



การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม
บริษัท ซีทูเอ็น โฟรเซนด์ ฟู้ด จำกัด
C2N Frozen Food Limited Company

โดย

นางสาวณราภรณ์	บุญดี
นางสาวนริศรา	พรหมพินิจ
นางสาวชุตินันท์	ชมภูนุช

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ
ปีการศึกษา 2562

การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม

บริษัท ซีทูเอ็น โฟรเซน ฟู้ด จำกัด

C2N Frozen Food Limited Company

โดย

นางสาวณราภรณ์

บุญดี

นางสาวนริศรา

พรหมพินิจ

นางสาวชุตินันท์

ชมภูนุช

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์

ปีการศึกษา 2562



ชื่อโครงการ บริษัท ซีทูเอ็น โฟรเซนต์ ฟู้ด จำกัด

C2N Frozen Food Company Limited

โดย 1. นางสาวณรรณ	บุญดี	รหัสนักศึกษา	39521
2. นางสาวนริศรา	พรหมพินิจ	รหัสนักศึกษา	40817
3. นางสาวชุตินันท์	ชมภูนุช	รหัสนักศึกษา	40893

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสารโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชาโครงการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา (ATC)

.....
(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)
อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(อาจารย์ปณิดา คุ่มเจริญ)
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

.....
(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

หัวข้อโครงการ	บริษัท ซีทูเอ็น โฟรเซนด์ ฟู้ด จำกัด C2N Frozen Food Company Limited	
ผู้จัดทำโครงการ	1. นางสาวณราภรณ์	บุญดี
	2. นางสาวนริศรา	พรหมพินิจ
	3. นางสาวชุตินันท์	ชมภูนุช
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์บุญผ่อง	พงศ์พันทา
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ปณิตา	คุ้มเจริญ
สาขาวิชา	สาขาวิชาการบัญชี	
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา ปีการศึกษา 2562	

บทคัดย่อ

ในการจัดทำโครงการตั้งบริษัทจำกัดในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการและการดำเนินงานการจัดตั้งบริษัทและได้มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ได้รับความรู้ในการประกอบอาชีพในอนาคตรวมถึงเข้าใจการจัดเอกสารและเก็บเอกสารได้อย่างมีระบบโดยจัดตั้งบริษัทจำลอง คือ บริษัท ซีทูเอ็น โฟรเซนด์ ฟู้ด จำกัด ในการทำโครงการครั้งนี้เริ่มตั้งแต่การจดทะเบียนบริษัท วิเคราะห์รายการค้า บันทึกบัญชีในสมุดรายวันขึ้นต้นผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง บันทึกถายการปรับปรุง และผ่านรายการไปยังแยกประเภท จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงหรือกระดาศทำการ 10 ช่อง จัดทำงบการเงิน บันทึกถายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ตลอดจนหลักการทำสต็อกสินค้า การขึ้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผลการทำโครงการพบว่า ในเดือนสิงหาคมได้กำไรสุทธิ 2,440,056.67 บาท เดือนกันยายนได้กำไรสุทธิ 9,859,286.67 บาท จากงบกำไรขาดทุนทั้ง 2 เดือน พบว่ากิจการมีกำไรเพิ่มขึ้นจากเดือนแรก 75% เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น

การจัดทำโครงการนี้มีประโยชน์ต่อนักศึกษาได้มีความรู้ในการทำบัญชีของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมและได้นับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการดำเนินงานของการจัดตั้งบริษัท รวมถึงการฝึกความรับผิดชอบและการมีระเบียบวินัยเพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพ

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษาและท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่มีประโยชน์ทั้งยังคอยกระตุ้นและเป็นกำลังใจผลักดันจนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์ฯ ที่ให้โอกาสในการศึกษา คณาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความรู้ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตลอดจนให้ความห่วงใยแก่คณะผู้จัดทำตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์ฯ แห่งนี้

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอโน้มรำลึกถึง พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาอบรมสั่งสอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวทุกคน และเพื่อน ๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

คำนำ

โครงการที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้เป็นธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมที่ได้จัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดมีเรื่องห้างหุ้นส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในวิชาการบัญชีเพื่อศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจการประกอบการธุรกิจเอกสารการดำเนินงานและจัดประเภทเอกสารที่ใช้ในการบัญชี

เพื่อนำความรู้ที่ได้มาจากการจัดทำโครงการในครั้งนี้มาใช้ในการทำงานวิชาชีพได้จริง อาทิเช่น การวางระบบบัญชี และแผนการตลาดรวมถึงการจัดการทำงานบัญชีต่าง ๆ เช่น การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินภายในบริษัทและการจัดเก็บเอกสารตามประเภทใบสำคัญนั้น ๆ

นักศึกษามีความรู้พร้อมที่จะปฏิบัติงานจริงและสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพสู่สังคมแรงงานได้อย่างดีเยี่ยม หากเกิดข้อบกพร่องในการจัดทำโครงการฉบับนี้ คณะผู้จัดทำขอน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป และคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาไม่มากนักน้อย ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ได้ช่วยชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเพื่อให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
คำนำ	(3)
สารบัญตาราง	
สารบัญรูปภาพ	

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	2

บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี (นิยามความหมายของผู้แต่งแต่ละท่าน)	3
แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม	6
การจัดตั้งบริษัทจำกัดและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7
โครงการที่เกี่ยวข้อง	12

บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน

บริษัทและระยะเวลา	14
การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	15
การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง	17
การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	18

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน การบันทึกบัญชี

เอกสารการจดทะเบียนบริษัท	49
ใบทะเบียนการค้า	72
เอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	73
ใบ ภ.พ.20	74
โครงสร้างบริษัท	75
แคตตาล็อกสินค้า	78
สมุดรายวันขั้นต้น	83
บัญชีแยกประเภท	97
กระดาษทำการ	110
งบการเงิน	113
งบทดลองหลังปิดบัญชี	116
สต็อกสินค้า	117
รายงานภาษีซื้อ	124
รายงานภาษีขาย	125
ใบ ภ.พ.30	126

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน	170
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	170
แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	170
ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ	171
ข้อเสนอแนะ	171

บรรณานุกรม

172

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ประวัติคณะผู้จัดทำ

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.	สมุศรายวันทั่วไป	18
2.	สมุคบัญญัติแยกประเภท	21
3.	งบทดลอง	23

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่		หน้า
1.	โลโก้บริษัท	77
2.	ผังองค์กร	75

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

การบัญชีเป็นบทบาทสำคัญต่อธุรกิจในการช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทสามารถตัดสินใจทางกระบวนการทางด้านบัญชีนั้นประกอบด้วยการวัดและการสรุปผลการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดทำรายงานนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เรียกว่า “หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป” และเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและหลักฐานทางการเงินของกิจการสำหรับงวดกิจการนั้น ตลอดจนทั้งใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งยังมีผลต่อการตัดสินใจว่าธุรกิจยังสามารถดำเนินงานต่อไปได้หรือว่าควรเลิกกิจการ

อาหารแช่แข็งได้กลายเป็นส่วนสำคัญของชีวิตประจำวันของเรา เนื้อสัตว์ได้รับการผลิตมาเพื่อตอบสนองความต้องการของคนในสมัยนี้ และได้ถูกคิดเป็นเนื้อสัตว์ในรูปแบบแช่แข็งเนื่องจากคนในยุคสมัยนี้ชอบความสะดวกสบายและรวดเร็วเป็นหลัก จึงทำให้เกิดการทำธุรกิจนี้เพื่อมาตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยวัตถุดิบที่ใช้จะเป็นวัตถุดิบที่คัดสรรมาอย่างดี โดยมาจากสัตว์ที่ได้รับการดูแลและเลี้ยงดูมาอย่างดี เพื่อให้ได้เนื้อสัตว์ที่มีคุณภาพและสดใหม่อยู่เสมอ

ดังนั้นวัตถุดิบจะเป็นรูปแบบใดจะให้อยู่ในมาตรฐาน และดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ ของระบบบริหารอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ของธุรกิจ และเป็นที่ไว้วางใจได้ เพื่อดำเนินงานไปได้อย่างสมบูรณ์ ประสบความสำเร็จแบบมีคุณภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการไว้ดังต่อไปนี้

- 1.1.1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการและการดำเนินงานและการจัดตั้งบริษัท
- 1.1.2 เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง
- 1.1.3 เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ในการประกอบอาชีพในอนาคต
- 1.1.4 เพื่อให้เข้าใจการจัดทำเอกสารและเก็บเอกสารได้อย่างมีระบบ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดทำโครงการ

- 1.3.1 นักศึกษาได้รับความรู้ในกระบวนการและการดำเนินงานของการจัดตั้งบริษัท
- 1.3.2 นักศึกษาได้รับความรู้ในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง
- 1.3.3 นักศึกษาได้มีความรู้ในการไปประกอบอาชีพในอนาคต
- 1.3.4 นักศึกษาได้รับความรู้การจัดทำเอกสารและเก็บเอกสารได้อย่างมีระบบ

บทที่ 2

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี ของผู้ประกอบการธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

- 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี
 - 2.1.1 ความหมายของการบัญชี
 - 2.1.2 ข้อสมมุติฐานทางการบัญชี
 - 2.1.3 ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี
- 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม
 - 2.2.1 ความหมายของอุตสาหกรรม
 - 2.2.2 วงจรบัญชีของอุตสาหกรรม
- 2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท
- 2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของการบัญชี

2.1.1 ความหมายของบัญชี

การบัญชี (Accounting) หมายถึง กระบวนการจัดการในส่วนของบริษัท รายการทางการเงิน ได้แก่ การเขียนบันทึกรายการทางการเงิน การจำแนกแยกประเภทหมวดหมู่ทางการเงิน การสรุปผลการดำเนินงาน รวมไปถึงการวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลของนักบัญชี (ศรีสุดา ชีระกาญจน์ , 2550 : 3)

ศาสตราจารย์ W.A. Paton แห่งมหาวิทยาลัยมิชิแกนได้ให้คำจำกัดความ “การช่วยอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานเศรษฐกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่น” นักบัญชีจึงมีหน้าที่บันทึกรายการซึ่งเกิดขึ้นได้กับหน่วยธุรกิจเฉพาะที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้รวมทั้งเรียบเรียงจัดแยกประเภทวิเคราะห์และรายงานสรุปผลของรายการที่เกิดขึ้น

นริศ ประมวลสุข (2554 : 3) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า การรวบรวมข้อมูลการบัญชี (Accounting) ทางการเงิน การจดบันทึก การจัดประเภทเป็นหมวดหมู่ การเรียบเรียง และดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการ เสนอต่อผู้ใช้งบการเงิน ทั้งภายในและภายนอกกิจการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศสหรัฐอเมริกา (AICPA) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ว่า การจดบันทึก การจำแนก การสรุปผลและการรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับการเงินโดยใช้หน่วยเงินตรา รวมทั้งการแปลความหมายของผลการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

สรุปความหมายการบัญชี การนำประเภทหมวดหมู่ทางการบัญชีที่เกิดขึ้นจากการบันทึกรายการค่านั่นๆ เพื่อให้ทราบผล ของการดำเนินงานของกิจการ จะสรุปผลออกมาทางรูปแบบงบการเงิน คือ “งบกำไรขาดทุน” และถ้าต้องการทราบ ฐานะการเงิน ของกิจการ ก็จะสรุปผลออกมา

2.1.2 ข้อสมมติฐานทางการบัญชี

สมมติฐานทางการบัญชี คือ สิ่งที่นักบัญชีกำหนดขึ้น เป็นเสมือนกติกาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาหลักการบัญชี การทำความเข้าใจในข้อสมมติฐานต่างๆ จึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการตอบคำถามที่ว่า “ทำไมนักบัญชีจึงมีแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในแต่ละเรื่องดังที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบัน” ตัวอย่างของข้อสมมติฐานทางบัญชี เช่น หลักการคาดต้นทุน หลักความระมัดระวัง หลักการจับคู่รายได้และค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์เงินค้าง

ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหาในวิธีปฏิบัติทางบัญชี จึงควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นประกอบการพิจารณาาก่อนกำหนดแนวทางการตัดสินใจต่อไป สิ่งที่ขัดแย้งกับข้อสมมติฐานดังกล่าวย่อมไม่ใช่วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีการทำความเข้าใจในข้อสมมติฐานทางบัญชีจึงเป็นเรื่องสำคัญต่อผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชี และผู้ใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจและการตัดสินใจ แม้หลักการบัญชีเช่น การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรจะมีวิธีการปฏิบัติซึ่งเป็นที่ยอมรับมากกว่าหนึ่งวิธี แต่เหตุผลเบื้องหลังแนวความคิดดังกล่าวย่อมพัฒนามาจากข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่าย เป็นต้น

2.1.3 ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี

1. ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถควบคุมรักษาสินทรัพย์ของกิจการได้
2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่าผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กิจการมีกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเท่าใด
3. ช่วยให้ทราบฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่า กิจการในสินทรัพย์หนี้สิน และทุน ซึ่งเป็นส่วนของเจ้าของกิจการเป็นจำนวนเท่าใด
4. การทำบัญชีเป็นการรวบรวมสถิติอย่างหนึ่งที่ช่วยในการบริหารงาน และให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน และควบคุมกิจการให้ประสบผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย
5. เพื่อบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง และจำแนกตามประเภทของรายการค้าไว้
6. เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำบัญชีของกิจการต่าง ๆ

2.2. แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม

2.2.1 ความหมายของอุตสาหกรรม

ความหมายของอุตสาหกรรม ความหมายของการทำอุตสาหกรรม คือ เป็นคำจำกัดความที่ใช้กับกิจกรรมที่ใช้ทุนและแรงงาน เพื่อที่จะผลิตสิ่งของ หรือ จัดให้มีบริการ เช่น อุตสาหกรรมสิ่งทอ ในยุควิกตอเรีย นักประวัติศาสตร์เรียกช่วงเวลานั้นว่า การปฏิวัติอุตสาหกรรม โดยมีการผลิตเครื่องทุ่นแรงต่าง ๆ มากมาย และ ทำให้อุตสาหกรรมเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็วและมีระเบียบ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด นอกจากนี้ การปฏิวัติอุตสาหกรรมยังเกี่ยวข้องกับลัทธิสังคมนิยมของคาร์ล มาร์กซ (ลัทธิมาร์กซ) อีกด้วย ในปัจจุบันอุตสาหกรรมถือเป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญต่อมนุษย์อย่างยิ่ง ด้วยว่ามนุษย์ต้องพึ่งพาการผลิตสิ่งที่เป็นต่อชีวิตประจำวัน หรือเรียกรวมว่าปัจจัยสี่ โดยสิ่งที่สามารถผลิตปัจจัยสี่ให้ดี มีคุณภาพและไม่ก่ออันตราย หรือก่ออันตรายให้กับร่างกายและทรัพย์สินน้อยที่สุดคือการผลิตจากอุตสาหกรรมและการผลิตสินค้า ซึ่งมีช่องทางการจำหน่ายโดยมีลักษณะถึงการตอบสนองความต้องการกลุ่มลูกค้าหรือผู้บริโภค

2.2.2 วงจรบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรม

วงจรบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรม ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิต วัตถุประสงค์ หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ใช้ในการผลิตสินค้าขึ้นโดยตรง และสามารถระบุ ชัดเจนว่าเป็นส่วนสำคัญของการผลิตสินค้า วัตถุประสงค์จะรวมถึงชิ้นส่วนประกอบ ซึ่งจะถูกประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ วัตถุประสงค์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตไม่จำเป็นต้องเป็นวัตถุดิบทางตรงทั้งหมด มีวัตถุดิบหลายชนิดที่มีต้นทุนเพียงเล็กน้อย และไม่สามารถระบุเจาะจงลงไปได้ว่าเป็นส่วนสำคัญของสินค้า ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้ถูกจัดเป็นวัตถุดิบอ้อมและจะถูกรวมเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการผลิต ค่าแรงงานทางตรง หมายถึง ค่าแรงของพนักงานทั้งหมดที่ทำงานในการผลิตสินค้าโดยตรง ค่าแรงงานในโรงงานทั้งหมดก็ไม่ถือเป็นค่าแรงงานทางตรง ค่าจ้างของพนักงานใน

กระบวนการผลิตแต่ไม่ได้ทำการผลิตสินค้าโดยตรง จึงถูกจัดประเภทเป็นค่าแรงทางอ้อม และรวมเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิต ค่าใช้จ่ายในการผลิต หมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดที่ไม่ถูกจัดเป็นประเภทวัตถุดิบตรง หรือค่าแรงทางตรง โดยทั่วไปค่าใช้จ่ายในการผลิตรวมถึง สมุดรายวันขั้นต้น (Book of Original Entry) หรือ สมุดรายวัน (Journal) หมายถึง สมุดบัญชีที่จะใช้จัดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นขั้นแรก โดยการจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นนั้น จะจดบันทึกโดยเรียงตามลำดับก่อนหลังของการเกิดรายการค้า สมุดบัญชีแยกประเภท (Ledger) สมุดบัญชีแยกประเภทเป็นสมุดบัญชีขั้นปลายที่ใช้บันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยจำแนกออกให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการที่จะนำข้อมูลไปใช้ในการสรุปผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการ งบการเงิน (Financial Statement) คือ งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง และแสดงถึงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งประกอบด้วย งบกำไรขาดทุนจะวัดผลการดำเนินงานว่ามีกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิเท่าใด ส่วน งบแสดงฐานะการเงินจะแสดงว่ากิจการมีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของเท่าใด งบกำไรขาดทุน และ งบแสดงฐานะการเงินจะแสดงได้ 2 แบบ คือแบบบัญชีและแบบรายงาน กระดาษทำการ (Work Sheet or Working Papers) หมายถึง แบบฟอร์มหรือกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วย ให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และ ไม่ผิดพลาด แต่กรณีที่เป็นกิจการขนาดเล็กและมีรายการไม่มากนักอาจไม่จำเป็น ต้องจัดทำกระดาษทำการก่อนทำงบการเงินก็ได้ โดยกระดาษทำการจะมีด้วยกันหลายชนิด เช่น ชนิด 6 ช่อง 8 ช่อง หรือ 10 ช่อง เป็นต้น การปรับปรุงรายการทางบัญชี (Adjusting Entries) คือการปรับบัญชีในวันสิ้นงวด เพื่อให้ได้งบการเงินที่ถูกต้องตามควรโดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้ แม่บทการบัญชี ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง และเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง งบการเงิน (Financial Statement) หมายถึง รายงานทางการเงินที่แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกิจการ ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ณ วันสิ้นงวดบัญชี อาจจะเป็นระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี การปิดบัญชี (Closing Entries) หมายถึง การโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุน ซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว (หมวด 3 บัญชีรายได้ (หมวด 4) และบัญชีค่าใช้จ่าย (หมวด 5) ไปยังบัญชีทุน เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชีรวมทั้ง การหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ (หมวด 1) และบัญชีหนี้สิน (หมวด 2) ดังนั้น หลังจากปิดบัญชีแล้ว บัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ (หมวด 1) บัญชีหนี้สิน (หมวด 2) และบัญชีทุน (หมวด 3) เพื่อ

ยกไปยังงวดบัญชีถัดไป งบทดลองหลังปิดบัญชี (Post - closing trial balance) คือ งบทดลองที่ทำขึ้นหลังจากที่กิจการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ประกอบบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและหมวดส่วนของเจ้าของ เท่านั้น ซึ่งยอดคงเหลือที่ยกไปในงวดบัญชีถัดไป งบทดลองหลังปิดบัญชีจะต่างจากงบทดลองก่อนปิดบัญชีตรงที่งบทดลองก่อนปิดบัญชีจะแสดงรายการครบทั้ง 5 หมวด

2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท

ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

1. ขออนุญาตจองชื่อนิติบุคคลซึ่งจะจองได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชื่อ โดยเริ่มจากชื่อนิติบุคคลที่ขออนุญาตตามลำดับความต้องการก่อนหลัง
2. มีผู้เริ่มก่อการไม่เกิน 7 คน ยื่นขอจดทะเบียนบริษัทพร้อมหลักฐานโดยมีข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อกรอกในใบคำขอจดทะเบียน
3. การยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน เช่น จองชื่อไว้แบบจองชื่อนิติบุคคล พิมพ์คำขอและจัดเตรียมเอกสารประกอบ ยื่นคำขอจดทะเบียนรับใบสั่งเสียค่าธรรมเนียมชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น

การจดทะเบียน

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนดังนี้ คือ

1. การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
2. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องดำเนินการต่อไปนี้

1. ผู้เริ่มก่อการจองชื่อนิติบุคคล
2. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อแล้ว ผู้เริ่มก่อการนั้นอย่างน้อย 7 คน เข้าชื่อจัดทำ

หนังสือบริคณห์สนธิ ผู้เริ่มก่อการจะต้องคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคลธรรมดา จะเป็นนิติบุคคลไม่ได้
2. มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป
3. จะต้องจองหุ้นอย่างน้อยคนละ 1 หุ้น

ผู้เริ่มก่อการยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนอนุญาตให้จองชื่อนิติบุคคล

ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อกรอกในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบการจดทะเบียน คือ

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่ประกอบกิจการค้า
- 4.ทุนจดทะเบียนจะต้องแบ่งเป็นหุ้น ๆ มีมูลค่าเท่า ๆ กัน(มูลค่าไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองซื้อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ ของพยาน 2 ฝ่าย
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) ผูกอากรแสตมป์ 200 บาท
3. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.1)
4. แบบจองชื่อนิติบุคคล
5. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการทุกคน
7. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
8. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง) สำเนาเอกสารประกอบการคำขอจดทะเบียนทุก ๆ ฉบับนั้น จะต้องมอบให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคน รับรองความถูกต้องของเอกสาร ยกเว้นแต่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐาน เป็นผู้รับรองลายมือชื่อ ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้น ๆ

กิจการที่กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการยื่นจดทะเบียน

1. คำขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทซึ่งต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 3 เดือนนับแต่วันประชุมตั้งบริษัท
2. คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของบริษัทขึ้นใหม่และ/หรือกรรมการออกจากตำแหน่ง ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ตั้งกรรมการขึ้นใหม่หรือกรรมการออกจากตำแหน่ง
3. คำขอจดทะเบียนมติพิเศษให้เพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัทจำกัด หรือให้ควบบริษัทจำกัด ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ
4. คำขอจดทะเบียนตั้งข้อบังคับขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทจำกัด ต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติพิเศษ
5. คำขอจดทะเบียนควบบริษัทจำกัดต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้มีการควบบริษัทเข้ากัน
6. คำขอจดทะเบียนเลิกบริษัทจำกัดต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่เลิกกัน
7. คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้เปลี่ยนตัว
8. คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจผู้ชำระบัญชีต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติหรือวันที่ศาลได้มีคำพิพากษา
9. คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของบริษัทจำกัดต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมได้มีการลงมติ
10. การยื่นรายงานการชำระบัญชีของบริษัทจำกัดต้องยื่นทุกระยะ 3 เดือนครั้งหนึ่งนั้น ผู้ชำระบัญชีจะต้องยื่นรายงานการชำระบัญชีภายใน 14 วัน นับแต่วันครบกำหนด 3 เดือน

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนดดังนี้

การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาทแห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาทเศษของ 100,000 บาทให้คิดเป็น 100,000 บาททั้งนี้รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาทและไม่ให้เกิน 25,000 บาท

สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง รับผิดชอบการปฏิบัติงานการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร ได้แก่

1. สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันได้แบ่งความรับผิดชอบเป็น 6 เขตพื้นที่ ได้แก่

1.1 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1 (มหาราช) ตั้งอยู่ที่ ถนนมหาราช เขตพระนคร- กรุงเทพฯ 10200 (ใกล้ สน.พระราชวัง) โทรศัพท์ 6220569-70, 6220572, 6220578-82 โทรสาร 6220573 เขตรับผิดชอบ : พระนคร , ป้อมปราบ , สัมพันธวงศ์ , บางรัก , บางพลัด , บางกอกน้อย , บางกอกใหญ่ , คลิ่งชัน , ทวีวัฒนา

1.2 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 2 (พหลโยธิน) ตั้งอยู่ที่อาคารเลขที่ 78/1 ถนนพราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 6183340-41 โทรสาร 6183343-44 เขตรับผิดชอบ : คูสิต , บางซื่อ , ปทุมวัน , พญาไท , ราชเทวี

1.3 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 3 (รัชดาภิเษก) ตั้งอยู่ที่ อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 1-2 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้อง สน.สุทิสสาร) โทรศัพท์ 2767254 , 2767266 โทรสาร 2767263 เขตรับผิดชอบ : ห้วยขวาง , ดินแดง , จตุจักร , ลาดพร้าว

1.4 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 4 (กรุงธนบุรี) ตั้งอยู่ที่ อาคารธนธร ชั้น 2 -3 ถนนกรุงธนบุรี เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 (เชิงสะพานสาธรรด้านซ้าย ใกล้อาคารสินสาธรรทาวเวอร์) เขตรับผิดชอบ : คลองสาน , ธนบุรี , ทุ่งครุ , ราชบุรีณะ , หนองแขม , บางแค , ภาษีเจริญ , จอมทอง , บางบอน , บางขุนเทียน , บางคอแหลม , ยานนาวา , สาทร

1.5 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 5 (รามคำแหง) ตั้งอยู่ที่ อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้อง สน.สุทิสสา)

โทรศัพท์ 2767255 , 2767269 โทรสาร 2767258,2767268 เขตรับผิดชอบ : บึงกุ่ม , บางกะปิ ,
ลาดกระบัง , สะพานสูง , วังทองหลาง , หนองจอก , คันนายาว

1.6 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 6 (ศรีนครินทร์) ตั้งอยู่ที่ อาคารโมเดอร์น
ฟอรัม ชั้น 16 ถนนศรีนครินทร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 7228366-67 โทรสาร
7228369 เขตรับผิดชอบ : สวนหลวง , ประเวศ , วัฒนา , บางนา , พระโขนง , คลองเตย

1.7 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 7 (แจ้งวัฒนะ) ตั้งอยู่ที่ อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์
(ซี 2) ชั้น 4 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้อง สน.สุทธิสาร) โทรศัพท์
2767253 โทรสาร 2767270 เขตรับผิดชอบ : บางเขน , ดอนเมือง , หลักสี่ , สายไหม , คลองสามวา
, มีนบุรี

1.8 สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 8 ตั้งอยู่ที่ อาคารกรมทะเบียนการค้า ชั้น 10
ถนนสนามบินน้ำ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 5474423-4 โทรสาร 5474441รับผิดชอบ :
การจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ธุรกิจธนาคาร เครดิตฟองซิเอร์ เงินทุนหลักทรัพย์ ประกันภัย
ไซโล ห้องเย็น คลังสินค้า

2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

ขวัญดาว ดังกรวิชัย. (2559). ปัจจัยความสำเร็จของพนักงานหญิงในอุตสาหกรรมหลัก
กรณีศึกษา : บริษัทผลิตและจำหน่ายเหล็กแห่งหนึ่ง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ ศึกษาคุณลักษณะผู้บริหารหญิงของบริษัทใน
อุตสาหกรรมหลักที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และศึกษาปัจจัยความสำเร็จ
ในอาชีพของพนักงานหญิงในอุตสาหกรรมหลัก กรณีศึกษาบริษัทผลิตและจำหน่ายเหล็กแห่ง
หนึ่ง ใช้ วิธีการวิจัย 3 แบบคือ (1) ประวัติการศึกษาและการท างานของผู้บริหารจากแบบแสดง
รายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1) ปี 2559 (2) แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับปัจจัยความสำเร็จ
ในอาชีพของ พนักงานหญิงและชายรวม 400 ชุด (3) การสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้บริหารและพนักงาน
โดยสถิติที่ใช้ ได้แก่ การหาค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ และสมการถดถอยพหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า
พนักงานหญิงและชายในธุรกิจเหล็กมองปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในอาชีพแตกต่างกัน
กล่าวคือ พนักงานหญิงมองว่าปัจจัยความสำเร็จในอาชีพ คือ ด้านการสร้างโอกาสทางอาชีพ

ด้านนโยบายความก้าวหน้าในองค์กร และด้านการพัฒนาอาชีพ ในขณะที่พนักงานชายมองว่า คือระบบเครือข่ายการนำเสนอตัวเอง และนโยบายความก้าวหน้าในองค์กร โดยนโยบายความก้าวหน้าใน องค์กรเป็นเพียงปัจจัยเดียวที่เหมือนกันสะท้อนบทบาทของหัวหน้างานในการคัดเลือกผู้สมควรได้ ตำแหน่งบริหาร ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่เป็นอุปสรรคในความก้าวหน้าของผู้หญิงที่เกิดจากการเลือกปฏิบัติของหัวหน้างานได้

ชุดิมา รอดบางยาง. (2559). ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมระบบทำความเย็นภายใต้เขตเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน

กรณีศึกษา : ระบบทำความเย็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่ง

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและปัจจัยปฏิสัมพันธ์ที่มีผลต่อผู้ซื้อสินค้าอุตสาหกรรมของบริษัทกรณีศึกษา และวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อผู้ซื้อ อุตสาหกรรมระบบทำความเย็นของบริษัทกรณีศึกษา ที่ในปัจจุบันในตลาดระบบทำความเย็นมีการ แข่งขันกันรุนแรงมากขึ้น ทั้งนี้ผู้ประกอบการเกี่ยวกับธุรกิจระบบทำความเย็นมีการตื่นตัวเพื่อเข้าสู่เขต การค้าเสรีอาเซียน เพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ งานวิจัยนี้เริ่มต้นจากการเก็บข้อมูลปฐมภูมิ โดย การสำรวจและเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามในการสอบถามกลุ่มลูกค้าของบริษัทกรณีศึกษาใน อุตสาหกรรมระบบทำความเย็นโดยตรงจากแบบสอบถามที่สร้างขึ้น และข้อมูลทุติยภูมิเป็นข้อมูล เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมระบบทำความเย็น ภายใต้เขตเศรษฐกิจประชาคม อาเซียน ข้อมูลที่ได้จากการศึกษางานวิจัยและข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง อาทิ เช่น กรมการค้า ต่างประเทศ สมาคมเครื่องทำความเย็นไทย

ศุภดี ศุภเมธีศิริ. (2559). โครงการธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro)

กรณีศึกษา : โครงการธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro)

เพื่อศึกษาลักษณะประชากรศาสตร์และเพื่อทราบพฤติกรรมของ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโครงการจัดตั้งธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro) 2) เพื่อทราบความตั้งใจซื้อและการตัดสินใจซื้อของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโครงการจัดตั้ง ธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro) 3) เพื่อศึกษาแนวทางการ จัดตั้งโครงการจัดตั้งธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro) และนำ ผลที่ได้จากการวิจัยใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยการพัฒนา รูปแบบการสร้างสรรค์วัตถุดิบอาหาร การสร้างคุณค่าสำหรับแต่ละเมนูเครื่องดื่มและอาหารให้ออกมาประทับใจผู้บริโภค และศึกษารูปแบบของการดำเนินธุรกิจโดยศึกษาจาก ผู้เชี่ยวชาญด้าน ผู้ประกอบการร้านอาหาร

บทที่ 3

วิธีดำเนินงาน

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี คณะผู้จัดทำได้เลือกประกอบกิจการธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม โดยจัดตั้งบริษัทจำลอง คือ บริษัท ชีทูเอ็น โฟร์เซนต์ ฟู๊ด จำกัด ซึ่งทำการผลิต เนื้อสัตว์ โดยมีรายการค้าเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือน สิงหาคม และ เดือน กันยายน

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชีโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัท และระยะเวลา
2. การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. การเริ่มทำบัญชีตามวงจรบัญชี
4. การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี

บริษัทและระยะเวลา

บริษัท

บริษัท ชีทูเอ็น โฟร์เซนต์ ฟู๊ด จำกัด สถานที่ตั้ง 19/6 หมู่ 8 ต.บางโหลง อ.บางพลี
จ.สมุทรปราการ 10540 ผลิต เนื้อสัตว์

ระยะเวลา

จัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี เป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือน สิงหาคม และ เดือน กันยายน
พ.ศ.2562

การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

วิธีการจัดตั้งบริษัท

การจัดตั้งบริษัทจำกัดนั้น จะต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ต้องมีผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เข้าชื่อกันทำหนังสือบริคณห์สนธิขึ้นแล้วไปจดทะเบียน
2. เมื่อได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องจัดให้หุ้นของบริษัทที่จะตั้งขึ้นนั้นมีผู้เข้าชื่อจองซื้อหุ้นจนครบ
3. ดำเนินการประชุมตั้งบริษัท โดยต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้จองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม
4. เมื่อได้ประชุมตั้งบริษัท และที่ประชุมได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องมอบหมายกิจการให้กรรมการบริษัทรับไปดำเนินการต่อไป
5. กรรมการบริษัทเรียกให้ผู้เริ่มก่อการและผู้จองหุ้นชำระค่าหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น (ทุนของบริษัทจะแบ่งเป็นกี่หุ้นก็ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 5 บาท)
6. เมื่อได้รับเงินค่าหุ้นแล้ว กรรมการต้องไปจดทะเบียนเป็นบริษัทภายใน 3 เดือน หลังจากการประชุมตั้งบริษัท
7. ในการจัดตั้งบริษัท ถ้าได้ดำเนินการทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้ ภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวกันได้
 - 7.1 จัดให้มีผู้เข้าชื่อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
 - 7.2 ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่าง ๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคน เข้าร่วมประชุม และผู้เริ่มก่อการและผู้ซื้อหุ้นทุกคน ให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น
 - 7.3 ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท
 - 7.4 กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่า หรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า ตามมาตรา 1110 วรรคสองก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. แบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ แบบ ภ.พ. 01 ซึ่งในเขตกรุงเทพฯขอรับได้ที่สำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สาขา(เขต/อำเภอ)หรือสำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สำหรับในจังหวัดอื่นขอรับได้ที่สำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สาขา(อำเภอ)ทุกแห่ง

2. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.1 คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ. 01 จำนวน 3 ฉบับ

2.2 สำเนาทะเบียนบ้านหลักฐานที่อยู่อาศัยจริง

2.3 บัตรประจำตัวประชาชนละบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2.4 สัญญาเช่าอาคารเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเช่า) หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เป็นเจ้าบ้าน สัญญาซื้อขายคำขอหมายเลขบ้านใบคอนกรรมสิทธิ์ สัญญาเช่าช่วง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการและภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว

2.5 หนังสือจัดตั้งห้างหุ้นส่วน พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว

(กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล)

2.6 หนังสือรับรองของนายทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ และใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว

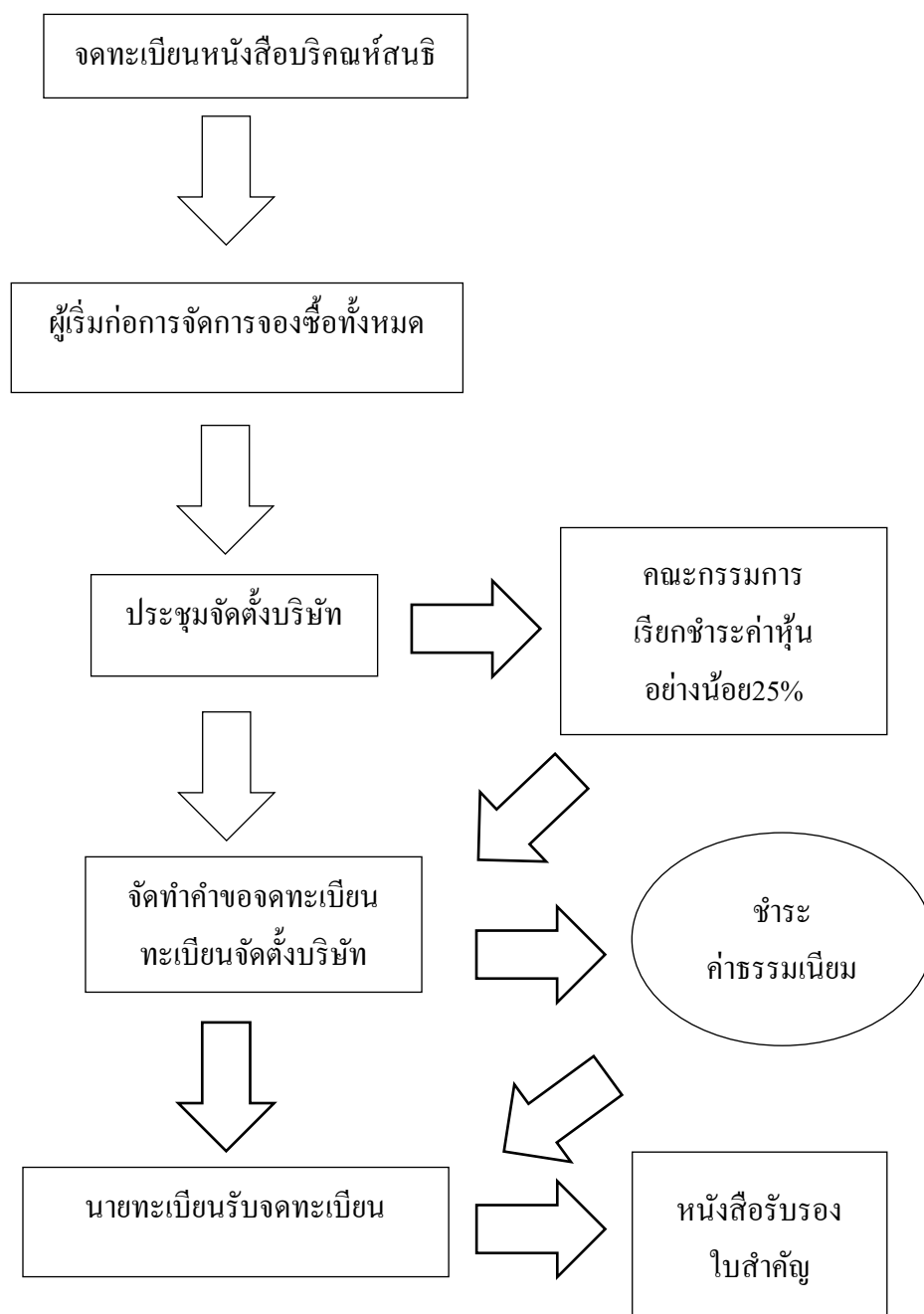
2.7 บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการและประกอบการจำนวน 2 ชุด

2.8 แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งประกอบการโดยสังเขปและภาพถ่ายสถานประกอบการจำนวน 2 ชุด

2.9 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10บาท บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรดังกล่าว โดยผู้มอบอำนาจต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป

การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง

โครงสร้างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท



ภาพที่ 1

การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี

สมุดรายวันขั้นต้น

สมุดรายวันขั้นต้น คือ สมุดที่บันทึกบัญชีขั้นแรกก่อนที่จะผ่านบัญชีแยกประเภท ซึ่งมี 7 เล่ม

ลำดับ	ประเภท	ลักษณะ
1.	สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละวันทั้งเงินสดและเงินเชื่อ
2.	สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal)	ใช้บันทึกเฉพาะการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อและรายการภาษีนั้น
3.	สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (Purchases Returns & Allowances Journal)	ใช้บันทึกเกี่ยวกับการส่งคืนสินค้าเนื่องจากสินค้าชำรุด กรณีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อเท่านั้น
4.	สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal)	ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อเท่านั้นโดยใช้ใบกำกับสินค้าที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งให้ผู้ซื้อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี
5.	สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales Returns & Allowances Journal)	ใช้บันทึกการขายการรับคืนสินค้าหรือลดราคาสินค้าให้ภายหลังจากการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ
6.	สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal)	ใช้บันทึกการขายการรับเงินสดและเงินฝากธนาคาร
7.	สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payments Journal)	ใช้บันทึกการขายการจ่ายเงินสดหรือถอนเงินจากธนาคาร

โดยบริษัทซีทูเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด ได้ใช้สมุดรายวันรายวันทั่วไป สมุดรายวันส่งคืนและจำนวนที่ได้ลด และสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ และสมุดแต่ละเล่มใช้บันทึกแตกต่างกันไปเช่น สมุดรายวันทั่วไปจะใช้บันทึกการขายการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน สมุดรายวันส่งคืนใช้บันทึกในการส่งคืนสินค้าและสมุดรายวันรับคืนใช้บันทึกในการรับคืนสินค้า

บัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภท (Ledger Account) คือ สมุดบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกรายการต่อจากสมุดรายวันขึ้นต้น ในวันสิ้นเดือนจากรายการในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้า และจำนวนที่ได้ลดด้วยยอดจำนวนเงินรวมของแต่ละบัญชี ประกอบด้วย บัญชีซื้อสินค้า บัญชีภาษีซื้อ บัญชีเจ้าหนี้การค้าและบัญชีส่งคืนสินค้า ซึ่งแยกบัญชีไว้เป็นหมวดหมู่ มี 2 ชนิด คือ

1. สมุดแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
2. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger)

ลักษณะของบัญชีแยกประเภท

เมื่อได้รวบรวมรายการทางการเงินที่เกิดขึ้น และบันทึกไว้ในสมุดรายวันตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนหลังแล้ว จะต้องมีการแยกรายการเหล่านั้นออกไปตามหมวดหมู่หรือประเภทที่เหมาะสม นั่นคือ การผ่านรายการเหล่านั้นไปบัญชีแต่ละบัญชี ดังนั้น บัญชีแยกประเภทก็คือที่ซึ่งใช้บันทึกการเดบิตและเครดิตต่าง ๆ ที่ได้ผ่านมาจากสมุดรายวันนั่นเอง และเมื่อสิ้นงวดก็จะได้นำยอดดุลของบัญชีเหล่านั้นมาใช้ทางการเงินของกิจการ ซึ่งได้แก่งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน สำหรับสมุดซึ่งใช้บันทึกบัญชีเหล่านี้เรียกว่า สมุดบัญชีแยกประเภท บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อย ในกิจการขนาดใหญ่อาจจะมีรายการประเภทหนึ่งประเภทใดเกิดขึ้นจำนวนมากอันจะทำให้จำนวนบัญชีที่เปิดขึ้นในบัญชีแยกประเภทของทั่วไปมีมาก ซึ่งทำให้ไม่สะดวก ในการปิดบัญชีเพื่อทางการเงิน ดังนั้นจึงมีการแก้ไขโดยใช้บัญชีคุมยอดซึ่งจะนำแต่เพียง ยอดรวมของรายการประเภทนั้น ๆ เมื่อสิ้นเดือนไปลงบัญชีคุมยอด ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ จะนำไปลงในบัญชีย่อย ซึ่งเป็นบัญชีประกอบบัญชีคุมยอด ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่กิจการมีลูกหนี้หลายร้อยรายแทนที่จะเปิดบัญชีลูกหนี้รายตัวหลายร้อยบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปกิจการก็จะบันทึกการเกี่ยวกับลูกหนี้รายตัวเหล่านี้ในบัญชีย่อยและเก็บยอดรวมไปลงบัญชีคุมยอดลูกหนี้เพียงบัญชีเดียว ทางด้านเดบิตของบัญชีคุมยอดลูกหนี้จะบันทึกแต่เพียงยอดรวมของลูกหนี้ทั้งหมดยอดเดียว ส่วนที่เป็นลูกหนี้รายตัวจะปรากฏอยู่ในบัญชีย่อยในทำนองเดียวกันทางด้านเครดิตของบัญชีคุมยอดลูกหนี้ก็จะบันทึกแต่เพียงยอดรวมของรายการที่นำไปลงทางด้านเครดิตของบัญชีลูกหนี้รายตัวในบัญชีย่อย โดยหลักการเดียวกันนี้ บัญชีคุมยอดสามารถที่จะนำไปใช้กับบัญชีอื่น ๆ ได้เช่นเดียวกัน เป็นต้นว่าบัญชีคุมยอดเจ้าหนี้บัญชีคุมยอดค่าใช้จ่ายโรงงาน บัญชีคุมยอดค่าใช้จ่ายในการขาย บัญชีคุมยอดค่าใช้จ่ายในการบริหาร และบัญชีสินทรัพย์ถาวรต่าง ๆ จึงอาจกล่าวได้ว่าการใช้บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. ลดจำนวนบัญชีซึ่งเป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปให้มีน้อยลง ซึ่งจะทำให้งบประมาณลดลง
2. เมื่อจำนวนบัญชีในงบทดลองมีน้อยลง การทำงานการเงินประจำงวดเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการก็จะทำได้ง่ายและเร็วขึ้นดังนั้น
3. การใช้บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยจะช่วยให้การแบ่งงานได้เป็นอย่างดี คือให้พนักงานคนหนึ่งทำบัญชีคุมยอด อีกคนทำบัญชีย่อยจะช่วยให้การทำบัญชีเสร็จเร็วขึ้น
4. ทำให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีคือ การที่ให้พนักงานคนหนึ่งทำบัญชีคุมยอด และอีกคนหนึ่งทำบัญชีย่อย จะทำให้ผลงานของพนักงานคนหนึ่งได้รับการ ตรวจสอบโดยผลงานของอีกคนหนึ่ง และจะเป็นการป้องกันการแก้ไขบัญชีเพื่อการทุจริตด้วย ตัวอย่าง ในเรื่องบัญชีลูกหนี้ เป็นต้น ถ้ามีการแยกพนักงาน ที่ทำบัญชีคุมยอดลูกหนี้รายตัวออกจากกันแล้ว การทุจริตในการชักยอกเงินที่ได้รับชำระหนี้ไปใช้ก่อนก็จะทำได้ยากขึ้น
5. ในกรณีที่มีการลงบัญชีผิดพลาดการตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีคุมยอด และบัญชีย่อยจะทำให้ทราบทันทีว่าข้อผิดพลาดนั้นเกิดที่ใด ทำให้ค้นหาที่ผิดพลาดได้ง่าย
6. ทำให้สะดวกในการที่จะใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่บันทึกไว้จากบัญชีย่อยนั้นได้ มากขึ้น เช่น อาจจะให้แผนกบัญชีลูกหนี้รายตัวอยู่ใกล้กับแผนกที่ต้องการใช้ข้อมูลบัญชีย่อย เช่น แผนกสินเชื่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

1. สมุดแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

1.1 สมุดแยกประเภททั่วไป(General Ledger)คือ บัญชีที่บันทึกการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ โดยผ่านรายการมาจากสมุดรายลงรายการขึ้นต้น ซึ่งบัญชีแยกประเภทไปรวมกันเป็นประเภท ๆ ไป เช่น

- 1.1.1 บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ ได้แก่ บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีลูกหนี้ บัญชีรถยนต์ บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 1
- 1.1.2 บัญชีแยกประเภทหนี้สิน ได้แก่ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเบิกเกินบัญชีธนาคาร บัญชีเงินกู้ ฯลฯ ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 2
- 1.1.3 บัญชีแยกประเภทหนี้สิน ได้แก่ บัญชีทุน บัญชีถอนใช้ส่วนตัว ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 3
- 1.1.4 บัญชีแยกประเภทรายได้ ได้แก่ บัญชีรายได้ค่าบริการ รายได้ค่าเช่า รายได้เบ็ดเตล็ด ฯลฯ ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 5
- 1.1.5 บัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย ได้แก่ บัญชีเงินเดือน บัญชีค่าแรง บัญชีค่าเช่า บัญชีค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 5

รูปแบบของสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

(1) ชื่อบัญชี.....

เลขที่..(2)

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
(3)		(4)	(5)	(6)		(7)		(8)	(9)	(10)	

ตารางที่ 9

- (1) ชื่อบัญชีแยกประเภททั่วไป/บัญชีคุมยอด
- (2) เลขที่บัญชีแยกประเภท เช่น บัญชีซื้อสินค้า เลขที่ 501
- (3) และ (7) ช่อง วัน เดือน ปี สำหรับบันทึกวันที่ ที่เกิดรายการ กรณีนำยอดรวมจากสมุดรายวันขึ้นต้นจะบันทึกในวันสิ้นเดือน
- (4) ช่องรายการสำหรับเขียนชื่อบัญชีที่บันทึกคู่กันทางด้านเดบิต กรณีที่เกิดรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นให้อ้างอิงชื่อสมุดรายวันขึ้นต้น นั้น ๆ
- (5) และ (9) ช่องหน้าบัญชี สำหรับอ้างอิงชื่อ/หน้าสมุดรายวันซื้อสินค้า (ซ.1) หรือสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (ส.ค.1)
- (6) ช่องเดบิต สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่เดบิต
- (8) ช่องรายการ สำหรับเขียนชื่อบัญชีที่บันทึกคู่กันทางด้านเดบิต กรณีที่เกิดรายการมาจากสมุดรายวันขึ้นต้นให้อ้างอิงสมุดรายวันขึ้นต้น นั้น ๆ
- (10) ช่องเครดิต สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่เครดิต

1.2 สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger) เป็นที่รวบรวมของบัญชีแยกประเภทย่อยของบัญชีคุมยอด (Controlling Accounts) ในสมุดแยกประเภททั่วไป เช่น สมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว บัญชีเจ้าหนี้รายตัว ซึ่งยอดรวมของบัญชีแยกประเภท รายตัวทั้งหมดจะเท่ากับยอดรวมในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

สมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้

(1) ชื่อเจ้าหนี้.....

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
(2)		(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	

ตารางที่ 10

- 1.) ชื่อบัญชีแยกประเภทย่อย คือ ชื่อเจ้าหนี้
- 2.) ช่องวัน เดือน ปี บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการซื้อสินค้าและส่งคืนสินค้า
- 3.) ช่องรายการสำหรับอธิบายรายการค้า
- 4.) ช่องหน้าบัญชีสำหรับอ้างอิงชื่อสมุดรายวันขึ้นต้น
- 5.) ช่องเดบิตบันทึกเมื่อยอดเจ้าหนี้ลด
- 6.) ช่องเครดิต บันทึกเมื่อยอดเจ้าหนี้เพิ่ม
- 7.) ช่องยอดคงเหลือ บันทึกยอดคงเหลือในแต่ละวันโดยนำจำนวนเงินด้านเครดิต หักด้วยจำนวนเงินด้านเดบิต

สมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้

(1) ชื่อลูกหนี้.....

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
(2)		(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	

ตารางที่ 11

- 1.) ชื่อบัญชีแยกประเภทย่อย คือ ชื่อลูกหนี้
- 2.) ช่องวัน เดือน ปี บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการซื้อสินค้าและส่งคืนสินค้า
- 3.) ช่องรายการสำหรับอธิบายรายการค้า
- 4.) ช่องหน้าบัญชีสำหรับอ้างอิงชื่อสมุดรายวันขึ้นต้น
- 5.) ช่องเดบิตบันทึกเมื่อยอดเจ้าหนี้ลด
- 6.) ช่องเครดิต บันทึกเมื่อยอดเจ้าหนี้เพิ่ม
- 7.) ช่องยอดคงเหลือ บันทึกยอดคงเหลือในแต่ละวันโดยนำจำนวนเงินด้านเครดิต หักด้วยจำนวนเงินด้านเดบิต

งบทดลอง

งบทดลอง (Trial Balance)คือ งบที่สร้างขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี แต่การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน ทั่วไป การผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท และการหายอดคงเหลือด้วยดินสอ จากรายการค้าทุกรายการ ผลรวมด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุก บัญชี หลังจากจากผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท

โดยทั่วไปนิยม หาด้วยดินสอ (Pencil Footing) เพื่อป้องกันการผิดพลาดและหากต้องการแก้ไขก็จะทำได้โดยสะดวก

การหายอดคงเหลือ

1. หายอดรวมทางด้านเดบิตและเครดิตของบัญชีทุกบัญชีในแยกประเภท
2. นำยอดรวมทั้งสองด้านมาลบเพื่อหายอดคงเหลือ
3. นำผลลัพธ์ที่ได้ไปเขียนไว้ทางด้านที่เหลืออยู่คือด้านที่มากกว่า

จีทูเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด(1)

งบทดลอง(2)

วันที่.....(3)

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	(6)		(7)	

ตารางที่ 12

การทำงานงบทดลอง มีขั้นตอนดังนี้

1. เขียนหัวงบทดลอง
2. บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ บรรทัดที่ 2 คำว่า งบทดลอง บรรทัดที่ 3 วันที่
3. ลอกชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีลงในช่องชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีตามลำดับ นิยมเรียงลำดับโดยเรียงจากบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายนำยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภท ไปใส่ในช่องเดบิตและเครดิต

- ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเดบิต ให้นำไปใส่ช่องเดบิต

- ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเครดิต ให้นำไปใส่ช่องเครดิต
- รวมยอด ยอดรวมทั้งสองด้านทั้งด้านเดบิตต้องเท่ากับด้านเครดิต

กระด้ายทำการ

กระด้ายทำการ หมายถึง หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี หลักฐานที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี และสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภาษีอากร ซึ่งได้แก่ เอกสารที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้จัดทำขึ้นเอง เอกสารที่ได้รับมาจากกิจการที่ทำการตรวจสอบ หรือที่ขอจากบุคคลภายนอกกิจการ ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

ประโยชน์ของการจัดทำกระด้ายทำการ

การทำบัญชีจากการใช้กระด้ายทำการก็คือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงเพื่อประกอบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลดีหรือผลเสียอย่างไร จะได้ทำการปรับปรุง แก้ไขได้ และยังช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนอย่างไรบ้าง ช่วยให้ทราบฐานะการเงินของกิจการเป็น และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารและบุคคลภายนอก

การจัดทำกระด้ายทำการ

กระบวนการจัดทำบัญชีของธุรกิจเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์รายการบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นต้น ตามหลักการบัญชีคู่ การแยกประเภทของรายการบัญชีโดยใช้สมุดบัญชีแยกบัญชีทั่วไป และการจัดทำงบทดลองเพื่อพิสูจน์ ความถูกต้องของการบันทึกรายการและการผ่านรายการ สำหรับขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการจัดทำบัญชี คือ การสรุปผลข้อมูลทางการเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชี โดยจัดทำในรูปของงบการเงิน อันได้แก่งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงินในการจัดทำงบการเงินอาจมีความยุ่งยาก เนื่องจากธุรกิจมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นจำนวนมาก ดังนั้นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยในการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น คือกระด้ายทำการต้องการของตนในการตรวจสอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการ ตรวจสอบและรับรองบัญชีของแต่ละกิจการ ซึ่งผู้สอบบัญชีภาษีอากรอาจใช้กระด้ายทำการที่แต่ละสำนักงานจัดทำไว้เป็นรูปแบบมาตรฐานก็ได้ ความแตกต่างของรูปแบบ และเนื้อหาของกระด้ายทำการที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ต้องจัดทำนั้น ขึ้นอยู่กับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะและความซับซ้อนของธุรกิจ กระดาษทำการที่จัดทำขึ้นสำหรับกิจการที่มีการดำเนินธุรกิจหลายประเภทและความซับซ้อนย่อมมีเนื้อหาและรายละเอียดที่จำเป็นมากยิ่งขึ้น

2. ลักษณะ และสภาพของระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของกิจการ กระดาษทำการที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกความเข้าใจในระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงจากการควบคุมของกิจการ อาจมีลักษณะเป็นแผนภูมิระบบบัญชีหรือคำอธิบายเกี่ยวกับระบบบัญชี ผังทางเดินเอกสาร การใช้แบบสอบถามเพื่อจดบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

3. การใช้กระดาษทำการเพื่อประโยชน์ในการสั่งการ การควบคุมดูแล และการสอบทานงานที่ปฏิบัติโดยผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาษีอากร กระดาษทำการที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐานจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรในการแบ่งงานและเป็นเครื่องมือในการควบคุมคุณภาพงานของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาษีอากร

4. สารสำคัญที่ควรปรากฏในกระดาษทำการ

4.1 กระดาษทำการควรแสดงให้เห็นว่าผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้จัดทำแนวทางการสอบ บัญชีอย่างระมัดระวังและรอบคอบและได้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาษีอากร (ถ้ามี) โดยใกล้ชิด

4.2 กระดาษทำการต้องแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลและตัวเลขในงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรรับรองถูกต้องตรงตาม บันทึกและหลักฐานทางการบัญชีของกิจการที่ตรวจสอบ

4.3 กระดาษทำการต้องแสดงให้เห็นว่าผู้สอบบัญชีภาษีอากรและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาษีอากร ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแนวทางการสอบบัญชีที่ได้กำหนดขึ้นโดยถูกต้องและครบถ้วน

4.4 กระดาษทำการต้องแสดงข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี โดยจะต้องแสดงถึงการทดสอบความถูกต้องของรายการบัญชี การตรวจสอบความถูกต้องในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทางด้านภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิทางภาษีและการตรวจสอบรายการในแบบแจ้งข้อความตามแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) รวมถึงการแจ้งปริมาณและขอบเขตการตรวจสอบแต่ละด้านในกรณีที่ผู้สอบบัญชีภาษี อากรมิได้กำหนดไว้ในแนวทางการสอบบัญชี

4.5 กระดาษทำการต้องแสดงผลการตรวจสอบในแต่ละเรื่อง รวมถึงข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติอันมีสาระสำคัญที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้ ตรวจพบ การวินิจฉัยและข้อสรุปเกี่ยวกับข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติที่ตรวจพบ คำชี้แจงของผู้บริหารของกิจการในเรื่องดังกล่าว และข้อเสนอแนะที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้ให้แกกิจการ ตลอดจนการแก้ไขข้อบกพร่องหรือสิ่งปกตินั้นว่าได้ดำเนินการแล้วหรือไม่อย่างไร

5. ประเภทกระดาษทำการ

กระดาษทำการที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรต้องจัดทำและรวบรวมเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- 5.1 กระดาษทำการที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรจัดทำขึ้นเอง
- 5.2 กระดาษทำการที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้รับ แบ่งออกเป็น
 - 5.2.1 กระดาษทำการที่ได้รับจากกิจการ
 - (1) กิจการจัดทำขึ้นเอง
 - (2) กิจการได้จากบุคคลภายนอก
 - 5.2.2 กระดาษทำการที่ได้รับจากภายนอกกิจการ

6. การใช้เครื่องหมายการตรวจสอบ

เครื่องหมายการตรวจสอบ หมายถึง สัญลักษณ์ที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรกำหนดขึ้นเอง โดยเครื่องหมายดังกล่าวจะมีรูปร่างและความหมายที่ต่างกัน ซึ่งรูปแบบของสัญลักษณ์จะไม่มีรูปแบบที่แน่นอน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผู้สอบบัญชีภาษีอากรจะกำหนด การใช้เครื่องหมายการตรวจสอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้ตรวจสอบข้อมูลใน กระดาษทำการด้วยวิธีการตรวจสอบใด ดังนั้น ผู้สอบบัญชีภาษีอากรต้องใส่ เครื่องหมายการตรวจสอบกำกับรายการที่ทำการตรวจสอบและอธิบายความหมายของ เครื่องหมายการตรวจสอบนั้นไว้ในกระดาษทำการด้วย และเพื่อสะดวกในการสอบทานการตรวจสอบ เครื่องหมายการตรวจสอบจึงควรแสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดด้วยการใช้ดินสอสีต่าง ๆ ทำเครื่องหมาย

7. ข้อปฏิบัติในการจัดทำกระดาษทำการ

7.1 จัดทำสารบาญกระดาษทำการที่แสดงถึงเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในกระดาษทำการ เพื่อให้เห็นโครงสร้างของกระดาษทำการทั้งหมด

7.2 กำหนดรหัสอ้างอิงของกระดาษทำการ เพื่อใช้ในการอ้างอิงระหว่างกระดาษทำการที่เกี่ยวข้องกัน

7.3 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้หลักฐานจากการสอบถามจากบุคลากรของ กิจการ ผู้สอบบัญชีภาษีอากรต้องระบุชื่อของบุคลากรพร้อมตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงในภายหลัง

7.4 กระดาษทำการเป็นหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี หลักฐานที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี และสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภาษีอากร ดังนั้น ผู้สอบบัญชีภาษีอากรต้องเก็บรักษากระดาษทำการให้ปลอดภัยจากการถูกแก้ไข สูญหาย หรือการนำข้อมูลที่อาจเป็นความลับของกิจการ ไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

กรรมสิทธิ์ของกระดาดำทำการ

กระดาดำทำการถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร ซึ่งผู้สอบบัญชีภาษีอากรจะต้องนำมาส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกรมสรรพากร เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชีของตน

ประเภทของกระดาดำทำการ

กระดาดำทำการแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. กระดาดำทำการ 6 ช่อง
2. กระดาดำทำการ 8 ช่อง
3. กระดาดำทำการ 10 ช่อง

1. กระดาดำทำการ 6 ช่อง

1.1 ขั้นตอนในการจัดทำกระดาดำทำการ 6 ช่อง

1.1.1) เขียนหัวของกระดาดำทำการ 3 บรรทัด

1.1.2) นำยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท หรือลองกบทดลองที่ได้จัดทำไว้แล้ว มาแสดงในกระดาดำทำการในช่องชื่อบัญชี ช่องเลขที่บัญชี ช่องงบทดลอง แล้วรวมจำนวนเงินในช่องเดบิตและเครดิต ซึ่งทั้ง 2 ช่องจะต้องมียอดรวมเท่ากัน

1.1.3) นำจำนวนเงินในช่องงบทดลองไปลงในช่องงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

- บัญชีหมวดสินทรัพย์ นำไปลงในช่องงบแสดงฐานะการเงิน ด้านเดบิต
- บัญชีหมวดหนี้สิน นำไปลงในช่องงบแสดงฐานะการเงิน ด้านเครดิต
- บัญชีหมวดส่วนของเจ้าของ (ทุน) นำไปลงในช่องงบแสดงฐานะการเงิน ด้านเครดิต
- บัญชีหมวดรายได้ นำไปลงในช่องงบกำไรขาดทุน ด้านเครดิต
- บัญชีหมวดค่าใช้จ่าย นำไปลงในช่องงบกำไรขาดทุน ด้านเดบิต

1.1.4) รวมจำนวนเงินในช่องเดบิตและเครดิตของงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน

1.1.5) หาผลต่างระหว่างช่องเดบิตและเครดิตของงบกำไรขาดทุน

- ถ้ายอดรวมด้านเครดิตมากกว่าด้านเดบิต ผลต่างก็คือ กำไรสุทธิให้เขียนจำนวนเงินในช่องงบกำไรขาดทุนด้านเดบิต และในช่องงบแสดงฐานะการเงินด้านเครดิต

- ถ้ายอดรวมด้านเดบิตมากกว่าด้านเครดิต ผลต่างก็คือ ขาดทุนสุทธิให้เขียนจำนวนเงินในช่องงบกำไรขาดทุนด้านเครดิต และช่องงบแสดงฐานะการเงินด้านเดบิต

1.1.6) รวมจำนวนเงินในช่องงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน ด้านเดบิตและด้านเครดิต ซึ่งจะต้องมียอดเท่ากันเสมอ

1.2 รูปแบบของกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง มีดังนี้

1.2.1) ส่วนหัวของกระดาษทำการ มี 3 บรรทัด ซึ่งประกอบด้วย

บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ

บรรทัดที่ 2 คำว่า “กระดาษทำการ”

บรรทัดที่ 3 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี

1.2.2) ช่องชื่อบัญชี

1.2.3) ช่องเลขที่บัญชี

1.2.4) ช่องงบทดลอง แบ่งออกเป็นด้านเดบิตและด้านเครดิต

1.2.5) ช่องงบกำไรขาดทุน แบ่งออกเป็นเดบิตและเครดิต

1.2.6) ช่องงบแสดงฐานะการเงิน แบ่งออกเป็นเดบิตและเครดิต

ชื่อกิจการ.....

กระดาษทำการ (1)

สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	งบทดลอง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)

ตารางที่ 13

2. กระดาษทำการ 8 ช่อง

2.1 ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง

1.) เขียนหัวกระดาษทำการ โดยเริ่มที่ชื่อของกิจการ บรรทัดถัดมาบอกเป็นกระดาษทำการ และบรรทัดสุดท้ายให้บอกเป็นระยะเวลางวดที่เราจัดทำ เช่น งวด 3 เดือน 6 เดือน หรือปี และสิ้นสุดในการดำเนินงานวันที่เท่าใด

2.) ลอกงบทดลองลงในกระดาษทำการ โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนข้อบัญญัติ เลขที่บัญญัติ และจำนวนเงินลงในช่องที่กำหนด เดบิต หรือ เครดิต ตามหมวดบัญชี ซึ่งต้องเรียงลำดับหมวดบัญชีจากหมวด 1 – หมวด 5 แล้วรวมยอด ซึ่งจะต้องเท่ากันทั้ง 2 ด้าน

3.) นำรายการปรับปรุงจากสมุดรายวันทั่วไป ลงจำนวนเงินในช่องรายการปรับปรุง โดยหาข้อบัญญัติจากงบทดลอง ในกรณีไม่มีข้อบัญญัติที่ต้องการให้เติมข้อบัญญัติต่อจากบรรทัดรวมเงินของงบทดลอง ซึ่งจำนวนเงินที่ปรากฏในช่องปรับปรุงจะต้องมีหมายเลขกำกับเป็นคู่เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ เมื่อนำมาครบทุกรายการให้รวมเงินในช่องปรับปรุง ยอดรวม 2 ด้านต้องเท่ากัน

4.) นำตัวเลขหมวดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ไปไว้ในงบแสดงฐานะการเงินให้ตรงกับด้านที่ปรากฏในงบทดลอง หรือในรายการปรับปรุง หากมีบัญชีในงบทดลอง และในรายการปรับปรุงด้วยและปรากฏอยู่ด้านเดียวกันให้นำมาบวกกัน แต่หากอยู่คนละด้านให้นำมาหักกันแล้วจึงจะนำไปไว้ในงบดุล (ยกเว้นสินค้าคงเหลือต้นงวด เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย จึงต้องนำไปไว้ในช่องเดบิตของงบกำไรขาดทุน)

5.) นำตัวเลขหมวดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายรวมทั้งสินค้าคงเหลือต้นงวดไปไว้ในงบกำไรขาดทุน (ใช้วิธีเดียวกันกับขั้นที่ 4)

6.) ให้รวมยอดในงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งยอดจะไม่เท่ากัน เพราะจะเกิดผลกำไร หรือขาดทุนนั่นเอง

7.) คูณผลต่างในงบกำไรขาดทุน โดยให้ใส่ยอดผลต่างในด้านที่น้อยกว่า เช่น ยอดด้านเดบิตมีผลรวมน้อยกว่าให้นำผลต่างมาไว้ในด้านเดบิต และเขียนคำอธิบายในช่องข้อบัญญัติว่า กำไรสุทธิ และหากยอดด้านเครดิตมีผลรวมน้อยกว่าให้นำผลต่างมาไว้ในด้านเครดิตและให้ เขียนอธิบายในช่องข้อบัญญัติว่า ขาดทุนสุทธิ

8.) รวมยอดทั้งสองด้านอีกครั้ง ทั้งในงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งคราวนี้ยอดรวมต้องเท่ากัน

ชื่อกิจการ.....

กระดาษทำการ (1)

สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....

ข้อบัญญัติ	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(7)	(7)

ตารางที่ 14

2.2 รูปแบบของกระดาษทำการชนิด 8 ช่องมีดังนี้

(1) ส่วนหัวของกระดาษทำการ มี 3 บรรทัด ซึ่งประกอบด้วย

บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ

บรรทัดที่ 2 คำว่า “กระดาษทำการ”

บรรทัดที่ 3 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี

(2) ช่องข้อบัญญัติ

(3) ช่องเลขที่บัญชี

(4) ช่องงบทดลอง แบ่งออกเป็นด้านเดบิตและด้านเครดิต

(5) ช่องงบรายการปรับปรุง แบ่งเป็นเดบิตและเครดิต

(6) ช่องงบกำไรขาดทุน แบ่งออกเป็นเดบิตและเครดิต

(7) ช่องงบแสดงฐานะการเงิน แบ่งออกเป็นเดบิตและเครดิต

3 กระดาษทำการ 10 ช่อง

3.1 ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการ 10 ช่อง

1.) เขียนหัวข้อกระดาษทำการ และลอกงบทดลองลงในกระดาษทำการช่องงบทดลอง

2.) บันทึกรายการสินค้าคงเหลือสิ้นงวดบัญชี ดังนี้

– สินค้าคงเหลือสำเร็จรูปปลายงวดให้เครดิตช่องงบกำไรขาดทุนและเดบิตในช่องแสดงฐานะการเงิน

– สินค้าระหว่างผลิตปลายงวดให้เครดิตช่องงบต้นทุนผลิต และเดบิตในช่องงบแสดงฐานะการเงิน

– วัตถุดิบปลายงวดให้เครดิตช่องงบต้นทุนผลิต และเดบิตในช่องงบแสดงฐานะการเงิน เหตุที่ต้องบันทึกดังนี้ก็เพราะสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวดนั้นจะต้องนำไปหักจากสินค้าที่มีไว้เพื่อขาย ซึ่งจะได้ยอดต้นทุนขายของงวดบัญชี จึงต้องเครดิตในช่องงบกำไรขาดทุน และเดบิตในช่องแสดงฐานะการเงิน เพื่อแสดงเป็นสินทรัพย์เมื่อสิ้นงวดบัญชี ส่วนสินค้าระหว่างผลิตสิ้นงวดบัญชี จะต้องนำไปหักจากยอดต้นทุนผลิตทั้งสิ้น เพื่อให้ได้ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป จึงต้องเครดิตในช่องงบต้นทุนผลิต และเดบิตในช่องแสดงฐานะการเงิน เพื่อแสดงเป็นสินทรัพย์เมื่อสิ้นงวดบัญชี ทำนองเดียวกับวัตถุดิบคงเหลือสิ้นงวด จะต้องนำไปหักจากยอดวัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้น และเดบิตช่องงบแสดงฐานะการเงินเพื่อแสดงเป็นสินทรัพย์เมื่อสิ้นงวดบัญชี

3.) บันทึกรายการปรับปรุงต่าง ๆ ในช่องรายการปรับปรุง โดยมีหลักเกณฑ์ว่าบัญชีใดซึ่งต้องปรับปรุงแต่ยังไม่มีในงบทดลอง ก็ให้เขียนชื่อบัญชีต่อท้ายงบทดลอง ส่วนบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองอยู่แล้ว เมื่อต้องการปรับปรุงก็ให้นำตัวเลขไปลงในช่องรายการปรับปรุงได้เลยโดยไม่ต้องเขียนชื่อบัญชีใหม่

4.) หายอดคงเหลือของแต่ละบัญชี แล้วนำตัวเลขของแต่ละบัญชีไปแสดงช่องงบต้นทุนผลิต งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน ตามลักษณะของบัญชีดังกล่าวคือ

ในกรณีที่บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีหนึ่งรวมค่าใช้จ่ายการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายทั่วไปไว้ด้วยกัน ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงแยกบัญชีนั้นออกเป็นสามบัญชี เพียงแต่แสดงแยกจำนวนเงินส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตไว้ในช่องงบต้นทุนผลิต ส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายทั่วไป แสดงไว้ในช่องงบกำไรขาดทุน ส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไป แสดงไว้ในช่องงบกำไรขาดทุนโดยให้แยกออกเป็น 2 จำนวน คือส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการขายให้เขียนอักษร S กำกับไว้ (Selling Expenses) และส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปให้เขียนอักษร G (General Expenses)

5.) รวมยอดในช่องงบต้นทุนผลิตทั้งด้านเดบิต และด้านเครดิต ผลต่างซึ่งมียอดเดบิตสูงกว่ายอดเครดิตจะเป็นต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป โดยให้เดบิตในช่องงบกำไรขาดทุนและเครดิตในช่องงบต้นทุนผลิต แล้วรวมยอดในช่องงบต้นทุนผลิตด้านเดบิต และด้านเครดิต ซึ่งย่อมเท่ากัน

6.) รวมยอดในช่องงบกำไรขาดทุนทั้งด้านเดบิต และด้านเครดิต ผลต่างจะเป็นกำไรสุทธิ หรือขาดทุนสุทธิของกิจการ ถ้ายอดรวมด้านเครดิตสูงกว่าด้านเดบิตผลต่างคือกำไรสุทธิ ให้เดบิตช่องงบกำไรขาดทุน และเครดิตช่องงบแสดงฐานะการเงิน ถ้ายอดรวมด้านเดบิตสูงกว่าด้านเครดิต ผลต่างคือขาดทุนสุทธิ ยอดขาดทุนให้เดบิตช่องงบแสดงฐานะการเงินและเครดิตกำไรขาดทุน

7.) รวมยอดในช่องงบแสดงฐานะการเงินทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ซึ่งยอดทั้งสองด้านย่อมเท่ากัน

ชื่อกิจการ.....

กระดาษทำการ

สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		Dr	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.

ตารางที่ 15

รายการปรับปรุง

แม่บทการบัญชีได้กำหนดสมมุติฐานการบัญชี โดยกำหนดให้จัดทำงบการเงินโดยเกณฑ์คงค้างหรือเกณฑ์สิทธิ นั่นคือรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้น ไม่ใช่เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสด เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบัน แต่กิจการยังไม่ได้จ่ายเงิน หรือมีค่าใช้จ่ายที่จ่ายแล้ว แต่จะได้รับการบริการในงวดต่อไป จะต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบันถ้วน ส่วนรายได้เช่นเดียวกัน รายได้ที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบันแต่กิจการยังไม่ได้รับเงิน หรือรายได้ที่รับมาแล้วแต่ให้บริการในงวดต่อไป จะต้องบันทึกรายการในงวดปัจจุบัน ฉะนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด เพื่อให้รายได้และค่าใช้จ่ายนั้นบันทึกถูกต้องตามความเป็นจริง

ซึ่งรายการปรับปรุงบัญชีมี 7 ประเภท ดังนี้

1. รายได้ค้างรับ
2. รายได้รับล่วงหน้า
3. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
4. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
5. ค่าเสื่อมราคา
6. วัสดุสิ้นเปลือง
- 7.หนี้สงสัยจะสูญ

1. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ (Accrued Income)คือ รายได้ที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบันแล้ว แต่กิจการยังไม่ได้รับเงินมา ซึ่งจะได้รับเงินสดในงวดบัญชีถัดไป เช่น รายได้ค่าบริการค้างรับ รายได้ค่าเช่าค้างรับ รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ รายได้ค่าโฆษณาค้างรับ หรือใช้บัญชีว่า ค่าบริการค้างรับ ค่าเช่าค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ และค่าโฆษณาค้างรับ ซึ่งบัญชีรายได้ค้างรับนี้ถือเป็น

สินทรัพย์หมุนเวียน ของกิจการจะปรับปรุงในวันสิ้นงวดดังนี้

เดบิต	รายได้.....ค้างรับ	XX
เครดิต	รายได้.....	XX

2. รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)คือ รายได้ที่กิจการได้รับเงินมาก่อนในงวดปัจจุบัน แต่จะให้บริการในงวดบัญชีหน้า ซึ่งถือว่ากิจการมีหนี้สินที่จะต้องชำระเป็นค่าบริการ รายได้รับล่วงหน้าจึงถือเป็น **หนี้สินหมุนเวียน**

การบันทึกบัญชีจึงบันทึกได้ 2 วิธี คือ ในวันรับเงินบันทึกเป็นรายได้หรือบันทึกไว้เป็นหนี้สินก็ได้ จะมีวิธีการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีมีดังนี้

รายการ	บันทึกไว้เป็นรายได้	บันทึกไว้เป็นหนี้สิน
1. วันรับเงิน	เดบิต เงินสด XX เครดิต รายได้... XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต รายได้... รับล่วงหน้า XX
2. วันปรับปรุงบัญชี (31 ธันวาคม 25XX)	เดบิต รายได้ XX เครดิต รายได้..รับล่วงหน้า XX (จะโอนบัญชีรายได้เป็นรายได้รับ ล่วงหน้าในส่วนที่รับของงวดหน้า มานั่นคือ นับเวลาของปีหน้าใน การคำนวณ)	เดบิต รายได้...รับล่วงหน้าXX เครดิต รายได้... XX (จะโอนบัญชีรายได้รับล่วงหน้าเป็น รายได้งวดนี้เท่านั้น นั่นคือ นับเวลา ของปีนี้ในการคำนวณ)

****เมื่อปรับปรุงเสร็จแล้ว บัญชีรายได้รับล่วงหน้าจะแสดงจำนวนเงินในส่วนที่รับของ
งวดหน้ามาทั้ง 2 วิธีในจำนวนเงินที่เท่ากัน**

3. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วและใช้บริการ
หรือประโยชน์ในงวดปัจจุบันแต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ซึ่งจะจ่ายเงินในงวดบัญชีต่อไป เช่น ค่าเช่าค้าง
จ่าย ค่าโฆษณาค้างจ่าย เงินเดือนค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ซึ่งบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายนี้ถือเป็น
หนี้สินหมุนเวียน ของกิจการ จะปรับปรุงในวันสิ้นงวดโดย

เดบิต ค่า..... XX
เครดิต ค่า.....ค้างจ่าย XX

4. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)คือ ค่าใช้จ่ายที่กิจการจ่ายเงินในงวด
ปัจจุบัน แต่ยังไม่ใช้บริการหรือใช้ประโยชน์ยังไม่หมดจะต้องใช้ในงวดหน้า ถือเป็นการจ่ายเงิน
ล่วงหน้าค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าจึงถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน การบันทึกบัญชีจึงบันทึกได้ 2 วิธี คือ
ในวันจ่ายเงิน บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่าย หรือจะบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ก็ได้ จะมีการบันทึกบัญชีปรับ
ปรุงดังนี้

รายการ	บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่าย	บันทึกไว้เป็นสินทรัพย์
1. วันจ่ายเงิน	เดบิต ค่า..... XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่า....จ่ายล่วงหน้า XX เครดิต เงินสด XX
2. วันปรับปรุงบัญชี (31 ธันวาคม 25XX)	เดบิต ค่า...จ่ายล่วงหน้า XX เครดิต ค่า..... XX (จะโอนบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้าในส่วนที่จ่ายของงวด หน้าไปคือ นับเวลาของปีหน้าในการ คำนวณ)	เดบิต ค่า..... XX เครดิต ค่า...จ่ายล่วงหน้า XX (จะโอนบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เป็นค่าใช้จ่ายงวดนี้เท่านั้น นั่นคือ นับเวลาของปีนี้ในการคำนวณ)

5. ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา (Depreciation) หมายถึง ค่าสึกหรอของสินทรัพย์ที่มีการเสื่อมสภาพจะต้องตัดเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้ สินทรัพย์ถาวร (สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน) ทุกประเภทมีอายุการใช้งานอย่างจำกัด จึงจะต้องกระจายราคาทุนของสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ใช้สินทรัพย์นั้น (ยกเว้นที่ดิน) ค่าสึกหรอถือเป็นค่าใช้จ่ายของกิจการมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรจะลดลงทุก ๆ ปี ตามระยะเวลาการใช้งาน

ค่าเสื่อมราคาสะสม (Accumulated Depreciation) หมายถึง บัญชีปรับมูลค่า (Valuation Account) เกิดจากการสะสมของค่าเสื่อมราคาแต่ละงวดบัญชี ซึ่งบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกงวดบัญชี จนสินทรัพย์ถาวรมันหมดอายุการใช้งาน ราคาของสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมจะเท่ากับราคาสินทรัพย์ถาวร ค่าเสื่อมราคาสะสมจะนำไปแสดงหักจากสินทรัพย์ถาวรในงบแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อให้ทราบราคาบัญชี (Book Value) ของสินทรัพย์ถาวรมัน ซึ่งจะทำให้มูลค่าของสินทรัพย์นั้น ๆ แสดงมูลค่าใกล้เคียงกับความเป็นจริง

การคิดค่าเสื่อมราคามีหลายวิธี แต่วิธีที่นิยมกันคือ

วิธีเส้นตรง (Straight Line Method) ซึ่งมีวิธีการคำนวณดังนี้

1. ถ้ากำหนดเป็นอัตราคงที่ เช่น กำหนดอัตราค่าเสื่อมราคาอาคาร 5% สินทรัพย์ถาวรอื่น 10% จะคำนวณโดย

$$\text{ค่าเสื่อมราคาต่อปี} = (\text{ราคาสินทรัพย์} - \text{ราคาซาก}) \times \text{อัตราค่าเสื่อมราคา}$$

เมื่อคำนวณแล้วก็จะบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดโดย

เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป XX

เครดิต วัสดุสำนักงาน XX

บัญชี วัสดุสำนักงานใช้ไป ถือเป็นค่าใช้จ่ายจะแสดงในงบกำไรขาดทุน

บัญชี วัสดุสำนักงานคงเหลือปลายงวด ถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน แสดงในงบแสดงฐานะทางการเงิน

7. หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

หนี้สงสัยจะสูญหรือหนี้สูญ (Bad Debts Expenses and Bad Debts) ในการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อหรือให้บริการเป็นเงินเชื่อเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ลูกหนี้ส่วนใหญ่จะชำระหนี้เมื่อถึงกำหนด แต่มีลูกหนี้บางรายจะไม่ชำระหนี้ซึ่งในทางปฏิบัติ จะไม่สามารถระบุได้แน่ชัดว่าลูกหนี้รายใดจะไม่ชำระหนี้จนกว่าจะถึงกำหนดชำระ หรือได้มีการทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว ทำให้มูลค่าของลูกหนี้ที่จะแสดงในงบการเงินสูงกว่าความเป็นจริง จึงต้องมีการประมาณจำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ขึ้นจำนวนหนึ่ง

หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful accounts หรือ Doubtful Debt) หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (Allowance for Doubtful Account) หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่สร้างขึ้นเพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน เพื่อให้คงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ คาดหมายว่าจะเก็บเงินได้

การประมาณจำนวนเงินหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยคำนวณจากยอดขายหรือจากยอดลูกหนี้ และบันทึกจำนวนที่ประมาณขึ้นนั้นโดยบัญชีดังนี้

เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ XX

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ XX

บัญชีหนี้สงสัยจะสูญ เป็นค่าใช้จ่ายแสดงในงบกำไรขาดทุน ส่วนบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ แสดงหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงินวิธีนี้เรียกว่า **วิธีค่าเผื่อ**

วิธีตั้งค่าเผื่อ เป็นวิธีถูกต้องตามหลักการบัญชีว่าด้วยการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายกับรายได้ของรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งบัญชีลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวดบัญชีจะแสดงในมูลค่าที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

หนี้สูญ

หนี้สูญ (Bad Debt) หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชี

การตัดจำหน่ายหนี้สูญ เมื่อมีการทวงถามหนี้จากลูกหนี้จนถึงที่สุดแล้ว ลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ และกิจการได้มีการดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายภาษีอากรแล้ว ให้กิจการตัดจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต	หนี้สูญ	XX
เครดิต	ลูกหนี้	XX
ในกรณีที่กิจการมีบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอยู่ในกิจการอยู่แล้ว ให้ลดจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญด้วยจำนวนเดียวกัน โดยบันทึกบัญชีดังนี้		
เดบิต	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	XX
เครดิต	หนี้สงสัยจะสูญ	XX

การประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ

วิธีการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญจะมี 2 วิธี คือ

1. การประมาณการหนี้สงสัยจะสูญจากยอดขาย โดยคำนวณเป็นร้อยละของยอดขายรวมหรือยอดขายเชื่อแล้วแต่นโยบายของกิจการ ใช้วิธีวิเคราะห์จากประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้เทียบเป็นร้อยละกับยอดขาย

2. การประมาณการหนี้สงสัยจะสูญจากยอดลูกหนี้สิ้นงวด โดยจะคำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวดบัญชี จำนวนร้อยละที่ประมาณการขึ้นกับสถิติที่ผ่านมาและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร หนี้สงสัยจะสูญที่ประมาณการขึ้นมาควรมีจำนวนเพียงพอกับยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

งบการเงิน

งบการเงิน (Financial Statement) คือ งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง และแสดงถึงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งประกอบด้วย งบกำไรขาดทุนจะวัดผลการดำเนินงานว่ามีกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิเท่าใด ส่วนงบแสดงฐานะการเงินจะแสดงว่ากิจการมีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของเท่าใด งบกำไรขาดทุน และ งบแสดงฐานะการเงินจะแสดงได้ 2 แบบ คือแบบบัญชีและแบบรายงาน

ประเภทของงบการเงิน

1. งบกำไรขาดทุน
2. งบแสดงฐานะการเงิน

ประโยชน์ของงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการ โดยใช้ข้อมูลฐานะทางการเงินในอดีต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินหลายกลุ่มในการนำไปใช้ตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจในอนาคต ข้อมูลจากงบการเงินจะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินประเมินความสามารถของกิจการในการก่อให้เกิดเงินสดและรายการเทียบเท่ากับเงินสด ซึ่งจะชี้ให้เห็นถึงความสามารถของกิจการในการจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างและผู้ถือหุ้น ค่า การจ่ายดอกเบี้ย การจ่ายคืนเงินกู้ และการแบ่งผลกำไรให้กับเจ้าของรวมทั้งแสดงความสามารถหรือความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารในการบริหารทรัพยากรของกิจการ

การปิดบัญชี

การปิดบัญชี คือ การทำให้ตัวเลขในบัญชีตรงกับความเป็นจริง บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายจะถูกปิดยอดคงเหลือ โอนไปบัญชีกำไรขาดทุน และยอดคงเหลือของบัญชีกำไรขาดทุนจะโอนไปยังบัญชีกำไรสะสม กิจการสามารถพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทได้โดยการทำงานทดลอง หลังปิดบัญชี

ขั้นตอน	รายการ	การบันทึกบัญชี	เดบิต	เครดิต
1.	โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอด เดบิตไปบัญชีต้นทุนการผลิต	Dr. ต้นทุนการผลิต Cr. ชื่อวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง เงินเดือนฝ่ายผลิต	xx	xx xx xx
2.	โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดเครดิตไปบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกวัตถุดิบปลายงวดและสินค้านำระหว่างผลิตปลายงวด	Dr. สินค้าระหว่างผลิต ปลายงวด วัตถุดิบปลายงวด ส่งคืนวัตถุดิบ Cr. ต้นทุนการผลิต	xx xx xx	xx
3.	โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย	Dr. ต้นทุนขาย Cr. ต้นทุนการผลิต (ขั้นที่1 - ขั้นที่2)	xx	xx

ขั้นตอน	รายการ	การบันทึกบัญชี	เดบิต	เครดิต
4.	บันทึกสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด	Dr. สินค้าสำเร็จรูปปลาย งวด Cr. ต้นทุนขาย	xx	XX
5.	ปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่น ๆ ไป บัญชีกำไรขาดทุน	Dr. ขายสินค้า รายได้เบ็ดเตล็ด Cr. กำไรขาดทุน	xx xx	xx
6.	ปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไป บัญชีกำไรขาดทุน	Dr. กำไรขาดทุน Cr. ต้นทุนขาย(ขั้นที่ 3 – ขั้นที่ 4) รับคืนสินค้า	xx	XX XX
7.	โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม	Dr. กำไรขาดทุน Cr. กำไรสะสม	XX	XX

ตารางที่ 20

การปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภท

การปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. การปิดบัญชีประเภทชั่วคราว (Temporary Accounts) ซึ่งเมื่อปิดบัญชี แล้วบัญชีเหล่านี้จะไม่มียอดคงเหลือ ทำให้บัญชีหมดไป ได้แก่ บัญชีประเภทรายได้ ค่าใช้จ่าย ต้นทุนขาย และกำไรขาดทุน จะปิดบัญชีโดยผ่านการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภท

2. การปิดบัญชีประเภทบัญชีถาวร (Permanent Accounts) ซึ่งจะปิดบัญชีโดยหายยอดคงเหลือยกไป ซึ่งจะได้ยอดคงเหลือมา (Balance) ของงวดบัญชีต่อไป ได้แก่ บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน และบัญชีทุน (ยกเว้น บัญชีสินค้าคงเหลือ ซึ่งจะปิดบัญชีโดยผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไปก่อน จึงจะหายยอดคงเหลือยกไป) ฉะนั้น การปิดบัญชีประเภท 1,2 และ 3 จึงเป็นการปิดบัญชีเพื่อหายยอดคงเหลือยกไปนั่นเอง

ตัวอย่าง

บัญชีเงินสด

[illegible]

บัญชีเงินฝากธนาคาร

[illegible]

บัญชีลูกหนี้การค้า

[illegible]

บัญชีค่าเพื่อหนี้สงฆ์จะสูญ

[illegible]

บัญชีสินค้า

[illegible]

งบทดลองหลังปิดบัญชี

งบทดลองหลังปิดบัญชี(Trial BalanceAfter closing Entries) คือ งบที่พิสูจน์ความถูกต้องของการปรับปรุงและปิดบัญชี โดยจัดทำขึ้นหลังจากปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภทเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมียอดคงเหลือของบัญชีทั้ง 3 ประเภท คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของหรือทุน จะนำไปบันทึกการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปของงวดบัญชีใหม่

บริษัท.....จำกัด

งบทดลองหลังปิดบัญชี

วันที่.....

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	XX	
เงินฝากธนาคาร	102	XX	
ลูกหนี้การค้า	103	XX	
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	104		XX
สินค้างเหลือ	105	XX	
วัสดุสำนักงาน	106	XX	
รายได้เบ็ดเตล็ดค้างรับ	107	XX	
ค่าเช่าจ้างล่วงหน้า	108	XX	
อุปกรณ์สำนักงาน	121	XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	122		XX
เจ้าหนี้การค้า	201		XX
เจ้าหนี้อื่น ๆ	202		XX
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	203		XX
ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย	204		XX
เงินกู้	211		XX
ทุนเรือนหุ้น	301		XX
กำไรสะสม	302		XX
		XX	XX

รายงานภาษีซื้อ

เป็นแบบรายงานที่กำหนดให้ ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีซื้อของกิจการที่ถูกผู้ประกอบการรายอื่นเรียกเก็บในการซื้อสินค้าหรือบริการในแต่ละเดือนภาษี ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใด ก็ให้เป็นภาษีซื้อในเดือนนั้น โดยดูจากต้นฉบับใบกำกับภาษีที่ได้รับมาจากการซื้อสินค้า หากมีภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใดแต่ไม่สามารถนำมาลงรายการในเดือนนั้นได้ เพราะมีเหตุจำเป็นบางประการให้นำมาลงรายการในเดือนถัดไป แต่ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่เดือนที่ถัดจากเดือนที่ออกไปกำกับภาษีนั้น

รายงานภาษีซื้อเป็นรายงานที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องจัดทำขึ้นมา และสามารถลงรายงานภาษีซื้อเฉพาะรายการซื้อที่มีหลักฐานใบกำกับภาษี หรือใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ หรือใบเสร็จรับเงินอื่นใดตามที่กำหนดโดยกฎหมาย การลงรายการเพิ่มยอดภาษีซื้อ ได้แก่ ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นเนื่องจาก

1. การซื้อหรือการนำเข้าซึ่งสินค้าหรือวัตถุดิบ
2. การซื้อหรือเช่าซื้อหรือนำเข้าซึ่งทรัพย์สิน
3. การรับฝากขายสินค้า
4. การรับบริการหรือการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ
5. การเพิ่มราคาสินค้าหรือค่าบริการ
6. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจะทะเบียนนำส่งตามแบบแสดงรายการ ภ.พ. 36 เนื่องจากจ่ายค่าบริการที่ได้ให้บริการในต่างประเทศและได้มีการให้บริการนั้นในประเทศ หรือรับโอนสินค้าหรือบริการที่เคยได้สิทธิเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0

สำหรับการลงรายการเพื่อลดยอดภาษีซื้อในรายงานภาษีซื้อให้ลดลง ได้แก่ ภาษีซื้อเนื่องมาจากรายการต่อไปนี้

- การส่งคืนสินค้าหรือยกเลิกสัญญาการให้บริการ
- การลดราคาสินค้าหรือค่าบริการที่ผิดข้อกำหนดที่ตกลงกัน

รายงานภาษีขาย

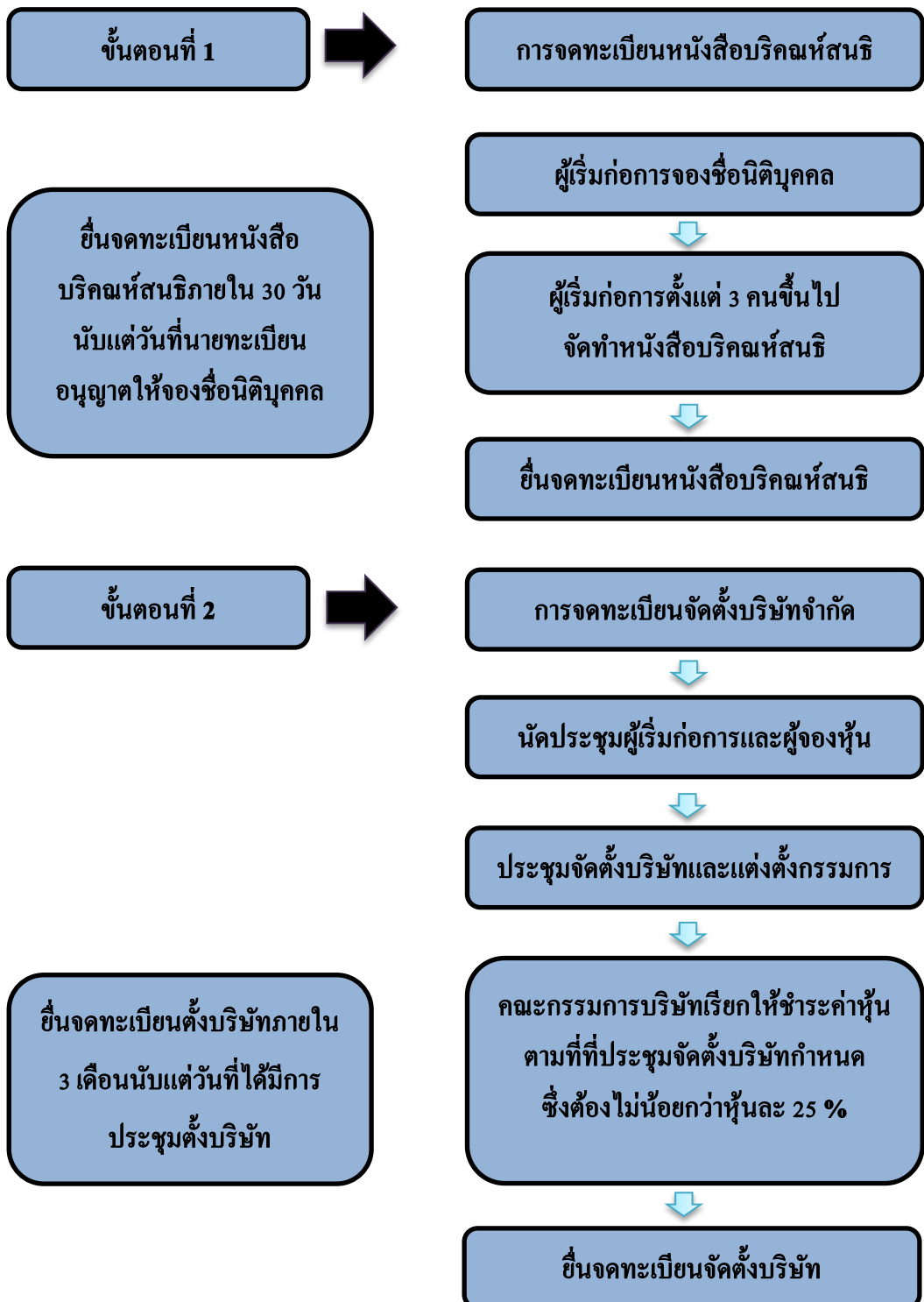
เป็นแบบรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำขึ้นมาเพื่อผลประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีขายของกิจการที่ได้เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากลูกค้าในแต่ละเดือนภาษี ภาษีขายที่เกิดขึ้นในเดือนใดก็บันทึกในเดือนนั้น โดยดูจากสำเนาใบกำกับภาษีขายที่ออกให้ลูกค้า ผู้ประกอบการจดทะเบียนซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าและจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี จะต้องปรับปรุงรายการต่างๆ เป็นรายงานภาษีขายได้

รายการสำคัญที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ต้องนำไปลงจำนวนภาษีขายในรายงานภาษีขายทำให้ยอดภาษีขายในเดือนที่มีรายการเกิดขึ้นเพิ่มสูงขึ้นหรือลดต่ำลง ได้แก่ ภาษีขายอันเนื่องมาจาก

1. การขายสินค้าหรือการให้บริการในประเทศไทย (กรณีส่งออก ภาษีขาย = 0)
2. การให้เช่าซื้อ
3. การส่งมอบสินค้าให้ตัวแทนเพื่อขาย หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าการ ฝากขาย
4. การนำสินค้าหรือบริการไปใช้เพื่อการอื่นใดที่ไม่ใช่เพื่อการประกอบกิจการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. หนี้สูญที่ได้รับกลับคืน
6. มีสินค้าจากกรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
7. มีสินค้าคงเหลือหรือทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ ณ วันที่เลิกกิจการแต่ไม่รวมถึงสินค้าคงเหลือ และทรัพย์สินของผู้ประกอบการซึ่งได้รวมกิจการเข้าด้วยกันหรือได้โอนกิจการทั้งหมดให้กัน
8. การรับคืนสินค้าที่ชำรุดบกพร่อง ไม่ตรงตามตัวอย่าง ไม่ตรงตามการเสนอขาย
9. การลดราคาสินค้าหรือค่าบริการซึ่งผิดข้อกำหนดที่ตกลงกัน
10. หนี้สูญ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน การบันทึกบัญชี



แบบ บอจ. 1

คำขอที่.....
รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
เขต.....สมุทรปราการ.....

บริษัท.....
เจริญเอ็น โฟร์ เซนส์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บก.....3987180412593.....ทะเบียนเลขที่.....3952140817893.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังต่อไปนี้

☐ หนึ่งสิบล้านหกพันบาท

☐ แกะเพิ่มเติมหนึ่งสิบล้านหกพันบาทก่อนการจัดตั้งบริษัท ข้อ.....

☐ จัดตั้งบริษัทจำกัด

☐ แปลสภาพทั้งหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (ทั้งหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....)

☐ นิตินาม โฟ (เพิ่มทุน / ลดทุน / ควบบริษัท)

☐ เพิ่มทุน / ลดทุน

☐ แกะเพิ่มเติมหนึ่งสิบล้านหกพันบาท ข้อ 1. (ชื่อบริษัท)

☐ แกะเพิ่มเติมหนึ่งสิบล้านหกพันบาท ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท)

☐ แกะเพิ่มเติมหนึ่งสิบล้านหกพันบาท ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท)

☐ แกะเพิ่มเติมหนึ่งสิบล้านหกพันบาท ข้อ 5. (ทุน / หุ้น / บุคคลหุ้น)

☐ แกะเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ.....

☐ การควบบริษัทจำกัด (บริษัท.....จำกัด ทะเบียนเลขที่.....)

☐ ได้ควบเข้ากันกับบริษัท.....จำกัด ทะเบียนเลขที่.....

☐ กรรมการ (เจ้า.....คน) (ออก.....คน)

☐ แกะเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท

☐ แกะเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา

☐ แกะเพิ่มเติมตราของบริษัท

☐ รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้เป็นสาระทาง

(2) เมื่อนำทะเบียนบริษัทจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ

☐ ขอส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)

☐ ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

☐ ขอนับรวมประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับหนังสือสำคัญ การส่งออก - นำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554

(3) ข้าพเจ้าขออนุญาตซึ่งได้ลงนามเมื่อ.....ขอรับรองว่าผู้ดำเนินการ กรรมการ และผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้จดทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลตามที่ระบุไว้ในการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

ลงลายมือชื่อผู้ดำเนินการจดทะเบียน / กรรมการผู้ถือหุ้นผูกพันบริษัท

.....
นางสาววิศรา พรหมตัน

.....
นางสาวสุทิน นพคุณ

บันทึกนายทะเบียน

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

.....

ประทับตราแดง

นายทะเบียน /.....

คำเตือน 1. ผู้ใดละเมิดข้อบังคับที่เพิ่มแก่สำนักงานมีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268

2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ

3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดมีความผิด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับหุ้นส่วนจดทะเบียน

ทั้งหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ.2499



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 เขต...สมุทรปราการ...

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัท ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 3987180412593 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล
 ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท "บริษัท ชัยวัฒน์ โปรเฟสชั่นส์ จำกัด" จำกัด
- กรรมการของบริษัท มี 3 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

(1) นางสาววราภรณ์ บุญดี	ภาษาอังกฤษ (Ms./Mrs./Ms.)	Naraporn Boondee
(2) นางสาวนริศรา พรหมพิณี	ภาษาอังกฤษ (Ms./Mrs./Ms.)	Narisara Prompinit
(3) นางสาวชุตินันท์ ชนบุญ	ภาษาอังกฤษ (Ms./Mrs./Ms.)	Chutinani Chomphoonut
(4)	ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)	
(5)	ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)	
(6)	ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)	
(7)	ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)	
(8)	ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)	
- จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งออกหุ้นบริษัทได้ คือ

1. นางสาววราภรณ์ บุญดี	
2. นางสาวนริศรา พรหมพิณี	
3. นางสาวชุตินันท์ ชนบุญ	
- ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน 6,000,000 บาท
- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 19/6 ถนนบางนา-ตราด กม.13 ตำบลบางโล่ง จังหวัดสมุทรปราการ
 ระบุภาษาอังกฤษ 19/6 R.Bangna : Trad km.13 T.Bang Chaleng A.Bang Phree Samutprakarn
- วัตถุประสงค์ของบริษัทมี ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน แผ่น
 โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่
 (นาย สมชาย)
 นายทะเบียน

การรับรอง
การจดทะเบียนบริษัทจำกัด

บริษัท จินเฮน ฟู้ด จำกัด
ทะเบียนเลขที่ 3952140817893
ประกอบคำขอเลขที่ 018/2562 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562

(1) ขอรับรองว่า การจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และคณะกรรมการ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสาร
หลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

☐ ได้จัดทำให้มีการประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ 1
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ณ บ้านเลขที่ 19/6 ถนนบางนา-ตราด กม.13 แขวงคลอง อ.บางพลี
จ.สมุทรปราการ มีกรรมการ / ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมจำนวน 3 คน
นับจำนวนหุ้นได้ 30,000 หุ้น โดย นางสาววิศรา พรหมพินิจ เป็นประธานที่ประชุม

☐ ได้มีการออกถ่านนัดประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ 1
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ / ส่งมอบให้แก่
ผู้ถือหุ้นแล้ว

☐ ได้มีการประชุมผู้ถือหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพหุ้นส่วนเป็นบริษัท
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ณ บ้านเลขที่ 117/88 ตลาดพร้าววังหิน36 เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
10230

☐ ได้มีการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่างๆ จากที่หุ้นส่วน

เมื่อวันที่

☐ ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ตามคดี

หมายเลข เมื่อวันที่

☐ ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท
ในหนังสือพิมพ์ ฉบับลงวันที่

☐ ได้มีหนังสือออกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ ให้ทราบ เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท
ลงวันที่

☐ ได้มีหนังสือออกกล่าวแก่พนักงานของ ลงวันที่

โดยมีผลตั้งแต่วันที่ บริษัทได้รับเมื่อวันที่

☐ อื่น ๆ

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและสำเนา
ก่อนจดทะเบียนได้ทันที

(4) ขอขอรับการนำข้อมูล e-mail และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทตามที่แจ้งไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) มาใช้ในการ
ขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการใช้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นต้น

ลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

(นางสาววิศรา พรหมพินิจ)

(นางสาวสุจินันท์ ขมบุญ)

(ประทับตราบริษัท)

แบบ บอจ. 2

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท..... สัญชาติ ไทย..... จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บก. 3987180412593

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทจดทะเบียนที่ขึ้นเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท..... สัญชาติ ไทย..... จำกัด"

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทยังตั้งอยู่ ณ จังหวัด..... สุพรรณบุรี

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ที่ประกอบของบริษัทนี้.....

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินที่ตนอาจใช้ควบคุมอยู่จำนวนที่ตนถือ

(ถ้าจะให้การรวมกันโดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ โดยไม่ลดความรับผิดชอบของหุ้นได้ขอได้โดยไม่มีข้อจำกัด)

ข้อ 5 หุ้นของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... หุ้น..... บาท (.....) 6,000,000 (ตัวเศษ)

แบ่งออกเป็น สามหมื่น..... หุ้น (..... 30,000) มูลค่าหุ้นละ..... สตองก์..... บาท (..... 200) (ตัวเศษ)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ปลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ได้รับจากการแต่ละคนได้เข้าซื้อชื่อไว้รวม..... คน นับดังนี้

ข้าพเจ้าผู้ร่วมออกทุกคนจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นต้นฉบับนี้ขณะเป็นคราวสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ไว้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของบรรดาการ

(1) นางสาววรรณกร..... อายุ..... 17 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 096-991-0031

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-3-5-9-2-0-0-0-0-4-8-5-2

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่..... 3/34 หมู่ที่ 8 คลบวงโจ่ง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

อาชีพ..... นักศึกษา..... ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... 8,000..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(2) นางสาววิวิธรา พรหมพินิจ..... อายุ..... 18 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 094-767-7046

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-4-7-0-5-0-0-1-1-7-7-4-1-2

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่..... 45 ซ.ลาชาอว 7 อ.สุรนารี แขวง/เขต บางนา กรุงเทพฯ 10260

อาชีพ..... นักศึกษา..... ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... 14,000..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(3) นางสาวชุตินันท์ ชุมบุษ..... อายุ..... 17 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 092-385-0184

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1-0-2-7-0-0-8-2-0-6-3-8

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่..... 188 ซาดทราวีร์วิน36 เขต/แขวงลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10220

อาชีพ..... นักศึกษา..... ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... 8,000..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(4)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ..... ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้ร่วมออกทุกคนตกลงว่าหนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ร่วมออก / กรรมการผู้ออกจดทะเบียน

(..... นางสาววิวิธรา พรหมพินิจ.....)

หน้า..... 1..... ของจำนวน..... 2..... หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... นาย..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอตั้ง..... (.....)

แบบ บอจ. 3

รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท บริษัท ไร่จันทร์ พืช จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 3952140817893

(ทุน 6,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 200 บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งหมดซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว หุ้น (.....) (มูลค่า) 30,000 (มูลค่า)
เป็นหุ้นสามัญ หุ้น (.....) (มูลค่า) 30,000 ชนิดเดียว / และหุ้นบริวารสิทธิ หุ้น (.....) (มูลค่า)
ตามหุ้น

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริวารสิทธิ คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องไปใช้ให้เป็นเงินเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (.....) (มูลค่า)
และ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าที่จะได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....) (มูลค่า)
ได้ใช้แค่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท) หุ้น (.....) (มูลค่า)
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องไปใช้ให้เป็นเงินเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (.....) (มูลค่า)
และ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าที่จะได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....) (มูลค่า)
ได้ใช้แค่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท) หุ้น (.....) (มูลค่า)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (.....) (มูลค่า)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (.....) (มูลค่า)
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (.....) (มูลค่า)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (.....) (มูลค่า)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (.....) (มูลค่า)
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (.....) (มูลค่า)
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (.....) (มูลค่า)
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (.....) (มูลค่า)

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น 6,000,000 บาท (.....) (มูลค่า) (หักส่วนที่เสนอมาด้วย)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน 3 คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

ทั้ง 3 คนมีสิทธิอนุมัติ ดังนี้

1. นางสาววราภรณ์ บุญดี

2. นางสาววิศรา พรหมพินิจ

3. นางสาวศุภินันท์ ขมบุญสุข

(ลงลายมือชื่อ) นริศรา นพ. พงษ์กิจ กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....) นางสาววิศรา พรหมพินิจ (.....)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นริศรา นพ. พงษ์กิจ นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ (นางสาวศุภินันท์ ขมบุญสุข) (นางสาววิศรา พรหมพินิจ) (นางสาววราภรณ์ บุญดี) (นางสาวศุภินันท์ ขมบุญสุข) (นางสาววิศรา พรหมพินิจ) (นางสาววราภรณ์ บุญดี)

แบบ นอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นาย ชนกันทร นิมพัฒน์วงศ์ อายุ 18 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 087-676-4222
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-11047400040-47-2 เลขที่
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ 98/41 หมู่ที่ ถนน สุวรรณฯ ตำบลเขาขวาง บ้านนา
 อำเภอ/เขต บ้านนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นางสาวจิราวรรณ โพธิ์โพธิ์แรง อายุ 18 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 099-740-2257
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-45974000084-61-9 เลขที่
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ 98/41 หมู่ที่ ถนน สุวรรณฯ ตำบลเขาขวาง บ้านนา
 อำเภอ/เขต บ้านนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการครั้งนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบ
 ความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ) พยาน
 (.....) นายชนกันทร นิมพัฒน์วงศ์ (.....)
 (ลงลายมือชื่อ) พยาน
 (.....) นางสาวจิราวรรณ โพธิ์โพธิ์แรง (.....)



(ลงลายมือชื่อ) ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน
 (นางสาววิวิธรา พรหมพิณ)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท จำกัด
 ประกอบคำขอที่ (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน
 (นางสาววิวิธรา พรหมพิณ) (นางสาววิวิธรา พรหมพิณ)

แบบ บอจ. 3

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ...ไม่มี

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี 1 แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขที่สำนักงาน 8294-811114-4 ตั้งอยู่ที่ 4 อาคาร จอมสุโน

ห้องเลขที่ C1 ชั้นที่ 3 หมู่บ้าน กรีนเอจ วิลเลจ หมู่ที่ ๖ ตรอก/ซอย -

ถนน บวงมา-คราก กม.13 ตำบล/แขวง บางโกล้ง อำเภอ/เขต บางพลี

จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540 หมายเลขโทรศัพท์ 092-123-6655

หมายเลขโทรสาร 02-345-678 *E-mail C2nfrozenfood@hotmail.com

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้

1 2

สำนักงานสาขา (1) เลขที่สำนักงาน ๐๐๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐ ตั้งอยู่ที่ อาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร E-mail

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

ข้อ 10. คราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ) น.วิศรา น.รณนิจนิจ กรรมการผู้จดทะเบียน
(..... นางสาววิศรา พรหมพินิจ)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท ซึทเธ็น ไฟร์เซนต์ ฟีด จำกัด
เอกสารประกอบคำขอที่ (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน
(.....)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

กรรมการเข้าใหม่

ของ
บริษัท จีเอช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ ณ ที่นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาวกรรณิ์ บุญดี อายุ 17 ปี สัญชาติ ไทย

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-3592-00004-85-2

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 3/340 หมู่ที่หมู่บ้าน นิรันดร์วิลล์ 10 ถนน บานนา-คราด กม.18

ตำบล/แขวง บางไฉลง อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

หมายเลขโทรศัพท์ 096-991-0031

(ลงลายมือชื่อ)

(2) นางสาวนริศรา พรหมพิณ อายุ 18 ปี สัญชาติ ไทย

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-4705-011177-41-2

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 35 หมู่ที่หมู่บ้าน - ถนน สุขุมวิท 105

ตำบล/แขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์ 094-767-7046

(ลงลายมือชื่อ)

(3) นางสาวสุตินันท์ ชมบุญ อายุ 17 ปี สัญชาติ ไทย

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1027-00820-63-8

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 188 หมู่ที่หมู่บ้าน - ถนน ลาดพร้าววังหิน 36

ตำบล/แขวง ลาดพร้าว อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์ 092-385-0184

(ลงลายมือชื่อ)

(4) อายุ ปี สัญชาติ

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ []

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) นริศรา พรหมพิณ กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นางสาวนริศรา พรหมพิณ)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ (.....)

ถ้ากรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย

[illegible]

แบบ ว.1

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท จีพีเอ็ม ไลฟ์สไตล์ จำกัด
 ทะเบียนเลขที่ 3952140817893

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 22 ข้อ ดังนี้

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ผ้าผ้ายางยืด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือช่าง เครื่องเล่นเครื่องเล่น เครื่องเล่นเครื่องเล่น เครื่องเล่นเครื่องเล่น เครื่องเล่นเครื่องเล่น เครื่องเล่นเครื่องเล่น อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงานและสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค ยาเวชภัณฑ์เคมีภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องมือใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ผู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(ลงลายมือชื่อ) นววิศรา พรหมพิบูลย์ หันส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
 (นางสาว นววิศรา พรหมพิบูลย์) ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน

หน้า 2 ของจำนวน 3 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน
 เอกสารประกอบคำขอที่ (.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบริการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต มิเช่นนั้นจะต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

แบบ ว.1

รายละเอียดวัดดูที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วนบริษัท จีทูเอ็น ไลฟ์สไตล์ ฟู้ด

ทะเบียนเลขที่ 3952140817893

วัดดูที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 22 ข้อ ดังนี้

- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัดดูที่เกี่ยวสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพ
- วัดดูที่หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัดดูที่หรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) ส่งเข้าจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ใน
- วัดดูที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัดดูที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
- และองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(ลงลายมือชื่อ) นริศรา อภิรมย์พหุ ^{AG} หันส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวนริศรา พรหมพินิจ) ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า (ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ _____ ()

กรณีวัดดูที่ประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดไว้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

รายงานการประชุมครั้งบริษัท

บริษัท ชีพเอ็น ไลฟ์เซ็นส์ จำกัด
 ประชุมเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 เวลา 11.00 - 15.00 น.
 ณ บ้านเลขที่ 117/88 ซดพรวรรังหิน 36 แขวงลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
 มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจมาประชุม คน
 นับจำนวนหุ้นได้ 30,000 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย นางสาววิศรา พรหมพินิจ
 เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ชื่อนาม และสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ชื่อนาม และสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนได้ลงชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาค้างข้อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ นางสาววิศรา พรหมพินิจ

(ให้พิจารณาว่า "ได้มอบอำนาจตามแบบฟอร์มและทำขึ้นเป็นชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท" หรือ "ให้ถืออำนาจตามที่ประธานเสนอเป็นชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท" อย่างใดอย่างหนึ่ง)

3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแสดงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแก่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทศรองเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน 3,000,000 บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญ ชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ 25 บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด 1,500,000 บาท

(ลงลายมือชื่อ) นริศรา พรหมพินิจ กรรมการ
 (..... นางสาววิศรา พรหมพินิจ)

5. พิจารณาคัดเลือกกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณาอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 3 คน โดยเลือกผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

- (1) นางสาวรากรณ บุญดี
- (2) นางสาวนริศรา พรหมพิณ
- (3) นางสาวสุตินันท์ ชมบุญช
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้ คือ

- นางสาวรากรณ บุญดี
- นางสาวนริศรา พรหมพิณ
- นางสาวสุตินันท์ ชมบุญช
-
-

6. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง นางสาวสุตินันท์ ชมบุญช
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 40817 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ 50,000 บาท

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

(ลงลายมือชื่อ) นางสาว นริศรา พรหมพิณ ประธานที่ประชุม

(นางสาวนริศรา พรหมพิณ)

รับรองว่าถูกต้อง

นางสาวสุตินันท์ ชมบุญช

(นางสาวสุตินันท์ ชมบุญช)

กรรมการ

แบบ สสข.1



แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัท ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515)
ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ขึ้นก่อนนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

- ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วนบริษัท... ซิวเฮง โฟร์เซนต์ ฟู้ด จำกัด
ทะเบียนเลขที่ 3-05-2-1140-8117189-3 วันที่จดทะเบียน ☐ จัดตั้ง ☐ เปลี่ยนแปลง
ข้อ 2.ทุนจดทะเบียน 6,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 3,000,000 บาท
จำนวนหุ้นทั้งหมด (เฉพาะบริษัท) 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ (เฉพาะบริษัท) 200 บาท
ข้อ 3. สัญชาติผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนหุ้นที่ถือ (เฉพาะบริษัท) หรือส่วนที่ลงทุน (เฉพาะห้างหุ้นส่วน)
ไทย 3 คน รวม 30,000 หุ้นบาท สัญชาติอื่น (ระบุ) คน รวม หุ้นบาท
ข้อ 4. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น คน ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ 100,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
(1) สำนักงานใหญ่ จำนวน 3 คน (2) สำนักงานสาขา จำนวน คน
มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม ปี 2562
ข้อ 5. ผู้รับเหมาช่วงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 4.) ☐ มี ☐ ไม่มี
(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วง ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงและจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงแต่ละราย)
(1)
(2)
ข้อ 6. ปรกติทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าที่หลักกรรมและกรกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนได้หัวข้อ สืบค้นบริการ

หมวดกิจกรรม

- | | |
|--|--|
| ☐ เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง | ☐ การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน |
| ☐ การผลิต | ☐ ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบการปรับอากาศ |
| ☐ การจัดหาสินค้า การจัดการน้ำเสียและของเสีย | ☐ การก่อสร้าง |
| รวมเชิงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | ☐ การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า |
| ☐ การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ | ☐ ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร |
| ☐ ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร | ☐ กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย |
| ☐ กิจกรรมเกี่ยวกับก่อสร้างและวิศวกรรม | ☐ กิจกรรมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมทางวิชาการ |
| ☐ กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน | ☐ การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ |
| ☐ การศึกษา | และการประกันสังคมภาคบังคับ |
| ☐ กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ | ☐ ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ |
| ☐ กิจกรรมการบริการด้านอื่นๆ | ☐ กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิตสินค้า |
| ☐ กิจกรรมขององค์กรระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก | และบริการที่เข้าตนเองเพื่อใช้ในครัวเรือน |

ระบุสินค้า/บริการที่ประกอบการ

1. เนื้อหมู รหัส 0000

2. เนื้อไก่ รหัส 0000

(รหัสประเภทธุรกิจโปรดตรวจสอบจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้อมูลที่ปรากฏในรายการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ ฉวีพร พรหมพินิจ กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
(นางสาวฉวีพร พรหมพินิจ)

ลงชื่อ กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
(นางสาวฉวีพร พรหมพินิจ)

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท ซีทูเอ็น ไพรเวต จำกัด

25 มิถุนายน 2562

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าทั้งหุ้นส่วน/ผู้ร่วมกิจการ/บริษัท ซีทูเอ็น ไพรเวต จำกัด

ขอมอบอำนาจให้

☐ อธิบดีประจำตัวประชาชนเลขที่

1	3	5	6	6	7	9	7	2	6	1	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

☐ อธิบดีอื่นๆ (ระบุ)

เลขที่

ออกให้ ณ ศูนย์ราชการ

วันที่ออกบัตร 30 มิถุนายน 2562 วันที่ได้รวมอายุ 30 มิถุนายน 2563

อยู่บ้านเลขที่ 222/01

ครอบครัว/ชื่อ นามสกุล ถนน สุขุมวิท

แขวง (ตำบล) บางนา

เขต (อำเภอ) บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ 089-223-2345

E-mail

เป็นผู้มีอำนาจของทะเบียน

และยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/รวม

ของห้างหุ้นส่วน/บริษัท ซีทูเอ็น ไพรเวต จำกัด

คือนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

และนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/รวม

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนให้อำนาจแก่ผู้ถือชื่อหรือชื่อความใด ๆ ในคำขอจดทะเบียน
ได้ทั้งสิ้นและให้อำนาจรับทราบ คำสั่งจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/รวม
บริษัทได้ด้วยทุกประการ

(*)

ข้าพเจ้าขอรับรองขอรับรองซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรวมอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ) น.ส.วิภา งามวงศ์วิจิตร ผู้มอบอำนาจ
(..... นางสาววิภา งามวงศ์วิจิตร)

(ลงลายมือชื่อ) B ผู้มอบอำนาจ
(..... นางสาวฉวีรัตน์ งามวงศ์วิจิตร)

(ลงลายมือชื่อ) B ผู้มอบอำนาจ
(..... นางสาวพรพรรณ บุญดี)

(ลงลายมือชื่อ) W ผู้รับมอบอำนาจ
(..... นายพรพจน์ มีทรัพย์มั่น)

(ลงลายมือชื่อ) W ผู้รับมอบอำนาจ
(..... นางสาวอัมพา นฤชชาติ)

(ลงลายมือชื่อ) B พยาน
(..... นายสุพัฒน โพธิ์ไพร)

หมายเหตุ หากจะกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจนอกเหนือไปจากนี้ได้ระบุไว้แล้วตามแบบนี้ ก็ให้ระบุไว้ชัดเจนในบรรทัดที่ว่างไว้ (*)

ข้อบังคับ

ของ

บริษัท จำกัด

หมวด 1. บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่นให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมาใช้บังคับ
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ถ้ามีที่ซึ่งสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายต่อไป

หมวด 2. หุ้นและผู้ถือหุ้น

- ข้อ 3. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญครบถ้วนซึ่งต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่าหุ้น และใบหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท
- ข้อ 4. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ก็ต่อเมื่อบริษัทจดทะเบียนการโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว
- ข้อ 5. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

หมวด 3. กรรมการ

- ข้อ 6. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใดก็ได้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด
- ข้อ 7. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มิมีผลอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้
- ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรักภารกิจการได้
- ข้อ 9. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท และให้กรรมการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน

หมวด 4. การประชุมผู้ถือหุ้น

- ข้อ 10. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประเพณีใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท และต่อขึ้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญ และการประชุมคราวอื่นบรรดาที่มีนอกจากนี้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ
- ข้อ 11. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่สมควร เห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้
- ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปถึงผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการดังว่้นก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบวัน

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....นางสาวชนิดนัท วัฒนสุข.....)

ข้อ 13. ผู้ถือหุ้นคนใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ อาจมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนก็ได้

ข้อ 14. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการนั่งเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีตัวประธานกรรมการหรือประธานกรรมการมิได้มาเข้าประชุมจนล่วงเวลาไปแล้ว 15 นาที ก็ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งได้เข้าร่วมประชุมขึ้นเป็นประธาน

ข้อ 15. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งทุนจึงจะเป็นองค์ประชุม การออกเสียงลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 5. งบดุล

ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนทุกรอบชวปีทางบัญชีของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 17. งบดุลของบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ตั้งในงบดุลนั้น

หมวด 6. เงินปันผลและเงินสำรอง

ข้อ 18. การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

หมวด 7. ผู้ชำระบัญชี

ข้อ 19. ผู้ชำระบัญชีของบริษัทจะเป็นบุคคลและมีจำนวนเท่าใด และอำนาจของผู้ชำระบัญชีจะเป็นประการใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อบังคับนี้เป็นไปตามมติของที่ประชุม เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....นางสาวศุภณัฐ ชุมภูษ.....)

ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น

ของ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ซิทีเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด

วันที่ 25 มิถุนายน 2562

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ซิทีเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น เป็นเงิน 3,000,000 บาท จาก

..... นางสาว นริศรา พรหมพินิจ เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน 16,250 หุ้น / เงินลงหุ้น

จากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ซิทีเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด โดยชำระเป็นเงินสด

จำนวน 3,000,000 บาท หรือเช็คธนาคาร ออมสิน สาขา

..... สาขา เลขที่ 1002871532

ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร

สาขา ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 ได้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นางสาว นริศรา พรหมพินิจ.....ผู้รับเงิน

(นางสาว นริศรา พรหมพินิจ)

กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงทุน

ของ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน

ซีทูเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด

วันที่ 25 มิถุนายน 2562

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

ซีทูเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงทุน เป็นเงิน 1,500,000 บาท จาก

นางสาว ชุตินันท์ ขมบุญ เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน 8,125 หุ้น / เงินลงทุน

จากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ซีทูเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด โดยชำระเป็นเงินสด

จำนวน 1,500,000 บาท หรือเช็คธนาคาร ออมสิน สาขา

สาขา เชียงใหม่ เลขที่ 1005437890

ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร

สาขา ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 ได้รับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ (นางสาว ชุตินันท์ ขมบุญ) ผู้รับเงิน

(นางสาว ชุตินันท์ ขมบุญ)

กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น

ของ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ซิทีเอ็น โพรเซนด์ ฟู้ด จำกัด

วันที่ 25 มิถุนายน 2562

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ซิทีเอ็น โพรเซนด์ ฟู้ด จำกัด

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น เป็นเงิน 1,625,000 บาท จาก

นางสาว ณาภรณ์ บุญดี เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน 8,125 หุ้น / เงินลงหุ้น

จากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ซิทีเอ็น โพรเซนด์ ฟู้ด จำกัด โดยชำระเป็นเงินสด

จำนวน 1,625,000 บาท หรือเช็คธนาคาร ออมสิน สาขา

สาโรง เช็คเลขที่ 1003459876

ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร

สาขา ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 ได้รับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ทาทาภรณ์ บุญดี ผู้รับเงิน

(นางสาว ณาภรณ์ บุญดี)

กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

รายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อหุ้น

ที่เข้าร่วมประชุมจัดตั้งบริษัท ชีวเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เวลา 11.00 น.

ณ บ้านเลขที่ 19/6 ถนนบางนา-ตราด กม.13. ต.บางโกล้ง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

1 ชื่อ นางสาวฉราภรณ์ บุญดี	ถือหุ้นจำนวน 8,125	หุ้น (ลายมือชื่อ) <u>นางสาวฉรา บุญดี</u>
2 ชื่อ นางสาววิศรา พรหมพินิจ	ถือหุ้นจำนวน 16,250	หุ้น (ลายมือชื่อ) <u>นางสาว วิศรา พรหมพินิจ</u>
3 ชื่อ นางสาวสุตินันท์ ชมบุญข	ถือหุ้นจำนวน 8,125	หุ้น (ลายมือชื่อ) <u>นางสาว สุตินันท์ ชมบุญข</u>
4 ชื่อ _____	ถือหุ้นจำนวน _____	หุ้น (ลายมือชื่อ) _____
5 ชื่อ _____	ถือหุ้นจำนวน _____	หุ้น (ลายมือชื่อ) _____
6 ชื่อ _____	ถือหุ้นจำนวน _____	หุ้น (ลายมือชื่อ) _____

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายสมศักดิ์ รักดี)

กรรมการ



ทะเบียนเลขที่ 3952140817893

แบบ พค. 0401

กรมทะเบียนการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ซีทูเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562

ออกให้ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2562



นายทะเบียน

 คำขอจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร		ภ.พ.01	☒ สรรพากรพื้นที่ เขตปกครอง ☐ สรรพากรพื้นที่สาขา ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่																																			
1. ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5-1213-81429-11-5																																						
1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาทั้งหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในบัญชี: ที่อยู่: อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ 45 หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ซอย _____ 105 ตำบล/แขวง _____ บางนา อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 064-561-9872 วันเดือนปีเกิด 29 เมษายน 2544 สัญชาติ ไทย (กรณีเป็นทั้งหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในบัญชี โปรดแนบรายชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลธรรมดาที่เป็นหุ้นส่วน หรือร่วมเป็นคณะบุคคลด้วย)																																						
1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล: (โปรดกรอกการในส่วนนี้ด้วย) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) _____ วันเดือนปีที่จดทะเบียน _____ จดทะเบียนที่ _____																																						
สำนักงานอธิบดีผู้จดทะเบียน ภ.พ.01																																						
2. ชื่อและที่อยู่สถานประกอบการ 2.1 ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่: ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อินโฟเซนด์ จำกัด ที่อยู่: อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ 19/6 หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ซอย _____ 13 ตำบล/แขวง _____ บางโพง อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์ 02-294-1144 2.2 ชื่อและที่อยู่สาขา (โปรดกรอกด้านหลัง) จำนวนทั้งสิ้น 1 สาขา																																						
3. ☒ กรณีขอจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการตามข้อ 1 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57) ☐ วันที่รายรับถึงเกณฑ์จดทะเบียน: วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ☐ วันที่แจ้งต่ออธิบดีเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นกิจการที่ได้รับยกเว้น): วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มี: (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) 6,500,000.00 (2) รายรับประมาณเดือนละ (บาท) 																																						
4. ประเภทของการประกอบกิจการ เรียงตามลำดับประเภทสินค้าและบริการของการประกอบกิจการส่วนใหญ่ (ระบุลำดับตามจำนวนรายรับจากมากไปหาน้อย) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th>รหัส</th> <th>ลำดับที่</th> <th>รหัสประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ (ระบุ)</th> <th>สำหรับเจ้าหน้าที่ (SIC-RD)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภทกิจการ</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>ค้ายาสูบ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 = ผลผลิต</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>เชื้อเพลิง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 = ส่งออก</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>ตะไคร้/กล้วย</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 = ขายส่ง</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>บริการทางโทร</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 = ขายปลีก</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 = ให้บริการ</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				รหัส	ลำดับที่	รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ (ระบุ)	สำหรับเจ้าหน้าที่ (SIC-RD)	ประเภทกิจการ	1	1	ค้ายาสูบ		1 = ผลผลิต	2	1	เชื้อเพลิง		2 = ส่งออก	3	1	ตะไคร้/กล้วย		3 = ขายส่ง	4	1	บริการทางโทร		4 = ขายปลีก	5				5 = ให้บริการ	6			
รหัส	ลำดับที่	รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ (ระบุ)	สำหรับเจ้าหน้าที่ (SIC-RD)																																		
ประเภทกิจการ	1	1	ค้ายาสูบ																																			
1 = ผลผลิต	2	1	เชื้อเพลิง																																			
2 = ส่งออก	3	1	ตะไคร้/กล้วย																																			
3 = ขายส่ง	4	1	บริการทางโทร																																			
4 = ขายปลีก	5																																					
5 = ให้บริการ	6																																					
5. เอกสารที่แนบ ได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับไว้ใบรายละเอียดด้านหลัง มาด้วย จำนวน 3 ฉบับ		ความเห็นเจ้าหน้าที่:																																				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบการ (นางสาววิภาดา พานิชกิจ) ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี) วันที่ 20 มิถุนายน 2562		ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ วันที่ _____ คำสั่ง: อนุมัติให้ออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับ ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา _____ ฉบับ อนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการงาน ตำแหน่ง _____ วันที่ _____																																				
ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ได้ตั้งแต่วันที่ _____ ปีที่เจ้าหน้าที่สรรพากร รับ ภ.พ.01 เว้นแต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบการแสดงรายการ หรือเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ หรือเป็นตัวแทนจัด หรือมิใช่ผู้ประกอบการซึ่งขอขึ้นคำหรือให้บริการที่แท้จริง																																						

ชื่อและที่อยู่สาขา (ถ้าไม่พอกรอกไว้ใช้กระดานต่อ)

สาขาที่ 00001 ชื่อ ชัยอิน โพธิ์ชนนีย์ จันดี

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - ที่อยู่: อาคาร - เลขที่ 198 หมู่ที่ - ต.รอก/ชอช - ถนน บาดหลวง-ตลาด กม. 13 ตำบล/แขวง บาดหลวง อำเภอ/เขต บาดหลวง จังหวัด ต.รอก/ชอช รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์ 02-294-1144

สาขาที่ 00002 ชื่อ - ที่อยู่: อาคาร - เลขที่ - หมู่ที่ - ต.รอก/ชอช - อำเภอ/เขต - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -

สาขาที่ 00003 ชื่อ - ที่อยู่: อาคาร - เลขที่ - หมู่ที่ - ต.รอก/ชอช - อำเภอ/เขต - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -

สาขาที่ 00004 ชื่อ - ที่อยู่: อาคาร - เลขที่ - หมู่ที่ - ต.รอก/ชอช - อำเภอ/เขต - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -

สาขาที่ 00005 ชื่อ - ที่อยู่: อาคาร - เลขที่ - หมู่ที่ - ต.รอก/ชอช - อำเภอ/เขต - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -

เอกสารที่ใช้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ภาพถ่ายสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ (กรณีเช่า) หรือภาพถ่ายหนังสือยินยอมให้ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้ใช้หรืออสังหาริมทรัพย์นั้น โดยไม่มีค่าตอบแทน) จำนวน 1 ฉบับ
- ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมฉบับจริง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) จำนวน - ฉบับ
- ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) จำนวน - ฉบับ
- ภาพถ่ายหนังสือการจัดตั้งคณะบุคคลที่มีหุ้นบุคคล (กรณีเป็นคณะบุคคลที่มีหุ้นบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
- ภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการรับรองโดยสถานทูตหรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรมีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักรเป็นผู้ยื่นคำขอฯ แทน) จำนวน - ฉบับ
- ภาพถ่ายเอกสารการดำเนินการร่วมกัน (ถ้ามี) จำนวน - ฉบับ
- แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยสังเขป พร้อมภาพถ่ายสถานประกอบการนั้น จำนวน 1 ฉบับ
- กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน - ฉบับ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ให้ใช้เอกสารตาม 2.)

หมายเหตุ: 1. ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ประสงค์จะเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มต้องยื่นแบบคำขอแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01.1) ก่อน แล้วจึงยื่นแบบ ภ.พ.01 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้อื่นแบบ ภ.พ.01.1 หรือจะยื่นพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.พ.01.1 ก็ได้

- ผู้ประกอบการรายใดซึ่งมีมูลค่าที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและหรืออาญา
- ภ.พ.01 ให้ยื่นพร้อมกัน 3 ฉบับ ณ สถานที่ต่อไปนี้
 - (1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้
 - (2) นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 - (3) สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้
- กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ยื่น ภ.พ.30 เป็นรายสถานประกอบการ หากประสงค์จะยื่น ภ.พ.30 รวมกัน ให้ยื่น ภ.พ.02 เพื่อขออนุมัติก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะยื่นแบบฯ รวมกันได้

ภ.พ.20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

นางสาว นริศรา พรหมพินิจ

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ซีทีเอ็น โซลูชั่นส์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่..... 19/6.....

หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... บางโกล้ง.....

อำเภอ/เขต..... บางพลี.....

จังหวัด..... ร้อยละไปรษณีย์..... 10520..... โทรศัพท์.....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน..... ออกให้เมื่อวันที่..... 25 มิถุนายน 2562.....

ผู้ออกทะเบียน..... นาย สัทธิดา เกตุสว่างค์.....

ตำแหน่ง..... นายทะเบียนสมุทรปราการ.....

0635328

04131030-25560622-1-99-000689

04131030-04131030-1-99-28550622-0-0-0003-88 04131006

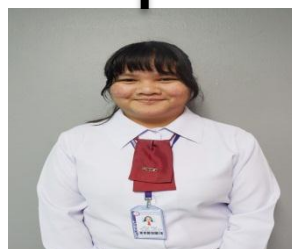
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
5-6784-321109-112-3

กรมสรรพากร

บริษัท ชีทูเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด



นางสาวนริศรา พรหมพินิจ
ประธานบริษัท



นางสาวสุตินันท์ ชมภูณูช
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล



นางสาวฉรรารัตน์ นุญดี
แผนกการขาย



นายชาอีนอู พินิจไพศาล
แผนกการเงิน



นายอันชิงอู อิศวิน
แผนกการคลังซื้อ



นายมิคัม โพธิ์ไพร
แผนกคลัง



นายซอนชอก สกุนรัตน์
แผนกบัญชี

ทั้งบริษัท





C2N
FROZEN FOOD

© 2011 C2N



C2N Frozen Food



ชีทูเอ็น หมูบด 250 กรัม

รายละเอียด



ชีทูเอ็น หมูบด 250 กรัม ผลิตภัณฑ์คุณภาพจาก C2N ด้วยเทคโนโลยีการผลิตของ C2N ในทุกขั้นตอนจากสายพันธุ์หมูคุณภาพเยี่ยม เลี้ยงในฟาร์มปิดซึ่งควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ป้องกันโรคและการปนเปื้อนอย่างเข้มงวด ผ่านกระบวนการผลิตและบรรจุสำเร็จจากโรงงานที่ทันสมัยได้มาตรฐานระดับโลก หมูสดชีทูเอ็นจึงสดสะอาด ถูกอนามัยมั่นใจได้

55 บาท

ซีพีเอ็น เนื่อน่องติดสะโพกไก่ล้วน 250 กรัม

รายละเอียด



ซีพี เนื่อน่องติดสะโพกไก่ล้วน 250 กรัม ผลิตภัณฑ์คุณภาพจาก CPF ด้วยเทคโนโลยีการผลิตของ CPF ในทุกขั้นตอนจากสายพันธุ์ไก่คุณภาพเยี่ยม เลี้ยงในฟาร์มปิด ซึ่งควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ป้องกันโรคและการปนเปื้อนอย่างเข้มงวด ผ่านกระบวนการผลิตและบรรจุสำเร็จจากโรงงานที่ทันสมัยได้มาตรฐานระดับโลก ไก่สดซีพีจึงสด สะอาด ถูกอนามัยมั่นใจได้

50 บาท

ชีทูเอ็น ปีกกลางไก่

รายละเอียด



ชีทูเอ็น ปีกกลางไก่ 1 กิโลกรัม (แช่แข็ง) ผลิตกันที่คุณภาพจาก C2N ด้วยเทคโนโลยีการผลิตของ C2N ในทุกขั้นตอนจากสายพันธุ์ไก่คุณภาพเยี่ยม เลี้ยงในฟาร์มปิด ซึ่งควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ป้องกันโรคและการปนเปื้อนอย่างเข้มงวด ผ่านกระบวนการผลิตและบรรจุสำเร็จจากโรงงานที่ทันสมัยได้มาตรฐานระดับโลก ไก่สดชีทูเอ็นจึงสด สะอาด ถูกอนามัยมั่นใจได้

145 บาท

ชีทูเอ็น สันคอหมู 250 กรัม

รายละเอียด



ชีทูเอ็น สันคอ 250 กรัม ผลิตภัณฑ์คุณภาพจาก C2N ด้วยเทคโนโลยีการผลิตของ C2N ในทุกขั้นตอนจากสายพันธุ์หมูคุณภาพเยี่ยม เลี้ยงในฟาร์มปิดซึ่งควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ป้องกันโรคและการปนเปื้อนอย่างเข้มงวด ผ่านกระบวนการผลิตและบรรจุสำเร็จจากโรงงานที่ทันสมัยได้มาตรฐานระดับโลก หมูสดชีทูเอ็นจึงสดสะอาด ถูกอนามัยอย่างแน่นอน

70 บาท

สมุดรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	1	เงินสด	101	1,500,000.00	
		เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	1,500,000.00	
		เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	3,000,000.00	
		ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000.00
		(นำเงินสดและเงินฝากธนาคารมาลงทุน)			
		อุปกรณ์สำนักงาน	110	670,000.00	
		ภาษีซื้อ $(670,000 \times 7\%)$	105	46,900.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		716,900.00
		(ซื้ออุปกรณ์สำนักงานจ่ายเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		อุปกรณ์โรงงาน	109	150,000.00	
		วัสดุโรงงาน	104	5,000.00	
		ภาษีซื้อ $(155,000 \times 7\%)$	105	10,850.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน $(155,000 + 10,850)$	102		165,850.00
		(ซื้อวัสดุโรงงานจ่ายเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	108	360,000.00	
		ภาษีซื้อ $(360,000 \times 7\%)$	105	25,200.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน $(360,000 + 25,200)$	102		385,200.00
		(ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองโรงงานจ่ายเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	2	ซื้อวัตถุดิบ (200,000-200)	501	199,800.00	
		ภาษีซื้อ (199,800*7%)	105	13,986.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน (199,800+13,986)	102		213,786.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	4	ธนาคาร-กระแสรายวัน (525,000+36,750)	102	561,750.00	
		ขายสินค้า	401		525,000.00
		ภาษีขาย (525,000*7%)	202		36,750.00
		(ขายสินค้าเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		ค่าขนส่งออก	502	1,500.00	
		เงินสด	101		1,500.00
		(จ่ายค่าขนส่งออก)			
	5	วัสดุสำนักงาน	106	7,000.00	
		ภาษีซื้อ (7,000*7%)	105	490.00	
		เงินสด (7,000+490)	101		7,490.00
		(ซื้อวัสดุสำนักงานเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	6	ซื้อวัตถุดิบ	501	300,000.00	
		ภาษีซื้อ (300,000*7%)	105	21,000.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน (300,000+21,000)	102		321,000.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

สมุดรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562	เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
				บัญชี		
ส.ค.	8		ธนาคาร-กระแสรายวัน(781,000+54,670)	102	835,670.00	
			ขายสินค้า	401		781,000.00
			ภาษีขาย (781,000*7%)	202		54,670.00
			(ขายสินค้าเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
			รับคืนสินค้า	402	5,500.00	
			ภาษีขาย (550*7%)	202	385.00	
			เงินสด (5,500+385)	101		5,885.00
			(รับคืนสินค้าเป็นเงินสด Credit Memo #47/11)			
	9		ซื้อวัตถุดิบ	501	265,000.00	
			ภาษีซื้อ (265,000*7%)	105	18,550.00	
			เจ้าหนี้-ร้านซักรีด (265,000+18,550)	201		283,550.00
			(ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เงื่อนไข 3/10,n/30)			
	10		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	108	384,000.00	
			ภาษีซื้อ (384,000*7%)	105	26,880.00	
			ธนาคาร-กระแสรายวัน (384,000+26,880)	102		410,880.00
			(ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองโรงงานจ่ายเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

สมุดรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	10	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	1,000,000.00	
		เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103		1,000,000.00
		(ถอนเงินจากธ.ออมทรัพย์เข้าธ.กระแสรายวัน)			
	15	รับคืนสินค้า	402	5,100.00	
		ภาษีขาย $(5,100 \times 7\%)$	202	357.00	
		ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด $(5,100 + 357)$	107		5,457.00
		(รับคืนสินค้าที่ขายไปเมื่อวันที่ 13 เป็นเงินสด Credit Memo #32/11)			
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	108	1,040,000.00	
		ภาษีซื้อ $(1,040,000 \times 7\%)$	105	72,800.00	
		เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน $(1,040,000 + 72,800)$	102		1,112,800.00
		(ซื้อวัสดุโรงงานสิ้นเปลืองเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	16	ซื้อวัตถุดิบ	501	300,000.00	
		ภาษีซื้อ $(300,000 \times 7\%)$	105	21,000.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน $(300,000 + 21,000)$	102		321,000.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		ธนาคาร-กระแสรายวัน $[(25,000 + 1,750) - 500]$	102		26,250.00
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย $(25,000 \times 2\%)$	204		500.00
		(จ่ายค่าโฆษณาเป็นเช็คหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2%)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	16	อุปกรณ์โรงงาน	109	45,000.00	
		ภาษีซื้อ (45,000*7%)	105	3,150.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน (45,000+3,150)	102		48,150.00
		(ซื้ออุปกรณ์โรงงานจ่ายเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	17	ซื้อวัตถุดิบ	501	375,000.00	
		ภาษีซื้อ (375,000*7%)	105	26,250.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด (375,000+26,250)	201		401,250.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เงื่อนไข 2/10,n/30)			
	19	เจ้าหนี้-ร้านซิกกี้ไก่	201	283,550.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน (283,550-7,950)	102		275,600.00
		ส่วนลดรับ (265,000*3%)	404		7,950.00
		(จ่ายชำระหนี้เป็นเช็ค ได้รับส่วนลด 3%)			
20	ซื้อวัตถุดิบ	501	340,000.00		
	ภาษีซื้อ	105	23,800.00		
	เจ้าหนี้-ร้านซิกกี้ไก่	201		363,800.00	
	(ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เงื่อนไข 2/10,n/30)				

สมุดรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	20	วัสดุสำนักงาน	106	8,500.00	
		ภาษีซื้อ (8,500*7%)	105	595.00	
		เงินสด (8,500+595)	101		9,095.00
		(ซื้อวัสดุสำนักงานงานเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	22	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน (374,500-10,500)	102	364,000.00	
		ส่วนลดจ่าย (350,000*3%)	505	10,500.00	
		ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด มหาชน	107		374,500.00
		(รับชำระหนี้เป็นเงินสด ที่ขายเมื่อวันที่ 12 มีนาคม			
		ธนาคารทันที พร้อมกับให้ส่วนลด 3%)			
	23	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน (42,800-1,200)	102	41,600.00	
		ส่วนลดจ่าย (40,000*3%)	505	1,200.00	
		ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน	107		42,800.00
		(รับชำระหนี้เป็นเงินสด นำฝากธนาคารทันที พร้อมกับ			
		ให้ส่วนลด 3%)			
	24	เจ้าหนี้-ร้านซิกกี้โก้ (1,200+84)	201	1,284.00	
		ส่งคืนวัตถุดิบ	503		1,200.00
		ภาษีซื้อ (1,200*7%)	105		84.00
		(ส่งคืนวัตถุดิบที่ซื้อเมื่อวันที่ 20 Debit Memo #81/10)			

สมุดรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	25	ค่านายหน้า	506	4,500.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (4,500*5%)	204		225.00
		เงินสด (4,500-225)	101		4,275.00
		(จ่ายค่านายหน้าเป็นเงินสด พร้อมภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
	26	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้โลตัส จำกัด (712,000-49,840)	107	761,840.00	
		ขายสินค้า	401		712,000.00
		ภาษีขาย (712,000*7%)	202		49,840.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เงื่อนไข 3/10,1/15,n/30)			
		เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	201	401,250.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน (401,250-11,250)	102		390,000.00
		ส่วนลดรับ (375,000*3%)	404		11,250.00
		(จ่ายชำระหนี้เป็นเงินสด ได้รับส่วนลด 3%)			
	28	ธนาคาร-กระแสรายวัน (1,755,500+122,885)	102	1,878,385.00	
		ขายสินค้า	401		1,755,500.00
		ภาษีขาย (1,755,500*7%)	202		122,885.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	29	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	100,000.00	
		รายได้เบ็ดเตล็ด	403		100,000.00
		(รับรายได้เบ็ดเตล็ด นำฝากธนาคารออมทรัพย์ทันที)			

สรุปรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	30	ค่าเช่าโรงงาน	507	15,000.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (15,000*5%)	204		750.00
		ธนาคาร-กระแสรายวัน (15,000-750)	102		14,250.00
		(จ่ายค่าเช่าโรงงานหักภาษี ณ ที่จ่าย 5%)			
		ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน	508	10,600.00	
		เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102		10,600.00
		(จ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นเช็ค)			
		ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	513	11,000.00	
		เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102		11,000.00
		(จ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นเช็ค)			
	31	ค่าแรงทางตรง	514	60,000.00	
		เงินเดือนฝ่ายผลิต	509	10,000.00	
		เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน	510	50,000.00	
		เงินเดือนฝ่ายขาย	511	50,000.00	
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	512	5,500.00	
		$\{(70,000+50,000+50,000)*5\}$			
		เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102		159,400.00
		$(70,000+50,000+50,000+8,500)-(17,000+8,500)$			
		ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	204		5,100.00
		เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	203		11,000.00
		(จ่ายเงินเดือนพนักงานทั้งสามฝ่ายเป็นเช็ค ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 5% และเงินประกันสังคม 5%)			

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562	เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
				บัญชี		
ส.ค.	31		ภาษีขาย	202	290,703.00	
			ลูกหนี้-กรมสรรพากร (309,967-290,703)	111	19,264.00	
			ภาษีซื้อ	105		309,967.00
			(ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม)			



สมุดรายวันส่งคืนวัตถุดิบและจำนวนที่ได้ลด

วัน เดือน		เลขที่ใบ	ชื่อเจ้าหนี้	เลขที่	เดบิต	เครดิต	
2562		ขอลดหนี้		บัญชี	เจ้าหนี้	ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ
ส.ค.	11	#45/360	ร้านถาวรการช่าง		48,150.00	45,000.00	3,150.00
	24	#81/10	ร้านซิกโก้		1,284.00	1,200.00	84.00
					49,434.00	46,200.00	3,234.00



สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

วัน เดือน		เลขที่ใบ	ชื่อลูกหนี้	เลขที่	เดบิต		เครดิต
2562		ใบหักหนี้		บัญชี	รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้
ส.ค.	8	#47/11	บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน		5,500.00	385.00	5,885.00
	15	#32/11	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด มหาชน		5,100.00	357.00	5,457.00
					10,600.00	742.00	11,342.00

 บัญชีต้นทุนการผลิต 8 ขั้นตอน

ขั้นที่ 1 โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอด Dr. ไปบัญชีต้นทุนการผลิต

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	ต้นทุนการผลิต		3,448,450.00	
		ซื้อวัตถุดิบ			1,779,800.00
		ค่าแรงทางตรง			60,000.00
		เงินเดือนฝ่ายผลิต			10,000.00
		ค่าเช่าโรงงาน			15,000.00
		ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน			11,000.00
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป			1,571,400.00
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน			1,250.00
		(ปิดต้นทุนการผลิตที่มียอด Dr. ไปบัญชีต้นทุนการผลิต)			

ขั้นที่ 2 โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกวัตถุดิบปลายงวดและสินค้าระหว่างผลิตปลายงวด

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด		1,381,500.00	
		วัตถุดิบปลายงวด		205,000.00	
		ส่งคืนวัตถุดิบ		46,200.00	
		ส่วนลดรับ		19,200.00	
		ต้นทุนการผลิต			1,651,900.00
		(ปิดต้นทุนการผลิตที่มียอดเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต)			

ขั้นที่ 3 โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	ต้นทุนขาย		1,796,550.00	
		ต้นทุนการผลิต (ขั้นที่ 1-ขั้นที่ 2)			1,796,550.00
		(ปิดต้นทุนขายที่มียอดเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย)			

ขั้นที่ 4 บันทึกสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	31	สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด		162,975.00	
		ต้นทุนขาย			162,975.00
		(สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด)			

ขั้นที่ 5 ปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่น ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	31	ขายสินค้า		4,163,500.00	
		รายได้เบ็ดเตล็ด		100,000.00	
		กำไรขาดทุน			4,263,500.00
		(ปิดขายสินค้าและรายได้อื่น ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน)			

ขั้นที่ 6 ปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	31	กำไรขาดทุน		1,823,443.33	
		ต้นทุนขาย (ขั้นที่ 3-ขั้นที่ 4)			1,633,575.00
		รับคืนสินค้า			10,600.00
		ส่วนลดจ่าย			11,700.00
		ค่าขนส่งออก			1,500.00
		เงินเดือนแพคเกจขาย			50,000.00
		ค่าโฆษณา			25,000.00
		ค่านายหน้า			4,500.00
		เงินสมทบประกันสังคม			8,500.00
		ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน			10,600.00
		เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน			50,000.00
		วัสดุสำนักงานใช้ไป			11,385.00
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน			6,083.33
		(ปิดต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน)			

ชั้นที่ 7 โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2652		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	31	กำไรขาดทุน		2,440,056.67	
		กำไรสะสม			2,440,056.67
		(ปิดกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม)			

รายการปรับปรุง

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	วัสดุสำนักงานใช้ไป		11,385.00	
		วัสดุสำนักงาน			11,385.00
		(ปรับปรุงวัสดุสำนักงานใช้ไป)			
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป		1,571,400.00	
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน			1,571,400.00
		(ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป)			
		วัตถุดิบใช้ไป		1,575,000.00	
		วัตถุดิบ			1,575,000.00
		(ปรับปรุงวัตถุดิบใช้ไป)			
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน		1,250.00	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์โรงงาน			1,250.00
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์โรงงาน)			
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน		6,083.33	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน			6,083.33
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน)			

				บัญชีเงินสด						เลขที่ 101
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่				
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	ร.ว 1	1,500,000.00	ส.ค.	4	ค่าขนส่งออก	ร.ว 2	1,500.00	
						5	วัสดุสำนักงาน	ร.ว 2	7,000.00	
							ภาษีซื้อ		490.00	
						8	รับคืนสินค้า	ร.ว 3	5,500.00	
							ภาษีขาย		385.00	
						20	วัสดุสำนักงาน	ร.ว 7	8,500.00	
							ภาษีซื้อ		595.00	
						25	ค่านายหน้า	ร.ว 8	4,275.00	
						31	ยอดยกไป	✓	1,471,755.00	
				1,500,000.00					1,500,000.00	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,471,755.00						

				บัญชีเงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน						เลขที่ 102
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่				
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	ร.ว 1	1,500,000.00	ส.ค.	1	อุปกรณ์สำนักงาน	ร.ว 1	670,000.00	
	4	ขายสินค้า	ร.ว 2	525,000.00			ภาษีซื้อ	ร.ว 1	46,900.00	
		ภาษีขาย	ร.ว 2	36,750.00			อุปกรณ์โรงงาน	ร.ว 1	150,000.00	
	8	ขายสินค้า	ร.ว 3	781,000.00			วัสดุโรงงาน	ร.ว 1	5,000.00	
		ภาษีขาย	ร.ว 3	54,670.00			ภาษีซื้อ	ร.ว 1	10,850.00	
	11	ส่งคืนสินค้า	ร.ว 4	45,000.00			วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	ร.ว 1	360,000.00	
		ภาษีซื้อ	ร.ว 4	3,150.00			ภาษีซื้อ	ร.ว 1	25,200.00	
	14	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	ร.ว 5	1,000,000.00		2	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 2	199,800.00	
	22	ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด	ร.ว 7	364,000.00			ภาษีซื้อ	ร.ว 2	13,986.00	
	23	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 7	41,600.00		6	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 3	300,000.00	
	28	ขายสินค้า	ร.ว 8	1,755,500.00			ภาษีซื้อ	ร.ว 3	21,000.00	
		ภาษีขาย		122,885.00		10	วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	ร.ว 3	384,000.00	
							ภาษีซื้อ	ร.ว 3	26,880.00	
						14	ค่าโฆษณา	ร.ว 4	26,250.00	
						15	วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	ร.ว 5	1,040,000.00	
							ภาษีซื้อ	ร.ว 5	72,800.00	
						16	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 5	300,000.00	
							ภาษีซื้อ	ร.ว 5	21,000.00	
							อุปกรณ์โรงงาน	ร.ว 6	45,000.00	
							ภาษีซื้อ	ร.ว 8	3,150.00	
						19	เจ้าหนี้-ร้านจิ๊กก็โก้	ร.ว 9	275,600.00	
						26	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 9	390,000.00	
						30	ค่าเช่าโรงงาน	ร.ว 9	14,250.00	
							ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน	ร.ว 9	10,600.00	
							ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	ร.ว 9	11,000.00	
							เงินเดือน	ร.ว 9	159,400.00	
									4,582,666.00	
				6,229,555.00		31	ยอดยกไป	✓	1,649,889.00	
									6,229,555.00	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,649,889.00						

				บัญชีเงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์								เลขที่ 103	
ท.ศ.2562		รายการ		หน้า บัญชี	เดบิต	ท.ศ.2562		รายการ		หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่					เดือน	วันที่						
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	ร.ว 1		3,000,000.00	ส.ค.	14	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 4		1,000,000.00		
	29	รายได้เบ็ดเตล็ด	ร.ว 8		100,000.00						1,000,000.00		
							31	ยอดยกไป	✓		2,100,000.00		
					3,100,000.00						3,100,000.00		
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓		2,100,000.00								
				บัญชีวัสดุโรงงาน								เลขที่ 104	
ท.ศ.2562		รายการ		หน้า บัญชี	เดบิต	ท.ศ.2562		รายการ		หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่					เดือน	วันที่						
ส.ค.	1	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1		5,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓		5,000.00		
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓		5,000.00								

				บัญชีภาษีซื้อ								เลขที่ 105	
ท.ศ.2562		รายการ		หน้า บัญชี	เดบิต	ท.ศ.2562		รายการ		หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่					เดือน	วันที่						
ส.ค.	1	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1		46,900.00	ส.ค.	11	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 4		3,150.00		
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1		10,850.00		24	เจ้าหนี้-ร้านจิ๊กโก๋	ร.ว 7		84.00		
	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2		25,200.00		31	ภาษีขาย	ร.ว 10		309,967.00		
	5	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2		13,986.00								
	6	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2		490.00								
	9	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3		21,000.00								
	10	เจ้าหนี้-ร้านจิ๊กโก๋	ร.ว 3		18,550.00								
	14	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 4		26,880.00								
	15	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5		1,750.00								
	16	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5		72,800.00								
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5		21,000.00								
	17	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 6		3,150.00								
	20	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรไพรม์ จำกัด	ร.ว 6		26,250.00								
		เจ้าหนี้-ร้านจิ๊กโก๋	ร.ว 6		23,800.00								
		เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 6		595.00								
					313,201.00						313,201.00		

		บัญชีวัสดุสำนักงาน						เลขที่ 106	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	5	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2	7,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	7,000.00
	20	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 6	8,500.00					
				15,500.00					
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	15,500.00					

		บัญชีลูกหนี้การค้า						เลขที่ 107	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	12	ขายสินค้า	ร.ว 4	350,000.00	ส.ค.	15	รับคืนสินค้า	ร.ว 5	5,100.00
		ภาษีขาย	ร.ว 4	24,500.00			ภาษีขาย	ร.ว 5	357.00
	13	ขายสินค้า	ร.ว 4	40,000.00		22	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 7	364,000.00
		ภาษีขาย	ร.ว 4	2,800.00			ส่วนลดจ่าย	ร.ว 7	10,500.00
	26	ขายสินค้า	ร.ว 8	712,000.00		23	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 7	41,600.00
		ภาษีขาย	ร.ว 8	49,840.00			ส่วนลดจ่าย	ร.ว 7	1,200.00
						31	ยอดยกไป	✓	756,383.00
				1,179,140.00					1,179,140.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	756,383.00					

		บัญชีวัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน						เลขที่ 108	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	1	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	360,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	1,784,000.00
	10	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	384,000.00					
	15	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5	1,040,000.00					
				1,784,000.00					
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,784,000.00					

		บัญชีอุปกรณ์โรงงาน						เลขที่ 109
ท.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	ท.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ส.ค.	1	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	150,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓ 195,000.00
	16	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5	45,000.00				
				195,000.00				
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	195,000.00				

		บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน						เลขที่ 110
ท.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	ท.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ส.ค.	1	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	670,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓ 670,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	670,000.00				

		บัญชีลูกหนี้-กรมสรรพากร						เลขที่ 111
ท.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	ท.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ส.ค.	31	ภาษีซื้อ	ร.ว 10	19,264.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓ 19,264.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	19,264.00				

		บัญชีเจ้าหนี้การค้า						เลขที่ 201	
ท.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	ท.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	19	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 6	283,550.00	ส.ค.	9	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 3	265,000.00
	24	ส่งคืนวัตถุดิบ	ร.ว 7	1,200.00			ภาษีซื้อ	ร.ว 3	18,550.00
		ภาษีซื้อ	ร.ว 7	84.00		17	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 6	375,000.00
	26	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 8	390,000.00			ภาษีซื้อ	ร.ว 6	26,250.00
		ส่วนลดรับ	ร.ว 8	11,250.00		20	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 6	340,000.00
	31	ยอดยกไป	✓	362,516.00			ภาษีซื้อ	ร.ว 6	23,800.00
				1,048,600.00					1,048,600.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	362,516.00

		บัญชีภาษีขาย						เลขที่ 202	
ท.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	ท.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	8	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	385.00	ส.ค.	4	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2	36,750.00
	15	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5	357.00		8	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	54,670.00
	31	ภาษีซื้อ	ร.ว 10	290,703.00		12	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว 4	24,500.00
						13	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 4	2,800.00
						26	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 8	49,840.00
						28	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 8	122,885.00
				291,445.00					291,445.00

		บัญชีเงินสมทบประกันสังคมค่าจ้าง						เลขที่ 203	
ท.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	ท.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	17,000.00	ส.ค.	31	เงินสมทบประกันสังคมค่าจ้าง	ร.ว 9	17,000.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	17,000.00

		บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย						เลขที่ 204	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	6,575.00	ส.ค.	14	ค่าโฆษณา	ร.ว 4	500.00
						25	ค่านายหน้า	ร.ว 8	225.00
						30	ค่าเช่าโรงงาน	ร.ว 9	750.00
						31	ค่าแรงทางตรง	ร.ว 9	5,100.00
									6,575.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	6,575.00

		บัญชีทุนเรือนหุ้น						เลขที่ 301	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	6,000,000.00	ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว 1	1,500,000.00
							เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	1,500,000.00
							เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	ร.ว 1	3,000,000.00
									6,000,000.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	6,000,000.00

				บัญชีขายสินค้า				เลขที่ 401	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 12	4,163,500.00	ส.ค.	4	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2	525,000.00
						8	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	781,000.00
						12	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว 4	350,000.00
						13	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 4	40,000.00
						26	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 8	712,000.00
						28	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 8	1,755,500.00
				4,163,500.00					4,163,500.00

				บัญชีรับสินค้า				เลขที่ 402	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	8	เงินสด	ร.ว 3	5,500.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 13	10,600.00
	15	เงินสด	ร.ว 5	5,100.00					
				10,600.00					10,600.00

				บัญชีรายได้เบ็ดเตล็ด				เลขที่ 403	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 13	100,000.00	ส.ค.	29	ธนาคาร-ออมทรัพย์	ร.ว 8	100,000.00
									100,000.00

				บัญชีส่วนลดรับ				เลขที่ 404	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	31	ต้นทุนการผลิต	ร.ว 10	19,200.00	ส.ค.	19	เจ้าหนี้-ร้านซักรีด	ร.ว 6	7,950.00
						26	เจ้าหนี้-บริษัท สุกร ฟาร์ม จำกัด	ร.ว 8	11,250.00
									19,200.00
				19,200.00					19,200.00

				บัญชีซื้อวัตถุดิบ						เลขที่ 501	
พ.ศ.2562		รายการ		หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่			เดือน		วันที่	บัญชี				
ส.ค.	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน		ร.ว 2	199,800.00	ส.ค.	31	ต้นทุนการผลิต		ร.ว 10	1,779,800.00
	6	ธนาคาร-กระแสรายวัน		ร.ว 2	300,000.00						
	9	เจ้าหนี้-ร้านซักรีดโก้		ร.ว 3	265,000.00						
	16	ธนาคาร-กระแสรายวัน		ร.ว 5	300,000.00						
	17	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด		ร.ว 6	375,000.00						
	20	เจ้าหนี้-ร้านซักรีดโก้		ร.ว 6	340,000.00						
					1,779,800.00						
					1,779,800.00						1,779,800.00

				บัญชีค่าขนส่งออก						เลขที่ 502	
พ.ศ.2562		รายการ		หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่			บัญชี		เดือน	วันที่			บัญชี	
ส.ค.	4	เงินสด		ร.ว 2	1,500.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน		ร.ว 13	1,500.00
					1,500.00						

				บัญชีส่งคืนวัตถุดิบ						เลขที่ 503	
พ.ศ.2562		รายการ		หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่			บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	31	กำไรขาดทุน		ร.ว 10	46,200.00	ส.ค.	11	เงินสด	ร.ว 4	45,000.00	
							24	เจ้าหนี้-ร้านซักรีดโก้	ร.ว 7	1,200.00	
					46,200.00					46,200.00	

				บัญชีค่าโฆษณา				เลขที่ 504	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	14	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 4	25,000.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 13	25,000.00
				25,000.00					

				บัญชีส่วนลดจ่าย				เลขที่ 505	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	22	ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด	ร.ว 7	10,500.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 13	11,700.00
	23	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 7	1,200.00					
				11,700.00					11,700.00

				บัญชีค่านายหน้า				เลขที่ 506	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	25	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ร.ว 8	225.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 13	4,500.00
		เงินสด	ร.ว 8	4,275.00					
				4,500.00					4,500.00

			บัญชีค่าเช่าโรงงาน					เลขที่ 507	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	30	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ร.ว 9	750.00	ส.ค.	31	ต้นทุนการผลิต	ร.ว 10	15,000.00
		เงินสด	ร.ว 9	14,250.00					
				15,000.00					15,000.00

		บัญชีค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน						เลขที่ 508	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	30	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 9	10,600.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 13	10,600.00
				10,600.00					

			บัญชีเงินเดือนฝ่ายผลิต						เลขที่ 509
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	31	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 9	10,000.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 10	10,000.00
				10,000.00					

		บัญชีเงินเดือนฝ่ายสำนักงาน						เลขที่ 510	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	31	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 9	50,000.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 13	50,000.00
				50,000.00					

		บัญชีเงินเดือนฝ่ายขาย						เลขที่ 511	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	31	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 9	50,000.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 13	50,000.00
				50,000.00					

		บัญชีเงินสมทบประกันสังคม						เลขที่ 512	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	31	จ่ายเงิน เดบิต ณ ที่จ่าย	ร.ว 9	5,500.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 13	5,500.00
				5,500.00					

		บัญชีค่าสาธารณูปโภคโรงงาน						เลขที่ 513
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ส.ค.	30	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 9	11,000.00	ส.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว 10
				11,000.00				

		บัญชีค่าแรงทางตรง						เลขที่ 514
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ส.ค.	30	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 9	60,000.00	ส.ค.	31	ต้นทุนการผลิต	ร.ว 10
				60,000.00				

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด มหาชน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
		บัญชี			
ส.ค. 12	ขายสินค้า		374,500.00		374,500.00
	22 รับชำระหนี้			374,500.00	-

ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
		บัญชี			
ส.ค. 13	ขายสินค้า		42,800.00		42,800.00
	23 รับชำระหนี้			42,800.00	-
	26 ขายสินค้า		761,840.00		761,840.00



บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด มหาชน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
		บัญชี			
ส.ค. 17	ซื้อสินค้า			401,250.00	401,250.00
	26 จ่ายชำระหนี้		401,250.00		-

เจ้าหนี้-ร้าน ชิกกี้ไก่

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
		บัญชี			
ส.ค. 9	ซื้อสินค้า			283,550.00	283,550.00
	19 จ่ายชำระหนี้		283,550.00		-
	20 ซื้อสินค้า			363,800.00	363,800.00

บริษัท ชีวเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด					
รายละเอียดลูกหนี้การค้า					
วันที่ 31 สิงหาคม 2562					
ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด มหาชน					-
ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน					761,840.00
					761,840.00
บริษัท ชีวเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด					
รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า					
วันที่ 31 สิงหาคม 2562					
เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด มหาชน					-
เจ้าหนี้-ร้าน ชิกกี้ไก่					363,800.00
					363,800.00

ร้าน ซิวเอ็น โพรเซนด์ ฟู้ด จำกัด			
วันที่ 31 สิงหาคม 2562			
ข้อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,471,755.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	1,649,889.00	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,100,000.00	
วัสดุโรงงาน	104	5,000.00	
วัสดุสำนักงาน	106	15,500.00	
ลูกหนี้การค้า	107	756,383.00	
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	109	1,784,000.00	
อุปกรณ์โรงงาน	110	195,000.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	113	670,000.00	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	114	19,264.00	
เจ้าหนี้การค้า	201		362,516.00
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	203		17,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		6,575.00
ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000.00
ขายสินค้า	401		4,163,500.00
รับคืนสินค้า	402	10,600.00	
รายได้เบ็ดเตล็ด	403		100,000.00
ส่วนลดรับ	404		19,200.00
ซื้อวัตถุดิบ	501	1,779,800.00	
ค่าขนส่งออก	502	1,500.00	
ส่งคืนวัตถุดิบ	503		46,200.00
ค่าโฆษณา	504	25,000.00	
ส่วนลดจ่าย	505	11,700.00	
ค่านายหน้า	506	4,500.00	
ค่าเช่าโรงงาน	507	15,000.00	
ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน	508	10,600.00	
เงินเดือนฝ่ายผลิต	509	10,000.00	
เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน	510	50,000.00	
เงินเดือนฝ่ายขาย	511	50,000.00	
เงินสมทบประกันสังคม	512	8,500.00	
ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	513	11,000.00	
ค่าแรงทางตรง	514	60,000.00	
		10,714,991.00	10,714,991.00

[illegible]

ร้าน ซิวฮุ้น ไท่ฮวงใต้ล จักัด									
กระดาษทำการ 10 ช่อง									
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562									
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		บันทึกการเกิด		งบกำไรขาดทุน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าแรงช่างทวง	514	60,000.00				60,000.00			
		10,714,991.00	10,714,991.00						
วัสดุสำนักงานทั่วไป	514		11,385.00						
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานทั่วไป	515		1,571,400.00			1,571,400.00		11,385.00	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน	517		1,250.00			1,250.00			
ค่าเสื่อมราคา-สม-อุปกรณ์โรงงาน	112				1,250.00				1,250.00
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513		6,083.33					6,083.33	
ค่าเสื่อมราคา-สม-อุปกรณ์สำนักงาน	113				6,083.33				6,083.33
				1,590,118.33	1,590,118.33				
สินค้าคงเหลือ									
สินค้าที่ขายไป	112								162,975.00
สินค้าที่ขายไม่ได้	116						1,381,500.00		
วัตถุดิบ	114						205,000.00		
ต้นทุนสินค้าที่ขายไป							1,796,550.00	1,796,550.00	
						3,448,450.00	1,651,900.00	1,986,418.33	4,426,475.00
กำไรสุทธิ								2,440,056.67	6,393,424.33
								4,426,475.00	8,833,481.00
								8,833,481.00	8,833,481.00

บริษัท ชัยภูมิเอ็น โร้โรเซนส์ จำกัด				
งบต้นทุนการผลิต				
สำหรับงวด 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562				
วัตถุดิบใช้ไป				
	ชื่อวัตถุดิบ		1,779,800.00	
บวก	ค่าขนส่งเข้า		-	
			1,779,800.00	
หัก	สิ้นคิดวัตถุดิบ	46,200.00		
	ส่วนลดรับ	19,200.00	65,400.00	
	ชื่อสุทธิ		1,714,400.00	
	วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อขาย			1,714,400.00
หัก	วัตถุดิบปลายงวด			205,000.00
วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต				1,509,400.00
ค่าแรงทางตรง				60,000.00
ค่าใช้จ่ายในการผลิต				
	ค่าเช่าโรงงาน		15,000.00	
	วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป		1,571,400.00	
	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน		1,250.00	
	เงินเดือนฝ่ายผลิต		10,000.00	
	ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน		11,000.00	
	รวมค่าใช้จ่าย			1,608,650.00
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น				3,178,050.00
หัก	สินค้าระหว่างผลิต			1,381,500.00
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป				1,796,550.00

บริษัท ชีวเอ็น ไพร์เซนส์ จำกัด				
งบกำไรขาดทุน				
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562				
ขายสินค้า :-				4,163,500.00
หัก	รับคืนสินค้า		10,600.00	
	ส่วนลดจ่าย		11,700.00	22,300.00
ขายสุทธิ				4,141,200.00
ต้นทุนขาย :-				
	สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นปี		-	
	บวก ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป		1,796,550.00	
	สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		1,796,550.00	
	หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		162,975.00	
ต้นทุนขาย				1,633,575.00
กำไรขั้นต้น				2,507,625.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร:-				
	ค่าขนส่งออก		1,500.00	
	ค่าโฆษณา		25,000.00	
	ค่าโฆษณา		4,500.00	
	ค่าสาธารณูปโภค		10,600.00	
	เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน		50,000.00	
	เงินเดือนฝ่ายขาย		50,000.00	
	เงินสมทบประกันสังคม		8,500.00	
	วัสดุสำนักงานใช้ไป		11,385.00	
	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน		6,083.33	
	รวมค่าใช้จ่าย			167,568.33
	กำไรหลังหักค่าใช้จ่าย			2,340,056.67
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	รายได้เบ็ดเตล็ด			100,000.00
กำไรสุทธิ				2,440,056.67

บริษัท ซีทูเอ็น ไพร์เซนต์ จำกัด			
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน :-			
	เงินสด		1,471,755.00
	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน		1,649,889.00
	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์		2,100,000.00
	ลูกหนี้การค้า		756,383.00
	ลูกหนี้-กรมสรรพากร		19,264.00
	สินค้าคงเหลือ		
	สินค้าสำเร็จรูป	162,975.00	
	สินค้าระหว่างผลิต	1,381,500.00	
	วัตถุดิบ	205,000.00	
	วัสดุโรงงาน	5,000.00	
	วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	212,600.00	1,967,075.00
	วัสดุสำนักงาน		4,115.00
	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		7,968,481.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :-			
	อุปกรณ์โรงงาน	195,000.00	
หัก	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์โรงงาน	1,250.00	193,750.00
	อุปกรณ์สำนักงาน	670,000.00	
หัก	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	6,083.33	663,916.67
	รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		857,666.67
	รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น		8,826,147.67
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน :-			
	เจ้าหนี้การค้า	362,516.00	
	เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	17,000.00	
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6,575.00	386,091.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน :-			
	-		-
	รวมหนี้สินทั้งสิ้น		386,091.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น :-			
	ทุนเรือนหุ้น	6,000,000.00	
	กำไรสะสม	2,440,056.67	8,440,056.67
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,826,147.67

บริษัท ชีวเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด		
งบกำไรสะสม		
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562		
กำไรสะสมต้นงวด		-
บวก กำไรสุทธิ		2,440,056.67
กำไรสะสมปลายงวด		2,440,056.67

งบทดลองหลังปิดบัญชี

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,471,755.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	1,649,889.00	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,100,000.00	
ลูกหนี้การค้า	104	756,383.00	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	105	19,264.00	
สินค้าคงเหลือ	106		
สินค้าสำเร็จรูป	107	162,975.00	
สินค้าระหว่างผลิต	108	1,381,500.00	
วัตถุดิบ	109	205,000.00	
วัสดุโรงงาน	110	5,000.00	
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	111	212,600.00	
วัสดุสำนักงาน	112	4,115.00	
อุปกรณ์โรงงาน	113	195,000.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์โรงงาน	114		1,250.00
อุปกรณ์สำนักงาน	115	670,000.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	116		6,083.33
เจ้าหนี้การค้า	201		362,516.00
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	202		17,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		6,575.00
ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000.00
กำไรสะสม	302		2,440,056.67
		8,833,481.00	8,833,481.00

บัตรวัตถุดิบ						
ว/ด/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ส.ค	31	เนื้อหมู		600	100.00	60,000.00
		สันคอหมู		700	150.00	105,000.00
		สะโพกไก่ส่วน		500	80.00	40,000.00
		ปีกกลางไก่		0	0.00	0.00
				1,800		205,000.00

วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน						
ว/ด/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ส.ค	31	เรือบ		953	50.00	47,650.00
		โฟม		1,228	80.00	98,240.00
		สติกเกอร์ตราสินค้า		953	70.00	66,710.00
				3,134		212,600.00

วัสดุสำนักงาน						
ว/ด/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ส.ค	31	ปากกาน้ำเงิน		4	75.00	300.00
		ปากกาแดง		5	75.00	375.00
		เม็กซ์		4	300.00	1,200.00
		ลูกเม็กซ์		4	50.00	200.00
		ตรายางหมึกในตัว		2	120.00	240.00
		กรรไกร		6	100.00	600.00
		สก็อตเทป		12	100.00	1200.00
				37		4,115.00

บัตรสินค้าสำเร็จรูป						
ว/ด/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ส.ค	31	หมูปด		750	70.00	52,500.00
		สันคอหมู		900	110.00	99,000.00
		เนื้อม่องติดสะโพกไก่ล้วน		25	85.00	2,125.00
		ปีกกลางไก่		55	200.00	11,000.00
				1,730		164,625.00

บัตรสินค้าระหว่างผลิต						
ว/ด/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ส.ค	31	หมูบด		4,100	100.00	410,000.00
		สันคอหมู		3,450	150.00	517,500.00
		เนื้อน่องติดสะโพกไก่ล้วน		4,350	80.00	348,000.00
		ปีกกลางไก่		4,100	50.00	205,000.00
				16,000		1,480,500.00

รายงานภาษีซื้อ								
เดือนภาษี สิงหาคม ปี 2562								
ชื่อผู้ประกอบการ : ช่างเ็น โฟรเซนส์ จำกัด								
				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี				
				๙ ๖ ๙ ๔ ๑ ๑ ๙ ๘ ๙ ๙ ๕ ๕ ๓				
ที่อยู่สถานประกอบการ : 19/6 บางนา-ตราด กม.13 บางโพง บางนาเหนือสมุทรปราการ				☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา				
ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี	เลขที่						
1	1/8/2562	055/23	ร้านไอที ซีดี	112255998776	0000	670,000.00	46,900.00	
2	1/8/2562	123/76	ร้านอาหารการช่าง	1514563258741	0000	155,000.00	10,850.00	
3	1/8/2562	123/76	ร้านอาหารการช่าง	1514563258741	0000	360,000.00	25,200.00	
4	2/8/2562	31656	บริษัท สุกกรฟาร์ม	1325478965498	0000	199,800.00	13,986.00	
5	5/8/2562	22567	บริษัท ป้าอุลล จำกัด	1987354662531	0000	7,000.00	490.00	
6	6/8/2562	31789	บริษัท สุกกรฟาร์ม	1325478965498	0000	300,000.00	21,000.00	
7	9/8/2562	23678	ร้านซิกโก้	1746585269324	0000	265,000.00	18,550.00	
8	10/8/2562	143/96	ร้านอาหารการช่าง	1514563258741	0000	384,000.00	26,880.00	
9	11/8/2562	45/360	ร้านอาหารการช่าง	1514563258741	0000	- 45,000.00	- 3,150.00	
10	16/8/2562	31892	บริษัท สุกกรฟาร์ม	1325478965498	0000	300,000.00	21,000.00	
11	16/8/2562	269/202	ร้านอาหารการช่าง	1514563258741	0000	45,000.00	3,150.00	
12	17/8/2562	302/65	บริษัท สุกกรฟาร์ม	1325478965498	0000	375,000.00	26,250.00	
13	20/8/2562	54220	ร้านซิกโก้	1746585269324	0000	340,000.00	23,800.00	
14	20/8/2562	22667	บริษัท ป้าอุลล จำกัด	1987354662531	0000	8,500.00	595.00	
15	24/8/2562	81/10	ร้านซิกโก้	1746585269324	0000	- 1,200.00	- 84.00	
รวม						3,363,100.00	235,417.00	
รวมภาษี						3,363,100.00	235,417.00	

 รายงานภาษีขาย เดือนภาษี สิงหาคม ปี 2562 ชื่อผู้ประกอบการ : ชัยวัฒน์ ไชยรัตน์ จำกัด									
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 2 9 4 1 1 0 8 0 9 5 5 3									
ที่อยู่สถานประกอบการ : 19/6 นานา-ตราด กม.13 บางโพง บางเขน กรุงเทพมหานคร สำนักงานใหญ่ สาขา									
ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม	
	วัน เดือน ปี	เลขที่							
1	4/8/2562	321401	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	525,000.00	36,750.00		
2	8/8/2562	321402	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	781,000.00	54,670.00		
3	8/8/2562	47/11	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	- 5,500.00	- 385.00		
4	12/8/2562	36485	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	1536488542646	0000	350,000.00	24,500.00		
5	13/8/2562	321403	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	40,000.00	2,800.00		
6	15/8/2562	32/11	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	1536488542646	0000	- 5,100.00	- 357.00		
7	26/8/2562	321404	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	712,000.00	49,840.00		
8	28/8/2562	321405	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	1,755,500.00	122,885.00		
รวม						4,152,900.00	290,703.00		
รวมทั้งสิ้น						4,152,900.00	290,703.00		

แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **5 1213 81429-11-5** สาขาที่ **1**

ชื่อผู้ประกอบการ **นางสาววิภา พานพิจิต**

ชื่อสถานที่ประกอบการ **ซีทูน ไฟน์เนลส์ ฟู้ด จำกัด**

ที่อยู่ : อาคาร - - - - - ห้องเลขที่ - - - - - ชั้นที่ - - - - -
หมู่บ้าน - - - - - เลขที่ **19/6** หมู่ที่ - - - - - ต.วอแก้ว/วอ - - - - -
ถนน **บางนา-ตราด กม.13** ตำบล/แขวง **บางโกลน**
อำเภอ/เขต **บางพลี** จังหวัด **สมุทรปราการ**
รหัสไปรษณีย์ **10540**
โทรศัพท์ **02-294-1144**

การคำนวณภาษี

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ยอดขายในเดือนนี้ { หรือกรณีอื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด ☐ (1.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน }
2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)
3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)
4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)
5. ภาษีขายเดือนนี้

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อ { หรือกรณีอื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด ☐ (6.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน }
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)
8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)
9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)
10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา

11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)
12. ชำระเกิน ((ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.))

กรณีอื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรืออื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม
14. เบี้ยปรับ
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี
หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีอื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบการ
โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้ยื่นคำขอฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) _____ ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ การยื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบการ
(นางสาววิภา พานพิจิต)
ยื่นวันที่ **1** กันยายน 2562

(ก่อนกรอกรายการโปรดดูคำแนะนำด้านภาษี)

คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐ หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะขึ้นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียว พร้อมกับใบแนบตามที่กรมสรรพากรกำหนด

วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นวงสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ คนที่จะระบุในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20) ให้ออกกวดเลขหลักท้ายชื่อสาขาด้วย

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกันหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความดังนี้

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าชื่อเดือนภาษีนั้นพร้อมกันกับกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือยอดยื่นเพิ่มเติม □ (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด □ (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 หรือร้อยละ 0 รวมกับยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้นี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ณ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยยกยอดมาจากวงภาษีย่อย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ณ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้นี้

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1 - 2 - 3.) ให้กรอกผลสุทธิที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้นับ 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในวงภาษีย่อย

6. ยอดซื้อที่ต้องเสียภาษี (1 - 2 - 3.) ให้กรอกผลสุทธิที่ได้จากการนำยอดซื้อในเดือนภาษีนี้นับ 1. ลบด้วยยอดซื้อที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดซื้อที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานในกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานในกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยยกยอดมาจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในวงภาษีย่อย

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 6. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินตาม กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อน และไม่ให้ยอดคืนภาษีเป็นเงินสดหรือให้โอนชำระตามพร. ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งยอดคืนจากเดือนก่อน

ข้อสังเกต กรณีที่ชำระเกินตาม หักนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

11. ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยอดตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 9. และภาษีที่ชำระเกินยอดตาม 10. จะเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. ลบกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลา หรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลา จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่พ้นกำหนดเวลาขึ้นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนี้นับจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียคลาดเคลื่อนไป หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเบี้ยปรับดังกล่าวลดได้เฉพาะเงินที่เกินขึ้นดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ลดลงได้แล้วตามระเบียบแบบ

แบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมเดิมเป็นค่าร้องขอลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบแบบในที่นี้ยื่นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ลบภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าใด ให้นำยอดลบมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร กรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมทั้งแนบวงเงินเป็นคำขอบัญชีเงินฝากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรก่อนด้วยทุกครั้ง

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนทุกเดือน ไม่ว่าจะให้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนี้นับหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ ณ

1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

1.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับ

ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีในสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ ณ

2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่

ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีในสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สถานที่ยื่นแบบเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร RD Call Center

โทร. 1161

• • • • •

พิมพ์ ณ.ร. 2557

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	1	อุปกรณ์สำนักงาน	116	370,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	25,900.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		395,900.00
		(ซื้ออุปกรณ์สำนักงานจ่ายเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	112	3,400,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	238,000.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		3,638,000.00
		(ซื้ออุปกรณ์ วัสดุ และ วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานจ่ายเป็นเช็ค			
		ซื้อวัตถุดิบ	501	399,800.00	
		ภาษีซื้อ	113	27,986.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		427,786.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	4	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน	104	1,172,185.00	
		ขายสินค้า	401		1,095,500.00
		ภาษีขาย	204		76,685.00
		(ขายสินค้าเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		ค่าขนส่งออก	504	3,000.00	
		เงินสด	101		3,000.00
	5	(จ่ายค่าขนส่งออก)			
		วัสดุสำนักงาน	107	7,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	490.00	
		เงินสด	101		7,490.00
		(ซื้อวัสดุสำนักงานเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	695,480.00	
		ส่วนลดจ่าย	403	21,360.00	
		ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	104		716,840.00
		(รับชำระหนี้จากลูกหนี้เทสโก้ โลตัส เมื่อวันที่ 26 ให้			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	6	ซื้อวัตถุดิบ	501	600,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	42,000.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	201		642,000.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	7	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	203	6,575.00	
		เงินสด	101		6,575.00
		(จ่ายชำระหนี้ภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร)			
	8	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,201,440.00	
		ขายสินค้า	401		2,992,000.00
		ภาษีขาย	204		209,440.00
		(ขายสินค้าเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		รับคืนสินค้า	402	11,000.00	
		ภาษีขาย	204	770.00	
		เงินสด	101		11,770.00
		(รับคืนสินค้าเป็นเงินสด Credit Memo #94/63)			
	9	ซื้อวัตถุดิบ	501	530,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	37,100.00	
		เจ้าหนี้-ร้านซิกโก้	201		567,100.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เงื่อนไข 3/10,n/30)			
	10	วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	112	2,400,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	168,000.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		2,568,000.00
		(ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองโรงงานจ่ายเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	12	ลูกหนี้-บริษัทสยามแม็คโครจำกัด	105	888,100.00	
		ขายสินค้า	401		830,000.00
		ภาษีขาย	204		58,100.00
		(ขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เงื่อนไข 3/10,n/30)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	13	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	104	85,600.00	
		ขายสินค้า	401		80,000.00
		ภาษีขาย	204		5,600.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เงินไข 3/10, n/30)			
	14	ค่าโฆษณา	508	25,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	1,750.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		26,250.00
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		500.00
		(จ่ายค่าโฆษณาเป็นเช็คถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2%)			
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	1,150,275.00	
		ส่วนลดจ่าย	403	21,910.00	
		ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน	104		1,172,185.00
		(รับชำระหนี้เป็นเงินสด นำฝากธนาคารทันที พร้อมกับให้ ส่วนลด 3%)			
	15	รับคืนสินค้า	402	6,000.00	
		ภาษีขาย	204	420.00	
		ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	104		6,420.00
		(รับคืนสินค้าที่ขายไปเมื่อวันที่ 12 เป็นเงินสด Credit Memo #106/79)			
	16	ซื้อวัตถุดิบ	501	600,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	42,000.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	201		642,000.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	16	อุปกรณ์โรงงาน	114	45,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	3,150.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		48,150.00
		(ซื้ออุปกรณ์โรงงานจ่ายเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	201	642,000.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		624,000.00
		ส่วนลดรับ	502		18,000.00
		(จ่ายชำระหนี้เป็นเช็ค ได้รับส่วนลด 3%)			
	17	ซื้อวัตถุดิบ	501	750,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	52,500.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		802,500.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	19	เจ้าหนี้-ร้านซิกโก้	201	567,100.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		551,200.00
		ส่วนลดรับ	502		15,900.00
		(จ่ายชำระหนี้เป็นเช็ค ได้รับส่วนลด 3%)			
	20	ซื้อวัตถุดิบ	501	680,000.00	
		ภาษีซื้อ	113	47,600.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	201		727,600.00
		(ซื้อวัตถุดิบเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		ค่าขนส่งเข้า	503	4,000.00	
		เงินสด	101		4,000.00
		(จ่ายค่าขนส่งเข้าเป็นเงินสด)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	20	เงินสด	101	19,264.00	
		ลูกหนี้-กรมสรรพากร	106		19,264.00
		(รับชำระหนี้จากลูกหนี้กรมสรรพากร)			
		วัสดุสำนักงาน	107	8,500.00	
		ภาษีซื้อ	113	595.00	
		เงินสด	101		9,095.00
		(ซื้อวัสดุสำนักงานเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
		เงินสมทบประกันสังคมค้ำจ่าย	202	17,000.00	
		เงินสด	101		17,000.00
		(จ่ายเงินสมทบประกันสังคมให้แก่พนักงาน)			
	22	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	863,200.00	
		ส่วนลดจ่าย	403	24,900.00	
		ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด มหาชน	105		888,100.00
		(รับชำระหนี้เป็นเงินสด นำฝากธนาคารทันที พร้อมกับให้ส่วนลด 3%)			
	23	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	83,200.00	
		ส่วนลดจ่าย	403	2,400.00	
		ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน	104		85,600.00
		(รับชำระหนี้เป็นเงินสด นำฝากธนาคารทันที พร้อมกับให้ส่วนลด 3%)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	24	เจ้าหนี้-ร้านซักรีด	201	2,568.00	
		ส่งคืนวัตถุดิบ	505		2,400.00
		ภาษีซื้อ	113		168.00
		(ส่งคืนวัตถุดิบที่ซื้อมาเมื่อวันที่ 20 Debit Memo #91/20)			
	25	ค่านายหน้า	507	5,000.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		250.00
		เงินสด	101		4,750.00
		(จ่ายค่านายหน้าเป็นเงินสด พร้อมภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	201	642,000.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		624,000.00
		ส่วนลดรับ	502		18,000.00
		(จ่ายชำระหนี้เป็นเช็ค ได้รับส่วนลด 3%)			
	26	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	825,505.00	
		ขายสินค้า	401		771,500.00
		ภาษีขาย	204		54,005.00
		(ขายสินค้าเป็นเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	28	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	6,944,300.00	
		ขายสินค้า	401		6,490,000.00
		ภาษีขาย	204		454,300.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
	29	ธนาคาร-ออมทรัพย์	103	125,000.00	
		รายได้เบ็ดเตล็ด	404		125,000.00
		(รับรายได้เบ็ดเตล็ด นำฝากธนาคารออมทรัพย์ทันที)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	30	ค่าเช่าโรงงาน	510	35,000.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		1,750.00
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		33,250.00
		(จ่ายค่าเช่าโรงงานถูกหัก ณ ที่จ่าย 5%)			
		ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน	506	15,750.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		15,750.00
		(จ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นเช็ค)			
		ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	515	19,250.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		19,250.00
		(จ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นเช็ค)			
		ค่าแรงทางตรง	514	90,000.00	
		เงินเดือนฝ่ายผลิต	509	10,000.00	
		เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน	513	70,000.00	
		เงินเดือนฝ่ายขาย	512	70,000.00	
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	511	7,500.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		225,300.00
		ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	203		7,200.00
		เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	202		15,000.00
		(จ่ายเงินเดือนพนักงานทั้งสามฝ่ายเป็นเช็ค ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 5% และเงินประกันสังคม 5%)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	30	ภาษีขาย	204	856,940.00	
		เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	205		180,887.00
		ภาษีซื้อ	113		676,053.00
		(ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม)			

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

วัน เดือน		เลขที่ใบ	ชื่อลูกหนี้	เลขที่	เดบิต		เครดิต
2562		ใบหักหนี้		บัญชี	รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้
ก.ย.	8	#94/63	เงินสด		11,000.00	770.00	11,770.00
	15	#106/79	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด		6,000.00	-	6,000.00
					17,000.00	770.00	17,770.00

สมุดรายวันส่งคืนวัตถุดิบและจำนวนที่ได้ลด

วัน เดือน		เลขที่ใบ	ชื่อเจ้าหนี้	เลขที่	เดบิต	เครดิต	
2562		ขอลดหนี้		บัญชี	เจ้าหนี้	ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ
ก.ย.	24	#91/20	เจ้าหนี้-ร้านซิกโก้		2,568.00	2,400.00	168.00
					2,568.00	2,400.00	168.00

ปิดบัญชีต้นทุนการผลิต 8 ขั้นตอน

ขั้นที่ 1 โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอด Dr. ไปบัญชีต้นทุนการผลิต

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย	30	ต้นทุนการผลิต		6,877,200.00	
		ซื้อวัตถุดิบ			3,559,800.00
		ค่าแรงทางตรง			90,000.00
		เงินเดือนฝ่ายผลิต			10,000.00
		สินค้าระหว่างผลิต			1,381,500.00
		วัตถุดิบ			205,000.00
		ค่าขนส่งเข้า			4,000.00
		ค่าเช่าโรงงาน			35,000.00
		ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน			19,250.00
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป			1,571,400.00
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน			1,250.00
		(ปิดต้นทุนการผลิตที่มียอด Dr. ไปบัญชีต้นทุนการผลิต)			

ขั้นที่ 2 โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกวัตถุดิบปลาย

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย	30	สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด		4,664,500.00	
		วัตถุดิบปลายงวด		31,750.00	
		ส่งคืนวัตถุดิบ		2,400.00	
		ส่วนลดรับ		51,900.00	
		ต้นทุนการผลิต			4,750,550.00
		(ปิดต้นทุนการผลิตที่มียอดเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต)			

ขั้นที่ 3 โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย	30	ต้นทุนขาย		2,289,625.00	
		ต้นทุนการผลิต (ขั้นที่ 1-ขั้นที่ 2)			2,126,650.00
		สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด			162,975.00
		(ปิดต้นทุนขายที่มียอดเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย)			

ขั้นที่ 4 บันทึกสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย	30	สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด		66,200.00	
		ต้นทุนขาย			66,200.00
		(สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด)			

ขั้นที่ 5 ปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่น ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย	30	ขายสินค้า		12,259,000.00	
		รายได้เบ็ดเตล็ด		125,000.00	
		กำไรขาดทุน			12,384,000.00
		(ปิดขายสินค้าและรายได้อื่น ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน)			

ขั้นที่ 6 ปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย	30	กำไรขาดทุน		2,524,713.33	
		ต้นทุนขาย (ขั้นที่ 3-ขั้นที่ 4)			2,223,425.00
		รับคืนสินค้า			17,000.00
		ส่วนลดจ่าย			70,570.00
		ค่าขนส่งออก			3,000.00
		เงินเดือนแผนกขาย			70,000.00
		ค่าโฆษณา			25,000.00
		ค่านายหน้า			5,000.00
		เงินสมทบประกันสังคม			7,500.00
		ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน			15,750.00
		เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน			70,000.00
		วัสดุสำนักงานใช้ไป			11,385.00
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน			6,083.33
		(ปิดต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย และ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน)			

ขั้นที่ 7 โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2652		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย	30	กำไรขาดทุน		9,859,286.67	
		กำไรสะสม			9,859,286.67
		(ปิดกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม)			

รายการปรับปรุง					
สมุดรายวันทั่วไป					
ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย	30	วัสดุสำนักงานใช้ไป		11,385.00	
		วัสดุสำนักงาน			11,385.00
		(ปรับปรุงวัสดุสำนักงานใช้ไป)			
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป		1,571,400.00	
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน			1,571,400.00
		(ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป)			
		วัตถุดิบใช้ไป		1,575,000.00	
		วัตถุดิบ			1,575,000.00
		(ปรับปรุงวัตถุดิบใช้ไป)			
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน		1,250.00	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์โรงงาน			1,250.00
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์โรงงาน)			
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน		6,083.33	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน			6,083.33
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน)			
				3,165,118.33	3,165,118.33

				บัญชีเงินสด						เลขที่ 101
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่				
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	1,471,755.00	ก.ย	4	ค่าขนส่งออก	ร.ว 1	3,000.00	
	20	ลูกหนี้-กรมสรรพากร	ร.ว 4	19,264.00		5	วัสดุสำนักงาน	ร.ว 1	7,490.00	
						7	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	ร.ว 2	6,575.00	
						8	รับคืนสินค้า	ร.ว 2	11,770.00	
						20	ค่าขนส่งเข้า	ร.ว 4	4,000.00	
							วัสดุสำนักงาน	ร.ว 4	9,095.00	
							เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	ร.ว 4	17,000.00	
						25	ค่านายหน้า	ร.ว 5	4,750.00	
						30	ยอดยกไป	✓	1,427,339.00	
				1,491,019.00					1,491,019.00	
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	1,427,339.00						

				บัญชีเงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน						เลขที่ 102
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่				
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	1,649,889.00	ก.ย	1	อุปกรณ์สำนักงาน	ร.ว 1	230,050.00	
	5	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 1	695,480.00			สมุดรายวันทั่วไป	ร.ว 1	3,638,000.00	
	8	ขายสินค้า	ร.ว 2	3,201,440.00		2	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 1	427,786.00	
	14	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน	ร.ว 3	1,150,275.00		10	วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	ร.ว 2	2,568,000.00	
	22	ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด มหาชน	ร.ว 4	863,200.00		14	ค่าโฆษณา	ร.ว 3	26,250.00	
	23	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน	ร.ว 4	83,200.00		16	อุปกรณ์โรงงาน	ร.ว 3	48,150.00	
	26	ขายสินค้า	ร.ว 5	825,505.00			เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 3	624,000.00	
	28	ขายสินค้า	ร.ว 5	6,944,300.00		17	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 3	802,500.00	
						19	เจ้าหนี้-ร้านซิกโก้	ร.ว 4	551,200.00	
						20	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 4	727,600.00	
						25	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 5	624,000.00	
						30	ค่าเช่าโรงงาน	ร.ว 5	33,250.00	
							ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน	ร.ว 6	15,750.00	
							ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	ร.ว 6	19,250.00	
							ค่าแรงทางตรง	ร.ว 6	225,300.00	
						30	ยอดยกไป	✓	4,852,203.00	
				15,413,289.00					15,413,289.00	
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	4,852,203.00						

		บัญชีเงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์						เลขที่ 103	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	1	ยอดยกมา	ร.ว 1	2,100,000.00	ก.ย	30	ยอดยกไป	✓	2,225,000.00
	29	รายได้เบ็ดเตล็ด	ร.ว 5	125,000.00					
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	2,225,000.00					

			บัญชีลูกหนี้-เทศบาลโก่ โลดส์						เลขที่ 104
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	1	ยอดยกมา	ร.ว 1	756,383.00	ก.ย	5	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2	716,840.00
	4	ขายสินค้า	ร.ว 1	1,172,185.00		14	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	1,172,185.00
	13	ขายสินค้า	ร.ว 2	85,600.00		15	รับคืนสินค้า	ร.ว 3	6,420.00
						23	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 4	85,600.00
						30	ยอดยกไป	✓	33,123.00
				2,014,168.00					2,014,168.00
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	33,123.00					

		บัญชีลูกหนี้-บริษัท สยามเน็คโคร จำกัด						เลขที่ 105	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	12	ขายสินค้า	ร.ว 2	888,100.00	ก.ย	22	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 4	888,100.00
				888,100.00					888,100.00

		บัญชีลูกหนี้-กรมสรรพากร						เลขที่ 106	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	19,264.00	ก.ย	20	เงินสด	ร.ว 4	19,264.00
				19,264.00					19,264.00

			บัญชีวัสดุสำนักงาน							เลขที่ 107
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	4,115.00	ก.ย	30	ยอดยกไป	✓	19,615.00	
	5	เงินสด	ร.ว 1	7,000.00						
	20	เงินสด	ร.ว 3	8,500.00						
				19,615.00						
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	19,615.00						

			บัญชีสินค้าสำเร็จรูป						เลขที่ 108
		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	162,975.00	ก.ย	30	ยอดยกไป	✓	162,975.00
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	162,975.00					

				บัญชีสินค้านำเข้า						เลขที่ 109	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่					
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	1,381,500.00	ก.ย	30	ยอดยกไป	✓	1,381,500.00		
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	1,381,500.00							

				บัญชีวัสดุ						เลขที่ 110	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่					
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	205,000.00		30	ยอดยกไป	✓	205,000.00		
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	205,000.00							

				บัญชีวัสดุโรงงาน						เลขที่ 111	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่					
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	5,000.00		30	ยอดยกไป	✓	5,000.00		
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	5,000.00							

		บัญชีวัดคู่สมเปลี่ยนโรงงาน					เลขที่ 112	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	212,600.00	ก.ย	30	ยอดยกไป	✓
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	3,400,000.00				
	10	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2	2,400,000.00				
				6,012,600.00				
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	6,012,600.00				

		บัญชีภาษีซื้อ					เลขที่ 113	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี
ก.ย	1	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	15,050.00	ก.ย	24	เจ้าหนี้-ร้านซิกโก้	ร.ว 5
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	238,000.00		30	ภาษีขาย	ร.ว 6
	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	27,986.00				
	5	เงินสด	ร.ว 1	490.00				
	6	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 2	42,000.00				
	9	เจ้าหนี้-ร้านซิกโก้	ร.ว 2	37,100.00				
	10	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2	168,000.00				
	14	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	1,750.00				
	16	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 3	42,000.00				
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	3,150.00				
	17	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	52,500.00				
	20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 4	47,600.00				
		เงินสด	ร.ว 4	595.00				
				676,221.00				676,221.00

		บัญชีอุปกรณ์โรงงาน						เลขที่ 114	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	195,000.00	ก.ย	30	ยอดยกไป	✓	240,000.00
	16	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	45,000.00					
				240,000.00					
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	240,000.00					

			บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์โรงงาน					เลขที่ 115	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี		
ก.ย	30	ยอดยกไป	✓	1,250.00	ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	1,250.00
					ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	1,250.00

			บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน						เลขที่ 116
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	670,000.00	ก.ย	30	ยอดยกไป	✓	885,000.00
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	215,000.00					
				885,000.00					
ค.ค	1	ยอดยกมา	✓	885,000.00					

		บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน						เลขที่ 117	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี		
ก.ย	30	ยอดยกไป	✓	6,083.33	ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	6,083.33
					ต.ค	1	ยอดยกมา	✓	6,083.33

				บัญชีเจ้าหนี้การค้า				เลขที่ 201	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี		
ก.ย	16	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	642,000.00	ก.ย	1	ยอดยกมา	ร.ว 1	362,516.00
	19	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 4	567,100.00		6	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 2	642,000.00
	24	ส่งคืนวัตถุดิบ	ร.ว 5	2,568.00		9	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 2	567,100.00
	25	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5	642,000.00		16	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว 3	642,000.00
	30	ยอดยกไป	✓	359,948.00					
				2,213,616.00					2,213,616.00
					ต.ค	1	ยอดยกมา	✓	359,948.00

		บัญชีเงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย						เลขที่ 202	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี		
ก.ย	20	เงินสด	ร.ว 4	17,000.00	ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	17,000.00
				17,000.00		30	ค่าแรงทางตรง	ร.ว 6	15,000.00
	30	ยอดยกไป	✓	15,000.00					
				32,000.00					32,000.00
					ต.ค	1	ยอดยกมา	✓	15,000.00

			บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย							เลขที่ 203
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	7	เงินสด	ร.ว 2	6,575.00	ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	6,575.00	
						14	ค่าโฆษณา	ร.ว 3	500.00	
						25	ค่านายหน้า	ร.ว 5	250.00	
						30	ค่าเช่าโรงงาน	ร.ว 5	1,750.00	
				6,575.00			ค่าแรงทางตรง	ร.ว 6	7,200.00	
	30	ยอดยกไป	✓	9,700.00						
				16,275.00					16,275.00	
					ต.ค	1	ยอดยกมา	✓	9,700.00	

			บัญชีภาษีขาย						เลขที่ 204
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	8	เงินสด	ร.ว 2	770.00	ก.ย	4	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน	ร.ว 1	76,685.00
	15	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 3	420.00		8	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2	209,440.00
	30	ภาษีซื้อ	ร.ว 6	856,940.00		12	ลูกหนี้-บริษัทสยามแม็คโครจำกัด	ร.ว 2	58,100.00
						13	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 2	5,600.00
						26	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5	54,005.00
						28	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5	454,300.00
				858,130.00					858,130.00

				บัญชีทุนเรือนหุ้น						เลขที่ 301	
พ.ศ.2562		รายการ		หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต		
เดือน	วันที่			เดือน		วันที่	บัญชี				
ก.ย	30	ยอดยกไป		✓	6,000,000.00	ก.ย	1	ยอดยกมา		✓	6,000,000.00
						ต.ค	1	ยอดยกมา		✓	6,000,000.00

			บัญชีกำไรสะสม						เลขที่ 302	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	30	ยอดยกไป	✓	2,440,056.67	ก.ย	1	ยอดยกมา	✓	2,440,056.67	
					ต.ค	1	ยอดยกมา	✓	2,440,056.67	

				บัญชีขายสินค้า						เลขที่ 401
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.ว 7	12,259,000.00	ก.ย	4	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลคัส จำกัด มหาชน	ร.ว 1	1,095,500.00	
						8	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 2	2,992,000.00	
						12	ลูกหนี้-บริษัทสยามแม็คโครจำกัด	ร.ว 2	830,000.00	
						13	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลคัส จำกัด	ร.ว 2	80,000.00	
						26	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 5	771,500.00	
						28	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 5	6,490,000.00	
				12,259,000.00					12,259,000.00	

				บัญชีรับคืนสินค้า					เลขที่ 402
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	8	เงินสด	ร.ว 2	11,000.00	ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.ว 7	17,000.00
	15	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลคัส จำกัด	ร.ว 3	6,000.00					
				17,000.00					17,000.00

				บัญชีส่วนลดจ่าย						เลขที่ 403
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	5	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	ร.ว 1	21,360.00	ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.ว 7	70,570.00	
	14	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน	ร.ว 3	21,910.00						
	22	ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด มหาชน	ร.ว 4	24,900.00						
	23	ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน	ร.ว 4	2,400.00						
				70,570.00					70,570.00	

				บัญชีรายได้เบ็ดเตล็ด						เลขที่ 404
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.ว 7	125,000.00	ก.ย	29	ธนาคาร-ออมทรัพย์	ร.ว 5	125,000.00	
									125,000.00	

				บัญชีซื้อวัตถุดิบ						เลขที่ 501
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 1	399,800.00	ก.ย	30	ต้นทุนการผลิต	ร.ว 8	3,559,800.00	
	6	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 2	600,000.00						
	9	เจ้าหนี้-ร้านซักรีด	ร.ว 2	530,000.00						
	16	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 3	600,000.00						
	17	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	750,000.00						
	20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 4	680,000.00						
				3,559,800.00					3,559,800.00	

				บัญชีส่วนลดรับ						เลขที่ 502
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	30	ต้นทุนการผลิต	ร.ว 8	51,900.00	ก.ย	16	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 3	18,000.00	
						19	เจ้าหนี้-ร้านซักรีด	ร.ว 4	15,900.00	
						25	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด	ร.ว 5	18,000.00	
				51,900.00					51,900.00	

				บัญชีค่าขนส่งเข้า						เลขที่ 503
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	20	เงินสด	ร.ว 1	4,000.00	ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.ว 7	4,000.00	
				4,000.00						

				บัญชีค่าขนส่งออก						เลขที่ 504
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	4	เงินสด	ร.ว 1	3,000.00	ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.ว 7	3,000.00	
				3,000.00						

				บัญชีสังคัมวัตถุ					เลขที่ 505
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	30	ต้นทุนการผลิต	ร.ว 8	2,400.00	ก.ย	24	เจ้าหนี้-ร้านซักรีด	ร.ว 5	2,400.00
									2,400.00

		บัญชีค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน					เลขที่ 506		
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี		
ก.ย	30	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 6	15,750.00	ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.ว 7	15,750.00
				15,750.00					

				บัญชีค่านายหน้า						เลขที่ 507			
พ.ศ.2562		รายการ		หน้า		เดบิต		พ.ศ.2562		หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่			บัญชี	เดือน	วันที่	บัญชี						
ก.ย	25	เงินสด		ร.ว 5	5,000.00		ก.ย	30	กำไรขาดทุน		ร.ว 7	5,000.00	
					5,000.00								

				บัญชีค่าโฆษณา						เลขที่ 508
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	14	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 3	25,000.00	ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.ว 7	25,000.00	
				25,000.00						

				บัญชีเงินเดือนฝ่ายผลิต						เลขที่ 509
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	30	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 6	10,000.00	ก.ย	30	ต้นทุนการผลิต	ร.ว 8	10,000.00	
				10,000.00						

				บัญชีค่าเช่าโรงงาน						เลขที่ 510
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย	30	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว 6	35,000.00	ก.ย	30	ต้นทุนการผลิต	ร.ว 8	35,000.00	
				35,000.00						

		บัญชีเงินสมทบประกันสังคม						เลขที่ 511	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	30	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.๖6	7,500.00	ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.๖7	7,500.00
				7,500.00					

			บัญชีเงินเดือนฝ่ายขาย						เลขที่ 512
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	30	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.๖6	70,000.00	ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.๖7	70,000.00
				70,000.00					

			บัญชีเงินเดือนฝ่ายสำนักงาน						เลขที่ 513
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย	30	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.๖6	70,000.00	ก.ย	30	กำไรขาดทุน	ร.๖7	70,000.00
				70,000.00					

				บัญชีค่าแรงทางตรง				เลขที่ 514			
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่					
ก.ย	30	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.๖6	90,000.00	ก.ย	30	ต้นทุนการผลิต	ร.๖8	90,000.00		
				90,000.00							

				บัญชีค่าสาธารณูปโภคโรงงาน				เลขที่ 515			
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่					
ก.ย	30	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.๖6	19,250.00	ก.ย	30	ต้นทุนการผลิต	ร.๖8	19,250.00		
				19,250.00							



บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว

เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด มหาชน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
		บัญชี			
ก.ย. 6	ซื้อวัตถุดิบ			642,000.00	642,000.00
16	ซื้อวัตถุดิบ			642,000.00	1,284,000.00
	จ่ายชำระหนี้		642,000.00		642,000.00
25	จ่ายชำระหนี้		642,000.00		-

เจ้าหนี้-ร้าน ชิกกี้โก'

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
		บัญชี			
ก.ย. 1	จ่ายชำระหนี้		363,800.00		-
9	ซื้อวัตถุดิบ			567,100.00	567,100.00
19	จ่ายชำระหนี้		567,100.00		-



บัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด มหาชน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
		บัญชี			
ก.ย. 12	ขายสินค้า		888,100.00		888,100.00
22	รับชำระหนี้			888,100.00	-

ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
		บัญชี			
ก.ย. 1	ยอดยกมา			716,840.00	716,840.00
4	ขายสินค้า		1,172,185.00		1,889,025.00
5	รับชำระหนี้			716,840.00	1,172,185.00
13	ขายสินค้า		85,600.00		1,257,785.00
14	รับชำระหนี้			1,172,185.00	85,600.00
23	รับชำระหนี้			85,600.00	-

บริษัท ชิงูเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด					
รายละเอียดลูกหนี้การค้า					
วันที่ 30 กันยายน 2562					
ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด มหาชน					-
ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด มหาชน					
					-
บริษัท ชิงูเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด					
รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า					
วันที่ 30 กันยายน 2562					
เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด มหาชน					-
เจ้าหนี้-ร้าน ชิกกี้ไก่					

ร้าน ซีจูเอ็น โฟร์เซนส์ (บูต จำกัด)

งบดุล

วันที่ 30 กันยายน 2562

บัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,427,339.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	4,686,353.00	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,225,000.00	
ลูกหนี้-เทสโก้ โลตัส	104	33,123.00	
ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	105	-	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	106	-	
วัสดุสำนักงาน	107	19,615.00	
สินค้าคงเหลือ			
สินค้าสำเร็จรูป	108	162,975.00	
สินค้าระหว่างผลิต	109	1,381,500.00	
วัตถุดิบ	110	205,000.00	
วัสดุโรงงาน	111	5,000.00	
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	112	6,012,600.00	
ภาษีซื้อ	113	686,903.00	
อุปกรณ์โรงงาน	114	240,000.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์โรงงาน	115		1,250.00
อุปกรณ์สำนักงาน	116	1,040,000.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	117		6,083.33
เจ้าหนี้การค้า	201		359,948.00
เงินสมทบประกันสังคมจ่าย	202		15,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		9,700.00
ภาษีขาย	204		856,940.00
ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000.00
กำไรสะสม	302		2,440,056.67
ขายสินค้า	401		12,259,000.00
รับคืนสินค้า	402	17,000.00	
ส่วนลดจ่าย	403	70,570.00	
รายได้พิเศษ	404		125,000.00
ซื้อวัตถุดิบ	501	3,559,800.00	
ส่วนลดรับ	502		51,900.00
ค่าขนส่งเข้า	503	4,000.00	
ค่าขนส่งออก	504	3,000.00	
ส่วนลดวัตถุดิบ	505		2,400.00
ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน	506	15,750.00	
ค่านายหน้า	507	5,000.00	
ค่าโฆษณา	508	25,000.00	
เงินเดือนฝ่ายผลิต	509	10,000.00	
ค่าเช่าโรงงาน	510	35,000.00	
เงินสมทบประกันสังคม	511	7,500.00	
เงินเดือนฝ่ายขาย	512	70,000.00	
เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน	513	70,000.00	
ค่าแรงทางตรง	514	90,000.00	
ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	515	19,250.00	
		22,127,278.00	22,127,278.00

รูปแบบบัญชีเงิน 161 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ													
งบแสดงฐานะการเงิน 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 01 มิถุนายน 2562													
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562													
รายการ	บัญชี	งบแสดงฐานะการเงิน		งบแสดงฐานะการเงิน		งบแสดงฐานะการเงิน		งบแสดงฐานะการเงิน		งบแสดงฐานะการเงิน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
สินทรัพย์													
สินทรัพย์ถาวร	101	1,427,339.00	-									1,427,339.00	
สินทรัพย์หมุนเวียน	102	4,852,203.00	-									4,852,203.00	
สินทรัพย์รวม	103	2,225,000.00	-									2,225,000.00	
สินทรัพย์รวม	104	351,123.00	-									351,123.00	
สินทรัพย์รวม	105	-	-									-	-
สินทรัพย์รวม	106	-	-									-	-
สินทรัพย์รวม	107	19,615.00	-		11,385.00							8,230.00	
สินทรัพย์รวม	108	162,975.00	-										
สินทรัพย์รวม	109	1,381,500.00	-			1,381,500.00							
สินทรัพย์รวม	110	205,000.00	-			205,000.00							
สินทรัพย์รวม	111	5,000.00	-									5,000.00	
สินทรัพย์รวม	112	6,015,600.00	-		1,571,400.00							4,441,200.00	
สินทรัพย์รวม	113	676,053.00	-		676,053.00								
สินทรัพย์รวม	114	240,000.00	-									240,000.00	
สินทรัพย์รวม	115	-	1,250.00										1,250.00
สินทรัพย์รวม	116	885,000.00	-									885,000.00	
สินทรัพย์รวม	117	-	6,083.33										6,083.33
หนี้สิน													
หนี้สินระยะยาว	201	-	359,948.00										359,948.00
หนี้สินระยะยาว	202	-	15,000.00										15,000.00
หนี้สินระยะยาว	203	-	9,700.00										9,700.00
หนี้สินระยะยาว	204	-	856,940.00		856,940.00								
หนี้สินระยะยาว	301	-	6,000,000.00										6,000,000.00
หนี้สินระยะยาว	302	-	2,440,056.67										2,440,056.67
หนี้สินระยะยาว	401	-	12,259,000.00										
หนี้สินระยะยาว	402	17,000.00	-							17,000.00			
หนี้สินระยะยาว	403	70,570.00	-							70,570.00			
หนี้สินระยะยาว	404	-	125,000.00								125,000.00		
หนี้สินระยะยาว	501	3,559,800.00	-			3,559,800.00							
หนี้สินระยะยาว	502	-	51,900.00										
หนี้สินระยะยาว	503	4,000.00	-			4,000.00							
หนี้สินระยะยาว	504	3,000.00	-							3,000.00			
หนี้สินระยะยาว	505	-	2,400.00										
หนี้สินระยะยาว	506	15,750.00	-							15,750.00			
หนี้สินระยะยาว	507	5,000.00	-							5,000.00			
หนี้สินระยะยาว	508	25,000.00	-							25,000.00			
หนี้สินระยะยาว	509	10,000.00	-										
หนี้สินระยะยาว	510	35,000.00	-			35,000.00							
หนี้สินระยะยาว	511	5,500.00	-							5,500.00			
หนี้สินระยะยาว	512	70,000.00	-							70,000.00			
หนี้สินระยะยาว	513	70,000.00	-							70,000.00			

บริษัท ชีวเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด

งบต้นทุนการผลิต

สำหรับงวด 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

วัตถุดิบใช้ไป				
	วัตถุดิบต้นปี			205,000.00
	ซื้อวัตถุดิบ		3,559,800.00	
บวก	ค่าขนส่งเข้า		4,000.00	
			3,563,800.00	
หัก	ส่งคืนวัตถุดิบ	2,400.00		
	ส่วนลดรับ	51,900.00	54,300.00	
	ซื้อสุทธิ			3,509,500.00
	วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อขาย			3,714,500.00
หัก	วัตถุดิบปลายงวด			31,750.00
วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต				3,682,750.00
ค่าแรงทางตรง				90,000.00
ค่าใช้สอยในการผลิต				
	ค่าเช่าโรงงาน		35,000.00	
	วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป		1,571,400.00	
	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน		1,250.00	
	เงินเดือนฝ่ายผลิต		10,000.00	
	ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน		19,250.00	
	รวมค่าใช้จ่าย			1,636,900.00
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น				5,409,650.00
บวก	สินค้าระหว่างผลิตต้นงวด			1,381,500.00
				6,791,150.00
หัก	สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด			4,664,500.00
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป				2,126,650.00

บริษัท ชีวเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด				
งบกำไรขาดทุน				
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562				
ขายสินค้า :-				12,259,000.00
หัก	รับคืนสินค้า		17,000.00	
	ส่วนลดจ่าย		70,570.00	87,570.00
ขายสุทธิ				12,171,430.00
ต้นทุนขาย :-				
	สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นปี		162,975.00	
	บวก ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป		2,126,650.00	
	สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		2,289,625.00	
	หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		66,200.00	
ต้นทุนขาย				2,223,425.00
	ค่าโฆษณา		25,000.00	
	ค่านายหน้า		5,000.00	
	ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน		15,750.00	
	เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน		70,000.00	
	เงินเดือนฝ่ายขาย		70,000.00	
	เงินสมทบประกันสังคม		7,500.00	
	วัสดุสำนักงานใช้ไป		11,385.00	
	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน		6,083.33	
	รวมค่าใช้จ่าย			213,718.33
	กำไรหลังหักค่าใช้จ่าย			9,734,286.67
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	รายได้เบ็ดเตล็ด			125,000.00
กำไรสุทธิ				9,859,286.67

บริษัท ชีวเอ็น ไพร์เซนส์ จำกัด			
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน :-			
เงินสด			1,427,339.00
เงินฝากธนาคาร-กระแสรอวัน			4,686,353.00
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์			2,225,000.00
ลูกหนี้-เอสไอ โลติส			455,880.00
ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด			-
ลูกหนี้-กรมสรรพากร			-
สินค้าคงเหลือ			
สินค้าสำเร็จรูป		66,200.00	
สินค้าระหว่างผลิต		4,664,500.00	
วัตถุดิบ		31,750.00	
วัสดุโรงงาน		5,000.00	
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน		4,441,200.00	9,208,650.00
วัสดุสำนักงาน			8,230.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			18,011,452.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :-			
อุปกรณ์โรงงาน		240,000.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์โรงงาน		2,500.00	237,500.00
อุปกรณ์สำนักงาน		1,040,000.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน		12,166.66	1,027,833.34
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			1,265,333.34
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น			19,276,785.34
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน :-			
เจ้าหนี้การค้า		1,046,032.00	
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย		15,000.00	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		9,700.00	
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร		170,037.00	1,240,769.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน :-			
-			-
รวมหนี้สินทั้งสิ้น			1,240,769.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น :-			
ทุนเรือนหุ้น		6,000,000.00	
บวก ค่าไรสะสม		12,299,343.34	18,299,343.34
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			19,540,112.34

บริษัท ชีวเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด		
งบกำไรสะสม		
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562		
กำไรสะสมต้นงวด		2,440,056.67
บวก กำไรสุทธิ		9,859,286.67
กำไรสะสมปลายงวด		12,299,343.34

ร้าน ซิวเอ็น โพรเซนด์ ภูเก็ต จำกัด			
งบทดลองหลังปิดบัญชี			
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562			
ข้อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,427,339.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	4,686,353.00	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,225,000.00	
ลูกหนี้-บริษัท เทสโก้ โลตัส	104	455,880.00	
ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	105	-	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	106	-	
วัสดุสำนักงาน	107	8,230.00	
สินค้าคงเหลือ			
สินค้าสำเร็จรูป	108	66,200.00	
สินค้าระหว่างผลิต	109	4,664,500.00	
วัตถุดิบ	110	31,750.00	
วัสดุโรงงาน	111	5,000.00	
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	112	4,441,200.00	
อุปกรณ์โรงงาน	114	240,000.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์โรงงาน	115		2,500.00
อุปกรณ์สำนักงาน	116	1,040,000.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	117		12,166.66
เจ้าหนี้การค้า	201		1,046,032.00
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	202		15,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		9,700.00
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	204		170,037.00
ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000.00
กำไรสะสม	302		12,299,343.34
		19,291,452.00	19,554,779.00

บัตรวัสดุดิบ						
ว/ค/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ก.ย	30	เนื้อหมู		25	100.00	2,500.00
		สันคอหมู		175	150.00	26,250.00
		สะโพกไก่ล้วน		25	80.00	2,000.00
		ปีกกลางไก่		20	50.00	1,000.00
				245		31,750.00

วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน						
ว/ค/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ก.ย	30	แบริ่ง		7,538	50.00	376,900.00
		โฟม		2,383	80.00	190,640.00
		สติกเกอร์ตราสินค้า		7,538	70.00	527,660.00
				17,459		1,095,200.00

วัสดุสำนักงาน						
ว/ด/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ก.ย	30	ปากกาน้ำเงิน		4	75.00	300.00
		ปากกาแดง		5	75.00	375.00
		เม็กซ์		4	300.00	1,200.00
		ลูกเม็กซ์		4	50.00	200.00
		ตรายางหมึกในตัว		2	120.00	240.00
		กรรไกร		6	100.00	600.00
		สก็อตเทป		12	100.00	1200.00
				37		4,115.00

บัตรสินค้าสำเร็จรูป						
ว/ด/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ก.ย	30	หมูปด		50	70.00	3,500.00
		เส้นคอหมู		400	110.00	44,000.00
		เนืื่อน่องคืดสะโพกไก่ล้วน		200	85.00	17,000.00
		ปีกกลางไก่		10	170.00	1,700.00
				660		66,200.00

บัตรสินค้าระหว่างผลิต						
ว/ด/ป		รายการ	เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	คงเหลือ		
				จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
ก.ย	30	หมูปด		10,250	100.00	1,025,000.00
		สันคอหมู		13,250	150.00	1,987,500.00
		เนืื่อน่องติดสะโพกไก่ส่วน		10,400	80.00	832,000.00
		ปีกกลางไก่		8,200	100.00	820,000.00
				42,100		4,664,500.00

รายงานภาษีซื้อ									
เดือนภาษี กันยายน ปี 2562									
ชื่อผู้ประกอบการ : ชัยวัฒน์ โฟโพนคัลย์ จำกัด									
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร									
0 2 9 4 1 1 0 8 0 9 5 5 3									
ที่อยู่สถานประกอบการ : 19/6 บางนา-ตราด กม.13 บางโฉลง บางนา อ.เมืองสมุทรปราการ									
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา									
ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ	
	วัน เดือน ปี	เลขที่							
1	1/9/2562	782/63	ร้านไอที ชิต	1122559988776	0000	370,000.00	25,900.00		
2	1/9/2562	224/23	ร้านอาหารการช่าง	1514563258741	0000	3,400,000.00	238,000.00		
3	2/9/2562	12890	บริษัท สุครุฑารัม	1325478965498	0000	399,800.00	27,986.00		
4	5/9/2562	22767	บริษัท บีทูเอส จำกัด	1987354662531	0000	7,000.00	490.00		
5	6/9/2562	32000	บริษัท สุครุฑารัม	1325478965498	0000	600,000.00	42,000.00		
6	9/9/2562	25468	ร้านซิกโก้ ไร่	1746585269324	0000	530,000.00	37,100.00		
7	10/9/2562	579/512	ร้านอาหารการช่าง	1514563258741	0000	2,400,000.00	168,000.00		
8	16/9/2562	143/96	บริษัท สุครุฑารัม	1325478965498	0000	600,000.00	42,000.00		
9	16/9/2562	269/202	ร้านอาหารการช่าง	1514563258741	0000	45,000.00	3,150.00		
10	17/9/2562	32798	บริษัท สุครุฑารัม	1325478965498	0000	750,000.00	52,500.00		
11	20/9/2562	270/212	ร้านซิกโก้ ไร่	1746585269324	0000	680,000.00	47,600.00		
12	20/9/2562	22968	บริษัท บีทูเอส จำกัด	1987354662531	0000	8,500.00	595.00		
13	24/9/2562	91/20	ร้านซิกโก้ ไร่	1746585269324	0000	- 2,400.00	- 168.00		
รวม						9,787,900.00	685,153.00		
รวมภาษี						9,787,900.00	685,153.00		

รายงานภาษีขาย								
เดือนภาษี กันยายน ปี 2562								
ชื่อผู้ประกอบการ : ช่างเงิน ไร่เย็นค์ (ผู้) จำกัด								
				เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร				
				0 2 9 4 1 1 0 8 0 9 5 5 3				
ที่อยู่สถานประกอบการ : 19/6 บางนา-ตราด กม.13 บางโฉลง บางนา เข็มสมุทรปราการ				☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา				
ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี	เลขที่						
1	4/9/2562	45678	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	1,095,500.00	76,685.00	
2	8/9/2562	32140	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	2,992,000.00	209,440.00	
3	8/9/2562	94/63	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	- 11,000.00	- 770.00	
4	12/9/2562	98765	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	1536483542646	0000	830,000.00	58,100.00	
5	13/9/2562	98766	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	80,000.00	5,600.00	
6	15/9/2562	10679	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	1536483542646	0000	- 6,000.00	- 420.00	
7	26/9/2562	321411	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	771,500.00	54,005.00	
8	28/9/2562	321412	บริษัท เทสโก้ โลตัส	1213436567879	0000	6,490,000.00	454,300.00	
รวม						12,242,000.00	856,940.00	
รวมภาษี						12,242,000.00	856,940.00	



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 5 1 2 1 3 - 8 1 4 2 9 - 1 1 - 5

สาขาที่ 1

ชื่อผู้ประกอบการ **นางสาวเนวิรา พานพณินิจ**

ชื่อสถานประกอบการ **ซิวจิน ไฟซ์เซคท์ ผู้ด จำกัด**

ที่อยู่ อาเภอ - - - - - ห้องเลขที่ - - - - - ซ้ำที่ - - - - -

หมู่บ้าน - - - - - เลขที่ **19/6** หมู่ที่ - - - - - ตรอกซอย - - - - -

ถนน **บางนา-ตราด กม.13** ตำบลแขวง **บางโหลง**

อำเภอ/เขต **บางพลี** จังหวัด **สมุทรปราการ**

รหัสไปรษณีย์ 1 0 5 4 0

โทรศัพท์ **02-294-1144**

การคำนวณภาษี

ภาษีขาย

- ยอดขายในเดือนนี้ { หรือลดหย่อนเพิ่มเติม (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด (1.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน }
- ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)
- ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)
- ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)
- ภาษีขายเดือนนี้

ภาษีซื้อ

- ยอดซื้อที่มีหลักฐานภาษีซื้อ { หรือลดหย่อนเพิ่มเติม (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน }
- ภาษีเงินค่าแรงเดือนนี้
- ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของขอซื้อตาม 6.)
- ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)
- ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 6 น้อยกว่า 7)
- ภาษีที่ชำระเกินยกมา

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)
- ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)

ภาษีเงินได้

บาท	สต.	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม

- เงินเพิ่ม
- เบี้ยปรับ
- รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))
- รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังกำหนดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้อนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ให้ยื่นแก่ฯฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอจดณียบปรับด้วย

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบการ

(นางสาวเนวิรา พานพณินิจ)

ยื่นวันที่ **1 ตุลาคม 2562**

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ในการจัดทำโครงการในครั้งนี้ของสาขาบัญชีนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาในการศึกษาและเพื่อให้เข้าใจถึงการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องการทำโครงการในครั้งนี้ทำให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีซึ่งกันและกัน รวมถึงการนำกระบวนการวิธีการและการแก้ไขปัญหาไปใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทของเราได้จัดตั้งขึ้นโดยใช้ชื่อว่า บริษัท ชีทูเอ็น โฟร์เซนต์ ฟู๊ด จำกัด โดยจะจัดจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารแช่แข็ง ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน พ.ศ.2562 ซึ่งอุปสรรคในการทำโครงการมีจำนวนมากและมีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ ทำให้มักจะเกิดความผิดพลาดในการทำเอกสารได้ง่าย ดังนั้นเราจึงหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยการจัดทำเอกสารให้ถูกต้องขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบเอกสารให้มีความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์

การดำเนินงานโครงการที่ใช้เวลาในการจัดทำเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียน 2 ผลในการดำเนินงานของ บริษัท ชีทูเอ็น โฟร์เซนต์ ฟู๊ด จำกัด ในการดำเนินงานในเดือนสิงหาคมบริษัทของเรามีผลกำไรสุทธิ 2,440,056.67บาท และในเดือนกันยายนมีผลเป็นกำไรสุทธิจำนวน 9,859,286.67 บาท ซึ่งในการทำงานสมาชิกทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำงานกันเป็นอย่างดี ทำให้โครงการของกลุ่มประสบความสำเร็จ เสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 5.2.1 ใช้เวลาในการดำเนินงานมาก
- 5.2.2 ค่าใช้จ่ายในการทำงานสูง
- 5.2.3 สมาชิกในกลุ่มขาดความเข้าใจในการปฏิบัติ
- 5.2.4 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดทำงานน้อย

5.3 แนวทางการแก้ไขปัญหและอุปสรรค

- 5.3.1 จัดสรรเวลาให้ถูกต้อง
- 5.3.2 พยายามลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- 5.3.3 ศึกษาและทำความเข้าใจในการปฏิบัติให้ถี่ถ้วนและรอบคอบ

5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ

- 5.4.1 นักศึกษาได้มีความรู้ในกระบวนการและการดำเนินงานของการจัดตั้งบริษัท
- 5.4.2 นักศึกษาได้มีความรู้ในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง
- 5.4.3 นักศึกษาได้มีความรู้ในการไปประกอบอาชีพในอนาคต
- 5.4.4 นักศึกษาได้รับความรู้การจัดทำเอกสารและเก็บเอกสารได้อย่างมีระบบ

5.5 ข้อเสนอแนะ

- 5.5.1 จะต้องแบ่งเวลาในการจัดทำโครงการให้เหมาะสม
- 5.5.2 ควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนจัดทำเอกสาร
- 5.5.3 ควรมีการตรวจสอบและสำรองข้อมูลในการดำเนินงานทุกครั้ง
- 5.5.4 สมาชิกในกลุ่มจะต้องศึกษาขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำโครงการ
- 5.5.5 สมาชิกในกลุ่มต้องร่วมมือกันเตรียมอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ

บรรณานุกรม

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. (2556). แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท.

ค้นข้อมูล 22 กันยายน 2562, จาก https://www.dbd.go.th/download/downloads/03_boj/intro_step_bj_establish_1.pdf

ขวัญดาว ตั้งกรวิชัย. (2559). ปัจจัยความสำเร็จของพนักงานหญิงในอุตสาหกรรมเหล็ก กรณีศึกษา :

บริษัทผลิตและจำหน่ายเหล็กแห่งหนึ่ง. ค้นข้อมูล 25 กันยายน 2562, จาก

http://ethesisarchive.library.tu.ac.th/thesis/2016/TU_2016_5802036029_5775_4207.pdf?fbclid=IwAR1YVshbGlpdhtjQ8PTIUZINc86bDmE_zIRVdqBCilZ8RSYIOi3rUpr6Xbk

สุติมา รอดบางยาง. (2559). ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมระบบทำความเย็นภายใต้เขตเศรษฐกิจ

ประชาคมอาเซียน กรณีศึกษา : ระบบทำความเย็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่ง.

ค้นข้อมูล 25 กันยายน 2562, จาก <http://ithesis-ir.su.ac.th/dspace/bitstream/>

บริษัท ปังปอนด์ จำกัด. (2562). ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี. ค้นข้อมูล

23 กันยายน 2562, จาก <https://www.pangpond.co.th/p=1823>

บริษัท สำนักงานจรรยาบรรณและความและการบัญชี. (2560). วงจรบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม. ค้นข้อมูล

23 กันยายน 2562, จาก <http://www.jarataccountingandlaw.com/index.php?lay=show&ac=article&494885&Ntype=3>

โรงงานอุตสาหกรรมไทย. (2555). ความหมายของอุตสาหกรรม. ค้นข้อมูล 25 กันยายน

2562, จาก <http://thailandindustry.blogspot.com/2012/09/industry.html>

ศุภดี สุกเมธีศิริ. (2560). โครงการธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro)

กรณีศึกษา : โครงการธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro).

ค้นข้อมูล 25 กันยายน 2562, จาก file:///C:/Users/Administrator/Music/Downloads/supadee_supadee_1.pdf

สุรีย์รัตน์ แจ่มสว่าง. (2560). ความหมายของการบัญชี. ค้นข้อมูล 22 กันยายน 2562,

จาก sureeratjangsawang.wordpress.com/2017/09/14/บทที่-1-ความหมาย-วัตถุประสงค์/

สุเทพ พงษ์พิทักษ์. (2560). ข้อสมมติฐานทางการบัญชี. ค้นข้อมูล 22 กันยายน 2562,

จาก taxguruthai.com/topic/73/ข้อสมมติฐานทางการบัญชี

ภาคผนวก ก

สค.1

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์
การศึกษาการจัดทำบัญชีตามโครงการ Project of Account
ประจำปีการศึกษา 2562

1. ชื่อโครงการ บริษัท ชีวเอ็น โฟร์เซนต์ ฟู้ด จำกัด ประเภทธุรกิจ อุตสาหกรรม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 นางสาวณารักษ์	บุญดี	ชั้น ปวช.3/2	เลขที่ 8
2.2 นางสาวนริศรา	พรหมพินิจ	ชั้น ปวช.3/2	เลขที่ 30
2.3 นางสาวชุตินันท์	ชมภูนุช	ชั้น ปวช.3/2	เลขที่ 34

3. หลักการและเหตุผล

การบัญชีเป็นบทบาทสำคัญต่อธุรกิจในการช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทสามารถตัดสินใจทางกระบวนการทางด้านบัญชีนั้นประกอบด้วยการวัดและการสรุปผลการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดทำรายงานนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เรียกว่า “หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป” และเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและหลักฐานทางการเงินของกิจการสำหรับงวดกิจการนั้น ตลอดจนใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งยังมีผลต่อการตัดสินใจว่าธุรกิจยังสามารถดำเนินงานต่อไปได้หรือว่าควรเลิกกิจการ

อาหารแช่แข็งได้กลายเป็นส่วนสำคัญของชีวิตประจำวันของเรา เนื้อสัตว์ได้รับการผลิตมาเพื่อตอบสนองความต้องการของคนในสมัยนี้ และได้ถูกคิดเป็นเนื้อสัตว์ในรูปแบบแช่แข็งเนื่องจากคนในยุคสมัยนี้ชอบความสะดวกสบายและรวดเร็วเป็นหลัก จึงทำให้เกิดการทำธุรกิจนี้เพื่อมาตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยวัตถุดิบที่ใช้จะเป็นวัตถุดิบที่คัดสรรมาอย่างดี โดยมาจากสัตว์ที่ได้รับการดูแลและเลี้ยงดูมาอย่างดี เพื่อให้ได้เนื้อสัตว์ที่มีคุณภาพและสดใหม่อยู่เสมอ

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมได้
- 4.2 เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง
- 4.3 เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ในการประกอบอาชีพในอนาคต
- 4.4 เพื่อให้เข้าใจการจัดทำเอกสารและเก็บเอกสาร ได้อย่างมีระบบ

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 นักศึกษาได้มีความรู้ในกระบวนการและการดำเนินงานของการจัดตั้งบริษัท
- 5.2 นักศึกษาได้มีความรู้ในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง
- 5.3 นักศึกษาได้มีความรู้ในการไปประกอบอาชีพในอนาคต
- 5.4 นักศึกษาได้รับความรู้การจัดทำเอกสารและเก็บเอกสาร ได้อย่างมีระบบ

6. เป้าหมาย

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ห้อง 2 สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ จำนวน 3 คน

7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

7.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 7.1.1 จัดหาสมาชิกเข้าร่วมโครงการ
- 7.1.2 ประชุมสมาชิกเข้าร่วมโครงการ
- 7.1.3 แบ่งหน้าที่ในการทำงานของแต่ละคน
- 7.1.4 เสนอโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- 7.1.5 เริ่มทำเอกสารจัดตั้งบริษัท

7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.2.1 สมาชิกในกลุ่มเริ่มดำเนินงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย
- 7.2.2 จัดพิมพ์เอกสารและรวบรวมเอกสารจากสมาชิกในกลุ่ม
- 7.2.3 จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 7.2.4 บันทึกรายการตามวงจรบัญชี
- 7.2.5 ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดอีกครั้งก่อนนำเสนอ

7.3 ขั้นตอนสรุป

7.3.1 ดำเนินการประเมินโครงการ

7.3.2 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มพร้อมทั้งจัดเก็บลงแผ่นซีดี

7.3.3 นำเสนอโครงการและสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะกรรมการ

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 4 มิถุนายน 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2563

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ

10. งบประมาณดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	4 รีม	140.00	560.00
2	หมึกพิมพ์เอกสาร	5 ขวด	400.00	2,000.00
3	แฟ้มเอกสาร	2 แฟ้ม	80.00	160.00
4	ค่าถ่ายเอกสาร	300 แผ่น	1.00	300.00
5	ค่าแผ่นCD	1 แผ่น	20.00	20.00
6	ค่าเช่ารูปเล่ม	1 เล่ม	200.00	200.00
7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-		500.00
รวม				3,740.00

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุตินันท์ ชมภูนุษ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันเทา)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนิดา ศุ้มเจริญ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวบุญผ่อง พงศ์พันเทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ภาคผนวก ข

เล่มที่.....

เลขที่.....



ที่อยู่บริษัท 19/6 ถนนบางนา-ตราด กม 13

ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร (02) 987-6543

แฟกซ์ (02)123-4567-8

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3952140817893

ใบสั่งซื้อ

ถึง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ที่อยู่.....

วันที่.....

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
			รวมเงิน			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
			รวมเงินทั้งสิ้น			
		จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)				

ชำระโดย ☐ เงินสด☐ เช็คธนาคาร..... สาขา..... ลำโพง เลขที่..... จำนวน..... บาทลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(.....)ลงชื่อ.....ผู้รับของ
(.....)ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

เล่มที่.....



ที่อยู่บริษัท 19/6 ถนนบางนา-ตราด กม 13

ต.บางโกลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร (02) 987-6543

แฟกซ์ (02)123-4567-8

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3952140817893

ใบขอซื้อ

ถึง ฝ่ายจัดซื้อ

จาก ฝ่ายบัญชี

วันที่.....



ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
			รวมเงิน			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
			รวมเงินทั้งสิ้น			
		จำนวนทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	รวมเงินทั้งสิ้น			

ชำระโดย ☐ เงินสด

☐ เช็คธนาคาร..... สาขา..... เลขที่.....จำนวน..... บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

 บริษัท ซีฟู๊ด ฟรอสต์ จำกัด C2N Frozen Food Company Limited		วันที่ Date	
จ่าย Pay	หรือคนคำสั่ง Or order		
จำนวนเงิน	บาท Bath		
 ธนาคารกสิกรไทย KASIKORN BANK		ลายมือผู้มีอำนาจลงนาม นายเกียรติศักดิ์ สุขเจริญ	
สาขาอินทรีเวิลด์ สาขาโรง			

--- เช็คเลขที่ Cheque No. --- --- หมายเลขประจำสำนักงาน --- --- รหัสสาขาผู้สั่งจ่าย --- --- จำนวนเงิน ---			

ขอออกแล้ว

[illegible]

บัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้

เจ้าหนี้ -

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
เดือน	วันที่					

บัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้

เจ้าหนี้ -

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
เดือน	วันที่					

บัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้

เจ้าหนี้ -

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
เดือน	วันที่					

บัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้

ลูกหนี้ -

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
เดือน	วันที่					

บัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้

ลูกหนี้ -

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
เดือน	วันที่					

บัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้

ลูกหนี้ -

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
เดือน	วันที่					

บริษัท ซีทูเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา เดือน สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

รายได้ :-

ขายสินค้า				xxxx
<u>หัก</u> รับคืนสินค้า		xxxx		
ส่วนลดจ่าย		xxxx		xxxx
ขายสุทธิ				xxxx
รวมรายได้				xxxx

หัก ต้นทุนขาย :-

สินค้าคงเหลือต้นงวด				xxxx
<u>บวก</u> ซื้อสุทธิ :-				
ซื้อสินค้า		xxxx		
<u>บวก</u> ค่าขนส่งเข้า		xxxx		
		xxxx		
<u>หัก</u> ส่งคืนสินค้า	xxxx			
ส่วนลดรับ	xxxx	xxxx	xxxx	
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย			xxxx	
<u>หัก</u> สินค้าคงเหลือปลายงวด			xxxx	xxxx
กำไรขั้นต้น				xxxx

ค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร :-

<u>หัก</u> ค่าโทรศัพท์			xxxx	
ค่าขนส่งออก			xxxx	
ค่าธรรมเนียมต่างๆ			xxxx	
ค่าน้ำประปานครหลวง			xxxx	
ค่าไฟฟ้า			xxxx	
ค่าเช่าอาคาร			xxxx	
ค่าโฆษณา			xxxx	
เงินเดือน			xxxx	

บริษัท ซีทูเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา เดือน สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

เงินประกันสังคมจ่ายสมทบ	xxxx	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	xxxx	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งสำนักงาน	xxxx	
วัสดุสำนักงานใช้ไป	xxxx	
หนี้สงสัยจะสูญ	xxxx	xxxx
กำไรจากการดำเนินงาน		xxxx
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ :-		
บวก รายได้เบ็ดเตล็ด		xxxx
กำไรสุทธิ		xxxx

บริษัท ซิยูเอ็น โพรเซนต์ ฟู้ด จำกัด

งบกำไรสะสม

สำหรับระยะเวลา เดือน สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

กำไรสะสมต้นปี

XXXX

บวก กำไรสุทธิ

XXXX

กำไรสะสมปลายปี

XXXX

บริษัท ชีวเอ็น โพรเซนต์ ฟู๊ด จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน :-

เงินสด		xxxx	
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน		xxxx	
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์		xxxx	
ลูกหนี้การค้า	xxxx		
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	xxxx	xxxx	
วัสดุสำนักงาน		xxxx	
สินค้าคงเหลือ		xxxx	xxxx

สินทรัพย์หมุนไม่หมุนเวียน :-

อุปกรณ์สำนักงาน	xxxx		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	xxxx	xxxx	
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	xxxx		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งสำนักงาน	xxxx	xxxx	xxxx

รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น

xxxx

หนี้สินและทุน

หนี้สินหมุนเวียน :-

เจ้าหนี้การค้า		xxxx	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย		xxxx	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย		xxxx	
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร		xxxx	xxxx

หนี้สินไม่หมุนเวียน:-

-

xxxx

รวมหนี้สินทั้งสิ้น

xxxx

ทุน :-

ทุนเรือนหุ้น	xxxx		
<u>บวก</u> กำไรสุทธิ	xxxx	xxxx	
รวมหนี้สินและทุน		xxxx	xxxx

STOCK

ชื่อสินค้า _____ หน่วยนับ _____ เลขที่บัตร _____
 จำนวนอย่างสูง _____ จำนวนอย่างต่ำ _____ รหัสสินค้า _____

[illegible]

ภาคผนวก ค

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ		ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานจริง	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
กระดาษ A4	560.00	กระดาษ A4	840.00
หมึกพิมพ์เอกสาร	2,000.00	หมึกพิมพ์เอกสาร	2,400.00
ค่าถ่ายเอกสาร	300.00	ค่าถ่ายเอกสาร	150.00
แฟ้มเอกสาร	160.00	แฟ้มเอกสาร	160.00
ค่าเช่ารูปเล่ม	200.00	ค่าตรายางบริษัท	180.00
ค่าแผ่น CD	20.00	ค่าแผ่น CD	20.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	500.00	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1,000.00
รวม	3,740.00	รวม	4,750.00

สรุป ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานจริงสูงกว่าที่เสนอ จำนวน 1,010 บาท

ภาคผนวก ง





น.ส.สุตินันท์ ชมบุญข

นำเสนอ : แนะนำโครงสร้างบริษัท

แนะนำบริษัทความเป็นมาของบริษัท

แนะนำสินค้าของบริษัท

แนะนำกระบวนการผลิต

แนะนำสมุดรายวันทั่วไป

แนะนำบัญชีแยกประเภททั่วไป



โครงสร้างบริษัท

ซีทูเอ็น โพร์เซนต์ฟู้ด จำกัด



น.ส.นิศรา พรหมพินิจ
ประธาน



น.ส.สุตินันท์ ชมบุญข
รองประธาน



น.ส.ณราภรณ์ บุญดี
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



อินดู พินิจไพศาล
ฝ่ายบัญชี



จึงดู อัครวิน
ฝ่ายการเงิน



นิคัม โพธิ์โพ
ผู้จัดซื้อ



สชนชอก สกุนรัตน์
ฝ่ายคลังสินค้า

โลโก้บริษัท



บริษัท ซีทูเอ็น โฟรเซนต์ฟู้ด จำกัด



19/6 หมู่ 8 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



065-656-9876

068-303-4302

แผนที่ตั้งบริษัท



นำเสนอ : แนะนำรายการปรับปรุง
แนะนำประเภทย่อยลูกหนี้
แนะนำประเภทย่อยเจ้าหนี้
แนะนำสรุปลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัว
แนะนำงบทดลอง
แนะนำกระดาษทำการ 10 ช่อง



น.ส.นราภรณ์ บุญดี



น.ศ.นริศรา พรหมพินิจ

นำเสนอ : แนะนำการเงิน
แนะนำกำไรขาดทุน
แนะนำแสดงฐานะการเงิน
แนะนำต้นทุนผลิต
แนะนำการปิดบัญชี



ความเป็นมาของบริษัท

บริษัทชิบูเอ็น โปรดักต์ จำกัด
จัดตั้งเพื่อให้ผู้บริโภคได้สัมผัสถึงคุณภาพที่ดีของ
สินค้า
และมีราคาย่อมเยา เพื่อให้จะได้บริโภคอย่างทั่วถึง

สินค้าของบริษัท



- ๑ หน่วยบริโภค: 1 – 2 คน
- ๑ ขนาด: 250 ก. / แพ็ค
- ๑ การเก็บรักษา: ควรเก็บในอุณหภูมิต่ำ 0 ถึง 4 องศา
- ๑ แพ็คเกจ: 150 บาท

สินค้าของบริษัท



- ๑ หน่วยบริโภค: 1 – 2 คน
- ๑ ขนาด: 250 ก. / แพ็คเกจ
- ๑ การเก็บรักษา: ควรเก็บในอุณหภูมิต่ำ 0 ถึง 4 องศา
- ๑ แพ็คเกจ: 100 บาท

สินค้าของบริษัท



- ๑ หน่วยบริโภค : 1 – 2 คน
- ๑ ขนาด : 250 ก. / แพ็ค
- ๑ การเก็บรักษา : ควรเก็บในอุณหภูมิต่ำกว่า 0 ถึง 4 องศา
- ๑ แพ็คเกจ : 100 บาท

สินค้าของบริษัท



- ๑ หน่วยบริโภค : 2 – 4 คน
- ๑ ขนาด : 1 กก. / แพ็ค
- ๑ การเก็บรักษา : ควรเก็บในอุณหภูมิต่ำกว่า -18 ถึง -23 องศา
- ๑ แพ็คเกจ : 200 บาท

กระบวนการผลิต

มีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ อันได้แก่



-ปัจจัยนำเข้า (Input) คือทรัพยากรขององค์กรที่ใช้ผลิตทั้งที่เป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตน (TangibleAssets) เช่น วัตถุดิบ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (IntangibleAssets) เช่น แรงงาน ระบบการจัดการ ข่าวสาร ทรัพยากรที่ใช้จะต้องมีคุณสมบัติและประโยชน์ใช้สอยที่เหมาะสม และมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ เพื่อให้สินค้าสำเร็จรูปสามารถแข่งขันทางด้านราคาได้ในท้องตลาด

-กระบวนการแปลงสภาพ (Conversion Process)เป็นขั้นตอนที่ทำให้ปัจจัยนำเข้าที่ผ่านเข้ามามีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ได้แก่

รูปลักษณะ (Physical)

สถานที่ (Location)

การแลกเปลี่ยน (Exchange)

การให้ข้อมูล (Informational)

จิตวิทยา (Psychological)



-ผลผลิต (Output) ผลผลิตแบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สินค้า (Goods)และบริการ (Service)สิ้นสุดการสนทนาคือ ขอพิมพ์ข้อความ...

รูปแบบสมุดร ๑๕ วันทั่วไป

หน้า...

พ.ศ.		รายการ	เลขที่บัญชี	ชนิด		หน่วย	
เดือน	วัน			บาท	สต.	บาท	สต.

พ.ศ. 2562	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
1	เงินสด	101	1,500,000.00	
	เงินฝากธนาคาร-ออมสิน	102	1,500,000.00	
	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	3,000,000.00	
	ทุนเรือนหุ้น	301		4,000,000.00
	ส่วนเกินสะสมเงินฝากธนาคาร(มรดก)			
	อุปกรณ์โรงงาน	111	150,000.00	
	วัสดุโรงงาน	104	5,000.00	
	ภาษีซื้อ (133,000*7%)	105	10,350.00	
	ธนาคาร-ออมสิน (133,000+10,350)	101		143,350.00
	ซื้อวัสดุโรงงานจ่ายเป็นหนี้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
	วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	110	360,000.00	
	ภาษีซื้อ (360,000*7%)	105	25,200.00	
	ธนาคาร-ออมสิน (360,000+25,200)	101		385,200.00
	ซื้อวัตถุดิบผลิตโรงงานจ่ายเป็นหนี้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			

๑ ชื่อบัญชี					๒ เลขที่บัญชี			
วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต/เครดิต	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต/เดบิต	
๓	๔	๕	๖	๓	๔	๕	๖	

[illegible]

นำเสนอ : แนะนำรายการปรับปรุง
แนะนำประเภทย่อยลูกหนี้
แนะนำประเภทย่อยเจ้าหนี้
แนะนำสรุปลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัว
แนะนำงบทดลอง
แนะนำกระดาษทำการ 10 ช่อง



น.ส.ณราภรณ์ บุญดี

รายการปรับปรุง

การปรับปรุงรายการบัญชี จะใช้ในกิจการที่ใช้เกณฑ์คงค้าง โดยการนำงบทดลองที่ได้จากการปิดบัญชีแล้วนั้นเรียกว่างบทดลองก่อนปรับปรุง หลังจากที่ได้ทำการปรับปรุงบางรายการที่ไม่เกิดขึ้นในระยะเวลาในงวดบัญชี เราต้องมีการปรับปรุงให้ดำเนินถึงระยะเวลาไม่ต้องใช้เงินสดแต่มีความแน่นอนว่ารายการจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต รายการปรับปรุงจะต้องทำทุกสิ้นงวด หลังจากปรับปรุงแล้วจะกลายเป็นงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนที่จะไปแสดงในยอดงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะทางการเงิน ซึ่งจะทำในกระดาษทำการ



12	ลูกหนี้บริษัทสหอุดมเม็คโคร จำกัด (350,000-24,500)	107	374,500.00	
	จ่ายสินค้า	401		350,000.00
	ภาษีขาย (350,000*7%)	202		24,500.00
	(จ่ายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เดือนใด 3:10,ม.30)			

} บวก

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้-บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด มหาชน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
ส.ค. 12	ขายสินค้า		374,500.00		374,500.00
	รับชำระหนี้			374,500.00	-

บัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้

สมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้ เป็นสมุดบัญชีแยกประเภทย่อยของเจ้าหนี้ โดยแยกเจ้าหนี้ของกิจการออกเป็นรายตัวว่าแต่ละรายมีรายละเอียดเท่าไร

[illegible]

17	ซื้อวัตถุดิบ	501	375,000.00		
	ภาษีซื้อ (375,000*7%)	105	26,250.00		
	เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด (375,000+26,250)	201		401,250.00	
	(ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรือนไข 2/10,ค.30)				

บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว					
เจ้าหนี้-บริษัท สุกรฟาร์ม จำกัด มหาชน					
วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
ส.ค. 17	ซื้อสินค้า			401,250.00	401,250.00
26	จ่ายชำระหนี้		401,250.00		-

บวก



ลูกหนี้การค้า (Receivable) หมายถึง สิทธิเรียกร้องอย่างหนึ่งของ เจ้าหนี้ในการที่จะให้ชำระหนี้ด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินอื่น โดย คาดหมายว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวนเมื่อถึงกำหนดชำระ ลูกหนี้ จัดเป็นสินทรัพย์อย่างหนึ่งของกิจการและควรแสดงในงบการเงิน ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับนั่นก็คือจำนวนที่คาดว่าจะเก็บ ได้



เจ้าหนี้การค้า (Trade – Accounts Payable) หมายถึง เจ้าหนี้ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติของกิจการ ซึ่งกิจการจะต้องทำการจ่ายเงินเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการเมื่อถึงระยะตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยเจ้าหนี้การค้าจะถูกบันทึกไว้ในส่วนหนี้สินหมุนเวียนของกิจการ



งบทดลอง

งบทดลอง คือ งบที่สร้างขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี แต่การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท และการหายอดคงเหลือด้วยดินสอ จากรายการค้าทุกรายการ ผลรวมด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุกบัญชี



วันที่ 31 สิงหาคม 2562			
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,471,755.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	1,649,889.00	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,100,000.00	
วัสดุโรงงาน	104	5,000.00	
วัสดุสำนักงาน	106	15,500.00	
อุปกรณ์การค้า	107	756,383.00	
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	109	1,784,000.00	
อุปกรณ์โรงงาน	110	195,000.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	113	670,000.00	
อุปกรณ์-กรมสรรพากร	114	19,264.00	
เจ้าหนี้การค้า	201		362,516.00
เงินสมทบประกันสังคมจ้างจ่าย	203		17,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204		6,575.00
ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000.00
ขายสินค้า	401		4,163,500.00
วันคืนสินค้า	402	10,600.00	
รายได้เบ็ดเตล็ด	403		100,000.00
ส่วนลดขาย	404		19,200.00
ซื้อวัตถุดิบ	501	1,779,800.00	
ค่าขนส่งออก	502	1,500.00	

ส่งคืนวัตถุดิบ	503		46,200.00
ค่าโฆษณา	504	25,000.00	
ส่วนลดจ่าย	505	11,700.00	
ค่าโฆษณา	506	4,500.00	
ค่าเช่าโรงงาน	507	15,000.00	
ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน	508	10,600.00	
เงินเดือนฝ่ายผลิต	509	10,000.00	
เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน	510	50,000.00	
เงินเดือนฝ่ายขาย	511	50,000.00	
เงินสมทบประกันสังคม	512	8,500.00	
ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	513	11,000.00	
ค่าแรงทางตรง	514	60,000.00	
		10,714,991.00	10,714,991.00

ยอดด้านเดบิตและ
เครดิตต้องเท่ากัน

[illegible]

ร้าน ชูบุญเงิน ไร่ไธสงค์ จำกัด											
กระดาษทำการ 10 ช่อง											
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2562											
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบขาดออก		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบค่าใช้จ่าย		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,471,755.00	-							1,471,755.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	1,649,839.00	-							1,649,839.00	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,100,000.00	-							2,100,000.00	
วัสดุโรงงาน	104	5,000.00	-							5,000.00	
วัสดุสำนักงาน	106	15,500.00	-		11,385.00					4,115.00	
ลูกหนี้การค้า	107	756,383.00	-							756,383.00	
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	108	1,784,000.00	-		1,571,400.00					212,600.00	
อุปกรณ์สำนักงาน	109	195,000.00	-							195,000.00	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	110	670,000.00	-							670,000.00	
ลูกหนี้-กรมสรรพากร	111	19,264.00	-							19,264.00	
เจ้าหนี้การค้า	201	-	362,516.00								362,516.00
เงินสมทบประกันสังคมทั้งจ่าย	203	-	17,000.00								17,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	204	-	6,575.00								6,575.00
ทุนเรือนหุ้น	301	-	6,000,000.00								6,000,000.00
ขายสินค้า	401	-	4,163,500.00						4,163,500.00		
รับคืนสินค้า	402	10,600.00	-					10,600.00			
รายได้เบ็ดเตล็ด	403	-	100,000.00						100,000.00		
ส่วนลดรับ	404	-	19,200.00				19,200.00				
ซื้อวัตถุดิบ	501	1,779,800.00	-			1,779,800.00					
ค่าขนส่งออก	502	1,500.00	-					1,500.00			
ส่งคืนวัตถุดิบ	503	-	46,200.00				46,200.00				
ค่าโฆษณา	504	25,000.00	-					25,000.00			
ส่วนลดจ่าย	505	11,700.00	-					11,700.00			
ต้นทุนขาย	506	4,500.00	-					4,500.00			
ต้นทุนโรงงาน	507	15,000.00	-			15,000.00					

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบขาดออก		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบค่าใช้จ่าย		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน	508	10,600.00	-					10,600.00			
เงินเดือนฝ่ายผลิต	509	10,000.00	-			10,000.00					
เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน	510	50,000.00	-					50,000.00			
เงินเดือนฝ่ายขาย	511	50,000.00	-					50,000.00			
เงินสมทบประกันสังคม	512	8,500.00	-					8,500.00			
ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	513	11,000.00	-			11,000.00					
ค่าแรงงานคง	514	60,000.00	-			60,000.00					
		10,714,991.00	10,714,991.00								
วัสดุสำนักงานใช้ไป	514			11,385.00				11,385.00			
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป	515			1,571,400.00		1,571,400.00					
ค่าซื้อราคา-อุปกรณ์โรงงาน	517			1,250.00		1,250.00					
ค่าซื้อราคา-อะไหล่-อุปกรณ์โรงงาน	112				1,250.00					1,250.00	
ค่าซื้อราคา-อะไหล่-สำนักงาน	513			6,083.33				6,083.33			
ค่าซื้อราคา-อะไหล่-สำนักงาน	113				6,083.33					6,083.33	
				1,590,116.33	1,590,116.33						
สินค้าคงเหลือ											
สินค้าสำเร็จรูป	112							162,975.00		162,975.00	
สินค้าคงเหลือวัตถุดิบ	116					1,381,500.00				1,381,500.00	
วัตถุดิบ	114					205,000.00				205,000.00	
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป						1,796,550.00	1,796,550.00	4,426,475.00		8,833,481.00	6,393,424.33
						3,448,450.00	1,651,900.00	1,966,418.33	4,426,475.00	8,833,481.00	6,393,424.33
กำไรสุทธิ								2,440,056.67			2,440,056.67
								4,426,475.00	4,426,475.00	8,833,481.00	8,833,481.00



น.ส.นริศรา พรหมพินิจ

นำเสนอ : แนะนำงบการเงิน
แนะนำงบกำไรขาดทุน
แนะนำงบแสดงฐานะการเงิน
แนะนำงบต้นทุนผลิต
แนะนำการปิดบัญชี



งบการเงิน

คือรายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผน เพื่อแสดงภาวะต่างๆของ
บริษัทหรือกิจการนั้นๆ โดย งบการเงินประกอบด้วย งบแยกย่อยอีก
หลายประเภทซึ่งจะแสดงถึง ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และ
กระแสเงินสด ของบริษัทนั้นๆในแต่ละรอบบัญชี



งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน คือ งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่เกิน 1 ปี เพื่อวัดผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีเมื่อนำรายได้หักค่าใช้จ่ายแล้วจะเป็นกำไรสุทธิ หรือ ขาดทุนสุทธิเท่าใดซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการดำเนินงานของกิจการ

งบกำไรขาดทุน		
สำหรับระยะเวลา 1 ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		
รายได้ :		
รายได้จากการขาย	xxx	
รายได้ดอกเบี้ย	xxx	xxx
ค่าใช้จ่าย :		
ค่าจ้างพนักงาน	xxx	
ค่าเช่าอาคาร	xxx	
ค่าเสื่อมราคา	xxx	
ค่าขายขาดทุน	xxx	
กำไรสุทธิ	xxx	xxx



บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ เซอร์วิส จำกัด				
งบกำไรขาดทุน				
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562				
ขายสินค้า :-				4,163,500.00
หัก	รับคืนสินค้า		10,600.00	
	ส่วนลดค่า		11,700.00	22,300.00
ขายสุทธิ				4,141,200.00
ต้นทุนขาย :-				
	สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นปี		-	
	บวก ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป		1,796,550.00	
	สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		1,796,550.00	
	หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		162,975.00	
ต้นทุนขาย				1,633,575.00
กำไรขั้นต้น				2,507,625.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร:-				
	ค่าขนส่งออก		1,500.00	
	ค่าโฆษณา		25,000.00	
	ค่าเช่าหน้า		4,500.00	
	ค่าสาธารณูปโภค		10,600.00	
	เงินเดือนค่าจ้าง		50,000.00	
	เงินเดือนค่าจ้าง		50,000.00	
	เงินสมทบประกันสังคม		8,500.00	
	วัสดุสำนักงานใช้ไป		11,385.00	
	ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน		6,083.33	
	รวมค่าใช้จ่าย		167,568.33	
	กำไรหลังหักค่าใช้จ่าย		2,340,056.67	
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	รายได้ดอกเบี้ย		100,000.00	
กำไรสุทธิ				2,440,056.67

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของกิจการว่ามีสินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่าใด ณ วันใดวันหนึ่ง ซึ่งแสดงถึงสภาพความคล่องของกิจการว่ามีสินทรัพย์มากกว่าหนี้สินเท่าใด

บริษัท ซีท็อยน์ โพรเซสส์ จำกัด			
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน :-			
เงินสด			1,471,755.00
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน			1,649,889.00
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์			2,100,000.00
ลูกหนี้การค้า			756,383.00
ลูกหนี้-กรมสรรพากร			19,264.00
สินค้าคงเหลือ			
สินค้าสำเร็จรูป	162,975.00		
สินค้าระหว่างผลิต	1,381,500.00		
วัตถุดิบ	205,000.00		
วัสดุโรงงาน	5,000.00		
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	212,600.00		1,967,075.00
วัสดุสำนักงาน			4,115.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			7,968,481.00

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :-			
	อุปกรณ์โรงงาน	195,000.00	
หัก	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์โรงงาน	1,250.00	193,750.00
	อุปกรณ์สำนักงาน	670,000.00	
หัก	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	6,083.33	663,916.67
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			857,666.67
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น			8,826,147.67
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน :-			
	เจ้าหนี้การค้า	362,516.00	
	เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	17,000.00	
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6,575.00	386,091.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน :-			
	-		-
รวมหนี้สินทั้งสิ้น			386,091.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น :-			
	ทุนเรือนหุ้น	6,000,000.00	
	กำไรสะสม	2,440,056.67	8,440,056.67
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			8,826,147.67

หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันของกิจการในปัจจุบัน เป็นภาระที่จะส่งผลให้กิจการเสียผลประโยชน์ทางทรัพยากรที่มีประโยชน์ในอนาคต แต่หนี้สินบางประเภทก็มีผลดีกับกิจการ เช่น หนี้สินการค้า เพราะเป็นหนี้สินระยะสั้น ไม่มีดอกเบี้ย ส่งผลทำให้กิจการมีกระแสเงินสดหมุนเวียนในกิจการมากขึ้น โดยหนี้สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

- 1.หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินระยะสั้นที่ต้องชำระภายใน 1 ปี
- 2.หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินระยะยาวที่ต้องใช้เวลาในการชำระมากกว่า 1 ปี

ส่วนของเจ้าของ หมายถึง ส่วนของเจ้าของกิจการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสินทรัพย์ของกิจการหลังจากหักหนี้สินแล้ว

งบต้นทุนการผลิต

กิจการที่เป็นอุตสาหกรรมกิจการที่ทำการผลิตสินค้าขึ้นจำหน่ายเอง การจัดทำรายงานผ่านทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ต้นทุนการผลิตสินค้าประจำงวดบัญชีนั้น ๆ ซึ่งรายงานนี้เรียกว่างบต้นทุนการผลิต ในการจัดทำดังกล่าวมีขั้นตอนสำคัญ 3 ขั้นตอนคือ

ขั้นตอนที่ 1 คำนวณหาวัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิต

สูตร=วัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิต = วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด + ซื้อวัตถุดิบสุทธิ - วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

ขั้นตอนที่ 2 คำนวณหาต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

สูตร=ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น = วัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิต + ค่าแรงงานทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป

สูตร=ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป = ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น + งานระหว่างทำต้นงวด + งานระหว่างทำปลายงวด

บริษัท ชูชื่น โปรตีนสัตว์ จำกัด			
งบต้นทุนการผลิต			
สำหรับงวด 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562			
วัตถุดิบที่ใช้ไป			
ซื้อวัตถุดิบ		1,779,300.00	
ลบ: ค่าคงเหลือ		-	
		1,779,300.00	
หัก: ต้นทุนวัตถุดิบ	46,200.00		
ส่วนลดรับ	19,200.00	65,400.00	
ซื้อสุทธิ		1,714,400.00	
วัตถุดิบที่ส่งขาย			1,714,400.00
หัก: วัตถุดิบปลายงวด			205,000.00
วัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิต			1,509,400.00
ค่าแรงทางตรง			60,000.00
ค่าใช้จ่ายในการผลิต			
ค่าเช่าโรงงาน		15,000.00	
วัตถุดิบเบ็ดเสร็จโรงงานที่ใช้ไป		1,571,400.00	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน		1,250.00	
เงินเดือนฝ่ายผลิต		10,000.00	
ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน		11,000.00	
รวมค่าใช้จ่าย			1,608,650.00
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น			3,118,050.00
หัก: ต้นทุนระหว่างผลิต			1,381,500.00
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			1,736,550.00

การปิดบัญชี

คือ การทำให้ตัวเลขในบัญชีตรงกับความเป็นจริง บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายจะถูกปิดยอดคงเหลือ โอนไปบัญชีกำไรขาดทุน และยอดคงเหลือของบัญชีกำไรขาดทุนจะ โอนไปยังบัญชีทุนพร้อมกับยอดคงเหลือของบัญชี ถอนใช้ส่วนตัว กิจการสามารถพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทได้โดยการทำงานทดลองหลังปิดบัญชี



ขั้นที่ ๑ โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอด Dr. ไปบัญชีต้นทุนการผลิต

สมุดรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ก.		ต้นทุนการผลิต		3,448,450.00	
		ซื้อวัตถุดิบ			1,779,800.00
		ค่าแรงทางตรง			60,000.00
		เงินเดือนฝ่ายผลิต			10,000.00
		ค่าเช่าโรงงาน			15,000.00
		ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน			11,000.00
		วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้ไป			1,571,400.00
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน			1,250.00
		(ปิดต้นทุนการผลิตที่มียอด Dr. ไปบัญชีต้นทุนการผลิต)			

ชั้นที่ 2 โอนบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกวัตถุดิบปลายงวดและ
สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.		สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด		1,381,500.00	
		วัตถุดิบปลายงวด		205,000.00	
		ส่งคืนวัตถุดิบ		46,200.00	
		ส่วนลดรับ		19,200.00	
		ต้นทุนการผลิต			1,651,900.00
		(ปิดต้นทุนการผลิตที่มียอดเครดิต ไปบัญชีต้นทุนการผลิต)			

ชั้นที่ 3 โอนบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.		ต้นทุนขาย		1,796,550.00	
		ต้นทุนการผลิต (ชั้นที่ 1-ชั้นที่ 2)			1,796,550.00
		(ปิดต้นทุนขายที่มียอดเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย)			

ชั้นที่ 4 บันทึกสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.		สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด		162,975.00	
		ต้นทุนขาย			162,975.00
		(สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด)			

ขั้นที่ 5 บัญชีขายสินค้าและรายได้อื่น ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน					
สมุดรายวันทั่วไป					
ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.		ขายสินค้า		4,163,500.00	
		รายได้เบ็ดเตล็ด		100,000.00	
		กำไรขาดทุน			4,263,500.00
		(ปิดขายสินค้าและรายได้อื่น ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน)			

ขั้นที่ 6 ปิดบัญชีต้นทุนขาย ราคาสินค้า ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน					
สมุดรายวันทั่วไป					
ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.		กำไรขาดทุน		1,823,443.33	
		ต้นทุนขาย (ขั้นที่ 3-ขั้นที่ 4)			1,633,575.00
		ราคาสินค้า			10,600.00
		ส่วนลดจ่าย			11,700.00
		ค่าขนส่งออก			1,500.00
		เงินเดือนแทนการขาย			50,000.00
		ค่าโฆษณา			25,000.00
		ค่านายหน้า			4,500.00
		เงินสมทบประกันสังคม			8,500.00
		ค่าสาธารณูปโภคของฝ่ายขายและสำนักงาน			10,600.00
		เงินเดือนฝ่ายสำนักงาน			50,000.00
		วัสดุสำนักงานใช้ไป			11,385.00
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน			6,083.33
		(ปิดต้นทุนขาย ราคาสินค้า ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน)			

ขั้นที่ 7 โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม					
สมุดรายวันทั่วไป					
ท.ศ.2652		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.		กำไรขาดทุน		2,440,056.67	
		กำไรสะสม			2,440,056.67
		(ปิดกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม)			

จบการนำเสนอ

ขอบคุณค่ะ





คณะผู้จัดทำ



นางสาว ณราภรณ์ บุญดี ปวช.3/2 เลขที่ 8

นางสาว นริศรา พรหมพินิจ ปวช.3/2 เลขที่ 30

นางสาว ชุตินันท์ ชมภูนุช ปวช.3/2 เลขที่ 34

รูปภาพประกอบขณะปฏิบัติงาน

รูปภาพขณะการปฏิบัติงาน

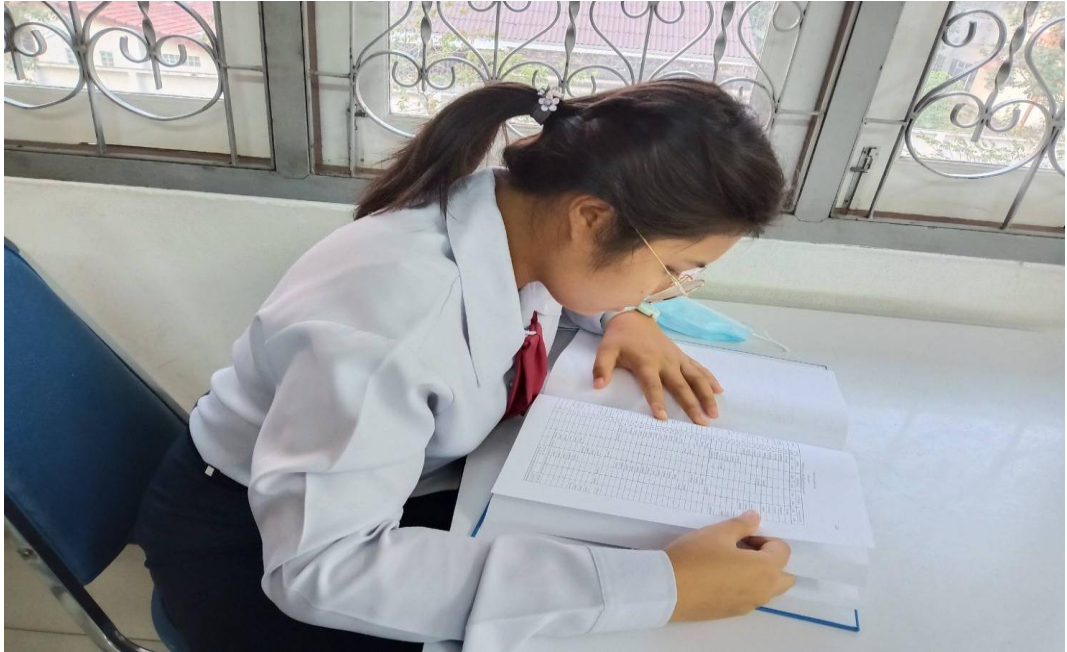
ขอคำแนะนำจากอาจารย์



แก้ไขข้อผิดพลาดและจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้มข้อมูล



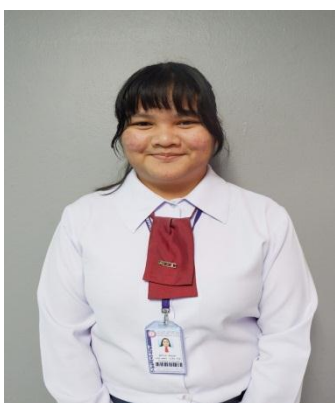
ศึกษารูปเล่มโครงการ



ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล นางสาว นริศรา พรหมพินิจ
 รหัสนักศึกษา 40817
 วัน/เดือน/ปี เกิด 29 เมษายน 2544
 มัธยมศึกษา โรงเรียนสิริรัตนาร
 สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ



ชื่อ-นามสกุล นางสาว ชุตินันท์ ชมภูงูช
 รหัสนักศึกษา 40893
 วัน/เดือน/ปี เกิด 8 กันยายน 2544
 มัธยมศึกษา โรงเรียนอุดมศึกษา
 สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ



ชื่อ-นามสกุล นางสาว ณราภรณ์ บุญดี
 รหัสนักศึกษา 39521
 วัน/เดือน/ปี เกิด 11 พฤศจิกายน 2544
 มัธยมศึกษา โรงเรียนมาเรียลัย
 สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ