



การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม
บริษัท ข้าวทอง จำกัด
GOLD RICE ORGANIC Company Limited

โดย

นางสาววิลินดา	ชูเดช
นางสาวนภัสรา	ธรรมวัตร
นางสาวนัฐนิชา	ดีสุด

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ
ปีการศึกษา 2562

การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม

บริษัท ข้าวทอง จำกัด

GOLD RICE ORGANIC Company Limited

โดย

นางสาววิไลندا ชูเดช

นางสาวนภัสรา ชรรมวัตร

นางสาวนัฐนิชา คีสูด

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์

ปีการศึกษา 2562



ชื่อโครงการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด

GOLD RICE ORGANIC Company Limited

โดย 1. นางสาววิไลนดา	ชูเดช	รหัสนักศึกษา	39380
2. นางสาวนภัสรา	ธรรมวัตร	รหัสนักศึกษา	39457
3. นางสาวนัฐนิชา	ดีสุด	รหัสนักศึกษา	39541

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสารโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิเคราะห์โครงการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ATC)

.....
(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)
อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(อาจารย์ปณิดา ตุ่มเจริญ)
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

.....
(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

หัวข้อโครงการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด
GOLD RICE ORGANIC Company Limited

ผู้จัดทำโครงการ	1. นางสาววิลินดา	ชูเดช
	2. นางสาวนภัสรา	ธรรมวัตร
	3. นางสาวนัฐนิชา	คิสุค
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์บุญผ่อง	พงศ์พันทา
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ปณิตา	คุ้มเจริญ
สาขาวิชา	สาขาวิชาการบัญชี	
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ ปีการศึกษา 2562	

บทคัดย่อ

การทำโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่ทำโครงการในครั้งนี้ นำไปใช้ในการทำงานทางด้านบัญชี การวางระบบการเงินและการทำงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมุมมองของการตลาดที่บริษัทสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

โครงการที่จัดทำขึ้นนี้เกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทประเภทบริษัทจำกัด ดังนั้น จึงมีเรื่องของบริษัทเข้ามาเกี่ยวข้องและใช้ในการจัดตั้งบริษัทอย่างสมบูรณ์ได้นั้น จะต้องมีส่วนก่อตั้งบริษัท 3 คน ขึ้นไป จึงมีการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิขึ้น ข้าพเจ้าจึงจัดตั้งบริษัท GOLD RICE ORGANIC จำกัด ขึ้น ซึ่งเป็นประเภทธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม

การจัดทำโครงการครั้งนี้สามารถนำไปเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในอนาคตได้ เราสามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจนั้น ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการหรือส่วนของราชการจะต้องมีการจัดทำระบบบัญชีเสมอ และหาข้อมูลที่ทำขึ้นสามารถเป็นต้นแบบในการทำโครงการของนักศึกษาในรุ่นต่อไปได้

ผลการทำโครงการพบว่า ในเดือนสิงหาคมได้กำไรสุทธิ 1,599,902 บาท เดือนกันยายนได้กำไรสุทธิ 2,776,019 บาท จากงบกำไรขาดทุนทั้ง 2 เดือน พบว่ากิจการมีกำไรเพิ่มขึ้นจากเดือนแรก 42% เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษาและท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่มีประโยชน์ทั้งยังคอยกระตุ้นและเป็นกำลังใจผลักดันจนโครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ ที่ให้โอกาสในการศึกษา คณาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความรู้ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตลอดจนให้ความห่วงใยแก่คณะผู้จัดทำตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการแห่งนี้

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอโน้มรำลึกถึง พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาอบรมสั่งสอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวทุกคน และเพื่อน ๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

คำนำ

โครงการที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้เป็นธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมที่ได้จัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดมีเรื่องหุ้นส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในวิชาการบัญชีเพื่อศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจการประกอบการธุรกิจเอกสารการดำเนินงานและจัดประเภทเอกสารที่ใช้ในการบัญชี

เพื่อนำความรู้ที่ได้มาจากการจัดทำโครงการในครั้งนี้มาใช้ในการทำงานวิชาชีพได้จริง อาทิเช่น การวางระบบบัญชี และแผนการตลาดรวมถึงการจัดการทำงานบัญชีต่าง ๆ เช่น การจัดทำงานแสดงฐานะการเงินภายในบริษัทและการจัดเก็บเอกสารตามประเภทใบสำคัญนั้น ๆ

นักศึกษามีความรู้พร้อมที่จะปฏิบัติงานจริงและสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพสู่สังคมแรงงานได้อย่างดีเยี่ยม หากเกิดข้อบกพร่องในการจัดทำโครงการฉบับนี้ คณะผู้จัดทำขอน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป และคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาไม่มากนักน้อย ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ได้ช่วยชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเพื่อให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญรูปภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	2
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบัญชี	
แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี (นิยามความหมายของผู้แต่งตั้งทุกท่าน)	3
แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม	6
การจัดตั้งบริษัทจำกัดและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	8
โครงการที่เกี่ยวข้อง	10
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
การจดทะเบียนบริษัท	13
วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	14
โครงสร้างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	15
สมุดรายวันขั้นต้น	16
บัญชีแยกประเภท	18
งบทดลอง	21

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

รายการปรับปรุง	23
กระดาดำทำการ	28
งบการเงิน	37
การปิดบัญชี	37
งบทดลองหลังปิดบัญชี	40
สต็อกสินค้า	41
รายงานภาษีซื้อ	42
รายงานภาษีขาย	43
ใบ ภ.พ.30	44
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน การบันทึกบัญชี	
แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียน	46
สมุดรายวันขั้นต้น (เดือนสิงหาคม 2562)	83
รายการปรับปรุง (เดือนสิงหาคม 2562)	92
ปิดบัญชี (เดือนสิงหาคม 2562)	93
งบทดลองหลังปิดบัญชี (เดือนสิงหาคม 2562)	95
แยกประเภท (เดือนสิงหาคม 2562)	96
งบทดลอง (เดือนสิงหาคม 2562)	107
กระดาดำทำการ (เดือนสิงหาคม 2562)	108
งบต้นทุนการผลิต (เดือนสิงหาคม 2562)	110
งบกำไรขาดทุน (เดือนสิงหาคม 2562)	111
งบแสดงฐานะการเงิน (เดือนสิงหาคม 2562)	112
สต็อกสินค้า (เดือนสิงหาคม 2562)	113
งบกำไรสะสม(เดือนสิงหาคม 2562)	119
แบบรายงานภาษีซื้อ-ขาย (เดือนสิงหาคม 2562)	120

	หน้า
แบบยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม (เดือนสิงหาคม 2562)	122
สมุดรายวันขึ้นต้น (เดือนกันยายน 2562)	124
รายการปรับปรุง (เดือนกันยายน 2562)	128
ปิดบัญชี (เดือนกันยายน 2562)	129
งบทดลองหลังปิดบัญชี (เดือนกันยายน 2562)	131
แยกประเภท (เดือนกันยายน 2562)	132
งบทดลอง (เดือนกันยายน 2562)	145
กระดาษทำการ (เดือนกันยายน 2562)	147
งบต้นทุนการผลิต(เดือนกันยายน 2562)	149
งบกำไรขาดทุน (เดือนกันยายน 2562)	150
งบแสดงฐานะการเงิน (เดือนกันยายน 2562)	151
สต็อกสินค้า (เดือนกันยายน 2562)	152
งบกำไรสะสม(เดือนกันยายน 2562)	158
แบบรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย (เดือนกันยายน 2562)	159
แบบยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม (เดือนกันยายน 2562)	161
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการดำเนินงาน	163
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	163
แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	164
ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ	164
ข้อเสนอแนะ	164
บรรณานุกรม	165
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	
ภาคผนวก ค	
ภาคผนวก ง	

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. สมุद्रายวันทั่วไป	17
2. สมุद्रายวันแยกประเภททั่วไป	20
3. สมุद्रายวันแยกประเภทเจ้าหนี้	20
4. สมุद्रายวันแยกประเภทลูกหนี้	21
5. งบทดลอง	22
6. กระจายทำการ 6 ช่อง	33
7. กระจายทำการ 8 ช่อง	34
8. กระจายทำการ 10 ช่อง	36
9. การปิดบัญชี	38
10. งบทดลองหลังปิดบัญชี	40
11. สติ๊กสินค้า	41

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
1. โครงสร้างการจัดระเบียบจัดตั้งบริษัท	15
2. ผลการดำเนินงาน	46
3. ฝ่ายบริษัท	72
4. แผนที่บริษัท	73
5. ที่ตั้งบริษัท	74
6. โลโก้	75

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

การบัญชีเป็นบทบาทสำคัญต่อธุรกิจในการช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทสามารถตัดสินใจทางกระบวนการทางด้านบัญชีนั้นประกอบด้วยการวัดและการสรุปผลการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดทำรายงานนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เรียกว่า “หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป” และเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและหลักฐานทางการเงินของกิจการสำหรับงวดกิจการนั้น ตลอดจนใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งยังมีผลต่อการตัดสินใจว่าธุรกิจยังสามารถดำเนินงานต่อไปได้หรือว่าควรเลิกกิจการ

"ข้าว" เป็นธัญญาหารหลักของชาวโลก จัดเป็นพืชสายพันธุ์เดียวกับ หญ้าซึ่งนับได้ว่า เป็นหญ้าที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลกและมีความหลากหลายทางชีวภาพ สามารถปลูกขึ้นได้ง่ายมีความทนทานต่อทุก สภาพภูมิ ประเทศในโลกไม่ว่าจะเป็นถิ่นแห้งแล้งแบบทะเลทราย พื้นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง หรือแม้กระทั่ง บนเทือก เขาที่หนาวเย็น ข้าวก็ยังสามารถงอกงามขึ้นมาได้อย่างทรหดอดทน

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการไว้ดังต่อไปนี้

- 1.1.1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการและการดำเนินงานและการจัดตั้งบริษัท
- 1.1.2 เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง
- 1.1.3 เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ในการประกอบอาชีพในอนาคต
- 1.1.4 เพื่อให้เข้าใจการจัดทำเอกสารและเก็บเอกสารได้อย่างมีระบบ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำโครงการ

- 1.3.1 นักศึกษาได้รับความรู้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม
- 1.3.2 นักศึกษาได้รับความรู้ในกระบวนการและการดำเนินงานของการจัดตั้งบริษัท
- 1.3.3 นักศึกษาได้มีความรู้ในการฝึกความรับผิดชอบและการมีระเบียบวินัยในตนเอง
- 1.3.4 นักศึกษาได้รับความรู้เพื่อไปประกอบอาชีพในอนาคต

บทที่ 2

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี ของผู้ประกอบการธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

- 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี
 - 2.1.1 ความหมายของการบัญชี
 - 2.1.2 ข้อสมมุติฐานทางการบัญชี
 - 2.1.3 ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี
- 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม
 - 2.2.1 ความหมายของอุตสาหกรรม
 - 2.2.2 วงจรบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรม
- 2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท
- 2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของการบัญชี

2.1.1 ความหมายของบัญชี

ความหมายของการบัญชี

การบัญชี (Accounting) หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้สนใจในกิจกรรมของกิจการ

สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศสหรัฐอเมริกา (The American institute of certified public accountants : AICPA) ได้ให้ความหมายของบัญชีไว้ ดังนี้ “การบัญชีเป็นศิลปะของการจดบันทึกรายการหรือเหตุการณ์และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินไว้ในรูปของเงินตรา การจัดหมวดหมู่รายการเหล่านั้น การสรุปผล รวมทั้งการตีความของผลนั้น”

ศาสตราจารย์ W.A. PATON แห่งมหาวิทยาลัยมิชิแกน ได้ให้คำจำกัดความ “ การบัญชี ” (Accounting) ว่า การบัญชี คือ “การช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงานเศรษฐกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่น” นักบัญชีจึงมีหน้าที่บันทึกรายการ ซึ่งเกิดขึ้นได้กับหน่วยงานธุรกิจเฉพาะที่ สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้รวมทั้งเรียบเรียงจัดแยกประเภท วิเคราะห์ และรายงานผลสรุปของรายการที่เกิดขึ้น

สภาวิชาชีพ (Federation of accounting professions : FAP) ได้กำหนดความหมายของคำว่า การบัญชี ไว้ดังนี้ การบัญชี (Accounting) คือ ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงินซึ่ง เป็นประโยชน์ต่อบุคคลหลายฝ่ายในกิจกรรมของกิจการ

จากคำนิยามข้างต้น ความหมายของการบัญชีสรุปได้ดังนี้ การบัญชี หมายถึง การรวบรวมวิเคราะห์การจดบันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ในรูปของเงินตราและจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ รวมถึงการสรุปข้อมูลในรูปของรายงานทางการเงิน

การทำบัญชี (Bookkeeping) เป็นหน้าที่ของผู้ทำบัญชี (Bookkeeper) ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

การรวบรวม (Collecting) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลหรือรายการค้าที่เกิดขึ้นประจำวันในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเงินเช่น หลักฐานการซื้อเชื่อและขายเชื่อ หลักฐานการรับและจ่ายเงิน เป็นต้น

การบันทึก (Recording) หมายถึง การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งตามลำดับก่อน-หลังให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

การจำแนก (Classifying) หมายถึง การนำข้อมูลที่จดบันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปมาผ่านบัญชีแยกประเภทโดยจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ตามหมวดบัญชีประเภทต่างๆเช่น หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เป็นต้น

การสรุปข้อมูล (Summarizing) นำข้อมูลที่ได้จากการจำแนกในบัญชีแยกประเภทดังกล่าวมาสรุปเป็นรายงานทางการเงิน (Accounting Redort) ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจตลอดจนการได้มาและใช้ไปของเงินสดในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง

2.1.2 ข้อสมมติฐานทางการบัญชี

สมมติฐานทางการบัญชี คือ สิ่งที่นักบัญชีกำหนดขึ้น เป็นเสมือนกติกาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาหลักการบัญชี การทำความเข้าใจในข้อสมมติฐานต่างๆ จึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการตอบคำถามคำว่า "ทำไมนักบัญชีจึงมีแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในแต่ละเรื่องดังที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบัน" ตัวอย่างของข้อสมมติฐานทางบัญชี เช่น หลักการคาดต้นทุน หลักความระมัดระวัง หลักการจับคู่รายได้และค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์เงินค้ำ

ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหาในวิธีปฏิบัติทางบัญชี จึงควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นประกอบการพิจารณาก่อนกำหนดแนวทางการตัดสินใจต่อไป สิ่งที่ขัดแย้งกับข้อสมมติฐานดังกล่าวย่อมไม่ใช่วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการบัญชี การทำความเข้าใจในข้อสมมติฐานทางบัญชีจึงเป็นเรื่องสำคัญต่อผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชี และผู้ใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจและการตัดสินใจ แม้หลักการบัญชีเช่น การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรจะมีวิธีการปฏิบัติซึ่งเป็นที่ยอมรับมากกว่าหนึ่งวิธี แต่เหตุผลเบื้องหลังแนวความคิดดังกล่าวย่อมพัฒนามาจากข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่าย เป็นต้น

2.1.3 ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี

1. เพื่อเป็นการบันทึกเหตุการณ์ทางการค้า
2. เพื่อให้เจ้าของกิจการได้ทราบว่าช่วงเวลานั้น ๆ มีสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ อยู่เป็นจำนวนเท่าใดและอย่างไร
3. เพื่อเป็นปัจจัยหนึ่งประกอบการตัดสินใจในการลงทุนของนักธุรกิจและประกอบการตัดสินใจในการบริหารของเจ้าของกิจการต้องการทราบว่ากิจการมีสินทรัพย์และหนี้สินอยู่เท่าใด อะไรบ้าง มีกำไรขาดทุนเป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ทำให้ทราบผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกิจการได้ถูกต้อง
4. ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจการ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานของผู้บริหาร
5. ทราบถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ
6. ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการควบคุมและตัดสินใจ

2.2. แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม

2.2.1 ความหมายของอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรม (Industry) คือ กระบวนการแปรรูป หรือ การผลิตสิ่งของจากวัตถุดิบให้เป็นวัสดุใหม่ เพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ โดยการใช้เครื่องจักรหรือแรงคน เพื่อให้ผลิตได้ครั้งละมากๆ จนสามารถนำไปขายเป็นสินค้าได้

อุตสาหกรรม (Industry) เป็นคำจำกัดความที่ใช้กับกิจกรรมที่ใช้ทุนและแรงงานเพื่อที่จะผลิตสิ่งของ หรือ จัดให้มีบริการ เช่น อุตสาหกรรมสิ่งทอ

2.2.2 วงจรบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรม

1. การวิเคราะห์รายการค้า (Transaction Analysis) ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกและเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากของวงจรบัญชี คือการวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นในกิจการว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นส่งผลให้สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของของกิจการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

2. การบันทึกรายการลงในสมุดบัญชีขั้นต้น (สมุดรายวัน) (Journalizing Original Entries) เมื่อเราวิเคราะห์รายการค้าได้แล้วว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นนั้นทำให้สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของเปลี่ยนแปลงอย่างไรแล้ว หลังจากนั้นจึงนำผลการวิเคราะห์รายการค้ามาบันทึกลงในสมุดบัญชีขั้นต้น (สมุดรายวัน)

3. การผ่านรายการจากสมุดบัญชีขั้นต้น (สมุดรายวัน) ไปยังสมุดบัญชีขั้นปลาย (สมุดบัญชีแยกประเภท) (Posting) เป็นการนำรายการค้าที่บันทึกไว้ในสมุดรายวันไปจำแนกแยกแยะบัญชีให้เป็นหมวดหมู่ในสมุดบัญชีแยกประเภทบัญชีต่าง ๆ

4. การปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด (Adjusting Entries) เมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชีของกิจการ หากมีรายการค้าใดที่ได้บันทึกและผ่านรายการแล้วยังไม่ถูกต้อง เราจะต้องมาทำการปรับปรุงรายการ โดยบันทึกรายการปรับปรุงลงในสมุดรายวันเหมือนรายการค้าที่เกิดขึ้นใหม่แล้วผ่านรายการปรับปรุงไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทเหมือนเดิม

5. การจัดทำงบการเงิน (Preparing Financial Statement) หลังจากปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องแล้ว ก็จะต้องนำยอดคงเหลือที่ถูกต้องของบัญชีต่าง ๆ มาจัดทำงบการเงิน ซึ่งได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบกำไรสะสม และงบดุล

6. การปิดบัญชี (Closing Entries) หลังจากที่เราปรับปรุงรายการ และจัดทำงบการเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะต้องทำการปิดบัญชีต่าง ๆ ที่จะต้องปิดบัญชีในแต่ละงวดบัญชีในสมุดรายวัน และผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง สำหรับบัญชีที่ไม่ได้ปิด ก็ทำการยกยอดบัญชีนั้นไปในงวดบัญชีใหม่ต่อไปประกอบด้วย วัตถุประสงค์ตรง ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิต

สมุดบัญชีแยกประเภท (Ledger) สมุดบัญชีแยกประเภทเป็นสมุดบัญชีชั้นปลายที่ใช้บันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยจำแนกออกให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการที่จะนำข้อมูลไปใช้ในการสรุปผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการ

งบการเงิน (Financial Statement) คือ งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง และแสดงถึงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งประกอบด้วย งบกำไรขาดทุนจะวัดผลการดำเนินงานว่ามีกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิเท่าใด ส่วนงบแสดงฐานะการเงินจะแสดงว่ากิจการมีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นเท่าใด งบกำไรขาดทุน และ งบแสดงฐานะการเงินจะแสดงได้ 2 แบบ คือแบบบัญชีและแบบรายงาน

กระดาษทำการ (Work Sheet or Working Papers) หมายถึง แบบฟอร์มหรือกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วย ให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และ ไม่ผิดพลาด แต่กรณีที่เป็นกิจการขนาดเล็กและมีรายการไม่มากนักอาจไม่จำเป็นต้องจัดทำกระดาษทำการก่อนทำงบการเงินก็ได้ โดยกระดาษทำการจะมีด้วยกันหลายชนิด เช่น ชนิด 6 ช่อง 8 ช่อง หรือ 10 ช่อง เป็นต้น

การปรับปรุงรายการทางบัญชี (Adjusting Entries) คือการปรับบัญชีในวันสิ้นงวด เพื่อให้ได้งบการเงินที่ถูกต้องตามควร โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้แม่บทการบัญชี ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง และเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

งบการเงิน (Financial Statement) หมายถึง รายงานทางการเงินที่แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกิจการ ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ณ วันสิ้นงวดบัญชี อาจจะ เป็นระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี

งบทดลองหลังปิดบัญชี (Post - closing trial balance) คือ งบทดลองที่ทำขึ้นหลังจากที่กิจการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้วประกอบด้วยบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและหมวด ส่วนของผู้ถือหุ้น เท่านั้น ซึ่งยอดคงเหลือที่ยกไปในงวดบัญชีถัดไป งบทดลองหลังปิดบัญชีจะต่างจากงบทดลองก่อนปิดบัญชีตรงที่งบทดลองก่อนปิดบัญชีจะแสดงรายการครบทั้ง 5 หมวด

2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท

การจดทะเบียนบริษัท

การจัดตั้งบริษัทจำกัดนั้น จะต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. บริษัทต้องคิดชื่อบริษัทขึ้นมาเพื่อใช้ในการจอง โดยที่ชื่อเหล่านั้นจะต้องไม่ไปซ้ำหรือคล้ายๆ กับบริษัทที่ได้ทำการจดทะเบียนไปแล้ว สำหรับการจองต้องบอกไว้ก่อนเลยว่าสามารถจองได้มากถึง 3 ชื่อ โดยจะมีการพิจารณาจากชื่อแรกไปยันชื่อสุดท้ายตามลำดับ

2. การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและยื่นต่อนายทะเบียน หนังสือบริคณห์สนธิ คือ หนังสือที่แสดงความต้องการในการจัดตั้งบริษัท โดยมีเนื้อความที่ขึ้นต้นด้วยบริษัทและลงท้ายด้วยคำว่าจำกัด จะต้องมีการระบุที่อยู่ วัตถุประสงค์ จำนวนหุ้น และข้อมูลของผู้ก่อตั้งอย่างน้อย 3 คนด้วย

3. จัดให้มีการจองซื้อหุ้นทั้งหมดและนัดประชุม ทุกคนจะต้องมีหุ้นอย่างน้อย 1 หุ้น หรือมากกว่านั้นก็ได้ แต่ละคนอาจซื้อหุ้นมากน้อยต่างกัน ซึ่งผู้ถือหุ้นไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ก่อตั้งเท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นใครก็สามารถซื้อหุ้นได้ เมื่อมีผู้ถือหุ้นครบแล้วจะต้องมีการออกหนังสือเพื่อทำการประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ระยะห่างอย่างน้อย 7 วันนับจากวันที่ออกหนังสือ

4. การประชุม จัดตั้ง จดทะเบียนบริษัท บอกไว้ก่อนเลยว่าข้อดีของการดำเนินการด้วยตัวเองนั้นจะช่วยเรื่องระยะเวลาที่สามารถยื่นได้เข้าไปอีก สะดวกและรวดเร็วไม่ต้องเสียเวลาในการติดต่อหรือประสานงานกับบุคคลที่สามที่เราทำการจ้างมา วาระในการประชุมจะประกอบด้วย

5. คณะกรรมการที่เลือกมาจะดำเนินการต่อจากผู้ก่อตั้ง ด้วยการทำหน้าที่เก็บเงินชำระค่าหุ้นอย่างน้อย 25% ของราคาจริง เมื่อเก็บค่าหุ้นได้ครบแล้ว ก็จะทำการขอจดทะเบียนตั้งบริษัทแล้วยื่นจดทะเบียนภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีการประชุมแต่ ถ้าไม่จดทะเบียนตามระยะเวลาที่มีการกำหนดดังกล่าว จะถือว่าการประชุมครั้งนั้นเป็นโมฆะ ต้องจัดประชุมผู้จองซื้อหุ้นใหม่อีกครั้ง

6. ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนบริษัท ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ จะดำเนินการจากการคิดจากเงินทุนจำนวนแสนละ 50 บาท โดยไม่ว่าจะมีเศษเกินมาก็บาทก็ให้คิดเป็นจำนวนเต็มแสนเท่านั้น ซึ่งการชำระค่าธรรมเนียมเกณฑ์การชำระขั้นต่ำอยู่ที่ 500 บาท และสูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท

7. รับใบสำคัญและหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท นายทะเบียนรับจดทะเบียนบริษัทและมอบหนังสือรับรองแล้ว ก็ถือว่าบริษัทได้ถูกจัดตั้งขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีสิทธิและหน้าที่ต่างๆ โดยสมบูรณ์ตามที่บริษัทพึงมีทุกประการเพียงแค่รู้ขั้นตอนก็ทำให้สามารถดำเนินการจดทะเบียนบริษัทตามลำดับได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

1. ขออนุญาตชื่อนิติบุคคลซึ่งจะจดทะเบียนได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชื่อ โดยเริ่มจากชื่อนิติบุคคลที่ขออนุญาตตามลำดับความต้องการก่อนหลัง
2. มีผู้เริ่มก่อการไม่เกิน 7 คน ยื่นขอจดทะเบียนบริษัทพร้อมข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อกรอกในใบคำขอจดทะเบียน
3. การยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน เช่น จงชื่อไว้แบบจองชื่อนิติบุคคล พิมพ์คำขอและจัดเตรียมเอกสารประกอบ ยื่นคำขอจดทะเบียนรับใบสั่งเสียค่าธรรมเนียม ชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น

วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. แบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ แบบ ภ.พ. 01 ซึ่งในเขตกรุงเทพฯขอรับได้ที่สำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สาขา(เขต/อำเภอ)หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สำหรับในจังหวัดอื่นขอรับได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา(อำเภอ)ทุกแห่ง
2. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 2.1 คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ. 01 จำนวน 3 ฉบับ
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านหลักฐานที่อยู่อาศัยจริง
 - 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 2.4 สัญญาเช่าอาคารเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเช่า) หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เป็นเจ้าบ้าน สัญญาซื้อขายคำขอหมายเลขบ้านใบคอนกรีตกรรมสิทธิ์ สัญญาเช่าช่วง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการและภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว
 - 2.5 หนังสือจัดตั้งห้างหุ้นส่วน พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล)
 - 2.6 หนังสือรับรองของนายทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ และใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว

2.7 บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการและประกอบกรจำนวน 2 ชุด

2.8 แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งประกอบการ โดยสังเขปและภาพถ่ายสถานประกอบการจำนวน 2 ชุด

2.9 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10บาท บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรดังกล่าว โดยผู้มอบอำนาจต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป

2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

ศุภดี ศุภเมธีศิริ. (2560). โครงการธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro)

กรณีศึกษา : โครงการจัดตั้งธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro) เพื่อศึกษาลักษณะประชากรศาสตร์และเพื่อทราบพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโครงการจัดตั้งธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro) เพื่อทราบความตั้งใจซื้อและการตัดสินใจซื้อของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโครงการจัดตั้ง

ธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro) 3) เพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งโครงการจัดตั้งธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café & Bistro) และผลที่ได้จากการวิจัยใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยการพัฒนาแบบการสร้างสรรค์วัตถุดิบอาหาร การสร้างคุณค่าสำหรับแต่ละเมนูเครื่องดื่มและอาหารให้ออกมาประทับใจผู้บริโภคและศึกษารูปแบบของการดำเนินธุรกิจโดยศึกษาจาก ผู้เชี่ยวชาญด้านผู้ประกอบการร้านอาหาร

นางสาวขวัญดาว ตั้งกรวิชัย. (2559). ปัจจัยความสำเร็จของพนักงานหญิงในอุตสาหกรรมเหล็กกรณีศึกษาบริษัทผลิตและจำหน่ายเหล็กแห่งหนึ่ง

กรณีศึกษา : บริษัทผลิตและจำหน่ายเหล็กแห่งหนึ่ง

ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษาเนื่องจากการวิจัยครั้งนี้การศึกษากับพนักงานหญิงในอุตสาหกรรมเหล็ก จึงกล่าวถึงภาพรวมในอุตสาหกรรมเหล็กเพื่อแสดงถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมเหล็กและเป็นพื้นฐานความรู้ในอุตสาหกรรมในปี 2558 ราคาผลิตภัณฑ์เหล็กทั่วโลกมีแนวโน้มลดลงอย่างรุนแรง สาเหตุจากปัญหาอุปทานส่วนเกิน (Over Supply) และความต้องการใช้เหล็กที่หดตัวตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกอันนำไปสู่วิกฤตอุตสาหกรรมเหล็กโลกอย่างรุนแรงราคาผลิตภัณฑ์เหล็กทั้งเหล็กทรงแบนและทรงยาวในตลาดเอเซียตะวันออกเฉียงมีแนวโน้ม

ลดลงตามระดับราคาเหล็กในตลาดโลก โดยยอดการผลิตเหล็กดิบในภูมิภาคเอเชียอยู่ที่ 1,113.8 ล้านตัน หดตัว -2.3% เมื่อเทียบกับปีก่อนผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของโลกหลายรายประกาศหยุดการผลิต ปิดโรงงาน และเลิกจ้างพนักงาน ทั้งทวีปอเมริกา ยุโรปและเอเชีย อย่างเช่น เดือนธันวาคมปี 2558 บริษัท Nucor ยักษ์ใหญ่ในธุรกิจเหล็กของสหรัฐอเมริกาหยุดการผลิตเพื่อรอให้ราคาเหล็กมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากเดิมบริษัท Warren Steel Holdings หยุดการผลิตในรัฐโอไฮโอเพราะสภาพตลาดที่มีการผันผวนสูง บริษัท Deacero ของสหรัฐเม็กซิโกมีการเลิกจ้างพนักงาน 2,500 คน และกลุ่มบริษัท Wuhan Iron & Steel ของจีนมีแผนการเลิกจ้างพนักงานประมาณหนึ่งหมื่นคน เนื่องจากระบบที่มีการขาดทุนอย่างหนัก เป็นต้น

ชุดิมา รอดบางยาง. (2559). ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมระบบทำความเย็นภายใต้เขตเศรษฐกิจประชาคมอาเซียนกรณีศึกษากระบวนการทำความเย็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่ง

กรณีศึกษา : ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมระบบทำความเย็นภายใต้เขตเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน

เพื่อสำรวจความพึงพอใจ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและปัจจัยปฏิสัมพันธ์ที่มีผลต่อผู้ซื้อสินค้าอุตสาหกรรมของบริษัทกรณีศึกษา และวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อผู้ซื้ออุตสาหกรรมระบบทำความเย็นของบริษัทกรณีศึกษา ที่ในปัจจุบันในตลาดระบบทำความเย็นมีการแข่งขันกันรุนแรงมากขึ้น ทั้งนี้ผู้ประกอบการเกี่ยวกับธุรกิจระบบทำความเย็นมีการตื่นตัวเพื่อเข้าสู่เขตการค้าเสรีอาเซียน เพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ งานวิจัยนี้เริ่มต้นจากการเก็บข้อมูลปฐมภูมิ โดยการสำรวจและเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามในการสอบถามกลุ่มลูกค้าของบริษัทกรณีศึกษาในอุตสาหกรรมระบบทำความเย็น โดยตรงจากแบบสอบถามที่สร้างขึ้น และข้อมูลทุติยภูมิเป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมระบบทำความเย็น ภายใต้เขตเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน ข้อมูลที่ได้จากการศึกษางานวิจัยและข้อมูลจากหลายๆแหล่ง อาทิเช่น กรมการค้าต่างประเทศ สมาคมเครื่องทำความเย็นไทย จากนั้นผู้วิจัยได้เลือกใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ แบบสอบถามความพึงพอใจและแบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกสินค้าและบริการ ข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ พบว่ากลุ่มลูกค้าของบริษัทกรณีศึกษามีระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทกรณีศึกษาอยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก

บทที่ 3

วิธีดำเนินงาน

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี คณะผู้จัดทำได้เลือกประกอบการธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม โดยจัดตั้งบริษัทจำลอง คือ บริษัท ข้าวทอง จำกัด ซึ่งทำการขายข้าว ผลิตข้าว โดยมีรายการค้าเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคม และ เดือนกันยายน

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชีโดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.บริษัท และระยะเวลา
- 2.การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 3.การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง
- 4.การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี

บริษัทและระยะเวลา

บริษัท

บริษัท ข้าวทอง จำกัด สถานที่ตั้ง 98/107 ซ.กุศลศิลป์ ซ.3 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 ผลิต ข้าว

ระยะเวลา

จัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี เป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคม และ เดือนกันยายน

พ.ศ.2562

การจดทะเบียนบริษัท

การดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำกัด

การจัดตั้งบริษัทจำกัดนั้น จะต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ต้องมีผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เข้าชื่อกันทำหนังสือบริคณห์สนธิขึ้นแล้วไป

จดทะเบียน

2. เมื่อได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องจัดให้หุ้นของบริษัทที่จะตั้งขึ้นนั้นมีผู้เข้าชื่อจองซื้อหุ้นจนครบ

3. ดำเนินการประชุมตั้งบริษัท โดยต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้จองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม

4. เมื่อได้ประชุมตั้งบริษัท และที่ประชุมได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องมอบหมายกิจการให้กรรมการบริษัทรับไปดำเนินการต่อไป

5. กรรมการบริษัทเรียกให้ผู้เริ่มก่อการและผู้จองหุ้นชำระค่าหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น (ทุนของบริษัทจะแบ่งเป็นกี่หุ้นก็ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 5 บาท)

6. เมื่อได้รับเงินค่าหุ้นแล้ว กรรมการต้องไปจดทะเบียนเป็นบริษัทภายใน 3 เดือนภายหลังจากการประชุมตั้งบริษัท

7. ในการจัดตั้งบริษัท ถ้าได้ดำเนินการทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้ ภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวกันก็ได้

- 7.1 จัดให้มีผู้เข้าชื่อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน

- 7.2 ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่าง ๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคน เข้าร่วมประชุม และผู้เริ่มก่อการและผู้ซื้อซื้อหุ้นทุกคน ให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

- 7.3 ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

- 7.4 กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่า หรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า ตามมาตรา 1110 วรรคสองก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

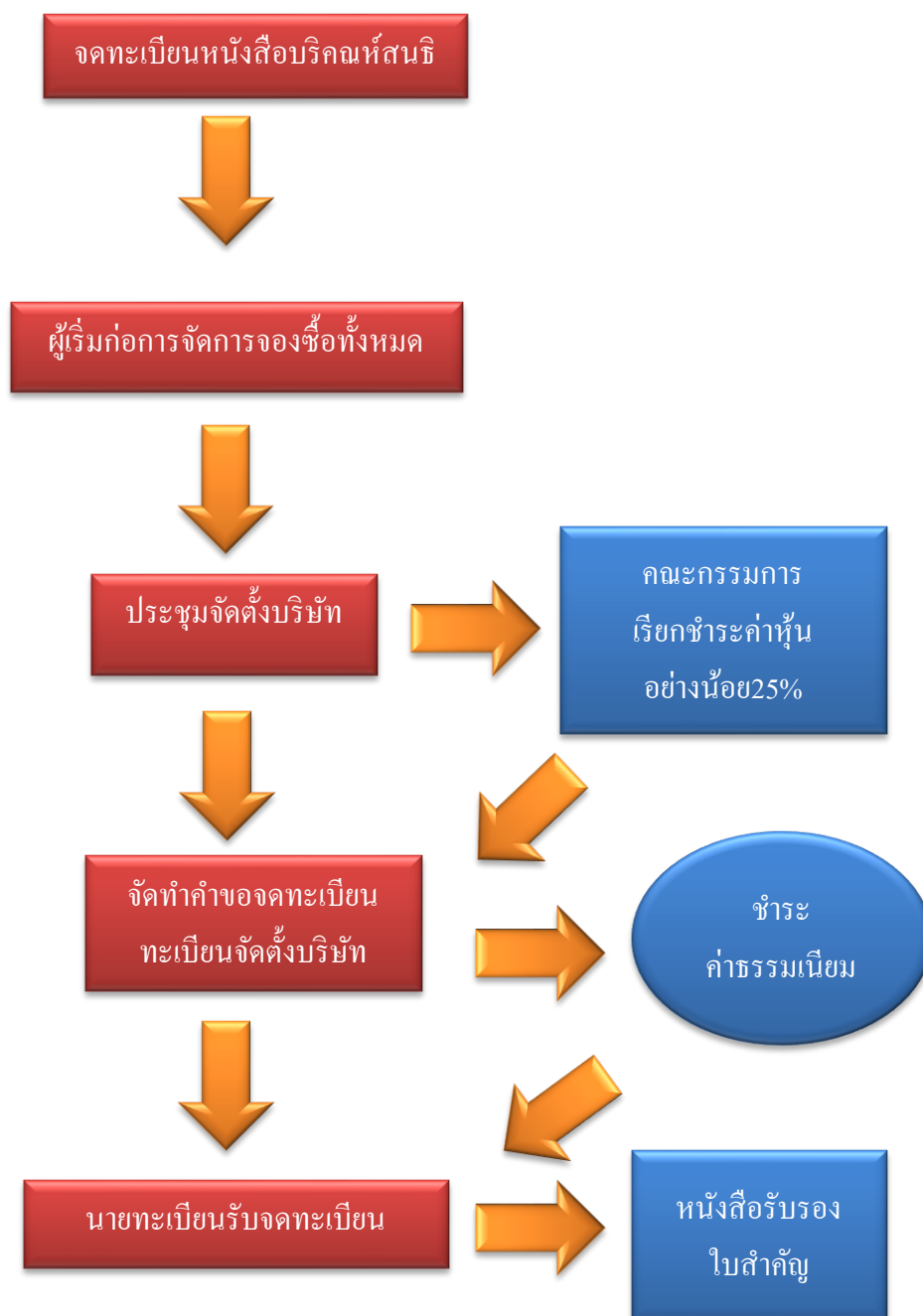
1. แบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ แบบ ภ.พ. 01 ซึ่งในเขตกรุงเทพฯขอรับได้ที่สำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สาขา(เขต/อำเภอ)หรือสำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สำหรับในจังหวัดอื่นขอรับได้ที่สำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สาขา(อำเภอ)ทุกแห่ง

2. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- 2.1 คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ. 01 จำนวน 3 ฉบับ
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านหลักฐานที่อยู่อาศัยจริง
- 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนละบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 2.4 สัญญาเช่าอาคารเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเช่า) หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบกิจการและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เป็นเจ้าบ้าน สัญญาซื้อขาย คำขอหมายเลขบ้านใบดอนกรรมสิทธิ์ สัญญาเช่าช่วง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการและภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว
- 2.5 หนังสือจัดตั้งห้างหุ้นส่วน พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล)
- 2.6 หนังสือรับรองของนายทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ และใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายหนังสือดังกล่าว
- 2.7 บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการและประกอบการจำนวน 2 ชุด
- 2.8 แผนที่ชี้แจงแสดงที่ตั้งประกอบการโดยสังเขปและภาพถ่ายสถานประกอบการจำนวน 2 ชุด
- 2.9 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10บาท บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรดังกล่าว โดยผู้มอบอำนาจต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป

โครงสร้างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท



(ภาพที่1)

สมุดรายวันขั้นต้น

สมุดรายวันขั้นต้น คือ สมุดที่บันทึกบัญชีขั้นแรกก่อนที่จะผ่านบัญชีแยกประเภท ซึ่งมี 7 เล่ม

ลำดับ	ประเภท	ลักษณะ
1.	สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)	ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทั้งเงินสดและเงินเชื่อ
2.	สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal)	ใช้บันทึกเฉพาะการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ และรายการภาษีนั้น
3.	สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (Purchases Returns&Allowances Journal)	ใช้บันทึกเกี่ยวกับการส่งคืนสินค้า เนื่องจากสินค้าชำรุดกรณีซื้อสินค้าเป็น เงินเชื่อเท่านั้น
4.	สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal)	ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ เท่านั้นโดยใช้ใบกำกับสินค้าที่จัดทำขึ้น เพื่อส่งให้ผู้ซื้อเป็นหลักฐานในการบันทึก บัญชี
5.	สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลด ให้ (Sales Returns&Allowances Journal)	ใช้บันทึกการขายรับคืนสินค้าหรือลด ราคาสินค้าให้ภายในหลังจากการขาย สินค้าเป็นเงินเชื่อ
6.	สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal)	ใช้บันทึกการขายรับเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร
7.	สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payments Journal)	ใช้บันทึกการจ่ายเงินสดหรือถอนเงินจาก ธนาคาร

สมุดรายวันทั่วไป

1.1 สมุดรายวันทั่วไป (General Journal) คือ สมุดลงรายการขั้นต้นที่ใช้บันทึกการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยระบุชื่อบัญชีที่ต้องบันทึกด้านเดบิตและด้านเครดิต พร้อมจำนวนเงิน ซึ่งจะต้องอธิบายรายการ และบันทึกเหตุการณ์ตามลำดับก่อนหลังสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ที่มีรายการค้าไม่มาก อาจเลือกใช้สมุดรายวันทั่วไปในการบันทึกการค้าที่เกิดขึ้นทุก ๆ รายการ เพียงเล่มเดียวก็ได้ โดยไม่ต้องใช้สมุดรายวันเฉพาะ

1.2 รูปแบบและการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

- (1) ระบุชื่อ “สมุดรายวันทั่วไป”
- (2) หน้าของสมุดรายวันทั่วไป ให้เรียงตามลำดับเลขที่หน้า
- (3) ช่องวันที่ เขียน พ.ศ. ตัวเล็ก ๆ บนตัวย่อของชื่อเดือน และวันที่ การเขียนชื่อเดือนให้ใช้ตัวย่อ เช่น ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. ฯลฯ ถ้าเดือนซ้ำกันไม่ต้องเขียนใหม่ จนกว่าจะเป็นเดือนใหม่หรือขึ้นหน้าใหม่ จึงเขียนวัน เดือน ปี สำหรับหน้าใหม่อีก
- (4) ช่องรายการ ใช้บันทึกชื่อบัญชีที่เดบิต ชื่อบัญชีที่เครดิต และคำอธิบายรายการ
 - เขียนชื่อบัญชีที่จะบันทึกด้านเดบิตไว้บรรทัดเดียวกับวันที่ โดยเขียนขีดเส้นซ้ายมือของช่องรายการ แล้วเขียนจำนวนเงินลงในช่องเดบิต
 - เขียนชื่อบัญชีที่จะบันทึกด้านเครดิตไว้บรรทัดถัดจากเครดิตในช่องรายการ โดยเขียนย่อ ประมาณ 1 นิ้ว เชื่องขวา แล้วเขียนจำนวนเงินลงในช่องเครดิต
 - เขียนชื่อคำอธิบายรายการต่อจากการบันทึกบัญชีเริ่มเขียนให้ขีดเส้นวันที่ โดยเขียนสรุปรายการที่เกิดขึ้น เมื่อเขียนคำอธิบายรายการแล้วให้ขีดเส้นได้ 1 เส้น (ขีดเฉพาะช่องรายการเท่านั้น)
- (5) ช่องเลขที่บัญชี ใช้บันทึกเลขที่ของบัญชีที่เดบิตและเครดิต
 - (6) ช่องเดบิต ใช้บันทึกจำนวนเงินที่เดบิต
 - (7) ช่องเครดิต ใช้บันทึกจำนวนเงินที่เครดิต

สมุดรายวันทั่วไป (1)				(2) หน้า...			
พ.ศ.		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
(3)		(4)	(5)	(6)		(7)	

ตารางที่ 1

บัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภท (Ledger Account) คือ สมุดบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกรายการต่อจากสมุดรายวันขึ้นต้น ในวันสิ้นเดือนจากรายการในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลดด้วยยอดจำนวนเงินรวมของแต่ละบัญชี ประกอบด้วย บัญชีซื้อสินค้า บัญชีภาษีซื้อ บัญชีเจ้าหนี้การค้าและบัญชีส่งคืนสินค้า ซึ่งแยกบัญชีไว้เป็นหมวดหมู่ มี 2 ชนิด คือ

1. สมุดแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
2. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger)

ลักษณะของบัญชีแยกประเภท

เมื่อได้รวบรวมรายการทางการเงินที่เกิดขึ้น และบันทึกไว้ในสมุดรายวันตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนหลังแล้ว จะต้องมีการแยกรายการเหล่านั้นออกไปตามหมวดหมู่หรือประเภทที่เหมาะสม นั่นคือ การผ่านรายการเหล่านั้นไปบัญชีแต่ละบัญชี ดังนั้น บัญชีแยกประเภทก็คือที่ซึ่งใช้บันทึกการเดบิตและเครดิตต่าง ๆ ที่ได้ผ่านมาจากสมุดรายวันนั่นเอง และเมื่อสิ้นงวดก็จะได้นำยอดดุลของบัญชีเหล่านั้นมาใช้ทางการเงินของกิจการ ซึ่งได้แก่งบกำไรขาดทุนและงบดุล สำหรับสมุดซึ่งใช้บันทึกบัญชีเหล่านี้เรียกว่า สมุดบัญชีแยกประเภท บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อย ในกิจการขนาดใหญ่อาจจะมีรายการประเภทหนึ่งประเภทใดเกิดขึ้นจำนวนมาก อันจะทำให้จำนวนบัญชีที่เปิดขึ้นในบัญชีแยกประเภทของทั่วไปมีมาก ซึ่งทำให้ไม่สะดวก ในการปิดบัญชีเพื่อทางการเงิน ดังนั้นจึงมีการแก้ไขโดยใช้บัญชีคุมยอดซึ่งจะนำแต่เพียง ยอดรวมของรายการประเภทนั้น ๆ เมื่อสิ้นเดือนไปลงบัญชีคุมยอด ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ จะนำไปลงในบัญชีย่อย ซึ่งเป็นบัญชีประกอบบัญชีคุมยอด ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่กิจการมีลูกหนี้หลายร้อยรายแทนที่จะเปิดบัญชีลูกหนี้รายตัวหลายร้อยบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไปกิจการก็จะบันทึกการเกี่ยวกับลูกหนี้รายตัวเหล่านี้ในบัญชีย่อยและเก็บยอดรวมไปลงบัญชีคุมยอดลูกหนี้เพียงบัญชีเดียวทางด้านเดบิตของบัญชีคุมยอดลูกหนี้จะบันทึกแต่เพียงยอดรวมของลูกหนี้ทั้งหมดยอดเดียว ส่วนที่เป็นลูกหนี้รายตัวจะปรากฏอยู่ในบัญชีย่อยในทำนองเดียวกันทางด้านเครดิตของบัญชีคุมยอดลูกหนี้ก็จะบันทึกแต่เพียงยอดรวมของรายการที่นำไปลงทางด้านเครดิตของบัญชีลูกหนี้รายตัวในบัญชีย่อย โดยหลักการเดียวกันนี้ บัญชีคุมยอดสามารถที่จะนำไปใช้กับบัญชีอื่น ๆ ได้เช่นเดียวกัน เป็นต้นว่าบัญชีคุมยอดเจ้าหนี้บัญชีคุมยอดค่าใช้จ่ายโรงงาน บัญชีคุมยอดค่าใช้จ่ายในการขาย บัญชีคุมยอดค่าใช้จ่ายในการบริหาร และบัญชีสินทรัพย์ถาวรต่าง ๆ จึงอาจกล่าวได้ว่าการใช้บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. ลดจำนวนบัญชีซึ่งเป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปให้มีน้อยลง ซึ่งจะทำให้งบทดลองสั้นลง
2. เมื่อจำนวนบัญชีในงบทดลองมีน้อยลง การทำงานการเงินประจำงวดเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการก็จะทำได้ง่ายและเร็วขึ้นดังนั้น
3. การใช้บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยจะช่วยให้การแบ่งงานได้เป็นอย่างดี คือให้พนักงานคนหนึ่งทำบัญชีคุมยอด อีกคนทำบัญชีย่อยจะช่วยให้การทำบัญชีเสร็จเร็วขึ้น
4. ทำให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีคือ การที่ให้พนักงานคนหนึ่งทำบัญชีคุมยอด และอีกคนหนึ่งทำบัญชีย่อย จะทำให้ผลงานของพนักงานคนหนึ่งได้รับการ ตรวจสอบโดยผลงานของอีกคนหนึ่ง และจะเป็นการป้องกันการแก้ไขบัญชีเพื่อการทุจริตด้วย ตัวอย่าง ในเรื่องบัญชีลูกหนี้ เป็นต้น ถ้ามีการแยกพนักงาน ที่ทำบัญชีคุมยอดลูกหนี้รายตัวออกจากกันแล้ว การทุจริตในการชักยอกเงินที่ได้รับชำระหนี้ไปใช้ก่อนก็จะทำได้ยากขึ้น
5. ในกรณีที่มีการลงบัญชีผิดพลาดการตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีคุมยอด และบัญชีย่อยจะทำให้ทราบทันทีว่าข้อผิดพลาดนั้นเกิดที่ใด ทำให้ค้นหาที่ผิดพลาดได้ง่าย
6. ทำให้สะดวกในการที่จะใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่บันทึกไว้จากบัญชีย่อยนั้นได้ มากขึ้น เช่น อาจจะให้แผนกบัญชีลูกหนี้รายตัวอยู่ใกล้กับแผนกที่ต้องการใช้ข้อมูลบัญชีย่อย เช่น แผนกสินเชื่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ

1. สมุดแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

1.1 สมุดแยกประเภททั่วไป(General Ledger)คือ บัญชีที่บันทึกการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ โดยผ่านรายการมาจากสมุดรายลงรายการขึ้นต้น ซึ่งบัญชีแยกประเภทไปรวมกันเป็นประเภท ๆ ไป เช่น

- 1.1.1 บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ ได้แก่ บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีลูกหนี้ บัญชีรถยนต์ บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 1
- 1.1.2 บัญชีแยกประเภทหนี้สิน ได้แก่ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเบิกเกินบัญชีธนาคาร บัญชีเงินกู้ ฯลฯ ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 2
- 1.1.3 บัญชีแยกประเภทหนี้สิน ได้แก่ บัญชีทุน บัญชีถอนใช้ส่วนตัว ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 3
- 1.1.4 บัญชีแยกประเภทรายได้ ได้แก่ บัญชีรายได้ค่าบริการ รายได้ค่าเช่า รายได้เบ็ดเตล็ด ฯลฯ ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 5
- 1.1.5 บัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย ได้แก่ บัญชีเงินเดือน บัญชีค่าแรง บัญชีค่าเช่า บัญชีค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ ซึ่งใช้เลขที่บัญชีขึ้นต้นด้วยเลข 5

รูปแบบของสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

(1) ชื่อบัญชี.....						เลขที่...(2)					
พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
(3)		(4)	(5)	(6)		(7)		(8)	(9)	(10)	

ตารางที่ 2

- (1) ชื่อบัญชีแยกประเภททั่วไป/บัญชีคุมยอด
- (2) เลขที่บัญชีแยกประเภท เช่น บัญชีซื้อสินค้า เลขที่ 501
- (3) และ (7) ช่อง วัน เดือน ปี สำหรับบันทึกวันที่ ที่เกิดรายการ กรณีนำยอดรวมจากสมุดรายวันขึ้นต้นจะบันทึกในวันสิ้นเดือน
- (4) ช่องรายการสำหรับเขียนชื่อบัญชีที่บันทึกคู่กันทางด้านเดบิต กรณีที่เกิดรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นให้อ้างอิงชื่อสมุดรายวันขึ้นต้น นั้น ๆ
- (5) และ (9) ช่องหน้าบัญชี สำหรับอ้างอิงชื่อ/หน้าสมุดรายวันซื้อสินค้า (ซ.1) หรือสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (ส.ค.1)
- (6) ช่องเดบิต สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่เดบิต
- (8) ช่องรายการ สำหรับเขียนชื่อบัญชีที่บันทึกคู่กันทางด้านเดบิต กรณีที่เกิดรายการมาจากสมุดรายวันขึ้นต้นให้อ้างอิงสมุดรายวันขึ้นต้น นั้น ๆ
- (10) ช่องเครดิต สำหรับบันทึกจำนวนเงินที่เครดิต

1.2 สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger) เป็นที่รวบรวมของบัญชีแยกประเภทย่อยของบัญชีคุมยอด (Controlling Accounts) ในสมุดแยกประเภททั่วไป เช่น สมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว บัญชีเจ้าหนี้รายตัว ซึ่งยอดรวมของบัญชีแยกประเภท รายตัวทั้งหมดจะเท่ากับยอดรวมในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

สมุดบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้

(1) ชื่อเจ้าหนี้.....

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
(2)		(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	

ตารางที่ 3

- 1.) ชื่อบัญชีแยกประเภทย่อย คือ ชื่อเจ้าหนี้
- 2.) ช่องวัน เดือน ปี บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการซื้อสินค้าและส่งคืนสินค้า
- 3.) ช่องรายการสำหรับอธิบายรายการค้า
- 4.) ช่องหน้าบัญชีสำหรับอ้างอิงชื่อสมุดรายวันขึ้นต้น
- 5.) ช่องเดบิตบันทึกเมื่อยอดเจ้าหนี้ลด
- 6.) ช่องเครดิต บันทึกเมื่อยอดเจ้าหนี้เพิ่ม
- 7.) ช่องยอดคงเหลือ บันทึกยอดคงเหลือในแต่ละวัน โดยนำจำนวนเงินด้านเครดิต หักด้วยจำนวนเงินด้านเดบิต

สมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้

(1) ชื่อลูกหนี้.....

พ.ศ.		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
(2)		(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	

ตารางที่ 4

- 1.) ชื่อบัญชีแยกประเภทย่อย คือ ชื่อลูกหนี้
- 2.) ช่องวัน เดือน ปี บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการซื้อสินค้าและส่งคืนสินค้า
- 3.) ช่องรายการสำหรับอธิบายรายการค้า
- 4.) ช่องหน้าบัญชีสำหรับอ้างอิงชื่อสมุดรายวันขึ้นต้น
- 5.) ช่องเดบิตบันทึกเมื่อยอดเจ้าหนี้ลด
- 6.) ช่องเครดิต บันทึกเมื่อยอดเจ้าหนี้เพิ่ม
- 7.) ช่องยอดคงเหลือ บันทึกยอดคงเหลือในแต่ละวัน โดยนำจำนวนเงินด้านเครดิต หักด้วยจำนวนเงินด้านเดบิต

งบทดลอง

งบทดลอง (Trial Balance) คือ งบที่ทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี แต่การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน ทั่วไป การผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท และการหายอดคงเหลือด้วยดินสอ จากรายการค้าทุกรายการ ผลรวมด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุก ๆ บัญชี หลังจากจากผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท

โดยทั่วไปนิยม หาดด้วยดินสอ (Pencil Footing) เพื่อป้องกันการผิดพลาดและหากต้องการแก้ไขก็จะทำได้โดยสะดวก

การหายอดคงเหลือ

1. หายอดรวมทางด้านเดบิตและเครดิตของบัญชีทุกบัญชีในแยกประเภท
2. นำยอดรวมทั้งสองด้านมาลบเพื่อหายอดคงเหลือ
3. นำผลลัพธ์ที่ได้ไปเขียนไว้ทางด้านที่เหลืออยู่คือด้านที่มากกว่า

ร้าน.....(1)

งบทดลอง(2)

วันที่.....(3)

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	(6)		(7)	

ตารางที่ 5

การทำงานบทดลอง มีขั้นตอนดังนี้

1. เขียนหัวงบทดลอง
2. บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ บรรทัดที่ 2 คำว่า งบทดลอง บรรทัดที่ 3 วันที่
3. ลอกชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีลงในช่องชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีตามลำดับ นิยมเรียงลำดับโดยเรียงจากบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายนำยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภท ไปใส่ในช่องเดบิตและเครดิต
 - ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเดบิตให้นำไปใส่ช่องเดบิต
 - ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเครดิตให้นำไปใส่ช่องเครดิต
 - รวมยอด ยอดรวมทั้งสองด้านทั้งด้านเดบิตต้องเท่ากับด้านเครดิต

รายการปรับปรุงบัญชี

แม้บทการบัญชีได้กำหนดสมมติฐานการบัญชี โดยกำหนดให้จัดทำงบการเงินโดยเกณฑ์คงค้างหรือเกณฑ์สิทธิ นั่นคือรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้น ไม่ใช่เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสด เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบัน แต่กิจการยังไม่ได้จ่ายเงิน หรือมีค่าใช้จ่ายที่

จ่ายแล้ว แต่จะได้รับการบริการในงวดต่อไป จะต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบันด้วย ส่วนรายได้เช่นเดียวกัน รายได้ที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบันแต่กิจการยังไม่ได้รับเงิน หรือรายได้ที่รับมาแล้วแต่ให้บริการในงวดต่อไป จะต้องบันทึกรายการในงวดปัจจุบัน ฉะนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด เพื่อให้รายได้และค่าใช้จ่ายนั้นบันทึกถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งรายการปรับปรุงบัญชีมี 7 ประเภท ดังนี้

1. รายได้ค้างรับ
2. รายได้รับล่วงหน้า
3. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
4. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
5. ค่าเสื่อมราคา
6. วัสดุสิ้นเปลือง
- 7.หนี้สงสัยจะสูญ

1. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ (Accrued Income)คือ รายได้ที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบันแล้ว แต่กิจการยังไม่ได้รับเงินมา ซึ่งจะได้รับเงินสดในงวดบัญชีถัดไป เช่น รายได้ค่าบริการค้างรับ รายได้ค่าเช่าค้างรับ รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ รายได้ค่าโฆษณาค้างรับ หรือใช้บัญชีว่า ค่าบริการค้างรับ ค่าเช่าค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ และค่าโฆษณาค้างรับ ซึ่งบัญชีรายได้ค้างรับนี้ถือเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน ของกิจการจะปรับปรุงในวันสิ้นงวดดังนี้

เดบิต รายได้...ค้างรับ	XX
เครดิต รายได้	XX

2. รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)คือ รายได้ที่เกิดกิจการได้รับเงินมาก่อนในงวดปัจจุบัน แต่จะให้บริการในงวดบัญชีหน้า ซึ่งถือว่ากิจการมีหนี้สินที่จะต้องชำระเป็นค่าบริการ รายได้รับล่วงหน้าจึงถือเป็น หนี้สินหมุนเวียน

การบันทึกบัญชีจึงบันทึกได้ 2 วิธี คือ ในวันรับเงินบันทึกเป็นรายได้หรือบันทึกไว้เป็นหนี้สินก็ได้ จะมีวิธีการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีมีดังนี้

รายการ	บันทึกไว้เป็นรายได้	บันทึกไว้เป็นหนี้สิน
1.วันรับเงิน	เดบิต เงินสด XX เครดิต รายได้รับล่วงหน้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต รายได้รับล่วงหน้า XX
2.วันปรับปรุงบัญชี (31 ธันวาคม 25XX)	เดบิต รายได้ XX เครดิต รายได้รับล่วงหน้า XX (โอนปิดบัญชีรายได้เป็นรายได้รับ ล่วงหน้าในส่วนที่รับของงวดหน้ามา นั้น คือ นับเวลาของปีหน้าในการ คำนวณ)	เดบิต รายได้รับล่วงหน้า XX เครดิต รายได้ XX (โอนปิดบัญชีรายได้รับล่วงหน้าเป็น รายได้งวดนี้เท่านั้น คือ นับเวลาของปี นี้ในการคำนวณ)

**เมื่อปรับปรุงเสร็จแล้ว บัญชีรายได้รับล่วงหน้าจะแสดงจำนวนเงินในส่วนที่รับของงวดหน้ามาทั้ง 2 วิธีในจำนวนเงินที่เท่ากัน

3. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วและใช้บริการหรือประโยชน์ในงวดปัจจุบันแต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ซึ่งจะจ่ายเงินในงวดบัญชีต่อไป เช่น ค่าเช่าค้างจ่าย ค่าโฆษณาค้างจ่าย เงินเดือนค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ซึ่งบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายนี้ถือเป็น หนี้สินหมุนเวียน ของกิจการ จะปรับปรุงในวันสิ้นงวดโดย

เดบิต ค่า..... XX

เครดิต ค่า.....ค้างจ่าย XX

4. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)คือ ค่าใช้จ่ายที่กิจการจ่ายเงินในงวดปัจจุบัน แต่ยังไม่ใช้บริการหรือใช้ประโยชน์ยังไม่หมดจะต้องใช้ในงวดหน้า ถือเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้าค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าจึงถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน การบันทึกบัญชีจึงบันทึกได้ 2 วิธี คือ ในวันจ่ายเงิน บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่าย หรือจะบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ก็ได้ จะมีการบันทึกบัญชีปรับปรุง ดังนี้

รายการ	บันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่าย	บันทึกไว้เป็นสินทรัพย์
1.วันรับเงิน	เดบิต ค่า... XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่า...จ่ายล่วงหน้า XX เครดิต เงินสด XX
2.วันปรับปรุงบัญชี (31 ธันวาคม 25XX)	เดบิต ค่า...จ่ายล่วงหน้า XX เครดิต ค่า... XX (โอนปีบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้าในส่วนที่จ่ายของงวด หน้าไป คือ นับเวลาของปีหน้าใน การคำนวณ)	เดบิต ค่า... XX เครดิต ค่า...จ่ายล่วงหน้า XX (โอนปีบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเป็น ค่าใช้จ่ายงวดนี้เท่านั้น คือ นับเวลาของปี นี้ในการคำนวณ)

5. ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา (Depreciation) หมายถึง ค่าสึกหรอของสินทรัพย์ที่มีการเสื่อมสภาพ จะต้องตัดเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้ สินทรัพย์ถาวร (สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน) ทุกประเภทมีอายุการใช้งานอย่างจำกัด จึงจะต้องกระจายราคาทุนของสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ใช้สินทรัพย์นั้น (ยกเว้นที่ดิน) ค่าสึกหรอถือเป็นค่าใช้จ่ายของกิจการมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรจะลดลงทุก ๆ ปี ตามระยะเวลาการใช้งาน

ค่าเสื่อมราคาสะสม (Accumulated Depreciation) หมายถึง บัญชีปรับมูลค่า (Valuation Account) เกิดจากการสะสมของค่าเสื่อมราคาแต่ละงวดบัญชี ซึ่งบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกงวดบัญชี จนสินทรัพย์ถาวรนั้นหมดอายุการใช้งาน ราคาของสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมจะเท่ากับราคาสินทรัพย์ถาวร ค่าเสื่อมราคาสะสมจะนำไปแสดงหักจากสินทรัพย์ถาวรในงบแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อให้ทราบราคาบัญชี (Book Value) ของสินทรัพย์ถาวรนั้น ซึ่งจะทำให้มูลค่าของสินทรัพย์นั้น ๆ แสดงมูลค่าใกล้เคียงกับความเป็นจริง การคิดค่าเสื่อมราคามีหลายวิธี แต่วิธีที่นิยมกันคือ

วิธีเส้นตรง (Straight Line Method) ซึ่งมีวิธีการคำนวณดังนี้

1. ถ้ากำหนดเป็นอัตราคงที่ เช่น กำหนดอัตราค่าเสื่อมราคาอาคาร 5% สินทรัพย์ถาวรอื่น 10% จะคำนวณโดย

$$\text{ค่าเสื่อมราคาต่อปี} = (\text{ราคาสินทรัพย์} - \text{ราคาซาก}) \times \text{อัตราค่าเสื่อมราคา}$$

2.) กำหนดเป็นอายุการใช้งาน เช่น อาคารมีอายุ 20 ปี รัยยนต์ 5 ปี จะคำนวณโดย

$$\text{ค่าเสื่อมราคาต่อปี} = \frac{\text{ราคาสินทรัพย์} - \text{ราคาซาก}}{\text{จำนวนอายุการใช้งาน (ปี)}} \times \text{ระยะเวลาใช้งานปีที่คิดค่าเสื่อมราคา}$$

ราคาซาก (Scrap Value) คือ ราคาที่คาดว่าจะขายได้เมื่อหมดอายุการใช้งาน

การเลือกใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคานั้น เมื่อเลือกใช้วิธีใดแล้วจะต้องใช้วิธีนั้นตลอดไป หากต้องการเปลี่ยนแปลงจะต้องขออนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรก่อน การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา จะปรับปรุงในวันสิ้นงวดบัญชีโดยบันทึกดังนี้

เดบิต ค่าเสื่อมราคา – ชื่อสินทรัพย์ XX

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม – ชื่อสินทรัพย์ XX

บัญชี ค่าเสื่อมราคา ถือเป็นค่าใช้จ่าย จะแสดงในงบกำไรขาดทุน

บัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสม ถือเป็นสินทรัพย์จะแสดงหักจากสินทรัพย์นั้น ๆ ในงบแสดงฐานะทางการเงิน

6. วัสดุสิ้นเปลือง

วัสดุสิ้นเปลือง (Supplies) หมายถึง วัสดุหรือสิ่งของที่ใช้แล้วหมดไปเป็นวัสดุที่ใช้ในสำนักงาน ใช้ชื่อบัญชีว่า วัสดุสำนักงาน ส่วนวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม เรียกว่า วัสดุโรงงาน กิจกรรมมักซื้อวัสดุสำนักงานใช้คราวละมาก ๆ เพราะจะได้มีไว้ใช้โดยไม่ขาดมือ โดยบันทึกไว้ในบัญชีวัสดุสำนักงาน ส่วนที่ใช้ไปแล้วจะบันทึกไว้ในบัญชีวัสดุสำนักงานใช้ไป ซึ่งเมื่อสิ้นงวดบัญชีจะคำนวณหาวัสดุสำนักงานใช้ไป ดังนี้

วัสดุสำนักงานต้นงวด XX

บวก ชื่อวัสดุสำนักงานเพิ่ม XX

วัสดุสำนักงานที่มีทั้งสิ้น XX

หัก วัสดุสำนักงานปลายงวด XX

วัสดุสำนักงานใช้ไป XX

หรือใช้สูตรคำนวณดังนี้

$$\text{วัสดุสำนักงานใช้ไป} = \text{วัสดุต้นงวด} + \text{ชื่อระหว่างงวด} - \text{วัสดุคงเหลือปลายงวด}$$

เมื่อคำนวณแล้วก็จะบันทึกการปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดโดย

เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป XX

เครดิต วัสดุสำนักงาน XX

บัญชี วัสดุสำนักงานใช้ไปถือเป็นค่าใช้จ่ายจะแสดงในงบกำไรขาดทุน

บัญชี วัสดุสำนักงานคงเหลือปลายงวด ถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน แสดงในงบแสดงฐานะทางการเงิน

7. หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

หนี้สงสัยจะสูญหรือหนี้สูญ (Bad Debts Expenses and Bad Debts) ในการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อหรือให้บริการเป็นเงินเชื่อเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ลูกหนี้ส่วนใหญ่จะชำระหนี้เมื่อถึงกำหนด แต่มีลูกค้าน้อยรายจะไม่ชำระหนี้ซึ่งในทางปฏิบัติ จะไม่สามารถระบุได้แน่ชัดว่าลูกหนี้รายใดจะไม่ชำระหนี้จนกว่าจะถึงกำหนดชำระ หรือได้มีการทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว ทำให้มูลค่าของลูกหนี้ที่จะแสดงในงบการเงินสูงกว่าความเป็นจริง จึงต้องมีการประมาณจำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ขึ้นจำนวนหนึ่ง

หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful accounts หรือ Doubtful Debt) หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (Allowance for Doubtful Account) หมายถึง จำนวนเงินที่กั้นไว้สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ และถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้นเพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบดุล เพื่อให้คงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้คาดว่าจะเก็บเงินได้

การประมาณจำนวนเงินหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยคำนวณจากยอดขายหรือจากยอดลูกหนี้ และบันทึกจำนวนที่ประมาณขึ้นนั้นโดยบัญชีดังนี้

เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ XX

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ XX

บัญชีหนี้สงสัยจะสูญ เป็นค่าใช้จ่ายแสดงในงบกำไรขาดทุน ส่วนบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ แสดงหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบดุลวิธีนี้เรียกว่า **วิธีค่าเผื่อ**

วิธีตั้งค่าเผื่อ เป็นวิธีถูกต้องตามหลักการบัญชีว่าด้วยการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายกับรายได้ของรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งบัญชีลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวดบัญชีจะแสดงในมูลค่าที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

หนี้สูญ

หนี้สูญ (Bad Debt) หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับการชำระหนี้ และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชี

การตัดจำหน่ายหนี้สูญ เมื่อมีการทวงถามหนี้จากลูกหนี้จนถึงที่สุดแล้ว ลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ และกิจการได้มีการดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายภาษีอากรแล้ว ให้กิจการตัดจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต หนี้สูญ XX

เครดิต ลูกหนี้ XX

ในกรณีที่กิจการมีบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอยู่ในกิจการอยู่แล้ว ให้ลดจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญด้วยจำนวนเดียวกัน โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ XX

เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ XX

การประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ

วิธีการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญจะมี 2 วิธี คือ

1. **การประมาณการหนี้สงสัยจะสูญจากยอดขาย** โดยคำนวณเป็นร้อยละของยอดขายรวมหรือยอดขายเชื่อแล้วแต่นโยบายของกิจการ ใช้วิธีวิเคราะห์จากประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้เทียบเป็นร้อยละกับยอดขาย

2. **การประมาณการหนี้สงสัยจะสูญจากยอดลูกหนี้สิ้นงวด** โดยจะคำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวดบัญชี จำนวนร้อยละที่ประมาณการขึ้นกับสถิติที่ผ่านมาและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร หนี้สงสัยจะสูญที่ประมาณการขึ้นมาควรมีจำนวนเพียงพอกับยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

กระดาษทำการ (Work Sheet or Working Papers)

กระดาษทำการ หมายถึง หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี หลักฐานที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี และสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภาษีอากร ซึ่งได้แก่ เอกสารที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้จัดทำขึ้นเอง เอกสารที่ได้รับมาจากกิจการที่ทำการตรวจสอบ หรือที่ขอจากบุคคลภายนอกกิจการ ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

ประโยชน์ของการจัดทำกระดษทำทำการ

กระดษทำทำการ เป็นเอกสารหรือบันทึกที่ช่วยผู้สอบบัญชีภาษีอากรในการวางแผนและปฏิบัติงาน ตรวจสอบและรับรองบัญชีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ รวมถึงช่วยในการควบคุมดูแลและสอบทานงานตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้การบันทึกข้อมูลและหลักฐานที่ได้รับจากการปฏิบัติงานยังใช้เป็น ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของกิจการที่ทำการตรวจสอบ และเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้มีการปฏิบัติงานตาม ที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหรือไม่ ดังนั้น กระดษทำทำการจึงเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างสมุดบัญชีและหลักฐานต่าง ๆ กับรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

การจัดทำกระดษทำทำการ

ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ต้องจัดทำกระดษทำทำการไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและรับรองบัญชี โดยข้อมูลที่จดบันทึกในกระดษทำทำการจะต้องมีความสมบูรณ์และมีรายละเอียดเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้ปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชีตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด กระดษทำทำการไม่มีขอบเขตรูปแบบ และเนื้อหาที่แน่นอนขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และเนื้อหาในเรื่องที่ตรวจสอบ ดังนั้น จึงเป็นเรื่องของการใช้ดุลพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากรเอง แต่อย่างไรก็ตาม ขอบเขต รูปแบบ และเนื้อหาของกระดษทำทำการควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตของกระดษทำทำการ การกำหนดขอบเขตของกระดษทำทำการ ผู้สอบบัญชีภาษีอากรจะต้องพิจารณาถึงธุรกิจที่ตรวจสอบและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.122/2545ฯ โดยจะต้องรวบรวมสิ่งที่มีความจำเป็นและเหมาะสมในการตรวจสอบ บันทึกไว้ในกระดษทำทำการ

2. รูปแบบและเนื้อหาของกระดษทำทำการรูปแบบและเนื้อหาของกระดษทำทำการ ผู้สอบบัญชีภาษีอากรจะต้องออกแบบ และจัดทำกระดษทำทำการให้เหมาะสมกับ สถานการณ์และความต้องการของตนในการตรวจสอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการ ตรวจสอบและรับรองบัญชีของแต่ละกิจการ ซึ่งผู้สอบบัญชีภาษีอากรอาจใช้กระดษทำทำการที่แต่ละสำนักงานจัดทำไว้เป็นรูปแบบมาตรฐานก็ได้ ความแตกต่างของรูปแบบ และเนื้อหาของกระดษทำทำการที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ต้องจัดทำนั้น ขึ้นอยู่กับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ลักษณะและความซับซ้อนของธุรกิจ กระดษทำทำการที่จัดทำขึ้นสำหรับกิจการที่มีการดำเนินธุรกิจหลายประเภทและความซับซ้อนย่อมมีเนื้อหาและรายละเอียดที่จำเป็นมากยิ่งขึ้น

2.2 ลักษณะ และสภาพของระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของกิจการ กระดาษทำการที่ผู้สอบบัญชีมีอากรจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกความเข้าใจในระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงจากการควบคุมของกิจการ อาจมีลักษณะเป็นแผนภูมิระบบบัญชีหรือคำอธิบายเกี่ยวกับระบบบัญชี ผังทางเดินเอกสาร การใช้แบบสอบถามเพื่อจดบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

2.3 การใช้กระดาษทำการเพื่อประโยชน์ในการสั่งการ การควบคุมดูแล และการสอบทานงานที่ปฏิบัติโดยผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมีอากร กระดาษทำการที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐานจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สอบบัญชีมีอากรในการแบ่งงานและเป็นเครื่องมือในการควบคุมคุณภาพงานของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมีอากร

3. สารสำคัญที่ควรปรากฏในกระดาษทำการ

3.1 กระดาษทำการควรแสดงให้เห็นว่าผู้สอบบัญชีมีอากรได้จัดทำแนวทางการสอบ บัญชีอย่างระมัดระวังและรอบคอบและได้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมีอากร (ถ้ามี) โดยใกล้ชิด

3.2 กระดาษทำการต้องแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลและตัวเลขในงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีมีอากรรับรองถูกต้องตรงตาม บันทึกและหลักฐานทางการบัญชีของกิจการที่ตรวจสอบ

3.3 กระดาษทำการต้องแสดงให้เห็นว่าผู้สอบบัญชีมีอากรและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมีอากร ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแนวทางการสอบบัญชีที่ได้กำหนดขึ้นโดยถูกต้องและครบถ้วน

3.4 กระดาษทำการต้องแสดงข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี โดยจะต้องแสดงถึงการทดสอบความถูกต้องของรายการบัญชี การตรวจสอบความถูกต้องในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทางด้านภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิทางภาษีและการตรวจสอบรายการในแบบแจ้งข้อความตามแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) รวมถึงการแจ้งปริมาณและขอบเขตการตรวจสอบแต่ละด้านในกรณีที่ผู้สอบบัญชีมีอากรมิได้กำหนดไว้ในแนวทางการสอบบัญชี

3.5 กระดาษทำการต้องแสดงผลการตรวจสอบในแต่ละเรื่อง รวมถึงข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติอันมีสาระสำคัญที่ผู้สอบบัญชีมีอากรได้ ตรวจพบ การวินิจฉัยและข้อสรุปเกี่ยวกับข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติที่ตรวจพบ คำชี้แจงของผู้บริหารของกิจการในเรื่องดังกล่าว และข้อเสนอแนะที่ผู้สอบบัญชีมีอากรได้ให้แก่กิจการ ตลอดจนการแก้ไขข้อบกพร่องหรือสิ่งปกตินั้นว่าได้ดำเนินการแล้วหรือไม่อย่างไร

4. ประเภทกระดษทำการ

กระดษทำการที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรต้องจัดทำและรวบรวมเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- 4.1 กระดษทำการที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรจัดทำขึ้นเอง
- 4.2 กระดษทำการที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้รับ แบ่งออกเป็น
 - 4.2.1 กระดษทำการที่ได้รับจากกิจการ
 - (1) กิจการจัดทำขึ้นเอง
 - (2) กิจการได้จากบุคคลภายนอก
 - 4.2.2 กระดษทำการที่ได้รับจากภายนอกกิจการ

5. การใช้เครื่องหมายการตรวจสอบ

เครื่องหมายการตรวจสอบ หมายถึง สัญลักษณ์ที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรกำหนดขึ้นเอง โดยเครื่องหมายดังกล่าวจะมีรูปร่างและความหมายที่ต่างกัน ซึ่งรูปแบบของสัญลักษณ์จะไม่มีรูปแบบที่แน่นอน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผู้สอบบัญชีภาษีอากรจะกำหนด การใช้เครื่องหมายการตรวจสอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้ตรวจสอบข้อมูลใน กระดษทำการด้วยวิธีการตรวจสอบใด ดังนั้น ผู้สอบบัญชีภาษีอากรต้องใส่ เครื่องหมายการตรวจสอบกำกับรายการที่ทำการตรวจสอบและอธิบายความหมายของ เครื่องหมายการตรวจสอบนั้นไว้ในกระดษทำการด้วย และเพื่อสะดวกในการสอบทานการตรวจสอบ เครื่องหมายการตรวจสอบจึงควรแสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดด้วยการใช้ดินสอสีต่าง ๆ ทำเครื่องหมาย

6. ข้อปฏิบัติในการจัดทำกระดษทำการ

6.1 จัดทำสารบาญกระดษทำการที่แสดงถึงเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในกระดษทำการ เพื่อให้เห็นโครงสร้างของกระดษทำการทั้งหมด

6.2 กำหนดรหัสอ้างอิงของกระดษทำการ เพื่อใช้ในการอ้างอิงระหว่างกระดษทำการที่เกี่ยวข้องกัน

6.3 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้หลักฐานจากการสอบถามจากบุคลากรของ กิจการ ผู้สอบบัญชีภาษีอากรต้องระบุชื่อของบุคลากรพร้อมตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงในภายหลัง

6.4 กระดษทำการเป็นหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี หลักฐานที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชี และสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภาษีอากร ดังนั้น ผู้สอบบัญชีภาษีอากรต้องเก็บรักษากระดษทำการให้ปลอดภัยจากการถูกแก้ไข สูญหาย หรือการนำข้อมูลนี้อาจเป็นความลับของกิจการ ไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

กรรมสิทธิ์ของกระดาดำทำการ

กระดาดำทำการถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร ซึ่งผู้สอบบัญชีภาษีอากรจะต้องนำมาส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกรมสรรพากร เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและรับรองบัญชีของตน

ประเภทของกระดาดำทำการ

กระดาดำทำการแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. กระดาดำทำการ 6 ช่อง
2. กระดาดำทำการ 8 ช่อง
3. กระดาดำทำการ 10 ช่อง

1.กระดาดำทำการ 6 ช่อง

1.1 ขั้นตอนในการจัดทำกระดาดำทำการ 6 ช่อง

1.1.1) เขียนหัวของกระดาดำทำการ 3 บรรทัด

1.1.2) นำยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท หรือลอกงบทดลองที่ได้จัดทำไว้แล้ว มาแสดงในกระดาดำทำการในช่องชื่อบัญชี ช่องเลขที่บัญชี ช่องงบทดลอง แล้วรวมจำนวนเงินในช่องเดบิตและเครดิต ซึ่งทั้ง 2 ช่องจะต้องมียอดรวมเท่ากัน

1.1.3) นำจำนวนเงินในช่องงบทดลองไปลงในช่องงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

- บัญชีหมวดสินทรัพย์ นำไปลงในช่องงบแสดงฐานะการเงิน ด้านเดบิต
- บัญชีหมวดหนี้สิน นำไปลงในช่องงบแสดงฐานะการเงิน ด้านเครดิต
- บัญชีหมวดส่วนของเจ้าของ (ทุน) นำไปลงในช่องงบแสดงฐานะการเงิน ด้านเครดิต
- บัญชีหมวดส่วนของเจ้าของ (ถอนใช้ส่วนตัว) นำไปลงในช่องงบแสดงฐานะการเงินด้านเดบิต
- บัญชีหมวดรายได้ นำไปลงในช่องงบกำไรขาดทุน ด้านเครดิต
- บัญชีหมวดค่าใช้จ่าย นำไปลงในช่องงบกำไรขาดทุน ด้านเดบิต

1.1.4) รวมจำนวนเงินในช่องเดบิตและเครดิตของงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน

1.1.5) หาผลต่างระหว่างช่องเดบิตและเครดิตของงบกำไรขาดทุน

- ถ้ายอดรวมด้านเครดิตมากกว่าด้านเดบิต ผลต่างก็คือ กำไรสุทธิให้เขียนจำนวนเงินในช่องงบกำไรขาดทุนด้านเดบิต และในช่องงบแสดงฐานะการเงินด้านเครดิต

- ถ้ายอดรวมด้านเดบิตมากกว่าด้านเครดิต ผลต่างก็คือ ขาดทุนสุทธิให้เขียนจำนวนเงินในช่องงบกำไรขาดทุนด้านเครดิต และช่องงบแสดงฐานะการเงินด้านเดบิต

1.1.6) รวมจำนวนเงินในช่องงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงินด้านเดบิตและด้านเครดิต ซึ่งจะต้องมียอดเท่ากันเสมอ

1.2 รูปแบบของกระด้ายทำการชนิด 6 ช่อง มีดังนี้

1.2.1) ส่วนหัวของกระด้ายทำการ มี 3 บรรทัด ซึ่งประกอบด้วย

บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ

บรรทัดที่ 2 คำว่า “กระด้ายทำการ”

บรรทัดที่ 3 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี

1.2.2) ช่องชื่อบัญชี

1.2.3) ช่องเลขที่บัญชี

1.2.4) ช่องงบทดลอง แบ่งออกเป็นด้านเดบิตและด้านเครดิต

1.2.5) ช่องงบกำไรขาดทุน แบ่งออกเป็นเดบิตและเครดิต

1.2.6) ช่องงบแสดงฐานะการเงิน แบ่งออกเป็นเดบิตและเครดิต

ชื่อกิจการ.....

กระด้ายทำการ (1)

สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)

ตารางที่ 6

2. กระด้ายทำการ 8 ช่อง

2.1 ขั้นตอนในการจัดทำกระด้ายทำการ 8 ช่อง

1.) เขียนหัวกระด้ายทำการ โดยเริ่มที่ชื่อของกิจการ บรรทัดถัดมาบอกเป็นกระด้ายทำการ และบรรทัดสุดท้ายให้บอกเป็นระยะเวลางวดที่เราจัดทำ เช่น งวด 3 เดือน 6 เดือน หรือปี และสิ้นสุดในการดำเนินงานวันที่เท่าใด

2.) ลอกงบทดลองลงในกระด้ายทำการ โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และจำนวนเงินลงในช่องที่กำหนด เดบิต หรือ เครดิต ตามหมวดบัญชี ซึ่งต้องเรียงลำดับหมวดบัญชีจากหมวด 1 – หมวด 5 แล้วรวมยอด ซึ่งจะต้องเท่ากันทั้ง 2 ด้าน

3.) นำรายการปรับปรุงจากสมุดรายวันทั่วไป ลงจำนวนเงินในช่องรายการปรับปรุง โดยหาซื้อบัญชีจากงบทดลอง ในกรณีไม่มีซื้อบัญชีที่ต้องการให้เดิมซื้อบัญชีต่จากบรรทัดรวมเงินของงบทดลอง ซึ่งจำนวนเงินที่ปรากฏในช่องปรับปรุงจะต้องมีหมายเลขกำกับเป็นคู่ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ เมื่อนำมาครบทุกรายการให้รวมเงินในช่องปรับปรุง ยอดรวม 2 ด้านต้องเท่ากัน

4.) นำตัวเลขหมวดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ไปไว้ในงบแสดงฐานะการเงินให้ตรงกับด้านที่ปรากฏในงบทดลอง หรือในรายการปรับปรุง หากมีบัญชีในงบทดลอง และในรายการปรับปรุงด้วยและปรากฏอยู่ด้านเดียวกันให้นำมาบวกกัน แต่หากอยู่คนละด้านให้นำมาหักกันแล้วจึงจะนำไปไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน (ยกเว้นสินค้าคงเหลือต้นงวด เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย จึงต้องนำไปไว้ในช่องเดบิตของงบกำไรขาดทุน)

5.) นำตัวเลขหมวดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายรวมทั้งสินค้าคงเหลือต้นงวดไปไว้ในงบกำไรขาดทุน (ใช้วิธีเดียวกันกับขั้นที่ 4)

6.) ให้รวมยอดในงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งยอดจะไม่เท่ากัน เพราะจะเกิดผลกำไร หรือขาดทุนนั่นเอง

7.) คูณผลต่างในงบกำไรขาดทุน โดยให้ใส่ยอดผลต่างในด้านที่น้อยกว่า เช่น ยอดด้านเดบิตมีผลรวมน้อยกว่าให้นำผลต่างมาไว้ในด้านเดบิต และเขียนคำอธิบายในช่องซื้อบัญชีว่ากำไรสุทธิ และหากยอดด้านเครดิตมีผลรวมน้อยกว่าให้นำผลต่างมาไว้ในด้านเครดิตและให้ เขียนอธิบายในช่องซื้อบัญชีว่า ขาดทุนสุทธิ

8.) รวมยอดทั้งสองด้านอีกครั้ง ทั้งในงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งคราวนี้ยอดรวมต้องเท่ากัน

ชื่อกิจการ.....

กระดาษทำการ (1)

สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....

ซื้อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(7)	(7)

2.2 รูปแบบของกระด้ายทำการชนิด 8 ช่องมีดังนี้

- (1) ส่วนหัวของกระด้ายทำการ มี 3 บรรทัด ซึ่งประกอบด้วย
 - บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ
 - บรรทัดที่ 2 คำว่า “กระด้ายทำการ”
 - บรรทัดที่ 3 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี
- (2) ช่องชื่อบัญชี
- (3) ช่องเลขที่บัญชี
- (4) ช่องงบทดลอง แบ่งออกเป็นด้านเดบิตและด้านเครดิต
- (5) ช่องงบรายการปรับปรุง แบ่งเป็นเดบิตและเครดิต
- (6) ช่องงบกำไรขาดทุน แบ่งออกเป็นเดบิตและเครดิต
- (7) ช่องงบแสดงฐานะการเงิน แบ่งออกเป็นเดบิตและเครดิต

3 กระด้ายทำการ 10 ช่อง

3.1 ขั้นตอนในการจัดทำกระด้ายทำการ 10 ช่อง

- 1.) เขียนหัวข้อกระด้ายทำการ และลงงบทดลองลงในกระด้ายทำการช่อง
งบทดลอง
- 2.) บันทึกรายการสินค้าคงเหลือสิ้นงวดบัญชี ดังนี้
 - สินค้าคงเหลือสำเร็จรูปปลายงวดให้เครดิตช่องงบกำไรขาดทุนและ
เดบิตในช่องแสดงฐานะการเงิน
 - สินค้าระหว่างผลิตปลายงวดให้เครดิตช่องงบต้นทุนผลิต และเดบิตในช่องงบ
แสดงฐานะการเงิน
 - วัตถุดิบปลายงวดให้เครดิตช่องงบต้นทุนผลิต และเดบิตในช่องงบแสดงฐานะ
การเงิน

เหตุที่ต้องบันทึกดังนี้ก็เพราะสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวดนั้นจะต้องนำไปหักจากสินค้าที่มีไว้เพื่อขาย ซึ่งจะได้ยอดต้นทุนขายของงวดบัญชี จึงต้องเครดิตในช่องงบกำไรขาดทุนและเดบิตในช่องแสดงฐานะการเงิน เพื่อแสดงเป็นสินทรัพย์เมื่อสิ้นงวดบัญชี ส่วนสินค้าระหว่างผลิตสิ้นงวดบัญชี จะต้องนำไปหักจากยอดต้นทุนผลิตทั้งสิ้น เพื่อให้ได้ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป จึงต้องเครดิตในช่องงบต้นทุนผลิต และเดบิตในช่องแสดงฐานะการเงินเพื่อแสดงเป็นสินทรัพย์เมื่อสิ้นงวดบัญชี ทำนองเดียวกับวัตถุดิบคงเหลือสิ้นงวด จะต้องนำไปหักจากยอดวัตถุดิบที่มีอยู่ทั้งสิ้นและเดบิตช่องงบแสดงฐานะการเงินเพื่อแสดงเป็นสินทรัพย์เมื่อสิ้นงวดบัญชี

3.) บันทึกรายการปรับปรุงต่าง ๆ ในช่องรายการปรับปรุง โดยมีหลักเกณฑ์ว่า บัญชีใดซึ่งต้องปรับปรุงแต่ยังไม่มีในงบทดลอง ก็ให้เขียนชื่อบัญชีต่อท้ายงบทดลอง ส่วนบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองอยู่แล้ว เมื่อต้องการปรับปรุงก็ให้นำตัวเลขไปลงในช่องรายการปรับปรุงได้เลยโดยไม่ต้องเขียนชื่อบัญชีใหม่

4.) หายอดคงเหลือของแต่ละบัญชี แล้วนำตัวเลขของแต่ละบัญชีไปแสดงช่องงบต้นทุนผลิต งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน ตามลักษณะของบัญชีดังกล่าวคือ

ในกรณีที่บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีหนึ่งรวมค่าใช้จ่ายการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายทั่วไปไว้ด้วยกัน ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงแยกบัญชีนี้ออกเป็นสามบัญชี เพียงแต่แสดงแยกจำนวนเงินส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตไว้ในช่องงบต้นทุนผลิต ส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายทั่วไป แสดงไว้ในช่องงบกำไรขาดทุน ส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไป แสดงไว้ในช่องงบกำไรขาดทุนโดยให้แยกออกเป็น 2 จำนวน คือส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการขายให้เขียนอักษร S กำกับไว้ (Selling Expenses) และส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปให้เขียนอักษร G (General Expenses)

5.) รวมยอดในช่องงบต้นทุนผลิตทั้งด้านเดบิต และด้านเครดิต ผลต่างซึ่งมียอดเดบิตสูงกว่ายอดเครดิตจะเป็นต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป โดยให้เดบิตในช่องงบกำไรขาดทุนและเครดิตในช่องงบต้นทุนผลิต แล้วรวมยอดในช่องงบต้นทุนผลิตด้านเดบิต และด้านเครดิต ซึ่งย่อมเท่ากัน

6.) รวมยอดในช่องงบกำไรขาดทุนทั้งด้านเดบิต และด้านเครดิต ผลต่างจะเป็นกำไรสุทธิ หรือขาดทุนสุทธิของกิจการ ถ้ายอดรวมด้านเครดิตสูงกว่าด้านเดบิตผลต่างคือกำไรสุทธิ ให้เดบิตช่องงบกำไรขาดทุน และเครดิตช่องงบแสดงฐานะการเงิน ถ้ายอดรวมด้านเดบิตสูงกว่าด้านเครดิต ผลต่างคือขาดทุนสุทธิ ยอดขาดทุนให้เดบิตช่องงบแสดงฐานะการเงินและเครดิตกำไรขาดทุน

7.) รวมยอดในช่องงบแสดงฐานะการเงินทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ซึ่งยอดทั้งสองด้านย่อมเท่ากัน

ชื่อกิจการ.....

กระดาษทำการ

สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.	Dr.	Cr.

งบการเงิน

งบการเงิน(Financial Statement) คือ งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง และแสดงถึงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งประกอบด้วย งบกำไรขาดทุนจะวัดผลการดำเนินงานว่ามีกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิเท่าใด ส่วนงบแสดงฐานะการเงินจะแสดงว่ากิจการมีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นเท่าใด งบกำไรขาดทุน และ งบแสดงฐานะการเงินจะแสดงได้ 2 แบบ คือแบบบัญชีและแบบรายงาน

ประเภทของงบการเงิน

1. งบกำไรขาดทุน
2. งบแสดงฐานะการเงิน

ประโยชน์ของงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการ โดยใช้ข้อมูลฐานะทางการเงินในอดีต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินหลายกลุ่มในการนำไปใช้ตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจในอนาคต ข้อมูลจากงบการเงินจะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินประเมินความสามารถของกิจการในการก่อให้เกิดเงินสดและรายการเทียบเท่ากับเงินสด ซึ่งจะชี้ให้เห็นถึงความสามารถของกิจการในการจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างและผู้ถือหุ้นค่า การจ่ายดอกเบี้ย การจ่ายคืนเงินกู้ และการแบ่งผลกำไรให้กับเจ้าของรวมทั้งแสดงความสามารถหรือความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารในการบริหารทรัพยากรของกิจการ

การปิดบัญชี

การปิดบัญชี คือ การทำให้ตัวเลขในบัญชีตรงกับความเป็นจริง บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายจะถูกปิดยอดคงเหลือ โอนไปบัญชีกำไรขาดทุน และยอดคงเหลือของบัญชีกำไรขาดทุนจะโอนไปยังบัญชีกำไรสะสม กับยอดคงเหลือ กิจการสามารถพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทได้โดยการทำงานทดลอง หลังปิดบัญชี

ขั้นตอน	รายการ	การบันทึกบัญชี	เดบิต	เครดิต
1.	บันทึกบัญชีสินค้าระหว่างผลิต และวัตถุดิบทางตรงคงเหลือปลายงวด โอนปิดส่งคืนวัตถุดิบ ส่วนลดรับ เข้าบัญชีต้นทุนผลิต	เดบิต สินค้าปลายงวด วัตถุดิบทางตรงปลายงวด ส่งคืนวัตถุดิบ ส่วนลดรับ เครดิต ต้นทุนการผลิต	XX XX XX XX	XX
2.	โอนปิดบัญชีสินค้าระหว่างผลิต และวัตถุดิบคงเหลือต้นงวด ชื่อวัตถุดิบ ค่าขนส่งเข้า ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต เข้าต้นทุนการผลิต	เดบิต ต้นทุนการผลิต เครดิต สินค้าต้นงวด วัตถุดิบทางตรงต้นงวด ชื่อวัตถุดิบ ค่าขนส่งเข้า ค่าแรงทางตรง ค่า.....	XX	XX XX XX XX XX XX
2.	โอนปิดบัญชีสินค้าระหว่างผลิต และวัตถุดิบคงเหลือต้นงวด ชื่อวัตถุดิบ ค่าขนส่งเข้า ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต เข้าต้นทุนการผลิต	เดบิต ต้นทุนการผลิต เครดิต สินค้าต้นงวด วัตถุดิบทางตรงต้นงวด ชื่อวัตถุดิบ ค่าขนส่งเข้า ค่าแรงทางตรง ค่า.....	XX	XX XX XX XX XX XX
3.	บันทึกบัญชีสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด โอนปิดบัญชีขายสินค้า เข้ากำไรขาดทุน	เดบิต สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด ขายสินค้า เครดิต กำไรขาดทุน	XX XX	XX
4.	โอนปิดบัญชีสินค้าสำเร็จรูปต้นงวด รับคืน ส่วนลดจ่าย ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการขายและบริการต่างๆ เข้าบัญชีกำไรขาดทุน	เดบิต กำไรขาดทุน เครดิต สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด รับคืน ส่วนลดจ่าย ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขาย เงินเดือน หนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้ สำนักงาน ดอกเบี้ยจ่าย	XX	XX XX XX XX XX XX XX XX XX
5.	โอนปิดบัญชีกำไรขาดทุน เข้าบัญชีกำไรสะสม	<u>กรณีกำไร</u> เดบิต กำไรขาดทุน เครดิต กำไรสะสม <u>กรณีขาดทุน</u> เดบิต กำไรสะสม เครดิต กำไรขาดทุน	XX XX	XX XX

ตารางที่ 9

การปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภท

การปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. การปิดบัญชีประเภทชั่วคราว (Temporary Accounts) ซึ่งเมื่อปิดบัญชีแล้วบัญชีเหล่านี้จะไม่มียอดคงเหลือ ทำให้บัญชีหมดไป ได้แก่ บัญชีประเภทรายได้ ค่าใช้จ่าย

บัญชีสินค้า

วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
			บาท	สต.				บาท	สต.

งบทดลองหลังปิดบัญชี

งบทดลองหลังปิดบัญชี(Trial Balance After closing Entries) คือ งบที่พิสูจน์ความถูกต้องของการปรับปรุงและปิดบัญชี โดยจัดทำขึ้นหลังจากปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภทเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมียอดคงเหลือของบัญชีทั้ง 3 ประเภท คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของหรือทุน จะนำไปบันทึกการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปของงวดบัญชีใหม่

บริษัท.....จำกัด

งบทดลองหลังปิดบัญชี

วันที่.....

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	XX	
เงินฝากธนาคาร	102	XX	
ลูกหนี้การค้า	103	XX	
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	104		XX
สินค้าคงเหลือ	105	XX	
วัสดุสำนักงาน	106	XX	
รายได้เบ็ดเตล็ดค้างรับ	107	XX	
ค่าเช่าช่วงล่วงหน้า	108	XX	
อุปกรณ์สำนักงาน	121	XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	122		XX
เจ้าหนี้การค้า	201		XX
เจ้าหนี้อื่นๆ	202		XX
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	203		XX
ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย	204		XX
เงินกู้	211		XX
ทุน-บริษัท <u>ชูด์ท์</u> <u>ช้อป</u> <u>เอ็น.บี.เอส</u> จำกัด	301		XX
		XX	XX

รายงานภาษีซื้อ

รายงานภาษีซื้อ คือ เป็นแบบรายงานที่กำหนดให้ ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีซื้อของกิจการที่ถูกผู้ประกอบการรายอื่นเรียกเก็บในการซื้อสินค้าหรือบริการในแต่ละเดือนภาษี ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใด ก็ให้เป็นภาษีซื้อในเดือนนั้น โดยดูจากต้นฉบับใบกำกับภาษีที่ได้รับมาจากการซื้อสินค้า หากมีภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใด แต่ไม่สามารถนำมาลงรายการในเดือนนั้นได้ เพราะมีเหตุจำเป็นบางประการ ให้นำมาลงรายการในเดือนถัดไป แต่ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่เดือนที่ถัดจากเดือนที่ออกไปกำกับภาษีนั้น

รายงานภาษีซื้อเป็นรายงานที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องจัดทำขึ้นมา และสามารถลงรายงานภาษีซื้อเฉพาะรายการซื้อที่มีหลักฐานใบกำกับภาษี หรือใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ หรือใบเสร็จรับเงินอื่นใดตามที่กำหนดโดยกฎหมาย การลงรายการเพิ่มยอดภาษีซื้อ ได้แก่ ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นเนื่องจาก

1. การซื้อหรือการนำเข้าซึ่งสินค้าหรือวัตถุดิบ
 2. การซื้อหรือเช่าซื้อหรือนำเข้าซึ่งทรัพย์สิน
 3. การรับฝากขายสินค้า
 4. การรับบริการหรือการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ
 5. การเพิ่มราคาสินค้าหรือค่าบริการ
 6. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจะทะเบียนนำส่งตามแบบแสดงรายการ ภ.พ. 36 เนื่องจากจ่ายค่าบริการที่ได้ให้บริการในต่างประเทศและได้มีการใช้บริการนั้นในประเทศ หรือรับโอนสินค้าหรือบริการที่เคยได้สิทธิเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0
- สำหรับการลงรายการเพื่อลดยอดภาษีซื้อในรายงานภาษีซื้อให้ลดลง ได้แก่ ภาษีซื้อเนื่องมาจากรายการต่อไปนี้

- การส่งคืนสินค้าหรือยกเลิกสัญญาการให้บริการ
- การลดราคาสินค้าหรือค่าบริการที่ผิดข้อกำหนดที่ตกลงกัน

รายงานภาษีขาย

รายงานภาษีขาย คือ เป็นแบบรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำขึ้นมาเพื่อผลประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีขายของกิจการที่ได้เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากลูกค้าในแต่ละเดือนภาษี ภาษีขายที่เกิดขึ้นในเดือนใดก็บันทึกในเดือนนั้น โดยดูจากสำเนาใบกำกับภาษีที่ออกให้ลูกค้า ผู้ประกอบการจดทะเบียนซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าและจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี จะต้องปรับปรุงรายการต่างๆ เป็นรายงานภาษีขายได้

รายการสำคัญที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ต้องนำไปลงจำนวนภาษีขายในรายงานภาษีขายทำให้ยอดภาษีขายในเดือนที่มีรายการเกิดขึ้นเพิ่มสูงขึ้นหรือลดต่ำลง ได้แก่ ภาษีขายอันเนื่องมาจาก

1. การขายสินค้าหรือการให้บริการในประเทศไทย (กรณีส่งออก ภาษีขาย = 0)
2. การให้เช่าซื้อ
3. การส่งมอบสินค้าให้ตัวแทนเพื่อขาย หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าการ ฝากขาย
4. การนำสินค้าหรือบริการไปใช้เพื่อการอื่นใดที่ไม่ใช่เพื่อการประกอบกิจการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. หนี้สูญที่ได้รับกลับคืน
6. มีสินค้าจากจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
7. มีสินค้าคงเหลือหรือทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ ณ วันที่เลิกกิจการแต่ไม่รวมถึงสินค้าคงเหลือ และทรัพย์สินของผู้ประกอบการซึ่งได้รวมกิจการเข้าด้วยกันหรือได้โอนกิจการทั้งหมดให้กัน
8. การรับคืนสินค้าที่ชำรุดบกพร่อง ไม่ตรงตามตัวอย่าง ไม่ตรงตามการเสนอขาย
9. การลดราคาสินค้าหรือค่าบริการซึ่งผิดข้อกำหนดที่ตกลงกัน
10. หนี้สูญ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร

อ้างข้อมูล

ภ.พ.30

 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

 สาขาที่

 ชื่อผู้ประกอบการ

 ชื่อสถานที่ประกอบการ

 ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

 หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ แขวง/ซอย

 ถนน ตำบล/แขวง

 อำเภอ/เขต จังหวัด

 รหัสไปรษณีย์

 โทรศัพท์
การคำนวณภาษี

การมีสาขา ขึ้นแบบแสดงรายการโดย :

- ☐ (1) สาขาขึ้นเป็นรายงานประจำเดือนการ เป็นแบบ ภ.พ.30
☐ (1.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (1.2) สาขาที่
☐ (2) ขึ้นรวมพื้นที่ (สาขาที่ไม่ขึ้นส่งรายงานไว้โดยผู้ส่งผู้ส่ง)
☐ (2.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (2.2) สาขาที่

☐ ไม่ส่ง ☐ ไม่ส่งแต่ส่งวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งส่งให้ ☐ สาขาสำนักงาน
☐ สำนักงานกลาง ☐ สำนักงานสาขา

 สำหรับยื่นเสียภาษี (ใช้ยื่นเมื่อแบบ "๔" ลงใน " ☐ " หรือไม่ยื่น) พ.ศ.

- ☐ (1) อุตสาหกรรม ☐ (2) อุตสาหกรรม ☐ (3) อุตสาหกรรม ☐ (4) อุตสาหกรรม
☐ (5) อุตสาหกรรม ☐ (6) อุตสาหกรรม ☐ (7) อุตสาหกรรม ☐ (8) อุตสาหกรรม
☐ (9) อุตสาหกรรม ☐ (10) อุตสาหกรรม ☐ (11) อุตสาหกรรม ☐ (12) อุตสาหกรรม

 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ภาษีขาย	1. ยอดขายเป็นเงินนี้ (หรือรวมพื้นที่เพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายส่งไปรษณีย์ ☐ (1.2) ยอดขายส่งไปรษณีย์)			1
	2. สม ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ ๐ (ถ้ามี)			2
	3. สม ยอดขายที่ได้ออกรับ (ถ้ามี)			3
	4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)			4
	5. ภาษีขายเบื้องต้น			5
ภาษีซื้อ	6. ยอดซื้อที่มีใบกำกับภาษีซื้อ (หรือรวมพื้นที่เพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดซื้อส่งไปรษณีย์ ☐ (1.2) ยอดซื้อส่งไปรษณีย์)			6
	7. ภาษีซื้อเบื้องต้น (คำนวณจากใบกำกับภาษีซื้อตาม 6.)			7
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	8. ภาษีที่ต้องชำระเบื้องต้น (ถ้า 5) มากกว่า (7) (ถ้า 5) น้อยกว่า (7)			8
	9. ภาษีที่ชำระเกินเบื้องต้น (ถ้า 5) น้อยกว่า (7) (ถ้า 5) น้อยกว่า (7)			9
	10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา			10
ภาษีสุทธิ	☐ 11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)			11
	☐ 12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (8. รวมกับ 10.)			12
การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือยื่นเพิ่มเติม				
	13. เงินเพิ่ม			13
	14. เงินปรับ			14
	15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเงินปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. = 15.))			15
	16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หรือคำนวณเงินเพิ่มและเงินปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)			16

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16.
 เป็นเงินสด หรือไปใช้ชำระหนี้ราชการ ไปลดหรือในช่องจ่ายส่วน แล้วแต่กรณี
 หากไม่ขอแจ้งถือว่าขอคืนภาษีที่ชำระเกินเบื้องต้นไม่ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเงิน
 ใกล้เคียง เงินส่วนนี้ยื่นเพิ่มเติม หากไม่ขอแจ้งจะคิดเงินชดเชยส่วน ๑.๖๐ เท่านั้น

 เป็นเงินสด วงเงิน ผู้ประกอบการ

 โดยเจ้าพนักงาน (คนทั่วไปยื่นชำระ) และให้ยื่นบัญชีรายการเงินที่ขอคืนต่อ
 สาธารณรัฐ

 วงเงิน ผู้ประกอบการ
คำรับรอง

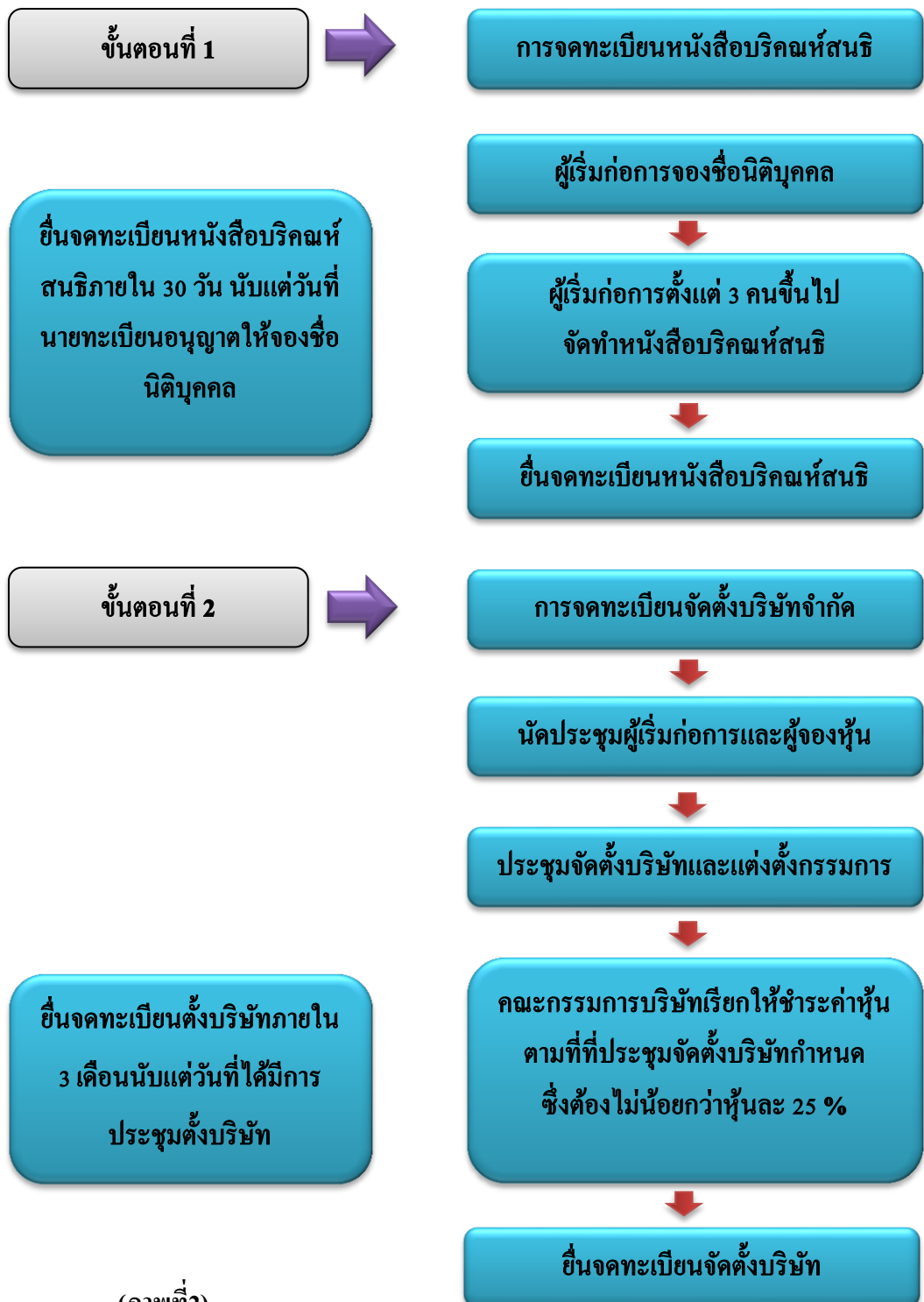
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้
 ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ การยื่นแบบแสดงรายการ
 นี้เป็นความลับตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล

 ลงชื่อ ผู้ประกอบการ

 วันที่

(ลงนามและประทับตรา)

ผลการดำเนินงาน การบันทึกบัญชี



(ภาพที่ 2)

แบบ บอจ. 1



คำขอที่022/62.....

รับวันที่25/6/62.....

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

กรุงเทพฯ

บริษัทข้าวทอง..... จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค.1234567890123..... ทะเบียนเลขที่3210987654.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังต่อไปนี้

- ☐ หนังสือบริคณห์สนธิ
- ☒ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท ข้อ.....
- ☐ จัดตั้งบริษัทจำกัด
- ☒ แปลสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (ห้างหุ้นส่วน..... ทะเบียนเลขที่.....)
- ☐ มติพิเศษให้ (เพิ่มทุน / ลดทุน / ควบบริษัท)
- ☐ เพิ่มทุน / ลดทุน
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5. (ทุน / หุ้น / มูลค่าหุ้น)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ.....
- ☐ การควบบริษัทจำกัด (บริษัท..... จำกัด ทะเบียนเลขที่.....)
- ☐ ได้ควบเข้ากันกับบริษัท..... จำกัด ทะเบียนเลขที่.....
- ☐ กรรมการ (เข้า.....3.....คน) (ออก.....-.....คน)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท
- ☐ รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

(2) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ☐ ขอส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)
- ☐ ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- ☐ ขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับหนังสือสำคัญ การส่งออก - นำเข้า สินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554

(3) ข้าพเจ้ากรรมการซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ ขอรับรองว่า ผู้เริ่มก่อการ กรรมการ และผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับไว้ในการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

ลงลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน/กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท



(ประทับตราบริษัท)

ขอรับรองว่าผู้จดทะเบียน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

เมื่อวันที่25 มิถุนายน 2562.....

.....
(.....นางสาววิไลนา...ศิริ.....)

นายทะเบียน /

.....
(.....นางสาววิไลนา...ศิริ.....).....
(.....นางสาววิไลนา...ศิริ.....)บันทึกนายทะเบียน
รับจดทะเบียน ณ วันที่25 มิถุนายน 2562.....(ลงลายมือชื่อ)
(.....นายนาม...สมบุญ.....)

ประทับตราตำแหน่ง

- คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. 2499

ที่ 022/62



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

.....กรุงเทพฯ.....

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้ จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน.....
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....1234567890123.....ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล
 ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท "บริษัท.....จำกัด"
2. กรรมการของบริษัท มี.....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 - (1) นางสาววิลินดา...ชูเดช.....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) Ms. Wilinda. Chudech.....
 - (2) นางสาวนัทธรา...ธรรมวัตร.....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) Ms. Napatsara. Thammawat.....
 - (3) นางสาวนัฐนิชา...ดีสุด.....ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) Ms. Natcha. Deesut.....
 - (4)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (5)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (6)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (7)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
 - (8)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท ได้ คือ
 นางสาววิลินดา...ชูเดช, นางสาวนัทธรา...ธรรมวัตร, นางสาวนัฐนิชา...ดีสุด.....
- 4.ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน.....6,000,000.....บาท
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....98/107 ซ.กุศลศิลป์ 3 แขวงบางนา เขตบางนา กทม 10260.....
 ระบุภาษาอังกฤษ.....98/107...Soi...Kusonsin 3...Bangna...Bangkok 10260.....
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี.....16.....ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน.....2.....แผ่น
 โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2562.....

.....
 (.....นายณาม...สมบัติ.....)

นายทะเบียน

คำรับรอง
การจดทะเบียนบริษัทจำกัด

บริษัท ชาวทอง จำกัด
ทะเบียนเลขที่ 3210987654321
ประกอบคำขอเลขที่ 022/62 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562

(1) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมทั้งคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

☒ ได้จัดให้มีการประชุม ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ 1
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ณ บ้านเลขที่ 98/107 ซ. กุศลศิลป์ ซ.3 แขวงบางนา เขตบางนา กทม.10260

มีกรรมการ / ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมจำนวน 3 คน
นับจำนวนหุ้นได้ 30,000 หุ้น โดย นางสาววิไลนา ชูเดช เป็นประธานที่ประชุม

☒ ได้มีการออกถ้อยแถลงประกอบ ตั้งบริษัท / สามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ 1
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ / ส่งมอบให้แก่ตัวผู้ถือหุ้นแล้ว

☒ ได้มีการประชุมผู้ถือหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพหุ้นส่วนเป็นบริษัท
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ณ บ้านเลขที่ 98/107 ซ. กุศลศิลป์ ซ.3 แขวงบางนา เขตบางนา กทม.10260

☐ ได้มีการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่างๆ จากหุ้นส่วน
เมื่อวันที่

☐ ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ตามคดี
หมายเลข เมื่อวันที่

☐ ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท
ในหนังสือพิมพ์ ฉบับลงวันที่

☐ ได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ ให้ทราบ เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท
ลงวันที่

☐ ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ ลงวันที่

☐ โดยผลคดีแล้ววันที่ บริษัทได้รับเมื่อวันที่

☐ อื่น ๆ

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและส่งมอบต่อนายทะเบียนได้ทันที

(4) ขอตอบรับการนำข้อมูล e-mail และหมายเลข โทรศัพท์ของบริษัทตามที่แจ้งไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) มาใช้ในการขอรับผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อใช้ในการรับแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการใช้ใบรับรายงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นต้น

ลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท



(ประทับตราบริษัท)

กสิณดา รุ่งโรจน์
(นางสาววิไลนา ชูเดช)

ณัฐธิดา อิศกุล
(นางสาวณัฐธิดา อิศกุล)

แบบ บอจ. 2

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท..... ข้าวทอง..... จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค. 1234567890123

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท ข้าวทอง..... จำกัด"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ Gold rice Co., LTD

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด..... กรุงเทพฯ

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี..... 22 ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบเพียง ไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะมีการรวมตัวใดที่ไม่จำกัดได้ โฉกให้แสดงความรับผิดชอบขึ้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ ๕..... ล้านบาท)

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... หกล้านบาท (..... 6,000,000.....)

แบ่งออกเป็น..... สามหมื่น..... หุ้น (..... 30,000.....) มูลค่าหุ้นละ..... สองร้อย..... บาท (..... 200.....)

(ตัวอักษร) (ตัวเลข)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ฐานะ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคน ได้เข้าซื้อชื่อไว้รวม..... 3..... คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ

ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาววิไลดา ชูเดช..... อายุ..... 18..... ปี หมายเลขโทรศัพท์..... 098-306-0930

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-11199-01993-24-2☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่ 29 ซ.เจ้าสัวแยก 18 แขวงบางนา เขตบางนา จ.กรุงเทพมหานคร 10260

อาชีพ นักศึกษา ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 15,000..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(2) นางสาวณิศา ธรรมจักร..... อายุ..... 18..... ปี หมายเลขโทรศัพท์..... 087-820-1033

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-33977-00009-42-9☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่ 41/69 ถ.ปิ่นเกล้าพญา ๑๑ ซ.๑๑ แขวงปิ่นเกล้า จ.สมุทรปราการ 10130

อาชีพ นักศึกษา ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 10,000..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(3) นางสาวณิศา ศิษฐ์..... อายุ..... 18..... ปี หมายเลขโทรศัพท์..... 064-070-8573

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-10077-03179-56-8☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่ 98/107 ซ.กุศลศิลป์ ๑๑ แขวงบางนา เขตบางนา จ.กรุงเทพมหานคร 10260

อาชีพ นักศึกษา ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว..... 5,000..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(4)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เลขที่.....☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ..... ได้เข้าซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นางสาววิไลดา ชูเดช.....)

หน้า..... 1..... ของจำนวน..... 2..... หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่..... 022/62..... (..... นายณาน..... สมมติ.....)

แบบ บอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นายชนภัทร นิ่มพัฒนางค์ อายุ 18 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 087-676-4222

☒ ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1047-000040-47-2☐ ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ)

อยู่บ้านเลขที่ 89/158

หมู่ที่

ถนน

ศรีนครินทร์

ตำบล/แขวง

บางแก้ว

อำเภอ/เขต

จังหวัด

สมุทรปราการ

ข้าพเจ้า นางสาวจิราวรรณ โพธิ์โพธิ์แรง อายุ 18 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 099-740-2257

☒ ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-4597-00008-61-9☐ ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ)

อยู่บ้านเลขที่ 98/41

หมู่ที่

ถนน

สรรพาวุธ

ตำบล/แขวง

บางนา

อำเภอ/เขต

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ไดระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(..... นายชนภัทร นิ่มพัฒนางค์

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(..... นางสาวจิราวรรณ โพธิ์โพธิ์แรง



(ลงลายมือชื่อ) ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน
 (..... นางสาววิสันดา ชูเดช

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท ข้าพทอง
 ประกอบคำขอที่ 022/62 (ลายมือชื่อ)
 (..... นายนาม.....นามสมมติ.....)

แบบ บอจ. 3

รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท อำเภอ จังหวัด

ทะเบียนเลขที่ 3210987654321

(ทุน 6,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 200 บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งหมดซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว หุ้น บาท (..... 30,000)

เป็นหุ้นสามัญ หุ้น บาท (..... 30,000)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริวารคือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เงินเต็มมูลค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น บาท (..... 30,000)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น บาท (..... 30,000)

ได้ใช้แบ่งส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท)

ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องให้ใช้เงินเต็มมูลค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น บาท (..... 30,000)

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น บาท (..... 30,000)

ได้ใช้แบ่งส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (..... 30,000)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (..... 30,000)

ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (..... 30,000)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (..... 30,000)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (..... 30,000)

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (..... 30,000)

ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (..... 30,000)

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท (..... 30,000)

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น 6,000,000 บาท (..... หกล้านบาทถ้วน)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน 3 คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

1.นางสาววิไลดา ชูเดช

2.นางสาวกัศรา ธรรมวัตร

3.นางสาววิจิชา ศิสุค

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นางสาววิไลดา ชูเดช)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 022/62 เอกสารประกอบคำขอที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

(..... นายนาม สมบัติ)

แบบ บอจ. 3

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ..... ไม่มี

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี 1 แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน ตั้งอยู่ที่ 98/107 อาคาร.....
 ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... กุศลศิลป์ 3
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... บางนา..... อำเภอ/เขต..... บางนา
 จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10260..... หมายเลขโทรศัพท์..... 02-11123332
 หมายเลขโทรสาร..... 02-12123456..... *E-mail..... Goldrice@gmail.com

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
 1..... 2.....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน ตั้งอยู่ที่..... อาคาร.....
 ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

ข้อ 10. คราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ)..... กิติหัตถ์ ๑๐๖..... กรรมการผู้จดทะเบียน
 (..... นางสาววิไลดา สุขเดช.....)

หน้า..... 2..... ของจำนวน..... 2..... หน้า..... บริษัท..... ข้าวทอง.....
 เอกสารประกอบคำขอที่..... 022/62..... (ลงลายมือชื่อ)..... ๑๐๖..... เจ้ากัค
 (..... นายนาม..... สมมติ.....) นายทะเบียน

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการ
 ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

แบบ ก.

กรรมการเข้าใหม่

ของ

บริษัท อำเภอ จังหวัด

ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับไว้เป็นรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาววิไลดา ชูเดช อายุ 18 ปี สัญชาติ ไทย

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-11999-01993-24-2☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 29 หมู่ที่/หมู่บ้าน ถนน ริมทางรถไฟเก่า

ตำบล/แขวง บังนา อำเภอ/เขต บังนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ 098-306-0930

(ลงลายมือชื่อ)

(2) นางสาวนิสรา ธรรมวัชร อายุ 18 ปี สัญชาติ ไทย

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-33991-00009-42-9☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 41/69 หมู่ที่/หมู่บ้าน ถนน ไปเจ้าเมืองพราย

ตำบล/แขวง ส่าโรง อำเภอ/เขต พระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ

หมายเลขโทรศัพท์ 087-820-1033

(ลงลายมือชื่อ)

(3) นางสาวนัฐนิชา ดีสุด อายุ 18 ปี สัญชาติ ไทย

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-10077-03179-56-8☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 98/107 หมู่ที่/หมู่บ้าน ถนน ธรรมพาวุธ

ตำบล/แขวง บังนา อำเภอ/เขต บังนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ 064-070-8573

(ลงลายมือชื่อ)

(4) อายุ ปี สัญชาติ

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ []☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาววิไลดา ชูเดช)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 022/62

(..... นายนาม สมมติ.....)

ถ้ากรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย

แบบ บอจ. 5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ชื่อบริษัทจำกัด	ข้าพช. จ. ก. ก.	ทะเบียนเลขที่											
		3	2	1	0	9	8	7	6	5	4	3	2
☐ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สมาชิกผู้ถือหุ้น ☐ วิชาญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2562													
ทุนจดทะเบียน 6,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 200 บาท													
ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 30,000 หุ้น อื่น ๆ คน จำนวน													
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)		เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น		เป็น	ขาด	
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรอื่น ๆ (ระบุ)	อาชีพ	ที่อยู่		ชำระแล้ว (1)	ชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด			
1	นางสาววันฉัตร ชูเดช			15,000	หุ้นละ (1)	C00001	25 มิถุนายน 2562						
	1 1 1 9 9 0 1 9 9 3 2 4 2				200	C15,000							
	ไทย นักศึกษา 29				(2)								
	จ.ลำปางเขต 18 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260				3,000,000								
2	นางสาววันฉัตร ชวรมิตร			10,000	หุ้นละ (1)	C15,001	25 มิถุนายน 2562						
	1 3 3 9 7 0 0 0 0 9 4 2 9				200	C25,000							
	ไทย นักศึกษา 41/69				(2)								
	ถ.ป.เจ้าเมืองพราย ค.เจ้าโรง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130				2,000,000								
3	นางสาววันฉัตร ชูเดช			5,000	หุ้นละ (1)	C25,001	25 มิถุนายน 2562						
	1 1 0 0 7 0 3 1 7 9 5 6 8				200	C30,000							
	ไทย นักศึกษา 98/107				(2)								
	จ.ภูเก็ตเขต 3 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260				1,000,000								
					หุ้นละ (1)								
					(2)								

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นำมาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับไว้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ) ก. ก. ก. ชูเดช กรรมการ
(..... นางสาววันฉัตร ชูเดช)

หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน

ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ ภาระงาน

ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

แบบ ว.3

รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ข้าพเจ้า

ทะเบียนเลขที่ 3210987654321

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 16 ข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบอุตสาหกรรมและหัตถกรรม

- (7) ประกอบกิจการโรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงสี โรงงานน้ำตาล โรงน้ำแข็ง โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานสุรา โรงงานบุหรี
- (8) ประกอบกิจการโรงงานปั้นถ้วย โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์สวดลายผ้า โรงงานกระสอบ โรงงานอัดปอ
- (9) ประกอบกิจการโรงงานไสไม้และอบไม้ โรงเลื่อย โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง
- (10) ประกอบกิจการโรงงานกระดาษ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์

(ลงลายมือชื่อ)..... กิตติภ ใจคงหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน
 (.....นางสาววิไลดา ขุเดช.....)
 ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)..... วณนายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....022/62.....

(.....นายนาม.....สมมติ.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

แบบ ว.3

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ชื่อของ

ทะเบียนเลขที่ 3210987654321

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 16 ข้อ ดังนี้

- (11) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานหล่อยาง โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก
 - (12) ประกอบกิจการ โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเซรามิก และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา
 - (13) ประกอบกิจการ โรงงานผลิตเหล็ก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์
 - (14) ประกอบกิจการ โรงงานผลิตก๊าซ
 - (15) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน
 - (16) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ แร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรองแร่
- วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่ ทำนาเกลือ

(ลงลายมือชื่อ) ฉัตรพร ใจดี หันส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
 (นางสาวฉัตรพร ใจดี) ผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

(ลงลายมือชื่อ) สมมติ นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 022/62

(.....นายสมมติ.....)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต บัญชีบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

รายงานการประชุมตั้งบริษัท

บริษัท จำกัด
 ประชุมเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 เวลา 11.00-15.00 น.
 ณ บ้านเลขที่ 120/179 ถนนทางรถไฟเก่า ซ.ศรพาวุธ2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
 มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาประชุม 3 คน
 นับจำนวนหุ้นได้ 30,000 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย นางสาววิลินดา สุขเดช
 เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ชูานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ชูานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนได้ลงชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาคงข้อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ ใช้อ้างอิงตามข้อที่ประธานเสนอเป็นข้อบังคับของบริษัท

(ไม่จำเป็นต้องอ่าน - ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท หรือ ใช้ข้อบังคับตามที่ประธานเสนอเป็นข้อบังคับของบริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง)

3. พิจารณาให้สัถยบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัถยบันแก่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ตรองเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน 2,700,000 บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ 25 บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด 1,500,000 บาท

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการ
 (..... นางสาววิลินดา สุขเดช)

5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณาอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 3 คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

- (1) นางสาววิไลดา ชูเดช
- (2) นางสาวนภัสรา ธรรมวัตร
- (3) นางสาวนันทิชา ศีสุค
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท ได้ คือ นางสาววิไลดา ชูเดช

นางสาวนภัสรา ธรรมวัตร

นางสาวนันทิชา ศีสุค

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง นางสาวนันทิชา ศีสุค

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 1150 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ 50,000 บาท

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

(ลงลายมือชื่อ) วิไลดา ชูเดช ประธานที่ประชุม
(.....) นางสาววิไลดา ชูเดช

รับรองว่าถูกต้อง

นันทิชา ศีสุค
(.....) นางสาวนันทิชา ศีสุค

กรรมการ

แบบ สดข.1



แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัท ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515)
ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ยื่นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

- ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท...ข้าพทอง จำกัด
ทะเบียนเลขที่ 3-21-0-9-87-65432-1 วันที่จดทะเบียน ☐ จัดตั้ง ☐ เปลี่ยนแปลง.....
ข้อ 2.ทุนจดทะเบียน..... 6,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว..... 1,500,000 บาท
จำนวนหุ้นทั้งหมด (เฉพาะบริษัท)..... 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ (เฉพาะบริษัท)..... 200 บาท
ข้อ 3. สัญชาติผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนหุ้นที่ถือ (เฉพาะบริษัท) หรือส่วนที่ลงทุน (เฉพาะห้างหุ้นส่วน)
ไทย..... 3 คน รวม..... 30,000 หุ้น/บาท สัญชาติอื่น (ระบุ)..... คน รวม..... หุ้น/บาท
ข้อ 4. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น..... 3 คน ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ..... 100,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
(1) สำนักงานแห่งใหญ่ จำนวน..... 3 คน (2) สำนักงานสาขา..... จำนวน..... คน
มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่..... 1 เดือน กรกฎาคม ปี..... 2562
ข้อ 5. ผู้รับเหมาช่วงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 4.) ☐ มี ☐ ไม่มี
(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วง ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงและจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงแต่ละราย)
(1).....
(2).....
ข้อ 6. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าหมวดกิจกรรมและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนได้หัวข้อ สินค้าบริการ

หมวดกิจกรรม

- | | |
|--|--|
| ☐ เกษตรกรรม การป้อนและการประมง | ☐ การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน |
| ☐ การผลิต | ☐ ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบการปรับอากาศ |
| ☐ การจัดหา การจัดการน้ำเสียและของเสีย | ☐ การก่อสร้าง |
| รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | ☐ การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า |
| ☐ การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ | ☐ ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร |
| ☐ ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร | ☐ กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย |
| ☐ กิจกรรมเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ | ☐ กิจกรรมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมทางวิชาการ |
| ☐ กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน | ☐ การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ |
| ☐ การศึกษา | และการประกันสังคมภาคบังคับ |
| ☐ กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์ | ☐ ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ |
| ☐ กิจกรรมการบริการด้านอื่นๆ | ☐ กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิตสินค้า |
| ☐ กิจกรรมขององค์กรระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก | และบริการที่สร้างขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือน |

ระบุสินค้าบริการที่ประกอบการ

รหัส

1. ข้าว..... 73003
2.....

(รหัสประเภทธุรกิจโปรดตรวจสอบจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชื่อ www.dbd.go.th)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในรายการข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ



(ประทับตราห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท)

ลงชื่อ..... วิภาดา อุดม..... กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
(นางสาววิภาดา อุดม)

ลงชื่อ..... ทวีระ ธรรมวัตร..... กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
(นางสาวทวีระ ธรรมวัตร)

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท ข้าวทอง จำกัด

วันที่ 25 มิถุนายน 2562

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วนผู้เริ่มก่อการ/บริษัท ข้าวทอง จำกัด

มอบอำนาจให้ นางสาววิไลดา ชูเดช

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 3 0 9 9 0 2 9 0 8 5 3 1

☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ออกให้ ณ ปากน้ำ วันที่ออกบัตร 12 ตุลาคม 2562 วันที่บัตรหมดอายุ 16 กันยายน 2566

อยู่บ้านเลขที่ 21/18 ต.ครอก/ซอย ถนน สุขุมวิท

แขวง (ตำบล) ปากน้ำ เขต (อำเภอ) เมือง จังหวัด สมุทรปราการ

หมายเลขโทรศัพท์ 095-258-2070

E-mail

เป็นผู้มาขึ้นของจดทะเบียน จัดตั้งบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ

และยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม

ของห้างหุ้นส่วนบริษัท ข้าวทอง จำกัด

ค่อนนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท นางสาววิไลดา ชูเดช

และนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนข้าพเจ้า

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อความใด ๆ ในคำขอจดทะเบียน

ได้ทั้งสิ้นและให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนห้างหุ้น

ส่วน/บริษัท ได้ด้วยทุกประการ

☞

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ) กิตติภักดิ์ ฤทธิ ผู้มอบอำนาจ
(นางสาววิไลดา ชูเดช)

(ลงลายมือชื่อ) ศิริกานต์ บรรณวิตร ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวกนกพร บรรณวิตร)

(ลงลายมือชื่อ) ศิริกานต์ บรรณวิตร ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวกนกพร บรรณวิตร)

(ลงลายมือชื่อ) ศิริกานต์ บรรณวิตร ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวกนกพร บรรณวิตร)

(ลงลายมือชื่อ) ศิริกานต์ บรรณวิตร ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวกนกพร บรรณวิตร)

(ลงลายมือชื่อ) ศิริกานต์ บรรณวิตร ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวกนกพร บรรณวิตร)



หมายเหตุ หากจะกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้แล้วตามแบบนี้ก็ให้ระบุให้ชัดเจนในบรรทัดที่ว่างไว้ (*)

ข้อบังคับ

ของ

บริษัท จำกัด

หมวด 1. บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ถ้ามีได้ตราไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัดมาใช้บังคับ

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ถ้ามีที่ซึ่งสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายต่อไป

หมวด 2. หุ้นและผู้ถือหุ้น

ข้อ 3. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่าหุ้น และใบหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท

ข้อ 4. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ก็ต่อเมื่อบริษัทจดทะเบียนการโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว

ข้อ 5. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

หมวด 3. กรรมการ

ข้อ 6. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใดก็ได้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อ 7. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกผู้ขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้นั้นจะออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้

ข้อ 9. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท และให้กรรมการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน

หมวด 4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 10. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท และต่อนั้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญ และการประชุมคราวอื่นบรรดาที่มีนอกจากนี้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ

ข้อ 11. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ 12. ถ้าบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งหนึ่งอย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการดังกล่าวนี้ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบวัน

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการ

(.....นางสาวนิจิชา ศีตล.....)

ข้อ 13. ผู้ถือหุ้นคนใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ อาจมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนก็ได้

ข้อ 14. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการนั่งเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีตัวประธานกรรมการหรือประธานกรรมการมิได้มาเข้าประชุมจนล่วงเวลาไปแล้ว 15 นาที ก็ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งได้เข้าร่วมประชุมขึ้นเป็นประธาน

ข้อ 15. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งทุนจึงจะเป็นองค์ประชุม การออกเสียงลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 5. งบดุล

ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับบัญชีกำไรขาดทุนทุกรอบขวบปีทางบัญชีของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

ข้อ 17. งบดุลของบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ลงในงบดุลนั้น

หมวด 6. เงินปันผลและเงินสำรอง

ข้อ 18. การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

หมวด 7. ผู้ชำระบัญชี

ข้อ 19. ผู้ชำระบัญชีของบริษัทจะเป็นบุคคลใดและมีจำนวนเท่าใด และอำนาจของผู้ชำระบัญชีจะเป็นประการใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อบังคับนี้เป็นไปตามมติของที่ประชุม เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562

(ลงลายมือชื่อ).....ศิริสุภา สีสอน.....กรรมการ
(นางสาวนันทิชา ศีสอน.....)

ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น

ของ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ข้าวทอง จำกัด

วันที่ 25 มิถุนายน 2562

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ข้าวทอง จำกัด

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น เป็นเงิน 3,000,000 บาท จาก

นางสาว วิไลดา ชูเดช เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน 15,000 หุ้น / เงินลงหุ้น

จากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ข้าวทอง จำกัด โดยชำระเป็นเงินสด

จำนวน - บาท หรือเช็คธนาคาร กสิกรไทย สาขา

สำโรง เช็คเลขที่ 39380

ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร -

สาขา - ชื่อบัญชี -

เลขที่บัญชี - เมื่อวันที่ - ใต้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ กิ่งกมล ชูเดช ผู้รับเงิน

(นางสาววิไลดา ชูเดช)

กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น

ของ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ข้าวทอง จำกัด

วันที่ 25 มิถุนายน 2562

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ข้าวทอง จำกัด

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น เป็นเงิน 2,000,000 บาท จาก

นางสาว นกัศรา ธรรมวัตร เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน 10,000 หุ้น / เงินลงหุ้น

จากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ข้าวทอง จำกัด โดยชำระเป็นเงินสด

จำนวน - บาท หรือเช็คธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา

สาขา เลขที่ 39457

ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร -

สาขา - ชื่อบัญชี -

เลขที่บัญชี - เมื่อวันที่ - ใ้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... นกัศรา ธรรมวัตร ผู้รับเงิน

(...นางสาว นกัศรา ธรรมวัตร...)

กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น

ของ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ข้าวทอง จำกัด

วันที่ 25 มิถุนายน 2562

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ข้าวทอง จำกัด

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงหุ้น เป็นเงิน 1,000,000 บาท จาก

นางสาว นันทิชา คีสูด เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน 5,000 หุ้น / เงินลงหุ้น

จากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ข้าวทอง จำกัด โดยชำระเป็นเงินสด

จำนวน - บาท หรือเช็คธนาคาร กรุงเทพฯ สาขา

สาขา สำโรง เช็คเลขที่ 39541

ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร -

สาขา - ชื่อบัญชี -

เลขที่บัญชี - เมื่อวันที่ - ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ นันทิชา คีสูด ผู้รับเงิน

(.....นางสาว นันทิชา คีสูด.....)

กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

รายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อหุ้น

ที่เข้าร่วมประชุมจัดตั้งบริษัท จำกัค

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 62 เวลา 11.00 น.

ณ บ้านเลขที่ 120/179 ซ.3 ถ.ริมทางรถไฟเก่า แขวงบางนา เขตบางนา กทม 10260

1. ชื่อ นางสาววิไลดา พุฒเดช ถือหุ้นจำนวน 15,000 หุ้น(ลายมือชื่อ)
2. ชื่อ นางสาวนภัสรา ธรรมวัตร ถือหุ้นจำนวน 10,000 หุ้น(ลายมือชื่อ)
3. ชื่อ นางสาวนัฐนิชา คีสุค ถือหุ้นจำนวน 5,000 หุ้น(ลายมือชื่อ)
4. ชื่อ ถือหุ้นจำนวน หุ้น(ลายมือชื่อ)
5. ชื่อ ถือหุ้นจำนวน หุ้น(ลายมือชื่อ)
6. ชื่อ ถือหุ้นจำนวน หุ้น(ลายมือชื่อ)
7. ชื่อ ถือหุ้นจำนวน หุ้น(ลายมือชื่อ)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ไฉนท ฐิตะ

(นางสาววิไลดา พุฒเดช)

กรรมการ



คำขอจดทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม
คนประจําในประเทศไทย

ภ.พ.01

ยื่นต่อ ☐ สรรพากรพื้นที่ ☒ สรรพากรพื้นที่สาขา ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารตามีธุรกิจขนาดใหญ่

1. ข้อมูลผู้ประกอบการ

บริษัท จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาที่รวมกันส่วนฐานหรือคณะบุคคลที่มีรายได้บุคคล :

ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน เลขที่ 98/107

หมู่ที่ 3 ต.ระดม/จ.ขอนแก่น อ.บม. 577501133 ตำบลบ่อทอง อ.บม. 577501133

อำเภอ/เขต. นนทบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 0878201033

วันเดือนปีเกิด สัญชาติ

(กรณีเป็นหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีรายได้บุคคล ไม่ครบถ้วน ขอร้องให้กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่เป็นหุ้นส่วน หรือร่วมเป็นคณะบุคคลด้วย)

1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล : (โปรดกรอกรายละเอียด)

ชื่อกฎหมาย (ถ้ามี) Goldrice Organic Company Limited

วันเดือนปีจดทะเบียน 25 Equity 2562

จดทะเบียนที่ 3210987654321

ชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา T.C.L.

2. ข้อมูลที่อยู่ตามประเภทกิจการ

2.1 ข้อมูลที่อยู่สำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานที่ประกอบการ

บริษัท จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน เลขที่ 98/107

หมู่ที่ 3 ต.ระดม/จ.ขอนแก่น อ.บม. 577501133 ตำบลบ่อทอง อ.บม. 577501133

อำเภอ/เขต. นนทบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 0878201033

2.2 ข้อมูลที่อยู่สาขา (โปรดกรอกด้วยรหัส) จำนวนทั้งสิ้น สาขา

3. ☐ กรณีจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการข้อ 1 ของประเภทสินค้าหรือบริการที่ดำเนินการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57)

☐ วันที่รับยื่นเอกสารจดทะเบียน : วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ วันที่ยื่นเอกสารเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณียื่นเอกสารให้ในวันออกวัน) : วันที่ เดือน พ.ศ.

ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มี : (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท)

(2) ทรัพย์สินประมาณคิดมูลค่า (บาท)

4. ประเภทของกิจการประกอบกิจการ เนื่องมาจากเป็นประเภทสินค้าหรือบริการของการประกอบกิจการส่วนใหญ่ (ระบุจำนวนตามแบบหรือแบบไม่จำกัด)

รหัส	ลำดับที่	รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าหรือบริการ (ระบุ)	จำนวนกิจการ (ตามแบบ)
ประเภทกิจการ	1	☐	จำ	
1 = หจก.	2	☐		
2 = สหกรณ์	3	☐		
3 = ราษฎร	4	☐		
4 = ราษฎร	5	☐		
5 = ราษฎร	6	☐		

5. เอกสารที่แนบมา ได้แก่แบบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านหลัง

มาด้วย จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประกอบการ

(นายสมชาย ใจดี)

วันที่ 25 Equity 2562



ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้ได้วันเดือนปีที่ดำเนินการจดทะเบียน วันที่ 25 Equity 2562

กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนแล้วผู้ประกอบการจดทะเบียน หรือผู้ประกอบการจดทะเบียนเป็นหุ้นส่วน หรือร่วมเป็นหุ้นส่วน หรือมีผู้ประกอบการจดทะเบียนอื่นใด ให้ดำเนินการดังนี้

ความถี่ในการยื่น :

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

วันที่

คำชี้แจง : อนุญาติให้ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา ฉบับ

อนุญาติให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง

วันที่

ชื่อและที่อยู่สาขา (ถ้าไม่พอกรอกไปไว้กระดาษต่อ)							
สาขาที่ 00001 ชื่อ ที่อยู่ : อาคาร							
ที่ตั้งสาขาที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	ต.ร.อ.ก.ช.อ.		
ถนน	ตำบลบขาง			อำเภอเขาชะ			
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์			โทรศัพท์			
สาขาที่ 00002 ชื่อ ที่อยู่ : อาคาร							
ที่ตั้งสาขาที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	ต.ร.อ.ก.ช.อ.		
ถนน	ตำบลบขาง			อำเภอเขาชะ			
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์			โทรศัพท์			
สาขาที่ 00003 ชื่อ ที่อยู่ : อาคาร							
ที่ตั้งสาขาที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	ต.ร.อ.ก.ช.อ.		
ถนน	ตำบลบขาง			อำเภอเขาชะ			
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์			โทรศัพท์			
สาขาที่ 00004 ชื่อ ที่อยู่ : อาคาร							
ที่ตั้งสาขาที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	ต.ร.อ.ก.ช.อ.		
ถนน	ตำบลบขาง			อำเภอเขาชะ			
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์			โทรศัพท์			
สาขาที่ 00005 ชื่อ ที่อยู่ : อาคาร							
ที่ตั้งสาขาที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่	ต.ร.อ.ก.ช.อ.		
ถนน	ตำบลบขาง			อำเภอเขาชะ			
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์			โทรศัพท์			

เอกสารที่จำเป็นประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	
1. ภาพถ่ายสัญญาจ้างเช่าสิ่งทอหรือทรัพย์สิน (กรณีเช่า) หรือภาพถ่ายของสิ่งทอหรือทรัพย์สินที่ให้เช่าเป็นที่ยึดสถานที่ประกอบกิจการ (กรณีเป็นเจ้าของสิ่งทอหรือทรัพย์สินให้เช่า) โดยไม่ใช้ค่าตอบแทน	จำนวน ฉบับ
2. ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือเอกสารยืนยันหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายในสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมฉบับจริง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)	จำนวน ฉบับ
3. ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)	จำนวน ฉบับ
4. ภาพถ่ายหนังสือการจัดตั้งคณะบุคคลที่มีหุ้นส่วน (กรณีเป็นคณะบุคคลที่มีหุ้นส่วน)	จำนวน ฉบับ
5. ภาพถ่ายหนังสือแจ้งสำเนาเป็นเอกสารยืนยันการรับรองโดยสถานทูตหรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความสะดวกจากสถานทูตหรือสถานกงสุล (กรณีผู้ประกอบกิจการมีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ)	จำนวน ฉบับ
6. ภาพถ่ายเอกสารการสำเนียงการรับแจ้ง (ถ้ามี)	จำนวน ฉบับ
7. แผนที่ผังสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยแสดงพื้นที่ของอาคารและที่ดินประกอบกิจการ	จำนวน ฉบับ
8. กรณีมีต้นฉบับ หนังสือมอบอำนาจหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ให้ใช้เอกสารตาม 2.)	จำนวน ฉบับ

หมายเหตุ : 1. ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องนำเอกสารที่แนบมาของเจ้าพนักงานสรรพากรไปยื่นเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.ด.1) ก่อน แล้วจึงยื่นแบบ ภ.พ.ด.1 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแบบ ภ.พ.ด.1 หรือจะยื่นพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.พ.ด.1 ก็ได้

2. ผู้ประกอบการรายใดที่มีมูลค่าเพิ่มได้ยื่นอยู่ในเกณฑ์ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ไม่ยื่นค่าของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องรับผิดชอบค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

3. ภ.พ.ด.1 ให้ยื่นหรือมอบ 3 ฉบับ ณ สถานที่ต่อไปนี้

- (1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้
- (2) นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- (3) สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ยื่น ณ สำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

4. กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ยื่น ภ.พ.30 ฉบับรายสถานประกอบการ หากประสงค์จะยื่น ภ.พ.30 รวมกัน ให้ยื่น ภ.พ.ด.2 เพื่อขออนุมัติก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะยื่นแบบฯ รวมกันได้

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1-3391-112349-42-9

ชื่อผู้ประกอบการ นางสาววิไลดา ชูเดช

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด

ตั้งอยู่ : อาคาร เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

เลขที่

หมู่บ้าน

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

จังหวัด

เลขที่

พื้นที่

ถนน

โทรศัพท์

(02) 136-1700

วันที่ให้เงินผู้ประกอบการจดทะเบียน

ออกให้เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ใบนี้ใช้เพื่อแสดงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร โทร. 115. ใบนี้ใช้เพื่อแสดงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร โทร. 115.

0635328

04131030-25560622-1-99-000889

ภพ09-04131030-04131030-1-99-25560622-0-0-0003-88

04131000



ทะเบียนเลขที่ 1100703057623

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้แสดงออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ข้าวทอง จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562

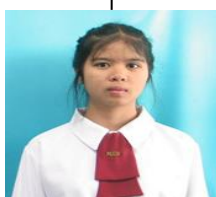
ออกให้ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2562



บริษัท ข้าวทอง จำกัด



นางสาววิลินดา ชูเดช
ประธานบริษัท



นางสาวนภัสรา ธรรมวัตร
รองประธานบริษัท



นางสาวนัฐนิชา ดีสุด
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



นายชิตี มหาไธธารักษ์
แผนกการเงิน



นางสาวนริกุล เกตุประภากร
แผนกคลังซื้อ



นายจิรพันธุ์ อาตาสวรรณ
แผนกคลัง



นางสาวณัฐนิชา ดังวัธนาวณิชย์
แผนกบัญชี

(ภาพที่3)



ที่ตั้งบริษัท



98/107 ซอยกุศลศิลป์ ซอย3 แขวงบางนา

เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260



บริษัท ข้าวทอง จำกัด

98/107 ซอยกุศลศิลป์ ซอย3 แขวงบางนา

เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

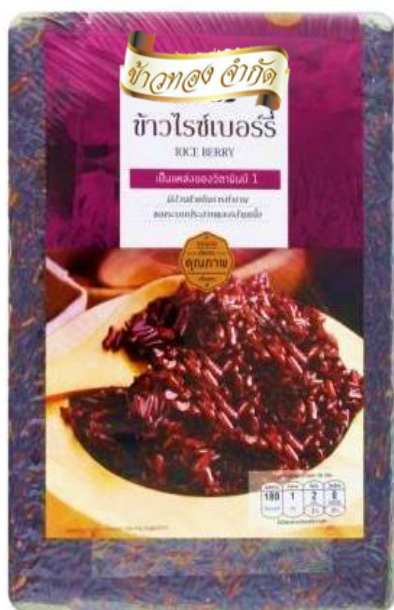
(ภาพที่5)

โลโก้



(ภาพที่๑)





235 บาท

ข้าวไรซ์เบอร์รี่

รายละเอียดสินค้า

ข้าวหอม ข้าวไรซ์เบอร์รี่ 1 กก.

คุณสมบัติสินค้า

ข้าวไรซ์เบอร์รี่ เป็นข้าวหอมมะลิสายพันธุ์ใหม่ที่มีการผสมผสานระหว่างข้าวหอมมะลิพันธุ์ 105 กับข้าวสินิล ทำให้ได้ข้าวกล้องหอมมะลิพันธุ์ไรซ์เบอร์รี่

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 50 กรัม
พลังงาน 180 กิโลแคลอรี, น้ำตาล 1 กรัม, ไขมัน 2 กรัม
*3%, โซเดียม 0 มิลลิกรัม *0% ไม่ใช่อาหารชนิด
พลังงานต่ำ

ส่วนผสม

ข้าวไรซ์เบอร์รี่ 100%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า อัตราส่วน ข้าว 1 ส่วน ต่อน้ำ 1.7-2 ส่วน หลังข้าวสุก พักไว้ 10-15 นาที พร้อมรับประทาน ข้าวหอมนุ่มน่ารับประทาน

วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้า R101

ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP สาทล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000 สำหรับการผลิตข้าวสารบรรจุถุงจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



ข้าวกล้องหอมมะลิ

รายละเอียดสินค้า

ข้าวหอม ข้าวกล้องหอมมะลิ 100% 5กก..

คุณสมบัติสินค้า

ข้าวกล้องหอมมะลิ เป็นแหล่งของวิตามินบี 1 มีส่วนช่วยในการทำงานของระบบประสาทแลกล้ามเนื้อ

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 45 กรัม

พลังงาน 170 กิโลแคลอรี, น้ำตาล 0 กรัม, ไขมัน 1.5 กรัม 2%, โซเดียม 10 ไม่น่าใช้อาหารชนิดพลังงานต่ำ

210 บาท

ส่วนผสม

ข้าวกล้องหอมมะลิ 100% จำนวน 100%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า อัตราส่วน ข้าว 1 ส่วน ต่อน้ำ 1.7-2 ส่วน หลังข้าวสุก พักไว้ 10-15 นาที พร้อมรับประทาน ข้าวหอมนุ่มน่ารับประทาน

วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้า R103

ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP สาทล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000 สำหรับการผลิข้าวสารบรรจุจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



ข้าวหอมมันปู

รายละเอียดสินค้า

ข้าวทอง ข้าวหอมมันปู 5กก.

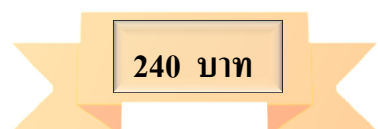
คุณสมบัติสินค้า

ข้าวหอมมันปูคัดสรรมาอย่างดีผ่านกระบวนการผลิต
ที่ทันสมัย สะอาด นุ่ม รับประทานง่าย

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 50 กรัม

พลังงาน 180 กิโลแคลอรี, น้ำตาล น้อยกว่า 1 กรัม, ไขมัน 1
กรัม 2%, โซเดียม 0 มิลลิกรัม 0% ไม่ใช่อาหารชนิด
พลังงานต่ำ



ส่วนผสม

ข้าวขาวหอมมะลิ 100% จำนวน 80%, ข้าวกล้องแดงหอมมะลิ (มันปู) 100% ชั้น 2 จำนวน 20%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า อัตราส่วน ข้าว 1 ส่วน ต่อน้ำ 1.7-2 ส่วน หลังข้าวสุก พักไว้ 10-15 นาที
พร้อมรับประทาน ข้าวหอมนุ่มน่ารับประทาน

วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้า R104

*ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP สาทล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000 สำหรับการ
การผลิตข้าวสารบรรจุถุงจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด*



ข้าวเหนียว

รายละเอียดสินค้า

ข้าวทอง ข้าวเหนียว 5กก.

คุณสมบัติสินค้า

คัดสรรข้าวเหนียวขาวอย่างดี เมล็ดสวย นำมาผ่านกระบวนการผลิตที่ทันสมัย สะอาด ได้มาตรฐานทุกถุง สำหรับนั่งรับประทานหรือทำขนมหวานเพื่อรสชาติที่อร่อย

200 บาท

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 50 กรัม
พลังงาน 180 กิโลแคลอรี, น้ำตาล 0 กรัม, ไขมัน 0 กรัม
2%, โซเดียม 5 มิลลิกรัม 0% ไม่ใช่อาหารชนิดพลังงานต่ำ

ส่วนผสม

ข้าวเหนียวขาว 10% จำนวน 100%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีนี้ แช่ข้าวด้วยน้ำธรรมดา ประมาณ 8 ชั่วโมง ก่อนนำไปนึ่ง ใช้เวลานึ่งประมาณ 30 นาที
ลักษณะข้าวเหนียวเมื่อสุก มีลักษณะเม็ดสวยมันเงา หอมกรุ่น นุ่มเหนียว นุ่มหนึบรับประทาน
วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้าR105

*ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP สาทล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000 สำหรับการ
การผลิตข้าวสารบรรจุถุงจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด*



ข้าวหอมมะลิ

รายละเอียดสินค้า

ข้าวหอม ข้าวหอมมะลิ 100% 5กก.

คุณสมบัติสินค้า

เหนียว นุ่ม มีกลิ่นหอม คัดเมล็ดข้าวเรียงตัวสวยข้าวหอมมะลิแท้คัดสรรพิเศษนำมาผ่านกระบวนการผลิตอันทันสมัย สะอาด ได้มาตรฐาน กลิ่นหอม อร่อยน่ารับประทานมั่นใจในคุณภาพทุกถุง

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 50 กรัม
พลังงาน 180 กิโลแคลอรี, น้ำตาล 0 กรัม, ไขมัน 0 กรัม
0%, โซเดียม 5 มิลลิกรัม 0% ไม่ใช่อาหารชนิดพลังงานต่ำ

179 บาท

ส่วนผสม

ข้าวขาวหอมมะลิ 100% จำนวน 100%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง ชวน้ำ 1 ครั้ง ข้าว 1 ส่วน ต่อน้ำ 1.2 ส่วน เมื่อหุงสุกพักไว้ 10-15 นาที ก่อนรับประทาน
วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกชื้นและอากาศร้อน

รหัสสินค้าR106

*ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP สาทล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000 สำหรับการ
การผลิตข้าวสารบรรจุจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด*

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	1	เงินสด	101	1,500,000.00	
		เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,000,000.00	
		เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	1,500,000.00	
		ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000.00
		(นำเงินสดและเงินฝากธนาคารมาลงทุน)			
		เครื่องใช้สำนักงาน	107	60,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	4,200.00	
		เงินสด	101		64,200.00
		(ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน)			
		เครื่องตกแต่ง	115	20,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	1,400.00	
		เงินสด	101		21,400.00
		(ซื้อเครื่องตกแต่ง)			
		วัสดุสำนักงาน	108	8,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	560.00	
		เงินสด	101		8,560.00
		(ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน)			

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
		เครื่องจักร	109	255,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	17,850.00	
		เงินสด	101		272,850.00
		(ซื้อเครื่องจักร)			
	2	ซื้อวัตถุดิบ	501	60,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	4,200.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		64,200.00
		(ซื้อวัตถุดิบจ่ายเป็นเช็ค)			
	3	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	21,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	1,470.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท อองโงโคเมท จำกัด	201		22,470.00
		(ซื้อวัตถุดิบสิ้นเปลืองเป็นเงินเชื่อ)			
	4	วัสดุโรงงาน	111	180,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	12,600.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	202		192,600.00
		(ซื้อวัสดุโรงงานเป็นเงินเชื่อ)			

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
	6	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	104	442,980.00	
		ขายสินค้า	401		414,000.00
		ภาษีขาย	204		28,980.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	7	เงินสด	101	218,066.00	
		ขายสินค้า	401		203,800.00
		ภาษีขาย	204		14,266.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสด)			
	8	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	7,900.00	
		เงินสด	101		7,900.00
		(จ่ายค่าใช้จ่ายในการผลิต)			
	9	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	202	10,700.00	
		ส่งคืน	502		10,000.00
		ภาษีซื้อ	114		700.00
		(ส่งคืนวัสดุโรงงาน100แท็ค)			

สมุดรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
	10	เจ้าหนี้-บริษัท ออโต้ไคเมท จำกัด	201	22,470.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		22,470.00
		(จ่ายชำระของวันที่3)			
	11	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	202	181,900.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		181,900.00
		(จ่ายเช็คชำระหนี้บริษัทแพ็คเก็ต)			
	12	รับคืนสินค้า	402	47,000.00	
		ภาษีขาย	204	3,290.00	
		ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	104		50,290.00
		(รับคืนสินค้าจากบริษัทรุ่งโรจน์)			
	13	เงินสด	101	47,080.00	
		ขายสินค้า	401		44,000.00
		ภาษีขาย	204		3,080.00
		(นำสินค้าจำหน่ายลดราคา)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
	14	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	384,410.00	
		ส่วนลดจ่าย	503	8,280.00	
		ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	104		392,690.00
		(รับชำระหนี้จากบริษัทรุ่งโรจน์ได้ส่วนลด2%)			
	15	ซื้อวัตถุดิบ	501	60,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	4,200.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		64,200.00
		(ซื้อวัตถุดิบจ่ายเป็นเช็ค)			
	16	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	18,800.00	
		ภาษีซื้อ	114	1,316.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	203		20,116.00
		(ซื้อวัตถุดิบสิ้นเปลืองเป็นเงินเชื่อ)			
	17	วัสดุโรงงาน	111	120,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	8,400.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	202		128,400.00
		(ซื้อวัสดุโรงงานเป็นเงินเชื่อ)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
	19	ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	105	423,720.00	
		ขายสินค้า	401		396,000.00
		ภาษีขาย	204		27,720.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	385,200.00	
		ขายสินค้า	401		360,000.00
		ภาษีขาย	204		25,200.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสดนำฝากธนาคารทันที)			
	21	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	9,000.00	
		เงินสด	101		9,000.00
		(จ่ายค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด)			
	22	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	202	8,560.00	
		ส่งคืน	502		8,000.00
		ภาษีซื้อ	114		560.00
		(ส่งคืนวัสดุโรงงาน200แท่ง)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562	รายการ		เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
	เดือน	วันที่			
	23	ค่าขนส่งเข้า	511	2,100.00	
		เงินสด	101		2,100.00
		(จ่ายค่าขนส่งเข้า)			
	24	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	202	119,840.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		119,840.00
		(จ่ายเช็คชำระหนี้บริษัทไคลเค็ค)			
	25	ธนาคาร-ออมทรัพย์	103	423,720.00	
		ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	105		423,720.00
		(รับชำระหนี้จากบริษัทสายรุ่ง)			
	26	ลูกหนี้-บริษัท เสงเอง จำกัด	106	373,430.00	
		ขายสินค้า	401		349,000.00
		ภาษีขาย	204		24,430.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	27	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	381,455.00	
		ขายสินค้า	401		356,500.00
		ภาษีขาย	204		24,955.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสดนำฝากธนาคารทันที)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
	29	ค่าไฟ	506	16,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	1,120.00	
		เงินสด	101		17,120.00
		(จ่ายค่าน้ำค่าไฟ)			
	30	ค่าเช่าโรงงาน	507	30,000.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	206		1,500.00
		เงินสด	101		28,500.00
		(จ่ายค่าเช่าโรงงาน)			
		ค่าน้ำ	510	1,000.00	
		ภาษีซื้อ	104	70.00	
		เงินสด	101		1,070.00
		(จ่ายค่าน้ำ)			

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	31	วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	512	13,730.00	
		วัตถุดิบสิ้นเปลือง	108		13,730.00
		(ปรับปรุงวัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป)			
		วัสดุโรงงานใช้ไป	513	237,215.00	
		วัสดุโรงงาน	110		237,215.00
		(ปรับปรุงวัสดุโรงงาน)			
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	514	3,750.00	
		วัสดุสำนักงาน	106		3,750.00
		(ปรับปรุงวัสดุสำนักงาน)			
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	515	10,000.00	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	516	55,000.00	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	518	4,000.00	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	116		10,000.00
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117		55,000.00
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	118		4,000.00
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา)			
		ภาษีขาย	204	145,341.00	
		เจ้าหนี้กรมสรรพากร	207		89,215.00
		ภาษีซื้อ	114		56,126.00
		(ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม)			
				469,036.00	469,036.00

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ส.ค.	31	ต้นทุนการผลิต	302	585,945.00	
		ซื้อวัตถุดิบ	501		120,000.00
		ค่าขนส่งเข้า	511		2,100.00
ขั้นที่	1	ค่าแรงทางตรง	504		27,000.00
		ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505		16,900.00
		ค่าเช่าโรงงาน	507		30,000.00
		ค่าแรงทางอ้อม	509		84,000.00
		วัสดุโรงงานใช้ไป	512		237,215.00
		วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	513		13,730.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	516		55,000.00
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดด้านเดบิต)			
ขั้นที่	2	สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด	120	14,430.00	
		วัตถุดิบปลายงวด	121	6,870.00	
		ส่งคืนวัตถุดิบ	502	18,000.00	
		วัตถุดิบสิ้นเปลือง	122	4,750.00	
		วัสดุโรงงานปลายงวด	123	10,000.00	
		ต้นทุนการผลิต	302		54,050.00
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดด้านเครดิต)			
ขั้นที่	3	ต้นทุนขาย	519	531,895.00	
		ต้นทุนการผลิต	302		531,895.00
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับที่มียอดด้านเดบิต)			
ขั้นที่	4	สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	119	104,077.00	
		ต้นทุนขาย	519		104,077.00
		(บันทึกรายการสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด)			
ขั้นที่	5	ขายสินค้า	401	2,123,300.00	
		กำไรขาดทุน	303		2,123,300.00

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ขั้นที่	6	กำไรขาดทุน	303	523,398.00	
		ต้นทุนขาย	519		427,818.00
		รับคืน	402		47,000.00
		ส่วนลดจ่าย	403		8,280.00
		ค่าไฟ	506		16,000.00
		เงินสมทบประกันสังคม	508		5,550.00
		ค่าน้ำ	510		1,000.00
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	514		3,750.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	515		10,000.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	518		4,000.00
		(โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน)			
ขั้นที่	7	กำไรขาดทุน	303	1,599,902.00	
		กำไรสะสม	304		1,599,902.00
		(โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม)			

บริษัท ข้าวทอง จำกัด			
งบทดลองหลังปิดบัญชี			
วันที่ 31 สิงหาคม 2562			
รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,226,996.00	-
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,698,455.00	-
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	1,923,720.00	-
ลูกหนี้-บริษัท เสงเฮง จำกัด	106	373,430.00	-
เครื่องใช้สำนักงาน	107	60,000.00	-
วัสดุสำนักงาน	108	4,250.00	-
เครื่องจักร	109	255,000.00	-
วัสดุโรงงาน	111	72,785.00	-
เครื่องตกแต่ง	115	20,000.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	116		10,000.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117	-	55,000.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	118	-	4,000.00
สินค้าสำเร็จรูป	119	104,077.00	-
สินค้าระหว่างผลิต	120	14,430.00	
วัตถุดิบ	121	37,690.00	
เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	203	-	20,116.00
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205	-	11,100.00
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	206	-	1,500.00
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	207	-	89,215.00
ทุนเรือนหุ้น	301	-	6,000,000.00
กำไรสะสม	302		1,599,902.00
		7,790,833.00	7,790,833.00

				เงินสด				เลขที่		101
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่				
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	ร.ว.1	1,500,000.00	ส.ค.	1	เครื่องใช้สำนักงาน	ร.ว.1	60,000.00	
	7	ขายสินค้า	ร.ว.3	203,800.00			ภาษีซื้อ	ร.ว.1	4,200.00	
		ภาษีขาย	ร.ว.3	14,266.00			เครื่องตกแต่ง	ร.ว.1	20,000.00	
	13	ขายสินค้า	ร.ว.4	44,000.00			ภาษีซื้อ	ร.ว.1	1,400.00	
		ภาษีขาย	ร.ว.4	3,080.00			วัสดุสำนักงาน	ร.ว.1	8,000.00	
							ภาษีซื้อ	ร.ว.1	560.00	
							เครื่องจักร	ร.ว.2	255,000.00	
							ภาษีซื้อ	ร.ว.2	17,850.00	
						8	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	ร.ว.3	7,900.00	
						21	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	ร.ว.6	9,000.00	
						23	ค่าขนส่งเข้า	ร.ว.7	2,100.00	
						29	ค่าไฟ	ร.ว.8	16,000.00	
							ภาษีซื้อ	ร.ว.8	1,120.00	
						30	ค่าเช่าโรงงาน	ร.ว.8	28,500.00	
							ค่าน้ำ	ร.ว.8	1,070.00	
						31	ค่าแรงทางตรง	ร.ว.9	105,450.00	
					ก.ย.	1	ยอดยกไป	✓	1,226,996.00	
				1,765,146.00					1,765,146.00	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,226,996.00						

				เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน				เลขที่		102
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่				
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	ร.ว.1	3,000,000.00	ส.ค.	2	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว.2	60,000.00	
	14	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว.5	384,410.00			ภาษีซื้อ	ร.ว.2	4,200.00	
	20	ขายสินค้า	ร.ว.6	360,000.00		10	เจ้าหนี้-บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด	ร.ว.4	22,470.00	
		ภาษีขาย	ร.ว.6	25,200.00		11	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	ร.ว.4	181,900.00	
	27	ขายสินค้า	ร.ว.7	356,500.00		15	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว.5	60,000.00	
		ภาษีขาย	ร.ว.7	24,955.00			ภาษีซื้อ	ร.ว.5	4,200.00	
						24	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	ร.ว.7	119,840.00	
					ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	3,698,455.00	
				4,151,065.00					4,151,065.00	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	3,698,455.00						

				เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์				เลขที่		103
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่				
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	ร.ว.1	1,500,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	1,923,720.00	
	25	ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	ร.ว.7	423,720.00						
				1,923,720.00					1,923,720.00	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,923,720.00						

[illegible]

																		ลูกหนี้-บริษัท เสงโฮง จำกัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		เครื่องใช้สำนักงาน				เลขที่	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	
ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	60,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกมา
				60,000.00			
ก.ย.	1	ยอดยกไป	✓	60,000.00			

		วัสดุสำนักงาน				เลขที่	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	
ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	8,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกมา
				8,000.00			
ก.ย.	1	ยอดยกไป	✓	8,000.00			

		เครื่องจักร				เลขที่	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	
ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	255,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกมา
				255,000.00			
ก.ย.	1	ยอดยกไป	✓	255,000.00			

				วัตถุประสงค์เปลี่ยนแปลง			เลขที่	110	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	3	เจ้าหนี้-บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด	ร.ว.1	21,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	39,800.00
	16	เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	ร.ว.5	18,800.00					
				39,800.00					39,800.00

				วัตถุประสงค์โรงงาน				เลขที่	111		
พ.ศ.2562		รายการ		หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่			บัญชี		เดือน	วันที่			บัญชี	
ส.ค.	4	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด		ร.ว.2	180,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป		✓	300,000.00
	17	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด		ร.ว.5	120,000.00						
					300,000.00						300,000.00

				ภาษีซื้อ				เลขที่	114
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	4,200.00	ส.ค.	9	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	ร.ว.3	700.00
		เงินสด	ร.ว.1	560.00		22	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	ร.ว.6	560.00
		เงินสด	ร.ว.1	17,850.00					1,260.00
		เงินสด	ร.ว.1	1,400.00		31	ยอดยกไป	✓	56,126.00
	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.2	4,200.00					
	3	เจ้าหนี้-บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด	ร.ว.2	1,470.00					
	4	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	ร.ว.2	12,600.00					
	15	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.5	4,200.00					
	16	เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	ร.ว.5	1,316.00					
	17	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	ร.ว.5	8,400.00					
	29	เงินสด	ร.ว.8	1,120.00					
	30	เงินสด	ร.ว.8	70.00					
				57,386.00					57,386.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	56,126.00					

เครื่องตกแต่ง				เลขที่ 115			
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่	
ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	20,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป
							✓
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	20,000.00			

เจ้าหนี้-บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด				เลขที่ 201			
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่	
ส.ค.	10	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.4	22,470.00	ส.ค.	3	วัตถุดิบสิ้นเปลือง
							ร.ว.2
							1,470.00
				22,470.00			22,470.00

เจ้าหนี้-บริษัท ไกลอน จำกัด				เลขที่ 202			
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่	
ส.ค.	9	สังคิน	ร.ว.3	10,000.00	ส.ค.	4	วัสดุโรงงาน
		ภาษีซื้อ	ร.ว.3	700.00			ร.ว.2
							12,600.00
	11	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.4	181,900.00		17	วัสดุโรงงาน
							ร.ว.5
	22	สังคิน	ร.ว.6	8,000.00			120,000.00
		ภาษีซื้อ	ร.ว.6	560.00			ร.ว.5
							8,400.00
	24	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.7	119,840.00			
				321,000.00			321,000.00

[illegible]

				ภาษีขาย				เลขที่	204
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ส.ค.	12	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว.4	3,290.00	ส.ค.	6	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว.3	28,980.00
	31	ยอดยกไป	✓	145,341.00		7	เงินสด	ร.ว.3	14,266.00
						13	เงินสด	ร.ว.4	3,080.00
						19	ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	ร.ว.6	27,720.00
						20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.6	25,200.00
						26	ลูกหนี้-บริษัท เสงแสง จำกัด	ร.ว.7	24,430.00
						27	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.7	24,955.00
				148,631.00					148,631.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		145,341.00

			เงินสมทบประกันสังคมที่จ้างจ่าย				เลขที่	205
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
					ส.ค.	31	เงินสมทบประกันสังคม	11,100.00

				ขายสินค้า					เลขที่	401
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
					ส.ค.	6	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว.3		414,000.00
						7	เงินสด	ร.ว.3		203,800.00
						13	เงินสด	ร.ว.4		44,000.00
						19	ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	ร.ว.6		396,000.00
						20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.6		360,000.00
						26	ลูกหนี้-บริษัท เสงแสง จำกัด	ร.ว.7		349,000.00
						27	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.7		356,500.00
										2,123,300.00

		รับคืนสินค้า				เลขที่	402
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	
ส.ค.	12	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว.4	47,000.00			

		ส่วนลดจ่าย				เลขที่	403
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	
ส.ค.	14	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว.5	8,280.00			

				ชื่อวัตถุดิบ			เลขที่	501
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ส.ค.	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.2	60,000.00				
	15	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.5	60,000.00				
				120,000.00				

				ค่าแรงทางตรง			เลขที่	504
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ส.ค.	31	เงินสด	ร.ว.9	27,000.00				

				ส่งคืนสินค้า			เลขที่	502
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ส.ค.	13				9	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	ร.ว.3	10,000.00
					22	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	ร.ว.6	8,000.00
								18,000.00

				ค่าใช้จ่ายในการผลิต			เลขที่	505
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ส.ค.	8	เงินสด	ร.ว.3	7,900.00				
	21	เงินสด	ร.ว.6	9,000.00				
				16,900.00				

				ค่าไฟ			เลขที่	506
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เคบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ส.ค.	29	เงินสด	ร.ว.8	16,000.00				

				ค่าเช่าโรงงาน			เลขที่	507
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เคบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ส.ค.	30	เงินสด	ร.ว.9	30,000.00				

				เงินสมทบประกันสังคม			เลขที่	508
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เคบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ส.ค.	31	เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	ร.ว.9	5,550.00				

				ค่าแรงทางอ้อม			เลขที่	509
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เคบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ส.ค.	31	เงินสด	ร.ว.9	84,000.00				

[illegible]

			ค่าขนส่งเข้า			เลขที่	511
พ.ศ.2562		หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่			เดือน	วันที่		
ส.ค.	23	เงินสด	ร.ว.7	2,100.00			

บริษัท ข้าวทอง จำกัด			
งบทดลอง			
วันที่ 31 สิงหาคม 2562			
รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,226,996.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,698,455.00	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	1,923,720.00	
ลูกหนี้-บริษัท เองเอง จำกัด	106	373,430.00	
เครื่องใช้สำนักงาน	107	60,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	8,000.00	
เครื่องจักร	109	255,000.00	
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	39,800.00	
วัสดุโรงงาน	111	300,000.00	
ภาษีซื้อ	114	56,126.00	
เครื่องตกแต่ง	115	20,000.00	
เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	203		20,116.00
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	204		11,100.00
ภาษีขาย	205		145,341.00
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	206		1,500.00
ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000.00
ขายสินค้า	401		2,123,300.00
รับคืนสินค้า	402	47,000.00	
ส่วนลดจ่าย	403	8,280.00	
ซื้อวัตถุดิบ	501	120,000.00	
ส่งคืนสินค้า	502		18,000.00
ค่าแรงทางตรง	504	27,000.00	
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	16,900.00	
ค่าไฟ	506	16,000.00	
ค่าเช่าโรงงาน	507	30,000.00	
เงินสมทบประกันสังคม	508	5,550.00	
ค่าแรงทางอ้อม	509	84,000.00	
ค่าน้ำ	510	1,000.00	
ค่าขนส่งเข้า	511	2,100.00	
		8,319,357.00	8,319,357.00

บริษัท ขั้วทอง จำกัด													
งบแสดงฐานะการเงิน													
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562													
รายการบัญชี	บัญชี	งบแสดง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน		งบแสดงฐานะการเงิน	งบแสดงฐานะการเงิน
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต		
เงินสด	101	1,226,996.00	-							1,226,996.00		1,226,996.00	เครดิต
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,698,455.00	-							3,698,455.00		3,698,455.00	เครดิต
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	1,923,720.00	-							1,923,720.00		1,923,720.00	เครดิต
ลูกหนี้-บริษัท ขั้วทอง จำกัด	104	373,430.00	-							373,430.00		373,430.00	เครดิต
เครื่องใช้สำนักงาน	105	60,000.00	-							60,000.00		60,000.00	เครดิต
วัสดุสำนักงาน	106	8,000.00	-				3,750.00			4,250.00		4,250.00	เครดิต
เครื่องจักร	115	255,000.00	-							255,000.00		255,000.00	เครดิต
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	108	39,800.00	-				13,730.00			26,070.00		26,070.00	เครดิต
วัสดุโรงงาน	110	300,000.00	-				237,215.00			62,785.00		62,785.00	เครดิต
ภาษีซื้อ	112	56,126.00	-				56,126.00						เครดิต
เครื่องตกแต่ง	113	20,000.00	-							20,000.00		20,000.00	เครดิต
เจ้าหนี้-บริษัท เวิร์ดพอยท์ จำกัด	201	-	20,116.00									20,116.00	เดบิต
เงินลงทุน-บริษัท ขั้วทอง จำกัด	204	-	11,100.00									11,100.00	เดบิต
ภาษีขาย	205	-	145,341.00										เดบิต
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203	-	1,500.00										เดบิต
ทุนเรือนหุ้น	301	-	6,000,000.00										1,500.00
ขายสินค้า	401	-	2,123,300.00										6,000,000.00
รับคืนสินค้า	402	47,000.00	-					47,000.00					เดบิต
ส่วนลดจ่าย	403	8,280.00	-					8,280.00					เดบิต
ซื้อวัตถุดิบ	501	120,000.00	-							120,000.00			เดบิต
ส่งคืนสินค้า	501	-	18,000.00						18,000.00				เครดิต
ค่าแรงทางตรง	504	27,000.00	-							27,000.00			เดบิต
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	16,900.00	-							16,900.00			เดบิต
ค่าไฟ	506	16,000.00	-					16,000.00					เดบิต
ค่าเช่าโรงงาน	507	30,000.00	-							30,000.00			เดบิต
เงินลงทุน-บริษัท ขั้วทอง	508	5,550.00	-					5,550.00					เดบิต
ค่าแรงทางอ้อม	509	84,000.00	-							84,000.00			เดบิต
ค่าน้ำ	510	1,000.00	-					1,000.00					เดบิต
ค่าขนส่ง	511	2,100.00	-					2,100.00					เดบิต
วัสดุโรงงานทั่วไป	512	237,215.00	-							237,215.00			เดบิต
วัตถุดิบสิ้นเปลืองทั่วไป	513	13,730.00	-							13,730.00			เดบิต

บริษัท ข้าวทอง จำกัด													
กระด้ายทำการ													
สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562													
บัญชี	รายการปรับปรุง	งบต้นทุนการซื้อ		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน		บัญชี	รายการปรับปรุง	งบต้นทุนการซื้อ		งบกำไรขาดทุน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต			เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
514	เงินสดสำนักงานทั่วไป	3,750.00								3,750.00			
515	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	10,000.00								10,000.00			
116	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน		10,000.00										10,000.00
516	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	55,000.00											
117	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร		55,000.00										55,000.00
518	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	4,000.00								4,000.00			
118	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง		4,000.00										4,000.00
	เจ้าหนี้กรมสรรพากร	469,036.00											89,215.00
	สินค้าคงเหลือ												
107	สินค้าสำเร็จรูป										104,077.00		
120	สินค้าระหว่างผลิต											14,430.00	
121	วัตถุดิบ											6,870.00	
110	วัตถุดิบสิ้นเปลืองโรงงาน											4,750.00	
111	วัสดุโรงงานปลายทาง											10,000.00	
	ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป									531,895.00			
										627,475.00	2,227,377.00		6,190,931.00
	กำไรสุทธิ									1,599,902.00			1,599,902.00
										2,227,377.00	2,227,377.00		7,790,833.00

บริษัท ข้าวทอง จำกัด						
งบกำไรขาดทุน						
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562						
ขายสินค้า						2,123,300.00
หัก	รับคืนสินค้า				47,000.00	
	ส่วนลดจ่าย				8,280.00	55,280.00
ขายสุทธิ						2,068,020.00
หัก	ต้นทุนขาย :-					
	สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด				XX	
	บวก	ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			531,895.00	
	สินค้าสำเร็จรูปที่มีไว้เพื่อขาย				531,895.00	
	หัก	สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด			104,077.00	427,818.00
กำไรขั้นต้น						1,640,202.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :-						
	ค่าไฟ				16,000.00	
	เงินสมทบประกันสังคม				5,550.00	
	ค่าน้ำ				1,000.00	
	วัสดุสำนักงานใช้ไป				3,750.00	
	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง				4,000.00	
	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน				10,000.00	40,300.00
กำไรสุทธิ						1,599,902.00

บริษัท ข้าวทอง จำกัด						
งบแสดงฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562						
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน:						
เงินสด					1,226,996.00	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน					3,698,455.00	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์					1,923,720.00	
ลูกหนี้-บริษัท เสงแสง จำกัด					373,430.00	
วัสดุสำนักงาน					4,250.00	
สินค้าคงเหลือ						
วัสดุโรงงาน					72,785.00	
สินค้าสำเร็จรูป					104,077.00	
สินค้าระหว่างผลิต					14,430.00	
วัตถุดิบ					37,690.00	7,455,833.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:						
เครื่องใช้สำนักงาน				60,000.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน				10,000.00	50,000.00	
เครื่องจักร				255,000.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร				55,000.00	200,000.00	
เครื่องตกแต่ง				20,000.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง				4,000.00	16,000.00	266,000.00
รวมสินทรัพย์						7,721,833.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน:						
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร					89,215.00	
เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด					20,116.00	
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย					11,100.00	
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย					1,500.00	121,931.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน:						
-						-
รวมหนี้สิน						121,931.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น:						
ทุนเรือนหุ้น					6,000,000.00	
กำไรสะสม					1,599,902.00	7,599,902.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						7,721,833.00

รายงานภาษีซื้อ						
เอกสารประกอบการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด				เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123		
เอกสารประกอบการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด				ประจำเดือน สิงหาคม 2562		
ที่อยู่ 98/7 ซ.กุศลศิลป์ ซ.3 แขวงบางนา เขตบางนา กทม 10260						
ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อ/รายการ	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน
	วันที่	เลขที่				
1	01-08-2562	01/01	บริษัท ครา จำกัด	20,000.00	1,400.00	21,400.00
2	01-08-2562	01/02	บริษัท สันทนา จำกัด	60,000.00	4,200.00	64,200.00
3	01-08-2562	01/03	บริษัท อุดมภัณฑ์ จำกัด	8,000.00	560.00	8,560.00
4	01-08-2562	01/04	บริษัท มิลลิ่ง จำกัด	255,000.00	17,850.00	272,850.00
5	02-08-2562	01/05	บริษัท เจริญชัย จำกัด	60,000.00	4,200.00	64,200.00
6	03-08-2562	01/06	บริษัท ออทีคเอนา จำกัด	2,400.00	168.00	2,568.00
7	04-08-2562	01/07	บริษัท โคลน จำกัด	180,000.00	12,600.00	192,600.00
8	09-08-2562	02/08	บริษัท โคลน จำกัด	- 10,000.00	- 700.00	- 10,700.00
9	15-08-2562	01/09	บริษัท แคนนอน จำกัด	60,000.00	4,200.00	64,200.00
10	16-08-2562	01/10	บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	18,800.00	1,316.00	20,116.00
11	17-08-2561	01/11	บริษัท โคลน จำกัด	120,000.00	8,400.00	128,400.00
12	22-08-2561	02/12	บริษัท โคลน จำกัด	- 8,000.00	- 560.00	- 8,560.00
13	31-08-2561	02/13	การไฟฟ้านครหลวง	16,000.00	1,120.00	17,120.00
14	31-08-2561	02/14	การประปานครหลวง	1,000.00	70.00	1,070.00
				819,200.00	57,344.00	876,544.00

รายงานภาษีขาย						
เอกสารประกอบการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด				เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123		
เอกสารประกอบการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด				ประจำเดือน สิงหาคม 2562		
ที่อยู่ 98/7 ซ.กุศลศิลป์ ซ.3 แขวงบางนา เขตบางนา กทม 10260						
ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อ/รายการ	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน
	วันที่	เลขที่				
1	06-08-2562	001/001	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	414,000.00	28,980.00	442,980.00
2	07-08-2562	001/002	บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด	203,800.00	14,266.00	218,066.00
3	12-08-2562	001/001	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	- 47,000.00	- 3,290.00	- 50,290.00
4	13-08-2562	001/201	ขายสินค้า	44,000.00	3,080.00	47,080.00
5	19-08-2562	001/003	บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	396,000.00	27,720.00	423,720.00
6	20-08-2562	001/004	บริษัท ลูกช้าง จำกัด	360,000.00	25,200.00	385,200.00
7	26-08-2562	001/006	บริษัท เสงเฮง จำกัด	349,000.00	24,430.00	373,430.00
8	27-08-2562	001/007	บริษัท หลวงนคร จำกัด	356,500.00	24,955.00	381,455.00
				2,076,300.00	145,341.00	2,221,641.00

[illegible]

คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปแบบบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก บริษัทร่วมหุ้นหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียวหรือฉบับในแบบตามที่กรมสรรพากรกำหนด

วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายซึ่งคือเลขตัวสุดท้าย

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกันหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นหรือกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกการคำนวณดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายเฉลี่ยรายเดือน ☐ (1.2) ยอดเฉลี่ยรายวัน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินโดยขอยกออกจากจำนวนภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1 - 2 - 3.) ให้กรอกผลสุทธิที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้มาลบ 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยขอยกออกจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักภาษีมูลค่าเพิ่มในการคำนวณภาษีเดือนนี้ (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อเฉลี่ยรายวัน ☐ (6.2) ยอดซื้อเฉลี่ยรายเดือน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดซื้อที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเดิมรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยขอยกออกจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยอดภาษี กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อน และไม่ให้ขอคืนภาษีเป็นเงินสดหรือให้โอนชำระหนี้การค้า ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งขอคืนมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต ภาษีที่ชำระเกินยอดฯ หักนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีสุทธิที่ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (8. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยอดตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินยอดนี้ตาม 9. และภาษีที่ชำระเกินยอดตาม 10. จะเป็นภาษีสุทธิที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. บวกกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกการชำระหนี้สุทธิ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลา จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลา ยื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนั้นจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีที่ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียลดน้อยลงหรือไม่หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายเฉลี่ยรายวันหรือยอดซื้อเฉลี่ยรายวัน หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเมื่อปรับดังกล่าวลดได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ลดลงได้ส่วนระเบียบฯ แบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นค่าร้องขอลดเบี้ยปรับแล้ว ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. สมภาษณ์สุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14.ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไรให้นำยอดมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงรายละเอียดผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงรายละเอียดผู้ขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงรายละเอียดผู้ขอคืนภาษีโดยให้โอนชำระหนี้การค้า จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงรายละเอียดผู้ขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงรายละเอียดผู้ขอคืนภาษีโดยให้โอนชำระหนี้การค้า จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปแต่ต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้โอนชำระหนี้การค้ากรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสเงินสด" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของกรม หรือคำรับรองการเป็นบัญชีเงินฝากจากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรอำเภอท้องถิ่นแล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่สถานประกอบการตั้งอยู่

1.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีสรรพากรและภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่

ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีสรรพากรและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร RD Call Center

โทร. 1161

• • • • •

พิมพ์ มี.ค. 2557

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย.	1	ซื้อวัตถุดิบ	501	120,000.00	
		ภาษีซื้อ	112	8,400.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		128,400.00
		(ซื้อวัตถุดิบจ่ายเป็นเช็ค)			
		ธนาคาร-ออมทรัพย์	103	373,430.00	
		ลูกหนี้-บริษัท เสงแสง จำกัด	104		373,430.00
		(รับชำระหนี้จากลูกหนี้เมื่อวันที่ 26 ส.ค. นำฝากธนาคารทันที)			
		เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	201	20,166.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		20,166.00
		(จ่ายชำระหนี้เมื่อวันที่ 16 ส.ค.)			
	4	วัสดุโรงงาน	106	42,000.00	
		ภาษีซื้อ	112	2,940.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด	201		44,940.00
		(ซื้อวัสดุสำนักงานเป็นเงินเชื่อ)			
	5	วัสดุโรงงาน	110	180,000.00	
		ภาษีซื้อ	112	12,600.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	201		192,600.00
		(ซื้อวัสดุโรงงานเป็นเงินเชื่อ)			
	7	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203	1,500.00	
		เงินสด	101		1,500.00
		(นำภาษีหัก ณ ที่จ่ายส่งกรมสรรพากร)			
		เจ้าหนี้กรมสรรพากร	202	89,215.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		89,215.00
		(นำภาษีมูลค่าเพิ่มส่งกรมสรรพากร)			
	8	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	104	885,960.00	
		ขายสินค้า	401		828,000.00
		ภาษีขาย	205		57,960.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	9	เงินสด	101	436,132.00	
		ขายสินค้า	401		407,600.00
		ภาษีขาย	205		28,532.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสด)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
		ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	15,800.00	
		เงินสด	101		15,800.00
		(จ่ายค่าใช้จ่ายในการผลิต)			
		เจ้าหนี้-บริษัท โคลอน จำกัด	201	21,400.00	
		ส่งคืน	503		20,000.00
		ภาษีซื้อ	112		1,400.00
		(ส่งคืนวัสดุโรงงาน100แพ็ค)			
10		เจ้าหนี้-บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด	201	44,940.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		44,940.00
		(จ่ายชำระของวันที่ 4)			
11		เจ้าหนี้-บริษัท โคลอน จำกัด	201	171,200.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		171,200.00
		(จ่ายเช็คชำระหนี้บริษัท)			
12		รับคืนสินค้า	402	94,000.00	
		ภาษีขาย	205	6,580.00	
		ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	104		100,580.00
		(รับคืนสินค้าจากบริษัทรุ่งโรจน์)			
13		เงินสด	101	94,160.00	
		ขายสินค้า	401		88,000.00
		ภาษีขาย	205		6,160.00
		(นำสินค้าจำหน่ายลดราคา)			
14		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	638,580.00	
		ส่วนลดจ่าย	403	146,800.00	
		ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	104		785,380.00
		(รับชำระหนี้จากบริษัทรุ่งโรจน์ได้ส่วนลด2%)			
		เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204	11,100.00	
		เงินสด	101		11,100.00
		นำเงินประกันสังคมส่งเข้ากองทุน			
15		ซื้อวัตถุดิบ	501	120,000.00	
		ภาษีซื้อ	112	8,400.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		128,400.00
		(ซื้อวัตถุดิบจ่ายเป็นเช็ค)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562	รายการ		เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
	เดือน	วันที่			
	17	วัสดุโรงงาน	106	258,800.00	
		ภาษีซื้อ	112	18,116.00	
		เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	201		276,916.00
		(ซื้อวัตถุดิบสิ้นเปลืองเป็นเงินเชื่อ)			
	19	ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	104	819,720.00	
		ขายสินค้า	401		792,000.00
		ภาษีขาย	205		27,720.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	745,200.00	
		ขายสินค้า	401		720,000.00
		ภาษีขาย	205		25,200.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสดนำฝากธนาคารทันที)			
	21	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	18,000.00	
		เงินสด	101		18,000.00
		(จ่ายค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด)			
	22	เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	201	17,120.00	
		ส่งคืน	503		16,000.00
		ภาษีซื้อ	112		1,120.00
		(ส่งคืนวัสดุโรงงาน200แพ็ค)			
	23	ค่าขนส่งเข้า	502	4,200.00	
		เงินสด	101		4,200.00
		(จ่ายค่าขนส่งเข้า)			
	24	เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	201	159,796.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		159,796.00
		(จ่ายเช็คชำระหนี้บริษัทเรย์เวย์ จำกัด)			
	25	ธนาคาร-ออมทรัพย์	103	819,720.00	
		ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	104		819,720.00
		(รับชำระหนี้จากบริษัทสายรุ้ง)			

สมุดรายวันทั่วไป					
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		
	26	ลูกหนี้-บริษัท เสงแสง จำกัด	104	746,860.00	
		ขายสินค้า	401		698,000.00
		ภาษีขาย	205		48,860.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	27	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	381,455.00	
		ขายสินค้า	401		356,500.00
		ภาษีขาย	205		24,955.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสดนำฝากธนาคารทันที)			
	29	ค่าไฟ	506	16,000.00	
		ภาษีซื้อ	112	1,120.00	
		เงินสด	101		17,120.00
		(จ่ายค่าน้ำค่าไฟ)			
	30	ค่าเช่าโรงงาน	508	30,000.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	203		1,500.00
		เงินสด	101		28,500.00
		(จ่ายค่าเช่าโรงงาน)			
		ค่าน้ำ	507	1,000.00	
		ภาษีซื้อ	112	70.00	
		เงินสด	101		1,070.00
		(จ่ายค่าน้ำ)			
		ค่าแรงทางตรง	510	168,000.00	
		ค่าแรงทางอ้อม	511	54,000.00	
		เงินสมทบประกันสังคม	509	5,550.00	
		เงินสด	101		216,450.00
		เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	204		11,100.00
		(จ่ายค่าแรง15คน คนละ)			
		ภาษีขาย	205	212,807.00	
		เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	202		163,681.00
		ภาษีซื้อ	112		49,126.00
				8,022,837.00	8,022,837.00

สมุดรายวันทั่วไป							
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	30	วัสดุสำนักงานใช้ไป	512	3,000			
		วัสดุสำนักงาน	108			3,000	
		ปรับปรุงวัสดุสำนักงาน					
		หนี้สงสัยจะสูญ	513	37,343			
		ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	105			37,343	
		ตั้ง ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ5%					
		วัสดุโรงงานใช้ไป	518	403,585			
		วัสดุโรงงาน	112			403,585	
		ปรับปรุงวัสดุโรงงาน					
		ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	515	10,000			
		ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร	516	55,000			
		ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง	517	4,000			
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	115			10,000	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117			55,000	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	119			4,000	
		คิดค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน					
		ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและเครื่องตกแต่ง					
		ภาษีขาย	206	212,807			
		เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	207			163,681	
		ภาษีซื้อ	113			49,126	
		ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย					

สมุดรายวันทั่วไป							
พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	30	ต้นทุนการผลิต	304	1,040,705			
		วัตถุดิบต้นงวด	111			37,690	
		สินค้าระหว่างผลิต	110			14,430	
		ซื้อวัตถุดิบ	501			240,000	
		ค่าขนส่งเข้า	502			4,200	
		ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505			33,800	
		ค่าเช่าโรงงาน	508			30,000	
		ค่าแรงทางตรง	510			168,000	
		ค่าแรงงานทางอ้อม	511			54,000	
		ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร	516			55,000	
		วัสดุโรงงานใช้ไป	518			403,585	
		โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอด					
		เดบิตไปบัญชีต้นทุนการผลิต					
		วัตถุดิบปลายงวด	111	28,860			
		สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด	110	75,380			
		ส่งคืนวัตถุดิบ	503	36,000			
		ต้นทุนการผลิต	304			140,240	
		โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอด					
		เครดิตไปบัญชีต้นทุนการผลิต					
		ต้นทุนขาย	519	1,004,542			
		สินค้าสำเร็จรูป	109			104,077	
		ต้นทุนการผลิต	304			900,465	
		โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตและ					
		บัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดเดบิตไป					
		ต้นทุนขาย					
		สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	109	208,154			
		ต้นทุนขาย				208,154	
		โอนปิดสินค้าสำเร็จรูปปลายงวดไป					

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
		ต้นทุนขาย	519				
		ขายสินค้า	401	3,890,100			
		กำไรขาดทุน	303			3,890,100	
		โอนปีบัญชีขายสินค้าไปกำไรขาดทุน					
		กำไรขาดทุน	303	1,114,081.00			
		ต้นทุนขาย	519			796,388	
		รับคืนสินค้า	402			94,000	
		ส่วนลดจ่าย	403			146,800	
		ค่าไฟฟ้า	506			16,000	
		ค่าน้ำ	507			1,000	
		เงินสมทบประกันสังคม	509			5,550	
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	512			3,000	
		หนี้สงสัยจะสูญ	513			37,343	
		ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	516			10,000	
		ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง	517			4,000	
		โอนปีบัญชีต้นทุนขาย รับคืน ส่วนลดจ่าย					
		และค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน					
		กำไรขาดทุน	303	2,776,019			
		กำไรสะสม	302			2,776,019	
		โอนปีบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีกำไรสะสม					

บริษัท ข้าวทอง จำกัด					
งบทดลองหลังปิดบัญชี					
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562					
ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	ส.ค.	บาท	ส.ค.
เงินสด	101	1,443,548			
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	4,721,573			
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	3,116,870			
ลูกหนี้-บริษัทแสงแสงจำกัด	104	746,860			
ค่าเช่าหนี้สงสัยจะสูญ	105			37,343	
วัสดุสำนักงาน	108	1,250			
สินค้าคงเหลือ:-					
สินค้าสำเร็จรูป	109	208,154			
สินค้าระหว่างผลิต	110	28,860			
วัตถุดิบ	111	75,380			
วัสดุโรงงาน	112	150,000			
เครื่องใช้สำนักงาน	114	60,000			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	115			20,000	
เครื่องจักร	116	255,000			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117			110,000	
เครื่องตกแต่ง	118	20,000			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	119			8,000	
เจ้าหนี้ -บริษัทเรย์เวย์จำกัด	203			99,950	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204			11,100	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	205			1,500	
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	207			163,681	
ทุนเรือนหุ้น	301			6,000,000	
กำไรสะสม	302			4,375,921	
		10,827,495		10,827,495	

				เงินสด				เลขที่	101
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,226,996.00	ก.ย.	7	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ร.ว. 1	1,500.00
	9	ขายสินค้า	ร.ว. 1	407,600.00		9	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	ร.ว. 1	15,800.00
		ภาษีขาย	ร.ว. 1	28,532.00		14	เงินประกันสังคมค้างจ่าย	ร.ว.2	11,100.00
	13	ขายสินค้า	ร.ว.2	88,000.00		21	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	ร.ว.3	18,000.00
		ภาษีขาย	ร.ว.2	6,160.00		23	ค่าขนส่งเข้า	ร.ว.3	4,200.00
						29	ค่าไฟ	ร.ว.4	16,000.00
							ภาษีซื้อ	ร.ว.4	1,120.00
						30	ค่าเช่าโรงงาน	ร.ว.4	28,500.00
							ค่าน้ำ	ร.ว.4	1,000.00
							ภาษีซื้อ	ร.ว.4	70.00
							ค่าแรงทางตรง	ร.ว.4	216,450.00
							ยอดยกไป	✓	1,443,548.00
				1,757,288.00					1,757,288.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	1,443,548.00					

		เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน					เลขที่	102	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี		
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	3,698,455.00	ก.ย.	7	เจ้าหนี้กรมสรรพากร	ร.ว. 1	89,215.00
	14	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว.2	638,580.00		10	เจ้าหนี้-บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด	ร.ว.2	44,940.00
	20	ขายสินค้า	ร.ว.3	720,000.00		11	เจ้าหนี้-บริษัท โคลอน จำกัด	ร.ว.2	171,200.00
		ภาษีขาย	ร.ว.3	25,200.00		15	ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว.2	120,000.00
	27	ขายสินค้า	ร.ว.4	356,500.00			ภาษีซื้อ	ร.ว.2	8,400.00
		ภาษีขาย	ร.ว.4	24,955.00		24	เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	ร.ว.3	159,796.00
						1	เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	ร.ว. 1	20,166.00
							ซื้อวัตถุดิบ	ร.ว. 1	120,000.00
							ภาษีซื้อ	ร.ว. 1	8,400.00
							ยอดยกไป	✓	4,721,573.00
				5,463,690.00					5,463,690.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	4,721,573.00					

		เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์				เลขที่		103
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,923,720.00				
		ลูกหนี้-บริษัท เสงแสง จำกัด	ร.ว. 1	373,430.00				
	25	ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	ร.ว.3	819,720.00				
				3,116,870.00				

		ลูกหนี้-บริษัท เสงแสง จำกัด				เลขที่		104
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	26	ขายสินค้า	ร.ว.3	698,000.00	ก.ย.	1	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	ร.ว. 1
		ภาษีขาย	ร.ว.3	48,860.00				373,430.00
				746,860.00				
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	373,430.00				

		ลูกหนี้-บริษัท สยามเม็คโคร จำกัด				เลขที่		106
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	6	ขายสินค้า	ร.ว. 1	828,000.00		12	รับคืนสินค้า	ร.ว.2
		ภาษีขาย	ร.ว. 1	57,960.00			ภาษีขาย	ร.ว.2
						14	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.2
							ส่วนลดจ่าย	ร.ว.2
				885,960.00				885,960.00

		ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด				เลขที่		107
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ส.ค.	19	ขายสินค้า	ร.ว.3	792,000.00	ส.ค.	25	ธนาคาร-ออมทรัพย์	819,720.00
		ภาษีขาย	ร.ว.3	27,720.00				
				819,720.00				819,720.00

		วัสดุสำนักงาน				เลขที่		108
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ก.ย.	1	ยอดยกมา	ร.ว. 1	4,250.00				

		สินค้าสำเร็จรูป				เลขที่		109
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		
ก.ย.	1	ยอดยกมา	ร.ว. 1	104,077.00				

				สินค้าระหว่างผลิต			เลขที่	110
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	ร.ว. 1	14,430.00				

				วัตถุดิบ			เลขที่	111
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	ร.ว. 1	37,690.00				

				วัสดุโรงงาน			เลขที่	112
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	3	เจ้าหนี้-บริษัท ออฟทีคเมท จำกัด	ร.ว. 1	42,000.00				
	17	เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	ร.ว.2	258,800.00				
	5	เจ้าหนี้-บริษัท ไคลอน จำกัด	ร.ว. 1	180,000.00				
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	72,785.00				
				553,585.00				

				ภาษีซื้อ				เลขที่ 113	
พ.ศ.2562		รายการ		หน้า	เคดิต	พ.ศ.2562		รายการ	
เดือน	วันที่			บัญชี		เดือน	วันที่		
								หน้า	เครดิต
								บัญชี	
ก.ย.	1	ธนาคาร-กระแสรายวัน		ร.ว.1	8,400.00	ก.ย.	9	เจ้าหนี้-บริษัท โคลน จำกัด	
	4	เจ้าหนี้-บริษัท ออฟฟิศเมทา จำกัด		ร.ว.1	2,940.00		22	เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	
	5	เจ้าหนี้-บริษัท โคลน จำกัด		ร.ว.1	12,600.00				
	15	ธนาคาร-กระแสรายวัน		ร.ว.2	8,400.00				
	17	เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด		ร.ว.2	18,116.00				
	29	เงินสด		ร.ว.4	1,120.00				
	30	ค่าน้ำ		ร.ว.4	70.00				
					51,646.00				
		49,126.00							

				เครื่องใช้สำนักงาน			เลขที่	114
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	ร.ว.1	60,000.00				

[illegible]

				เครื่องจักร			เลขที่	116
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	255,000.00				

				ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร			เลขที่	117
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓
								55,000.00

				เครื่องตกแต่ง			เลขที่	118
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	20,000.00				

		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง				เลขที่		119
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓
								4,000.00

		เจ้าหนี้-บริษัท ออฟฟิศเมทา จำกัด				เลขที่		201
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ก.ย.	10	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.2	44,940.00	ก.ย.	4	วัสดุโรงงาน	ร.ว. 1
							ภาษีซื้อ	ร.ว. 1
				44,940.00				44,940.00

		เจ้าหนี้-บริษัท โคลอน จำกัด				เลขที่		202
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี	
ส.ค.	9	สังคิน	ร.ว.2	20,000.00	ก.ย.	5	วัสดุโรงงาน	ร.ว. 1
		ภาษีซื้อ	ร.ว.2	1,400.00			ภาษีซื้อ	ร.ว. 1
	11	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.2	171,200.00				
				192,600.00				192,600.00

		เจ้าหนี้-บริษัท เรย์เวย์ จำกัด						เลขที่	203
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย.	22	ส่งคืน	ร.ว.2	17,170.00	ก.ย.	17	วัสดุโรงงาน	ร.ว.2	258,800.00
	24	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.2	159,796.00			ภาษีซื้อ	ร.ว.2	18,116.00
	1	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว. 1	20,116.00		1	ยอดยกมา	✓	20,116.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	99,950.00					
				297,032.00					297,032.00

			เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย					เลขที่	204
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย.	14	เงินสด	ร.ว.2	11,100.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา	ร.ว. 1	11,100.00
						30	เงินสมทบประกันสังคม	ร.ว.2	11,100.00
									22,200.00
						1	ยอดยกมา	✓	11,100.00

			ภาษีหัก ณ ที่จ่าย					เลขที่ 205	
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี		
ก.ย.	7	เงินสด	ร.ว. 1	1,500.00	ก.ย.	30	ค่าเช่าโรงงาน	ร.ว.2	1,500.00
						1	ยอดยกมา	✓	1,500.00

					ภาษีขาย				เลขที่	206
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี		
ก.ย.	12	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว.2	6,580.00	ก.ย.	8	ลูกหนี้-บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	ร.ว. 1	57,960.00	
						9	เงินสด	ร.ว.2	28,532.00	
						13	เงินสด	ร.ว.2	6,160.00	
						19	ลูกหนี้-บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	ร.ว.2	27,720.00	
						20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว.2	25,200.00	
						26	ลูกหนี้-บริษัท เสงแสง จำกัด	ร.ว. 1	48,860.00	
						27	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว. 1	24,955.00	
									219,387.00	
								212,807.00		

				เจ้าหนี้-กรมสรรพากร				เลขที่	207
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		หน้า	เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่	บัญชี		
ก.ย.	7	ธนาคาร-กระแสรายวัน	ร.ว. 1	89,215.00	ก.ย.	1	ภาษีขาย	ร.ว. 1	163,681.00
							ยอดยกมา	ร.ว. 1	89,215.00

				ทุนเรือนหุ้น				เลขที่	301
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	เครดิต
ก.ย.	31	ยอดยกไป	✓	6,000,000.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	6,000,000.00
					ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	6,000,000.00

				กำไรสะสม				เลขที่	302
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน	วันที่		บัญชี	
ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	4,375,921.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,599,902.00
						30	กำไรขาดทุน	ร.ว.7	2,776,019.00
				4,375,921.00					4,375,921.00
					ต.ค.	1	ยอดยกมา		4,375,921.00

[illegible][illegible]

		ค่าใช้จ่ายในการผลิต				เลขที่		505
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน		บัญชี	
ก.ย.	9	เงินสด	ร.ว.1	15,800.00				
	21	เงินสด	ร.ว.2	18,000.00				
				33,800.00				

		ค่าไฟ				เลขที่		506
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน		บัญชี	
ก.ย.	29	เงินสด	ร.ว. 1	16,000.00				

		ค่าน้ำ				เลขที่		507
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน		บัญชี	
ก.ย.	30	เงินสด	ร.ว. 1	1,000.00				

		ค่าเช่าโรงงาน				เลขที่		508
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ	หน้า	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		เดือน		บัญชี	
ก.ย.	30	เงินสด	ร.ว. 1	30,000.00				

บริษัท ข้าวทอง จำกัด			
งบทดลอง			
วันที่ 31 กันยายน 2562			
รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,443,548	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	4,721,573	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	3,116,870	
ลูกหนี้-บริษัทเฮงเฮงจำกัด	104	746,860	
วัสดุสำนักงาน	108	4,250	
สินค้าคงเหลือ:-			
สินค้าสำเร็จรูป	109	104,077	
สินค้าระหว่างผลิต	110	14,430	
วัตถุดิบ	111	37,690	
วัสดุโรงงาน	112	553,585	
ภาษีซื้อ	113	49,126	
เครื่องใช้สำนักงาน	114	60,000	
เครื่องใช้สำนักงาน	114	60,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	115		10,000
เครื่องจักร	116	255,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117		55,000
เครื่องตกแต่ง	118	20,000	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	119		4,000
เจ้าหนี้ -บริษัทเรย์เวย์จำกัด	203		99,950
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	204		11,100
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	205		1,500
ภาษีขาย	206		212,807
ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000
กำไรสะสม	302		1,599,902
ขายสินค้า	401		3,890,100
รับคืนสินค้า	402	94,000	

บริษัท ข้าวทอง จำกัด			
งบทดลอง			
วันที่ 31 กันยายน 2562			
รับคืนสินค้า	402	94,000	
ส่วนลดจ่าย	403	146,800	
ซื้อวัตถุดิบ	501	240,000	
ค่าขนส่งเข้า	502	4,200	
ส่งคืนวัตถุดิบ	503		36,000
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	33,800	
ค่าไฟฟ้า	506	16,000	
ค่าน้ำ	507	1,000	
ค่าเช่าโรงงาน	508	30,000	
เงินสมทบประกันสังคม	509	5,550	
ค่าแรงทางตรง	510	168,000	
ค่าแรงงานทางอ้อม	511	54,000	
		11,920,359	11,920,359

บริษัท ข้าวทอง จำกัด
กระดำนทำการ

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

ข้อบัญญัติ	เลขที่บัญชี	งบทดลอง	รายการปรับปรุง	งบต้นทุนการผลิต	งบกำไรขาดทุน	งบแสดงฐานะการเงิน
เงินสด	101	1,443,548				1,443,548
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	4,721,573				4,721,573
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	3,116,870				3,116,870
ลูกหนี้-บริษัทเองจำกัด	104	746,860				746,860
วัตถุดิบดำเนินงาน	108	4,250	3,000			1,250
สินค้าคงเหลือ:-						
สินค้าสำเร็จรูป	109	104,077			104,077	
สินค้าระหว่างผลิต	110	14,430		14,430		
วัตถุดิบ	111	37,690		37,690		
วัสดุโรงงาน	112	553,585	403,585			150,000
ภาษีซื้อ	113	49,126	49,126			
เครื่องใช้สำนักงาน	114	60,000				60,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	115		10,000			20,000
เครื่องจักร	116	255,000				255,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117		55,000			110,000
เครื่องตกแต่ง	118	20,000				20,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	119		4,000			8,000
เจ้าหนี้-บริษัทเรย์วาร์ดจำกัด	203		99,950			99,950
เงินประกันสังคมทั้งจ่าย	204		11,100			11,100
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	205		1,500			1,500
ภาษีขาย	206		212,807			
ทุนเรือนหุ้น	301		6,000,000			6,000,000
กำไรสะสม	302		1,599,902			1,599,902
ขาดสินค้า	401		3,890,100		3,890,100	
รับคืนสินค้า	402	94,000			94,000	
ส่วนลดจ่าย	403	146,800			146,800	
ซื้อวัตถุดิบ	501	240,000		240,000		
ค่าขนส่งเข้า	502	4,200		4,200		

บริษัท ข้าวทอง จำกัด					
งบต้นทุนการผลิต					
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562					
วัตถุดิบคงเหลือต้นปี					37,690
บวก ซื้อวัตถุดิบ	วัตถุดิบ		240,000		
	บวก ค่าขนส่งเข้า		4,200		
			244,200		
	หัก ส่งคืนวัตถุดิบ		36,000		
ซื้อวัตถุดิบสุทธิ				208,200	
วัตถุดิบมีไว้เพื่อใช้				245,890	
หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายปี				75,380	
วัตถุดิบใช้ในการผลิต				170,510	
ค่าแรงงานทางตรง				168,000	
ค่าใช้จ่ายในการผลิต					
ค่าใช้จ่ายในการผลิต			33,800		
ค่าแรงงานทางอ้อม			54,000		
ค่าเช่าโรงงาน			30,000		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร			55,000		
วัสดุโรงงานใช้ไป			403,585	576,385	
ต้นทุนการผลิต				914,535	
บวก สิ้นค้าระหว่างผลิตต้นงวด				14,430	
				928,965	
หัก สิ้นค้าระหว่างผลิตปลายงวด				28,860	
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป				900,105	

บริษัท ข้าวทอง จำกัด						
งบกำไรขาดทุน						
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562						
ขายสินค้า					3,890,100	
หัก รับคืนสินค้า				94,000		
ส่วนลดจ่าย				146,800	240,800	
ขายสุทธิ					3,649,300	
หัก ต้นทุนขาย						
	สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด			104,077		
	บวก ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			900,465		
	สินค้ามีไว้เพื่อขาย			1,004,542		
	หัก สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือต้นงวด			208,154	796,388	
กำไรขั้นต้น					2,852,912	
หัก ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						
ค่าไฟฟ้า				16,000		
ค่าน้ำ				1,000		
เงินสมทบประกันสังคม				5,550		
วัสดุสำนักงานใช้ไป				3,000		
หนี้สงสัยจะสูญ				37,343		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน				10,000		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง				4,000	76,893	
กำไรสุทธิ					<u>2,776,019</u>	

บริษัท ข้าวทอง จำกัด					
งบแสดงฐานะการเงิน					
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562					
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน:-					
เงินสด				1,443,548	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน				4,721,573	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์				3,116,870	
ลูกหนี้-บริษัทแสงเงาจำกัด		746,860			
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		37,343		709,517	
วัสดุสำนักงาน				1,250	
สินค้ายคงเหลือ:-					
สินค้ายสำเร็จรูป		208,154			
สินค้ายระหว่างผลิต		28,860			
วัตถุดิบ		75,380			
วัสดุโรงงาน		150,000		462,394	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน				10,455,152	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:-					
เครื่องใช้สำนักงาน		60,000			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน		20,000		40,000	
เครื่องจักร		255,000			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร		110,000		145,000	
เครื่องตกแต่ง		20,000			
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง		8,000		12,000	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				197,000	
รวมสินทรัพย์				10,652,152	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน:-					
เจ้าหนี้ -บริษัทเรย์เวย์จำกัด				99,950	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย				11,100	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย				1,500	
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร				163,681	
รวมหนี้สินหมุนเวียน				276,231	
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น				6,000,000	
กำไรสะสม				4,375,921	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น				10,375,921	
รวมหนี้สินส่วนของผู้ถือหุ้น				10,652,152	

บริษัท ข้าวทอง จำกัด

งบกำไรสุทธิ

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

กำไรสุทธิต้นงวด					1,599,902	
บวก กำไรสุทธิ					2,776,019	
กำไรสุทธิปลายงวด					4,375,921	

รายงานภาษีซื้อ						
เอกสารประกอบการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด				เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123		
เอกสารประกอบการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด				ประจำเดือน กันยายน 2562		
ที่อยู่ 98/7 ซ.กุศลศิลป์ ซ.3 แขวงบางนา เขตบางนา กทม 10260						
ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อ/รายการ	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน
	วันที่	เลขที่				
1	01-09-2562	01/01	บริษัท คธา จำกัด	120,000.00	8,400.00	128,400.00
2	04-09-2562	01/02	บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด	42,000.00	2,940.00	44,940.00
3	05-09-2562	01/03	บริษัท โคลอน จำกัด	180,000.00	12,600.00	192,600.00
4	09-09-2562	01/04	บริษัท โคลอน จำกัด	- 20,000.00	- 1,400.00	- 21,400.00
5	15-09-2562	01/05	บริษัท ชิบะ จำกัด	120,000.00	8,400.00	128,400.00
6	17-09-2562	01/06	บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	258,800.00	18,116.00	276,916.00
7	22-09-2562	01/07	บริษัท เรย์เวย์ จำกัด	- 16,000.00	- 1,120.00	- 17,120.00
8	29-09-2561	02/13	การไฟฟ้านครหลวง	16,000.00	1,120.00	17,120.00
9	30-09-2561	02/14	การประปานครหลวง	1,000.00	70.00	1,070.00
				773,800.00	54,166.00	827,966.00

รายงานภาษีขาย						
เอกสารประกอบการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด				เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123		
เอกสารประกอบการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด				ประจำเดือน กันยายน 2562		
ที่อยู่ 98/7 ซ.กุศลศิลป์ ซ.3 แขวงบางนา เขตบางนา กทม 10260						
ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อ/รายการ	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน
	วันที่	เลขที่				
1	08-09-2562	002/001	บริษัท สยามเม็คโคร จำกัด	828,000.00	57,960.00	885,960.00
2	09-09-2562	002/002	บริษัท เทสโก้โลตัส จำกัด	407,600.00	28,532.00	436,132.00
3	12-09-2562	002/003	บริษัท สยามเม็คโคร จำกัด	- 94,000.00	- 6,580.00	- 100,580.00
4	13-09-2562	002/201	ขายสินค้า	94,160.00	6,591.20	100,751.20
5	19-09-2562	002/004	บริษัท รุ่งเรือง จำกัด	792,000.00	55,440.00	847,440.00
6	20-09-2562	002/005	บริษัท ลูกช้าง จำกัด	720,000.00	50,400.00	770,400.00
7	26-09-2562	002/006	บริษัท เสงเฮง จำกัด	698,000.00	48,860.00	746,860.00
8	27-09-2562	002/007	บริษัท หลวงนคร จำกัด	356,500.00	24,955.00	381,455.00
				3,990,260.00	279,318.20	4,269,578.20



**แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตามประมวลรัษฎากร**

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1-2345-67890-12-3

สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ **วิมลดา ชูเดช**

ชื่อสถานประกอบการ **บริษัท จำกัด จำกัด**

ที่ตั้ง : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน - เลขที่ **98/107** หมู่ที่ **3** ต.ระยอง/อ.ระยอง จ.ระยอง

ถนน **สราญวงษ์** ตำบล/แขวง **นาหว้า**

อำเภอ/เขต **นาหว้า** จังหวัด **อุดรธานี**

รหัสไปรษณีย์ 10260

โทรศัพท์ **0878201033**

การมีสาขา ขึ้นทะเบียนแสดงรายการโดย :

☒ (1) ลงทะเบียนในรายงานการประกอบกิจการ เป็นแบบ ภ.พ.30

☒ (1.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (1.2) สาขาที่

☐ (2) มีสาขาอื่นที่ (เฉพาะที่ใช้ใบกำกับภาษีแบบไม่ระบุผู้ซื้อแล้ว)

☐ (2.1) สำนักงานใหญ่ ☐ (2.2) สาขาที่

☒ รับฝาก ☐ รับซื้อสินค้าที่ พ.ศ. 2562 ☐ รับฝาก/รับซื้อ

สำเนาขึ้นทะเบียน (ให้ยื่นต่อกรมสรรพากร) ☒ ลงทะเบียน ☐ ไม่ลงทะเบียน พ.ศ. 2562

☐ (ก) ธรรมดา ☐ (ข) ธรรมดา ☐ (ค) ธรรมดา ☐ (ง) ธรรมดา

☐ (จ) ธรรมดา ☐ (ฉ) ธรรมดา ☐ (ช) ธรรมดา ☐ (ฉ) ธรรมดา

☐ (ด) ธรรมดา ☐ (ด) ธรรมดา ☒ (ด) ธรรมดา ☐ (ด) ธรรมดา

การคำนวณภาษี

ลำดับ	รายการ	บาท	สต.	รวม	บาท	สต.
1.	ยอดขายในเดือนนี้ ☐ (1.1) ยอดขายทั่วไป ☐ (1.2) ยอดขายให้ไว้	3890100	00			
2.	ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในไตรมาสก่อนหน้า (ถ้ามี)					
3.	ลบ ยอดขายที่ได้ออกก่อน (ถ้ามี)					
4.	ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1.- 2. - 3.)	3890100	00			
5.	ภาษีขายที่คิด				212807	00
6.	ยอดซื้อที่มีใบกำกับภาษี ☐ (6.1) ยอดซื้อทั่วไป ☐ (6.2) ยอดซื้อให้ไว้	240000	00			
7.	ภาษีที่ซื้อคืน (เฉพาะที่ซื้อคืนกับภาษีขายที่คิด 5.)				49126	00
8.	ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5. มากกว่า 7.)				163681	00
9.	ภาษีที่ชำระคืนเดือนนี้ (ถ้า 5. น้อยกว่า 7.)					
10.	ภาษีที่ชำระคืนยกมา					
11.	ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)	163681	00			
12.	ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (8. รวมกับ 10.)					
13.	เงินเพิ่ม					
14.	เมื่อปรับ					
15.	รวมภาษี เงินเพิ่ม และเมื่อปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))	163681	00			
16.	รวมภาษีที่ชำระเกิน หรือคำนวณเงินเพิ่มและเมื่อปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)					

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้เพื่อชำระหนี้ภาษี ไม่ควรยื่นในช่องชำระค่าปรับ

หากไม่ขอคืนหรือขอคืนภาษีที่ชำระเกินเกินกว่า 1 ปี ภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เงินค่าปรับเพิ่มขึ้นเป็น 10% หากไม่ขอคืนหรือขอคืนเกินกว่า 1 ปี ภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เงินค่าปรับเพิ่มขึ้นเป็น 20%

เป็นเงินสด ผู้ประกอบการ

โดยชำระหนี้ภาษี (เฉพาะที่เกินกว่า 1 ปี และให้ยื่นใบกำกับภาษีที่แสดงรายการที่ชำระเกิน)

หรือ ผู้ประกอบการ

ทำวันจริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเกินวัน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบด้วย

ลงชื่อ ผู้ประกอบการ

()

ลงวันที่ 7 กันยายน 2562

ผู้แทนกรมสรรพากรให้ลงนามและประทับตรา

คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะประกอบการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐหรือ หอการค้าหรือนิติบุคคล ในรูปแบบใดก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานะประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียว พร้อมกับใบแนบตามที่กรมสรรพากรกำหนด

วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและแยกยื่นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอกเลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุไว้ในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอกตัวเลขหลักสุดท้ายหรือเลขตัวสุดท้าย

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นรวมกันหรือแยกยื่นโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นการชำระภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นหรือแนบกับกรอกปี พ.ศ. ด้วย

การคำนวณภาษี ให้กรอกรายการดังนี้

1. ยอดขายในเดือนนี้ (หรือกรอกยื่นเพิ่มเติม ☐ (1.1) ยอดขายเฉลี่ยรายเดือน ☐ (1.2) ยอดขายเฉลี่ยรายวัน) ให้กรอกจำนวนเงินยอดขายทั้งสิ้น (ยอดขายที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมกันของยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร) ในเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดขายที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงิน โดยขอยกออกจากยอดรวมภาษีขาย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขายที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนี้

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการนำยอดขายในเดือนภาษีนี้ลบ 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยขอยกออกจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีในเดือนนี้ (หรือกรอกยื่นเพิ่มเติม ☐ (6.1) ยอดซื้อเฉลี่ยรายเดือน ☐ (6.2) ยอดซื้อเฉลี่ยรายวัน) ให้กรอกเฉพาะจำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนี้

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการคำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไปและหรือยอดซื้อที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานในกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานในกำกับภาษีแบบเต็มรูปของยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยขอยกออกจากยอดรวมของช่อง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขายเดือนนี้ลบ 5. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ลบ 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 5. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อนและไม่ได้ขอยกมาเป็นเงินสดหรือให้โอนชำระหนี้การค้า ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระเกินซึ่งขอยกออกจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต ภาษีที่ชำระเกินยกมา หักนำมาใช้ในการคำนวณภาษียื่นเพิ่มเติม

11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินสุทธิที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 11.

12. ภาษีสุทธิที่ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.) ถ้าภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ตาม 9. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. จะเป็นภาษีสุทธิที่ชำระเกินให้นำจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. ลบกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือยื่นปกติ การกรอกรายการจะสิ้นสุดที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันกำหนดเวลายื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนั้นจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีที่ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ไม่ถูกต้องเป็นเหตุให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียลดหรือเพิ่มไป หรือยื่นเพิ่มเติมในกรณียอดขายแจ้งไว้ขาดและหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบเกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณและชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเบี้ยปรับดังกล่าวลดได้เฉพาะเบี้ยปรับที่เกินกำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่ลดลงได้แล้วคำนวณเป็น

แบบ ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติมถือเป็นค่าธรรมเนียมเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในทันทีที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีที่ชำระที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มตาม 13. ลบกับเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มตาม 13. ลบกับเบี้ยปรับตาม 14. สมการนี้สุทธิที่ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มตาม 13. และเบี้ยปรับตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มตาม 13. และลบเบี้ยปรับตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าไรให้นำยอดมากรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เป็นยอดภาษียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงลายมือชื่อขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยให้โอนเข้าธนาคาร กรมสรรพากรจะคืนให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมทำเรื่องการเป็นเจ้าขอรับบัญชีเงินฝากจากธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรก่อนเท่านั้น

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนตามทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนี้หรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ ณ

1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

1.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต่อเนื่องทั้งกรมสรรพากรและภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้อยู่ ณ

2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีสรรพากรและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร RD Call Center
โทร. 1161

• • • • •

พิมพ์ ณ.ศ. 2557

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ในการจัดทำโครงการในครั้งนี้ของสาขาบัญชีนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาในการศึกษาและเพื่อให้เข้าใจถึงการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องการทำโครงการในครั้งนี้ทำให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีซึ่งกันและกัน รวมถึงการนำกระบวนการวิธีการและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทของเราได้จัดตั้งขึ้นโดยใช้ชื่อว่า บริษัท ข้าวทอง จำกัด โดยจะจัดจำหน่ายสินค้าประเภทข้าว ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน พ.ศ.2562 ซึ่งอุปสรรคในการทำโครงการมีจำนวนมากและมีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ ทำให้มักจะเกิดความผิดพลาดในการทำเอกสารได้ง่าย ดังนั้นเราจึงหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยการจัดทำเอกสารให้ถูกตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบเอกสารให้มีความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์

การดำเนินงานโครงการที่ใช้เวลาในการจัดทำเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียน 2 ผลในการดำเนินงานของ บริษัท ข้าวทอง จำกัด ในการดำเนินงานในเดือนสิงหาคมบริษัทของเรามีผลกำไรสุทธิ 1,599,902 บาท และในเดือนกันยายนมีผลเป็นกำไรสุทธิจำนวน 2,776,019 บาท ซึ่งในการทำงานสมาชิกทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำงานกันเป็นอย่างดี ทำให้โครงการของกลุ่มประสบความสำเร็จ เสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 5.2.1 ใช้เวลาในการดำเนินงานมาก
- 5.2.2 แบ่งเวลาไม่ถูกต้องและแบ่งงานไม่ชัดเจน
- 5.2.3 สมาชิกในกลุ่มขาดความเข้าใจในการปฏิบัติ
- 5.2.4 วางแผนที่จะทำโครงการไม่ชัดเจน

5.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

- 5.3.1 จัดสรรเวลาให้ถูกต้อง
- 5.3.2 ควรแบ่งเวลาและแบ่งงานให้ชัดเจนกว่านี้
- 5.3.3 ศึกษาและทำความเข้าใจในการปฏิบัติให้ถี่ถ้วนและรอบคอบ
- 5.3.4 จับกลุ่มวางแผนก่อนทำโครงการ

5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ

- 5.4.1 สามารถจัดตั้งและวางแผนในการประกอบธุรกิจได้
- 5.4.2 สามารถจัดทำระบบบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4.3 สามารถจัดทำเอกสารและขั้นตอนของการจัดทำบัญชีได้
- 5.4.4 มีหลักการทำงานเป็นกลุ่ม รู้รักและมีความสามัคคี

5.5 ข้อเสนอแนะ

- 5.5.1 จะต้องแบ่งเวลาในการจัดทำโครงการให้เหมาะสม
- 5.5.2 ควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนจัดทำเอกสาร
- 5.5.3 ควรมีการตรวจสอบและสำรองข้อมูลในการดำเนินงานทุกครั้ง
- 5.5.4 สมาชิกในกลุ่มจะต้องศึกษาขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำโครงการ
- 5.5.5 สมาชิกในกลุ่มต้องร่วมมือกันเตรียมอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ

บรรณานุกรม

- ขวัญดาว ตั่งกรวิชัย. (2559). **ปัจจัยความสำเร็จของพนักงานหญิงในอุตสาหกรรมเหล็ก**
กรณีศึกษา : บริษัทผลิตและจำหน่ายเหล็กแห่งหนึ่ง. ค้นข้อมูลวันที่ 17 ตุลาคม 2562, จาก
 file:///C:/Users/Windows7 / AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet
 %20Files/Content.IE5/QL9Y7IUQ/TU_2016_5802036029_5775_4207.pdf
- ชุติมา รอดบางยาง. (2559). **ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมระบบทำความเย็นภายใต้เขต**
เศรษฐกิจประชาคมอาเซียน กรณีศึกษา : ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมระบบทำ
ความเย็นภายใต้เขตเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน. ค้นข้อมูลวันที่ 17 ตุลาคม 2562, จาก
 file:///C:/Users/Windows7/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet
 %20Files/Content.IE5/4CXE60FK
- บริษัท เทนเซ็นต์ (ประเทศไทย) จำกัด. (2559). **การจดทะเบียนบริษัท.** ค้นข้อมูลวันที่ 15 ตุลาคม
 2562, จาก <https://www.sanook.com/money/385287/>
- บริษัท ปังปอนด์ จำกัด. (2562). **ข้อสมมติฐานของการบัญชี.** ค้นข้อมูลวันที่ 15 ตุลาคม 2562, จาก
<https://www.pangpond.co.th/p=4535>
- บริษัท ปังปอนด์ จำกัด. (2562). **วงจบบัญชีของอุตสาหกรรม.** ค้นข้อมูลวันที่ 15 ตุลาคม 2562,
 จาก <https://www.pangpond.co.th/p=6031>
- โรงงานอุตสาหกรรมไทย. (2555). **ความหมายของอุตสาหกรรม.** ค้นข้อมูลวันที่ 15 ตุลาคม
 2562, จาก <http://thailandindustry.blogspot.com/2012/09/industry.html>
- ศุภดี ศุภเมธีศิริ. (2560). **โครงการธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร (The Rooftop Hyde-out Café &**
Bistro) กรณีศึกษา : โครงการจัดตั้งธุรกิจร้านกาแฟและอาหาร. ค้นข้อมูลวันที่ 17 ตุลาคม
 2562 , จาก file:///C:/Users/Windows7/AppData/Local/ Microsoft/ Windows/
 Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/4CXE60FK/supadee_supadee-1.pdf
- สุรีย์รัตน์ แจ่มสว่าง. (2560). **ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี.** ค้นข้อมูลวันที่ 16 ตุลาคม
 2562, จาก <https://sureeratjangsawang.wordpress.com/2017/09/14/บทที่-1-ความหมาย-วัตถุประสงค์/>
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2560). **ความหมายของการบัญชี.** ค้นข้อมูลวันที่ 15
 ตุลาคม 2562, จาก <https://sites.google.com/site/websiteteachingeducationconvey/khwham-hmay-khxng-kar-bayc>

Spiwondee. (2555). วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม. ค้นข้อมูลวันที่ 16 ตุลาคม 2562, จาก
http://spiwondee.blogspot.com/2012/10/blog-post_5683.html

ภาคผนวก ก

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ

การศึกษาการจัดทำบัญชีตามโครงการ Project of Account

ประจำปีการศึกษา 2561

1. ชื่อโครงการ บริษัท ข้าวทอง จำกัด

ประเภทธุรกิจ อุตสาหกรรม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 นางสาววิไลندا	ชูเดช	ชั้น ปวช.3/2	เลขที่ 3
2.2 นางสาวนภัสรา	ธรรมวัตร	ชั้น ปวช.3/2	เลขที่ 5
2.3 นางสาวนันทิษา	ดีสุด	ชั้น ปวช.3/2	เลขที่ 10

3. หลักการและเหตุผล

การเปิดธุรกิจในปัจจุบันนี้ ได้ส่งผลกระทบต่อวงการใหม่ ๆ ที่พัฒนาขึ้นมาตลอดเวลา ดังนั้น การทำธุรกิจหรือบริษัท จำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชีเพื่อช่วยในการดำเนินธุรกิจ และสามารถควบคุมรักษาสินทรัพย์ของกิจการ เพื่อที่จะนำไปลงทุนต่อไปได้

ในปัจจุบันมีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในหลายด้านมากขึ้นและการทำธุรกิจ
อุตสาหกรรมนั้น มีรูปแบบหลากหลายประเภทและในปัจจุบันผู้ใช้บริการส่วนใหญ่นิยมทาน
ข้าว

ดังนั้น เราจึงต้องการดำเนินการธุรกิจ การทำข้าวในรูปแบบต่างๆ เพื่อความสุขของผู้คน เวลาทานข้าว คนไทยปลูกข้าวเพื่อใช้บริโภคเองเป็นหลัก ทำให้เป็นการสนับสนุนการทานข้าว ของผู้บริโภคในปัจจุบัน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อศึกษาให้มีความรู้ในการวางแผนด้านการประกอบธุรกิจ
- 4.2 เพื่อศึกษาให้มีความเข้าใจในการจัดทำระบบบัญชี
- 4.3 เพื่อศึกษาการจัดทำเอกสารและขั้นตอนของการจัดทำบัญชี
- 4.4 เพื่อศึกษาหลักการทำงานเป็นกลุ่มที่ดีและมีประสิทธิภาพ

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 สามารถจัดตั้งและวางแผนในการประกอบธุรกิจได้
- 5.2 สามารถจัดทำระบบบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สามารถจัดทำเอกสารและขั้นตอนของการจัดทำบัญชีได้
- 5.4 มีหลักการทำงานเป็นกลุ่ม รู้รักและมีความสามัคคีกัน

6. เป้าหมาย

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ห้อง 2 สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา จำนวน 3 คน

7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

7.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

- 7.1.1 ประชุมการสนทนากับสมาชิกในกลุ่ม
- 7.1.2 จัดตั้งประธานและคณะกรรมการเพื่อจัดการดำเนินงาน
- 7.1.3 นำเสนอโครงการ และรออนุมัติ

7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.2.1 ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
- 7.2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ และเอกสาร
- 7.2.3 จัดทำรูปเล่มโครงงาน
- 7.2.4 บันทึกข้อมูลของโครงงานที่สมบูรณ์แล้วลงแผ่นซีดี (CD)

7.3 ขั้นตอนสรุป

- 7.3.1 ดำเนินการประเมินโครงการ
- 7.3.2 สรุปเล่มโครงการและจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำเสนอโครงการ
- 7.3.3 จัดทำรูปเล่ม, Power Point พร้อมรวบรวมข้อมูลทั้งหมด และแผ่นซีดี (CD)

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 3 มิถุนายน พ.ศ. 2562 - 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

9. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ

10. งบประมาณดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	3 รีม	150.00	450.00
2	หมึกเครื่องปริ้นท์	4 ขวด	150.00	600.00
3	แฟ้มเอกสาร	2 เล่ม	70.00	140.00
4	ค่าเช่าเล่ม	1 เล่ม	200.00	200.00
5	เครื่องปริ้นท์	1 เครื่อง	3,500.00	3,500.00
6	ใส่ใส่เอกสาร	2 แฟ้ม	120.00	200.00
รวม				5,090.00

11. ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์บุญผ่อง พงษ์พันทา

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอโครงการ
(นางสาววิไลندا ชูเดช)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวบุญผ่อง พงษ์พันทา)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนิดา ศุ้มเจริญ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวบุญผ่อง พงษ์พันทา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ตารางแสดงสั่งงานจัดทำโครงการ Project of Account

การศึกษากิจการจัดทำบัญชี

นักศึกษา ปวช.3 รอบเช้าและรอบบ่าย สาขาวิชาการบัญชี

ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ		ระดับชั้น		
ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
1	➢ นักศึกษาจัดกลุ่มเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ	21 มี.ย. 2562	กิตตินต	
2	➢ จัดทำส่วนนำ (ปกนอก ปกใน ใบรับรองโครงการ คำนำ กิตติกรรมประกาศ ยกเว้น สารบัญยังไม่ต้องทำ)	28 มี.ย. 2562	กิตตินต	
3	➢ บทที่ 1 บทนำ	5 ก.ค. 2562	กิตตินต	
4	➢ บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบัญชี	15 ก.ค. 2562	กิตตินต	
5	➢ บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน (ยังไม่ต้องใส่เลขหน้า) ทำการจดทะเบียนบริษัท จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ เอกสารรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร โครงสร้างบริษัท แคลคูลัสสินค้า แผนที่ตั้ง หลักการบันทึกบัญชี สมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ งบการเงินต่างๆ งบทดลองหลังปิดบัญชี การอื่นภาษีและ การชำระ ภาษี พร้อมทั้งอธิบาย และการตรวจนับสินค้าคงเหลือใช้วิธีการใด หลักในการคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ฯลฯ นโยบายต่างๆ ของบริษัท เช่น การพิจารณา การให้เครดิตลูกค้า	19 ก.ค. 2562	กิตตินต	
6	➢ ให้นักศึกษาสร้างแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ภายในกิจการ และภายนอกกิจการ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับสินค้า ใบส่งสินค้า ใบกำกับภาษี ฯลฯ (เอกสารของแต่ละบริษัทห้ามมีลักษณะเหมือนกัน)	9 ส.ค. 2562	กิตตินต	

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	นายเซ็นนักศึกษา	นายเซ็นอาจารย์
7	➢ ให้นักศึกษารอกรายละเอียดในเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เตรียมไว้ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ฯลฯ	9 ต.ค. 2562	วิสันดา	
8	➢ นักศึกษาคิดตามผลงานที่ได้ส่งมาแล้วเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข	16 ต.ค. 2562	วิสันดา	
9	➢ ส่งเอกสารที่นำกลับไปแก้ไขเรียบร้อยแล้ว (เอกสารฉบับสมบูรณ์)	23 ต.ค. 2562	วิสันดา	
10	➢ นำเพิ่มเอกสารฉบับสมบูรณ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา	30 ต.ค. 2562	วิสันดา	
11	➢ นำเอกสารเหล่านั้นบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่นักศึกษาได้วางระบบไว้รวมถึงจัดทำ Stock Card ของสินค้าหรือวัตถุดิบ (เดือนที่ 1)	13 ก.ย. 2562	วิสันดา	
12	➢ ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 1)		วิสันดา	
13	➢ ปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดรายวันขึ้นต้น และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 1)		วิสันดา	
14	➢ จัดทำกระดาดทำการ / งบการเงินของกิจการ (เดือนที่ 1)		วิสันดา	
15	➢ อื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและจะต้องมีการจ่ายชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือรับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม อื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล (เดือนที่ 1)		วิสันดา	
16	➢ บันทึกยอดคงมาของเดือนที่ นำเอกสารบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่นักศึกษาได้วางระบบไว้รวมถึงจัดทำ Stock Card ของสินค้าหรือวัตถุดิบ (เดือนที่ 2)	27 ก.ย. 2562	วิสันดา	
17	➢ ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 2)		วิสันดา	
18	➢ ปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดรายวันขึ้นต้น และบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง (เดือนที่ 2)		วิสันดา	
19	➢ จัดทำกระดาดทำการ / งบการเงินของกิจการ (เดือนที่ 2)		วิสันดา	
20	➢ อื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและจะต้องมีการจ่ายชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือรับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม อื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล (เดือนที่ 2)		วิสันดา	

ที่	รายละเอียดที่นักศึกษาจะต้องส่ง	วันที่กำหนดส่ง	ลายเซ็นนักศึกษา	ลายเซ็นอาจารย์
21	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 1 – 3 ใส่เลขที่หน้าเรียบร้อยแล้ว และเพิ่มเอกสารที่สมบูรณ์ (ส่งครั้งที่ 1)	1 - 8 พ.ย. 2562	จิกันดา	
	➤ ส่ง Power point สำหรับการนำเสนอให้กับ อ.ที่ปรึกษา เพื่อจะรวบรวมใส่ในหีบสำหรับนำเสนอผลงาน	8 พ.ย. 2562	จิกันดา	
22	➤ นักศึกษานำเสนอผลงานกับอาจารย์คณะกรรมการ (Present Project)	16 พ.ย. 2562	จิกันดา	
23	➤ รับรูปเล่มโครงการและเพิ่มเอกสารเพื่อแก้ไข	10 ม.ค. 2563	จิกันดา	
24	➤ ส่งรูปเล่มโครงการ บทที่ 4 – 5 และเพิ่มเอกสารที่สมบูรณ์ (ส่งครั้งที่ 2)	24 ม.ค. 2563	จิกันดา	
25	➤ ส่งรูปเล่มโครงการทั้ง 5 บท + CD	14 ก.พ. 2563	จิกันดา	
26	➤ ส่งเงินค่าเข้ารูปเล่ม	14 ก.พ. 2563	จิกันดา	

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(นางปนิดา ดุ่มเจริญ)

- หมายเหตุ**
- การให้คะแนนต้องส่งต้นฉบับพิมพ์ตามวันที่กำหนดเท่านั้น
 - วันส่งงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ตารางนี้เก็บไว้ใส่ในภาคผนวกของรูปเล่ม โครงการ

ภาคผนวก ข

เลขที่.....

เลขที่.....



ที่อยู่บริษัท 98/107 ซ.กุศลศิลป์ ซ.3

แขวงบางนา เขตบางนา กทม10260

โทร (02) 136-1700

แฟกซ์ (02) 753-3779-1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1339112349429

ใบสั่งซื้อ

ถึง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

จาก OfficeMate (ออฟฟิศเมท) สาขาเกตเวย์ เอกมัย

วันที่.....

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
			รวมเงิน			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
			รวมเงินทั้งสิ้น			
		จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)	รวมเงินทั้งสิ้น			

ชำระโดย ☐ เงินสด

☐ เช็คธนาคาร..... สาขา..... ลำโพง เลขที่..... จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

เลขที่.....



เลขที่.....

ที่อยู่บริษัท 98/107 ซ.กุดลลิตลป ซ.3

แขวงบางนา เขตบางนา กทม10260

โทร (02) 136-1700

แฟกซ์ (02) 753-3779-1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1339112349429

ใบขอซื้อ

ถึง ฝ่ายจัดซื้อ

จาก ฝ่ายบัญชี

วันที่.....



ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
			รวมเงิน			
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
			จำนวนทั้งสิ้น(ตัวอักษร)			รวมเงินทั้งสิ้น

ชำระโดย ☐ เงินสด

☐ เช็คธนาคาร..... สาขา..... เลขที่..... จำนวน..... บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)



บริษัท จักรทอง จำกัด
Goldrice Company Limited

วันที่
Date

จ่าย

Pay

จำนวนเงิน

หรือคนสั่ง

Or order

๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙

บาท

Baht



ขอรับรองผู้สั่งจ่ายเงิน

สาขาเงินฝากออมทรัพย์

---รหัสเช็ค Cheque No.---

H22 ---หมายเลขประจำสำนักงาน---

---รหัสสาขาผู้สั่งจ่าย---

N21 ---จำนวนเงิน---

000002

123456

บัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อบัญญัติ

เลขที่บัญชี

	พ.ศ.25xx		รายการ		เดบิต		พ.ศ. 25xx		รายการ		เครดิต	
	เดือน	วัน			บาท	สต.	เดือน	วัน			บาท	สต.

ชื่อบัญชี

លេខប័ណ្ណ

[illegible]

ข้อบัญญัติ

เลขที่บัญชี

[illegible]

บริษัท ข้าวทอง จำกัด

งบทดลอง

ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

บริษัท ข้าวทอง จำกัด
งบต้นทุนการผลิต
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วย:บาท

วัตถุดิบทางตรง :

วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด		xxx	
<u>บวก</u> ซื้อสุทธิ			
<u>บวก</u> ซื้อวัตถุดิบ	xxx		
ค่าขนส่งเข้า	xxx		
	xxx		
<u>หัก</u> ส่งคืนและส่วนลด	xxx		
ส่วนลดรับ	xxx	xxx	
วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อใช้ในการผลิต		xxx	
<u>หัก</u> วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด		xxx	xxx

ค่าแรงงานทางตรง :

xxx

ค่าใช้จ่ายในการผลิต :

ค่าแรงทางอ้อม	xxx		
วัตถุดิบทางอ้อมและวัสดุโรงงาน	xxx		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน	xxx		
ค่าสาธารณูปโภค-โรงงาน	xxx		
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	xxx		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในโรงงาน	xxx	xxx	
รวมต้นทุนการผลิต			xxx
<u>บวก</u> งานระหว่างทำต้นงวด			xxx
			xxx
<u>หัก</u> งานระหว่างทำปลายงวด			xxx
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			xxx

บริษัท ข้าวทอง จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา เดือน สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

เงินประกันสังคมจ่ายสมทบ	xxxx	
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	xxxx	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งสำนักงาน	xxxx	
วัสดุสำนักงานใช้ไป	xxxx	
หนี้สงสัยจะสูญ	xxxx	xxxx
กำไรจากการดำเนินงาน		xxxx
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ :-		
บวก รายได้เบ็ดเตล็ด		xxxx
กำไรสุทธิ		xxxx

บริษัท ข้าวทอง จำกัด
 งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน :-

เงินสด		xxxx	
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน		xxxx	
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์		xxxx	
ลูกหนี้การค้า	xxxx		
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	xxxx	xxxx	
วัสดุสำนักงาน		xxxx	
สินค้าคงเหลือ		xxxx	xxxx

สินทรัพย์หมุนไม่หมุนเวียน :-

อุปกรณ์สำนักงาน	xxxx		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	xxxx	xxxx	
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	xxxx		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งสำนักงาน	xxxx	xxxx	xxxx

รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น

xxxx

หนี้สินและทุน

หนี้สินหมุนเวียน :-

เจ้าหนี้การค้า		xxxx	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย		xxxx	
เงินประกันสังคมค้างจ่าย		xxxx	
เจ้าหนี้-กรมสรรพากร		xxxx	xxxx

หนี้สินไม่หมุนเวียน:-

-			xxxx
รวมหนี้สินทั้งสิ้น			xxxx

ทุน :-

ทุนเรือนหุ้น	xxxx		
<u>บวก</u> กำไรสุทธิ	xxxx		xxxx
รวมหนี้สินและทุน			xxxx

ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

บริษัท ข้าวทอง จำกัด

งบกำไรสะสม

สำหรับระยะเวลา เดือน สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

กำไรสะสมต้นปี

xxxx

บวก กำไรสุทธิ

xxxx

กำไรสะสมปลายปี

xxxx

STOCK

ชื่อสินค้า _____	หน่วยนับ _____	เลขที่บัตร _____
จำนวนอย่างสูง _____	จำนวนอย่างต่ำ _____	รหัสสินค้า _____

[illegible]

ภาคผนวก ค

บริษัท ข้าวทอง จำกัด



98/107 ซอยกุศลศิลป์3 เขตบางนา แขวงบางนา

ถ.สรรรพาวุธ จ.กรุงเทพฯ 10260

Tel.094-868-3349



นางสาววิลินดา ชูเดช
ประธานบริษัท

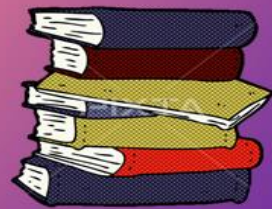






นางสาวนัฐนิชา ดีสุด

นำเสนอ : แนะนำโครงสร้างบริษัท
แนะนำความเป็นมาของบริษัท
แนะนำสินค้าของบริษัท
แนะนำกระบวนการผลิต
แนะนำสมุดรายวันทั่วไป
แนะนำแยกประเภททั่วไป



โครงสร้างบริษัท ข้าวทอง จำกัด



นางสาวนัทธรา ธรรมวัตร
รองประธาน



นางสาววิไลดา ชูเดช
ประธาน



นางสาวนัฐนิชา ดีสุด
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



นางสาวณัฐนิชา ดังวัฒนาวิชัย
ฝ่ายบัญชี



นายธิตี มหาโยธารักษ์
ฝ่ายการเงิน



นางสาวนรีกุล เกตุประภากร
ผู้จัดการซื้อ



นายจิรภูมิ อากาศวรรณ
ฝ่ายคลังสินค้า

ความเป็นมาของบริษัท

บริษัท ข้าวทอง จำกัด จัดตั้งเพื่อให้ผู้บริโภคได้สัมผัสถึงสรรพคุณที่ดีของข้าว และราคาที่ย่อมเยา เพื่อให้ได้บริโภคอย่างทั่วถึง ไม่แพง พร้อมทั้งคุณภาพของข้าวแต่ละชนิด ในปัจจุบันการทำนาข้าวเปลี่ยนวัตถุดิบไปจากเดิม จากการแลกเปลี่ยนเป็นการค้าขายมากขึ้น คนไทยบริโภคข้าวเป็นหลักและมีความสำคัญมากในการดำรงชีวิต บริษัทของเราจึงมีความประสงค์อยากให้คนไทยได้บริโภคสิ่งที่ดี และมีประโยชน์





235 บาท

ข้าวไรซ์เบอร์รี่

รายละเอียดสินค้า ข้าวหอม ข้าวไรซ์เบอร์รี่ 1กก.

คุณสมบัติสินค้า

ข้าวไรซ์เบอร์รี่ เป็นข้าวหอมมะลิสายพันธุ์ใหม่ที่มีการผสมผสานระหว่างข้าวหอมมะลิพันธุ์ 105 กับข้าวสีนิล ทำให้ได้ข้าวกล้องหอมมะลิพันธุ์ไรซ์เบอร์รี่

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 50 กรัม พลังงาน 180 กิโลแคลอรี, น้ำตาล 1 กรัม, ไขมัน 2 กรัม *3%, โซเดียม 0 มิลลิกรัม *0% ไม่ใช่อาหารชนิดพลังงานต่ำ

ส่วนผสม ข้าวไรซ์เบอร์รี่ 100%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า อัตราส่วน ข้าว 1 ส่วน คือน้ำ 1.7-2 ส่วน หลังข้าวสุกพักไว้ 10-15 นาที พร้อมรับประทาน ข้าวหอมนุ่มน่ารับประทาน

วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้า R101

ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMPสากล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000สำหรับการผลิตข้าวสารบรรจุถุงจากบริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



200 บาท

ข้าวขาวเสาไห้

รายละเอียดสินค้า ข้าวหอม ข้าวขาวเสาไห้ 100% 5กก.

คุณสมบัติสินค้า

ข้าวขาวเสาไห้ 100% ถูกคัดสรรและผ่าน กระบวนการผลิตอันทันสมัย พิถีพิถันทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้ข้าวสะอาดและได้มาตรฐาน

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 50 กรัม พลังงาน 190 กิโลแคลอรี น้ำตาล 0 กรัม ไขมัน 1 กรัม 2% โซเดียม 10มก. 0% ไม่ใช่อาหารชนิดพลังงานต่ำ

ส่วนผสม ข้าวขาว 100% จำนวน 100%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า อัตราส่วน ข้าว 1 ส่วน คือน้ำ 1.7-2 ส่วน หลังข้าวสุก พักไว้ 10-15 นาที พร้อมรับประทาน ข้าวหอมนุ่มน่ารับประทาน

วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้า R102

ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMPสากล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000สำหรับการผลิตข้าวสารบรรจุถุงจากบริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



210 บาท

ข้าวกล้องหอมมะลิ

รายละเอียดสินค้า ข้าวหอม ข้าวกล้องหอมมะลิ 100% 5กก.

คุณสมบัติสินค้า

ข้าวกล้องหอมมะลิ เป็นแหล่งของวิตามินบี 1 มีส่วนช่วยในการทำงานของระบบประสาทและกล้ามเนื้อ

ข้อมูลทางโภชนาการ คุณค่าทางโภชนาการต่อ 45 กรัม พลังงาน 170 กิโลแคลอรี, น้ำตาล 0 กรัม, ไขมัน 1.5 กรัม 2%, โซเดียม 10 มก. 0% ไม่ใช่อาหารชนิดพลังงานต่ำ

ส่วนผสม ข้าวกล้องหอมมะลิ 100% จำนวน 100%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า อัตราส่วน ข้าว 1 ส่วน คือน้ำ 1.7-2 ส่วน หลังข้าวสุกพักไว้ 10-15 นาที พร้อมรับประทาน ข้าวหอมนุ่มน้ำรับประทาน

วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้า R103

ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP สาทล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000 สำหรับการผลิตข้าวสารบรรจุถุงจากบริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



240 บาท

ข้าวหอมมันปู

รายละเอียดสินค้า ข้าวหอม ข้าวหอมมันปู 5กก.

คุณสมบัติสินค้า

ข้าวหอมมันปูคัดสรรมาอย่างดีผ่านกระบวนการผลิตที่ทันสมัย สะอาด นุ่มรับประทานง่าย

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 50 กรัม พลังงาน 180 กิโลแคลอรี, น้ำตาล น้อยกว่า 1 กรัม, ไขมัน 1 กรัม 2%, โซเดียม 0 มิลลิกรัม 0% ไม่ใช่อาหารชนิดพลังงานต่ำ

ส่วนผสม ข้าวขาวหอมมะลิ 100% จำนวน 80%, ข้าวกล้องแดงหอมมะลิ (มันปู) 100% ชั้น 2 จำนวน 20%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า อัตราส่วน ข้าว 1 ส่วน คือน้ำ 1.7-2 ส่วน หลังข้าวสุกพักไว้ 10-15 นาที พร้อมรับประทาน ข้าวหอมนุ่มน้ำรับประทาน

วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้า R104

ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP สาทล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000 สำหรับการผลิตข้าวสารบรรจุถุงจากบริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



179 บาท

ข้าวหอมมะลิ

รายละเอียดสินค้า ข้าวหอม ข้าวหอมมะลิ 100% 5กก.

คุณสมบัติสินค้า เหนียว นุ่ม มีกลิ่นหอม คัดเมล็ดยาวเรียงตัวสวย ข้าวหอมมะลิแท้คัดสรรพิเศษนำมาผ่านกระบวนการผลิตขั้นทันสมัย สะอาด ได้มาตรฐาน กลิ่นหอมอร่อยน่ารับประทานมั่นใจในคุณภาพทุกถุง

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 50 กรัม พลังงาน 180 กิโลแคลอรี, น้ำตาล 0 กรัม, ไขมัน 0 กรัม 0%, โซเดียม 5 มิลลิกรัม 0% ไม่ใส่อาหารชนิดพลังงานต่ำ

ส่วนผสม ข้าวหอมมะลิ 100% จำนวน 100%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง ข้าวน้ำ 1 ครั้ง ข้าว 1 ส่วน ต่อน้ำ 1.2 ส่วน เมื่อหุงสุกพักไว้ 10-15 นาที ก่อนรับประทาน

วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้า R106

ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMPสากล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000 สำหรับการผลิตข้าวสารบรรจุถุงจากบริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



200 บาท

ข้าวเหนียว

รายละเอียดสินค้า ข้าวหอม ข้าวเหนียว 5กก.

คุณสมบัติสินค้า

คัดสรรข้าวเหนียวขาวอย่างดี เมล็ดสวย นำมาผ่านกระบวนการผลิตที่ทันสมัย สะอาด ได้มาตรฐานทุกถุง สำหรับนั่งรับประทานหรือทำขนมหวานเพื่อรสชาติที่อร่อย

ข้อมูลทางโภชนาการ

คุณค่าทางโภชนาการต่อ 50 กรัม พลังงาน 180 กิโลแคลอรี, น้ำตาล 0 กรัม, ไขมัน 0 กรัม 2%, โซเดียม 5 มิลลิกรัม 0% ไม่ใส่อาหารชนิดพลังงานต่ำ

ส่วนผสม ข้าวเหนียวขาว 10% จำนวน 100%

วิธีการเตรียมและเก็บรักษา

วิธีหุง แช่ข้าวด้วยน้ำธรรมดาประมาณ 8 ชั่วโมง ก่อนนำไปนึ่ง ใช้เวลานึ่งประมาณ 30 นาที

ลักษณะข้าวเหนียวเมื่อสุกมีลักษณะเม็ดสวยมันเงา หอมกรุ่น นุ่มเหนียว น่ารับประทาน

วิธีเก็บรักษา เก็บไว้ในที่แห้งป้องกันการเปียกน้ำและอากาศร้อน

รหัสสินค้า R105

ได้รับการรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP สากล, HACCP, ISO9001 และ ISO22000 สำหรับการผลิตข้าวสารบรรจุถุงจากบริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

กระบวนการผลิต (Production process)

มีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ อันได้แก่

-ปัจจัยนำเข้า (Input) คือทรัพยากรขององค์กรที่ใช้ผลิตทั้งที่เป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตน (TangibleAssets) เช่น วัตถุดิบ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (IntangibleAssets) เช่น แรงงาน ระบบการจัดการ ข่าวสาร ทรัพยากรที่ใช้จะต้องมีคุณสมบัติและประโยชน์ใช้สอยที่เหมาะสม และมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ เพื่อให้สินค้าสำเร็จรูปสามารถแข่งขันทางด้านราคาได้ในท้องตลาด



-กระบวนการแปลงสภาพ (ConversionProcess)เป็นขั้นตอนที่ทำให้ปัจจัยนำเข้าที่ผ่านเข้ามามีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ได้แก่

- รูปลักษณะ (Physical)
- สถานที่ (Location)
- การแลกเปลี่ยน (Exchange)
- การให้ข้อมูล (Informational)
- จิตวิทยา (Psychological)

-ผลผลิต (Output) ผลผลิตแบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สินค้า (Goods)และบริการ (Service)สิ้นสุดการสนทนาผ่านแชทพิมพ์ข้อความ...



สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

สมุดบัญชีขั้นต้น ที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นทันที โดยบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้าขึ้น การบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นจะบันทึกโดยเดบิตบัญชีหนึ่งและเครดิตอีกบัญชีหนึ่งไว้ด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามหลักการบัญชีคู่ พร้อมทั้งอธิบายลักษณะรายการค้าที่เกิดขึ้นให้ทราบ โดยย่อ

รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า....

พ.ศ.		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วัน			บาท	สต.	บาท	สต.



ตัวอย่างสมุดรายวันทั่วไป

ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน 60,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เลขที่ใบกำกับ001.02		60,000.00	4,200.00	64,200.00
ซื้อเครื่องตกแต่ง 20,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เลขที่ใบกำกับ001.01		20,000.00	1,400.00	21,400.00
ซื้อวัสดุสำนักงาน 8,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เลขที่ใบกำกับ001.03		8,000.00	560.00	8,560.00

เครื่องใช้สำนักงาน	107	60,000.00	} +
ภาษีซื้อ $60,000 \times 7\%$	114	4,200.00	
เงินสด	101		
(ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน)			64,200.00
เครื่องตกแต่ง	115	20,000.00	
ภาษีซื้อ	114	1,400.00	
เงินสด	101		21,400.00
(ซื้อเครื่องตกแต่ง)			

บัญชีแยกประเภททั่วไป
(General Ledger)

การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดบัญชีแยกประเภทหมายถึงสมุดบันทึกรายการขึ้นปลายซึ่งต่อจากการบันทึกในสมุดรายวันขึ้นต้นและเป็นที่รวบรวมของบัญชีแยกประเภทต่างๆเป็นหมวดหมู่ไว้ในเล่มเดียวกัน

สมุดบัญชีแยกประเภทแบ่งเป็น 2 ชนิด

- ➡ สมุคบัญญัติแยกประเภททั่วไป
- ➡ สมุคบัญญัติแยกประเภทย่อย



ตัวอย่างแบบฟอร์มสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อบัญญัติ

เลขที่บัญชี

[illegible]

ตัวอย่างการแยกประเภททั่วไปจะระบุยอดรวมทั้งหมดของ แยกประเภทของตัวนั้น

	เครื่องใช้สำนักงาน	107	60,000.00	
	ภาษีซื้อ	114	4,200.00	
	เงินสด	101		64,200.00
	(ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน)			

ซื้อบัญชีจะบันทึกรายการตรงกันข้ามเสมอ

				เครื่องใช้สำนักงาน				เลขที่ 107	
พ.ศ.	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า	เดบิต	พ.ศ.	เดือน	วันที่	รายการ
				บัญชี					หน้า
									เดบิต
	ส.ค.	1	เงินสด	101	60,000.00				

นำตัวเลขของซื้อบัญชีมาใส่



นางสาววิไลندا ชูเดช

นำเสนอ: แนะนำรายการปรับปรุง
แนะนำสรุปลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัว
แนะนำงบทดลอง
แนะนำกระดาษทำการ 10 ช่อง



รายการปรับปรุง (Update List)

การปรับปรุงรายการบัญชี จะใช้ในกิจการที่ใช้เกณฑ์คงค้าง โดยการนำบทลงที่
ได้จากการปิดบัญชีแล้วนั้นเรียกว่างบทดลองก่อนปรับปรุง หลังจากที่ได้ทำการ
ปรับปรุงบางรายการที่ไม่เกิดขึ้นในระยะเวลาในงวดบัญชี เราต้องมีการปรับปรุงให้
ค่านึงถึงระยะเวลาไม่ต้องใช้เงินสดแต่มีความแน่นอนว่ารายการจะเกิดขึ้นได้ใน
อนาคต รายการปรับปรุงจะต้องทำทุกสิ้นงวด หลังจากปรับปรุงแล้วจะกลายเป็นงบ
ทดลองหลังปรับปรุงก่อนที่จะไปแสดงในยอดงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะทาง
การเงิน ซึ่งจะทำในกระดาษทำการ



ตัวอย่างแบบฟอร์มรายการปรับปรุง

รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า.....

พ.ศ.		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วัน			บาท	สต.	บาท	สต.

ตัวอย่างรายการปรับปรุง

สมุดรายวันทั่วไป				
ท.ศ.2562	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่			
	31	วัตถุดิบสิ้นเปลืองไว้ไป	13,730.00	
		วัตถุดิบสิ้นเปลือง		13,730.00
		(ปรับปรุงวัตถุดิบสิ้นเปลืองไว้ไป)		
		วัสดุโรงงานไว้ไป	237,215.00	
		วัสดุโรงงาน		237,215.00
		(ปรับปรุงวัสดุโรงงาน)		
		วัสดุสำนักงานไว้ไป	3,750.00	
		วัสดุสำนักงาน		3,750.00
		(ปรับปรุงวัสดุสำนักงาน)		
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	10,000.00	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	55,000.00	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	4,000.00	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน		10,000.00
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร		55,000.00
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง		4,000.00
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา)		

สรุปลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัว

ลูกหนี้การค้า (Receivable) หมายถึง ค่าเรียกอย่างหนึ่งของเจ้าหนี้ในการที่จะให้ชำระหนี้ด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินอย่างอื่น โดยคาดว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวนเมื่อถึงกำหนดชำระ ลูกหนี้จัดเป็นสินทรัพย์อย่างหนึ่งของกิจการและควรแสดงในงบการเงินด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ นั่นก็คือจำนวนที่คาดว่าจะเก็บได้

เจ้าหนี้การค้า คือ (Trade – Accounts Payable)

เจ้าหนี้การค้า หมายถึง เจ้าหนี้ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติของกิจการ ซึ่งกิจการจะต้องทำการจ่ายเงินเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการเมื่อถึงระยะตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยเจ้าหนี้การค้าจะถูกบันทึกไว้ในส่วนหนี้สินหมุนเวียนของกิจการ

(Trial Balance)

งบทดลอง คือ งบที่จัดทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการ ไปสมุดแยกประเภททั่วไปตามระบบบัญชีคู่ การจัดทำงบทดลองการหายอดคงเหลือในบัญชีต่างๆ จากสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยจำนวนเงินรวมทางด้านเดบิตและเครดิตในงบทดลองจะต้องเท่ากันเสมอ การทำงบทดลอง มีขั้นตอนดังนี้

- เขียนห้วงบททดลอง
- บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ บรรทัดที่ 2 คำว่า งบทดลอง บรรทัดที่ 3 วันที่
- ลอกข้อบัญชีและเลขที่บัญชีลงในช่องข้อบัญชีและเลขที่บัญชีตามลำดับ

- ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเดบิต ให้นำไปใส่ช่องเดบิต
- ถ้ายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเหลืออยู่ทางด้านเครดิต ให้นำไปใส่ช่องเครดิต
- รวมยอด ยอดรวมทั้งสองด้านทั้งด้านเดบิตต้องเท่ากับด้านเครดิต

ตัวอย่างแบบฟอร์มงบประมาณทดลอง

[illegible]

ตัวอย่างกระดาษทำการ

บริษัท ซีอีเอส จำกัด
กระดาษทำการ
สำหรับงวดเวลา : ปี ตั้งแต่ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือ		รายการปรับปรุง		ยอดรวมการแก้ไข		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
วัตถุประสงค์งาน	106	8,000.00	-		3,750.00					4,250.00	
เตรียมเงิน	115	255,000.00	-							255,000.00	
วัตถุประสงค์เงินสำรอง	108	39,800.00	-		13,730.00					26,070.00	
วัตถุประสงค์งาน	110	300,000.00	-		237,215.00					62,785.00	
ภาษีเงินได้	112	56,126.00	-		56,126.00						
เตรียมงบคงเหลือ	113	20,000.00	-							20,000.00	
เงินปันผล-บริษัท ซีอีเอส จำกัด	201	-	20,116.00								20,116.00
เงินสมทบประกันสังคม-สำนักงาน	204	-	11,100.00								11,100.00
ภาษีเงินได้	205	-	145,341.00	145,341.00							
ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	208	-	1,500.00								1,500.00
งบการเงินรวม	301	-	6,000,000.00								6,000,000.00
งบการเงินรวม	401	-	2,123,300.00					2,123,300.00			
งบการเงินรวม	402	47,000.00	-					47,000.00	-		
งบการเงินรวม	403	8,280.00	-					8,280.00	-		
งบการเงินรวม	501	120,000.00	-			120,000.00					
งบการเงินรวม	501	-	18,000.00			-	18,000.00				
งบการเงินรวม	504	27,000.00	-			27,000.00					
งบการเงินรวม	505	16,900.00	-			16,900.00					
งบการเงินรวม	506	16,000.00	-					16,000.00			
งบการเงินรวม	507	30,000.00	-			30,000.00					
งบการเงินรวม	508	5,550.00	-					5,550.00			
งบการเงินรวม	509	84,000.00	-			84,000.00					
งบการเงินรวม	510	1,000.00	-					1,000.00			
งบการเงินรวม	511	2,100.00	-			2,100.00					
		8,319,357.00	8,319,357.00								

หมวดที่
1-3

หมวดที่
4-5

		8,319,357.00	8,319,357.00								
วัตถุประสงค์งาน	512	-		237,215.00		237,215.00					
วัตถุประสงค์เงินสำรอง	513			13,730.00		13,730.00					
วัตถุประสงค์งาน	514			3,750.00				3,750.00			
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	515			10,000.00				10,000.00			
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	516				10,000.00					10,000.00	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	516			55,000.00		55,000.00					
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	517				55,000.00					55,000.00	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	518			4,000.00				4,000.00			
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	518				4,000.00					4,000.00	
เงินปันผล-บริษัท ซีอีเอส จำกัด	519				89,215.00					89,215.00	
เงินปันผล-บริษัท ซีอีเอส จำกัด				469,016.00							
งบการเงินรวม											
งบการเงินรวม	107								104,077.00	104,077.00	
งบการเงินรวม	120						14,430.00			14,430.00	
งบการเงินรวม	121						6,870.00			6,870.00	
งบการเงินรวม	110						4,750.00			4,750.00	
งบการเงินรวม	111						10,000.00			10,000.00	
งบการเงินรวม						231,895.00		531,895.00			
งบการเงินรวม						585,945.00	54,050.00	627,475.00	2,227,377.00	7,790,833.00	6,190,931.00
งบการเงินรวม						585,945.00	1,599,902.00	2,227,377.00	2,227,377.00	7,790,833.00	1,599,902.00
งบการเงินรวม								2,227,377.00	2,227,377.00	7,790,833.00	7,790,833.00

รายการ
ปรับปรุง

กำไรสุทธิ



นางสาวนัทธรา ธรรมวัตร

นำเสนอ : แนะนำงบการเงิน

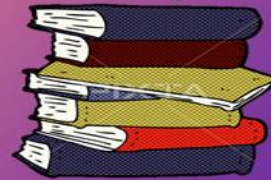
แนะนำงบกำไรขาดทุน

แนะนำงบแสดงฐานะการเงิน

แนะนำงบต้นทุนผลิต

แนะนำการปิดบัญชี

แนะนำบททดลองหลังปิดบัญชี



งบการเงิน (Financial Statement)

- งบการเงิน คือ ผลของการบันทึกการธุรกิจของกิจการ โดยจะสรุปออกมาในรูปแบบที่กำหนดร่วมกัน โดยรูปแบบที่ว่าจะทำให้ผู้อ่านงบการเงิน เข้าใจภาพรวมของการดำเนินธุรกิจของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งๆ
- ส่วนประกอบของงบการเงิน
- งบการเงินประกอบด้วย
 1. งบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet)
 2. งบกำไรขาดทุน (Income Statement)
 3. งบต้นทุนการผลิต (Production cost statements)



งบกำไรขาดทุน (Profit and Loss Statement)

งบกำไรขาดทุน หมายถึง งบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาของบัญชีที่กำหนด แต่จะต้องไม่เกิน 1 ปี เป็นงบการเงินที่สามารถแสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่งอาจจะเป็น 3 เดือน หรือ 6 เดือน เพื่อช่วยวัดผลการดำเนินงาน

- รายได้ คือ สินทรัพย์ทั้งหมดที่ได้รับจากการประกอบกิจการ
- ค่าใช้จ่าย คือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ อาจเป็นค่าบริการหรือสินค้าต้องจ่ายเมื่อทำกิจกรรมใดๆ โดยอาจจะเป็นในรูปของเงินสดหรือเครดิตก็ได้
- กำไรสุทธิ คือ ส่วนของรายได้ที่เกินต้นทุนขาย
- ขาดทุนสุทธิ คือ ส่วนของรายได้ที่ต่ำกว่าต้นทุนขาย



การทำงานงบกำไรขาดทุนมีอยู่ 2 อย่างคือ

- งบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียว คือ การแยกแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย จากนั้นจึงนำรายได้ทั้งหมดหักด้วยค่าใช้จ่ายทั้งหมดทีเดียว แสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนสุทธิ ในบรรทัดสุดท้าย ซึ่งของวิธีนี้ก็ค่อนข้างง่ายแต่บางทีเราอาจจะต้องการดูความสามารถในการทำกำไรอื่นๆของกิจการนอกเหนือจากกำไรสุทธิเพียงอย่างเดียว
- งบกำไรขาดทุนแบบหลายชั้น คือ การแสดงรายได้จากการขายหักด้วยค่าใช้จ่ายเป็นชั้น ๆ ซึ่งจะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มากกว่าเนื่องจากแยกผลจากการดำเนินงานปกติ และไม่ปกติของกิจการ ทำให้ประเมินความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้ดีกว่า



ตัวอย่างแบบฟอร์มงบกำไรขาดทุน



ประกอบด้วย		ชื่อกิจการ..... งบกำไรขาดทุน		1.ชื่อกิจการ ชื่องบกำไรขาดทุน วันที่ สิ้นสุด	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
สูตรการหาขายสุทธิ	ขาย			XX	
	หัก รับคืนและส่วนลด			XX	
	ส่วนลดจ่าย			XX	XX
	ขายสุทธิ				XX
	ต้นทุนขาย :				
	สินค้าคงเหลือต้นงวด			XX	
	ซื้อ		XX		
	บวก ค่าขนส่ง		XX		
			XX		
	หัก ต้นทุนและส่วนลด	XX			
		ส่วนลดรับ	XX	XX	
		สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		XX	
		หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		XX	XX
		กำไร ขั้นต้น			XX

ตัวอย่างงบกำไรขาดทุน

1.ชื่อกิจการ ชื่องบกำไรขาดทุน วันที่
สิ้นสุด

สูตรการหาขายสุทธิ

ยอดกำไรสุทธิต้องตรงกับ
ยอดในกระดาษทำการ

บริษัท ข้าวทอง จำกัด			
งบกำไรขาดทุน			
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562			
ขายสินค้า			2,123,300.00
หัก รับคืนสินค้า		47,000.00	
ส่วนลดจ่าย		8,280.00	55,280.00
ขายสุทธิ			2,068,020.00
หัก ต้นทุนขาย :-			
สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด		XX	
บวก ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป		531,895.00	
สินค้าสำเร็จรูปที่มีไว้เพื่อขาย		531,895.00	
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด		104,077.00	427,818.00
กำไรขั้นต้น			1,640,202.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :-			
ค่าไฟ		16,000.00	
เงินเดือนพนักงาน		5,550.00	
ค่าน้ำ		1,000.00	
วัสดุสำนักงานทั่วไป		3,750.00	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง		4,000.00	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน		10,000.00	40,300.00
กำไรสุทธิ			1,599,902.00

งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position)

งบแสดงฐานะทางการเงิน หรือ งบดุล คืองบที่จะแสดงข้อมูลฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งของรอบบัญชี โดยจะแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆของ งบแสดงฐานะทางการเงิน ได้จาก สมการ

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$$

สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่กิจการครอบครองอยู่และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ซึ่งสินทรัพย์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

- 1.สินทรัพย์หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว หรือสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี
- 2.สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่กิจการต้องถือไว้นานกว่า 1 ปี ไม่เป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องน้อย เช่น ที่ดิน อาคาร เป็นต้น

หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันของกิจการ ในปัจจุบัน เป็นภาระที่จะส่งผลให้กิจการเสียผลประโยชน์ทางทรัพยากรที่มีประโยชน์ในอนาคต แต่หนี้สินบางประเภทก็มีผลดีกับกิจการ เช่น หนี้สินการค้า เพราะเป็นหนี้สินระยะสั้น ไม่มีดอกเบี้ย ส่งผลทำให้กิจการมีกระแสเงินสดหมุนเวียนในกิจการมากขึ้น โดยหนี้สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

- 1.หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินระยะสั้นที่ต้องชำระภายใน 1 ปี
- 2.หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินระยะยาวที่ต้องใช้เวลาในการชำระมากกว่า 1 ปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นกิจการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสินทรัพย์ของกิจการหลังจากหักหนี้สินแล้ว



ตัวอย่างแบบฟอร์มงบแสดงฐานะการเงิน

ร้าน					
งบแสดงฐานะการเงิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25XX8					
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน :					
เงินสด				XX	
เงินฝากธนาคาร				XX	
เงินลงทุนระยะสั้น				XX	
ลูกหนี้		XX			
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		XX		XX	
วัสดุสำนักงาน				XX	XX
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :					
รถยนต์		XX			
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถยนต์		XX		XX	
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่ง		XX			
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์และเครื่องตกแต่ง		XX		XX	XX
รวมสินทรัพย์					XX

ตัวอย่างแบบฟอร์มงบแสดงฐานะการเงิน(ต่อ)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน :					
เจ้าหนี้				XX	
ตั๋วเงินจ่าย				XX	
เงินกู้ระยะยาว				XX	XX
รวมหนี้สิน					XX
ส่วนของผู้ถือหุ้น :					
ทุน-นายก่อวิไล				XX	
บวก กำไรสุทธิ				XX	
กำไรสะสม				XX	
				XX	
หัก ถอนใช้ส่วนตัว				XX	XX
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					XX

ตัวอย่างงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ข้าวทอง จำกัด				หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
งบแสดงฐานะการเงิน				หนี้สินหมุนเวียน:			
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562				เจ้าหนี้-ธนาคาร		89,215.00	
สินทรัพย์				เจ้าหนี้-บริษัท แร่แร่ จำกัด		20,116.00	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์		1,923,720.00		เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย		11,100.00	
ลูกหนี้-บริษัท เสนาะ จำกัด		373,430.00		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		1,500.00	121,931.00
วัสดุสำนักงาน		4,250.00		หนี้สินไม่หมุนเวียน:			
สินค้าคงเหลือ				-			
วัสดุโรงงาน		72,785.00		รวมหนี้สิน			121,931.00
สินค้าสำเร็จรูป		104,077.00		ส่วนของผู้ถือหุ้น:			
สินทรัพย์ระหว่างผลิต		14,430.00		ทุนเรือนหุ้น		6,000,000.00	
วัสดุเก็บ		37,690.00	7,455,833.00	กำไรสะสม		1,599,902.00	7,599,902.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:				รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			7,721,833.00
เครื่องใช้สำนักงาน	60,000.00						
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	10,000.00	50,000.00					
เครื่องจักร	255,000.00						
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	55,000.00	200,000.00					
เครื่องคั่ว	20,000.00						
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องคั่ว	4,000.00	16,000.00	266,000.00				
รวมสินทรัพย์			7,721,833.00				

ผลรวมสินทรัพย์และ
หนี้สินเป็นส่วนของ
เจ้าของต้องเท่ากัน



งบต้นทุนการผลิต (Production Cost Statement)

กิจการที่เป็นอุตสาหกรรมกิจการที่ทำการผลิตสินค้าขึ้นจำหน่ายเอง การจัดทำรายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ต้นทุนการผลิตสินค้าประจำงวดบัญชีนั้น ๆ ซึ่งรายงานนี้เรียกว่างบต้นทุนการผลิต ในการจัดทำงบดังกล่าวมีขั้นตอนสำคัญ 3 ขั้นตอนคือ

ขั้นตอนที่ 1 คำนวณหาวัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิต

สูตร=วัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิต= วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด + ซื้อวัตถุดิบสุทธิ - วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด

ขั้นตอนที่ 2 คำนวณหาต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น

สูตร=ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น = วัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิต + ค่าแรงงานทางตรง + ค่าใช้จ่ายการผลิต

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป

สูตร=ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป = ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น + งานระหว่างทำต้นงวด + งานระหว่างทำปลายงวด

ตัวอย่างแบบฟอร์มงบต้นทุนผลิต

บริษัท จำกัด
 งบต้นทุนการผลิต
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25xx

หน่วย: บาท

วัตถุดิบทางตรง :		
วัตถุดิบคงเหลือต้นงวด		xxx
บวก ซื้อวัตถุดิบ	xxx	
ค่าขนส่งเข้า	xxx	
	xxx	
หัก ส่งคืนและส่วนลด	xxx	
ส่วนลดรับ	xxx	xxx
วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อใช้ในการผลิต		xxx
หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด		xxx
ค่าแรงงานทางตรง :		xxx
ค่าใช้จ่ายในการผลิต :		
ค่าแรงทางอ้อม		xxx
วัตถุดิบทางอ้อมและวัสดุโรงงาน		xxx
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์โรงงาน		xxx
ค่าเช่าอาคาร-โรงรถ-โรงงาน		xxx
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		xxx
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในโรงงาน		xxx
รวมต้นทุนการผลิต		xxx
บวก งานระหว่างทำต้นงวด		xxx
		xxx
หัก งานระหว่างทำปลายงวด		xxx
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป		xxx

Mindphp
Tel.086-703-1560



บริษัท ข้าวทอง จำกัด					
งบต้นทุนการผลิต					
สำหรับงวด : ปี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562					
วัตถุดิบไว้ใช้ไป					
ซื้อวัตถุดิบ			120,000.00		
บวก ค่าขนส่งเข้า			2,100.00		
			122,100.00		
หัก ส่งคืน			18,000.00		
ซื้อสุทธิ			104,100.00		
วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อขาย				104,100.00	
หัก วัตถุดิบปลาย				11,620.00	
วัตถุดิบไว้ใช้ในการผลิต				92,480.00	
ค่าแรงงานตรง				27,000.00	
ค่าใช้จ่ายในการผลิต					
ค่าใช้จ่ายในการผลิต			16,900.00		
ค่าเช่าโรงงาน			30,000.00		
ค่าแรงทางอ้อม			84,000.00		
วัสดุโรงงานไว้ใช้ไป			227,215.00		
วัตถุดิบสิ้นเปลืองไว้ใช้ไป			13,730.00		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร			55,000.00	426,845.00	
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น				546,325.00	
บวก สินค้าระหว่างผลิตต้นงวด				xx	
รวม				546,325.00	
หัก สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด				14,430.00	
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป				531,895.00	

ตัวอย่างงบต้นทุนผลิต



การปิดบัญชี (Account closing)

คือ การทำให้ตัวเลขในบัญชีตรงกับความเป็นจริง บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายจะถูกปิดยอดคงเหลือ โอนไปบัญชีกำไรขาดทุน และยอดคงเหลือของบัญชีกำไรขาดทุนจะโอนไปยังบัญชีทุนพร้อมๆ กับยอดคงเหลือของบัญชีถอนใช้ส่วนตัว กิจการสามารถพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทได้โดยการทำงานทดลองหลังปิดบัญชี



ตัวอย่างแบบฟอร์มปิดบัญชี

รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า.....

พ.ศ.		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วัน			บาท	สต.	บาท	สต.

ตัวอย่างการปิดบัญชี

ท.ศ.2562		สมุดรายวันทั่วไป		
เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต
ขั้นที่ 5		ขายสินค้า	401	2,123,300.00
		กำไรขาดทุน	303	
		(โอนปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่นไปยังบัญชีกำไรขาดทุน)		2,123,300.00
ขั้นที่ 6		กำไรขาดทุน	303	523,398.00
		ต้นทุนขาย	519	
		รับคืน	402	
		ส่วนลดจ่าย	403	
		ค่าไฟ	506	
		เงินสมทบประกันสังคม	508	
		ค่าน้ำ	510	
		วัสดุสำนักงานทั่วไป	514	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	515	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	518	
		(โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน)		
ขั้นที่ 7		กำไรขาดทุน	303	1,599,902.00
		กำไรสะสม	304	
		(โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม)		1,599,902.00

ปิดบัญชีขั้นที่ 5

ปิดบัญชีขั้นที่ 6

ปิดบัญชีขั้นที่ 7

งบทดลองหลังปิดบัญชี (closing trial balance)

งบทดลองหลังปิดบัญชี คือ งบที่พิสูจน์ความถูกต้องของการปรับปรุงและปิดบัญชีโดยจัดทำขึ้นหลังจากปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภทเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมียอดคงเหลือของบัญชีทั้ง 3 ประเภท คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น จะนำไปบันทึกรายการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปของงวดบัญชีใหม่



ตัวอย่างงบทดลองหลังปิดบัญชี

บริษัท ช่างทอง จำกัด			
งบทดลองหลังปิดบัญชี			
วันที่ 31 สิงหาคม 2562			
รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	1,226,996.00	-
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,698,455.00	-
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	1,923,720.00	-
ลูกหนี้บริษัท เอชเอส จำกัด	104	373,430.00	-
เครื่องใช้สำนักงาน	107	60,000.00	-
วัสดุสำนักงาน	108	4,250.00	-
เครื่องจักร	109	255,000.00	-
วัสดุโรงงาน	111	72,785.00	-
เครื่องกลึง	115	20,000.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	116	-	10,000.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117	-	55,000.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องกลึง	118	-	4,000.00
สินค้าคงเหลือ	119	104,077.00	-
สินค้าคงเหลือ-วัตถุดิบ	120	14,430.00	-
วัสดุสิ้นเปลือง	121	37,690.00	-
เจ้าหนี้บริษัท เสด็จฯ จำกัด	203	-	20,116.00
เป็นหนี้บริษัท เสด็จฯ จำกัด	205	-	11,100.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	206	-	1,500.00
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	207	-	89,215.00
ทุนเรือนหุ้น	301	-	6,000,000.00
กำไรสุทธิ	302	-	1,899,802.00
		7,990,833.00	7,990,833.00

ยอดที่นำมาใส่เพิ่มใหม่
หลังจากจัดทำ งบต่างๆมาแล้ว

ขอจบการนำเสนอ
ขอบคุณค่ะ



คณะผู้จัดทำ

นางสาววิไลนดา ชูเดช ปวช.3/2 เลขที่3

นางสาวนภัสรา ธรรมวัตร ปวช.3/2 เลขที่5

นางสาวนัฐนิชา ดีสุด ปวช.3/2 เลขที่10



ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ		ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานจริง	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1.กระดาษ A4	450.00	1.กระดาษ A4	450.00
2.หมึกพิมพ์เอกสาร	600.00	2.หมึกเครื่องปริ้นท์	600.00
3.แฟ้มเอกสาร	140.00	3.แฟ้มเอกสาร	140.00
4.ค่าเช่ารูปเล่ม	200.00	4.ค่าเช่าเล่ม	200.00
5.เครื่องปริ้นท์	3,500.00	5.เครื่องปริ้นท์	3,500.00
6.ซองใส่เอกสาร	200.00	6.ซองใส่เอกสาร	200.00
		7.ค่าใช้จ่ายต่างๆ	300.00
รวม	5,090.00	รวม	5,390.00

สรุป ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานจริงสูงกว่าที่นำเสนอ จำนวน 300 บาท

ภาคผนวก ง

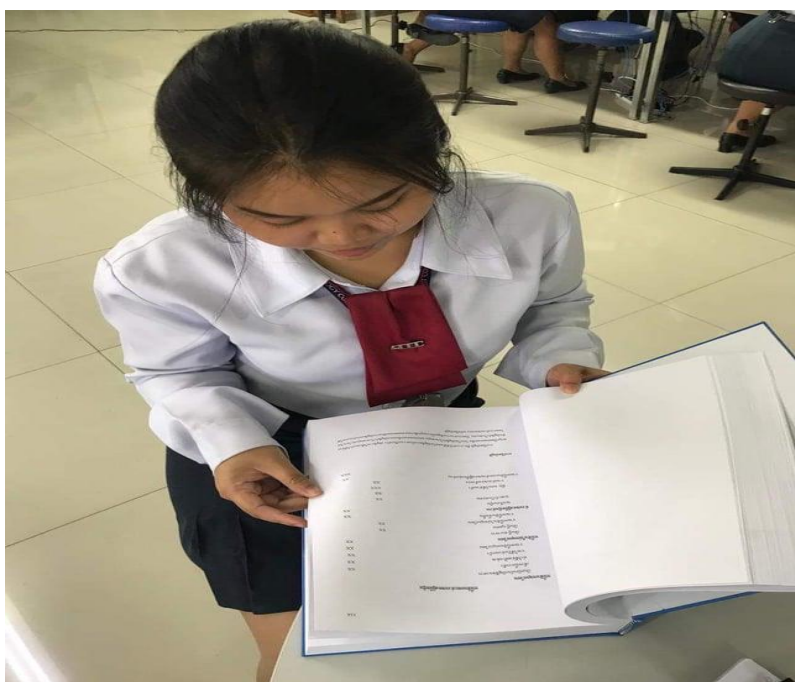
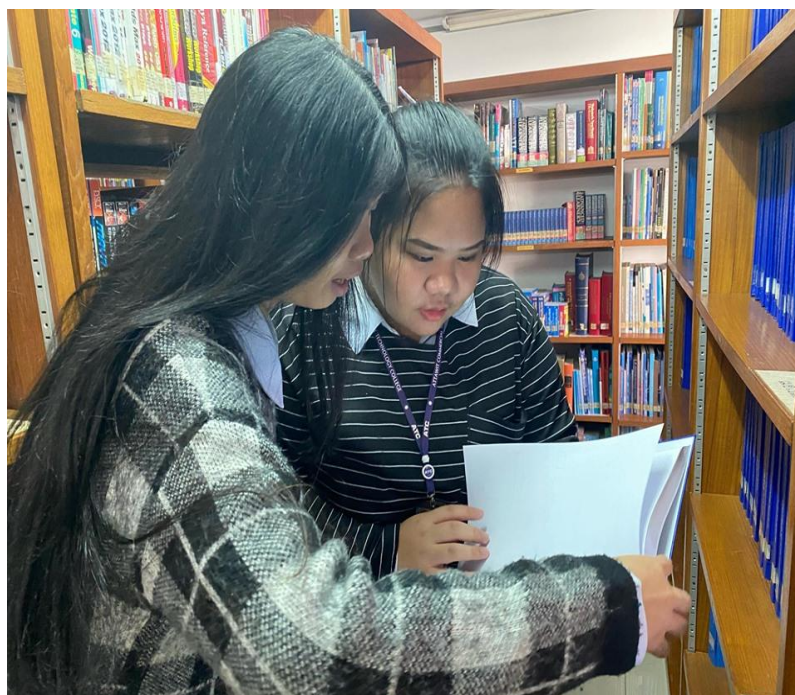
รูปภาพประกอบขณะปฏิบัติงาน

รูปภาพขณะการปฏิบัติงาน









สมาชิกปรึกษากัน

ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล	นางสาว วิลินดา ชูเดช
รหัสนักศึกษา	39380
วัน/เดือน/ปี เกิด	8 กรกฎาคม 2544
มัธยมศึกษา	โรงเรียนอรรณพวิทย์
สถานศึกษาปัจจุบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทย์พัฒนวิชาการ



ชื่อ-นามสกุล	นางสาว นภัสรา ธรรมวัตร
รหัสนักศึกษา	39457
วัน/เดือน/ปี เกิด	13 เมษายน 2545
มัธยมศึกษา	โรงเรียนชกวิทยา
สถานศึกษาปัจจุบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทย์พัฒนวิชาการ



ชื่อ-นามสกุล	นางสาว นันฐนิชา ดีสุด
รหัสนักศึกษา	38349
วัน/เดือน/ปี เกิด	9 เมษายน 2544
มัธยมศึกษา	โรงเรียนพระโขนงวิทยาลัย
สถานศึกษาปัจจุบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทย์พัฒนวิชาการ