



การวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านวัน คอฟฟี่
Accounting System Design and Accounting Record of One Coffee

โดย

นางสาวจุฑามาศ

นางสาวพรณิภา

เพียงประดิษฐ์ผล

แก้วกาหลง

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการ
ปีการศึกษา 2562

การวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านวัน คอฟฟี่
Accounting System Design and Accounting Record of One Coffee

โดย

นางสาวจุฑามาศ
นางสาวพรณิภา

เพียงประดิษฐ์ผล
แก้วกาหลง

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทย์พัฒนวิชาการ
ปีการศึกษา 2562



ชื่อ โครงการภาษาไทย

ชื่อ โครงการภาษาอังกฤษ

การวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านวัน คอฟฟี่

Accounting System Design and Accounting Record

Of One Coffee

โดย 1. นางสาวจุฑามาศ

2. นางสาวพรณิภา

เพียงประดิษฐผล

แก้วกาหลง

รหัสนักศึกษา 37262

รหัสนักศึกษา 37328

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสาร โครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชาโครงการ
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยี
อรรถวิทย์พัฒนการ (ATC)

(อาจารย์ชูชื่น สุดสวัสดิ์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ปิ่นดา คุ่มเจริญ)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

หัวข้อโครงการ	การวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านวัน คอฟฟี่ Accounting System Design and Accounting Record of One Coffee	
ผู้จัดทำโครงการ	1. นางสาวจุฑามาศ	เพียงประดิษฐผล
	2. นางสาวพรณิภา	แก้วกาหลง
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ชูชื่น	สุดสวาสดี
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ปณิตา	คุ่มเจริญ
สาขาวิชา	สาขาวิชาการบัญชี	
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา ปีการศึกษา 2562	

บทคัดย่อ

การจัดทำโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับกิจการอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงเพื่อให้ได้รับความรู้จากการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีของกิจการ มีการวางแผนงานอย่างเป็นแบบแผน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์จริงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยทำการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านวัน คอฟฟี่ ในการจัดทำโครงการนี้ ได้ทำการวางแผนองค์กร วางระบบบัญชี จัดทำผังทางเดินเอกสาร การควบคุมภายใน และได้้นำรายการค้าของธุรกิจ มาบันทึกบัญชีตามระบบที่ได้จัดทำไว้

ผลการจัดทำโครงการพบว่า ธุรกิจที่ทำการวางระบบให้สามารถดำเนินการจัดทำบัญชีได้ด้วยตนเอง ด้วยการวางระบบที่ไม่ซับซ้อนเหมาะกับธุรกิจที่มีขนาดเล็ก ที่มีจำนวนและทางเดินเอกสารไม่มาก สามารถจัดเก็บเอกสารได้สะดวก ลงรายการบันทึกบัญชีได้ด้วยตนเอง ไม่ต้องใช้จำนวนคนมากประหยัดงบประมาณ และยังรวมถึงการสรุปงบกำไรขาดทุนได้ด้วยตนเองอีกด้วย

จากการจัดทำโครงการนี้ ได้รับประโยชน์คือ นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางระบบจัดทำบัญชีงบการเงินของธุรกิจ ได้ฝึกฝนการวางแผนงานอย่างเป็นแบบแผน การแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์จริงและพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง อีกทั้งกิจการที่ได้วางระบบยังสามารถนำระบบที่วางไว้ใช้ได้จริงและนำไปพัฒนาต่อยอดในอนาคตได้อีกด้วย

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษา และท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่มีประโยชน์ทั้งยังคอยกระตุ้น และเป็นกำลังใจผลักดันจนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์ฯ ที่ให้โอกาสในการศึกษา คณาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความรู้ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนให้ความห่วงใยแก่คณะผู้จัดทำตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์ฯแห่งนี้

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอโน้มรำลึกถึง พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาอบรมสั่งสอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวทุกคน และเพื่อน ๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

คำนำ

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในการบันทึกบัญชี และกระบวนการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ตลอดจนเข้าใจขั้นตอนการทำบัญชีของธุรกิจบริการ

โครงการนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจบริการเกี่ยวกับด้านการขายและการบริการของ ร้านวันคอฟฟี่ ซึ่งทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับการขายและการบริการให้กับลูกค้าซึ่งมีการวางระบบธุรกิจ ตั้งแต่เริ่มด้วยวางแผนองค์กร วางระบบบัญชี จัดทำผังทางเดินเอกสาร การควบคุมภายใน และได้นำรายการค้าของธุรกิจ มาบันทึกบัญชีตามระบบที่ได้จัดทำไว้ ทำให้ผู้สนใจในกิจการด้านธุรกิจบริการนั้นสามารถศึกษาเป็นตัวอย่างได้ง่าย อีกทั้งยังสามารถนำตัวอย่างการทำบัญชีนั้นไปต่อยอดในการศึกษาได้อีกด้วย

ผู้ศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางระบบจัดทำบัญชีงบการเงินของธุรกิจ ได้ฝึกฝนการวางแผนงานอย่างเป็นแบบแผนวางแผนองค์กร วางระบบบัญชี จัดทำผังทางเดินเอกสาร การควบคุมภายใน การแก้ปัญหากับสถานการณ์จริงและพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเองได้อีกด้วย

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(7)
สารบัญภาพ	(8)
 บทที่ 1 บทนำ	 1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	2
1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	3
 บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	 4
2.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	5
2.1.1 ความหมายของการบัญชี	5
2.1.2 ความหมายของงบการเงิน	6
2.1.3 ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน	7
2.1.4 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ	8
2.2 แนวคิดของการวางระบบบัญชี	11
2.2.1 ความหมายของการวางระบบบัญชี	11
2.2.2 หลักการวางระบบบัญชี	11
2.2.3 ขั้นตอนหรือวิธีการวางระบบบัญชี	12
2.2.4 ประโยชน์ของการวางระบบบัญชี	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	13
2.3.1 ความหมายของการควบคุมภายใน	13
2.3.2 หลักการควบคุมภายใน	13
2.3.3 ขั้นตอนหรือวิธีการควบคุมภายใน	14
2.3.4 ประโยชน์ของการควบคุมภายใน	15
2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง	16
 บทที่ 3 การดำเนินโครงการ	 17
3.1 ฐานและระยะเวลา	17
3.2 การวางแผนองค์กร	18
3.3 การวางระบบบัญชีและควบคุมภายใน	23
3.4 ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน	53
 บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	 54
4.1 หลักการและเหตุผล	54
4.2 นโยบาย / พันธกิจ / วิสัยทัศน์	54
4.3 ขั้นตอนของระบบบัญชี	55
4.4 เส้นทางเดินเอกสาร	56
4.5 การใช้ระบบบัญชีกับธุรกิจ	59
 บทที่ 5 บทสรุป และข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	101
5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	101
5.3 แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	101
5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ	102
5.5 ข้อเสนอแนะ	102

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บรรณานุกรม	103
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	
ภาคผนวก ค	
ภาคผนวก ง	
ภาคผนวก จ	
ประวัติคณะผู้จัดทำ	

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า (สด)	23
2	แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า (สด)	24
3	แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย	25
4	แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า (สด)	56
5	แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า (สด)	57
6	แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย	58

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 รูปร้านและ โครงสร้างของร้าน	18
2 รูปร้านพร้อมเจ้าของร้าน	18
3 ตัวอย่างสินค้า	19
4 รูปเจ้าของร้านพร้อมนักศึกษา	19
5 รูปเจ้าของร้านพร้อมนักศึกษา	20
6 แผนที่ตั้งของร้าน	20
7 ไอคอน โปรแกรม SME สบายใจ	26
8 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม	26
9 หน้าต่างเริ่มต้นใช้งานเข้าโปรแกรม	27
10 หน้าต่างการเข้าสู่ผู้ประกอบการ	27
11 หน้าต่างรายละเอียดผู้ประกอบการ หน้า 1	28
12 หน้าต่างรายละเอียดผู้ประกอบการ หน้า 2	28
13 การเข้าระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร	29
14 หน้าจอการบันทึกรายละเอียดสมุดเงินฝาก	29
15 หน้าต่างการเข้าระบบผู้จำหน่าย	30
16 หน้าต่างรายละเอียดผู้จำหน่าย หน้า 1	30
17 หน้าต่างรายละเอียดผู้จำหน่าย หน้า 2	31
18 หน้าต่างรายละเอียดผู้จำหน่าย หน้า 3	31
19 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้า	32
20 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดการใส่สินค้า หน้า 1	32
21 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดการใส่สินค้า หน้า 2	33
22 หน้าต่างการเข้าสู่ระบบลูกค้า	33
23 การเข้าระบบซื้อสินค้า	34
24 การเข้าระบบซื้อสินค้า ขั้นที่ 2	34
25 การกรอกข้อมูลระบบซื้อสินค้า (เงินสด)	35
26 การกรอกข้อมูลระบบซื้อสินค้า (เงินสด) 2	35

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
27	การเข้าระบบขายสินค้า	36
28	การเข้าระบบการขายสินค้า ขั้นที่ 2	36
29	การเข้าระบบการขายสินค้า ขั้นที่ 3	37
30	การกรอกข้อมูลระบบขายสินค้า (เงินสด)	37
31	การกรอกข้อมูลระบบขายสินค้า (เงินสด) 2	38
32	การเข้าระบบจ่าย	38
33	การเข้าระบบการจ่าย ขั้นที่ 2	39
34	การเข้าระบบการจ่าย ขั้นที่ 3	39
35	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลระบบจ่าย	40
36	การเข้าระบบการปิดบัญชี	40
37	การเข้าระบบปิดบัญชี ขั้นที่ 2	41
38	การปิดบัญชีขั้นที่ 1	41
39	การปิดบัญชีขั้นที่ 2	42
40	การปิดบัญชีขั้นที่ 3	42
41	หน้าจอเรียกดูรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันซื้อ	43
42	หน้าจอรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันซื้อ	44
43	หน้าจอเรียกดูบัญชีแยกประเภท	45
44	หน้าจอรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป	46
45	หน้าจอเรียกดูงบทดลอง	47
46	งบทดลอง	48
47	หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน	49
48	งบกำไรขาดทุน	50
49	หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะการเงิน	51
50	งบแสดงฐานะการเงิน ด้านสินทรัพย์ หน้า 1	52
51	งบแสดงฐานะการเงิน ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น หน้า 2	52
52	สมุดรายวันทั่วไป เดือนกรกฎาคม	59

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
53	สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือนกรกฎาคม	60
54	สมุดรายวันขายสินค้า เดือนกรกฎาคม	64
55	สมุดรายวันจ่าย เดือนกรกฎาคม	67
56	แยกประเภท เดือนกรกฎาคม	68
57	งบทดลองก่อนปิดบัญชี เดือนกรกฎาคม	76
58	งบกำไรขาดทุน เดือนกรกฎาคม	77
59	งบแสดงฐานะการเงิน เดือนกรกฎาคม	78
60	งบทดลองหลังปิดบัญชี เดือนกรกฎาคม	80
61	สมุดรายวันทั่วไป เดือนสิงหาคม	81
62	สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือนสิงหาคม	82
63	สมุดรายวันขายสินค้า เดือนสิงหาคม	85
64	สมุดรายวันจ่ายเงิน เดือนสิงหาคม	88
65	แยกประเภท เดือนสิงหาคม	89
66	งบทดลองก่อนปิดบัญชี เดือนสิงหาคม	96
67	งบกำไรขาดทุน เดือนสิงหาคม	97
68	งบแสดงฐานะการเงิน เดือนสิงหาคม	98
69	งบทดลองหลังปิดบัญชี เดือนสิงหาคม	100

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

เนื่องจากในปัจจุบันมีสถานประกอบการ และธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างมากมาย ซึ่งในการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ นั้น ต่างก็มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังผลกำไร ดังนั้นผู้ประกอบการต้องมีการพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการแสวงหาเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดผู้บริโภค รวมไปถึงสร้างจุดเด่นหรือจุดแข็งของธุรกิจให้ดำเนินต่อไปได้ตามยุคสมัยเข้ากับเศรษฐกิจ ธุรกิจบริการเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผู้ลงทุนในปัจจุบันที่มีสภาพคล่องและความต้องการสูงตามจำนวนประชากรและนักท่องเที่ยวในปัจจุบัน

โครงการนี้เราจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของธุรกิจบริการที่มีอัตราการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วเข้าถึงได้ง่ายมีการแข่งขันที่สูง เช่น ธุรกิจร้านกาแฟ ซึ่งร้านวัน คอฟฟี่เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ในปัจจุบันคงปฏิเสธไม่ได้ว่าเติบโตเร็วและมีโอกาสก้าวกระโดดสูง ด้วยเทคนิคและวิธีการที่ไม่เหมือนร้านกาแฟที่เรารู้จักและคุ้นเคยกันในอดีต มีการพัฒนาสูตรให้เข้ากับสไตส์สังคมที่ไม่ใช่แค่จะขายแค่กาแฟแบบจำเจที่เรารู้จักกันอีกแล้ว มีการพัฒนาเอาเมนูที่มีอยู่เดิมมาผสมกับสิ่งที่เข้ากันทำให้เกิดเป็นเมนูที่แปลกใหม่จึงขายความเป็นจุดเด่นของเมื่อนั้น อีกทั้งการบริการลูกค้าก็ยังเป็นสิ่งที่สำคัญที่เราห้ามมองข้ามสำหรับธุรกิจบริการ รวมไปถึงค่าเครื่องดื่มนั้นในปัจจุบันเป็นปัจจัยหลักในการเลือกซื้อสินค้าและบริการอย่างมาก การทำธุรกิจบริการของร้านวันคอฟฟี่นั้นเน้นถึงต้องใส่ใจในการคัดสรรวัตถุดิบ สะอาดปลอดภัย ที่สำคัญราคาจับต้องได้ และยังบริการจากใจจริงที่พิถีพิถัน จากเจ้าของร้านที่ใส่ใจถึงผู้รับบริการถึงลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีกครั้ง

ดังนั้นเราจึงต้องการวางระบบของ ร้านวัน คอฟฟี่ เพื่อทำให้ร้านวัน คอฟฟี่มีระบบและระเบียบในการจัดเอกสาร บันทึกบัญชีรายการค้า รวมไปถึงการเงินผลการประกอบกิจการ กำไรขาดทุนของกิจการในแต่ละเดือน ให้นำไปปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้กิจการได้รับผลกำไรมากขึ้นในทุก ๆ ปี อาจจะมีการจัดโปรโมชั่นเพื่อเรียกลูกค้าการบริการพิเศษ หรืออาจจะทำการให้ของสมนาคุณเพื่อเป็นการบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจกับทางกิจการมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการไว้ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 เพื่อต้องการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับกิจการอย่างเป็นระบบ
- 1.2.2 เพื่อให้ได้รับความรู้จากการวางระบบบัญชีและจัดทำงบการเงินของกิจการ
- 1.2.3 เพื่อให้ นักศึกษามีการวางแผนงานอย่างเป็นแบบแผน
- 1.2.4 เพื่อให้ นักศึกษาแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์จริงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน

1.3.1 ชื่อธุรกิจ

ร้านวัน คอฟฟี่

1.3.2 ประเภทธุรกิจ

ให้บริการและจำหน่ายเครื่องดื่ม

1.3.3 ประเภทสินค้าหรือบริการ

เครื่องดื่ม

1.3.4 ระยะเวลาดำเนินการประกอบธุรกิจ

กรกฎาคม 2562 ถึง สิงหาคม 2562

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ

- 1.4.1 นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีของกิจการ
- 1.4.2 นักศึกษาได้รับความรู้จากการวางระบบบัญชีจัดทำงบการเงินของกิจการ
- 1.4.3 นักศึกษาได้มีการวางแผนงานอย่างเป็นแบบแผน
- 1.4.4 นักศึกษาได้มีการแก้ปัญหากับสถานการณ์จริงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1.5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 1.5.1.1 นำเสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ
- 1.5.1.2 วางแผนในการดำเนินงาน
- 1.5.1.3 แบ่งหน้าที่การรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

1.5.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1.5.2.1 ติดต่อจัดหาสถานประกอบการที่ต้องการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชี
- 1.5.2.2 ติดต่อขอข้อมูลจากสถานประกอบการเพื่อนำมาวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชี
- 1.5.2.3 วิเคราะห์ข้อมูลสถานประกอบการ
- 1.5.2.4 แบ่งงานกันทำและดำเนินโครงการ

1.5.3 ขั้นตอนสรุป

- 1.5.3.1 สำนวณความถูกต้องของโครงการก่อนนำเสนอ
- 1.5.3.2 ศึกษาข้อมูลทั้งหมดที่จัดทำเพื่อเตรียมนำเสนอโครงการ
- 1.5.3.3 ฝึกซ้อมการนำเสนอให้คล่องเพื่อป้องกันการผิดพลาด

บทที่ 2

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้ เพื่อการศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจประเภทซื้อ – ขายสินค้า ซึ่งได้นำความรู้เกี่ยวกับวิชาเนื้อหาวิชาหรือรายละเอียดที่ประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการคือ วิชา การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี วิชาการบัญชีภาษีอากร ทั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

2.1.1 ความหมายของการบัญชี

2.1.2 ความหมายของงบการเงิน

2.1.3 ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน

2.1.4 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

2.2 แนวคิดของการวางระบบบัญชี

2.2.1 ความหมายของการวางระบบบัญชี

2.2.2 หลักการวางระบบบัญชี

2.2.3 ขั้นตอนหรือวิธีการวางระบบบัญชี

2.2.4 ประโยชน์ของการวางระบบบัญชี

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

2.3.1 ความหมายของการควบคุมภายใน

2.3.2 หลักการควบคุมภายใน

2.3.3 ขั้นตอนหรือวิธีการควบคุมภายใน

2.3.4 ประโยชน์ของการควบคุมภายใน

2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

2.1.1 ความหมายของการบัญชี

การบัญชี หมายถึง ศิลปะของการจดบันทึก การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านการเงิน รวมทั้งการแปลความหมายของผลการปฏิบัติดังกล่าวด้วย การบัญชีมีความหมายที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. การทำบัญชี (Bookkeeping) เป็นหน้าที่ของผู้ทำบัญชี (Bookkeeper) ซึ่งมีขั้นตอนการ

ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1) การรวบรวม (Collecting) หมายถึงการรวบรวมข้อมูลหรือรายการค้าที่เกิดขึ้นประจำวันและหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น หลักฐานการซื้อเชื่อและการขายเชื่อ หลักฐานการรับเงินและจ่ายเงิน เป็นต้น

- 1.2) การบันทึก (Recording) หมายถึง การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

- 1.3) การจำแนก (Classifying) หมายถึง การนำข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว มาจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ ของบัญชีประเภทต่าง ๆ เช่น หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย

- 1.4) การสรุปข้อมูล (Summarizing) เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ดังกล่าวมาแล้วสรุปเป็นรายงานทางการเงิน (Accounting Report) ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจ ตลอดจนการได้มาและใช้ไปของเงินสดในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง

2. การให้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย เช่น ฝ่ายบริหาร ผู้ให้กู้ เจ้าหนี้ ตัวแทนรัฐบาล นักลงทุน เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลทางการเงินยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางด้านการเงิน การจัดทำงบประมาณ การปรับปรุงระบบบัญชี จำกัดความของการบัญชีนั้นมิได้ให้ความหมายแตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

อาจารย์สุรชาติ พงษ์ (2545 : 1) ได้ให้ความหมายของการบัญชี คือ ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนกและสรุปข้อมูลอันเป็นเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การใช้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย

นาคยา แสงวันลอย (2550 : 1) ได้ให้ความหมายของการบัญชี คือ ศิลปะของการเก็บรวบรวมบันทึก จำแนกข้อมูลในรูปตัวเงิน เพื่อประโยชน์ของกิจการและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

สมเดช วิจารณ์ศิริเสถียร และคณะ (2552 : 16) ได้ให้ความหมายของการบัญชี คือ เป็นการจัดทำบัญชีเพื่อบันทึกรายการจัดทํางบการเงิน แสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกิจการเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และบุคคลภายนอก

สุกัลยา ปรีชา (2553 : 4-1) ได้ให้ความหมายของการบัญชี คือ เป็นการบัญชีที่จัดทำขึ้น เพื่อให้บุคคลภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ยุพดี ศิริวรรณ (2553 : 1-1) ได้ให้ความหมายของการบัญชี คือ การจัดทำบัญชีและการนำเสนองบการเงินของธุรกิจตามหลักการบัญชีที่รองรับทั่วตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

จากความหมายของการบัญชีที่มีนิยามการให้นิยามไว้แล้วนั้น สามารถนำมาสรุปได้ว่า

การบัญชีนั้น หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

2.1.2 ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน เป็นรายงานทางบัญชีที่แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของกิจการ การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและส่วนของผู้ถือหุ้น ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านการเงิน โดยทั่วไปงบการเงิน

งบการเงิน (Financial Statement) เป็นรายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่งหรือระหว่างงวดบัญชีก็ได้ งบการเงินจะแสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรก็

ต่อเมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเหมาะสม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อจำเป็นงบการเงินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ และสามารถแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ งบการเงินต้องจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและต้องนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้ คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสด ส่วนประกอบของงบการเงินที่สมบูรณ์ ควรประกอบไปด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุน
- งบแสดงฐานะของผู้ถือหุ้น
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet)

งบแสดงฐานะการเงิน เป็นรายงานการเงินซึ่งเป็นส่วนประกอบของงบการเงิน โดยนักวิชาการได้ให้ความหมายของงบแสดงฐานะการเงินไว้หลายทัศนะ ดังนี้ งบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง งบที่แสดงฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่ามีสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของเท่าใด (ไพบุลย์ ผจงวงศ์,2547,หน้า18)

งบแสดงฐานะทางการเงิน หมายถึง รายงานที่แสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยแสดงให้เห็นว่ากิจการมีสินทรัพย์อะไรบ้างและใครมีสิทธิในการเรียกร้องสินทรัพย์เหล่านั้น (อัญชลี พิพัฒน์เสริญ,2545,หน้า86)

จากความหมายของงบแสดงฐานะทางการเงินดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า งบแสดงฐานะทางการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินที่แสดงถึงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งของกิจการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของที่รับรู้ และวัดมูลค่าตามองค์ประกอบของงบการเงิน

งบกำไรขาดทุน (Income Statement)

เป็นรายงานการเงินซึ่งระบอบงบการเงินโดยนักวิชาการได้ให้ความหมายของงบกำไรขาดทุนไว้หลายทัศนะ ดังนี้ งบกำไรขาดทุน หมายถึง งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการ

สำหรับงวดเวลาหนึ่ง มีองค์ประกอบที่สำคัญเกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดผลการดำเนินงาน เช่น รายได้และค่าใช้จ่าย (ชนชัย ชมจินดา,ดรรรชนี บุญเหมือนใจ,2547,หน้า47)

งบกำไรขาดทุน หมายถึง งบการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานสำหรับงวดบัญชีหนึ่งว่า กิจการมีรายได้และค่าใช้จ่ายเท่าใด ถ้ารายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายถือเป็นกำไร ถ้ารายจ่ายมากกว่ารายได้ถือเป็นขาดทุน (ไพบุลย์ พงษ์วงศ์,2547,หน้า18)

จากความหมายงบกำไรขาดทุนดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า งบกำไรขาดทุน หมายถึง รายงานการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในงวดบัญชีเกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย ในกรณีที่รายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายผลต่างที่ได้จะถือเป็นกำไร และกรณีที่รายได้น้อยกว่าค่าใช้จ่ายผลต่างที่ได้จะเป็นขาดทุน

งบแสดงการเปลี่ยนในส่วนของผู้เจ้าของ (Statement of Changes in owner Equity)

เป็นการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของระหว่างต้นงวดกับปลายงวด สะท้อนให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นหรือการลดลงของสินทรัพย์สุทธิ หรือความมั่งคั่งของกิจการในระหว่างงวดภายในเกณฑ์การวัดค่าที่กิจการใช้ ซึ่งเปิดเผยอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะแสดงให้เห็นถึงกำไรขาดทุนทั้งหมดที่เกิดจากกิจการในระหว่างงวดบัญชีหากไม่รวมรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้เป็นเจ้าของ ทั้งนี้กิจการเลือกแสดงรายการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

งบกระแสเงินสด (Cash flow Statement)

เป็นรายงานที่แสดงถึงการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดโดยนักวิชาการได้ให้ความหมายงบกระแสเงินสดไว้หลายทัศนะ ดังนี้

งบกระแสเงินสด หมายถึง รายงานที่แสดงถึงกระแสเงินสดรับ และกระแสเงินสดจ่าย สำหรับงวดบัญชีที่กำลังพิจารณา ซึ่งกิจการได้รับเงินสดมาจากแหล่งใดและใช้เงินสดนั้นอย่างไร คำตอบสุดท้ายของงบกระแสเงินสดเท่ากับเงินสดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงสุทธิในงวดบัญชานั้น ๆ (กษกร เฉลิมกาญจนา,วชิระ บุญยเนตร,ปรีดา มณีโรจน์, และ สุพิชชา โมรากุล,2545,หน้า 17)

งบกระแสเงินสด หมายถึง งบการเงินที่แสดงให้เห็นรายการงบเงินสดรับและเงินสดจ่าย สำหรับงวดบัญชีหนึ่งจากกิจการต่าง ๆ ทั้งนี้กิจกรรมที่เกิดขึ้นอาจแบ่งออกเป็นกิจกรรมการดำเนินงาน กิจการลงทุนและกิจการจัดหาเงิน (กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง เบอร์ด,2546,หน้า 18)

จากความหมายงบกระแสเงินสดดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า งบกระแสเงินสด หมายถึง รายงานทางการเงินที่แสดงถึงกระแสเงินสดรับ และกระแสเงินสดจ่ายสำหรับงวดบัญชีว่าได้มีการได้รับเงินสดมาจากแหล่งใดและได้จ่ายเงินสดไปอย่างไร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (Note to financial Statement)

ประกอบด้วย คำอธิบาย และการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงใน งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยแสดงในรูปของงบย่อย หรืองบประกอบต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติม ข้อมูลที่มาตรฐานการบัญชีกำหนดให้เปิดเผย และการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่จะทำให้งบการเงินแสดงโดยถูกต้องตามที่ควร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจได้ถูกต้อง โครงสร้างหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินของกิจการ

- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน และนโยบายการบัญชีที่เลือกใช้กับรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีที่สำคัญ
- เปิดเผยข้อมูลตามที่มาตรฐานการบัญชีกำหนด
- ให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินแต่เป็นข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้งบการเงินนั้นแสดงโดยถูกต้องตามที่ควร

2.1.3 ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน

การวิเคราะห์งบการเงิน คือ กระบวนการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการใดกิจการหนึ่งจากงบการเงินของกิจการนั้น พร้อมทั้งนำข้อเท็จจริงดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจ

การวิเคราะห์งบการเงินมีจุดประสงค์ 2 ประการ ดังนี้

1. การหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ
2. การนำเสนอข้อเท็จจริงที่ได้มาไว้ประกอบการตัดสินใจหรือเสนอแนะแนวทางการตัดสินใจ

การวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Analysis) นำรายการที่ปรากฏในงบการเงินสำหรับระยะเวลาหนึ่งมาสัมพันธ์กันในรูปสัดส่วนหรืออัตราร้อยละ

อัตราส่วนทางการเงินแบ่งออกได้ 5 ประเภท คือ

1. อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
2. อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ (Activity Ratio)
3. อัตราส่วนวัดสภาพหนี้สิน (Leverage Ratio)
4. อัตราส่วนวัดความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)
5. อัตรามูลค่าตลาด (Market Value Ratio)

2.1.4 ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

1. ความหมายของธุรกิจ “ธุรกิจ” หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดจำหน่าย และการบริการ โดยภายในหน่วยงานหรือธุรกิจนั้น ๆ มีการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาผสมผสานกันอย่างมีระบบ มีระเบียบตามกฎหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้บริโภค ในขณะที่เดียวกันก็ก่อให้เกิดผลประโยชน์หรือบรรลุตามเป้าหมายของธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะที่ไม่ดีต่อสิ่งแวดล้อม

2. ความหมายของธุรกิจ “ธุรกิจ” หมายถึง องค์การ หรือกิจการที่ก่อให้เกิดสินค้าและบริการ ธุรกิจเป็นกระบวนการทั้งหมดของการนำเอาทรัพยากรธรรมชาติมาเปลี่ยนสภาพตามกรรมวิธีการผลิตด้วยแรงคน และเครื่องจักรให้เป็นสินค้า เพื่อประโยชน์แก่ผู้ที่ต้องการกิจกรรมของธุรกิจจึงรวมทั้งการผลิต การซื้อ การขาย การจำแนกแจกจ่ายสินค้า การขนส่ง การธนาคาร การประกันภัย และอื่น ๆ

3. ความหมายของธุรกิจ “ธุรกิจ” หมายถึง ความพยายามที่เป็นแบบแผนของนักธุรกิจในการผลิต และการขายสินค้า หรือการบริการ เพื่อสนองความต้องการของสังคมโดยมุ่งหวังผลกำไร

องค์ประกอบของกิจกรรมทางธุรกิจ

จากความหมายของธุรกิจจะเห็นได้ว่าธุรกิจจะดำเนินได้นั้นต้องมีการนำกิจกรรมหลาย ๆ อย่างมาประสานกัน ซึ่งกิจกรรมนั้น ๆ ก็คือ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในธุรกิจนั่นเอง ทางหน้าที่ทางธุรกิจ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผสมผสานทรัพยากรที่มีอยู่ภายในธุรกิจหรือหน่วยงานเข้าด้วยกันอย่างมีระเบียบกฎเกณฑ์ และสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมเพื่อสินค้าหรือบริการที่เกิดขึ้นตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการวางระบบบัญชี

2.2.1 ความหมายของการวางระบบบัญชี

การวางระบบบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีและการเงิน อันประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ บันทึกทางการบัญชี รายงานเพื่อช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติหน้าที่อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนให้ลุล่วงไปด้วยดี สำหรับใช้เป็นเครื่องวัดผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา อีกทั้ง ธุรกิจจำเป็นต้องมีระบบบัญชีที่ดี เพื่อที่จะเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในด้านการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.2.2 หลักการวางระบบบัญชี

1. การวางระบบบัญชีที่ดีนั้นจะต้องมีการสอดคล้องไปกับธรรมชาติของการทำงานและการดำเนินธุรกิจที่เป็นจริง ระบบต่าง ๆ ที่มีการสร้างขึ้นจะต้องไม่เป็นการขัดขวางต่อการดำเนินงาน ไม่ทำให้เกิดการผิดพลาดได้อย่างง่ายดาย และผู้ใช้งานข้อมูล ผู้บริหาร หรือเจ้าของกิจการ ควรจะรู้ความต้องการของตนเองก่อนที่จะให้ผู้วางระบบบัญชีทำการวางระบบบัญชี เพื่อที่จะให้การวางระบบสามารถรองรับความต้องการของผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการได้

2. ระบบบัญชีที่ดีจะต้องมีการเสนอรายงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม การเสนอรายงานบางอย่าง ช้าเกินกว่าที่ควรจะเป็นแม้เพียงช่วงเวลาเดียว คุณค่าของรายงานอาจจะเหลือเท่ากับศูนย์ หรือรายงานที่มากเกินไปจะทำให้เกิดการสับสน และแบ่งแยกความสนใจในรายงานที่สำคัญไป

3. ควรเลิกเชื่อว่าระบบบัญชีและการทำงานต่าง ๆ ควรจะกำหนดหรือวางรูปแบบมาจากฝ่ายบัญชีหรือนักบัญชี หรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น แต่การวางระบบบัญชีจำเป็นต้องใช้ศิลปะและศาสตร์หลายแขนง ดังนั้น การวางระบบบัญชีที่ดีและเหมาะสมกับกิจการจะต้องเกิดจากการรวมตัวของแผนกต่าง ๆ ในบริษัท และนักบัญชีที่มีประสบการณ์ ทั้งบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร บัญชีต้นทุน และบัญชีภาษีอากร

2.2.3 ขั้นตอนของวิธีการวางระบบ

1. ผังบัญชี และรหัสบัญชีจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้จัดทำบัญชีสะดวกง่ายต่อการพิจารณา รายการค้าให้ถูกต้องและรัดกุมยิ่งขึ้น หากสามารถทำคำอธิบายชื่อบัญชีในแต่ละบัญชีได้ ก็จะทำให้ผู้จัดทำบัญชีดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

2. สมุดบัญชีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบันทึกบัญชี การกำหนดรูปแบบของสมุดบัญชีจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายบัญชี ส่วนรูปร่างหน้าตาของสมุดบัญชี ในทางปฏิบัติมักจะนิยมใช้สมุดรายวันให้ถูกต้อง ผู้ออกแบบจะต้องทำให้สอดคล้องกับนโยบายของกิจการ และคำนึงถึงการตรวจสอบ และควบคุมภายในได้เป็นอย่างดี

3. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การออกแบบใบสำคัญจ่าย-รับเงิน เพื่อช่วยในการบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ผู้ออกแบบจะต้องทำให้สอดคล้องกับนโยบายของกิจการ และคำนึงถึงการตรวจสอบและควบคุมภายในได้เป็นอย่างดี

4. การจัดทำรายงาน การออกแบบรายงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ การพิจารณาหรือการนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหาร

5. การรองรับระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น ๆ ในกรณีที่กิจการต้องเข้าสู่ระบบบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะหรืออยู่นอกระบบภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องพิจารณาถึงเอกสารใบกำกับภาษี รายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย และรายงานสินค้าและวัตถุดิบ

2.2.4 ประโยชน์ของการวางระบบบัญชี

1. สะท้อนความเป็นจริง เทียบตรง ป้องกันการทุจริต
2. สามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ง่าย
3. สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจได้ทันเวลา
4. สามารถดำรงธุรกิจได้อย่างมั่นคง
5. สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้อย่างแน่นอน

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

2.3.1 ความหมายของการควบคุมภายใน

กระบวนการที่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามคำจำกัดความของการควบคุมภายใน จะเห็นได้ว่าการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ดังนั้น การควบคุมภายในจะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ไม่ใช่ทำครั้งเดียวเรื่องเดียวเสร็จ และจำเป็นต้องมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลด้วย

2.3.2 หลักการควบคุมภายใน

หลักการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการคำนวณเงินเดือนค่าแรงพนักงานแต่ละคนถูกต้อง จ่ายให้กับพนักงานที่เป็นบุคคลที่ถูกต้องหรือมีตัวตนอยู่จริงเท่านั้น หลักสำคัญของการควบคุมภายใน มีดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ออกจากกัน กล่าวคือหน้าที่จดเวลาหรือรวบรวมเวลาทำงานและหน้าที่คำนวณค่าแรงของพนักงาน ควรจะแยกออกจากหน้าที่จ่ายเงินค่าแรง ทั้งนี้ เพราะหากให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำหน้าที่ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดทำให้เกิดการทุจริตได้ง่าย

2. ควรใช้นาฬิกาบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคนในบัตรลงเวลาการทำงาน ควบคู่กับการบันทึกเวลาการทำงานในสมุดบันทึกการทำงานแต่ละวัน โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเซ็นชื่อกำกับเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตแทนกัน หรือทุจริตไม่ได้ทำงานจริง ในกรณีของกิจการขนาดเล็กอาจไม่จำเป็นต้องใช้นาฬิกาในการจดเวลา แต่ใช้ระบบการเซ็นชื่อกำกับลงเวลาแทนเนื่องจากการควบคุมได้ทั่วถึง
3. จัดให้มีการสอบทานซึ่งกันและกัน เช่น แผนกบัญชีเงินเดือน ค่าแรงเป็นผู้จัดทำ ใบสำคัญจ่ายแผนกการเงินเป็นผู้ตรวจสอบก่อนที่จะเสนอใบสำคัญส่งจ่ายอนุมัติถ้าเป็นกิจการขนาดเล็กอาจจะให้พนักงานคนหนึ่งทำและคนหนึ่งเป็นผู้ตรวจ
4. จัดทำทะเบียนรายชื่อพนักงานและอัตราค่าจ้าง โดยมีหัวหน้าฝ่ายบุคลากรเซ็นอนุมัติ และในกรณีที่โยกย้ายพนักงาน พนักงานเข้าใหม่ พนักงานลาออก ต้องได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจ่ายเงินเดือนค่าแรงให้กับพนักงานที่ไม่มีตัวตน และแจ้งให้ฝ่ายบัญชีทราบเพื่อยกเลิกการคำนวณค่าแรงและตัดออกจากรายทะเบียนพนักงาน
5. หัวหน้าแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องอนุมัติอัตราค่าแรงก่อนทุกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อขึ้นหรือลดลง หรืออาจกำหนดให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับอัตราค่าแรงเซ็นอนุมัติอีกครั้งก่อนจัดทำใบสำคัญจ่ายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจ่ายเงินเกินจริง

2.3.3 ขั้นตอนหรือวิธีการควบคุมภายใน

1. ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน จะต้องสอดคล้องกับภารกิจ (Mission) ของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งโดยทั่วไป วัตถุประสงค์ของหน่วยงานจะแบ่งออกเป็น 2 ระดับ

1.1 วัตถุประสงค์ในระดับหน่วยงาน (Entity)

1.2 วัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม (Activity – Level objectives)

2. ระบุปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงานสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลการดำเนินงาน

3. การวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยง การวิเคราะห์ถึงผลกระทบปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อหน่วยงาน ซึ่งโดยปกติปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยมีผลกระทบต่อหน่วยงานมากน้อยไม่เท่ากัน การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงมีหลายวิธีแตกต่างกัน ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อย ๆ จึงควรพิจารณาเลือกใช้วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้วิเคราะห์ให้เหมาะสมกับขนาด ลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

4. กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานสามารถวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ฝ่ายบริหารควรพิจารณาหาวิธีเพื่อป้องกันความเสี่ยงนั้น ๆ โดยไม่ต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ว่าคุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับหรือไม่

2.3.4 ประโยชน์ของการควบคุมภายใน

1. ช่วยให้การดำเนินงานของกิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ
2. ช่วยป้องกันความสูญเสียของทรัพยากร
3. ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องสมบูรณ์และเชื่อถือได้
4. ช่วยกำกับให้การปฏิบัติการด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับกิจการ

2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

นางสาว สุวดี ดำหริใจ และ นางสาวปริญดา กระเคื่องเดช (2561) ศึกษาเรื่องการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านไข่ไก่वासนา สรุปได้ว่า การที่จะดำเนินกิจการต่าง ๆ นั้นไม่ว่าจะเป็นธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อมา-ขายไป ธุรกิจอุตสาหกรรม หรือธุรกิจอื่น ๆ นั้น จะต้องมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่เกี่ยวกับการควบคุมทั้งหมดภายในบริษัท เพื่อที่การทำงานนั้นจะได้เป็นไปตามแผนการที่มีการวางแผนไว้ก่อนหน้าแล้วนั้น และหากมีปัญหาเกิดขึ้นในจุดใดจะได้มีการแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนาให้เหมาะสมหรือดียิ่งขึ้นกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในอนาคตอีกต่อไป

นางสาว อรัญญา จันทร์พวง และ นายอภิสิทธิ์ ภูพวง (2561) ศึกษาเรื่องการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านทีเอ็นสติกเกอร์ สรุปได้ว่า บริษัทนั้นต่างก็มีนโยบายการบริหารภายในกันทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นในด้านลูกค้า เช่น การตรงต่อเวลาได้แก่ การจัดส่ง การบริการ ราคาสินค้า หรือการนัดหมาย สรุปผลได้ว่าไม่ว่าจะเป็นการทำธุรกิจแบบใดนั้นทุก ๆ บริษัทจะต้องมีการวางนโยบายการบริหารงานบริษัทเพื่อการจัดการภายในและภายนอกให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

นางสาวอัญชลีกร พวงทอง และ นางสาวทศวรรณ วงษ์หงส์ (2561) ศึกษาเรื่องการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านข้าวมันไก่ ศึกษาพบว่า การควบคุมนั้นเป็นหน้าที่สำคัญในการจัดการที่ผู้จัดการหรือเจ้าของร้านต้องตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลงานและสถานการณ์ สรุปผลว่าในการทำธุรกิจต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อมา-ขายไป ธุรกิจอุตสาหกรรมนั้นจะต้องมีส่วนบริหารงานที่เกี่ยวกับการควบคุมทั้งสิ้น เพื่อจะเป็นการวางแผนและแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนาให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ในอนาคตต่อไป

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อการศึกษาการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้ธุรกิจขนาดย่อม คณะผู้จัดทำได้เลือกวางระบบให้ร้าน วันคอฟฟี่ ซึ่งประกอบกิจการธุรกิจประเภท ซื้อมาขายสินค้า โดยทำการวางระบบบัญชี ควบคุมภายใน เพื่อนำมาวางแผนแก้ไขปัญหา ตลอดจนวางระบบและจัดทำงบการเงินของร้าน วันคอฟฟี่ เพื่อแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของร้านที่เกิดขึ้นจริง รวมไปถึงกำไรจากการขายของแต่ละเดือน

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชีโดยมีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 บริษัท และระยะเวลา
- 3.2 การวางแผนองค์กร
- 3.3 การวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน
- 3.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

3.1 ร้านและระยะเวลา

ร้าน

ร้าน วัน คอฟฟี่ สถานที่ตั้ง อาคารชุดร่วมน้ำใจ ชั้น 1 เลขที่ 49/7 ซ.วชิรธรรมสาธิต 6 ถนน สุขุมวิท 101/1 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร 0825853302 ให้บริการร้านกาแฟ

ระยะเวลา

ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2562 – 31 สิงหาคม 2562

3.2 วางแผนองค์กร

3.2.1 โครงสร้างของร้าน

ธุรกิจเจ้าของคนเดียว



ภาพที่ 1 รูปร้านและโครงสร้างของร้าน

3.2.2 รูปร้านพร้อมเจ้าของร้าน



ภาพที่ 2 รูปร้านพร้อมเจ้าของร้าน

3.2.3 รูปตัวอย่างสินค้า



ภาพที่ 3 ตัวอย่างสินค้า

3.2.4 รูปเจ้าของร้านพร้อมนักศึกษา

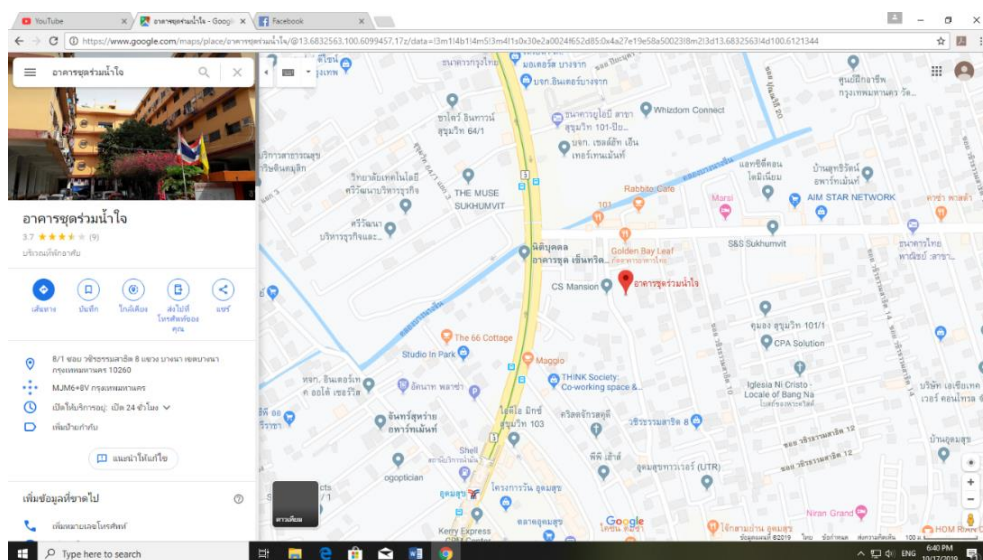


ภาพที่ 4 รูปเจ้าของร้านพร้อมนักศึกษา



รูปภาพที่ 5 รูปเจ้าของร้านพร้อมนักศึกษา

3.2.5 แผนที่ตั้งของร้าน



รูปภาพที่ 6 แผนที่ตั้งของร้าน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันร้านกาแฟ วันคอฟฟี่ ได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลา 1 ปี แต่ในระยะเวลาที่ผ่านมากิจการจัดทำเพียงแค่มenuรายรับ - รายจ่าย ดังนั้นกลุ่มของข้าพเจ้าจึงเล็งเห็นความสำคัญของการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านวันคอฟฟี่ ตั้งแต่การวางโครงสร้างของกิจการ การจัดทำผังทางเดินเอกสาร การบันทึกบัญชีตามหลักที่รับรองทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการทำการใดและควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกิจการ เป็นการนำความรู้ที่ศึกษาเล่าเรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้กิจการได้พัฒนาและเติบโตขึ้นในอนาคต

พันธกิจ

1. วัตถุดิบใหม่ สะอาด และราคาเหมาะสม
2. ให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจและบริการลูกค้าด้วยใจจริง

วิสัยทัศน์

ใส่ใจในรายละเอียดสินค้าที่บริการให้ลูกค้าในทุก ๆ วัน

นโยบาย

บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ

บทสัมภาษณ์เจ้าของกิจการก่อนการวางระบบ

- นักศึกษา : ทำไมถึงอยากให้ศึกษามาร่วมในการวางระบบของร้านคะ
- เจ้าของกิจการ : อยากให้กิจการดำเนินงานที่เป็นกิจลักษณะในการทำร้านมากยิ่งขึ้นคะ
- นักศึกษา : ปัญหาที่อยากให้ศึกษามาร่วมในการวางระบบครั้งนี้คืออะไรคะ
- เจ้าของกิจการ : ในปัจจุบันคาดเดาและประมาณค่าใช้จ่ายและกำไรได้คร่าว ๆ ในการทำร้าน เพราะไม่มีหลักฐานหรือการจดบันทึกเพื่อเช็คข้อมูลได้
- นักศึกษา : คาดหวังอะไรจากการวางระบบครั้งนี้คะ
- เจ้าของกิจการ : หวังว่ากิจการที่ทำคงเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ได้จริงกับร้านเพื่อในอนาคตจะขยายร้านให้ใหญ่โตกว่านี้ อีกทั้งอาจอยากจะทำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพด้านการเงินของกิจการ ที่สามารถลดหรือเพิ่มตรงไหนเพื่อกำไรที่มากขึ้น
- นักศึกษา : พร้อมทั้งจะเรียนรู้และใช้โปรแกรมในการวางระบบร้านแค่ไหนคะ
- เจ้าของกิจการ : พร้อมมากคะ เพื่ออนาคตของกิจการข้างหน้า
- นักศึกษา : อยากเห็นการวางระบบเป็นไปในแนวทางไหนคะ
- เจ้าของกิจการ : ง่ายและเข้าใจง่าย เพราะกิจการเจ้าของคนเดียวคงต้องทำเองทุกอย่างเลยไม่อยากให้รู้สึกยุ่งยากในการทำเพื่อความสะดวกและไม่เสียเวลา



นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ

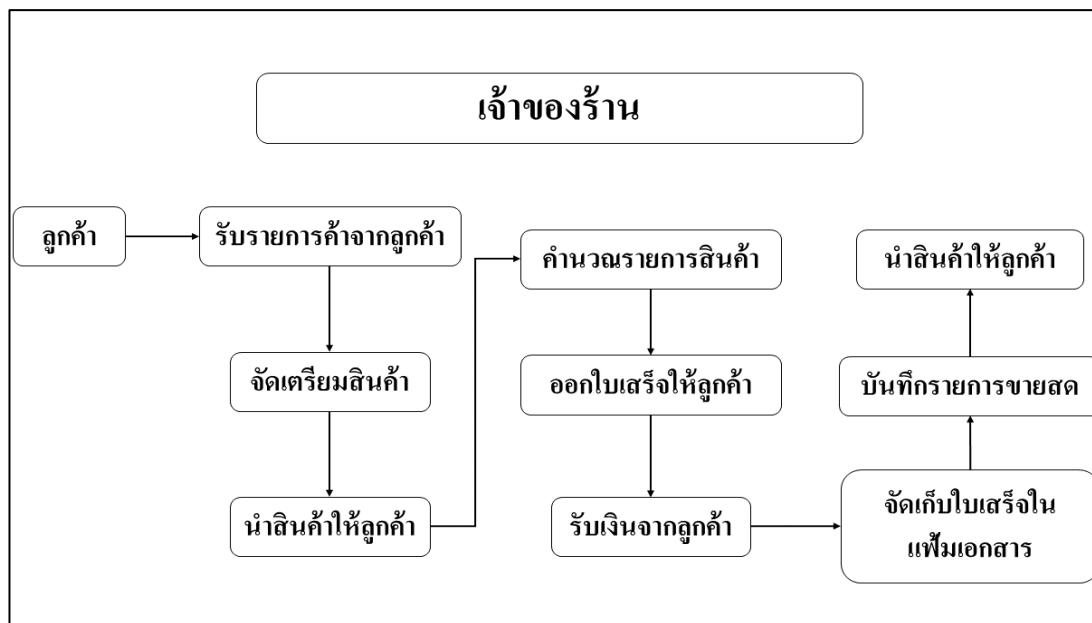
เจ้าของกิจการ

วันที่ 17 กรกฎาคม 2562

3.3 การวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน

3.3.1 พังทางเดินเอกสารของร้าน วันคอฟฟี่

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า (สด)



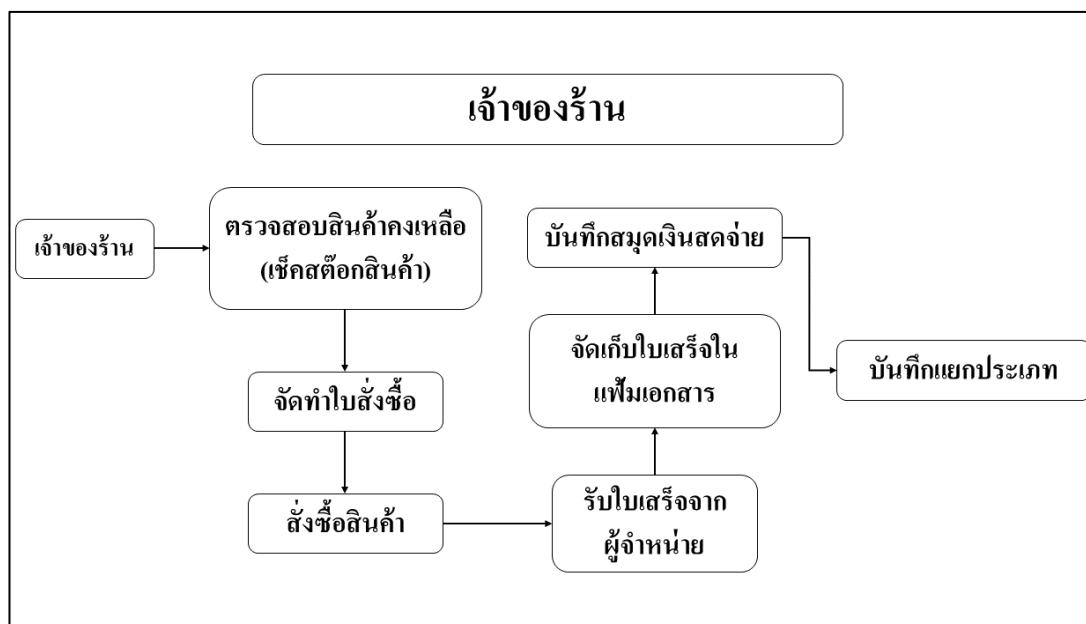
ตารางที่ 1 แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า (สด)

รายละเอียดประกอบ

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า (สด)

โดยเจ้าของร้านเป็นคนขายและเก็บเงินเองทั้งหมดเมื่อลูกค้ามาสั่งซื้อสินค้า เจ้าของร้านจะทำการรับรายการสินค้าจากลูกค้าเพื่อจัดเตรียมสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า จากนั้นเจ้าของร้านจะทำการเก็บใบเสร็จรับเงินในแฟ้มเอกสารของกิจการและทำการบันทึกการขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป โดยเดบิต เงินสด เครดิต ขายสินค้าและภาษีขาย และบันทึกการขายผ่านบัญชีแยกประเภท

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า (สด)



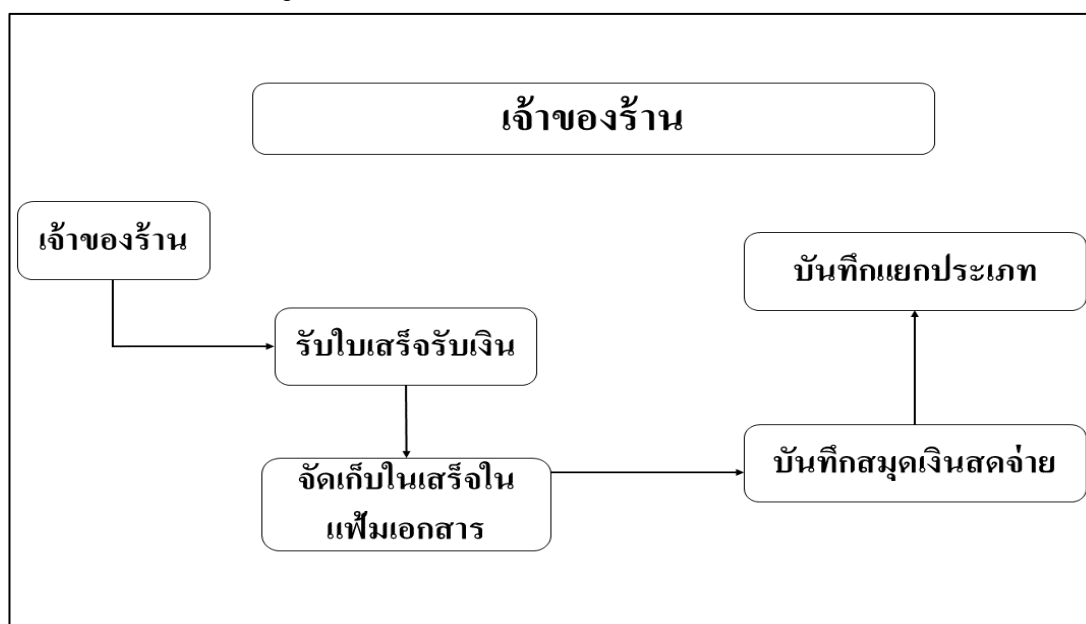
ตารางที่ 2 แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า (สด)

รายละเอียดประกอบ

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า (สด)

โดยเริ่มจากการตรวจสอบสินค้าคงเหลือของกิจการหรือการเช็คสต็อกสินค้าเพื่อจะได้จัดทำใบสั่งซื้อสินค้าได้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อเช็คสต็อกเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ทำการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า ก็นำใบเสร็จจัดเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารของกิจการและทำการบันทึกบัญชีการซื้อสินค้าในสมุดเงินสดจ่าย โดยเดบิต ซื้อสินค้าและภาษีซื้อ เครดิต เงินสด และบันทึกรายการผ่านบัญชีแยกประเภท

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย



ตารางที่ 3 แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

รายละเอียดประกอบ

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

โดยเจ้าของร้านรับใบเสร็จรับเงินเพื่อทราบถึงยอดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกิจการ เช่น ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคจากนั้นก็นำใบเสร็จรับเงินจัดเก็บในแฟ้มเอกสารของกิจการและทำการบันทึกรายการจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในสมุดเงินสดจ่ายโดยเดบิต ค่าใช้จ่าย และ เครดิต เงินสด และบันทึกรายการผ่านบัญชีแยกประเภท

3.3.2 ขั้นตอนการดำเนินการธุรกิจของร้านวัน คอฟฟี่

การทำงานโดยใช้โปรแกรม SME สบายใจ ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

1. วิธีเข้าใช้โปรแกรม SME สบายใจ

1.1 ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม



ภาพที่ 7 ไอคอนโปรแกรม SME สบายใจ

1.2 เมื่อขึ้นหน้าต่างแบบนี้ ให้ใส่รหัสทั้ง User Name และ Password

ลงทะเบียน' (No user account? [Register](#)) and 'V.2.1.1.191017'."/>

ภาพที่ 8 หน้าต่างใส่รหัสเข้าโปรแกรม

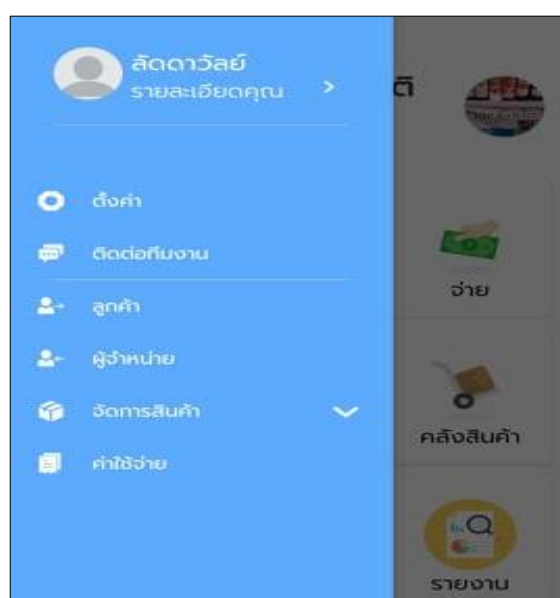
1.3 เลือกคำสั่ง เริ่มต้นใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 9 หน้าต่างเริ่มต้นใช้งานเข้าโปรแกรม

2. กำหนดข้อมูลผู้ใช้งาน

2.1 เข้าไปที่ เมนูตั้งค่า > ข้อมูลผู้ประกอบการ > ผู้ประกอบการ



ภาพที่ 10 หน้าต่างการเข้าสู่ผู้ประกอบการ

2.2 บันทึกรายละเอียดของร้านวัน คอฟฟี่

←

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ประเภทการขาย (เลือกได้มากกว่า 1 อย่าง) *

☒ สินค้า
 ☒ บริการ

รายการค้า *

☒ มี
 ☐ ไม่มี

รายการสต็อก *

☒ มี
 ☐ ไม่มี

สต็อกติดลบ *

☒ ติดลบได้
 ☐ ติดลบไม่ได้

เงินทุนจดทะเบียน (ที่ชำระแล้ว)

0.00

เงินสดในมือยกมา

30,000.00

รูปโลโก้

บันทึก

ภาพที่ 11 หน้าต่างรายละเอียดผู้ประกอบการ หน้า 1

←

ข้อมูลผู้ประกอบการ

☒ มี

☐ ไม่มี

สต็อกติดลบ *

☒ ติดลบได้

☐ ติดลบไม่ได้

เงินทุนจดทะเบียน (ที่ชำระแล้ว)

0.00

เงินสดในมือยกมา

30,000.00

รูปโลโก้



ระบุรูปโลโก้

ประเภทปิดเศษเงินสด

ปิดเศษขึ้น

>

ปิดเศษเงินสดแบบ

0.25

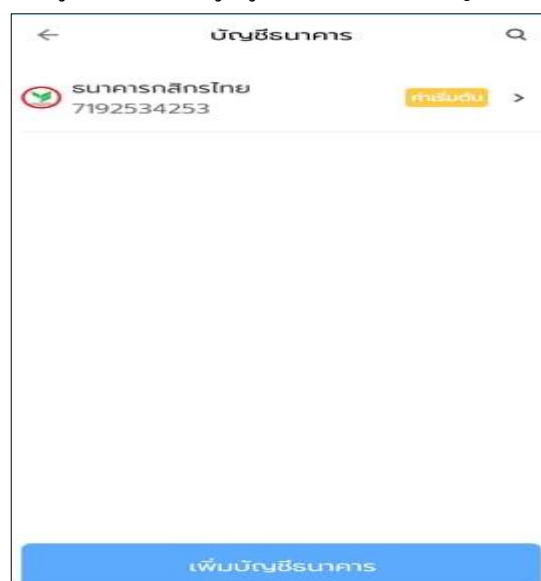
>

บันทึก

ภาพที่ 12 หน้าต่างรายละเอียดผู้ประกอบการ หน้า 2

3. เตรียมฐานข้อมูลของระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร

3.1 เข้าไปที่เมนู ตั้งค่า > ข้อมูลผู้ประกอบการ > บัญชีธนาคาร



ภาพที่ 13 การเข้าระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร

3.2 บันทึกรายละเอียดของสมุดบัญชีเงินฝาก

ภาพที่ 14 หน้าจอการบันทึกรายละเอียดสมุดเงินฝาก

3.3 บันทึกรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กดบันทึก เพื่อเก็บรายการ

4. เตรียมฐานข้อมูลผู้จำหน่าย

4.1 เพิ่มและแก้ไขรายชื่อผู้จำหน่าย

- เข้าไปที่เมนู ผู้จำหน่าย > เพิ่มผู้จำหน่าย



ภาพที่ 15 หน้าต่างการเข้าระบบผู้จำหน่าย

4.2 บันทึกรายละเอียดของผู้จำหน่าย

ข้อมูลเบื้องต้น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *
0107537000521

ผู้จำหน่าย *
บมจ.สยามเบ็คโคร

ประเภทจดทะเบียน *
☒ บัญชีบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

ที่อยู่ *
176 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

รหัสสาขา
117

จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม *
☒ จด Vat ☐ ไม่จด Vat

ภาพที่ 16 หน้าต่างรายละเอียดผู้จำหน่าย หน้า 1

← แก้ไขผู้จำหน่าย

จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม *

☒ จด Vat ☐ ไม่จด Vat

ประเภทการชำระเงิน *

☒ เงินสด ☐ โอนเงิน ☐ เชื้อ

ชื่อบุคคลติดต่อ

ชื่อ

เครดิตเทอม (วัน)

0

เจ้าหนี้คงค้างยกมา

0

ใบสั่งซื้อ *

☐ มี ☒ ไม่มี

สถานะ *

ภาพที่ 17 หน้าต่างรายละเอียดผู้จำหน่าย หน้า 2

← แก้ไขผู้จำหน่าย

ข้อมูลเพิ่มเติม

ธนาคาร

กรุณาเลือกธนาคาร >

บัญชีธนาคาร

เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี

ชื่อ

ประเภทบัญชี

กรุณาเลือกประเภทบัญชีธนาคาร >

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

หมายเลข

อีเมล

sample@mail.com

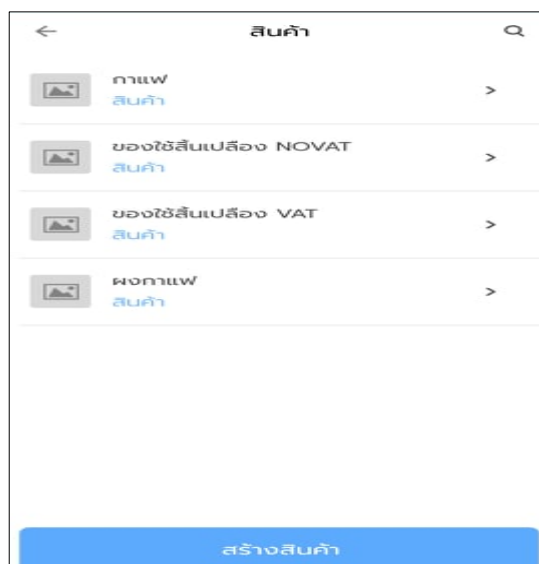
ภาพที่ 18 หน้าต่างรายละเอียดผู้จำหน่าย หน้า 3

- บันทึกรายละเอียดของผู้จำหน่าย
- สามารถลิงค์ผู้จำหน่ายกับสินค้าที่ซื้อจากบริษัท หรือห้างร้านที่ซื้อเป็นประจำได้

5. เตรียมฐานข้อมูลของระบบควบคุมสินค้าคงคลัง

5.1 เพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้าและวัตถุดิบ

- เข้าไปที่เมนู จัดการสินค้า > สินค้า > สร้างสินค้า



ภาพที่ 19 การเข้าระบบเพิ่มและแก้ไข รายการกลุ่มสินค้า

- ให้ทำการสร้างสินค้า
- ใส่รายละเอียดตามลำดับในหน้าจอ ดังนี้

ภาพที่ 20 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดการใส่สินค้า หน้า 1



← แก้ไขสินค้า

รูปสินค้า
กรุณาถ่ายรูปสินค้า

สถานะ *

☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

ข้อมูลสินค้า

ราคาขาย (บาท)
20

ประเภท VAT *

☐ ปกติ ☒ ยกเว้น

จำนวนยกมา (จำนวนหน่วย)
0

ต้นทุน (บาท)
10

บันทึก ตั้งค่าผู้จำหน่าย

ภาพที่ 21 ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดการใส่สินค้า หน้า 2

6. เตรียมฐานข้อมูลลูกค้า

6.1 เพิ่มและแก้ไขรายชื่อลูกค้า

- เข้าไปที่เมนู ลูกค้า > เพิ่มลูกค้า



ภาพที่ 22 หน้าต่างการเข้าสู่ระบบลูกค้า

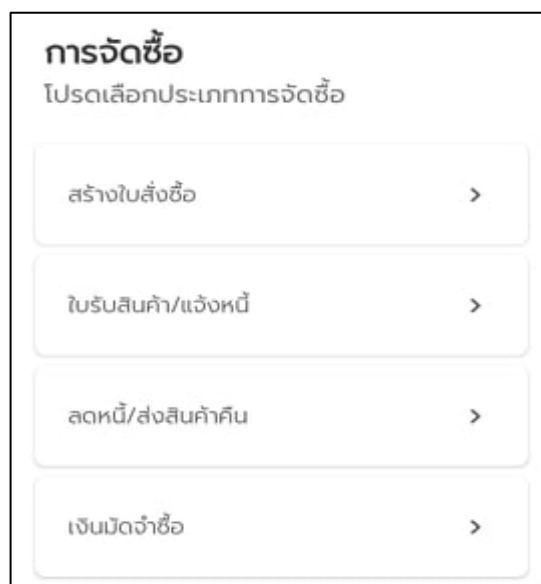
7. วิธีบันทึกการขายการค้า

7.1 การบันทึกการขายการซื้อขายสินค้า

- เข้าไปที่เมนู ซื้อ > ใบรับสินค้า/แจ้งหนี้



ภาพที่ 23 การเข้าระบบซื้อขายสินค้า



ภาพที่ 24 การเข้าระบบซื้อขายสินค้า ขั้นที่ 2

- เข้าไปที่ ใบรับสินค้า/ใบแจ้งหนี้
- กรอกข้อมูล ดังนี้

ภาพที่ 25 การกรอกข้อมูลระบบซื้อสินค้า (เงินสด)

ภาพที่ 26 การกรอกข้อมูลระบบซื้อสินค้า (เงินสด) 2

- กดยืนยัน

7.2 การบันทึกการขายสินค้ำ

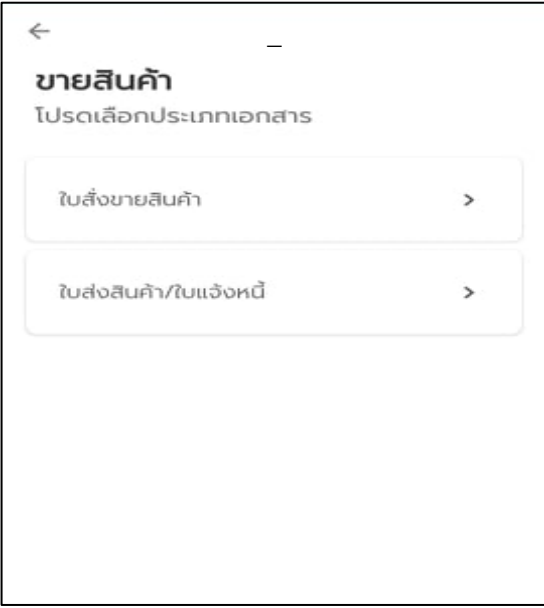
- เข้าไปที่เมนู ขาย > ขายสินค้ำ > ไปรับสินค้ำ/แจ้งหนี้ > ต่อไป > ยืนยัน



ภาพที่ 27 การเข้าระบบขายสินค้ำ



ภาพที่ 28 การเข้าระบบการขายสินค้ำ ขั้นที่ 2



←

—

ขายสินค้า

โปรดเลือกประเภทเอกสาร

ใบสั่งขายสินค้า >

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ >

ภาพที่ 29 การเข้าระบบการขายสินค้า ขั้นที่ 3

- กรอกข้อมูล ดังนี้



← สร้างใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ...

SI1907-0016

ยืนยัน

✓ ใบสั่งขาย

ลูกค้า *
ขายสด >

ใบสั่งขาย *
กรุณาเลือกใบสั่งขาย >

รายการสินค้า *
+ สินค้า

กาแฟ
ราคา: 20.00 ฿ x 40.00
รวม: 800.00 ฿

รวมทั้งสิ้น/
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม :
800.00 ฿

ต่อไป

ภาพที่ 30 การกรอกข้อมูลระบบขายสินค้า (เงินสด)

← สร้างใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ...

SI1907-0016

ยืนยัน

ส่วนลด หรือ

วิธีการชำระเงิน *
เงินสด >

ใบส่งของ
กรุณาท้ายรูปใบส่งของ

วันที่ทำการ *
19/01/2020 >

หมายเหตุ
ข้อความ

รวมทั้งสิ้น/
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม :
800.00฿

ต่อไป

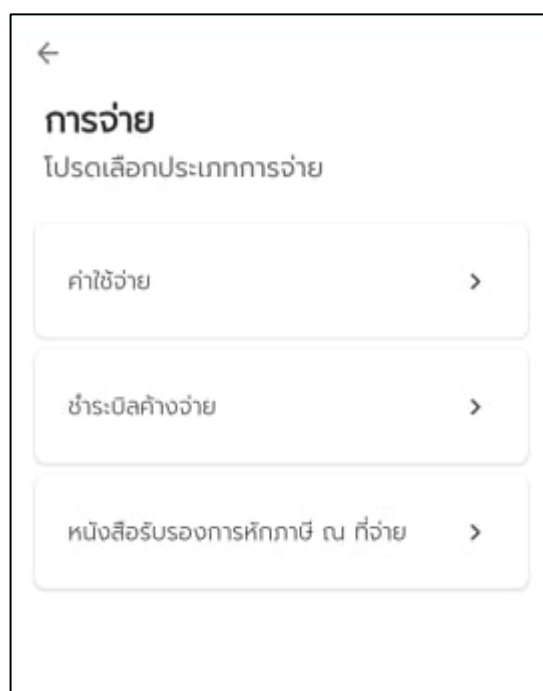
ภาพที่ 31 การกรอกข้อมูลระบบขายสินค้า (เงินสด) 2

7.3 การบันทึกการขายรายวันแบบมีเอกสารประกอบการลงบัญชี (จ่าย)

- เข้าไปที่เมนู จ่าย > ค่าใช้จ่าย > ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ > ยืนยัน



ภาพที่ 32 การเข้าระบบจ่าย



ภาพที่ 33 การเข้าระบบการจ่าย ขั้นที่ 2



ภาพที่ 34 การเข้าระบบการจ่าย ขั้นที่ 3

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูล ดังนี้

ภาพที่ 35 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลระบบจ่าย

7.4 การปิดบัญชี

- เข้าไปที่เมนู บัญชี > ปรับปรุงบัญชี



ภาพที่ 36 การเข้าระบบการปิดบัญชี



ภาพที่ 37 การเข้าระบบปิดบัญชี ขั้นที่ 2

- กรอกข้อมูลดังนี้

7.4.1 ขั้นที่ 1 ปิดบัญชีค่าใช้จ่าย ซื้อสินค้าสุทธิ เข้าต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ



ภาพที่ 38 การปิดบัญชีขั้นที่ 1

7.4.2 ขั้นที่ 2 ปิดบัญชีรายได้เข้าต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ

← **ปรับปรุงบัญชี** JV1908-0009 ...

บันทึก

ประเภทเอกสาร
ไม่ระบุ >

รายการผังบัญชี *

+ ผังบัญชี

5100-00
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ(บัญชีคุม)

- 24,920.00 ฿

4100-10
รายได้จากการขายสินค้า

24,920.00 ฿ -

วันที่ทำรายการ *
31/08/2019 >

เดบิต เครดิต

24,920.00 ฿ 24,920.00 ฿

ภาพที่ 39 การปิดบัญชีขั้นที่ 2

7.4.3 ขั้นที่ 3 ปิดบัญชีต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการเข้าบัญชีกำไร(ขาดทุน)สะสม

← **ปรับปรุงบัญชี** JV1908-0010 ...

บันทึก

ประเภทเอกสาร
ไม่ระบุ >

รายการผังบัญชี *

+ ผังบัญชี

3300-00
กำไร(ขาดทุน)สะสม

- 13,489.65 ฿

5100-00
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ(บัญชีคุม)

13,489.65 ฿ -

วันที่ทำรายการ *
31/08/2019 >

เดบิต เครดิต

13,489.65 ฿ 13,489.65 ฿

ภาพที่ 40 การปิดบัญชีขั้นที่ 3

8. การพิมพ์รายงาน

8.1 พิมพ์รายวันเรียงตามเลขที่

เป็นการพิมพ์รายการรายวันที่เราบันทึกเข้าไป โดยเรียงตามวันที่ของ VOUCHER ใช้สำหรับตรวจสอบรายการเบื้องต้น ซึ่งควรทำก่อนที่จะล็อกเอกสาร

- เข้าไปที่เมนู รายงาน > สมุดรายวัน > สมุดรายวันที่ต้องการ > พิมพ์เรียงตามวันที่
- เลือกสมุดรายวันซื้อ เพื่อเรียกดูรายการรายวัน

***สามารถเปลี่ยนชนิดสมุดรายวันได้ดังนี้

- สมุดรายวันจ่าย
- สมุดรายวันรับ
- สมุดรายวันซื้อ
- สมุดรายวันขาย
- สมุดรายวันทั่วไป

ภาพที่ 41 หน้าจอเรียกดูรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันซื้อ

- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่เริ่มลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ
- กด ยืนยัน เพื่อเรียกดูรายการรายวันเรียงวันที่ – สมุดรายวันซื้อ
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

นาง ลัดดาวัลย์ อารงโชติ

หน้า : 1/1

สมุดรายวันทั่วไป

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

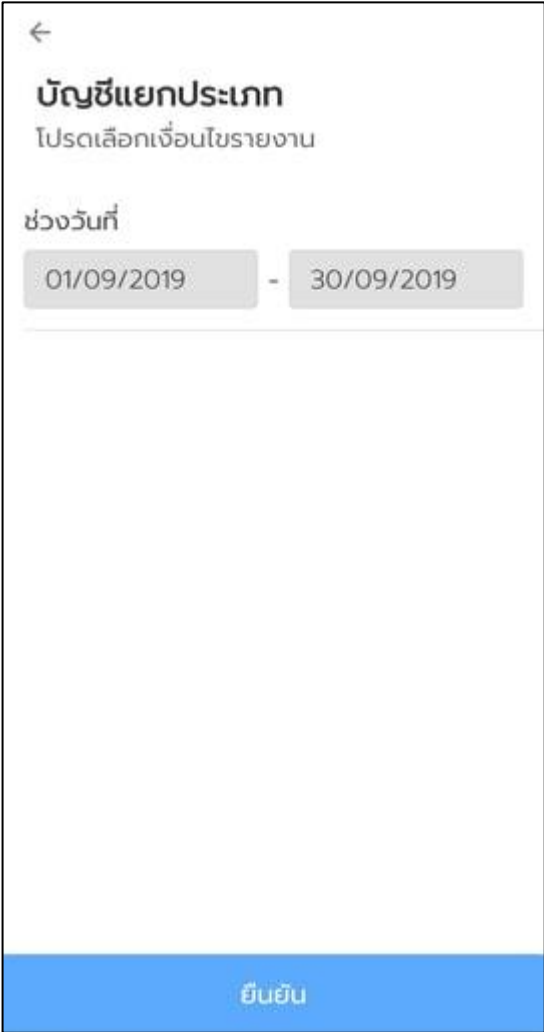
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
31-08-2019	JV1908-0008	5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)	11,430.35	
		5310-59	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น		28.40
		5310-54	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน		7.95
		5310-41	ค่าเช่าสำนักงาน		500.00
		5310-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน		440.00
		5110-20	ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ		10,454.00
31-08-2019	JV1908-0009	4100-10	รายได้จากการขายสินค้า	24,920.00	
		5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)		24,920.00
31-08-2019	JV1908-0010	5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)	13,489.65	
		3300-00	กำไร(ขาดทุน)สะสม		13,489.65
31-08-2019	JV1908-0001	5310-59	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น	28.40	
		5310-54	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	7.95	
		1232-90	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์อื่น		28.40
		1232-50	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน		7.95

27-01-2020 21:51

ภาพที่ 42 หน้าจอรายการรายวันเรียงตามวันที่ – สมุดรายวันซื้อ

8.2 พิมพ์บัญชีแยกประเภท

- เข้าไปที่เมนู รายงาน > แยกประเภท > บัญชีแยกประเภท > พิมพ์รายการแยกประเภท
- ให้ทำการเปลี่ยนวันที่ เป็นวันที่ลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลงรายการ



ภาพที่ 43 หน้าจอเรียกดูบัญชีแยกประเภท

- กด ยืนยัน เพื่อเข้าเรียกดูบัญชีแยกประเภท
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 1/8

27-01-2020 22:05

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี : 1111-10 ชื่อบัญชี : เงินสดในมือ						
			ยอดยกมา	30,000.00	0.00	30,000.00
01-07-2019	PI1907-0001	บมจ.สยามแม็คโคร			773.00	29,227.00
01-07-2019	PI1907-0002	ร้าน			114.00	29,113.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
01-07-2019	PI1907-0032	บริษัท โฮม โปรดักส์			1,872.50	27,240.50
		เซ็นเตอร์ จำกัด				
		(มหาชน)				
01-07-2019	PI1907-0033	บริษัท โฮม โปรดักส์			6,687.50	20,553.00
		เซ็นเตอร์ จำกัด				
		(มหาชน)				
01-07-2019	PV1907-0002	ซื้อสด			100.00	20,453.00
01-07-2019	SI1907-0001	ขายสด		1,020.00		21,473.00
03-07-2019	PI1907-0003	ร้าน			98.00	21,375.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
03-07-2019	SI1907-0002	ขายสด		1,380.00		22,755.00
05-07-2019	PI1907-0004	ร้าน			797.00	21,958.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
05-07-2019	SI1907-0003	ขายสด		920.00		22,878.00
07-07-2019	PI1907-0005	บมจ.สยามแม็คโคร			563.00	22,315.00
07-07-2019	PI1907-0006	ร้าน			114.00	22,201.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
07-07-2019	SI1907-0004	ขายสด		900.00		23,101.00
08-07-2019	PI1907-0007	ร้าน			169.00	22,932.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
08-07-2019	PV1907-0003	ซื้อสด			80.00	22,852.00
08-07-2019	SI1907-0005	ขายสด		1,160.00		24,012.00
09-07-2019	PI1907-0008	บมจ.สยามแม็คโคร			475.00	23,537.00
09-07-2019	PI1907-0009	ร้าน			278.00	23,259.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
09-07-2019	SI1907-0006	ขายสด		840.00		24,099.00
13-07-2019	PI1907-0010	ร้าน			114.00	23,985.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
13-07-2019	SI1907-0007	ขายสด		1,300.00		25,285.00
14-07-2019	PI1907-0011	บมจ.สยามแม็คโคร			722.00	24,563.00

ภาพที่ 44 หน้าจอรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

8.2 พิมพ์งบการเงิน

8.2.1 งบทดลอง

- เข้าไปที่เมนู รายงาน > งบการเงิน > งบทดลอง
- ให้ทำการเปลี่ยนเดือนและปี เป็นเดือน ปี ที่เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลง

รายการ



เริ่ม		สิ้นสุด	
ม.ย.	2018	ม.ย.	2018
ก.ค.	2019	ก.ค.	2019
ส.ค.	2020	ส.ค.	2020

ยืนยัน

ภาพที่ 45 หน้าจอเรียกดูงบทดลอง

- กด ยืนยัน เพื่อเข้าเรียกดูงบทดลอง
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

นางสดดาวลัย สารงไขต งบทดลอง(ก่อนปิดบัญชี) จากเดือน ก.ค.2562 - ก.ค.2562						
ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	30,000.00		22,340.00	21,431.00	30,909.00	
เงินฝากธนาคาร บัญชีออมทรัพย์	10,000.00				10,000.00	
อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน			1,872.50		1,872.50	
สินทรัพย์อื่น ๆ			6,687.50		6,687.50	
ค่าเสื่อมราคา สะสม-อุปกรณ์				7.95		7.95
ค่าเสื่อมราคา สะสม-สินทรัพย์ อื่น ๆ				28.40		28.40
ทุน		40,000.00				40,000.00
รายได้จากการ ขายสินค้า				22,340.00		22,340.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป			11,931.00		11,931.00	
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง-ฝ่าย			440.00		440.00	
ค่าเช่าสำนักงาน			500.00		500.00	
ค่าเสื่อมราคา- อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน			7.95		7.95	
ค่าเสื่อมราคา- สินทรัพย์อื่นๆ			28.40		28.40	
รวม	40,000.00	40,000.00	43,807.35	43,807.35	62,376.35	62,376.35

ภาพที่ 46 งบทดลอง

8.2.2 งบกำไรขาดทุน

- เข้าไปที่เมนู รายงาน > งบการเงิน > งบกำไรขาดทุน
- ให้ทำการเปลี่ยนเดือนและปี เป็นเดือน ปี เริ่มการลงรายการจนถึงสิ้นสุดการลง

รายการ



เริ่ม		สิ้นสุด	
ม.ย.	2018	ม.ย.	2018
ก.ค.	2019	ก.ค.	2019
ส.ค.	2020	ส.ค.	2020

ยืนยัน

ภาพที่ 47 หน้าจอเรียกดูงบกำไรขาดทุน

- กด ยืนยัน เพื่อเข้าเรียกดูงบกำไรขาดทุน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

นางลัดดาวัลย์ ช่างโชติ		
งบกำไรขาดทุน		
สำหรับเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ก.ค. 2562		
รายการ		หน่วย : บาท
รายได้ :		
รายได้จากการขาย		
รายได้จากการให้บริการ		
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ		0.00
หัก ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ :		
ต้นทุนขาย		
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ		(11,931.00)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป		11,931.00
ต้นทุนการให้บริการ		
รวมต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ		0.00
กำไรขั้นต้น		0.00
บวก รายได้อื่น :		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่าย		0.00
หัก ค่าใช้จ่าย :		
ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
ค่าใช้จ่ายอื่น		
รวมค่าใช้จ่าย		0.00
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยจ่าย		0.00
หัก ต้นทุนทางการเงิน :		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี		0.00
ภาษีเงินได้ :		
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ		0.00

ภาพที่ 48 งบกำไรขาดทุน

8.2.3 งบกำไรแสดงฐานะการเงิน

- เข้าไปที่เมนู รายงาน > งบการเงิน > งบแสดงฐานะการเงิน
- ให้ทำการเปลี่ยนเดือนและปี เป็นเดือนและปีเริ่มการลงรายการ



←

งบแสดงฐานะการเงิน

โปรดเลือกเดือนปีรายงาน

เดือน-ปี

ม.ย.	2018
ก.ค.	2019
ส.ค.	2020

ยืนยัน

ภาพที่ 49 หน้าจอเรียกดูงบแสดงฐานะการเงิน

- กด ยืนยัน เพื่อเข้าเรียกดูงบกำไรขาดทุน
- รายละเอียดของแบบฟอร์ม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562	
หน่วย : บาท	
สินทรัพย์	
สินทรัพย์หมุนเวียน :	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40,909.00
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.00
สินค้าคงเหลือ	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	40,909.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :	
เงินลงทุนระยะยาว	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	8,523.65
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,523.65
รวมสินทรัพย์	49,432.65

ภาพที่ 50 งบแสดงฐานะการเงิน ด้านสินทรัพย์ หน้าที่ 1

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ) ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562	
หน่วย : บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	
หนี้สินหมุนเวียน :	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น	0.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน :	
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	0.00
รวมหนี้สิน	0.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น :	
ทุน	40,000.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม :	
จัดสรรแล้ว :	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	0.00
เงินปันผล	0.00
ยังไม่จัดสรร :	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิระหว่างปี	9,432.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	9,432.65
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	49,432.65

ภาพที่ 51 งบแสดงฐานะการเงิน ด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น หน้าที่ 2

3.4 ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน

1.ปัญหาที่พบ

- 1.1.การที่โปรแกรม SME สบายใจ ตัดสต็อกของสินค้าที่ซื้อไม่ได้
- 1.2.การที่ซื้อบัญชีบางซื้อบัญชีนั่นหายไปในงบต่าง ๆ เมื่อทำการสั่งพิมพ์งบในโปรแกรม SME สบายใจและไม่ทำการเพิ่มซื้อบัญชีได้

2.แนวทางการแก้ปัญหา

- 2.1.การคิดคำนวณสต็อกสินค้านอกโปรแกรม SME สบายใจ
- 2.2.การทำงานทดลองงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะทางการเงินแยกนอกโปรแกรม SME สบายใจเพื่อทำการเพื่อซื้อบัญชีให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี

3.ผลสรุปการแก้ปัญหา

- 3.1.สามารถแก้ปัญหาได้การคิดคำนวณตัดสต็อกได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
- 3.2.สามารถแก้ปัญหาได้การทำงานทดลองงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะทางการเงินมีซื้อบัญชีครบถ้วนตามหลักการบัญชี

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

4.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันร้านกาแฟ วันคอฟฟี่ ได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลา 1 ปี แต่ในระยะเวลาที่ผ่านมาการจัดทำเพียงแค่นโยบายรับ - รายจ่าย ดังนั้นกลุ่มของข้าพเจ้าจึงเล็งเห็นความสำคัญของการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านวันคอฟฟี่ ตั้งแต่การวางโครงการโครงสร้างของกิจการ การจัดทำผังทางเดินเอกสาร การบันทึกบัญชีตามหลักที่รับรองทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการทำกำไรและควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ ของกิจการ เป็นการนำความรู้ที่ศึกษาเล่าเรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้กิจการได้พัฒนาและเติบโตขึ้นในอนาคต

4.2 นโยบาย / พันธกิจ / วิสัยทัศน์

นโยบาย

บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ

พันธกิจ

1. วัตถุดิบใหม่ สะอาด และราคาร่อมเยา
2. ให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจและบริการลูกค้าด้วยใจจริง

วิสัยทัศน์

ใส่ใจในรายละเอียดสินค้าที่บริการให้ลูกค้าในทุก ๆ วัน

4.3 ขั้นตอนของระบบบัญชี

4.3.1 การวางแผนการสำรวจของระบบบัญชี

- ผังองค์กร นโยบายของกิจการ
- รายละเอียดของสินค้า
- แยกประเภทของงานบัญชี รายงาน งบการเงิน
- ผังการเดินทางของข้อมูล เอกสาร

4.3.2 การออกแบบและกำหนดระบบบัญชี

- ผังบัญชี
- สมุดบัญชีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- การจัดทำรายงานบัญชี

4.3.3 การวางแผนและการนำออกมาใช้

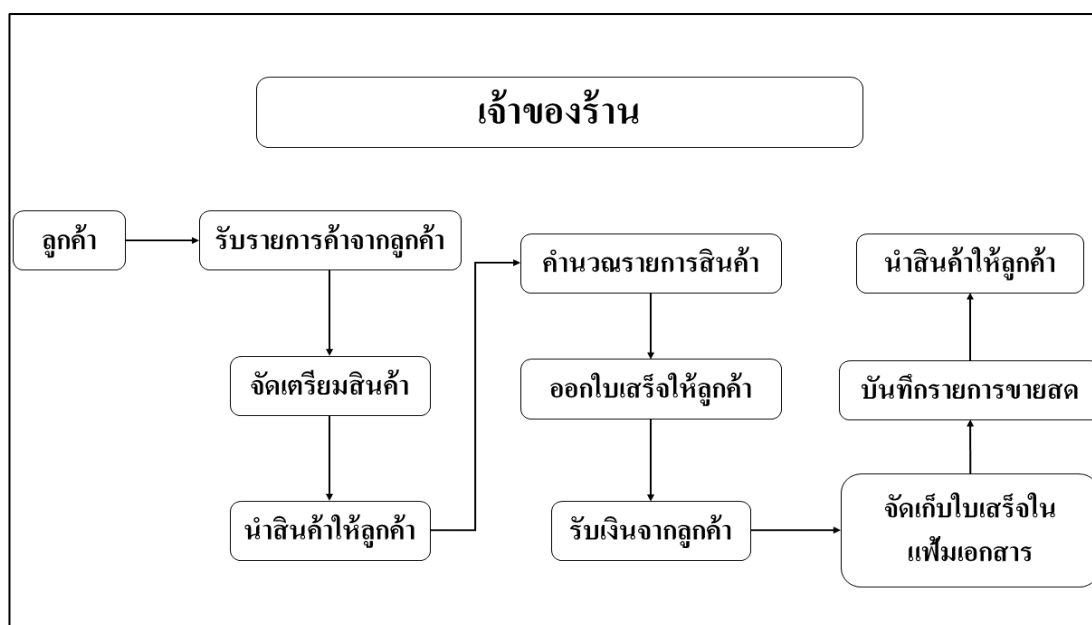
- การลงรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชีหรือคอมพิวเตอร์

4.3.4 การติดตามผลและปรับปรุงแก้ไขระบบบัญชี

- การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป
- ผลกระทบหรือปัญหาที่พบระหว่างการลงบัญชี

4.4 พังทางเดินเอกสาร

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า (สด)



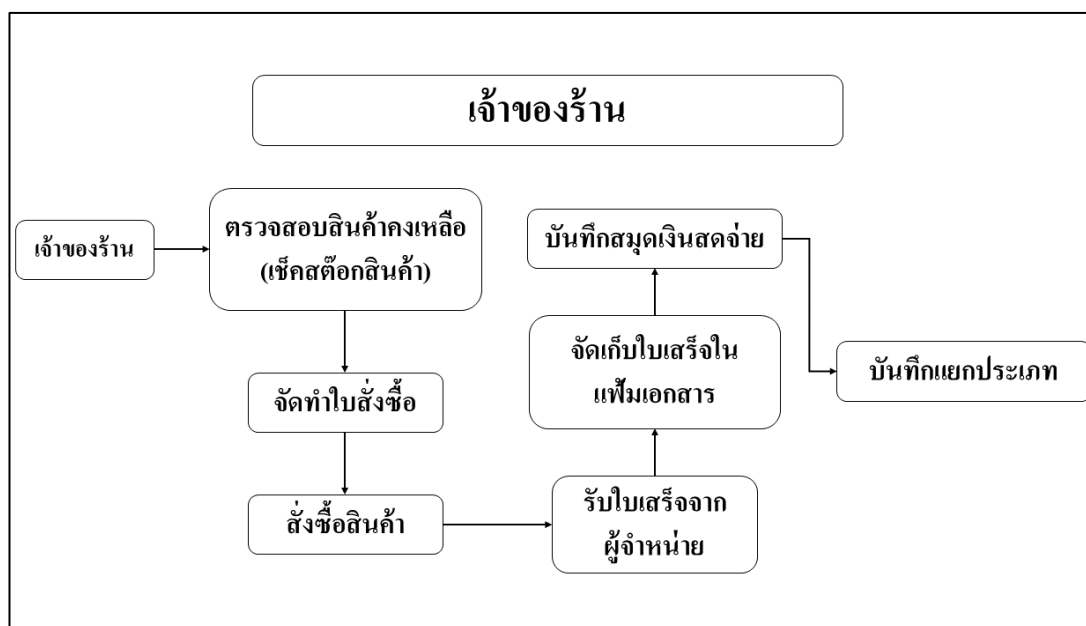
ตารางที่ 4 แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า (สด)

รายละเอียดประกอบ

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า (สด)

โดยเจ้าของร้านเป็นคนขายและเก็บเงินเองทั้งหมดเมื่อลูกค้ามาสั่งซื้อสินค้า เจ้าของร้านจะทำการรับรายการสินค้าจากลูกค้าเพื่อจัดเตรียมสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกค้า จากนั้นเจ้าของร้านจะทำการเก็บใบเสร็จรับเงินในแฟ้มเอกสารของกิจการและทำการบันทึกการขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป โดยเดบิต เงินสด เครดิต ขายสินค้าและภาษีขาย และบันทึกการขายผ่านบัญชีแยกประเภท

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า (สด)



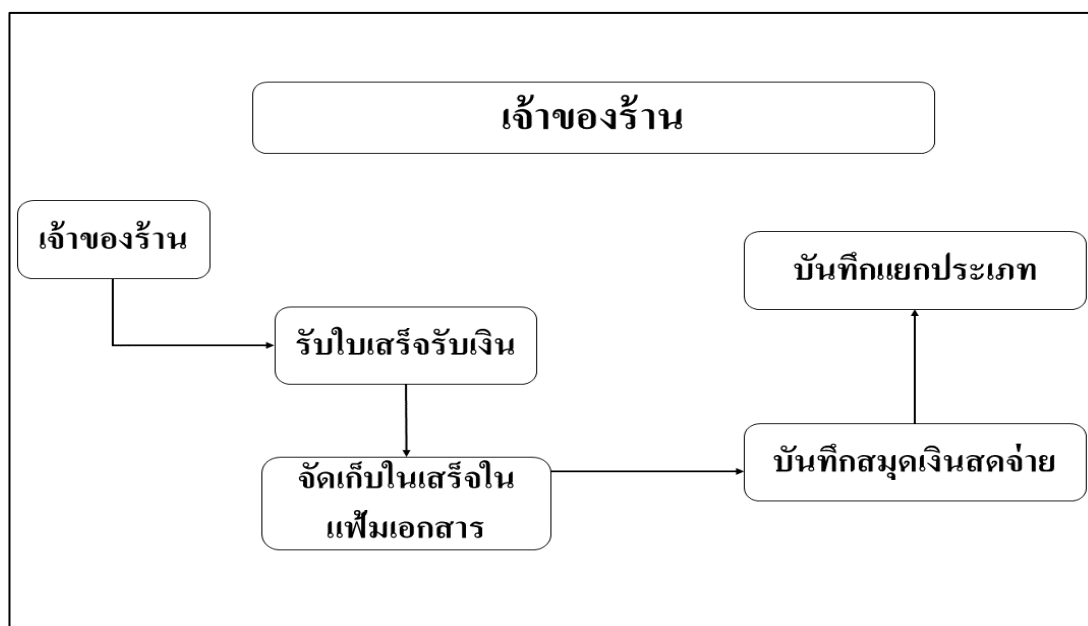
ตารางที่ 5 แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า (สด)

รายละเอียดประกอบ

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า (สด)

โดยเริ่มจากการตรวจสอบสินค้าคงเหลือของกิจการหรือการเช็คสต็อกสินค้าเพื่อจะได้จัดทำใบสั่งซื้อสินค้าได้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อเช็คสต็อกเสร็จเรียบร้อยก็ทำการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า ก็นำใบเสร็จจัดเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารของกิจการและทำการบันทึกบัญชีการซื้อสินค้าในสมุดเงินสดจ่าย โดยเดบิต ซื้อสินค้าและภาษีซื้อ เครดิต เงินสด และบันทึกรายการผ่านบัญชีแยกประเภท

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย



ตารางที่ 6 แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

รายละเอียดประกอบ

แผนผังระบบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

โดยเจ้าของร้านรับใบเสร็จรับเงินเพื่อทราบถึงยอดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกิจการ เช่น ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคจากนั้นก็นำใบเสร็จรับเงินจัดเก็บในแฟ้มเอกสารของกิจการและทำการบันทึกรายการจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในสมุดเงินสดจ่ายโดยเดบิต ค่าใช้จ่าย และ เครดิต เงินสด และบันทึกรายการผ่านบัญชีแยกประเภท

4.5 การใช้ระบบบัญชีกับธุรกิจ

สมุดรายวันทั่วไป เดือน กรกฎาคม

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 1/1

สมุดรายวันทั่วไป

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
31-07-2019	JV1907-0001	5310-59	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น	28.40	
		5310-54	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	7.95	
		1232-90	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์อื่น		28.40
		1232-50	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน		7.95
31-07-2019	JV1907-0005	5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)	12,907.35	
		5310-59	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น		28.40
		5310-54	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน		7.95
		5310-41	ค่าเช่าสำนักงาน		500.00
		5310-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-		440.00
		5110-20	ฝ่ายสำนักงาน		11,931.00
31-07-2019	JV1907-0006	4100-10	รายได้จากการขายสินค้า	22,340.00	
		5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)		22,340.00
31-07-2019	JV1907-0008	5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)	9,432.65	
		3300-00	กำไร(ขาดทุน)สะสม		9,432.65

27-01-2020 21:50

ภาพที่ 52 สมุดรายวันทั่วไป เดือนกรกฎาคม

สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือน กรกฎาคม

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 1/4

สมุดรายวันซื้อ

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
01-07-2019	PI1907-0001	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	773.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		773.00
	PI1907-0002	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	114.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		114.00
	PI1907-0032	1231-50	อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,872.50	
		1111-10	เงินสดในมือ		1,872.50
03-07-2019	PI1907-0033	1231-90	สินทรัพย์อื่น	6,687.50	
		1111-10	เงินสดในมือ		6,687.50
	PI1907-0003	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	98.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		98.00
05-07-2019	PI1907-0004	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	797.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		797.00
07-07-2019	PI1907-0005	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	563.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		563.00
	PI1907-0006	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	114.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		114.00
08-07-2019	PI1907-0007	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	169.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		169.00

27-01-2020 20:35

ภาพที่ 53 สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือนกรกฎาคม (หน้าที่1)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 2/4

สมุดรายวันซื้อ

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
09-07-2019	PI1907-0008	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	475.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		475.00
	PI1907-0009	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	278.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		278.00
13-07-2019	PI1907-0010	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	114.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		114.00
14-07-2019	PI1907-0011	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	722.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		722.00
	PI1907-0012	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	200.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		200.00
15-07-2019	PI1907-0013	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	90.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		90.00
16-07-2019	PI1907-0014	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	325.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		325.00
	PI1907-0015	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	119.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		119.00
17-07-2019	PI1907-0018	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	302.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		302.00

27-01-2020 20:35

ภาพที่ 53 สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือนกรกฎาคม (หน้าที่2)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 3/4

สมุดรายวันซื้อ

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
19-07-2019	PI1907-0016	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	607.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		607.00
	PI1907-0017	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	838.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		838.00
20-07-2019	PI1907-0019	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	162.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		162.00
22-07-2019	PI1907-0020	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	584.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		584.00
23-07-2019	PI1907-0021	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
	PI1907-0022	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	284.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		284.00
24-07-2019	PI1907-0023	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	924.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		924.00
26-07-2019	PI1907-0024	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	324.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		324.00

27-01-2020 20:35

ภาพที่ 53 สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือนกรกฎาคม (หน้าที่3)

นาง ลัดดาวลย์ อารังโชติ

หน้า : 4/4

สมุดรายวันซื้อ

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
27-07-2019	PI1907-0025	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	550.00	550.00
		1111-10	เงินสดในมือ		
28-07-2019	PI1907-0026	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	469.00	469.00
		1111-10	เงินสดในมือ		
29-07-2019	PI1907-0027	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	288.00
		1111-10	เงินสดในมือ		
	PI1907-0028	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	596.00	596.00
		1111-10	เงินสดในมือ		
30-07-2019	PI1907-0029	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	114.00	114.00
		1111-10	เงินสดในมือ		
31-07-2019	PI1907-0030	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	581.00	581.00
		1111-10	เงินสดในมือ		
	PI1907-0031	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	69.00	69.00
		1111-10	เงินสดในมือ		

27-01-2020 20:35

ภาพที่ 53 สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือนกรกฎาคม (หน้าที่4)

สมุดรายวันขายสินค้า เดือน กรกฎาคม

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 1/3

สมุดรายวันขาย

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
01-07-2019	SI1907-0001	1111-10 4100-10	เงินสดในมือ รายได้จากการขายสินค้า	1,020.00	1,020.00
03-07-2019	SI1907-0002	1111-10 4100-10	เงินสดในมือ รายได้จากการขายสินค้า	1,380.00	1,380.00
05-07-2019	SI1907-0003	1111-10 4100-10	เงินสดในมือ รายได้จากการขายสินค้า	920.00	920.00
07-07-2019	SI1907-0004	1111-10 4100-10	เงินสดในมือ รายได้จากการขายสินค้า	900.00	900.00
08-07-2019	SI1907-0005	1111-10 4100-10	เงินสดในมือ รายได้จากการขายสินค้า	1,160.00	1,160.00
09-07-2019	SI1907-0006	1111-10 4100-10	เงินสดในมือ รายได้จากการขายสินค้า	840.00	840.00
13-07-2019	SI1907-0007	1111-10 4100-10	เงินสดในมือ รายได้จากการขายสินค้า	1,300.00	1,300.00
14-07-2019	SI1907-0011	1111-10 4100-10	เงินสดในมือ รายได้จากการขายสินค้า	1,100.00	1,100.00

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 2/3

สมุดรายวันขาย

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
15-07-2019	SI1907-0008	1111-10	เงินสดในมือ	720.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		720.00
17-07-2019	SI1907-0009	1111-10	เงินสดในมือ	1,560.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,560.00
19-07-2019	SI1907-0010	1111-10	เงินสดในมือ	1,080.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,080.00
20-07-2019	SI1907-0012	1111-10	เงินสดในมือ	980.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		980.00
22-07-2019	SI1907-0013	1111-10	เงินสดในมือ	1,000.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,000.00
23-07-2019	SI1907-0014	1111-10	เงินสดในมือ	980.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		980.00
24-07-2019	SI1907-0015	1111-10	เงินสดในมือ	1,140.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,140.00
26-07-2019	SI1907-0016	1111-10	เงินสดในมือ	800.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		800.00

27-01-2020 21:55

ภาพที่ 54 สมุดรายวันขายสินค้า เดือนกรกฎาคม (หน้าที่2)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 3/3

สมุดรายวันขาย

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
27-07-2019	SI1907-0017	1111-10	เงินสดในมือ	1,060.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,060.00
28-07-2019	SI1907-0018	1111-10	เงินสดในมือ	1,160.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,160.00
29-07-2019	SI1907-0019	1111-10	เงินสดในมือ	1,040.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,040.00
30-07-2019	SI1907-0020	1111-10	เงินสดในมือ	960.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		960.00
31-07-2019	SI1907-0021	1111-10	เงินสดในมือ	1,240.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,240.00

27-01-2020 21:55

ภาพที่ 54 สมุดรายวันขายสินค้า เดือนกรกฎาคม (หน้าที่3)

สมุดรายวันจ่ายเงิน เดือน กรกฎาคม

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 1/1

สมุดรายวันจ่าย

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
01-07-2019	PV1907-0002	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	100.00	100.00
08-07-2019	PV1907-0003	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	80.00	80.00
15-07-2019	PV1907-0004	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	80.00	80.00
22-07-2019	PV1907-0005	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	80.00	80.00
29-07-2019	PV1907-0006	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	100.00	100.00
31-07-2019	PV1907-0001	5310-41 1111-10	ค่าเช่าสำนักงาน เงินสดในมือ	500.00	500.00

27-01-2020 22:01

ภาพที่ 55 สมุดรายวันจ่าย เดือนกรกฎาคม

แยกประเภทเดือน กรกฎาคม

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 1/8

27-01-2020 22:05

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี : 1111-10 ชื่อบัญชี : เงินสดในมือ						
			ยอดยกมา	30,000.00	0.00	30,000.00
01-07-2019	PI1907-0001	บมจ.สยามแม็คโคร			773.00	29,227.00
01-07-2019	PI1907-0002	ร้าน			114.00	29,113.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
01-07-2019	PI1907-0032	บริษัท โสม โปรดัคส์			1,872.50	27,240.50
		เซ็นเตอร์ จำกัด				
		(มหาชน)				
01-07-2019	PI1907-0033	บริษัท โสม โปรดัคส์			6,687.50	20,553.00
		เซ็นเตอร์ จำกัด				
		(มหาชน)				
01-07-2019	PV1907-0002	ซื้อสด			100.00	20,453.00
01-07-2019	SI1907-0001	ขายสด		1,020.00		21,473.00
03-07-2019	PI1907-0003	ร้าน			98.00	21,375.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
03-07-2019	SI1907-0002	ขายสด		1,380.00		22,755.00
05-07-2019	PI1907-0004	ร้าน			797.00	21,958.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
05-07-2019	SI1907-0003	ขายสด		920.00		22,878.00
07-07-2019	PI1907-0005	บมจ.สยามแม็คโคร			563.00	22,315.00
07-07-2019	PI1907-0006	ร้าน			114.00	22,201.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
07-07-2019	SI1907-0004	ขายสด		900.00		23,101.00
08-07-2019	PI1907-0007	ร้าน			169.00	22,932.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
08-07-2019	PV1907-0003	ซื้อสด			80.00	22,852.00
08-07-2019	SI1907-0005	ขายสด		1,160.00		24,012.00
09-07-2019	PI1907-0008	บมจ.สยามแม็คโคร			475.00	23,537.00
09-07-2019	PI1907-0009	ร้าน			278.00	23,259.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
09-07-2019	SI1907-0006	ขายสด		840.00		24,099.00
13-07-2019	PI1907-0010	ร้าน			114.00	23,985.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
13-07-2019	SI1907-0007	ขายสด		1,300.00		25,285.00
14-07-2019	PI1907-0011	บมจ.สยามแม็คโคร			722.00	24,563.00

ภาพที่ 56 แยกประเภท เดือนกรกฎาคม (หน้าที่1)

นาง ลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ

หน้า : 2/8

27-01-2020 22:05

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
14-07-2019	PI1907-0012	ร้าน			200.00	24,363.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
14-07-2019	SI1907-0011	ขายสด		1,100.00		25,463.00
15-07-2019	PI1907-0013	ร้าน			90.00	25,373.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
15-07-2019	PV1907-0004	ซื้อสด			80.00	25,293.00
15-07-2019	SI1907-0008	ขายสด		720.00		26,013.00
16-07-2019	PI1907-0014	ร้าน			325.00	25,688.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
16-07-2019	PI1907-0015	บมจ.สยามแม็คโคร			119.00	25,569.00
17-07-2019	PI1907-0018	ร้าน			302.00	25,267.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
17-07-2019	SI1907-0009	ขายสด		1,560.00		26,827.00
19-07-2019	PI1907-0016	ร้าน			607.00	26,220.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
19-07-2019	PI1907-0017	บมจ.สยามแม็คโคร			838.00	25,382.00
19-07-2019	SI1907-0010	ขายสด		1,080.00		26,462.00
20-07-2019	PI1907-0019	ร้าน			162.00	26,300.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
20-07-2019	SI1907-0012	ขายสด		980.00		27,280.00
22-07-2019	PI1907-0020	ร้าน			584.00	26,696.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
22-07-2019	PV1907-0005	ซื้อสด			80.00	26,616.00
22-07-2019	SI1907-0013	ขายสด		1,000.00		27,616.00
23-07-2019	PI1907-0021	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	27,328.00
23-07-2019	PI1907-0022	ร้าน			284.00	27,044.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
23-07-2019	SI1907-0014	ขายสด		980.00		28,024.00
24-07-2019	PI1907-0023	ร้าน			924.00	27,100.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
24-07-2019	SI1907-0015	ขายสด		1,140.00		28,240.00
26-07-2019	PI1907-0024	ร้าน			324.00	27,916.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
26-07-2019	SI1907-0016	ขายสด		800.00		28,716.00
27-07-2019	PI1907-0025	บมจ.สยามแม็คโคร			550.00	28,166.00

ภาพที่ 56 แยกประเภท เดือนกรกฎาคม (หน้าที่ 2)

นาง ลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ

หน้า : 3/8

27-01-2020 22:05

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
27-07-2019	SI1907-0017	ขายสด		1,060.00		29,226.00
28-07-2019	PI1907-0026	ร้าน			469.00	28,757.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ช้อป				
28-07-2019	SI1907-0018	ขายสด		1,160.00		29,917.00
29-07-2019	PI1907-0027	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	29,629.00
29-07-2019	PI1907-0028	ร้าน			596.00	29,033.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ช้อป				
29-07-2019	PV1907-0006	ซื้อสด			100.00	28,933.00
29-07-2019	SI1907-0019	ขายสด		1,040.00		29,973.00
30-07-2019	PI1907-0029	ร้าน			114.00	29,859.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ช้อป				
30-07-2019	SI1907-0020	ขายสด		960.00		30,819.00
31-07-2019	PI1907-0030	บมจ.สยามแม็คโคร			581.00	30,238.00
31-07-2019	PI1907-0031	ร้าน			69.00	30,169.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ช้อป				
31-07-2019	PV1907-0001	ซื้อสด			500.00	29,669.00
31-07-2019	SI1907-0021	ขายสด		1,240.00		30,909.00
ยอดยกไป :				52,340.00	21,431.00	30,909.00
=====						
รหัสบัญชี : 1112-21 ชื่อบัญชี : เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์SA						
ยอดยกมา				10,000.00	0.00	10,000.00
ยอดยกไป :				10,000.00	0.00	10,000.00
=====						
รหัสบัญชี : 1231-50 ชื่อบัญชี : อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน						
ยอดยกมา				0.00	0.00	0.00
01-07-2019	PI1907-0032	บริษัท โฮม โปรดักส์		1,872.50		1,872.50
		เซ็นเตอร์ จำกัด				
		(มหาชน)				
ยอดยกไป :				3,745.00	0.00	3,745.00
=====						
รหัสบัญชี : 1231-90 ชื่อบัญชี : สินทรัพย์อื่น						
ยอดยกมา				0.00	0.00	0.00
01-07-2019	PI1907-0033	บริษัท โฮม โปรดักส์		6,687.50		6,687.50
		เซ็นเตอร์ จำกัด				
		(มหาชน)				
ยอดยกไป :				13,375.00	0.00	13,375.00
=====						

ภาพที่ 56 แยกประเภท เดือนกรกฎาคม (หน้าที่3)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 4/8

27-01-2020 22:05

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี :	1232-50	ชื่อบัญชี :	ค่าเสื่อมราคาสะสม- อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน			
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-07-2019	JV1907-0001				7.95	-7.95
			ยอดยกไป :	0.00	7.95	-7.95
รหัสบัญชี :	1232-90	ชื่อบัญชี :	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์อื่น			
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-07-2019	JV1907-0001				28.40	-28.40
			ยอดยกไป :	0.00	28.40	-28.40
รหัสบัญชี :	3300-00	ชื่อบัญชี :	กำไร(ขาดทุน)สะสม			
			ยอดยกมา	0.00	40,000.00	-40,000.00
31-07-2019	JV1907-0008				9,432.65	-49,432.65
			ยอดยกไป :	0.00	89,432.65	-89,432.65

ภาพที่ 56 แยกประเภท เดือนกรกฎาคม (หน้าที่4)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 5/8

27-01-2020 22:05

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี : 4100-10 ชื่อบัญชี : รายได้จากการขายสินค้า						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
01-07-2019	SI1907-0001	ขายสด			1,020.00	-1,020.00
03-07-2019	SI1907-0002	ขายสด			1,380.00	-2,400.00
05-07-2019	SI1907-0003	ขายสด			920.00	-3,320.00
07-07-2019	SI1907-0004	ขายสด			900.00	-4,220.00
08-07-2019	SI1907-0005	ขายสด			1,160.00	-5,380.00
09-07-2019	SI1907-0006	ขายสด			840.00	-6,220.00
13-07-2019	SI1907-0007	ขายสด			1,300.00	-7,520.00
14-07-2019	SI1907-0011	ขายสด			1,100.00	-8,620.00
15-07-2019	SI1907-0008	ขายสด			720.00	-9,340.00
17-07-2019	SI1907-0009	ขายสด			1,560.00	-10,900.00
19-07-2019	SI1907-0010	ขายสด			1,080.00	-11,980.00
20-07-2019	SI1907-0012	ขายสด			980.00	-12,960.00
22-07-2019	SI1907-0013	ขายสด			1,000.00	-13,960.00
23-07-2019	SI1907-0014	ขายสด			980.00	-14,940.00
24-07-2019	SI1907-0015	ขายสด			1,140.00	-16,080.00
26-07-2019	SI1907-0016	ขายสด			800.00	-16,880.00
27-07-2019	SI1907-0017	ขายสด			1,060.00	-17,940.00
28-07-2019	SI1907-0018	ขายสด			1,160.00	-19,100.00
29-07-2019	SI1907-0019	ขายสด			1,040.00	-20,140.00
30-07-2019	SI1907-0020	ขายสด			960.00	-21,100.00
31-07-2019	JV1907-0006			22,340.00		1,240.00
31-07-2019	SI1907-0021	ขายสด			1,240.00	
			ยอดยกไป :	22,340.00	22,340.00	0.00
รหัสบัญชี : 5100-00 ชื่อบัญชี : ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-07-2019	JV1907-0005			12,907.35		12,907.35
31-07-2019	JV1907-0006				22,340.00	-9,432.65
31-07-2019	JV1907-0008			9,432.65		
			ยอดยกไป :	22,340.00	22,340.00	0.00

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 6/8

27-01-2020 22:05

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี : 5110-20 ชื่อบัญชี : ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-07-2019	JV1907-0005				11,931.00	-11,931.00
			ยอดยกไป :	0.00	11,931.00	-11,931.00
รหัสบัญชี : 5110-21 ชื่อบัญชี : ซื้อสินค้าสำเร็จรูป						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
01-07-2019	PI1907-0001	บมจ.สยามแม็คโคร		773.00		773.00
01-07-2019	PI1907-0002	ร้าน		114.00		887.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
03-07-2019	PI1907-0003	ร้าน		98.00		985.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
05-07-2019	PI1907-0004	ร้าน		797.00		1,782.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
07-07-2019	PI1907-0005	บมจ.สยามแม็คโคร		563.00		2,345.00
07-07-2019	PI1907-0006	ร้าน		114.00		2,459.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
08-07-2019	PI1907-0007	ร้าน		169.00		2,628.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
09-07-2019	PI1907-0008	บมจ.สยามแม็คโคร		475.00		3,103.00
09-07-2019	PI1907-0009	ร้าน		278.00		3,381.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
13-07-2019	PI1907-0010	ร้าน		114.00		3,495.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
14-07-2019	PI1907-0011	บมจ.สยามแม็คโคร		722.00		4,217.00
14-07-2019	PI1907-0012	ร้าน		200.00		4,417.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
15-07-2019	PI1907-0013	ร้าน		90.00		4,507.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
16-07-2019	PI1907-0014	ร้าน		325.00		4,832.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
16-07-2019	PI1907-0015	บมจ.สยามแม็คโคร		119.00		4,951.00
17-07-2019	PI1907-0018	ร้าน		302.00		5,253.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
19-07-2019	PI1907-0016	ร้าน		607.00		5,860.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 7/8

27-01-2020 22:05

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
19-07-2019	PI1907-0017	บมจ.สยามแม็คโคร		838.00		6,698.00
20-07-2019	PI1907-0019	ร้าน		162.00		6,860.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
22-07-2019	PI1907-0020	ร้าน		584.00		7,444.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
23-07-2019	PI1907-0021	บมจ.สยามแม็คโคร		288.00		7,732.00
23-07-2019	PI1907-0022	ร้าน		284.00		8,016.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
24-07-2019	PI1907-0023	ร้าน		924.00		8,940.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
26-07-2019	PI1907-0024	ร้าน		324.00		9,264.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
27-07-2019	PI1907-0025	บมจ.สยามแม็คโคร		550.00		9,814.00
28-07-2019	PI1907-0026	ร้าน		469.00		10,283.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
29-07-2019	PI1907-0027	บมจ.สยามแม็คโคร		288.00		10,571.00
29-07-2019	PI1907-0028	ร้าน		596.00		11,167.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
30-07-2019	PI1907-0029	ร้าน		114.00		11,281.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
31-07-2019	PI1907-0030	บมจ.สยามแม็คโคร		581.00		11,862.00
31-07-2019	PI1907-0031	ร้าน		69.00		11,931.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
ยอดยกไป :				11,931.00	0.00	11,931.00
=====						
รหัสบัญชี :		5310-10 ชื่อบัญชี : ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน				
ยอดยกมา				0.00	0.00	0.00
01-07-2019	PV1907-0002	ซื้อสด		100.00		100.00
08-07-2019	PV1907-0003	ซื้อสด		80.00		180.00
15-07-2019	PV1907-0004	ซื้อสด		80.00		260.00
22-07-2019	PV1907-0005	ซื้อสด		80.00		340.00
29-07-2019	PV1907-0006	ซื้อสด		100.00		440.00
31-07-2019	JV1907-0005				440.00	
ยอดยกไป :				440.00	440.00	0.00
=====						

ภาพที่ 56 แยกประเภท เดือนกรกฎาคม (หน้าที่7)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 8/8

27-01-2020 22:05

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี: 5310-41 ชื่อบัญชี : ค่าเช่าสำนักงาน						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-07-2019	JV1907-0005				500.00	-500.00
31-07-2019	PV1907-0001	ซื้อสด		500.00		
			ยอดยกไป :	500.00	500.00	0.00
รหัสบัญชี: 5310-54 ชื่อบัญชี : ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-07-2019	JV1907-0001			7.95		7.95
31-07-2019	JV1907-0005				7.95	
			ยอดยกไป :	7.95	7.95	0.00
รหัสบัญชี: 5310-59 ชื่อบัญชี : ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-07-2019	JV1907-0001			28.40		28.40
31-07-2019	JV1907-0005				28.40	
			ยอดยกไป :	28.40	28.40	0.00

ภาพที่ 56 แยกประเภท เดือกรกฎาคม (หน้าที่8)

งบทดลองก่อนปิดบัญชี เดือน กรกฎาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ
งบทดลอง(ก่อนปิดบัญชี)
จากเดือน ก.ค.2562 - ก.ค.2562

ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	30,000.00		22,340.00	21,431.00	30,909.00	
เงินฝากธนาคาร บัญชีออมทรัพย์	10,000.00				10,000.00	
อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน			1,872.50		1,872.50	
สินทรัพย์อื่น ๆ			6,687.50		6,687.50	
ค่าเสื่อมราคา สะสม-อุปกรณ์				7.95		7.95
ค่าเสื่อมราคา สะสม-สินทรัพย์ อื่น ๆ				28.40		28.40
ทุน		40,000.00				40,000.00
รายได้จากการ ขายสินค้า				22,340.00		22,340.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป			11,931.00		11,931.00	
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง-ฝ่าย			440.00		440.00	
ค่าเช่าสำนักงาน			500.00		500.00	
ค่าเสื่อมราคา- อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน			7.95		7.95	
ค่าเสื่อมราคา- สินทรัพย์อื่นๆ			28.40		28.40	
รวม	40,000.00	40,000.00	43,807.35	43,807.35	62,376.35	62,376.35

ภาพที่ 57 งบทดลองก่อนปิดบัญชี เดือนกรกฎาคม

งบกำไรขาดทุน เดือน กรกฎาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ	
งบกำไรขาดทุน	
สำหรับเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ก.ค. 2562	
รายการ	หน่วย : บาท
รายได้ :	
รายได้จากการขาย	
รายได้จากการให้บริการ	
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	0.00
หัก ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ :	
ต้นทุนขาย	
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ	(11,931.00)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	11,931.00
ต้นทุนการให้บริการ	
รวมต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	0.00
กำไรขั้นต้น	0.00
บวก รายได้อื่น :	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่าย	0.00
หัก ค่าใช้จ่าย :	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
ค่าใช้จ่ายอื่น	
รวมค่าใช้จ่าย	0.00
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยจ่าย	0.00
หัก ต้นทุนทางการเงิน :	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	0.00
ภาษีเงินได้ :	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	0.00

ภาพที่ 58 งบกำไรขาดทุน เดือนกรกฎาคม

งบแสดงฐานะการเงิน เดือน กรกฎาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ
 งบแสดงฐานะทางการเงิน
 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	
สินทรัพย์หมุนเวียน :	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40,909.00
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.00
สินค้าคงเหลือ	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	40,909.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :	
เงินลงทุนระยะยาว	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	8,523.65
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,523.65
รวมสินทรัพย์	49,432.65

ภาพที่ 59 งบแสดงฐานะการเงิน เดือนกรกฎาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	
หนี้สินหมุนเวียน :	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น	0.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน :	
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	0.00
รวมหนี้สิน	0.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น :	
ทุน	40,000.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม :	
จัดสรรแล้ว :	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	0.00
เงินปันผล	0.00
ยังไม่จัดสรร :	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิระหว่างปี	9,432.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	9,432.65
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	49,432.65

ภาพที่ 59 งบแสดงฐานะการเงิน เดือนกรกฎาคม (ต่อ)

งบทดลองหลังปิดบัญชี เดือน กรกฎาคม

นางลัดดาวัลย์ ช่างโชติ
งบทดลอง(หลังปิดบัญชี)
จากเดือน ก.ค.2562 - ก.ค.2562

ข้อบัญญัติ	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	30,000.00		22,340.00	21,431.00	30,909.00	
เงินฝากธนาคาร บัญชีออมทรัพย์	10,000.00				10,000.00	
อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน			1,872.50		1,872.50	
สินทรัพย์อื่น ๆ			6,687.50		6,687.50	
ค่าเสื่อมราคาสะสม- อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน				7.95		7.95
ค่าเสื่อมราคาสะสม- สินทรัพย์อื่น ๆ				28.40		28.40
ทุน		40,000.00				40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม				9,432.65		9,432.65
รายได้จากการขาย สินค้า			22,340.00	22,340.00		
ต้นทุนขายหรือ ต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)			22,340.00	22,340.00		
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป สุทธิ				11,931.00		11,931.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป			11,931.00		11,931.00	
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง-ฝ่าย			440.00	440.00		
ค่าเช่าสำนักงาน			500.00	500.00		
ค่าเสื่อมราคา- อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน			7.95	7.95		
ค่าเสื่อมราคา- สินทรัพย์อื่น ๆ			28.40	28.40		
รวม	40,000.00	40,000.00	88,487.35	88,487.35	61,400.00	61,400.00

ภาพที่ 60 งบทดลองหลังปิดบัญชี เดือนกรกฎาคม

สมุดรายวันทั่วไป เดือน สิงหาคม

นาง ลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ

หน้า : 1/1

สมุดรายวันทั่วไป

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
31-08-2019	JV1908-0008	5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)	11,430.35	
		5310-59	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น		28.40
		5310-54	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน		7.95
		5310-41	ค่าเช่าสำนักงาน		500.00
		5310-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน		440.00
		5110-20	ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ		10,454.00
31-08-2019	JV1908-0009	4100-10	รายได้จากการขายสินค้า	24,920.00	
		5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)		24,920.00
31-08-2019	JV1908-0010	5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)	13,489.65	
		3300-00	กำไร(ขาดทุน)สะสม		13,489.65
31-08-2019	JV1908-0001	5310-59	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น	28.40	
		5310-54	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	7.95	
		1232-90	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์อื่น		28.40
		1232-50	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน		7.95

27-01-2020 21:51

ภาพที่ 61 สมุดรายวันทั่วไป เดือนสิงหาคม

สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือน สิงหาคม

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 1/3

สมุดรายวันซื้อ

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
02-08-2019	PI1908-0002	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	568.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		568.00
03-08-2019	PI1908-0003	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	568.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		568.00
	PI1908-0004	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	550.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		550.00
04-08-2019	PI1908-0005	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
05-08-2019	PI1908-0006	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	568.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		568.00
07-08-2019	PI1908-0007	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
09-08-2019	PI1908-0008	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	550.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		550.00
10-08-2019	PI1908-0009	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	568.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		568.00

02-11-2019 11:28

ภาพที่ 62 สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือนสิงหาคม (หน้าที่1)

นาง ลัดดาวัลย์ อารงโชติ

หน้า : 2/3

สมุดรายวันซื้อ

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
12-08-2019	PI1908-0010	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
13-08-2019	PI1908-0011	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	568.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		568.00
14-08-2019	PI1908-0012	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
16-08-2019	PI1908-0013	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	568.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		568.00
	PI1908-0014	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
17-08-2019	PI1908-0015	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	550.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		550.00
18-08-2019	PI1908-0016	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
19-08-2019	PI1908-0017	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	568.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		568.00

02-11-2019 11:28

ภาพที่ 62 สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือนสิงหาคม (หน้าที่2)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 3/3

สมุดรายวันซื้อ

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
23-08-2019	PI1908-0018	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
24-08-2019	PI1908-0019	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	568.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		568.00
25-08-2019	PI1908-0020	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	550.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		550.00
26-08-2019	PI1908-0021	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
27-08-2019	PI1908-0022	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	568.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		568.00
28-08-2019	PI1908-0023	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	288.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		288.00
30-08-2019	PI1908-0024	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	550.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		550.00

02-11-2019 11:28

ภาพที่ 62 สมุดรายวันซื้อสินค้า เดือนสิงหาคม (หน้าที่3)

สมุดรายวันขายสินค้า เดือน สิงหาคม

นาง ลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ

หน้า : 1/3

สมุดรายวันขาย

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
02-08-2019	SI1908-0001	1111-10	เงินสดในมือ	1,080.00	1,080.00
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		
03-08-2019	SI1908-0002	1111-10	เงินสดในมือ	1,160.00	1,160.00
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		
04-08-2019	SI1908-0003	1111-10	เงินสดในมือ	940.00	940.00
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		
05-08-2019	SI1908-0004	1111-10	เงินสดในมือ	940.00	940.00
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		
07-08-2019	SI1908-0005	1111-10	เงินสดในมือ	1,260.00	1,260.00
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		
09-08-2019	SI1908-0006	1111-10	เงินสดในมือ	1,280.00	1,280.00
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		
10-08-2019	SI1908-0007	1111-10	เงินสดในมือ	1,280.00	1,280.00
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		
11-08-2019	SI1908-0008	1111-10	เงินสดในมือ	1,040.00	1,040.00
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		

27-01-2020 21:59

ภาพที่ 63 สมุดรายวันขายสินค้า เดือนสิงหาคม (หน้าที่1)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 2/3

สมุดรายวันขาย

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
12-08-2019	SI1908-0009	1111-10	เงินสดในมือ	1,080.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,080.00
13-08-2019	SI1908-0010	1111-10	เงินสดในมือ	1,220.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,220.00
14-08-2019	SI1908-0011	1111-10	เงินสดในมือ	1,260.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,260.00
16-08-2019	SI1908-0012	1111-10	เงินสดในมือ	1,100.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,100.00
17-08-2019	SI1908-0013	1111-10	เงินสดในมือ	1,140.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,140.00
18-08-2019	SI1908-0014	1111-10	เงินสดในมือ	1,040.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,040.00
19-08-2019	SI1908-0015	1111-10	เงินสดในมือ	1,180.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,180.00
23-08-2019	SI1908-0016	1111-10	เงินสดในมือ	860.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		860.00

27-01-2020 21:59

ภาพที่ 63 สมุดรายวันขายสินค้า เดือนสิงหาคม (หน้าที่2)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 3/3

สมุดรายวันขาย

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
24-08-2019	SI1908-0017	1111-10	เงินสดในมือ	1,280.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,280.00
25-08-2019	SI1908-0018	1111-10	เงินสดในมือ	1,440.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,440.00
26-08-2019	SI1908-0019	1111-10	เงินสดในมือ	880.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		880.00
27-08-2019	SI1908-0020	1111-10	เงินสดในมือ	1,220.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,220.00
28-08-2019	SI1908-0021	1111-10	เงินสดในมือ	960.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		960.00
30-08-2019	SI1908-0022	1111-10	เงินสดในมือ	1,280.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,280.00

ภาพที่ 63 สมุดรายวันขายสินค้า เดือนสิงหาคม (หน้าที่3)

สมุดรายวันจ่ายเงิน เดือน สิงหาคม

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 1/1

สมุดรายวันจ่าย

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
01-08-2019	PV1908-0002	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	80.00	80.00
05-08-2019	PV1908-0003	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	80.00	80.00
12-08-2019	PV1908-0004	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	100.00	100.00
19-08-2019	PV1908-0005	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	100.00	100.00
26-08-2019	PV1908-0006	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	80.00	80.00
31-08-2019	PV1908-0001	5310-41 1111-10	ค่าเช่าสำนักงาน เงินสดในมือ	500.00	500.00

27-01-2020 22:02

ภาพที่ 64 สมุดรายวันจ่ายเงิน เดือนสิงหาคม

แยกประเภท เดือน สิงหาคม

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 1/7

27-01-2020 22:06

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี : 1111-10 ชื่อบัญชี : เงินสดในมือ						
			ยอดยกมา	30,909.00	0.00	30,909.00
01-08-2019	PV1908-0002	ซื้อสด			80.00	30,829.00
02-08-2019	PI1908-0002	ร้าน			568.00	30,261.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
02-08-2019	SI1908-0001	ขายสด		1,080.00		31,341.00
03-08-2019	PI1908-0003	ร้าน			568.00	30,773.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
03-08-2019	PI1908-0004	บมจ.สยามแม็คโคร			550.00	30,223.00
03-08-2019	SI1908-0002	ขายสด		1,160.00		31,383.00
04-08-2019	PI1908-0005	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	31,095.00
04-08-2019	SI1908-0003	ขายสด		940.00		32,035.00
05-08-2019	PI1908-0006	ร้าน			568.00	31,467.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
05-08-2019	SI1908-0004	ขายสด		940.00		32,407.00
05-08-2019	PV1908-0003	ซื้อสด			80.00	32,327.00
07-08-2019	PI1908-0007	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	32,039.00
07-08-2019	SI1908-0005	ขายสด		1,260.00		33,299.00
09-08-2019	PI1908-0008	บมจ.สยามแม็คโคร			550.00	32,749.00
09-08-2019	SI1908-0006	ขายสด		1,280.00		34,029.00
10-08-2019	PI1908-0009	ร้าน			568.00	33,461.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
10-08-2019	SI1908-0007	ขายสด		1,280.00		34,741.00
11-08-2019	SI1908-0008	ขายสด		1,040.00		35,781.00
12-08-2019	PI1908-0010	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	35,493.00
12-08-2019	SI1908-0009	ขายสด		1,080.00		36,573.00
12-08-2019	PV1908-0004	ซื้อสด			100.00	36,473.00
13-08-2019	PI1908-0011	ร้าน			568.00	35,905.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
13-08-2019	SI1908-0010	ขายสด		1,220.00		37,125.00
14-08-2019	PI1908-0012	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	36,837.00
14-08-2019	SI1908-0011	ขายสด		1,260.00		38,097.00
16-08-2019	PI1908-0013	ร้าน			568.00	37,529.00
		วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป				
16-08-2019	PI1908-0014	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	37,241.00

ภาพที่ 65 แยกประเภท เดือนสิงหาคม (หน้าที่1)

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ

หน้า : 2/7

27-01-2020 22:06

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
16-08-2019	SI1908-0012	ขายสด		1,100.00		38,341.00
17-08-2019	PI1908-0015	บมจ.สยามแม็คโคร			550.00	37,791.00
17-08-2019	SI1908-0013	ขายสด		1,140.00		38,931.00
18-08-2019	PI1908-0016	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	38,643.00
18-08-2019	SI1908-0014	ขายสด		1,040.00		39,683.00
19-08-2019	PI1908-0017	ร้าน	วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป		568.00	39,115.00
19-08-2019	SI1908-0015	ขายสด		1,180.00		40,295.00
19-08-2019	PV1908-0005	ซื้อสด			100.00	40,195.00
23-08-2019	PI1908-0018	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	39,907.00
23-08-2019	SI1908-0016	ขายสด		860.00		40,767.00
24-08-2019	PI1908-0019	ร้าน	วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป		568.00	40,199.00
24-08-2019	SI1908-0017	ขายสด		1,280.00		41,479.00
25-08-2019	PI1908-0020	บมจ.สยามแม็คโคร			550.00	40,929.00
25-08-2019	SI1908-0018	ขายสด		1,440.00		42,369.00
26-08-2019	PI1908-0021	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	42,081.00
26-08-2019	SI1908-0019	ขายสด		880.00		42,961.00
26-08-2019	PV1908-0006	ซื้อสด			80.00	42,881.00
27-08-2019	PI1908-0022	ร้าน	วันเพ็ญเบเกอรี่ซ้อป		568.00	42,313.00
27-08-2019	SI1908-0020	ขายสด		1,220.00		43,533.00
28-08-2019	PI1908-0023	บมจ.สยามแม็คโคร			288.00	43,245.00
28-08-2019	SI1908-0021	ขายสด		960.00		44,205.00
30-08-2019	PI1908-0024	บมจ.สยามแม็คโคร			550.00	43,655.00
30-08-2019	SI1908-0022	ขายสด		1,280.00		44,935.00
31-08-2019	PV1908-0001	ซื้อสด			500.00	44,435.00
ยอดยกไป :				55,829.00	11,394.00	44,435.00
=====						
รหัสบัญชี :	1112-21	ชื่อบัญชี : เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์SA				
ยอดยกมา				10,000.00	0.00	10,000.00
ยอดยกไป :				10,000.00	0.00	10,000.00
=====						
รหัสบัญชี :	1231-50	ชื่อบัญชี : อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน				
ยอดยกมา				1,872.50	0.00	1,872.50
ยอดยกไป :				1,872.50	0.00	1,872.50
=====						

ภาพที่ 65 แยกประเภท เดือนสิงหาคม (หน้าที่2)

นาง ลัดดาวลัย อารังโชติ

หน้า : 3/7

27-01-2020 22:06

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี :	1231-90	ชื่อบัญชี :	สินทรัพย์อื่น			
			ยอดยกมา	6,687.50	0.00	6,687.50
			ยอดยกไป :	6,687.50	0.00	6,687.50
รหัสบัญชี :	1232-50	ชื่อบัญชี :	ค่าเสื่อมราคาสะสม- อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน			
			ยอดยกมา	0.00	7.95	-7.95
31-08-2019	JV1908-0001				7.95	-15.90
			ยอดยกไป :	0.00	23.85	-23.85
รหัสบัญชี :	1232-90	ชื่อบัญชี :	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์อื่น			
			ยอดยกมา	0.00	28.40	-28.40
31-08-2019	JV1908-0001				28.40	-56.80
			ยอดยกไป :	0.00	85.20	-85.20
รหัสบัญชี :	3300-00	ชื่อบัญชี :	กำไร(ขาดทุน)สะสม			
			ยอดยกมา	0.00	49,432.65	-49,432.65
31-08-2019	JV1908-0010				13,489.65	-62,922.30
			ยอดยกไป :	0.00	112,354.95	-112,354.95

ภาพที่ 65 แยกประเภท เดือนสิงหาคม (หน้าที่3)

นาง ลัดดาวลย์ อารังโชติ

หน้า : 4/7

27-01-2020 22:06

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี : 4100-10 ชื่อบัญชี : รายได้จากการขายสินค้า						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
02-08-2019	SI1908-0001	ขายสด			1,080.00	-1,080.00
03-08-2019	SI1908-0002	ขายสด			1,160.00	-2,240.00
04-08-2019	SI1908-0003	ขายสด			940.00	-3,180.00
05-08-2019	SI1908-0004	ขายสด			940.00	-4,120.00
07-08-2019	SI1908-0005	ขายสด			1,260.00	-5,380.00
09-08-2019	SI1908-0006	ขายสด			1,280.00	-6,660.00
10-08-2019	SI1908-0007	ขายสด			1,280.00	-7,940.00
11-08-2019	SI1908-0008	ขายสด			1,040.00	-8,980.00
12-08-2019	SI1908-0009	ขายสด			1,080.00	-10,060.00
13-08-2019	SI1908-0010	ขายสด			1,220.00	-11,280.00
14-08-2019	SI1908-0011	ขายสด			1,260.00	-12,540.00
16-08-2019	SI1908-0012	ขายสด			1,100.00	-13,640.00
17-08-2019	SI1908-0013	ขายสด			1,140.00	-14,780.00
18-08-2019	SI1908-0014	ขายสด			1,040.00	-15,820.00
19-08-2019	SI1908-0015	ขายสด			1,180.00	-17,000.00
23-08-2019	SI1908-0016	ขายสด			860.00	-17,860.00
24-08-2019	SI1908-0017	ขายสด			1,280.00	-19,140.00
25-08-2019	SI1908-0018	ขายสด			1,440.00	-20,580.00
26-08-2019	SI1908-0019	ขายสด			880.00	-21,460.00
27-08-2019	SI1908-0020	ขายสด			1,220.00	-22,680.00
28-08-2019	SI1908-0021	ขายสด			960.00	-23,640.00
30-08-2019	SI1908-0022	ขายสด			1,280.00	-24,920.00
31-08-2019	JV1908-0009			24,920.00		
			ยอดยกไป :	24,920.00	24,920.00	0.00
รหัสบัญชี : 5100-00 ชื่อบัญชี : ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-08-2019	JV1908-0008			11,430.35		11,430.35
31-08-2019	JV1908-0009				24,920.00	-13,489.65
31-08-2019	JV1908-0010			13,489.65		
			ยอดยกไป :	24,920.00	24,920.00	0.00

นาง ลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ

หน้า : 5/7

27-01-2020 22:06

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี :	5110-20	ชื่อบัญชี :	ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ			
			ยอดยกมา	0.00	11,931.00	-11,931.00
31-08-2019	JV1908-0008				10,454.00	-22,385.00
			ยอดยกไป :	0.00	34,316.00	-34,316.00

ภาพที่ 65 แยกประเภท เดือนสิงหาคม (หน้าที่5)

นาง ลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ

หน้า : 6/7

27-01-2020 22:06

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี : 5110-21 ชื่อบัญชี : ซื้อสินค้าสำเร็จรูป						
			ยอดยกมา	11,931.00	0.00	11,931.00
02-08-2019	PI1908-0002	ร้าน		568.00		12,499.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ซ้อป				
03-08-2019	PI1908-0003	ร้าน		568.00		13,067.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ซ้อป				
03-08-2019	PI1908-0004	บมจ.สยามแม่โคโร		550.00		13,617.00
04-08-2019	PI1908-0005	บมจ.สยามแม่โคโร		288.00		13,905.00
05-08-2019	PI1908-0006	ร้าน		568.00		14,473.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ซ้อป				
07-08-2019	PI1908-0007	บมจ.สยามแม่โคโร		288.00		14,761.00
09-08-2019	PI1908-0008	บมจ.สยามแม่โคโร		550.00		15,311.00
10-08-2019	PI1908-0009	ร้าน		568.00		15,879.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ซ้อป				
12-08-2019	PI1908-0010	บมจ.สยามแม่โคโร		288.00		16,167.00
13-08-2019	PI1908-0011	ร้าน		568.00		16,735.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ซ้อป				
14-08-2019	PI1908-0012	บมจ.สยามแม่โคโร		288.00		17,023.00
16-08-2019	PI1908-0013	ร้าน		568.00		17,591.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ซ้อป				
16-08-2019	PI1908-0014	บมจ.สยามแม่โคโร		288.00		17,879.00
17-08-2019	PI1908-0015	บมจ.สยามแม่โคโร		550.00		18,429.00
18-08-2019	PI1908-0016	บมจ.สยามแม่โคโร		288.00		18,717.00
19-08-2019	PI1908-0017	ร้าน		568.00		19,285.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ซ้อป				
23-08-2019	PI1908-0018	บมจ.สยามแม่โคโร		288.00		19,573.00
24-08-2019	PI1908-0019	ร้าน		568.00		20,141.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ซ้อป				
25-08-2019	PI1908-0020	บมจ.สยามแม่โคโร		550.00		20,691.00
26-08-2019	PI1908-0021	บมจ.สยามแม่โคโร		288.00		20,979.00
27-08-2019	PI1908-0022	ร้าน		568.00		21,547.00
		วันเพ็ญเบเกอร์รี่ซ้อป				
28-08-2019	PI1908-0023	บมจ.สยามแม่โคโร		288.00		21,835.00
30-08-2019	PI1908-0024	บมจ.สยามแม่โคโร		550.00		22,385.00
			ยอดยกไป :	34,316.00	0.00	34,316.00

นาง ลัดดาวลัย อารังโชติ

หน้า : 7/7

27-01-2020 22:06

บัญชีแยกประเภท

ระหว่างวันที่ 01-08-2019 - 31-08-2019

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี : 5310-10 ชื่อบัญชี : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝ่ายสำนักงาน						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
01-08-2019	PV1908-0002	ซื้อสด		80.00		80.00
05-08-2019	PV1908-0003	ซื้อสด		80.00		160.00
12-08-2019	PV1908-0004	ซื้อสด		100.00		260.00
19-08-2019	PV1908-0005	ซื้อสด		100.00		360.00
26-08-2019	PV1908-0006	ซื้อสด		80.00		440.00
31-08-2019	JV1908-0008				440.00	
			ยอดยกไป :	440.00	440.00	0.00
รหัสบัญชี : 5310-41 ชื่อบัญชี : ค่าเช่าสำนักงาน						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-08-2019	JV1908-0008				500.00	-500.00
31-08-2019	PV1908-0001	ซื้อสด		500.00		
			ยอดยกไป :	500.00	500.00	0.00
รหัสบัญชี : 5310-54 ชื่อบัญชี : ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-08-2019	JV1908-0008				7.95	-7.95
31-08-2019	JV1908-0001			7.95		
			ยอดยกไป :	7.95	7.95	0.00
รหัสบัญชี : 5310-59 ชื่อบัญชี : ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น						
			ยอดยกมา	0.00	0.00	0.00
31-08-2019	JV1908-0008				28.40	-28.40
31-08-2019	JV1908-0001			28.40		
			ยอดยกไป :	28.40	28.40	0.00

งบทดลองก่อนปิดบัญชี เดือน สิงหาคม

นางลัดดาวัลย์ ช่างโชติ
งบทดลอง(ก่อนปิดบัญชี)
จากเดือน ส.ค.2562 - ส.ค.2562

ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	30,909.00		24,920.00	11,394.00	44,435.00	
เงินฝากธนาคารบัญชี ออมทรัพย์	10,000.00				10,000.00	
อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	1,872.50				1,872.50	
สินทรัพย์อื่น ๆ	6,687.50				6,687.50	
ค่าเสื่อมราคาสะสม- อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน		7.95		7.95		15.90
ค่าเสื่อมราคาสะสม- สินทรัพย์อื่น ๆ		28.40		28.40		56.80
ทุน		40,000.00				40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม		9,432.65		13,489.65		22,922.30
รายได้จากการขาย สินค้า				24,920.00		24,920.00
ต้นทุนขายหรือต้นทุน การให้บริการ (บัญชีคุม)			13,489.65		13,489.65	
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ		11,931.00				11,931.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	11,931.00		10,454.00		22,385.00	
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน			440.00		440.00	
ค่าเช่าสำนักงาน			500.00		500.00	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์ และเครื่องตกแต่ง สำนักงาน			7.95		7.95	
ค่าเสื่อมราคา- สินทรัพย์อื่น ๆ			28.40		28.40	
รวม	61,400.00	61,400.00	49,840.00	49,840.00	99,846.00	99,846.00

ภาพที่ 66 งบทดลองก่อนปิดบัญชี เดือนสิงหาคม

งบกำไรขาดทุน เดือน สิงหาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ	
งบกำไรขาดทุน	
สำหรับเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ส.ค. 2562	
รายการ	หน่วย : บาท
รายได้ :	
รายได้จากการขาย	
รายได้จากการให้บริการ	
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	0.00
หัก ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ :	
ต้นทุนขาย	
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ	(10,454.00)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	10,454.00
ต้นทุนการให้บริการ	
รวมต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	0.00
กำไรขั้นต้น	0.00
บวก รายได้อื่น :	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่าย	0.00
หัก ค่าใช้จ่าย :	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
ค่าใช้จ่ายอื่น	
รวมค่าใช้จ่าย	0.00
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยจ่าย	0.00
หัก ต้นทุนทางการเงิน :	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	0.00
ภาษีเงินได้ :	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	0.00

ภาพที่ 67 งบกำไรขาดทุน เดือนสิงหาคม

งบแสดงฐานะการเงิน เดือน สิงหาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	
สินทรัพย์หมุนเวียน :	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	54,435.00
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.00
สินค้าคงเหลือ	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	54,435.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :	
เงินลงทุนระยะยาว	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	8,487.30
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,487.30
รวมสินทรัพย์	62,922.30

ภาพที่ 68 งบแสดงฐานะการเงิน เดือนสิงหาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	
หนี้สินหมุนเวียน :	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น	0.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>0.00</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน :	
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	<u>0.00</u>
รวมหนี้สิน	<u>0.00</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น :	
ทุน	40,000.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>40,000.00</u>
กำไร(ขาดทุน)สะสม :	
จัดสรรแล้ว :	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	0.00
เงินปันผล	0.00
ยังไม่จัดสรร :	
กำไร(ขาดทุน)สะสมยกมา	9,432.65
กำไร(ขาดทุน)สุทธิระหว่างปี	13,489.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>22,922.30</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u><u>62,922.30</u></u>

ภาพที่ 68 งบแสดงฐานะการเงิน เดือนสิงหาคม (ต่อ)

งบทดลองหลังปิดบัญชี เดือน สิงหาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ
 งบทดลองหลังปิดบัญชี
 จากเดือน ส.ค.2562 - ส.ค.2562

ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	30,909.00		24,920.00	11,394.00	44,435.00	
เงินฝากธนาคารบัญชี ออมทรัพย์	10,000.00				10,000.00	
อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	1,872.50				1,872.50	
สินทรัพย์อื่น ๆ	6,687.50				6,687.50	
ค่าเสื่อมราคาสะสม- อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน		7.95		7.95		15.90
ค่าเสื่อมราคาสะสม- สินทรัพย์อื่น ๆ		28.40		28.40		56.80
ทุน		40,000.00				40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม		9,432.65		13,489.65		22,922.30
รายได้จากการขายสินค้า			24,920.00	24,920.00		
ต้นทุนขายหรือต้นทุน การให้บริการ (บัญชีคุม)			24,920.00	24,920.00		
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ		11,931.00		10,454.00		22,385.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	11,931.00		10,454.00		22,385.00	
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน			440.00	440.00		
ค่าเช่าสำนักงาน			500.00	500.00		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์ และเครื่องตกแต่ง สำนักงาน			7.95	7.95		
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ อื่นๆ			28.40	28.40		
รวม	61,400.00	61,400.00	86,190.35	86,190.35	85,380.00	85,380.00

ภาพที่ 69 งบทดลองหลังปิดบัญชี เดือนสิงหาคม

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

คณะผู้จัดทำได้ปรึกษากันแล้วลงความเห็นเลือกร้าน วัน คอฟฟี่ เพื่อที่จะเข้าไปวางระบบบัญชีเพื่อทำวิชาโครงการของสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักศึกษามีทักษะความรู้ ความสามารถที่จะนำออกไปใช้ได้ถูกต้อง เมื่อจบการศึกษามีระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นเวลา 2 เดือน เริ่มแรกคือได้มีการวางระบบบัญชี มีการจัดทำบัญชี มีการแบ่งหน้าที่ต่าง ๆ และนำข้อมูลการค้าทั้งหมดมาลงบัญชีตั้งแต่สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันซื้อสินค้า สมุดรายวันขายสินค้า สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และลงรายการแยกประเภทตามหมวดหมู่ของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย และนำไปลงในงบการเงินตามวงจรบัญชีในโปรแกรม SME สบายใจ

5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 5.2.1 การที่โปรแกรม SME สบายใจ ดัดสต็อกของสินค้าที่ซื้อไม่ได้
- 5.2.2 การที่ซื้อบัญชีบางชื่อนั้นหายไปในงบต่าง ๆ เมื่อทำการตั้งพิมพ์งบในโปรแกรม SME สบายใจและไม่ทำการพิมพ์ซื้อบัญชีให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
- 5.2.3 มีรายการบางรายการไม่ครบถ้วน

5.3 แนวทางในการแก้ไข้ปัญหา

- 5.3.1 การคิดคำนวณสต็อกสินค้านอกโปรแกรม SME สบายใจ
- 5.3.2 การทำงานทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงินแยกออกจากนอกโปรแกรม SME สบายใจ เพื่อทำการเพิ่มซื้อบัญชีให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี
- 5.3.3 ตรวจสอบและเพิ่มรายการบางรายการที่ไม่ครบถ้วนในโปรแกรม Excel

5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ

- 5.4.1 นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีของกิจการ
- 5.4.2 นักศึกษาได้รับความรู้จากการวางระบบบัญชีจัดทำงบการเงินของกิจการ
- 5.4.3 นักศึกษาได้มีการวางแผนงานอย่างเป็นแบบแผน
- 5.4.4 นักศึกษาได้มีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์จริงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

5.5 ข้อเสนอแนะ

การจัดทำโครงการนี้เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาเป็นอย่างมาก เพราะโครงการนี้ทำให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ที่ผ่านมาในการเรียนบัญชีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ การจัดทำบัญชีรายการต่าง ๆ ตลอดจนการทำหน้าที่ของฝ่ายการทำงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นวิชาบัญชีหรือวิชาคอมพิวเตอร์ มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการ ตลอดจนการทำหน้าที่ของฝ่ายในการทำงานต่าง ๆ ทำให้นักศึกษาที่มีความรับผิดชอบมากขึ้น มีความอดทน อดกลั้น มีความคิดสร้างสรรค์ มีการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีหรือทำให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ได้เจอกับปัญหาและอุปสรรคและทำให้นักศึกษาจัดการแก้ปัญหาเหล่านั้น โครงการนี้ทำให้นักศึกษาได้รู้จักประสบการณ์การทำงานอย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ได้จริงเมื่อจบการศึกษาแล้ว แต่เพียงเพราะเวลาในการเรียนของวิชาโครงการมีแค่ สัปดาห์ละ 1 วัน ๆ ละ 2 ชั่วโมง หากติดกิจกรรมของวิทยาลัยหรือตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ก็จะทำให้นักศึกษานั้นไม่ได้เรียน หรือไม่ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาเลย จึงทำให้เวลาไม่พอสำหรับการดำเนินงาน และปรึกษาสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และทำให้การดำเนินงานโครงการล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาด

บรรณานุกรม

- จิรพร สุเมธีประสิทธิ์. (2554). หลักการควบคุมภายใน. ค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กรกฎาคม 2562, จาก <http://oknation.nationtv.tv/blog/chirapon/2011/09/04/entry-1>
- สุภารัตน์ แสงนอก. และ จิรศักดิ์ กันธิยะคำ. (2559). ความหมายของการบัญชี. ค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กรกฎาคม 2562, จาก <https://sites.google.com/site/websiteteachingeducationconvey/khwam-hmay-khxng-kar-baychi>
- สุดดี คำหริใจ และปริญดา กระเคื่องเดช. (2561). การวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านไขไก่ว่าสนา. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยี อรรถวิทย์พัฒนศึกษา
- อรรฐา จันทร์พวง และอภิสิทธิ์ ภู่วง. (2561). การวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้านที่เอ็น สุกเกอร์. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยี อรรถวิทย์พัฒนศึกษา
- อัญชลีกร พวงทอง และทศวรรณ วงษ์หงส์. (2561). การวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับร้าน ข้าวมันไก่. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยี อรรถวิทย์พัฒนศึกษา
- Arj. Kai.(นามแฝง). (2556). ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน. ค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กรกฎาคม 2562, จาก <https://sites.google.com/site/jira8788/cheapter3>
- Doithaiofficial. (2560). ความหมายของงบการเงิน. ค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กรกฎาคม 2562, จาก www.doithai.com/article/59/งบการเงิน-คืออะไร-มีส่วนประกอบอะไรบ้าง
- Looktal Benjamaporn. (2560). ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ. ค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กรกฎาคม 2562, จาก <https://sites.google.com/site/benjamapornntuenjit/khwam-pen-ma>
- Master Plan Audit and Consultant. (2017). แนวคิดเกี่ยวกับการวางระบบบัญชี. ค้นหาข้อมูลเมื่อ 15 กรกฎาคม 2562, จาก <https://mpacacc.com/2017/accountingsystem/>

๑ ดวงม
ดาอณ

ภาคผนวก ก

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์

โครงการ Project of Account

ประจำปีการศึกษา 2562

- ชื่อโครงการ การวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้ร้าน วัน คอฟฟี่
ประเภทธุรกิจ ซื้อมาขายสินค้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | | |
|-------------------|-----------------|--------------|-----------|
| 2.1 นางสาวจุฑามาศ | เพียงประดิษฐ์ผล | ชั้น ปวส.2/1 | เลขที่ 16 |
| 2.2 นางสาวพรณิภา | แก้วกาหลง | ชั้น ปวส.2/1 | เลขที่ 18 |

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันมีสถานประกอบการ และธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมายอย่างรวดเร็วซึ่งในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ย่อมมีการคาดหวังผลกำไรที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งยังต้องการความเสถียรภาพทางธุรกิจที่สามารถปรับตัวเข้าได้กับเศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อช่วยให้เจ้าของธุรกิจสามารถควบคุมอย่างใกล้ชิดและเมื่อปรากฏข้อบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่งก็อาจแก้ไขได้ทันที จึงต้องมีการโน้มน้าวกลุ่มเป้าหมายของตนเพื่อให้มาใช้บริการนั้นมากขึ้น

ในปัจจุบันการเปิดร้านค้าขายกาแฟนั้นเป็นที่นิยมมาก เข้าถึงได้ง่ายเป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมียอดขายได้ในงบการเงินมากแต่สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจได้ง่าย มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง และยังเป็นอีกหนึ่งอาชีพที่มีการพัฒนาทางการตลาดและทางบัญชีไปพร้อม ๆ กันได้เป็นอย่างดี เพราะจากจำนวนคู่แข่งที่ต้องเยอะในพื้นที่การขายใกล้ ๆ กัน สินค้าที่ให้บริการค่อนข้างเหมือนกันสามารถทดแทนกันได้ แตกต่างกันที่จุดเด่นของแต่ละร้านเพื่อเป็นตัวเลือกให้กับผู้บริโภคที่ต้องการเลือกร้านที่ตัวเองชอบ และธุรกิจที่สามารถปรับตัวได้กับสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน

ดังนั้นเราจึงเลือกธุรกิจของร้าน วัน คอฟฟี่ มาเพื่อศึกษาการจัดทำโครงการ ได้ข้อมูลที่เป็นจริง และวางแผนงานต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพ เพื่อให้ธุรกิจนั้นมีกำไรสูงสุดตอบสนองความต้องการของคนยุคใหม่รองรับกับเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจที่จะเกิดขึ้นอื่น ๆ ได้ในอนาคต นำมาประกอบหลักการปฏิบัติงานตามหลักบัญชีทั่วไปและพร้อมปฏิบัติงานในวิชาชีพได้

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อต้องการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีให้กับกิจการอย่างเป็นระบบ
- 4.2 เพื่อให้ได้รับความรู้จากการวางระบบบัญชีและจัดทำงบการเงินของกิจการ
- 4.3 เพื่อให้ นักศึกษามีการวางแผนงานอย่างเป็นแบบแผน
- 4.4 เพื่อให้ นักศึกษาแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์จริงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชีของกิจการ
- 5.2 นักศึกษาได้รับความรู้จากการวางระบบบัญชีจัดทำงบการเงินของกิจการ
- 5.3 นักศึกษาได้มีการวางแผนงานอย่างเป็นแบบแผน
- 5.4 นักศึกษาได้มีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์จริงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

6. เป้าหมาย

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ห้อง 1 สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกร จำนวน 2 คน

7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

7.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 7.1.1 แบ่งกลุ่ม เป็น 2 คน
- 7.1.2 วางแผนในการดำเนินงาน
- 7.1.3 เตรียมรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ
- 7.1.4 แบ่งหน้าที่การรับผิดชอบ

7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.2.1 หาข้อมูลร้านค้าที่จะจัดทำ
- 7.2.2 รวบรวมข้อมูลจากร้านค้าให้ได้มากที่สุด
- 7.2.3 วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและงบต่าง ๆ
- 7.2.4 การประชุมงานทุกชนิด

7.3 ขั้นตอนสรุป

- 7.3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ
- 7.3.2 นำเอกสารจัดเข้าเล่ม
- 7.3.3 นำเสนอและรายงานต่อคณะกรรมการ

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 4 มิถุนายน 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา

10. งบประมาณดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่ากระดาษ A4	3	250.00	750.00
2	ค่าแผ่นCD	1	30.00	30.00
3	ค่าหมึกในการพิมพ์/ปรินเอกสาร	4	500.00	2,000.00
4	ค่าเช่าเล่ม	1	200.00	200.00
5	อื่น ๆ	-	250.00	250.00
รวม				3,230.00

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ชูชื่น สุดสวัสดิ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ เพ็ญประดิษฐผล)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชูชื่น สุดสวัสดิ์)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

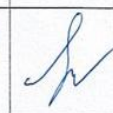
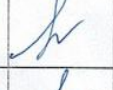
ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนิดา ดุ่มเจริญ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ตารางแสดงระยะเวลาในการจัดทำโครงการ Project of Account
นักศึกษา ปวส.2 รอบเช้า รอบบ่าย และรอบบ่าย* สาขาวิชาการบัญชี
ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ ทดวาระนันทน์และจัดทำบัญชีให้ทันร้านค้า กอนาฬ ระดับชั้น ปวส. 2/1

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
1	➤ นักศึกษาจัดกลุ่มเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ	21 มิ.ย. 2562	จุฑามาศ	h
2	➤ จัดทำส่วนนำ(ปกนอก ปกใน ใบรับรองโครงการ คำนำ กิตติกรรมประกาศ ยกเว้น สารบัญยังไม่ต้องทำ)	28 มิ.ย. 2562	จุฑามาศ	h
3	➤ บทที่ 1 บทนำ	5 ก.ค. 2562	จุฑามาศ	h
4	➤ บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบัญชี 2.1 ความหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร/การวางระบบบัญชี/ธุรกิจขนาดย่อม 2.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชี/การจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2.4 งานโครงการที่เกี่ยวข้อง	19 ก.ค. 2562	จุฑามาศ	h
5	➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) 3.1 วิเคราะห์โครงสร้างขององค์กร/การวางแผนองค์กร	9 ส.ค. 2562	จุฑามาศ	h
6	➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) 3.2 วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน / การวางระบบบัญชี / การดำเนินธุรกิจ	30 ส.ค. 2562	จุฑามาศ	h
7	➤ บทที่ 3 การดำเนินโครงการ (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) 3.3 วิเคราะห์หลักการบัญชีของธุรกิจ / จัดทำบัญชีของธุรกิจสำหรับ 2 เดือน	13 ก.ย. 2562	จุฑามาศ	h
8	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 1 – 3 ใส่เลขหน้าเรียบร้อย (ส่งครั้งที่ 1)	16 – 20 ก.ย. 2562	จุฑามาศ	h

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
9	➤ บทที่ 4 งบการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน 4.1 งบการเงินของธุรกิจ (วิเคราะห์งบฯ) 4.1 งบการเงินของธุรกิจ (วางระบบ / จัดทำธุรกิจ) ที่จัดทำในโปรแกรมบัญชี	1-8 พ.ย.. 2562		
	➤ ส่ง Power point สำหรับการนำเสนอให้กับ อ.ที่ปรึกษา เพื่อจะรวบรวมใส่ในห้้องสำหรับนำเสนอผลงาน	8 พ.ย. 2562		
10	➤ นักศึกษานำเสนอผลงานกับอาจารย์และคณะกรรมการ (Present Project)	16 พ.ย. 2562		
11	➤ บทที่ 4 งบการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน 4.2 การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทน 4.3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบตามแนวนอนหรือแนวโน้ม 4.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	10 ม.ค. 2563		
12	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 4 - 5 ใส่เลขหน้าเรียบร้อย (ส่งครั้งที่ 2)	24 ม.ค. 2563		
13	➤ ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ทั้ง 5 บท พร้อมแผ่นซีดี	14 ก.พ. 2563		
14	➤ ส่งเงินค่าเช่ารูปเล่ม	14 ก.พ. 2563		

ลงชื่อ..........อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
(อ.อริศรา สดสารดี)

ลงชื่อ..........อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(นางปนิดา คุ่มเจริญ)

หมายเหตุ

- การให้คะแนนต้องส่งต้นฉบับพิมพ์ตามวันที่กำหนดเท่านั้น
- วันส่งงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ตารางนี้เก็บไว้ใส่ในภาคผนวกของรูปเล่มโครงการ

ภาคผนวก ข

บริษัท ไทย ซี-คอนกรีต จำกัด

เล่มที่

BOOK NO.

เลขที่

BILL NO.

CASH SALE

บิลเงินสด

現 兌 單

นาม 寶號

NAME

วันที่ 日期

Date

ที่อยู่ 住址

ADDRESS

ทะเบียนการค้า 商標編號

Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額	
บาท BAHT 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀		

ผู้รับเงิน 收銀人

COLLECTOR

บริษัท โฮมโปรดักต์ เซ็นเตอร์ จำกัด

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

CASH SALE

บิลเงินสด

現 兌 單

นาม 寶號
NAME

วันที่ 日期
Date

ที่อยู่ 住址
ADDRESS

ทะเบียนการค้า 商標編號
Commercial License

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
บาท BAHT 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

ภาคผนวก ค



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ล้างข้อมูล

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

การคำนวณภาษี

- ภาษีขาย
1. ยอดขายในเดือนนี้ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด ☐ (1.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน }
2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)
3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)
4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)
5. ภาษีขายเดือนนี้
- ภาษีซื้อ
6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด ☐ (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน } มาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)
9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)
10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา
- ภาษีสุทธิ
- ☐ 11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)
- ☐ 12. ชำระเกิน ((ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.))

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม
14. เบี้ยปรับ
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้อื่นค่าขอฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว)

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

กรณีมีสาขา ยื่นแบบแสดงรายการโดย :

☐ (1) แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ เป็นแบบฯ ของ

☐ (1.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (1.2) สาขาที่

☐ (2) ยื่นรวมกันที่ (ตามที่ได้อื่นค่าขอฯ และได้รับอนุมัติแล้ว)

☐ (2.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (2.2) สาขาที่

☐ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ ของ ภ.พ.30 ซึ่งยื่นไว้ ☐ ภายในกำหนดเวลา

☐ เกินกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน " " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม

☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน

☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCI

บาท สต.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 5
- 6
- 7 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



(ก่อนการยกย่องการโปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)

คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ **ภ.พ.30** นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก บริษัทรหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะขึ้นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ **ภ.พ.30** เพียงฉบับเดียวพร้อมกับใบแนบตามที่กรมสรรพากรกำหนด

วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกขึ้นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายของเลขช่วงภาษี

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกันหรือแยกยื่นโดยใช้เครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่อง “ ☐ ” หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใช้เครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่อง “ ☐ ” หน้าข้อความนั้นพร้อมกับการกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายเฉลี่ยไว้ขาด ☐ (1.2) ยอดซื้อเฉลี่ยไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใช้เครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่อง “ ☐ ” หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. **ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)** ให้กรอกจำนวนเงินโดยยกยอดมาจากรายงานภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. **ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)** ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้

4. **ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)** ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้ตาม 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. **ภาษีขายเดือนนี้** ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง “จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม” ในรายงานภาษีขาย

6. **ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อเฉลี่ยไว้ขาด ☐ (6.2) ยอดขายเฉลี่ยไว้เกิน)** ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใช้เครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่อง “ ☐ ” หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. **ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)** ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเดิมรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง “จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม” ในรายงานภาษีซื้อ

8. **ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้** (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. **ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้** (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. **ภาษีที่ชำระเกินยกมา** กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อนและไม่ได้ขอลดคืนมาเป็นเงินสดหรือให้โอนเข้าธนาคาร ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งยกยอดมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต ภาษีที่ชำระเกินยกมา ห้ามนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

11. **ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ** (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. **ภาษีสุทธิที่ชำระเกิน** (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 9. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. จะเป็นภาษีสุทธิที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. บวกกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. **เงินเพิ่ม** ในกรณีผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันกำหนดเวลาขึ้นแบบ **ภ.พ.30** ของเดือนภาษีนั้นจนถึงวันยื่นแบบ **ภ.พ.30** และชำระภาษี

14. **เบี้ยปรับ** ในกรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียลดเคลื่อนไป หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อเฉลี่ยไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเบี้ยปรับดังกล่าวลดได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ขอลดได้แล้วตามระเบียบฯ

แบบ **ภ.พ.30** ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นคำร้องขอลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ขึ้นแบบ **ภ.พ.30**

15. **รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ** ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลบภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. **รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว** (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไรให้นำยอดมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนในช่อง “การขอคืนภาษี” แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ค.10 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคารกรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท “กระแสรายวัน” หรือ “ออมทรัพย์” โดยต้องยื่นคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมคำรับรองการเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากจากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรอำเภอท้องที่แล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ขึ้นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ **ภ.พ.30** พร้อมกันชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ศูนย์สารนิเทศสรรพากร RD Intelligence Center
โทร. 1161



พิมพ์ ม.ก. 2560

ภาคผนวก ง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ		ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินการจริง	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่ากระดาษ A4	750.00	1. ค่ากระดาษ A4	530.00
2. ค่าแผ่นCD	30.00	2. ค่าแผ่นCD	20.00
3. ค่าหมึกในการพิมพ์/ปริ้นเอกสาร	2,000.00	3. ค่าหมึกในการพิมพ์/ปริ้นเอกสาร	1,250.00
4. ค่าเช่าเล่ม	200.00	4. ค่าเช่าเล่ม	200.00
5. อื่น ๆ	250.00	5. อื่น ๆ	350.00
รวม	3,230.00	รวม	2,350.00

สรุป ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินการจริงต่ำกว่าที่เสนอ จำนวน 880 บาท

การวางระบบบัญชีและ
จัดทำบัญชีให้กับ
“ร้านวันคอฟฟี่”



ผู้จัดทำ



นางสาวพรณิศา แก้วกาหลง



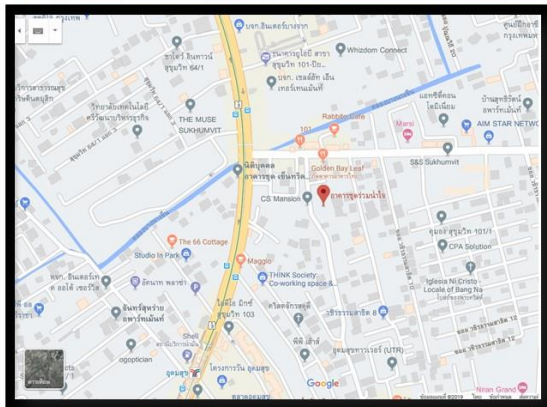
นางสาวจุฑามาศ เพียงประดิษฐ์ผล

โครงสร้างของร้าน



นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ
ธุรกิจเจ้าของคนเดียว

แผนที่ตั้งของร้านวันคอฟฟี่



อาคารชุดร่วมน้ำใจ ชั้น 1
เลขที่ 49/7 ซ.วชิรธรรมสาธิต
6 ถนน สุขุมวิท 101/1
แขวงบางนา เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260

พันธกิจ

- วัตถุประสงค์ใหม่ สะอาด และราคาย่อมเยา
- ให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจและบริการลูกค้าด้วยใจจริง

วิสัยทัศน์

ใส่ใจในรายละเอียดสินค้าที่บริการให้ลูกค้าในทุก ๆ วัน

นโยบาย

บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ

รูปสถานที่ตั้งร้านวันคอฟฟี่



รูปนักศึกษาลงศึกษาสอบถามข้อมูลและสอนการทำแอปพลิเคชัน



สินค้าตัวอย่าง



แนวคิดทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับการบัญชี



ความหมายของการบัญชี

หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอัน
เกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็
คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่
สนใจในกิจกรรมของกิจการ

ความหมายของงบการเงิน



หมายถึง เป็นรายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่งหรือระหว่างงวดบัญชีก็ได้

ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ



หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดจำหน่าย และการบริการ โดยภายในหน่วยงานหรือธุรกิจนั้น ๆ มีการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาผสมผสานกันอย่างมีระบบ มีระเบียบตามกฎหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้บริโภค

ความหมายของการวางระบบบัญชี



การวางระบบบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีและการเงิน อันประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ บันทึกทางการบัญชี เพื่อที่จะเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ประโยชน์ของการวางระบบบัญชี

1. สะท้อนความเป็นจริง เทียบตรง ป้องกันการทุจริต
2. สามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ง่าย
3. สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจได้ทันเวลา
4. สามารถดำรงธุรกิจได้อย่างมั่นคง
5. สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้อย่างแน่นอน



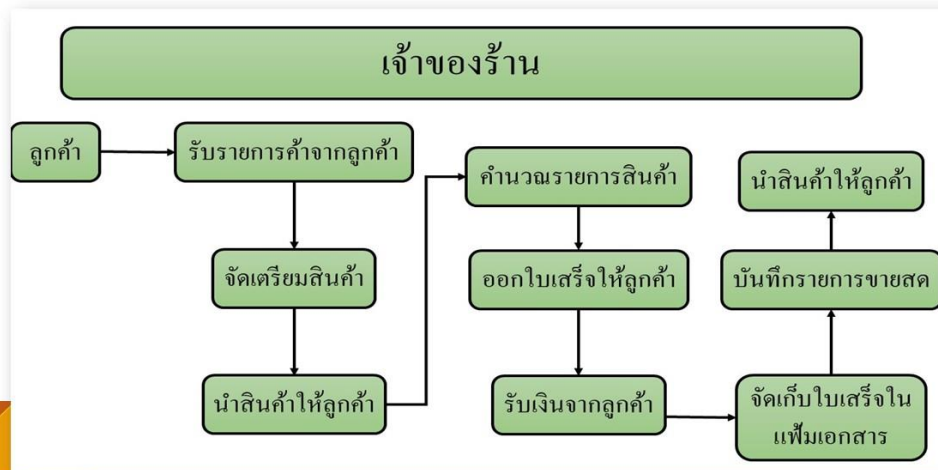
แผนผังการวางระบบบัญชีของกิจการ



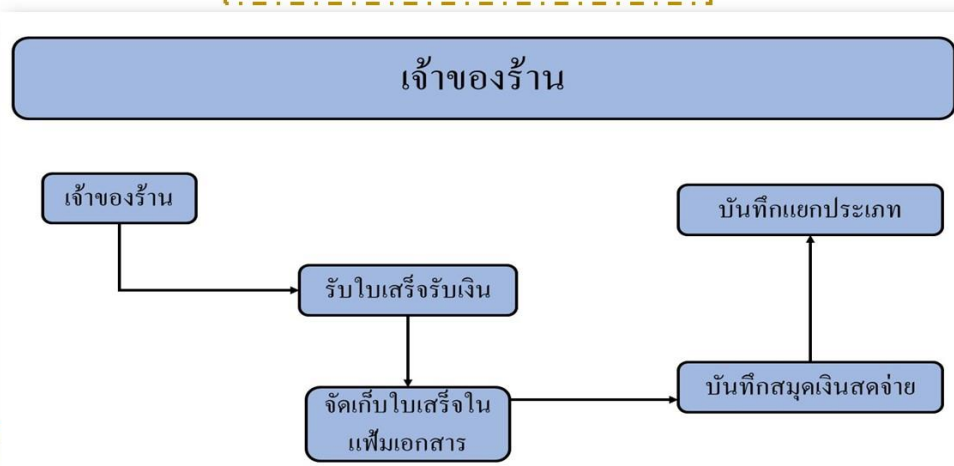
แผนผังระบบบัญชีซื้อสินค้า (ซื้อสด)



แผนผังระบบบัญชีขายสินค้า (ขายสด)



แผนผังระบบบัญชีค่าใช้จ่าย



โปรแกรมที่ช่วยในการวางระบบ
ร้านวันคอฟฟี่ คือ
“Application SME สบายใจ”
โดยวางระบบผ่านในสมาร์ทโฟน
ระบบ Android



เลือกโปรแกรม SME สบายใจ เพราะ



ชกจก

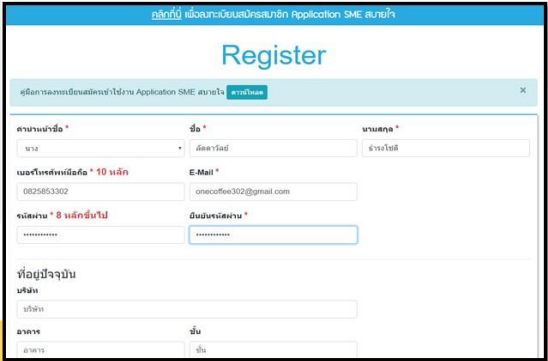
1. จะช่วยในการบริหารจัดการบัญชีให้ธุรกิจและร้านค้าครบทุกฟังก์ชัน
2. พร้อมเชื่อมโยงการใช้งานผ่านระบบคลาวด์โซลูชัน (Cloud)
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานของร้านค้า
4. บันทึกบัญชีให้อัตโนมัติแบบ Real Time
5. สามารถปิดบได้อย่างรวดเร็ว
6. ลดความซับซ้อนของขั้นตอนการทำงาน



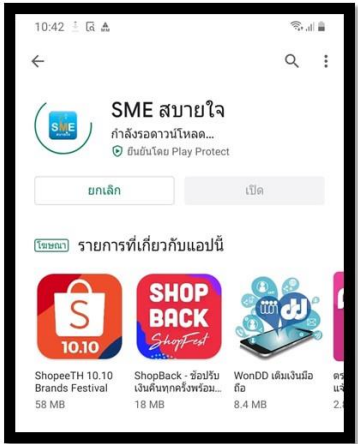


ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนในเว็บ

<https://www.smesabaijai.com>



ขั้นตอนที่ 2 การดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน SME สบายใจ ผ่าน Play Store ลงในมือถือระบบ Android



(โดยแอปพลิเคชัน SME สบายใจในปัจจุบันยัง
สามารถดาวน์โหลดได้แต่ในระบบปฏิบัติการAndroid
เท่านั้นส่วนระบบปฏิบัติการอื่น ๆ ยังอยู่ในช่วงพัฒนา)



ขั้นตอนที่ 3 เปิดแอปพลิเคชันและกรอกข้อมูลผู้ประกอบการข้อมูลของกิจการ เช่น

เงินลงทุน

รายการสินค้า

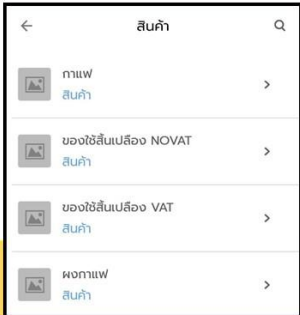
สต็อกสินค้า

รูปโลโก้ ฯลฯ

ขั้นตอนที่ 4 การเข้าไปกำหนดตัวสินค้าทั้งที่เรา ซื้อและขายเพื่อง่ายต่อเวลาเราบันทึกการซื้อและการขาย

3.)

จากนั้นสร้าง
สินค้าของกิจการ
ของตนเอง



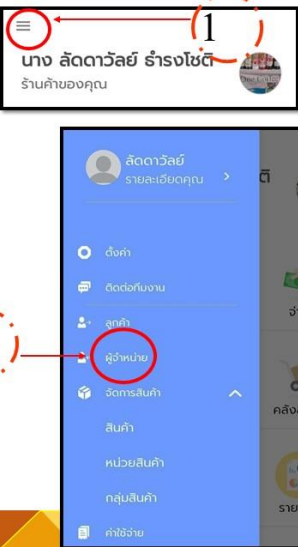




ตัวอย่างการสร้างข้อมูลสินค้า สิ่งที่จำเป็นต้องกรอกประกอบด้วย



โดยรายการที่มี * ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถึงจะสามารถสร้างฐานข้อมูลสินค้าได้และรายการที่ 5 สินค้าจะมี VAT หรือไม่ขึ้นอยู่กับแห่งที่ซื้อสินค้ามา



ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดรายชื่อและรายละเอียดของผู้จำหน่าย



3. สามารถกดสร้างผู้จำหน่ายและค้นหารายชื่อผู้จำหน่ายได้

ตัวอย่างการสร้างข้อมูลผู้จำหน่ายและ รายละเอียดการสร้างรายชื่อประกอบด้วย

โดยรายการที่มี * ต้องกรอก
ข้อมูลให้ครบถึงจะสามารถ
สร้างฐานข้อมูลได้และ
สามารถตั้งค่าเชื่อมต่อกับ
สินค้าที่เราสร้างไว้เพื่อความ
สะดวกในการซื้อและขาย

แก้ไขผู้จำหน่าย		แก้ไขผู้จำหน่าย		แก้ไขผู้จำหน่าย	
ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น
หมายเลขเอกสาร	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
ประเภทเอกสาร	เบอร์ติดต่อ (วัน)	เบอร์ติดต่อ (วัน)	เบอร์ติดต่อ (วัน)	เบอร์ติดต่อ (วัน)	เบอร์ติดต่อ (วัน)
เลขบัญชี	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินคงค้าง
ประเภทบัญชี	ในสิ่งอื่น *	ในสิ่งอื่น *	ในสิ่งอื่น *	ในสิ่งอื่น *	ในสิ่งอื่น *
กรุณาเลือกประเภทบัญชีเอกสาร	☐ ๘ ☒ ๘	☐ ๘ ☒ ๘	☐ ๘ ☒ ๘	☐ ๘ ☒ ๘	☐ ๘ ☒ ๘
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	สถานะ *	สถานะ *	สถานะ *	สถานะ *	สถานะ *
หมายเลข	☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน	☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน	☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน	☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน	☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน
อีเมล	ประเภทอื่น (เลือกได้มากกว่า 1 อย่าง) *	ประเภทอื่น (เลือกได้มากกว่า 1 อย่าง) *	ประเภทอื่น (เลือกได้มากกว่า 1 อย่าง) *	ประเภทอื่น (เลือกได้มากกว่า 1 อย่าง) *	ประเภทอื่น (เลือกได้มากกว่า 1 อย่าง) *
sample@mail.com	☒ สินค้า ☒ ค่าใช้จ่าย ☒ สิทธิประโยชน์	☒ สินค้า ☒ ค่าใช้จ่าย ☒ สิทธิประโยชน์	☒ สินค้า ☒ ค่าใช้จ่าย ☒ สิทธิประโยชน์	☒ สินค้า ☒ ค่าใช้จ่าย ☒ สิทธิประโยชน์	☒ สินค้า ☒ ค่าใช้จ่าย ☒ สิทธิประโยชน์
บันทึก	บันทึก	บันทึก	บันทึก	บันทึก	บันทึก

ขั้นตอนที่ 6 สามารถใช้แอปพลิเคชันตาม
ระบบที่มีให้ได้ตามความต้องการของ
กิจการโดยร้านวันคอฟฟี่ เป็นกิจการ
ขนาดเล็กจะฉะนั้นใช้ระบบที่ให้มาได้แก่

1.ระบบซื้อ

2.ระบบสินทรัพย์

3.ระบบขาย

4.ระบบจ่าย

5.ระบบรับ

นาง ลัดดาวัลย์ รำธงดี
ร้านค้าของคุณ

ซื้อ	ขาย	จ่าย
รับ	การเงิน	คลังสินค้า
สินทรัพย์	รายงานบัญชี	รายงาน
ประวัติ	บัญชี	

1.ระบบซื้อ

←

การจัดซื้อ

โปรดเลือกประเภทการจัดซื้อ

สร้างใบสั่งซื้อ >

ใบรับสินค้า/แจ้งหนี้ >

ลดหนี้/ส่งสินค้าคืน >

เงินมัดจำซื้อ >

แบ่งเป็น 4 ประเภท

ร้านวันคอฟฟี่ใช้เพียงประเภทเดียวคือ
ใบรับสินค้า/แจ้งหนี้ เพราะมีการซื้อ
สินค้าจ่ายเงินสดเพียงเท่านั้น

ตัวอย่างการสร้างใบรับสินค้า/ใบแจ้งหนี้ซื้อและ ตัวอย่างรายการค้า

ตัวอย่างรายการค้า

ใบรับสินค้า/ใบแจ้งหนี้ซื้อ		
PT908-0002	วันที่ 02/08/2019 : สินค้า 1 รายการ(เงินสด)	568.00฿
PT908-0001	วันที่ 17/08/2019 : สินค้า 1 รายการ(เงินสด)	302.00฿
PT907-0031	วันที่ 31/07/2019 : สินค้า 1 รายการ(เงินสด)	69.00฿
PT907-0030	วันที่ 31/07/2019 : สินค้า 2 รายการ(เงินสด)	581.00฿
PT907-0029	วันที่ 30/07/2019 : สินค้า 1 รายการ(เงินสด)	114.00฿
PT907-0028	วันที่ 29/07/2019 : สินค้า 1 รายการ(เงินสด)	596.00฿
PT907-0027	วันที่ 29/07/2019 : สินค้า 1 รายการ(เงินสด)	288.00฿

ตัวอย่างการทำใบรับสินค้า/แจ้งหนี้

←

ใบรับสินค้า/แจ้งหนี้

PT907-0027

วันที่ 29/07/2019

สถานะ

✓ ใบสั่งซื้อ

ผู้จำหน่าย * บมจ.สยามเบเกอรี่ >

ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี หมายเลข >

ใบสั่งซื้อ * กรุณาเลือกใบสั่งซื้อ >

รายการสินค้า * >

ของใช้สิ้นเปลือง VAT

ราคา: 288.00฿ x 1.00

รวมทั้งสิ้น/รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม : 288.00฿

ต่อไป

←

ใบรับสินค้า/แจ้งหนี้

PT907-0027

วันที่ 29/07/2019

สถานะ

ส่วนลด 0% หรือ 0.00฿

วิธีการชำระเงิน * เงินสด >

รูปใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (เพื่อช่วยจำ) กรุณาถ่ายรูปเอกสาร >

วันที่ทำการ 27/10/2019 >

หมายเหตุ >

โอเค

ปิดบัตร

รวมทั้งสิ้น/รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม : 288.00฿

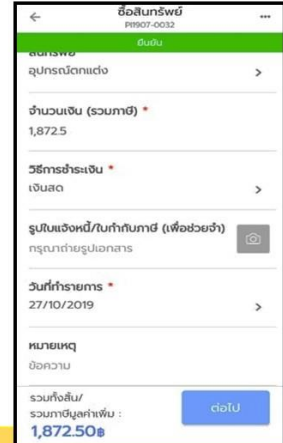
ต่อไป

2.ระบบสินทรัพย์

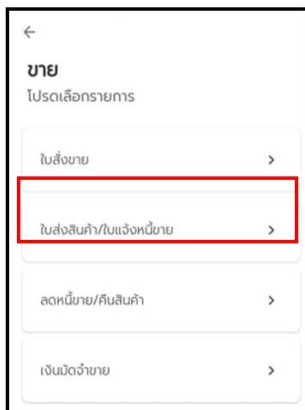


ในระบบสินทรัพย์จะมีรายการให้
เลือกเพียงรายการเดียว

ตัวอย่างการทำรายการซื้อสินทรัพย์



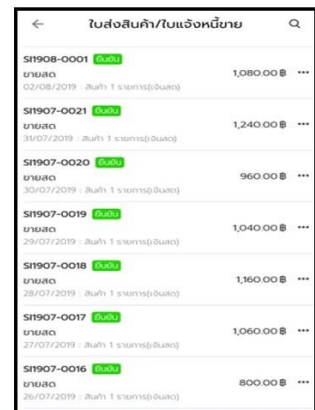
3.ระบบขาย



แบ่งเป็น 4 ประเภท

ร้านวันคอฟฟี่ใช้เพียง
ประเภทเดียวคือ
ใบรับส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
ขายเพราะมีเพียงแต่การ
ขายเป็นเงินสดเท่านั้น

ตัวอย่างรายการขาย



4.ระบบจ่าย

←
การจ่าย
โปรดเลือกประเภทการจ่าย

ค่าใช้จ่าย >

ชำระ:เงินคงค้างจ่าย >

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย >

แบ่งเป็น 3 ประเภท

ร้านวันคอฟฟี่ใช้
เพียงประเภทเดียว
คือค่าใช้จ่าย

ตัวอย่างการบันทึกค่าใช้จ่าย

← ค่าเช่า PV1907-0001 ...

เงินต้น

เลขที่ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี 15847 ฎีกา

ผู้จำหน่าย * ชื่อสด >

ค่าใช้จ่าย * 500.00

ใบแจ้งหนี้ กรุณาถ่ายรูปใบแจ้งหนี้ (เพื่อช่วยจำ) 📷

วิธีการชำระเงิน * เงินสด

วันที่ทำการ * 05/11/2019 >

รวมทั้งสิ้น/รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม : 500.00฿

ต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 โปรแกรม SME สบายใจเมื่อทำการกรอกข้อมูลลงในระบบต่าง ๆ แล้วโปรแกรมจะทำการบันทึกบัญชีและลงบัญชีให้อัตโนมัติโดยจะไปบันทึกในสมุดบัญชีต่าง ๆ ได้แก่

1.สมุดรายวัน – ซื้อ

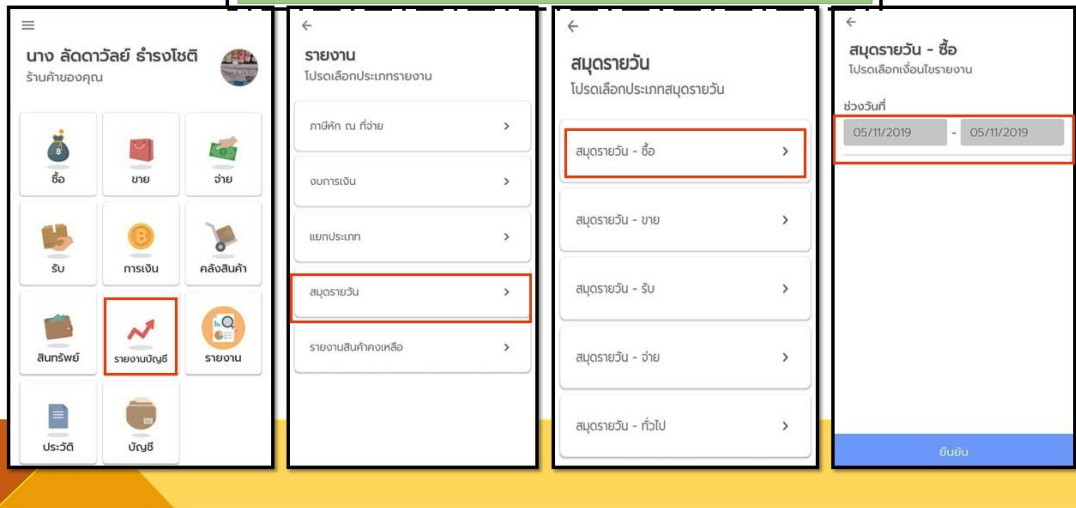
2.สมุดรายวัน – ขาย

3.สมุดรายวัน – รับ

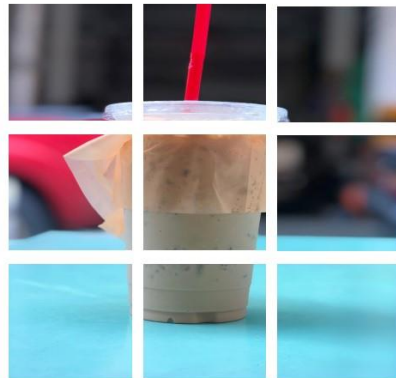
5.สมุดรายวัน – จ่าย

2.สมุดรายวัน – ทัวไป

ตัวอย่างการสั่งพิมพ์สมุดรายวันต่างๆ



ตัวอย่างสมุดรายวัน - ชื่อ

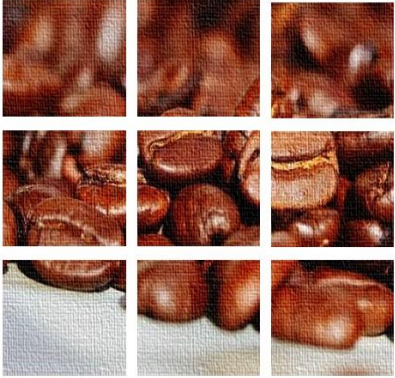


นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ				หน้า : 1/4	
สมุดรายวันซื้อ					
ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019					
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
01-07-2019	PI1907-0001	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	773.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		773.00
	PI1907-0002	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	114.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		114.00
	PI1907-0032	1231-50	อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,872.50	
		1111-10	เงินสดในมือ		1,872.50
	PI1907-0033	1231-90	สินทรัพย์อื่น	6,687.50	
		1111-10	เงินสดในมือ		6,687.50
03-07-2019	PI1907-0003	5110-21	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	98.00	
		1111-10	เงินสดในมือ		98.00



นาง ลัดดาวัลย์ อารงโชติ					
สมุดรายวันขาย					
ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019					
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
01-07-2019	SI1907-0001	1111-10	เงินสดในมือ	1,020.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,020.00
03-07-2019	SI1907-0002	1111-10	เงินสดในมือ	1,380.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		1,380.00
05-07-2019	SI1907-0003	1111-10	เงินสดในมือ	920.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		920.00
07-07-2019	SI1907-0004	1111-10	เงินสดในมือ	900.00	
		4100-10	รายได้จากการขายสินค้า		900.00

ตัวอย่างสมุดรายวัน - จำย



นาง ลัดดาวัลย์ อึ้งโรชิตี				หน้า : 1/1	
สมุดรายวันจ่าย					
ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019					
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
01-07-2019	PV1907-0002	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	100.00	100.00
08-07-2019	PV1907-0003	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	80.00	80.00
15-07-2019	PV1907-0004	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	80.00	80.00
22-07-2019	PV1907-0005	5310-10 1111-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน เงินสดในมือ	80.00	80.00



ตัวอย่างสมุดรายวัน - ทั่วไป

นาง ลัดดาวัลย์ อ่างไชติ				หน้า : 1/1	
สมุดรายวันทั่วไป					
ระหว่างวันที่ 01-07-2019 ~ 31-07-2019					
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	
				เดบิต	เครดิต
31-07-2019	JV1907-0001	5310-59	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น	28.40	
		5310-54	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	7.95	
		1232-90	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์อื่น		28.40
		1232-50	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน		7.95
31-07-2019	JV1907-0005	5100-00	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)	12,907.35	
		5310-59	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น		28.40
		5310-54	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน		7.95
		5310-41	ค่าเช่าสำนักงาน		500.00
		5310-10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน		440.00
		5110-20	ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ		11,931.00

ขั้นตอนที่ 9 แยกประเภท

นาง ลัดดาวัลย์ อ่างไชติ
ร้านค้าของคุณ

ซื้อ

ขาย

จ่าย

รับ

การเงิน

คลังสินค้า

สินทรัพย์

รายจ่ายบัญชี

รายงาน

ประวัติ

บัญชี

← รายงาน

โปรดเลือกประเภทรายงาน

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย >

งบการเงิน >

แยกประเภท >

สรุปรายวัน >

รายงานสินค้าคงเหลือ >

← แยกประเภท

โปรดเลือกประเภทแยกประเภท

บัญชีแยกประเภท >

← บัญชีแยกประเภท

โปรดเลือกเงื่อนไขรายงาน

ช่วงวันที่
12/11/2019 - 12/11/2019

บันทึก

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ						
บัญชีแยกประเภท						
ระหว่างวันที่ 01-07-2019 - 31-07-2019						
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้ติดต่อ	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
รหัสบัญชี : 1111-10 ชื่อบัญชี : เงินสดในมือ						
			ยอดยกมา	30,000.00	0.00	30,000.00
01-07-2019	PH1907-0001	บมจ.สยามแม็คโคร			773.00	29,227.00
01-07-2019	PH1907-0002	ร้าน			114.00	29,113.00
		วันเพ็ญเนเกอร์ช็อป				
01-07-2019	PH1907-0032	บริษัท โฮม โปรดักส์			1,872.50	27,240.50
		เซ็นเตอร์ จำกัด				
		(มหาชน)				
01-07-2019	PH1907-0033	บริษัท โฮม โปรดักส์			6,687.50	20,553.00
		เซ็นเตอร์ จำกัด				
		(มหาชน)				
01-07-2019	PV1907-0002	ซื้อสด			100.00	20,453.00
01-07-2019	SI1907-0001	ขายสด		1,020.00		21,473.00
03-07-2019	PH1907-0003	ร้าน			98.00	21,375.00
		วันเพ็ญเนเกอร์ช็อป				

ขั้นตอนที่ 10 การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา

นาง ลัดดาวัลย์ อารังโชติ
ร้านค้าของคุณ

ออม

ขาย

จ่าย

รับ

การเงิน

คลังสินค้า

สินทรัพย์

รายงานบัญชี

รายงาน

ประวัติ

บัญชี

← **บัญชี**
กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

ล็อคเอกสาร >

ปรับปรุงบัญชี >

ตัวอย่างการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา

ปรับปรุงบัญชี
JV1907-0001

ต้นฉบับ

ประเภทเอกสาร
ใบระบุ

รายการผังบัญชี *

+ ผังบัญชี

1232-50
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน

7.95 ฿

1232-90
ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์อื่น

28.40 ฿

5310-59
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น

28.40 ฿

เดบิต เครดิต

36.35 ฿ 36.35 ฿

ผังบัญชี

เดบิต เครดิต

1000-00
สินทรัพย์ (หมวด)

1100-00
สินทรัพย์หมุนเวียน (บัญชีลูก)

1110-00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(บัญชีลูก)

1111-00
เงินสด(บัญชีลูก)

1111-10
เงินสดในมือ

เลือก 4 รายการ

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ งบทดลอง(ก่อนปิดบัญชี) จากเดือน ก.ค.2562 - ก.ค.2562						
ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	30,000.00		22,340.00	21,431.00	30,909.00	
เงินฝากธนาคาร						
บัญชีออมทรัพย์	10,000.00				10,000.00	
อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน			1,872.50		1,872.50	
สินทรัพย์อื่น ๆ			6,687.50		6,687.50	
ค่าเสื่อมราคา สะสม-อุปกรณ์				7.95		7.95
ค่าเสื่อมราคา สะสม-สินทรัพย์ อื่น ๆ				28.40		28.40
ทุน		40,000.00				40,000.00
รายได้จากการ ขายสินค้า				22,340.00		22,340.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป			11,931.00		11,931.00	
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง-ฝ่าย			440.00		440.00	
ค่าเช่าสำนักงาน			500.00		500.00	
ค่าเสื่อมราคา- อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน			7.95		7.95	
ค่าเสื่อมราคา- สินทรัพย์อื่น ๆ			28.40		28.40	
รวม	40,000.00	40,000.00	43,807.35	43,807.35	62,376.35	62,376.35

ขั้นตอนที่11 งบ
ทดลองก่อนปิดบัญชี

ตัวอย่างงบทดลองก่อน
ปิดบัญชี
เดือนกรกฎาคม

นางสดดาวัลย์ ชำรงโชติ งบทดลอง(ก่อนปิดบัญชี) จากเดือน ส.ค.2562 - ส.ค.2562						
ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	30,909.00		24,920.00	11,394.00	44,435.00	
เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์	10,000.00				10,000.00	
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,872.50				1,872.50	
สินทรัพย์อื่น ๆ	6,687.50				6,687.50	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน		7.95		7.95		15.90
ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์อื่น ๆ		28.40		28.40		56.80
ทุน		40,000.00				40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม		9,432.65		13,489.65		22,922.30
รายได้จากการขายสินค้า			24,920.00			24,920.00
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)			13,489.65		13,489.65	
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ		11,931.00				11,931.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	11,931.00		10,454.00		22,385.00	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน			440.00		440.00	
ค่าเช่าสำนักงาน			500.00		500.00	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน			7.95		7.95	
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น ๆ			28.40		28.40	
รวม	61,400.00	61,400.00	49,840.00	49,840.00	99,846.00	99,846.00

ตัวอย่างงบทดลองก่อน

ปิดบัญชี

เดือนสิงหาคม

ขั้นตอนที่12 การปิดบัญชี

นาง สดดาวัลย์ ชำรงโชติ

ร้านค้าของคุณ

ซื้อ

ขาย

จ่าย

รับ

การเงิน

คลังสินค้า

สินทรัพย์

รวมรวมบัญชี

รายงาน

ประวัติ

บัญชี

←

บัญชี

กรุณาเลือกประเภทเอกสาร

เลือกเอกสาร >

ปรับปรุงบัญชี >

ตัวอย่างการปิดบัญชี

ขั้นตอนที่ 1 ปิดค่าใช้จ่าย
เข้าต้นทุนขาย

Two screenshots of a Thai accounting software interface showing the 'ปิดบัญชี' (Close Account) process.

Left Screenshot (JV1908-0008):

- Header: ปรับปรุงบัญชี JV1908-0008
- Section: รายการค้ำบัญชี *
- Entries:
 - 5100-00: ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม) | 11,430.35 ฿
 - 5310-41: ค่าเช่าสำนักงาน | 500.00 ฿
 - 5310-10: ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ค่าเช่าสำนักงาน | 440.00 ฿
- Summary: เดบิต 11,430.35 ฿ | เครดิต 11,430.35 ฿

Right Screenshot (JV1908-0008):

- Header: ปรับปรุงบัญชี JV1908-0008
- Section: รายการค้ำบัญชี *
- Entries:
 - 5310-10: ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง-ค่าเช่าสำนักงาน | 440.00 ฿
 - 5310-59: ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น | 28.40 ฿
 - 5310-54: ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน | 7.95 ฿
 - 5110-20: ถือสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ
- Summary: เดบิต 11,430.35 ฿ | เครดิต 11,430.35 ฿

ตัวอย่างการปิดบัญชี (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 2 ปิดรายได้เข้า
ต้นทุนขาย

A screenshot of a Thai accounting software interface showing the 'ปิดบัญชี' (Close Account) process.

Left Screenshot (JV1908-0009):

- Header: ปรับปรุงบัญชี JV1908-0009
- Section: รายการค้ำบัญชี *
- Entries:
 - 5100-00: ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม) | 24,920.00 ฿
 - 4100-10: รายได้จากการขายสินค้า | 24,920.00 ฿
- Section: วันที่ทำการ *
- Date: 31/08/2019
- Summary: เดบิต 24,920.00 ฿ | เครดิต 24,920.00 ฿

ตัวอย่างการปิดบัญชี (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 3 ปิดต้นทุนขาย
เข้ากำไร(ขาดทุน)สะสม

ขั้นตอนที่ 13 จบกำไร
ขาดทุน

ตัวอย่างจบกำไรขาดทุน
เดือนกรกฎาคม

นางลัดดาวัลย์ ช่างไข งบกำไรขาดทุน สำหรับเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ก.ค. 2562		หน่วย : บาท
รายการ		
รายได้ :		
รายได้จากการขาย		
รายได้จากการให้บริการ		
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ		0.00
หัก ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ :		
ต้นทุนขาย		
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ		(11,931.00)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป		11,931.00
ต้นทุนการให้บริการ		
รวมต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ		0.00
กำไรขั้นต้น		0.00
บวก รายได้อื่น :		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่าย		0.00
หัก ค่าใช้จ่าย :		
ค่าใช้จ่ายในการขาย		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
ค่าใช้จ่ายอื่น		
รวมค่าใช้จ่าย		0.00
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยจ่าย		0.00
หัก ต้นทุนทางการเงิน :		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี		0.00
ภาษีเงินได้ :		
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ		0.00

ตัวอย่างงบกำไรขาดทุน เดือนสิงหาคม

นางลัดดาวัลย์ ช่างโชติ	
งบกำไรขาดทุน	
สำหรับเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ส.ค. 2562	
รายการ	หน่วย : บาท
รายได้ :	
รายได้จากการขาย	
รายได้จากการให้บริการ	
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	0.00
หัก ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ :	
ต้นทุนขาย	
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ	(10,454.00)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	10,454.00
ต้นทุนการให้บริการ	
รวมต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	0.00
กำไรขั้นต้น	0.00
บวก รายได้อื่น :	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่าย	0.00
หัก ค่าใช้จ่าย :	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
ค่าใช้จ่ายอื่น	
รวมค่าใช้จ่าย	0.00
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยจ่าย	0.00
หัก ต้นทุนทางการเงิน :	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	0.00
ภาษีเงินได้ :	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	0.00

ขั้นตอนที่14 งบแสดงฐานะการเงิน

ตัวอย่างงบแสดงฐานะการเงินเดือนกรกฎาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562		หน่วย : บาท
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน :		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		40,909.00
เงินลงทุนชั่วคราว		0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		0.00
สินค้าคงเหลือ		0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		40,909.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :		
เงินลงทุนระยะยาว		0.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ		8,523.65
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,523.65
รวมสินทรัพย์		49,432.65

ตัวอย่างงบแสดงฐานะการเงินเดือนกรกฎาคม (ต่อ)

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ) ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562		หน่วย : บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน :		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้สิน		0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น		0.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน :		
เงินกู้ยืมระยะยาว		0.00
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ		0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		0.00
รวมหนี้สิน		0.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น :		
ทุน		40,000.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม :		
จัดสรรแล้ว :		
ทุนสำรองตามกฎหมาย		0.00
เงินปันผล		0.00
ยังไม่จัดสรร :		
กำไร(ขาดทุน)สุทธิระหว่างปี		9,432.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		9,432.65
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		49,432.65

ตัวอย่างงบแสดงฐานะการเงินเดือนสิงหาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562		หน่วย : บาท
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน :		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		54,435.00
เงินลงทุนชั่วคราว		0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		0.00
สินค้าคงเหลือ		0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		54,435.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :		
เงินลงทุนระยะยาว		0.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ		8,487.30
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,487.30
รวมสินทรัพย์		62,922.30

ตัวอย่างงบแสดงฐานะการเงินเดือนสิงหาคม

นางลัดดาวัลย์ ชำรงโชติ งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ) ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562		หน่วย : บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน :		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		0.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น		0.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน :		
เงินกู้ยืมระยะยาว		0.00
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ		0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		0.00
รวมหนี้สิน		0.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น :		
ทุน		40,000.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม :		
จัดสรรแล้ว :		
ทุนสำรองตามกฎหมาย		0.00
เงินปันผล		0.00
ยังไม่จัดสรร :		
กำไร(ขาดทุน)สะสมยกมา		9,432.65
กำไร(ขาดทุน)สุทธิระหว่างปี		13,489.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		22,922.30
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		62,922.30

นางสดดาวัลย์ สารงโยลี งบทดลอง(หลังปิดบัญชี) จากเดือน ก.ค.2562 - ก.ค.2562						
ข้อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	30,000.00		22,340.00	21,431.00	30,909.00	
เงินฝากธนาคาร บัญชีออมทรัพย์	10,000.00				10,000.00	
อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน			1,872.50		1,872.50	
สินทรัพย์อื่น ๆ			6,687.50		6,687.50	
ค่าเสื่อมราคาสะสม- อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน				7.95		7.95
ค่าเสื่อมราคาสะสม- สินทรัพย์อื่น ๆ				28.40		28.40
ทุน		40,000.00				40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม				9,432.65		9,432.65
รายได้จากการขาย สินค้า			22,340.00	22,340.00		
ต้นทุนขายหรือ ต้นทุนการให้บริการ (บัญชีคุม)			22,340.00	22,340.00		
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป สุทธิ				11,931.00		11,931.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป			11,931.00		11,931.00	
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง-ฝ่าย			440.00	440.00		
ค่าเช่าสำนักงาน			500.00	500.00		
ค่าเสื่อมราคา- อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน			7.95	7.95		
ค่าเสื่อมราคา- สินทรัพย์อื่น ๆ			28.40	28.40		
รวม	40,000.00	40,000.00	88,487.35	88,487.35	61,400.00	61,400.00

ขั้นตอนที่15 งบทดลอง
หลังปิดบัญชี

ตัวอย่างงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี
เดือนกรกฎาคม

นางสดดาวัลย์ สารงโยลี งบทดลองหลังปิดบัญชี จากเดือน ส.ค.2562 - ส.ค.2562						
ข้อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	30,909.00		24,920.00	11,394.00	44,435.00	
เงินฝากธนาคารบัญชี ออมทรัพย์	10,000.00				10,000.00	
อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	1,872.50				1,872.50	
สินทรัพย์อื่น ๆ	6,687.50				6,687.50	
ค่าเสื่อมราคาสะสม- อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน		7.95		7.95		15.90
ค่าเสื่อมราคาสะสม- สินทรัพย์อื่น ๆ		28.40		28.40		56.80
ทุน		40,000.00				40,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม		9,432.65		13,489.65		22,922.30
รายได้จากการขาย สินค้า			24,920.00	24,920.00		
ต้นทุนขายหรือต้นทุน การให้บริการ (บัญชีคุม)			24,920.00	24,920.00		
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปสุทธิ		11,931.00		10,454.00		22,385.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	11,931.00		10,454.00		22,385.00	
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง-ฝ่ายสำนักงาน			440.00	440.00		
ค่าเช่าสำนักงาน			500.00	500.00		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์ และเครื่องตกแต่ง สำนักงาน			7.95	7.95		
ค่าเสื่อมราคา- สินทรัพย์อื่น ๆ			28.40	28.40		
รวม	61,400.00	61,400.00	86,190.35	86,190.35	85,380.00	85,380.00

ตัวอย่างงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี
เดือนสิงหาคม



ภาคผนวก จ



ประชุม โครงการศึกษาข้อมูลก่อนลงมือทำ



ค้นหาข้อมูลการทำโครงการผ่านทางอินเทอร์เน็ต



ศึกษาตัวอย่างเพิ่มเติมจากโครงการของนักศึกษารุ่นพี่



ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์



สรุปและรวบรวมรูปแบบโครงการ

ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ – สกุล นางสาวจุฑามาศ เพ็ญประดิษฐ์ผล
รหัสนักศึกษา 37262
วัน / เดือน / ปี เกิด 1 กันยายน 2541
ประวัติการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ ที่
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ
ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง



ชื่อ – สกุล นางสาวพรณิภา แก้วกาหลง
รหัสนักศึกษา 37328
วัน / เดือน / ปี เกิด 11 มกราคม 2542
ประวัติการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ ที่
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ
ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง