพียงแต่พิมพ์รายการสรุปแบบการยื่นภาษีจากโปรแกรม เพียงเท่านี้เราก็สามารถที่จะให้คำตอบกับทางสรรพากรได้แล้ว

11. ในกรณีที่ต้องการเรียกรายงานการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้าบัญชีทางบริษัทในแต่ละราย แต่ละเดือน ปี ก็สามารถที่จะทำการตรวจสอบความแม่นยำและถูกต้องได้อย่างรวดเร็ว มีการนำมาใช้เปรียบเทียบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี ยอดซื้อ ยอดขาย ภาษีซื้อ ภาษีขาย และที่สำคัญมีรายงานการสรุปการยื่นแบบภาษี เรื่องนี้จะกลายเป็นเรื่องง่ายทันที เมื่อมีโปรแกรมบัญชี

12. เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลแบบภาษีที่ยื่นไปแล้ว ซึ่งเราสามารถที่จะค้นหาแบบภาษีที่ยื่นไปในเดือนก่อนๆได้ทันทีที่เพียงแค่คลิก

นี่เป็นเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้นที่เรานำมาเสนอในวันนี้ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าโปรแกรมบัญชียุคนี้มีประโยชน์มากมายหลากหลายหลาย ทั้งไม่ว่าจะเป็นการช่วยลดเวลา ลดปริมาณคนในการทำงาน สรุปยอดหรือบัญชีได้อย่างง่ายเพียงแค่ใช้เวลาไม่กี่นาที ไม่จำเป็นต้องค้นหาแฟ้มให้ยากเมื่อมีฐานข้อมูล สามารถใช้ได้หลาย ๆ บัญชีในโปรแกรมเดียวกันด้วยการตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้ แล้วยังสามารถช่วยลดโอกาสเสี่ยงที่จะทำให้ข้อมูลรั่วอีกด้วย จัดได้ว่าเป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มาก ๆ สำหรับใครที่ไม่มีเวลา ต้องการความแม่นยำและถูกต้อง นอกจากนี้แล้วหากเป็นโปรแกรมบัญชีที่สามารถช่วยคำนวณภาษีได้ ยิ่งทำให้คุณสบายยิ่งขึ้น เพราะเพียงแค่คลิกฐานข้อมูลทั้งหมดก็จะพร้อมทันที ส่วนบริษัทใหญ่โปรแกรมนี้ก็จะยังทำให้การยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มทันที

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าโปรแกรมบัญชีไม่ได้มีเพียงแค่ใช้ในการบันทึกรายรับรายจ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถเพิ่มความสะดวกให้กับทางบริษัทในหลายๆด้านอีกด้วย ส่วนใครที่กำลังตัดสินใจในการเลือกใช้โปรแกรมบัญชี หวังว่าสิ่งที่เรานำมาเสนอวันนี้จะสามารถช่วยทำให้ตัดสินใจในการเลือกใช้โปรแกรมบัญชีได้ แต่อย่างไรก็ดีในปัจจุบันนี้มีโปรแกรมบัญชีจำนวนมากให้เลือกใช้ ซึ่งทางบริษัทหรือคนที่ใช้เองจะต้องรู้จักประสงค์ก่อนว่าจะนำโปรแกรมบัญชีนี้ไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง ธุรกิจเป็นขนาดเล็กหรือใหญ่ เป็นธุรกิจประเภทใด เพราะจะต้องทำไปเปรียบเทียบกับโปรแกรม เนื่องจากหากเลือกใช้โปรแกรมบัญชีผิดจุดประสงค์อาจส่งผลทำให้การใช้โปรแกรมนั้นไม่เกิดประโยชน์สูงสุดก็เป็นไปได้ ทั้งนี้เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดก็ควรที่จะทำการศึกษาเกี่ยวกับตัวโปรแกรมและวิธีการใช้ให้ถูกต้องให้เสียก่อน หากไม่ทราบรายละเอียดก็ให้หาข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อที่จะได้นำข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้นมาช่วยในการตัดสินใจในการใช้โปรแกรมบัญชีในแต่ละแบบ อย่างที่กล่าวมาคือ ในปัจจุบันนี้มีโปรแกรมจำนวนมากให้เลือกใช้และมีการแบ่งการใช้งานออกเป็นหลายประเภทนั่นเอง ดังนั้นการเลือกใช้โปรแกรมบัญชีที่เหมาะสมกับองค์กรธุรกิจจึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในดำเนินงานของงานบัญชี เพราะหากการเลือกใช้โปรแกรมบัญชีที่ผิดพลาดหรือไม่เหมาะสมกับงาน อาจส่งผลทำให้เกิดความสูญเสียทั้งเงินและเวลาได้

## 2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

ศิริประภา เข้มทอง และคณะ (2557) ศึกษาเรื่อง การประกอบธุรกิจเค็กโรจ และจัดทำบัญชีสรุปผลจากการศึกษาได้ว่า การวิเคราะห์ทั้งทางการเงินมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารการเงินของหน่วยธุรกิจหรือโครงการผู้ให้สินเชื่อ หรือแม้กระทั่งคู่แข่ง โดยการวิเคราะห์สามารถอาศัยการตีความงบการเงินผ่านเครื่องมือที่เรียกว่า อัตราส่วนทางการเงิน ผลลัพธ์ที่ได้จากอัตราส่วนทางการเงินอาจนำไปเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน หรือเปรียบเทียบกับหน่วยธุรกิจของตนในปีที่ผ่านมา ในการวิเคราะห์ทั้งทางการเงินควรให้ความสำคัญกับการคิดคำนวณดอกเบี้ย เพราะโครงการที่จำเป็นต้องกู้ยืมเงินมาลงทุนย่อมมีภาระในการชำระดอกเบี้ย ยิ่งอัตราดอกเบี้ยสูงเพียงใด ก็ส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินโครงการ เมื่อเป็นเช่นนี้จึงควรศึกษาวิธีการคิดคำนวณดอกเบี้ยด้วยเช่นกัน



นางสาวสมฤทัย ดัดสันเทียะ และนางสาวกมลพร สุขกลาง (2558) ศึกษาเรื่องการประกอบธุรกิจ K&M SHOP และจัดทำบัญชี ในการศึกษาพบว่าร้านค้าขายสินค้าแบบสั่งซื้อหรือที่เราเรียกกันว่า PRE ORDER นั้นมีการขายสินค้าแบบสั่งซื้อโดยไม่จำเป็นต้องมีสินค้าอยู่ที่เราเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อและได้ชำระค่าสินค้าแล้วทางเราก็นำส่งสินค้าให้กับลูกค้าทันทีและสินค้าที่ส่งให้กับลูกค้านั้นก็เกิดจากการที่ทางร้านส่งสินค้าในเว็บไซต์อื่นมาเพื่อจำหน่าย

นางสาวพิชญา กำแพงนิล และนางสาวปณัฏดา บรรหารไทย (2560) ศึกษาเรื่องการประกอบธุรกิจร้าน CASE SHOP และจัดทำบัญชี ในการศึกษาพบว่าธุรกิจร้าน CASE SHOP เป็นธุรกิจซื้อมาขายไป รายการค้าเริ่มต้นจากการซื้อสินค้าเป็นเงินสดเพื่อมาทำการขายจะได้เอกสารเป็นบิลเงินสด/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ จากนั้นจะนำเอกสารการซื้อมาให้ฝ่ายบัญชีเพื่อทำการบันทึกรายการซื้อที่เกิดขึ้น

### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการครั้งนี้ เพื่อศึกษาการจัดทำบัญชีและประกอบธุรกิจขนาดย่อม คณะผู้จัดทำจึงประกอบธุรกิจร้าน ขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม โดยการเปิดร้านขายขนมปังโดนัท ซึ่งต้องวางแผนธุรกิจไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน ด้านการจัดหาสถานที่ และนำรายการค้ามาบันทึกในโปรแกรม Smart Biz โดยมีงบการเงิน 2 รอบบัญชี คือเดือนสิงหาคม - กันยายน พร้อมทั้งทำเอกสารประกอบการซื้อ - ขายสินค้า

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชีโดยมีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 บริษัท และระยะเวลา
- 3.2 การวางแผนองค์กร
- 3.3 การดำเนินธุรกิจ
- 3.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

#### 3.1 ร้านและระยะเวลา

ร้าน

ขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม

สถานที่ตั้ง

ขายสินค้าออนไลน์

สินค้า

ขนมปังโดนัท

ระยะเวลา

วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2562

## วางแผนองค์กร

### โครงสร้างองค์กรร้านขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม



นางสาวณัฐมล ยังดี  
เจ้าของร้าน



นางสาวปาริสา บุญคง  
หุ้นส่วน/จัดทำบัญชี

ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร

### หลักและเหตุผล

การจัดทำวิชาโครงการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดมาตรฐานความรู้เกี่ยวกับหลักการทางบัญชี และกระบวนการปฏิบัติงานของการประกอบธุรกิจ ร้านขายขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม ซึ่งเป็นธุรกิจซื้อขายไป พร้อมฝึกทักษะให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ และรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคต

การจัดทำโครงการนี้ มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อจะได้ศึกษาถึงรูปแบบของการประกอบธุรกิจตามหลักการบัญชี วงจรบัญชี การจัดเก็บเอกสาร และการบันทึกรายการค้าในโปรแกรมสำเร็จรูป โดยการศึกษาครั้งนี้ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

### นโยบายบริษัทของร้านขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม

“อร่อย สุขอนามัย ไม่เจือปนสาร ”

ร้านขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม ของเรานั้นเน้นไปที่สินค้าที่มีคุณภาพ ต้องไม่มีสารเจือปน ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย ผลิตสินค้าที่โรงงานสะอาด ปลอดภัย โดยคำนึงถึงความอร่อยที่ถูกหลักอนามัย เป็นปัจจัยหลักของขนมทางร้าน เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม ที่มีคุณภาพดี ราคาไม่แพง จึงเป็นขนมยอดฮิต และเป็นที่ยอมรับต่อผู้บริโภคทุกเพศ และทุกวัย

### พันธกิจ

ให้บริการสินค้าที่มีความต้องการของลูกค้าสูง โดยแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

### วิสัยทัศน์

การนำเสนอสินค้าที่เป็นนิยมนักศึกษาและพนักงานเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ตัวอย่างสินค้าร้านขนม โดนัท ยิ้ม ยิ้ม



ภาพที่ 2 ตัวอย่างสินค้า

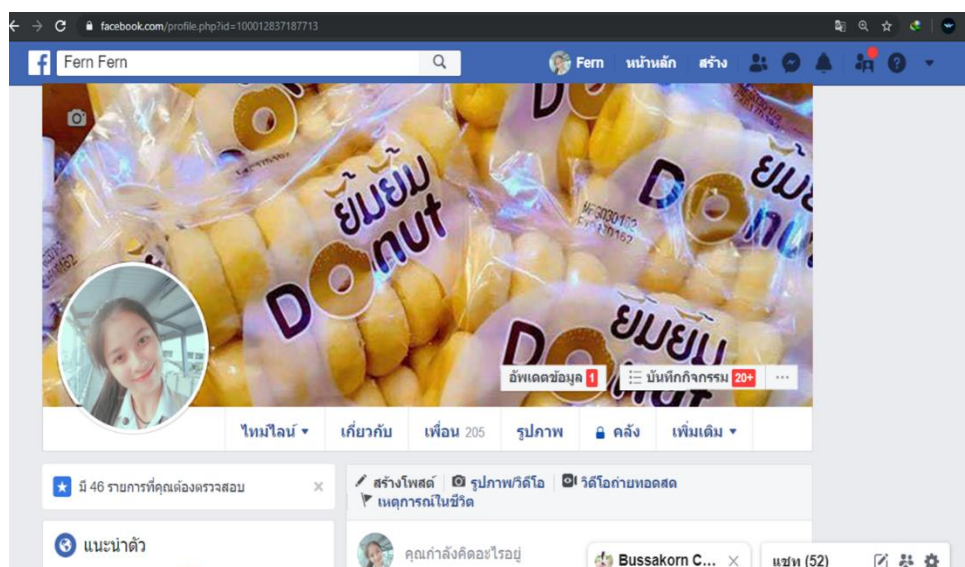
แผนที่ที่ตั้งของร้านขนม โดนัท ยิ้ม ยิ้ม

แผนที่ตั้ง



ภาพที่ 3 แผนที่ตั้ง

เป็นการขายออนไลน์ผ่านช่องทาง Facebook



ภาพที่ 4 ขายออนไลน์ผ่านช่องทาง Facebook

### 3.3 การดำเนินธุรกิจของร้านขนม โดนัท ยิ้ม ยิ้ม

การทำงานโดยใช้โปรแกรม Formula Smartbiz ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

#### 1. วิธีเข้าใช้โปรแกรม Formula Smartbiz

##### 1.1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม



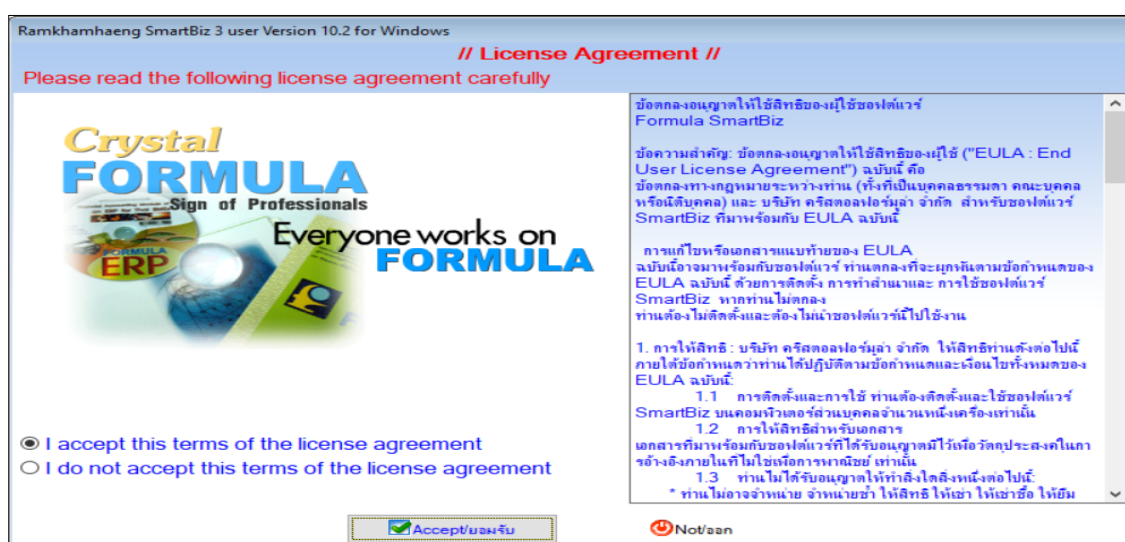
ภาพที่ 5 ไอคอนโปรแกรมสมาร์ทบิซ

## 1.2 เมื่อขึ้นหน้าต่างแบบนี้ ให้ใส่รหัส BIGBOSS ทั้ง User Name และ Password



ภาพที่ 6 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม

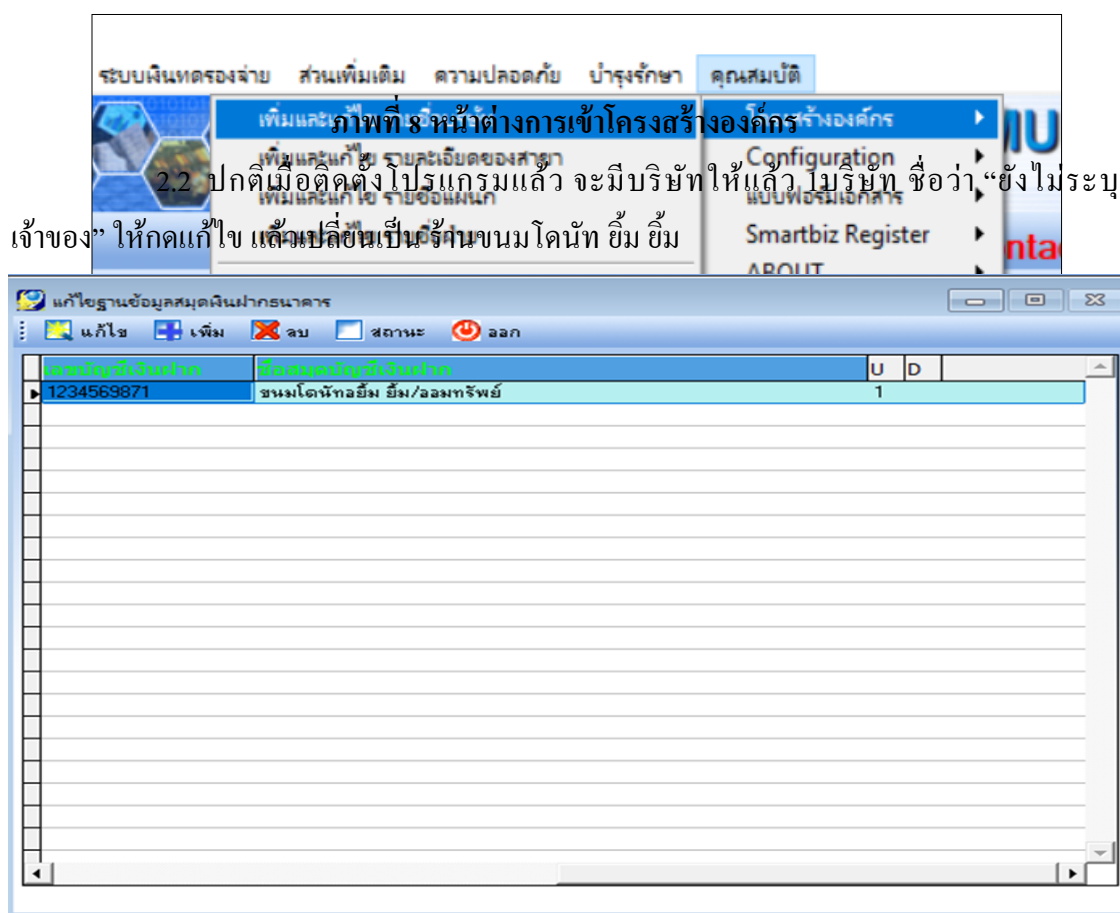
## 1.3 เลือกคำสั่ง Accept/ยอมรับ เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 7 หน้าต่างในการยอมรับเข้าโปรแกรม

## 2. กำหนดข้อมูลของร้าน ขนมหินน้ำ ยิ้ม ยิ้ม

### 2.1 เข้าไปที่เมนู คุณสมบัติ > โครงสร้าง > เพิ่มและแก้ไขรายชื่อบริษัท



## ภาพที่ 9 ชื่อร้าน ขนมหินน้ำ ยิ้ม ยิ้ม

### 2.3 บันทึกรายละเอียดของร้านขนมหินน้ำ ยิ้ม ยิ้ม

เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อบริษัท

F10-บันทึก Esc-ออก

Facebook

หน้า 1 | หน้า 2 | หน้า 3 | หน้า 4 | หน้า 5 | หน้า 6

รหัสบริษัท: 0001

ชื่อภาษาไทย: ร้านขายขนม หินน้ำ ยิ้ม ยิ้ม

ที่อยู่ภาษาไทย: 38/9 หมู่ 7 ต. บางโหนด อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 10240

ชื่อภาษา 2:

ที่อยู่ภาษา 2:

โทร: 098-304-2380

Fax: 0-2732-1800

รหัสไปรษณีย์: 10240

ประเทศ: TH | Thailand

วันเริ่มระบบบัญชี: 01/01 | วัน/เดือน

วันที่เริ่มใช้ระบบ: 01/08/2562 | วว/ตต/พศ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1234569871236

ประเภทภาษี: 1 | VAT 7 %

ภาษีแยกนอก/รวมใน: N | Y = แยกนอก , N = รวมใน

ชื่อผู้ประกอบการ: นางสาว ณิชกุล มีนดี

เลขที่ทะเบียนการค้า: 7894563214569

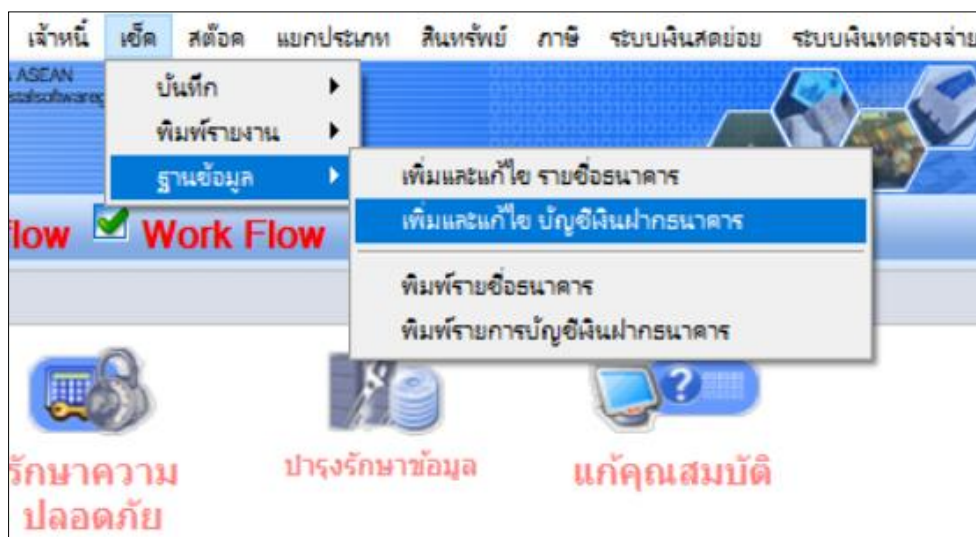
Crystal user account:



### ภาพที่ 10 รายละเอียดของร้านขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม

#### 3. เตรียมฐานข้อมูลของระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร

##### 3.1 เข้าไปที่เมนู เช็ค > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไขบัญชีเงินฝากธนาคาร



### ภาพที่ 11 การเข้าระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร

#### 3.2 ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด เพิ่ม

#### 3.3 บันทึกรายละเอียดของสมุดบัญชีเงินฝาก

#### 3.4 บันทึกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กดบันทึก เพื่อเก็บรายการ

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| รหัส                     | 01                                 |
| เลขที่บัญชี              | 1234569871                         |
| ชื่อสมุด(ไทย)            | ขนมโดนัทยิ้ม ยิ้ม/ออมทรัพย์        |
| ชื่อสมุด(ภาษาอังกฤษ)     |                                    |
| ธนาคาร                   | SCB ไทยพาณิชย์                     |
| ชื่อสาขาของธนาคาร        | สมุทรปราการ                        |
| ประเภทบัญชี              | S S = Saving C = Current F = Fixed |
| วันที่เปิดบัญชี          | 03/08/62                           |
| ยอดเงิน Balance ณ วันที่ | 2,400.00                           |
|                          | 03/08/62                           |

แก้ไขฐานข้อมูลสมุดเงินฝากธนาคาร

F10-บันทึก Esc-ออก Facebook

หน้า 1 หน้า 2

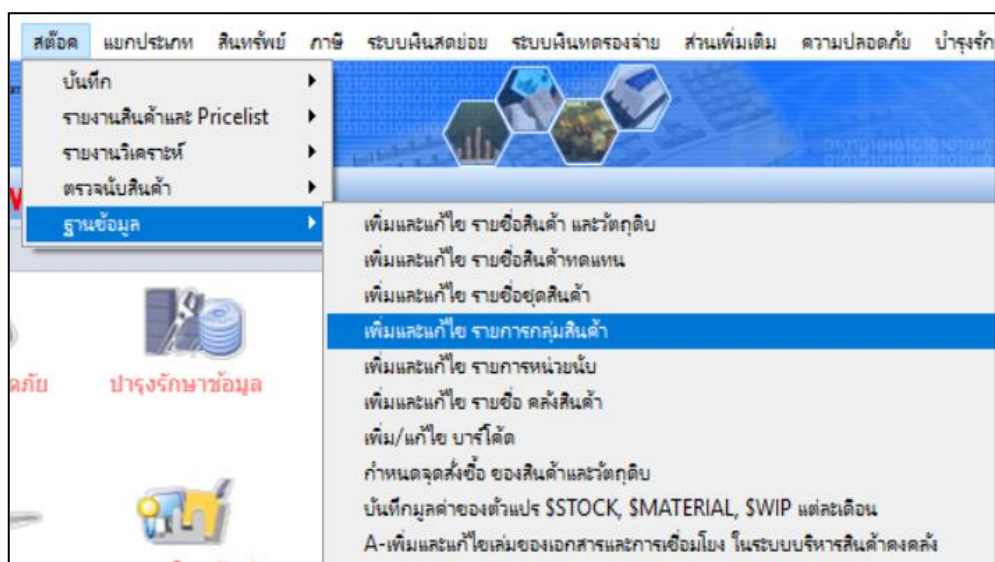
|                                             |                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 1       |                                  |
| รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 2       |                                  |
| รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 3       |                                  |
| รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 4       |                                  |
| รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 5       |                                  |
| รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าแรก)          |                                  |
| รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าหลัง)         |                                  |
| รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ฟอร์มใบโอน)              |                                  |
| รหัสบัญชี(จากฝั่งบัญชี)                     | 101202 เงินฝากออมทรัพย์          |
| กรณีใบนำฝาก ลงบัญชีที่สมุดรายวัน            | GJ สมุดรายวันทั่วไป              |
| กรณีกลับรายการเช็คจ่าย ลงบัญชีที่สมุดรายวัน | GJ สมุดรายวันทั่วไป              |
| บัญชีเช็คจ่าย                               | 201204 เช็คจ่ายรอนำเงินเข้าบัญชี |
| บัญชีเช็ครับ                                | 101302 เช็ครับรอนำฝาก            |

ภาพที่ 12 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้า 2

#### 4. เตรียมฐานข้อมูลของระบบควบคุมสินค้าคงคลัง

##### 4.1 เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้า
- ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด F3 – เพิ่ม
- ใส่รายละเอียดตามลำดับในหน้าจอ
- บันทึกเสร็จแล้วกด F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

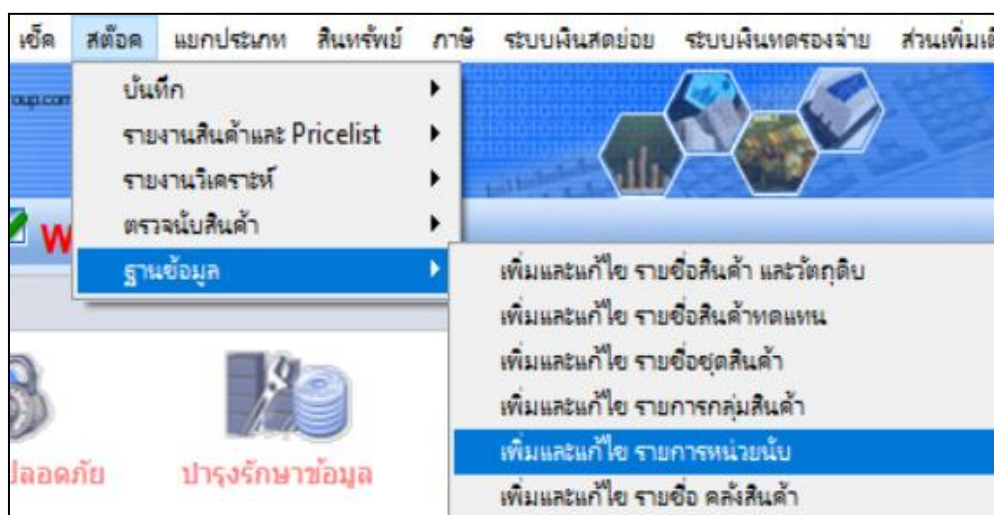


ภาพที่ 13 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ

ภาพที่ 14 หน้าจอบันทึกกลุ่มสินค้าของร้าน ขนมนโด้นัท ยิ้ม ยิ้ม

#### 4.2 เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดหน่วยนับของสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไขรายการหน่วยนับ
- ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของหน่วยนับ ตามลำดับในหน้าจอ



ภาพที่ 15 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดหน่วยนับของสินค้าและวัตถุดิบ

ภาพที่ 16 หน้าจอบันทึกหน่วยนับ

#### 4.3 เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไขรายชื่อสินค้าและวัตถุดิบ
- ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด F3 – เพิ่ม
- ใส่รายละเอียดของสินค้า ดังรูป
- บันทึกเสร็จแล้วกด F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

ภาพที่ 17 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดสินค้าและวัตถุดิบ

ภาพที่ 18 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที่ 1

Business Intelligence My work flow MicroBiz ขยาย/จอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี้ ชื้อ/ส่งซื้อ วิเคราะห์ซื้อ เจ้าหนี้ เชื้อ สต็อก แยกประเภท สินค้าคงเหลือ ภาษี

เพิ่ม/แก้ไขรายชื้อสินค้า

F10-บันทึก Esc-aan

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 หน้า 6 หน้า 7 หน้า 8

หน่วยนับมาตรฐาน : 01 ต่อ

หน่วยชื้อส่วนใหญ่ : 01 ต่อ = 1.00 ต่อ

หน่วยขายส่วนใหญ่ : 01 ต่อ = 1.00 ต่อ

บัญชีซื้อสต : 511001 ชื้อสด

เชื้อ สต็อก แยกประเภท สินค้าคงเหลือ ภาษี ระบบเงินสดย่อย ระบบเงินสดรองจ่าย

บันทึก รายงานสินค้าและ Pricelist รายงานวิเคราะห์ ตารางนับสินค้า ฐานข้อมูล

เพิ่มและแก้ไข รายชื้อสินค้า และวัตถุดิบ

เพิ่มและแก้ไข รายชื้อสินค้าทดแทน

เพิ่มและแก้ไข รายชื้อชุดสินค้า

เพิ่มและแก้ไข รายการกรกลุ่มสินค้า

เพิ่มและแก้ไข รายการหน่วยนับ

เพิ่มและแก้ไข รายชื้อ คลังสินค้า

โหลดกับ ปารุงรักษาข้อมูล

ภาพที่ 19 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที่ 2

F10-บันทึก Esc-aan

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 หน้า 6 หน้า 7 หน้า 8

หน่วยนับมาตรฐาน : 01 ต่อ

หน่วยชื้อส่วนใหญ่ : 01 ต่อ = 1.00 ต่อ

หน่วยขายส่วนใหญ่ : 01 ต่อ = 1.00 ต่อ

บัญชีซื้อสต : 511001 ชื้อสด

บัญชีชื้อเชื้อ : 511002 ชื้อเชื้อ

บัญชีขายสต : 41101 ขายสด

บัญชีขายเชื้อ : 41102 ขายเชื้อ

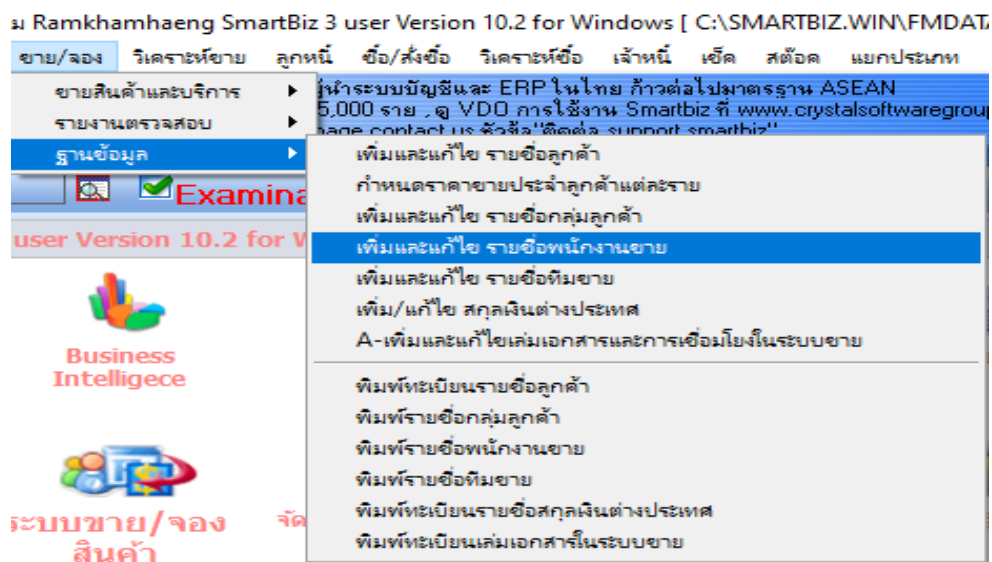
บัญชีต้นทุน : 511010 ต้นทุนขาย

บัญชีสินค้าคงเหลือ : 101401 สินค้าสำเร็จรูป

ภาพที่ 20 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที่ 3

5. เตรียมฐานข้อมูลในระบบขาย
- 5.1 เพิ่มรายชื้อพนักงานขาย

- เข้าไปที่เมนู ขาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อพนักงานขาย
- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อพนักงานขายให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของพนักงานขาย
- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ



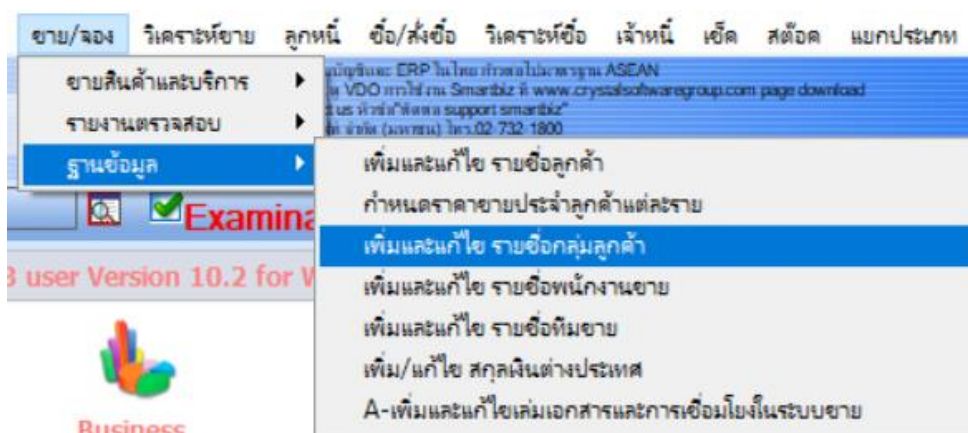
ภาพที่ 21 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อพนักงานขาย

- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อพนักงานขายให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของพนักงานขาย
- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

ภาพที่ 22 หน้าจอบันทึกรายชื่อพนักงานขาย

## 5.2 เพิ่มรายชื่อกลุ่มลูกค้า

- เข้าไปที่เมนู ขาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อกลุ่มลูกค้า
- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อกลุ่มลูกค้า ให้ทำการเพิ่มรายการ โดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของกลุ่มลูกค้า
- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ



ภาพที่ 23 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อกลุ่มลูกค้า



ภาพที่ 24 หน้าจอบันทึกรายชื่อกลุ่มลูกค้า

### 5.3 เพิ่มรายชื่อลูกค้า

- เข้าไปที่เมนู ขยาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า
- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อลูกค้า ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของลูกค้า
- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

ภาพที่ 26 หน้าจอบันทึกรายชื่อลูกค้า หน้า 1

### 6. เตรียมฐานข้อมูลในระบบซื้อ (เพิ่มรายชื่อผู้จำหน่าย)

6.1 เข้าไปที่เมนู ซื้อ/สั่งซื้อ > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย

6.2 ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม และบันทึกรายละเอียดของผู้จำหน่าย



Ramkhamhaeng SmartBiz จ้างขายขนม โดเน่ ยัม ยัม Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.2 for Windows [ C:\SM Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาย/จอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี้ ช้อ/ส่งช้อ วิเคราะห์ช้อ เจ้าหนี้ เช็ด

แก้ไขฐานข้อมูลผู้จำหน่าย

F10-Save Esc-ยกเลิก

หน้า ที่ 1 หน้า ที่ 2 หน้า ที่ 3

รหัส: 001

ชื่อภาษาไทย: จ้างขายขนม

ชื่อย่อภาษาไทย: จ้างขายขนม

ที่อยู่ภาษาไทย: คลองเตย

ชื่อภาษาไทย 2:

ชื่อย่อภาษาไทย 2:

ที่อยู่ภาษาไทย 2:

รหัสสนม.: 10270

โทร: 0989424495

FAX:

61

## ภาพที่ 27 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า ที่ 1

- เมื่อกรอกข้อมูลในหน้าที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Page Down เพื่อไปหน้าถัดไป หรือใช้เมาส์คลิกแถบด้านบน “หน้าที่ 2” และ “หน้าที่ 3”

Ramkhamhaeng SmartBiz จ้างขายขนม โดเน่ ยัม ยัม Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.2 for Windows [ C:\SMARTBIZ.WIN\FMDATA\ ]

Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาย/จอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี้ ช้อ/ส่งช้อ วิเคราะห์ช้อ เจ้าหนี้ เช็ด สดุด แยกประเภท สินค้าเพิ่ม ภาษี ระบบเงิน

แก้ไขฐานข้อมูลผู้จำหน่าย

F10-Save Esc-ยกเลิก

หน้า ที่ 1 หน้า ที่ 2 หน้า ที่ 3

เป็นนิติบุคคล ? ☒ เลขผู้เสียภาษี: 12365548972156

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

รหัสบัญชี: 201102 เจ้าหนี้การค้า

ที่อยู่ที่ใช้ติดต่อ

ที่อยู่ภาษาไทย: คลองเตย

ชื่อภาษาไทย 2:

ชื่อย่อภาษาไทย 2:

ที่อยู่ภาษาไทย 2:

รหัสสนม.: 10270

หมายเลขใบรับวางมือ:

หมายเลขภาษาไทย:

หมายเลขภาษาไทย 2:

Email:

## ภาพที่ 28 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า ที่ 2

Ramkhamhaeng SmartBiz ร้านขายขนม โดนัท ชิม ชัม Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.2 for Windows [ C:\SMARTBIZ ]

Business Intelligence My work flow MicroBiz ขาย/จอง วิเคราะห์ขาย ลูกหนี้ ซื้อ/ส่งซื้อ วิเคราะห์ซื้อ เจ้าหนี้ เช็ด สต็อค

แก้ไขฐานข้อมูลผู้จำหน่าย

F10-Save Esc-ยกเลิก

หน้า 1 หน้า 2 **หน้า 3**

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| เครดิตเทอม:              | 0        |
| วงเงินเครดิต             | 0.00     |
| ชื่อผู้ติดต่อ:           | คำพล     |
| กำหนดวางบิล:             |          |
| กำหนดเก็บเงิน:           |          |
| ชนิด VAT                 | 1 7.00 % |
| สาขาสำนักงานใหญ่หรือไม่: | N        |
| รหัสสาขาในรายงานภาษี:    |          |
| ชื่อสาขาในรายงานภาษี:    |          |

ภาพที่ 29 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า 3

## 7. วิธีบันทึกการขายการค้า

### 7.1 การบันทึกการขายการค้าซื้อสินค้า

- เข้าไปที่เมนูซื้อ/ส่งซื้อ > ซื้อสินค้าและบริการ > ซื้อเชื่อ,ซื้อสด > กดOK > และกด

เพิ่ม

- บันทึกการขายการค้าซื้อสินค้า > กดบันทึก

user Version 10.2 for Windows [ C:\SMARTBIZ.WIN\FMDATA\ ]

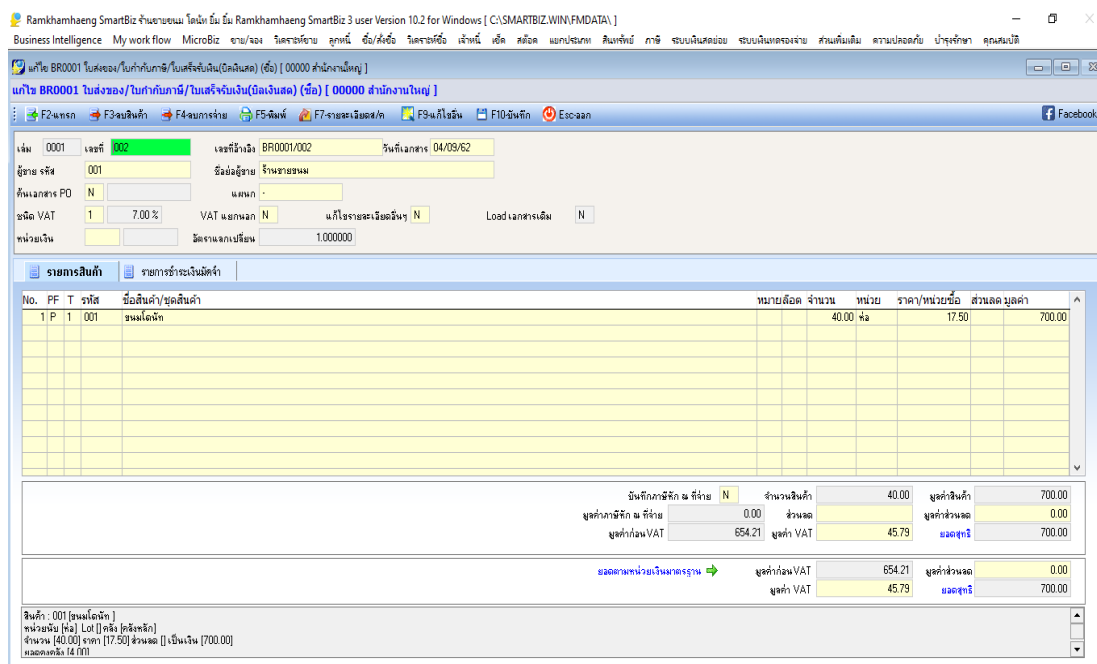
ซื้อ/ส่งซื้อ วิเคราะห์ซื้อ เจ้าหนี้ เช็ด สต็อค แยกประเภท สินค้าทรัพย์สิน ภาษี ระบบเงินสดย่อ

ซื้อสินค้าและบริการ ▶ ทำใบขอซื้อสินค้าให้ผู้จำหน่าย  
รายงานตรวจสอบ ▶ ส่งซื้อสินค้า (Purchase Order)  
ฐานข้อมูล ▶

1.1.ซื้อสด (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน )  
1.2.ซื้อเชื่อ (ออกใบกำกับภาษี /ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้)  
**1.3 ใบลดหนี้ ซื้อสด**  
1.4 ใบลดหนี้ ซื้อเชื่อ  
1.5 ใบเพิ่มหนี้ ซื้อสด  
1.6 ใบเพิ่มหนี้ ซื้อเชื่อ

2.1.ซื้อสด (ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)  
2.2.ซื้อเชื่อ (ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้)  
2.3 ใบลดหนี้ ซื้อสด  
2.4 ใบลดหนี้ ซื้อเชื่อ  
2.5 ใบเพิ่มหนี้ ซื้อสด  
2.6 ใบเพิ่มหนี้ ซื้อเชื่อ

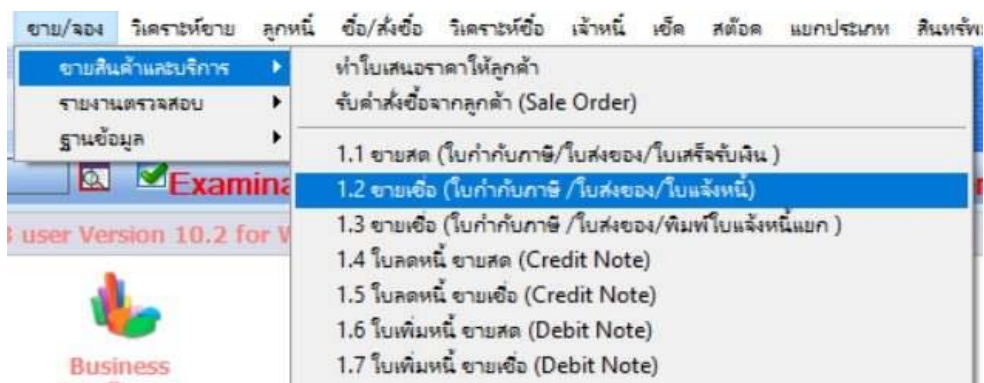
ภาพที่ 30 การเข้าระบบซื้อสินค้า



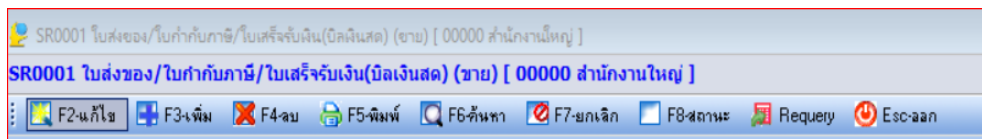
ภาพที่ 31 หน้าจอการบันทึกข้อมูลข้อสินค้า

## 7.2 การบันทึกการขายสินค้านำเข้า

- กตเพิ่ม
- เข้าไปที่เมนูขาย/จอง > ขายสินค้าและบริการ > ขายเชื่อ,ขายสด > กดOK > และ
  - บันทึกการขายสินค้า > กดบันทึก



ภาพที่ 32 การเข้ารหัสแบบขานสินค้า 1



ภาพที่ 33 การเข้าระบบขายสินค้าขั้นที่ 2

ภาพที่ 34 การเข้าระบบขายสินค้าขั้นที่ 3

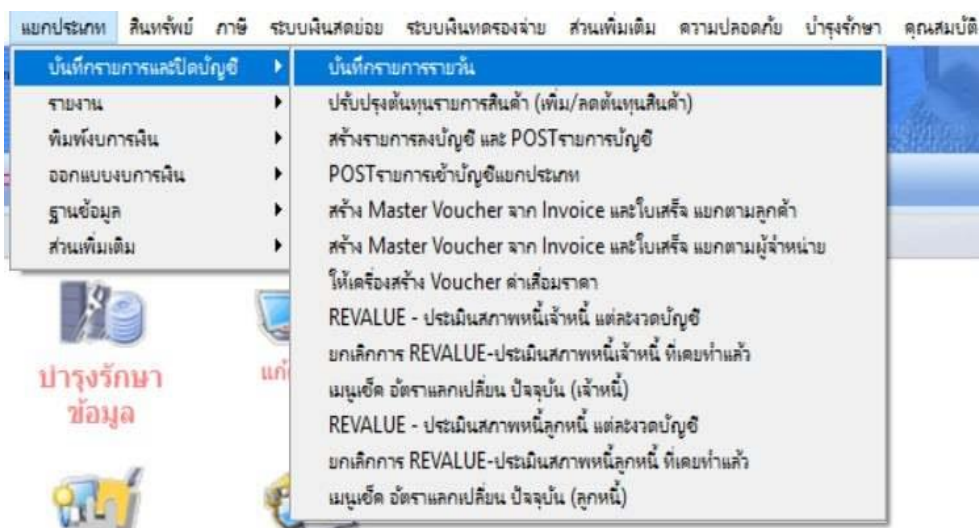
| No. | PF | T | รหัส | ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า | หมายเหตุ | หมายเหตุ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วยขาย | ส่วนลดมูลค่า |
|-----|----|---|------|----------------------|----------|----------|-------|-------|---------------|--------------|
| 1   | P  | 1 | 001  | ทรายเม็ดเล็ก         |          |          | 5.00  | กก    | 35.00         | 175.00       |

จำนวนสินค้า: 5.00    มูลค่าสินค้า: 175.00  
 มูลค่าส่วนลด: 0.00    มูลค่าส่วนรวม: 175.00  
 มูลค่า VAT: 11.45    มูลค่ารวม VAT: 163.55    มูลค่ารวมรวม: 175.00

ภาพที่ 35 หน้าจอการบันทึกข้อมูลขายสินค้า

### 7.3 การบันทึกการขายในสมุดรายวันทั่วไป

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการขายและปิดบัญชี > บันทึกการขายรายวัน
- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการขาย > กดเพิ่ม > บันทึกการขายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ > บันทึก



ภาพที่ 36 หน้าจอการเข้าระบบรายวัน

ภาพที่ 37 การเข้าระบบรายวันขั้นที่2

บันทึกการขาย

สาขา: สำนักการใหญ่ วันที่ออกใบ: 03/08/62 Type: Audit

สมุด: GJ สมุดรายวันทั่วไป Voucher No: 62100001

รูปแบบการ POST: ☐ I = บัญชี POST, ☐ ว่าง = POST

รายละเอียด: นำเงินสดมาลงทุน

จำนวนเงิน: 2,400.00

| ลำดับ | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รายละเอียด | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต | แยก | G |
|-------|-----------|-----------|------------|----------------|-----------------|-----|---|
| 1     | 101101    | เงินสด    |            | 2,400.00       | -               |     |   |
| 2     | 31005     | หักส่วนลด |            |                | 1,200.00        |     |   |
| 3     | 31006     | หักภาษี   |            |                | 1,200.00        |     |   |

ภาพที่ 38 หน้าจอบันทึกการขายรายวันทั่วไป

#### 7.4 การบันทึกการขายรายวันแบบมีเอกสารประกอบการลงบัญชี (สมุดเงินสดจ่าย)

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการขายและปิดบัญชี > บันทึกการขายรายวัน
- เลือก PC สมุดเงินสดจ่าย ที่จะเข้าไปบันทึกการขาย > กดเพิ่ม > บันทึกการขายละเอียด

ของแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ

บันทึกการขาย

สาขา: สำนักการใหญ่ วันที่ออกใบ: 04/09/62 Type: Audit

สมุด: PC สมุดรายวันจ่าย Voucher No: 62090002

รูปแบบการ POST: ☐ I = บัญชี POST, ☐ ว่าง = POST

รายละเอียด: ค่าใช้จ่าย

จำนวนเงิน: 200.00

| ลำดับ | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รายละเอียด | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต | แยก | G |
|-------|-----------|-----------|------------|----------------|-----------------|-----|---|
| 1     | 511007    | ค่าขนส่ง  |            | 200.00         | -               |     |   |
| 2     | 101101    | เงินสด    |            |                | 200.00          |     |   |

ภาพที่ 39 หน้าจอบันทึกการขายเงินสดจ่าย

#### 7.5 การบันทึกการขายรายวันแบบมีเอกสารประกอบการลงบัญชี (สมุดเงินสดรับ)

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการขายและปิดบัญชี > บันทึกการขายรายวัน
- เลือก SC สมุดเงินสดรับ ที่จะเข้าไปบันทึกการขาย > กดเพิ่ม > บันทึกการขายละเอียด

ของแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ

บันทึกการขาย

สาขา: สำนักการใหญ่ วันที่ออกใบ: 26/09/62 Type: Audit

สมุด: SC สมุดเงินสดรับ Voucher No: 62090008

รูปแบบการ POST: ☐ I = บัญชี POST, ☐ ว่าง = POST

รายละเอียด: SR0001/008-กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001)

จำนวนเงิน: 105.00

| ลำดับ | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | รายละเอียด | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต | แยก | G |
|-------|-----------|-----------|------------|----------------|-----------------|-----|---|
| 1     | 101101    | เงินสด    |            | 105.00         | -               |     |   |
| 2     | 41101     | ขายสด     |            |                | 98.13           |     |   |
| 3     | 201104    | ภาษีขาย   |            |                | 6.87            |     |   |
| 4     | 201104    | ภาษีขาย   |            |                | 6.87            |     |   |

ภาพที่ 40 หน้าจอบันทึกการขายเงินสดรับ

## 7.6 การปิดบัญชี

### 7.6.1 ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภาษีซื้อ – ภาษีขาย)

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกรายการและปิดบัญชี > บันทึกการ  
รายวัน

- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > บันทึก  
รายละเอียดของแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ > กดบันทึก

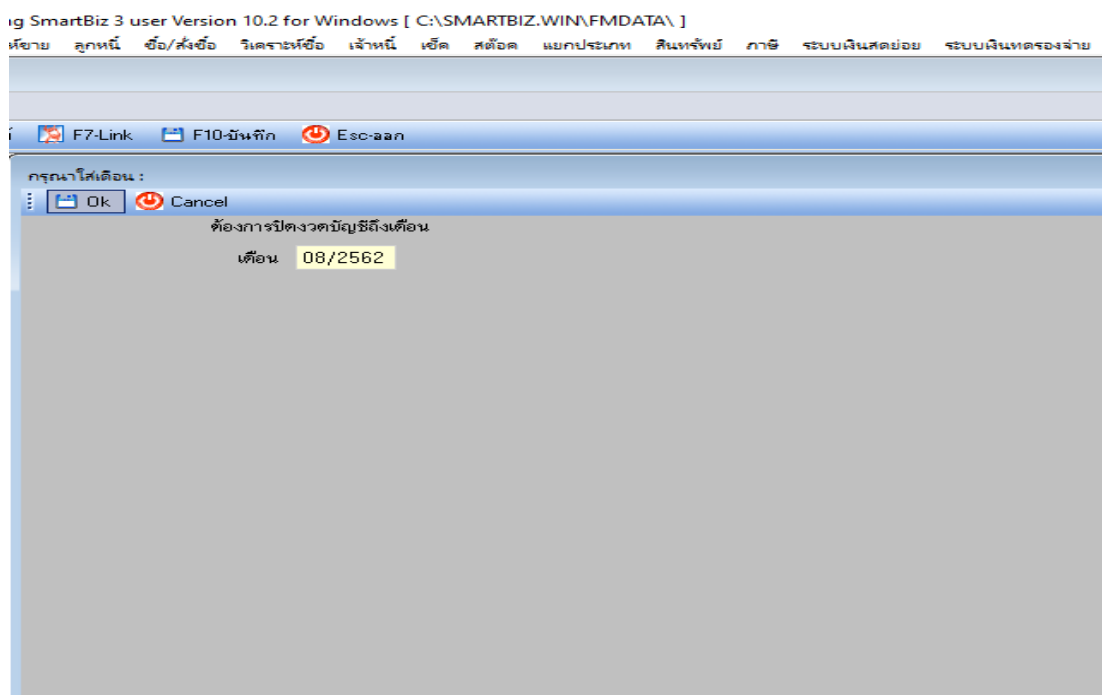
| ลำดับ | รหัสบัญชี | รายละเอียด      | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต | แผนก |
|-------|-----------|-----------------|----------------|-----------------|------|
| 1     | 201104    | ภาษีขาย         | 82.44          |                 | G    |
| 2     | 201105    | เจ้าหนี้บรรพการ |                | 36.65           |      |
| 3     | 101502    | ภาษีซื้อ        |                | 45.79           |      |

ภาพที่ 41 หน้าจอรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ – ภาษีขาย

### 7.6.2 ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด

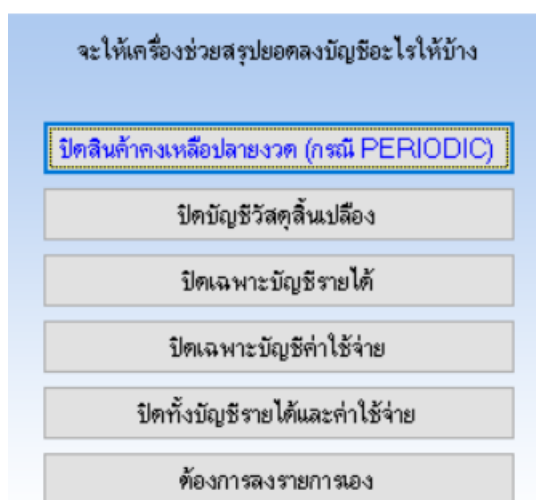
- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการ  
รายวัน

- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > ใส่ค่า C ที่  
ช่องTYPE ซึ่งหมายถึง VOUCHER ประเภทปิดบัญชี และเลือกเดือนที่ต้องการจะปิด



ภาพที่ 42 หน้าจอแสดงรายการเดือนที่ต้องการจะปิดงวดบัญชี

- เมื่อขึ้นหน้าดังนี้ ให้เลือก “ปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด (PERIODIC)”



ภาพที่ 43 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี



| ลำดับ | รหัสบัญชี | รายละเอียด | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต | รวม   |
|-------|-----------|------------|----------------|-----------------|-------|
| 1     | 101401    | เงินต้น    | 65.40          | -               | 65.40 |
| 2     | 511010    | ต้นทุนขาย  | -              | 65.40           | 65.40 |
| 3     |           |            |                |                 |       |

ภาพที่ 44 หน้าจอรายการปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปเข้าต้นทุนขาย

- เมื่อปิดบัญชีเสร็จแล้วกดบันทึก

### 7.6.3 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกรายการและปิดบัญชี > บันทึกการรายวัน

- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > ใส่ค่า C ที่

ช่องTYPE

ซึ่งหมายถึง VOUCHER ประเภทปิดบัญชี และเลือกเดือนที่ต้องการจะปิด

- เมื่อขึ้นหน้าต่างนี้ ให้เลือก “ปิดรายได้และค่าใช้จ่าย”

ภาพที่ 45 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี

Ramkhamhaeng SmartBiz จำนวนเงิน โดเมน ขึ้น ขึ้น Ramkhamhaeng SmartBiz 3 user Version 10.2 for Windows [ C:\SMARTBIZ\WIN\FM\DATA\ ]

Business Intelligence My work flow MicroBiz ข่าย/กอง บัตรรายวัน ลูกหนี้ ชื่อ/รหัส บัตรรายวัน เงินสด เช็ค สบุด แผนประกอบ สิ่งพิมพ์ ภาษี ระบบเงินสด ระบบใบกำกับภาษี ส่วนเพิ่มตามความปลอดภัย บัญชีราคา คุณสมบัตินี้

แก้ไขรายวัน

F2:หยุด F3:หยุดการเจริญ F4:หยุดการเจริญ F5:พิมพ์ F7:Link F10:บันทึก Esc:ออก Facebook

สาขา สำนักงานใหญ่ วันที่ปิดบัญชี 31/08/62 Type C Audit

สมุด GJ สมุดรายวันทั่วไป Voucher No. 62080003

รูปแบบการ POST ☐ I = ปิดไม่ POST , วันหยุด = POST ลงบัญชี

รายละเอียด ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน

ใช้พิมพ์

| ลำดับ รายได้บัญชี | ชื่อบัญชี        | รายละเอียด | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต | แผนก | G |
|-------------------|------------------|------------|----------------|-----------------|------|---|
| 1 41101           | รายสด            |            | 1,315.27       | -               |      |   |
| 2 511001          | ชี้อวด           |            |                | 654.21          | -    |   |
| 3 511007          | ค่าขนส่ง         |            |                | 200.00          | -    |   |
| 4 31002           | กำไรสุทธิประจำปี |            |                | 461.06          | -    |   |
| 5                 |                  |            |                | -               |      |   |

ภาพที่ 46 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้ากำไรขาดทุน

- เมื่อปิดบัญชีเสร็จแล้วกดบันทึก

#### 7.6.4 ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการรายวัน

- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > ใส่ค่า C ที่ช่องTYPEซึ่งหมายถึง VOUCHER ประเภทปิดบัญชี และเลือกเดือนที่ต้องการจะปิด

- เมื่อขึ้นหน้าต่างนี้ ให้เลือก “ต้องการลงรายการเอง”

จะให้เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชีอะไรให้บ้าง

ปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด (กรณี PERIODIC)

ปิดบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง

ปิดเฉพาะบัญชีรายได้

ปิดเฉพาะบัญชีค่าใช้จ่าย

ปิดทั้งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

ต้องการลงรายการเอง

ภาพที่ 47 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี

- บันทึกรายละเอียดของแบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ > กดบันทึก

หน้าจอการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

สาขา: สำนักงานใหญ่    วันที่: 25/07/62    Type: C    Audit:    Voucher No: 62070016

สมุด: GJ สมุดรายวันทั่วไป    รายการ POST: 1 = ปิด POST, 2 = ปิด POST

รายละเอียด: ปิดบัญชีกำไรขาดทุนสุทธิ

| ลำดับ | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี       | รายละเอียด | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต | แยก |
|-------|-----------|-----------------|------------|----------------|-----------------|-----|
| 1     | 3030201   | กำไรขาดทุน      |            | 2,678.19       | -               |     |
| 2     | 3030202   | กำไรขาดทุนสุทธิ |            |                | 2,678.19        |     |
| 3     |           |                 |            |                |                 |     |

ภาพที่ 48 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้ากำไรขาดทุน

## 8. การพิมพ์รายงาน

### 8.1 พิมพ์รายวันเรียงตามเลขที่

เป็นการพิมพ์รายการรายวันที่เรานำบันทึกเข้าไป โดยเรียงตามวันที่ของ VOUCHER ใช้สำหรับตรวจสอบรายการเบื้องต้น ซึ่งควรทำก่อนที่จะปิดบัญชีหรือ POST รายการ

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > รายงาน > พิมพ์รายวันเรียงตามวันที่
- เลือกสมุดรายวัน GJ สมุดรายวันทั่วไป เพื่อเรียกดูรายการรายวัน

\*\*\*สามารถเปลี่ยนชนิดสมุดรายวันได้ดังนี้

- สมุดรายวันเงินสดจ่าย
- สมุดรายวันเงินสดรับ
- สมุดรายวันซื้อเชื่อ
- สมุดรายวันขายเชื่อ

**รายการแยกประเภท มีรายละเอียด**

รหัสเมนู : PDISITM1

เลือกพิมพ์รายงานของ เฉพาะของสาขา

เลือกช่วง สาขาเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ 00000

ถึง 00000

เลือกพิมพ์รายงานของรายการวันที่

ตั้งแต่วันที่ 01/08/2562 ถึง 31/08/2562

เลือกช่วง เลือกพิมพ์รายงานของบัญชี: รหัส

ตั้งแต่ 1

ถึง 621008

เลือกพิมพ์บัญชี... บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว

พิมพ์รายละเอียด Voucher แบบ : ครบถ้วน (ลากตั้ง)

พิมพ์รายละเอียดเอกสารธนาคารด้วย ? พิมพ์

เมื่อขึ้นบัญชีใหม่ ให้พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่ด้วย ? พิมพ์ต่อเนื่องไป

พิมพ์รายละเอียดที่รายการ ไม่พิมพ์

เลือกพิมพ์รายการที่ ... 3) รวมรายการข้อ (1)+(2)

จะพิมพ์รายละเอียดยาวเท่าไร : 61

OK Cancel

ภาพที่ 49 หน้าจอเรียกดูรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป

- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ
- กด OK เพื่อเรียกดูรายการรายวันเรียงวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม



ng SmartBiz 3 user Version 10.2 for Windows [ C:\SMARTBIZ.WIN\FMDATA\ ]

ระหัชขาย ลูกหนี้ ชื่อ/ส่งชื่อ วิเคราะห์ชื่อ เจ้าหนี้ เช็ค สต็อค แยกประเภท สินทรัพย์ ภาษี ระบบ

### รายการแยกประเภท มีรายละเอียด

รหัสเมนู : PDISITM1

เลือกพิมพ์รายงานของ เฉพาะของสาขา

เลือกช่วง สาขาเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ 00000

ถึง 00000

เลือกพิมพ์รายงานของรายการวันที่

ตั้งแต่วันที่ 01/08/2562 ถึง 31/08/2562

เลือกช่วง เลือกพิมพ์รายงานของบัญชี รหัส

ตั้งแต่ 1

ถึง 621008

เลือกพิมพ์บัญชี... บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว

พิมพ์รายละเอียด Voucher แบบ : ครบถ้วน (อาจต้องไป

พิมพ์รายละเอียดเอกสารธนาคารด้วย ? พิมพ์

เมื่อขึ้นบัญชีใหม่ ให้พิมพ์ขึ้นหน้าใหม่ด้วย ? พิมพ์ต่อเนื่องไป

พิมพ์รายละเอียดที่รายการ ไม่พิมพ์

เลือกพิมพ์รายการที่ ... 3) รวมรายการข้อ (1)+(2)

จะพิมพ์รายละเอียดยาวเท่าไร : 61

OK Cancel

ภาพที่ 51 หน้าจอเรียกดูบัญชีแยกประเภท

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูบัญชีแยกประเภท และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงาน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม



## ภาพที่ 52 หน้าจอรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

### 8.3 พิมพ์รายงานภาษีซื้อภาษีขาย

#### 8.3.1 พิมพ์รายงานภาษีซื้อ

- เข้าไปที่เมนู ภาษี > รายงานภาษีซื้อรวมยื่นเพิ่มเติม
- ให้ทำการเปลี่ยนเดือน เป็นเดือนที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลง

รายการ

## ภาพที่ 53 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีซื้อ

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูรายงานภาษีซื้อ และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดู
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม



er by CSG : FMSB8 : PVATBUY1 - [FMSB8 : PVATBUY1]

รายงานภาษี (รวมใบเพิ่มหนี้) (MS SANS SERIF) Stamp: 2095953 24/01/63 12:34:55 AM หน้า 1

รายงานภาษี (รวมใบเพิ่มหนี้) (MS SANS SERIF) Stamp: 2095953 24/01/63 12:34:55 AM หน้า 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1234567890

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1234567890

วันที่รับภาษี: 23/01/63 เวลา: 12:34:55 น. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1234567890

| วันที่รับภาษี | เลขที่ใบ  | เลขที่ใบเพิ่มหนี้ | รายการ  | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | รวม    |
|---------------|-----------|-------------------|---------|------------------------|-----------|-----------------|--------|
| 04/01/63      | 880001001 | 08/0001           | รับภาษี | 1234567890             | 654.21    | 45.79           | 699.99 |
| รวม           |           |                   |         |                        | 654.21    | 45.79           | 699.99 |

หมายเหตุ: รายงานนี้จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากร ไม่สามารถแก้ไขได้

ภาพที่ 54 หน้าจอรายงานภาษีซื้อ

### 8.3.2 พิมพ์รายงานภาษีขาย

- เข้าไปที่เมนู ภาษี > รายงานภาษีขายรวมยื่นเพิ่มเติม
- ให้ทำการเปลี่ยนเดือน เป็นเดือนที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลง

รายการ

รายงานภาษีขาย (รวมใบเพิ่มหนี้)

รหัสเมนู : PVATSEL1

เลือกช่วง สาขาเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ 00000 ถึง 00000

ใส่ช่วงเดือนของวันที่ใบกำกับภาษี

ตั้งแต่เดือน 08/2562 ถึง 08/2562

เลือกช่วง ประเภท VATเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ 1 ถึง 5

เลือกพิมพ์มูลค่าสินค้า+VAT ไม่พิมพ์

เลือกพิมพ์รายการที่ ... (4) รวมรายการซื้อ (1)+(2)+(3)

จะพิมพ์ชื่อรายการยาวเท่าไร : 70

พิมพ์รายงานภาษีตามมาตรา ๘๗(๑) พิมพ์

OK Cancel

ภาพที่ 55 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีขาย

- กด OK เพื่อเข้าเรียกรูรายงานภาษีขาย และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดู
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

| รายงานภาษีขาย (รวมใบเพิ่มหนี้ลดหนี้)<br>เดือนภาษี สิงหาคม ปี 2562<br>รวมภาษีเพิ่มเต็ม |                              |                             |                                                  |                               |                                           |                            |                              |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----|--|
| ชื่อผู้ประกอบการ: นางสาว นันทิมา ยนต์                                                 |                              |                             |                                                  |                               | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี<br>123456789012345 |                            |                              |    |  |
| ชื่อสถานประกอบการ: ร้านขายผลไม้สด ยี่สิบ ยี่สิบ                                       |                              |                             |                                                  |                               | [X]สำนักงานใหญ่ [ ]สาขาที่ 00000          |                            |                              |    |  |
| ที่อยู่: 38/9 หมู่ 7 ต. บางโกลน อ. บางพลี จ.สมุทรปราการ 10240                         |                              |                             |                                                  |                               |                                           |                            |                              |    |  |
| วัน/เดือน/ปี                                                                          | ใบกำกับภาษี<br>เลขที่อ้างอิง | ข้อมูลสินค้า / ผู้รับบริการ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี<br>ของคู่ค้า/ผู้รับบริการ | สถานประกอบการ<br>สำนักงานใหญ่ | สาขาที่                                   | มูลค่าสินค้า<br>หรือบริการ | จำนวนเงิน<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม |    |  |
| 05/08/62                                                                              | SF0001/0001                  | กลุ่มลูกค้าทั่วไป           |                                                  |                               |                                           | 105.00                     | 7.35                         | SR |  |
| 06/08/62                                                                              | SF0001/02                    | กลุ่มลูกค้าทั่วไป           |                                                  |                               |                                           | 98.13                      | 6.87                         | SR |  |
| 07/08/62                                                                              | SF0001/03                    | กลุ่มลูกค้าทั่วไป           |                                                  |                               |                                           | 32.71                      | 2.29                         | SR |  |
| 08/08/62                                                                              | SF0001/04                    | กลุ่มลูกค้าทั่วไป           |                                                  |                               |                                           | 130.84                     | 9.16                         | SR |  |
| 09/08/62                                                                              | SF0001/05                    | กลุ่มลูกค้าทั่วไป           |                                                  |                               |                                           | 196.26                     | 13.74                        | SR |  |
| 15/08/62                                                                              | SF0001/06                    | กลุ่มลูกค้าทั่วไป           |                                                  |                               |                                           | 261.68                     | 18.32                        | SR |  |
| 19/08/62                                                                              | SF0001/07                    | กลุ่มลูกค้าทั่วไป           |                                                  |                               |                                           | 196.26                     | 13.74                        | SR |  |
| 20/08/62                                                                              | SF0001/08                    | กลุ่มลูกค้าทั่วไป           |                                                  |                               |                                           | 130.84                     | 9.16                         | SR |  |
| 26/08/62                                                                              | SF0001/09                    | กลุ่มลูกค้าทั่วไป           |                                                  |                               |                                           | 163.55                     | 11.45                        | SR |  |
| รวม                                                                                   |                              |                             |                                                  |                               |                                           | 1,315.27                   | 92.08                        |    |  |

ภาพที่ 56 หน้าจอรายงานภาษีขาย

#### 8.4 พิมพ์กระดาษทำการ

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > รายงาน > พิมพ์กระดาษทำการ
- ระบุวันที่ที่ใช้พิมพ์รายงาน

**พิมพ์กระดาษทำการ**

รหัสเมนู : PWRKSHT

เลือกหยุด เฉพาะของสาขา

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

เลือกพิมพ์เฉพาะ บัญชีที่มียอดเคลื่อนไหว

ระบุวันที่ที่ใช้พิมพ์รายงาน : 31/08/2562

เลือกพิมพ์รายการที่ : 2) รวมทั้ง POST แล้ว และยัง ไม่ F

จะพิมพ์ข้อส่งบัญชียาวเท่าไร : 60

ภาพที่ 57 หน้าจอเรียกดูกระดาษทำการ

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูกระดาษทำการ และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงาน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

CSG.FMSB8 : PWRKSHT (MS SANS SERIF.8.HGFDS) Stamp:59849543 24/01/63 04:37:29 PM หน้า 1

| งบแสดงฐานะการเงิน       |              | งบกำไรขาดทุน |              | งบกำไรขาดทุน |              | งบกำไรขาดทุน |              |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| งบแสดงฐานะการเงิน       | งบกำไรขาดทุน | งบกำไรขาดทุน | งบกำไรขาดทุน | งบกำไรขาดทุน | งบกำไรขาดทุน | งบกำไรขาดทุน | งบกำไรขาดทุน |
| เดบิต                   | เครดิต       | เดบิต        | เครดิต       | เดบิต        | เครดิต       | เดบิต        | เครดิต       |
| 101101 เงินสด           | 1,067.35     | เดบิต        | 1,067.35     | เดบิต        | 1,067.35     | เดบิต        | 1,067.35     |
| 101202 เงินฝากออมทรัพย์ | 1,840.00     | เดบิต        | 1,840.00     | เดบิต        | 1,840.00     | เดบิต        | 1,840.00     |
| 201105 เจ้าหนี้บรรษัท   | 46.29        | เครดิต       | 46.29        | เครดิต       | 46.29        | เครดิต       | 46.29        |
| 31003 กำไรสะสม          | 461.06       | เครดิต       | 461.06       | เครดิต       | 461.06       | เครดิต       | 461.06       |
| 31005 ทุน-หุ้น          | 1,200.00     | เครดิต       | 1,200.00     | เครดิต       | 1,200.00     | เครดิต       | 1,200.00     |
| 31006 ทุน-สำรอง         | 1,200.00     | เครดิต       | 1,200.00     | เครดิต       | 1,200.00     | เครดิต       | 1,200.00     |
| ยอดรวม                  | 2,907.35     | 2,907.35     | 2,907.35     | 0.00         | 0.00         | 2,907.35     | 2,907.35     |
| กำไรขาดทุนขั้นต้น       |              |              |              | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
|                         |              |              |              | 0.00         | 0.00         | 2,907.35     | 2,907.35     |

ภาพที่ 58 หน้าจอกระดาษทำการ

## 8.5 พิมพ์การเงิน

### 8.5.1 งบทดลอง

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบทดลอง > งบทดลอง
- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

**พิมพ์งบทดลอง**

รหัสเมนู : PTRIBAL

เลือกดูยอด เฉพาะของสาขา

สาขา:  สำนักงานใหญ่

ย่อหน้าเพื่อแสดง Level ของบัญชี ย่อหน้า

แสดงกลุ่มบัญชี ไม่แสดง

พิมพ์ยอดรวมของแต่ละกลุ่มบัญชี ไม่พิมพ์

พิมพ์ยอดยกมา ไม่พิมพ์

พิมพ์แยกแสดงยอดรวม Dr. และ Cr. ของยอดคงวัดปัจจุบัน ? ไม่แยกพิมพ์

เลือกพิมพ์เฉพาะ บัญชีที่มียอดเคลื่อนไหว

ใส่ช่วงวันที่ที่ต้องการออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่  ถึง

เลือกพิมพ์รายการที่ :

จะพิมพ์ข้อส่งบัญชียาวเท่าไร :

ภาพที่ 59 หน้าจอเรียกดูงบทดลอง

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูงบทดลองและกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงาน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

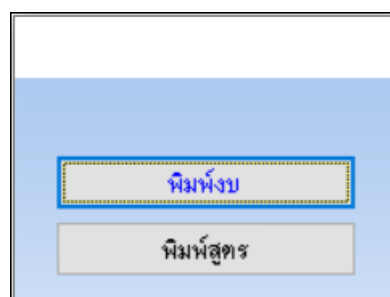
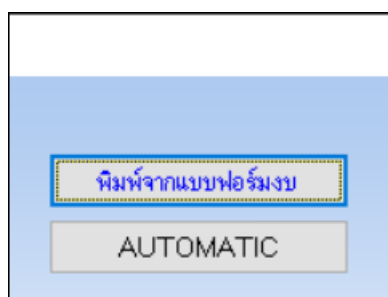
| CSG-FMSB8: PTRIBAL (MS SANS SERIF.8-HGFDSC) Stamp:60197372 24/01/63 04:43:17 PM หน้า 1 |                  |                |          |             |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------|-------------|----------|
| รายงานขณม โอนัก อิม อิม สำนักงานใหญ่                                                   |                  |                |          |             |          |
| งบทดลอง                                                                                |                  |                |          |             |          |
| ระหว่างวันที่ 01/08/62 - 31/08/62                                                      |                  |                |          |             |          |
| รหัสบัญชี                                                                              | ชื่อบัญชี        | ยอดรวมปัจจุบัน |          | ยอดสะสมยกไป |          |
|                                                                                        |                  | เดบิต          | เครดิต   | เดบิต       | เครดิต   |
| 101101                                                                                 | เงินสด           | 1,067.35       | 0.00     | 1,067.35    |          |
| 101202                                                                                 | เงินฝากออมทรัพย์ | 1,840.00       | 0.00     | 1,840.00    |          |
| 201105                                                                                 | เจ้าหนี้สรรพากร  | 0.00           | 46.29    |             | 46.29    |
| 31003                                                                                  | กำไรสะสม         | 0.00           | 0.00     |             | 461.06   |
| 31005                                                                                  | ทุน-นิรรมล       | 0.00           | 1,200.00 |             | 1,200.00 |
| 31006                                                                                  | ทุน - ปาฐา       | 0.00           | 1,200.00 |             | 1,200.00 |
| 41101                                                                                  | รายสด            | 0.00           | 1,315.27 | 0.00        | 0.00     |
| 511001                                                                                 | ซื้อสด           | 654.21         | 0.00     | 0.00        | 0.00     |
| 511007                                                                                 | ค่าขนส่ง         | 200.00         | 0.00     | 0.00        | 0.00     |
|                                                                                        | ยอดรวม           | 3,761.56       | 3,761.56 | 2,907.35    | 2,907.35 |
|                                                                                        | ผลต่าง           | 0.00           |          | 0.00        |          |

หมายเหตุ : รายงานนี้เลือกพิมพ์จากรายการเอกสาร ที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว

ภาพที่ 60 หน้าของงบทดลอง

### 8.5.2 งบกำไรขาดทุน

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบการเงิน > พิมพ์งบกำไร-ขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)
- เลือก “พิมพ์จากแบบฟอร์มงบ” และ “พิมพ์งบ”



ภาพที่ 61 หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน

- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

**งบกำไร-ขาดทุน**

รหัสเมนู : PPL31

เลือกพิมพ์รายงานเป็นภาษา ไทย

เลือกพิมพ์รายการที่ ... 2) รวมที่ POST แล้ว และยังไม่

โดยใช้แบบฟอร์มของ: รายงานขณม โอนัก อิม อิม สำนักงานใหญ่

เลือกพิมพ์: ยอดใช้จริงรวมทั้งสาขาจวบจัม

ดูยอดรวมของทั้งฝ่าย(ทุกแผนก)

เลือกฝ่าย: 00 <ไม่ระบุ>

เลือกแผนก: - <ไม่ระบุ>

เลือกแผนกโดย ... ระบุเป็นช่วงเริ่มต้นและสิ้นสุด

เลือกช่วง แผนกเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่: -

ถึง: -

เลือกแผนกที่ต้องการ: พิมพ์ข้อมูลทั้งหมดรวมทั้งที่ไม่ระบุแผนกด้วย

เริ่มคำนวณตั้งแต่วัน... วันต้นปีตามรอบบัญชีปัจจุบัน

เลือกช่วงวันที่ที่ออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 01/08/2562 ถึง 31/08/2562

ใส่ช่วงเดือนที่ออกรายงาน

ตั้งแต่เดือน 01/2563 ถึง 01/2563

เลือกพิมพ์เฉพาะ: บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว

พิมพ์ Header: ทุกหน้า

ความกว้างช่องรายการละเอียด (ไม่เกิน 70 ตัวอักษร): 54

จำนวนหลักของยอดเงินที่แสดง (หลัก): 11

จำนวนทศนิยมของยอดเงินที่แสดง (ตำแหน่ง): 2

อัตราส่วนของยอดเงินที่แสดง 1: 1

พิมพ์คอมสันต์ใส่คำว่า "บาท" หรือเงินสกุลอื่น? Y

จำนวนบรรทัดต่อหน้า: 40

ต้องการพิมพ์รหัสบัญชี? ไม่พิมพ์

OK Cancel

### ภาพที่ 62 หน้าจอเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน

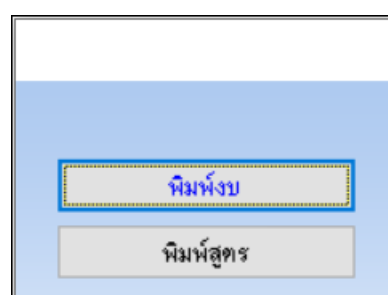
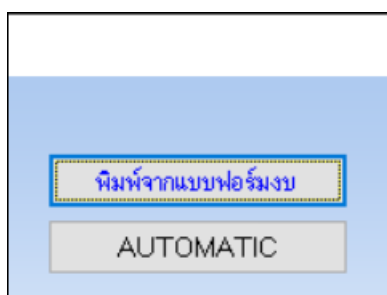
- กด OK และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

| ร้านขายขนม โดนัท ยิ้ม ยิ้ม                                      |   |          |            |
|-----------------------------------------------------------------|---|----------|------------|
| งบกำไร-ขาดทุน                                                   |   |          |            |
| สำหรับเดือน สิ้นสุด 01/08/2562 ถึง 31/08/2562                   |   |          |            |
| รายได้                                                          |   |          |            |
| รายได้จากการขาย                                                 | 2 | 1,315.27 | 2 2        |
| รายได้จากการบริการ                                              |   | 0.00     | 1,315.27   |
|                                                                 |   |          |            |
| ขายสุทธิ                                                        |   |          | 1,315.27   |
| หัก ต้นทุนขาย :                                                 | 3 |          | 3 3        |
| ซื้อระหว่างงวด                                                  |   | 654.21   |            |
| ซื้อสุทธิ                                                       |   | 654.21   |            |
| ค่าขนส่ง                                                        |   | 200.00   |            |
|                                                                 |   |          |            |
| สินค้าไว้เพื่อขาย                                               | 4 | 854.21   |            |
| ต้นทุนขาย                                                       |   |          | (854.21) 4 |
|                                                                 |   |          |            |
| กำไรขั้นต้น                                                     |   |          | 461.06     |
| หัก ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร                                 |   |          |            |
|                                                                 |   |          |            |
| กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน                                        | 5 |          | 461.06 5   |
|                                                                 |   |          |            |
| กำไรสุติก่อนหักภาษีเงินได้และดอกเบี้ยจ่าย                       |   |          | 461.06     |
|                                                                 |   |          |            |
| กำไรสุติก่อนบวกกลับค่าใช้จ่ายต้องห้าม                           |   |          | 461.06     |
|                                                                 |   |          |            |
| กำไรสุติก่อนหักภาษีเงินได้                                      | 6 |          | 461.06 6   |
|                                                                 |   |          |            |
| กำไรสุทธิ                                                       |   |          | 461.06     |
|                                                                 |   |          |            |
| หมายเหตุ :                                                      |   |          |            |
| รายงานนี้เลือกพิมพ์จากรายการเอกสาร ที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว | 7 |          | 7 7        |

### ภาพที่ 63 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรสะสม

#### 8.5.3 งบแสดงฐานะทางการเงิน

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบการเงิน > พิมพ์งบแสดงฐานะทางการเงิน
- เลือก “พิมพ์จากแบบฟอร์มงบ” และ “พิมพ์งบ”



### ภาพที่ 64 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน

- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

**งบแสดงฐานะทางการเงิน**

รหัสเมนู : PBAL1

เลือกพิมพ์รายงานเป็นภาษา ไทย จำนวนบรรทัดต่อหน้า 40

เลือกพิมพ์รายการที่ ... 2) รวมทั้ง POST และยังไม่ ต้องการพิมพ์รหัสบัญชี ? ไม่พิมพ์

โดยใช้แบบฟอร์มของ: ร้านขายขนม โดนัก ยิ้ม ยิ้ม สำนักงานใหญ่

เลือกพิมพ์ ยอด ณ วันที่ ( ยอดสะสม )

ต้องการดูรายงาน ณ วันที่ 31/08/2562

ไม่แสดง

เริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่.. วันต้นปีตามรอบบัญชีปัจจุบัน

เลือกช่วงวันที่ที่ออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 01/01/2563 ถึง 31/01/2563

ต้นงวดบัญชีปี 2563

เลือกพิมพ์เฉพาะ บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว

พิมพ์ Header ทุกหน้า

ความกว้างช่องรายละเอียด (ไม่เกิน 70 ตัวอักษร) 54

จำนวนหลักของยอดเงินที่แสดง (หลัก) 11

จำนวนทศนิยมของยอดเงินที่แสดง (ตำแหน่ง) 2

อัตราส่วนของยอดเงินที่แสดง 1: 1

พิมพ์ต่อสมันที่ใส่คำว่า "บาท" หรือเงินสกุลอื่น ? Y

OK Cancel

ภาพที่ 65 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน

- กด OK และกด "Print" เพื่อเข้าเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)

- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

|                                                                                         |   |   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|
| CSG:FMSB8 : PBAL1 (MS SANS SERIF,8,HGFDSC) Stamp:60795753 24/01/2563 04:53:15 PM หน้า 1 |   |   |          |
| ร้านขายขนม โดนัก ยิ้ม ยิ้ม                                                              |   |   |          |
| งบแสดงฐานะทางการเงิน                                                                    |   |   |          |
| ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562                                                                |   |   |          |
| <b>สินทรัพย์</b>                                                                        |   |   |          |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                                                                      | 2 | 2 | 2        |
| เงินสดในมือ                                                                             |   |   | 1,067.35 |
| เงินฝากธนาคาร                                                                           |   |   | 1,840.00 |
| สินค้าคงเหลือ :                                                                         |   |   |          |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน                                                                   | 3 | 3 | 2,907.35 |
| ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะ                                                         |   |   |          |
| สินทรัพย์อื่น                                                                           |   |   |          |
| รวมสินทรัพย์                                                                            |   |   | 2,907.35 |

ภาพที่ 66 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านสินทรัพย์ หน้า 1

|                                                                                          |   |   |          |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|---|
| CSG:FMSB8 : PBAL1 (MS SANS SERIF,10,HGFDSC) Stamp:80837871 03/11/2562 10:27:17 PM หน้า 2 |   |   |          |   |
| 1                                                                                        |   |   |          | 1 |
| ๒ & บี เบเกอร์<br>งบแสดงฐานะทางการเงิน<br>ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562                       |   |   |          |   |
| 2                                                                                        | 2 | 2 |          | 2 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น                                                              |   |   |          |   |
| หนี้สินหมุนเวียน                                                                         |   |   |          |   |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ                                                           |   |   | 210.65   |   |
| 3                                                                                        | 3 | 3 | 210.65   | 3 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                                                                      |   |   |          |   |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน                                                                      |   |   |          |   |
| รวมหนี้สิน                                                                               |   |   |          |   |
|                                                                                          |   |   | 210.65   |   |
| 4                                                                                        | 4 | 4 |          | 4 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น                                                                        |   |   |          |   |
| ทุนเรือนหุ้น                                                                             |   |   |          |   |
| ทุนจดทะเบียน                                                                             |   |   |          |   |
| 5                                                                                        | 5 | 5 |          | 5 |
| หุ้นบุริมสิทธิ                                                                           |   |   |          |   |
| ทุนที่ชำระแล้ว                                                                           |   |   |          |   |
| หุ้นบุริมสิทธิ                                                                           |   |   |          |   |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้น                                                                       |   |   |          |   |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ                                                             |   |   |          |   |
| 6                                                                                        | 6 | 6 |          | 6 |
| กำไร(ขาดทุน) สะสม                                                                        |   |   |          |   |
| ยังไม่ได้จัดสรร                                                                          |   |   | 2,274.35 |   |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น                                                                     |   |   | 2,274.35 |   |
| 7                                                                                        | 7 | 7 | 2,485.00 | 7 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น                                                           |   |   |          |   |
| หมายเหตุ :                                                                               |   |   |          |   |
| รายงานนี้เลือกพิมพ์จากรายการเอกสาร ที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว                          |   |   |          |   |

ภาพที่ 67 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (หน้า 2)



## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

#### 4.1 รายการค้าประจำเดือนสิงหาคม

- 4.1.1 สมุครายวันทั่วไป
- 4.1.2 สมุครายวันเงินสดจ่าย
- 4.1.3 สมุครายวันเงินสดรับ
- 4.1.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

#### 4.2 งบการเงินเดือนสิงหาคม

- 4.2.1 งบกำไรขาดทุน
- 4.2.2 งบแสดงฐานะทางการเงิน

#### 4.3 รายการค้าประจำเดือนกันยายน

- 4.3.1 สมุครายวันทั่วไป
- 4.3.2 สมุครายวันเงินสดจ่าย
- 4.3.3 สมุครายวันเงินสดรับ
- 4.3.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

#### 4.4 งบการเงินเดือนกันยายน

- 4.4.1 งบกำไรขาดทุน
- 4.4.2 งบแสดงฐานะทางการเงิน

## 4.1 รายการค้าประจำเดือนสิงหาคม

## 4.1.1 สมุดรายวันทั่วไป

| CSG-FWSB8 - PGLDITM1 (MS SANS SERIF 8-HGFDS) Stamp:82954554 11/02/63 11:02:34 PM หน้า 1 |            |                                     |                         |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/08/62 ถึง 31/08/62                                         |            |                                     |                         |                 |
| วันที่                                                                                  | เอกสาร #   | รหัสบัญชี/แผนก                      | ข้อมูลอื่น [รายละเอียด] | จำนวนเงินเครดิต |
| 03/08/62                                                                                | 6162080001 | หน้าฝากบัญชี ไทยพาณิชย์ #1234569871 | ธนบัตร 100000           | 2,400.00        |
|                                                                                         |            | 101202/-                            | เงินฝากออมทรัพย์        |                 |
|                                                                                         |            | 101101/-                            | เงินสด                  | 2,400.00        |
| รวม                                                                                     |            |                                     |                         | 2,400.00        |
| 03/08/62                                                                                | 6162100001 | นำเงินสดมาลงทุน                     | เงินสด                  | 1,200.00        |
|                                                                                         |            | 101101/-                            | ทุน-จัดตั้ง             |                 |
|                                                                                         |            | 31005/-                             | ทุน - ปาร์ตี้           | 1,200.00        |
|                                                                                         |            | 31006/-                             |                         |                 |
| รวม                                                                                     |            |                                     |                         | 2,400.00        |
| 31/08/62                                                                                | 6162080002 | ปิดบัญชีภาษีเงินได้                 | ภาษีเงินได้             | 92.08           |
|                                                                                         |            | 201104/-                            | ภาษีเงินได้             |                 |
|                                                                                         |            | 101502/-                            | ภาษีเงินได้             | 45.79           |
|                                                                                         |            | 201105/-                            | เจ้าหนี้การค้า          | 46.29           |
| รวม                                                                                     |            |                                     |                         | 92.08           |

ภาพที่ 68 สมุดรายวันทั่วไป

## 4.1.1.1 สมุทราयวันทั่วไป (ต่อ)

|          |            |                                        |   |   |          |          |
|----------|------------|----------------------------------------|---|---|----------|----------|
| 31/08/62 | 6162080003 | บัญชีรายได้ค่าใช้สอย ไม้ปลูกป่าโครงการ | 6 | 6 | 1,315.27 | 6        |
|          | 41101/-    | รายชด                                  |   |   |          |          |
|          | 511001/-   | ข้าวสด                                 |   |   |          | 654.21   |
|          | 511007/-   | ค่าเช่าที่ดิน                          |   |   |          | 200.00   |
|          | 31002/-    | ค่าใช้สอยประจําปี                      |   |   |          | 461.06   |
|          |            |                                        |   |   | 1,315.27 | 1,315.27 |
| 31/08/62 | 6162080004 | บัญชีรายได้ค่าใช้สอย ไม้ปลูกป่าโครงการ | 7 | 7 | 461.06   | 461.06   |
|          | 31002/-    | ค่าใช้สอยประจําปี                      |   |   |          |          |
|          | 31003/-    | ค่าใช้สอย                              |   |   |          |          |
|          |            |                                        |   |   | 461.06   | 461.06   |
|          |            |                                        |   |   |          |          |
|          |            |                                        |   |   | 6,688.41 | 6,688.41 |

ภาพที่ 69 สมุทราयวันทั่วไป (ต่อ)

4.1.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

|                                                                                         |            |                              |                        |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|
| CSG-FMSB8: PGLDITM1 (MS SANS SERIF,8,HGFOSC) Stamp:04240491 11/02/63 11:24:08 PM หน้า 1 |            |                              |                        |                |                 |
| ร้านขายขนม โด้พัก ยิ้ม ยิ้ม ส่วนกลางใหญ่ (000000)                                       |            |                              |                        |                |                 |
| รายการรายวันเริ่มวันที่-สิ้นสุดรายวันฝ่าย                                               |            |                              |                        |                |                 |
| สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/08/62 ถึง 31/08/62                                         |            |                              |                        |                |                 |
| วันที่                                                                                  | เอกสาร #   | รหัสบัญชี/แผนก               | ชื่อบัญชี [รายละเอียด] | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต |
| 04/08/62                                                                                | PG62080001 | BR0001/001.-ร้านขายขนม (001) |                        |                |                 |
| -> เลขาบริหารนคร TRW เลขที่ C201908000000000001 วันที่ 04/08/62 จำนวนเงิน 700.00        |            |                              |                        |                |                 |
|                                                                                         |            | 511001/-                     | ซื้อสด                 | 654.21         |                 |
|                                                                                         |            | 101502/-                     | ภาษีซื้อ               | 45.79          |                 |
|                                                                                         |            | 101202/-                     | เงินฝากออมทรัพย์       |                | 700.00          |
| xxx รวม xxx                                                                             |            |                              |                        | 700.00         | 700.00          |
| =====                                                                                   |            |                              |                        |                |                 |
| 04/08/62                                                                                | PG62080002 | ค่าใช้จ่าย                   |                        |                |                 |
|                                                                                         |            | 511007/-                     | ค่าขนส่ง               | 200.00         |                 |
|                                                                                         |            | 101101/-                     | เงินสด                 |                | 200.00          |
| xxx รวม xxx                                                                             |            |                              |                        | 200.00         | 200.00          |
| =====                                                                                   |            |                              |                        |                |                 |
| xxx รวมทั้งหมด xxx                                                                      |            |                              |                        | 900.00         | 900.00          |
| =====                                                                                   |            |                              |                        |                |                 |

ภาพที่ 70 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

## 4.1.3 สมุดรายวันเงินสดรับ

| ร้านขายขนม ใดนัท อิม สำหรับใหญ่ (00000)  |            |                                      |                        | จำนวนเงินเบ็ด |  | จำนวนเงินเครดิต |  |
|------------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------------------|---------------|--|-----------------|--|
| รายการรายวันเรียงวันที่ ชุดเงินสดรับ     |            |                                      |                        |               |  |                 |  |
| สำหรับรายวันรับที่ 01/08/62 ถึง 31/08/62 |            |                                      |                        |               |  |                 |  |
| วันที่                                   | เอกสาร #   | รหัสบัญชี/แผนก                       | ชื่อบัญชี (รายละเอียด) |               |  |                 |  |
| 05/08/62                                 | SC62080002 | SR0001/0001- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001) | เงินสด                 |               |  |                 |  |
|                                          |            | 101101/-                             |                        |               |  | 112.35          |  |
|                                          |            | 41101/-                              | ขายสด                  |               |  | 105.00          |  |
|                                          |            | 201104/-                             | ภาษีขาย                |               |  | 7.35            |  |
| รวม                                      |            |                                      |                        |               |  |                 |  |
|                                          |            |                                      |                        |               |  | 112.35          |  |
|                                          |            |                                      |                        |               |  | 112.35          |  |
| 06/08/62                                 | SC62080003 | SR0001/02- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001)   | เงินสด                 |               |  |                 |  |
|                                          |            | 101101/-                             |                        |               |  | 105.00          |  |
|                                          |            | 41101/-                              | ขายสด                  |               |  | 98.13           |  |
|                                          |            | 201104/-                             | ภาษีขาย                |               |  | 6.87            |  |
| รวม                                      |            |                                      |                        |               |  |                 |  |
|                                          |            |                                      |                        |               |  | 105.00          |  |
|                                          |            |                                      |                        |               |  | 105.00          |  |

ภาพที่ 71 สมุดรายวันเงินสดรับ

## 4.1.3.1 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

|          |            |                                    |         |         |   |        |   |        |
|----------|------------|------------------------------------|---------|---------|---|--------|---|--------|
| 07/08/62 | SC62080004 | SR0001/03- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001) | เงินสด  | 5       | 5 | 35.00  | 5 | 32.71  |
|          |            | 101101/-                           | ขายสด   | 41101/- |   |        |   | 2.29   |
|          |            | 201104/-                           | ภาษีขาย |         |   |        |   |        |
| รวม      |            |                                    |         |         |   | 35.00  |   | 35.00  |
| 08/08/62 | SC62080005 | SR0001/04- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001) | เงินสด  | 6       | 6 | 140.00 | 6 | 6      |
|          |            | 101101/-                           | ขายสด   | 41101/- |   |        |   | 130.84 |
|          |            | 201104/-                           | ภาษีขาย |         |   |        |   | 9.16   |
| รวม      |            |                                    |         |         |   | 140.00 |   | 140.00 |
| 09/08/62 | SC62080006 | SR0001/05- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001) | เงินสด  | 8       | 8 | 210.00 | 8 | 196.26 |
|          |            | 101101/-                           | ขายสด   | 41101/- |   |        |   | 13.74  |
|          |            | 201104/-                           | ภาษีขาย |         |   |        |   |        |
| รวม      |            |                                    |         |         |   | 210.00 |   | 210.00 |

ภาพที่ 72 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

## 4.1.3.2 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

|          |            |                                   |          |            |        |    |        |
|----------|------------|-----------------------------------|----------|------------|--------|----|--------|
| 15/08/62 | SC62080007 | SR0001/06- กู้เงินกู้ทั่วไป (001) | 101101/- | เงินสด     | 280.00 | 9  | 261.68 |
|          |            |                                   | 41101/-  | รายได้     |        | 9  | 18.32  |
|          |            |                                   | 201104/- | ภาษีรายได้ |        |    |        |
| รวม      |            |                                   |          |            | 280.00 |    | 280.00 |
| 19/08/62 | SC62080008 | SR0001/07- กู้เงินกู้ทั่วไป (001) | 101101/- | เงินสด     | 210.00 | 10 | 196.26 |
|          |            |                                   | 41101/-  | รายได้     |        |    | 13.74  |
|          |            |                                   | 201104/- | ภาษีรายได้ |        |    |        |
| รวม      |            |                                   |          |            | 210.00 | 11 | 210.00 |
| 20/08/62 | SC62080009 | SR0001/08- กู้เงินกู้ทั่วไป (001) | 101202/- | เงินสด     | 140.00 | 12 | 130.84 |
|          |            |                                   | 41101/-  | รายได้     |        | 12 | 9.16   |
|          |            |                                   | 201104/- | ภาษีรายได้ |        |    |        |
| รวม      |            |                                   |          |            | 140.00 |    | 140.00 |
| 26/08/62 | SC62080010 | SR0001/09- กู้เงินกู้ทั่วไป (001) | 101101/- | เงินสด     | 175.00 | 13 | 175.00 |

ภาพที่ 73 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

## 4.2 งบการเงินเดือนสิงหาคม

## 4.2.1 งบกำไรขาดทุน

| ร้านขายขนมโคนัท ยิ้ม ยิ้ม                         |               |          |                 |
|---------------------------------------------------|---------------|----------|-----------------|
| งบกำไรขาดทุน                                      |               |          |                 |
| สำหรับเดือน สิ้นสุด 1 สิงหาคม ถึง 31 สิงหาคม 2562 |               |          |                 |
| รายได้                                            |               |          |                 |
| รายได้จากการขายหรือบริการ                         |               |          | <u>1,315.27</u> |
| รวมรายได้                                         |               |          | <u>1,315.27</u> |
| ค่าใช้จ่าย:                                       |               |          |                 |
| ต้นทุนขายหรือการให้บริการ                         |               |          |                 |
| ซื้อสินค้า                                        | 654.21        |          |                 |
| หัก ต้นทุนขาย                                     | <u>200.00</u> | (854.21) |                 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร                             |               |          | <u>461.06</u>   |
| รวมค่าใช้จ่าย                                     |               |          | <u>1,315.27</u> |



## 4.2.2 งบแสดงฐานะทางการเงิน

ร้านขายขนมโคนัท ยิ้ม ยิ้ม  
 งบแสดงฐานะทางการเงิน  
 ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2562  
 สินทรัพย์

## สินทรัพย์หมุนเวียน

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 1,067.35          |
| เงินฝากธนาคาร                  | 1,840.00          |
| สินค้างเหลือ                   | <u>          </u> |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน          | 2,907.35          |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน          | -                 |
| รวมสินทรัพย์                   | <u>2,907.35</u>   |

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

## หนี้สินหมุนเวียน

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ | <u>46.29</u> |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน             | 46.29        |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน             |              |
| รวมหนี้สิน                      | 46.29        |

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| ทุน-ฉัฎฐมถ                      | 1,200.00        |
| ทุน-ปารีส                       | 1,200.00        |
| กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร | <u>461.06</u>   |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น            | <u>2,861.06</u> |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น  | <u>2,907.35</u> |

### 4.3 รายการค้าประจำเดือนกันยายน

#### 4.3.1 สมุดรายวันทั่วไป

| สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62 |            |                                                     |                                             |                | 1               |
|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|-----------------|
| ร้านขายขนม โดหนัท ยิม ยิม สำนักงานใหญ่ (00000)  |            |                                                     |                                             |                | 1               |
| รายการรายวันเรียงวันที่สมุดรายวันทั่วไป         |            |                                                     |                                             |                | 1               |
| วันที่                                          | เอกสาร #   | รหัสบัญชี/แผนก                                      | ชื่อบัญชี [รายละเอียด]                      | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต |
| 30/09/62                                        | GL62090001 | มีบัญชีสินค้าย้ายไปบัญชีต้นทุนขาย 101401/-          | สินค้าสำเร็จรูป                             | 65.40          |                 |
|                                                 |            | 511010/-                                            | มีบัญชีสินค้าย้ายไปบัญชีต้นทุนขาย ต้นทุนขาย |                | 65.40           |
|                                                 |            |                                                     | มีบัญชีสินค้าย้ายไปบัญชีต้นทุนขาย           |                |                 |
| รวม                                             |            |                                                     |                                             | 65.40          | 65.40           |
| 30/09/62                                        | GL62090002 | มีบัญชีภาษีซื้อ - ภาษีขาย 201104/-                  | ภาษีขาย                                     | 82.44          |                 |
|                                                 |            | 201105/-                                            | เจ้าหนี้สรรพากร                             |                | 36.65           |
|                                                 |            | 101502/-                                            | ภาษีซื้อ                                    |                | 45.79           |
| รวม                                             |            |                                                     |                                             | 82.44          | 82.44           |
| 30/09/62                                        | GL62090003 | มีบัญชีรายได้ค่าใช้สอย ไปบัญชีกำไรขาดทุนขาย 41101/- | กำไรขาดทุนขาย                               | 1,177.56       |                 |
|                                                 |            | 511001/-                                            | เงินสด                                      |                | 654.21          |
|                                                 |            | 511007/-                                            | ค่าขนส่ง                                    |                | 200.00          |
|                                                 |            | 511010/-                                            | ต้นทุนขาย                                   | 65.40          |                 |
|                                                 |            | 31002/-                                             | กำไรสุทธิประจำปี                            |                | 388.75          |
| รวม                                             |            |                                                     |                                             | 1,242.96       | 1,242.96        |
| 30/09/62                                        | GL62090004 | มีงบกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม 31002/-                  | กำไรสุทธิประจำปี                            | 388.75         |                 |
|                                                 |            | 31003/-                                             | กำไรสะสม                                    |                | 388.75          |
| รวม                                             |            |                                                     |                                             | 388.75         | 388.75          |
| รวมทั้งหมด                                      |            |                                                     |                                             | 1,779.55       | 1,779.55        |

ภาพที่ 74 สมุดรายวันทั่วไป

## 4.3.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

| สมุดรายวันเงินสดจ่าย                                                |            |                             |                        |                 |
|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------------|-----------------|
| วันที่รับรายการตั้งแต่วันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62                  |            |                             |                        |                 |
| วันที่                                                              | เอกสาร #   | รหัสบัญชี/แผนก              | ชื่อบัญชี [รายละเอียด] | จำนวนเงินเครดิต |
| 04/09/62                                                            | PC62090001 | BR0001/002-ร้านขายขนม (001) |                        |                 |
| -> เลขสารพัดการค้า TRW เลขที่ C20190900000000000001 วันที่ 04/09/62 |            |                             |                        | จำนวนเงิน       |
|                                                                     |            | 511001/-                    | เงินสด                 | 654.21          |
|                                                                     |            | 101502/-                    | ภาษีซื้อ               | 45.79           |
|                                                                     |            | 101202/-                    | เงินฝากออมทรัพย์       | 700.00          |
| รวม                                                                 |            |                             |                        | 700.00          |
| 04/09/62                                                            | PC62090002 | ค่าจ้าง                     |                        |                 |
|                                                                     |            | 511007/-                    | ค่าขนส่ง               | 200.00          |
|                                                                     |            | 101101/-                    | เงินสด                 | 200.00          |
| รวม                                                                 |            |                             |                        | 200.00          |
| รวมทั้งหมด                                                          |            |                             |                        | 900.00          |

ภาพที่ 75 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

## 4.3.3 สมุดรายวันเงินสดรับ

| ร้านขายขนม โดนัท ยี่มี สำหรับงานใหญ่ (00000)    |            |                                     |                    |                |                 |  |
|-------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|--|
| รายการรายวันเรียงวันที่-สมุดเงินสดรับ           |            |                                     |                    |                |                 |  |
| สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62 |            |                                     |                    |                |                 |  |
| วันที่                                          | เอกสาร #   | รหัสบัญชี/แผนก                      | บัญชี (รายละเอียด) | จำนวนเงินเดบิต | จำนวนเงินเครดิต |  |
| 06/09/62                                        | SC62090001 | SF0001/001- กลุ่มนักศึกษา (002)     |                    |                |                 |  |
|                                                 |            | 101101/-                            | เงินสด             | 175.00         |                 |  |
|                                                 |            | 41101/-                             | ขายสด              |                | 163.55          |  |
|                                                 |            | 201104/-                            | ภาษีขาย            |                | 11.45           |  |
| *** รวม ***                                     |            |                                     |                    | 175.00         | 175.00          |  |
| 08/09/62                                        | SC62090002 | SF0001/002- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001) |                    |                |                 |  |
|                                                 |            | 101101/-                            | เงินสด             | 105.00         |                 |  |
|                                                 |            | 41101/-                             | ขายสด              |                | 98.13           |  |
|                                                 |            | 201104/-                            | ภาษีขาย            |                | 6.87            |  |
| *** รวม ***                                     |            |                                     |                    | 105.00         | 105.00          |  |
| 09/09/62                                        | SC62090003 | SF0001/003- กลุ่มนักศึกษา (002)     |                    |                |                 |  |
|                                                 |            | 101101/-                            | เงินสด             |                |                 |  |
|                                                 |            | 41101/-                             | ขายสด              |                | 65.42           |  |
|                                                 |            | 201104/-                            | ภาษีขาย            |                | 4.58            |  |
| *** รวม ***                                     |            |                                     |                    | 70.00          | 70.00           |  |

ภาพที่ 76 สมุดรายวันเงินสดรับ

## 4.3.3 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

|                    |            |                                     |         |          |          |       |
|--------------------|------------|-------------------------------------|---------|----------|----------|-------|
| 11/09/62           | SC62090004 | SR0001/004- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001) | เงินสด  | 105.00   | 98.13    | 6.87  |
|                    |            | 101101/-                            |         |          |          |       |
|                    |            | 41101/-                             | ขายสด   |          |          |       |
|                    |            | 201104/-                            | ภาษีขาย |          |          |       |
| *** รวม ***        |            |                                     |         | 105.00   | 105.00   |       |
| 15/09/62           | SC62090005 | SR0001/005- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001) | เงินสด  | 525.00   | 490.65   | 34.35 |
|                    |            | 101101/-                            |         |          |          |       |
|                    |            | 41101/-                             | ขายสด   |          |          |       |
|                    |            | 201104/-                            | ภาษีขาย |          |          |       |
| *** รวม ***        |            |                                     |         | 525.00   | 525.00   |       |
| 16/09/62           | SC62090006 | SR0001/006- กลุ่มนักศึกษา (002)     | เงินสด  | 70.00    | 65.42    | 4.58  |
|                    |            | 101101/-                            |         |          |          |       |
|                    |            | 41101/-                             | ขายสด   |          |          |       |
|                    |            | 201104/-                            | ภาษีขาย |          |          |       |
| *** รวม ***        |            |                                     |         | 70.00    | 70.00    |       |
| 21/09/62           | SC62090007 | SR0001/007- กลุ่มนักศึกษา (002)     | เงินสด  | 105.00   | 98.13    | 6.87  |
|                    |            | 101101/-                            |         |          |          |       |
|                    |            | 41101/-                             | ขายสด   |          |          |       |
|                    |            | 201104/-                            | ภาษีขาย |          |          |       |
| *** รวม ***        |            |                                     |         | 105.00   | 105.00   |       |
| 26/09/62           | SC62090008 | SR0001/008- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (001) | เงินสด  | 105.00   | 98.13    | 6.87  |
|                    |            | 101101/-                            |         |          |          |       |
|                    |            | 41101/-                             | ขายสด   |          |          |       |
|                    |            | 201104/-                            | ภาษีขาย |          |          |       |
| *** รวม ***        |            |                                     |         | 105.00   | 105.00   |       |
| *** รวมทั้งหมด *** |            |                                     |         | 1,260.00 | 1,260.00 |       |

ภาพที่ 77 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

## 4.4.1 งบกำไรขาดทุน

ร้านขายขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม

งบกำไรขาดทุน

สำหรับเดือน สิ้นสุด 1 กันยายน ถึง 30 กันยายน 2562

รายได้

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| รายได้จากการขายหรือบริการ | 1,315.27 |
|---------------------------|----------|

|           |          |
|-----------|----------|
| รวมรายได้ | 1,315.27 |
|-----------|----------|

ค่าใช้จ่าย:

ต้นทุนขายหรือการให้บริการ

|            |        |
|------------|--------|
| ซื้อสินค้า | 654.21 |
|------------|--------|

|               |               |          |
|---------------|---------------|----------|
| หัก ต้นทุนขาย | <u>200.00</u> | (854.21) |
|---------------|---------------|----------|

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | <u>461.06</u> |
|-----------------------|---------------|

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| รวมค่าใช้จ่าย | <u>1,315.27</u> |
|---------------|-----------------|

## 4.4.2 งบแสดงฐานะทางการเงิน

ร้านขายขนมโคนท์ ยิ้ม ยิ้ม  
 งบแสดงฐานะทางการเงิน  
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2562  
 สินทรัพย์

## สินทรัพย์หมุนเวียน

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 1,067.35        |
| เงินฝากธนาคาร                  | 1,840.00        |
| สินค้าคงเหลือ                  | _____           |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน          | 2,907.35        |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน          | -               |
| รวมสินทรัพย์                   | <u>2,907.35</u> |

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

## หนี้สินหมุนเวียน

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ | <u>46.29</u> |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน             | 46.29        |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน             |              |
| รวมหนี้สิน                      | 46.29        |

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| ทุน-ฉัฎฐมถ                      | 1,200.00        |
| ทุน-ปารีส                       | 1,200.00        |
| กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร | <u>461.06</u>   |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น            | <u>2,861.06</u> |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น  | <u>2,907.35</u> |

## บทที่ 5

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 บทสรุปผลการดำเนินงาน

การจัดทำบัญชีตามโครงการในครั้งนี้ ทางคณะผู้จัดทำเริ่มจัดทำโครงการ ธุรกิจขนาดย่อม ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2562 ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทซื้อขายสินค้า เพื่อศึกษาการจัดทำงบการเงินรวม ช่วยให้กิจการสามารถควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินของกิจการได้ และทราบผลการดำเนินงานของกิจการในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเท่าใด และกำหนดนโยบายในการวางแผน การตัดสินใจต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

ระหว่างการทำงานนั้นได้เกิดปัญหาต่าง ๆ ในหมู่คณะแต่กลุ่มของข้าพเจ้านั้นสามารถแก้ไข ปัญหาและผ่านอุปสรรคเหล่านั้นมาได้ อีกทั้งยังทำให้กลุ่มของข้าพเจ้านั้นมีความเพียรพยายามมากขึ้นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และความรู้ที่ข้าพเจ้าได้รับในการจัดทำโครงการครั้งนี้ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของการทำงานได้เป็นอย่างดีเยี่ยมทางคณะผู้จัดทำยังสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Smart Biz มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจอื่น ๆ ได้

#### 5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ไม่มีการวางแผนในการปฏิบัติงาน
2. เวลาว่างไม่ตรงกันจึงทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
3. มีความไม่เข้าใจกันของทางหมู่คณะในการแบ่งหน้าที่และการประสานงาน
4. ในบางหัวข้อในการจัดทำ ทำให้เกิดอุปสรรคเพราะเกิดจากความไม่เข้าใจ

#### 5.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

1. เรียงลำดับความสำคัญก่อน-หลังเพื่อที่จะได้งานตามที่ต้องการ
2. เปลี่ยนการนัดหมายที่บ้านเป็นการมาร่วมกันทำงานที่วิทยาลัยฯ ในเวลาว่าง
3. หลังจากสั่งงานแล้วหากมีข้อสงสัยในถามทันทีเพื่อป้องกันการทำงานผิดพลาด
4. ปรึกษาอาจารย์หรือหาข้อมูลเพิ่มเติมในห้องสมุดภายในวิทยาลัยฯ



#### 5.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ

1. นักศึกษาได้เสริมสร้างรายได้ระหว่างเรียน
2. นักศึกษาสามารถประกอบธุรกิจผ่านทางระบบการขายออนไลน์ได้
3. นักศึกษาได้ทราบถึงต้นทุนของการลงทุนในการขายสินค้าขนาดย่อม
4. นักศึกษาสามารถนำทักษะความคิดความสามารถในการดำเนินธุรกิจมาพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต

## บรรณานุกรม

ธนชัย ยมจินดา (2532 : 5).ความหมายของการบัญชี 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555.  
[http://53010914932.blogspot.com/2012/07/blog-post\\_5710.html](http://53010914932.blogspot.com/2012/07/blog-post_5710.html)

นริศ ประมวลสุข (2554 : 3).ความหมายของการบัญชี. 11 มิถุนายน พ.ศ. 2555.  
<http://kangsompimvipa.blogspot.com/2012/06/blog-post.html>

ศิริประภา สุขเกษม (2553 : 3).ความหมายของการบัญชี การบัญชีการเงิน ภาษีอากร การบัญชีภาษีอากร. 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555. <http://kangsompimvipa.blogspot.com>

สุพาดา สิริกุดตา (2553 : 1-2).การบัญชีบริหาร. ธนัชการพิมพ์, 2542. [กรุงเทพฯ] :  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2553. <http://uc.thailis.or.th/>

## ภาคผนวก ก

## วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ

### โครงการ Project of Account

### ประจำปีการศึกษา 2562

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ การประกอบธุรกิจ ร้านขายขนม โดนัท ยัมยัม และจัดทำบัญชี  
ประเภทธุรกิจ ซื้อขายสินค้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 นางสาวณัฐมล ยังดี ชั้น ปวส.2/1 เลขที่ 8

2.2 นางสาวปรีสา บุญคง ชั้น ปวส.2/9 เลขที่ 8

3. หลักการและเหตุผล

การจัดทำวิชาโครงการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดมาตรฐานความรู้เกี่ยวกับหลักการทางบัญชี และกระบวนการปฏิบัติงานของการประกอบธุรกิจ ร้านขายขนมโดนัท ยัมยัม ซึ่งเป็นธุรกิจซื้อขายไป พร้อมฝึกทักษะให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ และรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคต

การจัดทำโครงการนี้ มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อจะได้ศึกษาถึงรูปแบบของการประกอบธุรกิจตามหลักการบัญชี วงจรบัญชี การจัดเก็บเอกสาร และการบันทึกรายการค้าในโปรแกรมสำเร็จรูป โดยการศึกษาครั้งนี้ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

การขายสินค้าและบริการจะช่วยเสริมสร้างให้ผู้จัดทำโครงการนี้นำไปประยุกต์ใช้ให้แก่บุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดของธุรกิจนั้น ๆ ให้สำเร็จและถูกต้องตามหลักของบัญชีและสามารถนำไปเป็นแบบอย่างให้ผู้ที่ต้องการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อมเพื่อต่อยอดหรือเสริมสร้างรายได้ในระหว่างเรียน

#### 4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้นักศึกษาเสริมสร้างรายได้ระหว่างเรียน
- 4.2 เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบกระบวนการ การจัดทำบัญชี
- 4.3 เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงต้นทุนของการลงทุนในการขายสินค้าขนาดย่อม
- 4.4 เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ด้านการบัญชีไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจในอนาคต

#### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 นักศึกษาได้เสริมสร้างรายได้ระหว่างเรียน
- 5.2 นักศึกษาได้ทราบถึงกระบวนการ การจัดทำบัญชี
- 5.3 นักศึกษาได้ทราบถึงต้นทุนของการลงทุนในการขายสินค้าขนาดย่อม
- 5.4 นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้ศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจในอนาคต

#### 6. เป้าหมาย

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ห้อง 1 และห้อง 9 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกร จำนวน 2 คน

#### 7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

##### 7.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 7.1.1 แบ่งกลุ่มในการจัดทำโครงการ
- 7.1.2 ปรีกษาและขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
- 7.1.3 ร่วมกันปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสมาชิกในกลุ่ม

##### 7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.2.1 ค้นหาสินค้าที่ต้องการ จากร้านที่น่าเชื่อถือ และถูกสุขอนามัย
- 7.2.2 นำสินค้าที่ทางกิจการซื้อ มาจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค
- 7.2.3 นำข้อมูลในการซื้อขายมาบันทึกบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูป

##### 7.3 ขั้นตอนสรุป

- 7.3.1 รวบรวมข้อมูลของผู้บริโภคจากแหล่งต่าง ๆ
- 7.3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่จัดทำขึ้น
- 7.3.3 สรุปผลการดำเนินงานในการจัดทำโครงการ

#### 8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 4 มิถุนายน 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ

10. งบประมาณดำเนินการ

| ที่ | รายการ                             | จำนวน   | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|------------------------------------|---------|------------|-----------|
| 1   | กระดาษ Double A(A4)                | 2 รีม   | 165.00     | 330.00    |
| 2   | ค่าเช่ารูปเล่มโครงการ              | 1       | 200.00     | 200.00    |
| 3   | ตลับหมึกอิงค์เจ็ต PG-88 สีดำ Canon | 1 ตลับ  | 440.00     | 440.00    |
| 4   | ค่า Print เอกสาร                   | 10 แผ่น | 3.00       | 30.00     |
| 5   | ค่าแผ่นซีดี (CD)                   | 1 แผ่น  | 50.00      | 50.00     |
| รวม |                                    |         |            | 1,050.00  |

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ชูชื่น สดสวาสดี

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอโครงการ  
( นางสาวณัฐมล ยังดี )

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
( นางสาวชูชื่น สดสวาสดี )  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
( นางปณิดา ตุ่มเจริญ )  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
( นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันเทา )  
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

10. งบประมาณดำเนินการ

| ที่ | รายการ                             | จำนวน   | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|------------------------------------|---------|------------|-----------|
| 1   | กระดาษ Double A (A4)               | 2 รีม   | 165.00     | 330.00    |
| 2   | ค่าเช่ารูปเล่ม โครงการ             | 1 เล่ม  | 200.00     | 200.00    |
| 3   | ตลับหมึกอิงค์เจ็ท PG-88 สีดำ Canon | 1 คลิป  | 440.00     | 440.00    |
| 4   | ค่า Print เอกสาร                   | 10 แผ่น | 3.00       | 30.00     |
| 5   | ค่าแผ่นซีดี (CD)                   | 1 แผ่น  | 50.00      | 50.00     |
| รวม |                                    |         |            | 1,050.00  |

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ชัชชน สุคตาสวัสดิ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวฉัฐมณ ชังดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวชัชชน สุคตาสวัสดิ์)  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางปณิดา คุ้มเจริญ)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันทา)  
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ตารางแสดงระยะเวลาในการจัดทำโครงการ Project of Account

นักศึกษา ปวส.2 รอบเช้า รอบบ่าย และรอบบ่าย\* สาขาวิชาการบัญชี

ปีการศึกษา 2562

| ชื่อโครงการ จำนวนใบหน้าที่ อนุมัติ |                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับชั้น ปวส 1/1 |                 |                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| ที่                                | รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง                                                                                                                                                                                                                          | วันที่กำหนดส่ง    | ลายเซ็นนักศึกษา | ลายเซ็นอาจารย์ |
| 1                                  | ➤ นักศึกษาจัดกลุ่มเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ                                                                                                                                                                                        | 21 มี.ย. 2562     | ณัฐมณ           | h              |
| 2                                  | ➤ จัดทำส่วนนำ (ปกนอก ปกใน ใบรับรองโครงการ คำนำ กิตติกรรมประกาศ <del>ยกเว้น</del> สารบัญยังไม่ต้องทำ)                                                                                                                                                    | 28 มี.ย. 2562     | ณัฐมณ           | h              |
| 3                                  | ➤ บทที่ 1 บทนำ                                                                                                                                                                                                                                          | 5 ก.ค. 2562       | ณัฐมณ           | h              |
| 4                                  | ➤ บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบัญชี<br>2.1 ความหมายเกี่ยวกับการบัญชี<br>2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์การ/การวางระบบบัญชี/ธุรกิจขนาดย่อม<br>2.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี/การจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป<br>2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง | 19 ก.ค. 2562      | ณัฐมณ           | h              |
| 5                                  | ➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า)<br>3.1 วิเคราะห์โครงสร้างขององค์กร/การวางแผนองค์กร                                                                                                                                                    | 9 ส.ค. 2562       | ณัฐมณ           | h              |
| 6                                  | ➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า)<br>3.2 วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน / การวางระบบบัญชี / การดำเนินธุรกิจ                                                                                                                               | 30 ส.ค. 2562      | ณัฐมณ           | h              |
| 7                                  | ➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า)<br>3.3 วิเคราะห์หลักการบัญชีของธุรกิจ / จัดทำบัญชีของธุรกิจ สำหรับ 2 เดือน                                                                                                                            | 13 ก.ย. 2562      | ณัฐมณ           | h              |
| 8                                  | ➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 1 – 3 ใส่เลขหน้าเรียบร้อย (ส่งครั้งที่ 1)                                                                                                                                                                                     | 16 – 20 ก.ย. 2562 | ณัฐมณ           | h              |



| ที่ | รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง                                                                                                                                      | วันที่กำหนดส่ง | ลายเซ็นนักศึกษา | ลายเซ็นอาจารย์ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 9   | > บทที่ 4 งบการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน<br>4.1 งบการเงินของธุรกิจ (วิเคราะห์งบฯ)<br>4.1 งบการเงินของธุรกิจ (วางระบบ / จัดทำธุรกิจ) ที่จัดทำในโปรแกรมบัญชี          | 1-8 พ.ย. 2562  | ณัฐณิ           | h              |
|     | > ส่ง Power point สำหรับการนำเสนอให้กับ อ.ที่ปรึกษา เพื่อจะรวบรวมใส่ในหีองสำหรับนำเสนอผลงาน                                                                         | 8 พ.ย. 2562    | ณัฐณิ           | h              |
| 10  | > นักศึกษานำเสนอผลงานกับอาจารย์และคณะกรรมการ (Present Project)                                                                                                      | 16 พ.ย. 2562   | ณัฐณิ           | h              |
| 11  | > บทที่ 4 งบการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน<br>4.2 การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทน<br>4.3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบตามแนวนอนหรือแนวโน้ม<br>4.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน | 10 ม.ค. 2563   | ณัฐณิ           | h              |
| 12  | > ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 4 - 5 ใส่เลขหน้าเรียบร้อย (ส่งครั้งที่ 2)                                                                                                 | 24 ม.ค. 2563   | ณัฐณิ           | h              |
| 13  | > ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ทั้ง 5 บท พร้อมแผ่นซีดี                                                                                                                      | 14 ก.พ. 2563   | ณัฐณิ           | h              |
| 14  | > ส่งเงินค่าเข้ารูปเล่ม                                                                                                                                             | 14 ก.พ. 2563   | ณัฐณิ           | h              |

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ  
(อ.ณัฐณิ หิมาลัย)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม  
(นางปณิดา สุ่มเจริญ)

**หมายเหตุ**

- การให้คะแนนต้องส่งต้นฉบับพิมพ์ตามวันที่กำหนดเท่านั้น
- วันส่งงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ตารางนี้เก็บไว้ใส่ในภาคผนวกของรูปเล่ม โครงการ

## ภาคผนวก ข

|                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                |                               |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
|                                                                       | <b>ยัมยัม Donut</b><br>บริษัท ร้านขนมโดนัทยัมยัม จำกัด (สำนักงานใหญ่) | <b>ต้นฉบับ</b><br>ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี |                               |           |
| ที่อยู่ 3674/13 ซ.วรวโรจน์ ๓.พระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110<br>โทร.02-0325624<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1310822664582               |                                                                       |                                                |                               |           |
| ชื่อลูกค้า / Customers: _____<br><br>ที่อยู่ / Address: _____<br><br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____                                                      | เลขที่ / No. <b>RV6209001</b><br><br>วันที่ / Date     17 / 09 / 2562 |                                                |                               |           |
| ลำดับที่                                                                                                                                               | รายการ                                                                | จำนวน                                          | ราคา/หน่วย                    | จำนวนเงิน |
| Item                                                                                                                                                   | Description                                                           | Quantity                                       | Unit Price                    | Amount    |
| 1                                                                                                                                                      | ค่าบริการรถเช่า เดือน ก.ย.62                                          | 1                                              | 10,000.00                     | 10,000.00 |
| รายการรับชำระเงิน <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เงินโอน <input type="checkbox"/> เช็ค<br>ธนาคาร/Bank _____ เลขที่/Chq _____ |                                                                       |                                                | รวมเงิน                       | 10,000.00 |
| สาขา/Branch _____ สว./Date _____                                                                                                                       |                                                                       |                                                | ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>( VAT 7% ) | 700.00    |
| จำนวนเงิน/Amount                                                                                                                                       |                                                                       |                                                | ยอดเงินสุทธิ                  | 10,700.00 |
|                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                | NET AMOUNT                    |           |
| ตัวอักษร ( หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน )                                                                                                                 |                                                                       |                                                |                               |           |
| ผู้รับสินค้า                                                                                                                                           | ผู้ส่งสินค้า                                                          | ในนาม บริษัท แม่น้ำชนินทรดีพลัส จำกัด          |                               |           |
| วันที่ .....                                                                                                                                           | วันที่ .....                                                          | ผู้มีอำนาจลงนาม                                |                               |           |
| * ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลสมบูรณ์เมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว*                                                            |                                                                       |                                                |                               |           |



ต้นฉบับใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

เลขที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 111-990086-37-95

วันที่.....

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

ร้านขนมโคนัท ยิ้มยิ้ม

ที่อยู่

3674/13 ซ.วรรณโทัย ถ.พระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

บัญชีแสดงสัญญา

135216482

รหัสเครื่องวัด 12549856

| วัน/เดือน/ปี | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | หน่วย | ค่าไฟฟ้า | VAT7% | จำนวนเงิน |
|--------------|------------------|-------|----------|-------|-----------|
|              |                  |       |          |       |           |

รวมเงิน .....

รวม VAT7% .....

รวมทั้งสิ้น .....

(นางฟ้าใส ใจงาม)

ผู้รับเงิน



การประปานครหลวง

เลขที่.....

ต้นฉบับใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

วันที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 111-990086-37-95

ชื่อผู้ใช้น้ำ

ร้าน ขนมนิคม ยิ้มยิ้ม

ที่อยู่

3674/13 ซ.วรวร โนทัย ถ.พระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชำระโดย

นางสายใจ อรุณรักษ์

| รายการ | หน่วย | ราคา | จำนวน<br>เงิน | VAT7% | รวมเงิน |
|--------|-------|------|---------------|-------|---------|
| ค่าน้ำ |       |      |               |       |         |

รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น

(นางสายใจ อรุณรักษ์)

ผู้จ่ายเงิน

(นางสมศรี มณีแดง)

ผู้รับเงิน

**ภาคผนวก ก**



## แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร

**อ้างข้อมูล**

# ภ.พ.30

 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร          

 สาขาที่    

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

 ที่อยู่ : อาคาร  ห้องเลขที่  ชั้นที่ 

 หมู่บ้าน  เลขที่  หมู่ที่  ต.รอก/รอกข.

 ถนน  ตำบล/แขวง 

 อำเภอ/เขต  จังหวัด 

 รหัสไปรษณีย์    

โทรศัพท์

**การคำนวณภาษี**

การมีสาขา ขึ้นแบบแสดงรายการโดย :

☐ (1) ยอดยื่นเป็นรายเดือนประจำเดือนการ เป็นแบบ-ฯ ข๑๖

☐ (1.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (1.2) สาขาที่    
☐ (2) ยื่นรวมกันที่ (เฉพาะผู้มีสิทธิยกยอดได้มีอนุญาติแล้ว)

☐ (2.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (2.2) สาขาที่    
☐ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเกินเดือนหรือปี ☐ ข๑๖ ภ.พ.๓๐ ยื่นเกินปี ☐ ยื่นเกินกำหนดเวลา

สำหรับยื่นภาษี (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดิม) พ.ศ.

☐ (3) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (5) กรกฎาคม ☐ (6) ตุลาคม

☐ (๗) กุมภาพันธ์ ☐ (๘) พฤษภาคม ☐ (๙) สิงหาคม ☐ (10) พฤศจิกายน

☐ (๑๑) มีนาคม ☐ (๑๒) มิถุนายน ☐ (๑๓) กันยายน ☐ (๑๔) ธันวาคม

ภาษีเงินได้หักภาษี ณ ที่จ่าย

 1. ยอดขายในเดือนนี้  { หรือยกยอดยื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายหักไว้รวม

 2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ ๐ (ถ้ามี)  { หรือยกยอดยื่นเพิ่มเติม ☐ (2.1) ยอดขายหักไว้รวม

 3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) 

 4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.) 

 5. ภาษีขายเดือนนี้ 

 6. ยอดซื้อที่มีสิทธิหักภาษี  { หรือยกยอดยื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อหักไว้รวม

 7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (เฉพาะผู้มีสิทธิหักภาษีได้มีอนุญาติแล้ว)  { หรือยกยอดยื่นเพิ่มเติม ☐ (7.1) ยอดซื้อหักไว้รวม

 8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7) 

 9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7) 

 10. ภาษีที่ชำระเกินออกมา 
☐ 11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) 
☐ 12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) 

การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้หักภาษี ณ ที่จ่าย หรือยื่นเพิ่มเติม

 13. เงินเพิ่ม 

 14. เบี้ยปรับ 

 15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.)) 

 16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หรือคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.) 
**การขอคืนภาษี**

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดกรอกชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เงินที่ตกคืนยื่นเพิ่มเติม หากไม่ประสงค์จะขอคืนเงินด้วยแบบ ภ.พ.๓๐ เท่านั้น

 เป็นเงินสด อนุมัติ  ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (เฉพาะผู้มีสิทธิขอ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว)

 อนุมัติ  ผู้ประกอบการ

**คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขออภัยเป็นอย่างสูง

 ลงชื่อ  ผู้ประกอบการ

 (  )

 ยื่นวันที่ 

(ลงนามและประทับตราของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา)



## คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

### ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปแบบบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก บริษัทรูปหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอยื่นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียว พร้อมกับใบแนบตามกรมสรรพากรกำหนด

### วิธีการกรอกแบบ

ในกรณียื่นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุไว้ในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายของเลขประจำตัว

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกันหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง ☐ หน้าชื่อเดือนภาษินั้นพร้อมกับการกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรอกยื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด ☐ (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกับยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษินี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยยอดลดมาจากจำนวนภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษินี้

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษินี้ตาม 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยยอดลดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด ☐ (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษินี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยยอดลดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อน และไม่ได้ขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือใบโอนชำระหนี้การ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งยกยอดมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต ภาษีที่ชำระเกินยกมา ห้ามนำมาใช้ในการคำนวณภาษีเดือนเพิ่มเติม

11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีสุทธิที่ชำระเกิน ((ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 9. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. จะเป็นการมีสุทธิที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. บวกกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลา จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนถัดมา 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลา ยื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษินั้นจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีที่ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียล่าช้าเกินไป หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเบี้ยปรับดังกล่าวลดได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ลดลงแล้วตามระเบียบแบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นค่าร้องขอลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลบภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหักจำนวนเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว ((12.-13.-14.)) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไรให้นำยอดมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอให้หน่วยงานที่

มูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมคำรับรองการเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากจากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรอำเภอท้องถิ่นแล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษินั้นหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ ณ

1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

1.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีในสรรพากรและภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ ณ

2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีในสรรพากรและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์สารสนเทศสรรพากร RD Intelligence Center

โทร. 1161

• • • • •

พิมพ์ ม.ค. 2560



ภาคผนวก ง

### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

#### ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ

| ที่ | ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ       | จำนวน   | ราคาหน่วย | จำนวนหน่วยจริง |
|-----|------------------------------------|---------|-----------|----------------|
| 1   | กระดาษ Double A (A4)               | 2 รีม   | 165.00    | 330.00         |
| 2   | ค่าเช่ารูปเล่มโครงการ              | 1 เล่ม  | 200.00    | 200.00         |
| 3   | ตลับหมึกอิงค์เจ็ท PG-88 สีดำ Canon | 1 ตลับ  | 15.00     | 440.00         |
| 4   | ค่า Print เอกสาร                   | 10 แผ่น | 3.00      | 30.00          |
| 5   | ค่าแผ่นซีดี (CD)                   | 1 แผ่น  |           |                |
| รวม |                                    |         |           | 1,050.00       |

#### ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินการจริง

| ที่ | ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินการจริง      | จำนวน  | ราคาหน่วย | จำนวนหน่วยจริง |
|-----|------------------------------------|--------|-----------|----------------|
| 1   | กระดาษ A4                          | 3 รีม  | 165.00    | 495.00         |
| 2   | ค่าเช่ารูปเล่มโครงการ              | 1 เล่ม | 200.00    | 200.00         |
| 3   | ตลับหมึกอิงค์เจ็ท PG-88 สีดำ Canon | 1 ตลับ | 440.00    | 300.00         |
| 4   | ค่า Print เอกสาร                   | 1 เล่ม | 200.00    | 150.00         |
| 5   | ค่าแผ่นซีดี (CD)                   | 1 แผ่น | 50.00     | 40.00          |
| รวม |                                    |        |           | 1,085.00       |

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงใช้ไปต่ำกว่างบประมาณที่เสนอจำนวน 135 บาท

### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ             |                 | ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินการจริง            |                 |
|------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|-----------------|
| รายการ                                   | จำนวนเงิน       | รายการ                                   | จำนวนเงิน       |
| 1. กระดาษ Double A (A4)                  | 330.00          | 1. กระดาษ Double A (A4)                  | 495.00          |
| 2. ค่าเช่ารูปเล่มโครงการ                 | 200.00          | 2. ค่าเช่ารูปเล่มโครงการ                 | 200.00          |
| 3. ตลับหมึกอิงค์เจ็ต PG-88<br>สีดำ Canon | 440.00          | 3. ตลับหมึกอิงค์เจ็ต PG-88<br>สีดำ Canon | 300.00          |
| 4. ค่า Print เอกสาร                      | 30.00           | 4. ค่า Print เอกสาร                      | 150.00          |
| 5. ค่าแผ่นซีดี (CD)                      | 50.00           | 5. ค่าแผ่นซีดี (CD)                      | 40.00           |
| <b>รวม</b>                               | <b>1,050.00</b> | <b>รวม</b>                               | <b>1,185.00</b> |

สรุป    ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินการจริงสูงกว่าที่เสนอ จำนวน 135 บาท

## ประเภทธุรกิจขนาดย่อม

ร้านขนมโดนัท ยิม ยิม



## โครงสร้างองค์กร



นางสาวณัฐมล ยังดี  
เจ้าของร้าน/บริหาร



นางสาวปาริสา บุญคง  
หุ้นส่วน/บัญชี

## ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันนี้มีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมายต่าง ๆ รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะพบตามท้องตลาดทั่วไป การขายออนไลน์ และการขายผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งการขายในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นต้องมีเงินลงทุนที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับว่าธุรกิจนั้น ผลิตอะไร ที่ตอบโจทย์ของผู้บริโภค ค่าใช้จ่ายเท่าใด และจัดจำหน่ายในรูปแบบใด หากว่ามีเงินลงทุนมากแต่ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโดยรอบไม่เหมาะสมกับสินค้าที่จะขายจึงทำให้การขายสินค้านั้นเป็นไปได้ยาก อย่างเช่น การขายเสื้อผ้าในตลาดสด แต่ปัจจุบันนี้การขายสินค้านั้นเป็นเรื่องที่ง่ายมากเมื่อมีอินเทอร์เน็ตเข้ามาเหมือนเป็นตัวช่วยสำหรับผู้ขาย และไม่ต้องหาทำเลที่ตั้ง ไม่ต้องออกสำรวจแต่ละพื้นที่ว่าแต่ละพื้นที่นั้นเหมาะสมกับสินค้านั้นรูปแบบใดทำให้ผู้ขายสามารถขายสินค้าได้ทุกที่ทุกเวลา สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย

## หลักการและเหตุผล

การจัดทำวิชาโครงการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดมาตรฐานความรู้เกี่ยวกับหลักการทางบัญชี และกระบวนการปฏิบัติงานของการประกอบธุรกิจ ร้านขายขนมโดนัท ยิ้มยิ้ม ซึ่งเป็นธุรกิจซื้อขายไป พร้อมฝึกทักษะให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ และรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคต

การจัดทำโครงการนี้ มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อจะได้ศึกษาถึงรูปแบบของการประกอบธุรกิจตามหลักการบัญชี วงจรบัญชี การจัดเก็บเอกสาร และการบันทึกรายการค้าในโปรแกรมสำเร็จรูป โดยการศึกษาครั้งนี้ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ

↓

นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

↓

นักศึกษาสามารถศึกษาและเข้าใจถึงระบบการขายสินค้าออนไลน์

↓

นักศึกษาได้ทราบถึงต้นทุนของการลงทุนในการขายสินค้าขนาดเล็ก

## นโยบายร้านขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม

“อร่อย สุขอนามัย ไม่เจือปนสาร ”

ร้านขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม ของเรานั้นเน้นไปที่สินค้าที่มีคุณภาพ ต้องไม่มีสารเจือปน ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย ผลิตสินค้าที่โรงงานสะอาด ปลอดภัย โดยคำนึงถึงความอร่อยที่ถูกหลักอนามัย เป็นปัจจัยหลักของขนมทางร้าน เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับขนมโดนัท ยิ้ม ยิ้ม ที่มีคุณภาพดี ราคาไม่แพง จึงเป็นขนมยอดฮิต และเป็นที่ยอมรับต่อผู้บริโภคทุกเพศ และทุกวัย

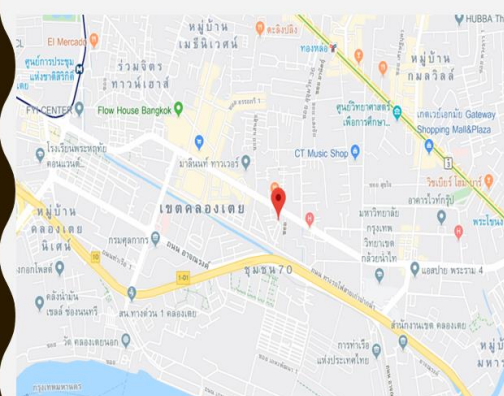
### พันธกิจ

ให้บริการสินค้าที่มีความต้องการของลูกค้า  
สูง โดยแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

### วิสัยทัศน์

การนำเสนอสินค้าที่เป็นนิมของนักศึกษา  
และพนักงานเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิต  
ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

### แผนที่ตั้ง



ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 3674/13 ในซอยวรโนทัย  
ติดกับศาลเจ้าที่มีต้นไม้ใหญ่  
ถนน พระราม 4 แขวง คลองเตย เขต  
คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

## ตัวอย่างสินค้า

กินกับอะไรก็  
อร่อยนะ



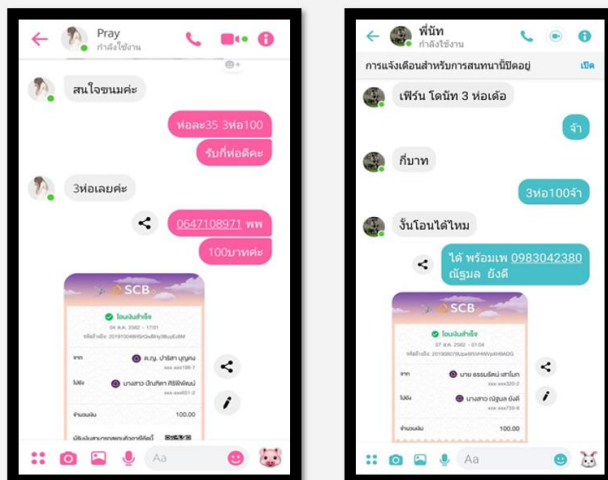
ห่อ ละ 35 บาท

## ช่องทางการติดต่อการสั่งซื้อสินค้า





## รีวิวการสั่งซื้อของลูกค้า



## ความหมายของการบัญชี

การบัญชี หมายถึง รวบรวมวิเคราะห์การจดบันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ในรูปของเงินตราและจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ รวมถึงการสรุปข้อมูลในรูปของรายงานทางการเงิน

## หน้าที่ของผู้ทำบัญชี

การรวบรวม

การบันทึก

การจำแนก

การสรุปข้อมูล

## การรวบรวม (COLLECINGE)

การรวบรวม (**Collecinge**) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลหรือรายการค้าที่เกิดขึ้นประจำวันในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเงินเช่น หลักฐานการซื้อเชื่อและขายเชื่อ หลักฐานการรับและจ่ายเงิน เป็นต้น

## การบันทึก (RECORDING)

การบันทึก (**Recording**) หมายถึง การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งตามลำดับก่อน-หลังให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

## การจำแนก (CLASSIFYING)

การจำแนก (**Classifying**) หมายถึง การนำข้อมูลที่จดบันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปมาผ่านบัญชีแยกประเภทโดยจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ตามหมวดบัญชีประเภทต่าง ๆ เช่น หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เป็นต้น

## การสรุปข้อมูล (SUMMARIZING)

การสรุปข้อมูล (Summarizing) หมายถึง นำข้อมูลที่ได้จากการจำแนกในบัญชีแยกประเภทดังกล่าวมาสรุปเป็นรายงานทางการเงิน (Accounting Redort) ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจตลอดจนการได้มาและใช้ไปของเงินสดในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง

## ประโยชน์ของการบัญชี

ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถควบคุมรักษาสินทรัพย์ของกิจการได้

ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ ในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่า ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กิจการมีกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเท่าใด

ช่วยให้ทราบฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่า กิจการในสินทรัพย์หนี้สิน และ ทุน ซึ่งเป็นส่วนของเจ้าของกิจการเป็นจำนวนเท่าใด

## ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน คือรายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผน เพื่อแสดงภาวะต่าง ๆ ของบริษัทหรือกิจการนั้น ๆ โดย งบการเงินประกอบด้วย งบแยกย่อยอีกหลายประเภทซึ่งจะแสดงถึง ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทนั้น ๆ ในแต่ละรอบบัญชี ข้อมูลทางการเงินบัญชีได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเหมาะสม

## งบการเงินประกอบด้วย

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบกำไรขาดทุน

งบกระแสเงินสด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของเจ้าของ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน หรือ งบดุล เป็นงบการเงินส่วนที่จะแสดงถึง ฐานะทางการเงินของกิจการ โดยจะบอกเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

### งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน เป็นงบการเงินที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของกิจการว่ามี รายได้และค่าใช้จ่ายเท่าไร ยังสามารถทำกำไรได้หรือไม่

### งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด เป็นงบการเงินส่วนที่จะแสดงถึงการรับมาและจ่ายไปของเงินสด โดย งบกระแสเงินสด จะเกิดขึ้นจาก 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน

### งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น เป็นงบการเงินส่วนที่จะแสดงถึงการเปลี่ยนแปลง ในส่วนของผู้ถือหุ้น ในรอบบัญชี

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึง รายการที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมจากงบการเงิน เช่น นโยบายการบัญชีและเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน

### ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจ (Business) หมายถึง กิจกรรมทุกอย่างซึ่งมีความเกี่ยวพันในวงการของสถาบัน เพื่อที่จะจำหน่ายและให้บริการภายใต้กฎเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยมีความสัมพันธ์กับบริการอื่นและกลุ่มผู้ทำงานร่วมมือให้บรรลุถึงจุดหมายอันเดียวกัน คือ ความสำเร็จของหน่วยงาน

## การประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจ หมายถึง การผลิตสินค้าและบริการ และการนำสินค้าและบริการนั้นมาจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค ฉะนั้นถ้าการผลิตสินค้าหรือบริการนั้น ๆ ได้ถูกนำมาใช้บริโภคเอง ไม่ได้นำไปขายหรือจำหน่ายจึงเรียกว่า การอุปโภคบริโภค (Consumption) ของตนเอง แต่ถ้าการผลิตสินค้าและบริการได้ถูกนำไปขายหรือจำหน่ายต่อไปจึงเรียกว่า การค้า

## แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดย่อม หมายถึง ธุรกิจที่มีทุนในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัด มีพนักงานจำนวนไม่มาก การบริหารเป็นไปอย่างอิสระ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วผู้ประกอบการหรือเจ้าของจะบริหารเอง มักเริ่มต้นธุรกิจด้วยการผลิตสินค้าหรือค้าขายเล็ก ๆ น้อย ๆ และดำเนินกิจการอยู่ในเขตท้องถิ่น ประเภทของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน



เป็นการดำเนินงานในท้องถิ่น  
โดยใช้แรงงานและทรัพยากรในท้องถิ่นนั้น ๆ

### ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม

เจ้าของกิจการทำงานหนัก  
มีความอดทนสูง

มีการบริหารงานอย่างอิสระ  
ผู้บริหารเป็นเจ้าของกิจการเอง

เงินลงทุนมาจากการเก็บออมส่วนตัว  
หรือได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มคนเล็ก ๆ

### ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม

- ธุรกิจขนาดย่อมต้องสามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา มีความคล่องตัวการวางแผนต้องมีความยืดหยุ่นได้
- ต้องบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ ควบคุมต้นทุนการผลิตและต้นทุนดำเนินการให้ดี เนื่องจากธุรกิจขนาดย่อมส่วนใหญ่เจ้าของเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง ทำให้ไม่เห็นความสำคัญของการทำและการควบคุมต้นทุน ทั้งที่เป็นหัวใจสำคัญของกิจการ
- มีกลยุทธ์ในการบริหาร ธุรกิจขนาดย่อมบางประเภทใช้เงินลงทุนไม่มาก หรือบางประเภทที่เป็นธุรกิจการให้บริการมีต้นทุนต่ำมาก เช่น ร้านเสริมสวย หรือร้านซักอบรีด ทำให้มีคู่แข่งมากเพราะเป็นธุรกิจที่ใคร ๆ ก็สามารถทำได้

### ข้อดีข้อด้อยของธุรกิจขนาดย่อม

เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนน้อย จัดตั้งง่าย

มีความเป็นอิสระ สามารถตัดสินใจได้รวดเร็วทำให้มีสภาพคล่องในการทำงาน และส่วนใหญ่เป็นกิจการเจ้าของคนเดียว



มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับทางกฎหมายน้อยกว่าบริษัทจำกัด

ขยายกิจการหรือต่อยอดธุรกิจได้ยาก เพราะมีเงินทุนไม่มาก

ความสามารถในการบริหารมีจำกัด



มีข้อผิดพลาดในการดำเนินธุรกิจได้ง่าย เพราะตัดสินใจคนเดียว

# ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

## FORMULA SMARTBIZ

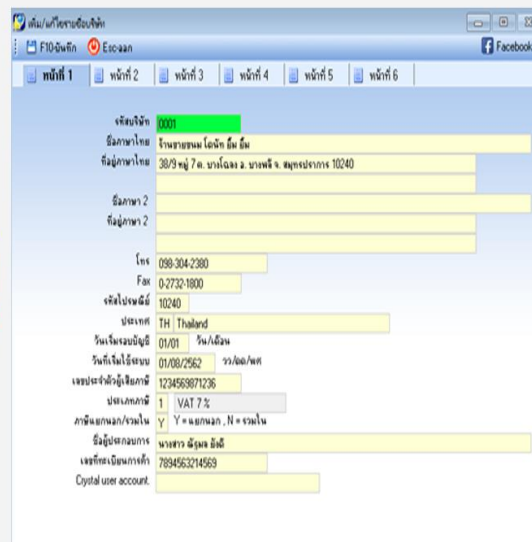
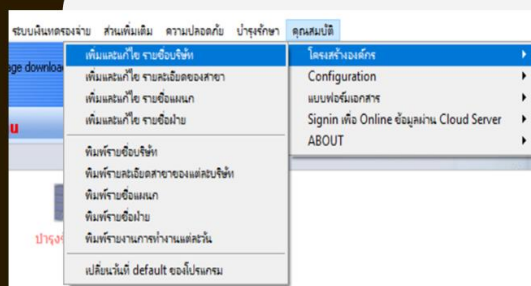


การเข้าโปรแกรม  
Formula Smart biz



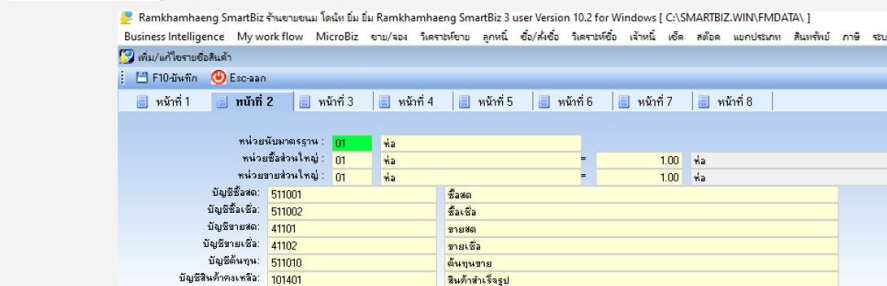
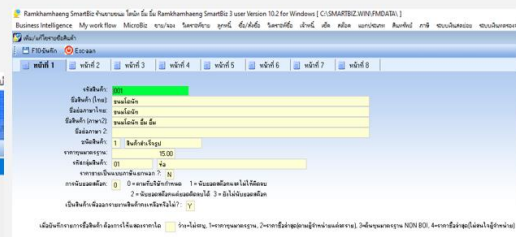
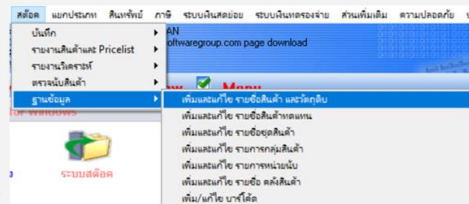
## การกำหนดโครงสร้างองค์กร

1. เลือกเมนู คุณสมบัติ
2. เลือกโครงสร้างองค์กร
3. เลือกเพิ่ม และแก้ไขรายชื่อบริษัท

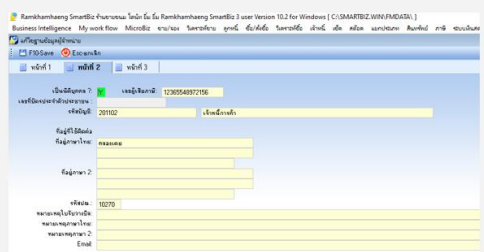
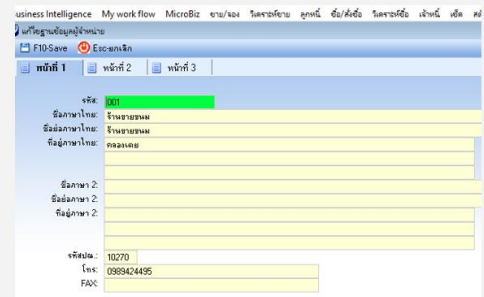
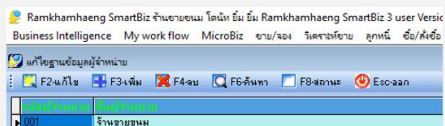
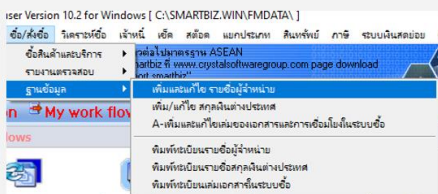




1. เลือกเมนูสต็อก
2. เลือกฐานข้อมูล
3. เลือกเพิ่มและแก้ไข รายชื่อสินค้าและวัตถุดิบ



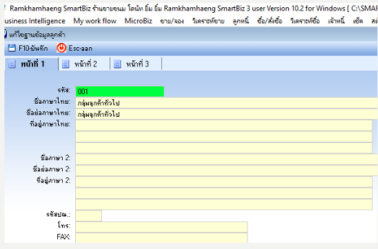
1. เลือกเมนู ชื่อ/ตั้งชื่อ
2. เลือกฐานข้อมูล
3. เลือกเพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย

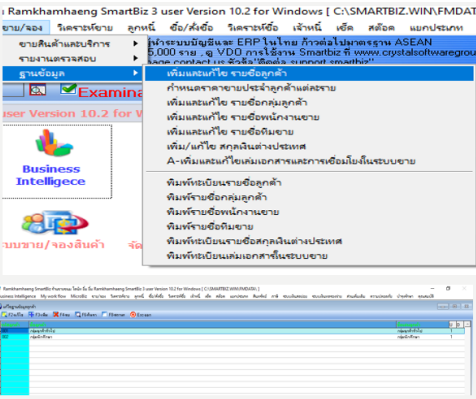


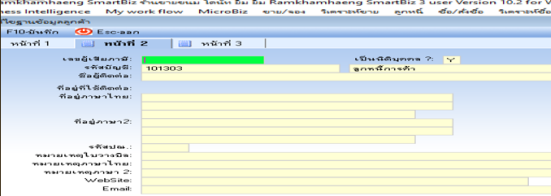
### 1. เลือกเมนู ขาย/จอง

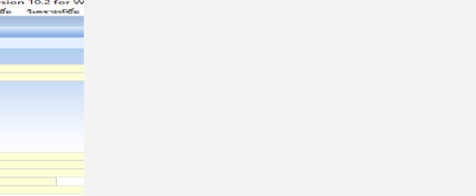
### 2. ล็อกฐานข้อมูล

### 3. เลือกเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า









## การบันทึกรายการค้า





## การขายสินค้า (เงินสด)

[illegible]

1. `for`-Schleife: `for (int i = 0; i < 10; i++)`  
 2. `while`-Schleife: `while (i < 10)`  
 3. `do-while`-Schleife: `do { ... } while (i < 10)`  
 4. `foreach`-Schleife: `foreach (var item in collection)`  
 5. `using`-Schleife: `using (var resource = ...)`  
 6. `using`-Schleife: `using (var resource = ...)`  
 7. `using`-Schleife: `using (var resource = ...)`  
 8. `using`-Schleife: `using (var resource = ...)`  
 9. `using`-Schleife: `using (var resource = ...)`  
 10. `using`-Schleife: `using (var resource = ...)`

รับทราบรายการโดยที่ วันที่

30/9/2567 ณ วันที่ 30/9/2567

ใบรับทราบรายการโดยที่ วันที่

JOURNAL VOUCHER

วันที่ 08/08/2562

เลขที่ 62100001

รายละเอียด : รับเงินฝากออมทรัพย์

| Account                | Name | Debit    | Credit   |
|------------------------|------|----------|----------|
| 10101 เงินสด           |      | 2,400.00 |          |
| 31005 เงินฝากออมทรัพย์ |      |          | 2,400.00 |
| 31006 เงินฝากออมทรัพย์ |      |          | 2,400.00 |
| TOTAL                  |      | 2,400.00 | 2,400.00 |

ผู้จัดทำ

Prepared By

ผู้ตรวจสอบ

Authorized By

ผู้รับทราบ

Checked By

### (การนำเงินฝากเข้าบัญชี)

|                                                                                                                        |                                              |                                                 |                                                 |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10                                                                        |                                              | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10 |
| 399 หมู่ 7 ต. บางตลาด อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ                                                                         |                                              | ใบสำคัญรับเงินฝากเข้าบัญชี<br>JOURNAL VOUCHER   |                                                 |                                                 |
| วันที่ : 03/03/2562<br>เลขที่ : 62080001                                                                               |                                              |                                                 |                                                 |                                                 |
| รายละเอียด : นำฝากเข้าบัญชี โฉมเลขที่ 11234567891011121314151617181920                                                 |                                              |                                                 |                                                 |                                                 |
| 10002<br>10101                                                                                                         | 10002<br>เงินฝากออมทรัพย์<br>10101<br>เงินสด | 24000<br>4<br>4                                 | 24000<br>4<br>24000                             |                                                 |
| TOTAL                                                                                                                  |                                              | 24000                                           | 24000                                           |                                                 |
| ผู้จัดทำ : _____ ผู้อนุมัติ : _____ ผู้ตรวจสอบ : _____<br>Prepared By : _____ Authorized By : _____ Checked By : _____ |                                              |                                                 |                                                 |                                                 |

### สมุดรายวันเงินสดรับ (การขายสินค้าเป็นเงินสด)

|                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                 |                                                 |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10                                                                                                               |                                                                   | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10 |
| 399 หมู่ 7 ต. บางตลาด อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ                                                                                                                |                                                                   | ใบสำคัญรับเงิน<br>RECEIPT VOUCHER               |                                                 |                                                 |
| วันที่ : 25/03/2562<br>เลขที่ : SC 62090008                                                                                                                   |                                                                   |                                                 |                                                 |                                                 |
| รับจาก : SP0001/008 กลุ่มผู้ค้าทั่วไป(001)                                                                                                                    |                                                                   |                                                 |                                                 |                                                 |
| โดย : _____ เงินสด _____ เช็ควoucher _____ เลขที่เช็ค _____ ส่ววันที่ _____                                                                                   |                                                                   |                                                 |                                                 |                                                 |
| จำนวนเงิน : 105.00 บาท                                                                                                                                        |                                                                   |                                                 |                                                 |                                                 |
| 10101<br>41101<br>201104                                                                                                                                      | 10101<br>เงินสด<br>41101<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>201104<br>ภาษีอากร | 105.00<br>5<br>5                                | 98.13<br>6.87                                   |                                                 |
| TOTAL                                                                                                                                                         |                                                                   | 105.00                                          | 105.00                                          |                                                 |
| ผู้จัดทำ : _____ ผู้รับเงิน : _____ ผู้อนุมัติ : _____ ผู้ตรวจสอบ : _____<br>Prepared By : _____ Received By : _____ Authorized By : _____ Checked By : _____ |                                                                   |                                                 |                                                 |                                                 |

### สมุดรายวันเงินสดจ่าย (การจ่ายค่าใช้จ่าย)

| 1                                                                          |          |        |               |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---------------|
| ร้านขายขนม โดนัก อิม อิม                                                   |          |        |               |
| 2                                                                          |          |        |               |
| 3                                                                          |          |        |               |
| ใบสำคัญจ่าย<br>PAYMENT VOUCHER                                             |          |        |               |
| วันที่ : 04/09/2562                                                        |          |        |               |
| เลขที่ : PC 62090002                                                       |          |        |               |
| 4                                                                          |          |        |               |
| จ่ายให้ : ค่าใช้จ่าย                                                       |          |        |               |
| โดย : _____ เงินสด _____ เช็คธนาคาร _____ เช็คที่เช็ค _____ ลงวันที่ _____ |          |        |               |
| จำนวนเงิน : 200.00 บาท                                                     |          |        |               |
| 5                                                                          | 5        | 5      | 5             |
| Account                                                                    | Name     | Debit  | Credit        |
| 511007                                                                     | ค่าขนส่ง | 200.00 |               |
| 101101                                                                     | เงินสด   |        | 200.00        |
| 6                                                                          |          | 6      | 6             |
|                                                                            |          | TOTAL  | 200.00 200.00 |
| 7                                                                          |          |        |               |
| ผู้จัดทำ _____ ผู้จ่ายเงิน _____ ผู้อนุมัติ _____ ผู้ตรวจสอบ _____         |          |        |               |
| Prepared By Paid By Authorized By Checked By                               |          |        |               |

### รายงานภาษีซื้อ

| ภาษี                    | ระบบเงินสดย่อย | ระบบเงินสดตรงจ่าย | ส่วนเพิ่มเติม                        | ความสอดคล้อง |
|-------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------|
| รายงานภาษีขาย           |                |                   |                                      |              |
| รายงานภาษีซื้อ          |                |                   | รายงานภาษีซื้อ รวมยื่นเพิ่มเติม      |              |
| รายงานภาษีหักกน ที่จ่าย |                |                   | รายงานภาษีซื้อ ไม่รวมยื่นเพิ่มเติม   |              |
| ฐานข้อมูล               |                |                   | รายงานภาษีซื้อ เฉพาะที่ยื่นเพิ่มเติม |              |

| รายงานภาษีซื้อ                          |                              |
|-----------------------------------------|------------------------------|
| รหัสเมนู : PVATBUY1                     |                              |
| เลือกช่วง สาขาเรื่องตาม: รหัส           |                              |
| ตั้งแต่ 00000                           |                              |
| ถึง 00000                               |                              |
| เลือกช่วงวันที่ หรือ ช่วงเดือน          | เลือกช่วงวันที่              |
| ตั้งแต่วันที่ 01/08/2562 ถึง 31/09/2562 |                              |
| ใส่ช่วงเดือนของวันที่ไม่เข้ากับภาษี     |                              |
| ตั้งแต่วันที่ 11/2562 ถึง 11/2562       |                              |
| แสดงวันที่เอกสารหรือไม่?                | ไม่แสดงวันที่เอกสาร          |
| พิมพ์ชื่อเอกสารหรือไม่?                 | พิมพ์                        |
| เลือกช่วง ประเภท VAT เรื่องตาม: รหัส    |                              |
| ตั้งแต่ 1                               |                              |
| ถึง 5                                   |                              |
| เลือกกับรายการที่ ...                   | 4) รวมรายการอื่น (1)+(2)+(3) |
| จะพิมพ์ชื่อรายการยาวเท่าไร :            | 54                           |
| เลือกกับมูลค่าสินค้า+VAT                | ไม่พิมพ์                     |
| พิมพ์รายงานภาษีตามมาตรา ๘๗(๒)           | พิมพ์                        |

FMS88 : PVATBUY1

รายงานภาษีซื้อ (รวมเพิ่มหนี้ซื้อ) ตั้งแต่วันที่ 01/08/62 ถึง 31/08/62  
รวมหนี้เพิ่มเดิม

ชื่อผู้ประกอบการ : นางสาว นริศดา อธิ์  
ชื่อสถานประกอบการ : ร้านขายของชำ โฉมใหม่ อ.เมือง  
ที่อยู่ : 38/9 หมู่ 7 ต. บางโพธิ์ อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 10240

| วันที่ใบกำกับภาษี | เลขที่ใบกำกับภาษี | เลขที่ออกใบกำกับภาษี | รายการ       | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี<br>ของผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ | สถานประกอบการ<br>สาขาที่ | ภาษีซื้อที่ยังคงค้าง<br>มูลค่าเพิ่ม | จำนวนภาษี |
|-------------------|-------------------|----------------------|--------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 04/08/62          | BR0001/001        | 08/0001              | ร้านขายของชำ | 1235548972156                                     |                          | 654.21                              | 45.79     |
| รวม               |                   |                      |              |                                                   |                          | 654.21                              | 45.79     |

หมายเหตุ : รายงานนี้แจ้งสภาพจากรายการเอกสาร ซึ่งมีไม่ครบถ้วน มีไม่ POST และ POST แล้ว  
รายการที่มี C อยู่ข้างหน้า คือ รายการยกเลิก

## รายงานภาษีขาย

| ภาษี                    | ระบบเงินสดจ่าย          | ระบบเงินสดจ่าย          | ส่วนเพิ่มเดิม | ความสอดคล้อง |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|--------------|
| รายงานภาษีขาย           | รายงานภาษีขาย           | รายงานภาษีขาย           | รวมเพิ่มเดิม  |              |
| รายงานภาษีซื้อ          | รายงานภาษีซื้อ          | รายงานภาษีซื้อ          | รวมเพิ่มเดิม  |              |
| รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย | รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย | รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย | รวมเพิ่มเดิม  |              |
| ฐานข้อมูล               | ฐานข้อมูล               | ฐานข้อมูล               | รวมเพิ่มเดิม  |              |

รายงานภาษีขาย (รวมใบเพิ่มหนี้ลดหนี้)

รหัสบัญชี : PVATSEL1

เลือกช่วง สาขาเดิมตาม:

ตั้งแต่:  ถึง:

ใส่ช่วงเดือนของวันที่ใบกำกับภาษี  
ตั้งแต่เดือน:  ถึง:

เลือกช่วง ประเภท VAT:

ตั้งแต่:  ถึง:

เลือกกลุ่มค่าสินค้า+VAT:

เลือกวันที่รายการที่ ...:

จะพิมพ์หรือรายการยาวเท่าไร:

พิมพ์รายงานภาษีตามมาตรา ๘๗(๑):

# ปิดบัญชีภาษี ชื่อภาษีขาย

## การปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

|                          |                                                 |      |               |                   |               |         |
|--------------------------|-------------------------------------------------|------|---------------|-------------------|---------------|---------|
| แยกประเภท                | สินทรัพย์                                       | ภาษี | ระบบเงินเดือน | ระบบเงินเดือนจ่าย | ส่วนเพิ่มเดิม | ตามปกติ |
| บันทึกการจ่ายและปิดบัญชี | บันทึกการจ่ายวัน                                |      |               |                   |               |         |
| รายงาน                   | ปรับปรุงต้นทุนการสิ้นค้า (ต้นทุน/ต้นทุนสิ้นค้า) |      |               |                   |               |         |
| พิมพ์งบการเงิน           | สร้างรายการลงบัญชี และ POST รายการบัญชี         |      |               |                   |               |         |

**บันทึกขายวัน**

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

สมุดรายวัน: 01 สมุดรายวันทั่วไป

OK Exit

**บันทึกขายวัน**

F2:สมุด F3:สมุดรายวัน F4:สมุดรายวัน F5:สมุด F7:Link F10:บันทึก Etc:all

สาขา: สำนักงานใหญ่ วันที่ลงบัญชี: 14/11/62 Type: C Audit

สมุด: 01 สมุดรายวันทั่วไป Voucher No.

รูปแบบการ POST: I = บัญชี POST, ว่าง = POST

รายการเมื่อ: ว่าง

ใช้ฟอร์ม: ว่าง

กรุณาเลือก: OK Cancel

ต้องการปิดงวดบัญชีถึงเดือน: 07/2562

## การปิดกำไรขาดทุน เข้ากำไรสะสม

จะให้เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชีอะไรให้บ้าง

**ปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด (กรณี PERIODIC)** ★

ปิดบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง

ปิดเฉพาะบัญชีรายได้

ปิดเฉพาะบัญชีค่าใช้จ่าย

ปิดทั้งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ★

ต้องการลงรายการเอง ★

ปิดบัญชีรายได้  
และค่าใช้จ่าย

| ร้านขายยาอินโดกัม จำกัด                                                                                                                                         |                  | ใบส่งบัญชีรายวัน |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| 399 หมู่ 7 ต. บางโพง อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ                                                                                                                   |                  | JOURNAL VOUCHER  |             |
|                                                                                                                                                                 |                  | วันที่           | 31/08/2562  |
|                                                                                                                                                                 |                  | เลขที่           | GV 62080003 |
| รายละเอียด : ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย โอนบัญชีกำไรขาดทุน                                                                                                        |                  |                  |             |
| บัญชี                                                                                                                                                           | บัญชี            | เดบิต            | เครดิต      |
| Account                                                                                                                                                         | Name             | Debit            | Credit      |
| 4101                                                                                                                                                            | ขายสด            | 1,315.27         |             |
| 51001                                                                                                                                                           | ต้นทุน           | 4                | 654.21      |
| 51007                                                                                                                                                           | ค่าขนส่ง         |                  | 200.00      |
| 31002                                                                                                                                                           | กำไรสุทธิประจำปี |                  | 461.06      |
| TOTAL                                                                                                                                                           |                  | 1,315.27         | 1,315.27    |
| <div> <div>ผู้จัดทำ</div> <div>ผู้ตรวจสอบ</div> <div>ผู้อนุมัติ</div> </div> <div> <div>Prepared By</div> <div>Checked By</div> <div>Authorized By</div> </div> |                  |                  |             |

ปิดบัญชีกำไรขาดทุน

| ร้านขายยาอินโดกัม จำกัด                                                                                                                                         |                  | ใบส่งบัญชีรายวัน |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| 399 หมู่ 7 ต. บางโพง อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ                                                                                                                   |                  | JOURNAL VOUCHER  |             |
|                                                                                                                                                                 |                  | วันที่           | 31/08/2562  |
|                                                                                                                                                                 |                  | เลขที่           | GV 62080004 |
| รายละเอียด : โอนกำไรสุทธิเข้ากำไรขาดทุน                                                                                                                         |                  |                  |             |
| บัญชี                                                                                                                                                           | บัญชี            | เดบิต            | เครดิต      |
| Account                                                                                                                                                         | Name             | Debit            | Credit      |
| 31002                                                                                                                                                           | กำไรสุทธิประจำปี | 461.06           |             |
| 31003                                                                                                                                                           | กำไรขาดทุน       | 4                | 461.06      |
| TOTAL                                                                                                                                                           |                  | 461.06           | 461.06      |
| <div> <div>ผู้จัดทำ</div> <div>ผู้ตรวจสอบ</div> <div>ผู้อนุมัติ</div> </div> <div> <div>Prepared By</div> <div>Checked By</div> <div>Authorized By</div> </div> |                  |                  |             |









| <p> <b>จำนวนขายรวม โดยหัก ยืม ยืม</b><br/> <b>รวมกำไรสุทธิ</b><br/> <b>สำหรับเดือนสิ้นสุด 01/08/2562 ถึง 31/08/2562</b> </p> |   |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|----------|
| รายได้                                                                                                                       |   |          |          |
| รายได้จากการขาย                                                                                                              | 2 | 1,315.27 | 2        |
| รายได้จากการบริการ                                                                                                           |   | 0.00     | 1,315.27 |
|                                                                                                                              |   |          |          |
| ขายสุทธิ                                                                                                                     |   |          | 1,315.27 |
| หัก ต้นทุนขาย :                                                                                                              | 3 |          | 3        |
| - ค่าเช่าโรงรถ                                                                                                               |   | 654.21   |          |
| - ค่าเช่ารถ                                                                                                                  |   | 654.21   |          |
| - ค่าขนส่ง                                                                                                                   |   | 200.00   |          |
|                                                                                                                              |   |          |          |
| สินค้ามีไว้เพื่อขาย                                                                                                          | 4 | 854.21   |          |
| ต้นทุนขาย                                                                                                                    |   |          | (854.21) |
|                                                                                                                              |   |          |          |
| กำไรขั้นต้น                                                                                                                  |   |          | 461.06   |
| หัก ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร                                                                                              |   |          |          |
|                                                                                                                              |   |          |          |
| กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน                                                                                                     | 5 |          | 461.06   |
|                                                                                                                              |   |          |          |
| กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้และดอกเบี้ยจ่าย                                                                                   |   |          | 461.06   |
|                                                                                                                              |   |          |          |
| กำไรสุทธิก่อนบวกกลับค่าใช้จ่ายต้องห้าม                                                                                       |   |          | 461.06   |
|                                                                                                                              |   |          |          |
| กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้                                                                                                  | 6 | 6        | 461.06   |
|                                                                                                                              |   |          |          |
| กำไรสุทธิ                                                                                                                    |   |          | 461.06   |
|                                                                                                                              |   |          |          |
| หมายเหตุ :                                                                                                                   |   |          |          |
| รายงานนี้เลือกพิมพ์จากรายการเอกสาร ที่มีไม่ POST และ POST แล้ว                                                               | 7 |          | 7        |

|                                 |               |                 |
|---------------------------------|---------------|-----------------|
| ร้าน ขนบ โคน้า อิม อิม          |               |                 |
| งบแสดงฐานะทางการเงิน            |               |                 |
| ณ วันที่ 30 กันยายน 2562        |               |                 |
| สินทรัพย์                       |               |                 |
| สินทรัพย์หมุนเวียน              |               |                 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด  |               | 1,067.35        |
| เงินฝากธนาคาร                   |               | 1,840.00        |
| สินค้าคงเหลือ                   |               | -               |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน           |               | 2,907.35        |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน           |               | -               |
| รวมสินทรัพย์                    |               | <u>2,907.35</u> |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น     |               |                 |
| หนี้สินหมุนเวียน                |               |                 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ |               | <u>46.29</u>    |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน             |               | 46.29           |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน             |               |                 |
| รวมหนี้สิน                      |               | 46.29           |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น               |               |                 |
| ทุน-ปฐมฤกษ์                     | 1,200.00      |                 |
| ทุน-สำรอง                       | 1,200.00      |                 |
| กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร | <u>461.06</u> |                 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น            |               | <u>2,861.06</u> |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น  |               | <u>2,907.35</u> |

จบการนำเสนอค่ะ

ภาคผนวก จ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาข้อมูลและเอกสารเพื่อกำหนดหัวข้อรูปแบบธุรกิจที่จะจัดทำ
2. เมื่อได้หัวข้อแล้วทำการหาข้อมูลการดำเนิน และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดทำโครงการ สรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

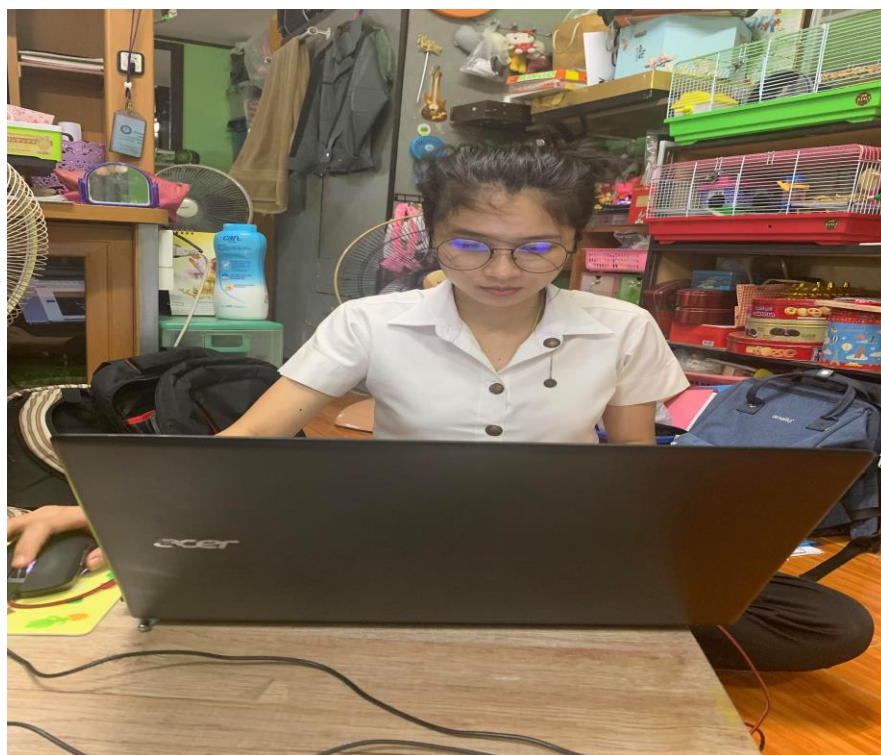


ภาพที่ 78 หาข้อมูลในห้องสมุด



ภาพที่ 79 รวบรวมข้อมูล

3. ทำการกรอกข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อสรุปและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องลงโปรแกรมสำเร็จรูป



ภาพที่ 80 รวบรวมข้อมูลเพื่อทำรูปเล่ม

### ประวัติคณะผู้จัดทำ



|                       |                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| ชื่อ – สกุล           | นางสาวณัฐมล ยังดี                           |
| รหัสนักศึกษา          | 36993                                       |
| วัน / เดือน / ปี เกิด | 31 พฤษภาคม 2542                             |
| ประวัติการศึกษา       | ปวส. วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ |



|                       |                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| ชื่อ – สกุล           | นางสาวปาริสา บุญคง                          |
| รหัสนักศึกษา          | 41182                                       |
| วัน / เดือน / ปี เกิด | 24 ธันวาคม 2542                             |
| ประวัติการศึกษา       | ปวส. วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ |