



การประกอบธุรกิจ ร้าน ไอออรา และจัดทำบัญชี
Establishment of I'Aura and Accounting Record

โดย

นางสาวกัญญ์ณัฐ

พลายเพชร

นางสาวเกศริน

แสนชุ่ม

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ
ปีการศึกษา 2562

การประกอบธุรกิจ ร้าน ไอออรา และจัดทำบัญชี
Establishment of I'Aura and Accounting Record

โดย

นางสาวกัญญ์ณัฐ

พลายเพชร

นางสาวเกศริน

แสนชุม

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์
ปีการศึกษา 2562

(นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันธ์)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

หัวข้อโครงการ	การประกอบธุรกิจ ร้าน ไอออรา และจัดทำบัญชี Establishment of I'Aura and Accounting Record	
ผู้จัดทำโครงการ	1. นางสาวกัญญณัฐ พลายเพชร	
	2. นางสาวเกศริน แสนชุม	
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ชวีน	สุตสวาสดี
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ปนิตา	ตุ้มเจริญ
สาขาวิชา	สาขาวิชาการบัญชี	
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา ปีการศึกษา 2562	

บทคัดย่อ

การทำโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการการจัดทำบัญชีของกิจการซื้อขายไป เพื่อศึกษารูปแบบของการลงบัญชีที่ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อฝึกทักษะในการดำเนินธุรกิจ และเป็นผู้ประกอบการที่ถูกต้อง และเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในอนาคตอย่างถูกต้อง โดยทำการประกอบธุรกิจร้าน ไอออรา และจัดทำบัญชี ในการทำโครงการนี้ ได้ทำการวางแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจโดยการขายของออนไลน์ และจัดทำบัญชีของธุรกิจตามกระบวนการบัญชี

ผลการทำโครงการพบว่าในทั้ง 2 เดือนนั้นกิจการได้ทำกำไรสุทธิทั้งสิ้นเป็น 2,695.12 บาท ที่กิจการประกอบธุรกิจและได้ผลกำไรเป็นเพราะว่าสินค้ามีราคาไม่สูงเกินไป คุณภาพของสินค้าดีทำให้ลูกค้านิยมเลือกใช้ และบอกต่อแนะนำให้มาซื้อสินค้าเพิ่มขึ้น

จากการทำโครงการนี้ ได้รับประโยชน์คือ การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีรายได้ระหว่างเรียนจากการขายสินค้าออนไลน์ อีกทั้งยังฝึกการเป็นผู้ประกอบการที่ดี ได้เรียนรู้การจัดทำบัญชี โดยการใช้โปรแกรม Formura Smart Biz อีกทั้งยังได้ทักษะในการขายเพิ่มมากขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษา และท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่มีประโยชน์ทั้งยังคอยกระตุ้นและเป็นกำลังใจ ผลักดันจนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์ฯ การ ที่ให้โอกาสในการศึกษา คณะอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความรู้ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนให้ความห่วงใยแก่คณะผู้จัดทำตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์ฯ แห่งนี้

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอโน้มรำลึกถึง พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาอบรมสั่งสอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวทุกคน และเพื่อน ๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

คำนำ

โครงการเรื่อง การประกอบธุรกิจร้าน ไอออร์่า จำกัดและการจัดทำบัญชี เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาวิชาโครงการ วัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการเล่มนี้ เนื่องจากคณะผู้จัดทำมีความปรารถนาที่จะให้ผู้อ่านได้ศึกษาและเรียนรู้จนสามารถเข้าใจถึงวิธีการประกอบกิจการและจัดทำบัญชีต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถศึกษาได้จากโครงการฉบับนี้

โครงการเล่มนี้ศึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและจัดทำบัญชี เพื่อจะได้มีความรู้รูปแบบธุรกิจวงจรการจัดทำบัญชี เอกสารการดำเนินงาน การจัดเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี และกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร การจัดทำบัญชีของกิจการประเภทซื้อมา-ขายไป มีทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยทำเป็นกรณีตัวอย่างการจัดทํางบการเงินตามกฎหมายการบัญชี เพื่อเป็นแบบสำหรับนักเรียน นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางการประกอบการจัดทำบัญชี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ได้ทั้งความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการจัดทำบัญชี และสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะผู้จัดทำโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้อ่านไม่มากนัก ทั้งในเรื่องของการศึกษาเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการเรียน หรือเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการวางระบบบัญชีของกิจการนั้น ๆ หากเกิดข้อผิดพลาดประการใดก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญภาพ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	3
1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	4
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบัญชี	5
2.1 ความหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี	5
2.1.1 ความหมายของการบัญชี	5
2.1.2 ความหมายของงบการเงิน	6
2.1.3 ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน	14
2.1.4 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ	18
2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม	20
2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม	20
2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม	20
2.2.3 การวางแผนทรัพยากร	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	21
2.2.5 กระบวนการบริหารธุรกิจ	22
2.2.6 ช่องทางการจัดจำหน่าย	22
2.3 แนวคิดการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	24
2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี	24
2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	25
2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง	25
บทที่ 3 การดำเนินโครงการ	27
3.1 ฐานและระยะเวลา	27
3.2 การวางแผนองค์กร	28
3.3 การดำเนินธุรกิจ	31
3.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ	44
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	67
4.1 รายการค้าประจำเดือนกันยายน	68
4.1.1 สมุดรายวันทั่วไป	68
4.1.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย	70
4.1.3 สมุดรายวันเงินสดรับ	75
4.1.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป	82
4.2 งบการเงินเดือนกันยายน	91
4.2.1 งบกำไรขาดทุน	91
4.2.2 งบแสดงฐานะการเงิน	92
4.3 รายการค้าประจำเดือนตุลาคม	93
4.3.1 สมุดรายวันทั่วไป	93

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.3.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย	94
4.3.3 สมุดรายวันเงินสดรับ	96
4.3.5 บัญชีแยกประเภททั่วไป	98
4.4 งบการเงินเดือนตุลาคม	103
4.4.1 งบกำไรขาดทุน	103
4.4.2 งบแสดงฐานะการเงิน	104
บทที่ 5 บทสรุป และข้อเสนอแนะ	105
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	105
5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	105
5.3 แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	105
5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ	106
5.5 ข้อเสนอแนะ	106
 บรรณานุกรม	
 ภาคผนวก ก	
 ภาคผนวก ข	
 ภาคผนวก ค	
 ภาคผนวก ง	
 ภาคผนวก จ	
 ประวัติคณะผู้จัดทำ	

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์กร	28
2 ตัวอย่างสินค้า	30
3 เพจขายสินค้า	30
4 ไอคอนโปรแกรมสมาร์ตบิท	31
5 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม	31
6 หน้าต่างในการยอมรับเข้าโปรแกรม	32
7 หน้าต่างการเข้าโครงสร้างองค์กร	32
8 ชื่อร้านไอออรา (I'Aura)	33
9 รายละเอียดของร้านไอออรา (I'Aura)	33
10 การเข้าระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร	34
11 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝาก หน้าที 1	34
12 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝาก หน้าที 2	35
13 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ	35
14 หน้าจอบันทึกกลุ่มสินค้าของร้านไอออรา (I'Aura)	36
15 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดหน่วยนับของสินค้าและวัตถุดิบ	36
16 หน้าจอบันทึกหน่วยนับ	37
17 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดสินค้าและวัตถุดิบ	37
18 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที 1	38
19 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที 2	38
20 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที 3	38
21 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อพนักงานขาย	39
22 หน้าจอบันทึกรายชื่อพนักงานขาย	39
23 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อกลุ่มลูกค้า	40
24 หน้าจอบันทึกรายชื่อกลุ่มลูกค้า	40
25 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า	41

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
26 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า หน้าที่ 1	41
27 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า หน้าที่ 2	41
28 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า หน้าที่ 3	42
29 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้าที่ 1	42
30 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้าที่ 2	43
31 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้าที่ 3	43
32 การเข้าระบบซื้อสินค้า	44
33 การเข้าระบบซื้อสินค้า ขั้นที่ 2	44
34 การเข้าระบบซื้อสินค้า ขั้นที่ 3	44
35 หน้าจอการบันทึกข้อมูลซื้อสินค้า	45
36 การเข้าระบบขายสินค้า	45
37 การเข้าระบบขายสินค้า ขั้นที่ 2	45
38 การเข้าระบบขายสินค้า ขั้นที่ 3	46
39 หน้าจอการบันทึกข้อมูลขายสินค้า	46
40 หน้าจอการเข้าระบบรายวัน	47
41 การเข้าระบบรายวัน ขั้นที่ 2	47
42 หน้าจอบันทึกการรายการรายวันทั่วไป	48
43 หน้าจอบันทึกการการเงินสดจ่าย	48
44 หน้าจอบันทึกการการเงินสดรับ	49
45 หน้าจอรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ – ภาษีขาย	49
46 หน้าจอแสดงรายการเดือนที่ต้องการจะปิดงวดบัญชี	50
47 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี	50
48 หน้าจอรายการปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปเข้าต้นทุนขาย	51
49 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี	51
50 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้ากำไรขาดทุน	52

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
51 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี	52
52 หน้าจอรายการปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้ากับไรสะสม	53
53 หน้าจอเรียกดูรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป	54
54 หน้าจอรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป	55
55 หน้าจอเรียกดูบัญชีแยกประเภท	56
56 หน้าจอรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป	57
57 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีซื้อ	58
58 หน้าจอรายงานภาษีซื้อ	58
59 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีขาย	59
60 หน้าจอรายงานภาษีขาย	60
61 หน้าจอเรียกดูกระดาษทำการ	60
62 หน้าจอกระดาษทำการ	61
63 หน้าจอเรียกดูงบทดลอง	61
64 หน้าจองงบทดลอง	62
65 หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน	62
66 หน้าจอเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน	63
67 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรสะสม	63
68 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน	64
69 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน	65
70 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านสินทรัพย์ หน้า 1	65
71 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น หน้า 2	66
72 สมุดรายวันทั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 1)	68
73 สมุดรายวันทั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 2)	69
74 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 1)	70
75 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 2)	71

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
76 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 3)	72
77 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 34)	73
78 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 5)	74
79 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 1)	75
80 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 2)	76
81 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 3)	77
82 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 4)	78
83 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 5)	79
84 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 6)	80
85 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 7)	81
86 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 1)	82
87 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 2)	83
88 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 3)	84
89 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 4)	85
90 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 5)	86
91 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 6)	87
92 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 7)	88
93 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 8)	89
94 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 9)	90
95 สมุดรายวันทั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 1)	93
96 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนตุลาคม (หน้า 1)	94
97 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนตุลาคม (หน้า 2)	95
98 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนตุลาคม (หน้า 1)	96
99 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนตุลาคม (หน้า 2)	97
100 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 1)	98

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
101 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 2)	99
102 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 3)	100
103 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 4)	101
104 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 5)	102

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

เนื่องจากในปัจจุบันมีสถานประกอบการ และธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างมากมาย ซึ่งในการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ นั้น ต่างก็มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังผลกำไร ดังนั้นรายได้หลักของกิจการจึงเป็นรายได้จากการขายสินค้า และมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนสินค้าที่ขาย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในการทำธุรกิจหากไม่มีการจัดทำบัญชี จะทำให้ไม่ทราบถึงที่มาของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดจนสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของกิจการอันมีผลต่อการทำงบการเงิน เมื่อมีปัญหากิจการไม่มีเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้แล้วจะทำให้ระบบบัญชีไม่เป็นระเบียบ ดังนั้นกิจการทุกกิจการจึงต้องมีการจัดทำบัญชีเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและหลักฐานทางการเงินของกิจการ หากกิจการไม่มีการจัดทำบัญชีก็จะเกิดปัญหาดังต่อไปนี้ คือด้านการดำเนินงานกิจการไม่สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานทางการเงินของกิจการว่ามีรายได้ ค่าใช้จ่าย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ เท่าไหร่ และมีที่มาอย่างไร กระบวนการจัดทำบัญชีคือขั้นตอนการจัดทำบัญชีทั้งหมดเริ่มตั้งแต่บันทึกบัญชีจนถึงการปิดบัญชีไปจนถึงการจัดทำงบการเงินต่าง ๆ ดังนั้นจึงได้จำลองกิจการขายออนไลน์โดยการขายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวหน้า เพื่อเป็นการจัดทำโครงการกระบวนการจัดทำบัญชีของกิจการซื้อขายไป ในการทำบัญชีจะจัดทำโดยการดำเนินตามวงจรบัญชีเริ่มจากการวิเคราะห์รายการค้าประจำวันการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ผ่านรายการยังบัญชีแยกประเภท หายอดคงเหลือจัดทำบทดลองและจัดทำงบการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะทางการเงิน ความสำคัญของการบัญชีหลักใหญ่ ๆ ก็คือเป็นแหล่งข้อมูลของธุรกิจที่จะแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปของธุรกิจ เช่น ผู้เป็นเจ้าของกับพนักงานหรือเจ้าของธุรกิจกับผู้ลงทุน เจ้าหนี้ หรือ ธนาคารที่จะพิจารณาให้สินเชื่อหรือแม้กระทั่งการสื่อความหมายระหว่างธุรกิจด้วยกันเอง ดังนั้นข้อมูลทางการเงินบัญชีจึงมีความสำคัญดังนี้

เพื่อให้เจ้าของกิจการสามารถควบคุมอย่างใกล้ชิดและปรากฏข้อบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่งก็อาจแก้ไขได้ทันที เพื่อช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการในขณะใดขณะหนึ่งว่ากิจการมีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นเท่าไร และช่วยให้ทราบฐานะทางการเงินของกิจการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการคำนวณภาษีได้อย่างถูกต้อง

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการไว้ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 เพื่อศึกษากระบวนการการจัดทำบัญชีของกิจการซื้อขายไป
- 1.2.2 เพื่อศึกษารูปแบบของการลงบัญชีที่ถูกต้อง และเหมาะสม
- 1.2.3 เพื่อฝึกทักษะในการดำเนินธุรกิจและเป็นผู้ประกอบการที่ถูกต้อง
- 1.2.4 เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในอนาคตอย่างถูกต้อง

1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน

- 1.3.1 ชื่อธุรกิจ บริษัท ไอออร์่า จำกัด
- 1.3.2 ประเภทธุรกิจ ซื้อมา - ขายไป
- 1.3.3 ประเภทสินค้าหรือบริการ ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า
- 1.3.4 ระยะเวลาดำเนินการประกอบธุรกิจ 1 กันยายน 2562 ถึง 31 ตุลาคม 2562

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ

- 1.4.1 นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องกระบวนการการจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายไป
- 1.4.2 นักศึกษาได้เกิดทักษะการลงบัญชีที่ถูกต้อง และเหมาะสมอยู่ในวัตถุประสงค์
- 1.4.3 นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการดำเนินธุรกิจ และเป็นผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้อง
- 1.4.4 นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในอนาคตได้อย่างถูกต้อง

1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1.5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 1.5.1.1 มองหาธุรกิจที่น่าสนใจ
- 1.5.1.2 เสนอโครงการต่อที่ปรึกษาโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.5.1.3 แบ่งงานและค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่จัดทำ

1.5.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1.5.2.1 เลือกหาผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และถูกอนามัย เพื่อทำการจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค
- 1.5.2.2 เริ่มการขายโดย การตั้งเพจทาง Facebook เพื่อเป็นหน้าร้านในการขาย
- 1.5.2.3 นำข้อมูลจากการซื้อขายสินค้ามาบันทึกบัญชี
- 1.5.2.4 จัดทำงบประมาณทางการเงิน และการบันทึกบัญชีต่าง ๆ

1.5.3 ขั้นตอนสรุป

- 1.5.3.1 สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในการจัดทำโครงการ
- 1.5.3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- 1.5.3.3 ทำการแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดของเอกสารที่จัดทำขึ้น
- 1.5.3.4 จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงในแผ่นซีดี และสรุปผลการดำเนินการนำเสนอต่อคณะกรรมการ

บทที่ 2

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาวิเคราะห์ห้บการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ของผู้ประกอบการธุรกิจ ซึ่งได้นำความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา หรือรายวิชาที่ประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการคือ วิชาการบัญชีต้นทุน วิชาการวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ และวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ทั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

2.1.1 ความหมายของการบัญชี

2.1.2 ความหมายของงบการเงิน

2.1.3 ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน

2.1.4 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม

2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม

2.2.3 การวางแผนทรัพยากร

2.2.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

2.2.5 กระบวนการบริหารธุรกิจ

2.2.6 ช่องทางการจัดจำหน่าย

2.3 แนวคิดการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี

2.1.1 ความหมายของการบัญชี

การบัญชี (Accounting) หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้สนใจในกิจกรรมของกิจการ จากคำจำกัดความข้างต้นทำให้ทราบว่านอกจากนักบัญชีจะต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้านการบัญชีแล้ว นักบัญชียังต้องมีความรู้ในด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและข้อจำกัดของธุรกิจ สถาบันธุรกิจต่าง ๆ และสภาพทางภาษีเงินได้ ทั้งนี้เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และตีความหมายข้อมูลทางการเงินของธุรกิจ

คำจำกัดความของการบัญชียังมีผู้ให้ความหมายไว้แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

ศาสตราจารย์ W.A. PATON แห่งมหาวิทยาลัยมิชิแกน ได้ให้คำจำกัดความ “การบัญชี” (Accounting) ว่า การบัญชี คือ “การช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงานธุรกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่น” นักบัญชีจึงมีหน้าที่บันทึกรายการ ซึ่งเกิดขึ้นได้กับหน่วยงานธุรกิจเฉพาะที่ สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้รวมทั้งเรียบเรียงจัดแยกประเภท วิเคราะห์ และรายงานผลสรุปของรายการที่เกิดขึ้น

สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศสหรัฐอเมริกา (The american institute of certified public accountants : AICPA) ได้ให้ความหมายของบัญชีไว้ ดังนี้ “การบัญชี คือ ศิลปะของการจดบันทึกการหรือเหตุการณ์และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินไว้ในรูปของเงินตรา การจัดหมวดหมู่รายการเหล่านั้น การสรุปผล รวมทั้งการตีความของผลนั้น”

ราชบัณฑิตยสถาน คณะกรรมการจัดทำพจนานุกรมศัพท์เศรษฐศาสตร์ ได้ให้คำนิยามของการบัญชีไว้ดังนี้ “การบัญชี คือ การเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน โดยเสนอเป็นรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจในกิจการ” (ที่มา : พจนานุกรมศัพท์เศรษฐศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถานพิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ.2555)

ศาสตราจารย์ โรเบิร์ต เอ็น แอนโทนี ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้ การบัญชีเป็นระบบที่ให้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนเงินของทรัพยากรขององค์การวิธีการของการจัดหาเงินและผลลัพธ์ที่บรรลุโดยการใช้ทรัพยากรนั้น

คณะกรรมการหลักการบัญชีของ AI CPA ในปี ค.ศ. 1970 ได้ให้คำนิยามของการบัญชีไว้ดังนี้ การบัญชีคือกิจกรรมบริการหน้าที่ของการบัญชีคือการให้สารสนเทศเชิงปริมาณในรูปทางการเงินเป็นหลักเกี่ยวกับกิจการทางเศรษฐกิจซึ่งมีจุดประสงค์ให้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจ

จากความหมายของการบัญชีที่มีนักวิชาการให้นิยามไว้แล้วนั้น สามารถนำมาสรุปได้ว่าการบัญชีนั้นหมายถึงการจดบันทึกรายการค้าต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและสิ่งที่มีค่าเป็นเงินไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการและสามารถแสดงผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของกิจการได้ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อให้ประโยชน์ ต่อการตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจ

2.1.2 ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่งหรือระหว่างงวดบัญชีก็ได้งบการเงินจะแสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรก็ต่อเมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเหมาะสม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อจำเป็นงบการเงินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ และสามารถแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหารซึ่งได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรของกิจการงบการเงินต้องจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้คือสินทรัพย์หนี้สินส่วนของผู้ถือหุ้นได้ค่าใช้จ่ายและกระแสเงินสด ส่วนประกอบของงบการเงินที่สมบูรณ์ควรประกอบด้วย

1) งบแสดงฐานะการเงิน

2.1.2.2 งบกำไรขาดทุน

2.1.2.3 งบแสดงฐานะของผู้ถือหุ้น

2.1.2.4 งบกระแสเงินสด

2.1.2.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

2.1.2.1 งบแสดงฐานะการเงิน (Statements of Financial position) หมายถึงการรายงานทางการเงินที่ทำขึ้นตามหลัก การบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงให้เห็นฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นงวดโดยจะแสดงถึงข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ทรัพยากรต่าง ๆ ที่กิจการเป็นเจ้าของหรือมีอยู่มีจำนวนเท่าใดประกอบด้วยอะไรบ้าง
- (2) ภาระผูกพันต่อบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่าใดประกอบด้วยอะไรบ้าง
- (3) ส่วนของเจ้าของกิจการมีจำนวนเท่าใดประกอบด้วยอะไรบ้าง

องค์ประกอบของงบแสดงฐานะการเงินจึงเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดฐานะทางการเงินของกิจการซึ่งได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2552 ก

1. สินทรัพย์ (asset)

สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในการควบคุมของกิจการ ทรัพยากรดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากทรัพยากรนั้นในอนาคต โดยประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตของสินทรัพย์ หมายถึง ศักยภาพของสินทรัพย์ในการก่อให้เกิดกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแก่กิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม

สินทรัพย์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือสินทรัพย์หมุนเวียน (current asset) และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (non-current assets)

1.1 สินทรัพย์หมุนเวียน (current asset) กิจการต้องจัดประเภทสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

1.1.1 กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์หรือตั้งใจจะขายหรือใช้สินทรัพย์นั้นภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกิจการ

1.1.2 กิจการถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์เบื้องต้นคือมีไว้เพื่อค้า

1.1.3 กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์ภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากรอบระยะเวลางาน

1.1.4 สินทรัพย์ที่เป็นเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ไม่มีข้อจำกัดในการแลกเปลี่ยนหรือการใช้ในการชำระหนี้สินอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลางาน

1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (non-current asset) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสินทรัพย์หมุนเวียน รวมถึง สินทรัพย์มีตัวตน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ทาง

การเงิน และสินทรัพย์ดำเนินงานที่มีระยะยาว และไม่ได้มีข้อห้ามในการใช้ โดยกิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์ในสินทรัพย์นั้นเกินกว่ารอบระยะเวลาการดำเนินงานของกิจการ 12 เดือน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในกิจการโดยทั่วไป ประกอบด้วย

1.2.1 สินทรัพย์มีตัวตน (tangible assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่เป็น ตัวเงินที่สามารถระบุได้และมีลักษณะทางกายภาพ

1.2.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (intangible assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีลักษณะทางกายภาพ

1.2.3 เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง การลงทุนซื้อหุ้นทุนหรือหลักทรัพย์ประเภทหนี้หรือพันธบัตรของกิจการอื่น โดยกิจการต้องการลงทุนในเวลานานเกินกว่า 1 ปี โดยมิได้มีวัตถุประสงค์จะจำหน่ายในระยะเวลาอันสั้น เช่นการซื้อหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิของกิจการอื่น

1.2.4 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่สามารถจัดประเภทข้างต้นได้ เช่น ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี

2. หนี้สิน (liability)

หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการ ซึ่งเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้น คาดว่าจะส่งผลให้กิจการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

หนี้สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือหนี้สินหมุนเวียน (current liability) และหนี้สินไม่หมุนเวียน (non-current liability)

2.1 หนี้สินหมุนเวียน (current liability) กิจการต้องจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

2.1.1 กิจการคาดว่าจะมีการชำระภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติของกิจการ

2.1.2 กิจการถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์เบื้องต้นคือมีไว้เพื่อค้า

2.1.3 ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนนับจากรอบระยะเวลารายงาน

2.1.4 กิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนการชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงานหนี้สินหมุนเวียนในกิจการโดยทั่วไป มีดังนี้

(1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (bank overdrafts and short-term borrowings from financial institutions) หมายถึง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร หนี้สินที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น รวมทั้งการขายหรือขายช่วงลดตัวเงินกับสถาบันการเงิน ซึ่งจัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน

(2) เจ้าหนี้การค้า (trade payable) หมายถึง เงินที่กิจการค้างชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ซื้อมาเพื่อขายหรือเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการตามปกติ

(3) ตัวเงินจ่ายการค้า (notes payable-trade) หมายถึง สัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยปราศจากเงื่อนไขที่กิจการได้รับรองให้ไว้ต่อบุคคลอื่นว่ากิจการจะชำระเงินจำนวนหนึ่งให้แก่บุคคลนั้นภายในเวลาที่กำหนดซึ่งอาจเป็นตั๋วแลกเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินสำหรับชำระ ค่าสินค้าหรือค่าบริการ

(4) เจ้าหนี้อื่น (other payable) หมายถึง เจ้าหนี้อื่นที่มีใช้เจ้าหนี้การค้า เช่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า

(5) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (accrued expense) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ให้ประโยชน์แก่กิจการแล้วแต่กิจการยังไม่ได้ชำระเงินในวันที่ทำงบแสดงฐานะการเงิน เช่น ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ค่าแรงค้างจ่าย

(6) ค่าเช่าค้างจ่ายรายได้รับล่วงหน้า (deferred revenue) หมายถึง หนี้สินที่เกิดจากการรับเงินไว้ล่วงหน้าสำหรับค่าสินค้าหรือบริการที่ยังมิได้ให้ลูกค้า จึงเกิดเป็นพันธะที่กิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าในอนาคต

(7) เงินปันผลค้างจ่าย (accrued dividend) หมายถึง เงินปันผลที่ประกาศจ่ายแล้วแต่กิจการยังมิได้จ่ายเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันทำงบแสดงฐานะทางการเงิน

(8) เงินกู้ยืมระยะสั้น (short-term borrowings) หมายถึง เงินกู้ยืมระยะสั้นรวมถึงหนี้สินในลักษณะอื่นใด นอกจากหนี้ที่เกิดจากการซื้อสินค้าหรือบริการและเจ้าหนี้อื่น กำหนดชำระภายในหนึ่งปี

(9) ภาษีเงินได้ค้างจ่าย (current income tax payable) หมายถึง ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

2.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน (non-current liability) หมายถึง หนี้สินที่มีระยะเวลาการชำระเงินนานเกินกว่า 1 ปี หรือเกินกว่ารอบระยะเวลาการดำเนินตามปกติของกิจการ ได้แก่

(1) ตัวเงินจ่ายระยะยาว (long-term notes payable) หมายถึง ตัวเงินจ่ายที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี

(2) พันธบัตร (bonds payable) หมายถึง การจัดหาเงินทุนอย่างหนึ่งของกิจการโดยการแบ่งจำนวนเงินที่ต้องการกู้ออกเป็นหุ้น ราคาแต่ละหุ้นเท่ากัน ราคาหุ้นแต่ละหุ้นกิจการเป็นผู้กำหนดขึ้นเอง การออกพันธบัตรจะต้องกำหนดอัตราดอกเบี้ย กำหนดระยะเวลาการจ่ายดอกเบี้ย กำหนดเวลาแน่นอนในการไถ่ถอนหุ้นคืนซึ่งจะนานกว่า 1 ปี

(3) เงินกู้ยืมระยะยาว (long-term borrowings) หมายถึง การกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน โดยมีสัญญาการชำระเงินเกินกว่า 1 ปี การกู้ยืมระยะยาวนี้อาจมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือไม่ก็ได้

3. ส่วนของเจ้าของ

ส่วนของเจ้าของ หมายถึง ส่วนได้เสียคงเหลือในสินทรัพย์ของกิจการ หลังจากหักหนี้สินทั้งสิ้นออกแล้ว ส่วนของเจ้าของกิจการแยกตามลักษณะของกิจการค้าได้ดังนี้

3.1 ในกรณีที่เป็นกิจการเจ้าของคนเดียว ส่วนของเจ้าของกิจการประกอบด้วยผลรวมของเงินที่เจ้าของนำมาลงทุนกับผลกำไรที่เกิดขึ้น และหักด้วยส่วนที่เจ้าของถอนทุนและ ผลขาดทุนที่เกิดขึ้น การแสดงส่วนของเจ้าของแสดงเป็นยอดเดียวดังนี้ส่วนของเจ้าของ

งบแสดงฐานะการเงิน มีรูปแบบอยู่ 2 แบบคือ

1. แบบบัญชี(Account Form)

2. แบบรายงาน(Report form)

1. แบบบัญชี (Account Form) เป็นรูปแบบที่รายงานสินทรัพย์ไว้ด้านซ้ายส่วนด้านขวาเป็นข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของ

ขั้นที่ 1 เขียนหัวของงบแสดงฐานะการเงิน 3 บรรทัดซึ่งประกอบด้วย

บรรทัดที่ 1 เขียนชื่อกิจการ

บรรทัดที่ 2 เขียนคำว่างบแสดงฐานะการเงิน

บรรทัดที่ 3 เขียนวันเดือนปีที่จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

ขั้นที่ 2 ทางด้านซ้ายมือให้เขียนรายละเอียดของสินทรัพย์แสดงรายการต่าง ๆ ของสินทรัพย์ที่กิจการมีอยู่

ขั้นที่ 3 ทางด้านขวามือให้เขียนรายละเอียดของ 20 และส่วนของเจ้าหนี้ที่กิจการมีอยู่

ขั้นที่ 4 รวมยอดทั้งสองด้านให้เท่ากันและอยู่ในระดับเดียวกัน

ตัวอย่าง

บริษัท xx จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25xx

หน่วย : บาท

สินทรัพย์**สินทรัพย์หมุนเวียน**

เงินสด xx

เงินฝากธนาคาร xx

ลูกหนี้ xx

สินค้าคงเหลือ xx

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน xx

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน xx

อาคาร xx

เครื่องใช้สำนักงาน xx

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน xx

รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น xx

หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน**หนี้สินหมุนเวียน**

เจ้าหนี้การค้า xx

รวมหนี้สินหมุนเวียน xx

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ xx

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน xx

รวมหนี้สิน xx

ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ทุน xx

กำไรสะสม xx

รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน	xx
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน	xx

2.1.2.2 งบกำไรขาดทุน หมายถึง งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีที่กำหนดจะต้องไม่เกิน 1 ปี เพื่อวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจว่ามีรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลานั้นเท่าใด และเมื่อนำรายได้หักด้วยค่าใช้จ่ายแล้ว จะเป็นกำไรสุทธิ (NET INCOME หรือ NET PROFIT) หรือขาดทุนสุทธิ (NET LOSS)

งบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียว

งบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียวจะแยกแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย จากนั้นจึงค่อยนำรายได้ทั้งหมดหักด้วยค่าใช้จ่ายทั้งหมดทีเดียว แสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนสุทธิในบรรทัดสุดท้าย ข้อดีของวิธีนี้คือง่าย แต่บางทีเราอาจต้องการดูความสามารถในการทำกำไรอย่างอื่นของกิจการนอกเหนือจากกำไรสุทธิเพียงอย่างเดียว

ตัวอย่างงบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียว

บริษัท XXX จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25XX

รายได้

รายได้จากการขาย	xx
รายได้อื่น	xx
รวมรายได้	xx

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย	xx
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	xx
ดอกเบี้ยจ่าย	xx
ภาษีเงินได้	xx
กำไร หรือ ขาดทุนสุทธิ	xx

งบกำไรขาดทุนแบบหลายชั้น

งบกำไรขาดทุนแบบหลายชั้นจะแสดงรายได้จากการขายหักด้วยค่าใช้จ่ายเป็นชั้น ๆ ซึ่งจะให้ข้อมูลที่ประโยชน์มากกว่าเนื่องจากแยกผลจากการดำเนินงานปกติ และไม่ปกติของกิจการ ทำให้ประเมินความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้ดีกว่า

ตัวอย่างงบกำไรขาดทุนแบบหลายชั้น

บริษัท กขค จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25XX

รายได้ :

รายได้จากการขาย	xx
รายได้อื่น	xx
รวมรายได้	xx

ค่าใช้จ่าย :

หัก ต้นทุนขาย	xx
กำไรขั้นต้น	xx
หัก ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	xx
กำไร หรือ ขาดทุนสุทธิ	xx

2.1.2.3 งบกระแสเงินสด หมายถึง งบการเงินที่แสดงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ได้รับเข้ามา เงินสดที่จ่ายออกไป และเงินสดเปลี่ยนแปลงสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินของกิจการในระหว่างงวดบัญชีหนึ่ง โดยการกระทบยอดเงินสดยกมาต้นงวดให้เท่ากับเงินสดคงเหลือปลายงวด

2.1.2.4 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึง งบการเงินที่แสดงรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงในรายการที่เป็นองค์ประกอบต่าง ๆ ของเจ้าของ จากต้นงวดบัญชีไป

ถึงสิ้นงวดบัญชีโดยแยกแสดงแต่ละรายการตามประเภทของรายการการแสดงผลการดำเนินงานในการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการนำเสนองบการเงินกำหนดไว้ว่า งบแสดงผลการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นจากการกระทบยอดระหว่างยอดยกมา ณ วันต้นงวดและวันสิ้นงวด โดยให้เปิดเผยการเปลี่ยนซึ่งเป็นผลมาจากดังต่อไปนี้

1. กำไรหรือขาดทุน
2. แต่ละรายการของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และ
3. รายการกับผู้เป็นเจ้าของจากความสามารถในการเป็นเจ้าของ ซึ่งแสดงเงินทุนที่ได้รับจากผู้เป็นเจ้าของและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้เป็นเจ้าของและการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียของความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยที่ไม่ได้ส่งผลให้สูญเสียการควบคุม

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 20/2554 เรื่อง มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2554) ได้กำหนดให้กิจการต้องนำเสนอแสดงผลการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นโดยนำเสนอรายการต่อไปนี้

1. เงินทุนที่ได้รับจากผู้เป็นเจ้าของและจ่ายคืนให้แก่เจ้าของ รวมทั้งส่วนแบ่งกำไร
2. กำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาของการรายงาน
3. ยอดคงเหลือ ณ วันต้นงวด ของกำไร (ขาดทุน) สะสม และรายการต่าง ๆ ในส่วนของผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ ระหว่างงวดและยอดคงเหลือของรายการนั้น ๆ ณ วันสิ้นงวด
4. รายการซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

2.1.2.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน คือ รายการที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมจากงบการเงิน เช่น นโยบายการทำบัญชีและเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน นโยบายการทำบัญชี เป็นสิ่งที่ทำให้งบการเงินของแต่ละกิจการมีความแตกต่างกัน ดังนั้นผู้ใช้งานงบการเงินจะต้องอ่านก่อนว่ากิจการนั้น ใช้เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน แบบใดก่อนที่จะอ่านงบการเงิน

2.1.3 ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน

การวิเคราะห์งบการเงิน หมายถึง กระบวนการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการใดกิจการหนึ่งจากงบการเงินของกิจการนั้น พร้อมทั้งนำข้อเท็จจริงดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจ

การวิเคราะห์อัตราร้อยละตามแนวดิ่ง หมายถึง เป็นการย่อส่วนตัวเลขในงบการเงินตามแนวดิ่ง เป็นการลดตัวเลขลงมาให้เป็นอัตราร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ของตัวเลขที่เป็นฐานอันเดียวกันในงบการเงินนั้น ๆ ซึ่งจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายการต่าง ๆ แต่ละรายการกับยอดรวม กล่าวคือ ให้ทำการเปรียบเทียบส่วนประกอบแต่ละตัวของงบการเงินกับส่วนรวม โดยเทียบส่วนรวมเท่ากับร้อยละ 100 และหาส่วนอื่น ๆ ตามสัดส่วน

1) การย่อส่วนงบแสดงฐานะการเงินหรืองบแสดงฐานะการเงินฐานร่วม เป็นการวิเคราะห์ทั้งงบดุล โดยใช้สินทรัพย์รวมเป็นฐาน ร้อยละ 100 หรือหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นฐานร้อยละ 100 จะทำให้ทราบว่ากิจการหาเงินทุนมาจากแหล่งใดบ้าง มีความเสี่ยงอย่างไรและนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์อะไรบ้าง

2) การย่อส่วนงบกำไรขาดทุนหรืองบกำไรขาดทุนรวม เป็นการวิเคราะห์ทั้งงบกำไรขาดทุนโดยใช้ยอดขายเป็นฐานร้อยละ 100 จะทำให้ทราบว่ากิจการมีต้นทุนและการบริหารงานอย่างไรรวมแล้วยังทราบเกี่ยวกับรายจ่ายและรายรับของกิจการ

สูตรในการคำนวณแนวดิ่งในงบดุล โดยนำยอดสินทรัพย์รวมหรือยอดหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเป็นร้อยละ 100 และนำรายการในงบดุลมาคำนวณ

$$\% = \frac{\text{ยอดแต่ละรายการในหมวดสินทรัพย์} * 100}{\text{ยอดสินทรัพย์รวม}}$$

และ

$$\% = \frac{\text{ยอดแต่ละรายการในหมวดหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น} * 100}{\text{ยอดหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม}}$$

สูตรในการคำนวณตั้งในงบกำไรขาดทุน โดยนำยอดรายได้รวมเป็นร้อยละ 100 และนำรายการในงบกำไรขาดทุนมาคำนวณ

$$\% = \frac{\text{ยอดแต่ละรายการในงบกำไรขาดทุน} * 100}{\text{ยอดรายได้รวม}}$$

การวิเคราะห์เปรียบเทียบตามแนวนอนหรือแนวโน้ม หมายถึง การวิเคราะห์เพื่อดูแนวโน้มหรือทิศทางของรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบการเงินโดยการนำข้อมูลที่สนใจหรือต้องการทราบจากงบการเงินของช่วงเวลาหลาย ๆ ปีต่อเนื่องกันมาวิเคราะห์ตัวเลขที่ได้จะชี้ให้เห็นว่ารายการนั้น ๆ มีแนวโน้มสูงขึ้นคงเดิมหรือลดลงซึ่งผู้วิเคราะห์จะสามารถสรุปเป็นข้อคิดเห็นได้ว่าแนวโน้มทางการเงินและการดำเนินธุรกิจเป็นที่พอใจหรือไม่เมื่อการคำนวณอัตราร้อยละของการเปลี่ยนแปลงหลาย ๆ ปีจะสามารถลดแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายการต่าง ๆ ในงบการเงินได้

สูตรในการเปรียบเทียบตามแนวนอนหรือแนวโน้มโดยเทียบปีก่อนให้เป็นร้อยละ 100 แล้วหาว่าปีปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อนอย่างไร

$$\% \text{ การเปลี่ยนแปลง} = \frac{\text{ยอดปีปัจจุบัน} - \text{ยอดปีก่อน} * 100}{\text{ยอดปีก่อน}}$$

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน หมายถึง เป็นการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงินเดียวกันและนำไปเปรียบเทียบกับปีอื่น ๆ ด้วย รวมทั้งยังสามารถนำไปเปรียบเทียบกับอัตราส่วนทางการเงินของกลุ่มแข่งขันหรือบริษัทใหญ่ๆที่เราต้องการจะเปรียบเทียบก็ได้ การวิเคราะห์ในแบบอัตราส่วนนี้ นักวิเคราะห์การเงิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อและนักลงทุนนิยมจัดทำเพื่อใช้ดูสถานะความแข็งแรงของกิจการนั้น ดูความสามารถของผู้บริหารว่าดำเนินธุรกิจดีหรือไม่และดูฐานะของกิจการว่ามั่นคงไหม บางคนเรียกการวิเคราะห์แบบนี้ว่าเป็นการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินของกิจการ การวิเคราะห์แบบอัตราส่วนนี้จะทำให้ผู้บริหารและนักวิเคราะห์ทราบถึงสภาพที่แท้จริงของกิจการได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น โดยมีการวัดอัตราส่วนทางการเงินเป็น 4 ด้านดังนี้

1. อัตราส่วนวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน = $\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$ ความหมาย เป็นเครื่องชี้วัดฐานะทางการเงินระยะสั้นของธุรกิจ ถ้าอัตราส่วนมีค่าสูง แสดงว่ามีสภาพคล่องมากมีโอกาสในการชำระหนี้สูง โดยทั่วไปอัตราส่วนที่เหมาะสมจะประมาณ 2:1

อัตราส่วนสินทรัพย์คล่องตัว = $\frac{(\text{สินทรัพย์หมุนเวียน} - \text{สินค้าคงเหลือ})}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$ ความหมาย ใช้วัดความสามารถในการชำระหนี้สินหมุนเวียน อัตราส่วนยิ่งมาก แสดงว่ามีสภาพคล่องสูง โดยทั่วไปอัตราส่วนที่เหมาะสมจะประมาณ 1:1

2. อัตราส่วนวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วนหมุนเวียนสินทรัพย์รวม = $\text{ขายสุทธิ} / \text{สินทรัพย์ทั้งหมดเฉลี่ย}$
 ความหมาย แสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทเพื่อให้เกิดรายได้ อัตราส่วนยิ่งมาก แสดงว่ามีประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ดี

อัตรามูลเงินของลูกหนี้ = $\text{ขายเชื่อสุทธิ} / \text{ลูกหนี้เฉลี่ย}$ ความหมาย แสดงความสัมพันธ์ระหว่างยอดขายเชื่อกับลูกหนี้ ถ้าอัตราส่วนสูง แสดงว่าบริษัทมีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดี เปลี่ยนลูกหนี้เป็นเงินสดได้เร็ว

ระยะเวลาเฉลี่ยในการเก็บหนี้ = $360 / \text{อัตรามูลเงินของลูกหนี้}$ ความหมาย แสดงระยะเวลาในการเก็บหนี้จากลูกหนี้ว่ายาวนานแค่ไหน สามารถนำมาเปรียบเทียบกับเงื่อนไขการชำระเงิน (Term of Sale) เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้

อัตรามูลเงินของสินค้า = $\text{ต้นทุนสินค้าขาย} / \text{สินค้าคงเหลือเฉลี่ย}$ ความหมาย ใช้วัดอัตรามูลเงินของสินค้าคงเหลือ เพื่อให้ทราบถึงความคล่องตัวของสินค้าว่าสามารถจำหน่ายออกไปได้เร็วเพียงใด อัตราส่วนยิ่งสูง แสดงว่ายิ่งขายออกได้เร็ว แสดงถึงประสิทธิภาพในการขายของบริษัทด้วย

3. อัตราส่วนวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร

กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
 ความหมาย กำไรที่ยังไม่หักต้นทุนทางการเงิน EBITDA สามารถนำไปใช้ได้หลายทางเช่น การวิเคราะห์ DCF (Discounted Cash flow) หรือการประเมินมูลค่าบริษัทในอนาคต

อัตรากำไรจากการดำเนินงาน ต่อยอดขาย = $\text{กำไรจากการดำเนินงาน} / \text{ขายสุทธิ}$ ความหมาย แสดงรายได้จากการขายที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว หากอัตราส่วนนี้ลดลง อาจจะมีสาเหตุจากกำไรขั้นต้นต่ำเกินไป เนื่องจากต้นทุนสูง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ สูงขึ้น ไม่สัมพันธ์กับยอดขาย ซึ่งต้องปรับปรุงแก้ไขและควบคุมอย่างเร่งด่วน

อัตราผลตอบแทน (กำไรจากการดำเนินงาน) จากสินทรัพย์ทั้งหมด = $\text{กำไรจากการดำเนินงาน} / \text{สินทรัพย์ทั้งหมดเฉลี่ย}$ ความหมาย ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อหาผลตอบแทนที่ได้จากสินทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท โดยพิจารณากำไรทั้งหมดก่อนหักดอกเบี้ยและภาษีเทียบกับการใช้สินทรัพย์ทั้งหมด

อัตราผลตอบแทน (กำไรสุทธิ) จากสินทรัพย์ทั้งหมด = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์ทั้งหมด
 ความหมาย วัดความสามารถในการทำกำไรของเงินลงทุนที่มาจากสองส่วนคือ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น ความหมาย ใช้ในการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น สะท้อนให้เห็นความสามารถในการบริหารงานเพื่อให้เกินผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของ

4. อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อทรัพย์สินรวม = หนี้สินรวม / ทรัพย์สินรวม ความหมาย แสดงสัดส่วนหนี้สินรวมของบริษัทเมื่อเทียบกับทรัพย์สินของบริษัททั้งหมด แสดงถึงว่าบริษัทใช้เงินทุนจากภายนอกหรือกู้ยืมเท่าไร และยังแสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ ถ้าสัดส่วนสูง แสดงว่าบริษัทมีภาระหนี้สินสูง การบริหารก็มีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะถ้าหนี้ส่วนใหญ่เป็นหนี้ระยะสั้น และกิจการมีเงินสดหมุนเวียนจากการขายต่ำ แต่หากบริษัทมีกำไรที่ดีก็แสดงถึงความสามารถในการใช้สินทรัพย์สูงได้ด้วย

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น ความหมาย แสดงโครงสร้างของเงินทุนของบริษัทว่ามีสัดส่วนหนี้สินรวมของบริษัทเมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นว่าเป็นเท่าไร ถ้าอัตราส่วนนี้สูง แสดงว่าหนี้สูง ทำให้มีความเสี่ยงสูงด้วยเช่นกัน

ความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย = กำไรจากการดำเนินงาน / ดอกเบี้ยจ่าย หรือ กำไรสุทธิ + ภาษีเงินได้ + ดอกเบี้ยจ่าย / ดอกเบี้ยจ่าย ความหมาย แสดงความสามารถในการชำระเงินกู้ของธุรกิจ โดยใช้กำไรก่อนหักภาษี อัตราส่วนนี้ยิ่งสูง ก็ยิ่งเพิ่มความมั่นใจแก่เจ้าหนี้ว่าจะสามารถชำระเงินกู้ได้ หากอัตราส่วนนี้ลดลง อาจมาได้จากหลายสาเหตุ คือ รายได้ลดลง ดอกเบี้ยสูงขึ้น เป็นต้น

อัตราการจ่ายปันผล (Dividend Payout Ratio) = เงินปันผล / กำไรสุทธิ ความหมาย ใช้ในการพิจารณาว่าธุรกิจนี้มีนโยบายการจ่ายปันผลอย่างไร

2.1.4 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

ธุรกิจ หมายถึง กระบวนการของกิจการทางเศรษฐกิจที่สัมพันธ์เป็น ระบบและอย่างต่อเนื่องในด้านการผลิต การซื้อขายแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะได้ผลกำไรหรือผลตอบแทนจากกิจกรรมนั้น อาจกล่าวได้ว่า กิจกรรมใดที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้กำไร ถือว่าเป็นธุรกิจ

เช่น บริษัท ห้างร้าน ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่างๆ การดำเนินของรัฐ เช่น การสร้างถนนหนทาง โรงเรียน โรงพยาบาล และอื่นๆ ไม่ถือว่าเป็นธุรกิจเพราะมิได้มีจุดมุ่งหมายด้านกำไร แต่เป็นการให้บริการแก่ประชาชนโดยมีจุดมุ่งหมายให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ดีขึ้น

ความสำคัญของธุรกิจ

ธุรกิจเป็นหัวใจสำคัญของสังคม สังคมจะเจริญก้าวหน้า มีความเป็นอยู่ที่ดี เป็นที่ยอมรับของชาวต่างประเทศ ก็ต้องอาศัยความเจริญของธุรกิจ ซึ่งอาจสรุปความสำคัญของธุรกิจดังนี้

1. ช่วยให้เศรษฐกิจของประเทศมีความก้าวหน้าและมั่นคง เนื่องจากการลงทุนประกอบธุรกิจ ทำให้มีการหมุนเวียน มีการกระจายรายได้ ประชาชนมีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น
2. ช่วยให้รัฐมีรายได้เพิ่มขึ้น จากการที่ประชาชนมีรายได้ จำเป็นต้องเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้รัฐเพื่อที่จะนำรายได้เหล่านี้ไปพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ
3. ช่วยให้เกิดความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การทำธุรกิจย่อมต้องมีการศึกษาค้นคว้าวิจัยอยู่เสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และทันคู่แข่ง
4. ช่วยให้ประชาชนมีมาตรฐานการครองชีพดีขึ้น ทั้งนี้เพราะธุรกิจทำให้มีการจ้างงาน ประชาชนมีรายได้
5. ช่วยลดปัญหาทางด้านสังคม คือปัญหาเรื่อง การว่างงาน ถ้าประชาชนมีการว่างงานจำนวนมาก จะไม่มีรายได้ ปัญหาเกิดขึ้นตามมา เช่น การเกิดอาชญากรรม

การค้าปลีก คือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า หรือบริการโดยตรงแก่ผู้บริโภค เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคคนสุดท้าย โดยปัจจุบันปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกมีความเจริญก้าวหน้าเพราะมีผู้ประกอบการค้าปลีกมากขึ้นทั้งกิจการขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ในประเทศไทยมีร้านค้าปลีกที่ขายสินค้าทั่วไป ร้านขายสินค้าเฉพาะอย่างร้านสรรพอาหาร (Supermarket) ร้านขายของชำ (Grocery) ฯลฯ กิจการการค้าปลีกจึงเป็นส่วนสำคัญในลักษณะธุรกิจการซื้อการขาย การแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ กระบวนการเหล่านี้ก่อให้เกิดการผ่านมือจากผู้ผลิตไปสู่ผู้ค้าปลีกและผู้บริโภค

การขายออนไลน์ รูปแบบหนึ่งในการขายของบนอินเทอร์เน็ต เป็นที่นิยมในไทยเมื่อไม่กี่ปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มที่จะเติบโตสูงขึ้น เพราะตลาดออนไลน์เป็นตลาดที่เปิดกว้าง ใครก็สามารถเปิดร้านค้าออนไลน์ได้อย่างไม่ยุ่งยาก การเปิดร้านค้าออนไลน์จึงได้รับความนิยม จากกลุ่มคนที่ต้องการหา

รายได้พิเศษ ที่สำคัญคือต้นทุนต่ำ และสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างตรงกลุ่ม และรวดเร็ว E-commerce ไม่เพียงแต่เหมาะกับพ่อค้าแม่ค้า ที่ต้องการขยายช่องทางขายบนอินเทอร์เน็ตเท่านั้น แต่ก็เหมาะกับบริษัท หรือโรงงานผลิต ที่อยากเปิดร้านค้าออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายเพิ่มเติม เพราะการขายสินค้าผ่านทางร้านค้าออนไลน์ จะช่วยลดต้นทุนได้เป็นอย่างมาก ไม่ต้องจ้างเชลล์ไปเสนอสินค้า ไม่ต้องเสียค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง

ธุรกรรมทางบัญชี ธุรกรรมทางบัญชี คือ ระบบที่ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อแปลงหรือประมวลผลข้อมูลทางการเงินให้เป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ในการตัดสินใจต่อผู้ใช้

2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจขนาดย่อม หรือ SMEs คือ ธุรกิจที่นับตั้งแต่ขนาดกลางไปจนถึงขนาดย่อม (Small and medium Enterprises) มีโครงสร้างของธุรกิจไม่ซับซ้อน มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ใช้แรงงานและต้นทุนต่ำ ซึ่งธุรกิจขนาดย่อมนั้นสามารถครอบคลุมทั้งทางด้านการค้า เช่น การค้าส่ง ค้าปลีก ฯลฯ, ธุรกิจการผลิต เช่น โรงงานขนาดเล็ก การแปรรูปสินค้า ฯลฯ และธุรกิจบริการ

ขอบเขตของธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) จะไม่ได้ออกไปกว้างขวางเหมือนธุรกิจขนาดใหญ่ มักจะอยู่ในพื้นที่ของตัวเอง และใช้วัตถุดิบของชุมชนของตัวเอง เช่น สินค้า OTOP ก็ถือเป็นธุรกิจขนาดย่อมที่เกิดจากไอเดียของชาวบ้าน ลูกจ้างของธุรกิจนั้นก็คือคนในพื้นที่นั่นเอง อย่างไรก็ตามนี้เป็นเพียงของเขตด้านตัวธุรกิจ แต่สำหรับการค้า การตลาด รวมถึงการส่งออก สามารถกระจายได้ทั่วประเทศหรือเป็นสินค้าส่งออกไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลกได้

ลักษณะเฉพาะที่สำคัญของธุรกิจขนาดย่อมอีกอย่างหนึ่ง คือ มีความเป็นอิสระค่อนข้างสูง เนื่องจากผู้ประกอบการเป็นผู้บริหารเพียงคนเดียว ดังนั้นการตัดสินใจใดๆ มักขึ้นอยู่กับเจ้าของกิจการ อีกทั้งผู้ประกอบการยังต้องทำงานหนักกว่าคนอื่นอีกด้วย

2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดย่อมมีหลายประเภทเช่นเดียวกับธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถจำแนกประเภทออกได้ ดังนี้

1. ธุรกิจการผลิต เป็นธุรกิจที่นำเอาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน อะไหล่ และปัจจัยนำเข้าต่างๆ มาผ่านกระบวนการแปรรูปจนกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปนำไปจำหน่ายต่อไป ลักษณะการประกอบการของธุรกิจการผลิตที่เป็นธุรกิจขนาดย่อมจะเป็นโรงงานขนาดเล็ก เช่น โรงงานผลิตขนมโมจิ โรงงานทำทุกเรียนกวน โรงงานทอผ้าพื้นเมือง เป็นต้น ธุรกิจการผลิตนี้สามารถดำรงกิจการอยู่ได้ด้วยการตอบสนองความต้องการของลูกค้าประจำ หรือเจาะตลาดในกลุ่มลูกค้าเฉพาะ (Niche Market) และมักจะสามารถประหยัดต้นทุนบางอย่างได้ เช่น การใช้แรงงานตนเองและครอบครัวในการดำเนินงาน เป็นต้น

2. ธุรกิจการจำหน่าย เป็นธุรกิจที่ทำหน้าที่ของคนกลางที่อยู่ในช่องทางจำหน่ายทั้งที่เป็นการค้าส่งและการค้าปลีก เช่น ร้านขายของชำ ร้านขายหนังสือ ร้านขายเครื่องใช้ในครัวเรือน ร้านขายเสื้อผ้า ร้านขายของกิ๊ฟช็อป เป็นต้น

3. ธุรกิจบริการ เป็นธุรกิจที่ใช้พนักงานเสนอบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ธุรกิจขนาดย่อมที่เป็นธุรกิจให้บริการมีอยู่มากมายหลากหลายชนิด เพราะเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มาก แต่ต้องอาศัยแรงงานและฝีมือของบุคลากร เช่น ร้านตัดเสื้อผ้า ร้านตัดผม ร้านซักรีด สำนักงานบัญชีและกฎหมาย ร้านสปาขนาดย่อม เป็นต้น

2.2.3 การวางแผนทรัพยากร

1. มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการบริหารธุรกิจลองสำรวจตนเองว่าเรามีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถเพียงพอในการบริหารธุรกิจนั้น ๆ หรือไม่

2. มีจิตวิญญาณของผู้ประกอบการ มีบุคลิกลักษณะทั้งภายในและภายนอกที่แตกต่างกันซึ่งส่งผลให้มีความเหมาะสมในการประกอบอาชีพที่แตกต่างกันนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จจะต้องมีจิตวิญญาณของผู้ประกอบการซึ่งเป็นแรงผลักดันภายในการอยู่เบื้องหลังความสำเร็จของลองสำรวจว่าเรามีสิ่งเหล่านี้หรือไม่หรือจะสร้างมันให้เป็นสัญชาตญาณของเราได้อย่างไร

1. ความปรารถนาอันแรงกล้า
2. ความคิดเชิงบวก
3. การปรับตัว
4. การมีภาวะผู้นำ
5. ความทะเยอทะยาน

2.2.4 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่างรวมกัน จึงจะเกิดกิจกรรมในการประกอบธุรกิจจะขาดปัจจัยใด ปัจจัยหนึ่งไม่ได้ โดยทั่วไปปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจมี 4 ประการ (4M) ได้แก่

1. **คน (Man)** ถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดเพราะธุรกิจต่าง ๆ เกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความคิดของคน มีคนเป็นผู้ ดำเนินการหรือเป็นผู้จัดการ จึงจะทำให้เกิดกิจกรรมทางธุรกิจหลายรูปแบบ ซึ่งในวงจรธุรกิจมีคนหลายระดับหลายรูปแบบ ทั้งระดับผู้บริหารผู้ใช้แรงงานร่วมกันดำเนินการจึงจะทำให้ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ

2. **เงิน (Money)** เงินทุนเป็นปัจจัยในการดำเนินธุรกิจที่ต้องนำมาใช้ในการลงทุนเพื่อให้เกิดการประกอบธุรกิจ โดยธุรกิจแต่ละประเภทใช้ปริมาณเงินทุนที่แตกต่างกัน ธุรกิจขนาดใหญ่ย่อมใช้เงินทุนสูงกว่าธุรกิจขนาดเล็ก ดังนั้นผู้ประกอบการ ธุรกิจจึงต้องมีการวางแผนในการใช้เงินทุนและการจัดหาเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจไม่ประสบปัญหาด้านเงินทุนและก่อให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดคุ้มกับเงินที่นำมาลงทุน

3. **วัสดุหรือวัตถุดิบ (Material)** ในการผลิตสินค้าต้องอาศัยวัตถุดิบในการผลิตค่อนข้างมาก ผู้บริหารจึงต้องรู้จักการบริหารวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดต้นทุนด้านวัตถุดิบต่ำสุด อันจะส่งผลให้ธุรกิจมีผลกำไรสูงสุดตามมา

4. **วิธีปฏิบัติงาน (Method)** เป็นวิธีการในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งต้องมีการวางแผนและควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

2.2.5 กระบวนการบริหารธุรกิจ

กิจการเป้าหมายในการจัดทำธุรกิจของผู้ประกอบธุรกิจ คือ ความต้องการให้ได้มาซึ่งผลกำไรมากที่สุด (Maximized Profits) ดังนั้นจะต้องมุ่งเน้น ความสำคัญไปที่กลุ่มเป้าหมายว่าเป็นใคร การผลิตสินค้าที่จะทำให้ผู้บริโภคพอใจนั้นจะต้องคำนึงถึงว่าจะผลิตอย่างไร และต้องหาปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบจึงจะทำการผลิตสินค้าหรือบริการได้ นักวิชาการได้กำหนดขึ้นมาในอดีตมีองค์ประกอบ 4 M's แต่ปัจจุบันยังไม่เพียงพอสำหรับการประกอบกิจการจึงมีเพิ่มขึ้นเป็น 6 M's หรืออาจจะมากกว่านี้ก็ได้ ได้แก่

1. Money หมายถึง เงินลงทุน ซึ่งแหล่งเงินทุนนั้นจะได้มาจาก 2 แหล่ง คือ จากเจ้าของและจากการกู้ยืม
2. Manpower หมายถึง แรงงานคน ที่จะนำไปใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ
3. Materials หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบ เครื่องมือ เครื่องจักรต่าง ๆ
4. Management หมายถึง การจัดการ การวางแผนนโยบายหรือการวางแผนงานในด้านการใช้ปัจจัยการผลิตให้เหมาะสม
5. Marketing หมายถึง การดำเนินการด้านการตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่ผลิตขึ้นมา ให้กับกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นเป้าหมาย
6. Method หมายถึง การกำหนดหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ วิธีการต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ดีที่สุดเพื่อควมมีประสิทธิภาพและธุรกิจจะได้ประสบผลสำเร็จ

2.2.6 ช่องทางการจัดจำหน่าย

การจัดจำหน่าย (Distribution) หมายถึง โครงสร้างของช่องทางที่ใช้เพื่อเคลื่อนย้ายสินค้าจากธุรกิจไปยังตลาด ตัวกลางทางการตลาดเป็นธุรกิจที่ช่วยเสริมช่วยขายและจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ซื้อขั้นสุดท้าย ประกอบด้วย

1. คนกลาง (Middleman)- พ่อค้าคนกลาง (Merchant Middlemen)- ตัวแทนคนกลาง (Agent Middlemen)
2. ธุรกิจที่ทำหน้าที่กระจายสินค้า
3. ธุรกิจที่ให้บริการทางการตลาด
4. สถาบันการเงิน

ความหมายของช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่าย (Channel of Distribution) หมายถึง “กระบวนการในการจัดการเกี่ยวกับการเคลื่อนย้าย สิทธิในตัวผลิตภัณฑ์ (และอาจรวมถึงตัวผลิตภัณฑ์) จากผู้ผลิตไปจนถึงผู้บริโภค

จำนวนระดับของช่องทางการจัดจำหน่าย

จำนวนระดับช่องทางการจัดจำหน่าย หมายถึง จำนวนระดับคนกลางภายในเส้นทางที่ผลิตภัณฑ์และ/หรือกรรมสิทธิ์ในผลิตภัณฑ์เคลื่อนย้ายจากผู้ผลิตไปยังตลาด มีด้วยกัน 2 ประเภทคือ

1. ช่องทางการจัดจำหน่ายทางตรงช่องทางการจัดจำหน่ายทางตรง หมายถึง การขายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภค หรือผู้ใช้อย่างอุตสาหกรรมโดยไม่มีคนกลาง หรือช่องทางศูนย์ระดับผู้ผลิต > ผู้บริโภคผู้ผลิต > ผู้ใช้ทางอุตสาหกรรม

2. ช่องทางการจัดจำหน่ายทางอ้อมช่องทางการจัดจำหน่ายทางอ้อม หมายถึง เส้นทางที่สินค้าเคลื่อนย้ายจากผู้ผลิตโดยต้องผ่านคนกลางไปยังผู้บริโภคช่องทางการจัดจำหน่ายหนึ่งระดับ ผู้ผลิต > ผู้ค้าปลีก > ผู้บริโภคช่องทางการจัดจำหน่ายสองระดับ ผู้ผลิต > ผู้ค้าส่ง > ผู้ค้าปลีก > ผู้บริโภคช่องทางการจัดจำหน่ายสามระดับ ผู้ผลิต > ตัวแทน > ผู้ค้าส่ง > ผู้ค้าปลีก > ผู้บริโภค

ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมทั่วไป

1. ปริมาณยอดขายมีน้อย โดยรายได้ในท้องถิ่นอาจจะตอบสนองธุรกิจขนาดใหญ่ไม่ได้แต่ก็มากพอที่จะทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมสามารถอยู่รอดได้ตามสมควร ดังนั้นธุรกิจขนาดใหญ่จึงไม่ต้องการแข่งขันกับธุรกิจขนาดเล็ก

2. มีฝีมือและประสบการณ์ของตนเองในการบริการลูกค้า เนื่องจากเจ้าของเป็นผู้บริหารงานเอง จึงใช้ความสามารถส่วนตัวในการบริหารงาน เช่น ช่างตัดเสื้อ นักออกแบบภายใน

3. มีการบริการในลักษณะเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องขึ้นอยู่กับความสามารถ และบุคลิกภาพของผู้ประกอบการเป็นสำคัญ ส่วนใหญ่แล้วจะมีอยู่ในธุรกิจขนาดย่อม

4. มีความสะดวก ธุรกิจขนาดย่อมสามารถแข่งขันกับธุรกิจขนาดใหญ่ได้โดยการเสนอความสะดวกสบายที่ธุรกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นคู่แข่งไม่สามารถหาได้

5. สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการของท้องถิ่น ธุรกิจขนาดย่อมในท้องถิ่นที่ตัดสินใจด้วยตัวเองโดยใช้ความรู้ความต้องการและความพอใจของท้องถิ่นจะได้เปรียบธุรกิจขนาดใหญ่และธุรกิจมีความสัมพันธ์เป็นการส่วนตัวกับเจ้าของและพนักงาน

6. มีแรงจูงใจสูง เมื่อประกอบธุรกิจของตนเอง เจ้าของจะต้องทำงานหนักและเสียสละมากกว่าการทำงานให้กับผู้อื่น เนื่องจากเป็นเจ้าของธุรกิจเอง จึงทำให้มีการดำเนินธุรกิจของตนเอง

7. มีความคล่องตัวทางการบริหาร ธุรกิจขนาดเล็กสามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสภาพเปลี่ยนแปลงได้เร็วยิ่งขึ้น

8. ต้นทุนในการดำเนินงานต่ำ เนื่องจากใช้แรงงานของสมาชิกในครอบครัวที่สามารถให้ผลผลิตมากกว่า แต่จ่ายค่าจ้างต่ำกว่าค่าจ้างที่จ่ายให้กับแรงงานที่จ้างจากที่อื่น

2.3 แนวคิดการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

โปรแกรมบัญชี (Accounting Software) เป็นโปรแกรมประยุกต์ ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลทางบัญชี โดยประกอบไปด้วยฟังก์ชัน ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ บัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบซื้อ และรายงานต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมและบันทึกการการค้าของธุรกิจ
2. การประเมินผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีประโยชน์ การวางแผน การสั่งการ และการควบคุม
3. การจัดให้มีการควบคุมข้อมูลของธุรกิจเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้

โมดูลของโปรแกรมบัญชีประกอบไปด้วย

- ระบบลูกหนี้การค้าและการรับชำระ
- ระบบเจ้าหนี้การค้าและการจ่ายชำระ
- ระบบงานขาย
- ระบบงานซื้อ
- ระบบสินค้าคงคลัง
- ระบบบัญชีแยกประเภท

หากในภาคอุตสาหกรรมผลิต ระบบบัญชีจะมีโมดูลเพิ่มเติมขึ้นมาคือ

- ระบบการผลิต
- ระบบจัดส่งสินค้า

2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ในอดีตที่ผ่านมา ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุและเทคโนโลยียังไม่มากนัก จึงทำให้การทำงานส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับแรงงานมนุษย์ ต่อมามนุษย์ได้มีการพัฒนาก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างมากและเกิดความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ นอกจากนั้นยังเกิดการขยายตัวขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดการผลิตวัตถุและเครื่องมือเครื่องจักรต่าง ๆ ขึ้นมาใช้งานแทนแรงงานของมนุษย์และก่อให้เกิดความต้องการเครื่องมือที่จะนำมาช่วยในการเพิ่มผลผลิต ช่วยในการลดต้นทุน ช่วยเก็บรักษาข้อมูล ช่วยในการประมวลผลข้อมูลที่ดี และสามารถ

ใช้เครื่องมือนั้นในการวิเคราะห์งานขององค์กรต่าง ๆ ซึ่งนับวันจะเจริญเติบโตและมีความซับซ้อนมากขึ้นก่อให้เกิดผลกำไรสูงขึ้นดังนั้น นักบัญชีจึงได้พัฒนาการทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์มากขึ้น ซึ่งจะทำให้ได้ประโยชน์ ดังนี้

1. ประหยัดค่าใช้จ่าย
2. ประหยัดเวลา ได้งานที่รวดเร็วและถูกต้อง
3. แสดงรายงานได้รวดเร็ว อ่านง่ายและชัดเจน
4. ทนต่อการส่งรายงานให้หัวหน้างาน ทนต่อการส่งให้กรมสรรพากรกรณีที่เป็นรายงานภาษีต่าง ๆ โดยที่ไม่ต้องเสียค่าปรับหากส่งล่าช้า
5. ได้รูปแบบงบการเงินตรงตามที่ใช้ใช้งานต้องการ
6. ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งมีผลต่อกำไรของกิจการ
7. ก่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล และทำให้ความลับของกิจการไม่รั่วไหล
8. ทำให้ฝ่ายบริหารตัดสินใจได้ง่าย

2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

ศิริประภา เข็มทอง และคณะ (2557) ศึกษาเรื่อง การประกอบธุรกิจเค็กโรลและจัดทำบัญชี สรุปผลว่า การวิเคราะห์การเงินมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารการเงินของหน่วยธุรกิจหรือโครงการ ผู้ให้สินเชื่อ หรือแม้กระทั่งคู่แข่ง โดยการวิเคราะห์สามาถอาศัยการตีความงบการเงินผ่านเครื่องมือที่เรียกว่า อัตราส่วนทางการเงิน ผลลัพธ์ที่ได้จากอัตราส่วนทางการเงินอาจนำไปเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเปรียบเทียบกับหน่วยธุรกิจของตนในปีที่ผ่านมา ในการวิเคราะห์ทางการเงินควรให้ความสำคัญกับการคิดคำนวณดอกเบี้ย เพราะโครงการที่จำเป็นต้องกู้ยืมเงินมาลงทุนย่อมมีภาระในการชำระดอกเบี้ย ยิ่งอัตราดอกเบี้ยสูงเพียงใด ก็จะส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินโครงการ เมื่อเป็นเช่นนี้ จึงควรศึกษาวิธีการคิดคำนวณดอกเบี้ยด้วยเช่นกัน

นางสาวสมฤทัย ดัดสันเทียะ และนางสาวกมลพร สุขกลาง (2558) ศึกษาเรื่องการประกอบธุรกิจ K&M Shop และจัดทำบัญชี ในการศึกษาพบว่า ร้านค้าขายสินค้าแบบสั่งซื้อหรือที่เรียกกันว่า Pre Order การขายสินค้าแบบสั่งซื้อ คือ ไม่จำเป็นต้องมีสินค้าอยู่ที่เรา เมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อและชำระค่าสินค้าหรือจ่ายเงินค่ามัดจำ ทางร้านจะนำสินค้าส่งไปให้กับทางลูกค้า และสินค้าที่ส่งให้กับลูกค้า นั้นก็เกิดจากการที่ทางร้านสั่งสินค้าในเว็บไซด์อื่นหรือจากทางเว็บไซด์ที่ทางร้านติดต่อซื้อของอยู่เป็น

ประจำ ทางร้านที่สั่งซื้อสินค้านั้นจะทำการจัดส่งสินค้าไปให้กับลูกค้าของเราทันที โดยที่เราไม่ต้องเสียเวลาในการห่อสินค้าเอง สินค้านั้นก็ถึงมือลูกค้าได้เร็ว

นางสาวปราง แก้ววิชัย และนางสาวสุทธิดา คงเตี้ย (2558) ศึกษาเรื่องการประกอบธุรกิจร้านพาทด้าและจัดทำบัญชี ในการศึกษาพบว่า ธุรกิจของร้านพาทด้าเป็นธุรกิจประเภทซื้อมาขายไป รายการเริ่มต้นทางการค้ามักจะเกิดจากการซื้อสด ซื้อเข้ามาเพื่อขายจะได้เอกสารบิลเงินสด/ใบกำกับภาษีหรือใบส่งสินค้า จากนั้นฝ่ายการคลังก็จะส่งเอกสารให้ฝ่ายบัญชีเพื่อบันทึกรายการกรณีซื้อเชื่อเมื่อถึงกำหนดชำระ เจ้าหนี้ก็จะส่งใบแจ้งหนี้ และออกใบวางบิลเพื่อนัดวันชำระหนี้ เมื่อจ่ายชำระหนี้ทางผู้ซื้อก็จะได้รับใบเสร็จรับเงิน สำเนาเอกสารบางตัวจะถูกส่งไปแผนกบัญชีที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการครั้งนี้ เพื่อศึกษาการจัดทำบัญชีและประกอบธุรกิจขนาดย่อม คณะผู้จัดทำจึงประกอบธุรกิจร้าน ไอออรา (I'Aura) โดยการเปิดร้านขายผลิตภัณฑ์เจลว่านหางจระเข้ ซึ่งต้องวางแผนธุรกิจไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน ด้านการจัดหาสถานที่ และนำรายการค้ามาบันทึกในโปรแกรม Smart Biz โดยมีงบการเงิน 2 รอบบัญชี คือเดือนกันยายน – ตุลาคม พร้อมทั้งทำเอกสารประกอบการซื้อ – ขายสินค้า

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชีโดยมีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 บริษัท และระยะเวลา
- 3.2 การวางแผนองค์กร
- 3.3 การดำเนินธุรกิจ
- 3.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

3.1 ร้านและระยะเวลา

ร้าน

ไอออรา I'Aura

สถานที่ตั้ง

ขายสินค้าออนไลน์

สินค้า

เจลว่านหางจระเข้

ระยะเวลา

วันที่ 1 กันยายน 2562 ถึง 31 ตุลาคม 2562

3.2 วางแผนองค์กร

โครงสร้างองค์กรร้านไอออร่า (I'Aura)



เจ้าของร้าน



หุ้นส่วน/จัดทำบัญชี

ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร

หลักและเหตุผล

การทำบัญชีมีความสำคัญต่อธุรกิจดังนี้ เป็นหลักฐานในการอ้างอิง ช่วยให้ง่ายต่อการตรวจสอบ ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงาน ช่วยให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ ช่วยควบคุมรักษาสินทรัพย์ในธุรกิจ ช่วยป้องกันความผิดพลาดในการทำงานช่วยให้ทราบสถานะทางการเงินของธุรกิจ ช่วยในการประมาณการและจัดทำงบประมาณ ช่วยให้สามารถวางแผนขยายกิจการในอนาคต ช่วยให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ สังคม และรัฐบาล

กล่าวคือธุรกิจที่เลือกจัดทำคือ ธุรกิจประเภทซื้อ-ขายสินค้า ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเติบโตอย่างรวดเร็ว จนอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญกับคนทั่วไปมากขึ้น โลกออนไลน์จึงเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของร้านค้าได้อย่างรวดเร็วและเป็นช่องทางที่จะทำให้ลูกค้ารู้จักสินค้าได้ดีขึ้น จากเหตุผลดังกล่าว การซื้อ-ขายสินค้าผ่านระบบซื้อ-ขายออนไลน์จึงได้รับความนิยมมากขึ้นเรื่อย ๆ เพราะทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายไม่ต้องเดินทางไปยังสถานที่ขาย โดยการนำเสนอขายสินค้าคือ เจลว่านหางจระเข้ รักษาผิว ช่วยบำรุงผิวหน้า โดยมี 2 ผลิตภัณฑ์คือ เจลบำรุงผิวหน้า และ Cleansing ทำความสะอาดผิวหน้า ผ่านหน้าเว็บไซต์ ทำให้ผู้ประกอบการประหยัดต้นทุนในด้านต่าง ๆ ได้มาก เช่น ค่าเช่าที่ ค่าจ้างตกแต่งร้าน เป็นต้น

นอกจากนี้ ผู้บริโภคที่จะเลือกซื้อสินค้าได้นั้น สามารถเลือกซื้อได้ทุกเพศ ทุกวัย ไม่มีสารอันตรายที่จะทำให้ผู้บริโภคเกิดความไม่ปลอดภัย มีอย.รับรอง เหตุผลที่เลือกทำธุรกิจประเภทนี้เป็นประเภทที่ลงทุน ไม่สูงมาก จึงตัดสินใจลงทุนเปิดธุรกิจนี้เพื่อจัดทำโครงการวิชาชีพ และวางแผนการตลาดการขายในธุรกิจ และจะได้ศึกษาแผนการวางบัญชีในระบบธุรกิจให้เกิดความชำนาญ และหวังว่าธุรกิจนี้จะประสบความสำเร็จสามารถต่อยอดได้ในอนาคต

นโยบายบริษัทของร้านไอออรา (I'Aura)

การขายสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกหลักอนามัย แลกกับต่อผู้บริโภค และไม่เป็นอันตราย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ใส่ใจในทุกรายละเอียดตั้งแต่การเลือกหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีมาขายให้กับลูกค้าไปจนถึงบริการหลังการขาย สอบถามถึงความพอใจของลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจในการขายและบริการที่ดีของทางร้าน และนำคำติชมของลูกค้ามาแก้ไขและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

พันธกิจ

เป็นร้านค้าที่ให้บริการด้วยความจริงใจ และยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

วิสัยทัศน์

การขายสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการ เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ตัวอย่างสินค้าร้านไอออรา (I'Aura)



ภาพที่ 2 ตัวอย่างสินค้า

แผนที่ตั้งของร้านไอออรา (I'Aura)

เป็นการขายออนไลน์ผ่านช่องทางเฟสบุ๊ค



ภาพที่ 3 เพจขายสินค้า

3.3 การดำเนินธุรกิจของร้านไอออรา (I'Aura)

การทำงานโดยใช้โปรแกรม Formula Smartbiz ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

1. วิธีเข้าใช้โปรแกรม Formula Smartbiz

1.1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม



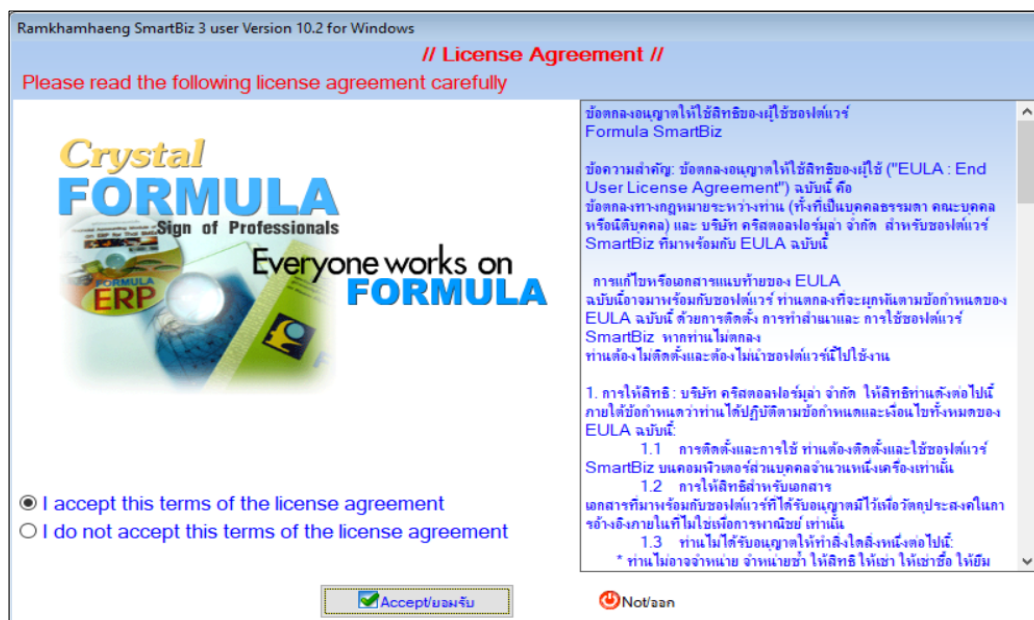
ภาพที่ 4 ไอคอนโปรแกรมสมาร์ทบิท

1.2 เมื่อขึ้นหน้าต่างแบบนี้ ให้ใส่รหัส BIGBOSS ทั้ง User Name และ Password



ภาพที่ 5 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม

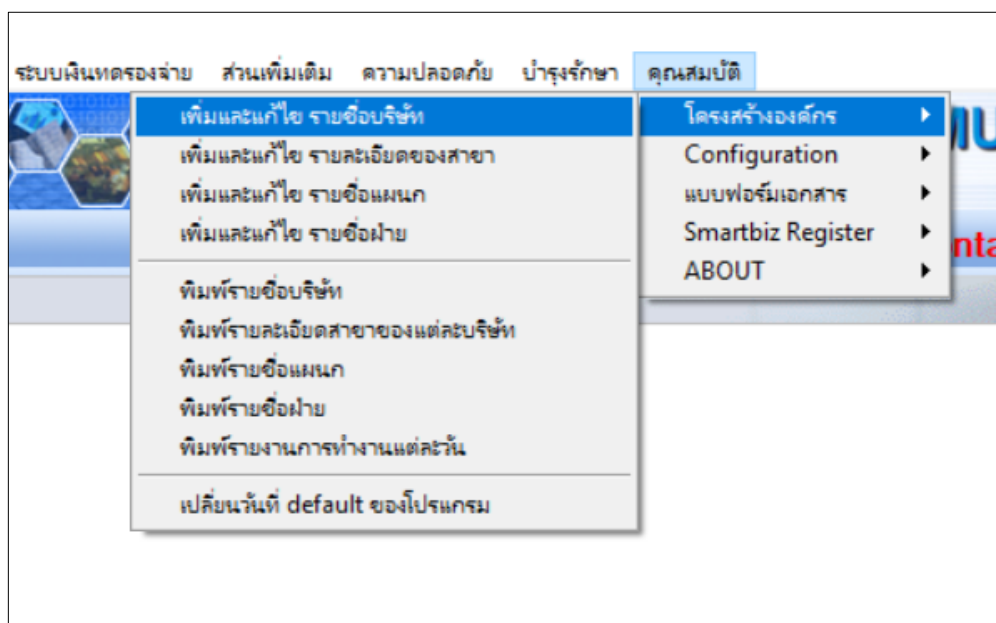
1.3 เลือกคำสั่ง Accept/ยอมรับ เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 6 หน้าต่างในการยอมรับเข้าโปรแกรม

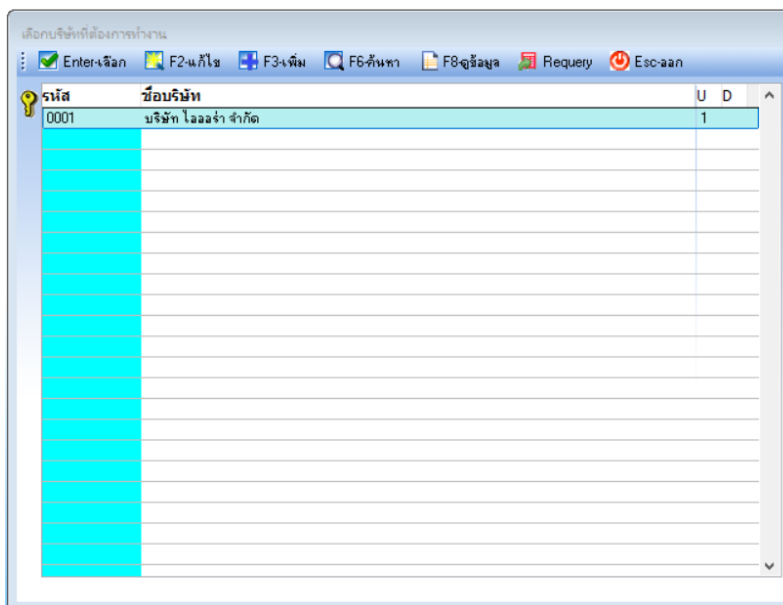
2. กำหนดข้อมูลของร้านไอออรา (I'Aura)

2.1 เข้าไปที่เมนู คุณสมบัติ > โครงสร้าง > เพิ่มและแก้ไขรายชื่อบริษัท



ภาพที่ 7 หน้าต่างการเข้าโครงสร้างองค์กร

2.2 ปกติเมื่อติดตั้งโปรแกรมแล้ว จะมีบริษัทให้แล้ว 1 บริษัท ชื่อว่า “ยังไม่ระบุเจ้าของ” ให้กดแก้ไข แล้วเปลี่ยนเป็น บริษัท ไอออรา จำกัด



ภาพที่ 8 ชื่อร้านไอออรา (I'Aura)

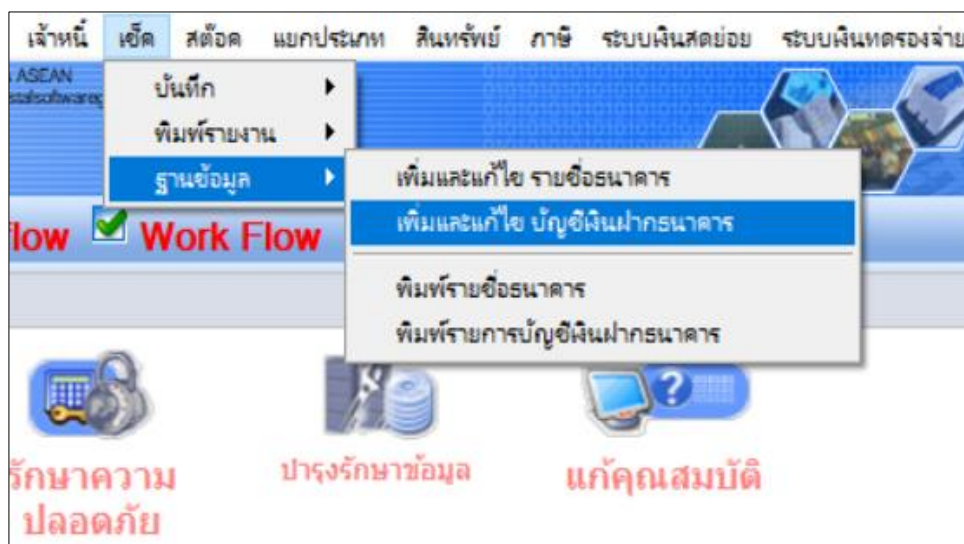
2.3 บันทึกรายละเอียดของร้านไอออรา (I'Aura)

ภาพที่ 9 รายละเอียดของร้านไอออรา (I'Aura)

3. เตรียมฐานข้อมูลของระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร

3.1 เข้าไปที่เมนู เช็ค > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไขบัญชีเงินฝากธนาคาร

3.2 ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด เพิ่ม



ภาพที่ 10 การเข้าระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร

3.3 บันทึกรายละเอียดของสมุดบัญชีเงินฝาก

รหัส	01
เลขที่บัญชี	4200240365
ชื่อสมุด(ไทย)	เกศรินทร์ แสนสูง
ชื่อสมุด(ภาษาอังกฤษ 2)	
ธนาคาร	SCB ไทยพาณิชย์
ชื่อสาขาของธนาคาร	สาโรง
ประเภทบัญชี	S = Saving C = Current F = Fixed
วันที่เปิดบัญชี	01/09/62
ยอดเงิน Balance ณ วันที่	1,880.00
	03/09/62

ภาพที่ 11 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝาก หน้าที่ 1

แก้ไขฐานข้อมูลสมุดเงินฝากธนาคาร

F10-บันทึก Esc-aan

Facebook

หน้า 1 หน้า 2

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 1 CQ

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 2

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 3

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 4

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 5

รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าแรก)

รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าหลัง)

รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ฟอร์มใบโอน)

รหัสบัญชี(จากผังบัญชี)

กรณีนำฝาก ลงบัญชีที่สมุดรายวัน

กรณีถอนรายการเช็คจ่าย ลงบัญชีที่สมุดรายวัน

บัญชีเช็คจ่าย

บัญชีเช็ครับ

เช็คจ่าย (พิมพ์ลง Pre-printed Form)

110105

เงินฝากออมทรัพย์

GJ สมุดรายวันทั่วไป

GJ สมุดรายวันทั่วไป

21020102

เช็คค้างจ่าย

11030103

เช็ครับยังไม่นำเข้า

ภาพที่ 12 หน้าจอการบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินฝาก หน้า 2

3.4 บันทึกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กดบันทึก เพื่อเก็บรายการ

4. เตรียมฐานข้อมูลของระบบควบคุมสินค้าคงคลัง

4.1 เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้า

สต็อก แมกปรนท สิทธิ์พัย ภาชี ระบบเงินสดยอม ระบบเงินทดรองจ่าย ส่วนเพิ่มเติม ความปลอดภัย บำรุงรักษา

บันทึก

รายงานสินค้าและ Pricelist

รายงานวิเคราะห์

ตรวจนับสินค้า

ฐานข้อมูล

เพิ่มและแก้ไข รายชื่อสินค้า และวัตถุดิบ

เพิ่มและแก้ไข รายชื่อสินค้าทดแทน

เพิ่มและแก้ไข รายชื่อชุดสินค้า

เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้า

เพิ่มและแก้ไข รายการหน่วยนับ

เพิ่มและแก้ไข รายชื่อ คลังสินค้า

เพิ่ม/แก้ไข บาร์โค้ด

กำหนดจุดสั่งซื้อ ของสินค้าและวัตถุดิบ

บันทึกมูลค่าของตัวแปร SSTOCK, SMATERIAL, SWIP แต่ละเดือน

A-เพิ่มและแก้ไขเลขของเอกสารและการเชื่อมโยง ในระบบบริหารสินค้าคงคลัง

ปารังรักษาข้อมูล

ภาพที่ 13 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ

- ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด F3 – เพิ่ม
- ใส่รายละเอียดตามลำดับในหน้าจอ ดังนี้

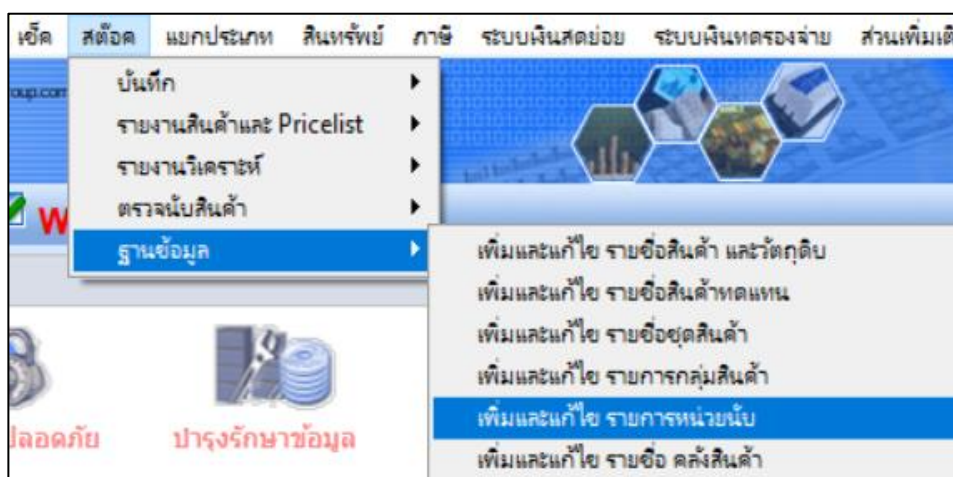
The image shows two screenshots of a software interface for adding items. The top screenshot shows a form for item 01 with fields for name, unit, and quantity. The bottom screenshot shows a similar form for item 02.

ภาพที่ 14 หน้าจอบันทึกกลุ่มสินค้าของร้านไอออรา (I'Aura)

- บันทึกเสร็จแล้วกด F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

4.2 เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดหน่วยนับของสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไขรายการหน่วยนับ



ภาพที่ 15 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดหน่วยนับของสินค้าและวัตถุดิบ

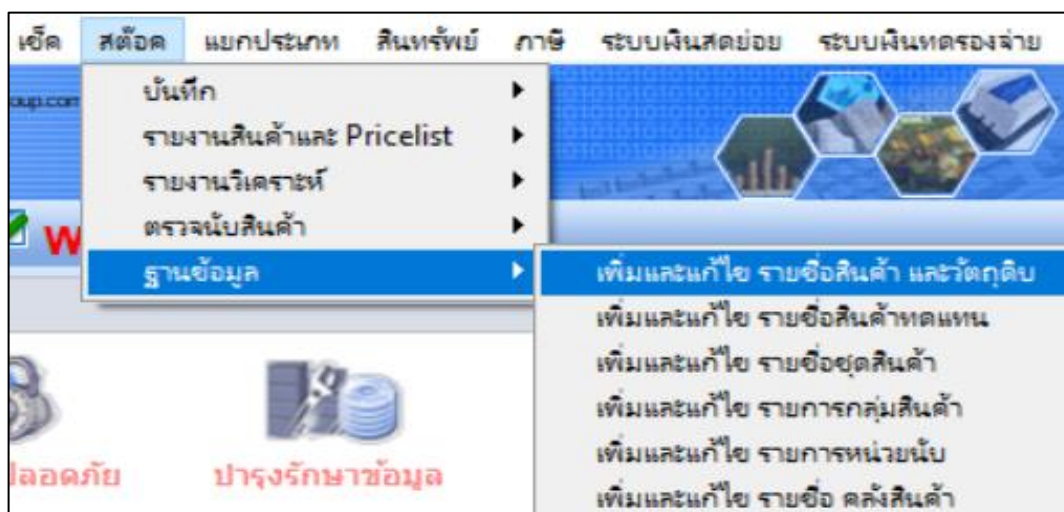
- ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของหน่วยนับ ตามลำดับในหน้าจอ ดังนี้

ภาพที่ 16 หน้าจอบันทึกหน่วยนับ

- บันทึกเสร็จแล้วกด F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

4.3 เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไขรายชื่อสินค้าและวัตถุดิบ



ภาพที่ 17 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายละเอียดสินค้าและวัตถุดิบ

- ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกด F3 – เพิ่ม
- ใส่รายละเอียดของสินค้า ดังรูป

เพิ่ม/แก้ไขรายชื่สินค้า

F10-บันทึก Esc-aan

หน้าที่ 1 หน้าที่ 2 หน้าที่ 3 หน้าที่ 4 หน้าที่ 5 หน้าที่ 6 หน้าที่ 7 หน้าที่ 8

รหัสสินค้า: 01

ชื่อสินค้า (ไทย): เจลทาหน้าว่านหางจระเข้

ชื่อย่อภาษาไทย: เจลทาหน้าว่านหางจระเข้

ชื่อสินค้า (ภาษา2): Aloe vera

ชื่อย่อภาษา 2:

ชนิดสินค้า: 1 สินค้าสำเร็จรูป

ราคาทุนต่อรายการ: 85.00

รหัสกลุ่มสินค้า: 01 ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า

ราคาขายเป็นแบบภาษีแยกออก ? : N

การนับยอดสต็อก: 0 0 = ตามที่บริษัทกำหนด 1 = นับยอดสต็อกและไม่ได้คิดลบ
2 = นับยอดสต็อกแต่ยอดคิดลบได้ 3 = ยังไม่นับยอดสต็อก

เป็นสินค้าเพื่อออกรายงานสินค้าคงเหลือหรือไม่?: Y

ภาพที่ 18 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที 1

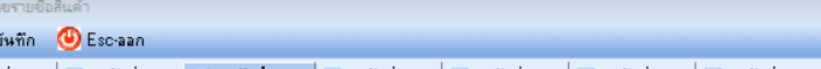
เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อบริษัท

F10-บันทึก Esc-ออก

หน้า 1 **หน้า 2** หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 หน้า 6 หน้า 7 หน้า 8

หน่วยนับมาตรฐาน :	11	ตลอด			
หน่วยซื้อส่วนใหญ่ :	11	ตลอด	=	1.000	ตลอด
หน่วยขายส่วนใหญ่ :	11	ตลอด	=	1.000	ตลอด
บัญชีเงินสด:					
บัญชีชื่อเฉลี่ย:					
บัญชีขายสด:					
บัญชีขายเฉลี่ย:					
บัญชีต้นทุน:					
บัญชีสินค้าคงเหลือ:					

ภาพที่ 19 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที 2



เพิ่ม/แก้ไขรายซื้อสินค้า

F10-บันทึก Esc-again

หน้าที่ 1 หน้าที่ 2 **หน้าที่ 3** หน้าที่ 4 หน้าที่ 5 หน้าที่ 6 หน้าที่ 7 หน้าที่ 8

ราคาขายมาตรฐาน	รวม	150.00		
	รวม	0.00	=	1.000
	รวม	0.00	=	1.000
	รวม	0.00	=	1.000
	รวม	0.00	=	1.000
ราคาต่ำสุด	รวม	0.00		

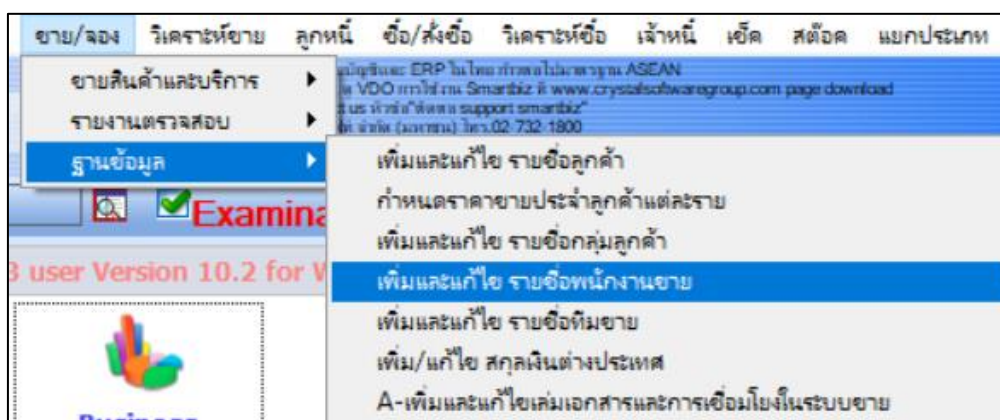
ภาพที่ 20 หน้าจอบันทึกสินค้า หน้าที 3

- บันทึกเสร็จแล้วกด F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

5. เตรียมฐานข้อมูลในระบบขาย

5.1 เพิ่มรายชื่อพนักงานขาย

- เข้าไปที่เมนู ขาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อพนักงานขาย



ภาพที่ 21 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อพนักงานขาย

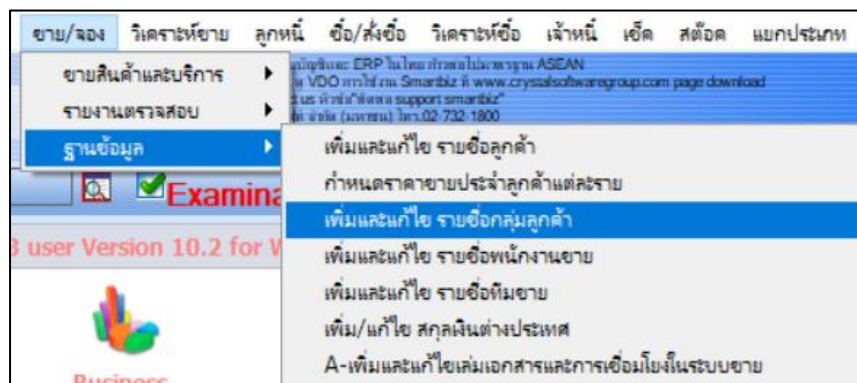
- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อพนักงานขายให้ทำการเพิ่มรายการ โดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของพนักงานขาย
- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

 A screenshot of a data entry form titled 'เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อกู้พนักงานขาย'. The form contains various fields for personal and professional information. Fields include: 'รหัส:' (S-01), 'ชื่อภาษาไทย:' (นางสาวเกตุรินทร์ แสนสุข), 'ชื่อภาษาอังกฤษ:', 'ที่อยู่ภาษาไทย:' (102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ), 'ที่อยู่ภาษา 2:', 'รหัสไปรษณีย์:' (10270), 'โทรศัพท์:', 'โทรศัพท์เคลื่อนที่:', 'โทรสาร:', 'วันที่เริ่มทำงาน:' (01/09/62), 'Commission:' (5.0000), 'รหัสทีมขาย:' (01), 'ประจำ:', 'หมายเหตุภาษาไทย:', 'หมายเหตุภาษา 2:', and a checkbox 'ต้องการให้เป็น User สำหรับ login เข้าระบบ?' with a value of 'N'. The form is displayed in a window with a blue header and standard Windows-style window controls.

ภาพที่ 22 หน้าจอบันทึกรายชื่อพนักงานขาย

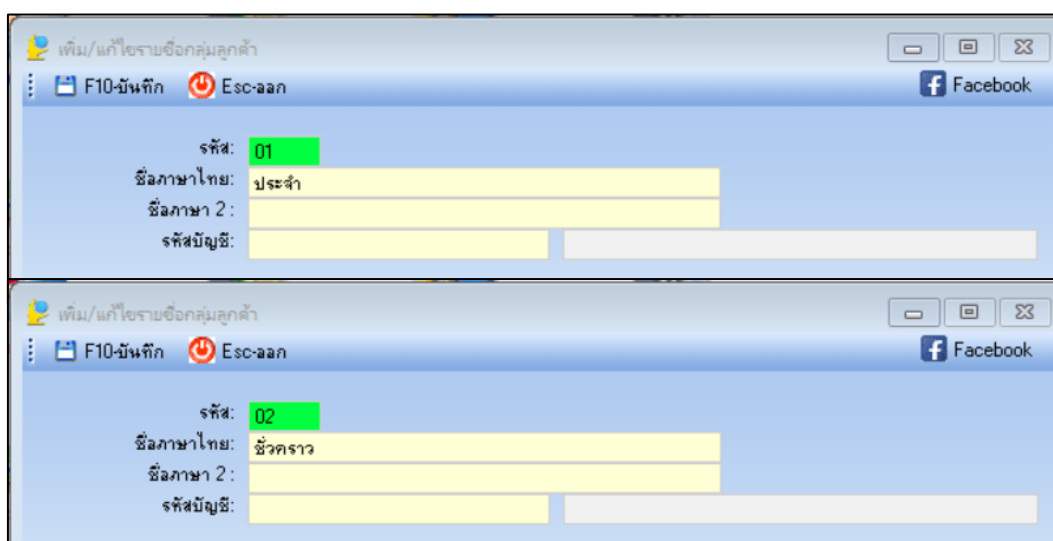
5.2 เพิ่มรายชื่อกลุ่มลูกค้า

- เข้าไปที่เมนู ขาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อกลุ่มลูกค้า



ภาพที่ 23 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อกลุ่มลูกค้า

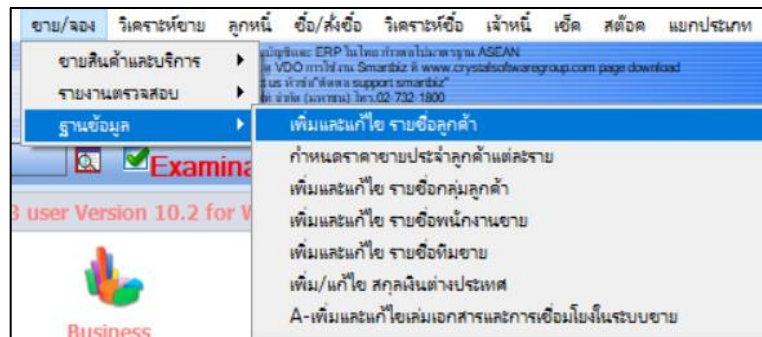
- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อกลุ่มลูกค้า ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของกลุ่มลูกค้า
- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ



ภาพที่ 24 หน้าจอบันทึกรายชื่อกลุ่มลูกค้า

5.3 เพิ่มรายชื่อลูกค้า

- เข้าไปที่เมนู ขาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า
- จะเข้ามาที่หน้าจอรายชื่อลูกค้า ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม
- บันทึกรายละเอียดของลูกค้า



ภาพที่ 25 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า

ภาพที่ 26 หน้าจอบันทึกการขายชื่อลูกค้า หน้า ที่ 1

ภาพที่ 27 หน้าจอบันทึกการขายชื่อลูกค้า หน้า ที่ 2

ภาพที่ 28 หน้าจอบันทึกการขายชื่อลูกค้า หน้า ที่ 3

- บันทึกเสร็จแล้วกดปุ่ม F10 – บันทึก เพื่อเก็บรายการ

6. เตรียมฐานข้อมูลในระบบชื่อ (เพิ่มรายชื่อผู้จำหน่าย)

6.1 เข้าไปที่เมนู ชื่อ/ส่งชื่อ > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย

6.2 ให้ทำการเพิ่มรายการโดยกดปุ่ม F3 – เพิ่ม และบันทึกรายละเอียดของผู้จำหน่าย

ภาพที่ 29 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า ที่ 1

เมื่อกรอกข้อมูลในหน้าที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Page Down เพื่อไปหน้าถัดไป หรือใช้เมาส์คลิกแถบด้านบน “หน้าที่ 2” และ “หน้าที่ 3”

แก้ไขฐานข้อมูลผู้จำหน่าย

F10-บันทึก Esc-ออก

หน้า 1 | **หน้า 2** | หน้า 3 | หน้า 4

เป็นนิติบุคคล ? ☒ เลขผู้เสียภาษี: 102597689346

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :

รหัสบัญชี: 21020101 เจ้าพนักงานการค้า

ที่อยู่ที่ใช้ติดต่อ

ที่อยู่ภาษาไทย: 102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่
อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ที่อยู่ภาษา 2:

รหัสไปรษณีย์: 10270

หมายเลขใบรับวางบิล:

หมายเลขภาษาไทย:

หมายเลขภาษา 2:

Email:

ภาพที่ 30 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า 2

แก้ไขฐานข้อมูลผู้จำหน่าย

F10-บันทึก Esc-ออก

หน้า 1 | หน้า 2 | **หน้า 3** | หน้า 4

เครดิตเทอม: 30

วงเงินเครดิต: 0.00

ชื่อผู้ติดต่อ:

กำหนดวางบิล:

กำหนดเก็บเงิน:

ชนิด VAT 1 7.00 %

สาขาสำนักงานใหญ่หรือไม่: N

รหัสสาขาในรายงานภาษี:

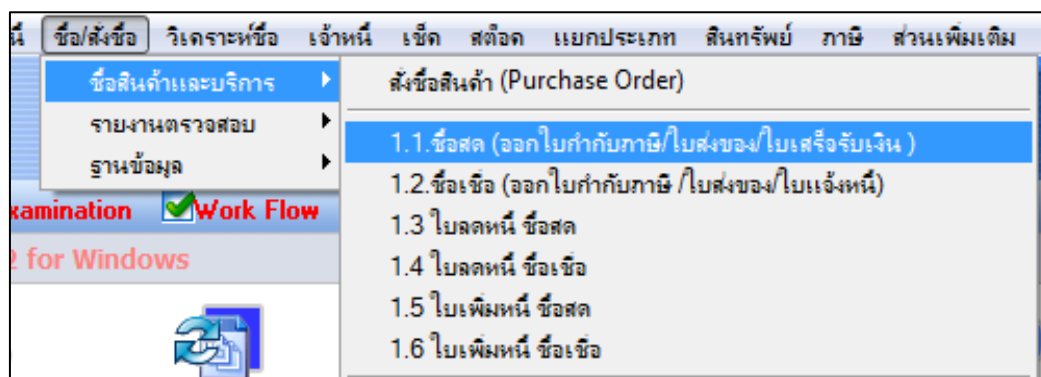
ชื่อสาขาในรายงานภาษี:

ภาพที่ 31 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า 3

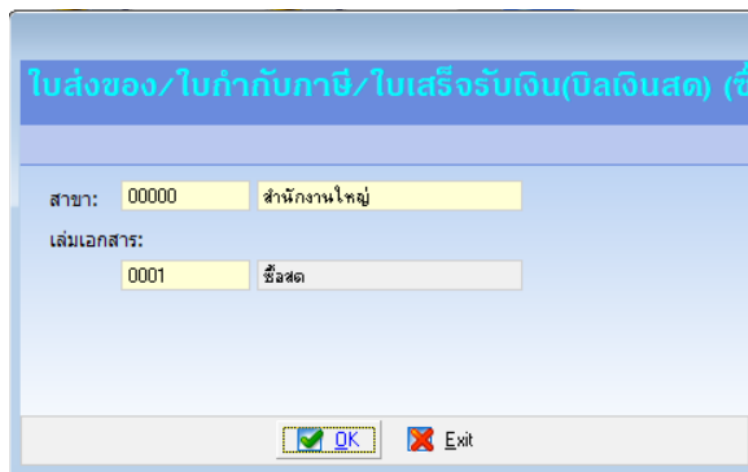
7. วิธีบันทึกการขายการค้า

7.1 การบันทึกการขายการค้าซื้อสินค้า

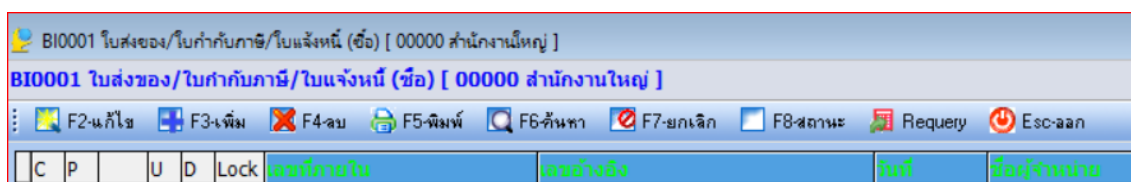
- เข้าไปที่เมนูซื้อ/ส่งซื้อ > ซื้อสินค้าและบริการ > ซื้อเชื่อ,ซื้อสด > กดOK > และกดเพิ่ม
- บันทึกการขายการค้าซื้อสินค้า > กดบันทึก



ภาพที่ 32 การเข้าระบบซื้อสินค้า



ภาพที่ 33 การเข้าระบบซื้อสินค้า ขั้นที่ 2



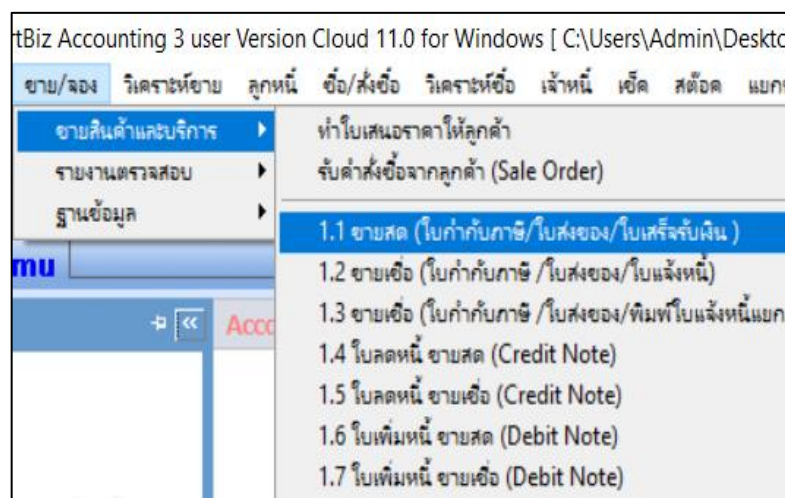
ภาพที่ 34 การเข้าระบบซื้อสินค้า ขั้นที่ 3

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วยผลิต	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	P	1	01	เครื่องใช้ไฟฟ้า		14,000	กล่อง	85.00		1,190.00
2	P	1	02	เครื่องใช้ไฟฟ้า		6,000	กล่อง	115.00		690.00

ภาพที่ 35 หน้าจอการบันทึกข้อมูลซื้อสินค้า

7.2 การบันทึกการขายสินค้า

- เข้าไปที่เมนูขาย/จอง > ขายสินค้าและบริการ > ขายเชื่อ,ขายสด > กดOK > และกดเพิ่ม
- บันทึกการขายสินค้า > กดบันทึก



ภาพที่ 36 การเข้าระบบขายสินค้า

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วยผลิต	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	P	1	01	เครื่องใช้ไฟฟ้า		14,000	กล่อง	85.00		1,190.00
2	P	1	02	เครื่องใช้ไฟฟ้า		6,000	กล่อง	115.00		690.00

ภาพที่ 37 การเข้าระบบขายสินค้า ขั้นที่ 2

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ช

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

เล่มเอกสาร: 0001 ขายสินค้า-เงินสด

OK Exit

ภาพที่ 38 การเข้าระบบขายสินค้า ขั้นที่ 3

บิล SR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ขาย) [00000 สำนักงานใหญ่]

บิล SR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ขาย) [00000 สำนักงานใหญ่]

F2:ออก F3:ยืนยัน F4:ยกเลิก F5:ลบ F7:รายละเอียด F8:แก้ไข F10:บันทึก Esc:จบ

เลข 0001 เลข 0001 เลขมีเงิน SR0001.000 วันที่ออก 07/09/62

ลูกค้าชื่อ C.001 ชื่อลูกค้า ลูกค้าออนไลน์

ประเภท SO N ประเภท -

ชนิด VAT 1 7.00 % VAT ออก N ไม่มีรายการลดหนี้ Load รายการอื่น N

จำนวนเงิน 1.000000

รายการสินค้า รายการเข้าวันถัดไป

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/หน่วย	ขายปลีก	จำนวน	จำนวน	ราคา/หน่วยขาย	ส่วนลดมูลค่า
1	P	1	01	เบรคหน้า/เบรคหลัง		1.000	บาท	100.00	100.00
2	P	1	02	คาลิปเปอร์		1.000	บาท	100.00	100.00

สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นวัน N จำนวนสินค้า 2.000 มูลค่าสินค้า 340.00

มูลค่าเบรคหน้า ณ สิ้นวัน 0.00 ส่วนลด มูลค่าส่วนลด 0.00

มูลค่ารวม VAT 317.76 มูลค่า VAT 22.24 ยอดรวม 340.00

ภาพที่ 39 หน้าจอการบันทึกข้อมูลขายสินค้า

7.3 การบันทึกการขายในสมุดรายวันทั่วไป

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการขายและปิดบัญชี > บันทึกการขายรายวัน

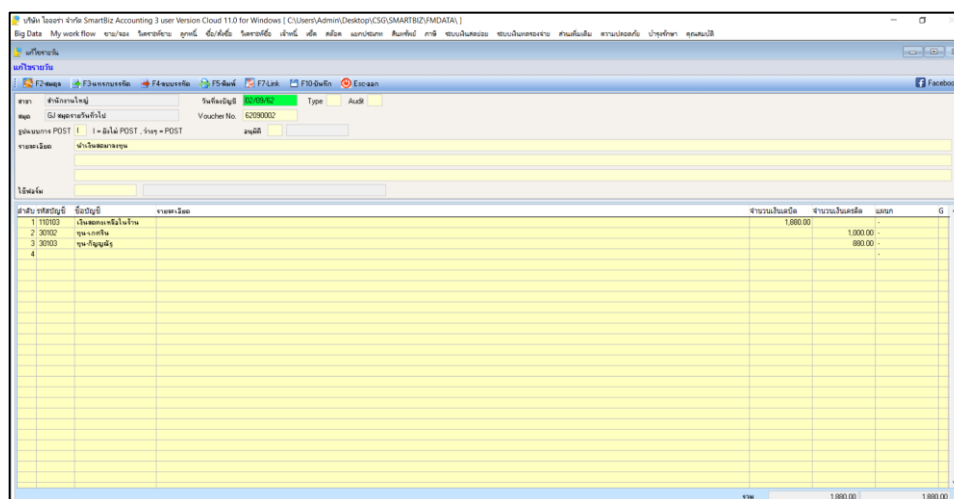


- ## บันทึกรายวัน

สาขา: สำนักงานใหญ่

สมุดรายวัน: สมุดรายวันทั่วไป

ภาพที่ 41 การเข้าระบบบรายวัน ชั้นที่ 2

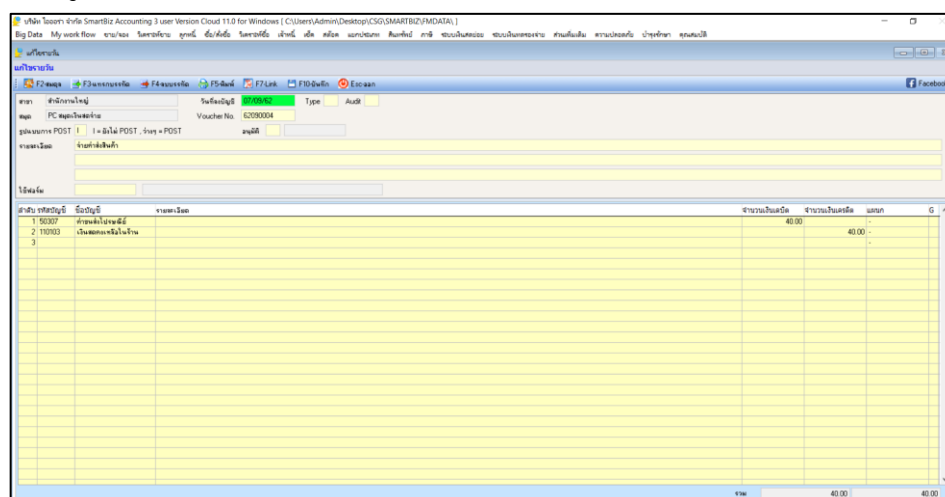


ภาพที่ 42 หน้าจอบันทึกการรายวันทั่วไป

7.4 การบันทึกการรายวันแบบมีเอกสารประกอบการลงบัญชี (สมุดเงินสดจ่าย)

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการรายวัน
- เลือก PC สมุดเงินสดจ่าย ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > บันทึกการละเอียดของ

แบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ



ภาพที่ 43 หน้าจอบันทึกการเงินสดจ่าย

7.5 การบันทึกการรายวันแบบมีเอกสารประกอบการลงบัญชี (สมุดเงินสดรับ)

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการรายวัน
- เลือก SC สมุดเงินสดรับ ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > บันทึกการละเอียดของ

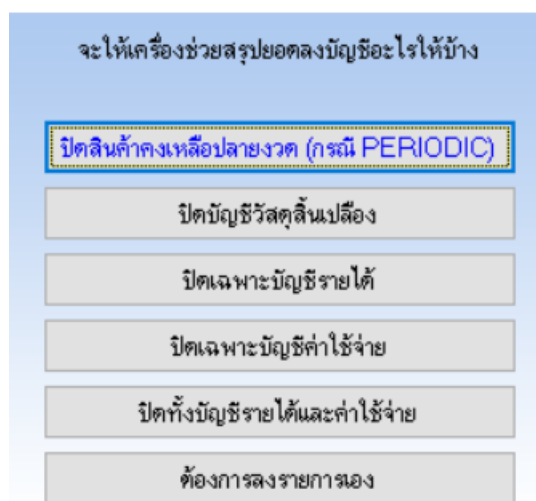
แบบฟอร์มบัญชีที่ต้องการ

- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกรายการ > กดเพิ่ม > ใส่ค่า C ที่ช่อง TYPE ซึ่งหมายถึง VOUCHER ประเภทปิดบัญชี และเลือกเดือนที่ต้องการจะปิด

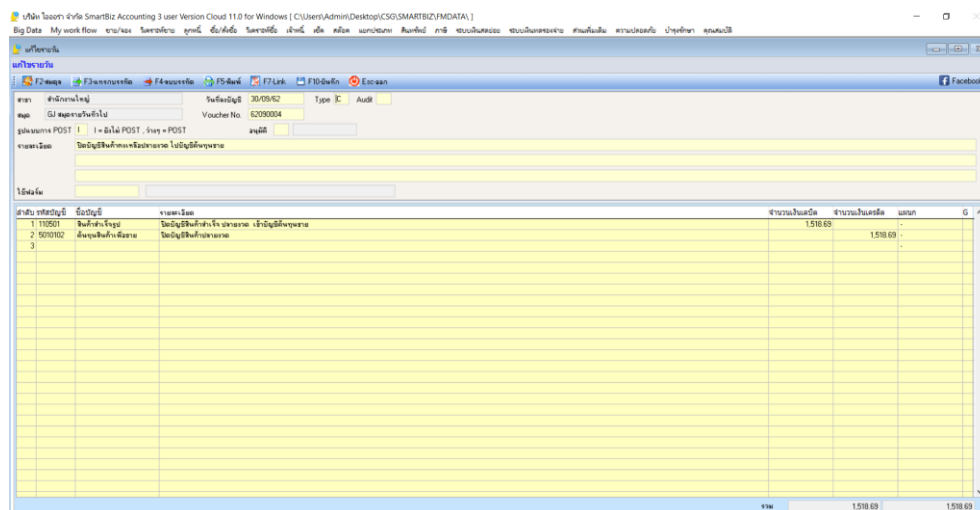


ภาพที่ 46 หน้าจอแสดงรายการเดือนที่ต้องการจะปิดงวดบัญชี

- เมื่อขึ้นหน้าต่างนี้ ให้เลือก “ปิดสิ้นค้ำคงเหลือปลายงวด (PERIODIC)”



ภาพที่ 47 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี

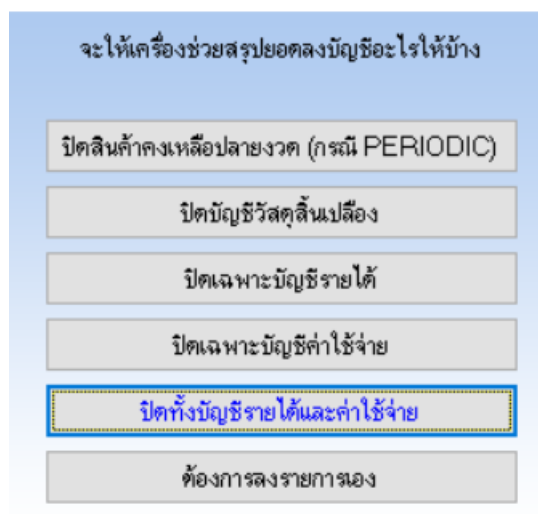


ภาพที่ 48 หน้าจอรายการปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปเข้าต้นทุนขาย

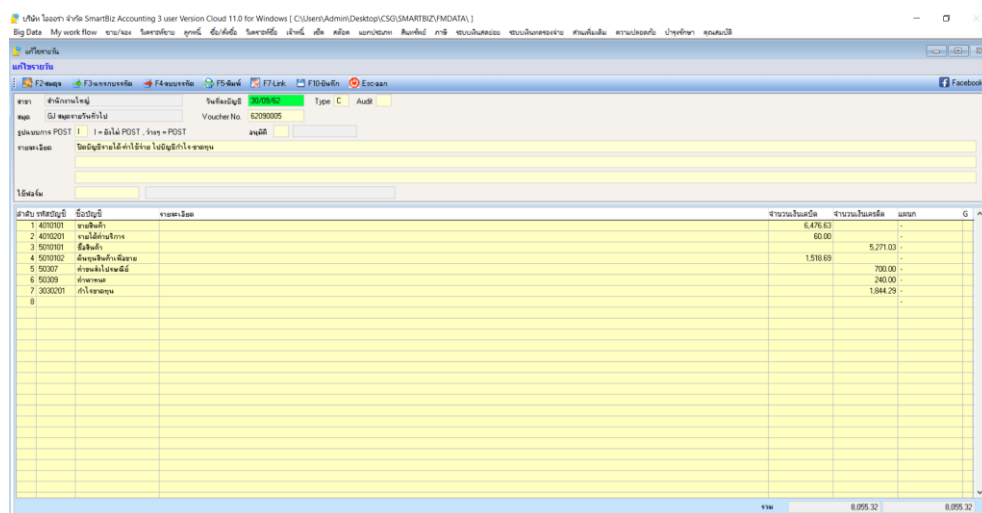
- เมื่อปิดบัญชีเสร็จแล้วกดบันทึก

7.6.3 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกรายการและปิดบัญชี > บันทึกการรายวัน
- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > ใส่ค่า C ที่ช่อง TYPE ซึ่งหมายถึง VOUCHER ประเภทปิดบัญชี และเลือกเดือนที่ต้องการจะปิด
- เมื่อขึ้นหน้าต่างนี้ ให้เลือก “ปิดรายได้และค่าใช้จ่าย”



ภาพที่ 49 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี



ภาพที่ 50 หน้าจอรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้ากำไรขาดทุน

- เมื่อปิดบัญชีเสร็จแล้วกดบันทึก

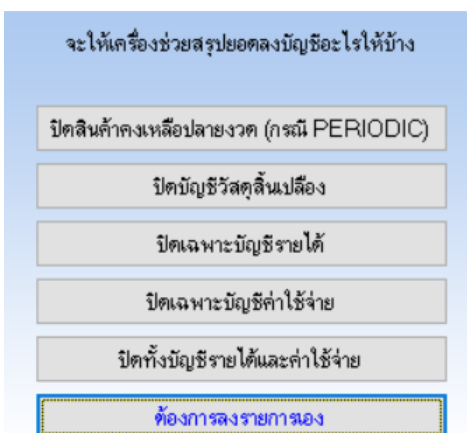
7.6.4 ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการรายวัน

- เลือก GJ สมุดรายวันทั่วไป ที่จะเข้าไปบันทึกการ > กดเพิ่ม > ใส่ค่า C ที่ช่อง

TYPEซึ่งหมายถึง VOUCHER ประเภทปิดบัญชี และเลือกเดือนที่ต้องการจะปิด

- เมื่อขึ้นหน้าต่างนี้ ให้เลือก “ต้องการลงรายการเอง”



ภาพที่ 51 หน้าจอให้เลือกรูปแบบการปิดบัญชี

รายการรายวันเรียงวันที่-

รหัสเมนู : PGLDITM1

เลือกพิมพ์รายงานของ

เฉพาะของสาขา

เลือกช่วง สาขาเรียงตาม: จคส

ตั้งแต่ 00000

ถึง 00000

เลือกการพิมพ์สมุดบัญชีรายวัน เงินโตเงินคงเหลือ

สมุดรายวัน:

GJ สมุดรายวันทั่วไป

ตั้งแต่วันที่ 01/09/2562 ถึง 30/09/2562

พิมพ์รายละเอียด Voucher แบบ :

ครบถ้วน (อาจต้องให้หลายระบบ 1 Voucher)

พิมพ์รายละเอียดเอกสารแนบด้วย ? พิมพ์

พิมพ์รายวันแบบเต็มหรือไม่ ?

แบบเต็ม

เลือกพิมพ์รายการที่ ...

3) รวมรายการอื่น (1)+(2)

จะพิมพ์ข้อมูล (รายละเอียด) ยาวเท่าไร :

53

OK Exit

ภาพที่ 53 หน้าจอเรียกดูรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป

- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ
- กด OK เพื่อเรียกดูรายการรายวันเรียงวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

บริษัท โอธอรา จำกัด สำนักงานใหญ่ (00000)					
รายการรวมวันเรียงวันที่ - สมุดรายวันทั่วไป					
สำหรับรวมการคิดเงินวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แบบ	ชื่อบัญชี (รายละเอียด)	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินสต็อก
02/09/62	GJ62090002	นำเงินฝากมาลงทุน 110103/-	เงินฝากออมทรัพย์ในร้าน	1,880.00	
		30102/-	ทุน-ฝากเงิน		1,000.00
		30103/-	ทุน-บัญชีผู้		880.00
*** รวม ***				1,880.00	1,880.00
03/09/62	GJ62090001	นำฝากเงินบัญชี โทเทคพาณิชย์ #4200240365 บัตรเงิน แชนเชลล์ 110105/-	เงินฝากออมทรัพย์ในร้าน	1,880.00	
		110103/-	เงินฝากออมทรัพย์ในร้าน		1,880.00
*** รวม ***				1,880.00	1,880.00
30/09/62	GJ62090003	เปิดบัญชีภาษีซื้อภาษีขาย 21020204/-	ภาษีขาย	453.37	
		21020203/-	เจ้าหนี้สรรพากร		84.40
		11030203/-	ภาษีซื้อ		368.97
*** รวม ***				453.37	453.37
30/09/62	GJ62090004	เปิดบัญชีสินค้าคงเหลือประเภทคง ไม่เปิดบัญชีในงบ 110501/-	สินค้าสำเร็จรูป	1,518.69	
		5010102/-	เปิดบัญชีสินค้าคงเหลือ ประเภทคง ไม่เปิดบัญชีในงบ		1,518.69
*** รวม ***				1,518.69	1,518.69
30/09/62	GJ62090005	เปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย ไม่เปิดบัญชีกำไร-ขาดทุน 4010101/-	รายได้น้ำ	6,476.63	
		4010201/-	รายได้น้ำบริการ	60.00	
		5010101/-	ซื้อสินค้า		5,271.03
		5010102/-	ต้นทุนสินค้าขาย	1,518.69	
		50307/-	ค่าขนส่งไปรษณีย์		700.00
		50309/-	ค่าเช่ารถ		240.00
		3030201/-	กำไรขาดทุน		1,844.29
*** รวม ***				8,055.32	8,055.32
30/09/62	GJ62090006	เปิดกำไรขาดทุน เจ้าหนี้กำไรขาดทุน 3030201/-	กำไรขาดทุน	1,844.29	
		3030202/-	กำไรขาดทุนสะสมเงินปันผล		1,844.29
22/07/62	GJ62070009	รับฝากเงินบัญชี โฉมพาณิชย์ #1 37-2336-175 โรงงานสุรนาถ สุโขทัย (ฉก.จังหวัด) 110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	900.00	
		110103/-	เงินฝากออมทรัพย์		900.00
รวมรวม				900.00	900.00

ภาพที่ 54 หน้าจอรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันทั่วไป

8.2 พิมพ์บัญชีแยกประเภท

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > รายงาน > พิมพ์รายการแยกประเภท
- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่ลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

ภาพที่ 55 หน้าจอเรียกดูบัญชีแยกประเภท

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูบัญชีแยกประเภท และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงาน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

บัญชี ๒๒๐๓ สำนักสำนักงานใหญ่ (00000)						
รายการแยกประเภทภาษีอากร						
สำหรับรายการบัญชีเลขที่ 1 ณ 50901 ในช่วงวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62						
วันที่	สาขา	เอกสาร #	รายการ	จำนวนเงินปกติ	จำนวนเงินเครดิต	ยอดคงเหลือ
บัญชีเลขที่ 110103 เงินสดคงเหลือในต้น						
02/09/62	0000	GJ62090002	นำเงินสดมาฝาก	1,880.00		1,880.00
03/09/62	0000	GJ62090001	นำฝากเข้าบัญชี โฉนดที่ดิน #4200240365 เกษกริน แสงชุม		1,880.00	0.00
03/09/62	0000	PC62090001	BR0001/001-นางสาวกศกร แสงชุม (S-001)		1,880.00	1,880.00CR
07/09/62	0000	PC62090004	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์		40.00	1,920.00CR
07/09/62	0000	PC62090017	จ่ายค่าน้ำในรถ		60.00	1,980.00CR
08/09/62	0000	PC62090005	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์		30.00	2,010.00CR
10/09/62	0000	PC62090006	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์		30.00	2,040.00CR
11/09/62	0000	PC62090007	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์ 3 ยอดคง		120.00	2,160.00CR
12/09/62	0000	PC62090008	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์		40.00	2,200.00CR
14/09/62	0000	PC62090018	จ่ายค่าน้ำในรถ		60.00	2,260.00CR
15/09/62	0000	PC62090009	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์ 2 ยอดคง		80.00	2,340.00CR
18/09/62	0000	PC62090010	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์		40.00	2,380.00CR
19/09/62	0000	PC62090011	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์ 2 ยอดคง		80.00	2,460.00CR
21/09/62	0000	PC62090019	จ่ายค่าน้ำในรถ		60.00	2,520.00CR
22/09/62	0000	PC62090012	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์		40.00	2,560.00CR
23/09/62	0000	PC62090013	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์		40.00	2,600.00CR
25/09/62	0000	PC62090014	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์ 2 ยอดคง		80.00	2,680.00CR
26/09/62	0000	PC62090015	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์		40.00	2,720.00CR
28/09/62	0000	PC62090016	จ่ายค่าสงวนสิทธิ์		40.00	2,760.00CR
28/09/62	0000	PC62090020	จ่ายค่าน้ำในรถ		60.00	2,820.00CR
30/09/62			ยอดยกไป	2,820.00		
บัญชีเลขที่ 110105 เงินฝากออมทรัพย์						
03/09/62	0000	GJ62090001	นำฝากเข้าบัญชี โฉนดที่ดิน #4200240365 เกษกริน แสงชุม	1,880.00		1,880.00
07/09/62	0000	SC62090001	SR0001/001-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	340.00		2,220.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 07/09/62	จำนวนเงิน	340.00
08/09/62	0000	SC62090002	SR0001/002-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	150.00		2,370.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 08/09/62	จำนวนเงิน	150.00
08/09/62	0000	SC62090020	SU0001/001-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	30.00		2,400.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20191000000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 08/10/62	จำนวนเงิน	30.00
10/09/62	0000	SC62090003	SR0001/003-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	150.00		2,550.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 10/09/62	จำนวนเงิน	150.00
10/09/62	0000	SC62090004	SU0001/002-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	30.00		2,580.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 10/09/62	จำนวนเงิน	30.00
11/09/62	0000	SC62090005	SR0001/004-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	340.00		2,920.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 11/09/62	จำนวนเงิน	340.00
11/09/62	0000	SC62090006	SR0001/005-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	340.00		3,260.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 11/09/62	จำนวนเงิน	340.00
11/09/62	0000	SC62090007	SR0001/006-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	490.00		3,750.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 11/09/62	จำนวนเงิน	490.00
12/09/62	0000	SC62090008	SR0001/007-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	680.00		4,430.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 12/09/62	จำนวนเงิน	680.00
15/09/62	0000	SC62090009	SR0001/008-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	450.00		4,880.00
บัญชีเลขที่ 110105 เงินฝากออมทรัพย์						
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 15/09/62	จำนวนเงิน	450.00
15/09/62	0000	SC62090010	SR0001/009-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	340.00		5,220.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 15/09/62	จำนวนเงิน	340.00
16/09/62	0000	PC62090002	BR0001/002-นางสาวกศกร แสงชุม (S-001)		1,880.00	3,340.00
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 16/09/62	จำนวนเงิน	1,880.00
18/09/62	0000	SC62090011	SR0001/010-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	450.00		3,790.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 18/09/62	จำนวนเงิน	450.00
19/09/62	0000	SC62090012	SR0001/011-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	300.00		4,090.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 19/09/62	จำนวนเงิน	300.00
19/09/62	0000	SC62090013	SR0001/012-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	450.00		4,540.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 19/09/62	จำนวนเงิน	450.00
22/09/62	0000	SC62090014	SR0001/013-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	300.00		4,840.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 22/09/62	จำนวนเงิน	300.00
23/09/62	0000	SC62090015	SR0001/041-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	490.00		5,330.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 23/09/62	จำนวนเงิน	490.00
25/09/62	0000	SC62090016	SR0001/015-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	340.00		5,670.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 25/09/62	จำนวนเงิน	340.00
25/09/62	0000	SC62090017	SR0001/016-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	490.00		6,160.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 25/09/62	จำนวนเงิน	490.00
26/09/62	0000	SC62090018	SR0001/017-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	340.00		6,500.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 26/09/62	จำนวนเงิน	340.00
27/09/62	0000	PC62090003	BR0001/003-นางสาวกศกร แสงชุม (S-001)		1,880.00	4,620.00
-> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20190900000000000000				สถานะ P วันที่ในเช็ค 27/09/62	จำนวนเงิน	1,880.00
28/09/62	0000	SC62090019	SR0001/018-ลูกค้าออม ไลน์ (C-001)	490.00		5,110.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190900000000000001				สถานะ P วันที่ในเช็ค 28/09/62	จำนวนเงิน	490.00
30/09/62			ยอดยกไป		5,110.00	

ภาพที่ 56 หน้าจอรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

8.3 พิมพ์รายงานภาษีซื้อภาษีขาย

8.3.1 พิมพ์รายงานภาษีซื้อ

- เข้าไปที่เมนู ภาษี > รายงานภาษีซื้อรวมยื่นเพิ่มเติม
- ให้ทำการเปลี่ยนเดือน เป็นเดือนที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

ภาพที่ 57 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีซื้อ

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูรายงานภาษีซื้อ และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดู
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

รายงานภาษีซื้อ (รวมยื่นเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62									
รวมยื่นเพิ่มเติม									
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท โอธรา จำกัด									
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท โอธรา จำกัด									
ที่อยู่ : 102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร									
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 00000									
วันที่ใบกำกับภาษี	เลขที่อ้างอิง	เลขที่ของใบ	รายการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	จำนวนใบ	สถานะ	ภาษีซื้อของยื่นได้	ภาษีซื้อของยื่นไม่ได้	
							มูลค่าสินค้า	จำนวนภาษี	มูลค่าสินค้า
03/09/62	BR0001/001	09/0001	นางสาวกชกร แสนสุข	102597688346			1,757.01	122.99	BR
16/09/62	BR0001/002	09/0002	นางสาวกชกร แสนสุข	102597688346			1,757.01	122.99	BR
27/09/62	BR0001/003	09/0003	นางสาวกชกร แสนสุข	102597688346			1,757.01	122.99	BR
*** รวม ***							5,271.03	368.97	0.00

ภาพที่ 58 หน้าจอรายงานภาษีซื้อ

8.3.2 พิมพ์รายงานภาษีขาย

- เข้าไปที่เมนู ภาษี > รายงานภาษีขายรวมยื่นเพิ่มเติม
- ให้ทำการเปลี่ยนเดือน เป็นเดือนที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

รายงานภาษีขาย (รวมใบเพิ่มพิเศษ)

รหัสนิติ : PVATSEL1

เลือกช่วง สาขาเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ 00000

ถึง 00000

ใส่ช่วงเดือนของวันที่ในใบกำกับภาษี

ตั้งแต่เดือน 09/2562 ถึง 09/2562

เลือกช่วง ประเภท VATเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ 1

ถึง 5

เลือกพิมพ์มูลค่าสินค้า+VAT ไม่พิมพ์

เลือกพิมพ์รายการที่ ...

4) รวมรายการข้อ (1)+(2)+(3)

จะพิมพ์ชื่อรายการยาวเท่าไร : 57

พิมพ์รายงานภาษีตามมาตรา ๘๗(๑) พิมพ์

OK Exit

ภาพที่ 59 หน้าจอเรียกดูรายงานภาษีขาย

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูรายงานภาษีขาย และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดู
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

รายงานภาษีขาย (รวมใบกำกับภาษี)						
เดือนภาษี กันยายน 2562						
รวมภาษีเงินได้						
ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท โสธร จำกัด						
ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท โสธร จำกัด						
เลข: 102/217 ม.3 ต.บึงมะลิ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 00000						
วันที่ออกใบ	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ	สำนักงานใหญ่	สถานะผู้ประกอบการ	จำนวนเงิน
					สาขา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
07/09/62	SR0001/001	ลูกค้าอื่น				317.76
08/09/62	SR0001/002	ลูกค้าอื่น				140.19
10/09/62	SR0001/003	ลูกค้าอื่น				140.19
11/09/62	SR0001/004	ลูกค้าอื่น				317.76
11/09/62	SR0001/005	ลูกค้าอื่น				317.76
11/09/62	SR0001/006	ลูกค้าอื่น				457.94
12/09/62	SR0001/007	ลูกค้าอื่น				635.51
15/09/62	SR0001/008	ลูกค้าอื่น				420.56
15/09/62	SR0001/009	ลูกค้าอื่น				317.76
18/09/62	SR0001/010	ลูกค้าอื่น				420.56
19/09/62	SR0001/011	ลูกค้าอื่น				280.37
19/09/62	SR0001/012	ลูกค้าอื่น				420.56
22/09/62	SR0001/013	ลูกค้าอื่น				280.37
23/09/62	SR0001/014	ลูกค้าอื่น				457.94
25/09/62	SR0001/015	ลูกค้าอื่น				317.76
25/09/62	SR0001/016	ลูกค้าอื่น				457.94
26/09/62	SR0001/017	ลูกค้าอื่น				317.76
28/09/62	SR0001/018	ลูกค้าอื่น				457.94
รวม***						6,476.82
						453.37

ภาพที่ 60 หน้าจอรายงานภาษีขาย

8.4 พิมพ์กระดาษทำการ

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > รายงาน > พิมพ์กระดาษทำการ
- ระบุวันที่ที่ใช้พิมพ์รายงาน

พิมพ์กระดาษทำการ

รหัสเมนู : PWRKSHT

เลือกดูยอด

เฉพาะของสาขา

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

เลือกพิมพ์เฉพาะ บัญชีที่มียอดเคลื่อนไหว

ระบุวันที่ใช้พิมพ์รายงาน : 30/09/2562

เลือกพิมพ์รายการที่ : 2] รวมทั้ง POST แล้ว และยังไม่ POST

จะพิมพ์ข้อส่งปัญหาเท่าไร : 60

OK

Exit

ภาพที่ 61 หน้าจอเรียกดูกระดาษทำการ

- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูกระดาษทำการ และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงาน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

บริษัท ไร่จอร์จ จำกัด สำนักงานใหญ่							
กระดาษทำการ							
ณ วันที่ 30 ก.ย. 62							
จ.บัญชี	ชื่อบัญชี	งบดุล		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
110103	เงินสดและใบรับ		2,820.00				2,820.00
110105	เงินฝากธนาคาร	5,110.00				5,110.00	
110501	สินทรัพย์คงเหลือ	1,518.69				1,518.69	
21020203	หนี้สินระยะยาว		84.40				84.40
30102	ทุน-เงินสด		1,000.00				1,000.00
30103	ทุน-กำไรสุทธิ		880.00				880.00
3030202	กำไรสุทธิและกำไรสุทธิ		1,844.29				1,844.29
	รวม	6,628.69	6,628.69	0.00	0.00	6,628.69	6,628.69
	กำไรสุทธิสุทธิ			0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	6,628.69	6,628.69

ภาพที่ 62 หน้าจอกระดาษทำการ

8.5 พิมพ์งบการเงิน

8.5.1 งบทดลอง

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบทดลอง > งบทดลอง
- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

พิมพ์งบทดลอง

รหัสเมนู : PTRIBAL

เลือกข้อมูล

เฉพาะของสาขา

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

ย่อหน้าเพื่อแสดง Level ของบัญชี

แสดงกลุ่มบัญชี

พิมพ์ยอดรวมของแต่ละกลุ่มบัญชี

พิมพ์ยอดรวม

พิมพ์แยกแสดงยอดรวม Dr. และ Cr. ของยอดงวดปัจจุบัน ?

เลือกพิมพ์เฉพาะ

ใส่ช่วงวันที่ที่ต้องการออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 01/09/2562 ถึง 30/09/2562

เลือกพิมพ์รายการที่ :

จะพิมพ์ชื่อส่งบัญชียาวเท่าไร :

OK

Exit

ภาพที่ 63 หน้าจอเรียกดูงบทดลอง

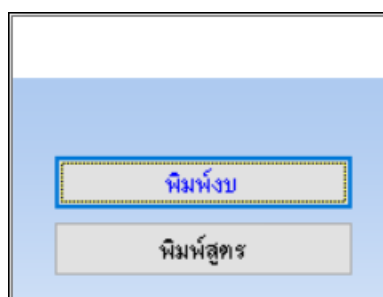
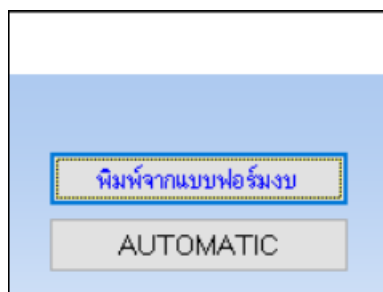
- กด OK เพื่อเข้าเรียกดูงบทดลองและกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงาน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

บริษัท ใจจก จำกัด สาขามหาเมรุ งบทดลอง ระหว่างวันที่ 01/09/62 - 30/09/62							
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	งบกำไรขาดทุน		งบกำไรขาดทุน		งบกำไรขาดทุน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
110103	เงินเดือนและเงินจ้าง	0.00	0.00	0.00	2,820.00		2,820.00
110105	เงินค่าเช่าสถานที่	0.00	0.00	5,110.00	0.00	5,110.00	
21020203	เงินค้ำประกัน	0.00	0.00	0.00	84.40		84.40
30102	ค่าเช่าที่ดิน	0.00	0.00	0.00	1,000.00		1,000.00
30103	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	880.00		880.00
4010101	ค่าเช่าสินค้า	0.00	0.00	0.00	6,476.63		6,476.63
4010201	ค่าเช่าที่ดินเพื่อการ	0.00	0.00	0.00	60.00		60.00
5010101	ดอกเบี้ย	0.00	0.00	5,271.03	0.00	5,271.03	
50307	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	700.00		700.00
50309	ค่าเช่าที่ดิน	0.00	0.00	240.00	0.00	240.00	
	รวม	0.00	0.00	11,321.03	11,321.03	11,321.03	11,321.03
	รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 64 หน้าจองงบทดลอง

8.5.2 งบกำไรขาดทุน

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบการเงิน > พิมพ์งบกำไร-ขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)
- เลือก “พิมพ์จากแบบฟอร์มงบ” และ “พิมพ์งบ”



ภาพที่ 65 หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน

- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

งบกำไร-ขาดทุน

รหัสเมนู : PPL21

เลือกพิมพ์รายงานเป็นภาษา ไทย

เลือกพิมพ์รายการที่ ... 2) รวมที่ POST แล้ว และยังไม่ POST

โดยไปแบบฟอร์มของ: บริษัท โอเอจ่า จำกัด สำนักงานใหญ่

เลือกพิมพ์ ยอดใช้จริงรวมทั้งรายการของบริษัท

ดูยอดรวมของทั้งฝ่าย(ทุกแผนก)

เลือกฝ่าย: <ไม่ระบุ>

เลือกแผนก: <ไม่ระบุ>

เลือกแผนกโดย ... ระบุเป็นช่วงเริ่มต้นและสิ้นสุด

เลือกช่วง แผนกเรื่องตาม: รหัส

ตั้งแต่ <ไม่ระบุ>

ถึง <ไม่ระบุ>

เลือกแผนกที่ต้องการ: <ไม่ระบุ>

พิมพ์ข้อมูลทั้งหมดรวมทั้งที่ไม่ระบุแผนกด้วย

เริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่ วันสิ้นปีตามรอบบัญชีปัจจุบัน

เลือกช่วงวันที่ที่ออกรายงาน ตั้งแต่วันที่ 01/09/2562 ถึง 30/09/2562

ใส่ช่วงเดือนที่ออกรายงาน ตั้งแต่วันที่ 02/2563 ถึง 02/2563

เลือกพิมพ์เฉพาะ บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว

พิมพ์ Header ทุกหน้า

ความกว้างของรายละเอียด (ไม่เกิน 70 ตัวอักษร) 54

จำนวนหลักของยอดเงินที่แสดง (หลัก) 11

จำนวนทศนิยมของยอดเงินที่แสดง (ตำแหน่ง) 2

อัตราส่วนของยอดเงินที่แสดง 1: 1

พิมพ์ต่อสมมติได้คำว่า "บาท" หรือเงินสกุลอื่น? Y

จำนวนบรรทัดต่อหน้า 40

ต้องการพิมพ์ไฟล์ PDF? ไม่พิมพ์

OK Exit

ภาพที่ 66 หน้าจอเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน

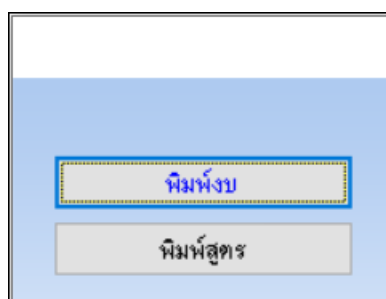
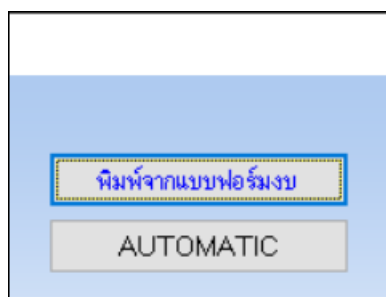
บริษัท โอเอจ่า จำกัด	
งบกำไรขาดทุน	
สำหรับเดือน ตั้งแต่ 01/09/2562 ถึง 30/09/2562	
รายได้	
รายได้จากการขายหรือการบริการ	6,536.63
รวมรายได้	6,536.63
ค่าใช้จ่าย	
ต้นทุนขายหรือการให้บริการ	5,271.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	940.00
รวมค่าใช้จ่าย	6,211.03
กำไร(ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	325.60
กำไร(ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	325.60
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	325.60
หมายเหตุ :	
รายงานนี้เลือกพิมพ์จากรายการเอกสาร ที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว	

ภาพที่ 67 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรสะสม

- กด OK และกด “Print” เพื่อเข้าเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

8.5.3 งบแสดงฐานะทางการเงิน

- เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบการเงิน > พิมพ์งบแสดงฐานะทางการเงิน
- เลือก “พิมพ์จากแบบฟอร์มงบ” และ “พิมพ์งบ”



ภาพที่ 68 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน

- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ

งบแสดงฐานะทางการเงิน

รหัสเมนู : PBAL1

เลือกพิมพ์รายงานเป็นภาษา ไทย ต้องการพิมพ์ทรัพย์สิน ?

เลือกพิมพ์รายการที่ ... ไม่พิมพ์

2) รวมที่ POST แล้ว และยังไม่ POST

โดยใช้แบบฟอร์มของ:

บริษัท โอเอจ่า จำกัด สำนักงานใหญ่

เลือกพิมพ์

ยอด ณ วันที่ (ยอดสะสม)

ต้องการดูรายงาน ณ วันที่ 30/09/2562

ไม่แสดง

เริ่มคำนวณตั้งแต่วัน...

วันสิ้นปีตามรอบบัญชีปัจจุบัน

เลือกช่วงวันที่ออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 01/09/2562 ถึง 29/02/2563

คำนวณบัญชีปี 2563

เลือกพิมพ์เฉพาะ บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว

พิมพ์ Header ทุกหน้า

ความกว้างช่องรายละเอียด (ไม่เกิน 70 ตัวอักษร) 54

จำนวนหลักของยอดเงินที่แสดง (หลัก) 11

จำนวนทศนิยมของยอดเงินที่แสดง (ตำแหน่ง) 2

อัตราส่วนของยอดเงินที่แสดง 1:

พิมพ์คอลัมน์ที่ใส่คำว่า "บาท" หรือเงินสกุลอื่น ? Y

จำนวนบรรทัดต่อหน้า 40

OK Exit

ภาพที่ 69 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะทางการเงิน

- กด OK และกด "Print" เพื่อเข้าเรียกดูงบกำไร-ขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

บริษัท โอเอจ่า จำกัด	
งบแสดงฐานะทางการเงิน	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
สินทรัพย์	
สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,290.00
สินค้าคงเหลือ	1,518.69
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,808.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
รวมสินทรัพย์	3,808.69

ภาพที่ 70 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านสินทรัพย์ หน้า 1

บริษัท โอออรา จำกัด	
งบแสดงฐานะทางการเงิน	
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	
หนี้สินหมุนเวียน	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ	84.40
รวมหนี้สินหมุนเวียน	84.40
หนี้สินไม่หมุนเวียน	
รวมหนี้สิน	84.40
ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ทุนเรือนหุ้น	
ทุนจดทะเบียน	
หุ้นบุริมสิทธิ	
ทุนที่ชำระแล้ว	
หุ้นบุริมสิทธิ	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ	
กำไร(ขาดทุน) สะสม	
ยังไม่ได้จัดสรร	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	325.60
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	410.00

ภาพที่ 71 งบแสดงฐานะทางการเงิน ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น หน้า 2

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

4.1 รายการค้าประจำเดือนกันยายน

- 4.1.1 สมุดรายวันทั่วไป
- 4.1.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย
- 4.1.3 สมุดรายวันเงินสดรับ
- 4.1.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

4.2 งบการเงินเดือนกันยายน

- 4.2.1 งบกำไรขาดทุน
- 4.2.2 งบแสดงฐานะการเงิน

4.3 รายการค้าประจำเดือนตุลาคม

- 4.3.1 สมุดรายวันทั่วไป
- 4.3.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย
- 4.3.3 สมุดรายวันเงินสดรับ
- 4.3.5 บัญชีแยกประเภททั่วไป

4.4 งบการเงินเดือนตุลาคม

- 4.4.1 งบกำไรขาดทุน
- 4.4.2 งบแสดงฐานะการเงิน

4.1 รายการค้าประจำเดือนกันยายน

4.1.1 สมุดรายวันทั่วไป

บริษัท โอเอช จำกัด สหกรณ์ (000000)					
รายการรายวันขึ้นถึงกันยายนทั่วไป					
วันที่	เอกสาร #	หนังสือ/ใบแนบ	ชื่อผู้ซื้อ (รายละเอียด)	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินเครดิต
สำหรับรายการวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
02/09/62	GJ62090002	แจ้งส่งมอบงาน	เงินฝากออมทรัพย์	1,880.00	
		110103/-	เงินฝากออมทรัพย์		1,000.00
		30102/-	เงินฝากออมทรัพย์		880.00
		30103/-	เงินฝากออมทรัพย์		
*** รวม ***				1,880.00	1,880.00
03/09/62					
	GJ62090001	นำฝากเงินกู้ยืม โดยเลขที่ #4200240365	เงินฝากออมทรัพย์	1,880.00	
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์		1,880.00
		110103/-	เงินฝากออมทรัพย์		
*** รวม ***				1,880.00	1,880.00
30/09/62					
	GJ62090003	ปิดบัญชีรายวัน	บัญชีรายวัน	453.37	
		21020204/-	บัญชีรายวัน		84.40
		21020203/-	บัญชีรายวัน		368.97
		11030203/-	บัญชีรายวัน		
*** รวม ***				453.37	453.37

ภาพที่ 72 สมุดรายวันทั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 1)

4.1.1.1 สมุดรายวันทั่วไป (ต่อ)

30/09/62	GJ62090004	ปิดบัญชีหักงบเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย	สินค้าสำเร็จรูป	1,518.69	
	110501/-	ปิดบัญชีสินค้าสำเร็จปลายงวด เข้าบัญชีต้นทุนขาย			1,518.69
	5010102/-	ต้นทุนสินค้าสำเร็จ			
		ปิดบัญชีสินค้าสำเร็จ			
*** รวม ***				1,518.69	1,518.69
30/09/62	GJ62090005	ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน	ขายสินค้า	6,476.63	
	4010101/-	รายได้ค่าบริการ		60.00	
	5010101/-	ซื้อสินค้า			5,271.03
	5010102/-	ต้นทุนสินค้าสำเร็จ		1,518.69	
	50307/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์			700.00
	50309/-	ค่าโฆษณา			240.00
	3030201/-	กำไรขาดทุน			1,844.29
*** รวม ***				8,055.32	8,055.32
30/09/62	GJ62090006	ปิดกำไรขาดทุน เข้ากำไรสะสม	กำไรขาดทุน	1,844.29	
	3030201/-	กำไรขาดทุนสะสมยังไม่จ่าย			1,844.29
*** รวม ***				1,844.29	1,844.29
*** รวมทั้งหมด ***				15,631.67	15,631.67

ภาพที่ 73 สมุดรายวันทั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 2)

4.1.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

บริษัท โอจจา จำกัด สำนักงานใหญ่ (00000)					
รายการรายวันรับ-จ่าย วันที่-สมุดเงินสด					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชีแยก	ชื่อบัญชี (รายละเอียด)	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
สำหรับรายการวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
03/09/62	PC62090001	BR0001/001- นามสกุลตรา แสงจันทร์ (S-001)			
		5010101/-	ซื้อสินค้า	1,757.01	
		11030203/-	ภาษีซื้อ	122.99	
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		1,880.00
*** รวม ***				1,880.00	1,880.00
07/09/62	PC62090004	จ่ายค่าส่งสินค้า			
		50307/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์	40.00	40.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		40.00
*** รวม ***				40.00	40.00
07/09/62	PC62090017	จ่ายค่าเช่า			
		50309/-	ค่าเช่า	60.00	60.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		60.00
*** รวม ***				60.00	60.00
08/09/62	PC62090005	จ่ายค่าส่งสินค้า			
		50307/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์	30.00	30.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		30.00
*** รวม ***				30.00	30.00

ภาพที่ 74 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 1)

4.1.2.1 สมุดรายวันเงินสดจ่าย (ต่อ)

10/09/62	PC62090006	จ่ายค่าส่งสินค้า 50307/- 110103/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์ เงินสกลนครให้ร้าน	30.00	30.00
*** รวม ***				30.00	30.00
11/09/62	PC62090007	จ่ายค่าส่งสินค้า 3 จอต่อ 50307/- 110103/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์ เงินสกลนครให้ร้าน	120.00	120.00
*** รวม ***				120.00	120.00
12/09/62	PC62090008	จ่ายค่าส่งสินค้า 50307/- 110103/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์ เงินสกลนครให้ร้าน	40.00	40.00
*** รวม ***				40.00	40.00
14/09/62	PC62090018	จ่ายค่าขนส่ง 50309/- 110103/-	ค่าพาหนะ เงินสกลนครให้ร้าน	60.00	60.00
*** รวม ***				60.00	60.00

ภาพที่ 75 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 2)

4.1.2.1 สมุดรายวันเงินสดจ่าย (ต่อ)

บริษัท ไออาร์พี จำกัด สำนักงานใหญ่ (00000)					
รายการรายวันรับวันที่-ส่งเงินสดจ่าย					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี [รายละเอียด]	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินเครดิต
สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
15/09/62	PC62090009	จำนวนสินค้า 2 ออเดอร์ 50307/- 110103/-	ค่าขนส่งไปรษณีย์ เงินสดยกเลิกร้าน	80.00	80.00
*** รวม ***				80.00	80.00
16/09/62	PC62090002	BR0001/002- นางสาวเกศรา แสงชุม (S-001)			
-> เอกสารธนาคาร TRW	เลขที่ C2019090000000000000	วันที่ 16/09/62	จำนวนเงิน	1,880.00	
	5010101/-	ชื่อสินค้า		1,757.01	
	11030203/-	ภาษีซื้อ		122.99	
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์		1,880.00	
*** รวม ***				1,880.00	1,880.00
18/09/62	PC62090010	จำนวนสินค้า 50307/- 110103/-	ค่าขนส่งไปรษณีย์ เงินสดยกเลิกร้าน	40.00	40.00
*** รวม ***				40.00	40.00

ภาพที่ 76 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 3)

4.1.2.1 สมุดรายวันเงินสดจ่าย (ต่อ)

19/09/62	PC62090011	จ่ายค่าส่งสินค้า 2 จอเตอร์ 50307/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์	80.00	80.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		
*** รวบรวม ***				80.00	80.00
21/09/62	PC62090019	จ่ายค่านำเงินฝาก 50309/-	ค่าพาหนะ	60.00	60.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		
*** รวบรวม ***				60.00	60.00
22/09/62	PC62090012	จ่ายค่าส่งสินค้า 50307/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์	40.00	40.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		
*** รวบรวม ***				40.00	40.00
23/09/62	PC62090013	จ่ายค่าส่งสินค้า 50307/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์	40.00	40.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		
*** รวบรวม ***				40.00	40.00
25/09/62	PC62090014	จ่ายค่าส่งสินค้า 2 จอเตอร์ 50307/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์	80.00	80.00
		110103/-	เงินสดคงเหลือในร้าน		

ภาพที่ 77 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 4)

4.1.3 สมุดรายวันเงินสดรับ

บริษัท ไออองฯ จำกัด สำนักงานใหญ่ (00000)					
รายการรายวันรับเงินวันที่-สมุดเงินสด					
วันที่	เอกสาร#	รหัสบัญชีแยก	ชื่อบัญชี(รายละเอียด)	จำนวนเงินสด	จำนวนเงินจริง
สำหรับรายการวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
07/09/62	SC62090001	SR0001/001- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารแนบ	TRD	เลขที่ C20190900000000000000	วันที่ 07/09/62 จำนวนเงิน 340.00	340.00	
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์		317.76
		4010101/-	ขายสินค้า		22.24
		21020204/-	ภาษีขาย		
*** รวม ***				340.00	340.00
08/09/62	SC62090002	SR0001/002- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารแนบ	TRD	เลขที่ C20190900000000000000	วันที่ 08/09/62 จำนวนเงิน 150.00	150.00	
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์		140.19
		4010101/-	ขายสินค้า		9.81
		21020204/-	ภาษีขาย		
*** รวม ***				150.00	150.00
08/09/62	SC62090020	SU0001/001- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารแนบ	TRD	เลขที่ C20191000000000000000	วันที่ 08/10/62 จำนวนเงิน 30.00	30.00	
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์		30.00
		4010201/-	ขาย ได้ค่าบริการ		
*** รวม ***				30.00	30.00

ภาพที่ 79 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 1)

4.1.3.1 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

10/09/62	SC62090003	SR0001/003- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารธนาคาร TPD	เลขที่ C20190900000000000000	วันที่ 10/09/62	จำนวนเงิน	150.00	
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์			150.00
	4010101/-	ขาดสิทธิ์			140.19
	21020204/-	ภาษีขาย			9.81
*** รวม ***				150.00	150.00
10/09/62	SC62090004	SU0001/002- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารธนาคาร TPD	เลขที่ C20190900000000000000	วันที่ 10/09/62	จำนวนเงิน	30.00	
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์			30.00
	4010201/-	ราย ได้ค่าบริการ			30.00
*** รวม ***				30.00	30.00
11/09/62	SC62090005	SR0001/004- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารธนาคาร TPD	เลขที่ C20190900000000000000	วันที่ 11/09/62	จำนวนเงิน	340.00	
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์			340.00
	4010101/-	ขาดสิทธิ์			317.76
	21020204/-	ภาษีขาย			22.24
*** รวม ***				340.00	340.00
11/09/62	SC62090006	SR0001/005- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารธนาคาร TPD	เลขที่ C20190900000000000000	วันที่ 11/09/62	จำนวนเงิน	340.00	

ภาพที่ 80 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 2)

4.1.3.1 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

บริษัท โอจจา จำกัด สำนักงานใหญ่ (00000)					
รายการรายวันรับวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชีแยก	อธิบาย (รายละเอียด)	จำนวนเงินรับ	จำนวนเงินรับ
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	340.00	317.76
		4010101/-	ขายสินค้า		22.24
		21020204/-	ภาษีขาย		
*** รวม ***				340.00	340.00
11/09/62	SC62090007	SR0001/006- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารแนทาง TRD	เลขที่ C2019090000000000000	วันที่ 11/09/62	จำนวนเงิน	490.00	
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	490.00	457.94
		4010101/-	ขายสินค้า		32.06
		21020204/-	ภาษีขาย		
*** รวม ***				490.00	490.00
12/09/62	SC62090008	SR0001/007- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารแนทาง TRD	เลขที่ C2019090000000000000	วันที่ 12/09/62	จำนวนเงิน	680.00	
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	680.00	635.51
		4010101/-	ขายสินค้า		44.49
		21020204/-	ภาษีขาย		
*** รวม ***				680.00	680.00
15/09/62	SC62090009	SR0001/008- ลูกจ้างใหม่ (C-001)			
-> เอกสารแนทาง TRD	เลขที่ C2019090000000000000	วันที่ 15/09/62	จำนวนเงิน	450.00	
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	450.00	420.56
		4010101/-	ขายสินค้า		29.44
		21020204/-	ภาษีขาย		
*** รวม ***				450.00	450.00

ภาพที่ 81 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 3)

4.1.3.1 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

15/09/62	SC62090010	SR0001/009- ลูกจ้างใหม่ (C-001)				
-> เอกสารแนบทาง TRD เลขที่ C2019090000000000001 วันที่ 15/09/62 จำนวนเงิน 340.00						
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์		340.00		
	4010101/-	ขาดสิทธิ์			317.76	
	21020204/-	ภาษีขาย			22.24	
*** รวม ***				340.00		340.00
18/09/62	SC62090011	SR0001/010- ลูกจ้างใหม่ (C-001)				
-> เอกสารแนบทาง TRD เลขที่ C2019090000000000001 วันที่ 18/09/62 จำนวนเงิน 450.00						
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์		450.00		
	4010101/-	ขาดสิทธิ์			420.56	
	21020204/-	ภาษีขาย			29.44	
*** รวม ***				450.00		450.00
19/09/62	SC62090012	SR0001/011- ลูกจ้างใหม่ (C-001)				
-> เอกสารแนบทาง TRD เลขที่ C2019090000000000001 วันที่ 19/09/62 จำนวนเงิน 300.00						

ภาพที่ 82 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 4)

4.1.3.1 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

บริษัท ไออจจา จำกัด (มหาชน) (000000)					
รายการรายวันรับ วันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	อธิบาย [รายละเอียด]	จำนวนเงินรับ	จำนวนเงินเครดิต
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	300.00	
		4010101/-	ขายสินค้า		280.37
		21020204/-	ภาษีขาย		19.63
*** รวม ***				300.00	300.00
19/09/62	SC620900013	SR0001/012-	ลูกค้าจองใหม่ (C-001)		
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C2019090000000000001 วันที่ 19/09/62 จำนวนเงิน 450.00					
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	450.00	
		4010101/-	ขายสินค้า		420.56
		21020204/-	ภาษีขาย		29.44
*** รวม ***				450.00	450.00
22/09/62	SC620900014	SR0001/013-	ลูกค้าจองใหม่ (C-001)		
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C2019090000000000001 วันที่ 22/09/62 จำนวนเงิน 300.00					
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	300.00	
		4010101/-	ขายสินค้า		280.37
		21020204/-	ภาษีขาย		19.63
*** รวม ***				300.00	300.00

4.1.3.1 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

23/09/62	SC62090015	SR0001/041- ลูกจ้างใหม่ (C-001)							
-> เอกสารธนาคาร TPD	เลขที่ C20190900000000000001	วันที่ 23/09/62	จำนวนเงิน	490.00					
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์			490.00				
	4010101/-	ขายสินค้า				457.94			
	21020204/-	ภาษีขาย				32.06			
*** รวม ***					490.00		490.00		
25/09/62	SC62090016	SR0001/015- ลูกจ้างใหม่ (C-001)							
-> เอกสารธนาคาร TPD	เลขที่ C20190900000000000001	วันที่ 25/09/62	จำนวนเงิน	340.00					
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์		340.00					
	4010101/-	ขายสินค้า				317.76			
	21020204/-	ภาษีขาย				22.24			
*** รวม ***					340.00		340.00		
25/09/62	SC62090017	SR0001/016- ลูกจ้างใหม่ (C-001)							
-> เอกสารธนาคาร TPD	เลขที่ C20190900000000000001	วันที่ 25/09/62	จำนวนเงิน	490.00					
	110105/-	เงินฝากออมทรัพย์			490.00				
	4010101/-	ขายสินค้า				457.94			
	21020204/-	ภาษีขาย				32.06			
*** รวม ***					490.00		490.00		
26/09/62	SC62090018	SR0001/017- ลูกจ้างใหม่ (C-001)							
-> เอกสารธนาคาร TPD	เลขที่ C20190900000000000001	วันที่ 26/09/62	จำนวนเงิน	340.00					

4.1.3.1 สมุดรายวันเงินสดรับ (ต่อ)

บริษัท ไอออร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ (00000)					
รายการรายวันรับเงินทั่วไป-สละเงินสด					
วันที่	เอกสาร#	รหัสบัญชีแยก	ข้อมูล (รายละเอียด)	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต
สำหรับรายการวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	340.00	
		4010101/-	ขายสินค้า		317.76
		21020204/-	ภาษีขาย		22.24
*** รวม ***				340.00	340.00
28/09/62 SC620900019 SR0001/018- ลูกจ้างใหม่ (C-001)					
->เอกสารธนาคาร TPD เลขที่ C20190900000000000001 วันที่ 28/09/62 จำนวนเงิน 490.00					
		110105/-	เงินฝากออมทรัพย์	490.00	
		4010101/-	ขายสินค้า		457.94
		21020204/-	ภาษีขาย		32.06
*** รวม ***				490.00	490.00
*** รวมทั้งหมด ***				6,990.00	6,990.00

ภาพที่ 85 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 7)

4.1.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

บริษัท โอจจา จำกัด (มหาชน) (000000)					
รายงานงบประมณ งบกำไรและงบขาด					
สำหรับรายการงบกำไรและงบขาด 1 ถึง 50901 ในวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
วันที่	สาขา	เอกสาร #	รายการ	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต
					ยอดคงเหลือ
			บัญชีเดบิต 110103		
			เงินเดบิตคงเหลือในร้าน		
02/09/62	0000	GJ62090002	นำเงินสมทบมาท	1,880.00	1,880.00
03/09/62	0000	GJ62090001	นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #4200240365 เกสรีน แชนซุม		0.00
03/09/62	0000	PC62090001	BR0001/001- นานาสถาอศรา แชนซุม (S-001)	1,880.00	1,880.00CR
07/09/62	0000	PC62090004	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00	1,920.00CR
07/09/62	0000	PC62090017	จ่ายค่านำส่งรถ	60.00	1,980.00CR
08/09/62	0000	PC62090005	จ่ายค่าส่งสินค้า	30.00	2,010.00CR
10/09/62	0000	PC62090006	จ่ายค่าส่งสินค้า	30.00	2,040.00CR
11/09/62	0000	PC62090007	จ่ายค่าส่งสินค้า 3 จอเดอร	120.00	2,160.00CR
12/09/62	0000	PC62090008	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00	2,200.00CR
14/09/62	0000	PC62090018	จ่ายค่านำส่งรถ	60.00	2,260.00CR
15/09/62	0000	PC62090009	จ่ายค่าส่งสินค้า 2 จอเดอร	80.00	2,340.00CR
18/09/62	0000	PC62090010	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00	2,380.00CR
19/09/62	0000	PC62090011	จ่ายค่าส่งสินค้า 2 จอเดอร	80.00	2,460.00CR
21/09/62	0000	PC62090019	จ่ายค่านำส่งรถ	60.00	2,520.00CR
22/09/62	0000	PC62090012	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00	2,560.00CR
23/09/62	0000	PC62090013	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00	2,600.00CR
25/09/62	0000	PC62090014	จ่ายค่าส่งสินค้า 2 จอเดอร	80.00	2,680.00CR
26/09/62	0000	PC62090015	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00	2,720.00CR
28/09/62	0000	PC62090016	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00	2,760.00CR
28/09/62	0000	PC62090020	จ่ายค่านำส่งรถ	60.00	2,820.00CR
30/09/62			ยอดยกไป	2,820.00	
			ยอดประจำงวด	1,880.00	2,820.00CR
			ยอดรวม	4,700.00	4,700.00

ภาพที่ 86 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 1)

4.1.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชีเลขที่ 110105 เงินฝากออมทรัพย์									
03/09/62	0000	GJ62090001	I	นำฝากเข้าบัญชี โยพนาชัย #4200240365 เกสริน แสนรุ่ง				1,880.00	1,880.00
07/09/62	0000	SC62090001	I	SR0001/001- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				340.00	2,220.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000000 สถานะ P วันที่ในเช็ค 07/09/62									
								จำนวนเงิน	
08/09/62	0000	SC62090002	I	SR0001/002- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				150.00	2,370.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000000 สถานะ P วันที่ในเช็ค 08/09/62									
								จำนวนเงิน	
08/09/62	0000	SC62090020	I	SU0001/001- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				30.00	2,400.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20191000000000000000 สถานะ P วันที่ในเช็ค 08/10/62									
								จำนวนเงิน	
10/09/62	0000	SC62090003	I	SR0001/003- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				150.00	2,550.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000000 สถานะ P วันที่ในเช็ค 10/09/62									
								จำนวนเงิน	
10/09/62	0000	SC62090004	I	SU0001/002- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				30.00	2,580.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000000 สถานะ P วันที่ในเช็ค 10/09/62									
								จำนวนเงิน	
11/09/62	0000	SC62090005	I	SR0001/004- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				340.00	2,920.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000000 สถานะ P วันที่ในเช็ค 11/09/62									
								จำนวนเงิน	
11/09/62	0000	SC62090006	I	SR0001/005- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				340.00	3,260.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000000 สถานะ P วันที่ในเช็ค 11/09/62									
								จำนวนเงิน	
11/09/62	0000	SC62090007	I	SR0001/006- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				490.00	3,750.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000000 สถานะ P วันที่ในเช็ค 11/09/62									
								จำนวนเงิน	
12/09/62	0000	SC62090008	I	SR0001/007- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				680.00	4,430.00
-> เอกสารธนาคาร TRD เลขที่ C20190800000000000000 สถานะ P วันที่ในเช็ค 12/09/62									
								จำนวนเงิน	
15/09/62	0000	SC62090009	I	SR0001/008- ลูกจ้างโอน โฉน่ (C-001)				450.00	4,880.00

4.1.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชี โดยจาก สำนักงบประมาณใหญ่ (000000)						
รายการแยกประเภท ฝ่ายงบประมาณ						
สำหรับรายการบัญชีเลขที่ 1 สม 50901 ในระหว่างวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62						
วันที่	สาขา	เอกสาร#	รายการ	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	ยอดคงเหลือ
บัญชีเลขที่ 110105 เงินฝากออมทรัพย์						
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000000	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 15/09/62	450.00		
15/09/62	0000	SC62090010	I SR0001/009- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	340.00		5,220.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 15/09/62	340.00		
16/09/62	0000	PC62090002	I BR0001/002- นางสาวกศรา แสนชุม (S-001)		1,880.00	3,340.00
->	เอกสารรายการ TRW	เลขที่ C20190900000000000000	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 16/09/62	1,880.00		
18/09/62	0000	SC62090011	I SR0001/010- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	450.00		3,790.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 18/09/62	450.00		
19/09/62	0000	SC62090012	I SR0001/011- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	300.00		4,090.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 19/09/62	300.00		
19/09/62	0000	SC62090013	I SR0001/012- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	450.00		4,540.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 19/09/62	450.00		
22/09/62	0000	SC62090014	I SR0001/013- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	300.00		4,840.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 22/09/62	300.00		
23/09/62	0000	SC62090015	I SR0001/041- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	490.00		5,330.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 23/09/62	490.00		
25/09/62	0000	SC62090016	I SR0001/015- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	340.00		5,670.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 25/09/62	340.00		
25/09/62	0000	SC62090017	I SR0001/016- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	490.00		6,160.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 25/09/62	490.00		
26/09/62	0000	SC62090018	I SR0001/017- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	340.00		6,500.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 26/09/62	340.00		
27/09/62	0000	PC62090003	I BR0001/003- นางสาวกศรา แสนชุม (S-001)		1,880.00	4,620.00
->	เอกสารรายการ TRW	เลขที่ C20190900000000000000	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 27/09/62	1,880.00		
28/09/62	0000	SC62090019	I SR0001/018- ลูกจ้างโอน โฉด (C-001)	490.00		5,110.00
->	เอกสารรายการ TRD	เลขที่ C20190900000000000001	สถานะ P วันที่ไม่เกิด 28/09/62	490.00		
30/09/62			ยอดคงเหลือ	5,110.00		
ยอดประจำงวด				8,870.00	3,760.00	5,110.00
ยอดรวม				8,870.00	8,870.00	

ภาพที่ 88 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 3)

4.1.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

4.1.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชีเลขที่ 50307		ค่าขนส่งไปรษณีย์	
07/09/62	0000 PC62090004	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00
08/09/62	0000 PC62090005	จ่ายค่าส่งสินค้า	30.00
10/09/62	0000 PC62090006	จ่ายค่าส่งสินค้า	30.00
11/09/62	0000 PC62090007	จ่ายค่าส่งสินค้า 3 ขยะ	120.00
12/09/62	0000 PC62090008	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00
15/09/62	0000 PC62090009	จ่ายค่าส่งสินค้า 2 ขยะ	80.00
18/09/62	0000 PC62090010	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00
19/09/62	0000 PC62090011	จ่ายค่าส่งสินค้า 2 ขยะ	80.00
22/09/62	0000 PC62090012	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00
23/09/62	0000 PC62090013	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00
25/09/62	0000 PC62090014	จ่ายค่าส่งสินค้า 2 ขยะ	80.00
26/09/62	0000 PC62090015	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00
28/09/62	0000 PC62090016	จ่ายค่าส่งสินค้า	40.00
30/09/62	0000 GJ62090005	ปิดบัญชีรายได้-ค่าจ่าย ไปรษณีย์ค่าไปรษณีย์	700.00
30/09/62		ยอดยกไป	0.00
		ยอดประจำงวด	700.00
		ยอดรวม	700.00
บัญชีเลขที่ 50309		ค่าทางน้ำ	
07/09/62	0000 PC62090017	จ่ายค่าขนส่งสินค้า	60.00
14/09/62	0000 PC62090018	จ่ายค่าขนส่งสินค้า	60.00
21/09/62	0000 PC62090019	จ่ายค่าขนส่งสินค้า	60.00
28/09/62	0000 PC62090020	จ่ายค่าขนส่งสินค้า	60.00
30/09/62	0000 GJ62090005	ปิดบัญชีรายได้-ค่าจ่าย ไปรษณีย์ค่าไปรษณีย์	240.00
30/09/62		ยอดยกไป	0.00
		ยอดประจำงวด	240.00
		ยอดรวม	240.00

4.2 งบการเงินเดือนกันยายน

4.2.1 งบกำไรขาดทุน

บริษัท ไอออรา จำกัด
งบกำไรขาดทุน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

รายได้

รายได้จากการขายหรือการบริการ	6,536.63	
รวมรายได้		6,536.63

ค่าใช้จ่าย

ซื้อสินค้า	5,271.03	
หักต้นทุนขายหรือการให้บริการ	1,518.69	3,752.34
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	940.00	
รวมค่าใช้จ่าย		4,692.34
กำไรสุทธิ		1,844.29

4.2.2 งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ไอออร์ จำกัด
 งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
 สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,290.00
สินค้าคงเหลือ	<u>1,518.69</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>3,808.69</u>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์	<u><u>3,808.69</u></u>
--------------	------------------------

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ	<u>84.40</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน	84.40

หนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สินทั้งสิ้น	<u>84.40</u>
--------------------	--------------

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียน	1,880.00
กำไรสุทธิ	<u>1,844.29</u>
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>3,724.29</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น	<u><u>3,808.69</u></u>

4.3 รายการค้าประจำเดือนตุลาคม

4.3.1 สมุดรายวันทั่วไป

บริษัท โอเชียน จำกัด สำนักงานใหญ่ (00000)						
รายการรายวันของบริษัทสมุดรายวันทั่วไป						
วันที่	เอกสาร#	รหัสบัญชี/แผนก	อธิบาย [รายละเอียด]	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินสต็อก	จำนวนเงินเครดิต
31/10/62	GJ62100001	บัญชีสินค้าคงเหลือประเภท ไม้แปรรูป	สินค้าสำหรับ	747.65		
	110501/-		บัญชีสินค้าคงเหลือประเภท ไม้แปรรูป			
	110501/-		บัญชีสินค้าคงเหลือ			1,518.69
	5010102/-		บัญชีสินค้าคงเหลือ สินค้าคงเหลือ	771.04		
			บัญชีสินค้าคงเหลือ			
รวม ***				1,518.69		1,518.69
31/10/62	GJ62100002	บัญชีสินค้าคงเหลือประเภท ไม้แปรรูป	สินค้าสำหรับ	305.52		
	21020204/-		บัญชีสินค้าคงเหลือ			182.53
	21020203/-		บัญชีสินค้าคงเหลือ			122.99
รวม ***				305.52		305.52
31/10/62	GJ62100003	บัญชีรายได้อื่นๆ	รายได้อื่นๆ	4,364.48		
	4010101/-		รายได้อื่นๆ			1,757.01
	5010101/-		รายได้อื่นๆ			771.04
	5010102/-		รายได้อื่นๆ			480.00
	50307/-		รายได้อื่นๆ			180.00
	50309/-		รายได้อื่นๆ			1,176.43
รวม ***				4,364.48		4,364.48
31/10/62	GJ62100004	บัญชีรายจ่าย	รายจ่าย	1,176.43		
	3030201/-		รายจ่าย			1,176.43
รวม ***				1,176.43		1,176.43
รวมทั้งหมด ***				7,385.12		7,385.12

ภาพที่ 95 สมุดรายวันทั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 1)

4.3.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

บริษัท โอเอรา จำกัด สำนักงานใหญ่ (00000)					
รายการรายวันรับเงิน-สมุดเงินสดจ่าย					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี [รายละเอียด]	จำนวนเงินเบิก	จำนวนเงินเครดิต
สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/10/62 ถึง 31/10/62					
06/10/62	PC62100002	จ่ายค่าส่งสินค้า 3 ขอบเขต 50307/- 110103/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์ เงินฝากคงเหลือในร้าน	120.00	120.00
*** รวม ***				120.00	120.00
11/10/62	PC62100003	จ่ายค่าส่งสินค้า 50307/- 110103/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์ เงินฝากคงเหลือในร้าน	40.00	40.00
*** รวม ***				40.00	40.00
12/10/62	PC62100010	จ่ายค่าน้ำมันรถ 50309/- 110103/-	ค่าน้ำมัน เงินฝากคงเหลือในร้าน	60.00	60.00
*** รวม ***				60.00	60.00
14/10/62	PC62100001	BR0001/004- นางสาวเกศรา แสงอุ่น (S-001) -> เอกสารธนาคาร TRW เลขที่ C20191000000000000000 วันที่ 14/10/62	จำนวนเงิน	1,880.00	
		5010101/- 11030203/- 110105/-	ซื้อสินค้า ภาษีซื้อ เงินฝากธนาคาร	1,757.01 122.99	1,880.00
*** รวม ***				1,880.00	1,880.00
16/10/62	PC62100004	จ่ายค่าส่งสินค้า 50307/- 110103/-	ค่าขนส่ง ไปรษณีย์ เงินฝากคงเหลือในร้าน	40.00	40.00
*** รวม ***				40.00	40.00

ภาพที่ 96 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนตุลาคม (หน้า 1)

4.3.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินลงทุน (000000)									
งบการเงินประกอบ สหกรณ์									
ดำเนินการตามบัญชีฉบับที่ 1 ปี 50501 วันที่ 01/10/62 ถึง 31/10/62									
วันที่	สาขา	รายการ#	รายละเอียด	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
บัญชีเงินลงทุน 110103 เงินลงทุนในหุ้น									
26/10/62	0000	PO62100002	จำนวนหุ้น 3 แสน		120.00				120.0000R
11/10/62	0000	PO62100003	จำนวนหุ้น 40,000		40.00				160.0000R
12/10/62	0000	PO62100010	จำนวนหุ้น 60,000		60.00				220.0000R
16/10/62	0000	PO62100004	จำนวนหุ้น 40,000		40.00				260.0000R
18/10/62	0000	PO62100005	จำนวนหุ้น 60,000		60.00				300.0000R
19/10/62	0000	PO62100011	จำนวนหุ้น 40,000		40.00				340.0000R
22/10/62	0000	PO62100006	จำนวนหุ้น 40,000		40.00				400.0000R
24/10/62	0000	PO62100007	จำนวนหุ้น 40,000		40.00				440.0000R
25/10/62	0000	PO62100008	จำนวนหุ้น 3 แสน		120.00				560.0000R
26/10/62	0000	PO62100012	จำนวนหุ้น 60,000		60.00				620.0000R
28/10/62	0000	PO62100009	จำนวนหุ้น 40,000		40.00				660.0000R
31/10/62			รวม	660.00					660.0000R
บัญชีเงินลงทุน 110105 เงินลงทุนในหุ้น									
26/10/62	0000	PO62100001	จำนวนหุ้น 480,000		480.00				480.00
26/10/62	0000	PO62100002	จำนวนหุ้น 600,000		600.00				1,080.00
26/10/62	0000	PO62100003	จำนวนหุ้น 600,000		600.00				1,380.00
11/10/62	0000	PO62100004	จำนวนหุ้น 300,000		300.00				1,730.00
14/10/62	0000	PO62100001	จำนวนหุ้น 340,000		340.00				1,880.00
16/10/62	0000	PO62100005	จำนวนหุ้น 1,880,000		1,880.00				3,40.00
18/10/62	0000	PO62100006	จำนวนหุ้น 420,000		420.00				680.00
22/10/62	0000	PO62100007	จำนวนหุ้น 340,000		340.00				1,020.00
24/10/62	0000	PO62100008	จำนวนหุ้น 300,000		300.00				1,320.00
25/10/62	0000	PO62100009	จำนวนหุ้น 340,000		340.00				1,660.00
25/10/62	0000	PO62100010	จำนวนหุ้น 480,000		480.00				2,150.00
25/10/62	0000	PO62100011	จำนวนหุ้น 300,000		300.00				2,450.00
28/10/62	0000	PO62100012	จำนวนหุ้น 340,000		340.00				2,790.00
31/10/62			รวม	2,790.00					2,790.00

ภาพที่ 100 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 1)

4.3.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

วันที่	สาขา	เอกสาร#	รายละเอียด	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท
บัญชีรายวัน 21/10/62						
24/10/62	0000	SC62100008	SC62100008- บัญชีรายวัน (C-001)		19.63	209.350R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100008	SC62100008- บัญชีรายวัน (C-001)	300.00		
25/10/62	0000	SC62100009	SC62100009- บัญชีรายวัน (C-001)		22.24	231.550R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100009	SC62100009- บัญชีรายวัน (C-001)	340.00		
26/10/62	0000	SC62100010	SC62100010- บัญชีรายวัน (C-001)		32.06	263.650R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100010	SC62100010- บัญชีรายวัน (C-001)	480.00		
25/10/62	0000	SC62100011	SC62100011- บัญชีรายวัน (C-001)		19.63	233.250R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100011	SC62100011- บัญชีรายวัน (C-001)	300.00		
28/10/62	0000	SC62100012	SC62100012- บัญชีรายวัน (C-001)		22.24	305.550R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100012	SC62100012- บัญชีรายวัน (C-001)	340.00		
31/10/62	0000	CU62100002	CU62100002- บัญชีรายวัน (C-001)	305.52	0.00	0.00
31/10/62			รวม	305.52	305.52	0.00
บัญชีรายวัน 30/10/62						
31/10/62	0000	CU62100003	CU62100003- บัญชีรายวัน (C-001)		1,176.43	1,176.430R
31/10/62	0000	CU62100004	CU62100004- บัญชีรายวัน (C-001)	1,176.43	0.00	0.00
31/10/62			รวม	1,176.43	1,176.43	0.00
บัญชีรายวัน 30/10/62						
31/10/62	0000	CU62100004	CU62100004- บัญชีรายวัน (C-001)		1,176.43	1,176.430R
31/10/62			รวม	1,176.43	1,176.43	1,176.430R
บัญชีรายวัน 40/10/62						
26/10/62	0000	SC62100001	SC62100001- บัญชีรายวัน (C-001)		457.94	457.940R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100001	SC62100001- บัญชีรายวัน (C-001)	480.00		
26/10/62	0000	SC62100002	SC62100002- บัญชีรายวัน (C-001)		560.75	1,018.690R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100002	SC62100002- บัญชีรายวัน (C-001)	600.00		
26/10/62	0000	SC62100003	SC62100003- บัญชีรายวัน (C-001)		280.37	1,299.060R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100003	SC62100003- บัญชีรายวัน (C-001)	300.00		
11/10/62	0000	SC62100004	SC62100004- บัญชีรายวัน (C-001)		317.76	1,616.820R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100004	SC62100004- บัญชีรายวัน (C-001)	340.00		
16/10/62	0000	SC62100005	SC62100005- บัญชีรายวัน (C-001)		457.94	2,074.760R
-> แยกตามสาขา	TRD	SC62100005	SC62100005- บัญชีรายวัน (C-001)	420.00		
18/10/62	0000	SC62100006	SC62100006- บัญชีรายวัน (C-001)	70.00		2,392.550R
18/10/62			รวม	317.76	2,392.550R	

4.3.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

วันที่	สาขา	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
บัญชีเงินฝาก 4010101						
22/10/62	0000	SC2100007	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	340.00
22/10/62	0000	SC2100007	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	317.76
24/10/62	0000	SC2100008	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	280.37
24/10/62	0000	SC2100008	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	280.37
25/10/62	0000	SC2100009	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	317.76
25/10/62	0000	SC2100009	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	317.76
25/10/62	0000	SC2100010	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	487.94
25/10/62	0000	SC2100010	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	487.94
25/10/62	0000	SC2100011	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	280.37
25/10/62	0000	SC2100011	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	280.37
25/10/62	0000	SC2100012	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	317.76
25/10/62	0000	SC2100012	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	317.76
31/10/62	0000	SC2100003	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	4,364.48
31/10/62	0000	SC2100003	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	0.00
รวม						
			รวม		4,364.48	0.00
			รวม		4,364.48	0.00
บัญชีเงินฝาก 5010101						
14/10/62	0000	SC2100001	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	1,757.01
14/10/62	0000	SC2100001	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	1,757.01
31/10/62	0000	SC2100003	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	1,757.01
31/10/62	0000	SC2100003	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	0.00
รวม						
			รวม		1,757.01	0.00
			รวม		1,757.01	0.00
บัญชีเงินฝาก 5010102						
31/10/62	0000	SC2100001	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	771.04
31/10/62	0000	SC2100003	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	771.04
31/10/62	0000	SC2100003	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	0.00
รวม						
			รวม		771.04	0.00
			รวม		771.04	0.00
บัญชีเงินฝาก 50307						
26/10/62	0000	SC2100002	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	120.00
11/10/62	0000	SC2100003	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	160.00
18/10/62	0000	SC2100004	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	200.00
18/10/62	0000	SC2100005	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	240.00
22/10/62	0000	SC2100006	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	280.00
24/10/62	0000	SC2100007	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	320.00
25/10/62	0000	SC2100008	SC20191000000000000000	สถานะ P	จำนวนเงิน	440.00

4.3.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

วันที่	สาขา	เลขสาขา	วันที่	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	ยอดคงเหลือ
บัญชีประเภท 50307						
28/10/62	0000	PC62100009	จากงบสิ้นปี	40.00		480.00
31/10/62	0000	QA62100003	ปิดบัญชีกำไรขาดทุน ไม่อยู่ในงบกำไรขาดทุน		480.00	0.00
31/10/62			รวมยกไป	0.00	0.00	
			รวมประจำงวด	480.00	480.00	0.00
			รวม	480.00	480.00	
บัญชีประเภท 50308						
12/10/62	0000	PC62100010	จากงบกำไรขาดทุน	60.00		60.00
18/10/62	0000	PC62100011	จากงบกำไรขาดทุน	60.00		120.00
26/10/62	0000	PC62100012	จากงบกำไรขาดทุน	60.00		180.00
31/10/62	0000	QA62100003	ปิดบัญชีกำไรขาดทุน ไม่อยู่ในงบกำไรขาดทุน		180.00	0.00
31/10/62			รวมยกไป	0.00	0.00	
			รวมประจำงวด	180.00	180.00	0.00
			รวม	180.00	180.00	

4.4 งบการเงินเดือนตุลาคม

4.4.1 งบกำไรขาดทุน

บริษัท ไอออร์ จำกัด
งบกำไรขาดทุน
ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562

รายได้

รายได้จากการขายหรือการบริการ

4,364.48

รวมรายได้

4,364.48

ค่าใช้จ่าย

ซื้อสินค้า

1,757.01

หักต้นทุนขายหรือการให้บริการ

771.04

2,528.05

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

660.00

รวมค่าใช้จ่าย

3,188.05

กำไรสุทธิ

1,176.43

4.4.2 งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ไอออร์ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562
สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,130.00
สินค้าคงเหลือ	747.65
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>2,877.65</u>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์	<u><u>2,877.65</u></u>
--------------	------------------------

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ	182.53
รวมหนี้สินหมุนเวียน	182.53

หนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สินทั้งสิ้น	<u>-</u> 182.53
--------------------	--------------------

ส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรสุทธิ	1,176.43
กำไรสะสม	<u>1,518.69</u>
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>2,695.12</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น	<u><u>2,877.65</u></u>

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ในการทำโครงการครั้งนี้ได้เริ่มจัดทำมาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ประสพผลสำเร็จค่อนข้างมาก ทำให้มีความรับผิดชอบในงานของตนเองมากขึ้น มีความสามัคคีกันในกลุ่มอย่างดียิ่ง และทำให้ได้รับรู้เรื่องในการจัดทำบัญชีต่าง ๆ เพิ่มขึ้น รวมไปถึงการจัดทำเอกสารทั้งภายในและภายนอกของบริษัททำให้นักศึกษามีความเพียรพยายามในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการครั้งนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ

- 5.2.1 เกิดความผิดพลาดในการทำและแก้ไขบ่อย
- 5.2.2 สมาชิกในกลุ่มมีเวลาไม่ตรงกัน จึงทำให้เกิดความล่าช้า
- 5.2.3 มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรม Smart biz
- 5.2.4 การแบ่งงานในกลุ่มมีการสื่อสารผิดพลาด ทำให้งานออกมาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

5.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

- 5.3.1 ทบทวนและตรวจทานความถูกต้องให้ละเอียดก่อนทำการส่ง
- 5.3.2 แบ่งหน้าที่งานที่ต้องทำไปทำที่บ้าน
- 5.3.3 ลงรายการในโปรแกรม Smart bit จะศึกษาในกลุ่มมือควบคู่ไปด้วยเพื่อป้องกันการผิดพลาด
- 5.3.4 การแบ่งงานให้กับสมาชิกในกลุ่มจะต้องอธิบายให้ชัดเจนขึ้น และเข้าใจง่ายมากที่สุด

5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ

- 5.4.1 เกิดความสามัคคีกันสมาชิกในกลุ่ม และสามารถปรึกษากับสมาชิกในกลุ่มได้ดี
- 5.4.2 ได้ประสบการณ์ขยายจากการปฏิบัติจริง
- 5.4.3 ได้รับความรู้และความเข้าใจในการประกอบธุรกิจและการจัดทำบัญชี
- 5.4.4 ได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมบัญชีได้อย่างดี

5.5 ข้อเสนอแนะ

- 5.5.1 เอกสารคู่มือมีผิดพลาดบ้างทำให้เกิดความสับสนในการจัดทำ
- 5.5.2 การเพิ่มจำนวนสมาชิกในกลุ่ม

บรรณานุกรม

- สุดารัตน์ แสงนอก. (2557). ความหมายของการบัญชี. สืบค้นเมื่อ 10 กรกฎาคม 2562, จาก <https://sites.google.com/site/websiteteachingeducationconvey/prawati-phu-cad-tha>
- ชนชัย ยมจินดา. (2562). ความหมายของการบัญชี. สืบค้นเมื่อ 30 กรกฎาคม 2562, จาก http://53010914932.blogspot.com/2012/07/blog-post_5710.html
- พิชญา กำแพงนิล และปณัฏดา บรรหาไชย. (2560). การประกอบธุรกิจร้าน CASE SHOP และจัดทำบัญชี Establishment of case shop and Accounting Record. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยีรอรธวิทยัพณิชยการ
- พัฒนา สีหะวงษ์ และนุชรี อึ้งบรรจง. (2560). การประกอบธุรกิจร้าน เพลินวาน เบเกอรี่ และจัดทำบัญชี Establishment of plenwaan bakery and Accounting Record. หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยีรอรธวิทยัพณิชยการ
- ศรีศิลป์ อินทรบุตร และปรียาพร ปิ่นแล้ว. (2561). การประกอบธุรกิจขายออนไลน์ร้านเอ็มพีฟู้ด (หมูกระเจก) และจัดทำบัญชี Establishment of sale online pork glass and Accounting Record. หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยีรอรธวิทยัพณิชยการ
- เบญจมาภรณ์ พูลศรี และเดือนจิตร บริญาณ. (2563). ความหมายของธุรกิจ(Meaning of business). สืบค้นเมื่อ 13 มกราคม 2563, จาก <https://sites.google.com/site/benjamaporntuenjit/khwam-pen-ma>
- รัตนา วงศ์รัสมิ์เดือน. (2550). ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน. สืบค้นเมื่อ 13 มกราคม 2563, จาก https://www.cvc.ac.th/cvc2011/files/10112711111051_16051915154919.pdf
- สมพร พูลพงษ์. (2560). ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี. สืบค้นเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2563, จาก <https://sites.google.com/site/computerf4career/softwarepackage>
- พระยทุทศักดิ์ สิริจนุโท. (2556). กระบวนการบริหารธุรกิจ. สืบค้นเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2563, จาก <https://www.gotoknow.org/posts/530706&>
- ภูตินันท์ อดิทิพยางกูร. (2555). การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า. สืบค้นเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2563, จาก <https://maymayny.wordpress.com/>

ภาคผนวก ก

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ

โครงการ Project of Account

ประจำปีการศึกษา 2562

1. ชื่อโครงการ การประกอบธุรกิจ ร้าน ไอออร่า และจัดทำบัญชี
 ประเภทธุรกิจ ซื้อขายสินค้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | | |
|-------------------|----------|--------------|-----------|
| 2.1 นางสาวกัญญณัฐ | พลาญเพชร | ชั้น ปวส.2/1 | เลขที่ 15 |
| 2.2 นางสาวเกศริน | แสนชุ่ม | ชั้น ปวส.2/1 | เลขที่ 24 |

3. หลักการและเหตุผล

การทำบัญชีมีความสำคัญต่อธุรกิจดังนี้ เป็นหลักฐานในการอ้างอิง ช่วยให้ง่ายต่อการตรวจสอบ ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงาน ช่วยให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ ช่วยควบคุมรักษาสินทรัพย์ในธุรกิจ ช่วยป้องกันความผิดพลาดในการทำงานช่วยให้ทราบสถานะทางการเงินของธุรกิจ ช่วยในการประมาณการและจัดทำงบประมาณ ช่วยให้สามารถวางแผนขยายกิจการในอนาคต ช่วยให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ สังคม และรัฐบาล

กล่าวคือธุรกิจที่เลือกจัดทำคือ ธุรกิจประเภทซื้อ-ขายสินค้า ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเติบโตอย่างรวดเร็ว จนอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญกับคนทั่วไปมากขึ้น โลกออนไลน์จึงเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของร้านค้าได้อย่างรวดเร็วและเป็นช่องทางที่จะทำให้ลูกค้ารู้จักสินค้าได้ดีขึ้น จากเหตุผลดังกล่าว การซื้อ-ขายสินค้าผ่านระบบซื้อ-ขายออนไลน์จึงได้รับความนิยมมากขึ้นเรื่อย ๆ เพราะทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายไม่ต้องเดินทางไปยังสถานที่ขาย โดยการนำเสนอขายสินค้าคือ เจลว่านหางจระเข้ รักษาผิว ช่วยบำรุงผิวหน้า โดยมี 2 ผลิตภัณฑ์คือ เจลบำรุงผิวหน้า และ Cleansing ทำความสะอาดผิวหน้า ผ่านหน้าเว็บไซต์ ทำให้ผู้ประกอบการประหยัดต้นทุนในด้านต่าง ๆ ได้มาก เช่น ค่าเช่าที่ ค่าจ้างตกแต่งร้าน เป็นต้น

นอกจากนี้ ผู้บริโภคที่จะเลือกซื้อสินค้าได้นั้น สามารถเลือกซื้อได้ทุกเพศ ทุกวัย ไม่มีสารอันตรายที่จะทำให้ผู้บริโภคเกิดความไม่ปลอดภัย มีอย.รับรอง เหตุผลที่เลือกทำธุรกิจประเภทนี้เป็นประเภทที่ลงทุน ไม่สูงมาก จึงตัดสินใจลงทุนเปิดธุรกิจนี้เพื่อจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ และวางแผนการตลาดการขายในธุรกิจ และจะได้ศึกษาแผนการวางบัญชีในระบบธุรกิจให้เกิดความชำนาญ และหวังว่าธุรกิจนี้จะประสบความสำเร็จสามารถต่อยอดได้ในอนาคต

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อศึกษากระบวนการการจัดทำบัญชีของกิจการซื้อขายไป
- 4.2 เพื่อศึกษารูปแบบของการลงบัญชีที่ถูกต้อง และเหมาะสม
- 4.3 เพื่อฝึกทักษะในการดำเนินธุรกิจและเป็นผู้ประกอบการที่ถูกต้อง
- 4.4 เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในอนาคตอย่างถูกต้อง

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องกระบวนการจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายไป
- 5.2 นักศึกษาได้เกิดทักษะการลงบัญชีที่ถูกต้อง และเหมาะสมอยู่ในวัตถุประสงค์
- 5.3 นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการดำเนินธุรกิจ และเป็นผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้อง
- 5.4 นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในอนาคตได้อย่างถูกต้อง

6. เป้าหมาย

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ห้อง 1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ จำนวน 2 คน

7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

7.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 7.1.1 แบ่งกลุ่มในการจัดทำโครงการ
- 7.1.2 เสนอโครงการต่อที่ปรึกษาโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7.1.3 ร่วมกันปรึกษาหรือแลกเปลี่ยนความคิดของสมาชิกในกลุ่ม

7.1.4 แบ่งงานและค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่จัดทำ

7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

7.2.1 เลือกหาซื้อสินค้าจากธุรกิจที่มีมาตรฐาน เพื่อทำการจัดจำหน่ายให้แก่
ผู้บริโภค

7.2.2 นำข้อมูลจากการซื้อ-ขายสินค้ามาบันทึกบัญชี

7.2.3 จัดทำงบการเงิน และการบันทึกบัญชีต่าง ๆ

7.2.4 ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการก่อนนำเสนอโครงการ

7.3 ขั้นตอนสรุป

7.3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร รูปเล่มของโครงการ

7.3.2 ทำการแก้ไข ปรับปรุงข้อผิดพลาดของเอกสารที่จัดทำขึ้น

7.3.3 สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในการจัดทำโครงการ

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 4 มิถุนายน 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา

10. งบประมาณดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	2 รีม	120.00	240.00
2	ค่าแผ่นซีดี	1 แผ่น	20.00	20.00
3	ค่าเช่ารูปเล่มโครงการ	-	-	200.00
4	ค่าหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	-	250.00	250.00
5	ค่าเพิ่มเอกสาร	1 แฟ้ม	150.00	150.00
รวม				860.00

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ชูชื่น สุธาสวัสดิ์

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอโครงการ
(นางสาวเกศริน แสนชุ่ม)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชูชื่น สุธาสวัสดิ์)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปณิดา คุ่มเจริญ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันเทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ภาคผนวก ข

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญรับ RECEIVE VOUCHER	
		วันที่ : 07/09/2562	
		เลขที่ : SC 62090001	
รับจาก : SR0001/001- ลูกค้าออนไลน์ (C-001)			
โดย : _____เงินสด _____เช็คธนาคาร _____ไทยพาณิชย์ _____ เลขที่เช็ค C201909000000 ลงวันที่ 07/09/2562			
จำนวนเงิน : 340.00 บาท			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110105	เงินฝากออมทรัพย์	340.00	
4010101	ขายสินค้า		317.76
21020204	ภาษีขาย		22.24
	TOTAL	340.00	340.00
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้รับเงิน Received By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ใบสำคัญรับ

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญจ่าย PAYMENT VOUCHER	
		วันที่ : 07/09/2562	
		เลขที่ : PC 62090004	
จ่ายให้ : จ่ายค่าส่งสินค้า			
โดย : _____เงินสด _____เช็คธนาคาร _____ เลขที่เช็ค _____ ลงวันที่ _____			
จำนวนเงิน : 40.00 บาท			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
50307	ค่าขนส่งไปรษณีย์	40.00	
110103	เงินสดคงเหลือในร้าน		40.00
	TOTAL	40.00	40.00
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้จ่ายเงิน Paid By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ใบสำคัญจ่าย

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญลงบัญชีสมุดรายวันทั่วไป	
102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่		JOURNAL VOUCHER	
จ.เมทวอจ จ.สมุทรปราการ		วันที่ : 30/09/2562	
		เลขที่ GJ 62090003	
รายละเอียด : ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
21020204	ภาษีขาย	453.37	
21020203	เจ้าหนี้สรรพากร		84.40
11030203	ภาษีซื้อ		368.97
TOTAL		453.37	453.37
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญลงบัญชีสมุดรายวันทั่วไป	
102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่		JOURNAL VOUCHER	
จ.เมทวอจ จ.สมุทรปราการ		วันที่ : 30/09/2562	
		เลขที่ GJ 62090004	
รายละเอียด : ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110501	สินค้าสำเร็จรูป	1,518.69	
5010102	ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย		1,518.69
TOTAL		1,518.69	1,518.69
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือ

บริษัท โอออรา จำกัด		ใบสำคัญลงบัญชีสมุดรายวันทั่วไป	
102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่		JOURNAL VOUCHER	
จ.เมทอง จ.สมุทรปราการ		วันที่ : 30/09/2562	
		เลขที่ GJ 62090005	
รายละเอียด : ปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไร-ขาดทุน			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
4010101	ขายสินค้า	6,476.63	
4010201	รายได้ค่าบริการ	60.00	
5010101	ซื้อสินค้า		5,271.03
5010102	ต้นทุนสินค้าที่ขาย	1,518.69	
50307	ค่าขนส่งไปรษณีย์		700.00
50309	ค่าโฆษณา		240.00
3030201	กำไรขาดทุน		1,844.29
	TOTAL	8,055.32	8,055.32
ผู้จัดทำ Prepared By	ผู้อนุมัติ Authorized By	ผู้ตรวจสอบ Checked By	

ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญลงบัญชีสมุดรายวันทั่วไป	
102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่		JOURNAL VOUCHER	
อ.เมือง จ.สมุทรปราการ		วันที่ : 30/09/2562	
		เลขที่ GJ 62090006	
รายละเอียด : ปิดกำไรขาดทุน เข้ากำไรสะสม			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
3030201	กำไรขาดทุน	1,844.29	
3030202	กำไรขาดทุนสะสมยังไม่จัดสรร		1,844.29
	TOTAL	1,844.29	1,844.29
ผู้จัดทำ Prepared By	ผู้อนุมัติ Authorized By	ผู้ตรวจสอบ Checked By	

ปิดบัญชีกำไรขาดทุน

ภาคผนวก ค



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ล้างข้อมูล
ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

การคำนวณภาษี

ภาษีมีสาขา ขึ้นแบบแสดงรายการโดย :

☐ (1) แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ เป็นแบบ ภ.พ.30

☐ (1.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (1.2) สาขาที่

☐ (2) ยื่นรวมกัน (ตามที่ได้อื่นค่าของและได้รับอนุมัติแล้ว)

☐ (2.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (2.2) สาขาที่

☐ ยื่นปกติ ☐ ยื่นตามเดิมครั้งที่ ของ ภ.พ.30 ยื่นไว้ ☐ ภายในกำหนดเวลา

☐ ยื่นตามระยะเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน " " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม

☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน

☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

สำหรับบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30

ภาษี	รายการ	บาท	สต.	รวม
ภาษีขาย	1. ยอดขายในเดือนนี้ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด ☐ (1.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน			1
	2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)			2
	3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)			3
	4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)			4
ภาษีซื้อ	5. ภาษีขายเดือนนี้			5
	6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ มาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด ☐ (6.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน			6
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (หากมีหลักฐานใบกำกับภาษีของเอกสาร 6.)			7
	8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)			8
	9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)			9
ภาษีสุทธิ	10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา			10
	11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)			11
	12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)			12
กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม				
	13. เงินเพิ่ม			13
	14. เบี้ยปรับ			14
	15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))			15
	16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)			16

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้อื่นค่าของฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว)

ลงชื่อ ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ ผู้ประกอบการ

() (ประทับตรา)

ยื่นวันที่

(ก่อนการลงผลการไม่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่)

คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

ผู้ยื่นภาษียื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับคู่ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นคู่ประกอบการที่ถือสิทธิภาษีลดค่ารวมจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าคู่ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปแบบบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ทั้งหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก บริษัทร่วมหุ้นหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐ หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

คู่ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้คู่ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียว พร้อมกับใบแนบตามที่กรมสรรพากรกำหนด

วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นภาษาและเขียนขึ้นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาหัว ทิ้งไว้ ส่วนที่ระบุในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายของเลขสาขา

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นแบบหรือยื่นขึ้นใหม่โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นพร้อมกับการกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (1.1) ยอดขายจริงไร้อิน □ (1.2) ยอดซื้อจริงไร้อิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ลดลงหากมีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่ลดลงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่ลดลงไว้ขาดไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ณ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยยกยอดมาจากการลงรายการภาษี เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ณ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้

4. ยอดขายที่ยกยอดเข้า (1. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้ลบ 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และบวกด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยยกยอดมาจากการลดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (6.1) ยอดซื้อจริงไร้อิน □ (6.2) ยอดขายจริงไร้อิน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีที่ลดลงไว้ขาดไปและหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่ลดลงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานในค่าภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อในเดือนนี้ตามหลักฐานในค่าภาษีแบบเต็มรูปแบบของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยยกยอดมาจากการลดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑥ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยอดมา กรณีคู่ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อน และไม่ได้ขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือให้โอนชำระหนี้สิน ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งยกยอดมาหักในเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต กรณีที่ชำระเกินยอดมา หักนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

11. ภาษีมูลค่าที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีมูลค่าที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีมูลค่าที่ต้องชำระ (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยอดมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 9. และภาษีที่ชำระเกินยอดมาตาม 10. จะยื่นภาษีมูลค่าที่ต้องชำระเกินให้หน่วยงานเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือจำนวนเงินตาม 9. มากกว่าจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีที่คู่ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลา จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลา

14. เบี้ยปรับ ในกรณีที่คู่ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียลดลงหรือไม่ หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณีของค่าและหรือลดหรือซื้อจริงไร้อิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะลดจำนวนและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเบี้ยปรับดังกล่าวลดได้เฉพาะเบี้ยปรับที่เกินส่วนลด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ลดลงได้แล้วคำนวณเบี้ยปรับ ภ.พ.30 ที่คู่ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมเป็นอัตรา

คำนวณ ภ.พ.30 ที่คู่ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมเป็นอัตราคำนวณเบี้ยปรับของฉบับยื่น ภ.พ.30 คู่ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในกรณีที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีมูลค่าที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ตามภาษีมูลค่าที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินดังกล่าวคูณด้วยเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีมูลค่าที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีมูลค่าที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้นำยอดมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าคู่ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน/ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หมายเหตุลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่ถือเป็นลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จะถือว่าส่วนยอดภาษีที่ชำระเกินนั้นไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้โอนชำระหนี้สินตามสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคู่ประกอบการ ดังนั้นคู่ประกอบการต้องแจ้งบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่คืนกับบัญชีเงินฝากของตน พร้อมคำรับรองการให้เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรก่อนที่จะทำ

ให้คู่ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้คู่ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ไม่ยื่น ณ

1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

1.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 8 สำหรับคู่ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต่อเนื่องกับภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ไม่ยื่น ณ

2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่อื่นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการตั้งอยู่ สำหรับคู่ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต่อเนื่องกับภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สถานขอคืนภาษียื่นได้ที่

ศูนย์บริการนิตยสารสรรพากร RD Intelligence Center
โทร. 1161

พิมพ์ ณ.ร. 2540



การประกอบธุรกิจขนาดย่อม
บริษัท I'Aura (ไอออร่า) จำกัด
และการจัดทำบัญชี

จัดทำโดย



นางสาวกัญญ์ณัฐ พลายเพชร
ชั้น ปวส.2/1 เลขที่ 15



นางสาวเกศริน แสนชุ่ม
ชั้น ปวส.2/1 เลขที่ 24

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเติบโตอย่างรวดเร็ว
อินเทอร์เน็ตมีความสำคัญกับคนทั่วไปมากขึ้น โลกออนไลน์จึงเป็น
อีกวิธีหนึ่งที่จะทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของร้านค้าได้
อย่างรวดเร็ว และเป็นช่องทางที่จะทำให้ลูกค้ารู้จักสินค้าได้ดีขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว การซื้อ - ขายสินค้าผ่านระบบซื้อ - ขาย
ออนไลน์จึงได้รับความนิยมมากขึ้นเรื่อยๆ เพราะทำให้ลูกค้าได้รับความ
สะดวกสบายไม่ต้องเดินทางไปยังสถานที่ขาย



พันธกิจ



เราให้ความสำคัญต่อการจัดจำหน่ายสินค้าและคุณภาพ
สินค้าต้องมาเป็นอันดับหนึ่ง ถูกสุขลักษณะ



สร้างความเชื่อมั่น และมุ่งสู่ความพึงพอใจแก่ลูกค้า



วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นการให้บริการที่ประทับใจแก่ลูกค้าเพื่อการ
แนะนำและบอกต่อในอนาคต



เพจเฟซบุ๊ก



รูปตัวอย่างสินค้า

1. ทำบำรุงผิวหน้า

- ช่วยลดสิวกักเสบ
- ช่วยลดรอยดำรอยแดง
- เพิ่มความชุ่มชื้นให้แก่ผิวหน้า



2. ทำความสะอาดผิวหน้า

- ช่วยควบคุมความมัน
- เหมาะสำหรับผิวแพ้ง่าย
- ฟองน้อย ลดการระคายเคือง



การจัดจำหน่าย



วิธีการสั่งซื้อ



ความหมายการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทางด้านการผลิต การจำหน่าย และการบริการ
ธุรกิจ SMEs (Small and Medium Enterprise) หรือ ธุรกิจขนาดย่อม หมายถึง
ธุรกิจที่เป็นอิสระมีเอกชนเป็นเจ้าของ ดำเนินการโดยเจ้าของเอง ไม่เป็นเครื่องมือของธุรกิจใด
ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือธุรกิจอื่น มีต้นทุนในการดำเนินงานต่ำและมีพนักงาน
จำนวนไม่มาก

ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม



ธุรกิจขนาดย่อม ช่วยในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมเนื่องจากธุรกิจขนาดย่อม
ช่วยให้เกิดการกระจายรายได้จากกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจไปสู่กลุ่มคนต่าง ๆ ทำให้เกิดการจ้าง
งานและ ประชาชน มีรายได้ ซึ่งเป็นตัวช่วยให้โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมดีขึ้น



ธุรกิจขนาดย่อม เป็นแหล่งผลิตสินค้าใหม่เป็นการรวมกลุ่มของบุคคลร่วมกันคิดและ
ผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกมาสู่ตลาด โดยที่ธุรกิจขนาดใหญ่ไม่กล้าเสี่ยงต่อการลงทุน

ความหมายของการบัญชี



ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน (Financial Statement) หมายถึง รายงานทางการเงินที่แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกิจการ ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ณ วันสิ้นงวดบัญชี อาจจะเป็นระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี



งบแสดงฐานะการเงิน



งบกำไรขาดทุน



งบแสดงฐานะการเงิน

หมายถึง งบที่แสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ประกอบด้วยรายละเอียดของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ หลักสมการทางบัญชี ดังนี้



=



+



สินทรัพย์

=

หนี้สิน

+

ส่วนของเจ้าของ



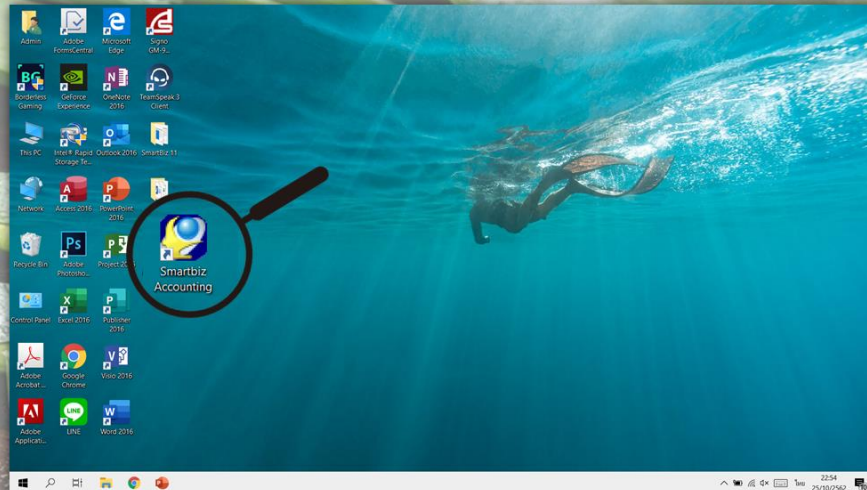
งบกำไรขาดทุน

หมายถึง งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไร หรือขาดทุนสุทธิเท่าใด ประกอบด้วยรายละเอียดของรายได้ และค่าใช้จ่าย

การบันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรม

Formula SmarBiz

เข้าโปรแกรม Formula SmarBiz



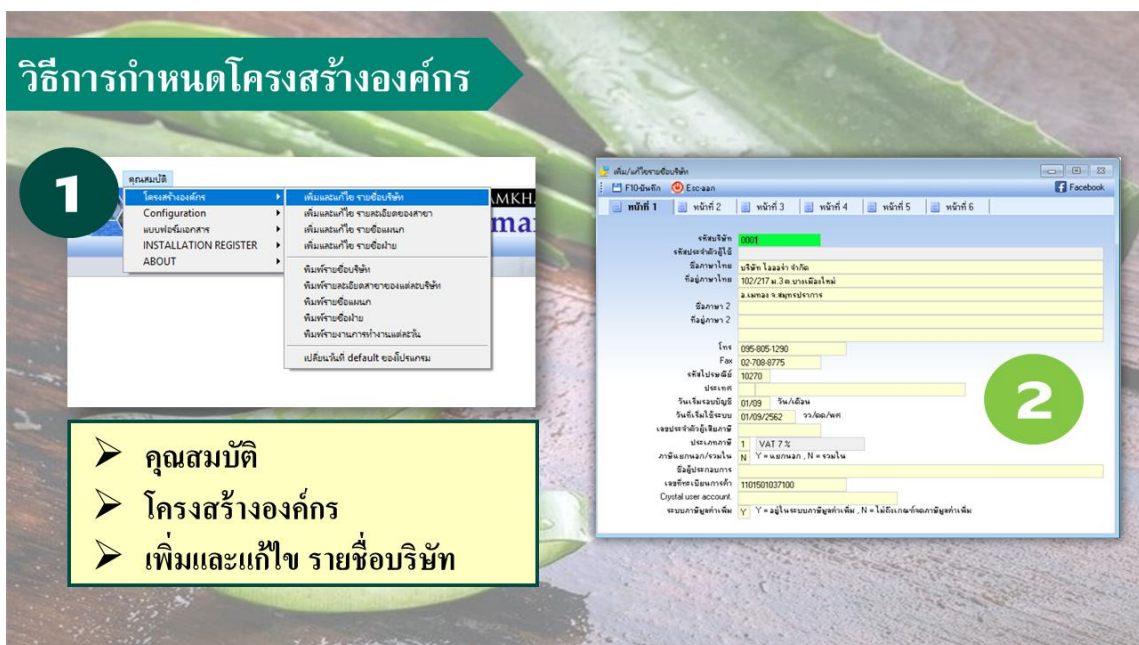
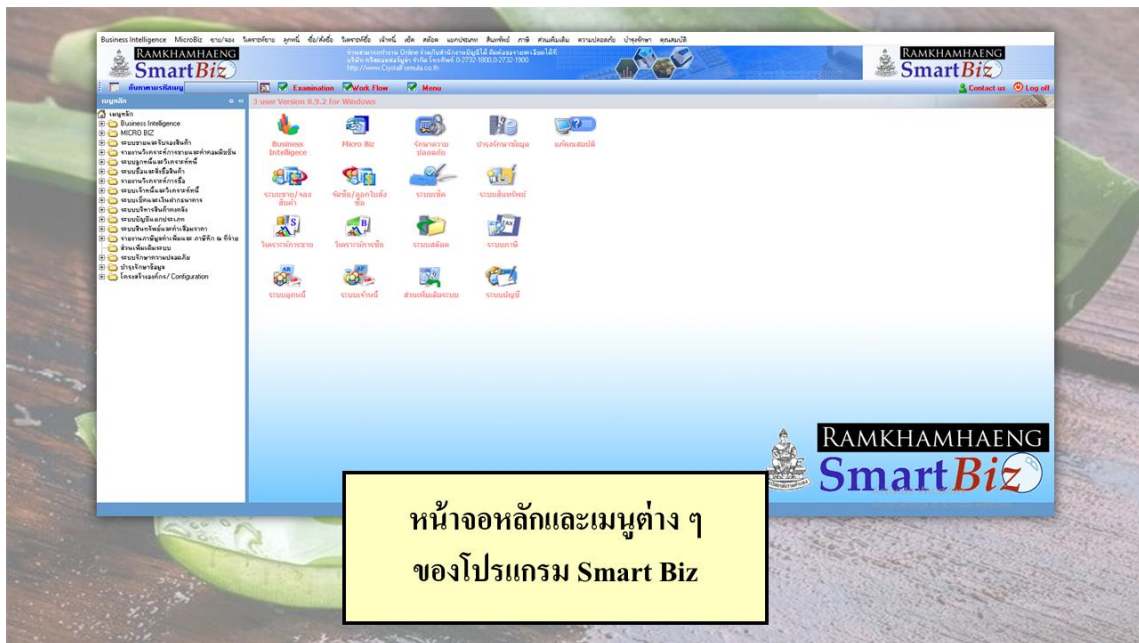
วิธีการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม



User Name : BIGBOSS

Password : BIGBOSS





วิธีการบันทึกรายชื่อผู้จำหน่าย

1

Cloud 11.0 for Windows [C:\Users\Smartbiz\Documents\CSG\SMARTBIZ\FMDATA\]

ชื่อ/ส่งชื่อ รีดจาเชื่อ เจ้าหนึ่

ชื่อสินค้าและบริการ

งานจาเชื่อ

ฐานข้อมูล

Examination

Printing 3 user Version Clo

เพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย

เพิ่ม/แก้ไข สกุลสินค้าต่างประเทศ

A-เพิ่มและแก้ไขสินค้าของเอกสารและรายการอื่นในระบบซื้อ

พิมพ์ทะเบียนรายชือผู้จำหน่าย

พิมพ์ทะเบียนรายชือสกุลสินค้าต่างประเทศ

พิมพ์ทะเบียนแบบเอกสารในระบบซื้อ

- ชื่อ/ส่งชื่อ
- ฐานข้อมูล
- เพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย

2

หน้าที่ 1

รหัส: S-001

คำนำหน้าภาษาไทย:

ชื่อภาษาไทย: นางสาวเกศรา แสนคุ้ม

ชื่ออังกฤษ: นางสาวเกศรา แสนคุ้ม

ชื่อภาษาอังกฤษ: 102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

คำนำหน้า(ภาษาอังกฤษ):

ชื่อภาษาอังกฤษ 2:

ชื่ออังกฤษ 2:

ชื่อภาษาอังกฤษ 2:

รหัสปลง.: 10270

โทร: 096-836-2139

FAX:

วิธีการบันทึกรายชื่อผู้จำหน่าย (ต่อ)

3

หน้าที่ 2

เป็นนิติบุคคล? ☒ เลขประจำตัวประชาชน: 102597689346

เจตน์นิตประสงค์จำแนกประเภท: รหัสบัญชี: 21020101 เจ้าหนี้การค้า

ชื่อผู้ติดต่อ: 102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ชื่อภาษาอังกฤษ: 102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ชื่อภาษาอังกฤษ 2:

รหัสปลง.: 10270

หมายเลขใบรับวางเงิน:

หมายเลขภาษาอังกฤษ:

หมายเลขภาษาอังกฤษ 2:

Email:

4

หน้าที่ 3

เครดิตเทอม: 30

วงเงินเครดิต: 0.00

ชื่อผู้ติดต่อ:

กำหนดวางเงิน:

กำหนดเก็บเงิน:

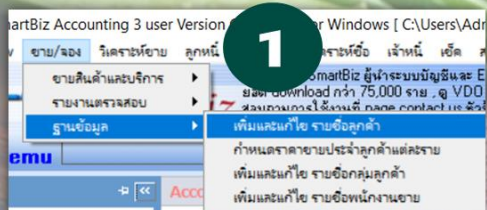
ชนิด VAT: 1 7.00 %

สาขาสำนักงานใหญ่หรือไม่: N

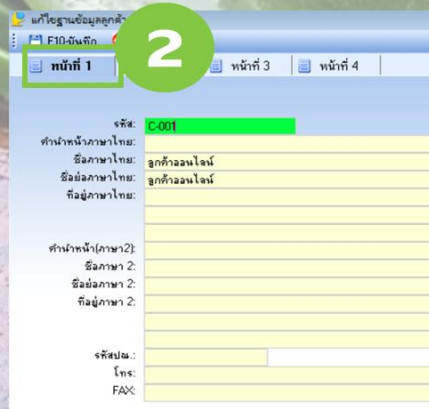
รหัสสาขาในรายงานภาษี:

ชื่อสาขาในรายงานภาษี:

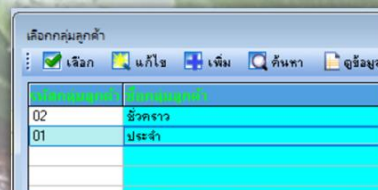
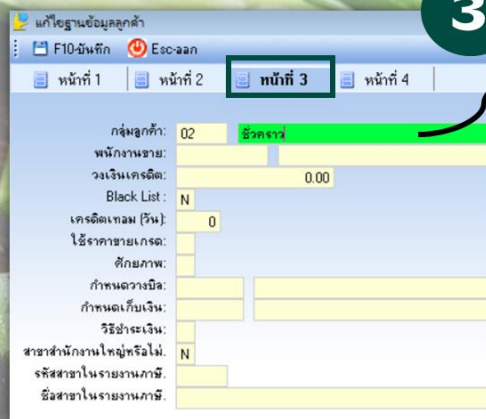
วิธีการบันทึกรายชื่อบุคคล



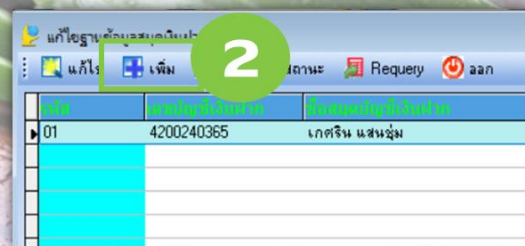
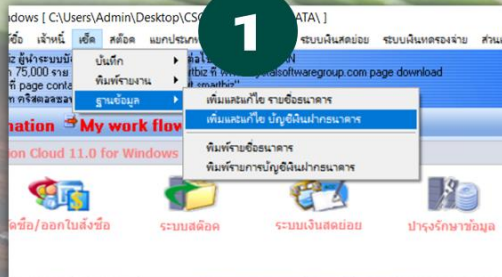
- ขาย/จอง
- สถานข้อมูล
- เพิ่มและแก้ไข รายชื่อบุคคล



วิธีการบันทึกรายชื่อบุคคล (ต่อ)

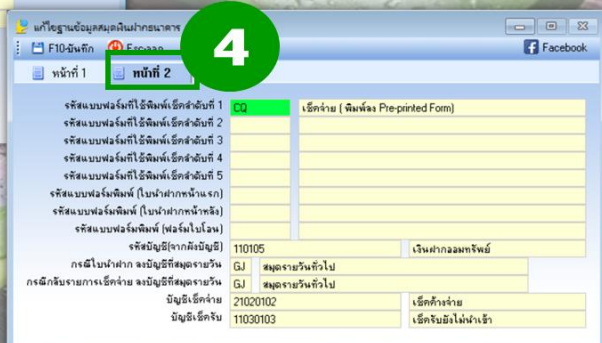
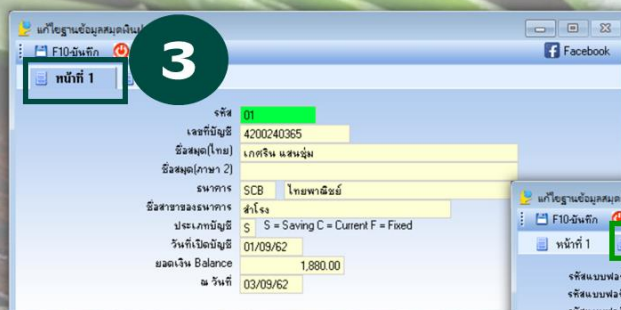


วิธีการบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร

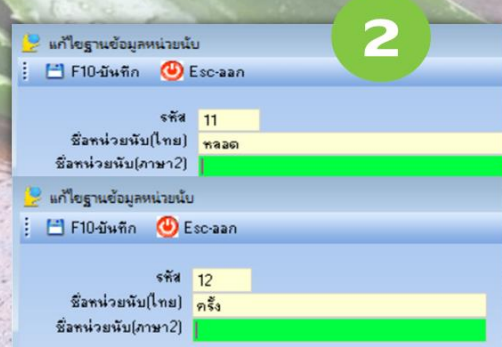
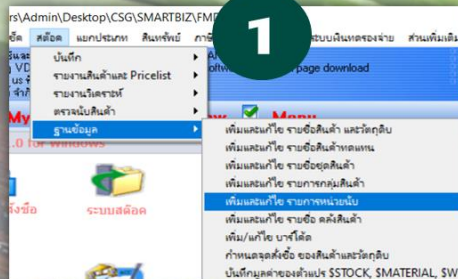


- เช็ก
- ฐานข้อมูล
- เพิ่มและแก้ไข บัญชีเงินฝากธนาคาร

วิธีการบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร (ต่อ)

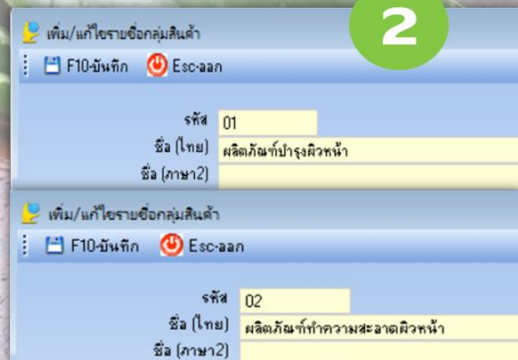
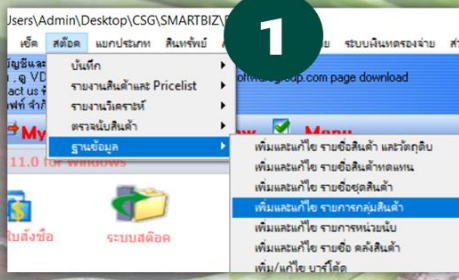


วิธีการบันทึกรายการหน่วยนับ



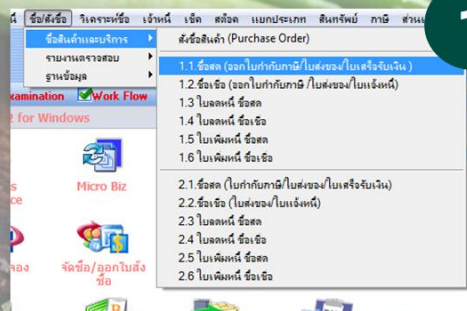
- สต็อก
- ฐานข้อมูล
- เพิ่มและแก้ไข รายการหน่วยนับ

วิธีการบันทึกรายการกลุ่มสินค้า



- สต็อก
- ฐานข้อมูล
- เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้า

วิธีการบันทึกซื้อสินค้า



- ซื้อ/สั่งซื้อ
- ซื้อสินค้าและบริการ
- 1.1 ซื้อสด

2

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ซื้อ)

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

เล่มเอกสาร: 0001 ซื้อสด

OK Exit

วิธีการบันทึกซื้อสินค้า (ต่อ)

3

ใบเสร็จ BR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ซื้อ) [00000 สำนักงานใหญ่]

แก้ไข BR0001 ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ซื้อ) [00000 สำนักงานใหญ่]

F2-ซัพพลาย F3-ซื้อสินค้า F4-ซื้อบริการ F5-พิมพ์ F7-รายละเอียดสินค้า F9-แก้ไข F10-บันทึก F11-Exit E-ออก

เลข 0001 เลขที่ 001 เลขที่ใบเสร็จ BR0001/001 วันที่บันทึก 03/09/62 โหลดข้อมูลจาก CLOUD SERVER

ผู้ขาย ชื่อบริษัท S-001 ชื่อผู้ขาย พารสกรรพการ จำกัด

ประเภท PO N เลขที่ -

ภาษี VAT 1 7.00% VAT เลขที่ N เลขที่เอกสารใบเสร็จ N Load รายการเพิ่ม N

จำนวนเงิน 1.000000

รายการสินค้า รายการชำระหนี้สิน

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	รวม
1	P	1	01	กระดาษพิมพ์กระดาษรอง	กล่อง	14,000	85.00		1,190.00
2	P	1	02	ฟิล์ม	กล่อง	6,000	115.00		690.00

บันทึกภาษีมูลค่าเพิ่ม N จำนวนเงิน 20,000 ยอดชำระ 1,880.00

ยอดชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00 ส่วนลด ยอดชำระ 0.00

ยอดชำระ VAT 1,757.01 ยอดชำระ VAT 122.99 ยอดชำระ 1,880.00

ใส่รายการสินค้าและรายละเอียดต่างๆ ในการสั่งซื้อ

วิธีการบันทึกซื้อสินค้า (ต่อ)

บันทึกขาย/ซื้อเอกสารการขาย/ซื้อสินค้า/เงินฝาก/เงินถอน

F5-พิมพ์ F10-Save Esc-ยกเลิก

ประเภทเอกสารการขาย: TRW ตอนโดยการโอน

เป็นรายการฝาก/ถอน: W D = ฝาก (Deposit) W = ถอน (Withdrawal)

เลขที่เช็ค/เอกสาร/บัตรเครดิตร: C20191000000000000001 วันที่ทำเช็ค/เอกสาร/บัตรเครดิตร: 14/10/62

วันที่รับจ่ายเช็ค/เอกสาร/บัตรเครดิตร: 14/10/62 วันที่เช็ค/เอกสาร/บัตรเครดิตร DUE: 14/10/62

ผู้รับ/จ่าย (ไทย): นางสาวเกศรา แสนคุ้ม

ผู้รับ/จ่าย (อังกฤษ):

สมุดบัญชีเงินฝาก: 4200240365 เกตเงิน แชนอุ่น

รหัสธนาคาร/สาขา: SCB ไทยพาณิชย์

สาขาธนาคาร: สาขา

มูลค่า: 1,880.00 ชดเชย: ☐ ชดเชยผู้ถือ: ☐

ตัดชำระใบเสร็จ/INVOICE วันที่: 0.00

คงเหลือ: 1,880.00

ชำระสำหรับเอกสารนี้: 1,880.00

STEP: B ว่าง = จดนำเข้าธนาคาร, B = นำเข้าธนาคารแล้ว

สถานะ: P ว่าง = เช็คได้รับ, P = ผ่านแล้ว, P = เช็คคืน

วันที่เช็คผ่าน: // วันที่คืนเช็ค: //

หมายเหตุ:

4

วิธีการบันทึกขายสินค้า

tBiz Accounting 3 user Version Cloud 11.0 for Windows [C:\Users\A...

ขาย/จอง ใ้ตราขาย ลูกหนี้ ซื้อ/ส่งซื้อ ใ้ตราซื้อ เจ้าหนี้ ใ้ตรา

ขายสินค้าและบริการ

ขายงานแ่ตราจอง

ฐานข้อมูล

1.1 ขายสด (ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)

1.2 ขายเชื่อ (ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)

1.3 ขายเชื่อ (ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)

1.4 ใบคดหนี้ ขายสด (Credit Note)

1.5 ใบคดหนี้ ขายเชื่อ (Credit Note)

1.6 ใบเพิ่มหนี้ ขายสด (Debit Note)

1.7 ใบเพิ่มหนี้ ขายเชื่อ (Debit Note)

1

- ขาย/จอง
- ขายสินค้าและบริการ
- 1.1 ขายสด

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(ใบเงินสด) (ข)

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

เล่มเอกสาร: 0001 ขายสินค้าเงินสด

OK Exit

2

วิธีการบันทึกขายสินค้า (ต่อ)

หน้าโปรแกรม SR0001 บันทึกขาย/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(ใบเสร็จรับเงิน) (ขาย) [000000 สำนักภาษีไทย]

หน้าโปรแกรม SR0001 บันทึกขาย/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(ใบเสร็จรับเงิน) (ขาย) [000000 สำนักภาษีไทย]

ปุ่ม: F2=บันทึก F3=ดูสินค้า F4=ดูรายการ F5=พิมพ์ F7=รายการสินค้า F9=แก้ไข F10=บันทึก E=ออก

เลข 0001 เลข 001 เลขประจำตัว SR0001/001 วันที่ขาย 07/09/62

ลูกค้า รหัส C-001 ชื่อลูกค้า ลูกค้าออนไลน์

สถานะ SO N สถานะ -

อัตรา VAT 1 7.00% VAT แยกออก N แก้รายการสินค้า N Load รายการเดิม N

จำนวนเงิน 1.000000

รายการสินค้า รายการขายสินค้า

No.	PF	T	รหัส	ชื่อสินค้า/ชุดสินค้า	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยขาย	ส่วนลด	มูลค่า
1	P	1	01	เชือกถักเส้นไหม		1,000	พมม	150.00		150.00
2	P	1	02	ผ้าไหม		1,000	พมม	190.00		190.00

บันทึกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ที่จ่าย N จำนวนสินค้า 2,000 มูลค่าสินค้า 340.00

มูลค่าภาษี 0.00 ส่วนลด 0.00 มูลค่าส่วนลด 0.00

มูลค่ารวม VAT 317.76 มูลค่า VAT 22.24 รวมรวม 340.00

ใส่รายการสินค้าและรายละเอียดต่างๆ ในการสั่งขาย

วิธีการบันทึกขายสินค้า (ต่อ)

บันทึกขายสินค้าโดยเอกสาร/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

ปุ่ม: F5=พิมพ์ F10=Save E=ออก

ประเภทเอกสาร: TRD หากโดยการโอน

เป็นรายการฝาก/ถอน: D D = เงิน(Deposit) W = เงิน(Withdrawal)

เลขที่เช็ค/เอกสาร/ใบเสร็จรับเงิน: C201910000000000014 วันที่เช็ค/เอกสาร/ใบเสร็จรับเงิน: 28/10/62

วันที่รับเช็ค/เอกสาร/ใบเสร็จรับเงิน: 28/10/62 วันที่เช็ค/เอกสาร/ใบเสร็จรับเงิน DUE: 28/10/62

ผู้รับ/จ่าย (ไทย): ลูกค้าออนไลน์

ผู้รับ/จ่าย (อังกฤษ):

รหัสธนาคาร: SCB ไทยพาณิชย์

สาขาธนาคาร: สาขา

มูลค่า: 340.00 ระบุจำนวน: ระบุวิธี:

ตัดชำระใบเสร็จ/INVOICE รับแล้ว: 0.00

คงเหลือ: 340.00

ชำระสำหรับเอกสารนี้: 340.00

STEP: B ว่า = นำเข้าธนาคาร, B = นำเข้าธนาคารแล้ว

สถานะ: P ว่า = เงินได้รับ, P = ผ่านแล้ว, P = เช็คคืน

วันที่เช็คผ่าน: / / วันที่คืนเช็ค: / /

สมุดบัญชีเงินฝาก: 4200240365 เกตเงิน แชนด์

หมายเหตุ:

4

การเปิดสมุดรายวันต่าง ๆ

แยกประเภท	สินทรัพย์	ภาษี	ระบบเงินสดย่อย	ระบบเงินสดรองจ่าย	ส่วนเพิ่มเติม	ความผิดปกติ
บันทึกรายการและเปิดบัญชี	บันทึกรายการรายวัน					
รายงาน	ปรับปรุงต้นทุนรายการสินค้า (เพิ่ม/ลดต้นทุนสินค้า)					
พิมพ์งบการเงิน	สร้างรายการลงบัญชี และ POSTรายการบัญชี					

บันทึกรายวัน

สาขา: 00000 สำนักงบบุญ

สมุดรายวัน: GJ สมุดรายวันทั่วไป

OK Exit

เลือกสมุดรายวัน

เลือก แก้ไข เพิ่ม ค้นหา ดูข้อมูล Requery ลาก

รหัสสมุดรายวัน	ชื่อสมุดรายวัน
GJ	สมุดรายวันทั่วไป
PC	สมุดรายวันสต็อก
PD	สมุดรายวันซื้อเชื่อ
SC	สมุดรายวันขายเชื่อ
SD	สมุดรายวันขายเชื่อ

สมุดรายวันทั่วไป กรณีการนำเงินมาลงทุน

บริษัท โอเอซ่า จำกัด

102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่

อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ใบสำคัญลงบัญชีสมุดรายวันทั่วไป

JOURNAL VOUCHER

วันที่ : 02/09/2562

เลขที่ GJ 62090002

รายละเอียด : นำเงินมาลงทุน

รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110103	เงินสดฝากในร้าน	1,880.00	
30102	ทุน-เอกชน		1,000.00
30103	ทุน-กัญฉัตร		880.00
	TOTAL	1,880.00	1,880.00

ผู้จัดทำ Prepared By

ผู้อนุมัติ Authorized By

ผู้ตรวจสอบ Checked By

สมุดรายวันทั่วไป กรณีการนำเงินฝากเข้าบัญชี

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญฝากสมุดรายวันทั่วไป	
102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่		JOURNAL VOUCHER	
อ.เมือง จ.สมุทรปราการ		วันที่ : 03/09/2562	
		เลขที่ GJ 62090001	
รายละเอียด : นำฝากเข้าบัญชี ไทยพาณิชย์ #4200240365 เกศจีน แสงสุขุม			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110105	เงินฝากออมทรัพย์	1,880.00	
110103	เงินฝากคงเหลือในร้าน		1,880.00
TOTAL		1,880.00	1,880.00
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

สมุดรายวันเงินสดรับ กรณีขายสินค้าเป็นเงินสด

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญรับ	
		RECEIVE VOUCHER	
		วันที่ : 07/09/2562	
		เลขที่ : SC 62090001	
รับจาก : SR0001/001- ลูกค้าออนไลน์ (C-001)			
โดย : _____เงินสด _____เช็คธนาคาร _____ไทยพาณิชย์ _____ เลขที่เช็ค C201909000000 ลงวันที่ 07/09/2562			
จำนวนเงิน : 340.00 บาท			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110105	เงินฝากออมทรัพย์	340.00	
4010101	ขายสินค้า		317.76
21020204	ภาษีขาย		22.24
TOTAL		340.00	340.00
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้รับเงิน Received By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

สมุดรายวันเงินสดจ่าย กรณีจ่ายค่าขนส่งไปรษณีย์

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญจ่าย PAYMENT VOUCHER	
		วันที่ : 07/09/2562	
		เลขที่ : PC 62090004	

จ่ายให้ : <u> ด้วยคำส่งเสริม </u>			
โดย : <u> เงินสด </u> <u> เช็คธนาคาร </u> <u> เช็ค </u> <u> จำนวน </u>			
จำนวนเงิน : <u> 40.00 บาท </u>			

รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
50307	ค่าขนส่งไปรษณีย์	40.00	
110103	เงินสดคงเหลือในร้าน		40.00
TOTAL		40.00	40.00

ผู้จัดทำ Prepared By	ผู้จ่ายเงิน Paid By	ผู้อนุมัติ Authorized By	ผู้ตรวจสอบ Checked By
-------------------------	------------------------	-----------------------------	--------------------------

รายงานภาษีซื้อ

[illegible][illegible]

รายงานภาษีซื้อ (ต่อ)

A photograph showing several slices of fresh aloe vera gel and a whole leaf. The slices are arranged in a row, showing the clear, jelly-like interior and the green outer skin. The background is white.

รายงานภาษีขาย

A photograph showing several slices of fresh aloe vera gel and a whole piece of the plant. The gel is clear and translucent, with a green outer skin. The slices are arranged on a white surface, with some showing the internal structure of the gel.

รายงานภาษีซื้อขาย (รวมใบเพิ่มบิลลดหนี้)

บริษัท : PVATSEL1

เลือกช่วง สหราชอาณาจักร :

เดือน :

ปี :

ช่วง : ถึง

เลือกช่วง ภงด. VAT :

เดือน :

ปี :

เลือกช่วง บัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม :

เลือกวันที่ออกภาษี : ...

4) รายการภาษี (THD) :

วันที่ออกภาษีตามเวลา (๗) :

รายงานภาษีซื้อ (ต่อ)

รายงานภาษีซื้อ (รวมใบกำกับภาษี)						
เรื่อง: รายงานภาษีซื้อ (รวมใบกำกับภาษี) ประจำปี 2562						
วันที่: 102/217 ม.3 ต.นาเกลือ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร						
[X] สำนักงานใหญ่ [] สาขา						
00000						
วันที่	ใบกำกับภาษี	ชื่อผู้ซื้อสินค้า / ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สาขา	มูลค่าสินค้า	จำนวนเงิน
	เลขที่		ของคู่ค้า/ผู้ให้บริการ		รวม	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
07/09/62	SR0001/001	ลูกค้าชื่อ			317.76	22.24 SR
08/09/62	SR0001/002	ลูกค้าชื่อ			140.19	9.81 SR
10/09/62	SR0001/003	ลูกค้าชื่อ			140.19	9.81 SR
11/09/62	SR0001/004	ลูกค้าชื่อ			317.76	22.24 SR
11/09/62	SR0001/005	ลูกค้าชื่อ			317.76	22.24 SR
11/09/62	SR0001/006	ลูกค้าชื่อ			457.94	32.06 SR
12/09/62	SR0001/007	ลูกค้าชื่อ			635.51	44.49 SR
15/09/62	SR0001/008	ลูกค้าชื่อ			420.56	29.44 SR
15/09/62	SR0001/009	ลูกค้าชื่อ			317.76	22.24 SR
18/09/62	SR0001/010	ลูกค้าชื่อ			420.56	29.44 SR
19/09/62	SR0001/011	ลูกค้าชื่อ			280.37	19.63 SR
19/09/62	SR0001/012	ลูกค้าชื่อ			420.56	29.44 SR
22/09/62	SR0001/013	ลูกค้าชื่อ			280.37	19.63 SR
23/09/62	SR0001/041	ลูกค้าชื่อ			457.94	32.06 SR
25/09/62	SR0001/015	ลูกค้าชื่อ			317.76	22.24 SR
25/09/62	SR0001/016	ลูกค้าชื่อ			457.94	32.06 SR
26/09/62	SR0001/017	ลูกค้าชื่อ			317.76	22.24 SR
28/09/62	SR0001/018	ลูกค้าชื่อ			457.94	32.06 SR
รวม					6,476.63	453.37

หมายเหตุ: รายงานนี้ใช้สำหรับยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม และ POST และ POST เท่านั้น
รายงานนี้ C. อยู่ในส่วนที่ 1 ของรายงาน

การปิดบัญชี

- ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือ
- ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย
- ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย
- ปิดบัญชีกำไรเข้ากำไรสะสม



การปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

แยกประเภท	สินทรัพย์	ภาษี	ระบบเงินสดย่อย	ระบบเงินสดรองจ่าย	ส่วนเพิ่มเติม
บันทึกการปิดบัญชี	บันทึกการรายวัน				
รายงาน	ปรับปรุงต้นทุนรายการสินค้า (เพิ่ม/ลดต้นทุนสินค้า)				
พิมพ์ใบการไป	สร้างรายการบัญชี และ POSTรายการบัญชี				

1

บันทึกการรายวัน

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

สมุดรายวัน: GJ สมุดรายวันทั่วไป

OK Cancel

2

บันทึกการรายวัน

F2-สมุด F3-สมุดระบบจัด F4-สมุดระบบจัด F5-พิมพ์ F7-Link F10-บันทึก Esc-again

สาขา: สำนักงานใหญ่ วันที่ลงบัญชี: 30/09/62 Type: C Audit

สมุด: GJ สมุดรายวันทั่วไป Voucher No.

รูปแบบการ POST: I = มีไม่ POST, ว่างๆ = POST ลงบัญชี

รายละเอียด:

ใช้พิมพ์

กดหน้าได้เลือก: Ok Cancel

ต้องการปิดงวดบัญชีนี้หรือไม่

เดือน: 09/2562

3

4

จะให้เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชีอะไรให้บ้าง

ปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด (กรณี PERIODIC)

ปิดบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง

ปิดเฉพาะบัญชีรายได้

ปิดเฉพาะบัญชีค่าใช้จ่าย

ปิดทั้งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

ต้องการลงรายการเอง

ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือ

บริษัท โอเอจ จำกัด		ใบสำคัญลงบัญชีสมุดรายวันทั่วไป	
102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่		JOURNAL VOUCHER	
จ.สมุทรสาคร		วันที่: 30/09/2562	
		เลขที่: GJ 62090004	
รายละเอียด: ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีที่แหล่งขาย			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
110501	สินค้าสำเร็จรูป	1,518.69	
5010102	ต้นทุนสินค้าที่ขาย		1,518.69
TOTAL		1,518.69	1,518.69
ผู้จัดทำ: _____ Prepared By ผู้อนุมัติ: _____ Authorized By ผู้ตรวจสอบ: _____ Checked By			

ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญแนบบัญชีแสดงรายการภาษี	
102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่		JOURNAL VOUCHER	
จ.สมุทรสาคร		วันที่ : 30/09/2562	
		เลขที่ GJ 62090003	
รายละเอียด : ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
21020204	ภาษีขาย	453.37	
21020203	เจ้าหนี้สรรพากร		84.40
11030203	ภาษีซื้อ		368.97
TOTAL		453.37	453.37
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัท โอเอจ่า จำกัด		ใบสำคัญแนบบัญชีแสดงรายการภาษี	
102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่		JOURNAL VOUCHER	
จ.สมุทรสาคร		วันที่ : 30/09/2562	
		เลขที่ GJ 62090005	
รายละเอียด : ปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย ปิดบัญชีกำไร-ขาดทุน			
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
4010101	ขายสินค้า	6,476.63	
4010201	รายได้ค่าบริการ	60.00	
5010101	ซื้อสินค้า		5,271.03
5010102	ต้นทุนสินค้าขาย	1,518.69	
50307	ค่าเช่าสำนักงาน		700.00
50309	ค่าเช่ารถ		240.00
3030201	ค่าโฆษณา		1,844.29
TOTAL		8,055.32	8,055.32
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัท ไอออรา จำกัด		ใบสำคัญบัญชีสมุดรายวันทั่วไป	
102/217 ม.3 ต.บางเมืองใหม่		JOURNAL VOUCHER	
จ.นนทบุรี จ.สมุทรปราการ		วันที่ : 30/09/2562	
		เลขที่ GJ 62090006	
รายละเอียด : ปิดกำไรขาดทุน เข้ากำไรสุทธิ			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
3030201	กำไรขาดทุน	1,844.29	
3030202	กำไรขาดทุนสะสมยังไม่ออกสกร		1,844.29
TOTAL		1,844.29	1,844.29
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			



บริษัท โอเอจา จำกัด ส่วนงานใหญ่					
ประเภทของ					
ระหว่างวันที่ 01/09/62 - 30/09/62					
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดรวมปัจจุบัน		ยอดสะสมยกไป	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
110103	เงินสดคงเหลือไม่ผ่าน	0.00	2,820.00		2,820.00
110105	เงินฝากออมทรัพย์	5,110.00	0.00	5,110.00	
21020203	เจ้าหน้าที่ราชการ	0.00	84.40		84.40
30102	ทุนจากศริน	0.00	1,000.00		1,000.00
30103	ทุน-ที่บุญมีอยู่	0.00	880.00		880.00
4010101	ขายสินค้า	0.00	6,476.63		6,476.63
4010201	รายได้ค่าบริการ	0.00	60.00		60.00
5010101	ซื้อสินค้า	5,271.03	0.00	5,271.03	
50307	ขายของไปรษณีย์	700.00	0.00	700.00	
50309	ค่าพาหนะ	240.00	0.00	240.00	
	ยอดรวม	11,321.03	11,321.03	11,321.03	11,321.03
	เดบิต	0.00		0.00	

หมายเหตุ : รายการนี้คือบัญชีรายการของกลาง ทั้งไม่ POST และ POST แล้ว

บริษัท โอเอจา จำกัด ส่วนงานใหญ่							
กะสายนทำการ							
ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕ ๖๒							
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	-เบ็ดเตล็ด		-เบ็ดเตล็ด		-เบ็ดเตล็ด	
		เบ็ด	เตล็ด	เบ็ด	เตล็ด	เบ็ด	เตล็ด
110103	เงินสดคงเหลือ ไม่เข้า		2,820.00				2,820.00
110105	เงินฝากออมทรัพย์	5,110.00				5,110.00	
110501	สินค้านำเข้า ชำนาญ	1,518.69				1,518.69	
21020203	เงินมีสสารภาพ		84.40				84.40
30102	ทุน-จากหุ้น		1,000.00				1,000.00
30103	ทุน-จากบุญมี		880.00				880.00
3030202	กำไรขาดทุนสะสมยังไม่จัดสรร		1,844.29				1,844.29
	ยอดรวม	6,628.69	6,628.69	0.00	0.00	6,628.69	6,628.69
	กำไร(ขาดทุน)อื่นต้น			0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	6,628.69	6,628.69

งบกำไรขาดทุน

บริษัท ไอออร์ จำกัด
งบกำไรขาดทุน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

รายได้		
รายได้จากการขายหรือการบริการ	6,536.63	
รวมรายได้		6,536.63
ค่าใช้จ่าย		
ซื้อสินค้า	5,271.03	
หักต้นทุนขายหรือการให้บริการ	1,518.69	3,752.34
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	940.00	
รวมค่าใช้จ่าย		4,692.34
กำไรสุทธิ		1,844.29

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ไอออร์ จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

สินทรัพย์	
สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,290.00
สินค้าคงเหลือ	1,518.69
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,808.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
รวมสินทรัพย์	3,808.69

งบแสดงฐานะการเงิน(ต่อ)

บริษัท ไอออร์่า จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ	84.40	
รวมหนี้สินหมุนเวียน		84.40
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
รวมหนี้สินทั้งสิ้น		84.40
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนจดทะเบียน	1,880.00	
กำไรสุทธิ	1,844.29	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,724.29
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น		3,808.69

บริษัท ไอออร์่า จำกัด
ขอจบการนำเสนอเพียงเท่านี้
ขอบคุณค่ะ



ภาคผนวก จ



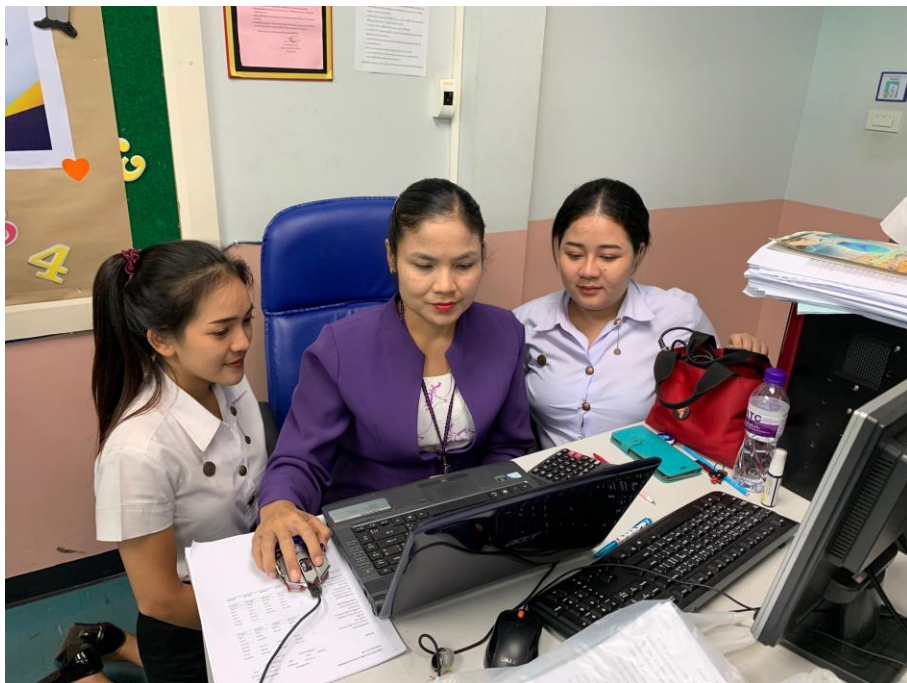
สมาชิกในกลุ่มช่วยกันค้นหาข้อมูลก่อนเริ่มการทำงาน



สมาชิกในกลุ่มช่วยกันค้นหาข้อมูลก่อนเริ่มการทำงาน



สมาชิกในกลุ่มศึกษาโครงการของรุ่นพี่ก่อนเริ่มทำงาน



ปรึกษาอาจารย์ช่วยตรวจสอบเอกสารในการทำงาน และแก้ไขข้อผิดพลาด

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ		ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินการจริง	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1. กระดาษ A4	120.00	1. กระดาษ A4	200.00
2. ค่าแผ่นซีดี	20.00	2. ค่าแผ่นซีดี	35.00
3. ค่าเช่ารูปเล่มโครงการ	200.00	3. ค่าเช่ารูปเล่มโครงการ	200.00
4. ค่าหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	250.00	4. ค่าหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	400.00
5. ค่าเพิ่มเอกสาร	150.00	5. ค่าเพิ่มเอกสาร	150
รวม	640.00	รวม	785.00

สรุป ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานสูงกว่าที่เสนอไว้ จำนวน 145 บาท

ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ – สกุล	นางสาวกัญญณัฐ	พลายเพชร
รหัสนักศึกษา	37257	
วัน / เดือน / ปี เกิด	31 พฤษภาคม 2542	
ประวัติการศึกษา	ปวช. วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ	
	ปวส. วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ	



ชื่อ – สกุล	นางสาวเกศริน	แสนชุม
รหัสนักศึกษา	37726	
วัน / เดือน / ปี เกิด	9 ธันวาคม 2542	
ประวัติการศึกษา	ปวช. วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ	
	ปวส. วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ	