



การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทบริการ
บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด
White & Clean Company Limited

โดย

นางสาวกัญญาณัฐ	ยีนยงค์
นางสาววรรณ	ยอดพรหม
นายภูรินทร์	พูลสระคู

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา
ปีการศึกษา 2562

การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทบริการ
บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด
White & Clean Company Limited

โดย

นางสาวกัญญาณัฐ	ชินขงค์
นางสาววรรรณ	ยอดพรหม
นายภูรินทร์	พูลสระคู

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทย์พัฒนวิชาการ
ปีการศึกษา 2562



ชื่อโครงการ บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

White & Clean Co.,Ltd

โดย	1. นางสาวกัญญาณัฐ	ยืนยงค์	รหัสนักศึกษา	39433
	2. นางสาวรรรณ	ชอกพรหม	รหัสนักศึกษา	39269
	3. นายภูรินทร์	พูลสระอุ	รหัสนักศึกษา	39311

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสาร โครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิเคราะห์โครงการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา (ATC)

.....
(อาจารย์วิภาวดี ลิงสีทา)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....
(อาจารย์ปณิตา คุ่มเจริญ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

หัวข้อโครงการ	บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด White & Clean Co.,Ltd	
ผู้จัดทำโครงการ	1. นางสาวกัญญาณัฐ	ยืนยงค์
	2. นางสาวรรรณ	ยอดพรหม
	3. นายภูรินทร์	พูลสระคู
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์วิภาวดี	สิงสีทา
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ปณิตา	ตุ้มเจริญ
สาขาวิชา	สาขาวิชาการบัญชี	
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกร ปีการศึกษา 2562	

บทคัดย่อ

ในการจัดทำโครงการตั้งบริษัทจำกัดในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาเอกสารการจัดตั้งบริษัท และการจัดทำบัญชีเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท โดยจัดตั้งบริษัทจำลอง บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด เริ่มตั้งแต่การจดทะเบียนบริษัท วิเคราะห์รายการค้า บันทึกสมุดรายวันขึ้นต้น ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง และบันทึกรายการปรับปรุง ไปยังกระดาดทำการ 8 ช่อง จัดทำงบการเงิน บันทึกรายการปิดบัญชี ในสมุดรายวันทั่วไป ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ตลอดจนหลักการทำสต็อกสินค้าและบิลใบเสร็จต่าง ๆ ไปจนถึงการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผลการทำงานพบว่า ในเดือนสิงหาคม ได้กำไรสุทธิ จำนวน 80,777.53 บาท เดือนกันยายน มีกำไรสุทธิ 151,081.92 บาท พบว่ากิจการมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 64% เนื่องจากการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

จากการทำโครงการนี้ได้รับประโยชน์คือ นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง เกี่ยวกับธุรกิจประเภทบริการ สามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ พร้อมทั้งฝึกนักศึกษามีความรับผิดชอบ มีวินัย อีกทั้งนักศึกษายังสามารถนำความรู้และข้อมูลทั้งหมดที่จัดทำขึ้นนี้ต่อยอดในเรื่องต่อ ๆ ไปได้

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษาและท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่มีประโยชน์ทั้งยังคอยกระตุ้นและเป็นการกำลังใจผลักดันจนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์ชยการ ที่ให้โอกาสในการศึกษา คณาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความรู้ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตลอดจนให้ความห่วงใยแก่คณะผู้จัดทำตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์ชยการแห่งนี้

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอโน้มรำลึกถึง พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาอบรมสั่งสอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวทุกคน และเพื่อน ๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

คำนำ

โครงการที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้เป็นธุรกิจประเภทบริการ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาโครงการ จัดทำขึ้นครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำหรับใช้ในการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในวิชาการบัญชีเพื่อศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ การประกอบการธุรกิจเอกสารการดำเนินงานและจัดประเภทเอกสารที่ใช้ในการบัญชี หลักการปฏิบัติงานบัญชี การวิเคราะห์รายการจากเอกสารต่างๆ

เพื่อนำความรู้ที่ได้มาจากการจัดทำโครงการในครั้งนี้มาใช้ในการทำงานวิชาชีพได้จริง อาทิเช่น การวางระบบบัญชี และแผนการติดตามถึงการจัดการทำงานบัญชีต่าง ๆ เช่น การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินภายในบริษัทและการจัดเก็บเอกสารตามประเภทใบสำคัญนั้น ๆ

นักศึกษามีความรู้พร้อมที่จะปฏิบัติงานจริงและสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้สังคมแรงงานได้อย่างดีเยี่ยม หากเกิดข้อบกพร่องในการจัดทำโครงการฉบับนี้ คณะผู้จัดทำขอน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป และคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาไม่มากนักน้อย ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ได้ช่วยชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเพื่อให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	2
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	3
แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี	3
แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า	6
การจัดตั้งบริษัทจำกัดและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7
โครงการที่เกี่ยวข้อง	13
บทที่ 3 วิธีดำเนินงาน	
บริษัทและระยะเวลา	16
การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	17
การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง	23
การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	25

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน การบันทึกบัญชี	
ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	43
โครงสร้างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	44
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท	45
เอกสารการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	46
เอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	73
ใบ ภ.พ.20	75
โครงสร้างบริษัท	76
แคตตาล็อกสินค้า	79
สมุดรายวันขึ้นต้น (สิงหาคม 2562)	80
บัญชีแยกประเภท (สิงหาคม 2562)	83
งบทดลองก่อนปรับปรุง (สิงหาคม 2562)	92
รายการปรับปรุง (สิงหาคม 2562)	93
กระดาษทำการ (สิงหาคม 2562)	94
งบการเงิน (สิงหาคม 2562)	95
งบทดลองหลังปิดบัญชี (สิงหาคม 2562)	99
รายงานภาษีซื้อ (สิงหาคม 2562)	100
รายงานภาษีขาย (สิงหาคม 2562)	101
ใบ ภ.พ.30 (สิงหาคม 2562)	102
สมุดรายวันขึ้นต้น (กันยายน 2562)	104
บัญชีแยกประเภท (กันยายน 2562)	108
งบทดลองก่อนปรับปรุง (กันยายน 2562)	117
รายการปรับปรุง (กันยายน 2562)	118
กระดาษทำการ (กันยายน 2562)	119
งบการเงิน (กันยายน 2562)	121
งบทดลองหลังปิดบัญชี (กันยายน 2562)	125
รายงานภาษีซื้อ (กันยายน 2562)	126
รายงานภาษีขาย (กันยายน 2562)	127

ใบ ภ.พ.30 (กันยายน 2562)

128

บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน

130

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

130

แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

131

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ

131

ข้อเสนอแนะ

131

บรรณานุกรม

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ง

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	สมุดรายวันรับเงิน	25
2	สมุดรายวันจ่ายเงิน	25
3	สมุดรายวันทั่วไป	26
4	บัญชีแยกประเภท	27
5	งบทดลอง	28
6	กระดาษทำการ	30
7	ค่าเสื่อมราคาสะสม	32
8	รูปแบบของงบกำไรขาดทุน	34
9	รูปแบบของงบกำไรขาดทุนแบบบัญชี	35
10	งบแสดงฐานะการเงิน	36
11	การปิดบัญชีในสมุดรายวัน	37
12	รายงานภาษีซื้อ	38
13	รายงานภาษีขาย	39
14	โครงสร้างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	44

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงการการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	44
2	โครงสร้างบริษัท	76

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

มีการจัดบันทึก รายรับ-รายจ่ายภายในแต่ละเดือนของธุรกิจ เศรษฐฐานะการเงินของธุรกิจ เนื่องจากบัญชีสามารถวิเคราะห์การผิดปกติของการเงินและวางแผนการเงิน การลงทุนที่สามารถเกิดขึ้นได้ในอนาคต องค์กรมักจะใช้การบริหารและบัญชีการเงินในการดำเนินกิจการ โดยพื้นฐานแล้วบัญชีการเงินก็คือกระบวนการบันทึกธุรกรรมต่างๆและการรายงานผลข้อมูลทางการเงินออกมาในรูปของเอกสารแบบต่าง ๆ ซึ่งเอกสารเหล่านี้จะใช้ในการตัดสินใจทางด้านการเงิน โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อไป ในขณะเดียวกัน บัญชีบริหารก็มีความจำเป็นสำหรับการติดตามต้นทุนทางธุรกิจและระบุต้นทุนในสิ่งต่าง ๆ เช่น สินค้าและบริการ

ชีวิตเร่ร่อนในยุคนี้ทำให้การประกอบธุรกิจประเภทการให้บริการกำลังเป็นที่ต้องการสำหรับคนรุ่นใหม่ทุกคน การบริการบางประเภทที่ไม่คิดว่าจะเกิดขึ้นได้ ก็สามารถเกิดขึ้นได้จริงๆ และขยายสาขาอยู่อย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงเท่านั้นยังเกิดผู้ประกอบการหน้าใหม่ที่หันมาจับทางธุรกิจประเภทการให้บริการเหล่านี้เพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นถึงค่านิยมของผู้บริโภคที่ต่างยอมเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นต่อเดือน เพื่อแลกซื้อกับความสะดวกสบายที่ตนเองได้รับหรือได้เพิ่มเวลาส่วนตัวมากขึ้นเฉกเช่น ธุรกิจช้อปปิ้ง ก็เป็นอีกหนึ่งธุรกิจให้บริการที่ผู้ประกอบการหลายคนน่าจะทราบกันดีว่า เป็นธุรกิจที่จะสายหน้าหนีไม่ได้เลยเพราะว่าเป็นธุรกิจที่ลงทุนครั้งแรกครั้งเดียว แต่ให้ผลลงทุนที่คุ้มค่าๆ และเพราะธุรกิจช้อปปิ้ง มีความจำเป็นต่อกลุ่มเป้าหมายผู้บริโภคส่วนใหญ่ ที่มีเวลาน้อยหรืออาจจะไม่ค่อยมีเวลา เป็นตัวช่วยในการแบ่งเบาภาระดูแลเรื่องเสื้อผ้า ประหยัดเวลาของคนที่ไม่ค่อยมีเวลา ได้รับความนิยมนานมากในครัวเรือน

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการไว้ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 เพื่อให้ศึกษานำความรู้รายวิชาไปประยุกต์ใช้ในการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.2 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเกี่ยวกับดำเนินธุรกิจ ที่เลือกศึกษา
- 1.2.3 เพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการทำงานการเงินให้ตรงตามกฎหมาย
- 1.2.4 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ในการจัดตั้งบริษัท

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 นักศึกษาได้รับความรับและประโยชน์จากแหล่งที่เลือกศึกษา
- 1.3.2 นักศึกษาได้นำความรู้เกี่ยวกับการบัญชีมาใช้ในการงานที่เลือกศึกษา
- 1.3.3 นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการทำงานการเงินให้ตรงตามกฎหมาย
- 1.4.4 นักศึกษามีความรู้ในการจัดตั้งบริษัท

บทที่ 2

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชีของผู้ประกอบการ ธุรกิจบริการ คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี

- 2.1.1 ความหมายของการบัญชี
- 2.1.2 ข้อสมมุติฐานทางการบัญชี
- 2.1.3 ประโยชน์ของการบัญชี
- 2.1.4 วัตถุประสงค์ของการบัญชี

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจบริการ

- 2.2.1 ความหมายของธุรกิจบริการ
- 2.2.2 ความหมายของการบริการ

2.3 การจัดตั้งบริษัทจำกัดและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- 2.3.1 การจัดตั้งบริษัท
- 2.3.2 การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

- 2.4.1 นายกันตพงศ์ ฤทธิ์วีระเดช ศึกษาเรื่องธุรกิจบริการซัตรีด
- 2.4.2 นางสาวสาวิตรี จังโสพานิช ศึกษาเรื่องธุรกิจสปาสมุนไพรร
- 2.4.3 นางสาวกัญญารัตน์ รัตติยาภรณ์ ศึกษาเรื่องธุรกิจข้าวหมูแดงนายไซ

เคลิเวอร์

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี

2.1.1 ความหมายของการบัญชี

การบัญชี หมายถึง

คำจำกัดความของคำว่าบัญชียังมีผู้รู้อีกมากได้ให้คำจำกัดไว้ “AICPA” (The American Institute of Certified Public Accountants) ซึ่งเป็นสังคมนักบัญชีในสหรัฐอเมริกาได้กล่าวไว้ว่า “การบัญชีเป็นศิลปะของการเก็บรวบรวมจดบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินไว้ในรูปของเงินตรา(Monetary) จัดหมวดหมู่ (Classification) ของรายการเหล่านั้นสรุปผล (Summraizaion) พร้อมทั้งตีความหมาย (Interpretation) ของรายการที่ได้จัดทำไว้” (สุชาติ เหล่าปรีดา 2561 : 9)

Accounting หรือการบัญชี คือการบันทึกธุรกรรมทางการเงิน รวมถึงการจัดเก็บจัดเรียง เรียกตั้งข้อมูล สรุปและนำเสนอข้อมูลในรายการ การวิเคราะห์ต่าง ๆ การบัญชีสามารถแบ่งออกเป็นหลายสาขา มีทั้งการบัญชี การเงิน การจัดการบัญชี การตรวจสอบบัญชี บัญชีภาษีและบัญชีต้นทุน ฉะนั้นการบัญชีจึงเป็นอาชีพที่ประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการศึกษาที่เฉพาะทาง เพื่อดำเนินงานเหล่านี้ (บริษัท เอ.อาร์.แอ็คเคาน์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด)

ตามพจนานุกรม หมายถึงทะเบียนสมุดหรือกระดาษที่จดรายชื่อและจำนวน “ความหมายของการบัญชีโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสหรัฐอเมริกา จาก การแปล โดยสรุปได้ความว่า การบัญชี คือ การจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ลงสมุดบัญชีตามประเภทของการค้าอย่างละเอียดและสม่ำเสมอให้ถูกต้องตามหลักการ เพื่อให้เกิดประโยชน์การตัดสินใจทางเศรษฐกิจ (2562 : 1)

ชาติรี สิทธิเดชและคณะ (2546 : 5) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า ศิลปะของการเก็บรวบรวมข้อมูล จดบันทึกรายการ การจำแนกและทำสรุปเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงินหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินต่าง ๆ ไว้ในรูปแบบเงินตรา รวมถึงการ

สุพาดา สิริกุดตา(2553 : 1-2) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า การรวบรวมจดบันทึกการจำแนกให้เป็นหมวดหมู่และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านการเงิน รวมทั้งการแปลความหมายของผลการปฏิบัติดังกล่าวด้วยศาสตราจารย์ W.A Paton แห่งมหาวิทยาลัยมิชิแกนได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า การช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงานเศรษฐกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่น” นักบัญชีจึงมีหน้าที่บันทึกรายการซึ่งเกิดขึ้น ใ้กับหน่วยธุรกิจเฉพาะที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้รวมทั้งเรียงเรียงจัดแยกประเภทวิเคราะห์และรายงานสรุปผลของรายการที่เกิดขึ้น

2.1.2 ข้อสมมติฐานทางการบัญชี

สิ่งที่นักบัญชีกำหนดขึ้นมา เป็นเสมือนกติกาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาหลักการบัญชี การทำความเข้าใจข้อสมมติฐานต่าง ๆ จึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการตอบคำถามว่า “ทำไมนักบัญชีจึงมีแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในแต่ละเรื่องดังที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบัน” ตัวอย่างข้อสมมติฐานทางบัญชี เช่น หลักราคาต้นทุน หลักความระมัดระวัง หลักการจับคู่รายได้ และค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์เงินค้ำ ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหาในวิธีปฏิบัติทางบัญชี จึงควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

ดังที่กล่าวมาข้างต้นประกอบการพิจารณาก่อนกำหนดแนวทางการตัดสินใจต่อไป สิ่งที่ขัดแย้งกับข้อสมมติฐานดังกล่าวย่อมไม่ใช่วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการบัญชี การทำความเข้าใจในข้อสมมติฐานทางการบัญชีจึงเป็นเรื่องสำคัญต่อผู้มีหน้าที่ในการตัดสินใจ แม้หลักการบัญชี เช่น การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรจะมีวิธีการปฏิบัติซึ่งเป็นที่ยอมรับมากกว่าหนึ่งวิธี แต่เหตุผลเบื้องหลังแนวคิดดังกล่าวย่อมพัฒนามาจากข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่าย เป็นต้น

2.1.3 ประโยชน์ของการบัญชี

ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี (The benefits of accountiong)

การบัญชีมีประโยชน์กับบุคคลหลาย ๆ ฝ่ายเช่น ฝ่ายบริหาร เจ้าหนี้ และนักลงทุน เป็นต้น ประโยชน์ของการบัญชีมีดังนี้

1. เจ้าของกิจการสามารถควบคุมและดูแลรักษาสินทรัพย์ของกิจการที่มีอยู่ไม่ให้เกิดสูญหาย
2. ผู้บริหารกิจการมีข้อมูลเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจบริหารกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ฝ่ายบริหารต้องการทราบว่ากิจการมีสินทรัพย์และหนี้สินอยู่เท่าใด อะไรบ้าง มีกำไรขาดทุนเป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ทำให้ทราบผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกิจการได้ถูกต้อง
4. บุคคลภายนอกทราบข้อมูลทางการบัญชีของกิจการ เพื่อให้ประโยชน์ในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ เช่น เจ้าหนี้ต้องการทราบถึงสภาพคล่อง ปลอดภัยในการทำกำไรว่าเป็นเช่นไร นักลงทุนต้องการทราบว่าควรจะลงทุนกิจการหรือไม่ และผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นเช่นไร

2.1.4 วัตถุประสงค์ของการบัญชี (The purpose of accounting)

1. เพื่อเป็นการบันทึกเหตุการณ์ทางการค้า
2. เพื่อให้เจ้าของกิจการได้ทราบว่าช่วงเวลานั้น ๆ มีสินทรัพย์ หนี้สินและส่วน
ของเจ้าของ อยู่เป็นจำนวนเท่าใดและอย่างไร
3. เพื่อเป็นปัจจัยหนึ่งประกอบการตัดสินใจในการลงทุนของนักธุรกิจและ
ประกอบการตัดสินใจในการบริหารของเจ้าของกิจการ
4. เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและการสูญหายของสินทรัพย์
5. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย
6. เพื่อเป็นเครื่องมือนำมาใช้ในการคำนวณภาษีที่จะต้องจ่ายแก่รัฐ

2.2 แนวความคิดเกี่ยวกับธุรกิจบริการ

2.2.1 ความหมายของธุรกิจบริการ

ธุรกิจบริการ หมายถึง ธุรกิจที่ดำเนินกิจการการแลกเปลี่ยนสินค้าที่ไม่เป็นตัวตนมีรูปแบบที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านความพึงพอใจและความคาดหวัง มักจะถูกบริโภคไปพร้อม ๆ กับที่ผลิตขึ้นมา เช่น ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการรักษาพยาบาล ธุรกิจเกี่ยวกับการคมนาคมขนส่ง ธุรกิจเกี่ยวกับที่พักอาศัย ธุรกิจที่เกี่ยวกับการสื่อสาร ธุรกิจให้บริการความงาม ธุรกิจเกี่ยวกับพลาสมา ธุรกิจการศึกษา ธุรกิจบันเทิงเรีงรมย์ ธุรกิจเกี่ยวกับการเงินและธนาคารและธุรกิจสปา เป็นต้น

เนื่องจากธุรกิจบริการเป็นธุรกิจที่ไม่มีตัวตนสินค้าสัมผัสโดยประสาท สัมผัสไม่ได้คุณภาพของการบริการจะเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าหรือไม่ขึ้นอยู่กับปฏิบัติของผู้บริหารที่ต้องทราบความต้องการของลูกค้าที่มีอยู่ ไม่กำจัด ซึ่งแต่ละรายก็มีความพึงพอใจแตกต่างกันออกไป เช่น บางคนมาแต่งงานที่มมีความต้องการหลายแบบ โดยที่แต่ละแบบนี้จะต้องให้เข้ากับใบหน้าด้วย

2.2.2 ความหมายของการบริการ

การบริการ (Service) คือ การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นการบริการที่ดี ผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งดีสิ่งหนึ่งอันเป็นผลดีกับองค์กรของเรา เมื่อหลังความสำเร็จเกือบทุกงาน มักพบว่างานบริการเป็นเครื่องมือสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการ เป็นต้น ดังนั้นถ้าบริการดี ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ ซึ่งการบริการถือเป็นหน้าเป็นตาขององค์กร ภาพลักษณ์ขององค์กรก็จะดีไปด้วย

1.การวิเคราะห์รายการค้า (Transaction Analysis) ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกและเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากของวงจรบัญชี คือการวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นในกิจการว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นส่งผลให้สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของของกิจการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

2.การบันทึกรายการลงในสมุดบัญชีขั้นต้น (สมุดรายวัน) (Journalizing Original Entries) เมื่อเราวิเคราะห์รายการค้าได้แล้วว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นนั้นทำให้สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของเปลี่ยนแปลงอย่างไรแล้ว หลังจากนั้นจึงนำผลการวิเคราะห์รายการค้ามาบันทึกลงในสมุดบัญชีขั้นต้น(สมุดรายวัน)

3.การผ่านรายการจากสมุดบัญชีขั้นต้น (สมุดรายวัน) ไปยังสมุดบัญชีขั้นปลาย (สมุดบัญชีแยกประเภท) (Posting) เป็นการนำรายการค้าที่บันทึกไว้ในสมุดรายวัน ไปจำแนกแยกแยะบัญชีให้เป็นหมวดหมู่ในสมุดบัญชีแยกประเภทบัญชีต่าง ๆ

4.การปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด (Adjusting Entries) เมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชีของกิจการ หากมีรายการค้าใดที่ได้บันทึกและผ่านรายการแล้วยังไม่ถูกต้อง เราจะต้องมาทำการปรับปรุงรายการ โดยบันทึกการปรับปรุงลงในสมุดรายวันเหมือนรายการค้าที่เกิดขึ้นใหม่แล้วผ่านรายการปรับปรุงไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทเหมือนเดิม

5.การจัดทำงบการเงิน (Preparing Financial Statement) หลังจากปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องแล้ว ก็จะต้องนำยอดคงเหลือที่ถูกต้องของบัญชีต่าง ๆ มาจัดทำงบการเงิน ซึ่งได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบกำไรสะสม และงบแสดงฐานะการเงิน

6.การปิดบัญชี (Closing Entries) หลังจากทีปรับปรุงรายการ และจัดทำงบการเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะต้องทำการปิดบัญชีต่าง ๆ ที่จะต้องปิดบัญชีในแต่ละงวดบัญชีในสมุดรายวัน และผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง สำหรับบัญชีที่ไม่ได้ปิด ก็จำทำการยกยอดบัญชีนั้น ไปในงวดบัญชีใหม่ต่อไป

2.3 การจัดตั้งบริษัทจำกัดและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.3.1 การจัดตั้งบริษัทจำกัด

ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

1. ขออนุญาตจองชื่อนิติบุคคลซึ่งจะจองได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชื่อ โดยเริ่มจากชื่อนิติบุคคลที่ขออนุญาตตามลำดับความต้องการก่อนหลัง

2. มีผู้เริ่มก่อการไม่เกิน 7 คน ยื่นขอจดทะเบียนบริษัทพร้อมหลักฐานโดยมีข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อกรอกในใบคำขอจดทะเบียน

3. การยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน เช่น จองชื่อไว้แบบจองชื่อนิติบุคคล พิมพ์คำขอและจัดเตรียมเอกสารประกอบ ยื่นคำขอจดทะเบียนรับใบสั่งเสียค่าธรรมเนียมชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น

การจดทะเบียน

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนดังนี้ คือ

1. การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
2. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องดำเนินการต่อไปนี้

1. ผู้เริ่มก่อการจองชื่อนิติบุคคล
2. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ผู้เริ่มก่อการนั้นอย่างน้อย 7 คน เข้าชื่อจัดทำ

หนังสือบริคณห์สนธิ ผู้เริ่มก่อการจะต้องคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคลธรรมดา จะเป็นนิติบุคคลไม่ได้
2. มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป
3. จะต้องจองหุ้นอย่างน้อยคนละ 1 หุ้น

ผู้เริ่มก่อการยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนอนุญาตให้จองชื่อนิติบุคคล

ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้จดทะเบียนจะต้องเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อกรอกในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบการจดทะเบียน คือ

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่ประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียนต้องแบ่งเป็นหุ้นๆมีมูลค่าเท่าๆกัน(มูลค่าไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ ของพยาน 2 ฝ่าย
7. อกรแสตมป์ 200 บาท

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) ผนึกอกรแสตมป์ 200 บาท
3. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.1)
4. แบบจองชื่อนิติบุคคล
5. หลักฐานให้เห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการทุกคน
7. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
8. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง) สำเนาเอกสารประกอบการคำขอจดทะเบียนทุกๆ ฉบับนั้น จะต้องมอบให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคน รับรองความถูกต้องของเอกสาร ยกเว้นแต่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐาน เป็นผู้รับรองลายมือชื่อ ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้นๆ

กิจการที่กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการยื่นจดทะเบียน

1. คำขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทซึ่งต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 3 เดือนนับแต่วันประชุมตั้งบริษัท

2. คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของบริษัทขึ้นใหม่และ/หรือกรรมการออกจากตำแหน่ง ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ตั้งกรรมการขึ้นใหม่หรือกรรมการออกจากตำแหน่ง

3. คำขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัทจำกัด หรือให้ควบบริษัทจำกัด ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ

4. คำขอจดทะเบียนตั้งข้อบังคับขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทจำกัด ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ

5. คำขอจดทะเบียนควบบริษัทจำกัดต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้มีการควบบริษัทเข้ากัน

6. คำขอจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัดต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิกกัน

7. คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้เปลี่ยนตัว

8. คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจผู้ชำระบัญชีต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมได้มีการลงมติหรือวันที่ศาลได้มีคำพิพากษา

9. คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของบริษัทจำกัดต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมได้มีการลงมติ

10. การยื่นรายงานการชำระบัญชีของบริษัทจำกัดต้องยื่นทุกระยะ 3 เดือนครั้งหนึ่งนั้น ผู้ชำระบัญชีจะต้องยื่นรายงานการชำระบัญชีภายใน 14 วัน นับแต่วันครบกำหนด 3 เดือน

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนดดังนี้

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาทแห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาททั้งนี้รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 50 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท

สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง รับผิดชอบการปฏิบัติงานการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร ได้แก่

1. สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันได้แบ่งความรับผิดชอบเป็น 6 เขตพื้นที่ได้แก่

1.1 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1 (มหาราช) ตั้งอยู่ที่ ถนนมหาราช เขตพระนคร- กรุงเทพฯ 10200 (ใกล้ สน.พระราชวัง) โทรศัพท์ 6220569-70,6220572, 6220578-82 โทรสาร 6220573 เขตรับผิดชอบ : พระนคร , ป้อมปราบ , สัมพันธวงศ์ , บางรัก , บางพลัด , บางกอกน้อย , บางกอกใหญ่ , ดลิ่งชัน , ทวีวัฒนา

1.2 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 2 (พหลโยธิน) ตั้งอยู่ที่อาคารเลขที่ 78/1 ถนนพราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 6183340-41 โทรสาร 6183343-44 เขตรับผิดชอบ : ดุสิต , บางซื่อ , ปทุมวัน , พญาไท , ราชเทวี

1.3 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 3 (รัชดาภิเษก) ตั้งอยู่ที่ อาคารปริชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 1-2 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้อง สน.สุทธิสาร) โทรศัพท์ 2767254 , 2767266 โทรสาร 2767263 เขตรับผิดชอบ : ห้วยขวาง , ดินแดง , จตุจักร , ลาดพร้าว

1.4 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 4 (กรุงเทพมหานคร) ตั้งอยู่ที่ อาคารธนธร ชั้น 2-3 ถนนกรุงธนบุรี เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 (เชิงสะพานสาทรด้านซ้าย ใกล้อาคารสินสาทร ทาวเวอร์) เขตรับผิดชอบ : คลองสาน,ธนบุรี,ทุ่งครุ,ราชบุรีณะ,หนองแขม,บางแค,ภาษีเจริญ , จอมทอง , บางบอน,บางขุนเทียน,บางคอแหลม,ยานนาวา,สาทร

1.5 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 5 (รามคำแหง) ตั้งอยู่ที่ อาคารปริชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้อง สน.สุทธิสา) โทรศัพท์ 2767255 , 2767269 โทรสาร 2767258,2767268 เขตรับผิดชอบ : บึงกุ่ม , บางกะปิ , ลาดกระบัง , สะพานสูง , วังทองหลาง , หนองจอก , คันนายาว

1.6 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 6 (ศรีนครินทร์) ตั้งอยู่ที่ อาคารโมเดิร์นฟอรัม ชั้น 16 ถนนศรีนครินทร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 7228366-67 โทรสาร 7228369 เขตรับผิดชอบ : สวนหลวง , ประเวศ , วัฒนา , บางนา , พระโขนง , คลองเตย

1.7 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 7 (แจ้งวัฒนะ) ตั้งอยู่ที่ อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 4 ถ.รัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้อง สน.สุทธิสาร) โทรศัพท์ 2767253 โทรสาร 2767270 เขตรับผิดชอบ : บางเขน , ดอนเมือง , หลักสี่ , สายไหม , คลองสามวา, มีนบุรี

1.8 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 8 ตั้งอยู่ที่ อาคารกรมทะเบียนการค้า ชั้น 10 ถนนสนามบินน้ำ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 5474423-4 โทรสาร 5474441 รับผิดชอบ : การจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ธุรกิจธนาคาร เครดิตฟองซิเอร์ เงินทุนหลักทรัพย์ ประกันภัย ไซโล ห้องเย็น คลังสินค้า

2.3.2 การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากฐานของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือการให้บริการต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่ในการจัดเก็บจากผู้บริโภคสินค้า หรือบริการนั้น ๆ

คำว่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง มูลค่าของส่วนที่เพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตและการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ อาทิ โรงงานผลิตผ้า จะรับด้าย ใหม ผ้าย เป็นวัตถุดิบและโรงงานผลิตเสื้อสำเร็จรูป จะรับผ้าจากโรงงานผลิตผ้าเป็นวัตถุดิบในการผลิตเสื้อสำเร็จรูป จะรับมูลค่าเพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม กำหนดเวลาการจดทะเบียน

ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

1.1 ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่มีรายรับเกินกว่า 1,800,000 บาท ต่อปี ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียารับเกิน

1.2 ผู้ประกอบการซึ่งมีแผนงานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าได้เตรียมการเพื่อประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ ที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม อันเป็นเหตุให้ต้องมีการซื้อสินค้าหรือรับบริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ก่อสร้างโรงงาน สร้างอาคารสำนักงาน หรือติดตั้งเครื่องจักรให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 6 เดือนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการเว้นแต่มีสัญญาหรือหลักฐานจะดำเนินการก่อสร้างภายในเวลาที่เหมาะสม

2. วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถกระทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 2.1 ยื่นแบบคำขอ ณ หน่วยจดทะเบียนที่ตั้งสถานประกอบการ
- 2.2 ยื่นแบบคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ www.rd.go.th

3. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ.01 ณ สถานที่
ดังนี้

3.1 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากร พื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3.2 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และกรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กรมสรรพากรมิได้จัดอัตราค่าส่งไว้ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเดิมที่เคยควบคุมพื้นที่นั้น

3.3 กรณีสถานประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ให้ยื่น ณ สำนักงานบริหารธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากฐานของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือการให้บริการต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่ในการจัดเก็บจากผู้บริโภคสินค้า หรือบริการนั้น ๆ

คำว่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง มูลค่าของส่วนที่เพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตและการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ อาทิ โรงงานผลิตผ้า จะรับด้าย ไหม ผ้าเย็บ เป็นวัตถุดิบและโรงงานผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป จะรับผ้าจากโรงงานผลิตผ้าเป็นวัตถุดิบในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป จะรับมูลค่าเพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตดังนี้

1 ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม กำหนดเวลาการจดทะเบียน

ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

1.1 ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่มีรายรับเกินกว่า 1,800,000 บาทต่อปี ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียารับเกิน 1,800,000 บาท ต่อปี

1.2 ผู้ประกอบการซึ่งมีแผนงานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าได้เตรียมการเพื่อประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ ที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม อันเป็นเหตุให้ต้องมีการซื้อสินค้าหรือรับบริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ก่อสร้างโรงงาน สร้างอาคารสำนักงาน หรือติดตั้งเครื่องจักรให้ยี่นค่าของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 6 เดือนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการเว้นแต่มีสัญญาหรือหลักฐานจะดำเนินการก่อสร้างภายในเวลาที่เหมาะสม

2. วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถกระทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1 ยื่นแบบคำขอ ณ หน่วยจดทะเบียนที่ตั้งสถานประกอบการ

2.2 ยื่นแบบคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ www.rd.go.th

3. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ.01 ณ สถานที่ ดังนี้

3.1 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากร พื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3.2 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และกรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กรมสรรพากรมิได้จัดอัตราค่าส่งไว้ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเดิมที่เคยควบคุมพื้นที่นั้น

3.3 กรณีสถานประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ให้ยื่น ณ สำนักงานบริหารธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

นางสาวณัฐพิมล สิริกัลยาณธรรม (2554) ในการศึกษาสรุปผลว่า ในปัจจุบันมีจำนวนห้องพัก อพาร์ทเมนต์ หรือห้องเช่าที่มีสถานที่ตั้งบริเวณใกล้มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากเพื่อรองรับกับความต้องการและเพื่อความสะดวกสบายในการเดินทางดำรงชีวิตประจำวันวันของนักศึกษา คนทำงาน ในละแวกนั้น โดยทั่วไปสถานที่ของห้องพัก อพาร์ทเมนต์ หรือ ห้องเช่ามีความคับแคบ ไม่มีพื้นที่ซักล้างแยกไว้ให้รวมถึงโรงแรมขนาดเล็ก หรือ ร้านอาหารขนาดเล็ก ที่ต้องใช้ผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดปาก ในการบริการลูกค้าส่วนใหญ่ไม่มีแผนกซักรีดเป็นของตนเอง เนื่องจากการเพิ่มต้นทุนในการดำเนินงานร้านซักอบรีดจึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการห้องพักอพาร์ทเมนต์ห้องเช่า หรือผู้ประกอบการต่าง ๆ ได้อย่างมาก

นางสาวสาวิตรี จังโสพานิช (2558) ศึกษาเรื่องธุรกิจสปาสมุนไพรไทย ในการศึกษาสรุปผลว่า ธุรกิจสปาในประเทศไทยยังมีแนวโน้มเติบโตในทิศทางบวก และผู้บริโภคในปัจจุบันต้องการการผ่อนคลายจากสปาเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันสปาที่เปิดแบบครบวงจรพร้อมทั้งมีบริการเสริมที่หลากหลายยังไม่พออนามัย-ราชครู ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายเก่าต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์การแข่งขันที่สูงขึ้นป้องกันการแย่งชิงส่วนแบ่งตลาด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสินค้าและบริการ การใช้กลยุทธ์ในด้านของราคา หรือการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ดังนั้นผู้ประกอบการทั้งรายเก่าและผู้ลงทุนรายใหม่ควรศึกษา และทำความเข้าใจกับธุรกิจ อันเป็นประโยชน์ในการเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับเวลา และสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในธุรกิจ

นางสาวกัญญารัตน์ รัตติยาภรณ์ (2559) ศึกษาเรื่องธุรกิจข้าวหมูแดงนายไชเดลิเวอรี่ ใน การศึกษาพบผลสรุปว่า เหตุผลหลักคือ ต้องการขยายฐานลูกค้าเนื่องจากมองเห็นโอกาสทางธุรกิจ ของร้านข้าวหมูแดงนายไช ซึ่งตั้งอยู่ในเขตบางซื่อ และด้วยข้อจำกัดทางด้านสถานที่ ที่เน้นเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะกลุ่มเท่านั้น และยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร รวมไปถึงการส่งเสริมการขาย และ แบนรด์ยังไม่ได้มีการทำการตลาดเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคอย่างจริงจัง ทั้ง ๆ ที่ภาพรวมของกิจการ นั้นมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้ ไม่ว่าจะเป็นด้านความสะดวก ความสดใหม่ของ วัตถุดิบ รสชาติ และราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพอาหาร อีกทั้งยังได้รับการตอบรับจากกลุ่มลูกค้า ทั้งเก่าและใหม่พอสมควร มีสื่อมวลชนให้ความสนใจติดต่อเพื่อทำการสัมภาษณ์ และมีการ ออกอากาศในช่วงของรายการแนะนำร้านอาหาร เช่น Voice TV รายการยอดคน คนนักชิม เป็นต้น ทำให้ลูกค้าให้ความสนใจในสินค้าเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ แต่เนื่องจากข้อจำกัดในด้านสถานที่ตั้งของ ร้านอาหาร และที่จอดรถที่มีจำกัดมาก จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างทั่วถึง จาก ข้อมูลข้างต้นได้แสดงถึงโอกาสทางธุรกิจของกิจการที่มีศักยภาพในการขยายตลาดออกไปให้กว้าง มากขึ้น ได้ในอนาคต ด้วยการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดลิเวอรี่นั่นเอง ซึ่งการใช้ช่องทาง กระจายสินค้าแบบเดลิเวอรี่นอกจากจะเป็นช่องทางที่กำลังเป็นกระแสนิยมในปัจจุบันแล้ว จาก พฤติกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค จะส่งผลให้ธุรกิจเดลิเวอรี่มีการเติบโตได้อีก มากในอนาคต

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี คณะผู้จัดทำได้เลือกประกอบการ ธุรกิจประเภทบริการ โดยจัดตั้งบริษัทจำลอง คือ บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด ให้บริการด้านซักอบรีด โดยมีรายการค้าเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือน สิงหาคม และ เดือน กันยายน

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัท และระยะเวลา
2. การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง
4. การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี

บริษัทและระยะเวลา

บริษัท

บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด สถานที่ตั้ง 765/43 ถนนบางนา - ตราด แขวงบางนา เขต บางนา กรุงเทพฯ บริการเรื่องซักรีดเสื้อผ้า

ระยะเวลา

จัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี เป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคม และ เดือนกันยายน

พ.ศ.2562

การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

วิธีการจัดตั้งบริษัท

1. ผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ร่วมกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ
2. จัดให้มีผู้เข้าชื่อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
3. ประชุมจัดตั้งบริษัท (โดยไม่ต้องออกหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท) เพื่อพิจารณากิจการต่าง ๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อชื่อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม (มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนได้) และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อชื่อหุ้นทุกคน ให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น
4. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท
5. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อชื่อหุ้น ใช้จ่ายเงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่า หรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าหุ้น ตามมาตรา 1110 วรรคสองก็ได้และผู้เข้าชื่อชื่อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำกัด มี 2 ขั้นตอน คือ

1. การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
2. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

ขั้นตอนการจดทะเบียนบริษัท

1. เตรียมชื่อจดทะเบียนสำหรับจัดตั้งบริษัทไว้ประมาณ 3 ชื่อ
2. จัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ โดยมีผู้ก่อการลงลายมือชื่อ
3. ประชุมจัดตั้งบริษัทจำกัด

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้เริ่มก่อนการจองซื้อนิติบุคคลให้ผู้ที่ประสงค์จะจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนขึ้นใหม่ตรวจสอบชื่อที่ต้องการจองว่า ชื่อดังกล่าวต้องไม่เหมือนหรือมีเสียงเรียกขานตรงกัน
2. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ผู้เริ่มก่อนการอย่างน้อย 3 คน เข้าชื่อกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิผู้เริ่มก่อนการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - เป็นบุคคลธรรมดา จะเป็นนิติบุคคลไม่ได้
 - มีอายุตั้งแต่ 12 ปี ขึ้นไป
 - จะต้องจองซื้อหุ้นอย่างน้อยคนละ 1 หุ้น
3. ผู้เริ่มก่อนการยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนอนุญาตให้จองซื้อนิติบุคคล
4. ผู้เริ่มก่อนการทุกคนตกลงในหนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับนี้สิ้นผล หากไม่ได้จะทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อกรอกในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบการจดทะเบียน คือ

1. ชื่อของบริษัท
2. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการ
4. ทุนจดทะเบียน จะต้องแบ่งเป็นหุ้น ๆ มีมูลค่าหุ้นเท่า ๆ กัน
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อนการจองซื้อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ ของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) ผันอากรแสตมป์ 200 บาท
3. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
4. แบบจองซื้อนิติบุคคล
5. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบกิจการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อนการทุกคน

7. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)

8. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเองก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกอากรแสตมป์ 10 บาทด้วย) ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิของผู้จดทะเบียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด ดังนี้

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ทุนจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้ รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เกิน 25,000 บาท

กรณีขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารค่าของจดทะเบียน หน้าที่ละ 50 บาท

สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี 1 จังหวัด นนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าทั้ง 6 เขต

2. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่จังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่มีบริษัทมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

3. ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท
4. รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3)
5. แบบวัตถุที่ประสงค์ (แบบ ว.)
6. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
7. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ
8. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม เช่น ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์กิจการข้อมูลเครดิต บริหารสินทรัพย์กิจการคลังสินค้า กิจการไซโลหรือกิจการห้องเย็น)

9. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)

10. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เข้าซื้อหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในการประชุมให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมจัดตั้งบริษัทพร้อมลายมือชื่อ

11. สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท

12. สำเนาข้อบังคับ ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท (ถ้ามี)

13. สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น

14. กรณีบริษัทจำกัดมีผู้ถือหุ้นเป็นคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนหรือกรณีบริษัทจำกัดไม่มีคนต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้น แต่คนต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือร่วมลงนามผูกพันบริษัท ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะการเงินของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยแต่ละรายประกอบคำขอจดทะเบียน โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นของผู้ถือหุ้น

15. แบบ สสช.1

16. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป

17. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการและกรรมการทุกคนดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว

18. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อของผู้จดทะเบียน

19. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)

ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ 500 บาท
2. จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด 5,000 บาท
3. หนังสือรับรอง รายการละ 40
4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาคำขอจดทะเบียน หน้าละ 50 บาท

สถานที่จดทะเบียน

1. หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 87 แห่ง โดยตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 แห่ง ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 (ปิ่นเกล้า พหลโยธิน รัชดาภิเษก สีพระยา บางนา และแจ้งวัฒนะ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) และในส่วนภูมิภาคที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จังหวัดละ 1 แห่ง รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย ยกเว้น การขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ได้แก่ หลักทรัพย์ค้ำประกันค้ำ ห้องเย็น ไซโล นายหน้าประกันภัย บริหารสินทรัพย์ให้ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)

(2) บริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งบริษัทนั้น มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

2. ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์

วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. แบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ แบบ ภ.พ.01 ซึ่งในเขตกรุงเทพมหานคร ขอรับได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา(เขต/อำเภอ) หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำหรับในจังหวัดอื่นขอรับได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา(อำเภอ) ทุกแห่ง

2. เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(1) คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ.01 จำนวน 3 ฉบับ

(2) สำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานแสดงการอยู่อาศัยจริง พร้อมภาพถ่ายสำเนา

(3) บัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมภาพถ่ายบัตร

(4) สัญญาเช่าอาคารอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเช่า) หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ และหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เป็นเจ้าบ้าน, สัญญาซื้อขาย, คำขอหมายเลขบ้าน, ใบโอนกรรมสิทธิ์, สัญญาเช่าช่วง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการและภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว

(5) หนังสือจัดตั้งห้างหุ้นส่วน พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล)

(6) หนังสือรับรองของนายทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ และใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(7) บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว

(8) แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยสังเขป และภาพถ่ายสถานประกอบการจำนวน 2 ชุด

(9) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10 บาท บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรดังกล่าว โดยผู้รับมอบอำนาจต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป

หลักฐานและเอกสารในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารที่ต้องใช้ดังนี้

นิติบุคคล (บริษัท,ห้าง)

1. สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 1 เดือนและใบสำคัญการจดทะเบียนเซ็นรับรองประทับตรา

2. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการตามอำนาจในหนังสือรับรอง

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีเป็นบริษัท)และบัญชีผู้หุ้น (บอจ.5)

4. สำเนารายงานการประชุมหรือข้อบังคับ(กรณีเป็นบริษัท)

5. สำเนาสัญญาเช่า(กรณีเช่า)หรือหนังสือยินยอมที่ตั้งประกอบการ พร้อมหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ เช่น สัญญาซื้อขาย, โฉนดที่ดิน

6. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการ

7. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่าหรือผู้ให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี ถ้าเช่า ต้องเช่าในนามนิติบุคคล(บริษัท,ห้าง)และติดอากรให้เรียบร้อย(1000ละ 1บาท/เดือน/ปี)

8. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายแสดงให้เห็นป้ายชื่อบริษัทและเลขที่สถานที่ตั้งสำนักงาน

9. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่อาจมาด้วยตนเอง)

10. แบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.01) (ผู้จดทะเบียนเตรียมให้)

สถานที่ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในเขตกรุงเทพมหานคร

1. ให้ยื่นที่ฝ่ายทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มสำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ (สพท.) ทุกแห่ง
2. ยื่นขอจดทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์สรรพากร <http://rdserver.rd.go.th>
3. ให้ยื่นจดทะเบียนที่ตั้งสรรพากรอำเภอหรือให้ยื่นที่สำนักงานสรรพากรจังหวัด

การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง

1. ผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ร่วมกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ
2. จัดให้มีผู้เข้าชื่อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
3. ประชุมจัดตั้งบริษัท (โดยไม่ต้องออกหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท) เพื่อพิจารณาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อชื่อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม (มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนได้) และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อชื่อหุ้นทุกคน ให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น
4. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท
5. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อชื่อหุ้น ใช้จ่ายเงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือไม่ น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าหุ้น ตามมาตรา 1110 วรรคสองก็ได้และผู้เข้าชื่อชื่อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี

สมุดรายวันขั้นต้น

สมุดรายวันขั้นต้น (Book of Original Entry) หรือ สมุดรายวัน (Journal) หมายถึง สมุดบัญชีที่จะใช้จดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นขั้นแรก โดยการจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นนั้น จะจดบันทึกโดยเรียงตามลำดับก่อนหลังของการเกิดรายการค้า

ประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้นแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท

1. สมุดรายวันเฉพาะ(Special Journal) คือ สมุดรายวันหรือสมุดบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึก รายการค้าที่เกิดขึ้นเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

1.1 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Received Journal) เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึก รายการค้าที่เกี่ยวกับการรับเงินเท่านั้น เช่น การรับรายได้ การรับชำระหนี้ เป็นต้น

สมุดรายวันรับเงิน (1)													หน้า (2)	
ปี	เดือน	วันที่	คำอธิบาย	รายการ	เดบิต			เครดิต			บัญชีอื่น ๆ (12)			
					เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลด	ส่วนดี (5)	ขาย	โอนส่วน	กำไรขาด	วันที่	จำนวนเงิน	
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	✓	จำนวนเงิน	(9)	บาท (10)	(11)	(12)	(12)

ตารางที่ 1

1.2 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payment Journal) เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึก รายการค้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเท่านั้น เช่น จ่ายค่าใช้จ่าย ซื้อสินทรัพย์ จ่ายเงินชำระหนี้

สมุดรายวันจ่ายเงิน (1)													หน้า (2)	
ปี	เดือน	วันที่	คำอธิบาย	รายการ	เดบิต			เครดิต			บัญชีอื่น ๆ (12)			
					เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลด	ส่วนดี (5)	ขาย	โอนส่วน	กำไรขาด	วันที่	จำนวนเงิน	
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	✓	จำนวนเงิน	(9)	บาท (10)	(11)	(12)	(12)

ตารางที่ 2

2. สมุดรายวันทั่วไป (General Journal) คือ สมุดบัญชีขึ้นต้นหรือสมุดรายวันที่ใช้จดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นทุกรายการ ถ้ากิจการนั้นไม่มีสมุดรายวันเฉพาะ แต่ถ้ากิจการนั้นมีการใช้สมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันทั่วไปก็จะมีไว้เพื่อบันทึกรายการค้าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นและไม่สามารถนำไปบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะเล่มใดเล่มหนึ่งได้ผังบัญชี การกำหนดเลขที่บัญชีหรือ “ผังบัญชี” ซึ่งจะกำหนดอย่างมีระบบตามมาตรฐาน โดยทั่วไปแล้ว เลขที่บัญชีจะถูกกำหนดตามหมวด บัญชีซึ่งแบ่งออก 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1	หมวดสินทรัพย์	รหัสบัญชี คือ 1
หมวดที่ 2	หมวดหนี้สิน	รหัสบัญชี คือ 2
หมวดที่ 3	หมวดส่วนของเจ้าของ	รหัสบัญชี คือ 3
หมวดที่ 4	หมวดรายได้	รหัสบัญชี คือ 4
หมวดที่ 5	หมวดค่าใช้จ่าย	รหัสบัญชี คือ 5

สมุดรายวันทั่วไป (general journal)				หน้า..... (page)	
วันที่ (date)	รายการ (account titles and explanation)	เลขที่ บัญชี (account No.)	เดบิต (debit)	เครดิต (credit)	

ตารางที่ 3

สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

สมุดบัญชีแยกประเภท(Ledger)เป็นสมุดบัญชีขึ้นปลายซึ่งจะบันทึกต่อจากสมุดบัญชีขึ้นต้นจะช่วยในการจดประเภทของบัญชีให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้ในการสรุปผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการในงวดบัญชีหนึ่ง ๆ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ

1. สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปเป็นสมุดบัญชีแยกประเภทเล่มหลักของกิจการที่ต้องจัดทำต่อจากสมุดบัญชีขึ้นต้น ประกอบด้วย

- 1.1 บัญชีประเภทสินทรัพย์เช่น บัญชีเงินสด บัญชีลูกหนี้ บัญชีอุปกรณ์
- 1.2 บัญชีประเภทหนี้สิน เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินกู้ธนาคาร
- 1.3 บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ เช่น บัญชีทุน บัญชีถอนใช้ส่วนตัว

1.4 บัญชีประเภทรายได้ เช่นบัญชีรายได้ค่านายหน้า บัญชีรายได้ค่าว่าความ

1.5 บัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีค่าเช่าแบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1.5.1 แบบฟอร์มแบบมาตรฐาน(Standard form) มีดังนี้

บัญชีตามแบบมาตรฐานจะแบ่งเป็น 2 ด้าน แต่ละด้านแบ่งเป็น 4 ช่องตามหมายเลขที่แสดงไว้คือ

- 1 ช่องที่ใส่ วัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการค้า
- 2 ช่องรายการใส่ชื่อบัญชีที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในบัญชี
- 3 ช่องหน้าบัญชีเป็นการอ้างอิงที่มาของข้อมูลที่นำมาบันทึกในบัญชี

ว่าข้อมูลนี้ได้มาจากสมุดเล่มใด หน้าเท่าใด

4.ช่องจำนวน ใส่จำนวนเงินด้านเดบิตและเครดิต

① ชื่อบัญชี				② เลขที่บัญชี			
วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต/จ่าย	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต/ขวา
③	④	⑤	⑥	③	④	⑤	⑦

ตารางที่ 4

1.5.2 บัญชีแบบแสดงยอดคงเหลือ (balance account form) หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า บัญชีแบบ 3 ช่อง(three – column account form) เป็นบัญชีแยกประเภทที่มีลักษณะเป็น 3 ช่อง โดยแบ่งออกเป็นช่องเดบิต ช่องเครดิต และช่องยอดคงเหลือ นอกจากนี้ยังมีช่อง ต่าง ๆ ได้แก่ ช่องวันที่รายการ หน้าบัญชีเพื่อใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีแยกประเภทนั้น ให้ความสมบูรณ่มากขึ้น บัญชีแยกประเภทแบบแสดงยอดคงเหลือนี้เหมาะสำหรับกิจการ ขนาดใหญ่ มีจำนวนรายการค้ามาก ซึ่งต้องการทราบยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีแยกประเภททุกรูปแบบของบัญชีแบบแสดงยอดคงเหลือเป็นดังนี้

สมุดบัญชีแยกประเภทแบบแสดงยอดคงเหลือจะเพิ่มช่องยอดคงเหลือ เพื่อแสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทนั้น ๆ ในแต่ละวันสำหรับการบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภททั้งสองรูปแบบได้แก่ บัญชีแบบมาตรฐานแต่ก่อนเคยได้รับความนิยมใช้กันในธุรกิจ แต่ปัจจุบันส่วนมากนิยมใช้ บัญชีแบบแสดงยอดคงเหลือ เนื่องจากสามารถทราบยอดคงเหลืออยู่ตลอดเวลาทำให้เกิดความรวดเร็วในการจัดทำงบการเงิน แต่การศึกษาในที่นี้ จะศึกษาเฉพาะบัญชีแบบมาตรฐานเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

2. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย

สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger) เป็นสมุดบัญชีที่จัดทำขึ้นเพื่อให้รายละเอียดของข้อมูลทางการเงินมากขึ้น ประกอบด้วย

1. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้ เป็นการบอกถึงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภททั่วไปของลูกหนี้ เช่น ลูกหนี้-นายเจต ลูกหนี้-นายแก่น เป็นต้น

2. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้ เป็นการบอกถึงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภททั่วไปของเจ้าหนี้ เช่น เจ้าหนี้-ร้าน ก เจ้าหนี้-ร้าน ข เป็นต้น

งบทดลอง

งบทดลอง (Trial Balance) คือ งบที่สร้างขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี แต่การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน ทั่วไป การผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท และการหาคงเหลือด้วยดินสอ จากรายการค้าทุกรายการ ผลรวมด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุก ๆ บัญชี หลังจากจากผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการหาคงเหลือของบัญชีแยกประเภทโดยทั่วไปนิยม หาด้วยดินสอ (Pencil Footing) เพื่อป้องกันการผิดพลาดและหากต้องการแก้ไขก็ทำได้โดยสะดวก

รูปแบบของงบทดลอง

ชื่อกิจการ.....

งบทดลอง

วันที่.....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.

ตารางที่ 5

การหายอดคงเหลือ

1. หายอดรวมทางด้านเดบิตและเครดิตของบัญชีทุกบัญชีในแยกประเภท
2. นำยอดรวมทั้งสองด้านมาลบเพื่อหายอดคงเหลือ
3. นำผลลัพธ์ที่ได้ไปเขียนไว้ทางด้านที่เหลืออยู่คือด้านที่มากกว่า

การทำงานทดลอง มีขั้นตอนดังนี้

1. บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ บรรทัดที่ 2 คำว่า งบทดลอง บรรทัดที่ 3 วันที่
2. ใส่ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีลงในช่องชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีตามลำดับ

เรียงลำดับโดยเรียงจากบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายนำยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภท ไปใส่ในช่องเดบิตและเครดิต

- ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเดบิตให้นำไปใส่ช่องเดบิต
- ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเครดิตให้นำไปใส่ช่องเครดิต
- รวมยอด ยอดรวมทั้งสองด้านทั้งด้านเดบิตต้องเท่ากับด้านเครดิต

ประโยชน์ในการจัดทำงบทดลอง

1. ช่วยในการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ว่าได้ทำการบันทึกทั้งด้านเดบิตและเครดิต ถูกต้องหรือไม่
2. ช่วยให้สามารถทราบแล้วแก้ไขข้อผิดพลาดได้ทันที่
3. ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการคือการจัดทำงบกำไรขาดทุน และงบทดลอง
4. ใช้เป็นข้อมูลในการปิดบัญชี เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

1. ลงไว้เป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (สินทรัพย์)

เดบิต	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	XX	
	เครดิต		ค่าใช้จ่าย
			XX

2. ลงเป็นค่าใช้จ่าย

เดบิต	ค่าใช้จ่าย	XX	
	เครดิต		ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
			XX

2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายคือ รายจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ชำระเงินเมื่อสิ้นงวดเราจึงตั้งให้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน เนื่องจากกิจการได้ดำเนินและได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว เช่น ค่าเช่าค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าไฟค้างจ่าย เงินเดือนค้างจ่าย เป็นต้น ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายนี้มีลักษณะเป็นหนี้ของกิจการที่ต้องชำระคืนในอนาคต ในรายการปรับปรุง เราจะต้องรับรู้ยอดค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่เรานำมาใช้ประโยชน์หรือเริ่มสัญญาในงวดบัญชี โดยจะเป็นค่าใช้จ่ายในงวดนี้ด้วย

เดบิต	ค่าใช้จ่าย	XX	
	เครดิต		ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
			XX

3. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ คือ การที่กิจการได้ดำเนินการหรือจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าไปแล้วนั้นแต่ลูกค้ายังไม่ชำระให้กับกิจการ เช่น รายได้ค่าบริการค้างรับ รายได้ค่าเช่ารับ ดอกเบี้ยค้างรับ เนื่องจากกิจการไม่ได้รับในงวดปัจจุบันจึงถือได้ว่าให้บริการและเป็นรายได้สำหรับงวดนี้แล้ว รายได้ค้างรับอยู่ในฐานะลูกหนี้ที่อยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียน สำหรับการลงบัญชีเพื่อปรับปรุงรายการเป็นดังนี้

เดบิต	รายได้ค้างรับ	XX	
	เครดิต		รายได้
			XX

4. รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้าคือ คือรายได้ที่กิจการรับมาแล้วแต่ยังไม่ได้ให้บริการกับลูกค้า โดยจะได้รับในงวดปัจจุบันแต่ยังมีระยะเวลาที่ต้องให้บริการถึงงวดบัญชีหน้า อย่างเช่น ค่าเช่ารับล่วงหน้า ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า เงินเดือนรับล่วงหน้า เมื่อรับมาแล้วกิจการจะต้องดำเนินการให้กับลูกค้าจนกว่าจะครบกำหนดจึงถือเป็นบัญชีประเภทหนี้สินหมุนเวียน ถ้าเงินที่ได้รับมาในงวดปัจจุบันก็ถือว่าเป็นรายได้งวดปัจจุบันของกิจการ จึงต้องทำการปรับปรุงเสียก่อน รายได้รับล่วงหน้านั้นจะมีการปรับปรุง 2 วิธี ขึ้นอยู่กับกิจการ

1. ลงไว้เป็นรายได้รับล่วงหน้า (หนี้สิน)

เดบิต รายได้	XX	
เครดิต รายได้รับล่วงหน้า		XX

2. ลงไว้เป็นรายได้

เดบิต รายได้รับล่วงหน้า	XX	
เครดิต รายได้		XX

5. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

การคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

วัสดุสำนักงานต้นปี	XX
บวก ซื้อวัสดุสำนักงานระหว่างปี	XX
	XX
หัก วัสดุสำนักงานคงเหลือปลายปี	XX
วัสดุสำนักงานใช้ไป	XX

บันทึกบัญชี

เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป	XX	
เครดิต วัสดุสำนักงาน		XX

งบการเงิน

งบการเงิน (Financial Statement) หมายถึง รายงานทางการเงินที่แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกิจการ ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ณ วันสิ้นงวดบัญชี อาจจะเป็น ระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน

การจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบรายงานและแบบบัญชี

1. ส่วนหัวงบบมี 3 บรรทัด คือ
 - บรรทัดที่ 1 เขียน “ชื่อกิจการ”
 - บรรทัดที่ 2 เขียนคำว่า “งบกำไรขาดทุน”
 - บรรทัดที่ 3 เขียนระยะเวลาที่จัดทำงบกำไรขาดทุน
2. เขียนคำว่า “รายได้” ทางด้านซ้ายมือแล้วนำบัญชีรายได้หลักแลรายได้อื่น ๆ ของกิจการมาลงรายการโดยเขียน เชียงไปทางขวามือเล็กน้อย และเขียนจำนวนเงินทางขวามือแล้วรวมยอดรายได้ทั้งหมด
3. เขียนคำว่า “ค่าใช้จ่าย” ทางซ้ายมือให้ตรงกับรายได้ และนำบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเขียนเชียงไปทาง ขวามือเล็กน้อย พร้อมเขียนจำนวนเงินทางขวามือแล้วรวมยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด
4. หาผลต่างระหว่างยอดรวมรายได้ และยอดรวมค่าใช้จ่าย ถ้ายอดรวมรายได้มากกว่ายอดรวมค่าใช้จ่าย ผลต่างคือ กำไรสุทธิ ถ้ายอดรวมค่าใช้จ่ายมากกว่ายอดรวมรายได้ผลต่างคือขาดทุนสุทธิ

1) รูปแบบของงบกำไรขาดทุน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

(1) แบบรายงานรายการแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่หนึ่ง เป็น ส่วนของรายได้ ตอนที่สองเป็นส่วนของค่าใช้จ่าย และตอนที่สามคือกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ

ชื่อกิจการ.....		
งบกำไรขาดทุน		
สำหรับระยะเวลา 1 ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552		
รายได้ :		
รายได้ค่าบริการ	xxx	
รายได้เบ็ดเตล็ด	xxx	xxxx
ค่าใช้จ่าย :		
ค่าเช่าสำนักงาน	xxx	
ค่าพาหนะ	xxx	
ค่ารับรอง	xxx	
ค่าสาธารณูปโภค	xxx	
เงินเดือน	xxx	xxxx
กำไรสุทธิ		xxx

ตารางที่ 8

(2) แบบบัญชี (Account Form) เป็นแบบที่แสดงรายการแบบตัว T ในภาษาอังกฤษ โดยแบ่งออกเป็นสองด้าน คือ ด้านซ้ายมือ (เดบิต) บันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ด้านขวามือ (เครดิต) บันทึกรายการเกี่ยวกับรายได้

ชื่อกิจการ.....					
งบกำไรขาดทุน					
สำหรับระยะเวลา 1 ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552					
ค่าเช่าสำนักงาน	xxx	-	รายได้ค่าบริการ	xxx	-
ค่าพาหนะ	xxx	-	รายได้เบ็ดเตล็ด	xxx	-
ค่ารับรอง	xxx	-			
ค่าสาธารณูปโภค	xxx	-			
เงินเดือน	xxx	-			
กำไรสุทธิ	xxx				
	xxxx			xxxx	

ตารางที่ 9

งบแสดงฐานะการเงิน

1.รูปแบบของงบดุล คือ แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ

(1) แบบรายงาน (Report Form) จะแสดงรายการเรียงกันตามลำดับของหมวดบัญชี คือ หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ผลรวมของหมวดสินทรัพย์ จะต้องเท่ากับผลรวมของหมวดหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

(2) แบบบัญชี (Account form) จะแสดงรายการบัญชีหมวดสินทรัพย์ ทางด้านซ้ายมือ (เดบิต) หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น จะแสดงรายการด้านขวามือ (เครดิต) และผลรวมด้าน เดบิต จะต้องเท่ากับด้านเครดิต

บริษัท.....			
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่.....			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด		XX	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน		XX	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์		XX	
ลูกหนี้		XX	
วัสดุสำนักงาน		XX	XX
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อุปกรณ์สำนักงาน	XX		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	XX	XX	
เครื่องใช้สำนักงาน	XX		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	XX	XX	XX
รวมสินทรัพย์			XX
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้			XX
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้			XX
รวมหนี้สิน			XX
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุน		XX	
กำไรสะสม		XX	
บวก กำไรสุทธิ		XX	XX
			XX

ตารางที่ 10

การปิดบัญชี

การปิดบัญชี (Closing Entries) หมายถึง การโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุน ซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย ไปยังบัญชีทุน เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ถูกต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งการหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ และหนี้สิน ซึ่งหลังจากทำการปิดบัญชีแล้ว บัญชีที่เหลืออยู่ ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุน เพื่อยกไปยังงวดบัญชีถัดไป

การบันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปทำในวันสิ้นงวดบัญชี มี 4 ขั้นตอน

1. โอนบัญชีรายได้ไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน
2. โอนบัญชีค่าใช้จ่ายไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน
3. โอนกำไร(ขาด)ทุนสุทธิ (ผลต่างจากบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน) ไปบัญชี

กำไรสะสม

การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

ขั้นตอน	รายการ	การบันทึกบัญชี	เดบิต	เครดิต
1.	ปิดบัญชีรายได้ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ เข้าบัญชีกำไรขาดทุน	Dr. รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น ๆ Cr. กำไรขาดทุน	XX XX	XX
2.	ปิดบัญชีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เข้าบัญชีกำไรขาดทุน	Dr. กำไรขาดทุน Cr. ค่า.....	XX	XX
3.	ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้าบัญชีทุน	Dr. กำไรขาดทุน Cr. กำไรสะสม (กรณีมีกำไร) Dr. กำไรสะสม Cr. กำไรขาดทุน (กรณีมีขาดทุน)	XX XX	XX XX

ตารางที่ 11

งบทดลองหลังปิดบัญชี

งบทดลองหลังปิดบัญชี (Post - closing trial balance) คือ งบทดลองที่ทำขึ้นหลังจากที่กิจการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและหมวดส่วนของเจ้าของ เท่านั้น ซึ่งยอดคงเหลือที่ยกไปในงวดบัญชีถัดไป งบทดลองหลังปิดบัญชีจะต่างจากงบทดลองก่อนปิดบัญชีตรงที่งบทดลองก่อนปิดบัญชีจะแสดงรายการครบทั้ง 5 หมวด

สต็อกสินค้า

สต็อกการ์ด คือ บัตรควบคุมสินค้า ในสต็อกการ์ด 1 ใบ จะมีสินค้าได้ 1 อย่างเท่านั้น ซึ่งสต็อกการ์ดจะบอกว่าจะมีความเคลื่อนไหวอะไรบ้างในนี้โดยจะมีทั้งขาเข้าและขาออกชื่อมาก็หน่วยหน่วยละก็บาทรวมกันแล้วเป็นจำนวนก็บาทมีเหลือจำนวนเท่าไร เช่น เราได้ทำการเปิดร้านขายเสื้อผ้าแฟชั่น โดยภายในร้านจะขายทั้งเสื้อผ้า รองเท้าและกระเป๋า การที่เรามีสินค้าอยู่ในร้านเยอะทำให้เราไม่สามารถรู้ว่าสินค้าใดที่ได้ทำการขายไปแล้วเป็นจำนวนก็ด้วยยอดคงเหลือตัว จะมีสินค้าพร้อมกับความต้องการของลูกค้าหรือไม่แล้วสินค้าตัวนี้มีที่สต็อกเหลืออยู่หรือไม่ถ้าเราต้องมาทำการเช็คสินค้าเองทุกครั้งทุกสาขาก็จะให้เสียเวลาในการขายสินค้าแต่ถ้ามีสต็อกการ์ดของสินค้า

ภ.พ. 30 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่ง จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณ จากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ ในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะ ประกอบการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใด ก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียวพร้อม กับใบแนบกรมสรรพากรกำหนด

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับ ชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการ ในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขาย

สินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ท้องที่ที่

โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้า หรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ล้างข้อมูล

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....
 หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

การคำนวณภาษี

กรณีมีสาขา ยื่นแบบแสดงรายการโดย :

(1) แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ เป็นแบบฯ ของ
 (1.1) สำนักงานใหญ่ (1.2) สาขาที่

(2) ยื่นรวมกันที่ (ตามที่ได้อื่นค่าของและได้รับอนุมัติแล้ว)
 (2.1) สำนักงานใหญ่ (2.2) สาขาที่

ขึ้นปกติ ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่..... ของ ภ.พ.30 ซึ่งยื่นไป ภายในกำหนดเวลา
 เกินกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน " " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.....
 (1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม
 (2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน
 (3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

	บาท	สต.
1. ยอดขายในเดือนนี้ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน }	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ภาษีขายเดือนนี้	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ มาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน }	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐนในกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. เบี้ยปรับ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป วันแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะตั้งยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้อื่นค่าของฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....) ประทับตรา
ผู้เสียภาษี
(ถ้ามี)

ยื่นวันที่.....

(ก่อนกรอกรายการโปรดดูที่หน้าคำแนะนำ)

คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักค่าภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบกิจการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กอมนรค บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียว พร้อมกับใบแนบตามที่กรมสรรพากรกำหนด

วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายของชื่อชื่อบริษัท

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกับหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นหรือกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (อ.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด □ (อ.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้นี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยชกยอดมาจากรายงานภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้นี้

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (อ. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้นี้ตาม 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยชกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักเป็นการคำนวณภาษีเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (อ.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด □ (อ.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้นี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นการคำนวณภาษี โดยชกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อนและไม่ได้ขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือให้โอนเข้าธนาคาร ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งชกยอดมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต ภาษีที่ชำระเกินยกมา ห้ามนำมาใช้ในการคำนวณภาษีกรณียื่นเพิ่มเติม

11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีสุทธิที่ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 8. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. ให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. บวกกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่พ้นกำหนดเวลายื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนี้นับจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียลดลงหรือไม่หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณีออกขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผิด ซึ่งเมื่อปรับดังกล่าวลดได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ชดเชยได้แล้วตามระเบียบฯ

แบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นคำร้องขอลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลงมาที่สุทธิที่ต้องชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไรให้นำมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืน

ในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป กรณีแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคารกรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอโอนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมคำรับรองการเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากจากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรก่อนทั้งนี้แล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนี้นี้หรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
 - 1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 - 1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
 - 2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 - 2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์สารนิเทศสรรพากร RD Intelligence Center โทร. 1161

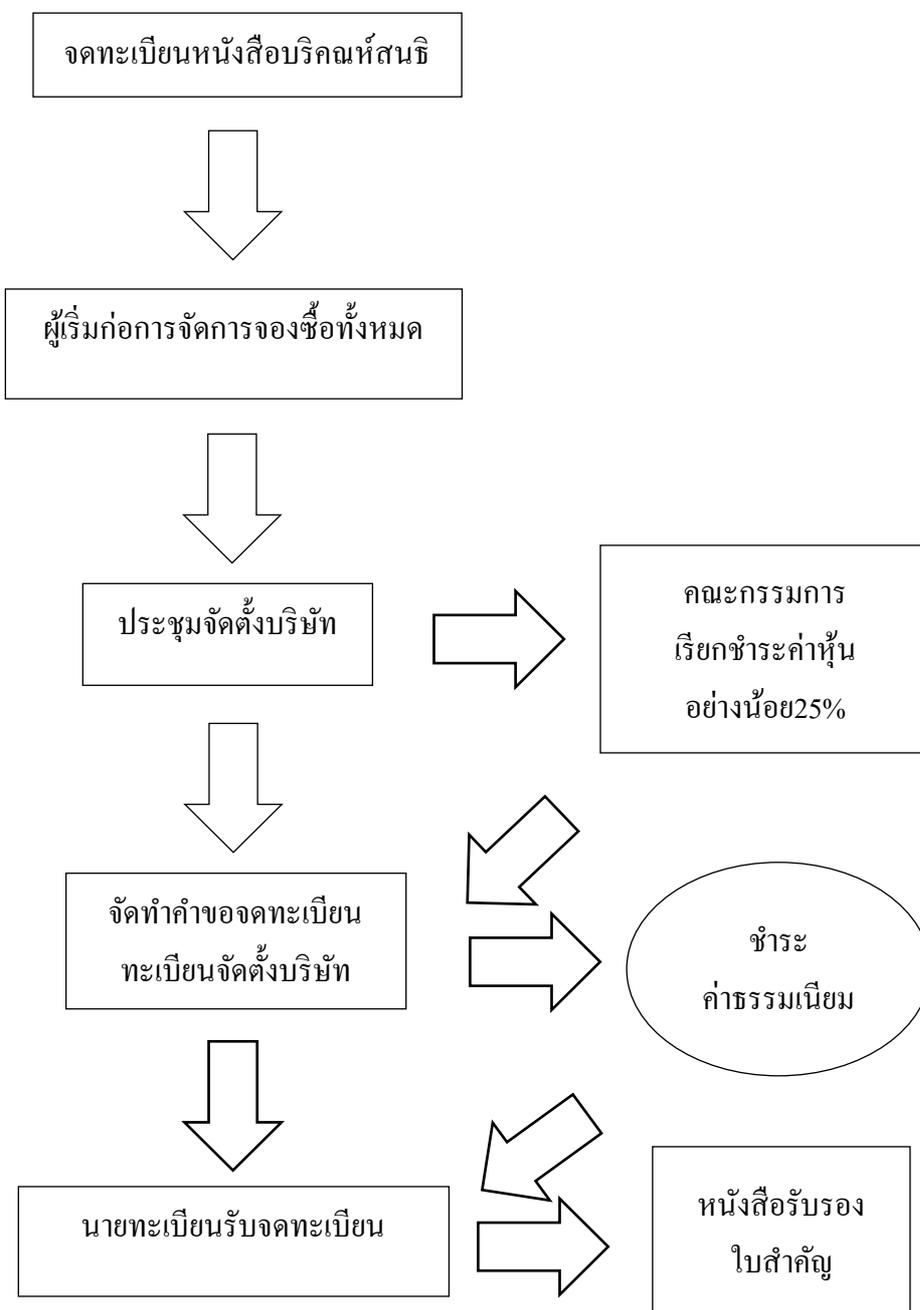
บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงาน โครงการศึกษาการจัดทำบัญชีธุรกิจประเภทบริการ ได้มีการดำเนินการบริการ บันทึกและเก็บข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวกับรายการค้า ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 4.1 เอกสารจัดตั้งบริษัท
- 4.2 เอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4.3 โครงสร้างบริษัท
- 4.4 แผนที่ตั้งบริษัท
- 4.5 โลโก้บริษัท
- 4.6 แคตตาล็อกบริการ
- 4.7 สมุดรายวันขั้นต้น
- 4.8 บัญชีแยกประเภท
- 4.9 งบทดลอง
- 4.10 รายการปรับปรุง
- 4.11 กระดาษทำการ
- 4.12 งบการเงิน
- 4.13 การปิดบัญชี
- 4.14 งบทดลองหลังปิดบัญชี
- 4.15 รายงานภาษีซื้อ
- 4.16 รายงานภาษีขาย

โครงสร้างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท



ทะเบียนเลขที่ 4582500149330



แบบ พค. 0111

กรมทะเบียนการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกเพื่อแสดงว่า

บริษัท ไวท์แอนด์คัลลิน จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

ออกให้ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2562



นายทะเบียน

แบบ บอจ. 1

CLEAR DATA



คำขอที่..... 008.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

รับวันที่..... 7 มิถุนายน 2562.....

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

..... กรุงเทพมหานคร.....

บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค..... 1-2312-34564-56-1..... ทะเบียนเลขที่..... 1-2312-34564-56-1.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังต่อไปนี้

- หนังสือบริคณห์สนธิ
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท ข้อ.....
- จัดตั้งบริษัทจำกัด
- แปรสภาพหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (หุ้นส่วน..... ทะเบียนเลขที่.....)
- มติพิเศษให้ (เพิ่มทุน / ลดทุน / ควบบริษัท)
- เพิ่มทุน / ลดทุน
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อบริษัท)
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท)
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท)
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5. (ทุน / หุ้น / มูลค่าหุ้น)
- แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ.....
- การควบบริษัทจำกัด (บริษัท..... จำกัด ทะเบียนเลขที่.....
ได้ควบเข้ากับบริษัท..... จำกัด ทะเบียนเลขที่.....)
- กรรมการ (เข้า..... คน) (ออก.....คน)
- แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท
- แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา
- แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท
- รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

(2) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ขอส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)
- ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- ขอมัติตราจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับหนังสือสำคัญ การส่งออก - นำเข้า สินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554

(3) ข้าพเจ้ากรรมการซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการ กรรมการ และผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับไว้ในการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

ลงลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการ/ กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท



(ประทับตราบริษัท)

ขอรับรองว่าผู้ขอจดทะเบียน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง
เมื่อวันที่..... 7 มิถุนายน 2562..........
(.....นางสาวแสนสิริ เรียบร้อย.....)

นายทะเบียน / ผู้ทำบัญชี.....

.....
(.....นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์.....).....
(.....นางสาววรวรรณ ยอดพรหม.....)บันทึกนายทะเบียน
รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....นายสิริภักดิ์.....)

ประทับตราตำแหน่ง

- คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียน ไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับหุ้นส่วนจดทะเบียน
หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ.2499

ที่ 008



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
.....กรุงเทพมหานคร.....

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 1-2312-34564-56-1.....ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล
ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท "บริษัท.....ไวท์มอนด์ลีน.....จำกัด"
2. กรรมการของบริษัท มี.....2.....คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - (1) . กัญญาณัฐ ยืนยงศ์.....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)... Kanvanat Yuenvong.....
 - (2) . นางสรวรรณ ยอดพรหม.....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)... Worawan Yodprom.....
 - (3) . นายภูรินทร์ พูลสระภู.....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)... Purin Poosaku.....
 - (4)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (5)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (6)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (7)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (8)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ
.....กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท.....
.....
.....
4. ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน...1,000,0000.....บาท
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่.....765/43 ถนนนวมจินดาตรารัด.ม.แขวงนางน.เขตนางน.กรุงเทพฯ.10260.....
.....
.....ระบุกาษาอังกฤษ...765/43..Rd..Bangna-trad.Sub-Area..Bangna Area..Bangna Bangkok..10260.....
.....
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี.....22.....ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน.....4.....แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2562.....

(.....นายรัก ภูคี่.....)

นายทะเบียน

CLEAR DATA

คำรับรอง

การจดทะเบียนบริษัทจำกัด



บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด
 ทะเบียนเลขที่ 1-2312-34564-56-1
 ประกอบคำขอเลขที่ 1-2312-34564-56-1 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562

(1) ขอรับรองว่า การจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- ได้จัดให้มีการประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ 1
 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 ณ บ้านเลขที่ 765/43 ถนน บางนาตราด แขวง บางนา
 จ.กรุงเทพฯ มีกรรมการ / ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมประชุมจำนวน 3 คน
 นับจำนวนหุ้นได้ 10,000 หุ้น โดย นางสาวกัญญกณัฐ ยืนยงค์ เป็นประธานที่ประชุม
- ได้มีการบอกกล่าวนัดประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่
 เมื่อวันที่ โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ / ส่งมอบให้แก่ผู้
 ผู้ถือหุ้นแล้ว
- ได้มีการประชุมผู้ถือหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัท
 เมื่อวันที่ ณ บ้านเลขที่
- ได้มีการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่างๆ จากห้างหุ้นส่วน
 เมื่อวันที่
- ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ตามคดี
 หมายเลข เมื่อวันที่
- ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท
 ในหนังสือพิมพ์ ฉบับลงวันที่
- ได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ ให้ทราบ เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท
 ลงวันที่
- ได้มีหนังสือลาออกจากราชการของ ลงวันที่
 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ บริษัทได้รับเมื่อวันที่
- อื่น ๆ

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและส่งมอบ
 ต่อนายทะเบียนได้ทันที

(4) ขอยอมรับการนำข้อมูล e-mail และหมายเลข โทรศัพท์ของบริษัทตามที่แจ้งไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) มาใช้ในการ
 ขอรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานต่าง ๆ
 ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการใช้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นต้น

ลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท



(..... นายคุณิณี พูลสระคู))

(..... นางสาววรรรณ ยอดพรหม))

แบบ บอจ. 2 CLEAR DATA



หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท..... ไวท์แอนด์คลีน..... จำกัด
 ทะเบียนเลขที่ บค..... 1-2312-34564-56-1.....

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 มีรายการดังต่อไปนี้
 ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท..... ไวท์แอนด์คลีน..... จำกัด"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ White&Clean

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี..... 22..... ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ๖ ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... หนึ่งล้านบาท..... บาท (1,000,000.....)

แบ่งออกเป็น..... หนึ่งหมื่น..... หุ้น (10,000.....) มูลค่าหุ้นละ..... หนึ่งร้อย..... บาท (100.....)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ปลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่อไว้รวม..... 3..... คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นำทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องขณะเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ
 ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1)..... นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์..... อายุ..... 18..... ปี หมายเลขโทรศัพท์..... 0889926412.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-8481-00003-23-0

ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่ 68/182 พงศมา 47 ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

อาชีพ นักศึกษา ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่งหมื่น..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(2)..... นางสาววรรณณัฐ ยศพรหม..... อายุ..... 18..... ปี หมายเลขโทรศัพท์..... 0931901450.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1196-000048-57-3

ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่ 62/95 สุขุมเกษ 8 ซาว ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

อาชีพ นักศึกษา ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว สองพันหุ้น..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(3)..... นายฐรินทร์ พูลสระสุ..... อายุ..... 18..... ปี หมายเลขโทรศัพท์..... 0993351469.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-7498-000303-78-4

ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่ 38 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซอย 14/แยก 29 แขวงคลองไม้ เขต ประเวศ กรุงเทพฯ 10260

อาชีพ นักศึกษา ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่งพัน..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(4)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 0-0000-000000-00-0

ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการ/ กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์.....)

หน้า..... 1..... ของจำนวน..... 2..... หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่..... 008..... (..... นายวิภ ภิรัตน์.....)

แบบ บอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน



ข้าพเจ้า นางสาวธรรินี อ่วมอำพล อายุ 18 ปี หมายเลข โทรศัพท์ 0958220786

ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-4110-00188-11-1

ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 235 หมู่ที่ 6 ถนน เทพารักษ์ ตำบล/แขวง ลำไทรเหนือ

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สมุทรปราการ

ข้าพเจ้า นางสาวบุญญา นวลเขียน อายุ 18 ปี หมายเลข โทรศัพท์ 0822909575

ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5-5010-00155-88-0

ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 73 หมู่ที่ 7 ถนน สรรพาวุธ ตำบล/แขวง บางนา

อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....นางสาวธรรินี อ่วมอำพล.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....นางสาวบุญญา นวลเขียน.....)



(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการ// กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....นางสาวกัญญาณัฐ ชื่นองศ์.....)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

ประกอบคำพอที่ 008 (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....นายรัก สักดี.....)

แบบ ว.1

CLEAR DATA

รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท โฉมคณิศร์

ทะเบียนเลขที่ 1223334444555

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 22 ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) ผู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้ผู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดหุ้นเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด ถั่วเหลือง เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ตะกั่ว ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้ายืด ฝ้าย ใย ผลิตภัณฑ์จากเส้นค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่า สมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ของจดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้ของจดทะเบียน

(นางสาว กัญญาณัฐ ยืนยงค์.....)

หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจมีผลกระทกกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

แบบ ว.1



รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ไลน์แอนด์ไลน์

ทะเบียนเลขที่...1223334444555.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....22.....ข้อ ดังนี้

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ค้าย ค้ายยางยืด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายอืด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตายอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท วัสดุ เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องท่อนแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงานและสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกษภัณฑ์เคมีภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ผู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า.....2.....ของจำนวน.....3.....หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....

(.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

แบบ ว.1



รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ไร่แอนด์คัลลิน

ทะเบียนเลขที่ 1223334444555

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....22.....ข้อ ดังนี้

- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพ วัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าว โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(ลงลายมือชื่อ).....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
(.....นางสาวกัญญาณัฐ อินขันธ์.....)

หน้า.....3.....ของจำนวน.....3.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่.....008..... (.....นายรัก สักดิ์.....)
กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจหรือกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับประกอบกิจการนั้น

แบบ บอจ. 3 CLEAR DATA



รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท วัตถุประสงค์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 1-2312-34564-56-1

(ทุน หนึ่งใน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ หนึ่งในร้อย บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว หนึ่งในร้อย หุ้น (มูลค่าหุ้นละ (จำนวน) (จำนวน))

เป็นหุ้นสามัญ หุ้น (.....) ชนิดเดียว/ และหุ้นบุริมสิทธิ หุ้น (.....)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (.....)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....)

ได้ใช้แค่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท) หุ้น (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (.....)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....)

ได้ใช้แค่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท) หุ้น (.....)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ หุ้น (.....)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ 100 บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ หุ้น (.....)

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ หุ้น (.....)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ หุ้น (.....)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น หนึ่งใน บาท (..... 1,000,000)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน 3 คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

.....

.....

.....

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวกัญญาณัฐ ชินยงค์)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ ๑๑๑ (นายรัก กักดี)

แบบ บอจ. 3



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ...ไม่มี.....

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี1.....แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 1 3 2 4 - 5 7 6 8 9 1 - 0 ตั้งอยู่เลขที่ 765/43 อาคาร
 ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน บางนา ตำบล/แขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 หมายเลขโทรศัพท์ 0809132385
 หมายเลขโทรสาร *E-mail White&Clean@gmail.com
 ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
 1. White&Clean.co.ch 2.

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร
 ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์
 หมายเลขโทรสาร E-mail

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้
 - ไม่มี -

ข้อ 10. คราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี, ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการผู้จดทะเบียน
 (.....นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงต์.....)

หน้า2.....ของจำนวน2.....หน้า บริษัทไวท์แอนด์คลีน.....จำกัด
 เอกสารประกอบคำขอที่008..... (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
 (.....นายรัก รักดี.....)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

แบบ ก.

CLEAR DATA

กรรมการเข้าใหม่



ของ

บริษัท ไลน์แอนด์ไลน์ จำกัด

ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์ อายุ 18 ปี สัญชาติ ไทย

 ดัชนีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-8481-00003-23-9

 ดัชนีบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 68/182 หมู่ที่/หมู่บ้าน 4 ถนน เทพรักษ์

ตำบล/แขวง บางเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สมุทรปราการ

หมายเลขโทรศัพท์ 088-992-6412

(ลงลายมือชื่อ)

(2) นางสาว วรพรรณ ยอดพรหม อายุ 18 ปี สัญชาติ ไทย

 ดัชนีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1196-00048-57-3

 ดัชนีบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 62/95 หมู่ที่/หมู่บ้าน 3 ถนน

ตำบล/แขวง บางเมืองใหม่ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

หมายเลขโทรศัพท์ 093-190-1450

(ลงลายมือชื่อ)

(3) นายภูรินทร์ พูลสระคู อายุ 18 ปี สัญชาติ ไทย

 ดัชนีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-7498-00303-78-4

 ดัชนีบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 38 หมู่ที่/หมู่บ้าน - ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซอย 14 แยก 29

ตำบล/แขวง ดอกไม้ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์ 099-335-1469

(ลงลายมือชื่อ)

(4) อายุ ปี สัญชาติ

 ดัชนีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - - - - - - - - - - - -

 ดัชนีบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 008 (นายรัก สักดิ์)

ถ้ากรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย

CLEAR DATA



รายงานการประชุมตั้งบริษัท

บริษัท ไร่แอนด์คัลลิน จำกัด
 ประชุมเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เวลา 10.00 น.
 ณ บ้านเลขที่ 765/43 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
 มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาประชุม 3 คน
 นับจำนวนหุ้นได้ 1,000 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์
 เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อฐานะและสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อซื้อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อฐานะและสำนักของผู้ถือหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนได้ลงชื่อซื้อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาตั้งชื่อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาชื่อบังคับของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ใช้ชื่อประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นชื่อบังคับ
 ของบริษัท
(ใช้ชื่อชื่อย่อว่า " ไร่แอนด์คัลลิน จำกัด และพหุอักษรเป็นชื่อบังคับของบริษัท " หรือ " ไร่แอนด์คัลลิน จำกัด แปลงเป็นชื่อบังคับของบริษัท " อย่างใดอย่างหนึ่ง)

3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแต่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทศรองเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด 1,000,000 บาท

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(... นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์)



5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณากำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน.....³.....คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นการกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

- (1) ...นางสาวกัญญาณัฐ อึ้งยงค์.....
- (2) ...นางสาววรรณพร หอม.....
- (3) ...นายกรินทร์ พงษ์.....
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ “จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท ได้ คือ...กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง.....นางสาวแสนดี เรียบร้อย.....

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่.....²¹⁰¹.....เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ.....^{20,000}.....บาท

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา.....^{11.30}..... น.

(ลงลายมือชื่อ).....ประธานที่ประชุม
(.....นางสาวกัญญาณัฐ อึ้งยงค์.....)

รับรองว่าถูกต้อง

.....
(.....นางสาวกัญญาณัฐ อึ้งยงค์.....)

กรรมการ

CLEAR DATA



ข้อบังคับ

ของ

บริษัท วิศวกรรมศาสตร์ จำกัด

หมวด 1. บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยบริษัทจำกัดมาใช้บังคับ

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ถ้ามีที่ซึ่งสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายต่อไป

หมวด 2. หุ้นและผู้ถือหุ้น

ข้อ 3. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่าหุ้น และใบหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท

ข้อ 4. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ต่อเมื่อบริษัทจดทะเบียนการโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว

ข้อ 5. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

หมวด 3. กรรมการ

ข้อ 6. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใดก็ได้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อ 7. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้

ข้อ 9. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท และให้กรรมการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน

หมวด 4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 10. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท และต่อขึ้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญ และการประชุมคราวอื่นบรรดาที่มีนอกจากนี้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ

ข้อ 11. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการตั้งว่านั้นก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบวัน

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....นางสาวกัญญาณัฐ ชื่นวงศ์.....)

แบบ บอจ. 5 CLEAR DATA

อำนาจบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	ไวท์แมนส์เคเคอิน จำกัด																
	ทะเบียนเลขที่																
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	4	5	6	1				
<input type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input checked="" type="checkbox"/> ตัดงบบริษั <input type="checkbox"/> สภามูลผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่..... เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 <input type="checkbox"/> ตัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่..... ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 10,000 หุ้น อื่น ๆ คน จำนวน หุ้น																	
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น										จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (๑)	รายการขายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น		
	เลขที่ตรวจระดัควาระจวน/ตจขทะเบียนนิติบุคคล												ชื่ว่าชำระแล้ว (๒)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	ปีน	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่.....																
	สัญชาติ (๑)			อาชีพ			ที่อยู่										
1	นางสาวกัญญาณัฐ อึ้งยงค์										5,000	หุ้นละ (๑)	045 67				
	1 8 4 8 1 0 0 0 0 3 2 3 9											100 (๒)					
	ไทย			นักธุรกิจ			66					500,000					
	88/82 ม.4 ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270																
2	นางสาววรรณ ยอดพรหม										3,000	หุ้นละ (๑)	045 68				
	1 1 1 9 6 0 0 0 4 8 5 7 3											100 (๒)					
	ไทย			นักธุรกิจ								300,000					
	62/95 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260																
3	นายภูรินทร์ พูลสระภู										2,000	หุ้นละ (๑)	045 69				
	1 7 4 9 8 0 0 3 0 3 7 8 4											100 (๒)					
	ไทย			นักธุรกิจ			99/15					200,000					
	หมู่ 6 ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270																
												หุ้นละ (๑)					
												(๒)					

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกท่านยินยอมให้บริษัทฯ เป็นายตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่จำเป็นไว้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....นางสาวกัญญาณัฐ อึ้งยงค์.....)

หมายเหตุ: ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (๑)" ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแล้วต่อหุ้นเฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
 ช่อง "ชื่ว่าชำระแล้ว (๒)" ให้ระบุจำนวนที่ชื่ว่าชำระแล้วต่อหุ้นเฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรจงาน
 ช่อง "สัญชาติ (๓)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

รายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อหุ้น
ที่เข้าร่วมประชุมจัดตั้งบริษัท ไวท์ แอนด์ คลีน จำกัด
เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เวลา 10:00 น.
765/43 ถนนบางนาตราด แขวงบางนา เขตบางนา กทม. 10260

- | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------|-------|------|--------------------------------|
| 1 | ชื่อ นางสาวกัญญาณัฐ อินชงค์ | ถือหุ้นจำนวน | 5,000 | หุ้น | ลงลายมือชื่อ.....กัญญาณัฐ..... |
| 2 | ชื่อ นางสาววรรณ ยอดพรหม | ถือหุ้นจำนวน | 3,000 | หุ้น | ลงลายมือชื่อ.....วรรณ..... |
| 3 | ชื่อ นายภูรินทร์ พูลสระดู | ถือหุ้นจำนวน | 2,000 | หุ้น | ลงลายมือชื่อ.....ภูรินทร์..... |

ขอรับรองว่าถูกต้อง

.....*Kanyarat*.....

(น.ศ.กัญญาณัฐ อินชงค์)

กรรมการ



หนังสือมอบอำนาจ



เขียนที่ 765/43 เขตบางนา แขวงบางนา เขตม.

วันที่ 17 มิถุนายน 2562

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วน/ผู้ริเริ่มก่อตั้ง/บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

..... ขอมอบอำนาจให้ นางสาวเรียวร้อย แสนดี

 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

2	6	7	8	2	6	7	8	9	9	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ออกให้ ณ สำนักงานเขตสวนหลวง..... วันที่ออกบัตร 5 พ.ย. 2554..... วันที่บัตรหมดอายุ 1 พ.ย. 2563

อยู่บ้านเลขที่ 2345/43..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... อ่อนนุช

แขวง (ตำบล)..... สวนหลวง..... เขต (อำเภอ)..... สวนหลวง..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ 086-397-9942..... E-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจจดทะเบียน..... หนังสือบริษัทสนธิ และจัดตั้งบริษัทจำกัด

..... และยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ควบคุม

ของห้างหุ้นส่วน/บริษัท..... ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

ต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... กรุงเทพมหานคร..... และนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนข้าพเจ้า

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใด ๆ ในคำขอจดทะเบียน

ได้ทั้งสิ้นและให้มีอำนาจรับทราบ คำสั่งจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนห้างหุ้นส่วน/

บริษัทได้ด้วยทุกประการ

(*)

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ
(..... นางกัญญาณัฐ อึ้งยงค์.....)(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ
(..... นางสาวเรียวร้อย แสนดี.....)(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน
(..... นางสาวธรีณี อ่วมอำพล.....)

หมายเหตุ หากจะกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้แล้วตามแบบนี้ ก็ให้ระบุให้ชัดเจนในบรรทัดที่ว่างไว้ (*)

ใบสำคัญรับชำระเงินค้ำหุ้น/เงินลงทุน
 ของ
 บริษัท ไลท์แอนด์กลีน จำกัด

วันที่ 25 กรกฎาคม 2562

บริษัท ไลท์แอนด์กลีน จำกัด ได้รับชำระเงินลงทุน เป็นเงิน สามแสน (300,000) บาท
 จาก นางสาววรรณ ยอดพรหม เพื่อเป็น ค้ำหุ้น จำนวน หนึ่งร้อย (100) บาท
 จากการจัดตั้ง บริษัท ไลท์แอนด์กลีน จำกัด โดยชำระเป็นเช็ค สามแสน (300,000) บาท
 ธนาคาร กรุงเทพ สาขา ตำบล เลขที่ 0000020
 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562 หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร
 สาขา ชื่อบัญชี
 เลขที่บัญชี เมื่อวันที่ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ *Ranrot* ผู้รับเงิน
 (นางสาวกัญญาณัฐ อินรงค์)
 กรรมการ

ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงทุน
 ของ
 บริษัท ไลท์แอนด์คัลลิน จำกัด

วันที่ 25 กรกฎาคม 2562

บริษัท ไลท์แอนด์คัลลิน จำกัด ได้รับชำระเงินลงทุน เป็นเงิน..... สองแสน (..... 200,000) บาท
 จาก..... นายภริทร์ พูลสระคู..... เพื่อเป็น ค่าหุ้น จำนวน..... หนึ่งร้อย (..... 100.....) บาท
 จากการจัดตั้ง บริษัท..... ไลท์แอนด์คัลลิน จำกัด โดยชำระเป็นเช็ค..... สองแสน..... 200,000.....) บาท
 ธนาคาร..... กรุงเทพ..... สาขา..... ตำรวจ..... เช็คเลขที่..... 0000030.....
 ลงวันที่..... 1 สิงหาคม 2562..... หรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร.....
 สาขา..... ชื่อบัญชี.....
 เลขที่บัญชี..... เมื่อวันที่..... ได้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... Kanprut..... ผู้รับเงิน
 (..... นางสาวกัญญาณัฐ อินขันธ์.....)
 กรรมการ

ใบสำคัญรับชำระเงินค้ำหุ้น/เงินลงทุน
 ของ
 บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

วันที่ 25 กรกฎาคม 2562

บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด ได้รับชำระเงินลงทุน เป็นเงิน สามแสน (..... 300,000.....) บาท
 จาก นางสาววรรณ ยอดพรหม เพื่อเป็น ค้ำหุ้น จำนวน หนึ่งร้อย (..... 100.....) บาท
 จากการจัดตั้ง บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด โดยชำระเป็นเช็ค สามแสน (..... 300,000.....) บาท
 ธนาคาร..... กรุงเทพ สาขา..... ตำบล..... เซ็คเลขที่..... 0000020
 ลงวันที่..... 1 สิงหาคม 2562 หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....
 สาขา..... ชื่อบัญชี.....
 เลขที่บัญชี..... เมื่อวันที่..... ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ *Ranpoot* ผู้รับเงิน
 (..... นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์.....)
 กรรมการ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 8481 00003 23 9

ชื่อและนามสกุล น.ส. กัญญาณัฐ ยืนยงค์
 Name Miss Kanyanat
 Last name Yuenyong
 เกิดวันที่ 23 ส.ค. 2544
 Date of Birth 23 Aug. 2001

ชาย หญิง
 ที่อยู่ 68/182 หมู่ที่ 4 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ
 จ.สมุทรปราการ 4 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ
 21 พ.ย. 2559
 วันหมดอายุ 21 Nov. 2018 (สำหรับ พจนานุกรม)
 Date of Expiry 1196-02-11210068

22 ส.ค. 2568
 วันบัตรหมดอายุ 22 Aug. 2025
 Date of Expiry



นาง น.ส. กัญญาณัฐ ยืนยงค์
เลขที่ 68/182 หมู่ 4 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ

BORA-3.2-02-2559




THAILAND

JT3-1084872-39

เลขรหัสประจำบ้าน 1183-000387-9		รายการเกี่ยวกับบ้าน	เล่มที่ 1
เลขที่อยู่ที่อยู่ 68/182 หมู่ที่ 4		สำนักทะเบียน	กิ่งตึกเทศบาลเมืองปานเมืองสมุทรปราการ
ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ			
ชื่อหมู่บ้าน	บ้านพนาลี 10	ชื่อบ้าน	มริศก พนาลี เอสเตท จำกัด
ประเภทบ้าน	ทาวน์เฮ้าส์	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 มิถุนายน 2553			
		ลงชื่อ	นายทะเบียน
		(นายทูลกวี กิระพิรุสส์ เกษ)	
		วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	8 มิถุนายน 2553
			1

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1183-000387-9	ลำดับที่ 3
ชื่อ ค.ศ. กัญญาวัชร ยืนยงค์	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 1-8481-00003-23-9	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 23 ส.ค. 2544
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นิภาพร	3-8414-00172-36-2 สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ทิรวัฒน์	3-1014-02503-88-5 สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 63/2013 ช.ราชบุรีพัฒนา 5 แขวงสะพานสูง		นายทะเบียน
เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร เมื่อ 3 ส.ค. 2554	(น.ส. สายหยุด สุกใส)	
** ไปที่		นายทะเบียน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 1196 00048 57 3
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. วรพรรณ ยอดพรม

Name Miss Worawan

Last name Yodprom

เกิดวันที่ 19 ก.ค. 2544

Date of Birth 19 Jul. 2001



ที่อยู่ 62/06 หมู่ที่ 2 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ

จ.สมุทรปราการ

4 ก.ค. 2560

4 Jun. 2017

Date of Issue



18 ก.ค. 2568

18 Jul. 2025

Date of Expiry

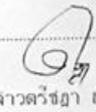
1591-02-01041127

สำเนาถูกต้อง

วรพรรณ ยอดพรม

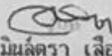
BORA-9.2-01-2560



รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่
เลขที่สำรับบ้าน	1101-027113-0	สำนักทะเบียน กรุงเทพมหานคร เขตบางเขน
รายการที่อยู่	เลขที่ 3 หมู่ที่ 3 ศาลากลางเมืองใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ค่าธรรมเนียมเดิมที่ชำระ/สูญหายครั้งที่	สูงชื่อ 	นายทะเบียน
คำร้องเลขที่ 5551	ลงวันที่ - 8 สิงหาคม 2551	นางสาวตรีชฎา บุชสวัสดิ์
		9 สิงหาคม 2554

รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สำรับบ้าน		1101-027113-0	ลำดับที่ 11
ชื่อ ค.ช. วรรณวิมล ยอดพรหม	สัญชาติ ไทย		เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 1-1196-00048-57-3	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 19 ก.ค. 2544	
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สายจิตร์	สัญชาติ ไทย		
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วิโรจน์	สัญชาติ ไทย		
• มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร			นายทะเบียน
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 27 ล.ค. 2544		(นางสาวตรีชฎา บุชสวัสดิ์)	
•• ไปที่			นายทะเบียน

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขที่สปรจําบ้าน	1009-174977-8	สำนักทะเบียน กรุงเทพมหานคร
รายการที่อยู่	38 ซอยเฉลิมพระเกียรติร.๔ช.14แยก29 แขวงคลองกิม เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร	
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ		นายทะเบียน
	(น.ส.มินลครา เลือเล็ก)	
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	8 พฤษภาคม 2560	

(นางสาว  คณภี)		เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สปรจําบ้าน	1009-174977-8	ลำดับที่ 8
ชื่อ	ค.ช. กุรินทร์ พูลสระคู		สัญชาติ	ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน	1-7498-00303-78-4	สถานภาพ	ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ	22 พ.ค. 2545
หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ กักชา		3-6508-00755-73-1	สัญชาติ	ไทย
หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ วิ		3-1503-00101-39-6	สัญชาติ	ไทย
• มาจาก			3-1077-00001-20-0		นายทะเบียน
ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร					
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ	30 พ.ค. 2556			(น.ส.มินลครา เลือเล็ก)	
** ไปที่					นายทะเบียน



**คำขอจดทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
คนประมวลรัษฎากร**

ภ.พ.01

อื่นต่อ สาขาพื้นที่
 สาขาพื้นที่สาขา
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

1. ชื่อผู้ประกอบการ นางสาวกัญญาณี อึ้งแสง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-8481-00005-23-9

1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล :

ที่อยู่ : อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ 68/182
 หมู่ที่ 4 ต.รอก/ซอ อ.เพทราภิรมย์ 96 ถนน เพทราภิรมย์ ตำบล/แขวง _____ บางเมือง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ 102170 โทรศัพท์ 092-680-6563
 วันเดือนปีเกิด 23 สิงหาคม 2544 สัญชาติ ไทย

(กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล โปรดแนบรายชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลธรรมดาที่เป็นหุ้นส่วน หรือร่วมเป็นคณะบุคคลด้วย)

1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล : (โปรดกรอกราชการในส่วนนี้ด้วย)
 ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) _____
 วันเดือนปีที่จดทะเบียน _____
 จดทะเบียนที่ _____

กรมสรรพากร โทร. 158

2. ชื่อและที่อยู่สถานประกอบการ

2.1 ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ บริษัท วัชรเอนคอส จำกัด

ที่อยู่ : อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____
 หมู่ที่ 24/30 ต.รอก/ซอ อ.บางนา ถนน บางนา ตำบล/แขวง _____ บางนา _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 02-383-6039

2.2 ชื่อและที่อยู่สาขา (โปรดกรอกด้านหลัง) จำนวนทั้งสิ้น 1 สาขา

3. กรณีขอจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการตามข้อ 1 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57)
 วันที่ชำระรับตั้งกองจดทะเบียน : วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 วันที่แจ้งต่ออธิบดีเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นกิจการที่ได้เริ่มก่อนวัน) : วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มี : (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) 1,000,000.00 -
 (2) รายรับประมาณเดือนละ (บาท) _____

4. ประเภทของการประกอบกิจการ (เรียงตามลำดับประเภทสินค้าและหรือบริการของการประกอบกิจการส่วนใหญ่ ระบุอัตราส่วนจำนวน หรือหากมากไปหาเบ็ด) สำหรับเจ้าหน้าที่ (ASIC-RD)

รหัส	ลำดับที่	รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ)	สำหรับเจ้าหน้าที่ (ASIC-RD)
ประเภทกิจการ	1	5	บริการซัก รีด	
1 - คณิต	2	<input type="checkbox"/>		
2 - ส่งออก	3	<input type="checkbox"/>		
3 - ขายส่ง	4	<input type="checkbox"/>		
4 - ขายปลีก	5	<input type="checkbox"/>		
5 - ให้บริการ	6	<input type="checkbox"/>		

5. เอกสารที่แนบ ได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านหลัง มาด้วย จำนวน _____ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ กัญญาณี อึ้งแสง ผู้ประกอบการ
 (นางสาวกัญญาณี อึ้งแสง)
 วันที่ 17 มิถุนายน 2562

ความเห็นเจ้าหน้าที่ :

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่
 วันที่ _____

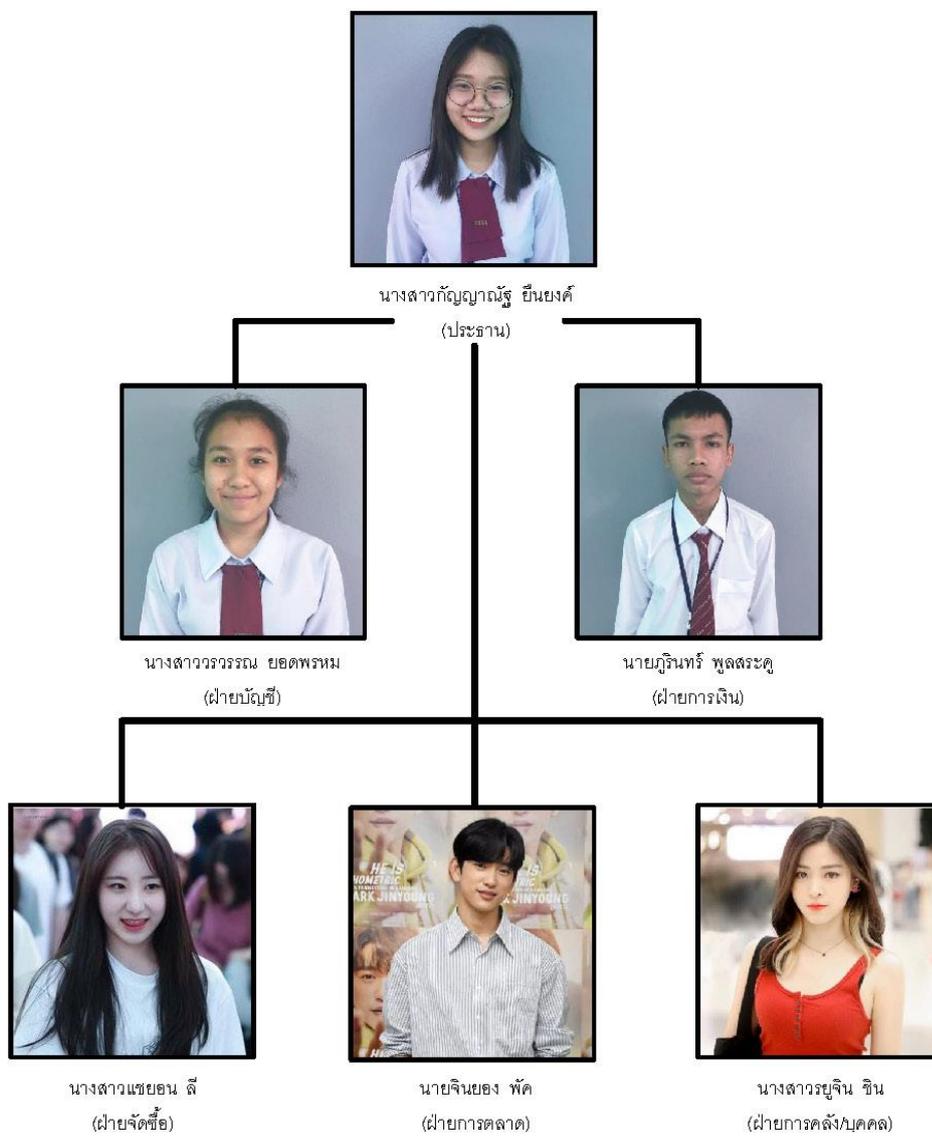
คำสั่ง : อนุมัติให้ออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับ
 สำนักงานใหญ่ สาขา _____ ฉบับ
 อนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม
 ตำแหน่ง _____
 วันที่ _____

ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่สรรพากร รับ ภ.พ.01
 เว้นแต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบการแสดงรายการ หรือเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ
 หรือเป็นค้ำประกัน หรือมิใช่ผู้ประกอบการซึ่งขอสินค้าหรือให้บริการที่แท้จริง

ชื่อและที่อยู่สาขา (ถ้าไม่ทกรอกให้ใช้กระดาษต่อ)					
สาขาที่ 00001 ชื่อ	บริษัท ไลน์แอนด์ควีน จำกัด			ที่อยู่: อาคาร	
ห้องเลขที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่ 765/43	หมู่ที่	ครอก/ชอช
ถนน	บางนาตราด	ตำบล/แขวง	บางนา	อำเภอ/เขต	บางนา
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	1 0 2 6 0	โทรศัพท์	
สาขาที่ 00002 ชื่อ				ที่อยู่: อาคาร	
ห้องเลขที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	ครอก/ชอช
ถนน		ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
สาขาที่ 00003 ชื่อ				ที่อยู่: อาคาร	
ห้องเลขที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	ครอก/ชอช
ถนน		ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
สาขาที่ 00004 ชื่อ				ที่อยู่: อาคาร	
ห้องเลขที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	ครอก/ชอช
ถนน		ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
สาขาที่ 00005 ชื่อ				ที่อยู่: อาคาร	
ห้องเลขที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	ครอก/ชอช
ถนน		ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
เอกสารที่ใช้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม					
1. ภาพถ่ายสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ (กรณีเช่า) หรือภาพถ่ายหนังสือยินยอมให้ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้ใช้อสังหาริมทรัพย์นั้น โดยไม่มีค่าตอบแทน) จำนวน.....ฉบับ					
2. ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมฉบับจริง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) จำนวน.....ฉบับ					
3. ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) จำนวน.....ฉบับ					
4. ภาพถ่ายหนังสือการจัดตั้งคณะบุคคลที่มีหุ้นบุคคล (กรณีเป็นคณะบุคคลที่มีหุ้นบุคคล) จำนวน.....ฉบับ					
5. ภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการรับรองโดยสถานทูตหรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรมีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักรเป็นผู้ยื่นคำขอฯ แทน) จำนวน.....ฉบับ					
6. ภาพถ่ายเอกสารการค่านินทนาการร่วมค้า (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ					
7. แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยสังเขป หรือภาพถ่ายสถานประกอบการนั้น จำนวน.....ฉบับ					
8. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ให้ใช้เอกสารตาม 2.) จำนวน.....ฉบับ					
หมายเหตุ : 1. ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ประสงค์จะเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มต้องยื่นแบบคำขอแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01.1) ก่อน แล้วจึงยื่นแบบ ภ.พ.01 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ให้อื่นแบบ ภ.พ.01.1 หรือจะยื่นพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.พ.01.1 ก็ได้ 2. ผู้ประกอบการรายใดซึ่งมีมูลค่าที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและหรืออาญา 3. ภ.พ.01 ให้ยื่นพร้อมกัน 3 ฉบับ ณ สถานที่ต่อไปนี้ (1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้ (2) นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ (3) สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้ 4. กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ยื่น ภ.พ.30 เป็นรายสถานประกอบการ หากประสงค์จะยื่น ภ.พ.30 รวมกัน ให้ยื่น ภ.พ.02 เพื่อขออนุมัติก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะยื่นแบบฯ รวมกันได้					

แผนผังองค์กร บริษัท ไลฟ์แอนด์คลีน จำกัด



ภาพที่ 1 แผนผังองค์กร

ที่ตั้งบริษัท



บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

ที่อยู่บริษัท 765/43 ถนน บางนาตราด

เขตบางนา แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทร 02-383-6039

โลโก้บริษัท



บริษัทไวท์แอนด์ค्लीน จำกัด

White & Clean Co., Ltd



WHITE & CLEAN

ซักอบรีด	ราคา
1 ตระกร้า	950
ชุดสูท	690
ชุดราตรี	510
ผ้าปูที่นอน	260
ผ้าม่าน	220
เสื้อผ้าอื่นๆ	ราคาตามผ้า
ผ้าเช็ดตัว	120
ผ้าห่ม/ผ้าคลุม	420

ราคาต่อชิ้น



สมาชิกรายเดือน

50 ชิ้น ปกติ ~~1,500~~

พิเศษสมาชิกเพียง 1,000

100 ชิ้น ปกติ ~~2,500~~

พิเศษสมาชิก 1,000



บริการดี ซักสะอาด รวดเร็ว ทันใจ.....

091 136 01136 01136 01136 01136 01136.....

เปิดเวลา 10.00 น. - 22.00 น.

โทร. 02-393-6039

ที่อยู่ 765/43 ถนนบางนาตราด แขวงบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ไม่รับกางเกงใน เสื้อใน ถุงเท้า

สมุดรายวันรับเงิน

พ.ศ. 2562	เดือน	วันที่	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต						
						เงินสด	ออมทรัพย์	ธนาคาร	ส่วนลดค่า	ถูกหักการค้า	รายได้ค่าบริการ	ภาษีขาย	บัญชีอื่น ๆ		
									✓	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		
ส.ค.	1			ทุนเรือนหุ้น	นำเงินมาลงทุน	50,000.00	450,000.00	500,000.00					301	1,000,000.00	
	3			รายได้ค่าเช่ากริด	ให้บริการนางสาวพลอย เป็นเงินสด	1,487.30					1,390.00	97.30			
	4			รายได้ค่าเช่ากริด	ให้บริการนายดำเป็นเงินสด	3,933.00					3,675.70	257.30			
	7			รายได้ค่าเช่ากริด	ให้บริการนายอนุเป็นเงินสด			5,799.40			5,420.00	379.40			
				รายได้ค่าเช่ากริด	ให้บริการ โรงแรมไฟว์สตาร์ เป็นเงินสด		23,968.00							✓	23,968.00
	8			รายได้ค่าเช่ากริด				6,216.70			5,810.00	406.70			
	10			รายได้ค่าเช่ากริด		2,653.60					2,480.00	173.60			
	11			รายได้ค่าเช่ากริด		2,685.70					2,510.00	175.70			
	14			รายได้ค่าเช่ากริด				5,831.50			5,450.00	381.50			
	15			รายได้ค่าเช่ากริด		3,402.60					3,180.00	222.60			
	17			รายได้ค่าเช่ากริด		4,215.80					3,940.00	275.80			
				รายได้ค่าเช่ากริด			27,606.00							✓	27,606.00
	18			รายได้ค่าเช่ากริด				6,687.50			6,250.00	437.50			

สมุดรายวันรับเงิน

พ.ศ. 2562	เดือน	วันที่	เลขที่ใบสำคัญ	คำอธิบาย	เดบิต				เครดิต				
					เงินสด	ออมทรัพย์	ธนาคาร	ส่วนลดจ่าย	ถูกหักการค้า	รายได้ค่าบริการ	ภาษีขาย	บัญชีอื่น ๆ	
		21		รายได้ค่าเช่า			7,083.40		✓		6,620.00	463.40	
		22		รายได้ค่าเช่า	5,082.50						4,750.00	332.50	
		24		รายได้ค่าเช่า			5,146.70				4,810.00	336.70	
		25		รายได้ค่าเช่า			4,836.40				4,520.00	316.40	
		29		รายได้ค่าเช่า	4,226.50						3,950.00	276.50	
					77,687.00	501,574.00	541,601.60				64,755.70	4,532.90	1,000,000.00
					(101)	(102)	(103)		(104)	(401)	(202)		

บริษัท ไวท์แอนด์บลู จำกัด

รายละเอียดลูกหนี้

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ลูกหนี้-โรงแรมไฟว์สตาร์	58,962.35
ลูกหนี้-นายอนุ	4,654.50
รวม	<u>63,616.85</u>

เงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันรับเงิน		77,687.00	ส.ค.	1	สมุดรายวันจ่ายเงิน		21,042.08
							ยอดยกไป		56,644.92
				77,687.00					77,687.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		56,644.92					

เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์

เลขที่ 103

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันรับเงิน		501,574.00			สมุดรายวันจ่ายเงิน		0.00
							ยอดยกไป		501,574.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		501,574.00					

ฝากธนาคาร-กระแสราย

เลขที่ 102

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันรับเงิน		541,601.60			สมุดรายวันจ่ายเงิน		137,619.40
							ยอดยกไป		403,982.20
				541,601.60					541,601.60
ก.ย.	1	ยอดยกมา		403,982.20					

ลูกหนี้

เลขที่ 104

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันทั่วไป		115,190.85	ส.ค.	1	สมุดรายวันรับเงิน		51,574.00
									63,616.85
				115,190.85					115,190.85
ก.ย.	1	ยอดยกมา		63,616.85					

วัสดุสำนักงาน

เลขที่ 105

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันจ่ายเงิน		2,345.00	ส.ค.	1	ยอดยกไป		2,345.00
				2,345.00					2,345.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		2,345.00					

วัสดุในการชักรีด

เลขที่ 106

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันจ่ายเงิน		6,000.00	ส.ค.	1	ยอดยกไป		6,000.00
				6,000.00					6,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		6,000.00					

อุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ 107

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันทั่วไป		142,840.00	ส.ค.	1	ยอดยกไป		142,840.00
				142,840.00					142,840.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		142,840.00					

อุปกรณ์ในการชักรีด

เลขที่ 108

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันทั่วไป		119,070.00	ส.ค.	1	ยอดยกไป		119,070.00
				119,070.00					119,070.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		119,070.00					

ภาษีซื้อ

เลขที่ 109

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันจ่ายเงิน		1,298.08	ส.ค.	1	ยอดยกไป		19,631.78
		สมุดรายวันทั่วไป		18,333.70					
				19,631.78					19,631.78
ก.ย.	1	ยอดยกมา		19,631.78					

เจ้าหนี้

เลขที่ 201

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันจ่ายเงิน		76,419.40	ส.ค.	1	สมุดรายวันทั่วไป		280,243.70
		ยอดยกไป		203,824.30					
				280,243.70					280,243.70
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		203,824.30

ภาษีขาย

เลขที่ 202

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	ยอดยกไป		12,068.75	ส.ค.	1	สมุดรายวันทั่วไป		7,535.85
							สมุดรายวันรับเงิน		4,532.90
									12,068.75
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		12,068.75

เงินประกันสังคมค้างจ่าย

เลขที่ 203

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	ยอดยกไป		6,000.00	ส.ค.	1	สมุดรายวันทั่วไป		6,000.00
									6,000.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		6,000.00

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่ 204

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป		2,124.00	ส.ค.	1	สมุดรายวันทั่วไป		2,124.00
									2,124.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		2,124.00

ทุน-เรือนหุ้น

เลขที่ 301

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันรับเงิน		1,000,000.00	ส.ค.	1	ยอดยกไป		1,000,000.00
				1,000,000.00					
ก.ย.	1	ยอดยกมา		1,000,000.00					

กำไรสะสม

เลขที่ 302

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1				ส.ค.	31	กำไรขาดทุน		80,777.53
									80,777.53

กำไรขาดทุน

เลขที่ 303

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	เงินเดือน		60,000.00	ส.ค.	31	รายได้ค่าเช่า		172,410.70
		เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ		3,000.00					
		ค่าเช่า		6,300.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา		80,777.53
		ค่าโทรศัพท์		199.00					
		ค่าโฆษณา		1,224.00					
		ค่าน้ำ		3,500.00					
		ค่าไฟ		6,500.00					
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน		2,380.67					
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการจัดรีด		1,984.50					
		วัสดุสำนักงานใช้ไป		1,045.00					
		วัสดุในการจัดรีดใช้ไป		5,500.00					
				91,633.17					
		ยอดยกไป		80,777.53					
				172,410.70					

รายได้ค่าชักรีด

401

พ.ศ.	รายการ		เดบิต	เดือน	วันที่	รายการ		เครดิต
	เดือน	วันที่				บัญชี	บัญชี	
ศ.ค.	1	กำไรขาดทุน	172,410.70	ศ.ค.	1	สมุดรายวันรับเงิน		64,755.70
						สมุดรายวันทั่วไป		107,655.00
			172,410.70					172,410.70

ค่าเช่า

เลขที่

501

พ.ศ.2562	รายการ		เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ		เครดิต
	เดือน	วันที่			บัญชี	บัญชี	
ศ.ค.	1	สมุดรายวันจ่าย	6,000.00	ศ.ค.	31	กำไรขาดทุน	6,300.00
		สมุดรายวันทั่วไป	300.00				
			6,300.00				

ค่าโทรศัพท์

เลขที่

502

พ.ศ.2562	รายการ		เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ		เครดิต
	เดือน	วันที่			บัญชี	บัญชี	
ศ.ค.	1	สมุดรายวันจ่าย	199.00	ศ.ค.	31	กำไรขาดทุน	199.00
			199.00				
			199.00				

เงินเดือนพนักงาน

เลขที่

503

พ.ศ.2562	รายการ		เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ		เครดิต
	เดือน	วันที่			บัญชี	บัญชี	
ศ.ค.	1	สมุดรายวันจ่าย	55,200.00	ศ.ค.	31	กำไรขาดทุน	60,000.00
		สมุดรายวันทั่วไป	4,800.00				
			60,000.00				

ค่าโฆษณา

เลขที่

504

พ.ศ.2562	รายการ		เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ		เครดิต
	เดือน	วันที่			บัญชี	บัญชี	
ศ.ค.	1	สมุดรายวันจ่าย	1,200.00	ศ.ค.	31	กำไรขาดทุน	1,224.00
		สมุดรายวันทั่วไป	24.00				
0			1,224.00				

ค่าน้ำ

เลขที่

505

พ.ศ.2562	รายการ		เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ		เครดิต
	เดือน	วันที่			บัญชี	บัญชี	
ศ.ค.	1	สมุดรายวันจ่าย	3,500.00	ศ.ค.	31	กำไรขาดทุน	3,500.00
0			3,500.00				

ค่าไฟ

เลขที่ 506

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันจ่าย		6,500.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน		6,500.00
				6,500.00					
				6,500.00					

กองทุนประกันสังคม

เลขที่ 507

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	สมุดรายวันจ่าย		3,000.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน		3,000.00
				3,000.00					
				3,000.00					

บริษัท ไลท์แอนด์คลีน จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	56,644.92	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	403,982.20	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	501,574.00	
ลูกหนี้	104	63,616.85	
วัสดุสำนักงาน	105	2,345.00	
วัสดุในการซักกรีต	106	6,000.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	107	142,840.00	
อุปกรณ์ในการซักกรีต	108	119,070.00	
ภาษีซื้อ	109	19,631.78	
เจ้าหนี้	201		203,824.30
ภาษีขาย	202		12,068.75
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	203		6,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		2,124.00
ทุน-เรือนหุ้น	301		1,000,000.00
รายได้ค่าซักกรีต	401		172,410.70
ค่าเช่า	501	6,300.00	
ค่าโทรศัพท์	502	199.00	
เงินเดือน	503	60,000.00	
ค่าโฆษณา	504	1,224.00	
ค่าน้ำ	505	3,500.00	
ค่าไฟ	506	6,500.00	
เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ	507	3,000.00	
		1,396,427.75	1,396,427.75

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X8		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	เงินเดือน	503	4,800.00	
		เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ	507	3,000.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			1,800.00
		เงินประกันสังคมค้างจ่าย	203		6,000.00
		(บันทึกหักเงินสมทบประกันสังคม)			
		ค่าเช่าสำนักงาน	501	300.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		300.00
		(บันทึกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		ค่าโฆษณา	504	24.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		24.00
		(บันทึกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	508	2,380.67	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	110		2,380.67
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน)			
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	510	1,045.00	
		วัสดุสำนักงาน	105		1,045.00
		(ปรับปรุงวัสดุสำนักงานใช้ไป)			
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการชักรีด	509	1,984.50	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการชักรีด	111		1,984.50
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการชักรีด)			
		วัสดุในการชักรีดใช้ไป	511	5,500.00	
		วัสดุในการชักรีด	106		5,500.00
		(ปรับปรุงวัสดุในการชักรีดใช้ไป)			
		ภาษีขาย	202	12,068.75	
		ลูกหนี้-กรรมสรรพกร	104	7,563.03	
		ภาษีซื้อ	109		19,631.78
		(ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย)			

บริษัท ไลฟ์แอนด์คีน จำกัด

กระดามทำการ

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	56,644.92						56,644.92	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	403,982.20						403,982.20	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	501,574.00						501,574.00	
ลูกหนี้	104	63,616.85						63,616.85	
วัสดุสำนักงาน	105	2,345.00			1,045.00			1,300.00	
วัสดุในการจัดซื้อ	106	6,000.00			5,500.00			500.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	107	142,840.00						142,840.00	
อุปกรณ์ในการจัดซื้อ	108	119,070.00						119,070.00	
ภาษีซื้อ	109	19,631.78			19,631.78				
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	110				2,380.67				2,380.67
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการจัดซื้อ	111				1,984.50				1,984.50
เจ้าหนี้	201		203,824.30						203,824.30
ภาษีขาย	202		12,068.75	12,068.75					
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	203		6,000.00						6,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		2,124.00						2,124.00
ทุน-เรือนหุ้น	301		1,000,000.00						1,000,000.00
รายได้ค่าจัดซื้อ	401		172,410.70				172,410.70		
ค่าเช่า	501	6,300.00				6,300.00			
ค่าโทรศัพท์	502	199.00				199.00			
เงินเดือน	503	60,000.00				60,000.00			
ค่าโฆษณา	504	1,224.00				1,224.00			
ค่าน้ำ	505	3,500.00				3,500.00			
ค่าไฟ	506	6,500.00				6,500.00			
เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ	507	3,000.00				3,000.00			
		1,396,427.75	1,396,427.75						
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	508			2,380.67		2,380.67			
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการจัดซื้อ	509			1,984.50		1,984.50			
วัสดุสำนักงานใช้ไป	510			1,045.00		1,045.00			
วัสดุในการจัดซื้อใช้ไป	511			5,500.00		5,500.00			
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	104			7,563.03 30,541.95	30,541.95	91,633.17	172,410.70	7,563.03 1,297,091.00	1,216,313.47
กำไรสุทธิ						80,777.53			80,777.53
						172,410.70	172,410.70	1,297,091.00	1,297,091.00

บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายได้ :

รายได้ค่าซักรีด	172,410.70	
รวมรายได้	172,410.70	172,410.70

ค่าใช้จ่าย :

ค่าเช่า	6,300.00	
ค่าโทรศัพท์	199.00	
เงินเดือน	60,000.00	
ค่าโฆษณา	1,224.00	
ค่าน้ำ	3,500.00	
ค่าไฟ	6,500.00	
เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ	3,000.00	
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	2,380.67	
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการซักรีด	1,984.50	
วัสดุสำนักงานใช้ไป	1,045.00	
วัสดุในการซักรีดใช้ไป	5,500.00	
รวมค่าใช้จ่าย		91,633.17
กำไรสุทธิ		80,777.53

บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด		56,644.92	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน		403,982.20	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์		501,574.00	
ลูกหนี้		63,616.85	
วัสดุสำนักงาน		1,300.00	
วัสดุในการจัดรีด		500.00	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร		7,563.03	1,035,181.00

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

อุปกรณ์สำนักงาน	142,840.00		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	2,380.67	140,459.33	
อุปกรณ์ในการจัดรีด	119,070.00		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการจัดรีด	1,984.50	117,085.50	257,544.83
รวมสินทรัพย์			1,292,725.83

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้		203,824.30	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย		6,000.00	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		2,124.00	
			211,948.30

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น		1,000,000.00	
<u>บวก</u> กำไรสุทธิ		80,777.53	1,080,777.53
			1,292,725.83

บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด
งบกำไรสะสม
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

กำไรสะสมต้นปี	
<u>บวก</u> กำไรสุทธิ	80,777.53
กำไรสะสมปลายปี	<u><u>80,777.53</u></u>

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	รายได้ค่าชักรีด		172,410.70	
		กำไรขาดทุน			172,410.70
		(เปิดบัญชีรายได้เข้ากำไรขาดทุน)			
		กำไรขาดทุน		91,633.17	
		ค่าเช่า			6,300.00
		ค่าโทรศัพท์			199.00
		เงินเดือน			60,000.00
		ค่าโฆษณา			1,224.00
		ค่าน้ำ			3,500.00
		ค่าไฟ			6,500.00
		เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ			3,000.00
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน			2,380.67
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการชักรีด			1,984.50
		วัสดุสำนักงานใช้ไป			1,045.00
		วัสดุในการชักรีดใช้ไป			5,500.00
		(เปิดบัญชีค่าใช้จ่ายเข้ากำไรขาดทุน)			
		กำไรขาดทุน		80,777.53	
		กำไรสะสม			80,777.53
		(เปิดกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม)			

บริษัท ไลฟ์แอนด์คลีน จำกัด

งบทดลองหลังปิดบัญชี

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	148,315.25	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	413,237.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	515,006.14	
ลูกหนี้	104	4,654.50	
วัสดุสำนักงาน	105	650.00	
วัสดุในการซักกรีต	106	2,120.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	107	142,840.00	
อุปกรณ์ในการซักกรีต	108	119,070.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	110		4,761.33
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการซักกรีต	111		3,969.00
เจ้าหนี้	201		76,419.40
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	203		12,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		4,248.00
เจ้าหนี้-กรรมสรรพากร	205		12,636.40
ทุน-เรือนหุ้น	301		1,000,000.00
กำไรสะสม	302		231,859.46
		1,345,893.59	1,345,893.59
			-

รายงานภาษีซื้อ

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:1-2345-12345-12-1

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

ประจำเดือน สิงหาคม 2562

765/43 ถนน บางนาตราด แขวง บางนา เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อรายการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	วันที่	เลขที่			
1	01/08/62	190823	วัสดุสำนักงาน	2,345.00	164.15
2		190824	วัสดุในการซักกรีด	6,000.00	420.00
3	31/08/62	122334	ค่าน้ำ	3,500.00	245.00
4		112233	ค่าไฟ	6,500.00	455.00
5		123456	ค่าโทรศัพท์	199.00	13.93
				18,544.00	1,298.08

รายงานภาษีซื้อ

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:1-2345-12345-12-1

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

ประจำเดือน สิงหาคม 2562

765/43 ถนน บางนาตราด แขวง บางนา เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อรายการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	วันที่	เลขที่			
1	03/08/62	620801	รายได้ค่าซักรีด	1,390.00	97.30
2	04/07/62	620802	รายได้ค่าซักรีด	3,675.70	257.30
3	07/08/82	620803	รายได้ค่าซักรีด	5,420.00	379.40
4	08/08/62	620804	รายได้ค่าซักรีด	5,810.00	406.70
5	10/08/62	620805	รายได้ค่าซักรีด	2,480.00	173.60
6	11/08/62	620806	รายได้ค่าซักรีด	2,510.00	175.70
7	14/08/62	620807	รายได้ค่าซักรีด	5,450.00	381.50
8	15/08/62	620808	รายได้ค่าซักรีด	3,180.00	222.60
9	17/08/62	620809	รายได้ค่าซักรีด	3,940.00	275.80
10	18/08/62	620810	รายได้ค่าซักรีด	6,250.00	437.50
11	21/08/62	620811	รายได้ค่าซักรีด	6,620.00	463.40
12	22/08/62	620812	รายได้ค่าซักรีด	4,750.00	332.50
13	24/08/62	620813	รายได้ค่าซักรีด	4,810.00	336.70
14	25/08/62	620814	รายได้ค่าซักรีด	4,520.00	316.40
15	29/08/62	620815	รายได้ค่าซักรีด	3,950.00	276.50
				64,755.70	4,532.90



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ล้างข้อมูล

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

ที่อยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่ 765/43 หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ม.บางนา..... ตำบล/แขวง..... ม.บางนา.....

อำเภอ/เขต..... ม.บางนา..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ 02-383-6039

การคำนวณภาษี

กรณีมีสาขา ยื่นแบบแสดงรายการโดย :

(1) แยกยื่นเป็นรายสาขาประกอบการ เป็นแบบๆ ของ

(1.1) สำนักงานใหญ่ (1.2) สาขาที่

(2) ยื่นรวมกันที่ (ตามที่ได้อื่นค่าของและได้รับอนุมัติแล้ว)

(2.1) สำนักงานใหญ่ (2.2) สาขาที่

ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... ของ ภ.พ.30 ซึ่งยื่นไป ภายในกำหนดเวลา

เกินกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.....

(1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม

(2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน

(3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

	บาท	สต.	
1. ยอดขายในเดือนนี้ {หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน}	172410	7	1
2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)			2
3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)			3
4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1.- 2. - 3.)	172410	7	4
5. ภาษีขายเดือนนี้		5	5
6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ {หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน}	19631	7	6
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)		7	7
8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)			8
9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)	7563	03	9
10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา			10
11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)			11
12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)	7563	03	12

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม

14. เบี้ยปรับ

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))

16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)

การขอลินภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ พ.10 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ..... น.ส.กัญญาพันธุ์ ยืนยงค์..... ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้อื่นค่าของ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

(ก่อนกรอกรายการโปรดดูที่หน้าด้านหลัง)

คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักค่าภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบกิจการในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กอปรตกบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียวหรือฉบับไปแบบตามที่กรมสรรพากรกำหนด

วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกเลขหลักสุดท้ายที่ขีดช่องว่างสุด

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกับหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นหรือกรอกกรณปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

- 1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด □ (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้นั้น

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

- 2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยขกขอดมาจากรายภาษียาข เจเพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

- 3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้นั้น

- 4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้นับตาม 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

- 5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยขกขอดมาจากขอตกรมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด □ (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้นั้น

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดซื้อที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

- 7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยขกขอดมาจากขอตกรมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

- 8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

- 9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

- 10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อนและไม่ได้ขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือให้โอนเข้าธนาคาร ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งขกขอดมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต กรณีที่ชำระเกินยกมา ห้ามนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

- 11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

- 12. ภาษีสุทธิที่ชำระคืน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 8. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. ซึ่งเป็นภาษีสุทธิที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. บวกกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

- 13. เงินเพิ่ม ในกรณีผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับตั้งแต่วันที่กำหนดเวลายื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนี้นจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

- 14. เบี้ยปรับ ในกรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียลดน้อยลงหรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกินและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกินแล้วแต่กรณีที่ได้คำนวณเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่สอดคล้องได้แล้วแต่กรณี

แบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นคำร้องขอลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ขึ้นแบบ ภ.พ.30

- 15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกขอตกรม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลบภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

- 16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไรให้นำมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือ ไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยไปโอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป กรณีแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือ ไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยไปโอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยไปโอนเข้าธนาคารกรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอโอนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมกับกรอกเป็นคำขอรับบัญชีเงินฝากจากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรอำเภอท้องที่แล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ขึ้นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนี้นหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- 1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
 - 1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 - 1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
 - 2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 - 2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์สารนิเทศสรรพากร RD Intelligence Center โทร. 1161

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้-โรงแรมไฟว์สตาร์

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ส.ค. 5	ให้บริการซักรีด		23,968.00		23,968.00
7	รับชำระค่าบริการ			23,968.00	-
12	ให้บริการซักรีด		27,606.00		27,606.00
17	รับชำระค่าบริการ			27,606.00	-
19	ให้บริการซักรีด		28,408.50		28,408.50
26	ให้บริการซักรีด		30,553.85		58,962.35

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้-นายอนุ

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
	28	ให้บริการซักรีด	4,654.50		4,654.50

ภายในชื่อ

เลขที่ 109

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน		1,288.70	ก.ย.	30	ยอดยกไป		1,288.70
ต.ค.	1	ยอดยกมา		1,288.70					

ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ 110

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป		4,761.33	ก.ย.	1	ยอดยกมา		2,380.67
						30	สมุดรายวันทั่วไป		2,380.67
									4,761.33
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		4,761.33

ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการจัดกริด

เลขที่ 111

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป		3,969.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา		1,984.50
						30	สมุดรายวันทั่วไป		1,984.50
									3,969.00
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		3,969.00

เข้าหนี้

เลขที่ 201

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน		127,404.90	ก.ย.	1	ยอดยกมา		203,824.30
		ยอดยกไป		76,419.40					
				203,824.30					203,824.30
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		76,419.40

ภายใน

เลขที่ 202

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป		13,925.10	ก.ย.	30	สมุดรายวันรับเงิน		8,459.50
							สมุดรายวันทั่วไป		5,465.60
									13,925.10
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		13,925.10

เงินประกันสังคมค้างจ่าย

เลขที่ 203

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน		6,000.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา		6,000.00

ภายในที่จ่าย

เลขที่ 204

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่าย		2,124.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา		2,124.00
				2,124.00			สมุดรายวันทั่วไป		2,124.00
				4,248.00					4,248.00

ทุน-เรือนหุ้น

เลขที่ 301

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป		1,000,000.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา		1,000,000.00

กำไรสะสม

เลขที่ 302

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		80,777.53

กำไรขาดทุน

เลขที่ 303

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	เงินเดือน		10,824.00	ส.ค.	31	รายได้ค่าเช่า		198,930.00
		เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ		6,000.00					
		ค่าเช่า		6,300.00	ก.ย.	1	ยอดยกไป		-
		ค่าโทรศัพท์		399.00					
		ค่าโฆษณา		1,248.00					
		ค่าน้ำ		4,451.00					
		ค่าไฟ		6,710.00					
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน		2,380.67					
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการชักรีด		1,984.50					
		วัสดุสำนักงานใช้ไป		650.00					
		วัสดุในการชักรีดใช้ไป		5,230.00					
		กำไรสะสม		152,752.83					
				198,930.00					
				-					

รายได้ค่าชักรีด

เลขที่ 401

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30			198,930.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันรับเงิน		120,850.00
							สมุดรายวันทั่วไป		78,080.00
									198,930.00

ส่วนลดจ่าย

เลขที่ 401

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันรับเงิน		1,670.91					

ค่าน้ำ เลขที่ 505

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน		4,451.00	ก.ย.	30		4,451.00	
0				4,451.00					

ค่าไฟ เลขที่ 506

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน		6,710.00	ก.ย.	30		6,710.00	
0				6,710.00					

เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ เลขที่ 507

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป		3,000.00	ก.ย.	30		3,000.00	
0				3,000.00					

บริษัทไวท์เอนด์เคทีเอ็น จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	148,315.25	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	413,237.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	515,006.14	
ลูกหนี้	104	4,654.50	
วัสดุสำนักงาน	105	1,300.00	
วัสดุในการชักรีด	106	7,350.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	107	142,840.00	
อุปกรณ์ในการชักรีด	108	119,070.00	
ภาษีซื้อ	109	1,288.70	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	110		2,380.67
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการชักรีด	111		1,984.50
เจ้าหนี้	201		76,419.40
ภาษีขาย	202		13,925.10
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	203		6,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		2,124.00
ทุน-เรือนหุ้น	301		1,000,000.00
กำไรสะสม	302		80,777.53
รายได้ค่าชักรีด	401		198,930.00
ส่วนลดจ่าย		1,670.91	
จำเช่า	501	6,000.00	
จำโทรศัพท์	502	399.00	
เงินเดือน	503	6,024.00	
จำโฆษณา	504	1,224.00	
จำน้ำ	505	4,451.00	
จำไฟ	506	6,710.00	
เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ	507	3,000.00	
		1,382,541.20	1,382,541.20
			-

พ.ศ. 2562		สมุดรายวันทั่วไป			หน้า
เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
			บัญชี		
ก.ย.	31	เงินเดือน	503	4,800.00	
		เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ	507	3,000.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		1,800.00
		เงินประกันสังคมค้างจ่าย (บันทึกหักเงินสมทบประกันสังคม)	203		6,000.00
		ค่าเช่าสำนักงาน	501	300.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บันทึกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย)	204		300.00
		ค่าโฆษณา	504	24.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บันทึกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย)	204		24.00
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	508	2,380.67	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน (ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน)	110		2,380.67
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	510	650.00	
		วัสดุสำนักงาน (ปรับปรุงวัสดุสำนักงานใช้ไป)	105		650.00
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการชักรีด	509	1,984.50	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการชักรีด (ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการชักรีด)	111		1,984.50
		วัสดุในการชักรีดใช้ไป	511	5,230.00	
		วัสดุในการชักรีด (ปรับปรุงวัสดุในการชักรีดใช้ไป)	106		5,230.00
		ภาษีขาย	202	13,925.10	
		เข้านี้-กรรมสรรพากร	104		12,636.40
		ภาษีซื้อ (ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย)	109		1,288.70

บริษัท ไร่เอ็นเคเอ็น จำกัด

กระดานกิจการ

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบแสดง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	148,315.25	-	-	-	148,315.25	-	-	-
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	413,237.70	-	-	-	413,237.70	-	-	-
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	515,006.14	-	-	-	515,006.14	-	-	-
ลูกหนี้	104	4,654.50	-	-	-	4,654.50	-	-	-
วัสดุสำนักงาน	105	1,300.00	-	650.00	-	650.00	-	-	-
วัสดุในการจัด	106	7,350.00	-	5,230.00	-	5,230.00	-	-	-
อุปกรณ์สำนักงาน	107	142,840.00	-	-	-	142,840.00	-	-	-
อุปกรณ์ในการจัด	108	119,070.00	-	-	-	119,070.00	-	-	-
ภาษีซื้อ	109	1,288.70	-	-	1,288.70	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	110	-	2,380.67	-	2,380.67	-	-	4,761.33	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการจัด	111	-	1,984.50	-	1,984.50	-	-	-	3,969.00
เดบิต	201	-	76,419.40	-	76,419.40	-	-	-	76,419.40
ภาษีขาย	202	-	13,925.10	13,925.10	-	-	-	-	-
เงินประกันสังคมต่างๆ	203	-	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	-	12,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204	-	2,124.00	2,124.00	-	2,124.00	-	-	4,248.00
ทุน-เรือนหุ้น	301	-	1,000,000.00	-	-	-	-	-	1,000,000.00
กำไรสะสม	302	-	80,777.53	-	-	-	-	-	80,777.53
รายได้ค่าจัด	401	-	198,930.00	-	-	-	-	198,930.00	-
ส่วนลดค่า	402	1,670.91	-	-	-	1,670.91	-	-	-

บริษัท ไร่เอ็นเคเคเค จำกัด
 กระดานที่การ

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

ชื่อย่อ	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าเช่า	501	6,000.00		300.00		6,300.00	-		
ค่าโทรศัพท์	502	399.00				399.00	-		
เงินเดือน	503	6,024.00		4,800.00		10,824.00	-		
ค่าโฆษณา	504	1,224.00		24.00		1,248.00	-		
ค่าน้ำ	505	4,451.00				4,451.00	-		
ค่าไฟ	506	6,710.00				6,710.00	-		
เงินลงทุนประกันสังคม	507	3,000.00		3,000.00		6,000.00	-		
		1,382,541.20	1,382,541.20						
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	508			2,380.67		2,380.67			
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์การจักร	509			1,984.50		1,984.50			
วัสดุสำนักงานใช้ไป	510			650.00		650.00			
วัสดุในการเรีงตัวไป	511			5,230.00		5,230.00			
เดบิต-กรรมสิทธิ์	205				12,636.40			12,636.40	
				32,294.27	32,294.27	47,848.08	198,930.00	1,345,893.59	1,194,811.67
						151,081.92			151,081.92
						198,930.00	198,930.00	1,345,893.59	1,345,893.59

บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายได้ :

รายได้ค่าซักกรี๊ด	198,930.00	
ส่วนลดจ่าย	1,670.91	
รวมรายได้		197,259.09

ค่าใช้จ่าย :

ค่าเช่า	6,300.00	
ค่าโทรศัพท์	399.00	
เงินเดือน	10,824.00	
ค่าโฆษณา	1,248.00	
ค่าน้ำ	4,451.00	
ค่าไฟ	6,710.00	
เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ	6,000.00	
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	2,380.67	
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการซักกรี๊ด	1,984.50	
วัสดุสำนักงานใช้ไป	650.00	
วัสดุในการซักกรี๊ดใช้ไป	5,230.00	
รวมค่าใช้จ่าย		46,177.17
กำไรสุทธิ		<u>151,081.92</u>

บริษัท ไวท์แอนด์คัสติน จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

สินทรัพย์**สินทรัพย์หมุนเวียน**

เงินสด		148,315.25	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน		413,237.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์		515,006.14	
ลูกหนี้		4,654.50	
วัสดุสำนักงาน		650.00	
วัสดุในการจัดซื้อ		2,120.00	1,083,983.59

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

อุปกรณ์สำนักงาน	142,840.00		
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน</u>	<u>4,761.33</u>	138,078.67	
อุปกรณ์ในการจัดซื้อ	119,070.00		
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการจัดซื้อ</u>	<u>3,969.00</u>	115,101.00	253,179.67

รวมสินทรัพย์ 1,337,163.26

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**หนี้สินหมุนเวียน**

เจ้าหนี้		76,419.40	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย		12,000.00	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		4,248.00	
เจ้าหนี้-กรรมสรรพากร		12,636.40	
			<u>105,303.80</u>

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น	1,000,000.00		
กำไรสะสม	80,777.53		
<u>บวก</u> กำไรสุทธิ	<u>151,081.92</u>	1,231,859.46	
			<u><u>1,337,163.26</u></u>

บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด
งบกำไรสุทธิ
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

กำไรสุทธิ	80,777.53
บวก กำไรสุทธิ	151,081.92
กำไรสุทธิปลายปี	<u><u>231,859.46</u></u>

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X8		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	รายได้ค่าชักรีด		198,930.00	
		ส่วนลดจ่าย		1,670.91	
		กำไรขาดทุน			200,600.91
		(ปิดบัญชีรายได้เข้ากำไรขาดทุน)			
		กำไรขาดทุน		46,177.17	
		ค่าเช่า			6,300.00
		ค่าโทรศัพท์			399.00
		เงินเดือน			10,824.00
		ค่าโฆษณา			1,248.00
		ค่าน้ำ			4,451.00
		ค่าไฟ			6,710.00
		เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ			6,000.00
		ค่าน้ำมันรถอุปกรณ์สำนักงาน			2,380.67
		ค่าน้ำมันรถอุปกรณ์ในการชักรีด			1,984.50
		วัสดุสำนักงานใช้ไป			650.00
		วัสดุในการชักรีดใช้ไป			5,230.00
		(ปิดบัญชีค่าใช้จ่ายเข้ากำไรขาดทุน)			
		กำไรขาดทุน		152,752.83	
		กำไรสะสม			152,752.83
		(ปิดกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม)			

บริษัทไวท์แอนด์คลีน จำกัด

งบทดลองหลังปิดบัญชี

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	148,315.25	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	413,237.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	515,006.14	
ลูกหนี้	104	4,654.50	
วัสดุสำนักงาน	105	650.00	
วัสดุในการซักรีด	106	2,120.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	107	142,840.00	
อุปกรณ์ในการซักรีด	108	119,070.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	110		4,761.33
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการซักรีด	111		3,969.00
เจ้าหนี้	201		76,419.40
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	203		12,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		4,248.00
เจ้าหนี้-กรรมสรรพกร	205		12,636.40
ทุน-เรือนหุ้น	301		1,000,000.00
กำไรสะสม	302		231,859.46
		1,345,893.59	1,345,893.59

รายงานภาษีซื้อ

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:1-2345-12345-12-1

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

ประจำเดือน สิงหาคม 2562

765/43 ถนน บางนาตราด แขวง บางนา เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อรายการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	วันที่	เลขที่			
1	01/08/62	190823	วัสดุสำนักงาน	2,345.00	164.15
2		190824	วัสดุในการซักกรีด	6,000.00	420.00
3	31/08/62	122334	ค่าน้ำ	3,500.00	245.00
4		112233	ค่าไฟ	6,500.00	455.00
5		123456	ค่าโทรศัพท์	199.00	13.93
				18,544.00	1,298.08

รายงานภาษีซื้อ

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:1-2345-12345-12-1

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไวท์แอนด์คลีน วิ.1

ประจำเดือน สิงหาคม 2562

765/43 ถนน บางนาตราด แขวง บางนา เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อรายการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	วันที่	เลขที่			
1	03/08/62	620801	รายได้ค่าซักกรีด	1,390.00	97.30
2	04/07/62	620802	รายได้ค่าซักกรีด	3,675.70	257.30
3	07/08/82	620803	รายได้ค่าซักกรีด	5,420.00	379.40
4	08/08/62	620804	รายได้ค่าซักกรีด	5,810.00	406.70
5	10/08/62	620805	รายได้ค่าซักกรีด	2,480.00	173.60
6	11/08/62	620806	รายได้ค่าซักกรีด	2,510.00	175.70
7	14/08/62	620807	รายได้ค่าซักกรีด	5,450.00	381.50
8	15/08/62	620808	รายได้ค่าซักกรีด	3,180.00	222.60
9	17/08/62	620809	รายได้ค่าซักกรีด	3,940.00	275.80
10	18/08/62	620810	รายได้ค่าซักกรีด	6,250.00	437.50
11	21/08/62	620811	รายได้ค่าซักกรีด	6,620.00	463.40
12	22/08/62	620812	รายได้ค่าซักกรีด	4,750.00	332.50
13	24/08/62	620813	รายได้ค่าซักกรีด	4,810.00	336.70
14	25/08/62	620814	รายได้ค่าซักกรีด	4,520.00	316.40
15	29/08/62	620815	รายได้ค่าซักกรีด	3,950.00	276.50
				64,755.70	4,532.90



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ล้างข้อมูล
ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไวท์แอนด์บลู จำกัด

ที่อยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่ 765/43 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....นางพญา..... ตำบล/แขวง.....มวงนา.....

อำเภอ/เขต.....มวงนา..... จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ 02-383-6039

การคำนวณภาษี

กรณีมีสาขา อื่นแบบแสดงรายการโดย :

(1) แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ เป็นแบบฯ ของ

(1.1) สำนักงานใหญ่ (1.2) สาขาที่

(2) ยื่นรวมกันที่ (ตามที่ได้ยื่นคำขอและได้รับอนุมัติแล้ว)

(2.1) สำนักงานใหญ่ (2.2) สาขาที่

ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... ของ ภ.พ.30 ซึ่งยื่นไป ภายในกำหนดเวลา เกินกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย - ✓ - ลงใน - □ - หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

(1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม

(2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน

(3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ T.C.L.

ภาษี	บาท	สต.
1. ยอดขายในเดือนนี้ <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน	198930	00
2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)		
3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)		
4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)	198930	00
5. ภาษีขายเดือนนี้	5	13925
6. ยอดซื้อที่มีสิทธิในภาษีซื้อ <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน	1288	70
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)	7	1288
8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)		
9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)		12636
10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา		
11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)	12636	40
12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)		

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม		
14. เบี้ยปรับ		
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))		
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)		

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้อธิบดีฯ ไปลดลงในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ..... น.ส.กัญญาพัชร ยืนยงต์..... ผู้ประกอบการ

อธิบดีฯ (ตามที่ได้อื่นคำขอฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....) (ประทับตรา 54บุคคล (ถ้ามี))

ยื่นวันที่.....

(ก่อนออกรายการโปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)

คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักค่าซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กอปรคกรบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียวพร้อมกันไปบนถนนที่กรมสรรพากรกำหนด

วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาคือ ทั้งนี้ ตามที่ระบุในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายของชื่อของสาขา

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกันหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าชื่อเดือนภาษีนั้นพร้อมทั้งกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือน (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในัตรร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกับยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าที่เพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้นั้น

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยขอยกออกจากรายงานภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าที่เพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้นั้น

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้นับมา 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยขอยกออกมาจากรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้นั้น

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าที่เพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยขอยกออกมาจากรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 8. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 8. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อนและไม่ได้ขอลงบัญชีเป็นเงินสดหรือให้ออนเซ็นการ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งยกออกมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต ภาษีที่ชำระเกินยกมา ห้ามนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีสุทธิที่ชำระคืน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีหนี้ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 9. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. จะเป็นภาษีสุทธิที่ชำระคืนให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. บวกกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันกำหนดเวลายื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนี้นับจนถึงยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียคลาดเคลื่อนไป หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเมื่อปรับดังกล่าวลงได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ขอลงได้แล้วตามระเบียบฯ

แบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นคำร้องขอลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลบภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไรให้นำยอดมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงรายละเอียดของผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีโดยให้ออนเซ็นการ จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป วันแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีโดยให้ออนเซ็นการ จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้ออนเซ็นการกรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้น ผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมกับรับรองการเป็นข้าของบัญชีเงินฝากจากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรอำเภอท้องที่แล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนี้นหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
 - 1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 - 1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
 - 2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 - 2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์สารนิเทศสรรพากร RD Intelligence Center โทร. 1161

สรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ในการจัดทำโครงการในครั้งนี้ของสาขาบัญชีนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาในการศึกษาและเพื่อให้เข้าใจถึงการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องการทำโครงการในครั้งนี้ทำให้นักศึกษาเกิดความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน รวมถึงการนำกระบวนการวิธีการและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทของเราได้จัดตั้งขึ้นโดยใช้ชื่อว่า บริษัท ไวท์เอนด์คลีน จำกัด โดยจะให้บริการด้านการซักอบรีดต่าง ๆ ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน พ.ศ.2562 ซึ่งอุปสรรคในการจัดทำโครงการมีจำนวนมากและมีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ ทำให้มักจะเกิดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารได้ง่าย ดังนั้นเราจึงหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยการจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบเอกสารให้มีความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์

5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 5.2.1 ใช้เวลาในการดำเนินงานมาก
- 5.2.2 ค่าใช้จ่ายในการทำงานสูง
- 5.2.3 สมาชิกในกลุ่มขาดความเข้าใจในการปฏิบัติ
- 5.2.4 สมาชิกในกลุ่มเวลาปฏิบัติงานไม่ค่อยตรงกัน
- 5.2.5 สมาชิกในกลุ่มขาดความเข้าใจกัน

5.3 แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

- 5.3.1 จัดสรรเวลาให้ถูกต้อง
- 5.3.2 พยายามลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- 5.3.3 ศึกษาและทำความเข้าใจในการปฏิบัติให้ถี่ถ้วนและรอบคอบ
- 5.3.4 นัดหมายเวลาของสมาชิกในกลุ่มไว้ล่วงหน้า
- 5.3.5 ปรับความเข้าใจของสมาชิกในกลุ่มให้ไปในทิศทางเดียวกันก่อน

5.4 ประโยชน์ที่ได้รับในการจัดทำโครงการ

- 5.4.1 นักศึกษาได้ความรู้และประโยชน์จากแหล่งที่เลือกศึกษา
- 5.4.2 นักศึกษานำความรู้เกี่ยวกับบัญชีมาใช้ในงานที่เลือกศึกษา
- 5.4.3 นักศึกษารู้และเข้าใจในการทำงานการเงินให้ตรงตามกฎหมาย
- 5.4.4 นักศึกษามีความรู้ในการจัดตั้งบริษัท

5.5 ข้อเสนอแนะ

- 5.5.1 จะต้องแบ่งเวลาในการจัดทำโครงการให้เหมาะสม
- 5.5.2 ควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนจัดทำเอกสาร
- 5.5.3 ควรมีการตรวจสอบและสำรองข้อมูลในการดำเนินงานทุกครั้ง
- 5.5.4 สมาชิกในกลุ่มจะต้องศึกษาขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำโครงการ
- 5.5.5 สมาชิกในกลุ่มต้องร่วมมือกันเตรียมอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ
- 5.5.6 สมาชิกในกลุ่มจะต้องช่วยกันในการจัดทำโครงการครั้งนี้ให้ดีและไม่มี

ข้อผิดพลาด

บรรณานุกรม

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2558). การจดทะเบียน. ค้นหาววันที่ 27 สิงหาคม 2562, จาก http://dbd.go.th/download/data_srevice/intro_step_bj_establish_1.pdf
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2560). การจัดการบัญชีอย่างง่าย. ค้นหาววันที่ 29 สิงหาคม 2562, จาก http://dbd.go.th/download/data_srevice/intro_step_bj_establish_1.pdf
- กัญญารัตน์ รัตติยาภรณ์. (2559). แผนธุรกิจข้าวหมูแดงนายไชเดอลิเวอร์. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เฉลิมขวัญ คุรุทบุญยงค์. (2557). การบัญชีเพื่อการจัดการ. ค้นหาววันที่ 27 สิงหาคม 2562, จาก <http://www.coursehero.com/file/8108131/Managerial-Accounting/>
- ณัฐภูมิ สิริกัลยาณธรรม. (2559). แผนธุรกิจร้านบริการซักรีด **Klean & Fresh Laundry**. วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร
- บริษัท ไทย รีจิสเตอร์ จำกัด. (2558). การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม. ค้นหาววันที่ 28 สิงหาคม 2562, จาก <http://www.thairegisters.com>
- บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด (DHA). (2560). ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี. ค้นหาววันที่ 30 สิงหาคม 2562, จาก <http://www.dhaa.co.th>
- มานพ สีเหลือง. (2555). วงจรบัญชีหรือวัฏจักรทางบัญชี. ค้นหาววันที่ 27 สิงหาคม 2562, จาก <http://faii12.weebly.com/3594363665736093607363736561.html>.
- วิทยา ยี่นกร. (2561). ความหมายของการบัญชี. ค้นหาววันที่ 27 สิงหาคม 2562, จาก <http://sites.google.com/site/wittayayengnakorn/khwam-hmay-kar-baychi>
- วิไล นครสุวรรณ. (2556). การบัญชีบริษัทจำกัด. กรุงเทพฯ : พัฒนาวิชาการ
- วิรัชฎา กวิณรวีบริรักษ์. (2559). การบริการ. ค้นหาววันที่ 27 สิงหาคม 2562, จาก <https://ophconsultant.wordpress.com>
- สาวตรี จังโสพานิช. (2558). โครงการจัดตั้งธุรกิจสปาสมุนไพรไทย ย่านอารีย์-ราชครู (ลาวิลล่า อารีย์). สาขาการจัดการและการสร้างคุณค่า, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- สาริณี ตั้งสถาพรพันธ์. (2558). หลักการบัญชี. กรุงเทพฯ : มหาลัยหอการค้าไทย
- สุธีรา วิเศษกุล. (2560). ทฤษฎีบัญชี. ค้นหาววันที่ 28 สิงหาคม 2562, จาก <http://www.car.chula.ac.th/display7.php?bib=b1558382>
- สุภาดา สิริกุดตา. (2553). การบัญชี (Accounting). ค้นหาววันที่ 28 สิงหาคม 2562, จาก <http://kangsompimvipa.blogspot.com/2012/06blog-post.html>.
- อรทัยกั ทำมา. (2556). การบัญชีเบื้องต้น 1. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ก



ชื่อโครงการ บริษัท ไวท์แอนด์คลีน จำกัด

White & Clean Company Limited

โดย 1. นางสาวกัญญาณัฐ	ชินยงค์	รหัสนักศึกษา 39433
2. นางสาววรรณ	ชอกพรหม	รหัสนักศึกษา 39269
3. นายภูรินทร์	พูลสระอุ	รหัสนักศึกษา 39311

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสาร โครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชาโครงการ
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์
พาณิชย์การ (ATC)

.....
(อาจารย์วิภาวดี สิงสีทา)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....
(อาจารย์ปิ่นดา คุ้มเจริญ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(อาจารย์บุญห้อง พงศ์พันเทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ

10. งบประมาณดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าหมึกพิมพ์	2 ขวด	100.00	200.00
2	ค่ากระดาษ A4	2 ริม	113.00	226.00
3	ค่าเพิ่มใส่เอกสาร	1 เพิ่ม	72.00	72.00
4	ค่าเช่ารูปเล่ม	1 เล่ม	200.00	200.00
5	ค่าแผ่นซีดี	1 กล่อง	100.00	100.00
รวม				798.00

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์วิภาวดี สิงสีทา

ลงชื่อ.....*Kanpud*.....ผู้นำเสนอโครงการ
(นางสาวกัญญาณัฐ ยืนขงค์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิภาวดี สิงสีทา)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปณิดา คุ่มเจริญ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวบุญม่อง พงศ์พันเทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ตารางแสดงส่งงานจัดทำโครงการ Project of Account
 การศึกษาการจัดทำบัญชี
 นักศึกษา ปวช.3 รอบเช้าและรอบบ่าย สาขาวิชาการบัญชี
 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ		ระดับชั้น ปวช. 3/1		
ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
1	➤ นักศึกษาจัดกลุ่มเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ	21 มี.ย. 2562	กัญญาณัฐ	
2	➤ จัดทำส่วนนำ (ปกนอก ปกใน ใบรับรองโครงการ คำนำ กิตติกรรมประกาศ <u>ยกเว้น</u> สารบัญยังไม่ต้องทำ)	28 มี.ย. 2562	กัญญาณัฐ	
3	➤ บทที่ 1 บทนำ	5 ก.ค. 2562	กัญญาณัฐ	
4	➤ บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	15 ก.ค. 2562	กัญญาณัฐ	
5	➤ บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) ทำการจดทะเบียนบริษัท จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ เอกสารรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร โครงสร้างบริษัท แคตตาล็อกสินค้า แผนที่ตั้ง หลักการบันทึกบัญชี สมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ งบการเงินต่างๆ งบทดลองหลังปิดบัญชี การขึ้นภาษีและ การชำระ ภาษี พร้อมทั้งอธิบาย และการตรวจนับสินค้าคงเหลือใช้วิธีการใด หลักในการคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ฯลฯ นโยบายต่างๆ ของบริษัท เช่น การพิจารณา การให้เครดิตลูกค้า	19 ก.ค. 2562	กัญญาณัฐ	
6	➤ ให้นักศึกษาสร้างแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ภายในกิจการ และภายนอกกิจการ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับสินค้า ใบส่งสินค้า ใบกำกับภาษี ฯลฯ (เอกสารของแต่ละบริษัทห้ามมีลักษณะเหมือนกัน)	9 ส.ค. 2562	กัญญาณัฐ	

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
7	ให้นักศึกษากรอกรายละเอียดในเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เตรียมไว้ เช่น ใบส่งชื่อ ใบกำกับสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ฯลฯ	9 ส.ค. 2562	กัญญาณัฐ	
8	นักศึกษาคิดตามผลงานที่ได้ส่งมาแล้วเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข	16 ส.ค. 2562	กัญญาณัฐ	
9	ส่งเอกสารที่นำกลับไปแก้ไขเรียบร้อยแล้ว (เอกสารฉบับสมบูรณ์)	23 ส.ค. 2562	กัญญาณัฐ	
10	นำเพิ่มเอกสารฉบับสมบูรณ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา	30 ส.ค. 2562	กัญญาณัฐ	
11	นำเอกสารเหล่านั้นบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่นักศึกษาได้วางระบบไว้รวมถึงจัดทำ Stock Card ของสินค้าหรือวัตถุดิบ (เดือนที่ 1)	13 ก.ย. 2562	กัญญาณัฐ	
12	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 1)		กัญญาณัฐ	
13	ปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดรายวันขึ้นต้น และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 1)		กัญญาณัฐ	
14	จัดทำกระดาษทำการ / งบการเงินของกิจการ (เดือนที่ 1)		กัญญาณัฐ	
15	ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและจะต้องมีการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือรับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล (เดือนที่ 1)		กัญญาณัฐ	
16	บันทึกยอดคงมาของเดือนที่ 1 นำเอกสารบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่นักศึกษาได้วางระบบไว้รวมถึงจัดทำ Stock Card ของสินค้าหรือวัตถุดิบ (เดือนที่ 2)	27 ก.ย. 2562	กัญญาณัฐ	
17	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 2)		กัญญาณัฐ	
18	ปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดรายวันขึ้นต้น และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 2)		กัญญาณัฐ	
19	จัดทำกระดาษทำการ / งบการเงินของกิจการ (เดือนที่ 2)		กัญญาณัฐ	
20	ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและจะต้องมีการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือรับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล (เดือนที่ 2)		กัญญาณัฐ	

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
21	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 1 – 3 ใส่เลขที่หน้าเรียบร้อย และเพิ่มเอกสารที่สมบูรณ์ (ส่งครั้งที่ 1)	1 - 8 พ.ย. 2562	กัญญาณัฐ	
	➤ ส่ง Power point สำหรับการนำเสนอให้กับ อ.ที่ปรึกษา เพื่อจะรวบรวมใส่ในหีองสำหรับนำเสนอผลงาน	8 พ.ย. 2562	กัญญาณัฐ	
22	➤ นักศึกษานำเสนอผลงานกับอาจารย์คณะกรรมการ (Present Project)	16 พ.ย. 2562	กัญญาณัฐ	
23	➤ รับรูปเล่มโครงการและเพิ่มเอกสารเพื่อแก้ไข	10 ม.ค. 2563	กัญญาณัฐ	
24	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 4 – 5 และเพิ่มเอกสารที่สมบูรณ์ (ส่งครั้งที่ 2)	24 ม.ค. 2563	กัญญาณัฐ	
25	➤ ส่งรูปเล่มโครงการทั้ง 5 บท + CD	14 ก.พ. 2563	กัญญาณัฐ	
26	➤ ส่งเงินค่าเช่ารูปเล่ม	14 ก.พ. 2563	กัญญาณัฐ	

ลงชื่อ..........อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(นางสาวธรรมาภรณ์ ศรีสุโข)

ลงชื่อ..........อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(นางปนิดา คุ่มเจริญ)

หมายเหตุ

- การให้คะแนนต้องส่งต้นฉบับพิมพ์ตามวันที่กำหนดเท่านั้น
- วันส่งงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ตารางนี้เก็บไว้ใช้ในภาคผนวกของรูปเล่มโครงการ

ภาคผนวก ข

เล่มที่

เลขที่



บริษัทไวท์แอนด์คลีนจำกัด
White&Clean Co., Ltd

ที่อยู่ ถนนบางนาตราด
เขตบางนา แขวงบางนา
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260
โทร 02-383-6039
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 1-2345-12345-12-1

ใบขอซื้อ

ถึง ฝ่ายจัดซื้อ

จาก ฝ่ายการเงิน

วันที่

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
			รวมเงิน			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
		ศูนย์บาทถ้วน	รวมเงินทั้งสิ้น			

ชำระโดย เงินสด
 เช็ค

ลงชื่อ ผู้ขอซื้อ
(นายภูรินทร์ พูลสระคู)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์

เล่มที่

เลขที่



บริษัทไวท์แอนด์คลีนจำกัด
White&Clean Co., Ltd

ที่อยู่ ถนนบางนาตราด
เขตบางนา แขวงบางนา
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260
โทร 02-383-6039
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 1-2345-12345-12-1

ใบสั่งซื้อ

ถึง ฝ่ายการเงิน

ที่อยู่		วันที่				
ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
			รวมเงิน			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
ศูนย์บาทถ้วน			รวมเงินทั้งสิ้น			

ชำระโดย เงินสด
 เช็ค

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวเชยอน ลี)

ลงชื่อ ผู้รับของ
(นางสาวรยูจิน ชิน)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์)

เล่มที่

เลขที่

ที่อยู่



เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

นามลูกค้า ที่อยู่บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร			วันที่ อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่ เงื่อนไขการชำระเงิน			
ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
รวมเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมเงินทั้งสิ้น						

ชำระโดย เงินสด
 เช็ค

ลงชื่อ ผู้รับของ ลงชื่อ ผู้ส่งของ

ลงชื่อ ผู้ขาย

เล่มที่

เลขที่

ที่อยู่

OfficeMate

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

นามลูกค้า ที่อยู่บริษัท			วันที่			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร			อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่			
			เงื่อนไขการชำระเงิน			
ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
			รวมเงิน			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
			รวมเงินทั้งสิ้น			

ชำระโดย เงินสด
 เช็ค

ลงชื่อ ผู้รับของ

ลงชื่อ ผู้ส่งของ

ลงชื่อ ผู้ขาย

เล่มที่

เลขที่

ที่อยู่



เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

นามลูกค้า ที่อยู่บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร			วันที่			
			อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่			
			เงื่อนไขการชำระเงิน			
ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
			รวมเงิน			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
			รวมเงินทั้งสิ้น			

ชำระโดย เงินสด
 เช็ค

ลงชื่อ ผู้รับของ

ลงชื่อ ผู้ส่งของ

ลงชื่อ ผู้ขาย

บริษัท ไวท์แอนด์คีน จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับระยะเวลา เดือน สิ้นสุดวันที่

รายได้ :

ค่าใช้จ่าย :

กำไรสุทธิ

บริษัท ไลฟ์แอนด์คิส จำกัด			
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
รวมสินทรัพย์			-
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			

บริษัท ไวท์แอนด์คัลลิน จำกัด
งบกำไรสะสม
สำหรับระยะเวลา เดือน สิ้นสุดวันที่

กำไรสะสมต้นปี
บวก กำไรสุทธิ
กำไรสะสมปลายปี

=====

บริษัท ไลท์แอนด์คลีน จำกัด

รายละเอียดลูกหนี้

วันที่

ลูกหนี้-

ลูกหนี้-

รวม



การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

การไฟฟ้านครหลวงเขตบางนา
ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

วันที่
เลขที่

โปรดชำระภายในวันที่
ยอดค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

สถานที่ใช้ไฟฟ้า

บัญชีแสดงสัญญา

รหัสเครื่องวัด

วันเดือนปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	หน่วย	ราคา	ค่าไฟฟ้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน

รวมเงิน	
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	
รวม	



การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

การไฟฟ้านครหลวงเขตบางนา
ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

วันที่
เลขที่

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

สถานที่ใช้ไฟฟ้า

บัญชีแสดงสัญญา

รหัสเครื่องวัด

วันเดือนปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	หน่วย	ราคา	ค่าไฟฟ้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน

รวมเงิน	
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	
รวม	



ใบแจ้งหนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่

ชื่อผู้ใช้น้ำ
ที่อยู่

เลขที่ผู้ใช้น้ำ
หมายเลขมาตร

วันที่
ประเภท

ประจำเดือน	จุดครั้งนี้	จุดครั้งก่อน	จำนวนที่ใช้ (ลิตร)	ค่าน้ำ	ส่วนลด	ค่าบริการ	จำนวนเงิน
						รวม	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
						รวมทั้งสิ้น	



ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่

ชื่อผู้ใช้น้ำ
ที่อยู่

เลขที่ผู้ใช้น้ำ
หมายเลขมาตร

วันที่
ประเภท

ประจำเดือน	จุดครั้งนี้	จุดครั้งก่อน	จำนวนที่ใช้ (ลิตร)	ค่าน้ำ	ส่วนลด	ค่าบริการ	จำนวนเงิน
						รวม	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
						รวมทั้งสิ้น	



ใบเสร็จค่าใช้บริการ

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

89/2 ม.3 ถ.แจ้งวัฒนะ ทูงสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร 10120

เลขที่ผู้เสียภาษีอากร 0 193 426233333

บริษัท

หมายเลขบริการ

ที่อยู่

รหัสลูกค้า

เลขที่ใบแจ้งค่าใช้บริการ

วันที่ออกใบแจ้งค่าบริการ

รอบค่าใช้บริการ ประจำเดือน

ยอดยกมา	ยอดที่ชำระแล้ว	ยอดปรับปรุง	ยอดค่าใช้บริการปัจจุบัน	ยอดรวมที่ต้องชำระทั้งสิ้น	วันครบกำหนด

บริษัทฯ ต้องขออภัย ณ ที่นี้หากท่านได้ชำระก่อนได้รับใบแจ้งค่าบริการฉบับนี้

โปรดตรวจสอบรายการที่แจ้งค่าบริการก่อนการชำระเงิน

กรุณาชำระเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนดเพื่อหลีกเลี่ยงการระงับบริการ กรณีมียอดค้างชำระ

สรุปค่าใช้บริการรอบบิลปัจจุบัน			
ประเภทบริการ (Type of Services)	ค่าบริการ (Service Charge)	ส่วนลด (Discount)	จำนวนเงิน(Amount)
โทรศัพท์ 1. หมายเลข			
ค่าใช้โทรศัพท์ภายในพื้นที่			
ค่าใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่			
ค่าอินเทอร์เน็ต			
รวม			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมค่าบริการปัจจุบัน			



ต้นฉบับ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
89/2 ม.3 ถ.แจ้งวัฒนะ ทูงสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10120
เลขที่ผู้เสียภาษีอากร 0 193 426233333

บริษัท
ที่อยู่

หมายเลขบริการ
รหัสลูกค้า
เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ
วันที่ออกใบแจ้งค่าบริการ

รอบค่าบริการ ประจำเดือน

ยอดยกมา	ยอดที่ชำระแล้ว	ยอดรับ	ยอดค่าใช้จ่ายบริการปัจจุบัน	ยอดรวมที่ต้องชำระทั้งสิ้น	วันครบกำหนด

สรุปค่าใช้จ่ายบริการรอบบิลปัจจุบัน			
ประเภทบริการ (Type of Services)	ค่าบริการ (Service Charge)	ส่วนลด(Discount)	จำนวนเงิน (Amount)
โทรศัพท์ 1. หมายเลข			
ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ภายในพื้นที่			
ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่			
ค่าอินเทอร์เน็ต			
รวม			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมค่าบริการปัจจุบัน			

ภาพผนวก ค

แนะนำสมาชิก



นางสาวกัญญาณัฐ ชินยงค์
(หัวหน้ากลุ่ม)



นางสาววรรณ ยอดพรหม
(สมาชิก)



นายภูรินทร์ พูลสระคู
(สมาชิก)

1 นายภูรินทร์ พูลสระคู



แนะนำบริษัทและที่อยู่ของบริษัท

รายละเอียดการให้บริการร้านไวท์แอนด์คลิน

สมุดรายวันจ่ายเงิน

ผังองค์กรของบริษัท

สมุดรายวันรับเงิน



บริษัทไวท์แอนด์คลีน จำกัด

White & Clen Co., Ltd

ที่อยู่บริษัท 765/43

ถนน บางนาตราด เขตบางนา

แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร

10260

โทร 02-383-6039

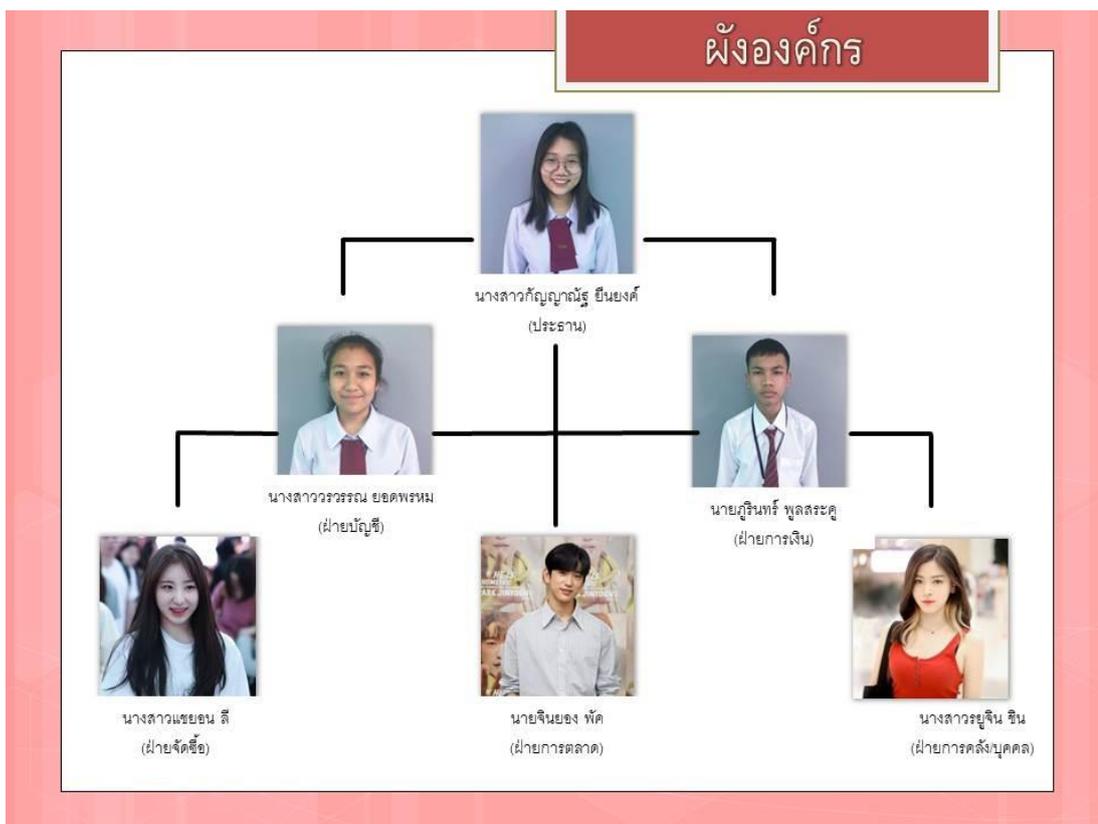
โทร 05-383-9038

แนะนำบริษัท



ธุรกิจซักรีดเสื้อผ้า ร้านซักอบรีดในสมัยนี้ เป็นที่นิยมอย่างมาก เนื่องจากการใช้ชีวิตประจำวันแบบเร่งรีบสำหรับคนที่

ทำงาน จึงไม่ค่อยมีเวลาดูแลเรื่องความสะอาดของเสื้อผ้า ร้านซักอบรีดจึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ดูแลในเรื่องความสะอาดของเสื้อผ้า สำหรับผู้ที่ไม่ค่อยมีเวลาเป็นการแบ่งเบาภาระ สะดวก และประหยัดเวลาเป็นอย่างมาก



ไวท์แอนต์คตินซักกรีด



ผ้าม่าน 220 / ผืน



ชุดผ้าปูที่นอน 260 บาท



ผ้าเช็ดตัว 120 / ผืน



ผ้าห่มหรือผ้าคลุม
420 บาท / ผืน



1 ตระกร้า 950 บาท



ชุดราตรี 510 บาท / ชุด



ชุดสูทราคา 680 บาท/ ชุด

ทางร้านไม่รับชุดชั้นในและถุงเท้า

สมุดรายวันรับเงิน

สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) สำหรับบันทึกรายการรับเงินสดและการนำเงินฝากธนาคาร เช่น การรับรายได้ การรับชำระหนี้ เป็นต้น รายการที่บันทึกในสมุดรายวันรับเงินแล้วไม่ต้องบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

หน้า													
สมุดรายวันรับเงิน													
พ.ศ.	เดือน	วันที่	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต				
						เงินสด	ธนาคาร		ลูกหนี้การค้า	ขาย	ภาษีขาย	บัญชีอื่นๆ	
							ออมทรัพย์	กระแสรายวัน				ส่วนลดจ่าย	จำนวนเงิน

ตัวอย่างการลงรายการของกิจการ

หน้า 1											
สมุดรายวันรับเงิน											
พ.ศ. 2562	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต			บัญชีอื่นๆ	
				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดจ่าย	ลูกหนี้การค้า	ขาย	ภาษีขาย		
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	นำเงินมาลงทุน	50,000.00	450,000.00	500,000.00	✓			301	1,000,000.00
	3	รายได้ค่าเช่าที่ดิน	ให้บริการเช่ารถ	1,487.30					1,390.00	97.30	
	4	รายได้ค่าเช่าที่ดิน	ให้บริการนำดินเป็นเงินสด	3,933.00					3,673.70	257.30	
	7	รายได้ค่าเช่าที่ดิน	ให้บริการนำดินเป็นเงินสด			5,799.40			5,420.00	379.40	
		รายได้ค่าเช่าที่ดิน	ให้บริการโรงแรมไฟว์สตาร์								
		รายได้ค่าเช่าที่ดิน	เป็นเงินสด		23,968.00		✓	23,968.00			

ตัวอย่างการลงรายการของกิจการ

มาจากเงินสดรวมด้านเดบิต
ของสมุดรายวันรับเงิน

มาจากเงินสดรวมด้านเครดิต
ของสมุดรายวันจ่ายเงิน

พ.ศ.2562				พ.ศ.2562			
เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี
ส.ค.	1	สมุดรายวันรับเงิน	รจ.1	ส.ค.	1	สมุดรายวันจ่ายเงิน	รจ.1
			เดบิต				เครดิต
			77,687.00				21,126.08
						ยอดยกไป	56,560.92
			77,687.00				77,687.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา					
			56,560.92				

นำเดบิตและเครดิตลบกัน
จะได้ส่วนต่างใส่ฝั่งที่น้อยกว่า

งบทดลอง

งบทดลอง (Trial Balance)

คือ งบที่ทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี มาจากยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท จากรายการทุกรายการ ผลรวมด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุกบัญชี

ร้าน			
งบทดลอง			
วันที่			
ชื่อบัญชี	เลขที่	เดบิต	เครดิต
	บัญชี		

ตัวอย่างการลงรายการของกิจการ

บริษัท ไลฟ์แอนด์คลีน จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

มาจากยอดคงเหลือของ
บัญชีแยกประเภทเงินสด

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	56,560.92	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	402,182.20	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	495,154.00	
ลูกหนี้	104	63,616.85	
วัสดุสำนักงาน	105	2,345.00	
วัสดุในการจัดกรีด	106	6,000.00	

3

นางสาวกัญญาณัฐ ยืนยงค์



รายการปรับปรุง

งบการเงิน

กระด้ายทำการ

ปิดบัญชี

งบทดลองหลังปิดบัญชี

รายการปรับปรุง

รายการปรับปรุง (Adjusting Entries) เป็นการปรับปรุงยอดบัญชีที่เป็นทั้งรายได้ และค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีให้ถูกต้องตามเกณฑ์คงค้างโดยรายการที่ต้องปรับปรุง มี 7 รายการคือ

- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- รายได้รับล่วงหน้า
- รายได้ค้างรับ
- วัสดุสำนักงานใช้ไป
- ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- ค่าเสื่อมราคาสะสม



ตัวอย่างการลงรายการของกิจการ

ราคาอุปกรณ์สำนักงาน x 20% x 1/12

สมุดรายวันทั่วไป				หน้า 1	
พ.ศ. 25X8		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	เงินเดือน	503	3,000.00	
		เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ	507	3,000.00	
		เงินประกันสังคมค้างจ่าย	203		6,000.00
		ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	508	2,380.67	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน (ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน)	110		2,380.67
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	510	1,045.00	
		วัสดุสำนักงาน (ปรับปรุงวัสดุสำนักงานใช้ไป)	105		1,045.00

กระดาษทำการ

กระดาษทำการ (Work Sheet or Working Papers)

แบบฟอร์มหรือกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วย ให้การจัดทางการเงิน เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และ ไม่ผิดพลาด แต่กรณีที่เป็นกิจการขนาดเล็กและมีรายการไม่ มากนักอาจไม่จำเป็น ต้องจัดทำกระดาษทำการก่อนทางการเงินก็ได้ โดยกระดาษทำการจะมี ด้วยกันหลายชนิด เช่น ชนิด 6 ช่อง 8 ช่อง หรือ 10 ช่อง

ร้าน									
กระดาษทำการ									
สำหรับระยะเวลา เดือน สิ้นสุดวันที่									
ชื่อบัญชี	เลขที่	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
	บัญชี	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

ตัวอย่างการลงรายการของกิจการ

บริษัทไวท์เอนด์สิน จำกัด									
กระดาษทำการ									
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562									
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	56,560.92						56,560.92	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	402,182.20						402,182.20	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	495,154.00						495,154.00	
ลูกหนี้	104	63,616.85						63,616.85	
วัสดุสำนักงาน	105	2,345.00			1,045.00			1,300.00	
วัสดุในการชักรีด	106	6,000.00			5,500.00			500.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	107	142,840.00						142,840.00	
อุปกรณ์ในการชักรีด	108	119,070.00						119,070.00	
ภาษีซื้อ	109	19,715.78			19,715.78				
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	110		2,380.67						2,380.67
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการชักรีด	111		23,814.00						23,814.00

งบการเงิน

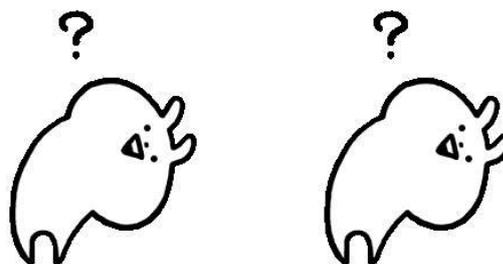
งบการเงิน (Financial Statement)

คือ ผลของการบันทึกรายการธุรกิจของกิจการ โดยจะสรุปออกมาในรูปแบบที่กำหนดร่วมกัน โดยรูปแบบที่ว่าจะทำให้ผู้อ่านงบการเงิน เข้าใจภาพรวมของการดำเนินธุรกิจของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งๆ

ส่วนประกอบของงบการเงิน

งบการเงินประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบกำไรขาดทุน



งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน หรือ งบดุล

คืองบที่จะแสดงข้อมูลฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งของรอบบัญชี โดยจะแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆของ งบแสดงฐานะทางการเงิน ได้จาก สมการ

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของผู้ถือหุ้น



ตัวอย่างการลงรายการของกิจการ

บริษัท ไร่แอนด์คัลลิน จำกัด			
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด			56,560.92
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน			402,182.20
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์			495,154.00
ลูกหนี้			63,616.85
ลูกหนี้-กรมสรรพากร			7,647.03
วัสดุสำนักงาน			1,300.00
วัสดุในการชักritic			500.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			1,026,961.00
อุปกรณ์สำนักงาน	142,840.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	28,568.00	114,272.00	
อุปกรณ์ในการชักritic	119,070.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการชักritic	23,814.00	95,256.00	209,528.00
รวมสินทรัพย์			1,236,489.00

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน [Income Statement]

เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของกิจการในระหว่างงวดบัญชีหรือสิ้นงวดบัญชีใดบัญชี

รายได้ - ค่าใช้จ่าย = กำไร(ขาดทุน)

รายได้ > ค่าใช้จ่าย = กำไรสุทธิ

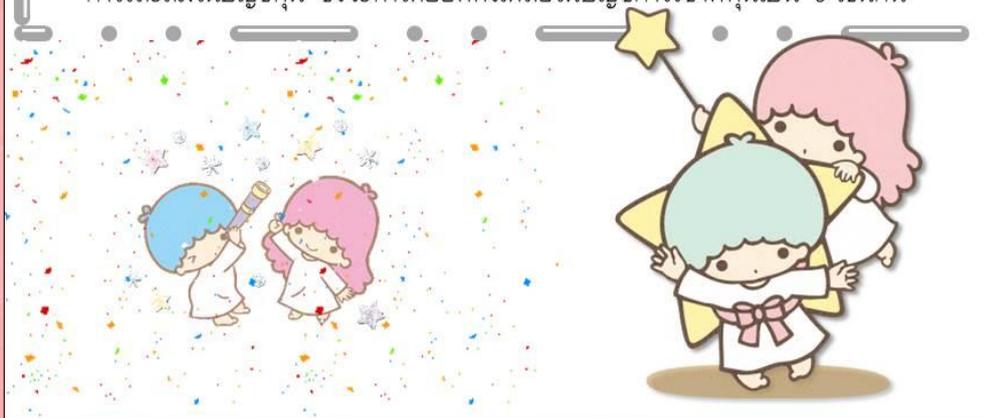
รายได้ < ค่าใช้จ่าย = ขาดทุนสุทธิ

ตัวอย่างการลงรายการของกิจการ

บริษัท ไรท์แอนด์คลีน จำกัด งบกำไรขาดทุน สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562		
รายได้ :		
รายได้ค่าซักกรีด	172,410.70	
รวมรายได้		172,410.70
ค่าใช้จ่าย :		
ค่าเช่า	6,300.00	
ค่าโทรศัพท์	199.00	
เงินเดือน	63,000.00	
ค่าโฆษณา	1,224.00	
ค่าน้ำ	3,500.00	
ค่าไฟ	6,500.00	
เงินกองทุนประกันสังคมสมทบ	6,000.00	
วัสดุสำนักงานใช้ไป	1,045.00	
วัสดุในการซักกรีดใช้ไป	5,500.00	
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน	28,568.00	
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ในการซักกรีด	23,814.00	
รวมค่าใช้จ่าย		145,650.00
กำไรสุทธิ		26,760.70

ปิดบัญชี

- **การปิดบัญชี (closing entries)**
- คือการทำให้บัญชีรายรับ รายจ่ายต่างๆ มียอดคงเหลือเป็น 0 โดยการบันทึกตัวเลขเท่ากันไว้ในด้านตรงข้าม แล้วโอนไปเข้าบัญชีกำไรขาดทุนเพื่อเปรียบเทียบกับกิจการมีกำไรหรือขาดทุน แล้วจึงโอนต่อไปเป็นกำไรสะสมในบัญชีทุน ซึ่งจะช่วยให้ยอดคงเหลือในบัญชีกำไรขาดทุนเป็น 0 เช่นกัน



ตัวอย่างการลงรายการของกิจการ

ท.ศ. 25XX8		สมุดรายวันทั่วไป			หน้า 1
เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ส.ค.	31	รายได้ค่าชกวีต		172,410.70	
		กำไรขาดทุน			172,410.70
		(ปีบัญชีหรือได้กำไรขาดทุน)			
		กำไรขาดทุน		145,650.00	
		ค่าน้ำ			6,300.00
		ค่าโทรศัพท์			199.00
		เงินเดือน			63,000.00
		ค่าโฆษณา			1,224.00
		ค่าน้ำ			3,500.00
		ค่าไฟ			6,500.00
		เงินกองทุนประกันสังคม			6,000.00
		วัสดุสำนักงานไว้ไป			1,045.00
		วัสดุในการชกวีตไว้ไป			5,500.00
		ค่าน้ำมันรถอุปกรณ์สำนักงาน			28,568.00
		ค่าน้ำมันรถอุปกรณ์ในการชกวีต			23,814.00
		(ปีบัญชีหรือจ่ายค่ากำไรขาดทุน)			
		กำไรขาดทุน		26,760.70	
		กำไรสะสม			26,760.70
		(ปีกำไรขาดทุนจ่ายกำไรสะสม)			

งบทดลองหลังปิดบัญชี

งบทดลองหลังปิดบัญชี (Post - closing trial balance)

เมื่อทำการปิดบัญชีแยกประเภทแล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีอีกครั้งหนึ่งว่ายอดคงเหลือที่เป็นสินทรัพย์ หนี้สินและทุน มีจำนวนที่ถูกต้อง โดยการจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี เมื่อทำแล้ว ยอดรวมทั้งสองข้างจะต้องเท่ากัน



ตัวอย่างการลงรายการของกิจการ

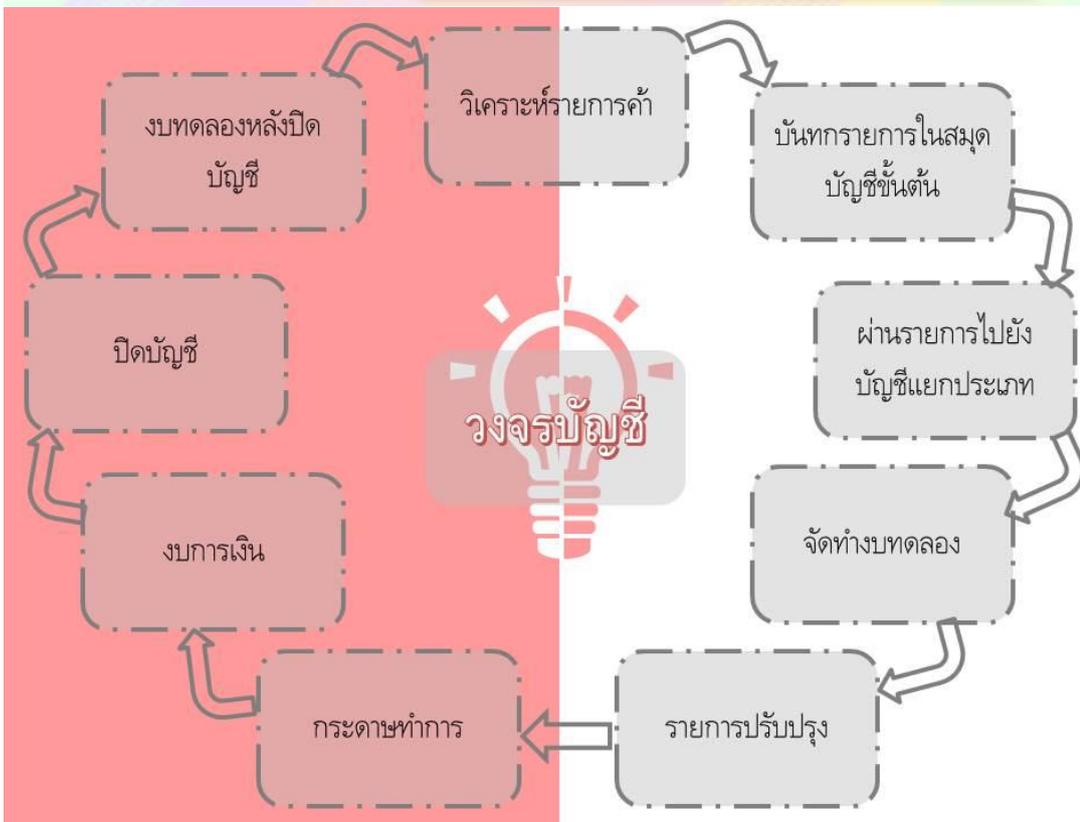


จะคงเหลือ บัญชีหมวด 1-3 ประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ



บริษัท ไร่แอนด์คัลลิน จำกัด
งบทดลอง
วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	56,560.92	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	402,182.20	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	495,154.00	
ลูกหนี้	104	71,263.88	
วัสดุสำนักงาน	105	1,300.00	
วัสดุในการจัดซื้อ	106	500.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	107	142,840.00	
อุปกรณ์ในการจัดซื้อ	108	119,070.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	109		28,568.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ในการจัดซื้อ	110		23,814.00
เจ้าหนี้	201		197,404.30
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	203		12,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		324.00
ทุน-เรือนหุ้น	301		1,000,000.00
กำไรสะสม	302		26,760.70
		1,288,871.00	1,288,871.00





ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ		ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานจริง	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1.ค่าหมึกพิมพ์	200.00	1.ค่าหมึกพิมพ์	200.00
2.ค่าแฟ้ม	72.00	2.ค่าแฟ้ม	250.00
3.ค่าเข้าเล่ม	200.00	3.ค่าเข้าเล่ม	200.00
4.ค่าแผ่น CD + กล่อง CD	100.00	4.ค่าแผ่น CD + กล่อง CD	100.00
5.ค่ากระดาษ A4	226.00	5.ค่ากระดาษ A4	360.00
รวม	798.00	รวม	1,110.00

สรุป ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานเนินจริงสูงกว่าที่เสนอ จำนวน 312 บาท

ภาพผนวก ค

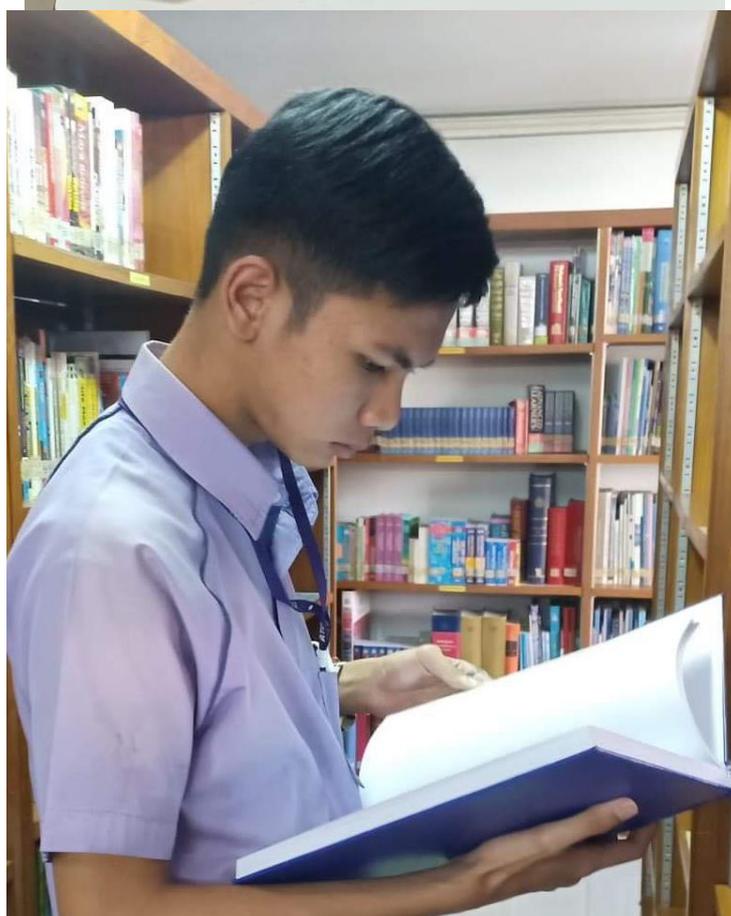
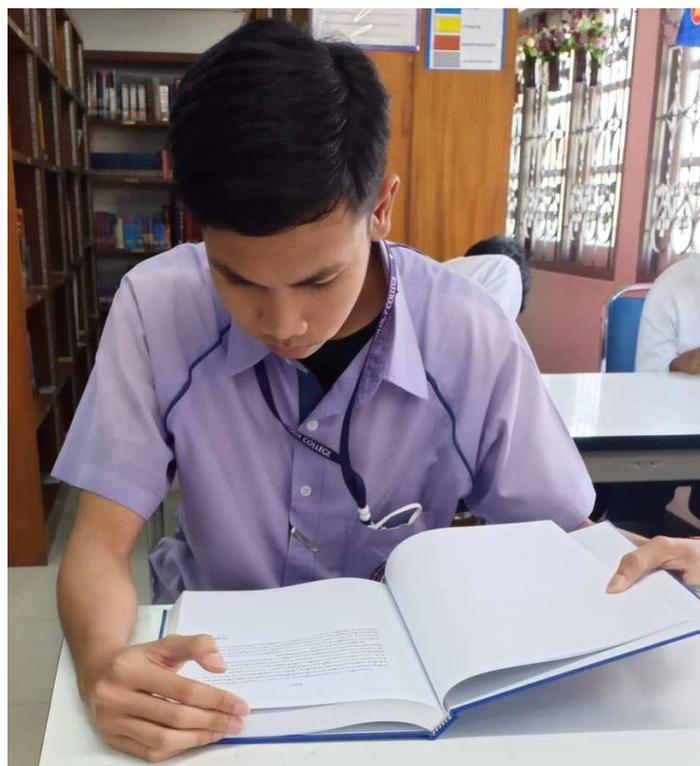


ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการทำรูปเล่ม

ภาพขณะทำงาน



ช่วยกันจัดทำเอกสารจัดตั้งบริษัท



หาข้อมูลตัวอย่างและนำไปปรับใช้



ค้นคว้าข้อมูลตัวอย่างจากห้องสมุด



ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมในเว็บไซต์

ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ-สกุล นางสาว กัญญาณัฐ ยืนยงค์

รหัสนักศึกษา 39433

วัน / เดือน / ปีเกิด 23 สิงหาคม 2544

ประวัติการศึกษา มัธยมวัดด่านสำโรง

สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณวิทย์

 พนัชชการ



ชื่อ-สกุล นางสาว วรพรรณ ยอดพรหม

นักศึกษา 39261

วัน / เดือน ปีเกิด 19 กรกฎาคม 2544

ประวัติการศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณวิทย์

 พนัชชการ



ชื่อ-สกุล นาย ภูรินทร์ พูลสระภู

รหัสนักศึกษา 39242

วัน / เดือน ปี เกิด 22 พฤษภาคม 2545

ประวัติการศึกษา โรงเรียนราชดำริ

สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณวิทย์พนัชชการ