



การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทซื้อขายสินค้า  
บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด  
LevUp Jeans Company Limited

โดย

นางสาวปัทมา	เกิดมีวงศ์
นางสาวธารินี	อ่วมอำพล
นายวัชรระพล	แสงสีบชาติ

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
สาขาวิชาการบัญชี  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ  
ปีการศึกษา 2562

การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทซื้อขายสินค้า  
บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด  
LevUp Jeans Company Limited

โดย

นางสาวปัทมา	เกิดมีวงศ์
นางสาวธารินี	อ่วมอำพล
นายวัชรพล	แสงสีบชาติ

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
สาขาวิชาการบัญชี  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์  
ปีการศึกษา 2562



บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด

LevUp Jeans Company Limited

โดย	1. นางสาวปัทมา	เกิดมีวงศ์	รหัสนักศึกษา 39245
	2. นางสาวธารินี	อ่วมอำพล	รหัสนักศึกษา 39430
	3. นายวัชรพล	แสงสีบชาติ	รหัสนักศึกษา 40013

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสาร โครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิเคราะห์โครงการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยุมงคล (ATC)

(อาจารย์วิภาวดี สิงสีทา)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ปณิตา ตุ่มเจริญ)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

## บทคัดย่อ

หัวข้อโครงการ	บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด LevUp Jeans Company Limited
ผู้จัดทำโครงการ	1. นางสาวปัทมา เกิดมีวงษ์ 2. นางสาวธารินี อ่วมอำพล 3. นายวัชรพงษ์ แสงสีบชาติ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์วิภาวดี สิงสีทา
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ปณิตา ตุ่มเจริญ
สาขาวิชา	สาขาวิชาการบัญชี
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชยการ ปีการศึกษา 2562

## บทคัดย่อ

การทำโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาค้นคว้า แก้ไขปัญหาจากการทำงาน เพื่อฝึกวิเคราะห์และจัดทำบัญชี เพื่อศึกษาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเอง เพื่อศึกษาวางแผนประกอบธุรกิจ โดยจัดตั้งบริษัทจำลองคือ บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด เป็นธุรกิจประเภท ซื้อขายสินค้า ในการทำโครงการนี้ เริ่มตั้งแต่การจดทะเบียนบริษัท วิเคราะห์รายการค้า บันทึกบัญชีในสมุดรายวัน ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุง บันทึกรายการปรับปรุง (ณ วันสิ้นงวด) จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุง และจัดทำงบการเงิน ตลอดทั้งหลักการจัดทำ สต็อกสินค้า การยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผลการทำโครงการพบว่า ในเดือน สิงหาคม ได้กำไรสุทธิ จำนวน 79,820.67 บาท เดือนกันยายน ได้กำไรสุทธิ จำนวน 41,004.47 บาท จากงบกำไรขาดทุนทั้ง 2 เดือน พบว่า บริษัทมียอดกำไรสุทธิจากการขายสินค้า และมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารน้อยกว่ารายได้

จากการทำโครงการนี้ ได้รับประโยชน์คือ การจัดทำบัญชีต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้ได้งบการเงินที่ถูกต้องและมีกำไรสุทธิเพื่อนำไปบริหารงานในเดือนถัดไป

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษา และท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่มีประโยชน์ทั้งยังคอยกระตุ้น และเป็นกำลังใจผลักดันจนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์ พณิชยการ ที่ให้โอกาสในการศึกษา คณาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความรู้ และคำแนะนำที่เป็น ประโยชน์ ตลอดจนให้ความห่วงใยแก่คณะผู้จัดทำตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัย เทคโนโลยีอรรถวิทย์พณิชยการแห่งนี้

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอโน้มรำลึกถึง พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณา อบรมสั่งสอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวทุกคน และเพื่อน ๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้ จนสามารถจัดทำโครงการเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

## คำนำ

โครงการเรื่อง “การจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทซื้อ-ขาย” จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบของการทำธุรกิจ การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การประกอบธุรกิจประเภทซื้อ-ขาย การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การจัดทำบัญชีของธุรกิจ ตลอดจนการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ต่อกรมสรรพากร

นักศึกษาสามารถศึกษาความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การจัดทำบัญชี จนถึงเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องจัดทำเมื่อจัดตั้งบริษัท และนักศึกษามีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานจริง เข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจประเภทต่าง ๆ สามารถสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพสู่สังคมได้

หากการจัดทำโครงการนี้เกิดความบกพร่องประการใด คณะผู้จัดทำขอน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการฉบับนี้จะมีส่วนช่วยให้ผู้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งบริษัท การจัดทำบัญชี และการจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำบัญชี ซึ่งคณะผู้จัดทำใคร่ขอขอบพระคุณ บิดา มารดา และคณาจารย์ทุกท่าน ที่ให้ความรู้และคำปรึกษาตลอดจน โครงการนี้สำเร็จลง

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	2
<b>บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี</b>	<b>3</b>
แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี	3
แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า	6
การจัดตั้งบริษัทจำกัดและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	12
โครงการที่เกี่ยวข้อง	13
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินงาน</b>	
บริษัทและระยะเวลา	16
การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	17
การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง	23
การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	25

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน การบันทึกบัญชี</b>	
ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	45
โครงสร้างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	46
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท	47
เอกสารการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	48
เอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	79
ใบ ภ.พ.20	81
โครงสร้างบริษัท	82
แคตตาล็อกสินค้า	85
สมุดรายวันขึ้นต้น ( สิงหาคม 2562 )	95
บัญชีแยกประเภท ( สิงหาคม 2562 )	103
งบทดลองก่อนปรับปรุง ( สิงหาคม 2562 )	117
รายการปรับปรุง ( สิงหาคม 2562 )	118
กระดาษทำการ ( สิงหาคม 2562 )	119
งบการเงิน ( สิงหาคม 2562 )	121
งบทดลองหลังปิดบัญชี ( สิงหาคม 2562 )	126
สต็อกสินค้า ( สิงหาคม 2562 )	127
รายงานภาษีซื้อ ( สิงหาคม 2562 )	137
รายงานภาษีขาย ( สิงหาคม 2562 )	138
ใบ ภ.พ.30 ( สิงหาคม 2562 )	139
สมุดรายวันขึ้นต้น ( กันยายน 2562 )	141
บัญชีแยกประเภท ( กันยายน 2562 )	150
งบทดลองก่อนปรับปรุง ( กันยายน 2562 )	166
รายการปรับปรุง ( กันยายน 2562 )	168
กระดาษทำการ ( กันยายน 2562 )	169
งบการเงิน ( กันยายน 2562 )	171
งบทดลองหลังปิดบัญชี ( กันยายน 2562 )	176
สต็อกสินค้า ( กันยายน 2562 )	177

รายงานภาษีซื้อ ( กันยายน 2562 )	187
รายงานภาษีขาย ( กันยายน 2562 )	188
ใบ ภ.พ.30 ( กันยายน 2562 )	189

#### บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน	191
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	191
แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	192
ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ	192
ข้อเสนอแนะ	192

#### บรรณานุกรม

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ง

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	สมุดรายวันรับเงิน	25
2	สมุดรายวันจ่ายเงิน	26
3	สมุดรายวันซื้อสินค้า	26
4	สมุดรายวันขายสินค้า	27
5	สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด	27
6	สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด	28
7	สมุดรายวันทั่วไป	28
8	บัญชีแยกประเภท	29
9	งบทดลอง	30
10	กระดาษทำการ	31

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างบริษัท	25
2	โครงสร้างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	46

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันมีบริษัทที่ก่อตั้งขึ้นมากมาย เพื่อผลิตสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของมนุษย์ ในการประกอบกิจการของบริษัท การจัดทำบัญชีก็เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญต่อธุรกิจ ซึ่งการจัดทำบัญชีจะช่วยทำให้กิจการทราบถึงรายรับ รายจ่าย การเคลื่อนไหวทางการเงิน และฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อที่เจ้าของธุรกิจจะได้นำข้อมูลทางการเงินมาปรับเปลี่ยนวิธีการดูแลให้ธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้น

ธุรกิจเสื้อผ้า เป็นธุรกิจที่มีความสำคัญรองลงมาจากธุรกิจอาหาร เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่มีความจำเป็นสำหรับมนุษย์ทุกคน นอกจากจะช่วยปกป้องร่างกายแล้ว ยังช่วยส่งเสริมให้ผู้สวมใส่มีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น และในยุคปัจจุบันได้มีแฟชั่นเข้ามาเกี่ยวข้องกับธุรกิจเสื้อผ้า จึงทำให้เสื้อผ้ามีความหลากหลาย เปลี่ยนไปตามความนิยมในขณะนั้น ผู้ประกอบการค้าต่าง ๆ จึงได้มีการจำหน่ายสินค้าประเภทเสื้อผ้ามากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ดังนั้น บริษัทของข้าพเจ้าจึงคิดที่จะประกอบธุรกิจจำหน่ายกางเกงยีนส์ที่มีคุณภาพดี ซึ่งเป็นสินค้าที่มีความเกี่ยวข้องกับแฟชั่นเพื่อความต้องการของผู้บริโภค โดยจะต้องศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของแฟชั่นและการตลาดในอนาคต เพื่อนำมาปรับใช้และพัฒนา กับธุรกิจของตนให้สินค้าที่จำหน่ายนั้นมีคุณภาพและสามารถสร้างกำไรให้กิจการได้มากยิ่งขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการไว้ดังต่อไปนี้

- 1.2.1 เพื่อศึกษาค้นคว้า และแก้ไขปัญหาจากการทำงานได้
- 1.2.2 เพื่อศึกษาวิเคราะห์และจัดทำบัญชี
- 1.2.3 เพื่อศึกษาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้
- 1.2.4 เพื่อศึกษาวางแผนประกอบธุรกิจ

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำโครงการ

- 1.3.1 นักศึกษาสามารถศึกษาและค้นคว้า และแก้ไขปัญหาจากการทำงานได้
- 1.3.2 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์การจัดทำบัญชี
- 1.3.3 นักศึกษาสามารถหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้
- 1.3.4 นักศึกษาสามารถวางแผนการประกอบธุรกิจ

## บทที่ 2

### แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี ของผู้ประกอบการธุรกิจซื้อ – ขายสินค้า คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

#### 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี

2.1.1 ความหมายของการบัญชี

2.1.2 ข้อสมมุติฐานทางการบัญชี

2.1.3 ประโยชน์ของการบัญชี

#### 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า

2.2.1 หลักการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2.2.2 ประเภทของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

#### 2.3 การจัดตั้งบริษัทจำกัดและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.3.1 ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

2.3.2 วิธีการจดทะเบียน

#### 2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 มินตรา ศรีบุญเรือง และคณะ ศึกษาเรื่อง บริการทำบัญชีของธุรกิจซื้อ  
ขาย กรณีศึกษา : ร้านรองเท้าสายฝน คุณสายฝน นามวงษา

2.4.2 ทิพย์วรรณ ศรีบำรุง และคณะ ศึกษาเรื่อง บริการทำบัญชีของธุรกิจขาย  
เฟอร์นิเจอร์ กรณีศึกษา : นายนพดล พรหมโสภา

2.4.3 พิทชากรณ์ นิจจิระ และคณะ ศึกษาเรื่อง บริการทำบัญชีซื้อมาขายไป  
กรณีศึกษา : ร้านขายผักลุงดิน หัสดิน ฟิ่งฤกษ์ดี

## 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี

### 2.1.1 ความหมายของการบัญชี

การบัญชี หมายถึง กระบวนการจัดการในส่วนของบันทึกรายการทางการค้า ได้แก่ การเขียนบันทึกรายการทางการค้า การจำแนกแยกประเภทหมวดหมู่ทางการค้า การสรุปผลการดำเนินงานรวมถึงการวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลค้าจำกัดความของการบัญชี นั้นมีผู้ให้ความหมายไว้แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

ชาตรีสิทธิเดชและคณะ ได้ให้ความหมายของการบัญชีคือ “งานศิลปะของการนำรายงานและเหตุการณ์ทางการเงินมาจดบันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผลและวิเคราะห์ตีความอย่างมีหลักเกณฑ์”

มาลี ไชยกุล ได้ให้ความหมายของการบัญชี คือ “เป็นการบันทึกข้อมูลทางการเงิน ซึ่งจัดหมวดหมู่แยกประเภทสามารถนำมาแสดงผลช่วงในการปฏิบัติงานได้”

สมาคมนักบัญชีและผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ซึ่งเรียกย่อว่า ส.บช. (The Institute of Certified Accountants and Auditor of Thailand : ICAAT) ปัจจุบันคือ สถาบันวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้คือ “ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนกและสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกิจการ”

ศาสตราจารย์โรเบิร์ต เอ็น แอนโทนี ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้ “การบัญชีเป็นระบบที่ให้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนเงิน ของทรัพยากรขององค์การ วิธีการของการจัดหาเงิน และ ผลลัพธ์ที่บรรลุผลโดยการใช้ทรัพยากรนั้น”

ศาสตราจารย์เทอร์ซี โนเบิลส์ ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้ “การบัญชีเป็นระบบสารสนเทศที่วัดกิจกรรมทางธุรกิจ ประมวลสารสนเทศไปสู่รายงาน และการสื่อสารผลลัพธ์ เพื่อผู้ตัดสินใจ”

จากความหมายของการบัญชีที่มีนักวิชาการให้นิยามไว้แล้วนั้น สามารถนำมาสรุปได้ว่า การบัญชีนั้นหมายถึง วิชาการที่ใช้ศิลปะในการบันทึกรายการค้าของธุรกิจลงในสมุดตามลำดับเหตุการณ์ โดยวิเคราะห์จัดประเภท หมวดหมู่ สรุปผลการดำเนินงานและแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งโดยการประมวลสารสนเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์

### 2.1.2 ข้อสมมุติฐานทางการบัญชี

สมมุติฐานการบัญชี เป็นข้อตกลงที่ใช้ในการทำบัญชี ซึ่งต้องยอมรับ ไม่เช่นนั้นก็ทำบัญชีไม่ได้ เช่น หลักการใช้หน่วยเงินตรา หลักการใช้หลักฐานอันเที่ยงธรรม หลักการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นต้น สมมุติฐานการบัญชีในบางเรื่องอาจจัดได้ว่าเป็นจุดอ่อนของการบัญชีและอาจกลายเป็นกับดักทางการบัญชีที่ทำให้ผู้บริหารรวมถึงบุคลากรในหน่วยงานใช้ข้อมูลทางการบัญชีผิดพลาด หรืออาจไม่เห็นคุณค่าความสำคัญของการบัญชีไป ตัวอย่างเช่น หลักโดยประมาณ และหลักการค่าทุน หลักราคาทุน ระบุว่าตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินที่อยู่ในงบดุลจะต้องเป็นราคาต้นทุนที่เกิดจากหลักฐานจริง

### 2.1.3 ประโยชน์ของการบัญชี

1. ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถควบคุมดูแลรักษาสินทรัพย์ของกิจการได้
2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด
3. ช่วยให้ทราบฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่ามีสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของเป็นจำนวนเงินเท่าใด
4. ข้อมูลทางการบัญชีเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ช่วยในการกำหนดนโยบายในการวางแผนและช่วยในการตัดสินใจต่างๆ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ข้อมูลทางการบัญชี สามารถช่วยในการตรวจสอบหาข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
6. ทำให้บุคคลภายนอกกิจการสามารถมีข้อมูลทางการบัญชีของกิจการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเรื่องต่างๆ

## 2.2. แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า

### 2.2.1 ความหมายของธุรกิจซื้อขายสินค้า

ธุรกิจซื้อขายสินค้า หมายถึง ธุรกิจที่ซื้อสินค้าจากผู้ขายมาขายให้ลูกค้า เรียกว่า ธุรกิจซื้อมาขายไป เช่น ธุรกิจขายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ธุรกิจขายเครื่องใช้ไฟฟ้า ร้านขายสินค้าต่าง ๆ ธุรกิจที่ขายสินค้าโดยตรงแก่ผู้บริโภคเรียกว่าผู้ค้าปลีก (Retailers) และธุรกิจที่ขายสินค้าให้ผู้ค้าปลีกเรียกว่า ผู้ค้าส่ง (Wholesalers) ซึ่งเป็นการประกอบการค้าส่ง เช่น บริษัทค้าส่งต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับธุรกิจผู้ผลิตสินค้า มีบทบาทที่สำคัญเป็นอย่างมากในระบบเศรษฐกิจ หน่วยงานธุรกิจ คือหน่วยงานซึ่งใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในการผลิตสินค้าและบริการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือการแสวงหาผลกำไร

### 2.2.2 วงจรบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า

1. สมุดรายวันขั้นต้น สมุดบันทึกขั้นต้นที่ใช้ในการบันทึกรายการดั่งที่เกิดขึ้นเรียงตามลำดับก่อน – หลัง ตามหลักการบัญชีคู่ เมื่อเราวิเคราะห์รายการค้าได้แล้วว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นนั้นทำให้สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของเปลี่ยนแปลงอย่างไรแล้ว หลังจากนั้นจึงนำผลการวิเคราะห์รายการค้ามาบันทึกลงในสมุดบัญชีขั้นต้น (สมุดรายวัน)

สมุดรายวันขั้นต้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

#### 1.1. สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal)

เป็นสมุดบันทึกรายการค้าชนิดเดียวกันที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ กัน จำนวนมากไว้ในเล่มเดียวกัน เช่น รายการซื้อสินค้า หรือ ขายสินค้าซึ่งจะทำให้สะดวกและประหยัดเวลาในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะที่ธุรกิจนิยมจัดทำ ได้แก่

- สมุดรายวันซื้อ (Purchases Journal) ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ
- สมุดรายวันขาย (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ
- สมุดเงินสดรับ (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกการขายรับเงินสด และการนำเงินฝากธนาคาร
- สมุดเงินสดจ่าย (Cash Disbursements Journal) ใช้บันทึกการขายจ่ายเงินสด และถอนเงินสดจากธนาคาร

## 1.2. สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

เป็นสมุดบันทึกรายการค้าที่ไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะเล่มใด ๆ ได้ รายการดังกล่าวได้แก่

- รายการเปิดบัญชีและรายการปิดบัญชี
- รายการปรับปรุงและรายการแก้ไขข้อบกพร่อง
- รายการโอนและรายการจัดสรรต่าง ๆ
- รายการค้าที่ไม่เกิดบ่อย

รายการค้าที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไปจะต้องมีคำอธิบายรายการบัญชีเพื่อให้เกิดความชัดเจนด้วย

**2. แยกประเภท** เป็นการนำรายการค้าที่บันทึกไว้ในสมุดรายวันไปจำแนกแยกแยะบัญชีให้เป็นหมวดหมู่ในสมุดบัญชีแยกประเภทบัญชีต่าง ๆ เพื่อแยกรายการต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำงบการเงิน ประกอบไปด้วย บัญชีประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีแยกประเภทจัดเป็นสมุดบัญชีขึ้นปลาย ทำให้ได้ข้อมูลบัญชีไปจัดทำงบการเงิน

บัญชีแยกประเภทมีหลายรูปแบบ รูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ บัญชีรูปตัวที ซึ่งแบ่งบัญชีออกเป็น 2 ด้านที่ตรงข้ามกัน คือด้านเดบิต และด้านเครดิต รูปแบบอื่น ได้แก่ บัญชีแยกประเภท 3 ช่อง มีช่องเดบิต ช่องเครดิต และช่องคงเหลือ

ในการกำหนดเลขที่บัญชีโดยทั่วไปมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ ให้เลขหลักแรกเป็นเลข 1
- บัญชีแยกประเภทหนี้สิน ให้เลขหลักแรกเป็นเลข 2
- บัญชีแยกประเภทส่วนของเจ้าของ ให้เลขหลักแรกเป็นเลข 3
- บัญชีแยกประเภทรายได้ ให้เลขหลักแรกเป็นเลข 4
- บัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย ให้เลขหลักแรกเป็นเลข 5

เลขที่บัญชีที่กำหนดขึ้นจะใช้เลขกี่หลักก็ได้แต่อย่างน้อยควรเป็น 2 หลัก หลักแรกแสดงประเภทของบัญชีหลักต่อมาแสดงลำดับของบัญชีในบัญชีประเภทเดียวกัน การกำหนดเลขที่บัญชีไม่มีข้อกำหนดตายตัว สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และการกำหนดเลขที่บัญชีนั้นควรจะได้พิจารณาถึงบัญชีที่อาจจะเพิ่มขึ้นในภายหลังด้วยและสำรองเลขที่บัญชีเหล่านั้นตามลำดับที่จะแสดงไว้ในงบการเงิน

**3. งบทดลอง งบทดลอง (Trial Balance) คือ งบที่สร้างขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี แต่การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน ทั่วไป การผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท และการหายอดคงเหลือด้วยดินสอ จากรายการค้าทุกรายการ ผลรวมด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุก ๆ บัญชี หลังจากจากผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท**

โดยทั่วไปนิยม หาดด้วยดินสอ (Pencil Footing) เพื่อป้องกันการผิดพลาดและหากต้องการแก้ไขก็จะทำได้โดยสะดวก

การหายอดคงเหลือ

1. หายอดรวมทางด้านเดบิตและเครดิตของบัญชีทุกบัญชีในแยกประเภท
2. นำยอดรวมทั้งสองด้านมาลบเพื่อหายอดคงเหลือ
3. นำผลลัพธ์ที่ได้ไปเขียนไว้ทางด้านที่เหลืออยู่คือด้านที่มากกว่า

### 3.1. การทำงบทดลอง มีขั้นตอนดังนี้

1. เขียนหัวงบทดลอง
2. บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ บรรทัดที่ 2 คำว่า งบทดลอง บรรทัดที่ 3 วันที่
3. ลอกชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีลงในช่องชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีตามลำดับ

นิยมเรียงลำดับโดยเรียงจากบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายนำยอดคงเหลือ จากบัญชีแยกประเภท ไปใส่ในช่องเดบิตและเครดิต

- ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเดบิต ให้นำไปใส่ช่องเดบิต
- ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเครดิต ให้นำไปใส่ช่องเครดิต
- รวมยอด ยอดรวมทั้งสองด้านทั้งด้านเดบิตต้องเท่ากับด้านเครดิต

**4. กระดาษทำการ** หมายถึง กระดาษร่างที่นำมาใช้ในการจำแนกตัวเลขจำนวนเงินของบัญชีต่าง ๆ ในงบทดลอง เพื่อจัดว่าตัวเลขใดจะนำไปใช้ในการจัดทำงบกำไรขาดทุน เพื่อคำนวณหาผลกำไรขาดทุนของกิจการ และตัวเลขใดที่จะนำไปแสดงในงบดุลเพื่อให้เห็นฐานะการเงินของกิจการกระดาษทำการไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดทำบัญชี

#### 4.1. ประโยชน์ของกระดาษทำการ

กระดาษทำการมีประโยชน์ต่อการจัดทำบัญชี ดังนี้

1. ช่วยให้การจัดทำงบการเงินมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการก่อนที่จะทำการสรุปผลในรูปของงบกำไรขาดทุนและงบดุล

#### 4.2. รูปแบบของกระดาษทำการ

กระดาษทำการมีหลายชนิด เช่น กระดาษทำการ 6 ช่อง กระดาษทำการ 8 ช่อง กระดาษทำการ 10 ช่อง และกระดาษทำการ 12 ช่อง จะเลือกใช้แบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการและความจำเป็นที่ต้องใช้ ตามจำนวนและลักษณะความยุ่งยากของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจการสำหรับรูปแบบที่นิยมใช้กัน ได้แก่ กระดาษคำตอบ 8 ช่อง และกระดาษคำตอบ แบบ 10 ช่อง เนื่องจากสามารถช่วยการจัดทำงบการเงินกรณีที่กิจการมีรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวด

5. รายการปรับปรุง ในการปรับปรุงบัญชีจะมีทั้งการปรับปรุงรายการที่บันทึกไว้ รายการที่อาจเกิดจากการบันทึกไว้ผิดพลาดและการปรับปรุงจะรวมทั้งการบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาที่จัดทำงบการเงินที่ยังไม่ได้บันทึกรายการค้าไว้ ทำให้ต้องบันทึกรายการรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง

#### รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดจะมีรายการดังต่อไปนี้

1. รายได้ค้างรับ เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน
2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นในงวดปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน
3. รายได้รับล่วงหน้า เป็นรายได้ที่กิจการได้รับเงินล่วงหน้า โดยยังให้บริการแก่ลูกค้าไม่หมด
4. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เป็นค่าใช้จ่ายที่กิจการได้จ่ายเงินล่วงหน้าไปแล้ว โดยได้รับบริการเพียงบางส่วน
5. ค่าเสื่อมราคา เป็นการปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่มีตัวตนที่มีการเสื่อมสภาพ
6. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป เป็นวัสดุที่มีมูลค่าไม่มากนักใช้แล้วหมดสิ้นเลย
7. หนี้สงสัยจะสูญ เป็นการประมาณหนี้ที่กิจการคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้

6. **งบการเงิน** คือรายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผน เพื่อแสดงภาวะต่างๆของบริษัทหรือกิจการนั้นๆ โดย งบการเงินประกอบด้วย งบแยกย่อยอีกหลายประเภทซึ่งจะแสดงถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทนั้นๆในแต่ละรอบบัญชี

### 6.1. งบการเงินประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะทางการเงิน หรือ งบดุล เป็นงบการเงินส่วนที่จะแสดงถึง ฐานะทางการเงินของกิจการ โดยจะบอกเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หรือ งบกำไรขาดทุน เป็นงบการเงินที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีรายได้และค่าใช้จ่ายเท่าไร ยังสามารถทำกำไรได้หรือไม่
3. งบกระแสเงินสด เป็นงบการเงินส่วนที่จะแสดงถึงการรับมาและจ่ายไปของเงินสด โดย งบกระแสเงินสด จะเกิดขึ้นจาก 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน
4. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของเจ้าของ เป็นงบการเงินส่วนที่จะแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ ในรอบบัญชี
5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน จะแสดงข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน และ เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

7. **การปิดบัญชี** การโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุน ซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย ไปยังบัญชีทุน เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ถูกต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้ง การหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์และบัญชีหนี้สิน

ดังนั้น หลังจากปิดบัญชีแล้วบัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุน เพื่อยกไปยังงวดบัญชีถัดไป

### การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

ทำในวันสิ้นงวดบัญชี มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. โอนบัญชีรายได้ไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน
2. โอนบัญชีค่าใช้จ่ายไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน
3. โอนกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ ไปบัญชีทุน
4. โอนบัญชีถอนใช้ส่วนตัวไปบัญชีทุน

**8. งบทดลองหลังปิดบัญชี** เมื่อทำการปิดบัญชีแล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีอีกครั้งหนึ่งว่ายอดคงเหลือที่เป็นสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน มีจำนวนที่ถูกต้อง โดยการจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ทำการรวมยอดด้านสินทรัพย์ซึ่งมียอดด้านเดบิต และยอดรวมหนี้สิน และทุน ที่มี ยอดด้านเครดิต โดยยอดรวมทั้งสองด้านจะเท่ากัน

## 2.2.2 ประเภทของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

1. กิจการแบบเจ้าของคนเดียว คือ บุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของ ซึ่งจะนำเงินหรือทรัพย์สินมาลงทุน จะดำเนินกิจการและรับผิดชอบทุกอย่างเอง ข้อเสียคือ เจ้าของต้องรับผิดชอบหนี้สินอย่างไม่จำกัดจำนวนและไม่สามารถระดมทุนจากผู้ถือหุ้นได้ ทุนต้องมาจากเจ้าของหรือแหล่งเงินกู้เท่านั้น

2. กิจการแบบห้างหุ้นส่วน คือ การดำเนินงานที่มี 2 คนขึ้นไป โดยตกลงเข้าหุ้นกัน ส่วนการลงทุนไม่จำเป็นต้องเป็นสัดส่วนที่เท่ากันเสมอไป ผลตอบแทนก็เช่นกัน ขึ้นอยู่กับการตกลงกัน โดยจะแบ่งหุ้นส่วนออกเป็น 2 ประเภท คือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

3. บริษัทจำกัด คือ เป็นกลุ่มบุคคลที่มีตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป ร่วมกันลงทุน ในรูปของนิติบุคคล โดยจดทะเบียนบริษัทแยกต่างหากออกจากส่วนของเจ้าของ แบ่งทุนออกเป็นหุ้นๆ ซึ่งบริษัทจำกัดนี้ มีอยู่ 2 ประเภท คือ บริษัทเอกชนจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

## 2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท

### 2.3.1 ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

ในการจัดตั้งบริษัทจำกัดนั้น จะต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ต้องมีผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เข้าชื่อกันทำหนังสือบริคณห์สนธิขึ้นแล้วไปจดทะเบียน
2. เมื่อได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องจัดให้หุ้นของบริษัทที่จะตั้งขึ้นนั้นมีผู้เข้าชื้อจองซื้อหุ้นจนครบ

3. ดำเนินการประชุมตั้งบริษัท โดยต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้จองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม
4. เมื่อได้ประชุมตั้งบริษัทและที่ประชุมได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแล้ว ผู้เริ่มก่อนการต้องมอบหมายกิจการให้กรรมการบริษัทรับไปดำเนินการต่อไป
5. กรรมการบริษัทเรียกให้ผู้เริ่มก่อนการและผู้จองหุ้นชำระค่าหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น (ทุนของบริษัทจะแบ่งเป็นกี่หุ้นก็ได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
6. เมื่อได้รับเงินค่าหุ้นแล้ว กรรมการต้องไปจดทะเบียนเป็นบริษัทภายใน 3 เดือน หลังจากการประชุมตั้งบริษัท
7. ในการจัดตั้งบริษัท ถ้าได้ดำเนินการทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้ ภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อนการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ และทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวกันก็ได้

### 2.3.2 วิธีการจดทะเบียน

วิธีการจดทะเบียน มีขั้นตอนดังนี้

1. ในกรณีการจดทะเบียนบริษัทหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท ให้ผู้เริ่มก่อนการหรือกรรมการของบริษัทจะต้องขอตรวจและจองชื่อบริษัทว่าชื่อที่จะใช้นั้นจะซ้ำหรือคล้ายกับคนอื่นที่จดทะเบียนไว้ก่อนหรือไม่ เมื่อจองชื่อได้แล้วต้องขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิภายใน 30 วัน
2. ชื่อคำขอและแบบพิมพ์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 7 แห่ง หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
3. จำทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอยื่นต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจพิจารณา
4. ชำระค่าธรรมเนียมตามใบสั่งของเจ้าหน้าที่ ถ้ามีความประสงค์จะได้หนังสือรับรองรายการในทะเบียน ให้ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
5. รับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนและหนังสือรับรองรายการในทะเบียนได้

## 2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

มินตรา ศรีบุญเรือง และคณะ ศึกษาเรื่อง บริการทำบัญชีของธุรกิจซื้อขาย

กรณีศึกษา : ร้านรองเท้าสายฝน คุณสายฝน นามวงษา ในการศึกษาพบว่า

ทำการศึกษาถึงเอกสารและโครงการที่เกี่ยวข้องที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายรองเท้ากรณีศึกษา

1. ความรู้เกี่ยวกับรายวิชาที่จัดทำโครงการ
  - 1.1 วิชากระบวนการจัดทำบัญชี
  - 1.2 วิชาการบัญชีสินค้า
2. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่เลือกศึกษา
  - 2.1 วงจรบัญชี การจัดทำงบการเงิน
3. ความรู้เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ภายนอก
  - 3.1 วิธีการจดบันทึกและประมวลข้อมูลในการจัดทำงบต่าง ๆ
  - 3.2 วิธีการคำนวณรายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการ

### สรุปผลว่า

สำหรับธุรกิจซื้อขายไป ร้านรองเท้าสายฝน พบว่า ตั้งแต่ได้เริ่มทำ กิจการยังไม่มี การจัดทำบัญชีมาก่อน เมื่อกิจการได้มีรายได้และค่าใช้จ่าย กิจการมีเพียงแค่จดบันทึกไว้เพียง เท่านั้นจึงทำให้ไม่สามารถทราบถึงรายได้ที่แท้จริง ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้นมีเพียงแค่บิลที่ กิจการจ่ายชำระไว้เพียงเท่านั้น ดังนั้นนักศึกษาจึงได้เข้ามาจัดทำบัญชีให้กิจการเพื่อทราบถึงรายได้ และค่าใช้จ่ายที่แท้จริง และนักศึกษายังได้เรียนรู้ในการสร้างเอกสารต่างๆ ในการจัดทำบัญชีได้ ประสบการณ์โดยตรง และทางกิจการยังทำให้นักศึกษามีความพัฒนามากยิ่งขึ้น

### แสดงผลดังนี้

1. เพื่อนาความรู้จากวิชาต่าง ๆ และทักษะวิชาชีพ มาประยุกต์ใช้ในการทำ โครงการ และบริการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ จากแหล่งเรียนรู้ที่ เลือกศึกษาและแหล่งเรียนภายนอกอื่น
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

**ทิพย์วรรณ ศรีบำรุง และคณะ ศึกษาเรื่อง บริการทำบัญชีของธุรกิจขาย  
เฟอร์นิเจอร์ กรณีศึกษา : นายนพดล พรหมโสภ ในการศึกษาพบว่า**

ทำการศึกษาดังเอกสารและโครงการที่เกี่ยวข้องที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ  
โครงการทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายเฟอร์นิเจอร์กรณีศึกษา

1. ความรู้เกี่ยวกับรายวิชาที่จัดทำโครงการ
  - 1.1 วิชากระบวนการจัดทำบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่เลือกศึกษา
  - 2.1 วิเคราะห์รายการค้า
  - 2.2 การผ่านรายการค้าตามวงจรบัญชี
3. ความรู้เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ภายนอก
  - 3.1 วิธีการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ในกิจการ
  - 3.2 วิธีการจัดทำบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชี

**สรุปผลว่า**

สำหรับประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับกิจการซื้อขายไป พบว่าในการทำกิจการ  
ประเภทนี้ต้องมีความรู้เรื่องของการขาย ซึ่งในการทำโครงการครั้งนี้ผู้จัดทำโครงการมีทักษะใน  
การทำงานร่วมกับผู้อื่น การร่วมมือกันในการทำงาน และการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก  
อาจารย์รวมถึงเจ้าของกิจการ ทำให้สามารถนำมาแก้ไขปรับปรุงเอกสารและนำมาใช้ได้จริง  
สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ เข้าใจง่าย และตรวจสอบได้

**แสดงผลดังนี้**

1. เพื่อนำความรู้จากรายวิชาต่างๆ และทักษะวิชาชีพ มาประยุกต์ใช้ในการทำ  
โครงการและบริการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ จากแหล่งเรียนรู้ที่  
เลือกศึกษาและแหล่งเรียนรู้ภายนอกอื่น
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

## พิชชากรณ์ นิจจิระ และคณะ ศึกษาเรื่อง บริการทำบัญชีชื่อมาขายไป

กรณีศึกษา : ร้านขายผักสด หัสดิน ฟังอุษดี ในการศึกษาพบว่า

ทำการศึกษาถึงเอกสารและโครงการที่เกี่ยวข้องที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการทำบัญชีของธุรกิจชื่อขายผักกรณีศึกษา

1. ความรู้เกี่ยวกับรายวิชาที่จัดทำโครงการ
  - 1.1 วิชากระบวนการจัดทำบัญชี
  - 1.2 วิชาการบัญชีสินค้า
2. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่ศึกษา
  - 2.1 การทำบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจชื่อขายเครื่องสำอางค์
3. ความรู้เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ภายนอก
  - 3.1 วิธีการตรวจนับและตีราคาสินค้าคงเหลือ
  - 3.2 วิธีการจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี

### สรุปผลว่า

สำหรับประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ร้านขายผัก กรณีศึกษา : คุณหัสดิน ฟังอุษดี พบว่า กิจการเริ่มคิดริเริ่มการทำธุรกิจร้าน ขายผักยังไม่เคยทำบัญชีมาก่อนเมื่อกิจการมีรายได้และค่าใช้จ่ายทางกิจการได้บันทึกไว้โดยการจดบันทึกไว้ในสมุดของแต่ละวันเท่านั้นเอง จึงทำให้ไม่มีหลักฐานที่ชัดเจนไม่สามารถรู้รายได้ที่แน่นอน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่มีการจดบันทึกมีแต่บิลใบเสร็จรับเงินเท่านั้น ดังนั้นจึงมีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดทำบัญชีของกิจการ

### แสดงผลดังนี้

1. เพื่อนำความรู้จากวิชาต่าง ๆ และทักษะวิชาชีพ มาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการและบริการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ จากแหล่งเรียนรู้ที่เลือกศึกษาและแหล่งเรียนรู้อื่น
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี คณะผู้จัดทำได้เลือกประกอบธุรกิจประเภทซื้อ - ขายสินค้า โดยจัดตั้งบริษัทจำลอง คือ บริษัท เลฟออฟ ยีนส์ จำกัด ซึ่งทำการขาย กางเกงยีนส์ โดยมีรายการค้าเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคม และ เดือนกันยายน

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัท และระยะเวลา
2. การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง
4. การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี

#### บริษัทและระยะเวลา

##### บริษัท

บริษัท เลฟออฟ ยีนส์ จำกัด สถานที่ตั้ง 24 / 36 ซอย กุลศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260 สินค้า กางเกงยีนส์

##### ระยะเวลา

จัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี เป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคม และ เดือนกันยายน

พ.ศ.2562

## การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### วิธีการจัดตั้งบริษัท

#### ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

1. ขออนุญาตจองชื่อนิติบุคคลซึ่งจะจองได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชื่อ โดยเริ่มจากชื่อนิติบุคคลที่ขออนุญาตตามลำดับความต้องการก่อนหลัง
2. มีผู้เริ่มก่อการไม่เกิน 3 คน ยื่นขอจดทะเบียนบริษัทพร้อมหลักฐานโดยมีข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อกรอกในใบคำขอจดทะเบียน
3. การยื่นจดทะเบียนหนังสือบริษัทจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน เช่น จองชื่อไว้แบบจองชื่อนิติบุคคล พิมพ์คำขอและจัดเตรียมเอกสารประกอบ ยื่นคำขอจดทะเบียนรับใบตั้งเสียค่าธรรมเนียม ชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น

### การจดทะเบียน

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนดังนี้ คือ

1. การจดทะเบียนหนังสือบริษัท
2. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

### การจดทะเบียนหนังสือบริษัท

ในการจดทะเบียนหนังสือบริษัท จะต้องดำเนินการต่อไปนี้

1. ผู้เริ่มก่อการจองชื่อนิติบุคคล
2. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ผู้เริ่มก่อการนั้นอย่างน้อย 7 คน เข้าชื่อจัดทำ

### หนังสือบริษัท ผู้เริ่มก่อการจะต้องคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคลธรรมดา จะเป็นนิติบุคคลไม่ได้
2. มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป
3. จะต้องจองหุ้นอย่างน้อยคนละ 1 หุ้น

ผู้เริ่มก่อการยื่นจดทะเบียนหนังสือบริษัทต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนอนุญาตให้จองชื่อนิติบุคคล

### ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้จดทะเบียนจะต้องเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อกรอกในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบการจดทะเบียน คือ

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่ประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียนต้องแบ่งเป็นหุ้นๆมีมูลค่าเท่า ๆ กัน (มูลค่าไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองซื้อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ ของพยาน 2 ฝ่าย
7. อกรแสตมป์ 200 บาท

### เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บจจ.1)
2. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บจจ.2) ผูกอากรแสตมป์ 200 บาท
3. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.1)
4. แบบจองซื้อนิติบุคคล
5. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการทุกคน
7. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
8. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง) สำเนาเอกสารประกอบการคำขอจดทะเบียนทุก ๆ ฉบับนั้น จะต้องมอบให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคน รับรองความถูกต้องของเอกสาร ยกเว้นแต่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐาน เป็นผู้รับรองลายมือชื่อ ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้น ๆ

### กิจการที่กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการยื่นจดทะเบียน

1. คำขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทซึ่งต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 3 เดือนนับแต่วันประชุมตั้งบริษัท
2. คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของบริษัทขึ้นใหม่และ/หรือกรรมการออกจากตำแหน่ง ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ตั้งกรรมการขึ้นใหม่หรือกรรมการออกจากตำแหน่ง
3. คำขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัทจำกัด หรือให้ควบบริษัทจำกัด ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ
4. คำขอจดทะเบียนตั้งข้อบังคับขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทจำกัด ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ
5. คำขอจดทะเบียนควบบริษัทจำกัดต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้มีการควบบริษัทเข้ากัน
6. คำขอจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัดต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่เลิกกัน
7. คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้เปลี่ยนตัว
8. คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจผู้ชำระบัญชีต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติหรือวันที่ศาลได้มีคำพิพากษา
9. คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของบริษัทจำกัดต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติ
10. การยื่นรายงานการชำระบัญชีของบริษัทจำกัดต้องยื่นทุกระยะ 3 เดือนครั้งหนึ่งนั้นผู้ชำระบัญชีจะต้องยื่นรายงานการชำระบัญชีภายใน 14 วัน นับแต่วันครบกำหนด 3 เดือน

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนดดังนี้

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาทแห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาทเศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท

## สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง รับผิดชอบการปฏิบัติงานการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศอาณาจักร ได้แก่

1. สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันได้แบ่งความรับผิดชอบเป็น 6 เขตพื้นที่ได้แก่

1.1 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1 (มหाराช) ตั้งอยู่ที่ ถนนมหาราช เขตพระนคร-กรุงเทพฯ 10200 ( ใกล้เคียง สน.พระราชวัง ) โทรศัพท์ 6220569-70,6220572, 6220578-82 โทรสาร 6220573 เขตรับผิดชอบ : พระนคร , ป้อมปราบ , สัมพันธวงศ์ , บางรัก , บางพลัด , บางกอกน้อย , บางกอกใหญ่ , ตลิ่งชัน , ทวีวัฒนา

1.2 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 2 (พหลโยธิน) ตั้งอยู่ที่อาคารเลขที่ 78/1 ถนนพราม 6 ( ใกล้เคียงประดิพัทธ์ ) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 6183340-41 โทรสาร 6183343-44 เขตรับผิดชอบ : ดุสิต , บางซื่อ , ปทุมวัน , พญาไท , ราชเทวี

1.3 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 3 ( รัชดาภิเษก ) ตั้งอยู่ที่ อาคารปริชาคมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 1-2 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ( ใกล้เคียง สน.สุทธิสาร ) โทรศัพท์ 2767254 , 2767266 โทรสาร 2767263 เขตรับผิดชอบ : ห้วยขวาง , ดินแดง , จตุจักร , ลาดพร้าว

1.4 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 4 ( กรุงธนบุรี ) ตั้งอยู่ที่ อาคารธนธร ชั้น 2-3 ถนนกรุงธนบุรี เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 ( เชิงสะพานสาทรด้านซ้าย ใกล้อาคารสินสาทรทาวเวอร์ ) เขตรับผิดชอบ : คลองสาน , ธนบุรี , ทุ่งครุ , ราชบุรณะ , หนองแขม , บางแค , ภาษีเจริญ , จอมทอง , บางบอน , บางขุนเทียน , บางคอแหลม , ยานนาวา , สาทร

1.5 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 5 ( รามคำแหง ) ตั้งอยู่ที่ อาคารปริชาคมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ( ใกล้เคียง สน.สุทธิสาร ) โทรศัพท์ 2767255 , 2767269 โทรสาร 2767258,2767268 เขตรับผิดชอบ : บึงกุ่ม , บางกะปิ , ลาดกระบัง , สะพานสูง , วังทองหลาง , หนองจอก , คันนายาว

1.6 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 6 ( ศรีนครินทร์ ) ตั้งอยู่ที่ อาคารโมเดิร์นฟอรัม ชั้น 16 ถนนศรีนครินทร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 7228366-67 โทรสาร 7228369 เขตรับผิดชอบ : สวนหลวง , ประเวศ , วัฒนา , บางนา , พระโขนง , คลองเตย

1.7 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 7 (แจ้งวัฒนะ) ตั้งอยู่ที่ อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 4 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้อง สน.สุทธิสาร) โทรศัพท์ 2767253 โทรสาร 2767270 เขตรับผิดชอบ : บางเขน , ดอนเมือง , หลักสี่ , สายไหม , คลองสามวา, มีนบุรี

1.8 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 8 ตั้งอยู่ที่ อาคารกรมทะเบียนการค้า ชั้น10 ถนนสนามบินน้ำ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 5474423-4 โทรสาร 5474441รับผิดชอบ : การจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ธุรกิจธนาคาร เครดิตฟองซิเอร์ เงินทุนหลักทรัพย์ ประกันภัย ไซโล ห้องเย็น คลังสินค้า

### วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. ยื่นแบบคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)
2. ยื่นแบบคำขอด้วยกระดาษ ณ หน่วยจดทะเบียนที่ตั้งสถานประกอบการ

#### 2.1 สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2. กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานอื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเดิมที่เคยควบคุมพื้นที่นั้นกรณีมีสถานประกอบการหลายแห่งให้ยื่นคำขอจดทะเบียนได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่เพียงแห่งเดียวประกอบการตั้งอยู่และกรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กรมสรรพากรมิได้จัดอัตรากำลังไว้ให้

3. กรณีสถานประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ให้ยื่น ณ สำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

## 2.2 เอกสารที่ใช้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ. 01 จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านหลักฐานที่อยู่อาศัยจริง
3. บัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
4. สัญญาเช่าอาคารเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเช่า) หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เป็นเจ้าบ้าน สัญญาซื้อขายคำขอหมายเลขบ้านใบคอนกรีตกรรมสิทธิ์ สัญญาเช่าช่วง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการและภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว
5. หนังสือจัดตั้งห้างหุ้นส่วน พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล)
6. หนังสือรับรองของนายทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท พร้อมวัตถุประสงค์หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ และใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว
7. บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการและประกอบการจำนวน 2 ชุด
8. แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งประกอบการโดยสังเขปและภาพถ่ายสถานประกอบการจำนวน 2 ชุด
9. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10 บาท บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรดังกล่าว โดยผู้มอบอำนาจต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป

## การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง

### ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

1. ขออนุญาตชื่อนิติบุคคลซึ่งจะจดทะเบียนได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชื่อ โดยเริ่มจากชื่อนิติบุคคลที่ขออนุญาตตามลำดับความต้องการก่อนหลัง
2. มีผู้เริ่มก่อการไม่เกิน 3 คน ยื่นขอจดทะเบียนบริษัทพร้อมหลักฐานโดยมีข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อกรอกในใบคำขอจดทะเบียน
3. การยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน เช่น จงชื่อไว้แบบจองชื่อนิติบุคคล พิมพ์คำขอและจัดเตรียมเอกสารประกอบ ยื่นคำขอจดทะเบียนรับใบสั่งเสียค่าธรรมเนียมชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น

## การซื้อขายกางเกงยีนส์

### มี 2 ลักษณะแบ่งราคา ดังนี้

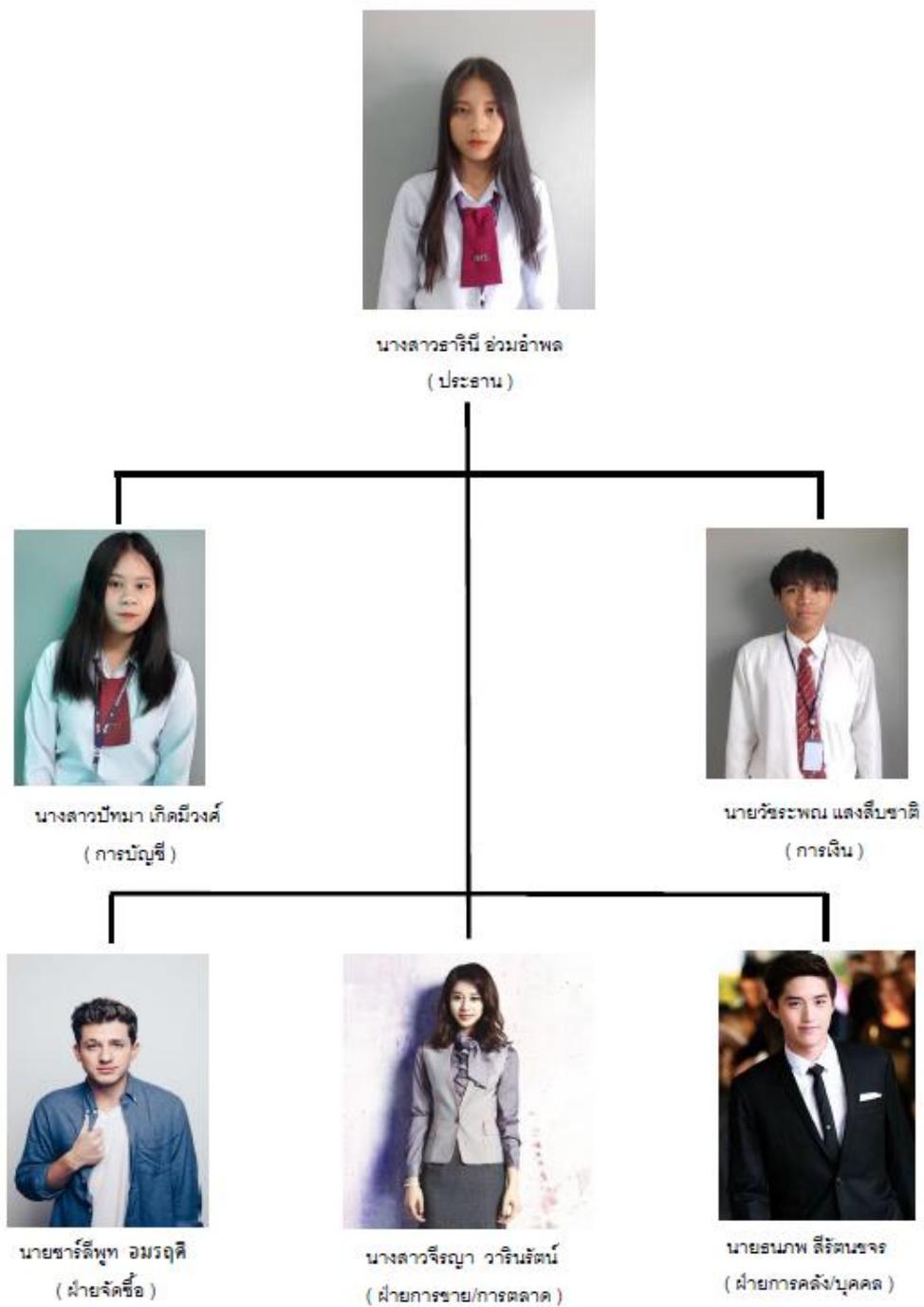
#### 1. ผู้หญิง

- 1.1 รุ่น 40020-A ราคา 2,000 บาท
- 1.2 รุ่น 40020-B ราคา 2,400 บาท
- 1.3 รุ่น 40020-C ราคา 2,400 บาท
- 1.4 รุ่น 40020-D ราคา 2,600 บาท
- 1.5 รุ่น 40020-E ราคา 2,500 บาท

#### 2. ผู้ชาย

- 1.1 รุ่น 40021-A ราคา 2,000 บาท
- 1.2 รุ่น 40021-B ราคา 2,400 บาท
- 1.3 รุ่น 40021-C ราคา 2,600 บาท
- 1.4 รุ่น 40021-D ราคา 2,400 บาท
- 1.5 รุ่น 40021-E ราคา 2,800 บาท

## แผนผังองค์กร บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด



ภาพที่ 1

## การจัดทำบัญชีตามวงจربัญชี

### สมุดรายวันขั้นต้น

สมุดรายวันขั้นต้นหรือสมุดรายวัน หมายถึง สมุดบัญชีที่จะใช้จดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นขั้นแรกโดยการจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นจะจดบันทึกโดยเรียงตามลำดับก่อนหลังของการเกิดรายการค้า

ประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้น แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท

1. สมุดรายวันเฉพาะ คือ สมุดรายวันหรือสมุดบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

1.1 สมุดรายวันรับเงิน เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกี่ยวกับการรับเงินเท่านั้น

สมุดรายวันรับเงิน							หน้า...					
ว. ค. ป.	เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อ บัญชี	ราย การ	เดบิต			เครดิต					
				เงิน สด	ธนาคาร	ส่วนลด จ่าย	ลูกหนี้การค้า		ขาย	บัญชีอื่น ๆ		
							✓	จำนวน เงิน		เลขที่ บัญชี	จำนวน เงิน	

ตารางที่ 1

1.2 สมุดรายวันจ่ายเงิน เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงิน  
เท่านั้น

สมุดรายวันจ่ายเงิน							หน้า..					
ว. ค. ป.	เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อ บัญชี	รายการ	เครดิต			เดบิต					
				เงินสด	ธนาคาร	ส่วน ลดรับ	เจ้าหนี้การค้า		ซื้อ	บัญชีอื่น ๆ		
							✓	จำนวน เงิน		เลขที่ บัญชี	จำนวน เงิน	

ตารางที่ 2

1.3 สมุดรายวันซื้อ เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกี่ยวกับการซื้อสินค้าเป็น  
เงินเชื่อเท่านั้น

สมุดรายวันซื้อสินค้า							
พ.ศ.		เลขที่ใบ กำกับ	ชื่อเจ้าหนี้	เลขที่ บ/ช	เดบิต		เครดิต
เดือน	วันที่				ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้

ตารางที่ 3

1.4 สมุดรายวันขาย เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกี่ยวกับการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อเท่านั้น

สมุดรายวันขายสินค้า

พ.ศ.		เลขที่ ใบ กำกับ	ชื่อลูกหนี้	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต	
เดือน	วันที่				ลูกหนี้	ขายสินค้า	ภาษีขาย

ตารางที่ 4

1.5 สมุดรายวันส่งคืนสินค้า เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกี่ยวกับการส่งคืนสินค้าที่ซื้อมาเป็นเงินเชื่อเท่านั้น

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

พ.ศ.		เลขที่ ใบ ขอลด	ชื่อเจ้าหนี้	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต	
เดือน	วันที่				เจ้าหนี้	ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ

ตารางที่ 5

1.6 สมุดรายวันรับคืนสินค้า เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกี่ยวกับการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อเท่านั้น

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

พ.ศ.		เลขที่ใบ ใบหักหนี้	ชื่อลูกหนี้	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้

ตารางที่ 6

2. สมุดรายวันทั่วไป คือ สมุดบัญชีขึ้นต้นหรือสมุดรายวันที่ใช้จดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นทุกรายการ ถ้ากิจการนั้นไม่มีสมุดรายวันเฉพาะแต่ถ้ากิจการนั้นใช้สมุดรายวันเฉพาะสมุดรายวันทั่วไปก็จะมีไว้เพื่อบันทึกรายการค้าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นและไม่สามารถนำไปบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะเล่มใดเล่มหนึ่งได้

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				

ตารางที่ 7

### สมุดบัญชีแยกประเภท

สมุดบัญชีแยกประเภท(Ledger)เป็นสมุดบัญชีชั้นปลายซึ่งจะบันทึกต่อจากสมุดบัญชีขั้นต้นจะช่วยในการจัดประเภทของบัญชีให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้ในการสรุปผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการในงวดบัญชีหนึ่ง ๆ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ

1. สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปเป็นสมุดบัญชีแยกประเภทเล่มหลักของกิจการที่ต้องจัดทำต่อจากสมุดบัญชีขั้นต้น ประกอบด้วย

- 1.1 บัญชีประเภทสินทรัพย์ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีลูกหนี้ บัญชีอุปกรณ์
- 1.2 บัญชีประเภทหนี้สิน เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินกู้ธนาคาร
- 1.3 บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ เช่น บัญชีทุน บัญชีถอนใช้ส่วนตัว
- 1.4 บัญชีประเภทรายได้ เช่นบัญชีรายได้อ่านายหน้า บัญชีรายได้อื่น ๆ
- 1.5 บัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีค่าเช่า

2. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย สมุดบัญชีแยกประเภทย่อยเป็นสมุดบัญชีที่จัดทำขึ้นเพื่อให้รายละเอียดของข้อมูลทางการเงินมากขึ้นประกอบด้วย

2.1 สมุดบัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้ เป็นการบอกถึงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท ทั่วไปของลูกหนี้ เช่นลูกหนี้-นายเจต ลูกหนี้-นายแก่น เป็นต้น

2.2 สมุดบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้ เป็นการบอกถึงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท ทั่วไปของเจ้าหนี้ เช่น เจ้าหนี้-ร้าน ก เจ้าหนี้-ร้าน ข เป็นต้น

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			

ตารางที่ 8

### งบทดลอง

งบทดลอง คือ งบที่ทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตั้งแต่การบันทึก รายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท และการหายอดคงเหลือด้วยดินสอในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีนำผลต่างในบัญชีแยกประเภททุก บัญชีที่มียอดคงด้านเดบิตและยอดคงด้านเครดิตมาจัดทำงบทดลอง ผลรวมด้านเดบิตของทุก บัญชี จะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตในงบทดลอง

บริษัท เลฟอัฟ ยีนส์ จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต

ตารางที่ 9

### กระดาษทำการ

กระดาษทำการ หมายถึง กระดาษร่างที่นำมาใช้ในการจำแนกตัวเลขจำนวนเงินของบัญชีต่าง ๆ ในงบทดลองเพื่อจัดว่าตัวเลขใดจะนำไปใช้ในการจัดทำงบกำไรขาดทุนเพื่อคำนวณหาผลกำไรขาดทุนของกิจการและตัวเลขใดที่จะนำไปแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน เพื่อให้เห็นฐานะการเงินของกิจการกระดาษทำการไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดทำบัญชี แต่เป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยให้การจัดทำงบการเงินถูกต้องและรวดเร็วขึ้นเท่านั้น ดังนั้นผู้จัดทำบัญชีอาจจะจัดทำกระดาษทำการหรือไม่ก็ได้

### รูปแบบของกระดาษทำการ

กระดาษทำการมีหลายชนิด เช่น กระดาษทำการ 6 ช่อง กระดาษทำการ 8 ช่อง กระดาษทำการ 10 ช่อง และกระดาษทำการ 12 ช่อง จะเลือกใช้แบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการและความจำเป็นที่ต้องใช้ตามจำนวนและลักษณะความยุ่งยากของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจการ สำหรับรูปแบบที่นิยมใช้กัน ได้แก่ กระดาษคำตอบ 8 ช่อง และกระดาษคำตอบ แบบ 10 ช่อง เนื่องจากสามารถช่วยการจัดทำงบการเงินกรณีที่เกิดการมีรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวดด้วย

บริษัท เลฟอ์ฟ ยีนส์ จำกัด

กระดาษทำการ

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

ตารางที่ 10

### รายการปรับปรุง

รายการปรับปรุง เป็นการปรับปรุงยอดบัญชีที่เป็นทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีให้ถูกต้องตามเกณฑ์คงค้างโดยรายการที่ต้องปรับปรุง 7 รายการคือ

1. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
3. รายได้รับล่วงหน้า
4. รายได้ค้างรับ
5. วัสดุสำนักงานใช้ไป
6. ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
7. ค่าเสื่อมราคาสะสม

### งบการเงิน

งบการเงิน เป็นรายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะทางการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่งหรือระหว่างงวดบัญชีก็ได้ งบการเงินจะแสดงข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรก็ต่อเมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเหมาะสมรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อจำเป็นงบการเงินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจและสามารถแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหารซึ่งได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรของกิจการงบการเงินต้องจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและต้องนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้คือสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดส่วนประกอบของงบการเงินที่สมบูรณ์ ควรประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง
2. งบกำไรขาดทุน เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของกิจการในระหว่างงวดบัญชี หรือสิ้นงวดบัญชีใดบัญชี
3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ หมายถึง รายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ
4. งบกระแสเงินสด เป็นรายงานที่แสดงถึงการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประกอบด้วย คำอธิบาย และการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## การปิดบัญชี

การปิดบัญชี หมายถึง การโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุนซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัวบัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีทุนเพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุน ที่ถูกต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชีรวมทั้งการหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งหลังจากทำการปิดบัญชีแล้วบัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สินและบัญชีทุน เพื่อยกไปยังงวดบัญชีถัดไป

### งบทดลองหลังปิดบัญชี

งบทดลองหลังปิดบัญชี คือ งบทดลองที่ทำขึ้นหลังจากที่กิจการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและหมวดส่วนของเจ้าของ เท่านั้น ซึ่งยอดคงเหลือที่ยกไปในงวดบัญชี

### สต็อกสินค้า

สต็อกการค้า คือ บัตรควบคุมสินค้า ในสต็อกการค้า 1 ใบ จะมีสินค้าได้ 1 อย่างเท่านั้น ซึ่งสต็อกการค้าจะบอกว่าจะมีความเคลื่อนไหวอะไรบ้างในนี้โดยจะมีทั้งขาเข้าและขาออกซึ่งมาที่หน่วยหน่วยละก็บาทรวมกันแล้วเป็นจำนวนก็บาทมีเหลือจำนวนเท่าไร เช่น เราได้ทำการเปิดร้านขายเสื้อผ้าแฟชั่น โดยภายในร้านจะขายทั้งเสื้อผ้า รองเท้าและกระเป๋า การที่เรามีสินค้าอยู่ในร้านเยอะทำให้เราไม่สามารถรู้ได้ว่าสินค้าใดที่ได้ทำการขายไปแล้วเป็นจำนวนก็ตัวยอดคงเหลือตัวจะมีสินค้าพอกับความต้องการของลูกค้าหรือไม่แล้วสินค้าตัวนี้มีที่สต็อกเหลืออยู่หรือไม่ถ้าเราต้องมาทำการเช็คสินค้าเองทุกครั้งทุกสาขาก็จะให้เสียเวลาในการขายสินค้าแต่ถ้ามีสต็อกการค้าของสินค้าทุกตัวเข้ามาช่วยการขายของก็จะทำให้เราเช็คสินค้าในสต็อกนั้นง่ายมากขึ้นถึงแม้ว่าเราจะไม่ได้อยู่ที่ร้านเราก็สามารถเช็คจำนวนสินค้าคงเหลือได้

### รายงานภาษีซื้อ

รายงานภาษีซื้อ มีขั้นตอนในการจัดเตรียมดังนี้

รวบรวมต้นฉบับใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบที่เกิดจากการซื้อสินค้า สินทรัพย์ หรือจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยที่ค่าใช้จ่ายเหล่านั้นไม่เป็นภาษีซื้อต้องห้ามตามที่สรรพากรกำหนด

จัดทำรายงานภาษีซื้อ สำหรับใบกำกับภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อสินค้า สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่เกิดในเดือนภาษีที่จัดทำ ภ.พ. 30 นั้น

รายงานภาษีซื้อตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

1. ชื่อที่แสดงว่าเป็นรายงานภาษีซื้อ
2. แสดงเดือนภาษี และปีภาษี

3. แสดงชื่อสถานประกอบการ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. แสดงที่อยู่ของสถานประกอบการตามที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แสดงสำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ยื่นรายงานภาษีซื้อ
6. แสดงรายละเอียดของใบกำกับภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนภาษีนั้น อันได้แก่ วันเดือนปี, เลขที่ใบกำกับภาษี, ชื่อผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ, สำนักงานใหญ่/สาขาของผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ, มูลค่าสินค้า/บริการ และจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### รายงานภาษีขาย

รายงานภาษีขาย มีขั้นตอนในการจัดเตรียมดังนี้

1. รวบรวมสำเนาใบกำกับภาษีที่เกิดขึ้นจากการขาย และการให้บริการ
  2. จัดทำรายงานภาษีขายสำหรับใบกำกับภาษีที่เกิดจากยอดขาย หรือการให้บริการนี้
- ต้องนำมาแสดงในรายงานภาษีขายทุกใบที่เคยออกใบกำกับภาษีสำหรับเดือนภาษีที่จะยื่นแบบ ภ.พ.30 ทั้งนี้รวมถึงใบกำกับภาษีที่ยกเลิก และใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ด้วย

รายงานภาษีขายตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

1. ชื่อที่แสดงว่าเป็นรายงานภาษีขาย
2. แสดงเดือนภาษี และปีภาษี
3. แสดงชื่อสถานประกอบการ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. แสดงที่อยู่ของสถานประกอบการตามที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แสดงสำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ยื่นรายงานภาษีขาย
6. แสดงรายละเอียดของใบกำกับภาษีขายที่เกิดขึ้นในเดือนภาษีนั้น อันได้แก่ วันเดือนปี, เลขที่ใบกำกับภาษี, ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ, สำนักงานใหญ่/สาขาของผู้ขายสินค้าหรือผู้รับบริการ, มูลค่าสินค้า/บริการ และจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ใบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 คือแบบแสดงรายการสรุปภาษีซื้อ-ภาษีขาย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร โดยผู้มีหน้าที่จัดทำคือ เจ้าของธุรกิจที่มีรายได้มากกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี และได้ทำการขึ้นทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ต้องนำส่งให้กรมสรรพากรทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หรือสามารถยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตก็ได้

## ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากฐานของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือการให้บริการต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่ในการจัดเก็บจากผู้บริโภคสินค้า หรือบริการนั้น ๆ

คำว่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง มูลค่าของส่วนที่เพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตและการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ อาทิ โรงงานผลิตผ้า จะรับด้าย ไหม ฝ้าย เป็นวัตถุดิบและ โรงงานผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป จะรับผ้าจากโรงงานผลิตผ้าเป็นวัตถุดิบในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป จะรับมูลค่าเพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตดังนี้

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพเป็นปกติธุระ ไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล หรือนิติบุคคลใด ๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี มีหน้าที่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

### กฎหมายกำหนดผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่บุคคลต่อไปนี้

1. ผู้ประกอบการ
2. ผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ
3. ผู้ที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ

1. **ผู้ประกอบการ** หมายถึง ผู้ที่ขายสินค้าหรือบริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ ได้แก่บุคคลธรรมดา คณะบุคคลห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล กองมรดก หรือหน่วยงานอื่นใดไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคล

1.1 บุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดา รวมถึงกองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง

1.2 คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล หมายถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญ มูลนิธิ หรือกองทุนที่มีใช้นิติบุคคล และความหมายรวมถึงหน่วยงานหรือกิจการของเอกชนที่กระทำโดยบุคคลธรรมดาตั้งแต่สองคนขึ้นไปที่มีใช้นิติบุคคล

1.3 นิติบุคคล หมายถึง บริษัทห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์ประกอบของรัฐบาล สหกรณ์และองค์กรอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นนิติบุคคล

2. ผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ หมายถึง ผู้ประกอบการ หรือนิติบุคคลซึ่งนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรไม่ว่าเพื่อการใด และต้องการเสียภาษีอากรเข้าหรือได้รับยกเว้นภาษีตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรจากเขตอุตสาหกรรม ไม่ว่าการนำเข้านั้นจะนำมาเพื่อประกอบธุรกิจ หรือนำเข้ามาเพื่อนำมาใช้เอง

### 3. ผู้ที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ

3.1 ผู้โอนสินค้า หรือ รับการโอนกรรมสิทธิ์ในบริการนั้นให้บุคคลที่มีช่องทางการสหประชาชาติทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ สถานกงสุล สถานเอกอัครราชทูต

3.2 ผู้ประกอบการอยู่นอกอาณาจักร ได้ขายสินค้า-บริการในอาณาจักร

3.3 ผู้ควบกิจการเข้าด้วยกัน และผู้ประกอบการใหม่

3.4 ผู้โอนหรือผู้รับโอนในกรณีโอนกิจการ

3.5 สินค้านำเข้าที่ได้รับการยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ภายหลังสินค้านั้นต้องเสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ได้แก่

1. ผู้ที่มีความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

2. ผู้ที่รับโอนสินค้า

### ผู้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่

1. การขายสินค้าหรือให้บริการของผู้ประกอบการที่มีรายรับไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี

2. การขายพืชผลทางการเกษตรภายในราชอาณาจักร เช่น ข้าว ข้าวโพด ปอ มันสำปะหลัง ผักและผลไม้ เป็นต้น ( คำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.28/2535 ฯ )

3. การขายสัตว์ทั้งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิตภายในราชอาณาจักร เช่น โค กระบือ ไก่หรือเนื้อสัตว์ กุ้ง ปลา เป็นต้น ( คำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.29/2535 ฯ )

4. การขายปุ๋ย

5. การขายปลาปน อาหารสัตว์

6. การขายยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ เพื่อบำรุงรักษาป้องกัน ทำลายหรือกำจัดศัตรูหรือโรคของพืชและสัตว์

7. การขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน(ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการตาม 1-7 ดังกล่าว จะเลือกเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มก็ได้)

8. การนำเข้าสินค้าตาม 2. ถึง 7.

9. การให้บริการการศึกษาของสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

10. การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักรไม่ว่าจะเป็นทางบก ทางน้ำหรือทางอากาศอย่างไรก็ดี หากเป็นการให้บริการขนส่งโดยอากาศยาน และการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อ ผู้ประกอบการมีสิทธิเลือกเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มได้

11. การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศทางบกและทางเรือซึ่งมิใช่เรือเดินทะเล

12. การให้บริการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาลทางราชการและเอกชน

13. การให้บริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์

14. การให้บริการจัดแข่งขันกีฬาสมัครเล่น

15. การให้บริการประกอบโรคศิลปะ การสอบบัญชี การว่าความ

16. การให้บริการของนักแสดงสาธารณะ

17. การให้บริการที่เป็นงานทางศิลปะและวัฒนธรรม ในสาขาและลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

18. การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีลักษณะการประกอบกิจการตามที่กรมสรรพากรกำหนด คือ ต้องเป็นการวิจัยหรือบริการทางวิชาการสาขาวิทยาศาสตร์ และสาขาสังคมศาสตร์ แต่ต้องมีใช่เป็นการกระทำในทางธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล หรือมูลนิธิ

19. การให้บริการตามสัญญาจ้างแรงงาน

20. การให้บริการเช่าสังฆาริมทรัพย์

21. การให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ไม่รวมถึงบริการที่เป็นการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นการหารายได้ หรือผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นกิจการสาธารณูปโภคหรือไม่ก็ตาม

22. การขายสินค้าหรือการให้บริการของกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งส่งรายรับทั้งสิ้นให้แก่รัฐโดยไม่หักรายจ่าย

23. การขายสินค้าหรือการให้บริการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการสาธารณกุศลภายในประเทศ ซึ่งไม่นำผลกำไรไปจ่ายในทางอื่น

24. การขายสินค้า หรือการให้บริการตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาฯ  
(พระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 239) พ.ศ.2534)

**ฐานภาษี** หมายถึง สิ่งที่เป็นมูลเหตุขั้นต้นที่ทำให้บุคคลต้องเสียภาษีอากร หรือ สิ่งที่ใช้เป็นฐานในการประเมินภาษีอากร เช่น ฐานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คือเงินได้สุทธิ ซึ่งก็คือเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนต่าง ๆ แล้ว เป็นต้น

ฐานภาษี มี 3 ประเภท คือ

1. **ฐานรายได้** เป็นฐานภาษีที่ใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดฐานหนึ่ง เพราะเชื่อว่า รายได้เป็นเครื่องวัดความสามารถในการเสียภาษี (ability – to –pay) ของบุคคลได้ดีที่สุด ภาษีที่จัดเก็บจากฐานรายได้มีทั้งที่เรียกเก็บจากรายได้ของบุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล

2. **ฐานการบริโภค** หมายถึง การนำค่าใช้จ่ายในการบริโภคสินค้าหรือบริการมาเป็นฐานในการเรียกเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีการขายทั่วไป ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต เป็นต้น ภาษีที่เก็บจากฐานการบริโภคนี้เป็นฐานภาษีที่สำคัญอีกฐานหนึ่งของประเทศกำลังพัฒนา เพราะว่า ภาษีที่เก็บจากฐานการบริโภคเป็นภาษีที่เก็บค่อนข้างง่าย มีความซับซ้อนน้อยกว่าภาษีที่จัดเก็บจากฐานรายได้ และกำลังการบริโภคของประชาชนโดยทั่วไปอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับการออม

3. **ฐานทรัพย์สิน** เป็นภาษีที่เก็บจาก

3.1) ทรัพย์สินเฉพาะอย่าง นิยมจัดเก็บจากทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือ สังหาริมทรัพย์ประเภทที่ระบุหรือกำหนดมูลค่าได้ง่าย เช่น ภาษีมรดก เก็บจากทรัพย์สินประเภทมรดก ภาษีมาร์เก็ตติ้งของไทยเก็บจากทรัพย์สินประเภทที่ดินหรือภาษีโรงเรือนและที่ดิน เก็บจากทรัพย์สินประเภทโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ รวมกับที่ดิน ซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ เป็นต้น

3.2) ทรัพย์สินโดยรวม จะต้องนำมูลค่าของทรัพย์สินทั้งหมดมารวมกัน เพื่อเป็นฐานในการประเมินภาษี ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการเก็บให้ได้ผลเต็มเม็ดเต็มหน่วยอยู่มาก ทั้งในด้านการติดตามรวบรวมทรัพย์สินของผู้เสียภาษีแต่ละรายให้ครบถ้วน และในด้านการประเมินราคาทรัพย์สินบางประเภท เช่น เพชรพลอย ศิลปวัตถุทั้งหลาย นอกจากฐานภาษีสำคัญ 3 ฐาน ที่กล่าวมาแล้ว ในการเรียกเก็บภาษีโดยทั่วไปยังมีฐานภาษีอย่างอื่น เช่น การจัดเก็บภาษีรัฐูปการ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายหัวจากชาวยุโรป แทนการเข้ารับราชการทหาร การจัดเก็บภาษีการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งเรียกเก็บจากผู้ถือสัญชาติไทย หรือจากคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นรายครั้งของการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ค่าใบอนุญาตต่างด้าว ซึ่งเก็บจากคนต่างด้าวที่ได้ขออนุญาตมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นต้น

**การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม**

ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มใน อัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 เมื่อซื้อสินค้าบริการมีหน้าที่มีหน้าที่ต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องชำระเพิ่ม หรือมีสิทธิได้รับภาษีคืนในแต่ละเดือนภาษี โดยมีบัญชีที่เกี่ยวข้องคือ

ภาษีขาย (Output Tax) หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนได้เรียกเก็บ หรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการเมื่อขายสินค้า หรือรับชำระค่าบริการ

ภาษีซื้อ (Input Tax) หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มถูกเรียกเก็บ จากผู้ขายสินค้าหรือผู้รับบริการ (รวมทั้งสินค้าทุน) จากผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อได้ซื้อสินค้าภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อได้ซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ หรือซื้อสินทรัพย์ หรือจ่าย ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

สำหรับผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 การคำนวณภาษีที่ ต้องชำระในแต่ละเดือน (หรือมีสิทธิได้รับคืนภาษี) มีวิธีคำนวณง่ายๆ ดังนี้

$$\text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} = \text{ภาษีขาย} - \text{ภาษีซื้อ}$$

จากสมการข้างต้น ทั้งภาษีซื้อและภาษีขายต้องเป็นภาษีที่เกิดขึ้นในเดือนภาษีเดียวกันจะ เกิดขึ้นได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

1.1 ผลการคำนวณเป็น + หมายความว่า ภาษีขายมากกว่าภาษีซื้อ ผู้ประกอบการ จะต้องนำเงินส่งให้กรมสรรพากรภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป  
ตัวอย่าง ผู้ประกอบการกิจการผลิตแวนตา ได้กำหนดราคาขาย ส่งในโรงงาน 2,000 บาท โดยเก็บ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ผู้ขายปลีกแวนตาได้ขายให้กับผู้ซื้อในราคา 3,000 บาท โดยคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จากผู้ซื้อ วิธีการคำนวณจะเป็นดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} &= \text{ภาษีขาย} - \text{ภาษีซื้อ} \\ &= (3,000 \times 7\%) - (2,000 \times 7\%) \\ &= 210 - 140 \end{aligned}$$

$$\text{ภาษีที่ต้องชำระเพิ่ม} = 70 \text{ บาท}$$

หรือในเดือนภาษีใดมีการขายสินค้าเพียงอย่างเดียว สามารถคำนวณได้ดังนี้

$$\text{ภาษีขาย} = (3,000 \times 7\%) = 210 \text{ บาท}$$

$$\text{ภาษีซื้อ} = 0$$

$$\text{ภาษีที่ชำระเพิ่ม} = 210 - 0 = 210 \text{ บาท}$$

กรณีเช่นนี้ กิจการจะต้องจ่ายภาษีเพิ่ม 210 บาท เพราะ ไม่มีภาษี

1.2 ผลการคำนวณเป็น – หมายความว่า ภาษีซื้อมากกว่าภาษีขาย เช่นนี้ ผู้ประกอบการมีสิทธิได้รับคืนภาษี

ตัวอย่าง ผู้ประกอบการกิจการผลิตแวนตา ได้กำหนดราคาขาย ส่งในโรงงาน 2,000 บาท โดยเก็บ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ผู้ขายปลีกแวนตาได้ขายให้กับผู้ซื้อในราคา 1,000 บาท โดยคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จากผู้ซื้อ วิธีการคำนวณจะเป็นดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} &= \text{ภาษีขาย} - \text{ภาษีซื้อ} \\ &= (1,000 \times 7\%) - (2,000 \times 7\%) \\ &= 70 - 140 \end{aligned}$$

$$\text{ภาษีที่ได้รับคืน} = 70 \text{ บาท}$$

ในการออกไปกำกับภาษี สามารถออกไปกำกับภาษีได้ 2 ลักษณะ คือ

1. ออกไปกำกับภาษีเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ซื้อราคา 1,070 บาท เป็นราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เช่น ซื้อสินค้าราคา 1,070 บาท เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เช่นนี้ ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มจะเท่ากับ

$$\begin{aligned} \text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} &= \text{ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม} \times 7/100 \\ &= 1,000 \times 7/100 \\ &= 70 \end{aligned}$$

2. ออกไปกำกับภาษีตามราคาสินค้า เช่น ซื้อสินค้าราคา 1,000 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เช่นนี้ ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มจะเท่ากับ

$$\begin{aligned} \text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} &= \text{ราคาสินค้า} \times 7/100 \\ \text{แทนค่า} &= 1,000 \times 7/100 \\ &= 70 \end{aligned}$$

3. สำหรับผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0 การคำนวณภาษีที่ต้องชำระในเดือน มีหลักเกณฑ์ เหมือนกับการคำนวณภาษีในอัตราร้อยละ 7

$\text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} = \text{ภาษีขาย} - \text{ภาษีซื้อ}$
---

แต่จะมีความแตกต่างกันในด้านภาษีขายเพราะเป็นผู้ประกอบการส่งออกเสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 จึงทำให้ผลการคำนวณเป็น (-) เสมอ ในขณะที่ต้องเสียภาษีซื้อ เมื่อมีการซื้อวัตถุดิบหรือสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบการจดทะเบียนในอัตราร้อยละ 0 จะได้รับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเท่ากับจำนวนภาษีซื้อ สามารถคำนวณได้ดังนี้

ตัวอย่าง ผู้ประกอบการกิจการส่งออกเป็นผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0 ได้ส่งสินค้าออกเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท และได้จ่ายเงินซื้อวัตถุดิบ และวัสดุโรงงาน เพื่อผลิตสินค้าเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท โดยถูกเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7% จากผู้ขาย วิธีการคำนวณจะเป็นดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} &= \text{ภาษีขาย} - \text{ภาษีซื้อ} \\ \text{ภาษีขาย} &= 0 \\ \text{ภาษีซื้อ} &= (1,000 \times 7\%) = 700 \text{ บาท} \\ \text{ภาษีที่ต้องชำระ} &= 0 - 700 \text{ บาท} \\ &= 700 \end{aligned}$$

กรณีเช่นนี้กิจการจะได้รับคืนภาษี 700 เพราะภาษีซื้อมากกว่าภาษีขาย

### ภาษีซื้อที่นำมาหักได้

ผู้ประกอบการที่ได้ซื้อภาษีซื้อสินค้าหรือบริการในเดือนภาษีใดให้นำมาหักออกจากภาษีขายในเดือนภาษีนั้น ต้องเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มที่จ่ายไปสำหรับสินค้าหรือบริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบกิจการ แต่ถ้าเป็นภาษีซื้อที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจะนำมาหักออกจากภาษีขายไม่ได้ สำหรับผู้ประกอบการที่จะนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการภาษีมูลค่าเพิ่มที่เสียจะนำเข้า นับรวมเป็นภาษีซื้อ และสามารถนำมาหักออกจากภาษีขายได้ เช่นกัน

### ภาษีซื้อที่สามารถนำมาหักได้ พอสรุปได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ต้องเป็นภาษีซื้อของผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เฉพาะที่เสียในแบบปกติร้อยละ 7 เท่านั้น
2. ภาษีซื้อที่นำมาหัก ต้องมีหลักฐานใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ต้องเป็นภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป ใบกำกับภาษีต้องมีข้อความถูกต้องสมบูรณ์ตามกฎหมายกำหนด และออกโดยผู้ประกอบการจดทะเบียน
4. ต้องเป็นภาษีซื้อที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของผู้ประกอบการ
5. ภาษีซื้อที่ผู้ประกอบการไม่สามารถนำมาหักได้ ถ้าเป็นภาษีซื้อที่มีลักษณะดังนี้
6. ไม่มีใบกำกับภาษีซื้อหรือไม่อาจแสดงใบกำกับภาษีซื้อได้ว่าการชำระภาษีซื้อ
7. ใบกำกับภาษีซื้อที่มีข้อความไม่ถูกต้องไม่สมบูรณ์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
8. ภาษีซื้อที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของผู้ประกอบการ
9. ภาษีซื้อที่เกิดจากรายจ่ายเพื่อการรับรอง หรือเพื่อการอันมีลักษณะทำนองเดียวกันได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬา ค่ามหรสพ ฯลฯ
10. ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีซึ่งออกโดยผู้ที่ไม่มิสิทธิออกใบกำกับภาษี

11. ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีอย่างย่อทั้งที่เป็นประเภทเขียนด้วยมือและออกโดยเครื่องบันทึกการขายเงินสด
12. ภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้ในกิจการประเภทที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากรายจ่ายที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
13. ภาษีซื้อที่ออกตามใบกำกับภาษีซึ่งซื้อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อไม่ได้ตีพิมพ์
14. ค่าเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มของภาษีซื้อเพื่อผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบเนื่องจากการนำส่งหรือชำระภาษีเกินกำหนดตามเวลากฎหมาย
15. ภาษีซื้อที่อธิบดีกำหนดโดยอนุวัติรัฐมนตรี

#### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพเป็นปกติธุระไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชคนิติบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี มีหน้าที่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักภาษีซื้อ

#### ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
2. ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
3. ผู้ประกอบการที่ให้บริการจากต่างประเทศ และได้มีการให้บริการนั้นในราชอาณาจักร
4. ผู้ประกอบการที่นอกราชอาณาจักรและเข้ามาประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นครั้งคราวทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ผู้ประกอบการอื่นตามอธิบดีจะประกาศกำหนดเมื่อมีเหตุอันสมควร

## วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 1. แบบคำขอลจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ แบบ ภ.พ. 01 ซึ่งในเขตกรุงเทพฯขอรับได้ที่สำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สาขา(เขต/อำเภอ)หรือสำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สำหรับในจังหวัดอื่นขอรับได้ที่สำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สาขา(อำเภอ)ทุกแห่ง

### 2. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- 2.1 คำขอลจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ. 01 จำนวน 3 ฉบับ
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านหลักฐานที่อยู่อาศัยจริง
- 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2.4 สัญญาเช่าอาคารเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเช่า) หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เป็นเจ้าบ้าน สัญญาซื้อขายคำขอหมายเลขบ้านใบคอนกรรมสิทธิ์ สัญญาเช่าช่วง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการและภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว
- 2.5 หนังสือจัดตั้งห้างหุ้นส่วน พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล)
- 2.6 หนังสือรับรองของนายทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ และใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว
- 2.7 บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการและประกอบการจำนวน 2 ชุด
- 2.8 แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งประกอบการโดยสังเขปและภาพถ่ายสถานประกอบการจำนวน 2 ชุด
- 2.9 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10บาท บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรดังกล่าว โดยผู้มอบอำนาจต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป

## กำหนดเวลาจดทะเบียน

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอลจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อเริ่มประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ประกอบการมีแผนงานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าได้เตรียมการเพื่อประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและมีการดำเนินการเพื่อเตรียมประกอบกิจการอันเป็นเหตุให้ต้องมีการซื้อสินค้าหรือรับบริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น การก่อสร้างโรงงาน การสร้างอาคารสำนักงานหรือการติดตั้งเครื่องจักร ให้

ผู้ประกอบการมีสิทธิยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ภายในกำหนด 6 เดือนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ

2. ผู้ประกอบการที่มีรายรับเกินกว่า 1.8 ล้านบาท ต่อปี ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 30 วันนับแต่วันที่มียุทธค่าของฐานภาษี (รายรับ) เกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี

3. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ.01 ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

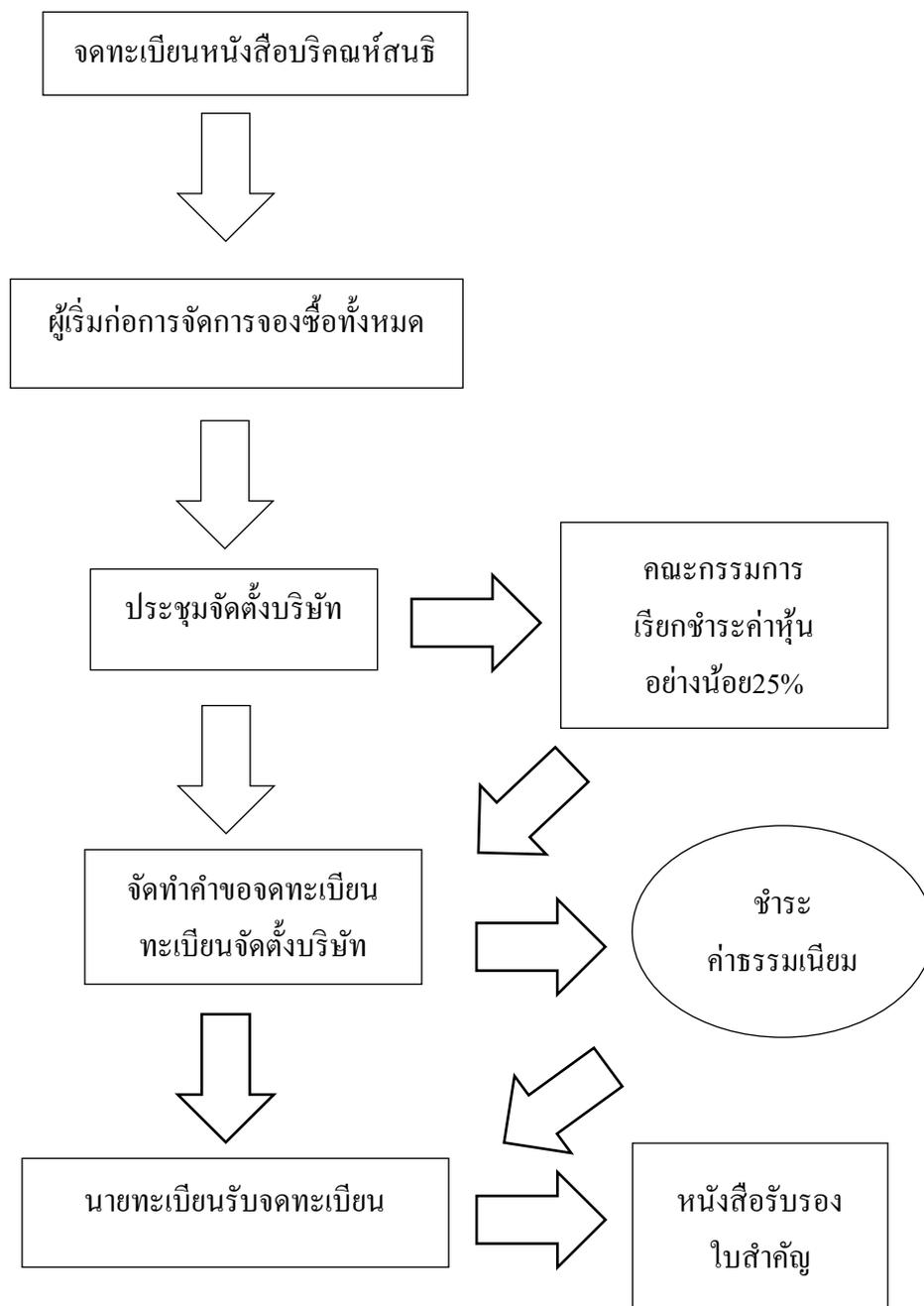
การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี คณะผู้จัดทำได้เลือกประกอบการ ธุรกิจประเภทบริการ โดยจัดตั้งบริษัทจำลอง คือ บริษัท เอ.ทู.โอ โพลีคลิฟท์ จำกัด ซึ่งทำการ ให้บริการด้านการให้เช่ารถโพลีคลิฟท์ โดยมีรายการค้าเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือน สิงหาคมและเดือนกันยายน

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชี โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### ขั้นตอนการจดทะเบียนบริษัท

1. ต้องมีผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เข้าชื่อกันทำหนังสือบริคณห์สนธิขึ้น แล้วไปจดทะเบียน
2. เมื่อได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องจัดให้หุ้นของบริษัทที่จะตั้งขึ้นนั้นมีผู้เข้าชื่อจองซื้อหุ้นจนครบ
3. ดำเนินการประชุมตั้งบริษัท โดยต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้จองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม
4. เมื่อได้ประชุมตั้งบริษัท และที่ประชุมได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องมอบหมายกิจการให้กรรมการบริษัทรับไปดำเนินการต่อไป
5. กรรมการบริษัทเรียกให้ผู้เริ่มก่อการและผู้จองหุ้นชำระค่าหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น (ทุนของบริษัทจะแบ่งเป็นกี่หุ้นก็ได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 5 บาท)
6. เมื่อได้รับเงินค่าหุ้นแล้ว กรรมการต้องไปจดทะเบียนเป็นบริษัทภายใน 3 เดือน ภายหลังจากการประชุมตั้งบริษัท
7. ในการจัดตั้งบริษัท ถ้าได้ดำเนินการทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้ ภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิกรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวกันก็ได้

## โครงสร้างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท



ภาพที่ 2

ทะเบียนเลขที่ 4582500149330



แบบ พค. 0111

กรมทะเบียนการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกเพื่อแสดงว่า

บริษัท เลฟอ์พ ยีนส์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

ออกให้ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2562



นายทะเบียน

แบบ บอจ. 1



คำขอที่..... 011.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

รับวันที่..... 17/06/62.....

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

บริษัท..... เลฟอัพ ยีนส์..... จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค..... 1100254836925..... ทะเบียนเลขที่..... 1100254836925.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังต่อไปนี้

- หนังสือบริคณห์สนธิ
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท ข้อ.....
- จัดตั้งบริษัทจำกัด
- แปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (ห้างหุ้นส่วน..... ทะเบียนเลขที่.....)
- นกพิเศษให้ (เพิ่มทุน / ลดทุน / ควบบริษัท)
- เพิ่มทุน / ลดทุน
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อบริษัท)
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท)
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท)
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5. (ทุน / หุ้น / มูลค่าหุ้น)
- แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ.....
- การควบบริษัทจำกัด (บริษัท..... จำกัด ทะเบียนเลขที่.....  
ได้ควบเข้ากับบริษัท..... จำกัด ทะเบียนเลขที่.....)
- กรรมการ (เข้า..... คน) (ออก..... คน)
- แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท
- แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา
- แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท
- รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

(2) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ขอส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)
- ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- ขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับหนังสือสำคัญ การส่งออก - นำเข้า สินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554

ลงลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน / กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

นางสาว ธารินี อ่วมอำพล

(.....)

นางสาว มีธมา เกิดมิ่งวงศ์

(.....)

(ประทับตราบริษัท)

ขอรับรองว่าผู้จดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง  
เมื่อวันที่..... 17 มิถุนายน 2562.....

บันทึกนายทะเบียน

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

นายสมพงษ์ วิวัฒน์

(.....)

นายทะเบียน / หัวหน้านายทะเบียน

(ลงลายมือชื่อ)..... ทท พงษ์ศักดิ์..... นายทะเบียน

(..... นายทนาย ยิ่งศักดิ์.....)

ประทับตราตำแหน่ง

- ลาเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. 2499

ที่



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
..... กรุงเทพมหานคร .....

### หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 17/06/62  
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 1100254836925 ..... ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล  
ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท "บริษัท..... เลฟอัพ ยีนส์..... จำกัด"
- กรรมการของบริษัท มี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  - (1) นางสาวปัทมา เกิดมีวงศ์ ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) Pattama Kedmewong
  - (2) นางสาวธารินี อ่วมอำพล ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) Tarinee Auamampol
  - (3) นายวัชรพล แสงสีสะอาด ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) Watcharapon Sangsubchot
  - (4) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
  - (5) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
  - (6) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
  - (7) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
  - (8) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
- จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ  
กรรมการ 2 ใน 3 มีอำนาจเซ็นอนุมัติทุกกรณี
- ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน 5,000,000 ..... บาท
- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 24/36 ซอย กุศลศิลป์ ต. สรรพาวดี ม.บางนา กรุงเทพมหานคร 10260  
.....  
ระบุกาษาอังกฤษ, 24/36 Soi Kusonsinn Sanphawut rd., Bangna, Bangkok 10260
- วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 ..... แผ่น  
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20/06/62 .....

ททท ชิ่งศักดิ์

(..... นายทนา ชิ่งศักดิ์ .....) .....

นายทะเบียน

แบบ บอจ. 2

## คำรับรองลายมือชื่อของพยาน



ข้าพเจ้า นายสมคิด กิติไพศาล อายุ 19 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 095-555-8585

โทรศัพท์ประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-10007-85444-52-5

โทรศัพท์อื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่ 268/47 หมู่ที่ ..... ถนน สรรพาวุธ ตำบล/แขวง บางนา

อำเภอ/เขต ..... บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นางสาววิมลมาศ ยิ่งเจริญ อายุ 19 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 085-555-8989

โทรศัพท์ประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-10007-85456-44-7

โทรศัพท์อื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่ 106/6 หมู่ที่ ..... ถนน สรรพาวุธ ตำบล/แขวง บางนา

อำเภอ/เขต ..... บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ)..... สมคิด กิติไพศาล .....พยาน  
(..... นายสมคิด กิติไพศาล .....) )

(ลงลายมือชื่อ)..... วิมลมาศ ยิ่งเจริญ .....พยาน  
(..... นางสาววิมลมาศ ยิ่งเจริญ .....) )



(ลงลายมือชื่อ)..... [Signature] .....ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน  
(..... นางสาวธารินี อ่วมจำพล .....) )

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท..... เลฟท์ ซีนส์ จำกัด  
ประกอบค่าขอที่ 001 (ลงลายมือชื่อ)..... ทศ ช่างศิลป์ .....นายทะเบียน  
(..... นายทศนา ยิ่งศักดิ์ .....) )

แบบ บอจ. 2



## หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท..... เลฟอัพ ยีนส์..... จำกัด  
ทะเบียนเลขที่ บค..... 011.....

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... มีรายการดังต่อไปนี้  
ข้อ 1 ชื่อบริษัท “บริษัท..... เลฟอัพ ยีนส์..... จำกัด”  
เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้..... Levup Jeans co., Ltd.....

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี..... 4..... ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบจำกัดก็ได้ โดยให้แสดงความคิดเห็นเช่นในวิธีด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ “.....”)

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... ล้านบาท ( 5,000,000..... )  
แบ่งออกเป็น..... 1,000..... หุ้น (.....) (ตัวอักษร)..... 5,000..... บาท (.....) (ตัวเลข).....

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ปลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าซื้อชื่อไว้รวม..... คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาวริณี อ่วมอำพล..... อายุ..... 18..... ปี หมายเลขโทรศัพท์..... 062-762-0762.....

ก่อบัตร์ประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-10007-03184-43-9

ก่อบัตร์อื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....  
ที่อยู่..... 461 หมู่ 1 ซอย สุขุมวิท 78 ตำบล สำโรงเหนือ อำเภอ เมือง สมุทรปราการ 10270

อาชีพ..... นักศึกษา..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....  
(2) นางสาวปัทมา เกิดมิ่งดี..... อายุ..... 18..... ปี หมายเลขโทรศัพท์..... 091-765-4720.....

ก่อบัตร์ประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-10007-03278-61-1

ก่อบัตร์อื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....  
ที่อยู่..... 208 / 36 ซอย รมโพธิ์ ถนน สรรพาวุธ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

อาชีพ..... นักศึกษา..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....  
(3) นาย วัชรพล แสงสีนชาติ..... อายุ..... 18..... ปี หมายเลขโทรศัพท์..... 094-983-0790.....

ก่อบัตร์ประจำตัวประชาชนเลขที่ 2-11003-01067-28-2

ก่อบัตร์อื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....  
ที่อยู่..... 1048 ปุณณวิถี 38 สุขุมวิท 101 บางจาก พระโขนง กรุงเทพฯ 10260

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....  
(4)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ก่อบัตร์ประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - - - - - - - - - - - - -

ก่อบัตร์อื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....  
ที่อยู่.....

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ  
(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน  
นางสาวริณี อ่วมอำพล.....

หน้า..... 1..... ของจำนวน..... 2..... หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน  
เอกสารประกอบคำขอที่..... 011..... (..... นายพนา ยิ่งศักดิ์.....)

แบบ บอจ. 3



### รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท ..... เลขที่ ..... จำกัด  
 ทะเบียนเลขที่ ..... 001 .....

(ทุน ..... 5,000,000 ..... บาท แบ่งออกเป็น ..... 5,000 ..... หุ้น มูลค่าหุ้นละ ..... 1,000 ..... บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว ..... หุ้น (จำนวน) .....  
 เป็นหุ้นสามัญ ..... หุ้น (.....) ชนิดเดียว / และหุ้นบุริมสิทธิ ..... หุ้น (.....)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้ป็นเงินเพิ่มเติมค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) ..... หุ้น (.....)  
 และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) ..... หุ้น (.....)  
 ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ ..... บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ ..... บาท) ..... หุ้น (.....)  
 ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้ป็นเงินเพิ่มเติมค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) ..... หุ้น (.....)  
 และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) ..... หุ้น (.....)  
 ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ ..... บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ ..... บาท) ..... หุ้น (.....)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ ..... บาท (หนึ่งพัน) ..... บาท (.....)  
 และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ ..... 500 ..... บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ ..... บาท (ห้าร้อย) ..... บาท (.....)  
 ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ ..... บาท (.....)  
 และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ ..... บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ ..... บาท (.....)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ ..... บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ..... บาท (เต็มมูลค่า)  
 และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ ..... บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ..... บาท  
 ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ ..... บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ..... บาท  
 และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ ..... บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ..... บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน ..... 3 ..... คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

.....  
 .....  
 .....

(ลงลายมือชื่อ) ..... กรรมการผู้จดทะเบียน  
 (.....) นางสาว ธริณี อ่วมอำพล

หน้า ..... 1 ..... ของจำนวน ..... 2 ..... หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ .....

(ลงลายมือชื่อ) ..... นายทะเบียน  
 (.....) นายทนา อึ้งศักดิ์

## แบบ บอจ. 3



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย **มี/ไม่มี** กำหนดอายุ ..... ไม่มี

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี ..... แห่ง คือ

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน  ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร .....

ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน ..... 24/36 ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย/กุศลศิลป์

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... บางนา ..... อำเภอ/เขต ..... บางนา

จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... รหัสไปรษณีย์ ..... 10260 ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... 02-254-2555

หมายเลขโทรสาร ..... \*E-mail .....

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้

1. .... 2. ....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน  ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร .....

ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

หมายเลขโทรสาร ..... E-mail .....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

.....

.....

.....

ข้อ 10. คราของบริษั มีดังที่ประทับไว้



LevUp jeans

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย **มี/ไม่มี** ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ) ..... กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นางสาว ชารินี อ่วมอำพล .....) )

หน้า ..... 2 ..... ของจำนวน ..... 2 ..... หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ ..... บริษัท ..... เลขที่ ..... จำกัด

(ลงลายมือชื่อ) ..... นายทะเบียน

(..... นายทนา อังศักดิ์ .....) )

\* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

คำรับรอง  
การจดทะเบียนบริษัทจำกัด



บริษัท ..... เลฟอัป จีนส์ ..... จำกัด  
ทะเบียนเลขที่ ..... 1100254836925 .....  
ประกอบคำขอเลขที่ ..... 011 ..... เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

(1) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- ได้จัดให้มีการประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ 1  
เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2562 ณ บ้านเลขที่ 24/36 ซอย กุศลศิริปี ถ.สรรพาวุธ บางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260 ..... มีกรรมการ / ผู้ถือหุ้น เข้าประชุมจำนวน ..... 3 ..... คน  
นับจำนวนหุ้นได้ ..... 1,000 ..... หุ้น โดย นางสาว ชารินี อ่วมอำพล ..... เป็นประธานที่ประชุม
- ได้มีการออกถ้อยแถลงประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่ ..... โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ / ส่งมอบให้แก่ผู้  
ถือหุ้นแล้ว
- ได้มีการประชุมผู้ถือหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัท  
เมื่อวันที่ ..... ณ บ้านเลขที่ .....
- ได้มีการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่างๆ จากห้างหุ้นส่วน .....  
เมื่อวันที่ .....
- ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ..... ตามคดี .....  
หมายเลข ..... เมื่อวันที่ .....
- ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท  
ในหนังสือพิมพ์ ..... ฉบับลงวันที่ .....
- ได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ ให้ทราบ เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท  
ลงวันที่ .....
- ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ ..... ลงวันที่ .....  
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ..... บริษัทได้รับเมื่อวันที่ .....
- อื่น ๆ .....

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและส่งมอบต่อนายทะเบียนได้ทันที

(4) ขอยอมรับการนำข้อมูล e-mail และหมายเลข โทรศัพท์ของบริษัทตามที่แจ้งไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) มาใช้ในการขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการใช้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นต้น



LevUp jeans  
(ประทับตราบริษัท)

ลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

(..... นาย วิชิตพงษ์ แสงสืบชาติ .....)

(..... นางสาว ปัทมา เกิดม่วงศรี .....)

แบบ บอจ.5

ตำนานบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	เสฟอ็ท อีเอส จำกัด	ทะเบียนเลขที่												
		1	1	0	0	2	5	4	8	3	6	9	2	5
<input checked="" type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> ตามบัญชีผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิตามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ..... 2 ..... เมื่อวันที่ ..... <input type="checkbox"/> ทัดขาดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ .....														
ทุนจดทะเบียน ..... 5,000,000 ..... บาท แบ่งออกเป็น ..... 5,000 ..... หุ้น มูลค่าหุ้นละ ..... 1,000 ..... บาท														
ผู้ถือหุ้น ไทย ..... คน จำนวน ..... หุ้น อื่นๆ ..... คน จำนวน ..... หุ้น														
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (๑)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น						
	เลขที่บัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อตัว	ชื่อตัว			เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด					
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่	สัญชาติ	อาชีพ			ที่อยู่								
	นางสาว ธาจิณี อ่วมอ่ำพล	1100703184439	ไทย	นักศึกษา	461/1	1,700	หุ้นละ (๑) 500	0012-1020						
	นางสาว ปัทมา เกิดวงศ์	1100703278611	ไทย	นักศึกษา	208/36	1,500	หุ้นละ (๑) 500	0012-1030						
	นาย วีระพล แสงลิบชาติ	2110301067282	ไทย	นักศึกษา	1048	1,800	หุ้นละ (๑) 500	0012-1040						
							หุ้นละ (๑)							
							(๒)							

หน้า ..... 1 ..... ของจำนวน ..... 2 ..... หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ) ..... กรรมการ  
 (นางสาว ธาจิณี อ่วมอ่ำพล)

หมายเหตุ: ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (๑)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน  
 ช่อง "ชื่อชำระแล้ว (๒)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ชื่อชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระแล้วครบถ้วน หรือ แบ่งงาน  
 ช่อง "สัญญา (๓)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้ง

แบบ บอจ.5

ตำนานบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	เสฟอ็ท ยีนส์ จำกัด	ทะเบียนเลขที่												
		1	1	0	0	2	5	4	8	3	6	9	2	5
<input checked="" type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> สมัชชาผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ..... 2 ..... เมื่อวันที่ ..... <input type="checkbox"/> ทัดดาตมุตททะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ .....														
ทุนจดทะเบียน..... 5,000,000 .....บาท แบ่งออกเป็น..... 5,000 .....หุ้น มูลค่าหุ้นละ..... 1,000 .....บาท														
ผู้ถือหุ้น ไทย.....คน จำนวน.....หุ้น อื่นๆ.....คน จำนวน.....หุ้น														
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น				จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (๑)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น					
	เลขที่บัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อ	นามสกุล	เลขหมายของหุ้น			ลงวันที่	เป็น	ขาด					
	บัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่.....	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่										
	นางสาว ธาจิณี อ่วมอ่ำพล	1100703184439	ไทย	นักศึกษา	461/1	หุ้นละ (๑) 500	0012-1020							
	นางสาว ปัทมา เกิดวงศ์	1100703278611	ไทย	นักศึกษา	208/36	หุ้นละ (๑) 500	0012-1030							
	นาย วีระพล แสงลิบชาติ	2110301067282	ไทย	นักศึกษา	1048	หุ้นละ (๑) 500	0012-1040							
						หุ้นละ (๑) 500								

หน้า..... 2 .....ของจำนวน..... 2 .....หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
(นางสาว ธาจิณี อ่วมอ่ำพล.....)

หมายเหตุ: ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (๑)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วต่อหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน  
 ช่อง "ชื่อชำระแล้ว (๒)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ชื่อชำระแล้วต่อหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระแล้วครบถ้วน หรือ แบ่งงาน  
 ช่อง "สัญญา (๓)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้ง

คำรับรอง  
การจดทะเบียนบริษัทจำกัด



บริษัท ..... เลฟอัป จีนส์ ..... จำกัด  
ทะเบียนเลขที่ ..... 1100254836925 .....  
ประกอบคำขอเลขที่ ..... 011 ..... เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

(1) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- ได้จัดให้มีการประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ 1  
เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2562 ณ บ้านเลขที่ 24/36 ซอย กุศลศิริปี ถ.สรรพาวุธ บางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260 ..... มีกรรมการ / ผู้ถือหุ้น เข้าประชุมจำนวน ..... 3 ..... คน  
นับจำนวนหุ้นได้ ..... 1,000 ..... หุ้น โดย นางสาว ชารินี อ่วมอำพล ..... เป็นประธานที่ประชุม
- ได้มีการออกถ้อยแถลงประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่ ..... โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ / ส่งมอบให้แก่ผู้  
ถือหุ้นแล้ว
- ได้มีการประชุมผู้ถือหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัท  
เมื่อวันที่ ..... ณ บ้านเลขที่ .....
- ได้มีการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่างๆ จากห้างหุ้นส่วน .....  
เมื่อวันที่ .....
- ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ..... ตามคดี .....  
หมายเลข ..... เมื่อวันที่ .....
- ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท  
ในหนังสือพิมพ์ ..... ฉบับลงวันที่ .....
- ได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ ให้ทราบ เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท  
ลงวันที่ .....
- ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ ..... ลงวันที่ .....  
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ..... บริษัทได้รับเมื่อวันที่ .....
- อื่น ๆ .....

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและส่งมอบต่อนายทะเบียนได้ทันที

(4) ขอยอมรับการนำข้อมูล e-mail และหมายเลข โทรศัพท์ของบริษัทตามที่แจ้งไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) มาใช้ในการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการใช้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นต้น



LevUp jeans  
(ประทับตราบริษัท)

ลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

(..... นาย วิชระพน แสงสืบชาติ .....)

(..... นางสาว ปัทมา เกิดมีวงศ์ .....)



## กรรมการเข้าใหม่

ของ

บริษัท ..... เลขที่พ. ช.น.ส. .... จำกัด

ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาว ชารินี อ่วมอำพล ..... อายุ 18 ..... ปี สัญชาติ ไทย

ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-11007-03184-43-9  
 ถิ่นบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่ .....  
 อยู่บ้านเลขที่ 461 หมู่ที่/หมู่บ้าน 1 ถนน สุขุมวิท  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... เมือง ..... จังหวัด สมุทรปราการ  
 หมายเลขโทรศัพท์ 062-762-0762  
 (ลงลายมือชื่อ) .....

(2) นางสาว บัณฑิตา เกิดมิ่งศรี ..... อายุ 18 ..... ปี สัญชาติ ไทย

ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-11007-03278-61-1  
 ถิ่นบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่ .....  
 อยู่บ้านเลขที่ 208/36 หมู่ที่/หมู่บ้าน - ถนน สรรพาวุธ  
 ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 หมายเลขโทรศัพท์ 091-765-4720  
 (ลงลายมือชื่อ) .....

(3) นาย วัชรพล แสงสืบชาติ ..... อายุ 18 ..... ปี สัญชาติ ไทย

ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 2-11103-01067-28-2  
 ถิ่นบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่ .....  
 อยู่บ้านเลขที่ 1048 หมู่ที่/หมู่บ้าน ปุณณวิถี 38 ถนน สุขุมวิท 101  
 ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 หมายเลขโทรศัพท์ 094-983-0790  
 (ลงลายมือชื่อ) .....

(4) ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - -  
 ถิ่นบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่ .....  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่/หมู่บ้าน ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ .....  
 (ลงลายมือชื่อ) .....

(ลงลายมือชื่อ) ..... กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

(..... นางสาว ชารินี อ่วมอำพล .....) .....

หน้า ..... 1 ..... ของจำนวน ..... 1 ..... หน้า (ลงลายมือชื่อ) ..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ ..... (..... นายหนา ชั่งศักดิ์ .....) .....

ถ้ากรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย



แบบ ว.1

## รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ..... เลขที่พ. ยินดี .....

ทะเบียนเลขที่ ..... 1100254836925 .....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี ..... 22 ..... ข้อ ดังนี้

## วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนคอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) ผู้ยืมเงิน เบิกเงินเงินบัญชีจากธนาคาร มีติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้ผู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสัทธิหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

## วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด ถั่วฝักยาว เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ตะกั่ว ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ ไข่ไก่ ไข่ยาง ไข่ดิบ ไข่แผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่า สมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(ลงลายมือชื่อ) .....  ..... หุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้ของทะเบียน  
ผู้เริ่มก่อการผู้ของทะเบียน  
(นางสาว สรินี ชุ่มอำพล)

หน้า ..... 1 ..... ของจำนวน ..... 3 ..... หน้า (ลงลายมือชื่อ)  นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 001 (นาย ทนนา ชิงศักดิ์)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจยกเว้นกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

แบบ ๖.1



### รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท .....เลขตัวพ.เงินดี.....

ทะเบียนเลขที่..... 1100254836925.....

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 22 .....ข้อ ดังนี้

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ค้าย ค้ายยางยืด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเทศภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไร้ไฟไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตapotไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท ไม้ เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องหุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงานและสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกษภัณฑ์เคมีภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ไม้ ยาปราบศัตรูพืช ยารักษาพืชและสัตว์ทุกชนิด

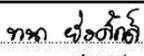
(16) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ผู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(ลงลายมือชื่อ)..... .....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน  
ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(นางสาว ธาณีณี อ่วมอำพล.....)

หน้า..... 2 .....ของจำนวน..... 3 .....หน้า

(ลงลายมือชื่อ)..... .....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 001.....

(นาย ทนา ชิงศักดิ์.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

แบบ ว.1



## รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

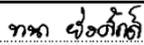
ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ..... เติฟัพ ยันส์ .....

ทะเบียนเลขที่..... 110025483 6925 .....

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....22.....ข้อ ดังนี้

- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพ วัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าว โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(ลงลายมือชื่อ).....  .....หุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้ของจดทะเบียน  
ผู้เริ่มก่อการผู้ของจดทะเบียน  
(นางสาว ธาธินี ช้วนอำพล .....) )

หน้า..... 3 .....ของจำนวน..... 3 .....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....  .....นายทะเบียน  
เอกสารประกอบคำขอที่...001..... (นาย ทนา ยิ่งศักดิ์ .....) )  
กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบนหลักการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งเกี่ยวเนื่องในการประกอบกิจการนั้น



## รายงานการประชุมตั้งบริษัท

บริษัท ..... เพลย์ฟ อิมส์ ..... จำกัด  
 ประชุมเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 เวลา 8:00 น.  
 ณ บ้านเลขที่ 24/36 ซอยกุศลศิลป์ ถนนสรรพาวุธ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260  
 มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาประชุม ..... 3 ..... คน  
 นับจำนวนหุ้นได้ ..... 5,000 ..... หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย .....  
 เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### 1. รับรองบัญชีรายชื่อฐานะและสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อซื้อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อฐานะและสำนักของผู้ซื้อชื่อหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนได้ลงชื่อซื้อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

### 2. พิจารณาตั้งชื่อบัญชีของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาชื่อบัญชีของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ ..... ใช้ชื่อบัญชีตามที่ประธานเสนอเป็นชื่อบัญชี

(มีผู้ชื่อบัญชี ..... ให้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นชื่อบริษัทจดทะเบียน หรือ ..... ใช้ชื่อบัญชีตามที่ประธานเสนอเป็นชื่อบัญชีของบริษัท ดังต่อไปนี้)

### 3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแต่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ตรองเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน ..... 5,000 ..... บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

### 4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญ ชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ ..... 1,000 ..... บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด ..... 500 ..... บาท

(ลงลายมือชื่อ) ..... กรรมการ  
 (นางสาวธรีณี ช่วมอำพล)



### 5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณากำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน.....คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อคั่งคือ ไปนี้เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

- (1) ..นางสาว ธาธิณี ช่วมอำพล.....
- (2) ..นางสาว ปัทมา เกศมิ่งวงศ์.....
- (3) ..นาย วัชรพงษ์ แสงสืบชาติ.....
- (4) ..
- (5) ..
- (6) ..
- (7) ..
- (8) ..

และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้ คือ กรรมการ 2 ใน 3 นำอำนาจเช่นอนุมัติทกกรณี

.....

.....

.....

.....

.....

### 6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง ..นางสาวณิธิมา เกศมณี.....

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่..... 1158.....เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ..... 20,000.....บาท

### 7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา..... 16:00..... น.

(ลงลายมือชื่อ).....  
(.....นางสาวธาธิณี ช่วมอำพล.....)

### รับรองว่าถูกต้อง

*ชัชดา เกศมิ่งวงศ์*  
.....  
(.....นางสาว ปัทมา เกศมิ่งวงศ์.....)  
กรรมการ



**ข้อบังคับ**

ของ

บริษัท ..... เลขที่..... มีนบุรี ..... จำกัด

**หมวด 1. บททั่วไป**

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัดมาใช้บังคับ

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ถ้ามีที่ซึ่งสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายต่อไป

**หมวด 2. หุ้นและผู้ถือหุ้น**

ข้อ 3. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญชนิดระบุนชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่าหุ้น และใบหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท

ข้อ 4. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ต่อเมื่อบริษัทจดทะเบียนการโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว

ข้อ 5. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

**หมวด 3. กรรมการ**

ข้อ 6. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใดก็ได้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อ 7. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้

ข้อ 9. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท และให้กรรมการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน

**หมวด 4. การประชุมผู้ถือหุ้น**

ข้อ 10. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท และต่อขึ้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญ และการประชุมคราวอื่นบรรดาที่มีนอกจากนี้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ

ข้อ 11. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องถิ่นอย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการตั้งว่านั้นก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบวัน

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....นางสาว ธริณี ชุ่มอำพล.....)



ข้อ 13. ผู้ถือหุ้นคนใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนก็ได้

ข้อ 14. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการนับเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีตัวประธานกรรมการหรือประธานกรรมการมิได้มาเข้าประชุมจนล่วงเวลาค้นไปแล้ว 15 นาที ก็ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งได้เข้าร่วมประชุมขึ้นเป็นประธาน

ข้อ 15. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งทุน จึงจะเป็นองค์ประชุม การออกเสียงลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### หมวด 5. งบดุล

ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนถูกรอบขวบปีทางบัญชีของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่..... 1 กรกฎาคม 2562.....และสิ้นสุดวันที่..... 31 ธันวาคม 2562.....ของทุกปี

ข้อ 17. งบดุลของบริษัทต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ลงในงบดุลนั้น

#### หมวด 6. เงินปันผลและเงินสำรอง

ข้อ 18. การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่สิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

#### หมวด 7. ผู้ชำระบัญชี

ข้อ 19. ผู้ชำระบัญชีของบริษัทจะเป็นบุคคลใดและมีจำนวนเท่าใด และอำนาจของผู้ชำระบัญชีจะเป็นประการใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อบังคับนี้เป็นไปตามมติของที่ประชุม เมื่อวันที่ ..... 19 มิถุนายน 2562.....

(ลงลายมือชื่อ)..........กรรมการ

(.....นางสาว ธาณี ช่างอำพล.....)

แบบ สสข.1



แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัท ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515)  
 ความพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ยื่นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

- ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท... เลขพ็อท ยีนส์.....  
 ทะเบียนเลขที่ 1-10-0-254-83692-5 วันที่จดทะเบียน  จัดตั้ง  เปลี่ยนแปลง.....  
 ข้อ 2. ทุนจดทะเบียน..... 5,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว.....บาท  
 จำนวนหุ้นทั้งหมด (เฉพาะบริษัท).....หุ้น มูลค่าหุ้นละ (เฉพาะบริษัท)..... 1,000 บาท  
 ข้อ 3. สัญชาติผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนหุ้นที่ถือ (เฉพาะบริษัท) หรือส่วนที่ลงทุน (เฉพาะห้างหุ้นส่วน)  
 ไทย ..... คน รวม ..... หุ้น/บาท สัญชาติอื่น (ระบุ) ..... คน รวม ..... หุ้น/บาท  
 ข้อ 4. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้  
 (1) สำนักงานแห่งใหญ่ จำนวน.....คน (2) สำนักงานสาขา..... จำนวน.....คน  
 มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....  
 ข้อ 5. ผู้รับเหมาช่างในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 4.)  มี  ไม่มี  
 (ในกรณีมีผู้รับเหมาช่าง ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเหมาช่าง ประเภทของงานที่รับเหมาช่างและจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่างแต่ละราย)  
 (1).....  
 (2).....  
 ข้อ 6. โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง  หน้าหมวดกิจกรรมและกรอกรายละเอียดให้อีกต้องครบถ้วนได้หัวข้อ สินค้าบริการ

## หมวดกิจกรรม

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง                                | <input type="checkbox"/> การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน                        |
| <input type="checkbox"/> การผลิต   | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า ก๊าซ ไอ่น้ำ และระบบการปรับอากาศ             |
| <input type="checkbox"/> การจัดหาหน้า การจัดการน้ำเสียและของเสีย                       | <input type="checkbox"/> การก่อสร้าง                                       |
| รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง   | <input type="checkbox"/> การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยายนต์ | <input type="checkbox"/> ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร                       |
| <input type="checkbox"/> ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร                                    | <input type="checkbox"/> กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย                  |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมเกี่ยวกับก่อสร้างหรือทรัพย์                            | <input type="checkbox"/> กิจกรรมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และกรรมทางวิชาการ        |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน                             | <input type="checkbox"/> การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ                  |
| <input type="checkbox"/> การศึกษา  | และการประกันสังคมภาคบังคับ   |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์                         | <input type="checkbox"/> ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ                     |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมการบริการด้านอื่นๆ                                     | <input type="checkbox"/> กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิตสินค้า |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก                   | และบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือน                                   |

## ระบุสินค้าบริการที่ประกอบการ

1. กางเกงยีนส์ชาย ..... รหัส 4 0 0 2 0  
 2. กางเกงยีนส์หญิง ..... รหัส 4 0 0 2 1

(รหัสประเภทธุรกิจ โปรดตรวจสอบจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชื่อ www.dbd.go.th)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในรายการข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ชัชดา เกิดม่วง ..... กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ  
 (นางสาว ปัทมา เกิดม่วง)

ลงชื่อ..... ชัชดา เกิดม่วง ..... กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ  
 (นางสาว ชรินทร์ อ่วมอำพล)

(ประทับตราห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท)

วันที่..... 14 .....เดือน..... มิถุนายน ..... พ.ศ..... 2562

## ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น

ของ  
บริษัท.....เลฟอ๊ป ยีนส์.....จำกัด

วันที่ 30 กรกฎาคม 2562

บริษัท.....เลฟอ๊ป ยีนส์.....จำกัด ได้รับชำระเงินลงหุ้น เป็นเงิน.....แปดแสนห้าหมื่น.....บาท  
(.....850,000.....) จาก นางสาวชรีณี อ่วมอำพล.....เพื่อเป็น ค่าหุ้น จำนวน.....ห้าร้อย.....บาท  
(.....500.....) หุ้น จากการจัดตั้ง บริษัท.....เลฟอ๊ป ยีนส์.....จำกัด โดยชำระเป็นเช็ค.....แปดแสนห้าหมื่น.....บาท  
(.....850,000.....) บาท ธนาคาร.....กรุงเทพ.....สาขา.....สำโรง.....เช็คเลขที่.....0000011.....  
ลงวันที่.....3 สิงหาคม 2562.....หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....  
สาขา.....ชื่อบัญชี.....  
เลขที่บัญชี.....เมื่อวันที่.....ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ปัทมา เกิดมีวงศ์.....ผู้รับเงิน  
(.....นางสาวปัทมา เกิดมีวงศ์.....)  
กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบสำคัญรับชำระเงินค้ำหุ้น/เงินลงหุ้น  
 ของ  
 บริษัท ..... เลฟออฟ ยีนส์ ..... จำกัด

วันที่ 30 กรกฎาคม 2562

บริษัท ..... เลฟออฟ ยีนส์ ..... จำกัด ได้รับชำระเงินลงหุ้น เป็นเงิน ..... แก้วแสน ..... บาท  
 ( 900,000 ..... ) จาก นายวัชรพงษ์ แสงสีบชาติ เพื่อเป็น ค้ำหุ้น จำนวน ..... หัวร้อย ..... บาท  
 ( ..... 500 ..... ) หุ้น จากการจัดตั้ง บริษัท เลฟออฟ ยีนส์ ..... จำกัด โดยชำระเป็นเช็ค แก้วแสน .....  
 ( ..... 900,000 ..... ) บาท ธนาคาร ..... กรุงเทพ ..... สาขา ..... สำโรง ..... เช็คเลขที่ ..... 0001251 .....  
 ลงวันที่ ..... 3 สิงหาคม 2562 ..... หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร .....  
 สาขา ..... ชื่อบัญชี .....  
 เลขที่บัญชี ..... เมื่อวันที่ ..... ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
 (นางสาวธารินี อ่วมอำพล .....)  
 กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น  
 ของ  
 บริษัท ..... เลฟอัท ยีนส์ ..... จำกัด

วันที่ 30 กรกฎาคม 2562

บริษัท ..... เลฟอัท ยีนส์ ..... จำกัด ได้รับชำระเงินลงหุ้น เป็นเงิน ..... เช็คแสนห้าหมื่น ..... บาท  
 ( 750,000 ) จาก นางสาวปัทมา เกิดมีวงศ์ ..... เพื่อเป็น ค่าหุ้น จำนวน ..... ห้าร้อย ..... บาท  
 ( ..... 500 ..... ) หุ้น จากการจัดตั้ง บริษัท. เลฟอัท ยีนส์ ..... จำกัด โดยชำระเป็นเช็ค. เช็คแสนห้าหมื่น .....  
 ( ..... 750,000 ..... ) บาท ธนาคาร ..... กรุงเทพ ..... สาขา ..... สำโรง ..... เช็คเลขที่ ..... 0006591 .....  
 ลงวันที่ ..... 3 สิงหาคม 2562 ..... หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร .....  
 สาขา ..... ชื่อบัญชี .....  
 เลขที่บัญชี ..... เมื่อวันที่ ..... ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
 ( ..... นางสาวธรีณี อ่วมอำพล ..... )  
 กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 1 1007 03278 61 1  
 Identification Number

นางแพตธนา น.ศ. ปัทมา เกิดมิ่งศรี  
 Name Miss Pattana  
 Last name Keedmewong  
 เกิด 2 ธ.ค. 2544  
 Date of Birth 2 Dec. 2001

หญิง 175/88 ซม. 10 กก. 170/150 ซม.  
 28 ธ.ค. 2559  
 28 Dec. 2018  
 1 ธ.ค. 2568  
 1 Dec. 2025  
 1047-01-12280059



*Handwritten:*  
 9.9  
 ป.ศ. น.ศ. ปัทมา เกิดมิ่งศรี

BORA-3.2-02-2559



ประเทศไทย THAILAND

JT3-1094719-99

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่
เลขรหัสประจำบ้าน	2051-002209-0	1
เลขที่ที่อยู่	175/86 หมู่ที่ 10 ตำบลบางเสวี อำเภอลี้ดทับ จังหวัดชลบุรี	
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	12 พฤศจิกายน 2539	
ลักษณะฉบับชำระ/สุภาพ	เลขที่ 3 เล่ม 2551 (นางนิดาวิชนี ไสมารัตน์)	นายทะเบียน
	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	23 เมษายน 2551

นาง นิดาวิชนี ไสมารัตน์  
เกิดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2551

แจ้งช่วยแก้ไขทางอัตโนมัติ		ลำดับที่
เลขที่	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	8
ชื่อ	ศ. น. นิกมา เกิดมีวงศ์	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน	1-1007-03278-61-1	สถานภาพ โสด
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	กัญญา	เกิดเมื่อ 2 ต.ค. 2544
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	เกิด	สัญชาติ ไทย
	3-1009-00917-44-3	สัญชาติ ไทย
	3-4098-00049-90-9	สัญชาติ ไทย
* หมายเลข 1620 ต. รอยเมืองใต้ ต. เมืองใต้		นายทะเบียน
ต. เมืองหัวไร่-เกษ จ. หัวไร่-เกษ วันที่ 8 ต.ค. 2551		นางนิดาวิชนี ไสมารัตน์
** ไม่ใช้		นายทะเบียน

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
บัตรประชาชน  
Machine Number: 1 1007 03184 43 9

**นางสาว น.ศ. ธารณี อ่วมอำพล**  
Name: Miss Tarinee  
Last name: Aumrampol  
เกิดที่ 21 เม.ย. 2544  
Date of Birth: 21 Apr. 2001  
พ.จ. 1111

ที่ 401 หมู่ 1 ต.บ้านใหม่ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี  
21 พ.ย. 2558 20 เม.ย. 2601  
Subseries: 21 Nov. 2018 20 Apr. 2025  
Date of issue: 21 Nov. 2018 Date of expiry: 20 Apr. 2025  
1596-02-11211000



*นาง น.ศ. ธารณี อ่วมอำพล*  
*น.ศ. 03184*

BORA-3.2-02-2559



ประเทศไทย  
THAILAND

JT3-1084872-42



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 2 1103 01067 28 2  
Manufacture Number

ชื่อและนามสกุล นาย วัชรเทพ แสงสีปชาติ  
Name Mr. Wacharaphon  
Last name Seongsuechart  
เกิดที่ 9 เม.ย. 2546  
Date of Birth 9 Apr. 2002  
ชาย ชาย

สูง 50/270 ซม. น้ำหนัก 54 กก. ม.ร.ท. อ.เมือง  
จ.สมุทรปราการ  
จ.ร.ร. 2560  
Suburbit 2560  
1 Aug. 2017  
Date of Issue

รูปถ่าย  
Photo

1 เม.ย. 2569  
2569  
1 Apr. 2026  
Date of Expiry

1099-02-08031441

*Handwritten signature and text:*  
วัชรเทพ แสงสีปชาติ  
เลข 966444 11832004

BORA-9.2-05-2580

THAILAND

ME0-1165193-18

เลขรหัสประจำบ้าน	1103-052167-1	รายการเกี่ยวกับบ้าน	เล่มที่ 1
รายการที่อยู่	50/270 หมู่ที่ 14 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	สำนักทะเบียน	อำเภอบางพลี
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	13 พฤศจิกายน 2535	ลงชื่อ	นายทะเบียน
		(นายเดช จันทรเขต)	
		วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	9 มกราคม 2545

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	1103-052167-1	ลำดับที่ 3
ชื่อ นายวัชร แสงสีนชาติ		สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-01076-48-5	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 28 ก.ค. 2516	
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พรณี		สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วีระศักดิ์	3-1009-01076-43-4	สัญชาติ ไทย	
* มาจาก งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน	
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 26 พ.ค. 2538		(นายเดช จันทรเขต)	
** ไปที่		นายทะเบียน	



รายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อหุ้น  
 ที่เข้าร่วมประชุมจัดตั้งบริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด  
 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 ..... 2562 เวลา 8:00  
 ณ บ้านเลขที่ 24/36 ซ. กศลศิลป์ ถ. สรรพาวุธ บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

- 1 ชื่อ นางสาวธารินี อ่วมอำพล ถือหุ้นจำนวน 1,700 หุ้น ลงลายมือชื่อ ธารินี
- 2 ชื่อ นางสาวปัทมา เกิดมีวงศ์ ถือหุ้นจำนวน 1,500 หุ้น ลงลายมือชื่อ ปัทมา
- 3 ชื่อ นายวัชรพล แสงสืบชาติ ถือหุ้นจำนวน 1,800 หุ้น ลงลายมือชื่อ วัชรพล

ขอรับรองว่าถูกต้อง

  
 (นางสาว ธารินี อ่วมอำพล )

กรรมการ

 <b>คำขอจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร</b>		<b>ภ.พ.01</b>	<b>ยื่นต่อ</b>																																			
<div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> สรรพากรพื้นที่  <input type="checkbox"/> สรรพากรพื้นที่สาขา  <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ </div>																																						
<b>1. ชื่อผู้ประกอบการ</b> นายสาธิต อ่วมอำพล <b>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</b> 1-1007-0-3184-43-9																																						
<b>1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล :</b> ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 461 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง ศาลาแดง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270 โทรศัพท์ 062-762-0762 วันเดือนปีเกิด 21 เมษายน 2544 สัญชาติ ไทย <i>(กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล โปรดแนบรายชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลธรรมดาที่เป็นหุ้นส่วน หรือร่วมเป็นคณะบุคคลด้วย)</i>																																						
<b>1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล : (โปรดกรอกรายการในส่วนนี้ด้วย)</b> ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่		สำนักงานขึ้นทะเบียนระบบ TCL																																				
<b>2. ชื่อและที่อยู่สถานประกอบการ</b> บริษัท แพลตฟอร์ม อีเอส จำกัด <b>2.1 ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ</b> ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ - หมู่ที่ 24/36 ตรอก/ซอย ถนนลาดพร้าว ตำบล/แขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ - <b>2.2 ชื่อและที่อยู่สาขา (โปรดกรอกร้านหลัง) จำนวนทั้งสิ้น 1 สาขา</b>																																						
<b>3. <input type="checkbox"/> กรณีขอจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการตามข้อ 1 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57)</b> <input type="checkbox"/> วันที่รายรับถึงเกณฑ์จดทะเบียน : วันที่ เดือน พ.ศ. <input type="checkbox"/> วันที่แจ้งต่ออธิบดีเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นกิจการที่ได้รับยกเว้น) : วันที่ เดือน พ.ศ. ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มี : (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) 5,000,000.00 - (2) รายรับประมาณเดือนละ (บาท)																																						
<b>4. ประเภทของการประกอบกิจการ</b> เรียงตามลำดับประเภทสินค้าและบริการของการประกอบกิจการส่วนใหญ่ <i>(ระบุลำดับตามจำนวนรายรับจากมากไปหาน้อย)</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>รหัสประเภทกิจการ</th> <th>ลำดับที่</th> <th>รหัสประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ (ระบุ)</th> <th>สำหรับเจ้าหน้าที่ (ISIC-RD)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - ผลิต</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>ทางเคเบิ้ล ผู้หญิง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 - ส่งออก</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>ทางเคเบิ้ล ผู้ชาย</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 - ขายส่ง</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 - ขายปลีก</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 - ให้บริการ</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				รหัสประเภทกิจการ	ลำดับที่	รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ (ระบุ)	สำหรับเจ้าหน้าที่ (ISIC-RD)	1 - ผลิต	1	4	ทางเคเบิ้ล ผู้หญิง		2 - ส่งออก	2	4	ทางเคเบิ้ล ผู้ชาย		3 - ขายส่ง	3				4 - ขายปลีก	4				5 - ให้บริการ	5					6			
รหัสประเภทกิจการ	ลำดับที่	รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ (ระบุ)	สำหรับเจ้าหน้าที่ (ISIC-RD)																																		
1 - ผลิต	1	4	ทางเคเบิ้ล ผู้หญิง																																			
2 - ส่งออก	2	4	ทางเคเบิ้ล ผู้ชาย																																			
3 - ขายส่ง	3																																					
4 - ขายปลีก	4																																					
5 - ให้บริการ	5																																					
	6																																					
<b>5. เอกสารที่แนบ</b> ได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านหลัง มาด้วย จำนวน ฉบับ		<b>ความเห็นเจ้าหน้าที่ :</b>																																				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ  ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ (นายสาธิต อ่วมอำพล) วันที่ 17 มิถุนายน 2562		ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ วันที่..... <b>คำสั่ง: อนุมัติให้ออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับ</b> <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....ฉบับ อนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.																																				
ใ้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่.....ที่สำนักงานสรรพากร รับ ภ.พ.01 เว้นแต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบการแสดงรายการ หรือเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ หรือเป็นตัวแทนชัด หรือมิใช่ผู้ประกอบการซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการที่แท้จริง		ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการงานนาม ตำแหน่ง..... วันที่.....																																				



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
1-5887-68910-75-6

# ภ.พ.20

## ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ..... บริษัท เลฟอัฟ ยีนส์ จำกัด  
 ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท เลฟอัฟ ยีนส์ จำกัด  
 เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่ .....

ตั้งอยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....  
 หมู่บ้าน..... เลขที่ 24/36  
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... สรรพาวุธ.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... บางนา.....  
 จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ 10260..... โทรศัพท์.....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน..... 18 มิถุนายน 2562  
 ออกให้เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562  
 ผู้ออกทะเบียน..... สัมภพจ. ชุตติชวย.....  
 ( นายสมหมาย ชุตติชวย..... )  
 ตำแหน่ง..... สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร.19.....

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับนี้เป็นใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ออกโดยกรมสรรพากร และจะหมดอายุในวันที่ 15 มิถุนายน 2562 และต้องแสดงใบนี้ไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ และต้องแสดงใบนี้ไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ และต้องแสดงใบนี้ไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ และต้องแสดงใบนี้ไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ

## แผนผังองค์กร บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด



นางสาวารินี อ่วมอำพล  
(ประธาน)



นางสาวปัทมา เกิดมีวงศ์  
(การบัญชี)



นายวัชรพล แสงสีขชาติ  
(การเงิน)



นายชาร์ลีนุท อมรฤติ  
(ฝ่ายจัดซื้อ)



นางสาวจิรญา จารินรัตน์  
(ฝ่ายการขาย/การตลาด)



นายณภาพ สิริตันขจร  
(ฝ่ายการคลัง/บุคคล)

โลโก้บริษัท



**LevUp jeans**

 ที่ตั้งบริษัท



LevUp jeans

บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด

LevUp Jeans Co., Ltd



 บริษัท เลฟอัพ ยีนส์

สำนักงานใหญ่ที่ตั้งบริษัท : 24 / 36 ซอย กุศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ  
แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทร : 069-888-6689 Fax : 02-254-896

Email : [LevUpjeans\\_1706@hotmail.com](mailto:LevUpjeans_1706@hotmail.com)



LevUp jeans



## กางเกงยีนส์ขาสั้น

รุ่น 40020-A

- ✓ ดีไซน์สวยงาม
- ✓ สวมใส่สบาย
- ✓ เนื้อผ้าระบายอากาศได้ดี
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมซท์ได้กับทุกลุค”

----- **PRICE 2,000 BAHT** -----



LevUp jeans



## กางเกงยีนส์ขาสั้น

รุ่น 40020-B

- ✓ ดีไซน์เรียบง่าย
- ✓ สวมใส่สบาย
- ✓ สไตล์เกาหลี
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมชท์ได้กับทุกลุค”

----- **PRICE 2,400 BAHT** -----



LevUp jeans



## กางเกงยีนส์ขาวยาว

รุ่น 40020-C

- ✓ แต่งลายขาดสุดเก๋
- ✓ เนื้อผ้าสามารถยืดหดได้
- ✓ เก็บกระชับขา
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมชท์ได้กับทุกลุค”

-----  
**PRICE 2,400 BAHT**  
-----



LevUp jeans



## กางเกงยีนส์ขายาว

รุ่น 40020-D

- ✓ แต่งลายขาดสุดเก๋
- ✓ สไตล์สตรีท
- ✓ สวมใส่สบาย
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมซท์ได้กับทุกลุค”

----- **PRICE 2,600 BAHT** -----



LevUp jeans



## กางเกงยีนส์ขายาว

รุ่น 40020-E

- ✓ ดีไซน์ลายพราง
- ✓ เนื้อผ้ากระชับรูปร่าง
- ✓ เคลื่อนไหวได้ง่าย
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมซทำได้กับทุกลุค”

----- **PRICE 2,500 BAHT** -----



LevUp jeans



## กางเกงยีนส์ขาสั้น

รุ่น 40021-A

- ✓ เนื้อผ้าใส่สบาย
- ✓ ดีไซน์เรียบง่าย
- ✓ สไตล์เกาหลี
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมชท์ได้กับทุกลุค”

----- **PRICE 2,000 BAHT** -----



## กางเกงยีนส์ขาสั้น

รุ่น 40021-B

- ✓ เนื้อผ้าแน่นทนทาน
- ✓ ดีไซน์ลายพราง
- ✓ สวมใส่สบาย
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมชท์ได้กับทุกลุค”

----- **PRICE 2,400 BAHT** -----



LevUp jeans



## กางเกงยีนส์ขาสั้น

รุ่น 40021-C

- ✓ ดีไซน์เรียบหรู
- ✓ เนื้อผ้ากระชับขา
- ✓ แมชท์ลุคทางการได้
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมชท์ได้กับทุกลุค”

----- **PRICE 2,600 BAHT** -----



LevUp jeans



## กางเกงยีนส์ขาสั้น

รุ่น 40021-D

- ✓ สวมใส่สบาย
- ✓ ดีไซน์เรียบง่าย
- ✓ สไตส์สตรีท
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมซทำได้กับทุกลุค”

----- **PRICE 2,400 BAHT** -----



LevUp jeans



## กางเกงยีนส์ขาสั้น

รุ่น 40021-E

- ✓ เคลื่อนไหวง่าย
- ✓ ดีไซน์ลายพราง
- ✓ ออกแบบทันสมัย
- ✓ เนื้อผ้าคุณภาพดี

“สวมใส่อย่างมั่นใจ  
แมชท์ได้กับทุกลุค”

----- **PRICE 2,800 BAHT** -----









## สมุดรายวันรับเงิน

พ.ศ. 2562	เลขที่ใบคำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต						
				เงินสด	ออมทรัพย์	ธนาคารกระแสรายวัน	จำนวนลด	ถูกหักการตัด	ขาย	ภาษีขาย	บัญชีอื่น ๆ		
เดือน	วันที่							จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	เลขที่	จำนวนเงิน
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	นำหุ้นมาลงทุน	3,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00						301	5,000,000.00
	2	ขายสินค้า	ขายกางเกงยีนส์รุ่น 40020-A และ	69,336.00						64,800.00	4,536.00		
	3	ธนาคาร-กระแสรายวัน	นำเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน			50,000.00						C	50,000.00
	5	ธนาคาร-ออมทรัพย์	นำเงินฝากธนาคารออมทรัพย์			80,000.00						C	80,000.00
	9	ส่งคืนสินค้า	ส่งคืนสินค้าให้บริษัท	3,210.00								502	3,000.00
		ภาษีซื้อ	สืวยศ									104	210.00
	11	ขายสินค้า	ขายกางเกงยีนส์รุ่น 40021-C VAI7%	27,820.00						26,000.00	1,820.00		
	18	รับชำระหนี้	รับชำระหนี้จากนายสมชาย ให้ส่วนลด 2%	5,040.00									5,136.00
	21	ดอกเบี้ยรับ	รับดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร			800.00						405	800.00

สมุดรายวันรับเงิน

พ.ศ. 2562	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต						
				เงินสด	ออมทรัพย์	ธนาคาร	เงินคงค้าง	ลูกหนี้การค้า	ขาย	ภาษีขาย	บัญชีอื่น ๆ		
เดือน	วันที่							✓	จำนวนเงิน			เลขที่	จำนวนเงิน
22	01/103	ขายสินค้า	ขายทางเงินสดรุ่น 40021-C และ 40021-D VAT7%	48,364.00						45,200.00	3,164.00		
23		รายได้เบ็ดเตล็ด	รับเงินจากการขายกระดาษ	300.00								404	300.00
26		รายได้เบ็ดเตล็ด	รับรายได้เบ็ดเตล็ด	1,000.00								404	1,000.00
				3,155,070.00	1,080,800.00	1,050,000.00	96.00		5,136.00	136,000.00	9,520.00		5,135,310.00
				(101)	(102)	(103)	(403)	(105)	(401)	(202)			

สมุดรายวันจ่ายเงิน

พ.ศ.2562	วันที่	เดือน	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เครดิต			เดบิต					
						เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดรับ	เช็คเงิน	เช็ค	เช็คเงิน	เช็ค	เช็คเงิน	เช็ค
	14		03	เช็คสินค้า	ชื้อกางเกงยีนส์รุ่น 40020-E และ 40020-E VAT7%	11,331.30				10,590.00	741.30			
	15		22	เจ้าหนี้-บริษัทยีนส์ดี	จ่ายชำระหนี้บริษัทยีนส์ดี	5,250.00		100.00		5,350.00				
	17			คำโฆษณา	จ่ายคำโฆษณาเป็นเช็ค จากธนาคารออมทรัพย์		1,960.00						510	1,960.00
	20			คำขนส่ง	จ่ายคำขนส่งสินค้า	495.00							505	495.00
	24			คำรับรอง	จ่ายคำรับรองเป็นเงินสด	1,200.00							506	1,200.00
	28		44	รับคืนสินค้า	รับคืนสินค้าจากร้านปิงโก รุ่น 40021-C	16,692.00							402	15,600.00
	29			ภาษีขาย									202	1,092.00
	30			คำเช่า	จ่ายค่าเช่าสำนักงาน	14,250.00							507	14,250.00
				คำน้ำ	จ่ายค่าน้ำ	1,712.00						112.00	508	1,600.00
				คำไฟ	จ่ายค่าไฟ	2,140.00						140.00	509	2,000.00
	31			เงินเดือน	จ่ายเงินเดือนเป็นเช็ค		98,716.00						511	98,716.00
						204,221.30	1,960.00	406,260.75	100.00	5,350.00	29,890.00	22,464.05		554,838.00
						(101)	(102)	(103)	(503)	(201)	(501)	(104)		



## บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

## เจ้าหนี้-บริษัทอินส์ดี

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ส.ค.	10	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 501		5,350.00	5,350.00
	15	จ่ายชำระหนี้-ใบกำกับภาษีเลขที่ 22	5,350.00		-

## บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

## เจ้าหนี้-บริษัทเคนิม

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ส.ค.	12	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 502		4,194.40	4,194.40
	19	ส่งคืนสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 99	2,653.60		1,540.80

## บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

## เจ้าหนี้-บริษัทยังฮิ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ส.ค.	25	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 503		8,988.00	8,988.00

บริษัท เลฟอ์ฟ ยีนส์ จำกัด	
รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า	
วันที่ 31 สิงหาคม 2562	
เจ้าหนี้-บริษัทเคนิม	1,540.80
เจ้าหนี้-บริษัทซังฮิ้น	8,988.00
รวม	<u>10,528.80</u>

## บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

## ลูกหนี้-นายสมชาย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ส.ค.	8	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 02/01	7,704.00		7,704.00
	13	รับคืนสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 88		2,568.00	5,136.00
	18	รับชำระหนี้-ใบกำกับภาษีเลขที่ 001		5,136.00	-

## บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

## ลูกหนี้-ร้านฟ้าใส

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ส.ค.	16	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 02/02	85,386.00		85,386.00

## บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

## ลูกหนี้-ร้านสมหมาย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ส.ค.	27	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 02/03	53,928.00		53,928.00

	บริษัท เลฟอัฟ ซินส์ จำกัด	
	รายละเอียดลูกหนี้การค้า	
	วันที่ 31 สิงหาคม 2562	
ลูกหนี้-ร้านฟ้าใส		85,386.00
ลูกหนี้-ร้านสมหมาย		<u>53,928.00</u>
รวม		<u><u>139,314.00</u></u>

## เงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	3,155,070.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	204,221.30
							ยอดยกไป		2,950,848.70
				3,155,070.00					3,155,070.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		2,950,848.70					

## เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์

เลขที่ 102

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	1,080,800.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	1,960.00
							ยอดยกไป		1,078,840.00
				1,080,800.00					1,080,800.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		1,078,840.00					

## เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน

เลขที่ 103

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	1,050,000.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	406,260.75
							ยอดยกไป		643,739.25
				1,050,000.00					1,050,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		643,739.25					

## ภาษีซื้อ

เลขที่ 104

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	22,464.05	ส.ค.	31	สมุดรายวันส่งคืนสินค้า	สค.1	173.60
		สมุดรายวันซื้อสินค้า	ซ.1	1,212.40			สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	210.00
							สมุดรายวันทั่วไป		23,292.85
				23,676.45					23,676.45



## ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ 109

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป		4,270.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	4,270.00
				4,270.00					4,270.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		4,270.00

## ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง

เลขที่ 110

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป		133.33	ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	133.33
				133.33					133.33
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		133.33

## ลูกหนี้-กรมสรรพากร

เลขที่ 111

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	5,414.85	ส.ค.	31	ยอดยกไป		5,414.85
				5,414.85					5,414.85
ก.ย.	1	ยอดยกมา		5,414.85					

## สินค้านำคงเหลือปลายงวด

เลขที่ 112

พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ต้นทุนขาย	รว.1	11,090.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	11,090.00
				11,090.00					11,090.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา		11,090.00					

เจ้าหนี้

เลขที่ 201

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	5,350.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ช.1	18,532.40
		สมุดรายวันส่งคืน	สค.1	2,653.60					
		ยอดยกไป		10,528.80					
				<u>18,532.40</u>					<u>18,532.40</u>
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		10,528.80

ภาษีขาย

เลขที่ 202

พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันรับคืนสินค้า	รค.1	168.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันขายสินค้า	ข.1	9,618.00
		สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	1,092.00			สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	9,520.00
		สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	17,878.00					
				<u>19,138.00</u>					<u>19,138.00</u>

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่ 203

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป		4,014.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	4,014.00
				<u>4,014.00</u>					<u>4,014.00</u>
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		4,014.00

## เงินประกันสังคมค้างจ่าย

เลขที่ 204

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป		10,730.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	10,730.00
				10,730.00					10,730.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		10,730.00

## ทุนเรือนหุ้น

เลขที่ 301

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป		5,000,000.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	รง.1	5,000,000.00
				5,000,000.00					5,000,000.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		5,000,000.00

## กำไรสะสม

เลขที่ 302

พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป		79,820.67	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	79,820.67
				79,820.67					79,820.67
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		79,820.67

## กำไรขาดทุน

เลขที่ 303

พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ต้นทุนขาย	รว.1	31,040.00	ส.ค.	31	ขายสินค้า	รว.1	273,400.00
		รับคืน	รว.1	18,000.00			รายได้เบ็ดเตล็ด	รว.1	1,300.00
		ส่วนลดจ่าย	รว.1	96.00			คอกเบียร์รับ	รว.1	800.00
		ค่าขนพาหนะ	รว.1	500.00					
		ค่ารับรอง	รว.1	1,200.00					
		ค่าเช่า	รว.1	15,000.00					
		ค่าน้ำ	รว.1	1,600.00					
		ค่าไฟ	รว.1	2,000.00					
		ค่าโฆษณา	รว.1	2,000.00					
		เงินเดือน	รว.1	107,300.00					
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	รว.1	5,365.00					
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	รว.1	7,175.00					
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	รว.1	4,270.00					
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	รว.1	133.33					
		กำไรสะสม	รว.1	79,820.67					
				275,500.00					275,500.00

## ขายสินค้า

เลขที่ 401

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	273,400.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันขายสินค้า	ข.1	137,400.00
							สมุดรายวันรับเงิน	รง.1	136,000.00
				273,400.00					273,400.00

## รับคืนสินค้า

เลขที่ 402

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันรับคืนสินค้า	รค.1	2,400.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	18,000.00
		สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	15,600.00					
				18,000.00					18,000.00

## ส่วนลดจ่าย

เลขที่ 403

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	96.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	96.00
				96.00					96.00

## รายได้เบ็ดเตล็ด

เลขที่ 404

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	1,300.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	1,300.00
				1,300.00					1,300.00

## ดอกเบี้ยรับ

เลขที่ 405

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	800.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	800.00
				800.00					800.00

## ซื้อสินค้า

เลขที่ 501

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ช.1	17,320.00	ส.ค.	31	ต้นทุนขาย	รว.1	47,210.00
		สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	29,890.00					
				47,210.00					47,210.00

## ส่งคืนสินค้า

เลขที่ 502

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ต้นทุนขาย	รว.1	5,480.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันส่งคืนสินค้า	สค.1	2,480.00
							สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	3,000.00
				5,480.00					5,480.00

## ส่วนลดรับ

เลขที่ 503

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ต้นทุนขาย	รว.1	100.00	ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	100.00
				100.00					100.00

## ค้ายานพาหนะ

เลขที่ 504

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	500.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	500.00
				500.00					500.00

## ค่าขนส่งเข้า

เลขที่ 505

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	495.00	ส.ค.	31	ต้นทุนขาย	รว.1	500.00
		สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	5.00					
				500.00					500.00

## ค่ารับรอง

เลขที่ 506

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	1,200.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	1,200.00
				1,200.00					1,200.00

ค่าเช่า

เลขที่ 507

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	14,250.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	15,000.00
		สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	750.00					
				15,000.00					15,000.00

ค่าน้ำ

เลขที่ 508

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	1,600.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	1,600.00
				1,600.00					1,600.00

ค่าไฟ

เลขที่ 509

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	2,000.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	2,000.00
				2,000.00					2,000.00

ค่าโฆษณา

เลขที่ 510

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	1,960.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	2,000.00
		สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	40.00					
				2,000.00					2,000.00

เงินเดือน

เลขที่ 511

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	98,716.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	107,300.00
		สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	8,584.00					
				107,300.00					107,300.00

## เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เลขที่ 512

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	5,365.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	5,365.00
				5,365.00					5,365.00

## ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ 513

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	4,270.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	4,270.00
				4,270.00					4,270.00

## ค่าเสื่อมราคา-รถยนต์คนต่าง

เลขที่ 514

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	133.33	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	133.33
				133.33					133.33

## วัสดุสำนักงานใช้ไป

เลขที่ 515

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	สมุดรายวันทั่วไป	รว.1	7,175.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.1	7,175.00
				7,175.00					7,175.00

## บริษัท เลฟอ์ป ยีนส์ จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	2,950,848.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	102	1,078,840.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	103	643,739.25	
ภาษีซื้อ	104	23,292.85	
ลูกหนี้	105	139,314.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	106	256,200.00	
เครื่องตกแต่ง	107	10,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	21,225.00	
เจ้าหนี้	201		10,528.80
ภาษีขาย	202		17,878.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		4,014.00
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204		10,730.00
ทุนเรือนหุ้น	301		5,000,000.00
ขายสินค้า	401		273,400.00
รับคืนสินค้า	402	18,000.00	
ส่วนลดจ่าย	403	96.00	
รายได้เบ็ดเตล็ด	404		1,300.00
ดอกเบี้ยรับ	405		800.00
ซื้อสินค้า	501	47,210.00	
ส่งคืนสินค้า	502		5,480.00
ส่วนลดรับ	503		100.00
ค่ายานพาหนะ	504	500.00	
ค่าขนส่งเข้า	505	500.00	
ค่ารับรอง	506	1,200.00	
ค่าเช่า	507	15,000.00	
ค่าน้ำ	508	1,600.00	
ค่าไฟ	509	2,000.00	
ค่าโฆษณา	510	2,000.00	
เงินเดือน	511	107,300.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	512	5,365.00	
		5,324,230.80	5,324,230.80

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	ค่าเช่า	507	750.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		750.00
		(บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		ค่าขนส่งเข้า	505	5.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		5.00
		(บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		ค่าโฆษณา	510	40.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		40.00
		(บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513	4,270.00	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	514	133.33	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	109		4,270.00
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	110		133.33
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง)			
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	515	7,175.00	
		วัสดุสำนักงาน	108		7,175.00
		(ปรับปรุงวัสดุสำนักงาน)			
		ภาษีขาย	202	17,878.00	
		ลูกหนี้-กรมสรรพากร	112	5,414.85	
		ภาษีซื้อ	104		23,292.85
		(เปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม)			

## บริษัท เพลอพี อินส์ จำกัด

## กระดาดำทำการ

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	2,950,848.70						2,950,848.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	102	1,078,840.00						1,078,840.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	103	643,739.25						643,739.25	
ภาษีซื้อ	104	23,292.85			23,292.85			-	
ลูกหนี้	105	139,314.00						139,314.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	106	256,200.00						256,200.00	
เครื่องตกแต่ง	107	10,000.00						10,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	21,225.00			7,175.00			14,050.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	109				4,270.00				4,270.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	110				133.33				133.33
สินค้าคงเหลือปลายงวด	111						11,090.00		
เด้าหนี้	201		10,528.80					10,528.80	
ภาษีขาย	202		17,878.00	17,878.00					
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		4,014.00						4,014.00
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204		10,730.00						10,730.00
ทุนเรือนหุ้น	301		5,000,000.00						5,000,000.00
ขายสินค้า	401		273,400.00						273,400.00
รับคืนสินค้า	402	18,000.00					18,000.00		
ส่วนลดจ่าย	403	96.00					96.00		
รายได้เบ็ดเตล็ด	404		1,300.00						1,300.00
ดอกเบี้ยรับ	405		800.00						800.00

## บริษัท เพลอพี ซีเอส จำกัด

## กระดาดายทำการ

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ซื้อสินค้า	501	47,210.00				47,210.00			
ส่งคืนสินค้า	502		5,480.00				5,480.00		
ส่วนลดรับ	503		100.00				100.00		
ค่าขนส่ง	504	500.00				500.00			
ค่าขนส่ง	505	500.00				500.00			
ค่ารับรอง	506	1,200.00				1,200.00			
ค่าเช่า	507	15,000.00				15,000.00			
ค่าน้ำ	508	1,600.00				1,600.00			
ค่าไฟ	509	2,000.00				2,000.00			
ค่าโฆษณา	510	2,000.00				2,000.00			
เงินเดือน	511	107,300.00				107,300.00			
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	512	5,365.00				5,365.00			
		5,324,230.80	5,324,230.80						
ถูกหนี้-กรมสรรพากร	112			5,414.85				5,414.85	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513			4,270.00			4,270.00		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	514			133.33			133.33		
วัสดุสำนักงานที่ใช้ไป	515			7,175.00			7,175.00		
				34,871.18			34,871.18		
						212,349.33		212,349.33	5,029,676.13
						79,820.67		79,820.67	79,820.67
กำไรสุทธิ						292,170.00		292,170.00	5,109,496.80
								5,109,496.80	5,109,496.80

บริษัท เลฟอ๊ป ซีนส์ จำกัด  
งบกำไรขาดทุน  
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

ขายสินค้า		273,400.00	
<b>หัก</b> รับคืน	18,000.00		
ส่วนลดจ่าย	96.00	18,096.00	
ขายสุทธิ		255,304.00	
<b>หัก</b> ต้นทุนขาย			
สินค้าคงเหลือต้นงวด		-	
<b>บวก</b> ซื้อสุทธิ			
ซื้อสินค้า	47,210.00		
<b>บวก</b> ค่าขนส่งเข้า	500.00		
		47,710.00	
<b>หัก</b> ส่งคืน	5,480.00		
ส่วนลดรับ	100.00	5,580.00	
สินค้ามีไว้เพื่อขาย		42,130.00	
<b>หัก</b> สินค้าคงเหลือปลาย	11,090.00	31,040.00	
กำไรขั้นต้น		224,264.00	
<b>หัก</b> ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ			
ค่าขนพาหนะ	500.00		
ค่ารับรอง	1,200.00		
ค่าเช่า	15,000.00		
ค่าน้ำ	1,600.00		
ค่าไฟ	2,000.00		
ค่าโฆษณา	2,000.00		
เงินเดือน	107,300.00		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5,365.00		
วัสดุสำนักงานใช้ไป	7,175.00		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	4,270.00		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	133.33	146,543.33	
กำไรจากการดำเนินงาน		77,720.67	
<b>บวก</b> รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
รายได้เบ็ดเตล็ด	1,300.00		
ดอกเบี้ยรับ	800.00	2,100.00	
กำไรสุทธิ		79,820.67	

## บริษัท เลฟอ็อป ยีนส์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

## สินทรัพย์

<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
เงินสด	2,950,848.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	1,078,840.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	643,739.25	
ลูกหนี้	139,314.00	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	5,414.85	
วัสดุสำนักงาน	14,050.00	
สินค้าคงเหลือปลายงวด	11,090.00	4,843,296.80
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
อุปกรณ์สำนักงาน	256,200.00	
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	4,270.00	251,930.00
เครื่องตกแต่ง	10,000.00	
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	133.33	9,866.67
<b>รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น</b>		<b>5,105,093.47</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
เจ้าหนี้	10,528.80	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	4,014.00	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	10,730.00	25,272.80
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
-		-
<b>รวมหนี้สินทั้งสิ้น</b>		<b>25,272.80</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
ทุนเรือนหุ้น	5,000,000.00	
<b>บวก</b> กำไรสุทธิ	79,820.67	5,079,820.67
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>5,105,093.47</b>

บริษัท เลฟอ์ฟ ยีนส์ จำกัด  
งบกำไรสะสม  
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

กำไรสะสมต้นปี	-
<b>บวก</b> กำไรสุทธิ	79,820.67
กำไรสะสมปลายปี	<u>79,820.67</u>

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	ต้นทุนขาย	516	47,710.00	
		ซื้อสินค้า	501		47,210.00
		ค่าขนส่งเข้า	505		500.00
		(เปิดบัญชีซื้อสินค้า สินค้าต้นปี และค่าขนส่งเข้า)			
		สินค้าคงเหลือ (ปลายปี)	111	11,090.00	
		ส่งคืนสินค้า	502	5,480.00	
		ส่วนลดรับ	503	100.00	
		ต้นทุนขาย	516		16,670.00
		(เปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายปี ส่งคืนสินค้า และส่วนลดรับ)			
		ขายสินค้า	401	273,400.00	
		รายได้เบ็ดเตล็ด	404	1,300.00	
		ดอกเบี้ยรับ	405	800.00	
		กำไรขาดทุน	303		275,500.00
		(เปิดบัญชีขายสินค้า เข้าบัญชีกำไรขาดทุน)			
		กำไรขาดทุน	303	195,679.33	
		ต้นทุนขาย	516		31,040.00
		รับคืน	402		18,000.00
		ส่วนลดจ่าย	403		96.00
		ค่ายานพาหนะ	504		500.00
		ค่ารับรอง	506		1,200.00
		ค่าเช่า	507		15,000.00
		ค่าน้ำ	508		1,600.00
		ค่าไฟ	509		2,000.00
		ค่าโฆษณา	510		2,000.00
		เงินเดือน	511		107,300.00
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	512		5,365.00
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	515		7,175.00
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513		4,270.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	514		133.33
		(ปิดรับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่างๆ เข้าบัญชีกำไรขาดทุน)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
		กำไรขาดทุน	303	79,820.67	
		กำไรสะสม	302		79,820.67
		(ปิดกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม)			

## บริษัท เลฟอ์พ ยีนส์ จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	2,950,848.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	102	1,078,840.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	103	643,739.25	
ลูกหนี้	105	139,314.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	106	256,200.00	
เครื่องตกแต่ง	107	10,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	14,050.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	109		4,270.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	110		133.33
สินค้าคงเหลือปลายงวด	111	11,090.00	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	112	5,414.85	
เจ้าหนี้	201		10,528.80
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		4,014.00
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204		10,730.00
ทุนเรือนหุ้น	301		5,000,000.00
กำไรสะสม	302		79,820.67
		5,109,496.80	5,109,496.80



























แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ตามประมวลรัษฎากร

ล้างข้อมูล  
**ภ.พ.30**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เลฟท์ ยีนส์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เลฟท์ ยีนส์ จำกัด

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....  
หมู่บ้าน..... เลขที่ 24/36 หมู่ที่..... ต.รอก/ซอช. ถ.อุบลสถิตมี  
ถนน..... สรรพาวุธ..... ตำบล/แขวง..... มวงนา  
อำเภอ/เขต..... มวงนา..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....  
รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์ 069-888-6689

กรณีมีสาขา ยื่นแบบแสดงรายการโดย :

(1) แยกยื่นเป็นรายสัปดาห์ประกอบการ เป็นแบบฯ ของ  
 (1.1) สำนักงานใหญ่  (1.2) สาขาที่.....

(2) ยื่นรวมกันที่ (ตามที่ได้อื่นค่าของและได้รับอนุมัติแล้ว)  
 (2.1) สำนักงานใหญ่  (2.2) สาขาที่.....

ยื่นปกติ  ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... ของ ภ.พ.30 ซึ่งยื่นไป  ภายในกำหนดเวลา  
 เกินกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน " " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2562  
 (1) มกราคม  (4) เมษายน  (7) กรกฎาคม  (10) ตุลาคม  
 (2) กุมภาพันธ์  (5) พฤษภาคม  (8) สิงหาคม  (11) พฤศจิกายน  
 (3) มีนาคม  (6) มิถุนายน  (9) กันยายน  (12) ธันวาคม

การคำนวณภาษี

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

	บาท	สต.	
1. ยอดขายในเดือนนี้ {หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน}	271000	00	1
2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)			2
3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)			3
4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1.- 2. - 3.)	271000	00	4
5. ภาษีขายเดือนนี้		5	5
6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ {หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน}	332755	00	6
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)		7	7
8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)			8
9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)		5414	9
10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา			10
11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)			11
12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)		5414	12

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม			13
14. เบี้ยปรับ			14
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))			15
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)			16

**การขอลินภาษี**

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.10 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้อื่นค่าของ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

**คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ  
(นางสาววราภรณ์ อ่วมอำพล)

ยื่นวันที่ 7 กันยายน 2562

(ก่อนกรอกรายการโปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)

### คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

#### ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักค่าภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กอปรวมบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐขาด หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียวพร้อมกันไปแนบตามที่ยกกรมสรรพากรกำหนด

#### วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายที่ออกชื่อของชาวชุด

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกับหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าชื่อเดือนภาษีนั้นพร้อมกับการกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

- 1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด □ (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้นี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

- 2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยยกยอดมาจากรายงานภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

- 3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้นี้

- 4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้นี้ตาม 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักเป็นการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้นี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด □ (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้นี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

- 7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นการคำนวณภาษี โดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

- 8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

- 9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

- 10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อนและไม่ได้ออกคืนภาษีเป็นเงินสดหรือให้โอนชำระธนาคาร ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งยกยอดมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต กรณีที่ชำระเกินยกมา ห้ามนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

- 11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

- 12. ภาษีสุทธิที่ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 8. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. จะเป็นภาษีสุทธิที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. บวกกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

- 13. เงินเพิ่ม ในกรณีผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเงินต้นหรือร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนี้นับจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดเหลือไป หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขาดไป หรือชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกินไป ซึ่งต้องปรับดังกล่าวลงได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเงินเบี้ยปรับที่ออกได้แล้วตามระเบียบแบบ

แบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นค่าธรรมเนียมปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในกรณีที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

- 15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลบภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

- 16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไรให้นำมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยไม่โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป กรณีแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยโอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.10 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้โอนชำระธนาคารกรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอโอนให้เงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมกับรับรองการเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรก่อนจึงชี้แจงได้

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

#### กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนี้นี้หรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- 1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
  - 1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
  - 1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
  - 2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
  - 2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์สารนิเทศสรรพากร RD Intelligence Center โทร. 1161









## สมุดรายวันรับเงิน

พ.ศ.	เดือน	วันที่	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต					
						เงินสด	ธนาคารออมทรัพย์	ธนาคาร	ส่วนลดจ่าย	ถูกหักการค้า	ขาย	ภาษีขาย	บัญชีอื่น ๆ	
									✓	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	
ก.ย.	4			รายได้มีเดสตีต	รายได้มีเดสตีต	2,000.00							404	2,000.00
	5		01/104	ขายสินค้า	ขายทางบัญชีรุ่น 40020-A และ 40020-B VAT 7%	41,944.00					39,200.00	2,744.00		
	6		100	ส่งคืนสินค้า	ส่งคืนสินค้าให้บริษัท อินส์ดี จำกัด	428.00							502	400.00
				ภาษีซื้อ									104	28.00
	7			ธนาคารกระแสรายวัน	นำเงินฝากกระแสรายวัน			20,000.00					C	20,000.00
	9			รายได้ค่าโฆษณา	รับรายได้ค่าโฆษณา	2,500.00							406	2,500.00
	14		02/02	ถูกหักภาษี	รับชำระหนี้จากร้านฟ้าใส	85,386.00							✓	85,386.00
	15			ถูกหัก-กรมสรรพากร		5,414.85							112	5,414.85
	19			ดอกเบี้ยรับ	รับดอกเบี้ยฝากธนาคารออมทรัพย์			1,000.00					405	1,000.00
	21		01/105	ขายสินค้า	ขายทางบัญชีรุ่น 40021-E และ 40020-C VAT 7%	36,380.00					34,000.00	2,380.00		
	23		02/03	ถูกหัก-ร้านสมหมาย	รับชำระหนี้จากร้านสมหมาย	53,928.00							✓	53,928.00

## สมุดรายวันรับเงิน

พ.ศ.	2562	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต											
					เงินสด	ธนาคารออมทรัพย์	ธนาคาร	เช็ค	เช็ค	เงินสด	เช็ค	เช็ค	เช็ค						
	24	01/106	ขายสินค้า	ขายทางอินเทอร์เน็ต รุ่น 40020-A และ 40020-B VAT 7%	37,664.00														
					265,644.85	1,000.00	20,000.00	-				139,314.00	108,400.00	7,588.00					31,342.85
					(101)	(102)	(103)	(403)			(105)	(401)	(202)						

## สมุดรายวันจ่ายเงิน

พ.ศ.2562	เลขที่ใบกำกับภาษี	ชื่อผู้ซื้อ	คำอธิบาย	เครดิต			เดบิต					
				เงินสด	ธนาคาร ออมทรัพย์ กระแสรายวัน	ส่วนลดรับ	ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	บัญชีอื่นๆ			
ก.ย. 2	04	ซื้อสินค้า	ซื้อกางเกงยีนส์ รุ่น 40020-E และ 40021-A VAT 7%	4,066.00			3,800.00	266.00				
3		ค่าขนส่งเข้า	จ่ายค่าขนส่งเข้าร้าน	500.00					505		500.00	
7		ธนาคารกระแสรายวัน	นำเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	20,000.00					C		20,000.00	
8		จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย		4,014.00				203		4,014.00	
10	05	เจ้าหนี้-บริษัทชินสดี	จ่ายชำระหนี้	7,602.00		144.80						
12	45	รับคืนสินค้า	รับคืนสินค้าจากร้านสมชาย	4,280.00							4,000.00	
13		ภาษีขาย							202		280.00	
20	06	ซื้อสินค้า	จ่ายค่าขนส่งทางทะเล	500.00					504		500.00	
25		เงินประกันสังคมทั้งจ่าย	ซื้อกางเกงยีนส์ รุ่น 40021-A และ 40021-B VAT 7%	4,194.40						274.40		
26		เจ้าหนี้-บริษัทเดมิม	จ่ายเงินประกันสังคมทั้งจ่าย	1,540.80							10,730.00	
28		เจ้าหนี้-บริษัทยังอิน	จ่ายชำระหนี้ให้กับบริษัทยังอิน	8,988.00							1,540.80	
		ค่าเช่า	จ่ายชำระหนี้ให้กับบริษัทยังอิน								8,988.00	
			จ่ายค่าเช่า		14,250.00						507	14,250.00

สมุดรายวันจ่ายเงิน

พ.ศ.2562	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เครดิต			เดบิต					
				เงินสด	ธนาคาร ออมทรัพย์	ส่วนลดรับ กระแสเงินสด	เข้านี้การที่ จำนวนเงิน	ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	บัญชีอื่นๆ เลขที่ จำนวนเงิน		
29		ค่ารับรอง	จ่ายค่ารับรอง		1,200.00						506	1,200.00
		ค่าน้ำ	จ่ายค่าน้ำ		1,605.00					105.00	508	1,500.00
		ค่าไฟ	จ่ายค่าไฟ		2,782.00					182.00	509	2,600.00
30		เงินเดือน	จ่ายเงินเดือน	98,716.00							511	98,716.00
				156,807.20	14,744.00	19,837.00	144.80	18,275.60	13,720.00	1,247.40		158,290.00
				(101)	(102)	(103)	(503)	(201)	(501)		(104)	



## บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

เจ้าหนี้-บริษัท ยินส์ดี จำกัด

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ก.ย. 1	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 504			7,746.80	7,746.80
	8 จ่ายชำระหนี้-ใบกำกับภาษีเลขที่		7,746.80		-

## บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

เจ้าหนี้-บริษัท เคนิม

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ก.ย. 1	ยอดยกมา				1,540.80
	16 ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 506			1,391.00	2,931.80
	25 จ่ายชำระหนี้-ใบกำกับภาษีเลขที่		1,540.80		1,391.00

## บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

เจ้าหนี้-บริษัท ยั่งยืน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ก.ย. 1	ยอดยกมา				8,988.00
	15 ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 505			6,291.60	15,279.60
	17 ส่งคืนสินค้า-ใบลดหนี้เลขที่ 155		1,219.80		14,059.80
	26 จ่ายชำระหนี้-ใบกำกับภาษีเลขที่		8,988.00		5,071.80

	บริษัท เลฟอ๊ฟ ยีนส์ จำกัด	
	รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า	
	วันที่ 30 กันยายน 2562	
เจ้าหนี้-บริษัทเคนิม		1,391.00
เจ้าหนี้-บริษัทยั้งฮีน		5,071.80
รวม		<u>6,462.80</u>

## บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

## ลูกหนี้-นายสมชาย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ก.ย. 16	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษี เลขที่ 02/05		45,796.00		45,796.00
	18	รับคืนสินค้า-ใบหักหนี้ เลขที่ 33		5,136.00	40,660.00

## บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

## ลูกหนี้-ร้านฟ้าใส

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ก.ย. 1	ยอดยกมา				85,386.00
	11	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษี เลขที่ 02/04	48,150.00		133,536.00
	14	รับชำระหนี้-ใบกำกับภาษีเลขที่		85,386.00	48,150.00

## บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

## ลูกหนี้-ร้านสมหมาย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562					
ก.ย. 1	ยอดยกมา				53,928.00
	22	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษี เลขที่ 02/06	25,680.00		79,608.00
	23	รับชำระหนี้-ใบกำกับภาษีเลขที่		53,928.00	25,680.00

	บริษัท เเลฟไอพี ซีนส์ จำกัด	
	รายละเอียดลูกหนี้การค้า	
	วันที่ 30 กันยายน 2562	
ลูกหนี้-นายสมชาย		40,660.00
ลูกหนี้-ร้านฟ้าใส		48,150.00
ลูกหนี้-ร้านสมหมาย		25,680.00
รวม		<u>114,490.00</u>

## เงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา		2,950,848.70	ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	156,807.20
	30	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	265,644.85			ยอดยกไป		3,059,686.35
				<u>3,216,493.55</u>					<u>3,216,493.55</u>
ต.ค.	1	ยอดยกมา		3,059,686.35					

## เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์

เลขที่ 102

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา		1,078,840.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	14,744.00
	30	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	1,000.00			ยอดยกไป		1,065,096.00
				<u>1,079,840.00</u>					<u>1,079,840.00</u>
ต.ค.	1	ยอดยกมา		1,065,096.00					

## เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน

เลขที่ 103

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา		643,739.25	ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	19,837.00
	30	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	20,000.00			ยอดยกไป		643,902.25
				<u>663,739.25</u>					<u>663,739.25</u>
ต.ค.	1	ยอดยกมา		643,902.25					

## ภาษีซื้อ

เลขที่ 104

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ซ.2	1,009.40	ก.ย.	30	สมุดรายวันส่งคืน	สค.2	79.80
		สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	1,247.40			สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	28.00
							สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	2,149.00
				2,256.80					2,256.80

## ลูกหนี้

เลขที่ 105

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา		139,314.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันรับคืน	รค.2	5,136.00
	30	สมุดรายวันขายสินค้า	ซ.2	119,626.00			สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	139,314.00
							ยอดยกไป		114,490.00
				258,940.00					258,940.00
ค.ส.	1	ยอดยกมา		114,490.00					

## อุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ 106

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา		256,200.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป		256,200.00
				256,200.00					256,200.00
ค.ส.	1			256,200.00					

## เครื่องตกแต่ง

เลขที่ 107

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา		10,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป		10,000.00
				10,000.00					10,000.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา		10,000.00					

## วัสดุสำนักงาน

เลขที่ 108

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา		14,050.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป		14,050.00
				14,050.00					14,050.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา		14,050.00					

## ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ 109

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป		8,540.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา		4,270.00
						30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	4,270.00
				8,540.00					8,540.00
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		8,540.00



## เข้าหนี้

เลขที่ 201

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	18,275.60	ก.ย.	1	ยอดยกมา		10,528.80
		สมุดรายวันตั้งถิ่น	ศ.ค.2	1,219.80		30	สมุดรายวันซื้อ	ช.2	15,429.40
		ยอดยกไป		6,462.80					
				<u>25,958.20</u>					<u>25,958.20</u>
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		6,462.80

## ภาษีขาย

เลขที่ 202

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันรับคืนสินค้า	ร.ค.2	336.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันขายสินค้า	ช.2	7,826.00
		สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	280.00			สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	7,588.00
		สมุดรายวันทั่วไป	ร.ว.2	14,798.00					
				<u>15,414.00</u>					<u>15,414.00</u>

## ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่ 203

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	4,014.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา		4,014.00
		ยอดยกไป		3,974.00		30	สมุดรายวันทั่วไป	ร.ว.2	3,974.00
				<u>7,988.00</u>					<u>7,988.00</u>

## เงินประกันสังคมค้างจ่าย

เลขที่ 204

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	10,730.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา		10,730.00
		ยอดยกไป		10,730.00		30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	10,730.00
				21,460.00					21,460.00
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		10,730.00

## เจ้าหน้าที่-กรมสรรพากร

เลขที่ 202

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	12,649.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป		12,649.00
				12,649.00					12,649.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา		12,649.00					

## ทุนเรือนหุ้น

เลขที่ 301

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป		5,000,000.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา		5,000,000.00
				5,000,000.00					5,000,000.00
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		5,000,000.00

## กำไรสะสม

เลขที่ 302

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป		120,825.13	ก.ย.	1	ยอดยกมา		79,820.67
						30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	41,004.47
				120,825.13					120,825.13
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		120,825.13

## กำไรขาดทุน

เลขที่ 303

พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ. 2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ต้นทุนขาย	ร.ว.2	25,510.20	ก.ย.	30	ขายสินค้า	ร.ว.2	220,200.00
		รับคืน	ร.ว.2	8,800.00			รายได้เบ็ดเตล็ด	ร.ว.2	2,000.00
		ค่ายานพาหนะ	ร.ว.2	500.00			ดอกเบี้ยรับ	ร.ว.2	1,000.00
		ค่ารับรอง	ร.ว.2	1,200.00			รายได้ค่าโฆษณา	ร.ว.2	2,500.00
		ค่าเช่า	ร.ว.2	15,000.00					
		ค่าน้ำ	ร.ว.2	1,500.00					
		ค่าไฟ	ร.ว.2	2,600.00					
		เงินเดือน	ร.ว.2	107,300.00					
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ร.ว.2	5,365.00					
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	ร.ว.2	4,270.00					
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	ร.ว.2	133.33					
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	ร.ว.2	12,517.00					
		กำไรสะสม	ร.ว.2	41,004.47					
				225,700.00					225,700.00

## ขายสินค้า

เลขที่ 401

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	ร.ว.2	220,200.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันขายสินค้า	ข.2	111,800.00
							สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	108,400.00
				220,200.00					220,200.00

## รับคืนสินค้า

เลขที่ 402

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันรับคืน	รค.2	4,800.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	8,800.00
		สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	4,000.00					
				8,800.00					8,800.00

## รายได้เบ็ดเตล็ด

เลขที่ 404

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	2,000.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	2,000.00
				2,000.00					2,000.00

## ดอกเบี้ยรับ

เลขที่ 405

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	1,000.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	1,000.00
				1,000.00					1,000.00

## รายได้ค่าโฆษณา

เลขที่ 406

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	2,500.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	2,500.00
				2,500.00					2,500.00

## ซื้อสินค้า

เลขที่ 501

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ซ.2	14,420.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	28,140.00
		สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	13,720.00					
				28,140.00					28,140.00

## ส่งคืนสินค้า

เลขที่ 502

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	1,540.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันส่งคืน	สค.2	1,140.00
							สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.2	400.00
				1,540.00					1,540.00

## ส่วนลดรับ

เลขที่ 503

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	144.80	ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	144.80
				144.80					144.80

## จ่ายค่านพาหนะ

เลขที่ 504

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	500.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	500.00
				500.00					500.00

## ค่าขนส่งเข้า

เลขที่ 505

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	500.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	505.00
		สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	5.00					
				505.00					505.00

## ค่ารับรอง

เลขที่ 506

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	1,200.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	1,200.00
				1,200.00					1,200.00

## ค่าเช่า

เลขที่ 507

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	14,250.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	15,000.00
		สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	750.00					
				15,000.00					15,000.00

## ค่าน้ำ

เลขที่ 508

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.2	1,500.00	ก.ย.	30	สมุดรายวันทั่วไป	รว.2	1,500.00
				1,500.00					1,500.00





## บริษัท เพลอพี อินส์ จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 30 กันยายน 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	3,059,686.35	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	102	1,065,096.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	103	643,902.25	
ภาษีซื้อ	104	2,149.00	
ลูกหนี้	105	114,490.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	106	256,200.00	
เครื่องตกแต่ง	107	10,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	14,050.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	109		4,270.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	110		133.33
สินค้าคงเหลือต้นงวด	113	11,090.00	
เจ้าหนี้	201		6,462.80
ภาษีขาย	202		14,798.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		3,974.00
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204		10,730.00
ทุนเรือนหุ้น	301		5,000,000.00
กำไรสะสม	302		79,820.67
ขายสินค้า	401		220,200.00
รับคืนสินค้า	402	8,800.00	
รายได้เบ็ดเตล็ด	404		2,000.00
ดอกเบี้ยรับ	405		1,000.00
รายได้ค่าโฆษณา	406		2,500.00
ซื้อสินค้า	501	28,140.00	
ส่งคืนสินค้า	502		1,540.00
ส่วนลดรับ	503		144.80
ค่าขนพาหนะ	504	500.00	
ค่าขนส่งเข้า	505	505.00	
ค่ารับรอง	506	1,200.00	
ค่าเช่า	507	15,000.00	

บริษัท เฟอร์พ อีเอส จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 30 กันยายน 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าน้ำ	508	1,500.00	
ค่าไฟ	509	2,600.00	
เงินเดือน	511	107,300.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	512	5,365.00	
		5,347,573.60	5,347,573.60

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	ค่าเช่า	507	750.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		750.00
		(บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		ค่าขนส่งเข้า	505	5.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		5.00
		(บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		ค่าโฆษณา	510	40.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		40.00
		(บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513	4,270.00	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	514	133.33	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	109		4,270.00
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	110		133.33
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง)			
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	515	7,175.00	
		วัสดุสำนักงาน	108		7,175.00
		(ปรับปรุงวัสดุสำนักงาน)			
		ภาษีขาย	202	17,878.00	
		ลูกหนี้-กรมสรรพากร	112	5,414.85	
		ภาษีซื้อ	104		23,292.85
		(เปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม)			

## บริษัท เพลอฮับ จำกัด

## กระดาษหักภาษี

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	3,059,686.35						3,059,686.35	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	1,065,096.00						1,065,096.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	643,902.25						643,902.25	
ภาษีซื้อ	2,149.00			2,149.00			-	
ลูกหนี้	114,490.00						114,490.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	256,200.00						256,200.00	
เครื่องตกแต่ง	10,000.00						10,000.00	
วัสดุสำนักงาน	14,050.00			12,517.00			1,533.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน		4,270.00		4,270.00				8,540.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง		133.33		133.33				266.67
สินค้าคงเหลือปลายงวด						12,540.00		
สินค้าคงเหลือต้นงวด	11,090.00				11,090.00			
เดบิต		6,462.80						6,462.80
ภาษีขาย		14,798.00	14,798.00					-
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		3,974.00						3,974.00
เงินประกันสังคมค้างจ่าย		10,730.00						10,730.00
ทุนร่อนหุ้น		5,000,000.00						5,000,000.00
กำไรสะสม		79,820.67						79,820.67
ขายสินค้า		220,200.00				220,200.00		
รับคืนสินค้า	8,800.00				8,800.00			
รายได้เบ็ดเตล็ด		2,000.00				2,000.00		
ดอกเบี้ย		1,000.00				1,000.00		

## บริษัท เพลอพี ยีนส์ จำกัด

## กระดาษที่ทำการ

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	มทลดลง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
รายได้ค่าโฆษณา	406		2,500.00			2,500.00			
ซื้อสินค้า	501	28,140.00				28,140.00			
ส่งคืนสินค้า	502		1,540.00			1,540.00			
ส่วนลดซื้อ	503		144.80			144.80			
ค่าขนพาหนะ	504	500.00				500.00			
ค่าขนส่งเข้า	505	505.00				505.00			
ค่ารับรอง	506	1,200.00				1,200.00			
ค่าเช่า	507	15,000.00				15,000.00			
ค่าน้ำ	508	1,500.00				1,500.00			
ค่าไฟ	509	2,600.00				2,600.00			
เงินเดือน	511	107,300.00				107,300.00			
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	512	5,365.00				5,365.00			
		5,347,573.60	5,347,573.60						
เดบิต-กรมสรรพากร	205			12,649.00			12,649.00		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513	4,270.00				4,270.00			
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	514	133.33				133.33			
วัตถุประสงค์งานใช้ไป	515	12,517.00				12,517.00			
		31,718.33	31,718.33			198,920.33	239,924.80	5,163,447.60	5,122,443.13
กำไรสุทธิ						41,004.47	239,924.80	5,163,447.60	41,004.47
						239,924.80	239,924.80	5,163,447.60	5,163,447.60

บริษัท เลฟอ็อป ซินส์ จำกัด  
งบกำไรขาดทุน  
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

ขายสินค้า		220,200.00	
<b>หัก</b> ราคาส่ง	8,800.00		
ส่วนลดจ่าย	-	8,800.00	
ขายสุทธิ		211,400.00	
<b>หัก</b> ต้นทุนขาย			
สินค้าคงเหลือต้นงวด		11,090.00	
<b>บวก</b> ซื้อสุทธิ			
ซื้อสินค้า	28,140.00		
<b>บวก</b> ค่าขนส่งเข้า	505.00		
		28,645.00	
<b>หัก</b> ส่งคืน	1,540.00		
ส่วนลดรับ	144.80	1,684.80	
สินค้ามีไว้เพื่อขาย		26,960.20	
<b>หัก</b> สินค้าคงเหลือปลาย	12,540.00	14,420.20	
กำไรขั้นต้น		185,889.80	
<b>หัก</b> ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ			
ค่ายานพาหนะ	500.00		
ค่ารับรอง	1,200.00		
ค่าเช่า	15,000.00		
ค่าน้ำ	1,500.00		
ค่าไฟ	2,600.00		
เงินเดือน	107,300.00		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5,365.00		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	4,270.00		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	133.33		
วัสดุสำนักงานใช้ไป	12,517.00	150,385.33	
กำไรจากการดำเนินงาน		35,504.47	
<b>บวก</b> รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
รายได้เบ็ดเตล็ด	2,000.00		
ดอกเบี้ยรับ	1,000.00		
รายได้ค่าโฆษณา	2,500.00	5,500.00	
กำไรสุทธิ		41,004.47	

## บริษัท เลฟอัส ยีนส์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

## สินทรัพย์

## สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด	3,059,686.35	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	1,065,096.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	643,902.25	
ลูกหนี้	114,490.00	
วัสดุสำนักงาน	1,533.00	
สินค้าคงเหลือปลายงวด	12,540.00	4,897,247.60

## สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

อุปกรณ์สำนักงาน	256,200.00	
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	8,540.00	247,660.00
เครื่องตกแต่ง	10,000.00	
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	266.67	9,733.33

## รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น

5,154,640.93

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

## หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้	6,462.80	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	3,974.00	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	10,730.00	
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	12,649.00	33,815.80

## หนี้สินไม่หมุนเวียน

-

## รวมหนี้สินทั้งสิ้น

33,815.80

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น	5,000,000.00	
กำไรสะสม	79,820.67	
<b>บวก</b> กำไรสุทธิ	41,004.47	5,120,825.13

## รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

5,154,640.93

บริษัท เพลอพี อินส์ จำกัด	
งบกำไรสุทธิ	
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562	
กำไรสุทธิ	79,820.67
<b>บวก</b> กำไรสุทธิ	<u>41,004.47</u>
กำไรสุทธิปลายปี	<u><u>120,825.13</u></u>

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย.	30	ต้นทุนขาย	516	39,735.00	
		สินค้าคงเหลือ (ต้นปี)	113		11,090.00
		ซื้อสินค้า	501		28,140.00
		ค่าขนส่งเข้า	505		505.00
		(ปิดบัญชีซื้อสินค้า สินค้าต้นปี และค่าขนส่งเข้า)			
		สินค้าคงเหลือ (ปลายปี)	112	12,540.00	
		ส่งคืนสินค้า	502	1,540.00	
		ส่วนลดรับ	503	144.80	
		ต้นทุนขาย	516		14,224.80
		(ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายปี ส่งคืนสินค้า และส่วนลดรับ)			
		ขายสินค้า	401	220,200.00	
		รายได้เบ็ดเตล็ด	404	2,000.00	
		ดอกเบี้ยรับ	405	1,000.00	
		รายได้ค่าโฆษณา		2,500.00	
		กำไรขาดทุน	303		225,700.00
		(ปิดบัญชีขายสินค้า เข้าบัญชีกำไรขาดทุน)			
		กำไรขาดทุน	303	184,695.53	
		ต้นทุนขาย	516		25,510.20
		รับคืน	402		8,800.00
		ค่ายานพาหนะ	504		500.00
		ค่ารับรอง	506		1,200.00
		ค่าเช่า	507		15,000.00
		ค่าน้ำ	508		1,500.00
		ค่าไฟ	509		2,600.00
		เงินเดือน	511		107,300.00
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	512		5,365.00
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513		4,270.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	514		133.33
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	515		12,517.00
		(ปิดรับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่างๆ เข้าบัญชีกำไรขาดทุน)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
		กำไรขาดทุน	303	41,004.47	
		กำไรสะสม	302		41,004.47
		(เปิดกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม)			

## บริษัท เลฟอ์ฟ ยีนส์ จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 30 กันยายน 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	3,059,686.35	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	102	1,065,096.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	103	643,902.25	
ลูกหนี้	105	114,490.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	106	256,200.00	
เครื่องตกแต่ง	107	10,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	1,533.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	109		8,540.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	110		266.67
สินค้าคงเหลือปลายงวด	111	12,540.00	
เจ้าหนี้	201		6,462.80
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		3,974.00
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204		10,730.00
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	205		12,649.00
ทุนเรือนหุ้น	301		5,000,000.00
กำไรสะสม	302		120,825.13
		5,163,447.60	5,163,447.60



























แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ตามประมวลรัษฎากร

ล้างข้อมูล  
**ภ.พ.30**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เลฟท์ ยีนส์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เลฟท์ ยีนส์ จำกัด

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....  
หมู่บ้าน..... เลขที่ 24/36 หมู่ที่..... ต.รอก/ซอช. ถ.อุบลสถิตมี  
ถนน..... สรรพาวุธ..... ตำบล/แขวง..... มวงนา  
อำเภอ/เขต..... มวงนา..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....  
รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ 069-888-6689

กรณีมีสาขา ยื่นแบบแสดงรายการโดย :

(1) แยกยื่นเป็นรายสัปดาห์ประกอบการ เป็นแบบฯ ของ  
 (1.1) สำนักงานใหญ่  (1.2) สาขาที่.....

(2) ยื่นรวมกันที่ (ตามที่ได้อื่นค่าของและได้รับอนุมัติแล้ว)  
 (2.1) สำนักงานใหญ่  (2.2) สาขาที่.....

ยื่นปกติ  ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... ของ ภ.พ.30 ซึ่งยื่นไป  ภายในกำหนดเวลา  
 เกินกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน " " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2562

(1) มกราคม  (4) เมษายน  (7) กรกฎาคม  (10) ตุลาคม  
 (2) กุมภาพันธ์  (5) พฤษภาคม  (8) สิงหาคม  (11) พฤศจิกายน  
 (3) มีนาคม  (6) มิถุนายน  (9) กันยายน  (12) ธันวาคม

การคำนวณภาษี

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

	บาท	สต.	
1. ยอดขายในเดือนนี้ <input type="checkbox"/> หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน	2 1 1 4 0 0	0 0	1
2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)			2
3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)			3
4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)	2 1 1 4 0 0	0 0	4
5. ภาษีขายเดือนนี้		5	5
6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ <input type="checkbox"/> หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน	2 1 4 9	0 0	6
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)		7	7
8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)		8	8
9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)		9	9
10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา		10	10
<input checked="" type="checkbox"/> 11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)	1 2 6 4 9	0 0	11
<input type="checkbox"/> 12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)		12	12
กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม			13
13. เงินเพิ่ม			13
14. เบี้ยปรับ			14
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))			15
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)			16

**การขอลินภาษี**

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ พ.10 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้อื่นค่าของ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

**คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ  
(นางสาววาริน อ่วมอำพล)  
ยื่นวันที่ 7 กันยายน 2562

(ก่อนกรอกรายการโปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)

### คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

#### ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักค่าภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กอปรวมบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐขาด หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียวพร้อมกันไปแนบตามที่ยกกรมสรรพากรกำหนด

#### วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายของชื่อชื่อบริษัท

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกับหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าชื่อเดือนภาษีนั้นพร้อมกับการกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด □ (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยยกยอดมาจากรายงานภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้ตาม 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักเป็นการคำนวณภาษีเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด □ (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นการคำนวณภาษี โดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อนและไม่ได้ขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือให้โอนชำระธนาคาร ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งยกยอดมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต กรณีที่ชำระเกินยกมา ห้ามนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีสุทธิที่ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. ร่วมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 8. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. จะเป็นภาษีสุทธิที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. บวกกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเงินต้นหรือร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนั้นจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียลดลงเกินไป หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ลดไปหรือเพิ่มไปดังกล่าว ตลอดตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเงินเบี้ยปรับที่สอดคล้องได้แล้วตามระเบียบแบบ

แบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นค่าปรับของลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ขึ้นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลบภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไรให้นำมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยไม่โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป กรณีแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยโอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.10 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้โอนชำระธนาคารกรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอโอนให้เงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมกับรับรองการเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรก่อนทั้งนี้แล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ขึ้นแบบ

#### กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนี้หรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
  - 1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
  - 1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
  - 2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
  - 2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์สารนิเทศสรรพากร RD Intelligence Center โทร. 1161

## บทที่ 5

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ในการจัดทำโครงการในครั้งนี้ของสาขาบัญชีนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาในการศึกษาและเพื่อให้เข้าใจถึงการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องการทำโครงการในครั้งนี้ทำให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีซึ่งกันและกัน รวมถึงการนำกระบวนการวิธีการ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทของเราได้จัดตั้งขึ้นโดยใช้ชื่อว่า บริษัท เลฟอัฟ ยีนส์ จำกัด โดยมีการซื้อขายสินค้าประเภทกางเกงยีนส์ ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคม และ เดือนกันยายน พ.ศ.2562 ซึ่งอุปสรรคในการจัดทำโครงการมีจำนวนมากและมีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ ทำให้มักจะเกิดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารได้ง่าย ดังนั้นเราจึงหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยการจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบเอกสารให้มีความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์

การดำเนินงานโครงการที่ใช้เวลาในการจัดทำเป็นระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียน 2 ผลในการดำเนินงานของ บริษัท เลฟอัฟ ยีนส์ จำกัด ในการดำเนินงานในเดือนสิงหาคมบริษัทของเรามีผลกำไรสุทธิ 79,820.67 บาท และในเดือนกันยายนมีผลเป็นกำไรสุทธิจำนวน 41,004.47 บาท ซึ่งในการทำงานสมาชิกทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำงานกันเป็นอย่างดี ทำให้โครงการของกลุ่มประสบความสำเร็จ เสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

#### 5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 5.2.1 อุปกรณ์มีปัญหาในการใช้งาน
- 5.2.2 สมาชิกขาดความเข้าใจในเอกสารประกอบการลงบัญชี
- 5.2.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค่อนข้างสูงกว่าที่กำหนด
- 5.2.4 ใช้เวลาในการทำงานนานเนื่องจากเอกสารค่อนข้างเยอะ

### 5.3 แนวทางการแก้ไข้ปัญหาและอุปสรรค

- 5.3.1 นำอุปกรณ์ไปซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
- 5.3.2 ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ
- 5.3.3 ลดค่าใช้จ่ายบางอย่างที่ไม่จำเป็น
- 5.3.4 แบ่งหน้าที่จัดทำเอกสารเพื่อประหยัดเวลา

### 5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ

- 5.4.1 นักศึกษาได้มีความรู้ในการศึกษาค้นคว้า และแก้ไขปัญหาจากการทำงานได้
- 5.4.2 นักศึกษาได้มีความรู้ในการวิเคราะห์และจัดทำบัญชี
- 5.4.3 นักศึกษาได้มีความรู้ในการหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้
- 5.4.4 นักศึกษาได้มีความรู้ในการวางแผนการประกอบธุรกิจ

### 5.5 ข้อเสนอแนะ

- 5.5.1 จะต้องแบ่งเวลาในการจัดทำโครงการให้เหมาะสม
- 5.5.2 ควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนจัดทำเอกสาร
- 5.5.3 ควรมีการตรวจสอบและสำรองข้อมูลในการดำเนินงานทุกครั้ง
- 5.5.4 สมาชิกในกลุ่มจะต้องศึกษาขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำโครงการ
- 5.5.5 สมาชิกในกลุ่มต้องร่วมมือกันเตรียมอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ

### บรรณานุกรม

- ทิพย์วรรณ ศรีบำรุง และคณะ. (2558). **บริการทำบัญชีของธุรกิจขายเฟอร์นิเจอร์ กรณีศึกษา :**  
**นายนพดล พรหมโสภา.** หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการบัญชี, วิทยาลัย  
 เทคโนโลยีการจัดการเพชรเกษม.
- นงลักษณ์ พันธุ์สวัสดิ์ และคณะ. (2559). **การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทซื้อ-ขาย**  
**บริษัท เอ็ม.เอ็ม.เอ็ม จำกัด.** หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี,  
 วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา.
- นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ. (2559). **ความหมายและขอบเขตการบัญชี.** ค้นข้อมูล 25 สิงหาคม 2562,  
 จาก <http://www.jap.tbs.tu.ac.th/files/Article/Jap35/Full/Jap35Nipan.pdf>
- พิทชากรณ นิจจิระ และคณะ. (2558). **บริการทำบัญชีซื้อขายไป กรณีศึกษา : ร้านขายผักสดอิน**  
**ทรีย์ หัสดิน พึ่งฤกษ์ดี.** หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการบัญชี, วิทยาลัยเทคโนโลยี  
 การจัดการเพชรเกษม.
- พิมขวัญ วิโรจน์วัฒนา. (2557). **วงจรับัญชี.** ค้นข้อมูล 25 สิงหาคม 2562, จาก  
<https://www.openerpthailand.org/viewtopic.php?t=1821>
- ภัทรธิดา รมย์พิง. (2557). **แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี.** ค้นข้อมูล 25 สิงหาคม 2562, จาก  
<http://pattaratida.blogspot.com/>
- มณีรัตน์ แซ่เนียง. (2560). **การบัญชีและการทำบัญชี.** ค้นข้อมูล 25 สิงหาคม 2562, จาก  
<https://www.pyml.com/th/การบัญชีและการจัดทำบัญชี>
- มณีรัตน์ แซ่เนียง. (2560). **การแยกประเภทธุรกิจ.** ค้นข้อมูล 25 สิงหาคม 2562, จาก  
<https://www.pyml.com/th/การแยกประเภทธุรกิจ>
- มินตรา ศรีบุญเรือง และคณะ. (2558). **บริการทำบัญชีของธุรกิจซื้อขาย กรณีศึกษา : ร้านรองเท้า**  
**สายฝน คุณสายฝน นามวงษา.** หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการบัญชี, วิทยาลัย  
 เทคโนโลยีการจัดการเพชรเกษม.
- โรงเรียนปทุมวิไล. (2554). **บัญชีเบื้องต้น 1.** ค้นข้อมูล 25 สิงหาคม 2562, จาก  
<http://www.pw.ac.th/emedial/media/tech/accounting1/lesson1.php>
- สุเทพ พงษ์พิทักษ์. (2560). **ข้อสมมุติฐานทางการบัญชี.** ค้นข้อมูล 25 สิงหาคม 2562, จาก  
<https://www.taxguruthai.com/topic/73/>

**บรรณานุกรม (ต่อ)**

สุพรรณิ อยู่เป็นสุข และคณะ. (2559). การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทซื้อ-ขาย  
บริษัท บี.พี.เอฟ จำกัด. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี,  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์.

(2558). การจดทะเบียนบริษัท. ค้นข้อมูล 25 สิงหาคม 2562, จาก

<http://www.accsol.co.th/registered.html>

อชิรญา รัตนวิริยา. (2557). สมุดรายวันขึ้นต้น. ค้นข้อมูล 25 สิงหาคม 2562, จาก

<https://baifernachiraya.weebly.com/สมุดรายวันขึ้นต้น>

**ภาคผนวก ก**

**\*วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ**  
**การศึกษาการจัดทำบัญชีตามโครงการ Project of Account**  
**ประจำปีการศึกษา 2562**

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ บริษัท เลฟอ์ฟ ยีนส์ จำกัด ประเภท ธุรกิจซื้อ - ขายสินค้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1	นางสาวปัทมา	เกิดมีวงศ์	ชั้น ปวช.3/1	เลขที่ 15
2.2	นางสาวธารินี	อ่วมอำพล	ชั้น ปวช.3/1	เลขที่ 37
2.3	นายวัชรพน	แสงสืบชาติ	ชั้น ปวช.3/1	เลขที่ 40

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเสื้อผ้าแฟชั่นจึงมีกิจการและบริษัทที่ก่อตั้งขึ้นมากมายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และการจัดทำบัญชีก็เป็นส่วนสำคัญและจำเป็นต่อธุรกิจ ซึ่งจะทำให้ทราบเกี่ยวกับรายรับรายจ่าย การเคลื่อนไหวของกิจการทางการเงิน ที่ผู้ประกอบการธุรกิจ จะได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตขึ้น

ธุรกิจเสื้อผ้า เป็นธุรกิจที่มีความสำคัญรองลงมาจากธุรกิจอาหาร เนื่องจากเป็นสินค้าที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ปัจจุบัน ได้มีเรื่องของแฟชั่นเข้ามาเกี่ยวข้อง จึงทำให้เสื้อผ้ามีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ดังนั้น บริษัทจึงคิดสินค้าที่มีความเกี่ยวข้องกับเสื้อผ้าและแฟชั่น โดยจะจัดจำหน่ายเสื้อผ้าประเภท กางเกงยีนส์ ที่มีคุณภาพเหมาะสมใส่สบายและดีไซน์ทันสมัย มาจำหน่าย

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อศึกษาและค้นคว้า และแก้ไขปัญหาจากการทำงาน
- 4.2 เพื่อฝึกวิเคราะห์และการจัดทำบัญชี
- 4.3 เพื่อศึกษาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเอง
- 4.4 เพื่อศึกษาวางแผนประกอบธุรกิจ

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 นักศึกษาสามารถศึกษาและค้นคว้า และแก้ไขปัญหาจากการทำงานได้
- 5.2 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และจัดทำบัญชี
- 5.3 นักศึกษาสามารถหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้
- 5.4 นักศึกษาสามารถวางแผนการประกอบธุรกิจ

## 6. เป้าหมาย

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ห้อง 1 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา จำนวน 3 คน

## 7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

### 7.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 7.1.1 ประชุมสนทนาในสมาชิกกลุ่ม
- 7.1.2 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินงาน โครงการ
- 7.1.3 นำเสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ

### 7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.2.1 ศึกษาหาความรู้กับเรื่องที่เรานำเสนอ โครงการ
- 7.2.2 เตรียมอุปกรณ์ เอกสาร
- 7.2.3 จัดทำรูปเล่มโครงการ
- 7.2.4 บันทึกข้อมูล โครงการที่สมบูรณ์แล้วลงแผ่นซีดี (CD)

### 7.3 ขั้นตอนสรุป

- 7.3.1 ดำเนินการประเมินโครงการ
- 7.3.2 สรุปเล่มโครงการและเอกสารเพื่อนำเสนอโครงการ
- 7.3.3 จัดทำรูปเล่มและรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและแผ่น CD

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 4 มิถุนายน 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา

10. งบประมาณดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	2 รีม	112.00	224.00
2	หมึกพิมพ์เอกสาร	5 ขวด	100.00	500.00
3	แฟ้มเก็บเอกสาร	2 แฟ้ม	80.00	160.00
4	ค่าแผ่น CD	1 แผ่น	20.00	20.00
5	ค่าเช่ารูปเล่ม	1 เล่ม	200.00	200.00
6	กล่อง CD	1 กล่อง	99.00	99.00
7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-	64.00	64.00
<b>รวม</b>				<b>1,267.00</b>

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์วิภาวดี สิงสีทา

ลงชื่อ..........ผู้นำเสนอโครงการ  
( นางสาวธารินี อ่วมอำพล )

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
( นางสาววิภาวดี สิงสีทา )  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
( นางปณิตา คุ่มเจริญ )  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
( นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันเทา )  
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ตารางแสดงส่งงานจัดทำโครงการ Project of Account

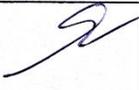
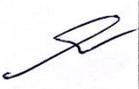
การศึกษาการจัดทำบัญชี

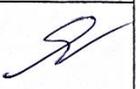
นักศึกษา ปวช.3 รอบเช้าและรอบบ่าย สาขาวิชาการบัญชี

ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ	บริษัท เลฟอ๊พ ยีนส์ จำกัด	ระดับชั้น	ปวช.3/1
-------------	---------------------------	-----------	---------

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
1	➤ นักศึกษาจัดกลุ่มเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ	21 มิ.ย. 2562	จวีน	
2	➤ จัดทำส่วนนำ (ปกนอก ปกใน ใบรับรองโครงการ คำนำ กิตติกรรมประกาศ ยกเว้น สารบัญยังไม่ต้องทำ)	28 มิ.ย. 2562	จวีน	
3	➤ บทที่ 1 บทนำ	5 ก.ค. 2562	จวีน	
4	➤ บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	15 ก.ค. 2562	จวีน	
5	➤ บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) ทำการจดทะเบียนบริษัท จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ เอกสารรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร โครงสร้างบริษัท แคลคูล์ออคสินค้า แผนที่ตั้ง หลักการบันทึกบัญชี สมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท กระจายทำการ งบการเงินต่างๆ งบทดลองหลังปิดบัญชี การยื่นภาษีและการชำระภาษี พร้อมทั้งอธิบาย และการตรวจนับสินค้าคงเหลือใช้วิธีการใด หลักในการคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ฯลฯ นโยบายต่างๆ ของบริษัท เช่น การพิจารณา การให้เครดิตลูกค้า	19 ก.ค. 2562	จวีน	
6	➤ ให้นักศึกษาสร้างแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ภายในกิจการ และภายนอกกิจการ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับสินค้า ใบส่งสินค้า ใบกำกับภาษี ฯลฯ (เอกสารของแต่ละบริษัทห้ามมีลักษณะเหมือนกัน)	9 ส.ค. 2562	จกษา	

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
7	➤ ให้นักศึกษากรอกรายละเอียดในเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เตรียมไว้ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ฯลฯ	9 ส.ค. 2562	จวิณี	
8	➤ นักศึกษาติดตามผลงานที่ได้ส่งมาแล้วเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข	16 ส.ค. 2562	จวิณี	
9	➤ ส่งเอกสารที่นำกลับไปแก้ไขเรียบร้อยแล้ว (เอกสารฉบับสมบูรณ์)	23 ส.ค. 2562	ฉัทสนา	
10	➤ นำเพิ่มเอกสารฉบับสมบูรณ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา	30 ส.ค. 2562	ฉัทสนา	
11	➤ นำเอกสารเหล่านั้นบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่นักศึกษาได้วางระบบไว้รวมถึงจัดทำ Stock Card ของสินค้าหรือวัตถุดิบ (เดือนที่ 1)	13 ก.ย. 2562	จวิณี	
12	➤ ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 1)		ฉัทสนา	
13	➤ ปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดรายวันขั้นต้น และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 1)		จวิณี	
14	➤ จัดทำกระดาษทำการ / งบการเงินของกิจการ (เดือนที่ 1)		ฉัทสนา	
15	➤ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและจะต้องมีการจ่ายชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือรับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล (เดือนที่ 1)		จวิณี	
16	➤ บันทึกยอดยกมาของเดือนที่ 1 นำเอกสารบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่นักศึกษาได้วางระบบไว้รวมถึงจัดทำ Stock Card ของสินค้าหรือวัตถุดิบ (เดือนที่ 2)	27 ก.ย. 2562	จวิณี	
17	➤ ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 2)		จวิณี	
18	➤ ปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดรายวันขั้นต้น และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 2)		ฉัทสนา	
19	➤ จัดทำกระดาษทำการ / งบการเงินของกิจการ (เดือนที่ 2)		ฉัทสนา	
20	➤ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและจะต้องมีการจ่ายชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือรับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล (เดือนที่ 2)		จวิณี	

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
21	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 1 – 3 ใส่เลขที่หน้าเรียบร้อย และเพิ่มเอกสารที่สมบูรณ์ (ส่งครั้งที่ 1)	1 - 8 พ.ย. 2562	ชวรัตน์	
	➤ ส่ง Power point สำหรับการนำเสนอให้กับ อ.ที่ปรึกษา เพื่อจะรวบรวมไว้ในห้องสำหรับนำเสนอผลงาน	8 พ.ย. 2562	ชวรัตน์	
22	➤ นักศึกษานำเสนอผลงานกับอาจารย์คณะกรรมการ (Present Project)	16 พ.ย. 2562	ชวรัตน์	
23	➤ รับรูปเล่มโครงการและเพิ่มเอกสารเพื่อแก้ไข	10 ม.ค. 2563	ชวรัตน์	
24	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 4 – 5 และเพิ่มเอกสารที่สมบูรณ์ (ส่งครั้งที่ 2)	24 ม.ค. 2563	ชวรัตน์	
25	➤ ส่งรูปเล่มโครงการทั้ง 5 บท + CD	14 ก.พ. 2563	ชวรัตน์	
26	➤ ส่งเงินค่าเข้ารูปเล่ม	14 ก.พ. 2563	ชวรัตน์	

ลงชื่อ..........อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(นางสาวอรุณศรี สวัสดิ์)

ลงชื่อ..........อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(นางปณิตา ตุ่มเจริญ)

**หมายเหตุ**

- การให้คะแนนต้องส่งต้นฉบับพิมพ์ตามวันที่กำหนดเท่านั้น
- วันส่งงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ตารางนี้เก็บไว้ไว้ในภาคผนวกของรูปเล่มโครงการ

## ภาคผนวก ข













บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้-\_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้-\_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้-\_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

เจ้าหนี้- \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

เจ้าหนี้- \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

เจ้าหนี้- \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ









บริษัท เลฟออฟ ชีนส์ จำกัด  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ \_\_\_\_\_  
สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด	XX	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	XX	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	XX	
ลูกหนี้	XX	
วัสดุสำนักงาน	XX	
สินค้าคงเหลือปลายงวด	XX	XX

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

อุปกรณ์สำนักงาน	XX	
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	XX	XX
เครื่องตกแต่ง	XX	
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	XX	XX

รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้	XX	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XX	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	XX	
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	XX	XX

หนี้สินไม่หมุนเวียน

-		XX
---	--	----

รวมหนี้สินทั้งสิ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น	XX	
กำไรสะสม	XX	
<b>บวก</b> กำไรสุทธิ	XX	XX

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

## บริษัท เลฟอ์ฟ ยีนส์ จำกัด

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา \_\_\_\_\_ เดือน สิ้นสุดวันที่ \_\_\_\_\_

ขายสินค้า			XX
<b>หัก</b> รับคืน		XX	
ส่วนลดจ่าย		XX	XX
ขายสุทธิ			XX
<b>หัก</b> ต้นทุนขาย			
สินค้าคงเหลือต้นงวด			XX
<b>บวก</b> ซื้อสุทธิ			
ซื้อสินค้า		XX	
<b>บวก</b> ค่าขนส่งเข้า		XX	
			XX
<b>หัก</b> ส่งคืน	XX		
ส่วนลดรับ	XX	XX	
สินค้ามีไว้เพื่อขาย		XX	
<b>หัก</b> สินค้าคงเหลือปลาย		XX	XX
กำไรขั้นต้น			XX
<b>หัก</b> ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ			
ค่ายานพาหนะ		XX	
ค่ารับรอง		XX	
ค่าเช่า		XX	
ค่าน้ำ		XX	
ค่าไฟ		XX	
เงินเดือน		XX	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		XX	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน		XX	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง		XX	
วัสดุสำนักงานใช้ไป		XX	XX
กำไรจากการดำเนินงาน			XX
<b>บวก</b> รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
รายได้เบ็ดเตล็ด		XX	
ดอกเบี้ยรับ		XX	
รายได้ค่าโฆษณา		XX	XX
กำไรสุทธิ			XX

บริษัท เลฟอ์ฟ ซีนส์ จำกัด

งบท่าไรสะสม

สำหรับระยะเวลา \_\_\_\_เดือน สิ้นสุดวันที่ \_\_\_\_\_

กำไรสะสมต้นปี

XX

บวก กำไรสุทธิ

XX

กำไรสะสมปลายปี

XX









เล่มที่

เลขที่

เอกสารขอเบิกวัสดุการคลัง

บริษัท เลฟอพี ยีนส์ จำกัด

24 / 36 ซอย กุศลศิริลปี่ ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทร : 069-888-6689 Fax : 02-254-896

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1 10025483692 5

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอเบิกวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการทำงาน

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวนเบิก	หน่วย	หมายเหตุ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอเบิก

(ผู้ขอเบิก)

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายของ

(ผู้จ่ายของ)

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ

(ผู้อนุมัติ)

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับวัสดุ

(ผู้รับวัสดุ)

วันที่ \_\_\_\_\_



สำเนา



บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด

ชื่อ: บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด

ที่อยู่: 24 / 36 ซอย กุศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260

โทร: 069-888-6689 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1 10025483692 5

### ใบสั่งซื้อ

เล่มที่/ เลขที่ :

วันที่

เรียน บริษัท .....

บริษัทฯมีความประสงค์ที่จะสั่งซื้อสินค้าตามรายการข้างล่างนี้มายังบริษัทฯ

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
		รวมจำนวนเงิน		
	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%		
		ยอดเงินสุทธิ		

หมายเหตุ: โปรดแจ้งเลขที่ใบสั่งซื้อข้างต้นในใบกำกับสินค้าที่ท่านส่งมาให้บริษัทฯด้วย

ผู้สั่งซื้อสินค้า

ผู้มีอำนาจลงนาม

.....  
วันที่

.....  
วันที่

**บริษัท แม็ค จำกัด**

เลขที่ 412 ต.ลำโรงเหนือ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ : 02-111-2511 โทรสาร : 02-822-2255

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1194522387769

**ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า**

(เอกสารออกเป็นชุด)



ต้นฉบับ

วันที่ :  
เลขที่ :  
เดือน :  
อ้างอิงใบขอซื้อเลขที่

ชื่อลูกค้า : บริษัท เลฟอัพ ซินส์ จำกัด  
ที่อยู่ : 24/36 ซอยกุลสตรีสีปี่ ถนนสรรพาวุธแขวง/เขตบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260  
โทร : 069-888-6689 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 1 10025483692 5

ลำดับ สินค้า	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		รวมเป็นจำนวนเงิน		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%		
		ยอดเงินสุทธิ		
หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบสินค้าตามรายการและหากชำรุดควรส่งคืนสินค้าภายใน 7 วัน				

ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งสินค้า

ผู้มีอำนาจลงนาม

.....  
วันที่

.....  
วันที่

.....  
วันที่

บริษัท แม็ค จำกัด

เลขที่ 412 ต.ลำโรงเหนือ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ : 02-111-2511 โทรสาร : 02-822-2255

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1194522387769

ใบเสร็จรับเงิน

(เอกสารออกเป็นชุด)



ต้นฉบับ

วันที่ :

เลขที่ :

เงื่อนไข :

อ้างอิงใบขอซื้อเลขที่

ชื่อลูกค้า : บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด

ที่อยู่ : 24/36 ซอยกฤษศสศิลป์ ถนนสรรพาวุธแขวง/เขตบางนา

กรุงเทพมหานคร 10260

โทร : 069-888-6689 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 1 10025483692 5

ลำดับ สินค้า	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		รวมเป็นจำนวนเงิน		
ชำระเงินโดย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%		
<input type="checkbox"/> เงินสด	ยอดเงินสุทธิ			
<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร				

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้มีอำนาจลงนาม

.....  
วันที่

.....  
วันที่

.....  
วันที่



สำเนา



บริษัท เลฟอ็อป ยีนส์ จำกัด

ชื่อ: ร้าน สายฝน

ที่อยู่: 927/19 ถนนบางนา-ตราด แขวง บางนา เขตบางนา

กรุงเทพมหานคร 10260

โทร: 068-548-4876 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1 11579845692 5

### ใบสั่งซื้อ

เล่มที่/ เลขที่ :

วันที่ :

ชื่อลูกค้า: ร้าน สายฝน

บริษัทฯมีความประสงค์ที่จะสั่งซื้อสินค้าตามรายการข้างล่างนี้มายังบริษัทฯ

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		รวมจำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ยอดเงินสุทธิ		

หมายเหตุ : โปรดแจ้งเลขที่ใบสั่งซื้อข้างต้นในใบกำกับสินค้าที่ท่านส่งมาให้บริษัทฯด้วย

ผู้สั่งซื้อสินค้า

.....

ผู้มีอำนาจลงนาม

.....

**บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด**

24 / 36 ซอย กุลศรศิลป์ ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ : 069-888-6689

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 10025483692 5

ใบเสร็จรับเงิน

(เอกสารออกเป็นชุด)



LevUp jeans

ต้นฉบับ

ชื่อลูกค้า : ร้าน สายฝน ที่อยู่ : 927/19 ถนนบางนา-ตราด แขวง บางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร : 068-548-4876 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 11579845692 5			วันที่ : เลขที่ : อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่	
ลำดับสินค้า	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		รวมเป็นจำนวนเงิน		
ชำระเงินโดย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
<input type="checkbox"/>	เงินสด	ยอดเงินสุทธิ		
<input type="checkbox"/>	เช็คธนาคาร			

ผู้จ่ายเงิน

.....
-------

ผู้รับเงิน

.....
-------

ผู้มีอำนาจลงนาม

.....
-------

**บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด**

24 / 36 ซอย กุศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ

แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ : 069-888-6689

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 10025483692 5

ใบกำกับภาษี/ใบส่งคืนสินค้า

(เอกสารออกเป็นชุด)



LevUp jeans

ต้นฉบับ

ชื่อลูกค้า : ร้าน สายฝน ที่อยู่ : 927/19 ถนนบางนา-ตราด แขวง บางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร : 068-548-4876      เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 11579845692 5			วันที่ : เลขที่ : อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่	
ลำดับสินค้า	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร				
ศูนย์บาทถ้วน		รวมเป็นจำนวนเงิน		
ชำระเงินโดย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
<input type="checkbox"/> เงินสด		ยอดเงินสุทธิ		
<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร				
หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบสินค้าตามรายการและหากชำรุดควรส่งคืนสินค้าภายใน 7 วัน				

ผู้จ่ายเงิน

.....
-------

ผู้รับเงิน

.....
-------

ผู้มีอำนาจลงนาม

.....
-------

เล่มที่

เล่มที่



LevUp jeans

บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด  
24 / 36 ซอย กุลศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ  
แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260  
โทรศัพท์ : 069-888-6689  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 10025483692 5

ใบรับคืนสินค้า

ถึง ร้าน บิงโก  
ที่ตั้ง 2188 ซอยศรีบุญเรือง 1 ตำบลเทพารักษ์  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270  
โทร : 02-254-8785  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1 10458461577 5

วันที่

ลำดับที่	รายการ	รหัสสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
***หมายเหตุ รับคืนสินค้าที่ขายเมื่อวันที่					
เนื่องจาก					
อ้างอิงใบกำกับภาษีเลขที่				รวมเงิน	
จำนวนเงิน (อักษร)				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเงินทั้งสิ้น	

ชำระโดย

- เงินสด  
 เช็ค

ลงชื่อ ..... ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งสินค้า

(นายชนภ สิริคณจร)

(นางสาววิริญา มีสุข)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(นางสาวธารินี อ่วมอำพล)



บริษัท เดฟอัพ ยีนส์ จำกัด LevUp

Jeans Company Limited

วันที่

ชำระค่าสินค้า

จ่าย  หรือตามคำสั่ง

Or order

บาท Bath

จำนวนเงิน

฿



ลายมือผู้มีอำนาจลงนาม

สาขา สาขา

ต.สาขา สาขา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

\*\*\*เช็คเลขที่ Cheque No.\*\*\*    \*\*\*หมายเลขประจำสำนักงาน\*\*\*    \*\*\*รหัสสาขาผู้สั่งจ่าย\*\*\*    \*\*\*จำนวนเงิน\*\*\*

ใบสำคัญจ่าย



ธนาคารกรุงเทพ BBL  
สาขา สำโรง อิมพีเรียลเวิลด์สำโรง  
ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

บริษัท บริษัท เพลออัพ ซีนส์ จำกัด

เลขที่ 000036

ที่อยู่ 24 / 36 ซอย กุศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ

วันที่ 21 สิงหาคม 2562

แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	คอกเบี้ย	800.00
รวมทั้งสิ้น		800.00

(ผู้รับเงิน)

(เจ้าพนักงานช.กรุงเทพ)



### ใบสำคัญจ่าย

บริษัท ทรีบี จำกัด  
194-14 ซอย ชุนชุนกลางนา  
แขวง บางนา เขตบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260

บริษัท บริษัท เเลฟอัฟ ยีนส์ จำกัด

เลขที่

ที่อยู่ 24 / 36 ซอย กุลศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ

วันที่

แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
		รวมทั้งสิ้น

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน

## ใบแจ้งหนี้



การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority

การไฟฟ้านครหลวงเขตบางนา

วันที่

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

เลขที่

โปรดชำระเงินภายในวันที่	
ยอดค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน	

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า: บริษัท เลฟอ็อป ยีนส์ จำกัด

ที่อยู่: 24 / 36 ซอย กุศลศิริศิลป์ ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

บัญชีแสดงสัญญาณ

รหัสเครื่องวัด

วันเดือนปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	หน่วย	ราคา	ค่าไฟฟ้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน

รวมเงิน	
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	
รวมทั้งสิ้น	

ใบเสร็จรับเงิน



การไฟฟ้านครหลวง  
Metropolitan Electricity Authority

การไฟฟ้านครหลวงเขตบางนา  
ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260

บริษัท บริษัท เลฟอพ อินส์ จำกัด

เลขที่

ที่อยู่ 24 / 36 ซอย กุศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ

วันที่

แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา/วัน	จำนวนเงิน
		รวม	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
		รวมทั้งสิ้น	

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน

ใบแจ้งหนี้



การประปานครหลวงเขตบางนา

วันที่

ใบแจ้งค่าน้ำ

เลขที่

โปรดชำระเงินภายในวันที่	
ยอดค่าน้ำเดือนปัจจุบัน	

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า: บริษัท เลฟอ็อป ยีนส์ จำกัด

ที่อยู่: 24 / 36 ซอย กุศลสถิตศิลป์ ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

บัญชีแสดงสัญญาณ

รหัสเครื่องวัด

วันเดือนปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	หน่วย	ราคา	ค่าไฟฟ้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน

รวมเงิน	
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	
รวมทั้งสิ้น	

## ใบเสร็จรับเงิน



การประปานครหลวงเขตบางนา  
ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260

บริษัท บริษัท เลฟอัป ยีนส์ จำกัด

เลขที่

ที่อยู่ 24 / 36 ซอย กุศลศศิศิลป์ ถนน สรรพาวุธ

วันที่

แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา/วัน	จำนวนเงิน
		รวม	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
		รวมทั้งสิ้น	

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน

ใบแจ้งหนี้



บริษัท มายเฮาส์ จำกัด  
44/85 ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260

บริษัท บริษัท เลฟอพ ยีนส์ จำกัด เลขที่  
ที่อยู่ 24 / 36 ซอย กุศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ วันที่  
แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260 วันครบกำหนด

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา/วัน	จำนวนเงิน
		รวม	
		ภาษีหัก ที่จ่าย	
		รวมทั้งสิ้น	

ผู้อนุมัติ



ใบเสร็จรับเงิน



บริษัท แครี่ จำกัด

66 ถนน สรรพาวุธ แขวง / เขต บางนา

กรุงเทพมหานคร 10260

บริษัท บริษัท เลฟอ์ฟ ยีนส์ จำกัด

เลขที่

ที่อยู่ 24 / 36 ซอย กุศลศศิศิลป์ ถนน สรรพาวุธ

วันที่

แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
		รวม
		ภาษีหัก ที่จ่าย
		รวมทั้งสิ้น

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน



ใบเสร็จรับเงิน



บริษัท ซูเปอร์ เดลิเชียส จำกัด  
6/41 ต.บางเมือง อ.บางเมือง  
สมุทรปราการ 10240

บริษัท บริษัท เลฟอัฟ ยีนส์ จำกัด

เลขที่

ที่อยู่ 24 / 36 ซอย กุศลศศิศิลป์ ถนน สรรพาวุธ

วันที่

แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
		รวม
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม
		รวมทั้งสิ้น

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน

ใบเสร็จรับเงิน



บริษัท Grab จำกัด

33/1 ถนน พระรามที่ ๑ แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

บริษัท บริษัท เลฟออฟ ยีนส์ จำกัด

เลขที่

ที่อยู่ 24 / 36 ซอย กุศลศศิศิลป์ ถนน สรรพาวุธ

วันที่

แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
		รวม
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม
		รวมทั้งสิ้น

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน



**คำขอจดทะเบียน  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ตามประมวลรัษฎากร**

**ภ.พ.01**

ยื่นต่อ  สรรพากรพื้นที่  
 สรรพากรพื้นที่สาขา  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

**1. ชื่อผู้ประกอบการ**  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

**1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล :**  
 ที่อยู่ : อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์.....  
 วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....  
*(กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล โปรดแนบรายชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลธรรมดาที่เป็นหุ้นส่วน หรือร่วมเป็นคณะบุคคลด้วย)*

**1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล : (โปรดกรอกรายการในส่วนนี้ด้วย)**  
 ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี).....  
 วันเดือนปีที่จดทะเบียน.....  
 จดทะเบียนที่.....

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

**2. ชื่อและที่อยู่สถานประกอบการ**

**2.1 ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ**  
 ที่อยู่ : อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....เลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์.....

**2.2 ชื่อและที่อยู่สาขา (โปรดกรอกร้านหลัง) จำนวนทั้งสิ้น.....สาขา**

**3.  กรณีขอจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการตามข้อ 1 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57)**  
 วันที่รายรับถึงเกณฑ์จดทะเบียน : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 วันที่แจ้งต่ออธิบดีเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นกิจการที่ได้รับยกเว้น) : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มี : (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท)   
 (2) รายรับประมาณเดือนละ (บาท)

**4. ประเภทของการประกอบกิจการ** เปรียบตามลำดับประเภทสินค้าและบริการของการประกอบกิจการส่วนใหญ่ *(ระบุลำดับตามจำนวนรายรับจากมากไปหาน้อย)*

รหัสประเภทกิจการ	ลำดับที่	รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ (ระบุ)	สำหรับเจ้าหน้าที่ (ISIC-RD)
1 - ผลิต	1	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="text"/>
2 - ส่งออก	2	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="text"/>
3 - ขายส่ง	3	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="text"/>
4 - ขายปลีก	4	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="text"/>
5 - ให้บริการ	5	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="text"/>
	6	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="text"/>

**5. เอกสารที่แนบ** ได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านหลังมาด้วย จำนวน.....ฉบับ

**ความเห็นเจ้าหน้าที่ :**

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
วันที่.....

คำสั่ง : อนุมัติให้ออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับ  
 สำนักงานใหญ่  สาขา.....ฉบับ  
 อนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนได้ตั้งแต่วันเดือนปีที่สำนักงานสรรพากร รับ ภ.พ.01  
 เว้นแต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบการแสดงรายการ หรือเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ  
 หรือเป็นตัวแทนซิด หรือมิใช่ผู้ประกอบการซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการที่แท้จริง

**ชื่อและที่อยู่สาขา (ถ้าไม่พอกรอกให้ใช้กระดาษต่อ)**

สาขาที่ 00001 ชื่อ..... ที่อยู่: อาคาร.....  
 ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์.....

สาขาที่ 00002 ชื่อ..... ที่อยู่: อาคาร.....  
 ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์.....

สาขาที่ 00003 ชื่อ..... ที่อยู่: อาคาร.....  
 ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์.....

สาขาที่ 00004 ชื่อ..... ที่อยู่: อาคาร.....  
 ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์.....

สาขาที่ 00005 ชื่อ..... ที่อยู่: อาคาร.....  
 ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์.....

**เอกสารที่ใช้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม**

- ภาพถ่ายสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ (กรณีเช่า) หรือภาพถ่ายหนังสือยินยอมให้ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้ใช้อสังหาริมทรัพย์นั้น โดยไม่มีค่าตอบแทน) จำนวน.....ฉบับ
- ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมฉบับจริง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) จำนวน.....ฉบับ
- ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) จำนวน.....ฉบับ
- ภาพถ่ายหนังสือการจัดตั้งคณะบุคคลที่มีใช้บังคับบุคคล (กรณีเป็นคณะบุคคลที่มีใช้บังคับบุคคล) จำนวน.....ฉบับ
- ภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการรับรองโดยสถานทูตหรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ประกอบการที่อยู่นครราชสีมาจัดมีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักรเป็นผู้ยื่นคำขอ แทน) จำนวน.....ฉบับ
- ภาพถ่ายเอกสารการดำเนินการร่วมค้า (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
- แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยสังเขป พร้อมภาพถ่ายสถานประกอบการนั้น จำนวน.....ฉบับ
- กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....ฉบับ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ให้ใช้เอกสารตาม 2.)

**หมายเหตุ :** 1. ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ประสงค์จะเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มต้องยื่นแบบคำขอแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01.1) ก่อน แล้วจึงยื่นแบบ ภ.พ.01 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้อื่นแบบ ภ.พ.01.1 หรือจะยื่นพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.พ.01.1 ก็ได้

2. ผู้ประกอบการรายใดซึ่งมีมูลค่าที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

3. ภ.พ.01 ให้ยื่นพร้อมกัน 3 ฉบับ ณ สถานที่ต่อไปนี้

- (1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ที่ก็ได้
- (2) นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- (3) สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ที่ก็ได้

4. กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ยื่น ภ.พ.30 เป็นรายสถานประกอบการ หากประสงค์จะยื่น ภ.พ.30 รวมกัน ให้ยื่น ภ.พ.02 เพื่อขออนุมัติก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะยื่นแบบฯ รวมกันได้

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

\_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ตั้งอยู่ : อาคาร

หมู่บ้าน

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

จังหวัด

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ห้องเลขที่

เลขที่

ถนน

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

วันที่ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน

ออกให้เมื่อวันที่ 3.0.ก. 2556

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

เป็นราชการประกอบกิจการ มีอายุภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันพิจารณาออกใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้มิใช่ใบจดทะเบียนการค้า และจะออกประกอบกิจการได้ทันที แต่ต้องแจ้งไว้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและกรมสรรพากร



## คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

### ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักค่าภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ทั้งในส่วนสามัญ กองมรดก บริหารหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียว พร้อมกับใบแนบตามที่กรมสรรพากรกำหนด

### วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายที่ขีดช่องว่างด้วย

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกับหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ทำใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นพร้อมกับการกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (ก.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด □ (ก.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้นี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยยกยอดมาจากรายงานภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 8 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้นี้

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (ก. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้นี้ตาม 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักเพื่อลดภาษีในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (ก.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด □ (ก.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้นี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑥ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อน และไม่ได้ขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือให้โอนชำระธนาคาร ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งยกยอดมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต ภาษีที่ชำระเกินยกมา หักนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีสุทธิที่ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 8. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. จะเป็นภาษีสุทธิที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. ลบกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลา หรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลา จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนถัดมา 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันที่กำหนดเวลายื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนั้นจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียลดเหลือเงินไป หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเบี้ยปรับดังกล่าวจะลดได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ลดลงแล้วตามระเบียบฯ

แบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นคำร้องขอลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((1.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. เบี้ยปรับปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลบภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังจำนวนเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไร ให้นำยอดมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงรายละเอียดของผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีโดยไปโอนเข้าบัญชีเงินฝาก จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีโดยไปโอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.0 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยไปโอนเข้าธนาคารกรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตนเอง หรือคำรับรองการเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากจากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรอำเภอท้องที่แล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

### กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนี้นี้หรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ยื่น ณ
  - 1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
  - 1.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ที่ยื่น ณ
  - 2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
  - 2.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์บริการสรรพากร RD Intelligence Center โทร. 1161

**ภาคผนวก ค**

สวัสดีครับ/ค่ะ  
ท่านคณะกรรมการที่เคารพ



น.ส.ธรีณี อ่วมอำพล



น.ส.ปีพมา เกิดมีวงศ์



นายวัชรพงษ์ แสงสีบชาติ



แนะนำบริษัท

แนะนำสินค้า

สมุดรายวันซื้อสินค้า

สมุดรายวันส่งคืนสินค้า

สมุดบัญชีแยกประยอ่ยเจ้าหนี้

สมุดรายวันขายสินค้า

สมุดรายวันรับคืนสินค้า

สมุดบัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้



LevUp jeans

Levup jeans co., Ltd.

24 / 36 ซอย กุศลศิลป์ ถนน สรรพาวุธ

แขวง / เขต บางนา กรุงเทพมหานคร 10260

### โครงสร้างองค์กร บริษัท เลฟอัพ ยีนส์ จำกัด



น.ส.ชารินี อ่วมอำพล  
ประธานบริษัท



น.ส.ปีตมา เกิดมีวงศ์  
ฝ่ายบัญชี



นายวัชรพงษ์ แสงสืบชาติ  
ฝ่ายการเงิน



นายชาร์ลีพuth อมรฤดี  
ฝ่ายจัดซื้อ



นางสาวจิรญา วารินรัตน์  
ฝ่ายการตลาด



นายชนภ สิริตันขจร  
ฝ่ายการคลัง/บุคคล

## ประวัติความเป็นมาของบริษัท

บริษัท เลฟอ็อป ชีนส์ จำกัด

ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

และเริ่มเปิดการจำหน่ายเมื่อวันที่

1 สิงหาคม 2562

มีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่าย กางเกง  
ชีนส์ โดยทางบริษัทได้เลือกกางเกงชีนส์ที่มี  
คุณภาพดีจากแบรนด์ชื่อดังหลากหลายแบรนด์  
มาจำหน่ายให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับ  
สินค้าที่มีคุณภาพดีที่สุดในราคาที่ประทับใจ  
และกลับมาซื้อสินค้ากับบริษัทอีก

## Our Products

สินค้าของบริษัท



## กางเกงยีนส์ผู้หญิง

รุ่น 40020-A



2,400 บาท

รุ่น 40020-B



2,000 บาท

2,600 บาท



รุ่น 40020-C

2,400 บาท



รุ่น 40020-D

2,800 บาท



รุ่น 40020-E

## กางเกงยีนส์ผู้ชาย

รุ่น 40021-A



2,400 บาท

รุ่น 40021-B



2,000 บาท

2,600 บาท



รุ่น 40021-C

2,400 บาท



รุ่น 40021-D

2,500 บาท



รุ่น 40021-E

## สมุดรายวันซื้อสินค้า

ใช้สำหรับบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อเท่านั้น ทุก ๆ สิ้นเดือนจะรวมยอดสมุดรายวันซื้อแล้วผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยเดบิต บัญชีซื้อสินค้า ภาษีซื้อ และเครดิต บัญชีเจ้าหนี้

พ.ศ. เดือน	วันที่	เลขที่ใบ กำกับสินค้า	ชื่อเจ้าหนี้	เงื่อนไข	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
						ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
						(501)	(106)	(201)	

สมุดรายวันซื้อสินค้า					จากรายการค่า	ผลรวมด้านเดบิต	
พ.ศ.2562		เลขที่ใบ	ชื่อเจ้าหนี้	เลขที่ บ/ช	เดบิต		เครดิต
เดือน	วันที่	กำกับ			ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	
ส.ค.	10	501	บริษัทอินส์ดี	✓	5,000.00	350.00	5,350.00
	12	502	บริษัทเดนิม	✓	3,920.00	274.40	4,194.40
	25	503	บริษัทย้งฮีน	✓	8,400.00	588.00	8,988.00
					17,320.00	1,212.40	18,532.40



## สมุดบัญชีแยกย่อยเจ้าหนี้

เป็นสมุดบัญชีแยกประเภทย่อยของเจ้าหนี้ โดยแยกเจ้าหนี้ออกเป็นรายตัว ว่าแต่ละรายมีรายละเอียดอย่างไร เช่น เจ้าหนี้-นาย เอ เจ้าหนี้-นางสาว บี เป็นต้น ซึ่งต่างกับสมุดบัญชีแยกประเภทที่มีแต่บัญชีเจ้าหนี้รวมเท่านั้น

วันเดือนปี		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
(1)		(2)	(3)	(4)		(5)		(6)	

บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว						จากสมุดรายวันซื้อสินค้า	
เจ้าหนี้-บริษัทเดนมิม							
วัน	เดือน	ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
2562							
ส.ค.	12		ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 502			4,194.40	4,194.40
	19		ส่งคืนสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 99		2,653.60		1,540.80

จากสมุดรายวันส่งคืน

ยอดคงเหลือรอจ่ายชำระหนี้

## สมุดรายวันขายสินค้า

ใช้สำหรับบันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อเท่านั้น ทุกวันสิ้นเดือนจะรวมยอดการขายเชื่อ แล้วผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยเดบิตบัญชีลูกหนี้ เครดิต บัญชีขาย และเครดิต บัญชีภาษีขาย

พ.ศ.		เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อลูกหนี้	เงื่อนไข	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่					ลูกหนี้	ขายสินค้า	ภาษีขาย	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	

สมุดรายวันขายสินค้า					ผลรวมด้านเครดิต	ยอดขายสินค้าx7%	
วัน เดือน	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อลูกหนี้	เลขที่บัญชี	เดบิตลูกหนี้	เครดิตขายสินค้า	ภาษีขาย	
2562	8	02/01 นายสมชาย	✓	7,704.00	7,200.00	504.00	
	16	02/02 ร้านฟ้าใส	✓	85,386.00	79,800.00	5,586.00	
	27	02/03 ร้านสมหมาย	✓	53,928.00	50,400.00	3,528.00	
				147,018.00	137,400.00	9,618.00	

## สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

เป็นสมุดรายวันเฉพาะที่ใช้สำหรับการบันทึกรายการรับคืนสินค้าจากลูกหนี้ และจำนวนที่ลดให้เท่านั้น จะรวมยอดในวันสิ้นเดือน แล้วผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยเดบิต บัญชีรับคืน บัญชีภาษีขาย และเครดิต บัญชีลูกหนี้

พ.ศ.		เลขที่ใบลด หนี้	ชื่อลูกหนี้	เลขที่ บัญชี	เดบิต			เครดิต
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
					(402)	(202)	(104)	

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

พ.ศ.2562		เลขที่ใบ ใบหักหนี้	ชื่อลูกหนี้	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้
ส.ค.	13	88	นายสมชาย	✓	2,400.00	168.00	2,568.00
					2,400.00	168.00	2,568.00

จากรายการค่า ยอดรับคืนx7% ผลรวมด้านเดบิต

## สมุดบัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้

เป็นสมุดบัญชีแยกประเภทย่อยของลูกหนี้ โดยแยกลูกหนี้ออกเป็นรายตัว ว่าแต่ละรายมีรายละเอียดอย่างไร ซึ่งต่างกับสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปที่มีแต่บัญชีลูกหนี้รวมเท่านั้น

วันเดือนปี		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
(1)		(2)	(3)	(4)		(5)		(6)	

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว									
ลูกหนี้-นายสมชาย									
วัน เดือน ปี		รายการ		หน้า	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ		
				บัญชี					
2562									
ส.ค.	8	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 02/01			7,704.00				7,704.00
	13	รับคืนสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 88				2,568.00			5,136.00
	18	รับชำระหนี้-ใบกำกับภาษีเลขที่ 001				5,136.00			-

จากสมุดรายวันขายสินค้า

จากสมุดรายวันรับคืน

รับชำระหนี้



สมุดรายวันจ่ายเงิน																
พ.ศ.2562	เดือน	วันที่	ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต				เครดิต						
						เงินสด	ธนาคาร		ส่วนลดรับ	✓	จำนวนเงิน	ชื่อสินค้า	ภาษีซื้อ	ภาษีที่บัญชี	บัญชีอื่นๆ	จำนวนเงิน
							ออมทรัพย์	กระแสเงินสด								
	1	001	อุปกรณ์สำนักงาน	ซื้ออุปกรณ์สำนักงานโดยจ่ายเป็นเช็ค			274,134.00						17,934.00	106	256,200.00	
		002	วัสดุสำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงานโดยจ่ายเป็นเช็ค			22,710.75						1,485.75	108	21,225.00	
		01	ซื้อสินค้า	ซื้อกางเกงยีนส์รุ่น 40020-A และ 40020-B VAT7%	7,169.00							6,700.00	469.00			
	3		ธนาคาร-กระแสเงินสด	นำเงินสดฝากธนาคาร 50,000 บาท	50,000.00									C	50,000.00	
	4	02	ซื้อสินค้า	ซื้อกางเกงยีนส์รุ่น 40021-C และ 40021-D VAT7%		13,482.00						12,600.00	882.00			
	5		ธนาคาร-ออมทรัพย์	นำเงินสดฝากธนาคารออมทรัพย์ 80,000 บาท	80,000.00									C	80,000.00	
	6		เครื่องตกแต่ง	ซื้อเครื่องตกแต่งเป็นเช็ค			10,700.00					700.00		107	10,000.00	
	7		ค่าขนพาหนะ	จ่ายค่าขนพาหนะ	500.00									504	500.00	

## สมุดรายวันรับเงิน

ใช้สำหรับบันทึกเกี่ยวกับการรับเงินที่เป็นเงินสด และการนำเงินฝากธนาคาร โดยทุก ๆ สิ้นเดือนจะรวมยอดแล้วผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง

วันเดือนปี	เลขที่ใบสำคัญ	รายการ	เดบิต			เครดิต						
			เงินสด	เงินฝากธนาคาร	ส่วนลดจ่าย	ลูกหนี้การค้า		ขาย	ภาษีขาย	บัญชีอื่นๆ		
						✓	จำนวนเงิน			เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

สมุดรายวันรับเงิน													
พ.ศ.	2562	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต					
					เงินสด	ธนาคาร		ถอนฝาก	ถูกหักการค้า	ขาย	ภาษีขาย	บัญชีอื่นๆ	
เดือน	วันที่				ออมทรัพย์	กระแสเงินสด	วันลดจำ	✓	จำนวนเงิน	ขาย	ภาษีขาย	เลขที่	จำนวนเงิน
ส.ค.	1		ทุนเรือนหุ้น	นำหุ้นมาลงทุน	3,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00					301	5,000,000.00
	2	01/101	ขายสินค้า	ขายกางเกงยีนส์รุ่น 40020-A และ	69,336.00					64,800.00	4,536.00		
	3		ธนาคาร-กระแสเงินสด	นำเงินฝากธนาคาร กระแสเงินสด			50,000.00					C	50,000.00
	5		ธนาคาร-ออมทรัพย์	นำเงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์		80,000.00						C	80,000.00
	9	77	ส่งคืนสินค้า	ส่งคืนสินค้าให้บริษัท	3,210.00							502	3,000.00
			ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ								104	210.00
	11	01/102	ขายสินค้า	ขายกางเกงยีนส์รุ่น 40021-C VAT7%	27,820.00					26,000.00	1,820.00		
	18		รับชำระหนี้	รับชำระหนี้จากนาย สมชาย ให้ส่วนลด 2%	5,040.00								
									96.00				5,136.00
	21		ดอกเบี้ยรับ	รับดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร		800.00						405	800.00

## สมุดรายวันทั่วไป

สมุดบัญชีขั้นต้นที่ใช้จดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นทุกรายการ แต่ถ้ากิจการนั้นมีการใช้สมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันทั่วไปก็จะมีไว้เพื่อบันทึกรายการค้าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นและไม่สามารถนำไปบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะ

พ.ศ.		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)		

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ศ.ศ.	31	เงินเดือน	511	8,584.00	
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	512	5,365.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		3,219.00
		เงินประกันสังคมค้างจ่าย (บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย)	204		10,730.00
		ค่าเช่า	507	750.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย)	203		750.00

ค่าเช่า x อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย

## รายการปรับปรุง

การปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด เพื่อให้ได้งบการเงินที่ถูกต้องตามควรโดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้ แม่บทการบัญชี ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว โดยจะใช้สมุดรายวันทั่วไปในการบันทึกรายการปรับปรุง

พ.ศ.		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
(1)		(2)	(3)	(4)		(5)	

วัสดุสำนักงานต้นงวด + ซื้อเพิ่มระหว่างงวด -  
วัสดุสำนักงานคงเหลือปลายงวด

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	31	วัสดุสำนักงานใช้ไป	515	7,175.00	
		วัสดุสำนักงาน	108		7,175.00
		(ปรับปรุง วัสดุสำนักงาน)			

## บัญชีแยกประเภททั่วไป

เป็นสมุดบัญชีแยกประเภทหลักที่กิจการจะต้องจัดทำ โดยสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปนี้จะประกอบไปด้วยบัญชีต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เช่น บัญชีเงินสด บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีรายได้ บัญชีค่าใช้จ่าย เป็นต้น

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)		

พ.ศ.2562		เงินสด		พ.ศ.2562		เลขที่ 101	
เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า เครดิต
ส.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	ส.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1
						ยอดยกไป	
ก.ย.	1	ยอดยกมา					

ยอด ๒ ด้านมาใกล้เคียงกัน แสดงว่า  
เขียนยอดยกไปใส่ด้านที่น้อยกว่า  
เขียนนำไปฝั่งบัญชี คือผิดไป

## งบทดลอง

งบทดลองทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลองมาจากการหายอดคงเหลือในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยจำนวนเงินรวมทางด้านเดบิตและเครดิตจะต้องเท่ากันเสมอ

บริษัท ..... จำกัด  
 งบทดลอง  
 ณ วันที่ ..... เดือน .....

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต

ชื่อบริษัท	บริษัท เลอไอพี อินส์ จำกัด
ชื่อบริษัทผู้จัดทำ	งบทดลอง
วันสิ้นสุดงวด	วันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	2,957,244.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	102	1,078,840.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	103	643,739.25	
ภาษีซื้อ	104	23,292.85	
ลูกหนี้	105	139,314.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	106	256,200.00	
เครื่องตกแต่ง	107	10,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	21,225.00	
เจ้าหนี้	201		10,528.80
ภาษีขาย	202		18,298.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		4,014.00
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204		10,730.00
ทุนเรือนหุ้น	301		5,000,000.00
		5,324,650.80	5,324,650.80



- ← กระดาษทำการ
- งบการเงิน →
- ← ปิดบัญชี
- งบทดลองหลังปิดบัญชี →
- ← วงจรบัญชี

# กระดาษทำการ

แบบฟอร์มหรือกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การจัดทางการเงินเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่ผิดพลาด โดยกระดาษทำการจะมีด้วยกันหลายชนิด เช่น ชนิด 6 ช่อง 8 ช่อง หรือ 10 ช่อง เป็นต้น

ร้าน.....									
กระดาษทำการ									
สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....									
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต

ชื่อบริษัท	บริษัท เฟฟซี ซีเอส จำกัด								
ชื่อเบตจักรทำ	กระดาษทำการ								
วันที่จัดทำกระดาษทำการ	สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562								
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	2,950,848.70						2,950,848.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	102	1,078,840.00						1,078,840.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	103	643,739.25						643,739.25	
ภาษีซื้อ	104	23,292.85			23,292.85				
ลูกหนี้	105	139,314.00						139,314.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	106	256,200.00						256,200.00	
เครื่องจักร	107	10,000.00						10,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	21,225.00			7,175.00			14,050.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	109				4,270.00				4,270.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	110				133.33				133.33
สินค้าคงเหลือปลายงวด	111						11,090.00	11,090.00	
เจ้าหนี้	201		10,528.80						10,528.80
ภาษีขาย	202		17,878.00	17,878.00					
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		4,014.00						4,014.00
เงินประกันสังคมทั้งจ่าย	204		10,730.00						10,730.00
ทุนเรือนหุ้น	301		5,000,000.00						5,000,000.00
ขายสินค้า	401		273,400.00				273,400.00		
รับคืนสินค้า	402	18,000.00					18,000.00		
ส่วนลดจ่าย	403	96.00					96.00		
กำไรสุทธิ				34,871.18	34,871.18	212,349.33	292,170.00	5,109,496.80	5,029,676.13
กำไรสุทธิ						79,820.67			79,820.67
						292,170.00	292,170.00	5,109,496.80	5,109,496.80

## งบการเงิน

เป็นรายงานทางการเงิน ที่นำเสนอข้อมูลต่างๆ เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่งหรือระหว่างงวดบัญชีก็ได้

งบการเงินประกอบด้วย

- งบกำไรขาดทุน
- งบแสดงฐานะการเงิน

## งบกำไรขาดทุน

งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีที่กำหนดจะต้องไม่เกิน 1 ปี เพื่อวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจว่ามีกำไรสุทธิ หรือ หรือขาดทุนสุทธิ โดยจะแสดงรายได้ และค่าใช้จ่าย ของกิจการ



รับ.....		มอบกำไรขาดทุน	
สำหรับระยะเวลา.....		สิ้นสุดวันที่.....	
ขายสินค้า			XX
หัก รับคืน			XX
ส่วนลดจ่าย			XX
ขายสุทธิ			XX
ต้นทุนขาย :			
สินค้าคงเหลือ		XX	
ซื้อสินค้า		XX	
บวก ค่าขนส่งเข้า		XX	
			XX
หัก ส่วนเกินสินค้า	XX		
ส่วนลดจ่าย	XX	XX	
ซื้อสุทธิ			XX
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย			XX
หัก สินค้าคงเหลือ			XX
ต้นทุนขาย			XX
กำไรขั้นต้น			XXX
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
เงินเดือน			XXX
ค่าโฆษณา			XXX
ค่าขนส่งออก			XXX
วัสดุสำนักงานใช้ไป			XXX
ค่าเสื่อมราคา			XXX
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			XXX
กำไร (ขาดทุน) จากการขาย			XXX
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
รายได้			XXX
ค่าใช้จ่าย			XXX
กำไรสุทธิ			XXX



ชื่อบริษัท	บริษัท เลอพิท อินส์ จำกัด		
ชื่อบริษัท	งบกำไรขาดทุน		
วันที่จัดทำงบ	สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562		
ขายสินค้า			273,400.00
<b>หัก</b> ราคาคืน		18,000.00	
ส่วนลดจ่าย		96.00	18,096.00
ขายสุทธิ			255,304.00
<b>หัก</b> ต้นทุนขาย			
สินค้าคงเหลือต้นงวด			-
<b>บวก</b> ซื้อสุทธิ			
ซื้อสินค้า		47,210.00	
<b>บวก</b> ค่าขนส่งเข้า		500.00	
		47,710.00	
<b>หัก</b> ส่งคืน	5,480.00		
ส่วนลดรับ	100.00	5,580.00	
สินค้ามีไว้เพื่อขาย		42,130.00	
<b>หัก</b> สินค้าคงเหลือปลาย		11,090.00	31,040.00
กำไรขั้นต้น			224,264.00

<b>หัก</b> ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ			
ค่าเช่าพาหนะ	500.00		
ค่ารับรอง	1,200.00		
ค่าเช่า	15,000.00		
ค่าน้ำ	1,600.00		
ค่าไฟ	2,000.00		
ค่าโฆษณา	2,000.00		
เงินเดือน	107,300.00		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5,365.00		
วัตถุประสงค์งานใช้ไป	7,175.00		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	4,270.00		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	133.33	146,543.33	
กำไรจากการดำเนินงาน			77,720.67
<b>บวก</b> รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
รายได้เบ็ดเตล็ด	1,300.00		
ดอกเบี้ยรับ	800.00		2,100.00
กำไรสุทธิ			79,820.67

## งบแสดงฐานะการเงิน

งบที่จะแสดงข้อมูลฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งของรอบบัญชี โดยจะแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น



งบแสดงฐานะการเงิน		
วันที่	เดือน	พ.ศ.
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด		XX
เงินฝากธนาคาร		XX
ลูกหนี้	XX	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	XX	XX
สินค้าคงเหลือ		XX
วัสดุสำนักงาน		XX
ค่าใช้ซ่อมแซมรถจักรยาน		XX
รายได้ค้างรับ		XX
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		XXX
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน		XX
รถยนต์	XX	
หัก ค่าเสื่อมราคารถยนต์	XX	XX
หัก ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	XX	
หัก ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้ครัวเรือน	XX	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		XX
รวมสินทรัพย์		XX

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	
หนี้สินหมุนเวียน	
เงินกู้ยืมจากผู้จัดหา	XX
เจ้าหนี้การค้า	XX
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	XX
รายได้ค้างรับ	XX
รวมหนี้สินหมุนเวียน	XX
หนี้สินไม่หมุนเวียน	
เงินกู้ยืมธนาคาร	XX
เงินกู้ยืมบุคคล	XX
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	XX
รวมหนี้สิน	XX
ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ทุนจดทะเบียน	XX
มูลค่าเพิ่มจากทุน	XX
หัก ค่าเสื่อมราคา	XX
หัก ค่าเสื่อมราคา	XX
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	XXX
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	XXX



ชื่อบริษัท	บริษัท เอพี อิมส์ จำกัด		
ชื่อบัญชี	งบแสดงฐานะการเงิน		
วันที่จัดทำงบฐานะการเงิน	ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562		
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสด		2,950,848.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์		1,078,840.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน		643,739.25	
ลูกหนี้		139,314.00	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร		5,414.85	
วัสดุสำนักงาน		14,050.00	
สินค้าคงเหลือปลายงวด		11,090.00	4,843,296.80
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อุปกรณ์สำนักงาน		256,200.00	
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน		4,270.00	251,930.00
เครื่องคอกแ่ง		10,000.00	
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องคอกแ่ง		133.33	9,866.67
<b>รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น</b>			<b>5,105,093.47</b>

<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้		10,528.80	
ภาษีค้างจ่าย		4,014.00	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย		10,730.00	25,272.80
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
-		-	-
<b>รวมหนี้สินทั้งสิ้น</b>			<b>25,272.80</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น		5,000,000.00	
<b>บวก</b> กำไรสุทธิ		79,820.67	5,079,820.67
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			<b>5,105,093.47</b>

## ปิดบัญชี

การทำให้บัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ซึ่งถือเป็นบัญชีชั่วคราวหมดไปหรือมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ โดยจะปิดบัญชีผ่านสมุดรายวันทั่วไปเข้าบัญชีกำไรขาดทุน ส่วนบัญชีสินค้างเหลือต้นปีและปลายปีให้ปิดบัญชีไปบัญชีต้นทุนขาย



พ.ศ.		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)		

สมุดรายวันทั่วไป						
พ.ศ. 2562	เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ส.ค.		31	ต้นทุนขาย	516	47,710.00	
			ซื้อสินค้า	501		47,210.00
			ค่าขนส่งเข้า	505		500.00
			(เปิดบัญชีซื้อสินค้า สินค้าต้นปี และค่าขนส่งเข้า)			
			สินค้าคงเหลือ (ปลายปี)	111	11,090.00	
			ส่งคืนสินค้า	502	5,480.00	
			ส่วนลดรับ	503	100.00	
			ต้นทุนขาย	516		16,670.00
			(เปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายปี ส่งคืนสินค้า และส่วนลดรับ)			
			ขายสินค้า	401	273,400.00	
			รายได้เบ็ดเตล็ด	404	1,300.00	
			ดอกเบี้ยรับ	405	800.00	
			กำไรขาดทุน	303		275,500.00
			(เปิดบัญชีขายสินค้า เข้าบัญชีกำไรขาดทุน)			

ขั้นที่ 1

- เปิดบัญชีซื้อสินค้า สินค้าต้นปี และค่าขนส่งเข้า เข้าบัญชี ต้นทุนขาย

ขั้นที่ 2

- เปิดบัญชีสินค้าคงเหลือ ปลายปี ส่งคืนสินค้า และ ส่วนลดรับ เข้าบัญชี ต้นทุนขาย

ขั้นที่ 3

- เปิดบัญชีขายสินค้า กำไรขาดทุน เข้าบัญชี กำไรขาดทุน

สมุดรายวันทั่วไป						
พ.ศ. 2562	เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
			กำไรขาดทุน	303	195,546.00	
			ต้นทุนขาย	516		31,040.00
			รับคืน	402	18,000.00	
			ส่วนลดจ่าย	403	96.00	
			ค่าขนส่งพาหนะ	504	500.00	
			ค่ารับรอง	506	1,200.00	
			ค่าเช่า	507	15,000.00	
			ค่านี้	508	1,600.00	
			ค่าไฟ	509	2,000.00	
			ค่าโฆษณา	510	2,000.00	
			เงินเดือน	511	107,300.00	
			เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	512	5,365.00	
			วัสดุสำนักงาน ใช้ง่าย	515	7,175.00	
			ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513	4,270.00	
			ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	514	133.33	
			(เปิดรับคืน ส่วนลดจ่าย และ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เข้าบัญชีกำไรขาดทุน)			
			กำไรขาดทุน	303	79,954.00	
			กำไรสะสม	302		79,954.00
			(ปิดกำไรขาดทุนเข้ากำไรสะสม)			

ขั้นที่ 4

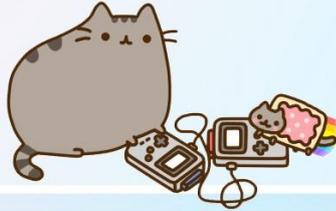
- ปิดรับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่างๆ เข้าบัญชีกำไรขาดทุน

ขั้นที่ 5

- ปิดกำไรขาดทุน เข้ากำไรสะสม

# งบทดลองหลังปิดบัญชี

งบทดลองที่สร้างขึ้นหลังจากที่กิจการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและหมวดส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งยอดคงเหลือที่ยกไปในงบทดลองบัญชีถัดไป



บริษัท..... จำกัด  
งบทดลองหลังปิดบัญชี  
วันที่.....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	XX -	
เงินฝากธนาคาร	102	XX -	
ลูกหนี้การค้า	103	XX -	
ค่าเสียหนึ่งถึงยี่สิบสอง	104		XX -
สินค้าคงเหลือ	105	XX -	
วัสดุสำนักงาน	106	XX -	
รายได้เบ็ดเตล็ดค้างรับ	107	XX -	
ค้างชำระค่าส่งสินค้า	108	XX -	
ค่าเบี่ยงประมาณจ่ายล่วงหน้า	109	XX -	
ลูกหนี้การค้า-กรมสรรพากร	121	XX -	
ค่าเสียราคาสะสม-ลูกหนี้สำนักงาน	122		XX -
เจ้าหนี้การค้า	201		XX -
เจ้าหนี้อื่น ๆ	202		XX -
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	203		XX -
ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย	204		XX -
เงินกู้	301		XX -
ทุนบริษัท จำกัด	302		XX -
กำไรสะสม		XX -	XX -

บริษัท เทปโก้ จำกัด  
งบทดลองหลังปิดบัญชี  
วันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	2,957,244.70	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	102	1,078,840.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	103	643,739.25	
ลูกหนี้	105	139,314.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	106	256,200.00	
เครื่องตกแต่ง	107	10,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	14,050.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	109		4,270.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	110		133.33
สินค้าคงเหลือปลายงวด	111	9,890.00	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	112	4,994.85	
เจ้าหนี้	201		10,528.80
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		4,014.00
เงินประกันสิ่งพิมพ์ค้างจ่าย	204		10,730.00
ทุนเรือนหุ้น	301		5,000,000.00
กำไรสะสม	302		84,596.67
		5,114,272.80	5,114,272.80





## ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ		ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานจริง	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1. กระดาษ A4	224.00	1. กระดาษ A4	350.00
2. หมึกพิมพ์เอกสาร	500.00	2. หมึกพิมพ์เอกสาร	600.00
3. แฟ้มเอกสาร	160.00	3. แฟ้มเอกสาร	200.00
4. ค่าแผ่น CD	20.00	4. ค่าแผ่น CD	50.00
5. เข็มรูปเล่ม	200.00	5. เข็มรูปเล่ม	200.00
6. กล่อง CD	99.00	6. กล่อง CD	100.00
7. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	64.00	7. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	750.00
<b>รวม</b>	<b>1,267.00</b>	<b>รวม</b>	<b>2,250.00</b>

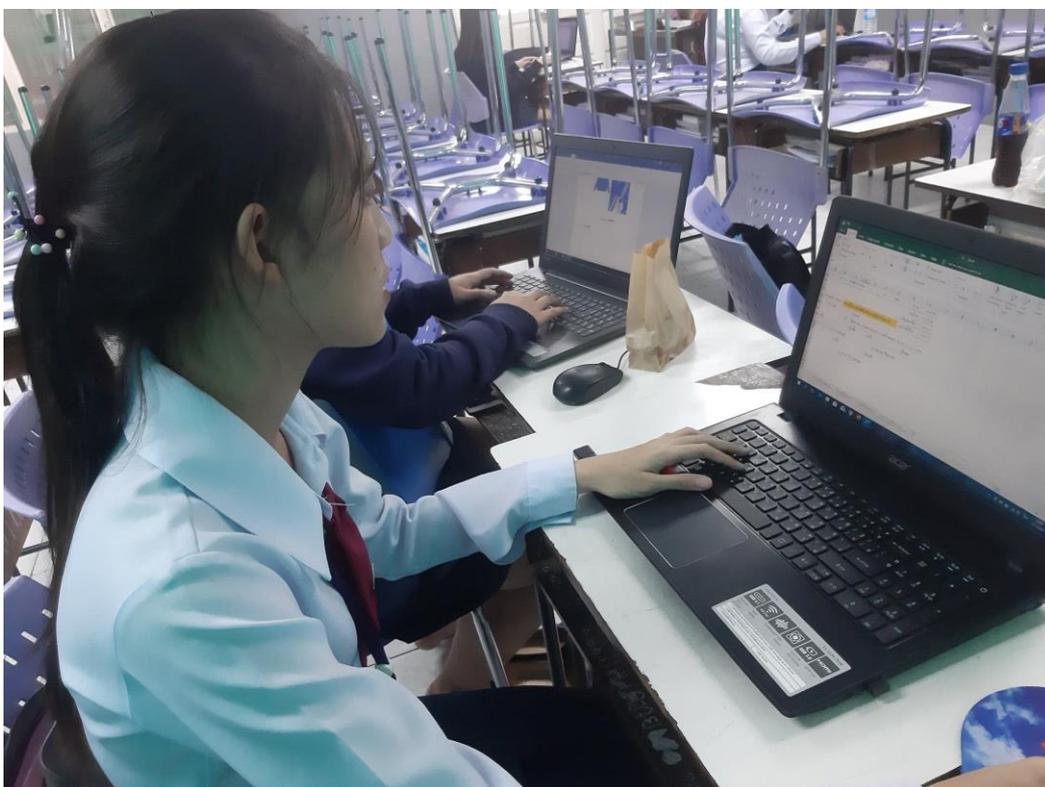
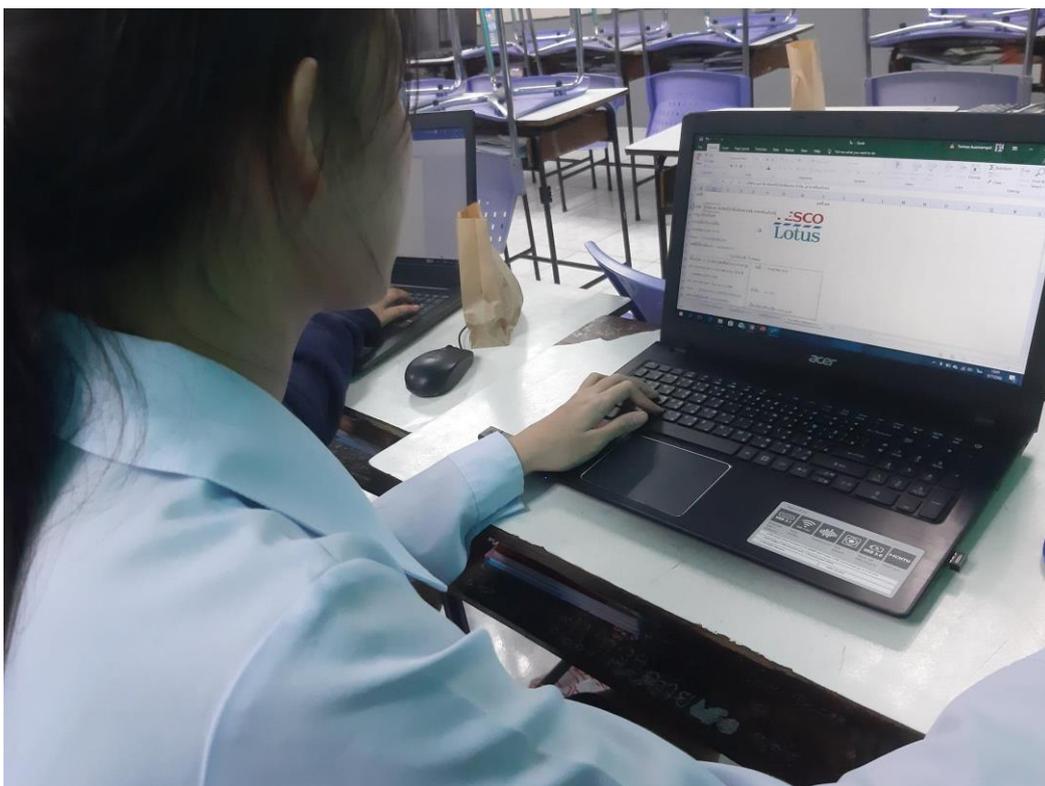
**สรุป** ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานจริงสูงกว่าที่เสนอ จำนวน 983 บาท เนื่องจากซ่อมแซมอุปกรณ์

**ภาคผนวก ง**

### รูปภาพขณะปฏิบัติงาน



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการในห้องสมุด



จัดทำงานและเอกสารประกอบของกลุ่มตนเอง



อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจเช็คงาน และขอคำแนะนำจากอาจารย์

