



การประกอบธุรกิจขนาดย่อม PF กุยข่ายทอด และจัดทำบัญชี
Establishment of PF Kuicheai Fried and Accounting Record

โดย

นางสาวหทัย
นางสาววิภาดา

สีทองดี
สว่างน้อย

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ
ปีการศึกษา 2562

การประกอบธุรกิจขนาดย่อม PF กุยข่ายทอด และจัดทำบัญชี
Establishment of PF Kuicheai Fried and Accounting Record

โดย

นางสาวหทัย
นางสาววิภาดา

สีทองดี
สว่างน้อย

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์
ปีการศึกษา 2562



ชื่อโครงการภาษาไทย

การประกอบธุรกิจขนาดย่อม PF กุ๋ยข่ายทอด และจัดทำบัญชี

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

Establishment of PF Kuicheai Fried and Accounting Record

โดย 1. นางสาวหัตยา

สีทองดี

รหัสนักศึกษา 40410

2. นางสาววิภาดา

สว่างน้อย

รหัสนักศึกษา 40753

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสารโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชาโครงการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีธุรกิจบริหาร (ATC)

(อาจารย์ชูชื่น สุกสวาสดี)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ปณิดา ตุ่มเจริญ)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

หัวข้อโครงการ	การประกอบธุรกิจ PF กุ่ยข่ายทอด และจัดทำบัญชี Establishment of PF Kuicheai Fried and Accounting Record	
ผู้จัดทำโครงการ	1. นางสาวหทัย	สีทองดี
	2. นางสาววิภาดา	สว่างน้อย
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ชูชน สุคสวาสดี	
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ปิ่นดา คุ่มเจริญ	
สาขาวิชา	สาขาวิชาการบัญชี	
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกร ปีการศึกษา 2562	

บทคัดย่อ

การทำโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการขายสินค้าในรูปแบบขนาดย่อม เพื่อศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการบันทึกระบบบัญชี และให้เกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกันและรู้จักการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

โดยทำการประกอบธุรกิจ PF กุ่ยข่ายทอด และจัดทำบัญชี ในการทำโครงการนี้ ได้ทำการวางแผนธุรกิจ การดำเนินธุรกิจโดย ขายเป็นรถเข็นที่บางจาก 93 และจัดทำบัญชีของธุรกิจตามกระบวนการบัญชี

ผลการทำโครงการพบว่าในทั้ง 2 เดือนนั้นกิจการได้กำไรสุทธิรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 9,584.43 บาท ที่กิจการได้กำไร เพราะว่า สินค้ามีราคาไม่สูงเกินไปและมีรสชาติอร่อย จึงทำให้ลูกค้าพึงพอใจในตัวสินค้าแล้วกลับมาซื้อสินค้าใหม่ในครั้งถัดไป

จากการทำโครงการนี้ ได้รับประโยชน์ คือ การได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีรายได้ระหว่างเรียนจากการขายของ อีกทั้งยังฝึกการเป็นผู้ประกอบการที่ดี ได้เรียนรู้และพัฒนาในการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรม อีกทั้งยังได้ฝึกทักษะในการขายเพิ่มขึ้นอีกด้วย

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษา และท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่มีประโยชน์ทั้งยังคอยกระตุ้น และเป็นกำลังใจ ผลักดันจนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ ที่ให้โอกาสในการศึกษา คณาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความรู้ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนให้ความห่วงใยแก่คณะผู้จัดทำตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการแห่งนี้

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอโน้มรำลึกถึง พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาอบรมสั่งสอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวทุกคน และเพื่อน ๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

คำนำ

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในการบันทึกบัญชี และกระบวนการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ตลอดจนเข้าใจขั้นตอนการทำบัญชีของธุรกิจบริการ

โครงการนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจบริการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขนาดย่อมของ ร้านPF กุยซ่าย ซึ่งทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนาดย่อม มีการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริง มีการใช้โปรแกรม SmartBiz เพื่อบันทึกบัญชีและเอกสารต่าง ๆ ทางบัญชีของร้าน ทำให้ผู้สนใจในกิจการด้านธุรกิจบริการนั้นสามารถศึกษาเป็นตัวอย่างได้ง่าย อีกทั้งยังมีรายได้ระหว่างเรียนและสามารถนำตัวอย่างการทำบัญชีนั้นไปต่อยอดในการศึกษาได้อีกด้วย

ผู้ศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ได้ฝึกฝนการซื้อขายแบบเกิดขึ้นจริง ได้ใช้โปรแกรม SmartBiz เพื่อทำบัญชี ได้เรียนรู้สถานการณ์การทำงานจริง และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์จริงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเองได้อีกด้วย

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญภาพ	(6)
 บทที่ 1 บทนำ	 1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	2
1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	3
 บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	 4
2.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	5
2.1.1 ความหมายของการบัญชี	5
2.1.2 ความหมายของงบการเงิน	6
2.1.3 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ	17
2.2 แนวคิดของการวางระบบบัญชี	18
2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม	18
2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม	18
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	19
2.3.1 ความหมายของโปรแกรมสำเร็จรูป	19
2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชี	21
2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 การดำเนินโครงการ	25
3.1 ฐานและระยะเวลา	25
3.2 การวางแผนองค์กร	26
3.3 การดำเนินธุรกิจ	30
 บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	 64
4.1 รายการค้าประจำเดือนกันยายน	65
4.2 งบการเงินเดือนกันยายน	77
4.3 รายการค้าประจำเดือนตุลาคม	80
4.4 งบการเงินเดือนตุลาคม	88
 บทที่ 5 บทสรุป และข้อเสนอแนะ	 91
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	91
5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	91
5.3 แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	92
5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ	92
5.5 ข้อเสนอแนะ	92
 บรรณานุกรม	 93
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	
ภาคผนวก ค	
ภาคผนวก ง	
ภาคผนวก จ	
ประวัติคณะผู้จัดทำ	

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
โครงสร้างของร้าน	26
รูปตัวอย่างของร้าน	28
แผนที่ตั้งของร้าน	29
ตัวอย่างสินค้า	29
1 ไอคอนโปรแกรมสมาร์ตบิท	30
2 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม	30
3 หน้าต่างในการยอมรับเข้าโปรแกรม	31
4 เพิ่มและแก้ไข รายชื่อบริษัท	31
5 เพิ่มเพื่อแก้ไข	32
6 รายละเอียดของร้านกุยช่ายทอด	32
7 เพิ่มและแก้ไข บัญชีเงินฝากธนาคาร	33
8 สำนักงานใหญ่ คลิ๊ก OK	33
9 แก้ไขบัญชีธนาคาร	34
10 แก้ไขบัญชีธนาคาร หน้า 2 และ บันทึก	34
11 เพิ่มและแก้ไข รายการหน่วยนับ	35
12 เพิ่มเพื่อแก้ไข	35
13 แก้ไขรายการหน่วยนับและบันทึก	36
14 เพิ่มและแก้ไขกลุ่มสินค้า	36
15 เพิ่มเพื่อแก้ไข	37
16 แก้ไขรายการกลุ่มสินค้าและบันทึก	37
17 แก้ไขรายชื่อสินค้า และวัตถุดิบ	38
18 เพิ่มเพื่อแก้ไข	38
19 แก้ไขรายชื่อสินค้า หน้า 1	38
20 แก้ไขรายชื่อสินค้า หน้า 2	39

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
21	แก้ไขรายชื่อสินค้า หน้า 3	39
22	เพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย	39
23	เพิ่มเพื่อแก้ไข	40
24	แก้ไขข้อมูลผู้จำหน่าย	40
25	แก้ไขข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า 2	40
26	เพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า	41
27	เพิ่มเพื่อแก้ไข	41
28	แก้ไขฐานข้อมูลลูกค้า	41
29	แก้ไขฐานข้อมูลลูกค้า หน้า 2	42
30	เพิ่มและแก้ไข รายการสินทรัพย์	42
31	สำนักงานใหญ่ คลิก OK	42
32	เพิ่มเพื่อแก้ไข	43
33	แก้ไขข้อมูลสินทรัพย์	43
34	แก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ หน้า 2	44
35	บันทึกซื้อสด	44
36	สำนักงานใหญ่ ซื้อสด คลิก OK	45
37	เพิ่มเพื่อแก้ไข	45
38	บันทึกการซื้อสด และบันทึก	46
39	บันทึกขายสด	46
40	สำนักงานใหญ่ ขายสินค้า-เงินสด คลิก OK	47
41	เพิ่มเพื่อแก้ไข	47
42	บันทึกการขายสด และบันทึก	48
43	ตั้งค่านวนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	48
44	ประมวลผลค่าเสื่อม เลือกเดือนที่ต้องการคำนวณ	49

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
45	สมุดรายวันค่าเสื่อมราคา	49
46	การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา	50
47	แยกประเภท	50
48	การบันทึกรายวัน สมุดรายวันทั่วไป	51
49	เพิ่มและแก้ไข	51
50	บันทึกรายวัน	52
51	เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชี	52
52	เลือกเดือนที่ต้องการปิดบัญชี	53
53	บันทึกบัญชีต้นทุนขาย และบันทึก	53
54	บันทึกรายวัน	54
55	เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชี	54
56	เลือกเดือนที่ต้องการปิดบัญชี	55
57	บันทึกบัญชีกำไรขาดทุน และบันทึก	55
58	บันทึกรายวัน	56
59	เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชี	56
60	เลือกเดือนที่ต้องการปิดบัญชี	57
61	บันทึกบัญชีกำไรสะสม และบันทึก	57
62	พิมพ์งบกำไรขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)	57
63	เลือกวันที่ที่ต้องการพิมพ์	58
64	เลือกพิมพ์งบ	59
65	เลือกพิมพ์จากแบบฟอร์มงบ	59
66	สั่ง Print	59
	งบกำไรขาดทุน	60
67	พิมพ์งบแสดงฐานะการเงิน	61
68	เลือกวันที่ที่ต้องการพิมพ์	61

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
69	เลือกพิมพ์งบ	62
70	เลือกพิมพ์จากแบบฟอร์มงบ	62
71	สั่ง Print	62
	งบแสดงฐานะการเงิน	63
72	สมุดรายวันทั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 1)	65
73	สมุดรายวันทั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 2)	66
74	สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 1)	67
75	สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้าที่ 2)	68
76	สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 1)	69
77	สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 2)	70
78	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 1)	71
79	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 2)	72
80	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 3)	73
81	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 4)	74
82	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 5)	75
83	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 6)	76
84	งบทดลองเดือนกันยายน	77
	งบกำไรขาดทุนเดือนกันยายน	78
	งบแสดงฐานะการเงินเดือนกันยายน	79
85	สมุดรายวันทั่วไปเดือนตุลาคม	80
86	สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนตุลาคม	81
87	สมุดรายวันเงินสดรับเดือนตุลาคม	82
88	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 1)	83
89	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้าที่ 2)	84
90	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้าที่ 3)	85

ภาพที่	สารบัญภาพ(ต่อ)	หน้า
91	บัญชีแยกประเภททั่วไปตุลาคม (หน้าที่ 4)	86
92	บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้าที่ 5)	87
93	งบทดลองเดือนตุลาคม	88
	งบกำไรขาดทุนเดือนตุลาคม	89
	งบแสดงฐานะการเงินเดือนตุลาคม	90

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันนี้มีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมายต่าง ๆ รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะพบตามท้องตลาดทั่วไป การขายออนไลน์ และการขายผ่านแอปพลิเคชัน การขายในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นต้องมีเงินลงทุนที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับว่าธุรกิจนั้น ผลิตอะไร ที่ตอบโจทย์ของผู้บริโภค หากว่ามีเงินลงทุนแต่ทำเลไม่ดีไม่เหมาะกับสินค้าที่จะขาย จะทำให้การขายสินค้านั้นเป็นไปได้ยาก

ขนมกุยช่าย หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำแป้งข้าวเจ้าหรือแป้งข้าวเจ้าผสมแป้งชนิดอื่นและน้ำในปริมาณที่เหมาะสม อาจเติมน้ำมันด้วยก็ได้ มาตั้งไฟกวนจนแป้งร้อนออกจากภาชนะ นวดจนเนียนนุ่ม อาจแต่งสีด้วยส่วนประกอบอื่น เช่น ดอกอัญชัน ใบเตย แบ่งเป็นก้อนเล็ก ๆ แผ่นเป็นแผ่นบาง บรรจุใส่ที่ทำจากต้นกุยช่ายที่หั่นเป็นท่อนสั้นๆ ผัดกับน้ำมัน อาจเติมเครื่องปรุงรส เช่น เกลือ ซอสปรุงรส และนำไปนึ่งให้สุกที่อุณหภูมิและระยะเวลาที่เหมาะสม อาจทาน้ำมันหรือนำไปทอดให้ผิวด้านนอกกรอบส่วนกุยช่ายของไทยมีหลากหลายไส้ เช่น ไส้เผือก ไส้หน่อไม้ ไส้มันแกวเป็นต้น

ร้าน PF กุยช่ายทอด จึงจัดจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวกับอาหารเพราะอาหารเป็นปัจจัยหลักในการดำรงชีวิตของมนุษย์โดยทำการขายผ่านทางหน้าร้านจึงทำให้มีลูกค้าประจำที่หลากหลาย กุยช่ายที่ทางร้านขายมีหลากหลายไส้ให้ลูกค้าได้เลือกทานตามที่ลูกค้าพึงพอใจ คนบางกลุ่มเลือกรับประทานเป็นอาหารว่าง ทางเราจึงจัดทำรายการจำหน่ายเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคโดยทั่วไป

ดังนั้นสินค้าที่จัดจำหน่ายทางร้านจึงใส่ใจทุกรายละเอียดทุกขั้นตอนในการจัดทำสินค้าเพื่อให้มีความเหมาะสมคุ้มค่ากับราคาและเป็นสินค้าที่ราคาขายกระป๋องเป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถจับต้องได้ มีรสชาติอร่อย สะอาด และถูกหลักอนามัยเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้าของทางร้านแล้วกลับมาอุดหนุนใหม่ในครั้งถัดไป

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการไว้ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
- 1.2.2 เพื่อฝึกทักษะในการดำเนินธุรกิจและเป็นผู้ประกอบการ
- 1.2.3 เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับทางด้านบัญชีทั้งหมดมาปฏิบัติในการทำงาน
- 1.2.4 เพื่อสร้างรายได้ขณะเรียน

1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน

1.3.1 บริษัทที่จัดทำ

- เป็นธุรกิจขนาดย่อมจัดตั้งเพื่อขาย กุยช่ายทอด ภายใต้ร้านชื่อ ร้าน PF กุยช่ายทอด ทางร้านมีการจำหน่ายเป็นรถเข็นขายของทั่วไปที่บางจาก 93

1.3.2 ประเภทธุรกิจ

- ขายสินค้า

1.3.3 ประเภทสินค้าหรือบริการ

- กุยช่ายทอด

1.3.4 ระยะเวลาดำเนินการประกอบธุรกิจ

- 1 กันยายน – 31 ตุลาคม 2562

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 นักศึกษาได้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ
- 1.4.2 นักศึกษาได้รู้ถึงการขายสินค้าในรูปแบบขนาดย่อม
- 1.4.3 นักศึกษาได้รู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการบันทึกระบบบัญชี
- 1.4.4 นักศึกษาได้เกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1.5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 1.5.1.1 รวบรวมสมาชิกในกลุ่มให้ครบ 2 คน
- 1.5.1.2 คิดและเลือกหัวข้อโครงการ
- 1.5.1.3 ปรึกษาสมาชิกในกลุ่มและอาจารย์ผู้สอนในหัวข้อ

1.5.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1.5.2.1 เลือกซื้อสินค้าและขายสินค้า
- 1.5.2.2 จัดทำบัญชีการขายสินค้า
- 1.5.2.3 รวมผลการดำเนินงาน

1.5.3 ขั้นตอนสรุป

- 1.5.3.1 แก้ไขข้อผิดพลาดจากการทำโครงการ
- 1.5.3.2 ประเมินผลการดำเนินโครงการ
- 1.5.3.3 สรุปผลการดำเนินโครงการ

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาวิเคราะห์ห้วงการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ของผู้ประกอบการธุรกิจ ซึ่งได้นำความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา หรือรายวิชาที่ประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการคือ วิชาบัญชีเบื้องต้น วิชาบัญชีการเงิน วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี ทั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ความหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี

- 2.1.1 ความหมายของการบัญชี
- 2.1.2 ความหมายของงบการเงิน
- 2.1.3 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

- 2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม
- 2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม

2.3 ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

- 2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบัญชี
- 2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชี

2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายเกี่ยวกับการบัญชี

2.1.1 ความหมายของการบัญชี

การบัญชี หมายถึง ขั้นตอนของระบบการรวบรวม การวิเคราะห์และการรายงานข้อมูลทางการเงิน (Pride, Hughes and Kapoor. 1996: 534) ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ

ชาตรี สิทธิเดชและคณะ (2546 : 1-2) ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และสรุปในลักษณะที่แตกต่างกัน

สุพาดา สิริกุตตา (2553 : 5) ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า ศิลปะของการจดบันทึกการจำแนก ให้เป็นหมวดหมู่และสรุปผลสำคัญในรูปตัวเงิน รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการเงิน รวมทั้งการแปลและความหมายของการปฏิบัติดังกล่าวด้วย

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ส.บ.พ.) ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนกและทำสรุปข้อมูลทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจกิจกรรมของกิจการ

ศรีสุดา ธีระกาญจน์ ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า เป็นกระบวนการจัดการในส่วนของการบันทึกรายการทางการค้า ได้แก่ การเขียนบันทึกรายการทางการค้า การจำแนกแยกประเภทหมวดหมู่ การสรุปผลการดำเนินงาน รวมไปถึงการวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลของนักบัญชี

ธนชัย ชมจินดา (2532 : 5) ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า การบัญชี หมายถึง วิชาการศึกษาเกี่ยวกับทำข้อมูลซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องการขององค์กร ในการทำหน้าที่ด้านการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความหมายของการบัญชีที่มีนักวิชาการให้นิยามไว้แล้วนั้น สามารถนำมาสรุปได้ว่าการบัญชีนั้นหมายถึง สมุดหรือกระดาษที่สำหรับได้จกรายการต่าง ๆ ไว้หลักฐาน เป็นกระบวนการจัดการในส่วนของบริษัทรายการทางการค้า และเป็นงานศิลปะของการนำรายการและเหตุการณ์ทางการเงินมาจัดบันทึกไว้จัดหมวดหมู่ สรุปผล วิเคราะห์และการตีความอย่างมีหลักการ

2.1.2 ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผนเพื่อแสดงภาวะต่าง ๆ ของบริษัทหรือกิจการนั้น ๆ จะประกอบด้วย รายงานทางบัญชีที่แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของกิจการ การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและส่วนของผู้ถือหุ้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการเงิน ประกอบด้วย

2.1.2.1 งบแสดงฐานะการเงิน คือ งบที่จะแสดงข้อมูลฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งของรอบบัญชี โดยจะแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ของงบแสดงฐานะทางการเงิน ได้จากสมการ

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)}$$

$$A = L + OE$$

โดยสมการบัญชีจะแสดงสินทรัพย์ไว้ทางด้านซ้ายมือและแสดงแหล่งที่มาของสินทรัพย์คือ หนี้สินและทุนหรือส่วนของผู้ถือหุ้นไว้ทางด้านขวามือของสมการและยอดรวมจำนวนเงินทั้งสองด้านจะต้องเท่ากัน ฐานะการเงินของกิจการจึงพิจารณาได้จากส่วนเกินของสินทรัพย์ที่มีมากกว่าหนี้สิน ซึ่งเรียกว่า “ทุน” หรือ “ส่วนของผู้ถือหุ้น”

ส่วนประกอบของงบแสดงฐานะการเงิน มีข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน คือ

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. ส่วนของเจ้าของ หรือ ทุน

1. **สินทรัพย์** หมายถึง ทรัพยากรที่กิจการครอบครองอยู่และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ซึ่งสินทรัพย์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

- **สินทรัพย์หมุนเวียน** หมายถึง สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว หรือสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี
- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** หมายถึง สินทรัพย์ที่กิจการต้องถือไว้นานกว่า 1 ปี ไม่เป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องน้อย เช่น ที่ดิน อาคาร เป็นต้น

2. **หนี้สิน** หมายถึง ภาระผูกพันของกิจการในปัจจุบัน เป็นภาระที่จะส่งผลให้กิจการเสียผลประโยชน์ทางทรัพยากรที่มีประโยชน์ในอนาคต แต่หนี้สินบางประเภทก็มีผลดีกับกิจการเช่น หนี้สินการค้ำ เพราะเป็นหนี้สินระยะสั้นไม่มีดอกเบี้ย ส่งผลทำให้กิจการมีกระแสเงินสดหมุนเวียนในกิจการมากขึ้น โดยหนี้สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

- **หนี้สินหมุนเวียน** หมายถึง หนี้สินที่ต้องชำระภายใน 1 ปี
- **หนี้สินไม่หมุนเวียน** หมายถึง หนี้สินที่ต้องใช้เวลาในการชำระมากกว่า 1 ปี

3. **ส่วนของเจ้าของ หรือ ทุน** หมายถึง ส่วนของเจ้าของกิจการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสินทรัพย์ของกิจการหลังจากหักหนี้สินแล้ว สิทธิเรียกร้องหรือส่วนที่ได้เสีย ที่เจ้าของมีอยู่เหนือทรัพย์สินหลังจากหักสิทธิเรียกร้องที่เป็นของเจ้าหนี้ออกไปแล้วอาจกล่าวได้คือสินทรัพย์สุทธิหรือส่วนที่สินทรัพย์มากกว่าหนี้สิน ส่วนของเจ้าของนี้ถ้าธุรกิจเป็นบริษัท มักจำกัดเรียกว่าส่วนของ “ผู้ถือหุ้น” นั่นเอง

รูปแบบงบแสดงฐานะการเงินแบบบัญชีมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบแสดงฐานะการเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สินทรัพย์				หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
สินทรัพย์หมุนเวียน				หนี้สินหมุนเวียน			
เงินสด		xx	-	เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร		xx	-
เงินฝากธนาคาร		xx	-	เจ้าหนี้		xx	-
เจ้าหนี้				ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		xx	-
xx			-	รายได้รับล่วงหน้า		xx	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	xx	xx	-	รวมหนี้สินหมุนเวียน		xxx	-
สินค้าคงเหลือ		xx	-	หนี้สินไม่หมุนเวียน			
วัสดุสำนักงาน		xx	-	เงินกู้ธนาคาร		xx	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		xx	-	เงินกู้-บุคคล		xx	-
รายได้ค้างรับ		xxx	-	รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		xxx	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน				ส่วนของผู้ถือหุ้น			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		xx	-	ทุน-หุ้นสามัญ	xx		
ที่ดิน				ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	xx		
อาคาร	xx			กำไรสะสม	xx		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	xx			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		xx	-
อุปกรณ์	xx	xx	-				
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	xx	xx	-				
ค่าความนิยม		xx	-				
ค่าลิขสิทธิ์		xxx	-			xxx	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			-				

รูปแบบงบแสดงฐานะทางการเงินแบบรายงานมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบแสดงฐานะการเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด		xx
เงินฝากธนาคาร		xx
ลูกหนี้	xx	
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	xx	
สินค้าคงเหลือ		xx
วัสดุสำนักงาน		xx
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		xx
รายได้ค้างรับ		xx
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>xxx</u>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน		xx
อาคาร	xx	
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>xx</u>	xx
อุปกรณ์	xx	
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	xx	xx
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>xx</u>
รวมสินทรัพย์		<u>xxx</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	xx
เจ้าหนี้การค้า	xx
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	xx
รายได้รับล่วงหน้า	<u>xx</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>xx</u>

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้-ธนาคาร	xx
เงินกู้-บุคคล	xx
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	<u>xx</u>
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	<u>xx</u>

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุน-หุ้นสามัญ	xx
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	xx
<u>บวก</u> กำไรสะสม	<u>xx</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>xxx</u>

2.1.2.2 งบกำไรขาดทุน คือ งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาของบัญชีที่กำหนด แต่จะต้องไม่เกิน 1 ปี เป็นงบการเงินที่สามารถแสดงผลการดำเนินงานของกิจการในระบบระยะเวลาหนึ่ง อาจจะเป็น 3 เดือน หรือ 6 เดือน เพื่อช่วยวัดผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีรายได้หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกิจการในรอบระยะเวลานั้นเท่าใด และเมื่อนำรายได้มาหักกับค่าใช้จ่ายแล้ว จะเป็นกำไรสุทธิ และ ขาดทุนสุทธิ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะอธิบายความหมายได้ดังนี้

- รายได้ คือ สินทรัพย์ทั้งหมดที่ได้รับจากการประกอบกิจการ
- ค่าใช้จ่าย คือ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อาจเป็นค่าบริการหรือสินค้าต้องจ่ายเมื่อทำกิจกรรมใด ๆ โดยอาจจะเป็นในรูปของเงินสดหรือเครดิตก็ได้
- กำไรสุทธิ คือ ส่วนของรายได้ที่เกินต้นทุนขาย
- ขาดทุนสุทธิ คือ ส่วนของรายได้ที่ต่ำกว่าต้นทุนขาย

การทำงานงบกำไรขาดทุนมีอยู่ 2 อย่าง คือ

- งบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียว คือ การแยกแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย จากนั้นจึงนำรายได้ทั้งหมดหักด้วยค่าใช้จ่ายทั้งหมดทีเดียว แสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนสุทธิในบรรทัดสุดท้าย ซึ่งของวิธีนี้ก็ค่อนข้างง่าย แต่บางทีเราอาจจะต้องการดูความสามารถในการทำกำไรอื่น ๆ ของกิจการนอกเหนือจากกำไรสุทธิเพียงอย่างเดียว

- งบกำไรขาดทุนแบบหลายชั้น คือ การแสดงรายได้จากการขายหักด้วยค่าใช้จ่ายเป็นชั้น ๆ ซึ่งจะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มากกว่าเนื่องจากแยกผลจากการดำเนินงานปกติ และไม่ปกติของกิจการทำให้ประเมินความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้ดีกว่า

รูปแบบงบกำไรขาดทุนแบบบัญชีมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สินค้าต้นงวด	xx	-	ขายสินค้า	xx	-
ซื้อสินค้า			หัก รับคืน		
xx			xx	xx	-
บวก ค่าขนส่งเข้า			ส่วนลดจ่าย	xx	-
xx			xx	xx	-
			ขายสุทธิ		
xx	xx	-	สินค้าคงเหลือปลายงวด		
หัก ส่งคืน	xx	-			
ส่วนลดรับ	xx	-		xxx	-
xx	xx	-		xx	-
ซื้อสุทธิ	xx	-		xx	-
กำไรขั้นต้นยกไป	xx	-	กำไรขั้นต้นยกมา	xx	-
	xx	-	รายได้ค่าเช่า		
เงินเดือน	xx	-	รายได้ค่าบริการ		
ดอกเบี้ยจ่าย	xx	-			
ค่าเบี้ยประกัน	xx	-			
หนี้สงสัยจะสูญ	xx	-		xx	-
ค่าเสื่อมราคา-สำนักงาน					
วัสดุสำนักงานใช้ไป					
กำไรสุทธิ					

##หมายเหตุ กรณีกำไรสุทธิจะบันทึกด้าน เดบิต

แบบรายงาน เป็นการแสดงรายการ โดยแสดงบัญชีประกอบรายได้ก่อนแล้วจึงแสดงประเภท
ค่าใช้จ่ายและในการจัดทำงบกำไรขาดทุนจะมี 2 แบบ คือ แบบขั้นเดียว และ แบบหลายขั้น

รูปแบบงบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียวมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....

รายได้ :

ขายสุทธิ (งบประกอบ)		XX
รายได้อื่น ๆ		
รายได้ค่าเช่า	XX	
รายได้ค่าบริการ	<u>XX</u>	<u>XX</u>
รวมรายได้		XX

ค่าใช้จ่าย :

ต้นทุนขาย (งบประกอบ2)		XX
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (งบประกอบ3)		<u>XX</u>
รวมค่าใช้จ่าย		XX
กำไรสุทธิก่อนหักดอกเบี้ย		XX
<u>หัก</u> ดอกเบี้ย		<u>XX</u>
กำไรสุทธิ		<u>XXX</u>

งบประกอบ 1 ขายสุทธิ

ขายสินค้า			XX
<u>หัก</u> รับคืนสินค้า	XX		
ส่วนลดจ่าย	<u>XX</u>		<u>XX</u>
ขายสุทธิ			<u>XX</u>

งบประกอบ 2 ต้นทุนขาย

สินค้าคงเหลือต้นงวด			XX
ซื้อสินค้า	XX		
<u>บวก</u> ค่าขนส่งเข้า	<u>XX</u>		
	XX		

<u>หัก</u> ส่งคืนสินค้า	XX		
ส่วนลดรับ	<u>XX</u>	<u>XX</u>	
ซื้อสุทธิ			<u>XX</u>
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย			XX
<u>หัก</u> สินค้าคงเหลือปลายงวด			<u>XX</u>
ต้นทุนขาย			<u>XX</u>

งบประกอบ 3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

เงินเดือน			XX
ค่าเบี้ยประกัน			XX
ค่าหนังสือจะสูญ			XX
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน			<u>XX</u>
รวม			<u>XX</u>

รูปแบบงบกำไรขาดทุนแบบหลายขั้นมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....

ขายสินค้า			XX
<u>หัก</u> รับคืน		XX	
ส่วนลดจ่าย		<u>XX</u>	<u>XX</u>
ขายสุทธิ			XX
ต้นทุนขาย :			
สินค้าต้นงวด		XX	
ซื้อสินค้า		XX	
<u>บวก</u> ค่าขนส่งเข้า		<u>XX</u>	
		XX	
<u>หัก</u> ส่งคืนสินค้า	XX		
ส่วนลดรับ	<u>XX</u>	<u>XX</u>	
ซื้อสุทธิ		XX	
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		XX	
<u>หัก</u> สินค้าปลายงวด		<u>XX</u>	
ต้นทุนขาย			XX
กำไรขั้นต้น			XX
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เงินเดือน		XX	
วัสดุสำนักงานใช้ไป		XX	
ค่าเสื่อมราคา.....		<u>XX</u>	
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) จากการขาย			XX

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายได้	XX	
ค่าใช้จ่าย	<u>XX</u>	<u>XX</u>
กำไรสุทธิ		<u>XXX</u>

2.1.2.3 งบแสดงฐานะของผู้ถือหุ้น คือ งบการเงินที่แสดงทั้งการเปลี่ยนแปลงของผู้เป็นเจ้าของ ถ้าเป็นกิจการเจ้าของคนเดียวจะประกอบด้วยบัญชีทุน และบัญชีเงินถอน หากเป็นกิจการห้างหุ้นส่วน ประกอบด้วยบัญชีทุนและบัญชีเงินสะสมของหุ้นส่วนแต่ละคน ถ้าเป็นกิจการบริษัทจำกัดจะเรียกว่างบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของหุ้นส่วน ส่วนของเจ้าของจะเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเพิ่มทุน ถอนทุน กำไร ขาดทุน และแบ่งผลตอบแทนคืนแก่เจ้าของและในทางปฏิบัติการในรูปบริษัทอาจจะมีการกำไร (ขาดทุน) สะสมเพื่อแสดงรายละเอียดของการเพิ่มขึ้นและลดลงระหว่างปีของกำไรสะสม

2.1.2.4 งบกระแสเงินสด คือ งบทางการเงินที่แสดงการเปลี่ยนแปลงเงินสดของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ยกตัวอย่างเช่น รอบบัญชี โดยจะแสดงการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่ากับเงินสด กิจกรรมหลักๆก็คือกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถประเมินสภาพคล่องตัวของกิจการ โดยเฉพาะความสามารถในการชำระหนี้ตัวเอง งบการเงินที่แสดงการเคลื่อนไหวของเงินสดและรายการที่เทียบเท่าเงินสดของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง งบกระแสเงินสดจะแสดงเงินสดที่ได้รับและจ่ายออกไปที่เกิดขึ้นตาม 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุนและกิจกรรมจัดหาเงิน

2.1.2.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึง รายการที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมงบการเงิน เช่น นโยบายการทำบัญชีและเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน นโยบายการทำบัญชี เป็นสิ่งที่ทำให้งบการเงินของแต่ละกิจการมีความแตกต่างกัน ดังนั้นผู้ใช้งานงบการเงินจะต้องอ่านก่อนว่ากิจการนั้น ใช้เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน แบบใดก่อนที่จะอ่านงบการเงิน

2.1.3 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

การค้าปลีก หมายถึง การขายสินค้าให้กับผู้บริโภคคนสุดท้าย โดยการซื้อสินค้าของผู้บริโภค มีวัตถุประสงค์เพื่อบริโภคหรือเพื่อสมาชิกในครอบครัว ผู้ค้าปลีกจะซื้อสินค้าจากใครก็ได้ แต่ต้องขายสินค้าให้กับผู้บริโภคคนสุดท้ายเท่านั้น

การขายของออนไลน์ หมายถึง การนำสินค้าไปประกาศขายตามเว็บไซต์ที่เป็นท่าเล หรือ Marketplace ที่ผู้ซื้อและผู้ขายออนไลน์พบกัน ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ในไทย หรือ ในต่างประเทศ เช่น Trade.com และ weloveshopping.com หรือ ในต่างประเทศ เช่น amazon.com และ ebay.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์สำเร็จรูปที่สามารถประกาศขายได้ทันทีที่บุคคลเข้ามาดูสินค้าหรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เพราะเป็นเว็บไซต์ขนาดใหญ่ และ มีค่าใช้จ่ายต่ำ

ธุรกรรมทางบัญชี หมายถึง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของการนำเสนอตัวเลขข้อมูลในงบการเงินและในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นคุณลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลทางบัญชีที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของรายงานการเงินกับกิจการแต่ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันของการนำเสนอรายงานการเงิน คือ การพยายามตกแต่งตัวเลขในงบการเงินด้วยการจัดทำธุริกจนอกงบการเงินและการปกปิดซ่อนเร้นของข้อมูลที่มีนัยสำคัญ มิได้มีการเปิดเผยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินเกิดความเข้าใจผิดส่งผลการตัดสินใจที่ผิดพลาด

- **ธุรกิจขนาดย่อม** หมายถึง ธุรกิจที่เป็นอิสระมีเอกชนเป็นเจ้าของดำเนินการโดยเจ้าของเองไม่ต้องเป็นเครื่องมือของธุรกิจใด ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือธุรกิจอื่นมีต้นทุนในการดำเนินงานต่ำและมีพนักงานจำนวนไม่มาก

- **ธุรกิจบริการ** หมายถึง ธุรกิจที่ใช้พนักงานเสนอบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ธุรกิจขนาดย่อมที่เป็นธุรกิจให้บริการมีอยู่มากมายหลากหลายชนิด เพราะ เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากแต่ต้องอาศัยแรงงานและฝีมือของบุคลากร

2.2 แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

2.2.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดย่อม หรือ SMEs คือ ธุรกิจที่นับตั้งแต่ขนาดกลางไปจนถึงขนาดย่อม (Small and medium Enterprises) มีโครงสร้างของธุรกิจไม่ซับซ้อน มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ใช้แรงงานและต้นทุนต่ำ ซึ่งธุรกิจขนาดย่อมนั้นสามารถครอบคลุมทั้งทางด้านการค้า เช่น การค้าส่งค้าปลีก ฯลฯ, ธุรกิจการผลิต เช่น โรงงานขนาดเล็ก การแปรรูปสินค้า ฯลฯ และธุรกิจการบริการ

2.2.2 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดย่อมมีหลายประเภทเช่นเดียวกับธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถจำแนกประเภทออกได้ ดังนี้

1. ธุรกิจการผลิต เป็นธุรกิจที่นำเอาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน อะไหล่ และปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ มาผ่านกระบวนการแปรรูปจนกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปนำไปจำหน่ายต่อไป ลักษณะการประกอบกิจการของธุรกิจการผลิตที่เป็นธุรกิจขนาดย่อมจะเป็นโรงงานขนาดเล็ก เช่น โรงงานผลิตขนมโมจิ โรงงานทำทุเรียนกวน โรงงานทอผ้าพื้นเมือง เป็นต้น ธุรกิจการผลิตนี้สามารถดำรงกิจการอยู่ได้ด้วยการตอบสนองความต้องการของลูกค้าประจำ หรือเจาะตลาดในกลุ่มลูกค้าเฉพาะ (Niche Market) และมักจะสามารถประหยัดต้นทุนบางอย่างได้ เช่น การใช้แรงงานตนเองและครอบครัวในการดำเนินงาน เป็นต้น
2. ธุรกิจการจำหน่าย เป็นธุรกิจที่ทำหน้าที่ของคนกลางที่อยู่ในช่องทางจำหน่ายทั้งที่เป็นการค้าส่งและการค้าปลีก เช่น ร้านขายของชำ ร้านขายหนังสือ เป็นต้น
3. ธุรกิจบริการ เป็นธุรกิจที่ใช้พนักงานเสนอบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ธุรกิจขนาดย่อมที่เป็นธุรกิจให้บริการมีอยู่มากมายหลากหลายชนิด เพราะเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มาก แต่ต้องอาศัยแรงงานและฝีมือของบุคลากร เช่น ร้านตัดเสื้อผ้า ร้านตัดผม ร้านซักรีด สำนักงานบัญชีและกฎหมาย ร้านสปาขนาดย่อม เป็นต้น

2.3 ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

2.3.1 ความหมายโปรแกรมสำเร็จรูป

โปรแกรมสำเร็จรูป คือ โปรแกรม หรือว่า ซอฟต์แวร์ ชุดของคำสั่งที่มีการจัดเรียงลำดับได้อย่างถูกต้องและสามารถทำงานได้ผลลัพธ์อย่างที่ใช้โปรแกรมต้องการ ซอฟต์แวร์แบ่งได้เป็นสองแบบได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบ และ ซอฟต์แวร์ประยุกต์

โปรแกรมจำแนกออกมาได้เป็นสองประเภทด้วยกันคือ

1. โปรแกรมสำเร็จรูป (Package Program) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีผู้เขียนได้เขียนไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งจะทำให้การใช้งานเป็นไปอย่างรวดเร็วและสะดวกมากโดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์มากนักแต่เพียงแค่เรียนรู้วิธีการใช้งานเท่านั้น และจะมีคำอธิบายการใช้โปรแกรมให้

2. โปรแกรมที่ผู้ใช้เขียนเอง (User Written Program) โปรแกรมที่ผู้ใช้เขียนสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานได้ตามที่ต้องการหรือตรงตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมโดยที่ใช้เทคนิคและความชำนาญของผู้เขียนโปรแกรม

3. โปรแกรมสำเร็จรูป (Package Software) คือซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในสำนักงานทั่ว ๆ ไป สร้างโดยบริษัทที่มีความชำนาญในด้านนั้น ๆ โดยเฉพาะมีการปรับปรุงรุ่น Version ของซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอยู่เสมอ สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ตามลักษณะหน้าที่การทำงานได้ดังนี้คือ

- โปรแกรมประมวลผลคำ ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารรายงานหรือสร้างตารางแบบต่าง ๆ
- โปรแกรมตารางงาน ใช้สำหรับคำนวณ สร้างกราฟ และจัดการด้านฐานข้อมูล
- โปรแกรมนำเสนอผลงาน ใช้ในการนำเสนอผลงานและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบสไลด์
- โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล คือ โปรแกรมที่ทำหน้าที่ในการจัดการฐานข้อมูล
- โปรแกรมเว็บเพจ ใช้ในการเขียนเว็บเพจเพื่อใช้งานในเว็บไซต์ของอินเทอร์เน็ต
- โปรแกรมสื่อสารระยะไกล ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต
- โปรแกรมเขียนแบบ ใช้ในการออกแบบและเขียนแบบด้านต่าง ๆ เช่น ชี้นงาน อาคาร
- โปรแกรมการฟิกส์ ใช้ในการสร้างและจัดการรูปภาพในคอมพิวเตอร์

โปรแกรมเพื่อความบันเทิง ได้แก่ เกมส์ ภาพยนตร์ และเสียงเพลงต่าง ๆ ที่มา

4. โปรแกรมบัญชี (Accounting Software) เป็นโปรแกรมประยุกต์ ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลทางบัญชี โดยประกอบไปด้วยฟังก์ชัน ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ บัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบซื้อ และรายงานต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมและบันทึกรายการค้าของธุรกิจ
2. การประเมินผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีประโยชน์ การวางแผน การสั่งการ และการควบคุม
3. การจัดให้มีการควบคุมข้อมูลของธุรกิจเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้

5. โปรแกรมบัญชีทั่วไป PDP (PDP Accounting Software) คือ โปรแกรมทางบัญชี หรือโปรแกรมด้านบัญชี ที่ออกแบบและพัฒนาเพื่อตอบสนองธุรกิจ SME โดยเฉพาะ โดยเน้นที่ความคุ้มค่าในการใช้งานเป็นหลัก (โดยการเปรียบเทียบราคากับความสามารถของโปรแกรม) โปรแกรม PDP ถูกออกแบบให้รองรับการใช้งานเป็นส่วนๆ โดยผู้ใช้งานสามารถซื้อเฉพาะส่วนที่ต้องการใช้งาน ตามความจำเป็นของธุรกิจ และเมื่อมีความต้องการใช้ระบบงานส่วนอื่น ๆ เพิ่มเติม ก็เพียงแค่ซื้อระบบงานส่วนเพิ่มเติมมาติดตั้งเพิ่ม ข้อมูลที่มีส่วนเกี่ยวเนื่องกันจะสามารถเชื่อมถึงกันได้โดยไม่มีความยุ่งยาก อาจจะซื้อโปรแกรมการขาย โปรแกรมบัญชีแยกประเภท หรือ โปรแกรมสินทรัพย์ถาวร ติดตั้งเพิ่มเติมได้ โดยโปรแกรม PDP แบ่งออกเป็นโปรแกรมย่อยๆ ตามฟังก์ชัน (function) การใช้งาน ดังต่อไปนี้

1. โปรแกรมบริหารระบบงานจัดซื้อ
2. โปรแกรมบริหารระบบงานจัดจำหน่าย(ขาย)
3. โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง
4. โปรแกรมบัญชีเจ้าหนี้
5. โปรแกรมบัญชีลูกหนี้
6. โปรแกรมวิเคราะห์การขาย
7. โปรแกรมบริหารระบบเช็คและเงินสด
8. โปรแกรมบัญชีแยกประเภท
9. โปรแกรมบริหารสินทรัพย์
10. โปรแกรมวิเคราะห์งบการเงิน

ซึ่งโปรแกรมบัญชี PDP แต่ละโปรแกรมครอบคลุมงานสำคัญต่าง ๆ ที่เป็นหัวใจขององค์กร จึงกล่าวได้ว่า โปรแกรมบัญชี PDP ช่วยเติมเต็มความต้องการของ SME ให้สามารถใช้ประโยชน์จาก IT ในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอันจะเกิดประสิทธิผลในการเสริมสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจและเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการที่จะยืนหยัดแข่งขันในสงครามธุรกิจที่นับวันแต่จะทวีความรุนแรงมากขึ้นและรองรับความผันผวนของระบบเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2.3.2 ประโยชน์ของการทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ในอดีตที่ผ่านมา ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุและเทคโนโลยียังไม่มากนัก จึงทำให้การทำงานส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับแรงงานมนุษย์ ต่อมามนุษย์ได้มีการพัฒนาก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างมากและเกิดความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ นอกจากนั้นยังเกิดการขยายตัวขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดการผลิตวัตถุและเครื่องมือเครื่องจักรต่าง ๆ ขึ้นมาใช้งานแทนแรงงานของมนุษย์และก่อให้เกิดความต้องการเครื่องมือที่จะนำมาช่วยในการเพิ่มผลผลิต ช่วยในการลดต้นทุน ช่วยเก็บรักษาข้อมูล ช่วยในการประมวลผลข้อมูลที่ดี และสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์งานขององค์กรต่าง ๆ ซึ่งนับวันจะเจริญเติบโตและมีความซับซ้อนมากขึ้นก่อให้เกิดผลกำไรสูงขึ้นดังนั้น นักบัญชีจึงได้พัฒนาการทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์มากขึ้น ซึ่งจะทำให้ได้ประโยชน์ ดังนี้

1. ประหยัดค่าใช้จ่าย
2. ประหยัดเวลา ได้งานที่รวดเร็วและถูกต้อง
3. แสดงรายงานได้รวดเร็ว อ่านง่ายและชัดเจน
4. ท้นต่อการส่งรายงานให้หัวหน้างาน ท้นต่อการส่งให้กรมสรรพากรกรณีที่
เป็นรายงานภาษีต่าง ๆ โดยที่ไม่ต้องเสียค่าปรับหากส่งล่าช้า
5. ได้รูปแบบงบการเงินตรงตามที่ผู้ใช้งานต้องการ
6. ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งมีผลต่อกำไรของกิจการ
7. ก่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล และทำให้ความลับของกิจการไม่รั่วไหล
8. ทำให้ฝ่ายบริหารตัดสินใจได้ง่าย

ในปัจจุบันต้องยอมรับว่าไม่ว่าจะเป็นธุรกิจส่วนตัว บริษัทน้อยใหญ่ เริ่มให้ความนิยมและสนใจในการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้กันเป็นจำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ โปรแกรมบัญชีประเภทที่รองรับการบันทึกบัญชีและทางการเงินเพียงอย่างเดียว ประเภทที่ระบบการขาย ออกใบกำกับสินค้า ฯลฯ แต่รู้หรือไม่ว่าโปรแกรมบัญชีนั้นไม่มีเพียงประโยชน์บันทึกรายรับรายจ่าย การซื้อสินค้า แต่โปรแกรมบัญชีมีดีมากกว่านั้น ซึ่งประโยชน์ของโปรแกรมบัญชีมีดังต่อไปนี้

1. สามารถทำให้เกิดความถูกต้องและแม่นยำ แม้มายังไม่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก
2. ในขณะที่ทำการรายการ หากจำนวนเงินด้านเดบิตและเครดิตไม่เท่ากัน ทางโปรแกรมจะไม่ทำการบันทึกให้ ทำให้ต้องมีการแก้ไขตัวเลขใหม่ที่ถูกต้องก่อน โปรแกรมจึงจะทำการบันทึกข้อมูล
3. สามารถทำรายงานได้ทันทีทั้งรายงานปัจจุบัน และรายงานย้อนหลัง โดยไม่จำเป็นที่จะต้องใช้เวลาานาน
4. สามารถบันทึกรายวันได้ โดยไม่ต้องทำการขอยกมา และสามารถขออนุมัติการเงินได้ทันทีที่มีข้อมูลหลัก และข้อมูลรายวันที่เป็นไปตามความต้องการของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการ
5. สามารถเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายรับรายจ่ายได้ย้อนหลังถึง 5 ปี แม้มยังเป็นทั้งแบบที่เป็นข้อมูลจริงและงบประมาณ
6. สามารถที่จะกำหนดรหัสผ่านของแต่ละบุคคลได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถโอนย้ายข้อมูลในส่วนของการค้าทำการและงบทดลองไปยังโปรแกรมเพื่อสร้างกราฟได้
7. ช่วยในจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ภายในสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีระเบียบ ที่สำคัญสามารถที่จะเรียกใช้ข้อมูลได้ทันทีตามที่ต้องการ โดยไม่จำเป็นที่จะต้องมานั่งพลิกแฟ้มเพื่อตรวจสอบเอกสารกันอีกต่อไป
8. ช่วยลดความยุ่งยากและซ้ำซ้อนในการจัดเก็บสำเนาเอกสารบัญชีรายรับรายจ่าย ซึ่งหากมีโปรแกรมนี้แล้วในแต่ละเดือนก็จะมีฐานข้อมูล ที่เราพร้อมจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีนอกจากนี้แล้วโปรแกรมบัญชี บางโปรแกรมยังสามารถคำนวณในเรื่องของภาษีได้อีกด้วย เปลี่ยนเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายเพียงแคคลิก
9. ในกรณีที่ทางสรรพากร ต้องการข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายการการยื่นภาษี เพียงแต่พิมพ์รายการสรุปแบบการยื่นภาษีจากโปรแกรม เพียงเท่านี้เราก็สามารถที่จะให้คำตอบกับทางสรรพากรได้แล้ว

10. ในกรณีที่ต้องการเรียกรายงานการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มของลูกค้าบัญชีทางบริษัทในแต่ละราย แต่ละเดือน ปี ก็สามารที่จะทำการตรวจสอบความแม่นยำและถูกต้องได้อย่างรวดเร็ว มีการนำมาใช้เปรียบเทียบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี ยอดซื้อ ยอดขาย ภาษีซื้อ ภาษีขาย และที่สำคัญมีรายงานการสรุปการยื่นแบบภาษี เรื่องนี้จะกลายเป็นเรื่องง่ายทันที เมื่อมีโปรแกรมบัญชี

11. เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลแบบภาษีที่อื่นไปแล้ว ซึ่งเราสามารถที่จะค้นหาแบบภาษีที่อื่นไปในเดือนก่อนๆ ได้ทันทีที่เพียงแค่คลิก

นี่เป็นเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้นที่เรานำมาเสนอในวันนี้ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าโปรแกรมบัญชีนั้นมีประโยชน์มากมายหลากหลายหลาย ทั้งไม่ว่าจะเป็นการช่วยลดเวลา ลดปริมาณคนในการทำงาน สรุปยอดหรือบัญชีได้อย่างง่ายเพียงแค่ใช้เวลาไม่กี่นาที ไม่จำเป็นต้องค้นหาแฟ้มให้ยากเมื่อมีฐานข้อมูล สามารถใช้ได้หลาย ๆ บัญชีในโปรแกรมเดียวกันด้วยการตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้ แล้วยังสามารถช่วยลดโอกาสเสี่ยงที่จะทำให้ข้อมูลรั่วอีกด้วย จัดได้ว่าเป็นโปรแกรมที่มีประโยชน์มาก ๆ สำหรับใครที่ไม่มีเวลา ต้องการความแม่นยำและถูกต้อง นอกจากนี้แล้วหากเป็นโปรแกรมบัญชีที่สามารถช่วยคำนวณภาษีได้ยิ่งทำให้คุณสบายยิ่งขึ้น เพราะเพียงแค่คลิกฐานข้อมูลทั้งหมดก็จะพร้อมทันที ส่วนบริษัทใหญ่โปรแกรมนี้ก็จะยิ่งทำให้การยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มทันที

ดังนั้นการเลือกใช้โปรแกรมบัญชีที่เหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านงานของงานบัญชี เพราะหากการเลือกใช้โปรแกรมบัญชีที่ผิดพลาดหรือไม่เหมาะสมกับงาน อาจส่งผลทำให้เกิดความสูญเสียทั้งเงินและเวลาได้

2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

นางสาวอาทิตย์ยา อ่อนลมูล และนายอลงกรณ์ พุ่มเรือง (2560) ศึกษาเรื่อง การประกอบธุรกิจขนาดย่อม M&M ปลาร้าทอด และจัดทำบัญชี สรุปได้ว่า ธุรกิจร้าน M&M ปลาร้าทอดเป็นธุรกิจซื้อมาขายไป รายการค้าเริ่มต้นจากการซื้อสินค้าเป็นเงินสดเพื่อมาทำการขายจะได้เอกสารเป็นบิลเงินสด/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ จากนั้นจะนำเอกสารการซื้อมาให้ฝ่ายบัญชีเพื่อทำการบันทึกรายการซื้อที่เกิดขึ้น

นางสาวศรศิลป์ อินทรบุตร และนางสาวปริยาพร ปิ่นแก้ว (2561) ศึกษาเรื่องการประกอบธุรกิจขายออนไลน์ร้านเอ็มพีฟู้ด (หมูกระเจก) และจัดทำบัญชี สรุปได้ว่า ธุรกิจร้านหมูกระเจก เป็นการขายสินค้าแบบส่งชื่อและเป็นธุรกิจซื้อมาขายไป เมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ ทางร้านจะนำสินค้าส่งให้ทางลูกค้า โดยที่ไม่ต้องเสียเวลามาซื้อด้วยตนเอง และมีหน้าร้านที่สามารถไปซื้อได้ด้วยตนเองได้อีกด้วย

นางสาวเบญญาภา ลูกใส และนางสาวจตุพร ปิ่นแก้ว (2561) ศึกษาเรื่อง การประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ยี่ห้อ S curt และจัดทำบัญชี สรุปได้ว่าการประกอบธุรกิจต้องมีสินทรัพย์ ต้นทุน และอื่น ๆ หากไม่มีการวางระบบที่ดีอาจเกิดผลเสีย และข้อผิดพลาดจึงต้องมีการจัดการ และวางระบบงานทุกขั้นตอนเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของการดำเนินงานและระยะเวลาเพื่อให้นำไปใช้ตรวจสอบประเมินผล เพื่อวัดผลในการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมาก ต่อการประกอบธุรกิจที่จำเป็นจะต้องทราบถึงผลกำไรที่กำลังดำเนินการ เพื่อเป็นส่วนประกอบที่ใช้ในการตัดสินใจวางแผนเดินหน้าธุรกิจ ซึ่งการจัดทำบัญชีนั่นแสดงถึงฐานะการเงินของกิจการที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของนักลงทุน ว่าธุรกิจหรือกิจการนี้ควรร่วมลงทุนหรือไม่ซึ่งเป็นการสร้างและขยายโอกาสให้แก่ธุรกิจ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการครั้งนี้ เพื่อศึกษาการจัดทำบัญชีและประกอบธุรกิจขนาดย่อม คณะผู้จัดทำจึงประกอบธุรกิจร้าน PF กุยข่ายทอด โดยการเปิดร้านขายกุยข่ายซึ่งต้องวางแผนธุรกิจไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน ด้านการจัดหาสถานที่ และนำรายการค้ามาบันทึกในโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี SmartBiz เป็นระยะเวลา 2 เดือนคือเดือนกันยายนถึงเดือนตุลาคม

พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่งที่มีธุรกิจประเภทเดียวกัน

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชี โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 บริษัท และระยะเวลา
- 3.2 การวางแผนองค์กร
- 3.3 การดำเนินธุรกิจ
- 3.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

3.1 ร้านและระยะเวลา

ร้าน PF กุยข่ายทอด สถานที่ตั้ง สุขุมวิท 93 ตลาดบางจาก

สินค้า/บริการ / ผลิตภัณฑ์ กุยข่ายทอด

ระยะเวลา

1 กันยายน – 31 ตุลาคม 2562

3.2 วางแผนองค์กร

โครงสร้างองค์กรร้าน PFก๊วยไชยทอด



เจ้าของร้าน



หุ้นส่วน/ผู้จัดทำบัญชี

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้มีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมายต่าง ๆ รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะพบตามท้องตลาดทั่วไป การขายออนไลน์และการขายผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งการขายในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นที่ต้องมีเงินลงทุนแตกต่างกันขึ้นอยู่กับว่าธุรกิจนั้นจะผลิตอะไรที่ตอบโจทย์ของผู้บริโภค ค่าใช้จ่ายเท่าไรแล้วจัดจำหน่ายในรูปแบบใด หากว่ามีเงินลงทุนมากแต่ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโดยรอบไม่เหมาะสมกับสินค้าที่จะขายจึงทำให้การขายสินค้านั้นเป็นไปได้ยากอย่างเช่น การขายเสื้อผ้าในตลาดสด แต่ปัจจุบันนี้การขายสินค้านั้นเป็นเรื่องที่ง่ายมากเมื่อมีอินเทอร์เน็ตเข้ามาเหมือนเป็นตัวช่วยสำหรับผู้ขาย คือไม่ต้องหาทำเลที่ตั้ง ไม่ต้องออกสำรวจพื้นที่ว่าพื้นที่นั้นเหมาะสมกับสินค้านั้นรูปแบบใดทำให้ผู้ขายสามารถขายสินค้าได้ทุกที่ที่สะดวก และสะดวกรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น ร้าน PF กุญช่ายทอด จึงจัดจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวกับอาหารเพราะว่าอาหารเป็นปัจจัยหลักของมนุษย์โดยทางร้านทำการขายโดยมีหน้าร้านเป็นของตัวเอง ส่วนกุญช่ายทอดทางร้านนั้นได้มีหลากหลายใส่เพื่อให้ลูกค้าได้เลือกรับประทานตามความชอบ ลูกค้าส่วนใหญ่ที่เลือกบริโภคจะเป็นกลุ่มลูกค้าทั่วไปจะนิยมนานเป็นของทานเล่น

นโยบายของร้าน PF กุญช่ายทอด

การเสนอขายสินค้าที่ได้คุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และมีรสชาติที่อร่อยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าใส่ใจทุกรายละเอียดของสินค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจในการขายและบริการที่ดีของทางร้านและน้อมรับคำติชมของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาสินค้าให้ดียิ่งขึ้น

พันธกิจ

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อประโยชน์แก่ลูกค้า
2. ราคาต้องได้มาตรฐานเหมาะสมกับคุณภาพของสินค้า
3. พัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของบริโภค
4. มุ่งเน้นการขายสินค้าที่สะอาด ปลอดภัย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้บริ โภค
5. พร้อมรับมือทุกสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ

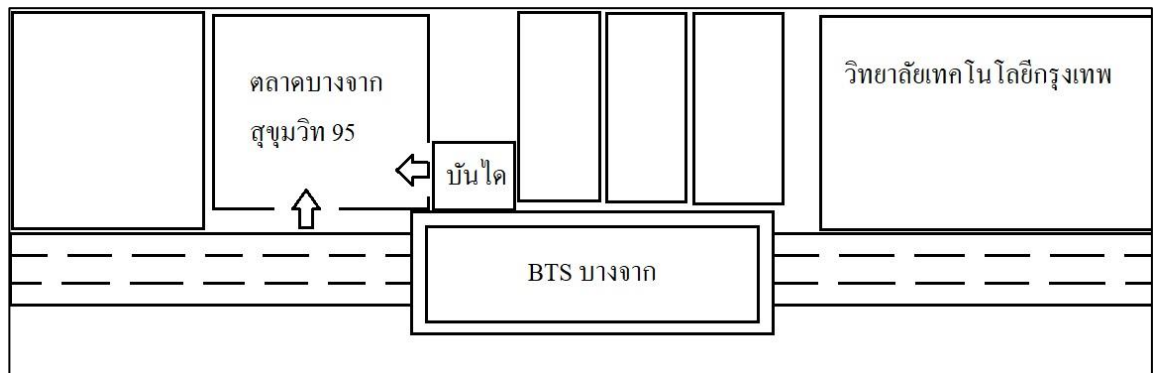
วิสัยทัศน์

การนำเสนอสินค้าที่ดีและมีคุณภาพจะเน้นสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า

รูปตัวอย่างหน้าร้าน



แผนที่ตั้งของร้าน PF กุ้ยช่ายทอด



ตัวอย่างสินค้าของทางร้าน



3.3 การดำเนินธุรกิจของร้านก๋วยเตี๋ยวทอด

การทำงานโดยใช้โปรแกรม Formula SmartBiz ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

1. วิธีใช้โปรแกรม Formula SmartBiz

1.1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม



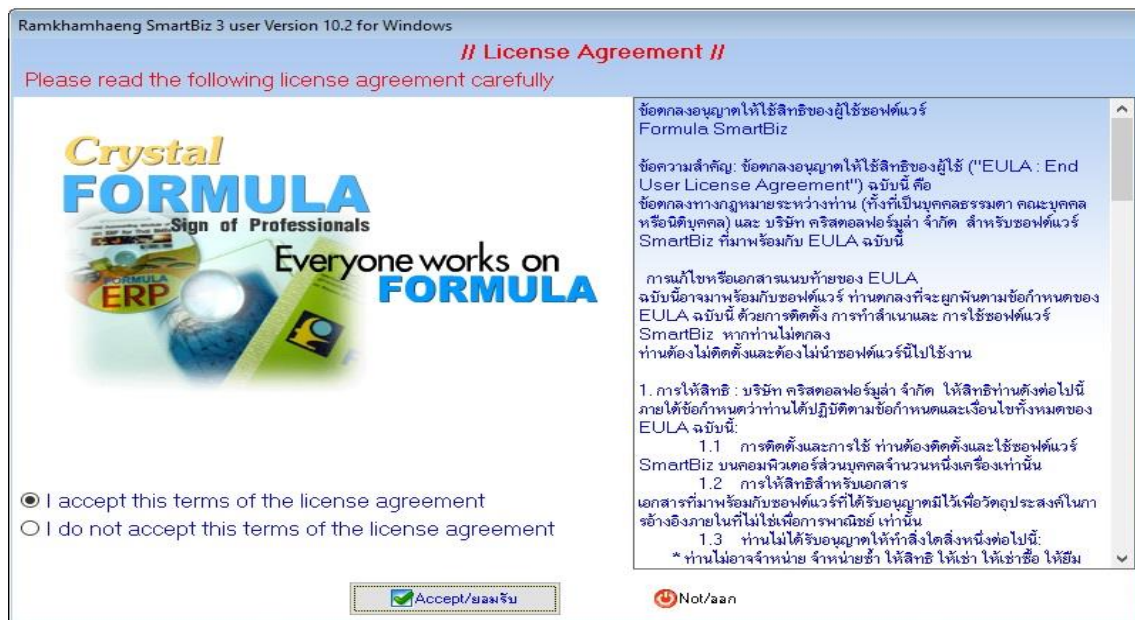
ภาพที่ 1 ไอคอนโปรแกรมสมาร์ทบิท

1.2 เมื่อขึ้นหน้าต่างแบบนี้ ให้ใส่รหัส BIGBOSS ทั้ง User Name และ Password



ภาพที่ 2 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม

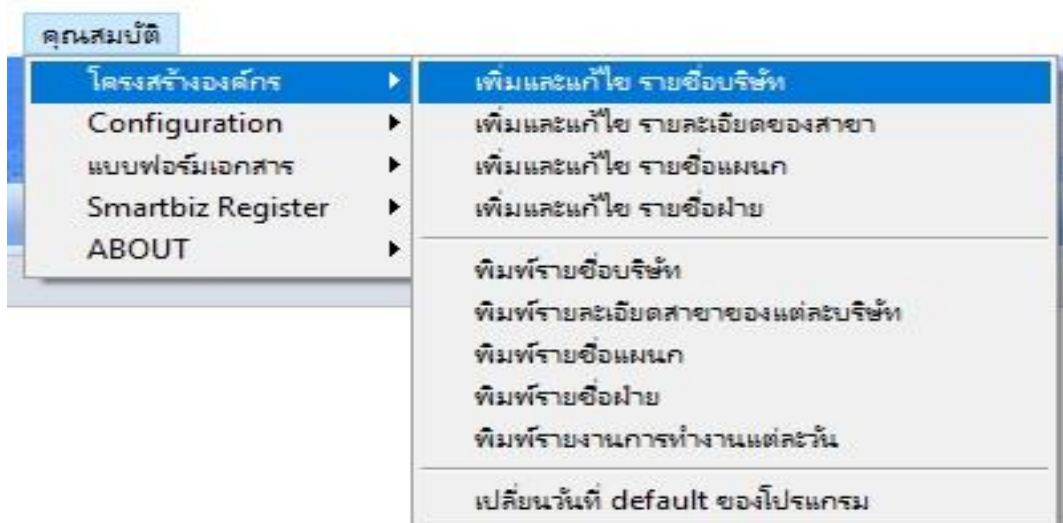
1.3 เลือกคำสั่ง Accept/ยอมรับ เพื่อเข้าสู่ระบบ

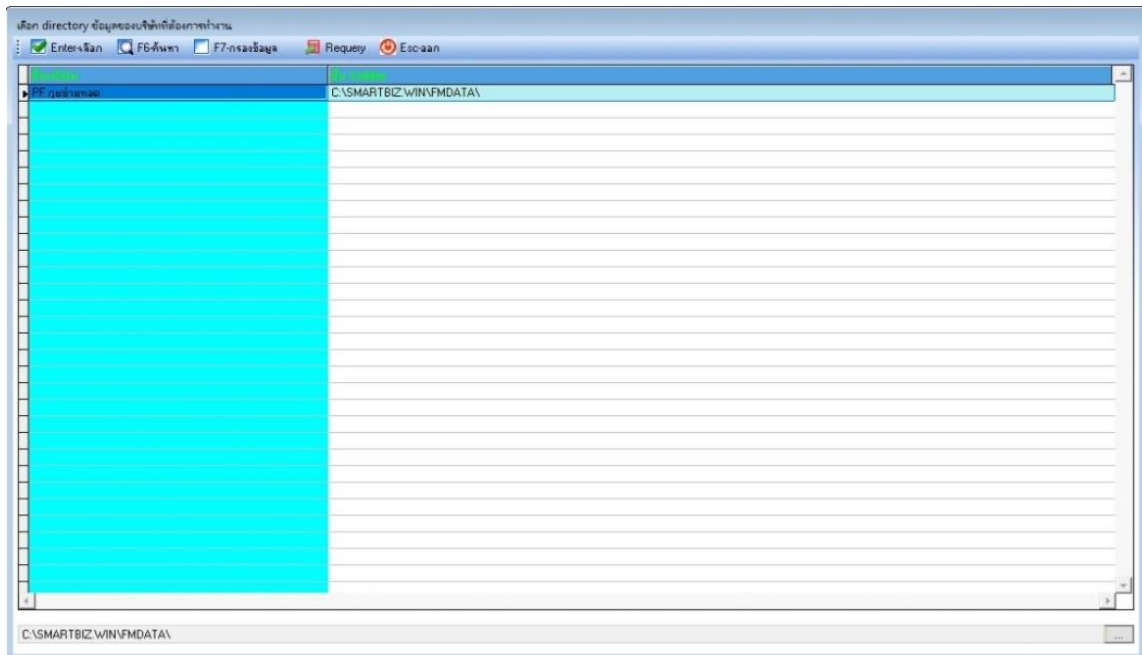


ภาพที่ 3 หน้าต่างในการยอมรับเข้าโปรแกรม

2. กำหนดข้อมูลของร้านก๋วยเตี๋ยวทอด

2.1 เข้าไปที่เมนู คุณสมบัติ > โครงสร้าง > เพิ่มและแก้ไขรายชื่อบริษัท





ภาพที่ 5 เพิ่มเพื่อแก้ไข

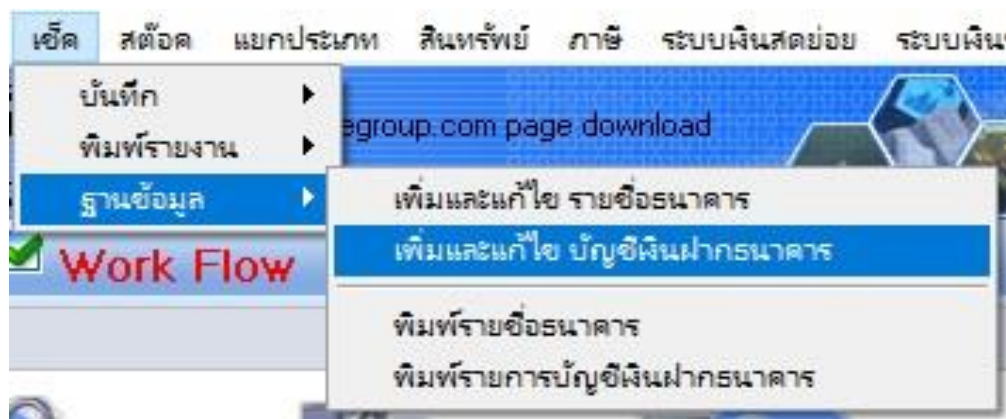
The screenshot shows a form titled 'เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อบริษัท' (Add/Edit Company Name). The form has a menu bar with 'F10-บันทึก' (F10-Save) and 'Esc-ออก' (Esc-Exit). The form is divided into several sections with labels and input fields. The fields are as follows:

Field Label	Value
รหัสบริษัท	0001
ชื่อภาษาไทย	PF กุญแจมือ
ที่อยู่ภาษาไทย	สุขุมวิท 93
ชื่อภาษา 2	(Undefined)
ที่อยู่ภาษา 2	
โทร	0993916791
Fax	0637321668
รหัสไปรษณีย์	10260
ประเทศ	TH Thailand
วันเริ่มรอบบัญชี	01/01 วัน/เดือน
วันที่เริ่มใช้ระบบ	01/09/2562 วว/ดด/พศ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
ประเภทภาษี	1 VAT 7 %
ภาษีแยกนอก/รวมใน	N Y = แยกนอก , N = รวมใน
ชื่อผู้ประกอบการ	PF กุญแจมือ
เลขที่ทะเบียนการค้า	
Crystal user account.	

ภาพที่ 6 รายละเอียดของร้านกุญแจมือ

3. กำหนดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

3.1 เข้าไปที่เมนู เช็ค > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข บัญชีเงินฝากธนาคาร



ภาพที่ 7 เพิ่มและแก้ไข บัญชีเงินฝากธนาคาร

 A screenshot of a data entry form titled 'แก้ไขฐานข้อมูลสมุดเงินฝากธนาคาร' (Edit Bank Account Information). The form has a light blue background. At the top, the title is in a blue header bar. Below the title, there are two input fields: 'สาขา:' (Branch) with the value '00000' and 'สำนักงานใหญ่' (Head Office). At the bottom of the form, there are two buttons: 'OK' with a green checkmark icon and 'Cancel' with a red X icon.

ภาพที่ 8 สำนักงานใหญ่ คลิก OK

แก้ไขฐานข้อมูลสมุดเงินฝากธนาคาร

F10-บันทึก Esc-ออก

Facebook

หน้า 1 หน้า 2

รหัส 01

เลขที่บัญชี 9200224419

ชื่อสมุด(ไทย) กุญแจยี่ห้อ/โฉมทรัพย์

ชื่อสมุด(ภาษา 2)

ธนาคาร BBL กรุงเทพมหานคร

ชื่อสาขาของธนาคาร จุดมสุข

ประเภทบัญชี S S = Saving C = Current F = Fixed

วันที่เปิดบัญชี 01/08/62

ยอดเงิน Balance 5,000.00

ณ วันที่ 01/08/62

ภาพที่ 9 แก้ไขบัญชีธนาคาร

แก้ไขฐานข้อมูลสมุดเงินฝากธนาคาร

F10-บันทึก Esc-ออก

Facebook

หน้า 1 หน้า 2

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 1

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 2

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 3

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 4

รหัสแบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์เช็คลำดับที่ 5

รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าแรก)

รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ใบนำฝากหน้าหลัง)

รหัสแบบฟอร์มพิมพ์ (ฟอร์มใบโอน)

รหัสบัญชี(จากฝั่งบัญชี) 101202 เงินฝากออมทรัพย์

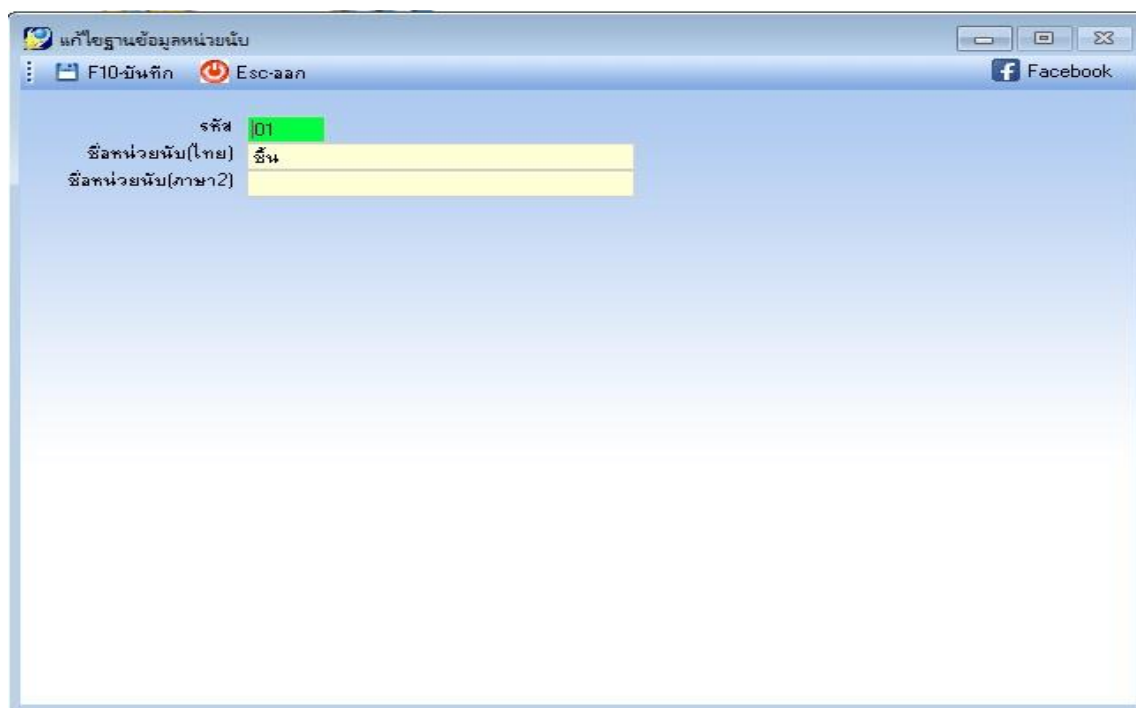
กรณีใบนำฝาก ลงบัญชีที่สมุดรายวัน GJ สมุดรายวันทั่วไป

กรณีกลับรายการเช็คจ่าย ลงบัญชีที่สมุดรายวัน GJ สมุดรายวันทั่วไป

บัญชีเช็คจ่าย 201204 เช็คจ่ายรอนำเงินเข้าบัญชี

บัญชีเช็ครับ 101302 เช็ครับรอนำฝาก

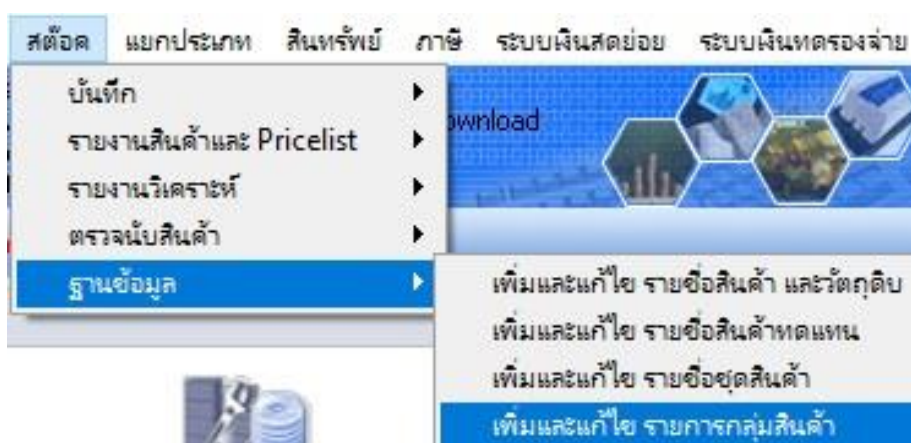
ภาพที่ 10 แก้ไขบัญชีธนาคาร หน้า 2 และ บันทึก



ภาพที่ 13 แก้ไขรายการหน่วยนับและบันทึก

5. กำหนดข้อมูลรายการกลุ่มสินค้า

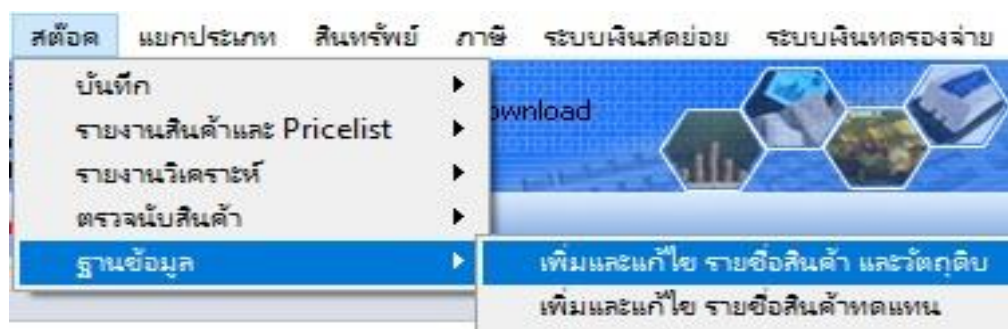
5.1 เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้า



ภาพที่ 14 เพิ่มและแก้ไขกลุ่มสินค้า

6. กำหนดข้อมูลสต็อก

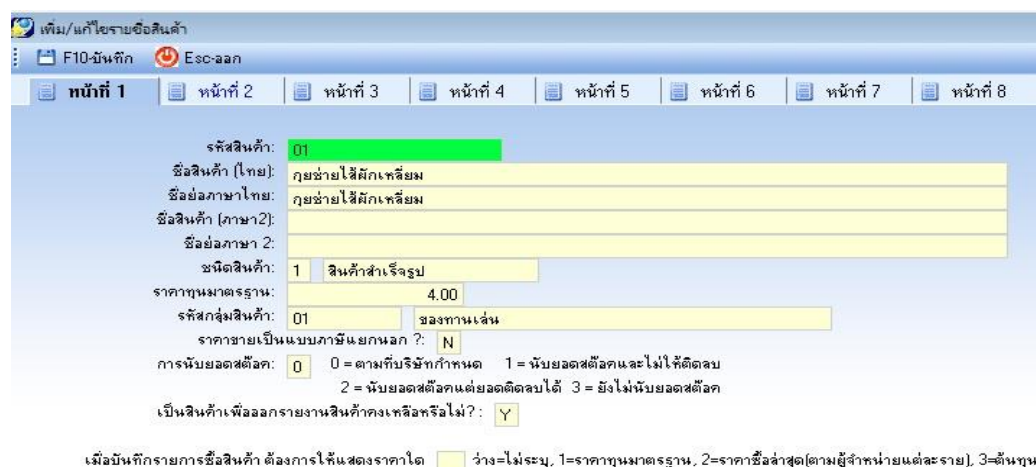
6.1 เข้าไปที่เมนู สต็อก > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อสินค้าและวัตถุดิบ



ภาพที่ 17 แก้ไขรายชื่อสินค้า และวัตถุดิบ



ภาพที่ 18 เพิ่มเพื่อแก้ไข



ภาพที่ 19 แก้ไขรายชื่อสินค้า หน้า 1

เพิ่ม/แก้ไขรายซื้อสินค้า

F10-บันทึก Esc-ออก

หน้าที่ 1 **หน้าที่ 2** หน้าที่ 3 หน้าที่ 4 หน้าที่ 5 หน้าที่ 6 หน้าที่ 7 หน้าที่ 8

หน่วยนับมาตรฐาน :	01	ชิ้น			
หน่วยซื้อส่วนใหญ่ :	01	ชิ้น	=	1.00	ชิ้น
หน่วยขายส่วนใหญ่ :	01	ชิ้น	=	1.00	ชิ้น

บัญชีซื้อสด:	511001	ซื้อสด
บัญชีซื้อเชื่อ:	511002	ซื้อเชื่อ
บัญชีขายสด:	41101	ขายสด
บัญชีขายเชื่อ:	41102	ขายเชื่อ
บัญชีต้นทุน:	511010	ต้นทุนขาย
บัญชีสินค้าคงเหลือ:	101401	สินค้าสำเร็จรูป

ภาพที่ 20 แก้ไขรายซื้อสินค้า หน้า 2

เพิ่ม/แก้ไขรายซื้อสินค้า

F10-บันทึก Esc-ออก

หน้าที่ 1 หน้าที่ 2 **หน้าที่ 3** หน้าที่ 4 หน้าที่ 5 หน้าที่ 6 หน้าที่ 7 หน้าที่ 8

ราคายามาตรฐาน	ชิ้น	ละ	10.00		
		ละ	0.00	=	1.00 ชิ้น
		ละ	0.00	=	1.00 ชิ้น
		ละ	0.00	=	1.00 ชิ้น
		ละ	0.00	=	1.00 ชิ้น
ราคาต่ำสุด	ชิ้น	ละ	0.00		

ภาพที่ 21 แก้ไขรายซื้อสินค้า หน้า 3

7. กำหนดข้อมูลรายชื่อผู้จำหน่าย

7.1 เข้าไปที่เมนู ชื่อ/ส่งชื่อ > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย

ชื่อ/ส่งชื่อ วิเคราะห์ชื่อ เจ้าหนี้ เชื้อ สดุด แยกประเภท สินทรัพย์ ภาษี ระบบเงินสดย่อย ร

- ชื่อสินค้าและบริการ
- รายงานตรวจสอบ
- ฐานข้อมูล**
 - เพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย
 - เพิ่ม/แก้ไข สกฏสินต่างประเทศ
 - A-เพิ่มและแก้ไขเล่มของเอกสารและการเชื่อมโยงในระบบชื่อ
 - พิมพ์ทะเบียนรายชื่อผู้จำหน่าย
 - พิมพ์ทะเบียนรายชื่อสกฏสินต่างประเทศ
 - พิมพ์ทะเบียนเล่มเอกสารในระบบชื่อ

ภาพที่ 22 เพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย

รหัสผู้จำหน่าย	ชื่อผู้จำหน่าย
001	กฤษชัย

ภาพที่ 23 เพิ่มเพื่อแก้ไข

รหัส: 001

ชื่อภาษาไทย: กฤษชัย

ชื่อภาษาอังกฤษ: กฤษชัย

ที่อยู่ภาษาไทย: สุขุมวิท 93

ชื่อภาษา 2:

ชื่อภาษาอังกฤษ 2:

ชื่อภาษา 2:

รหัสไปรษณีย์: 10260

โทร: 0993916791

FAX:

ภาพที่ 24 แก้ไขข้อมูลผู้จำหน่าย

เป็นนิติบุคคล?: ☒ เลขบัญชีภาษี: 1100702959895

เลขที่บัตรประชาชน: รหัสบัญชี: 201102 เจ้าพนักงานการค้า

ที่อยู่ติดต่อ

ที่อยู่ภาษาไทย: สุขุมวิท 93

ที่อยู่ภาษา 2:

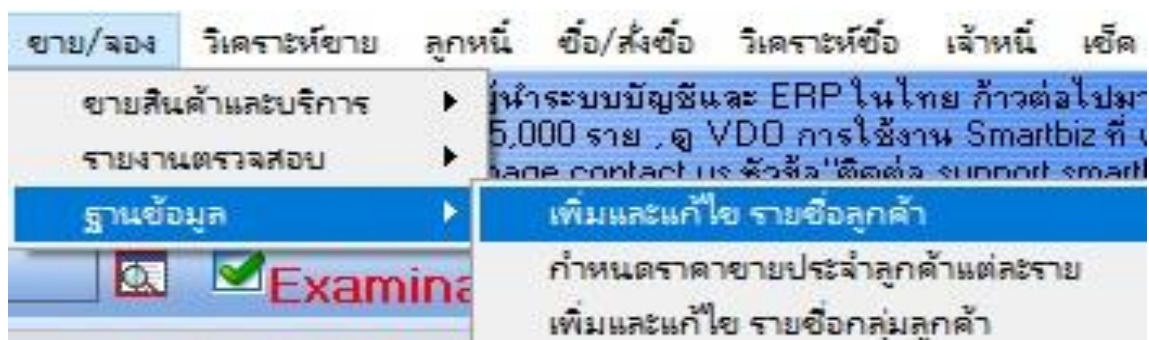
รหัสไปรษณีย์: 10260

หมายเลขใบรับวางบิล:

ภาพที่ 25 แก้ไขข้อมูลผู้จำหน่าย หน้า 2

8. กำหนดข้อมูลรายชื่อลูกค้า

8.1 เข้าไปที่เมนู ขยาย/จอง > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า



ภาพที่ 26 เพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า



ภาพที่ 27 เพิ่มเพื่อแก้ไข



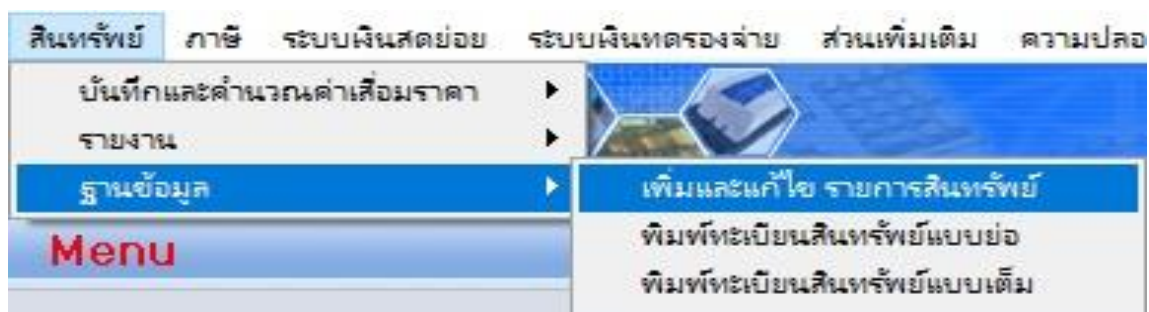
ภาพที่ 28 แก้ไขฐานข้อมูลลูกค้า



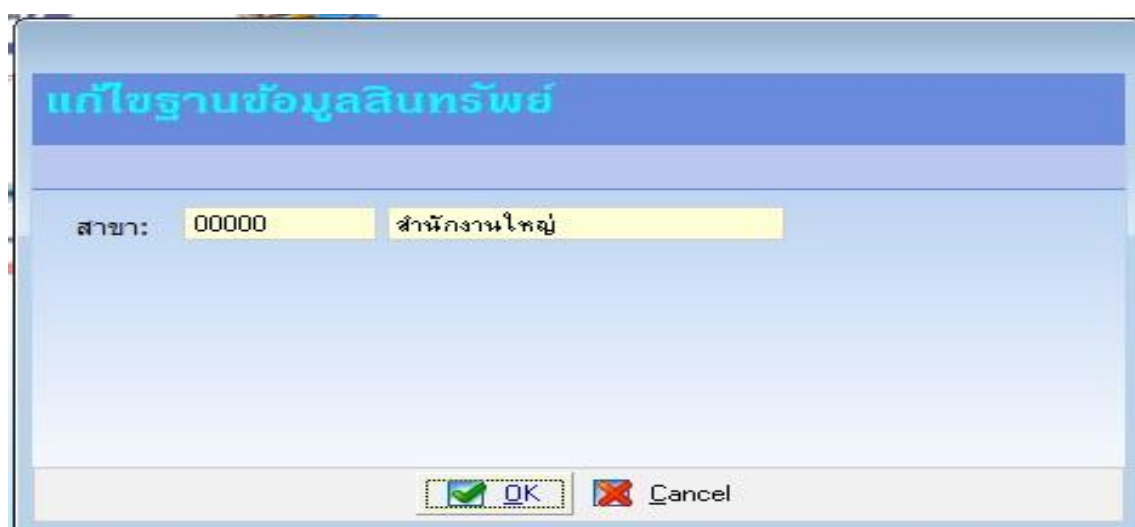
ภาพที่ 29 แก้ไขฐานข้อมูลลูกค้า หน้า 2

9. กำหนดข้อมูลสินทรัพย์

9.1 เข้าไปที่เมนู สินทรัพย์ > ฐานข้อมูล > เพิ่มและแก้ไข รายการสินทรัพย์



ภาพที่ 30 เพิ่มและแก้ไข รายการสินทรัพย์



ภาพที่ 31 สำนักงานใหญ่ คลิก OK

แก้ไข	ชื่อสินทรัพย์	ปีบัญชี	ราคาซื้อ	U	D
001	รถเข็น	102011	1,000.00	1	
002	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	102005	2,665.00	1	

ภาพที่ 32 เพิ่มเพื่อแก้ไข

รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์(ไทย)	ชื่อ (ภาษา 2)	กลุ่มสินทรัพย์	เป็นสินทรัพย์ของแผนก	รหัสบัญชีสินทรัพย์	Dr-บัญชีค่าเสื่อม	Cr-บัญชีค่าเสื่อมสะสม	ราคาตลาด	ราคาซื้อ	ค่าใช้จ่ายการขนส่ง	ค่าติดตั้ง	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ราคาซื้อ+ค่าใช้จ่าย	ราคาที่ซื้อหรือได้มา	มูลค่าสินทรัพย์
001	รถเข็น		00	ไม่ระบุ	102011	514004	102012	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00

รถยนต์และยานพาหนะ	ค่าเสื่อมยานพาหนะ	ค่าเสื่อมราคาสะสม - รถยนต์และยานพาหนะ
1,000.00	1,000.00	1,000.00

ภาพที่ 33 แก้ไขข้อมูลสินทรัพย์

แก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์

หน้า 1 | **หน้าที่ 2** | หน้า 3 | หน้า 4

รหัสสินทรัพย์หลักของสินทรัพย์รายการนี้

เป็นสินทรัพย์มีตัวตน Y

คำนวณค่าเสื่อมหรือไม่ Y

วันที่ซื้อ 01/09/2562

วันเริ่ม คำนวณค่าเสื่อมในระบบ 01/09/2562

(วันเริ่มคำนวณค่าเสื่อม ต้องไม่ใช่วันที่ก่อนวันเริ่มใช้ระบบ)

ซึ่งกำหนดที่ฐานข้อมูลบริษัท เมนูเพิ่ม/แก้ไข รายละเอียดบริษัทในเครือ และสาขา

วิธีคำนวณค่าเสื่อม 1 [1 = เส้นตรง 2 = ลดน้อยถอยลง]

ความถี่ในการบันทึกบัญชี M [M = เดือนละครั้ง Y = ปีละครั้ง]

อัตราค่าเสื่อม 5.00 % ต่อ Y (M = เดือน, Y = ปี)

ค่าเสื่อมราคาในวันที่ได้สินทรัพย์มา 0.00 %

ราคาซาก 1.00

มูลค่าสินทรัพย์หักราคาซาก แล้วคำนวณค่าเสื่อม ? [ว่าง = ไม่หักราคาซาก, 1 = หักราคาซาก]

ค่าเสื่อมสะสมก่อนวันเริ่มคำนวณค่าเสื่อม 0.00

วันที่ขายไป / /

ราคาขาย 0.00

เลขที่เอกสารประกอบการขาย

ชื่อจาก

ภาพที่ 34 แก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ หน้า 2

10. กำหนดข้อมูลซื้อสินค้า

10.1 เข้าไปที่เมนู ซื้อ/ส่งซื้อ > ฐานข้อมูล > ซื้อสด

ซื้อ/ส่งซื้อ | วิเคราะห์ซื้อ | เจ้าหนี้ | เชื้อ | สต็อก | แยกประเภท | สินทรัพย์ | ภาษี | ระบบเงินสดย่อย

ซื้อสินค้าและบริการ ▶

รายงานตรวจสอบ ▶

ฐานข้อมูล ▶

My work flow

1.1. ซื้อสด (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน)

1.2. ซื้อเชื่อ (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้)

1.3. ใบลดหนี้ ซื้อสด

1.4. ใบลดหนี้ ซื้อเชื่อ

1.5. ใบเพิ่มหนี้ ซื้อสด

1.6. ใบเพิ่มหนี้ ซื้อเชื่อ

ภาพที่ 35 บันทึกซื้อสด

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ขึ้น)

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

เล่มเอกสาร: 0001 ชื่อสด

OK Cancel

ภาพที่ 36 สำนักงานใหญ่ ชื่อสด คลิก OK

F2-แก้ไข F3-เพิ่ม F4-ลบ F5-พิมพ์ F6-ค้นหา F7-ยกเลิก F8-สถานะ							
C	P		U	D	Lock	เลขที่ใบรับ	เลขที่ใบส่ง
	I	PAID				00001	BR0001/00001
	I	PAID				00002	BR0001/00002
	I	PAID				00003	BR0001/00003
	I	PAID				00004	BR0001/00004

ภาพที่ 37 เพิ่มเพื่อแก้ไข

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน(บิลเงินสด) (ข)

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

เล่มเอกสาร: 0001 ขายสินค้า-เงินสด

OK Cancel

ภาพที่ 40 สำนักงานใหญ่ ขายสินค้า-เงินสด คลิก OK

F2-แก้ไข

F3-เพิ่ม

F4-ลบ

F5-พิมพ์

F6-ค้นหา

F7-ยกเลิก

F8-สถานะ

C	P		U	D	Lock	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่อ้างอิง	วันที่	ใบกำกับ
	I	PAID				00001	SR0001/00001	05/10/62	ลูกค้าทั่วไป
	I	PAID				00002	SR0001/00002	06/10/62	ลูกค้าทั่วไป
	I	PAID				00003	SR0001/00003	12/10/62	ลูกค้าทั่วไป
	I	PAID				00004	SR0001/00004	13/10/62	ลูกค้าทั่วไป

ภาพที่ 41 เพิ่มเพื่อแก้ไข

[illegible]

ภาพที่ 42 บันทึกการขายสด และบันทึก

12. กำหนดข้อมูลสินทรัพย์

12.1 เข้าไปที่เมนู สินทรัพย์ > บันทึกและคำนวณค่าเสื่อมราคา > ตั้งคำนวณค่าเสื่อมราคา
สินทรัพย์

สินทรัพย์	ภาษี	ระบบเงินสดย่อย	ระบบเงินทดรองจ่าย	ส่วนเพิ่มเติม	ความปลอดภัย	บำ
บันทึกและคำนวณค่าเสื่อมราคา						
รายงาน						
ฐานข้อมูล						

ภาพที่ 43 สังก้านวนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ประมวลผลค่าเสื่อม

รหัสเมนู : DEPRCAL

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

คำนวณค่าเสื่อมถึงเดือน

ตั้งแต่เดือน 11/2562 ถึง 11/2562

OK Cancel

ภาพที่ 44 ประมวลผลค่าเสื่อม เลือกเดือนที่ต้องการคำนวณ

บันทึกทรายน

F2-แก้ไข F3-เพิ่ม F4-ลบ F5-พิมพ์ F6-ค้นหา F8-หน้าจอช่วยสำนักงาน

บันทึกทรายน

เลขที่	วันที่	Step	C	M	P	Lock	รายละเอียด
62090002	30/09/62	CLOS	A	I			ค่าเสื่อมบ/ช 102005 เดือน 09/62 (<ไม่ระบุ>)
62090003	30/09/62	CLOS	A	I			ค่าเสื่อมบ/ช 102011 เดือน 09/62 (<ไม่ระบุ>)

ภาพที่ 45 สมุดรายวันค่าเสื่อมราคา

หน้าจอรายวัน

วันที่: 12/05/62 เวลา: 10:05:52 Type: A Audit

เลข: 514000 Voucher No: 5293000

ประเภท POST: 1 = ทั่วไป POST, 2 = POST

รายละเอียด: ค่าเพิ่มรอบ 12/05/62 (ไม่ระบุ)

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายละเอียด	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	รวม
1	514000		ค่าเพิ่มรอบ 12/05/62 (ไม่ระบุ)	10.95		
2	12/05/62		ค่าเพิ่มรอบ 12/05/62 (ไม่ระบุ)		10.95	
3						

ภาพที่ 46 การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา

13. แยกประเภทปิดบัญชี

13.1 เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > บันทึกการและปิดบัญชี > บันทึกการรายวัน

แยกประเภท	สินทรัพย์	ภาษี	ระบบเงินสดย่อย	ระบบเงินทดรองจ่าย	ส่วนเพิ่มเติม	ความปลอดภัย	บำรุงรักษา
บันทึกการและปิดบัญชี	บันทึกการรายวัน						
รายงาน	ปรับปรุงต้นทุนรายการสินค้า (เพิ่ม/ลดต้นทุนสินค้า)						
พิมพ์งบการเงิน	สร้างรายการลงบัญชี และ POST รายการบัญชี						
ออกแบบงบการเงิน	POST รายการเข้าบัญชีแยกประเภท						
ฐานข้อมูล	สร้าง Master Voucher จาก Invoice และใบเสร็จ แยกตามลูกค้า						
ส่วนเพิ่มเติม	สร้าง Master Voucher จาก Invoice และใบเสร็จ แยกตามผู้จำหน่าย						

ภาพที่ 47 แยกประเภท

บันทึกรายวัน

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

สมุดรายวัน: GJ สมุดรายวันทั่วไป

OK Cancel

ภาพที่ 48 บันทึกรายวัน สมุดรายวันทั่วไป

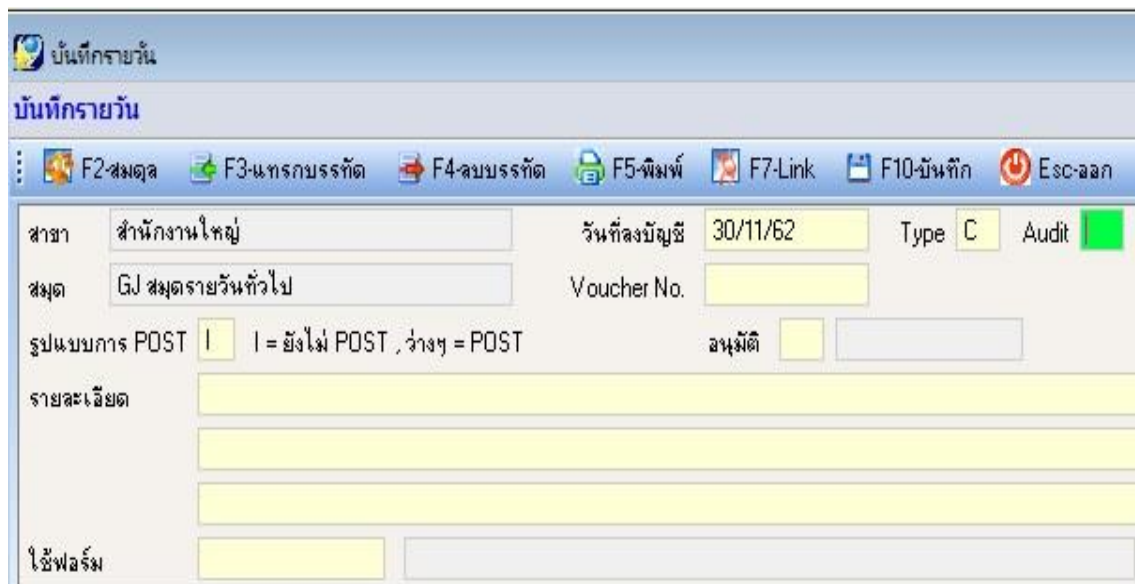
บันทึกรายวัน

F2-แก้ไข F3-เพิ่ม F4-ลบ F5-พิมพ์ F6-ค้นหา F8-หน้าจอช่วยสำนักงานบัญชี Esc-ออก

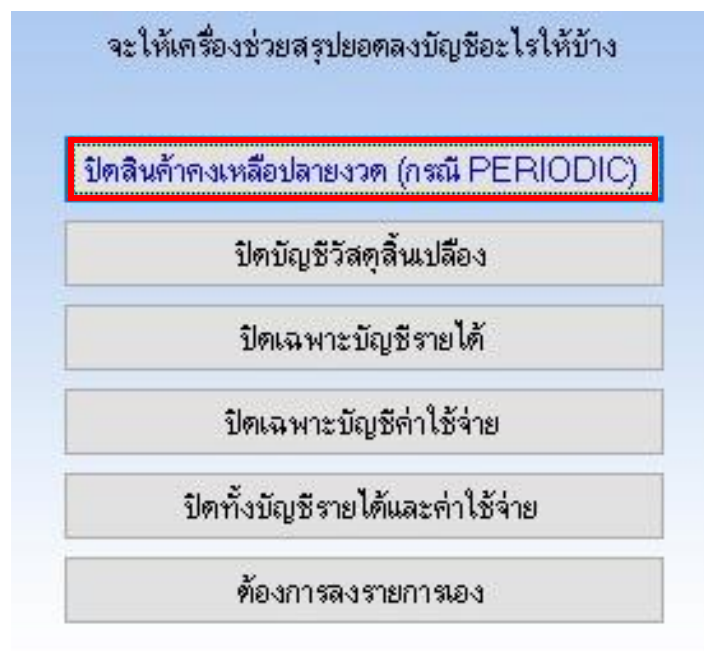
เลขที่	วันที่	Step	C	M	P	Lock	รายละเอียด
62090001	01/09/62	CLOS				I	นำฝากเข้าบัญชี กรุงเทพ #9200224419 กุญข่ายทอด/ฉอมทรัพย์
62090002	30/09/62	CLOS A				I	ค่าเสื่อมบ/ช 102005 เดือน 09/62 (<ไม่ระบุ>)
62090003	30/09/62	CLOS A				I	ค่าเสื่อมบ/ช 102011 เดือน 09/62 (<ไม่ระบุ>)
62090004	30/09/62	CLOS C				I	ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย
62090005	30/09/62	CLOS C				I	ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน
62090006	30/09/62	CLOS C				I	ปิดกำไรสุทธิเข้ากำไรสะสม
62100001	31/10/62	CLOS A				I	ค่าเสื่อมบ/ช 102005 เดือน 10/62 (<ไม่ระบุ>)
62100002	31/10/62	CLOS A				I	ค่าเสื่อมบ/ช 102011 เดือน 10/62 (<ไม่ระบุ>)
62100003	31/10/62	CLOS C				I	ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย
62100004	31/10/62	CLOS C				I	ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน
62100005	31/10/62	CLOS C				I	ปิดกำไรสุทธิเข้ากำไรสะสม

ภาพที่ 49 เพิ่มเพื่อแก้ไข

13.2 เลือก Type C เพื่อเข้าเครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชี



ภาพที่ 50 บันทึกรายวัน



ภาพที่ 51 เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชี



ภาพที่ 52 เลือกเดือนที่ต้องการปิดบัญชี

13.3 เมื่อเลือกเดือนที่ต้องการปิดบัญชีแล้ว ระบบจะทำการคำนวณผลโดยอัตโนมัติ

ลำดับ บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	ยอด	G
1 10101	เงินสดรับ	บัญชีรับเงินจากลูกค้า	600.00	-		
2 51101	ต้นทุนขาย	บัญชีต้นทุนขาย		600.00		
3						

ภาพที่ 53 บันทึกบัญชีต้นทุนขาย และบันทึก

บันทึกรายวัน

บันทึกรายวัน

F2-สมุด F3-แทรกบรรทัด F4-ลบบรรทัด F5-พิมพ์ F7-Link F10-บันทึก Esc-ออก

สาขา สำนักงานใหญ่ วันที่ลงบัญชี 30/11/62 Type C Audit ☒

สมุด GJ สมุดรายวันทั่วไป Voucher No.

รูปแบบการ POST ☐ I = ยังไม่ POST ,ว่างๆ = POST บันทึก ☐

รายละเอียด

ใช้ฟอร์ม

ภาพที่ 54 บันทึกรายวัน

จะให้เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชีอะไรให้บ้าง

ปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด (กรณี PERIODIC)

ปิดบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง

ปิดเฉพาะบัญชีรายได้

ปิดเฉพาะบัญชีค่าใช้จ่าย

ปิดทั้งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

ต้องการลงรายการเอง

ภาพที่ 55 เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชี



ภาพที่ 56 เลือกเดือนที่ต้องการปิดบัญชี

13.4 เมื่อเลือกเดือนที่ต้องการปิดบัญชีแล้ว ระบบจะทำการคำนวณผลโดยอัตโนมัติ

ลำดับรายการบัญชี	รายการ	ยอดเงิน	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนใบเสร็จ	บาท	G
1 4101	รายได้		18,000.00		-	
2 51001	ต้นทุน			7,800.00	-	
3 51010	ค่าเช่า		600.00		-	
4 514003	ค่าเสื่อมราคาที่ดิน			10.35	-	
5 514004	ค่าเสื่อมราคาอาคาร			4.11	-	
6 31002	กำไรสุทธิ			10,794.54	-	
7					-	

ภาพที่ 57 บันทึกบัญชีกำไรขาดทุน และบันทึก

บันทึกรายวัน

บันทึกรายวัน

F2-สมุด F3-แทรกบรรทัด F4-ลบบรรทัด F5-พิมพ์ F7-Link F10-บันทึก Esc-ออก

สาขา สำนักงานใหญ่ วันที่ลงบัญชี 30/11/62 Type C Audit ☒

สมุด GJ สมุดรายวันทั่วไป Voucher No.

รูปแบบการ POST ☐ I = ยังไม่ POST ,ว่างๆ = POST अनुति

รายละเอียด

ใช้ฟอร์ม

ภาพที่ 58 บันทึกรายวัน

จะให้เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชีอะไรให้บ้าง

ปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด (กรณี PERIODIC)

ปิดบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง

ปิดเฉพาะบัญชีรายได้

ปิดเฉพาะบัญชีค่าใช้จ่าย

ปิดทั้งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

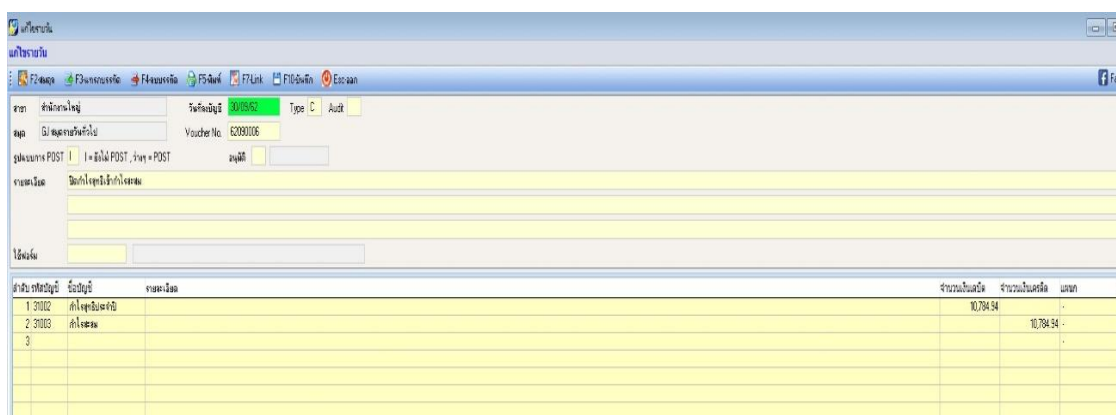
ต้องการลงรายการเอง

ภาพที่ 59 เครื่องช่วยสรุปยอดลงบัญชี



ภาพที่ 60 เลือกเดือนที่ต้องการปิดบัญชี

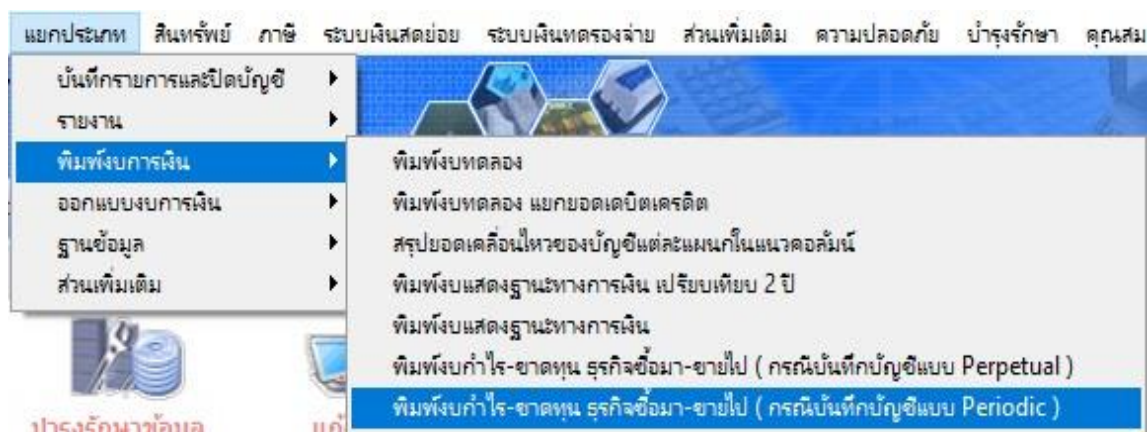
13.5 เมื่อเลือกเดือนที่ต้องการปิดบัญชีแล้ว ระบบจะทำการคำนวณผลโดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 61 บันทึกบัญชีกำไรสะสม และบันทึก

14. แยกประเภทพิมพ์งบการเงิน

14.1 เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์งบการเงิน > พิมพ์งบกำไร-ขาดทุน ธุรกิจซื้อมา-ขายไป (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)



ภาพที่ 62 พิมพ์งบกำไรขาดทุน (กรณีบันทึกบัญชีแบบ Periodic)

งบกำไร-ขาดทุน

รหัสเมนู : PPL21

เลือกพิมพ์รายงานเป็นภาษา ไทย

เลือกพิมพ์รายการที่ ... 2) รวมที่ POST แล้ว และยังไม่

โดยใช้แบบฟอร์มของ:

PF ฤษชัยทอด สำนักงานใหญ่

เลือกพิมพ์ ยอดใช้จริงรวมทั้งสาขาหรือบริษัท

ยอดรวมของทั้งฝ่าย(ทุกแผนก)

เลือกฝ่าย:

00 <ไม่ระบุ>

เลือกแผนก:

- <ไม่ระบุ>

เลือกแผนกโดย ... ระบุเป็นช่วงเริ่มต้นและสิ้นสุด

เลือกช่วง แผนกเรียงตาม: รหัส

ตั้งแต่ -

ถึง -

เลือกแผนกที่ต้องการ: ...

พิมพ์ข้อมูลทั้งหมดรวมทั้งที่ไม่ระบุแผนกด้วย

เริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่... วันต้นปีตามรอบบัญชีปัจจุบัน

เลือกช่วงวันที่ที่ออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 01/09/2562 ถึง 30/09/2562

ใส่ช่วงเดือนที่ออกรายงาน

ตั้งแต่เดือน 11/2562 ถึง 11/2562

เลือกพิมพ์เฉพาะ บัญชีที่มีการเคลื่อนไหว

พิมพ์ Header ทุกหน้า

ความกว้างของรายละเอียด (ไม่เกิน 70 ตัวอักษร) 54

จำนวนหลักของยอดเงินที่แสดง (หลัก) 11

จำนวนทศนิยมของยอดเงินที่แสดง (ตำแหน่ง) 2

อัตราส่วนของยอดเงินที่แสดง 1: 1

พิมพ์ค่อสมันท์ใส่คำว่า "บาท" หรือเงินสกุลอื่น ?

Y

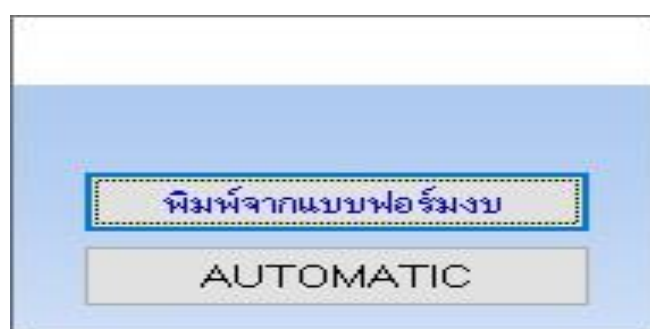
จำนวนบรรทัดต่อหน้า 40

ต้องการพิมพ์รหัสบัญชี ? ไม่พิมพ์

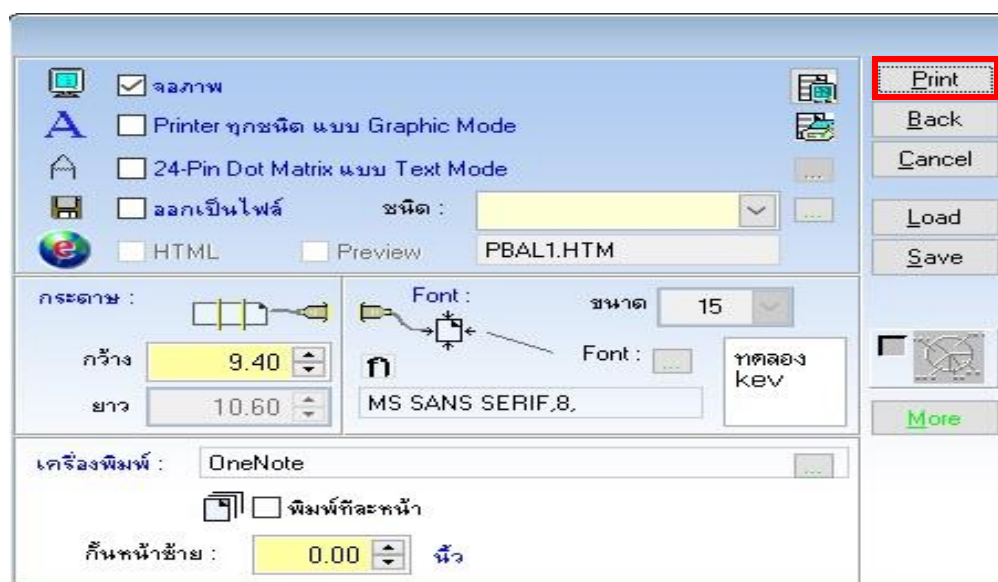
ภาพที่ 63 เลือกวันที่ที่ต้องการพิมพ์



ภาพที่ 64 เลือกพิมพ์จบ



ภาพที่ 65 เลือกพิมพ์จากแบบฟอร์มจบ



ภาพที่ 66 ตั้ง Print

PF กุญแจทอด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 กันยายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2562

รายได้:

รายได้จากการขาย		<u>18,000</u>
รวมรายได้		<u>18,000</u>

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร:

ขายสุทธิ		18,000
----------	--	--------

ต้นทุนขาย:

ซื้อสินค้า	7,800	
หัก ต้นทุนขาย	<u>600</u>	<u>7,200</u>
กำไรขั้นต้น		10,800

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร:

หัก ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	10.95	
ค่าเสื่อมราคา-รถเข็น	<u>4.11</u>	<u>15.06</u>
รวมค่าใช้จ่าย		<u>10,784.94</u>
กำไรสุทธิ		<u>10,784.94</u>

14.2 เข้าไปที่เมนู แยกประเภท > พิมพ์การเงิน > พิมพ์บแสดงฐานะการเงิน



ภาพที่ 67 พิมพ์บแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน

รหัสเมนู : PBAL1

เลือกพิมพ์รายงานเป็นภาษา

เลือกพิมพ์รายการที่ ...

โดยใช้แบบฟอร์มของ:

เลือกพิมพ์

ต้องการดูรายงาน ณ วันที่

เริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่...

เลือกช่วงวันที่ที่ออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ ถึง

คำนวณบัญชีปี

เลือกพิมพ์เฉพาะ

พิมพ์ Header

ความกว้างช่องรายละเอียด (ไม่เกิน 70 ตัวอักษร)

จำนวนหลักของยอดเงินที่แสดง (หลัก)

จำนวนทศนิยมของยอดเงินที่แสดง (ตำแหน่ง)

อัตราส่วนของยอดเงินที่แสดง 1:

พิมพ์คอมเมนต์ที่ใส่คำว่า "บาท" หรือเงินสกุลอื่น ?

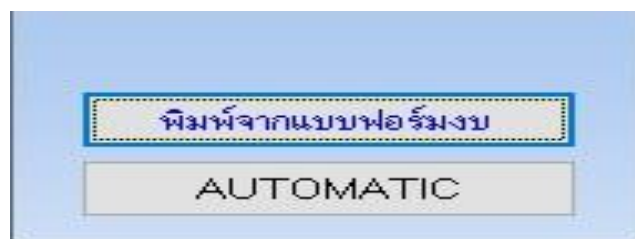
จำนวนบรรทัดต่อหน้า

ต้องการพิมพ์สปีชี ?

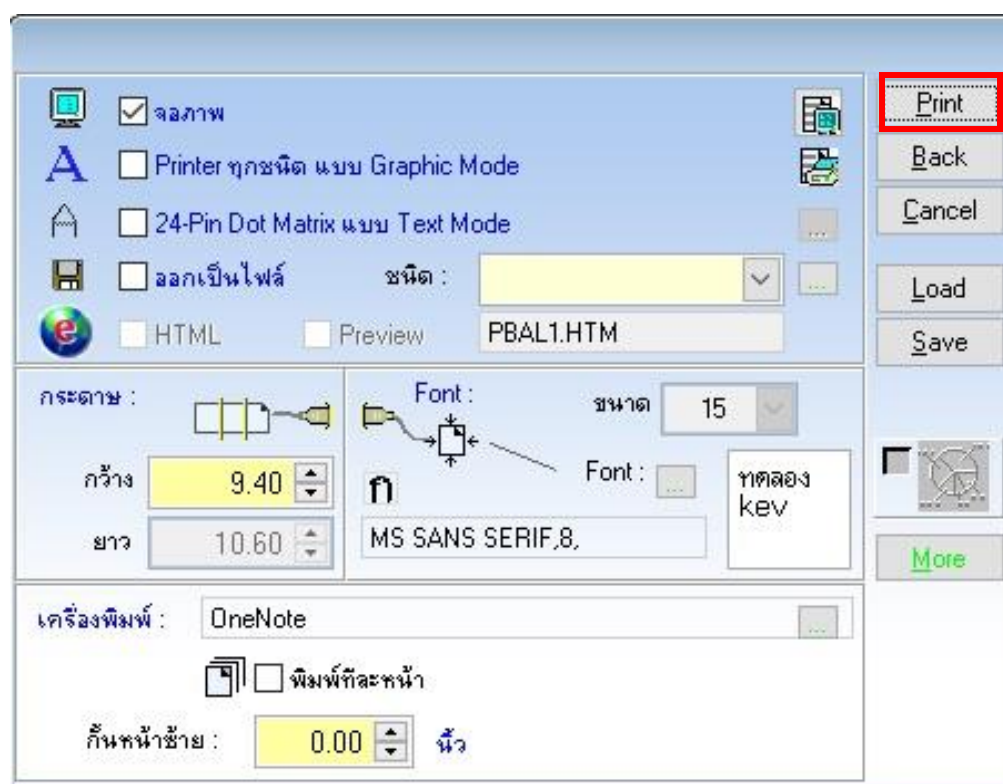
ภาพที่ 68 เลือกวันที่ที่ต้องการพิมพ์



ภาพที่ 69 เลือกพิมพ์จบ



ภาพที่ 70 เลือกพิมพ์จากแบบฟอร์มจบ



ภาพที่ 71 ตั้ง Print

PF กุญแจทอด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 1 กันยายน 2562

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด	6,535
--------	-------

เงินฝากธนาคาร	5,000
---------------	-------

สินค้าสำเร็จรูป	<u>600</u>
-----------------	------------

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>12,135</u>
-----------------------	---------------

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	2,654.05
------------------------------	----------

ยานพาหนะ	<u>995.89</u>	<u>3,649.94</u>
----------	---------------	-----------------

รวมสินทรัพย์	<u>15,784.94</u>
--------------	------------------

หนี้สินหมุนเวียน:

ส่วนของผู้ถือหุ้น:

ทุน-วิภาดา	2,500
------------	-------

ทุน-หัตถยา	2,500
------------	-------

กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร	<u>10,784.94</u>
---------------------------------	------------------

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>15,784.94</u>
--------------------------------	------------------

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

4.1 รายการค้าประจำเดือนกันยายน

- 4.1.1 สมุดรายวันทั่วไป
- 4.1.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย
- 4.1.3 สมุดรายวันเงินสดรับ
- 4.1.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

4.2 งบการเงินเดือนกันยายน

- 4.2.1 งบทดลอง
- 4.2.2 งบกำไรขาดทุน
- 4.2.3 งบแสดงฐานะการเงิน

4.3 รายการค้าประจำเดือนตุลาคม

- 4.3.1 สมุดรายวันทั่วไป
- 4.3.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย
- 4.3.3 สมุดรายวันเงินสดรับ
- 4.3.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

4.4 งบการเงินเดือนตุลาคม

- 4.4.1 งบทดลอง
- 4.4.2 งบกำไรขาดทุน
- 4.4.3 งบแสดงฐานะการเงิน

4.1.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

CSG-FMSB8 : PGLDITM1 (MS SANS SERIF.8-HGFDSC) Stamp:53651211 29/01/63 02:54:11 PM หน้า 1				
PF กุญแจปลด สำหรับคนใหญ่ (000000)				
รายการรายวันเงินสดจ่าย				
สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62				
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ข้อมูลบัญชี (รายละเอียด)	จำนวนเงินเครดิต
01/09/62	PC62090000	ชื่อสินทรัพย์ลงทุน 102011/-	รถยนต์และยานพาหนะ	1,000.00
		102005/-	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2,665.00
		101101/-	เงินสด	3,665.00
รวม xxx				
01/09/62	PC62090001	BR0001/001- กุญแจ (001)		
		511001/-	เงินสด	800.00
		101101/-	เงินสด	800.00
รวม xxx				
07/09/62	PC62090002	BR0001/002- กุญแจ (001)		
		511001/-	เงินสด	800.00
		101101/-	เงินสด	800.00
รวม xxx				
08/09/62	PC62090003	BR0001/003- กุญแจ (001)		
		511001/-	เงินสด	800.00
		101101/-	เงินสด	800.00
รวม xxx				
14/09/62	PC62090004	BR0001/004- กุญแจ (001)		
		511001/-	เงินสด	800.00
		101101/-	เงินสด	800.00
รวม xxx				
15/09/62	PC62090005	BR0001/005- กุญแจ (001)		
		511001/-	เงินสด	1,100.00
		101101/-	เงินสด	1,100.00
รวม xxx				

ภาพที่ 74 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนกันยายน (หน้า 1)

4.1.3 สมุดรายวันเงินสดรับ

CSG-FMSB8: PGLDITM1 (MS SANS SERIF.8-HGFDS) Stamp:54210177 29/01/63 03:03:30 PM หน้า 1					
PF กดถ่ายยอด สำนักงานใหญ่ (00000)					
รายการรายวันเรียงวันที่-สมุดเงินสดรับ					
ได้รับรายการตั้งแต่วันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	อธิบาย (รายละเอียด)	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต
01/09/62	SC62080001	นำเงินมาลงทุน			
		101101/-	เงินสด	5,000.00	
		310001/-	ทุน-วิภาดา		2,500.00
		310002/-	ทุน-กัญญา		2,500.00
=====					
				5,000.00	5,000.00
=====					
01/09/62	SC62090001	SR0001/001- ลูกค้าทั่วไป (001)			
		101101/-	เงินสด	2,000.00	
		41101/-	ขายสด		2,000.00
=====					
				2,000.00	2,000.00
=====					
07/09/62	SC62090002	SR0001/002- ลูกค้าทั่วไป (001)			
		101101/-	เงินสด	2,000.00	
		41101/-	ขายสด		2,000.00
=====					
				2,000.00	2,000.00
=====					
08/09/62	SC62090003	SR0001/003- ลูกค้าทั่วไป (001)			
		101101/-	เงินสด	2,000.00	
		41101/-	ขายสด		2,000.00
=====					
				2,000.00	2,000.00
=====					
14/09/62	SC62090004	SR0001/004- ลูกค้าทั่วไป (001)			
		101101/-	เงินสด	2,000.00	
		41101/-	ขายสด		2,000.00
=====					
				2,000.00	2,000.00
=====					

ภาพที่ 76 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 1)

4.1.3.1 สมุดรายวันเงินสดรับ

15/09/62	SC62090005	SR0001/005-ลูกค้าทั่วไป (001)	101101/-	41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
รวม						2,000.00	2,000.00
21/09/62	SC62090006	SR0001/006-ลูกค้าทั่วไป (001)	101101/-	41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
รวม						2,000.00	2,000.00
22/09/62	SC62090007	SR0001/007-ลูกค้าทั่วไป (001)	101101/-	41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
รวม						2,000.00	2,000.00
28/09/62	SC62090008	SR0001/008-ลูกค้าทั่วไป (001)	101101/-	41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
รวม						2,000.00	2,000.00
29/09/62	SC62090009	SR0001/009-ลูกค้าทั่วไป (001)	101101/-	41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
รวม						2,000.00	2,000.00
รวมทั้งหมด						23,000.00	23,000.00

ภาพที่ 77 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนกันยายน (หน้า 2)

4.1.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

CSG-FMS88 : PD/IS/ITMT (MS SANS SERIF,8,HGFDSJ) Stamp:54469326 29/01/63 03:07:49 PM หน้า 1					
PF งบจ่ายทอด สำนักงาณใหญ่ (000000)					
รายการแยกประเภทมีรายละเอียด					
สำหรับรายการตั้งบัญชีเลขที่ 1 ถึง 621008 ในช่วงวันที่ 01/09/62 ถึง 30/09/62					
วันที่	สาขา	เลขสาร #	รายการ	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต
บัญชีเลขที่ 101101					
เงินสด					
01/09/62		00000SC62080001	นำเงินมาลงทุน	5,000.00	5,000.00
01/09/62		00000PC62090000	ซื้อสินทรัพย์ถาวร		3,665.00
01/09/62		00000GJ62090001	นำฝากเข้าบัญชี กรุงเทพ H3200224419 งบจ่ายทอด/สมททรัพย์		5,000.00
01/09/62		00000PC62090001	BR0001/001- งบจ่าย (001)		800.00
01/09/62		00000SC62090001	SR0001/001- ลูกค้าทั่วไป (001)		4,465.00CR
07/09/62		00000PC62090002	BR0001/002- งบจ่าย (001)		2,465.00CR
07/09/62		00000SC62090002	SR0001/002- ลูกค้าทั่วไป (001)		3,265.00CR
08/09/62		00000PC62090003	BR0001/003- งบจ่าย (001)		1,265.00CR
08/09/62		00000SC62090003	SR0001/003- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,065.00CR
14/09/62		00000PC62090004	BR0001/004- งบจ่าย (001)		800.00
14/09/62		00000SC62090004	SR0001/004- ลูกค้าทั่วไป (001)		65.00CR
15/09/62		00000PC62090005	BR0001/005- งบจ่าย (001)		865.00CR
15/09/62		00000SC62090005	SR0001/005- ลูกค้าทั่วไป (001)		1,135.00
21/09/62		00000PC62090006	BR0001/006- งบจ่าย (001)		35.00
21/09/62		00000SC62090006	SR0001/006- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,035.00
22/09/62		00000PC62090007	BR0001/007- งบจ่าย (001)		800.00
22/09/62		00000SC62090007	SR0001/007- ลูกค้าทั่วไป (001)		1,235.00
28/09/62		00000PC62090008	BR0001/008- งบจ่าย (001)		3,235.00
28/09/62		00000SC62090008	SR0001/008- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,435.00
29/09/62		00000PC62090009	BR0001/009- งบจ่าย (001)		4,435.00
29/09/62		00000SC62090009	SR0001/009- ลูกค้าทั่วไป (001)		3,635.00
30/09/62			ยอดยกไป		5,635.00
ยอดประจำงวด				23,000.00	16,465.00
ยอดรวม				23,000.00	23,000.00

ภาพที่ 78 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 1)

4.1.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชีเลขที่ 101202	เงินฝากออมทรัพย์		
01/09/62	000005162090001	นำฝากเงินบัญชี กรุงเทพฯ #9200224419 ภายถ่ายเช็ค/ออมทรัพย์	5,000.00
30/09/62		ยอดยกไป	5,000.00
		ยอดประจำงวด	5,000.00
		ยอดรวม	5,000.00
บัญชีเลขที่ 101401	สินค้าสำเร็จรูป		
30/09/62	000005162090004	นับบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย	600.00
30/09/62		ยอดยกไป	600.00
		ยอดประจำงวด	600.00
		ยอดรวม	600.00
บัญชีเลขที่ 102005	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		
01/09/62	000005162090000	ซื้อสินทรัพย์มาลงทุน	2,665.00
30/09/62		ยอดยกไป	2,665.00
		ยอดประจำงวด	2,665.00
		ยอดรวม	2,665.00
บัญชีเลขที่ 102006	ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		
30/09/62	000005162090002	ค่าเสื่อมบ/ช 102005 เดือน 09/62 (<ไม่ระบุ>)	10.95
30/09/62		ยอดยกไป	10.95
		ยอดประจำงวด	10.95
		ยอดรวม	10.95

ภาพที่ 79 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 2)

4.1.4.2 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชีเลขที่ 102006	ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องกลและเครื่องใช้สำนักงาน			
บัญชีเลขที่ 102011	รถยนต์และยานพาหนะ			
01/09/62 00000FC62090000	ชื้อสินทรัพย์มาลงทุน	1,000.00	1,000.00	1,000.00
30/09/62	ยอดยกไป			3
	ยอดประจำงวด	1,000.00		1,000.00
	ยอดรวม	1,000.00	1,000.00	
บัญชีเลขที่ 102012	ค่าเสื่อมราคาสะสม - รถยนต์และยานพาหนะ			
01/09/62 00000G62090003	ค่าเสื่อม/ส 102011 เดือน 09/62 (<ไม่ระบุ>)		4.11	4.11CR
30/09/62	ยอดยกไป			
	ยอดประจำงวด		4.11	4.11CR
	ยอดรวม		4.11	4.11
บัญชีเลขที่ 310001	ทุนวิภาดา			
01/09/62 00000SC62080001	นำเงินมาลงทุน		2,500.00	2,500.00CR
30/09/62	ยอดยกไป	2,500.00		6
	ยอดประจำงวด		2,500.00	2,500.00CR
	ยอดรวม	2,500.00	2,500.00	
บัญชีเลขที่ 310002	ทุน ศักยา			
01/09/62 00000SC62080001	นำเงินมาลงทุน		2,500.00	2,500.00CR
30/09/62	ยอดยกไป	2,500.00		6
	ยอดประจำงวด			
	ยอดรวม		2,500.00	2,500.00CR

ภาพที่ 80 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 3)

4.1.4.3 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชีเลขที่ 31002		กำไรสุทธิประจำปี		
30/09/62	000005C62090005	บิดบัญชีรายได้ค่าใช้สอย ไปบัญชีกำไรขาดทุน	10,784.94	10,784.94CR
30/09/62	000005C62090006	บิดกำไรสุทธิเข้ากำไรสะสม	10,784.94	0.00
30/09/62		ยอดยกไป	0.00	0.00
ยอดประจำปีงวด			10,784.94	0.00
ยอดรวม			10,784.94	10,784.94
บัญชีเลขที่ 31003		กำไรสะสม		
30/09/62	000005C62090006	บิดกำไรสุทธิเข้ากำไรสะสม	10,784.94	10,784.94CR
30/09/62		ยอดยกไป	10,784.94	
ยอดประจำปีงวด			10,784.94	10,784.94CR
ยอดรวม			10,784.94	
บัญชีเลขที่ 41101		ภาษีสด		
01/09/62	000005C62090001	SR0001/001- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00	2,000.00CR
07/09/62	000005C62090002	SR0001/002- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00	4,000.00CR
08/09/62	000005C62090003	SR0001/003- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00	6,000.00CR
14/09/62	000005C62090004	SR0001/004- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00	8,000.00CR
15/09/62	000005C62090005	SR0001/005- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00	10,000.00CR
21/09/62	000005C62090006	SR0001/006- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00	12,000.00CR
22/09/62	000005C62090007	SR0001/007- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00	14,000.00CR

ภาพที่ 81 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 4)

4.1.4.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชีเลขที่ 41101		รายละเอียด			
28/09/62	000005C62090008	SR0001/008-ลูกค้ำห้วง (001)		2,000.00	16,000.00CR
29/09/62	000005C62090009	SR0001/009-ลูกค้ำห้วง (001)		2,000.00	18,000.00CR
30/09/62	000005C62090005	บิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน	18,000.00		0.00
30/09/62		ยอดยกไป	0.00	0.00	
		ยอดประจำงวด	18,000.00	18,000.00	0.00
		ยอดรวม	18,000.00	18,000.00	
บัญชีเลขที่ 511001		รายละเอียด			
01/09/62	00000FC62090001	BR0001/001-การขาย (001)	800.00		800.00
07/09/62	00000FC62090002	BR0001/002-การขาย (001)	800.00		1,600.00
08/09/62	00000FC62090003	BR0001/003-การขาย (001)	800.00		2,400.00
14/09/62	00000FC62090004	BR0001/004-การขาย (001)	800.00		3,200.00
15/09/62	00000FC62090005	BR0001/005-การขาย (001)	1,100.00		4,300.00
21/09/62	00000FC62090006	BR0001/006-การขาย (001)	800.00		5,100.00
22/09/62	00000FC62090007	BR0001/007-การขาย (001)	800.00		5,900.00
28/09/62	00000FC62090008	BR0001/008-การขาย (001)	800.00		6,700.00
29/09/62	00000FC62090009	BR0001/009-การขาย (001)	1,100.00		7,800.00
30/09/62	000005C62090005	บิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน		7,800.00	0.00
30/09/62		ยอดยกไป	0.00	0.00	
		ยอดประจำงวด	7,800.00	7,800.00	0.00
		ยอดรวม	7,800.00	7,800.00	

ภาพที่ 82 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 5)

4.1.4.5 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชีเลขที่ 511010		ต้นทุนขาย		
30/09/62	000000GJ62090004	บิตบัญชีหักคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย		600.00
30/09/62	000000GJ62090005	บิตบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน	600.00	
30/09/62		ยอดยกไป	0.00	0.00
		ยอดประจำงวด	600.00	0.00
		ยอดรวม	600.00	600.00
บัญชีเลขที่ 514003		ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง		
30/09/62	000000GJ62090002	ค่าเสื่อม/ช 102005 เดือน 09/62 (<ไม่ระบุ>)	10.95	10.95
30/09/62	000000GJ62090005	บิตบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน		10.95
30/09/62		ยอดยกไป	0.00	0.00
		ยอดประจำงวด	10.95	0.00
		ยอดรวม	10.95	10.95
บัญชีเลขที่ 514004		ค่าเสื่อมยานพาหนะ		
30/09/62	000000GJ62090003	ค่าเสื่อม/ช 102011 เดือน 09/62 (<ไม่ระบุ>)	4.11	4.11
30/09/62	000000GJ62090005	บิตบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน		4.11
30/09/62		ยอดยกไป	0.00	0.00
		ยอดประจำงวด	4.11	0.00
		ยอดรวม	4.11	4.11

ภาพที่ 83 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนกันยายน (หน้า 6)

4.2 งบการเงินเดือนกันยายน

4.2.1 งบทดลอง

CSG-FMS88 : PTRIBAL (MS SANS SERIF 8, HGFDS) Stamp:5268868 12/02/63 12:47:48 PM หน้า 1									
PF ทุย่ายทอด สำนักรายใหญ่									
งบทดลอง									
ระหว่างวันที่ 01/09/62 - 30/09/62									
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดรวมได้ทุน		ยอดรวมยกไป					
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต				
101101	เงินสด	6,535.00	0.00	6,535.00	0.00				
101202	เงินฝากออมทรัพย์	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00				
101401	สินค้าสำเร็จรูป	0.00	0.00	0.00	0.00				
102005	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2,685.00	0.00	2,685.00	0.00				
102006	ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	0.00	10.95	0.00	10.95				
102011	รถยนต์และยานพาหนะ	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00				
102012	ค่าเสื่อมราคาสะสม - รถยนต์และยานพาหนะ	0.00	4.11	0.00	4.11				
310001	ทุน-วิภาดา	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00				
310002	ทุน-พิทยา	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00				
31003	กำไรสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00				
41101	ขายสด	0.00	18,000.00	0.00	0.00				
511001	เงินสด	7,800.00	0.00	7,800.00	0.00				
514003	ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง	10.95	0.00	10.95	0.00				
514004	ค่าเสื่อมราคายานพาหนะ	4.11	0.00	4.11	0.00				
	ยอดรวม	23,015.06	23,015.06	23,015.06	15,800.00				
	ผลต่าง	0.00		0.00					

หมายเหตุ : รายการที่เหลือพบจากการรายการที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว

ภาพที่ 84 งบทดลองเดือนกันยายน

4.2.2 งบกำไรขาดทุนเดือนกันยายน

PF กุญข่ายทอด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 กันยายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2562

รายได้:

รายได้จากการขาย		<u>18,000</u>
-----------------	--	---------------

รวมรายได้		<u>18,000</u>
-----------	--	---------------

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร:

ขายสุทธิ		18,000
----------	--	--------

ต้นทุนขาย:

ซื้อสินค้า	7,800	
------------	-------	--

หัก ต้นทุนขาย	<u>600</u>	<u>7,200</u>
---------------	------------	--------------

กำไรขั้นต้น		10,800
-------------	--	--------

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร:

หัก ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	10.95	
---------------------------------	-------	--

ค่าเสื่อมราคา-รถเข็น	<u>4.11</u>	<u>15.06</u>
----------------------	-------------	--------------

รวมค่าใช้จ่าย		<u>10,784.94</u>
---------------	--	------------------

กำไรสุทธิ		<u>10,784.94</u>
-----------	--	------------------

4.2.3 งบแสดงฐานะการเงินตุลาคม

PF กุยข่ายทอด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 1 กันยายน 2562

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด	6,535
--------	-------

เงินฝากธนาคาร	5,000
---------------	-------

สินค้าสำเร็จรูป	<u>600</u>
-----------------	------------

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>12,135</u>
-----------------------	---------------

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	2,654.05
------------------------------	----------

ยานพาหนะ	<u>995.89</u>	<u>3,649.94</u>
----------	---------------	-----------------

รวมสินทรัพย์	<u>15,784.94</u>
--------------	------------------

หนี้สินหมุนเวียน:

ส่วนของผู้ถือหุ้น:

ทุน-วิภาดา	2,500
------------	-------

ทุน-หัตยา	2,500
-----------	-------

กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร	<u>10,784.94</u>
---------------------------------	------------------

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>15,784.94</u>
--------------------------------	------------------

4.3 รายการค้าประจำเดือนตุลาคม

4.3.1 สมุดรายวันทั่วไป

LG:GPM588 : PULUWIT (MS SANS SEHIP 8-HUBBUSJ) stamp:5/BU2/3b 29/10/63 บ.เบบ.บ.2 PM ทพ. 1					
PF กยศัชพล สำนักรงใหญ่ (00000)					
รายการรายวันเริ่มวันที่สมุดรายวันทั่วไป					
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี (รายละเอียด)	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต
31/10/62	GJ62100001	ค่าเสื่อมบ/ร 102005 เดือน 10/62 (<ไม่ระบุ>)	ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง	11.32	
		514003/-	ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		11.32
		102006/-			
รวม				11.32	11.32
31/10/62	GJ62100002	ค่าเสื่อมบ/ร 102011 เดือน 10/62 (<ไม่ระบุ>)	ค่าเสื่อมยานพาหนะ	4.25	
		514004/-	ค่าเสื่อมราคาสะสม - รถยนต์และยานพาหนะ		4.25
		102012/-			
รวม				4.25	4.25
31/10/62	GJ62100003	มีดบัญชีสินค้าคงเหลือขายรวม ไปบัญชีต้นทุนขาย	สินค้าสำเร็จรูป	1,200.00	
		101401/-	มีดบัญชีสินค้าสำเร็จ ปลายงวด เข้าบัญชีต้นทุนขาย		600.00
		101401/-	สินค้าสำเร็จรูป		600.00
		511010/-	มีดบัญชีสินค้าสำเร็จ ต้นงวด เข้าบัญชีต้นทุนขาย		
			ต้นทุนขาย		
			มีดบัญชีสินค้าปลายงวด		
รวม				1,200.00	1,200.00
31/10/62	GJ62100004	มีดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน	ขายสด	16,000.00	
		41101/-	ซื้อสด		7,000.00
		511001/-	ต้นทุนขาย	600.00	
		514003/-	ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง		11.32
		514004/-	ค่าเสื่อมยานพาหนะ		4.25
		31002/-	กำไรสุทธิประจำปี		9,584.43
รวม				16,600.00	16,600.00
31/10/62	GJ62100005	มีดกำไรสุทธิเข้ากำไรสะสม	กำไรสุทธิประจำปี	9,584.43	
		31002/-	กำไรสะสม		9,584.43
		31003/-			
รวม				9,584.43	9,584.43
รวมทั้งหมด				27,400.00	27,400.00

ภาพที่ 85 สมุดรายวันทั่วไปเดือนตุลาคม

4.3.2 สมุดรายวันเงินสดจ่าย

LSG-FMSB8 : PSLD1MT IMS SANS SEHIF-8-HIGHDSCJ Stamp:5/7/5309/ 23/01/63 04:12:33 PM หน้า 1				
PF กดข้ามยอด ส่วนเกินใหญ่ (00000)				
รายการรายวันเรียงวันที่สมุดรายวันจ่าย				
วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี [รายละเอียด]	จำนวนเงินเครดิต
สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ 01/10/62 ถึง 31/10/62				
05/10/62	PC62100001	BR0001/00001- กุญข่าย (001)	ซื้อสด	800.00
		511001/-	เงินสด	
		101101/-		800.00
รวม				800.00
06/10/62	PC62100002	BR0001/00002- กุญข่าย (001)	ซื้อสด	800.00
		511001/-	เงินสด	
		101101/-		800.00
รวม				800.00
12/10/62	PC62100003	BR0001/00003- กุญข่าย (001)	ซื้อสด	800.00
		511001/-	เงินสด	
		101101/-		800.00
รวม				800.00
13/10/62	PC62100004	BR0001/00004- กุญข่าย (001)	ซื้อสด	1,100.00
		511001/-	เงินสด	
		101101/-		1,100.00
รวม				1,100.00
19/10/62	PC62100005	BR0001/00005- กุญข่าย (001)	ซื้อสด	800.00
		511001/-	เงินสด	
		101101/-		800.00
รวม				800.00
20/10/62	PC62100006	BR0001/00006- กุญข่าย (001)	ซื้อสด	800.00
		511001/-	เงินสด	
		101101/-		800.00
รวม				800.00
27/10/62	PC62100008	BR0001/00008- กุญข่าย (001)	ซื้อสด	1,100.00
		511001/-	เงินสด	
		101101/-		1,100.00
รวม				1,100.00
28/10/62	PC62100007	BR0001/00007- กุญข่าย (001)	ซื้อสด	800.00
		511001/-	เงินสด	
		101101/-		800.00
รวม				800.00
รวมทั้งหมด				7,000.00

ภาพที่ 86 สมุดรายวันเงินสดจ่ายเดือนตุลาคม

4.3.3 สมุดรายวันเงินสดรับ

CSG-FMSB8 : PGLDITM1 (MS SANS SERIF.8-HGFDSC) Stamp:57835023 29/01/63 04:03:55 PM หน้า 1

PF งบขายทอด สำนักงานใหญ่ (00000)

รายการรายวันเริ่มต้นวันที่ 01/10/62 ถึง 31/10/62

CSG-FMSB8 : PGLDITM1 (MS SANS SERIF.8-HGFDSC) Stamp:57835023 29/01/63 04:03:55 PM หน้า 1

PF งบขายทอด สำนักงานใหญ่ (00000)

รายการรายวันเริ่มต้นวันที่ 01/10/62 ถึง 31/10/62

วันที่	เอกสาร #	รหัสบัญชี/แผนก	ชื่อบัญชี (รายละเอียด)	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต
05/10/62	SC62100001	SR0001/00001-ลูกค้าทั่วไป (001) 101101/- 41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
06/10/62	SC62100002	SR0001/00002-ลูกค้าทั่วไป (001) 101101/- 41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
12/10/62	SC62100003	SR0001/00003-ลูกค้าทั่วไป (001) 101101/- 41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
13/10/62	SC62100004	SR0001/00004-ลูกค้าทั่วไป (001) 101101/- 41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
19/10/62	SC62100005	SR0001/00005-ลูกค้าทั่วไป (001) 101101/- 41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
20/10/62	SC62100006	SR0001/00006-ลูกค้าทั่วไป (001) 101101/- 41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
27/10/62	SC62100008	SR0001/00008-ลูกค้าทั่วไป (001) 101101/- 41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
28/10/62	SC62100007	SR0001/00007-ลูกค้าทั่วไป (001) 101101/- 41101/-	เงินสด ขายสด	2,000.00	2,000.00
รวม				16,000.00	16,000.00

ภาพที่ 87 สมุดรายวันเงินสดรับเดือนตุลาคม

4.3.4 บัญชีแยกประเภททั่วไป

CSG.FMSB8 : PDISITM1 (MS SANS SERIF 8,HGFDSC) Stamp:57916537 29/01/63 04:05:16 PM หน้า 1

PF งบจ่ายทอด สำนักงานใหญ่ (000000)

รายการแยกประเภท สิ้นรายละเลียด

สำหรับรายการตั้งแต่บัญชีเลขที่ 1 ถึง 621008 ในวาระวันที่ 01/10/62 ถึง 31/10/62

วันที่	สาขา	เอกสาร #	รายการ	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	ยอดคงเหลือ
เงินสด						
05/10/62	บัญชีเลขที่ 101101	00000PC62100001	I BR0001/00001- งบจ่าย (001)		800.00	800.00CR
05/10/62		00000SC62100001	I SR0001/00001- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00		1,200.00
06/10/62		00000PC62100002	I BR0001/00002- งบจ่าย (001)		800.00	400.00
06/10/62		00000SC62100002	I SR0001/00002- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00		2,400.00
12/10/62		00000PC62100003	I BR0001/00003- งบจ่าย (001)		800.00	1,600.00
12/10/62		00000SC62100003	I SR0001/00003- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00		3,600.00
13/10/62		00000PC62100004	I BR0001/00004- งบจ่าย (001)		1,100.00	2,500.00
13/10/62		00000SC62100004	I SR0001/00004- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00		4,500.00
19/10/62		00000PC62100005	I BR0001/00005- งบจ่าย (001)		800.00	3,700.00
19/10/62		00000SC62100005	I SR0001/00005- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00		5,700.00
20/10/62		00000PC62100006	I BR0001/00006- งบจ่าย (001)		800.00	4,900.00
20/10/62		00000SC62100006	I SR0001/00006- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00		6,900.00
27/10/62		00000PC62100008	I BR0001/00008- งบจ่าย (001)		1,100.00	5,800.00
27/10/62		00000SC62100008	I SR0001/00008- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00		7,800.00
28/10/62		00000PC62100007	I BR0001/00007- งบจ่าย (001)		800.00	7,000.00
28/10/62		00000SC62100007	I SR0001/00007- ลูกค้ำทั่วไป (001)	2,000.00		9,000.00
31/10/62			ยอดยกไป		9,000.00	
			ยอดประจำงวด	16,000.00		9,000.00
			ยอดรวม	16,000.00	16,000.00	
สินค้ำสำเร็จรูป						
31/10/62	บัญชีเลขที่ 101401	00000GJ62100003	I บิตบัญชีสินค้ำคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย	1,200.00		1,200.00
31/10/62		00000GJ62100003	I บิตบัญชีสินค้ำคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย		600.00	600.00
31/10/62			ยอดยกไป		600.00	
			ยอดประจำงวด	1,200.00		600.00
			ยอดรวม	1,200.00	1,200.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องกลและเครื่องใช้สำนักงาน						
31/10/62	บัญชีเลขที่ 102006	00000GJ62100001	I ค่าเสื่อม/ว 102005 เดือน 10/62 (<ไม่ระบุ>)			
31/10/62			ยอดยกไป	11.32	11.32	11.32CR
			ยอดประจำงวด		11.32	11.32CR
			ยอดรวม	11.32	11.32	

ภาพที่ 88 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้า 1)

4.3.4.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชีเลขที่ 102006	ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		
31/10/62	00000G.62100001	11.32	11.32
31/10/62			
	ยอดยกไป		
	ยอดประจำงวด	11.32	11.32CR
	ยอดรวม	11.32	
บัญชีเลขที่ 102012	ค่าเสื่อมราคาสะสม - รถยนต์และยานพาหนะ		
31/10/62	00000G.62100002		4.25
31/10/62		10	10
	ยอดยกไป	4.25	
	ยอดประจำงวด	4.25	4.25CR
	ยอดรวม	4.25	
บัญชีเลขที่ 31002	กำไรสุทธิประจำปี		
31/10/62	00000G.62100004		9,584.43
31/10/62		9,584.43	9,584.43CR
31/10/62	00000G.62100005		0.00
	ยอดยกไป	0.00	
	ยอดประจำงวด	9,584.43	9,584.43
	ยอดรวม	9,584.43	
บัญชีเลขที่ 31003	กำไรสะสม		
31/10/62	00000G.62100005	13	13
	ยอดยกไป	9,584.43	9,584.43CR

ภาพที่ 89 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้าที่ 2)

4.3.4.2 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

CSG.FMSB8 : PDISTM1 (MS SANS SERIF.8.HGFDSC) Stamp:57916537 29/01/63 04:05:16 PM หน้า 2					
PF กุญแจหมวด สำนักงนใหญ่ (00000)					
รายการแยกประเภท 7 มีรายละเอียด					
สำหรับรายการตั้งแต่บัญชีเลขที่ 1 ถึง 621008 ในช่วงวันที่ 01/10/62 ถึง 31/10/62					
วันที่	สาขา เลขสาร #	รายการ	จำนวนเงินเดบิต	จำนวนเงินเครดิต	ยอดคงเหลือ
31/10/62	บัญชีเลขที่ 31003	กำไรสะสม	9,584.43		
		ยอดยกไป			
		ยอดประจำงวด		9,584.43	9,584.43CR
		ยอดรวม	9,584.43	9,584.43	
05/10/62	บัญชีเลขที่ 41101	ขายสด			
06/10/62	00000SC62100001	I SR0001/00001- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,000.00	2,000.00CR
12/10/62	00000SC62100002	I SR0001/00002- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,000.00	4,000.00CR
13/10/62	00000SC62100003	I SR0001/00003- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,000.00	6,000.00CR
19/10/62	00000SC62100004	I SR0001/00004- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,000.00	8,000.00CR
20/10/62	00000SC62100005	I SR0001/00005- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,000.00	10,000.00CR
27/10/62	00000SC62100006	I SR0001/00006- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,000.00	12,000.00CR
28/10/62	00000SC62100008	I SR0001/00008- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,000.00	14,000.00CR
31/10/62	00000SC62100007	I SR0001/00007- ลูกค้าทั่วไป (001)		2,000.00	16,000.00CR
31/10/62	00000GJ62100004	I มิได้บัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย ไม่บัญชีกำไรขาดทุน	16,000.00		
		ยอดยกไป	0.00	0.00	0.00
		ยอดประจำงวด	16,000.00	16,000.00	0.00
		ยอดรวม	16,000.00	16,000.00	
05/10/62	บัญชีเลขที่ 511001	ซื้อสด			
06/10/62	00000PC62100001	I BR0001/00001- กุญแจ (001)	800.00		800.00
12/10/62	00000PC62100002	I BR0001/00002- กุญแจ (001)	800.00		1,600.00
13/10/62	00000PC62100003	I BR0001/00003- กุญแจ (001)	800.00		2,400.00
19/10/62	00000PC62100004	I BR0001/00004- กุญแจ (001)	1,100.00		3,500.00
20/10/62	00000PC62100005	I BR0001/00005- กุญแจ (001)	800.00		4,300.00
27/10/62	00000PC62100006	I BR0001/00006- กุญแจ (001)	800.00		5,100.00
28/10/62	00000PC62100008	I BR0001/00008- กุญแจ (001)	1,100.00		6,200.00
31/10/62	00000PC62100007	I BR0001/00007- กุญแจ (001)	800.00		7,000.00
31/10/62	00000GJ62100004	I มิได้บัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย ไม่บัญชีกำไรขาดทุน		7,000.00	
		ยอดยกไป	0.00	0.00	0.00
		ยอดประจำงวด	7,000.00	7,000.00	0.00
		ยอดรวม	7,000.00	7,000.00	

ภาพที่ 90 บัญชีแยกประเภททั่วไปเดือนตุลาคม (หน้าที่ 3)

4.3.4.3 บัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

บัญชีเลขที่ 511010	ต้นทุนขาย		
		บัญชีเลขที่ 511010	บัญชีเลขที่ 511010
31/10/62	000000.62100003	ปิดบัญชีค่าคงเหลือปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย	600.00
31/10/62	000000.62100004	ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรสุทธิ	0.00
31/10/62		ยอดยกไป	600.00
		ยอดประจำงวด	600.00
		ยอดรวม	600.00
บัญชีเลขที่ 514003	ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง		
31/10/62	000000.62100001	ค่าเสื่อม/ข 102005 เดือน 10/62 (<ไม่ระบุ>)	11.32
31/10/62	000000.62100004	ปิดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรสุทธิ	0.00
31/10/62		ยอดยกไป	0.00
		ยอดประจำงวด	11.32
		ยอดรวม	11.32
บัญชีเลขที่ 514004	ค่าเสื่อมยานพาหนะ		
31/10/62	000000.62100002	ค่าเสื่อม/ข 102011 เดือน 10/62 (<ไม่ระบุ>)	13.425

ภาพที่ 91 บัญชีแยกประเภททั่วไปตุลาคม (หน้าที่ 4)

4.4 งบการเงินเดือนตุลาคม

4.4.1 งบทดลอง

CSG-FMS88: PTHBAL (MS-SANS-SERIF,8,HGRFSC) Stamp:5673539 12/02/63 02:52:53 PM หน้า 1									
PF กดช่ยทดลอง ด้านงบการเงิน									
งบทดลอง									
ระวางวันที่ 01/10/62 - 31/10/62									
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดรวมปัจจุบัน		ยอดสะสมยกไป		เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต				
101101	เงินสด	9,000.00	0.00	15,535.00	0.00	2	2	2	2
101202	เงินฝากออมทรัพย์	0.00	0.00	5,000.00	0.00	2	2	2	2
101401	สินค้าสำเร็จรูป	0.00	0.00	1,200.00	0.00	2	2	2	2
102005	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	0.00	0.00	2,685.00	0.00	2	2	2	2
102006	ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	0.00	11.32	0.00	11.32	2227	2227	2227	2227
102011	รถยนต์และยานพาหนะ	0.00	0.00	1,000.00	0.00	2	2	2	2
102012	ค่าเสื่อมราคาสะสม - รถยนต์และยานพาหนะ	0.00	4.25	0.00	4.25	8.36	8.36	8.36	8.36
310001	ทุน-วิสาหกิจ	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
310002	ทุน-สหวิทยา	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
310003	กำไรสะสม	0.00	0.00	0.00	0.00	20,369.37	20,369.37	20,369.37	20,369.37
41101	รายชด	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
511001	ซื้อสด	7,000.00	0.00	0.00	0.00	4	4	4	4
514003	ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง	11.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
514004	ค่าเสื่อมราคาพาหนะ	4.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ยอดรวม	16,015.57	16,015.57	25,400.00	25,400.00	25,400.00	25,400.00	25,400.00	25,400.00
	ผลต่าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : รายงานนี้จัดทำขึ้นจากรายการเอกสารที่ยังไม่ POST และ POST แล้ว

ภาพที่ 93 งบทดลองเดือนตุลาคม

4.4.2 งบกำไรขาดทุนตุลาคม

PF กุยข่ายทอด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 ตุลาคม 2562

รายได้:

รายได้จากการขาย		<u>16,000</u>
-----------------	--	---------------

รวมรายได้		<u>16,000</u>
-----------	--	---------------

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร:

ขายสุทธิ		16,000
----------	--	--------

ต้นทุนขาย:

สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด	600	
------------------------------	-----	--

ซื้อสินค้า	7,000	
------------	-------	--

หัก ต้นทุนขาย	<u>1,200</u>	<u>6,400</u>
---------------	--------------	--------------

กำไรขั้นต้น		9,600
-------------	--	-------

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร:

หัก ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	11.32	
---------------------------------	-------	--

ค่าเสื่อมราคา-รถเข็น	<u>4.25</u>	<u>15.57</u>
----------------------	-------------	--------------

รวมค่าใช้จ่าย		<u>9,584.43</u>
---------------	--	-----------------

กำไรสุทธิ		<u>9,584.43</u>
-----------	--	-----------------

4.4.3 งบแสดงฐานะการเงินตุลาคม

PF กุยข่ายทอด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด	15,535
--------	--------

เงินฝากธนาคาร	5,000
---------------	-------

สินค้าสำเร็จรูป	<u>1,200</u>
-----------------	--------------

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>21,735</u>
-----------------------	---------------

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	2,642.73
------------------------------	----------

ยานพาหนะ	<u>991.64</u>	<u>3,634.37</u>
----------	---------------	-----------------

รวมสินทรัพย์	<u>25,369.37</u>
--------------	------------------

หนี้สินหมุนเวียน:

ส่วนของผู้ถือหุ้น:

ทุน-วิภาดา	2,500
------------	-------

ทุน-หัตยา	2,500
-----------	-------

กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร	<u>20,369.37</u>
---------------------------------	------------------

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>25,369.37</u>
--------------------------------	------------------

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ในการทำโครงการครั้งนี้เราก็ได้ทำมาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ก็ประสบผลสำเร็จค่อนข้างมากมีความรับผิดชอบในงานของตนเองมากขึ้น มีความสามัคคีกันในกลุ่มอย่างดีเยี่ยม และทำให้ได้รับรู้เรื่องในการจัดทำบัญชีต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นรวมไปถึงการจัดทำเอกสารทั้งภายในและภายนอกของบริษัทระหว่างในการทำงานก็ได้เกิดปัญหาต่าง ๆ ในหมู่คณะและสามารถทำให้นักศึกษามีความเพียรพยายามในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการครั้งนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ

5.2.1 สมาชิกในกลุ่มมีเวลาไม่ตรงกัน จึงทำให้เกิดความล่าช้า

5.2.2 เกิดความผิดพลาดในการทำและแก้ไขบ่อย

5.2.3 การแบ่งงานในกลุ่มมีการสื่อสารผิดพลาด ทำให้งานออกมาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

5.2.4 มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรม SmartBiz

5.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

- 5.3.1 เปลี่ยนจากการนัดหมายทำงานที่วิทยาลัยฯ เป็นการมอบหมายไปทำที่บ้าน
- 5.3.2 ทบทวนและตรวจให้ละเอียดก่อนทำการส่ง
- 5.3.3 การแบ่งงานให้กับสมาชิกในกลุ่มจะต้องอธิบายให้ชัดเจนขึ้น และเข้าใจง่ายมากที่สุด
- 5.3.4 ลงรายการในโปรแกรม Smart bit จะศึกษาในคู่มือควบคู่ไปด้วยเพื่อป้องกันการผิดพลาด

5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ

- 5.4.1 ได้รับความรู้และความเข้าใจในการประกอบธุรกิจและการจัดทำบัญชี
- 5.4.2 ได้เกิดความสัมพันธ์ในหมู่คณะ และสามารถพูดคุยกันในกลุ่มคณะได้ดี
- 5.4.3 ได้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง
- 5.4.4 มีรายได้ระหว่างเรียน

5.5 ข้อเสนอแนะ

- 5.5.1 การทำโครงการครั้งนี้ควรมีระยะเวลาในการทำให้นานกว่านี้
- 5.5.2 ควรทำตามคู่มือในการจัดทำโครงการเพื่อให้การจัดทำโครงการเป็นไปอย่างถูกต้อง
- 5.5.3 ควรมีการจัดทำเนื้อหาของโครงการให้หลากหลายให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 5.5.4 อยากให้วิทยาลัยฯ เพิ่มจำนวนสมาชิกในกลุ่มให้มีจำนวนมากกว่านี้

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (2559). โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจขนาดย่อม.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ศรีศิลป์ อินทรบุตร และ ปรีชาพร ปิ่นแก้ว. (2561). การประกอบธุรกิจขายออนไลน์

ร้านเอ็มพีฟู๊ด (หมูกระเจก) และจัดทำบัญชี. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการ

บัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ

ศรีสุตา ชีระกาญจน์, รศ. (2561). การบัญชีเพื่อการจัดการ. ปทุมธานี : ศูนย์ส่งเสริม

วิชาการ

อาทิตยา อ่อนลมุล และ อลงกรณ์ พุ่มเรือง. (2560). การประกอบธุรกิจขนาดย่อม

M&M ปลาร้าทอด และจัดทำบัญชี Small Business M&M Frying and Accounting Record

และจัดทำบัญชี. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยี

อรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ

ภาคผนวก ก

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ

โครงการ Project of Account

ประจำปีการศึกษา 2562

1. ชื่อโครงการ การประกอบธุรกิจและจัดทำบัญชี ร้าน PF กุญข่ายทอด
ประเภทธุรกิจ ซื้อมาขายสินค้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 2.1 นางสาวหัตยา สีสองดี ชั้น ปวส. 2/1 เลขที่ 28
- 2.2 นางสาววิภาดา สว่างน้อย ชั้น ปวส. 2/1 เลขที่ 29

3. หลักการและเหตุผล

การทำบัญชีเป็นความสำคัญของธุรกิจอย่างหนึ่ง เพื่อช่วยให้ง่ายต่อการตรวจสอบ ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ ในขณะเดียวกันก็ช่วยให้กิจการมีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ เป็นจำนวนเท่าใด และกิจการมีกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละเดือน

ในปัจจุบันมีการประกอบธุรกิจมากมายประเภทต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางออนไลน์ หรือ ตามหน้าร้านต่าง ๆ ผู้บริโภคต่างต้องการที่จะบริโภคสินค้าที่มีคุณภาพ สะดวก ต่อการบริโภค ซึ่งในปัจจุบันมีสินค้ามากมายให้ได้เลือกสรรตามความต้องการของผู้บริโภค แต่ละร้านต่างมีจุดเด่นที่แตกต่างกันเพื่อสร้างความน่าสนใจให้แก่ลูกค้าที่ผ่านไปมาตามหน้าร้านต่าง ๆ และธุรกิจการขายกุญข่ายต่างก็มีความนิยมทั้งในหมู่วัยรุ่น ผู้ใหญ่วัยทำงาน และ ผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นธุรกิจที่น่าสนใจที่จะทำการจัดทำบัญชีและบันทึกรายการบัญชีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่างเช่น การลงทุน รายรับและรายจ่าย ที่เกิดขึ้นภายในกิจการ

ในหัวข้อที่เลือกมาทำในครั้งนี้ เป็นสินค้าที่ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคในเรื่องของความอร่อยและถูกสุขลักษณะ จึงทำให้เกิดความสนใจและตัดสินใจประกอบธุรกิจ และจัดทำบัญชีดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาต่อไปในอนาคตเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางสำหรับผู้สนใจจะประกอบธุรกิจต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ
- 4.2 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการขายสินค้าในรูปแบบขนาดย่อม
- 4.3 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการบันทึกระบบบัญชี
- 4.4 เพื่อให้เกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 นักศึกษาได้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ
- 5.2 นักศึกษาได้รู้ถึงการขายสินค้าในรูปแบบขนาดย่อม
- 5.3 นักศึกษาได้รู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการบันทึกระบบบัญชี
- 5.4 นักศึกษาได้เกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

6. เป้าหมาย

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ห้อง 1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ จำนวน 2 คน

7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

7.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 7.1.1 คิดหาประเภทสินค้าที่จะขาย
- 7.1.2 เสนอโครงการให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
- 7.1.3 วางแผนการทำงานของแต่ละบุคคล

7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.2.1 จัดหาข้อมูลต่าง ๆ เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ
- 7.2.2 สมาชิกช่วยกันรวบรวมข้อมูล และ จัดทำเอกสาร
- 7.2.3 นำเสนอที่จัดทำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจสอบ
- 7.2.4 แก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด ตามที่อาจารย์แนะนำ

7.3 ขั้นตอนสรุป

- 7.3.1 จัดรวบรวมเอกสารเข้าแฟ้ม และ จัดทำรูปเล่มโครงการ
- 7.3.2 จัดทำรูปเล่มโครงการ
- 7.3.3 สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 กันยายน 2562 ถึง 31 ตุลาคม 2562

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ

10. งบประมาณดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษA4	3 รีม	100.00	300.00
2	ค่าน้ำหมึก	2 ขวด	150.00	300.00
3	ค่าแผ่นซีดี	1 แผ่น	25.00	25.00
4	ค่าเช่ารูปเล่ม	1 เล่ม	200.00	200.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	500.00
รวม				1,325.00

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ชูชื่น สดสวาสดี

ลงชื่อ.....ชัชชา สีทองดี.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหทัย สีทองดี)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชูชื่น สดสวาสดี)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....ปณิศา.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปณิศา คุ่มเจริญ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ตารางแสดงระยะเวลาในการจัดทำโครงการ Project of Account

นักศึกษา ปวส.2 รอบเช้า รอบบ่าย และรอบบ่าย* สาขาวิชาการบัญชี

ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ	การปฐกฐนธุรกิจและสังคมด้วย IT ชั้น PT กุหลาบมอญ	ระดับชั้น	ปวส 2/1
-------------	---	-----------	---------

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
1	➤ นักศึกษาจัดกลุ่มเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ	21 มิ.ย. 2562	นักง	h
2	➤ จัดทำส่วนนำ (ปกนอก ปกใน ใบรับรองโครงการ คำนำ กิตติกรรมประกาศ ยกเว้น สารบัญยังไม่ต้องทำ)	28 มิ.ย. 2562	นักง	h
3	➤ บทที่ 1 บทนำ	5 ก.ค. 2562	นักง	h
4	➤ บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบัญชี 2.1 ความหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์การ/การวางระบบบัญชี/ธุรกิจขนาดย่อม 2.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี/การจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง	19 ก.ค. 2562	นักง	h
5	➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) 3.1 วิเคราะห์โครงสร้างขององค์กร/การวางแผนองค์กร	9 ส.ค. 2562	นักง	h
6	➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) 3.2 วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน / การวางระบบบัญชี / การดำเนินธุรกิจ	30 ส.ค. 2562	นักง	h
7	➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) 3.3 วิเคราะห์หลักการบัญชีของธุรกิจ / จัดทำบัญชีของธุรกิจ สำหรับ 2 เดือน	13 ก.ย. 2562	นักง	h
8	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 1 – 3 ใส่เลขหน้าเรียบร้อย (ส่งครั้งที่ 1)	16 – 20 ก.ย. 2562	นักง	h

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
9	➤ บทที่ 4 งบการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน 4.1 งบการเงินของธุรกิจ (วิเคราะห์งบฯ) 4.1 งบการเงินของธุรกิจ (วางระบบ / จัดทำธุรกิจ) ที่จัดทำในโปรแกรมบัญชี	1-8 พ.ย. 2562	นันท	h
	➤ ส่ง Power point สำหรับการนำเสนอให้กับ อ.ที่ปรึกษา เพื่อจะรวบรวมใส่ในห้้องสำหรับนำเสนอผลงาน	8 พ.ย. 2562	นันท	h
10	➤ นักศึกษานำเสนอผลงานกับอาจารย์และคณะกรรมการ (Present Project)	16 พ.ย. 2562	นันท	h
11	➤ บทที่ 4 งบการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน 4.2 การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนตามแนวดิ่ง 4.3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบตามแนวนอนหรือแนวนอน 4.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	10 ม.ค. 2563	นันท	h
12	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 4 - 5 ใส่เลขหน้าเรียบร้อย (ส่งครั้งที่ 2)	24 ม.ค. 2563	นันท	h
13	➤ ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ทั้ง 5 บท พร้อมแผ่นซีดี	14 ก.พ. 2563	นันท	h
14	➤ ส่งเงินค่าเช่ารูปเล่ม	14 ก.พ. 2563	นันท	h

ลงชื่อ..........อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
(0604 ส.ค.ค.ค.)

ลงชื่อ..........อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(นางปณิดา ดุ่มเจริญ)

หมายเหตุ

- การให้คะแนนต้องส่งต้นฉบับพิมพ์ตามวันที่กำหนดเท่านั้น
- วันส่งงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ตารางนี้เก็บไว้ใส่ในภาคผนวกของรูปเล่มโครงการ

ภาคผนวก ข

FF กล้วยทอด

ใบสำคัญจ่าย
PAYMENT VOUCHER

วันที่ : 01/08/2552
เลขที่ : FC 62080001

จ่ายให้ : BR0001/001 กล้วย (001)

โดย : _____ เงินสด _____ เช็คธนาคาร _____ เลขที่เช็ค _____ ลงวันที่ _____

จำนวนเงิน : 800.00 บาท

รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
511001	เงินสด	800.00	
101101	เงินสด		800.00
	TOTAL	800.00	800.00

ผู้จัดทำ
Prepared By

ผู้จ่ายเงิน
Paid By

ผู้อนุมัติ
Authorized By

ผู้ตรวจสอบ
Checked By

ภาพที่ 96 ใบสำคัญจ่าย

FF กุญแจหยอด		ใบสำคัญรับ RECEIVE VOUCHER	
		วันที่ : 01/08/2562 เลขที่ : SC 62080001	
รับจาก : SP0001/001-ลูกค้าทั่วไป(001)			
โดย : _____ เงินสด _____ เช็คธนาคาร _____ เลขที่เช็ค _____ สาขา _____			
จำนวนเงิน : 2,000.00 บาท			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
101101	เงินสด	2,000.00	
41101	ขายสด		2,000.00
TOTAL		2,000.00	2,000.00
ผู้จัดทำ Repared By	ผู้รับเงิน Received By	ผู้อนุมัติ Authorized By	ผู้ตรวจสอบ Checked By

ภาพที่ 96 ใบสำคัญรับ

FF ภูมัยภค ชุดที่ 33	ใบสำคัญรับเงินสดรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER		
วันที่ 30/08/2562 เลขที่ จ 6208002			
รายละเอียด : ค่าเดือนรับ 102005 เดือน 08/62 (<ไม่รวม>)			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
514003	ค่าเดือนราคาเครื่องคอมพิวเตอร์	1095	
102005	ค่าเดือนราคาซ่อม - เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน		1095
TOTAL		1095	1095
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้อนุมัติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ภาพที่ 97 ปิดค่าเดือนราคา

FF หน่วยงาน 33	ใบสำคัญรับบัญชีและรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER		
	วันที่ 30/08/2552 เลขที่ 62080004		
รายละเอียด : ปิดบัญชีสินค้ายกเลิกปลายงวด ไปบัญชีต้นทุนขาย			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
101401	สินค้าสำเร็จรูป	600.00	
511010	ต้นทุนขาย		600.00
TOTAL		600.00	600.00
ผู้จัดทำ Prepared By	ผู้ลงนาม Authorized By	ผู้ตรวจสอบ Checked By	

ภาพที่ 98 ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวดไปบัญชีต้นทุนขาย

FF งบถ่ายโอน งบการเงิน 93	ใบสำคัญรับบัญชีรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER									
	วันที่ 30/08/2552 เลขที่ GL 62080005									
รายละเอียด : งบบัญชีรายได้ค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน										
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit							
41101	ขายสด	18,000.00								
511001	ซื้อสด		7,800.00							
511010	ต้นทุนขาย	800.00								
514003	ค่าเฉลี่ยราคาเครื่องกลึง		10.95							
514004	ค่าเฉลี่ยค่าพนักงาน		4.11							
31002		10,789.94	TOTAL		18,800.00	18,800.00	ผู้จัดทำ Prepared By ผู้ลงนาม Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			
TOTAL		18,800.00	18,800.00							
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้ลงนาม Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By										

ภาพที่ 99 ปดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน

FF ภายภาค สุทธิ 93	ใบสำคัญแนบบัญชีโดยรายวันทั่วไป JOURNAL VOUCHER		
วันที่ 30/08/2552 เลขที่ G 62080006			
รายละเอียด : ปิดบัญชีเข้ากำไรสะสม			
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
31002	กำไรสุทธิสะสม	10,784.94	
31003	กำไรสะสม		10,784.94
TOTAL		10,784.94	10,784.94
ผู้จัดทำ Prepared By ผู้ลงมติ Authorized By ผู้ตรวจสอบ Checked By			

ภาพที่ 100 ปิดบัญชีกำไรสุทธิเข้าบัญชีกำไรสะสม

ภาคผนวก ค



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร

ล้างข้อมูล

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต./ร./อ.

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

การคำนวณภาษี

ภาษี ขาย	1. ยอดขายในเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด ☐ (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน		1
	2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)			2
	3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)		3	
	4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)		4	
ภาษี ซื้อ	5. ภาษีขายเดือนนี้			5
	6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ มาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้	หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด ☐ (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน		6
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)			7	
ภาษี มูลค่า เพิ่ม	8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)		8	
	9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)		9	
ภาษี สุทธิ	10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา		10	
	11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)		11	
	12. ชำระเกิน ((ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.))		12	

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม

14. เบี้ยปรับ

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))

16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16.
เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี
หากไม่ลงชื่อถือว่าขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือน
ถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้อื่นค่าขอฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่
สาขาแล้ว)

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการ
เกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....)

ขึ้นวันที่.....

(ก่อนกรอกรายการโปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)

คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียว พร้อมกับใบแนบตามที่กรมสรรพากรกำหนด

วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายของเลขสาขา

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกันหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่อง “ ☐ ” หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่อง “ ☐ ” หน้าชื่อเดือนภาษินั้นพร้อมกับการกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด ☐ (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษินี้
กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่อง “ ☐ ” หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยชอยอดมาจากรางงานภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษินี้

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษินี้ตาม 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยชอยอดมาจากยอดรวมของช่อง “จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม” ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด ☐ (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษินี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่อง “ ☐ ” หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยชอยอดมาจากยอดรวมของช่อง “จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม” ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ☐ มากกว่า ☐ 7) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ☐ น้อยกว่า ☐ 7) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อน และไม่ได้ขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือให้โอนเข้าธนาคาร ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งชอยอดมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต ภาษีที่ชำระเกินยกมา ห้ามนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีสุทธิที่ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 9. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. จะเป็นภาษีสุทธิที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. บวกกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลา จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันกำหนดเวลายื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษินั้นจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียคลาดเคลื่อนไป หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณีชอยาขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเบี้ยปรับดังกล่าวลดได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ลดลงได้แล้วตามระเบียบแบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นค่าร้องขอลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลบภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไร ให้นำยอดมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนในช่อง “การขอคืนภาษี” แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษี โดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคารกรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท “กระแสรายวัน” หรือ “ออมทรัพย์” โดยต้องยื่นคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมคำรับรองการเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากจากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรอำเภอท้องที่แล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมทั้งชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษินั้นหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์สารนิเทศสรรพากร RD Information Center

โทร. 1161



พิมพ์ ม.ก. 2560

ภาคผนวก ง

PF กุยไชยทอด



โครงสร้างองค์กร



นางสาว หัตยา สิตทองดี
ปวส. 2/1 เลขที่ 28



นางสาว วิภาดา สว่างน้อย
ปวส. 2/1 เลขที่ 29

ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันนี้มีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมายซึ่งในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังผลกำไร ดังนั้น ผู้ประกอบการจึงมีความคิดริเริ่มในการจัดทำบัญชี ซึ่งจะช่วยให้ธุรกิจทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของธุรกิจและความมั่นคงของธุรกิจ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้มีการประกอบธุรกิจขนาดย่อมมากมายต่าง ๆ รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะพบตามท้องตลาดทั่วไป การขายออนไลน์ และการขายผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งการขายในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นต้องมีเงินลงทุนที่แตกต่างกัน

ดังนั้น ร้าน PF กุยช่ายทอด จึงจัดจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เพราะ ว่าอาหารเป็นปัจจัยหลักของมนุษย์โดยทางร้านทำการขายโดยมีหน้าร้านเป็นของตัวเอง ส่วนกุยช่ายของทางร้านนั้นได้มีหลากหลายใส่เพื่อให้ลูกค้าได้เลือกรับประทานตามความชอบ ลูกค้าส่วนใหญ่ที่เลือกบริโภคนจะเป็นกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่นิยมทานเป็นของทานเล่น

ตัวอย่างสินค้า



นโยบายของร้าน PF กุ้ยช่ายทอด

สะอาด ปลอดภัย และ มีรสชาติที่อร่อยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ใส่ใจทุกรายละเอียดของสินค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจในการขาย และบริการที่ดีของทางร้าน พร้อมน้อมรับคำติชมของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น

พันธกิจและวิสัยทัศน์

พันธกิจ

ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาต้องได้มาตรฐานพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สะอาด ปลอดภัย พร้อมรับมือทุกสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ

วิสัยทัศน์

การนำเสนอสินค้าที่ดีและมีคุณภาพจะเน้นสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า

แนวคิดการประกอบธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดย่อม หรือ SMEs หมายถึง ธุรกิจที่เป็นอิสระมีเอกชนเป็นเจ้าของ ดำเนินการโดยเจ้าของเอง ไม่เป็นเครื่องมือของธุรกิจใด ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคล หรือธุรกิจอื่น มีต้นทุนในการดำเนินงานต่ำ และมีพนักงานจำนวนไม่มาก

การดำเนินธุรกิจของร้าน PF กุญช่ายทอด

รูปแบบการดำเนินธุรกิจของทางร้านเป็นกิจการที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปเป็นเจ้าของโดยตกลงร่วมทุนกัน ซึ่งจะลงทุนเป็นเงินสด

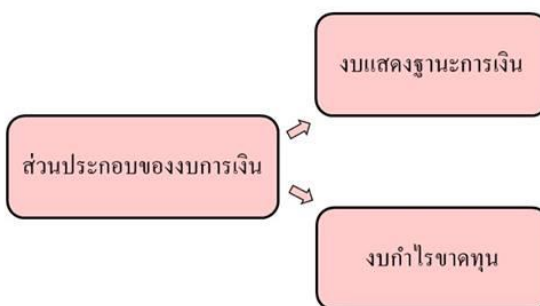
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ

1. นักศึกษาได้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ
2. นักศึกษาได้รู้ถึงการขายสินค้าในรูปแบบขนาดย่อม
3. นักศึกษาได้รู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการบันทึกระบบบัญชี
4. นักศึกษาได้เกิดความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน

ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผนเพื่อแสดง
ภาวะต่าง ๆ ของบริษัทหรือกิจการนั้น ๆ จะประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน
งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบ

ส่วนประกอบของงบการเงิน



งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน คือ งบที่จะแสดงข้อมูลฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งของรอบบัญชี โดยจะแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ของงบแสดงฐานะทางการเงิน ได้จากสมการ

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)}$$

$$A = L + OE$$

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน คือ งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาของบัญชีที่กำหนด แต่จะต้องไม่เกิน 1 ปี เป็นงบการเงินที่สามารถแสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง อาจจะเป็น 3 เดือน หรือ 6 เดือน เพื่อช่วยวัดผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีรายได้หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกิจการในรอบระยะเวลานั้นเท่าใด และเมื่อนำรายได้มาหักกับค่าใช้จ่ายแล้ว จะเป็นกำไรสุทธิ และ ขาดทุนสุทธิ

งบแสดงฐานะของผู้ถือหุ้น

งบแสดงฐานะของผู้ถือหุ้น คือ งบการเงินที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของผู้เป็นเจ้าของ ถ้าเป็นกิจการเจ้าของคนเดียวจะประกอบด้วยบัญชีทุน และบัญชีเงินถอน ในทางปฏิบัติการในรูปบริษัทอาจจะมีงบกำไร (ขาดทุน) สะสมเพื่อแสดงรายละเอียดของการเพิ่มขึ้นและลดลงระหว่างปีของกำไรสะสม

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด คือ งบทางการเงินที่แสดงการเปลี่ยนแปลงเงินสดของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ยกตัวอย่างเช่น รอบบัญชี โดยจะแสดงการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่ากับเงินสด กิจกรรมหลักๆก็คือกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน

หมายเหตุประกอบงบ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึง รายการที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมงบการเงิน เช่น นโยบายการบัญชีและเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน นโยบายการบัญชี เป็นสิ่งที่ทำให้งบการเงินของแต่ละกิจการมีความแตกต่างกัน ดังนั้นผู้ใช้งานงบการเงินจะต้องอ่านก่อนว่ากิจการนั้น ใช้เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน แบบใดก่อนที่จะจัดทำงบการเงิน

การบันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรม
Formula SmartBiz

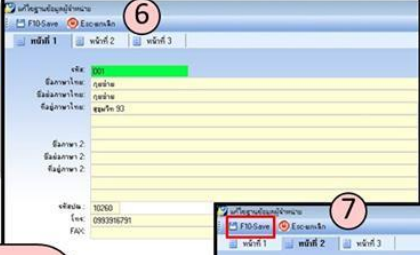
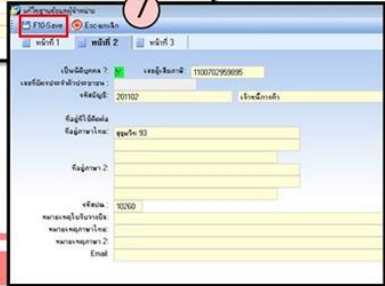
กำหนดฐานข้อมูลรายชื่อผู้จำหน่าย

5 -เข้าชื่อ/ส่งชื่อ

- เข้าฐานข้อมูล
- เข้าเพิ่มและแก้ไข รายชื่อผู้จำหน่าย

6 กรอกรหัสข้อมูลของร้านค้า ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร

7 กรอกรหัสผู้เสียภาษี รหัสบัญชี ที่อยู่และกดบันทึก

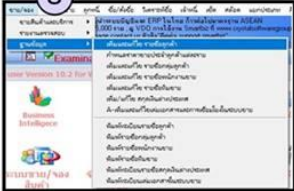
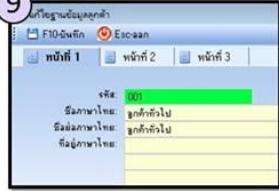
กำหนดฐานข้อมูลลูกค้า

8 -เข้าขาย/จอง

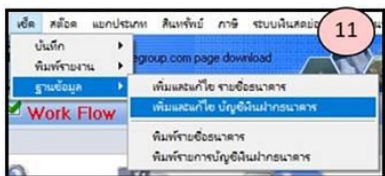
- เข้าฐานข้อมูล
- เข้าเพิ่มและแก้ไข รายชื่อลูกค้า

9 กรอกรหัสข้อมูลของลูกค้า

10 กรอกรหัสบัญชีและชื่อติดต่อ และกดบันทึก

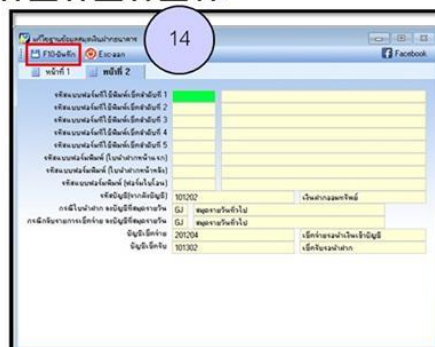
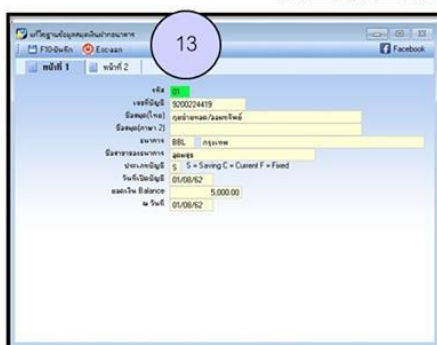




กำหนดฐานข้อมูลธนาคาร



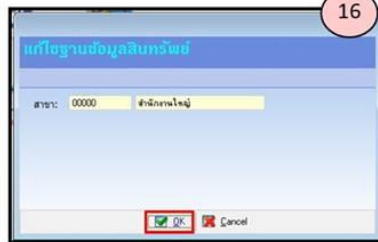
- 11 - เช็ค
- เข้าฐานข้อมูล
- เข้าเพิ่มและแก้ไข บัญชีเงินฝากธนาคาร
12 สาขาสำนักงานใหญ่ ให้กด "OK"

กำหนดฐานข้อมูลธนาคาร



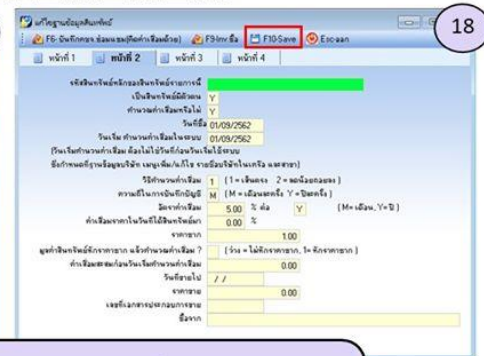
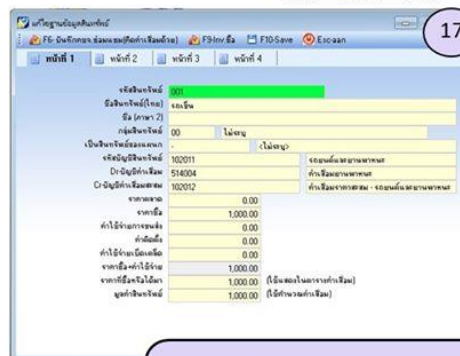
- 13 กรอกข้อมูลเลขที่บัญชี สาขา เงินลงทุน และวันที่ลงทุน
14 กรอกรหัสบัญชี บัญชีสมุद्रายวัน บัญชีเช็คจ่าย(เช็คจ่ายรอนำเงินเข้าบัญชี)
และ เช็ครับ(เช็ครับรอนำฝาก) และกดบันทึก

กำหนดฐานข้อมูลสินทรัพย์



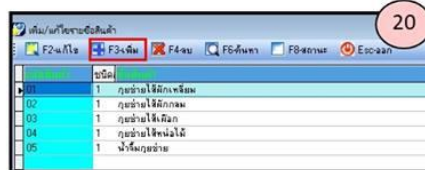
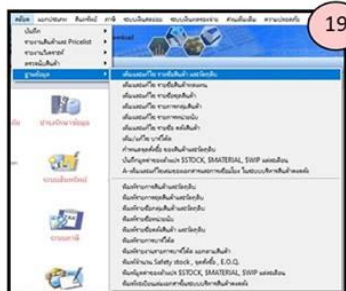
15 -สินทรัพย์
-เข้าฐานข้อมูล
-เข้าเพิ่มและแก้ไข รายการสินทรัพย์
16 สาขาสำนักงานใหญ่ ให้กด “OK”

กำหนดฐานข้อมูลสินทรัพย์



17 กรอกชื่อสินทรัพย์ พร้อมระบุรหัสบัญชี ราคาซื้อ
18 กรอกวันที่ซื้อและวันเริ่มคำนวณค่าเสื่อมเพื่อคำนวณในวันสิ้นงวด

กำหนดฐานข้อมูลรายซื้อสินค้าและวัตถุดิบ



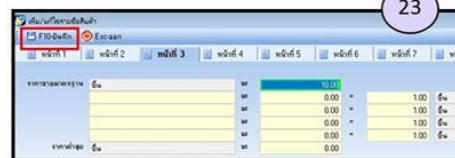
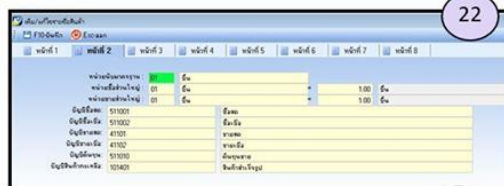
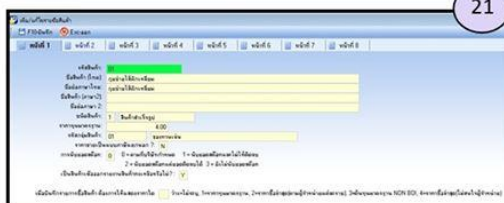
19 - สต็อก

-เข้าฐานข้อมูล

-เข้าเพิ่มและแก้ไข รายซื้อสินค้าและวัตถุดิบ

20 กดเพิ่มเพื่อเพิ่มสินค้าที่จะขาย

กำหนดฐานข้อมูลรายซื้อสินค้าและวัตถุดิบ

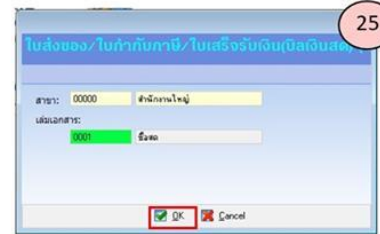
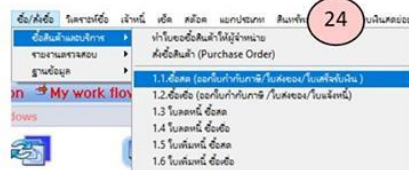


21 กรอกรายซื้อสินค้าที่จะขายลงไปพร้อมลงราคาทุน

22 กรอกรหน่วยนับมาตรฐานและกรอกรหัสบัญชีต่าง ๆ ได้แก่ ซื้อสด ซื้อเชื่อ ขายสด ขายเชื่อ ต้นทุนขาย สินค้าคงเหลือ(สินค้าสำเร็จรูป)

23 กรอกราคาขายมาตรฐาน และกดบันทึก

การซื้อสินค้า (ซื้อสด)



24 - ซื้อ/ส่งซื้อ

-เข้าซื้อสินค้าและบริการ

-เข้า 1.1 ซื้อสด

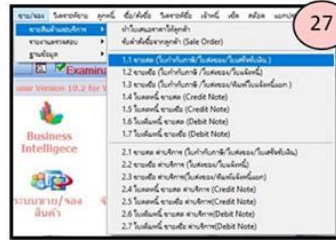
25 เข้าเล่มเอกสารซื้อสด

26 กดเพิ่มและกรอกข้อมูลที่ซื้อลงไป
และกดบันทึก

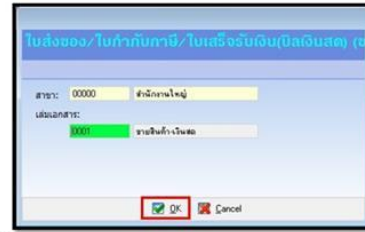
C	P	U	D	Lock	เลขใบกำกับภาษี	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่	ใบกำกับภาษี
I	PAID				00001	BR0001/00001	05/10/62	ถูกจ่าย
I	PAID				00002	BR0001/00002	06/10/62	ถูกจ่าย
I	PAID				00003	BR0001/00003	12/10/62	ถูกจ่าย
I	PAID				00004	BR0001/00004	13/10/62	ถูกจ่าย

การซื้อสินค้า (ซื้อสด)

การขายสินค้า (ขายสด)



27



27 - ขาย/จอง

-เข้าขายสินค้าและบริการ

-เข้า 1.1 ขายสด

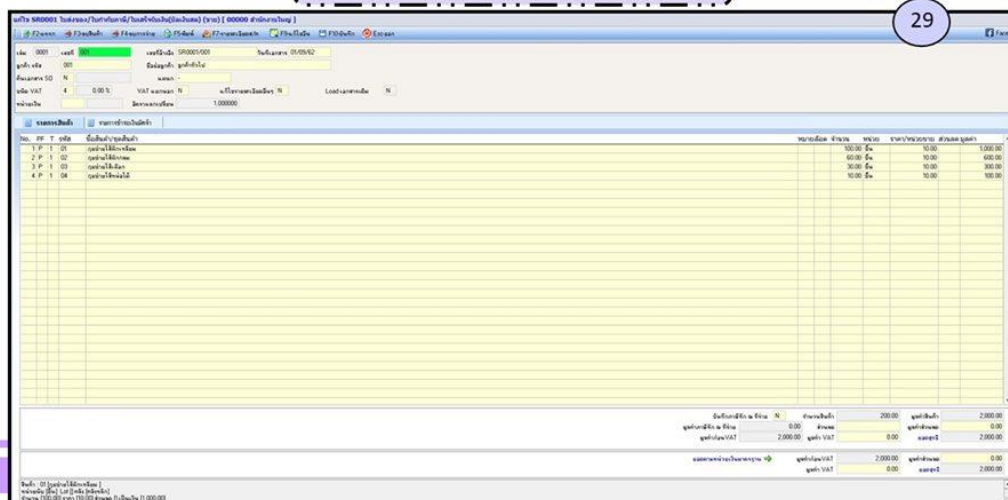
28 เข้าเล่มเอกสารขายสินค้า-เงินสด

29 กดเพิ่มและกรอกข้อมูลที่ขายลงไปและกดบันทึก

C	P	U	D	Lock	SR0001/00001	05/10/62	ลูกค้าทั่วไป
I	PAID			00001	SR0001/00002	06/10/62	ลูกค้าทั่วไป
I	PAID			00003	SR0001/00003	12/10/62	ลูกค้าทั่วไป
I	PAID			00004	SR0001/00004	13/10/62	ลูกค้าทั่วไป

28

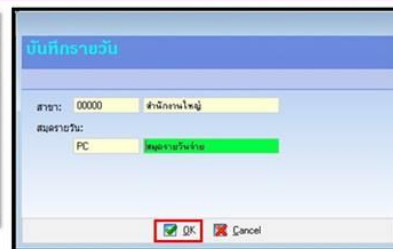
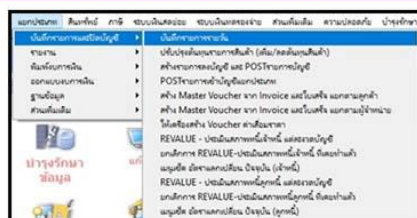
การขายสินค้า (ขายสด)



29

เอกสารประกอบบท

ใบสำคัญจ่าย(ซื้อ)



เข้าแยกประเภท – บันทึกการขายและปิดบัญชี – บันทึก
การขายรายวัน
เลือก PC สมุดรายวันจ่าย และ เลือก OK
เลือก BR0001/001 และ สั่งพิมพ์ จะได้ใบสำคัญจ่าย

บันทึกการขาย					
	Step	C	M	P	Lock
62090001	01/09/62	CLOS	I		BR0001/001- กุญแจ (001)
62090002	07/09/62	CLOS	I		BR0001/002- กุญแจ (001)
62090003	08/09/62	CLOS	I		BR0001/003- กุญแจ (001)

FF ทุกรุ่นราคา	ใบสำคัญจ่าย(ชื่อ)	ใบสำคัญจ่าย PAYMENT VOUCHER
จ่ายให้ : BF0001/001- กล้วย (001)	วันที่ : 01/08/2562	เลขที่ : FC 62030001
โดย : _____	โดย : _____	รวมวันที่ : _____
จำนวนเงิน : 800.00 บาท		

ชื่อบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
511001	ซื้อสด	800.00	
101101	เงินสด		800.00
TOTAL		800.00	800.00

ผู้จัดทำ Prepared By	ผู้จ่ายเงิน Paid By	ผู้ตรวจสอบ Authorized By	ผู้ตรวจนับ Checked By
-------------------------	------------------------	-----------------------------	--------------------------

ใบสำคัญรับ(ขาย)

[illegible]

Windows taskbar showing the 'F5' key highlighted in a red box. Below the taskbar, a portion of a web browser window is visible, showing a table with columns: Step, C, M, P, Lock, and รายละเอียด. The table contains three rows of data with dates and status codes.

	Step	C	M	P	Lock	รายละเอียด
620900001	01/09/62					SR0001/001-จุดหลักซ้าย [001]
620900002	07/09/62					SR0001/002-จุดหลักซ้าย [001]
620900003	08/09/62					SR0001/003-จุดหลักซ้าย [001]

บันทึกประจำวัน

สาขา: 00000 สำนักงานใหญ่

เลขหมายวัน: SC เลขประจำตัวประชาชน

OK Cancel

เข้าแยกประเภท – บันทึกรายการและปิดบัญชี – บันทึก
รายการรายวัน
เลือก SC สมุดเงินสดรับ และ เลือก OK
เลือก SR0001/001 และ ตั้งพิมพ์ จะได้ใบสำคัญง่าย

FF งบกลาง		ใบสำคัญรับ (ขาย)		ใบสำคัญรับ RECEIVE VOUCHER	
รับจาก : SP0001/001- ฐักักทั่วไป (001)		วันที่ : 01/08/2562		เลขที่ : SC 6200001	
โดย : เงินสด เงินฝาก		เลขที่ใบรับ		เลขที่	
จำนวนเงิน : 2,000.00 บาท					
รหัสบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit		
10101	เงินสด	2,000.00			
41101	ขายสด		2,000.00		
		5	5		
		6	6		
		7	7		
		8	8		
TOTAL		2,000.00	2,000.00		
ผู้จัดทำ Prepared By	ผู้รับเงิน Received By	ผู้ตรวจสอบ Authorized By	ผู้ตรวจสอบ Checked By		

ใบสำคัญบัญชีสมุดรายวันทั่วไป (ปิดค่าเสื่อมราคา)

บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี
บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี
บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี

ประมวลผลค่าเสื่อม

จำนวน : DEPRCAL

สาขา : 00000 ลำปาง

จำนวนค่าเสื่อมถึงเดือน : 11/2562 ถึง 11/2562

OK Cancel

การปิดบัญชีนั้น เริ่มจากการปิดค่าเสื่อมราคา

เข้าสินทรัพย์ – เข้าบันทึกและคำนวณค่าเสื่อมราคา – ตั้งคำนวณค่าเสื่อมราคา
ให้พิมพ์เดือนที่ต้องการค่าค่าเสื่อมลง โปรแกรมจะทำการคำนวณให้อัตโนมัติ

ใบสำคัญบัญชีสมุดรายวันทั่วไป(ปิดค่าเสื่อมราคา)

[illegible]

บันทึกการยืม

สาขา: 00000 สำนักทนาย

หมายเลข: 60 บันทึกการยืม

OK Cancel

[illegible]

ให้เข้าที่บัญชีสมุดรายวันทั่วไป จะพบการบันทึกบัญชีของค่าเสื่อมราคาไว้เรียบร้อยแล้ว ให้เลือกค่าเสื่อมที่ต้องการจะพิมพ์เพื่อออกไปสำคัญ

FF กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สมุดบันทึก 93

ใบสำคัญบัญชีสมุดรายวันทั่วไป (ปิดค่าเสื่อมราคา)

ใบสำคัญบัญชีสมุดรายวันทั่วไป

JOURNAL VOUCHER

วันที่ 30/08/2562

เลขที่ ญ 62080002

รายละเอียด : ค่าเสื่อมราคา 102005 เดบิต 10952 (ไม่รวม)

ชื่อบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
514008	ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	1095	
102005	ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องใช้สำนักงาน		1095
TOTAL		1095	1095

FF งบถ่ายโอน
ชุดวิชา 33

ใบสำคัญบัญชีสมุद्रาขวันทั่วไป (ปิลค่าเสื่อมราคา)

ใบสำคัญบัญชีสมุद्रาขวันทั่วไป
JOURNAL VOUCHER
วันที่ : 30/08/2562
เลขที่ : 62080003

รายละเอียด : จำเจ็ลลลลล 100011 เลลลล 09/62 (<ไม่ลลลล)

ชั้บัญชี Account	ชั้บัญชี Name	บอ้บ Debit	บอ้บ Credit
514004	จำเจ็ลลลลลลลลลลล	411	
10012	จำเจ็ลลลลลลลลลล - SEEMAN VOUCHER		4.11
	TOTAL	4.11	4.11

FF กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สมุดบันทึก SG

ใบสำคัญบัญชีสมุทราขวันทั่วไป (ปิดบัญชีสิ้นค้าคงเหลือ)

ใบสำคัญบัญชีสมุทราขวันทั่วไป

JOURNAL VOUCHER

วันที่ : 30/08/2562

เลขที่ : GJ 62080004

รายละเอียด : ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือประเภทวัสดุ ปิดบัญชีถังขยะ

บัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
101401	สินค้าคงเหลือ	80000	
511010	ถังขยะ		80000
	TOTAL	800.00	800.00

ใบสำคัญบัญชีสมุทราชนวันทั่วไป(ปีครายได้และค่าใช้จ่าย)

[illegible]

จะไปที่ไหนช่วยตอบหน่อยสิมีอะไรให้ไปบ้าง

มีสินทรัพย์อะไรบ้าง (รวม PERIODIC)

มีหนี้สินอะไรบ้าง

มีภาระภาษีอะไรบ้าง

มีภาระเงินกู้บ้างไหม

มีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง

คือถามเราว่าทำอะไรบ้าง

การปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

เข้าแยกประเภท – บันทึกรายการและปิดบัญชี – บันทึกการรายวัน

ลงวันที่บัญชี - เลือก Type C - โปรแกรมจะขึ้นต้องการปิดงวดบัญชี เลือก

OK- เลือกปิดทั้งบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย - โปรแกรมจะทำการคำนวณให้

อัตโนมัติ สามารถสั่งพิมพ์ได้(หากต้องการ)

FF กงถ่านผาแดง สุพรรณบุรี 93	ใบสำคัญบัญชีสมุดรายวันทั่วไป(ปิดรายได้และค่าใช้จ่าย)	ใบสำคัญบัญชีย่อยประเภทรับทั่วไป JOURNAL VOUCHER วันที่ 30/08/2562 เลขที่ GU 62080005	
รายละเอียด : รับบัญชีโอนได้จากใช้ค่าใช้ภายในบัญชีกำไรขาดทุน			
ชื่อบัญชี Account	ชื่อบัญชี Name	เดบิต Debit	เครดิต Credit
41101	ขายสด	18,000.00	
511001	ซื้อสด		7,800.00
511010	ต้นทุนขาย	8,000.00	
514003	หักเงินลดราคาขายสินค้าคงคลัง		10.95
514004	หักเงินลดรายการหนี้สิน		4.11
31002	กำไรสุทธิปีงบประมาณ		10,789.94
TOTAL		18,000.00	18,000.00

ใบสำคัญบัญชีสมุดรายวันทั่วไป (ปิดค่าไรเซสม)

การปิดบัญชีกำไรสุทธิเข้ากำไรสะสม

เข้าแยกประเภท – บันทึกรายการและปิดบัญชี – บันทึกการรายการรายวัน

ลงวันที่บัญชี - เลือก Type C - โปรแกรมจะขึ้นต้องการปิดงวดบัญชี เลือก OK - เลือกต้องการลงบัญชีของ-ลงบัญชี เดบิต กำไรสุทธิ เครดิต กำไรสะสม

สามารถตั้งพิมพ์ได้(หากต้องการ)

PF กุญแจหยอด			
งบกำไรขาดทุน			
สำหรับเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 กันยายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2562			
รายได้:			
รายได้จากการขาย			18,000
รวมรายได้			18,000
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร:			
ขายสุทธิ			18,000
ต้นทุนขาย:			
ซื้อสินค้า	7,800		
หัก ต้นทุนขาย	600		7,200
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร:			
หัก ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	10.95		
หัก ค่าเสื่อมราคา-รถเข็น	4.11		15.06
รวมค่าใช้จ่าย			10,784.94
กำไรสุทธิ			10,784.94

งบแสดงฐานะการเงิน

การเข้าดูงบแสดงฐานะทางการเงิน
เข้าที่แยกประเภท - พิมพ์งบ
การเงิน - พิมพ์งบแสดงฐานะ
การเงิน หลังจากเลือกเข้าไปแล้วจะ
เจอหน้าการขอพิมพ์บ เลือกพิมพ์
จากแบบฟอร์มบ เลือกพิมพ์บ
ให้ส่วนที่ต้องการลงไป แล้ว
เลือก OK จากนั้นจะพบคำสั่ง
Print ให้คลิก ลงไปหนึ่งครั้ง
โปรแกรมจะทำการรันระบบและ
โชว์งบแสดงฐานะทางการเงินของ
บริษัทให้ทันที สามารถสั่งพิมพ์ได้

งบแสดงฐานะการเงิน		PF กุญแจยทอด	
		งบแสดงฐานะการเงิน	
		ณ วันที่ 1 กันยายน 2562	
		สินทรัพย์	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด			6,535
เงินฝากธนาคาร			5,000
สินค้าสำเร็จรูป			<u>600</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			<u>12,135</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	2,654.05		
ยานพาหนะ	<u>995.89</u>		<u>3,649.94</u>
รวมสินทรัพย์			<u>15,784.94</u>
หนี้สินหมุนเวียน:			
ส่วนของผู้ถือหุ้น:			
ทุน-วิภาดา			2,500
ทุน-หทัยา			2,500
กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร			<u>10,784.94</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			<u>15,784.94</u>

จบการนำเสนอ
ขอบคุณค่ะ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เสนอ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1 กระดาษ A4	300.00	1 กระดาษ A4	300.00
2 ค่าน้ำหมึก	300.00	2 ค่าน้ำหมึก	250.00
3 ค่าแผ่นซีดี	25.00	3 ค่าแผ่นซีดี	20.00
4 ค่าเช่ารูปเล่ม	200.00	4 ค่าเช่ารูปเล่ม	200.00
5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500.00	5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	520.00
รวม	1,325.00	รวม	1,290.00

สรุป ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริงต่ำกว่าที่เสนอไว้จำนวน 35 บาท

ภาคผนวก จ



สมาชิกในกลุ่มวางแผนและแบ่งหน้าที่ในการทำงาน



สมาชิกในกลุ่มช่วยกันค้นหาข้อมูลก่อนเริ่มทำงาน



สมาชิกในกลุ่มเริ่มทำงานและตรวจทานก่อนส่ง



ปรึกษาอาจารย์ช่วยตรวจสอบเอกสารในการทำงาน และ แก้ไขข้อผิดพลาด

ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ – สกุล นางสาวหัตทยา สีทองดี
 รหัสนักศึกษา 40410
 วัน / เดือน / ปี เกิด 26 พฤศจิกายน 2542
 ประวัติการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ที่
 วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์
 ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง



ชื่อ – สกุล นางสาววิภาดา สว่างน้อย
รหัสนักศึกษา 40753
วัน / เดือน / ปี เกิด 3 กุมภาพันธ์ 2542
ประวัติการศึกษากำลังศึกษาอยู่ที่
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์
ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง