



การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม

บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

(Queen Sausage Company Limited)

โดย

นางสาวทิตลิตา ภูทอง

นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม

นางสาวกมลพรรณ โช้เงิน

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ

ปีการศึกษา 2562

การศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม

บริษัท ราชีนีไส้กรอก จำกัด

(Queen Sausage Company Limited)

โดย

นางสาวทิตติตา ภูทอง

นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม

นางสาวกมลพรรณ โช้เงิน

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกการ

ปีการศึกษา 2562



ชื่อโครงการ บริษัท ราชินี่ไส้กรอก จำกัด

Queen Sausage Company Limited

โดย	1. นางสาวทิตติตา	ภูทอง	รหัสนักศึกษา	39278
	2. นางสาวนุชนาฏ	พลเยี่ยม	รหัสนักศึกษา	39240
	3. นางสาวกมลพรรณ	โช่งเงิน	รหัสนักศึกษา	39228

คณะกรรมการอนุมัติให้เอกสารโครงการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วิชาโครงการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พณิชยการ (ATC)

.....  
(อาจารย์วิภาวดี สิงสีทา)  
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....  
(อาจารย์ปณิตา ตุ่มเจริญ)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
(อาจารย์บุญผ่อง พงศ์พันเทา)  
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

## บทคัดย่อ

หัวข้อโครงการ	บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด Queen Sausage Company Limited	
ผู้จัดทำโครงการ	1. นางสาวทิตติฉिता ภูทอง 2. นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม 3. นางสาวกมลพรรณ โช้เงิน	
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์วิภาวดี	สิงสีทา
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ปณิตา	ตุ้มเจริญ
สาขาวิชา	สาขาวิชาการบัญชี	
สถาบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา ปีการศึกษา 2562	

## บทคัดย่อ

ในการจัดทำโครงการตั้งบริษัทจำกัดในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทและได้ความรู้จากการทำงานกลุ่มที่เกิดจากความสามัคคีกันเพื่อให้นักศึกษารู้การวางแผนงานอย่างเป็นระบบและได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชี โดยจัดตั้งบริษัทจำลอง คือ บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด เป็นธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ในการทำโครงการครั้งนี้เริ่มตั้งแต่การจดทะเบียนบริษัท วิเคราะห์รายการค้า บันทึกบัญชีในสมุดรายวัน ขึ้นต้นผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง บันทึกรายการปรับปรุง และผ่านรายการไปยังแยกประเภทจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงหรือกระดาษทำการ 10 ช่อง จัดทำงบต้นทุนการผลิต งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวัน ทัวไป งบทดลองหลังปิดบัญชี ตลอดจนหลักการทำสต็อกสินค้า การขึ้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผลการทำโครงการพบว่า ในเดือนสิงหาคมได้กำไรสุทธิ 1,242,932.65 บาท เดือนกันยายน ได้กำไรสุทธิ 1,336,122.50 บาท จากงบกำไรขาดทุนทั้ง 2 เดือน พบว่ากิจการมีกำไรเพิ่มขึ้นจากเดือนแรก 6.92% เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าเพิ่มขึ้น

การจัดทำโครงการนี้มีประโยชน์ต่อนักศึกษาได้ได้รับความรู้ในการจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม และได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการดำเนินงานของการจัดตั้งบริษัท รวมถึงการฝึกความรับผิดชอบและการมีระเบียบวินัยเพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพ

### กิตติกรรมประกาศ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากท่านอาจารย์ที่ปรึกษา และท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่มีประโยชน์ทั้งยังคอยกระตุ้นและเป็นกำลังใจผลักดันจน โครงการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กราบขอบพระคุณ ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการ ที่ให้โอกาสในการศึกษา คณาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความรู้ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตลอดจนให้ความห่วงใยแก่คณะผู้จัดทำตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการแห่งนี้

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอโน้มรำลึกถึง พระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้กรุณาอบรมสั่งสอน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวทุกคน และเพื่อน ๆ ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

### คำนำ

โครงการที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้เป็นธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมที่ได้จัดตั้งเป็นบริษัท จำกัดมีเรื่องห้างหุ้นส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในวิชาการบัญชีเพื่อศึกษาปฏิบัติ เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจการประกอบการธุรกิจเอกสารการดำเนินงานและจัดประเภทเอกสารที่ใช้ ในการบัญชี

เพื่อนำความรู้ที่ได้มาจากการจัดทำโครงการในครั้งนี้มาใช้ในการทำงานวิชาชีพ ได้จริง อาทิเช่น การวางระบบบัญชี และแผนการตลาดรวมถึงการจัดการทางบัญชีต่าง ๆ เช่น การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินภายในบริษัทและการจัดเก็บเอกสารตามประเภทใบสำคัญ นั้น ๆ

นักศึกษามีความรู้พร้อมที่จะปฏิบัติงานจริงและสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพผู้ สังกมแรงงานได้อย่างดีเยี่ยม หากเกิดข้อบกพร่องในการจัดทำโครงการฉบับนี้ คณะผู้จัดทำขอ น้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขใน โอกาสต่อไป และคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการ ฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาไม่มากนักน้อย ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ที่ปรึกษาและ อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ได้ช่วยชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเพื่อให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
กิตติกรรมประกาศ	(2)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญรูปภาพ	(6)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	2
<b>บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบัญชี</b>	<b>4</b>
แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี	4
แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม	9
การจัดตั้งบริษัทจำกัดและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	14
โครงการที่เกี่ยวข้อง	20
<b>บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน</b>	<b>23</b>
บริษัทและระยะเวลา	23
การจัดตั้งบริษัทและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	24
การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง	25
โครงสร้างองค์กรและฝ่ายงานของบริษัท	26
สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายและรายละเอียด	27

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การจัดทำบัญชีตามวงจบบัญชี	30
สมุดรายวันทั่วไป	32
สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	34
งบทดลอง	36
รายการปรับปรุง	37
กระดาษทำการ	44
งบการเงิน	46
การปิดบัญชี	59
งบทดลองหลังปิดบัญชี	62
การยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม	62
<b>บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน การบันทึกบัญชี</b>	<b>70</b>
ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	70
เอกสารการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	71
ใบ ภ.พ.20	100
ใบ ภ.พ.01	101
โครงสร้างบริษัท	102
ที่ตั้งบริษัท	103
โลโก้บริษัท	104
แคตตาล็อกสินค้า	105
สมุดรายวันทั่วไป (เดือนสิงหาคม 2562)	109
สมุดแยกประเภททั่วไป (เดือนสิงหาคม 2562)	114
งบทดลอง (เดือนสิงหาคม 2562)	122
รายการปรับปรุง (เดือนสิงหาคม 2562)	123
งบต้นทุนการผลิต (เดือนสิงหาคม 2562)	124
กระดาษทำการ 10 ช่อง (เดือนสิงหาคม 2562)	125

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
งบกำไรขาดทุน (เดือนสิงหาคม 2562)	127	
งบแสดงฐานะการเงิน (เดือนสิงหาคม 2562)	128	
งบกำไรสะสม (เดือนสิงหาคม 2562)	129	
ปิดบัญชี (เดือนสิงหาคม 2562)	130	
งบทดลองหลังปิด (เดือนสิงหาคม 2562)	132	แบบรายงาน
แบบรายงานภาษีขาย (เดือนสิงหาคม 2562)	134	
สรุปรายรับรายเดือน (เดือนสิงหาคม 2562)	135	
แบบยื่น ภ.พ.30 (เดือนสิงหาคม 2562)	136	
สมุดรายวันทั่วไป (เดือนกันยายน 2562)	138	สมุดแยกป
งบทดลอง (เดือนกันยายน 2562)	152	
รายการปรับปรุง (เดือนกันยายน 2562)	153	
งบต้นทุนการผลิต (เดือนกันยายน 2562)	154	
กระดาษทำการ 10 ช่อง (เดือนกันยายน 2562)	155	
งบกำไรขาดทุน (เดือนกันยายน 2562)	157	
งบแสดงฐานะการเงิน (เดือนกันยายน 2562)	158	
งบกำไรสะสม (เดือนกันยายน 2562)	159	
ปิดบัญชี (เดือนกันยายน 2562)	160	
งบทดลองหลังปิด (เดือนกันยายน 2562)	162	
แบบรายงานภาษีซื้อ (เดือนกันยายน 2562)	163	
แบบรายงานภาษีขาย (เดือนกันยายน 2562)	164	
สรุปรายรับรายเดือน (เดือนกันยายน 2562)	165	
แบบยื่น ภ.พ.30 (เดือนกันยายน 2562)		

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

<b>บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ</b>	<b>168</b>
สรุปผลการดำเนินงาน	168
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	168
แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	168
ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ	169
ข้อเสนอแนะ	169
บรรณานุกรม	170
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	
ภาคผนวก ค	
ภาคผนวก ง	

ตารางที่		หน้า
1	สมุดรายวันทั่วไป	33
2	สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	35
3	งบทดลอง	36
4	กระดาษทำการ	45
5	งบต้นทุนการผลิต	47
6	งบกำไรขาดทุน	51
7	งบแสดงฐานะการเงิน	55
8	รายงานภาษีขาย	63
9	รายงานภาษีซื้อ	66
10	สมุดรายวันทั่วไป (เดือนสิงหาคม 2562)	109
11	สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (เดือนสิงหาคม 2562)	114
12	งบทดลอง (เดือนสิงหาคม 2562)	123
13	รายการปรับปรุง (เดือนสิงหาคม 2562)	124
14	งบต้นทุนการผลิต (เดือนสิงหาคม 2562)	125
15	กระดาษทำการ 10 ช่อง (เดือนสิงหาคม 2562)	126
16	งบกำไรขาดทุน (เดือนสิงหาคม 2562)	128
17	งบแสดงฐานะการเงิน (เดือนสิงหาคม 2562)	129
18	งบกำไรสะสม (เดือนสิงหาคม 2562)	130
19	ปิดบัญชี (เดือนสิงหาคม 2562)	131
20	งบทดลองหลังปิดบัญชี (เดือนสิงหาคม 2562)	133
21	รายงานภาษีซื้อ (เดือนสิงหาคม 2562)	134
22	รายงานภาษีขาย (เดือนสิงหาคม 2562)	
23	สรุปเงินเดือน (เดือนสิงหาคม 2562)	---
24	สมุดรายวันทั่วไป (เดือนกันยายน 2562)	139

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
25	สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (เดือนกันยายน 2562)	144
26	งบทดลอง (เดือนกันยายน 2562)	153
27	รายการปรับปรุง (เดือนกันยายน 2562)	154
28	งบต้นทุนการผลิต (เดือนกันยายน 2562)	155
29	กระดาษทำการ 10 ช่อง (เดือนกันยายน 2562)	156
30	งบกำไรขาดทุน (เดือนกันยายน 2562)	157
31	งบแสดงฐานะการเงิน (กันยายน 2562)	158
32	งบกำไรสะสม (เดือนกันยายน 2562)	159
33	ปิดบัญชี (เดือนกันยายน 2562)	160
34	งบทดลองหลังปิดบัญชี (เดือนกันยายน 2562)	162
35	รายงานภาษีซื้อ (เดือนกันยายน 2562)	163
36	รายงานภาษีขาย (เดือนกันยายน 2562)	164
37	สรุปลงเงินเดือน (เดือนกันยายน 2562)	165

(6)

สารบัญรูปร่างภาพ

ภาพที่		หน้า
1	วงจรับัญชี	10
2	สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่าย	26
3	รายละเอียดของไส้กรอกที่จำหน่าย	27
4	โลโก้บริษัท	104
5	โครงสร้างผังองค์กร	102

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันนี้มีบริษัทมากมายหลากหลายรูปแบบที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อผู้บริโภค แต่มีสิ่งหนึ่งที่ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญของผู้ที่ทำธุรกิจจะต้องมี นั่นก็คือ การทำบัญชี เพราะการทำเช่นนี้จะทำให้รับรู้ว่ารายรับ รายจ่าย ของแต่ละเดือนเป็นอย่างไร และมีส่วนไหนต้องเพิ่มหรือลดลงไปบ้าง ฉะนั้นเราจะมาบอกถึงความสำคัญของการทำบัญชี เพื่อเป็นแนวทางให้คนที่อยากเปิดบริษัทกัน

ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ใ้สักรอกเป็นการประยุกต์ใช้กระบวนการถนอมอาหารหลายอย่างรวมกัน เช่น การใช้สารเคมี การใช้ความร้อน การอบแห้ง การแช่แข็ง และการแช่เย็น จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ใ้สักรอกในปัจจุบันนี้มีให้เลือกบริโภคอย่างหลากหลาย ซึ่งจะแตกต่างกันตามลักษณะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ชนิดของเครื่องเทศและเครื่องปรุงรส ชนิดของเนื้อสัตว์ เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ เนื้อวัว เนื้อปลา เป็นต้น ใ้สักรอกอีสานอาหารที่ได้รับความนิยมมานาน แต่ในปัจจุบันรสชาติใ้สักรอกอีสานแบบดั้งเดิมนั้นได้เปลี่ยนไป สูตรต้นตำรับที่เป็นใ้สักรอกอีสานแท้้นหารับประทานได้ยากแล้ว เพราะคนรุ่นใหม่หันมาให้ความนิยมรับประทานใ้สักรอกที่นำเข้าจากประเทศมากกว่า แต่ถึงกระนั้นความนิยมในการรับประทานใ้สักรอกอีสานก็ยังคงมีอยู่ แต่ผู้ประกอบการนั้นลดลงจึงเป็นจุดเริ่มต้นและบันดาลใจในการทำใ้สักรอกอีสานเพื่อบริโภคในครัวเรือนและจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้กับครอบครัวอีกทางหนึ่ง

ดังนั้น บริษัท ราชนิใ้สักรอก จำกัด จึงได้ประกอบธุรกิจใ้สักรอก เพื่อความต้องการของลูกค้ำสมัยใหม่

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

- 1.2.1 เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท
- 1.2.2 นักศึกษาจะได้ความรู้จากการทำงานกลุ่มที่เกิดจากความสามัคคีกัน
- 1.2.3 เพื่อให้นักศึกษารู้การวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
- 1.2.4 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชี

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ

- 1.3.1 นักศึกษาสามารถได้รู้จักวิธีการจัดตั้งบริษัท
- 1.3.2 นักศึกษามีความสามัคคีกันมากขึ้น
- 1.3.3 นักศึกษาได้รู้จักการวางแผนในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 1.3.4 นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี

## บทที่ 2

### แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี ของผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม คณะผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไว้ดังต่อไปนี้

#### 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี

2.1.1 ความหมายของการบัญชี

2.1.2 ข้อสมมุติฐานทางการบัญชี

2.1.3 ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี

2.1.4 รูปแบบของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

#### 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม

2.2.1 ความหมายของธุรกิจอุตสาหกรรม

2.2.2 วงจรบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรม

#### 2.3 การจัดตั้งบริษัทจำกัดและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.3.1 การจดทะเบียนบริษัท

2.3.3 การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 คุณปราวณี ทองขาว ศึกษาเรื่อง การจัดทำบัญชีของธุรกิจ บริการขายส่ง  
หมู

2.4.2 นายเอกรินทร์ ศรีบุญเรือง ศึกษาเรื่อง การจัดทำบัญชีของธุรกิจผลิต  
และจำหน่าย ร้านราชาไส้กรอกหมูขอนแก่น

2.4.3 นางอุดมศิลป์ สุขกลิ้ง ศึกษาเรื่อง การทำบัญชีของธุรกิจผลิตและ  
จำหน่ายร้านต้มเครื่องในหมูกรรริ

## 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชี

### 2.1.1 ความหมายของบัญชี

สภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ได้ให้ความหมายของ นโยบายการบัญชีซึ่งหมายถึง “หลักการ โดยเฉพาะ หลักเกณฑ์ประเพณีปฏิบัติ กฎเกณฑ์หรือวิธี ปฏิบัติที่กิจการใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน” (สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แห่งประเทศไทย, 2546)

เมธากุลเกียรติกระจายและศิลาประศรีจันทเพชร (2546) ให้ความหมายของ นโยบาย บัญชีหมายถึง “มาตรฐานการบัญชีเฉพาะเรื่องและวิธีการใช้มาตรฐานการบัญชีซึ่งผู้บริหารของ กิจการได้ใช้ดุลยพินิจและเห็นว่าเหมาะสมที่สุดสำหรับสถานการณ์นั้น เพื่อแสดงฐานะการเงิน กระแสเงินสดผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรและได้ทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป”

Walton and Aert (2006 อ้างถึงใน ฉัฐวุฒิ ตันติเศรษฐ , 2547) ได้ให้ความหมายว่า การเลือกใช้นโยบายบัญชีหมายถึง ทางเลือกหรือกฎทางการบัญชีที่ คนเชื่อกันว่าวัดได้แม่นยำที่สุด หรือวิธีปฏิบัติทางการบัญชีซึ่งมีทางเลือกไว้หลายทางเลือกเช่น ในการปฏิบัติจริง อาจมีกฎหรือ หลักเกณฑ์แต่ ไม่มีทางเลือก หรือมีกฎเกณฑ์และมีทางเลือก 2-3 ทางเลือกแต่ในทางปฏิบัติจริง อาจจะไม่มีการเลือกแต่ให้อำนาจในการตัดสินใจเอง

Mukherjee and Hanif (2003 อ้างถึงใน ทิพวรรณ แซ่ล่อ , 2548) ได้ให้ความหมายว่า วิธีปฏิบัติทางการบัญชีหมายถึงวิธีปฏิบัติในการรับรู้รายการการวัดมูลค่ารายการทางการบัญชี เช่นการรับรู้หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น โดยแสดงไว้เป็นส่วนหนึ่งในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งจะแสดงรายการในเรื่องของความไม่แน่นอนของรายการทางการบัญชีที่ อาจเกิดขึ้น จากที่กล่าวมาข้างต้นวิธีปฏิบัติทางการบัญชีหมายถึง ทางเลือกในการวัดมูลค่าวิธีการบันทึกบัญชีแต่ละวิธีเช่น วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายการทางการบัญชีตราสารอนุพันธ์ ซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับที่ 39 กำหนดให้รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม เป็นต้น

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยได้ให้คำจำกัดความเกี่ยวกับบัญชีไว้ดังนี้ การบัญชี (ACCOUNTING) หมายถึงศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนกและทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่เป็น ในรูปของตัวเงินไว้ใน สมุด

บัญชีอย่างสม่ำเสมอเป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการและผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกิจการ

จากคำนิยามข้างต้น ความหมายของการบัญชีสรุปได้ดังนี้ การบัญชี หมายถึง การรวบรวมวิเคราะห์การจดบันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อน-หลัง ในรูปของเงินตรา และจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ รวมถึงการสรุปข้อมูลในรูปของรายงานทางการเงินทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกิจการ

### 2.1.2 ข้อสมมุติฐานทางการบัญชี

ผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีมีหลายฝ่ายไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารกิจการ เจ้าหนี้ นักลงทุน หน่วยงานของรัฐบาล หรืออื่น ๆ ซึ่งในบางครั้งบุคคลที่ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเหล่านี้มีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลทางการบัญชีในทิศทางที่แตกต่างกัน เช่น ผู้บริหารต้องการแสดงผลการดำเนินงานที่มีกำไรน้อยกว่าความเป็นจริงหรือขาดทุน เพื่อที่จะได้เสียภาษีน้อยลง หรือไม่เสียภาษีเลย ในทางตรงกันข้ามกรมสรรพากรซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐบาลที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีก็ต้องการให้แสดงข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อจะได้จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง รัฐบาลจะได้นำเงินมาพัฒนาประเทศต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลทางการบัญชีที่ฝ่ายบัญชีนำเสนอเชื่อถือได้และเป็นธรรมต่อผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีทุกฝ่าย นักบัญชีจึงจำเป็นต้องจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป (Generally Accepted Accounting Principles) ซึ่งหมายถึง ประเพณี นิยม กฎเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ซึ่งอธิบายให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่ใช้กันโดยทั่วไป

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ได้กำหนดข้อสมมุติทางการบัญชีไว้ในแม่บทการบัญชี 2 ข้อ คือ

#### 1. เกณฑ์คงค้าง

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์คงค้างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาแล้วภายใต้เกณฑ์คงค้าง รายการและเหตุการณ์ทางบัญชีจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้นมิใช่เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสด

หรือรายการเทียบเท่าเงินสด โดยรายการต่าง ๆ จะบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินตามงวดที่เกี่ยวข้อง งบการเงินที่จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คงค้างนอกจากจะให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้งบการเงินเกี่ยวกับรายการค้าในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการรับและจ่ายเงินสดแล้ว ยังให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาระผูกพันที่กิจการต้องจ่ายเป็นเงินสดในอนาคตและข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่จะได้รับเป็นเงินสดในอนาคตด้วย ดังนั้น งบการเงินจึงสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีในอดีตซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

## 2. การดำเนินงานต่อเนื่อง

โดยทั่วไปงบการเงินจัดทำขึ้นตามข้อสมมติที่ว่ากิจการจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงอยู่ต่อไปในอนาคต ดังนั้น จึงสมมติว่ากิจการไม่มีเจตนาหรือมีความจำเป็นที่จะเลิกกิจการหรือลดขนาดของการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หากกิจการมีเจตนาหรือความจำเป็นดังกล่าว งบการเงินต้องจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์อื่นและต้องเปิดเผยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในงบการเงินด้วย

### 2.1.3 ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี

#### 1. ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี (The benefits of accounting)

การบัญชีมีประโยชน์กับบุคคลหลายๆฝ่ายเช่น ฝ่ายบริหาร เจ้าหนี้ และนักลงทุน เป็นต้น ประโยชน์ของการบัญชีมี ดังนี้

- 1.1 เจ้าของกิจการสามารถควบคุมและดูแลรักษาสินทรัพย์ของกิจการที่มีอยู่ไม่ให้สูญหาย
- 1.2 ผู้บริหารกิจการมีข้อมูลเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจบริหารกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 ฝ่ายบริหารต้องการทราบว่ากิจการมีสินทรัพย์และหนี้สินอยู่เท่าใด อะไรบ้าง มีกำไรขาดทุนเป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ทำให้ทราบผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกิจการได้ถูกต้อง

1.4 บุคคลภายนอกกิจการทราบข้อมูลทางการเงินบัญชีของกิจการ เพื่อให้ประโยชน์ในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ เช่น เจ้าหนี้ต้องการทราบถึงสภาพคล่อง และสามารถในการทำกำไรว่าเป็นเช่นไร นักลงทุนต้องการทราบว่าควรจะลงทุนกิจการหรือไม่ และตอบผลแทนจากการลงทุนเป็นเช่นไร

## 2. วัตถุประสงค์ของการบัญชี (The purpose of accounting)

2.1 เพื่อบันทึกรายการค่าที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อน-หลัง โดยจำแนกประเภทของรายการค่า เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและค้นหาได้ภายหลัง

2.2 เพื่อเป็นหลักฐานต่อการอ้างอิง โดยการจำแนกและจัดประเภทของรายการไว้เป็นหมวดหมู่

2.3 เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานของกิจการ

2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมสินทรัพย์ของกิจการ โดยให้มีการจดบันทึกการได้มาซึ่งสินทรัพย์ตามวันเวลาและบันทึกราคาทุน เพื่อคำนวณหาค่าราคา ตลอดจนอายุการใช้งานของสินทรัพย์

2.5 เพื่อควบคุมภายในกิจการและการตรวจสอบป้องกันการทุจริต

2.6 เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การบัญชีเป็นการจัดการที่มีระบบ โดยใช้หลักฐาน เอกสาร บันทึกบัญชี มีการตรวจสอบและคุมยอดบัญชีต่าง ๆ ด้วยการจัดทำบกระทบยอดซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2.7 เพื่อทราบผลการดำเนินงานว่ามีกำไรหรือขาดทุนเท่าใด โดยดูจากงบกำไรขาดทุน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเสียภาษีเงินได้และทราบฐานะการเงินของกิจการ โดยดูจากงบแสดงฐานะทางการเงินและสามารถนำไปใช้ประกอบในโครงการกู้ยืมจากสถาบันการเงินอย่างถูกต้อง

2.8 เพื่อรายงานต่อบุคคลหรือรายงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจและการจัดเก็บภาษีอากรของรัฐ

### 2.1.4 รูปแบบของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันไม่ว่าจะจัดตั้งรูปแบบใด ๆ เราสามารถแบ่งได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจพาณิชย์กรรมหรือธุรกิจแบบซื้อมาขายไป เป็นธุรกิจที่กิจการซื้อสินค้าสำเร็จรูปมาแล้วก็ขายออกไป รายได้ของธุรกิจนี้คือรายได้จากการขาย การจัดการทางการเงินไม่ซับซ้อน เนื่องจากไม่มีต้นทุนทางการผลิต มีเพียงต้นทุนในการซื้อสินค้าเท่านั้น
2. ธุรกิจอุตสาหกรรมหรือธุรกิจประเภทผลิต เป็นธุรกิจที่ต้องซื้อวัตถุดิบ แล้วนำเข้าสู่การผลิต โดยใช้แรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต ผลที่ออกมาคือสินค้าสำเร็จรูป รายได้ของธุรกิจนี้คือรายได้จากการขาย การจัดทำรายงานทางการเงินค่อนข้างที่จะยุ่งยาก เนื่องจากต้องคำนวณต้นทุนการผลิตค่อนข้างซับซ้อน
3. ธุรกิจบริการ เป็นธุรกิจที่ให้บริการในรูปแบบของแรงงาน รายได้มาจากค่าบริการที่คิดจากลูกค้า ซึ่งอยู่ในลักษณะค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าบริการ และค่าเช่า เป็นต้น สำหรับต้นทุนส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบของแรงงาน

#### รูปแบบของธุรกิจ

1. กิจการแบบเจ้าของคนเดียว คือ บุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของ ซึ่งจะนำเงินหรือทรัพย์สินมาลงทุน จะดำเนินกิจการและรับผิดชอบทุกอย่างเอง ข้อเสียคือ เจ้าของต้องรับผิดชอบหนี้สินอย่างไม่จำกัดจำนวนและไม่สามารถระดมทุนจากผู้ถือหุ้นได้ ทุนต้องมาจากเจ้าของหรือแหล่งเงินกู้เท่านั้น
2. กิจการแบบห้างหุ้นส่วน คือ การดำเนินงานที่มี 2 คนขึ้นไป โดยตกลงเข้าหุ้นกัน ส่วนการลงทุนไม่จำเป็นต้องเป็นสัดส่วนที่เท่ากันเสมอไป ผลตอบแทนก็เช่นกัน ขึ้นอยู่กับการตกลงกัน โดยจะแบ่งหุ้นส่วนออกเป็น 2 ประเภท
  - 2.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจะต้องรับผิดชอบกับหนี้สินทั้งหมดอย่างไม่จำกัดจำนวน และจะจดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้
  - 2.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นห้างหุ้นส่วนที่มีผู้มีส่วน 2 ประเภท คือ ผู้เป็นห้างหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ และห้างหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดชอบ

3. บริษัทจำกัด คือ เป็นกลุ่มบุคคลที่มีตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป ร่วมกันลงทุน ในรูปของนิติบุคคล โดยจดทะเบียนบริษัทแยกต่างหากออกจากส่วนของเจ้าของ แบ่งทุนออกเป็นหุ้นๆ ซึ่งบริษัทจำกัดนี้ มีอยู่ 2 ประเภท คือ บริษัทเอกชนจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

## 2.2. แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม

### 2.2.1 ความหมายของธุรกิจอุตสาหกรรม

ธุรกิจอุตสาหกรรม (Manufacturing) การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม ได้แก่ ธุรกิจผลิตสินค้าเพื่ออุปโภค แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

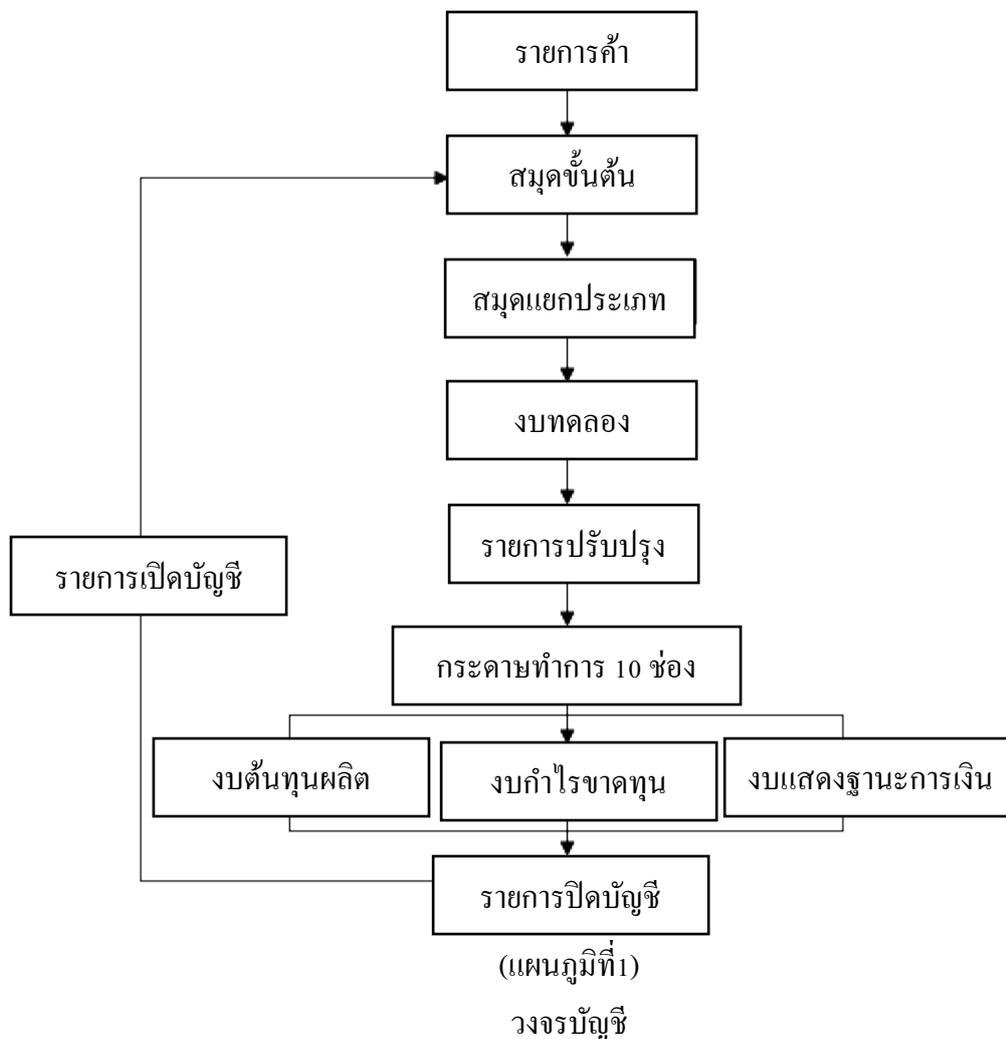
2.1 อุตสาหกรรมในครัวเรือน จัดเป็นอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ใช้แรงงานเฉพาะสมาชิกในครอบครัว ลงทุนไม่สูงนักส่วนใหญ่เป็นการใช้เวลาว่างจากการประกอบอาชีพหลัก คือ การทำนาทำไร่ ขณะที่รอกีบเกี่ยวพืชผลก็ใช้เวลาว่างมาทำอุตสาหกรรมในครัวเรือน ได้แก่ อุตสาหกรรมทอผ้า อุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผา อุตสาหกรรมทำเครื่องเงิน อุตสาหกรรมทำเครื่องจักสาน ฯลฯ

2.2 อุตสาหกรรมโรงงาน เป็นอุตสาหกรรมที่ผู้ผลิตสินค้ามีโรงงาน มีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตสินค้าได้ครั้งละจำนวนมาก มีการจ้างแรงงานจากบุคคลภายนอก ได้แก่ โรงงานผลิตรถยนต์ โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตพลาสติก ฯลฯ

### 2.2.2 วงจรบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรม

ลำดับขั้นตอนกระบวนการทางบัญชีที่ทำให้ได้มาซึ่งงบการเงินในรอบระยะเวลาปีบัญชีหนึ่ง ๆ วงจรบัญชียุคเริ่มจากการวิเคราะห์รายการค้า หรือเหตุการณ์ทางกิจการ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำบททดลอง การปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบททดลองหลังการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน) การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง และการ

จัดทำบททดลองหลังการปิดบัญชี เพื่อหายอดคงเหลือยกไปของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ และนำไปเปิดบัญชีไปบัญชีปีถัดไป



1. รายการค้า หรือรายการทางบัญชี หมายถึง รายการที่ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนหรือโอนสิ่งที่มีมูลค่าเป็นเงินตราระหว่างกิจการกับบุคคลต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบกำกับภาษีใบสำคัญจ่าย เป็นต้น

ในทางปฏิบัติจริง การบันทึกบัญชีต้องอาศัยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการบันทึกบัญชี เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษี ที่ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หมายถึง การจ่ายค่าไฟฟ้า (ค่าใช้จ่าย) ดังนั้น จึงจำเป็นต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

2. สมุดรายวันขั้นต้น คือ สมุดบัญชีเล่มแรกที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อน – หลัง แล้วผ่านรายการ (Post) ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทขั้นต่อไป หรือเรียกว่าสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ประเภทของสมุดรายวันขั้นต้นแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal) คือ สมุดที่บันทึกรายการขั้นต้นเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งเหมาะสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการขนาดใหญ่ ได้แก่

1.1 สมุดรายวันซื้อ ใช้บันทึกการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

1.2 สมุดรายวันส่งคืนและจำนวนที่ได้อีก ใช้บันทึกการเกี่ยวกับการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

1.3 สมุดรายวันขาย ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

1.4 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ ใช้บันทึกการเกี่ยวกับการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ

1.5 สมุดรายวันรับเงิน ใช้บันทึกการรับเงินสด

1.6 สมุดรายวันจ่ายเงิน ใช้บันทึกการจ่ายเงินสด

2. สมุดรายวันทั่วไป (General Journal) คือ สมุดบัญชีขั้นต้นหรือสมุดรายวันที่ใช้จดบันทึกการค้าที่เกิดขึ้นทุกรายการ ถ้ากิจการนั้นไม่มีสมุดรายวันเฉพาะ แต่ถ้ากิจการนั้นมีการใช้สมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันทั่วไปจะมีไว้เพื่อบันทึกการค้าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นและไม่สามารถนำไปบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะเล่มใดเล่มหนึ่งได้ผังบัญชี (Chart of Accounts) การกำหนดเลขที่บัญชีหรือ “ผังบัญชี” ซึ่งจะกำหนดอย่างมีระบบตามมาตรฐานโดยทั่วไปแล้ว เลขที่บัญชีจะถูกกำหนดตามหมวด บัญชี

3. สมุดบัญชีแยกประเภท หมายถึง บัญชีที่รวบรวมการบันทึกการค้าที่เกิดขึ้นไว้เป็นหมวดหมู่ หลังจากการบันทึกการค้าในสมุดรายวันทั่วไป เรียบร้อยแล้ว จัดเรียงลำดับผังบัญชีของกิจการ เช่น บัญชีเงินสด เป็นบัญชีที่รวบรวมการค้าที่เกี่ยวกับเงินสด บัญชีลูกหนี้ เป็นบัญชีที่รวบรวมการค้าที่เกี่ยวกับลูกหนี้ การบันทึกการค้าในแต่ละบัญชี จะบันทึกไม่ปะปนกันเพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวก ในการค้นหาหรือแก้ไขข้อผิดพลาด

สมุดบัญชีแยกประเภท (Ledger) แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) เป็นสมุดที่รวบรวมหรือคุมยอดของบัญชีแยกประเภททุกบัญชี ซึ่งใช้บันทึก การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ทุน) ต่อจากการบันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป ได้แก่ บัญชีแยกประเภท สินทรัพย์ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีลูกหนี้ บัญชีสินค้า บัญชีวัสดุสำนักงาน บัญชีอาคาร เป็นต้น บัญชีแยก ประเภทหนี้สิน เช่น บัญชีเจ้าหนี้การค้า บัญชีเงินกู้ บัญชีเจ้าหนี้อื่น ๆ บัญชีแยกประเภท ส่วนของเจ้าของ เช่น บัญชีทุน บัญชีรายได้ (Income) บัญชีค่าใช้จ่าย (expense) และบัญชีถอนใช้ส่วนตัว

2. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger) เป็นที่รวบรวมของบัญชีแยกประเภทย่อยของบัญชีคุมยอด (Controlling Accounts) ในสมุดแยกประเภททั่วไป เช่น สมุดบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว บัญชีเจ้าหนี้รายตัว ซึ่งยอดรวมของบัญชีแยกประเภท รายตัวทั้งหมดจะเท่ากับ ยอดรวมในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

รูปแบบของบัญชีแยกประเภท ที่นิยมใช้กันทั่วไปมี 2 แบบ

1. แบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (แบบมาตรฐาน) มีลักษณะคล้ายตัวอักษรภาษาอังกฤษ คือตัว T ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ทางด้านซ้ายมือคือด้านลูกหนี้หรือเดบิต (Debit) ทางด้านขวามือคือด้านเจ้าหนี้หรือด้านเครดิต (Credit)

2. แบบบัญชีแยกประเภทย่อย (แบบแสดงยอดคงเหลือ) มีลักษณะคล้ายกับรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป แต่มีช่องยอดคงเหลือ เพิ่มขึ้นมาเพื่อแสดงรายการคงเหลือทุกครั้งที่มีการบันทึก รายการและเมื่อต้องการทราบยอดคงเหลือ

4. งบทดลอง (Trial Balance) คือ งบที่ทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี แต่การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน ทั่วไป การผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท และการหายอดคงเหลือด้วยดินสอ จากรายการค้าทุกรายการ ผลรวมด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุก ๆ บัญชี หลังจากจากผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท โดยทั่วไปนิยมหาด้วยดินสอ (Pencil Footing) เพื่อป้องกันการผิดพลาดและหากต้องการแก้ไขก็จะทำได้โดยสะดวก

5. รายการปรับปรุง คือ เพื่อปรับปรุงแก้ไขขอลดคงเหลือในบัญชีต่าง ๆ ให้เป็นยอดที่ถูกต้องรายการปรับปรุงนี้จะบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านไปบัญชีแยกประเภทตามหลักบัญชี รายการที่ต้องปรับปรุง ได้แก่

1. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
2. รายได้รับล่วงหน้า
3. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
4. รายได้ค้างรับ
5. การประมาณหนี้สงสัยจะสูญ
6. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
7. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

6. การดาษทำการ หมายถึง ในกรณีที่เกิดการมีบัญชีต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และในวันสิ้นงวดบัญชี กิจการจำเป็นต้องจัดทำรายการปรับปรุงบัญชี รายการปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากยอดคงเหลือตามงบทดลองโดยตรงอาจไม่สะดวก ดังนั้น กิจการซึ่งควรจัดทำกระดาษทำการ (Working Paper) เพื่อช่วยให้การจัดทำรายการปรับปรุงบัญชี รายการปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินต่าง ๆ สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยอาจจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง 8 ช่อง หรือ 10 ช่อง

#### 7. จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย

7.1 งบต้นทุนผลิต แสดงต้นทุนผลิตสินค้าสำเร็จรูปในแต่ละงวดบัญชี ประกอบด้วย

1. วัตถุดิบใช้ในการผลิต
2. ค่าแรงงาน โดยตรง
3. ค่าใช้จ่ายในการผลิต
4. สินค้าระหว่างผลิต (ต้นงวดและปลายงวด)

7.2 งบกำไรขาดทุน มีวิธีการจัดทำเช่นเดียวกับธุรกิจที่จำหน่ายสินค้า  
กล่าวคือ

1. ขายสุทธิ = ขาย – รับกิน - ส่วนลดจ่าย
2. ต้นทุนขาย = สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด + ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป -  
สินค้า สำเร็จรูปปลายงวด
3. กำไรขั้นต้น = ขายสุทธิ - ต้นทุนขาย
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน = ค่าใช้จ่ายในการขาย + ค่าใช้จ่ายในการ  
บริหาร
5. กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน = กำไรขั้นต้น - ค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการ
6. กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้ = กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน +  
รายได้อื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
7. กำไรสุทธิ = กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้ – ภาษีเงินได้

7.3 งบแสดงฐานะการเงิน แสดงฐานะการเงินของกิจการ มีวิธีการจัดทำ  
เช่นเดียวกับธุรกิจจำหน่ายสินค้า

## 2.3 การจัดตั้งบริษัทจำกัดและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 2.3.1 การจดทะเบียนบริษัท

ในการจัดตั้งบริษัทจำกัดนั้น จะต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ต้องมีผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เข้าชื่อกันทำหนังสือบริคณห์สนธิขึ้น แล้ว  
ไปจดทะเบียน
2. เมื่อได้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องจัดให้หุ้นของ  
บริษัทที่จะตั้งขึ้นนั้นมีผู้เข้าชื่อจองซื้อหุ้นจนครบ
3. ดำเนินการประชุมตั้งบริษัท โดยต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้จองทราบ  
ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม

4. เมื่อได้ประชุมตั้งบริษัท และที่ประชุมได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องมอบหมายกิจการให้กรรมการบริษัทรับไปดำเนินการต่อไป

5. กรรมการบริษัทเรียกให้ผู้เริ่มก่อการและผู้จองหุ้นชำระค่าหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น (ทุนของบริษัทจะแบ่งเป็นกี่หุ้นก็ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 5 บาท)

6. เมื่อได้รับเงินค่าหุ้นแล้ว กรรมการต้องไปจดทะเบียนเป็นบริษัทภายใน 3 เดือนภายหลังจากการประชุมตั้งบริษัท

7. ในการจัดตั้งบริษัท ถ้าได้ดำเนินการทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้ ภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิกรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวกันก็ได้

7.1 จัดให้มีผู้เข้าซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน

7.2 ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่าง ๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม และผู้เริ่มก่อการและผู้ซื้อหุ้นทุกคน ให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

7.3 ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

7.4 กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า ตามมาตรา 1110 วรรคสองก็ได้ และผู้เข้าซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหรือเลิกและชำระบัญชีบริษัทจำกัด ในกรณีที่บริษัทจำกัดนั้นได้ตกลงที่จะแก้ไขเพิ่มเติมรายการใด ๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้ เป็นอย่างอื่น หรือผู้ถือหุ้นจะเลิกกิจการ ก็จะต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการนั้น ๆ หรือจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชี ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่หางนั้น มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ การจดทะเบียนจัดตั้งและแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามวิธีและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการได้กำหนดไว้

รายการจดทะเบียนที่บริษัทจะต้องจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม

1. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการตั้งบริษัท
2. มติพิเศษของบริษัทให้
  - (1) เพิ่มทุน
  - (2) ลดทุน
  - (3) ควบบริษัท
3. ควบบริษัท
4. แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิภายหลังตั้งบริษัท

5. เพิ่มทุน
6. ลดทุน
7. กรรมการ
8. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท
9. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสำนักงานสาขา
10. ตราของบริษัท
11. รายการอื่นที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

วิธีการจดทะเบียน มีขั้นตอนดังนี้

1. ในกรณีจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท ให้ผู้เริ่มก่อการหรือกรรมการของบริษัทจะต้องขอตรวจและจองชื่อบริษัทเสียก่อนว่าชื่อที่จะใช้นั้นจะซ้ำหรือคล้ายกับคนอื่นที่จดทะเบียนไว้ก่อนหรือไม่เมื่อจองชื่อได้แล้วจะต้องขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ภายใน 30 วัน
2. ชื่อคำขอและแบบพิมพ์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ทั้ง 7 แห่ง หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
3. จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอยื่นต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจพิจารณา
4. ชำระค่าธรรมเนียมตามใบสั่งของเจ้าหน้าที่
5. ถ้าประสงค์จะได้หนังสือรับรองรายการในทะเบียน ให้ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่
6. รับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนและหนังสือรับรองรายการในทะเบียนได้

การลงลายมือชื่อของผู้เริ่มก่อการหรือกรรมการ

1. ผู้เป็นผู้เริ่มก่อการ หรือกรรมการจะต้องลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอด้วยตนเองจะมอบหมายบุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทนไม่ได้
2. ผู้เริ่มก่อการ หรือกรรมการ ผู้ขอจดทะเบียนซึ่งต้องลงชื่อในคำขอจดทะเบียน จะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนพร้อมแสดงต้นฉบับบัตรประจำตัว
3. ในกรณีที่ผู้เริ่มก่อการหรือกรรมการไม่สามารถลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนตามข้อ 2 ให้ผู้เริ่มก่อการหรือกรรมการลงลายมือชื่อต่อหน้าสมาชิกเนติบัณฑิตยสภา หรือทนายความก็ได้

### สถานที่รับจดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1-7 และส่วนจดทะเบียนกลาง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

2. สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตภูมิภาค สามารถยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดนั้น ๆ ยกเว้น จังหวัดนนทบุรี สมุทรปราการ และ

ปทุมธานี สามารถขอจดทะเบียนได้ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) อีกทางหนึ่ง

### หน้าที่ของบริษัทจำกัด

1. บริษัทจำกัด ต้องทำงบการเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือน โดยมีผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนตรวจสอบ แล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติงบการเงินภายใน 4 เดือน นับแต่วันปิดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งยื่นงบการเงินต่อสำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันอนุมัติงบการเงิน ทั้งนี้รวมถึงบริษัทที่แม้ว่าจะยังมิได้ประกอบกิจการก็ตาม จะต้องส่งงบการเงินด้วยมิฉะนั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นและให้นำส่งต่อสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม มิฉะนั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

3. ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ภายหลัง 6 เดือน นับแต่วันจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล และจัดประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกระยะเวลา 12 เดือน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท อนึ่ง คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่นั้น ให้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันนัดประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วัน และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัท ก่อนวันนัดประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ เพื่อลงมติพิเศษให้กระทำการดังว่านั้นก่อนวันนัดประชุม ไม่น้อยกว่า 14 วัน

4. ต้องจัดทำใบหุ้นมอบให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท มิฉะนั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

5. ต้องจัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท มิฉะนั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

6. บริษัทใดย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท มิฉะนั้นจะ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาทในกรณีนิติบุคคลไม่จัดส่งงบการเงินประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดคนอกจากนิติบุคคลจะ มีความผิดแล้วกรรมการผู้จัดการหรือ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ก็มีความผิดต้องระวางโทษเช่นเดียวกับนิติบุคคล ด้วย

### 2.3.2 การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากฐานของ มูลค่าสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือการ ให้บริการต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่ในการจัดเก็บจากผู้บริโภคสินค้า หรือบริการนั้น ๆ

คำว่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง มูลค่าของส่วนที่เพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตและการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ อาทิ โรงงานผลิตผ้า จะรับด้าย ไหม ผ้าเย็บ เป็นวัตถุดิบและ โรงงานผลิตเสื้อสำเร็จรูป จะรับผ้าจากโรงงานผลิตผ้าเป็นวัตถุดิบในการผลิตเสื้อสำเร็จรูป จะรับมูลค่าเพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม กำหนดเวลาการจดทะเบียน ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

1.1 ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่มีรายรับเกินกว่า 1,800,000 บาท ต่อปี ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียารับเกิน 1,800,000 บาท ต่อปี

1.2 ผู้ประกอบการซึ่งมีแผนงานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าได้เตรียมการเพื่อประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ ที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม อันเป็นเหตุให้ต้องมีการซื้อสินค้าหรือรับบริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ก่อสร้างโรงงาน สร้างอาคารสำนักงาน หรือติดตั้งเครื่องจักรให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 6 เดือนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการเว้นแต่มีสัญญาหรือหลักฐานจะดำเนินการก่อสร้างภายในเวลาที่เหมาะสม

2. วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถกระทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 2.1 ยื่นแบบคำขอ ณ หน่วยจดทะเบียนที่ตั้งสถานประกอบการ
- 2.2 ยื่นแบบคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)

### 3. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ.01 ณ สถานที่  
ดังนี้

3.1 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงาน  
สรรพากร พื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3.2 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงาน  
สรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และกรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอ  
หรือกิ่งอำเภอที่กรมสรรพากรมิได้จัดอัตรากำลังไว้ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเดิมที่  
เคยควบคุมพื้นที่นั้น

3.3 กรณีสถานประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่  
ให้ยื่น ณ สำนักงานบริหารธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือ  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากฐานของ  
มูลค่าสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือการ  
ให้บริการต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่ในการจัดเก็บจากผู้บริโภคสินค้า หรือบริการนั้น ๆ

คำว่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง มูลค่าของส่วนที่เพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตและ  
การจำหน่ายสินค้าหรือบริการ อาทิ โรงงานผลิตผ้า จะรับด้าย ไหม ผ้าเย็บ เป็นวัตถุดิบและ  
โรงงานผลิตเสื้อสำเร็จรูป จะรับผ้าจากโรงงานผลิตผ้าเป็นวัตถุดิบในการผลิตเสื้อสำเร็จรูป จะรับ  
มูลค่าเพิ่มในแต่ละขั้นตอนการผลิตดังนี้

#### 1. ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม กำหนดเวลาการจดทะเบียน

ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

1.1 ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่มีรายรับเกิน  
กว่า 1,800,000 บาท ต่อปี ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียารับเกิน  
1,800,000 บาท ต่อปี

1.2 ผู้ประกอบการซึ่งมีแผนงานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าได้เตรียมการเพื่อประกอบ  
กิจการขายสินค้าหรือให้บริการ ที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม อันเป็นเหตุให้ต้องมีการซื้อ  
สินค้าหรือรับบริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ก่อสร้างโรงงาน สร้างอาคาร  
สำนักงาน หรือติดตั้งเครื่องจักรให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 6 เดือนก่อนวันเริ่ม  
ประกอบกิจการเว้นแต่มีสัญญาหรือหลักฐานจะดำเนินการก่อสร้างภายในเวลาที่เหมาะสม

## 2. วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถกระทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1 ยื่นแบบคำขอ ณ หน่วยจดทะเบียนที่ตั้งสถานประกอบการ

2.2 ยื่นแบบคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)

## 3. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ.01 ณ สถานที่  
ดังนี้

3.1 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงาน  
สรรพากร พื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3.2 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงาน  
สรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และกรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอ  
หรือกิ่งอำเภอที่กรมสรรพากรมิได้จัดอัตรากำลังไว้ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเดิมที่  
เคยควบคุมพื้นที่นั้น

3.3 กรณีสถานประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่  
ให้ยื่น ณ สำนักงานบริหารธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือ  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

## 2.4 โครงการที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 เจตพล ดาทอง และคณะ ศึกษาเรื่อง บริการทำบัญชีของธุรกิจ บริการ  
(กรณีศึกษา : ร้านหมูกระทะนายพัน คุณปราณี ทองขาว)

ผลการบริการทำบัญชีธุรกิจร้านหมูกระทะนายพัน กรณีศึกษา หมูกระทะนายพันคุณปราณี  
ทองขาว พบว่า เจ้าของกิจการที่ร่วมโครงการบริการทำบัญชีในครั้งนี้มีความพึงพอใจเป็นอย่าง  
มาก เพราะได้ทราบถึงฐานะการเงินที่แท้จริงของกิจการที่ทำอยู่อย่างถูกต้องวิธี ทำให้เจ้าของ  
กิจการสามารถ บริหารการเงินและสิ่งต่าง ๆ ภายในกิจการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณปราณี  
ได้ตอบแบบสอบถาม และมีความคิดเห็นต่อการบริการทำบัญชีซึ่งอยู่ในระดับดีมากซึ่งสอดคล้อง  
กับวัตถุประสงค์ในการความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ และทักษะวิชาชีพ มาประยุกต์ใช้ในการทำ  
โครงการ และบริการสังคมอย่างมี ประสิทธิภาพ เช่นการออกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการทำบัญชี คือ

สมุดรายวันทั่วไป, บัญชีแยกประเภท, งบทดลอง, กระดาษท การ 8 ช่อง, งบกำไรขาดทุน, งบแสดงฐานะการเงิน, รายงานการตรวจนับสินค้า คงเหลือ, รายงานการตรวจนับวัสดุสิ้นเปลือง, ใบสำคัญรับ, ใบสำคัญจ่าย, ใบเสร็จรับเงินมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจการที่ให้บริการทำบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังได้นำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี มาใช้ในการทำเอกสารให้มีความสวยงามเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักวิธีการนำโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 มาใช้ในการนำเสนอข้อมูลให้มีความน่าสนใจและให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นอีกด้วย

2.4.2 ณรงพันธ์ ศรีบุญเรือง และคณะ ศึกษาเรื่อง บริการจัดทำบัญชีของธุรกิจผลิตและจำหน่าย ร้านราชาไส้กรอกหมูขอนแก่น (กรณีศึกษา : นายเอกรินทร์ ศรีบุญเรือง)

ผลการบริการจัดทำบัญชีของกิจการร้านราชาไส้กรอกหมูขอนแก่น กรณีศึกษา : คุณเอกรินทร์ ศรีบุญเรือง พบว่าคุณเอกรินทร์ เจ้าของกิจการ ร้านราชาไส้กรอกหมูขอนแก่น ให้ความร่วมมือในการจัดทำโครงการบริการจัดทำบัญชีในครั้งนี้ เจ้าของกิจการมีความพึงพอใจเป็นอย่างยิ่ง เพราะได้ทราบถึงผลแสดงฐานะทางการเงินที่แท้จริง ด้วยวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนและถูกต้อง ทำให้เจ้าของกิจการบริหารการเงินได้อย่างเป็นระบบ และมีการวางแผนทางการเงินในการใช้จ่ายของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณเอกรินทร์ ได้กรอกตอบแบบสอบถาม ได้มีความ คิดเห็นต่อการบริการทำบัญชีของนักศึกษา ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ใน การสร้างความรู้จากรายวิชาต่างๆ และทักษะวิชาชีพ มาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการและบริการ ดังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำวงจรบัญชี 9ขั้น มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจการที่บริการทำ บัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ยังได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี มา ใช้ในการทำเอกสาร ให้มีความสวยงามเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักบัญชี การนำโปรแกรม Microsoft PowerPoint2010 มาใช้ในการนำเสนอข้อมูลให้มีความน่าสนใจ และให้มีความเข้าใจได้ ง่ายขึ้นอีกด้วย

2.4.3 ณัฐสุดา จตุตะโน และชนชัย สุขคลัง ศึกษาเรื่อง บริการทำบัญชีของธุรกิจผลิตและจำหน่าย ร้านราชาไส้กรอกหมูขอนแก่น (กรณีศึกษา : นางอุดมศิลป์ สุขคลัง)

ผลการบริการทำบัญชีของกิจการธุรกิจผลิตและจำหน่ายร้านต้มเครื่องในหมู กรณีศึกษา : นางอุดมศิลป์ สุขคลัง พบว่าเจ้าของกิจการให้ความร่วมมือในการบริการจัดทำบริการจัดทำบัญชี

ในครั้งนี้ เจ้าของกิจการมีความพึงพอใจเป็นอย่างยิ่ง เพราะได้ทราบถึงผล การดำเนินงานและฐานะทางการเงินที่แท้จริง โดยมีวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอน และถูกวิธีทำให้เจ้าของกิจการ มีการวางแผน ทางการเงินและบริหารทางการเงินของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณนางอุดมศิลป์ สุขกลิ้ง ได้มีความคิดเห็นต่อการบริการทำบัญชีของนักศึกษา ซึ่งอยู่ในระดับ ดี ซึ่งสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในการสร้างความรู้จากรายวิชาต่างๆ และทักษะวิชาชีพ มาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการและบริการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำวงจรบัญชี 9 ขั้น มาประยุกต์ใช้ให้เข้า กับกิจการที่บริการทำบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับ กิจการที่ให้บริการทำบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้ยังได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านบัญชี มา ใช้ในการทำเอกสาร ให้มีความสวยงามเรียบร้อย และถูกต้องตามหลัก บัญชี การนำโปรแกรม Microsoft PowerPoint2010 มาใช้ในการนำเสนอข้อมูลให้มีความน่าสนใจ และให้มีความเข้าใจได้ง่ายขึ้นอีกด้วย

### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินการ

การจัดทำโครงการครั้งนี้เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านบัญชี คณะผู้จัดทำได้เลือกประกอบธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม โดยจัดตั้งบริษัทจำลอง คือ บริษัท ราชนิไสักรอก จำกัด ซึ่งให้บริการด้านการผลิตและจำหน่าย โดยมีรายการค้าเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน

คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลองและบันทึกรายการค้าตามวงจรบัญชี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัท และระยะเวลา
2. การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. การเริ่มก่อการตั้งบริษัทจำลอง
4. การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี

#### บริษัทและระยะเวลา

##### บริษัท

บริษัท ราชนิไสักรอก จำกัด สถานที่ตั้ง 67/2 หมู่ 3 ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

##### รอบระยะเวลา

จัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี เป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน

พ.ศ. 2562

## การจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### วิธีการจัดตั้งบริษัท

ขั้นตอนการดำเนินการในการจัดตั้งบริษัทจำกัด มี 2 ขั้นตอน คือ

1. บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด มีผู้เริ่มก่อตั้งบริษัทจำกัด 3 คน
2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อกรอกข้อมูลในการจัดตั้งบริษัท [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)
3. จัดทำหนังสือคำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด
4. จัดทำหนังสือรับรองบริษัท
5. จัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ
6. เมื่อจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ผู้เริ่มก่อการต้องจัดหุ้นของบริษัทที่ตั้งขึ้นจำนวน 20,000 หุ้น มีผู้เข้าจองหุ้นครบ 20,000 หุ้น
7. จัดทำคำรับรองการจดทะเบียนบริษัท
8. จัดทำรายละเอียดวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัด
9. จัดทำรายการจดทะเบียนจัดตั้ง
10. จัดทำหนังสือกรรมการเข้าใหม่
11. จัดทำรายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าซื้อชื่อหุ้น
12. จัดทำหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท โดยต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้จองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม
13. จัดทำรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท
14. จัดทำข้อบังคับ
15. จัดทำสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
16. จัดทำแบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
17. จัดทำใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น
18. ทำหนังสือมอบอำนาจ
19. จัดทำแผนที่บริษัท

## การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ขั้นตอนในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ภ.พ.01 คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)
2. กรอกข้อมูลลงใน ภ.พ.01
3. ยื่นภ.พ.01 ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เขตบางนา

### การเริ่มก่อตั้งบริษัทจำลอง

#### สาเหตุที่เลือกธุรกิจอุตสาหกรรม

ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ไม้สักถูกเป็นการประยุกต์ใช้กระบวนการถนอมอาหารหลายอย่างรวมกัน เช่น การใช้สารเคมี การใช้ความร้อน การอบแห้ง การแช่แข็ง และการแช่เย็น จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ไม้สักในปัจจุบันนี้มีให้เลือกบริโภคอย่างหลากหลาย ซึ่งจะแตกต่างกันตามลักษณะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ชนิดของเครื่องเทศและเครื่องปรุงรส ชนิดของเนื้อสัตว์ เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ เนื้อวัว เนื้อปลา เป็นต้น ไม้สักถูกอีสานอาหารที่ได้รับความนิยมมานาน แต่ในปัจจุบันรสชาติไม้สักถูกอีสานแบบดั้งเดิมนั้นได้เปลี่ยนไป สูตรต้นตำรับที่เป็นไม้สักถูกอีสานแท้นั้นหารับประทานได้ยากแล้ว เพราะคนรุ่นใหม่หันมาให้ความนิยมรับประทานไม้สักถูกที่นำเข้าจากประเทศมากกว่า แต่ถึงกระนั้นความนิยมในการรับประทานไม้สักถูกอีสานก็ยังคงมีอยู่ แต่ผู้ประกอบการนั้นลดลงจึงเป็นจุดเริ่มต้นและบันดาลใจในการทำไม้สักถูกอีสานเพื่อบริโภคในครัวเรือนและจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้กับครอบครัวอีกทางหนึ่ง

จากสาเหตุและความสำคัญดังกล่าวกลุ่มคณะผู้จัดทำจึงมีความสนใจจัดทำโครงการธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตไม้สักถูกเพื่อจัดจำหน่าย

#### การวางแผน

1. บริษัท ราชนิไม้สักถูก จำกัด ผลิตไม้สักถูกเพื่อจัดจำหน่าย
2. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของบริษัท
3. มีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ในแต่ละฝ่ายในแต่ละแผนก

## โครงสร้างองค์กร

1. กำหนดแผนระดับองค์กรจะต้องเป็นที่ยอมรับของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. มีการกำหนดความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับองค์กร
3. มีการระบุขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน

## ฝ่ายงานของบริษัท ดังนี้

### 1. ฝ่ายบัญชี

มีหน้าที่เก็บรักษาสินค้าที่รายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องเก็บยอดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้า และเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบวิธีการ และระยะเวลาการจ่ายเงินของโรงแรม และยังมีหน้าที่ตรวจสอบรายได้ประจำวันให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

### 2. ฝ่ายการเงิน

รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงินจากแขก รวมถึงการบริการที่ให้แขกและเปลี่ยนเงินตราด้วย และมีหน้าที่รับผิดชอบจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกฝ่าย ทุกแผนก

### 3. ฝ่ายจัดซื้อ

บุคคลที่จัดหาสินค้า หรือบริการที่ต้องการมาสู่องค์กร โดยอาศัยทักษะและความสามารถในการต่อรองเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ อยู่ในราคาที่สมเหตุสมผล และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และแน่นอนว่า ไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์

### 4. ฝ่ายการคลัง

รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดหาพัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ของสำนักงานเขต การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน และบัญชีทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานเขต เป็นต้น ในส่วนที่ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ

### 5. ฝ่ายบุคคล

มีหน้าที่ดูแลเรื่องการสรรหา คัดเลือกบุคลากร การว่าจ้าง ดูแลเรื่องค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการบุคลากร

## สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่าย

1. ไส้กรอกวุ้นเส้น
2. ไส้กรอกหมู
3. ไส้กรอกวุ้นเส้นหมูปด
4. ไส้กรอกແໜ່ນ



### รายละเอียดของไส้กรอกที่จัดจำหน่าย

ชื่อสินค้า	ไส้กรอกวุ้นเส้น
ยี่ห้อ	ราชินีไส้กรอก
ประเภท	ไส้กรอกวุ้นเส้นแท้ 100%
น้ำหนัก	450 กรัม



- วิธีการรับประทาน
- ฉีกถุงก่อนนำลงทอดในกระทะ
  - ไฟอ่อนถึงไฟปานกลาง
  - เวลาในการทอดขึ้นอยู่กับความร้อนของน้ำมัน

#### ข้อแนะนำ

ระวังสินค้าร้อนจากการทอด

#### วิธีการเก็บรักษา

ควรเก็บไว้ในตู้เย็นอุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี

ชื่อสินค้า	ไส้กรอกหมู
ยี่ห้อ	ราชินีไส้กรอก
ประเภท	ไส้กรอกหมูแท้ 100%
น้ำหนัก	70 กรัม



- วิธีการรับประทาน
- ฉีกถุงก่อนนำเข้าไมโครเวฟ
  - ไมโครเวฟที่มีกำลังไฟต่ำกว่า 1,100 วัตต์ อุ่น 30-45 วินาที
  - เวลาในการอุ่นขึ้นอยู่กับกำลังไฟของไมโครเวฟที่ใช้

#### ข้อแนะนำ

ระวังสินค้าร้อนจัดหลังการอุ่นหลังเปิดซองควรริบโรคให้หมดภายในครั้งเดียว

#### วิธีการเก็บรักษา

ควรเก็บไว้ในตู้เย็นอุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี

ชื่อสินค้า	ไส้กรอกวุ้นเส้นหมูปด
ยี่ห้อ	ราชินีไส้กรอก
ประเภท	ไส้กรอกวุ้นเส้นหมูปดแท้ 100%
น้ำหนัก	550 กรัม
วิธีการรับประทาน	- นึ่งสุกก่อนนำลงทอดในกระทะ - ไฟอ่อนถึงไฟปานกลาง - เวลาในการทอดขึ้นอยู่กับความร้อนของน้ำมัน



ข้อแนะนำ  
ระวังสินค้าร้อนจากการทอด

#### วิธีการเก็บรักษา

ควรเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี

ชื่อสินค้า	ไส้กรอกແໝໝ
ยี่ห้อ	ราชินีไส้กรอก
ประเภท	ไส้กรอกແໝໝแท้ 100%
น้ำหนัก	300 กรัม
วิธีการรับประทาน	- นึ่งสุกก่อนนำเข้าไมโครเวฟ - ไมโครเวฟที่มีกำลังไฟต่ำกว่า 1,100 วัตต์อุ่น 30-45 วินาที - เวลาในการอุ่นขึ้นอยู่กับกำลังไฟของไมโครเวฟที่ใช้



ข้อแนะนำ  
ระวังสินค้าร้อนจัดหลังการอุ่นหลังเปิดซองควรบริโภคให้หมดภายในครั้งเดียว

#### วิธีการเก็บรักษา

ควรเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี

## การจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี

### หลักการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีทางด้านเดบิต หรือด้านซ้ายของบัญชีเพื่อบันทึกการเพิ่มขึ้นหรือลดลง และการบันทึกบัญชีทางด้านเครดิต หรือด้านขวาของบัญชี เพื่อบันทึกการเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยอยู่บนหลักการแนวคิดทางการบัญชีสมการบัญชี และหลักการบัญชีคู่อื่นจะนำไปสู่ผลการวิเคราะห์รายการค้า และการบันทึกบัญชีทางด้านเดบิต และด้านเครดิตในที่สุด

บัญชี (account) จึงเป็นที่จดบันทึกรายการเพิ่มขึ้น และลดลงของสินทรัพย์หนี้สิน หรือ ส่วนของเจ้าของ โดยจำแนกเป็น บัญชีเงินสด บัญชีลูกหนี้บัญชีเจ้าหนี้บัญชีรายได้ค่าบริการ บัญชีเงินเดือน เป็นต้น สำหรับรูปแบบของบัญชีเป็นรูปตัวที่เรียกว่า บัญชีรูปตัวที ซึ่งมีส่วนประกอบ 3 ส่วน ได้แก่ ชื่อบัญชี ด้านซ้ายเรียกว่า ด้านเดบิต และด้านขวาเรียกว่า ด้านเครดิต แสดงได้ดังนี้

ชื่อบัญชี	
ด้านซ้าย หรือด้านเดบิต	ด้านขวา หรือด้านเครดิต
(left or debit side)	(right or credit side)
ดุลด้านเดบิต	ดุลด้านเครดิต
(debit balance)	(credit balance)

บัญชีรูปตัวที เป็นบัญชีมาตรฐาน ช่วยให้เข้าใจถึงผลกระทบของรายการค้าที่มีต่อบัญชีแต่ละรายการเพื่อบันทึกการเพิ่มขึ้น หรือลดลงทางด้านเดบิต หรือด้านเครดิตของแต่ละบัญชีและผลรวมของแต่ละด้าน เมื่อนำมาเปรียบเทียบกันจะได้ยอดคงเหลือ ถ้าคงเหลือด้านเดบิต หรือ ดุลด้านเดบิต หมายถึงยอดรวมด้านเดบิตสูงกว่าด้านเครดิต และถ้ามียอดคงเหลือด้านเครดิต หรือ ดุลด้านเครดิต หมายถึงยอดรวมด้านเครดิตสูงกว่าด้านเดบิต

## วงจรบัญชี

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (2538, หน้า 5) เรียกวงจรบัญชี (accounting cycle) ว่า “วัฏจักรทางการบัญชี” คือ ลำดับขั้นตอนทางการบัญชีเริ่มจากการบันทึกรายการบัญชีที่เกิดขึ้น จนถึงการเสนอรายงานทางการเงินของรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งๆ ซึ่งมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์รายการค้า
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
3. การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท
4. จัดทำบทดลอง
5. บันทึกรายการปรับปรุง
6. จัดทำกระดาษทำการ
7. จัดทำงบการเงิน
8. ปิดบัญชี

จากวงจรบัญชีดังกล่าวข้างต้น ทำให้นักบัญชีมองเห็นภาพรวมของกระบวนการปฏิบัติในทางการบัญชีทั้งหมด ทั้งนี้การจัดทำกระดาษทำการจะทำหรือไม่ก็ได้ เนื่องจากกระดาษทำการเป็นเพียงเครื่องมือช่วยในการทำงานงบการเงินให้สะดวกและง่ายขึ้นเท่านั้น

## รายการค้า

หมายถึง รายการที่กิจการนำมาบันทึกบัญชีเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินต่าง ๆ ซึ่งทางการบัญชีเรียกว่ารายการทางบัญชีเป็นเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการโอนหรือการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยของบัญชีหรือบุคคลที่มีผลต่อ สินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นและลดลง

อธิบายได้ว่ารายการค้านั้นเป็นรายการทางบัญชีที่มีการเคลื่อนย้ายระหว่างบัญชีรวมไปถึงบุคคลอื่น ๆ ด้วยซึ่งการบันทึกนั้นจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของบัญชีโดยตรงไม่ว่าจะเป็นสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไรก็ตามจะมีการเพิ่มขึ้นหรือว่าลดลงจะทำให้ยอดทั้งสองในสมการบัญชีนั้นมีความสมดุลกันทั้งสองฝั่งแต่ในรายการบัญชีนั้นอาจจะไม่เท่ากันก็ได้ อย่างเช่นจะมีการบันทึกทางด้านสินทรัพย์ 2 รายการและบันทึกทางด้านส่วนของผู้เจ้าของรายการเดียว

รายการค้ำนั้นมีความสำคัญเพราะว่าเป็นการรวบรวมผลการดำเนินการของกิจการในเบื้องต้นก่อนที่จะทำการวิเคราะห์รายการบัญชีสำหรับรายการบัญชีนั้นจะเป็นการบัญชีทุกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจสามารถที่จะกระทบต่อเงินมีการเปลี่ยนแปลงในงบดุลอย่างเช่น การนำเงินมาลงทุนเป็นการทำให้สินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น และทำให้ส่วนของเจ้าของนั้นเพิ่มขึ้นเช่นกันดังจากที่เราได้ศึกษาทางด้านสมการบัญชีมาแล้วการได้รับค่าสินค้าหรือว่าบริการก็จะทำให้สินทรัพย์เพิ่มขึ้นและส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้นเช่นกันนั้นก็คือตัวอย่างรายการที่มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางบัญชีของกิจการแต่ถ้าไม่มีผลเกี่ยวข้องกับกิจการเช่นพนักงานยืมเงินกันเองหรือว่าเอาเงินเดือนตัวเองที่ได้รับไปแล้วซื้อน้ำมันรถส่วนตัวก็ไม่ใช้รายการค้ำเพราะไม่มีผลกระทบต่อทางด้านบัญชีของกิจการเป็นแค่ของส่วนตัว

เพราะฉะนั้นรายการจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการทางตรงสามารถที่จะวัดตีเป็นมูลค่าหน่วยเงินตราในทางธุรกิจมีการโอนถ่ายหรือว่าเปลี่ยนแปลงของหน่วยบัญชีของทั้งสองและมีความสมดุล

### สมุดรายวันทั่วไป (general journal)

เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการค้าต่าง ๆ ขึ้นต้นที่ไม่อาจบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะได้หรือกรณีกิจการไม่มีสมุดรายวันเฉพาะ จะใช้สมุดรายวันทั่วไป บันทึกรายการค้าทุกรายการ สำหรับรายการที่นำมาบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1.2.1 รายการเปิดบัญชีเพื่อบันทึกรายการเมื่อลงทุนครั้งแรกของกิจการหรือบันทึกยอดยกมาของบัญชีสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ในวันเริ่มงวดบัญชีใหม่

1.2.2 รายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน สำหรับกรณีไม่มีสมุดรายวันเฉพาะไว้สำหรับรายการนั้น ๆ

1.2.3 รายการปรับปรุงบัญชีและรายการปิดบัญชี

สมุดรายวันทั่วไป

ปี		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.

ตารางที่ 1 (แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป)

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป มีขั้นตอนการบันทึกรายการ ดังนี้

- วิเคราะห์รายการค้าที่จะนำมาบันทึกว่าจะเดบิต หรือเครดิตบัญชีอะไรบ้าง ด้วยจำนวนเงินเท่าไรแล้วตรวจสอบว่าจำนวนเงินรวมด้านของบัญชีด้านเดบิตเท่ากับจำนวนเงินรวมของบัญชีด้านเครดิต
- บันทึกวันเดือนปีที่เกิดรายการในช่องวันที่ โดยปีเขียนไว้ส่วนบนสุดของช่องบรรทัดต่อมาเขียนเดือน และวันที่ ตามลำดับ การบันทึกรายการต่อ ๆ ไป ไม่ต้องเขียน ปีเดือนที่ซ้ำ ๆ หรือวันที่ซ้ำกันอีก เว้นแต่ขึ้นเดือนใหม่ หรือวันใหม่
- ในช่องรายการ ให้เขียนชื่อบัญชีด้านเดบิตชิดกับช่องวันที่ เขียนจำนวนเงินไว้ ในบรรทัดเดียวกันในช่องเดบิต ถ้ามีบัญชีด้านเดบิตมากกว่า 1 บัญชีให้เขียนเรียงให้ตรงกันในบรรทัดถัดมา
- เขียนชื่อบัญชีด้านเครดิตในบรรทัดถัดมา เอียงไปทางขวาและถ้ามีบัญชี ด้านเครดิตมากกว่า 1 บัญชี ให้เขียนเรียงลำดับในบรรทัดต่อมา
- เขียนคำอธิบายรายการอย่างย่อในบรรทัดถัดมา โดยให้มีใจความครอบคลุมถึงมูลเหตุของรายการนั้นอย่างสมบูรณ์และเขียนให้ชัดเจนช่องวันที่
- ขีดเส้นคั่นรายการในบรรทัดถัดมาในช่องรายการ เพื่อแสดงว่าได้บันทึกการรายการนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (general ledger)

เป็นสมุดบัญชีเล่มหลักของกิจการที่ใช้บันทึกรายการที่ผ่านมาจากสมุดบัญชีขั้นต้น (สมุดรายวัน) และเป็นที่ยอมรับของบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์บัญชีแยกประเภทหนี้สิน บัญชีแยกประเภทส่วนของเจ้าของ บัญชีแยกประเภทรายได้ และบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย

#### การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

เมื่อบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดบัญชีขั้นต้น หรือสมุดรายวันแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท โดยการผ่านบัญชี (posting) จากสมุดรายวันไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

##### 1. การผ่านบัญชี

การผ่านบัญชีเป็นขั้นตอนการผ่านรายการจากสมุดรายวัน ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปตามแต่ละชื่อบัญชีที่ได้บันทึกไว้ในสมุดรายวัน วิธีการผ่านบัญชีสำหรับแต่ละบัญชีมีขั้นตอน ดังนี้

1.1. เขียนชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีหรือรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการเปิดตามผังบัญชี

1.2. ลงวันที่และลงจำนวนเงินทางด้านเดบิตตามจำนวนเงินที่ลงด้านเดบิตของบัญชีชื่อเดียวกันที่ลงไว้ในสมุดรายวัน

1.3. ใส่ชื่อบัญชีที่อยู่ด้านตรงกันข้ามในช่องรายการ

1.4. ใส่เลขที่หน้าของสมุดรายวันที่บันทึกการขึ้นลงลงในช่องหน้าบัญชี

1.5. ลงเลขที่บัญชี (รหัสบัญชี) ของบัญชีแยกประเภท ลงในช่องเลขที่บัญชีในสมุดรายวัน ซึ่งเป็นการบันทึกไว้เพื่อได้ทราบว่าได้ผ่านรายการบัญชีนี้แล้ว

1.6. เปิดบัญชีแยกประเภทด้านเดบิตจนครบ แล้วเปิดบัญชีด้านเครดิตทีละบัญชีในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่นำจำนวนเงินที่ลงไว้ด้านเครดิตในสมุดรายวัน ไปลงในช่องจำนวนเงินด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท

##### 2. การหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไป

เมื่อผ่านรายการทุกรายการจากสมุดรายวัน ไปบัญชีแยกประเภททั่วไปเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การคำนวณยอดคงเหลือหรือยอดดุลของทุกบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภท ด้วยดินสอ (pencil footing) และนำยอดดุลของทุกบัญชีไปจัดทำบทดลองซึ่งผลรวมของ

ยอดคงเหลือของทุก ๆ บัญชีที่อยู่ด้านเดบิตต้องเท่ากับผลรวมของยอดคงเหลือของทุก ๆ บัญชีที่อยู่ด้านเครดิต

#### วิธีการคำนวณหายอดดุลของบัญชีแยกประเภท

2.1 รวมยอดเงินด้านเดบิตแล้วเขียนผลรวมด้วยดินสอในบรรทัดถัดมาของช่องจำนวนเงินด้านเดบิต

2.2 รวมยอดเงินด้านเครดิตแล้วเขียนผลรวมนั้นด้วยดินสอในบรรทัดถัดมาของช่องจำนวนเงินด้านเครดิต

2.3 หาผลต่างของผลรวม ทั้งด้านเดบิต และด้านเครดิต เขียนจำนวนสุทธิด้วยดินสอลงช่องรายการของด้านที่มียอดรวมมากกว่าถ้าผลรวมด้านเดบิตมากกว่าผลรวมด้านเครดิต เรียกว่า บัญชีมียอดดุลด้านเดบิต (debit balance) และถ้าผลรวมด้านเครดิตมากกว่าผลรวมด้านเดบิต เรียกว่า บัญชีมียอดดุลด้านเครดิต (credit balance)

2.4 ยอดคงเหลือของบัญชีต่าง ๆ ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ตามปกติจะปรากฏยอดดุลทางด้านเดบิต หรือเครดิต สรุปได้ดังนี้

2.4.1 บัญชีสินทรัพย์ มียอดดุลทางด้านเดบิต

2.4.2 บัญชีหนี้สิน มียอดดุลทางด้านเครดิต

2.4.3 บัญชีส่วนของเจ้าของ มียอดดุลทางด้านเครดิต

2.4.4 บัญชีรายได้ มียอดดุลทางด้านเครดิต

2.4.5 บัญชีค่าใช้จ่าย มียอดดุลทางด้านเดบิต

2.5 กรณีบัญชีใดมีผลรวมด้านเดบิตเท่ากับผลรวมด้านเครดิต แสดงว่าไม่มียอดคงเหลือ ควรเขียนเลข “0” ไว้ทางด้านยอดดุลปกติของบัญชีประเภทนั้นด้วยดินสอ

ชื่อบัญชี.....

เลขที่.....

ปี		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ปี		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วัน			บาท	สต.	เดือน	วัน			บาท	สต.
(1)		(2)	(3)	(4)		(1)		(2)	(3)	(4)	

ตารางที่ 2 (แบบฟอร์มแยกประเภททั่วไป)

- (1) ช่อง “วัน เดือน ปี” ใช้บันทึกวัน เดือน ปีที่รายการค้ำนั้นเกิดขึ้นตามลำดับ  
ก่อนหลัง
- (2) ช่อง “รายการ” ใช้บันทึกชื่อบัญชีที่อยู่ด้านตรงข้ามที่เกี่ยวข้อง
- (3) ช่อง “หน้าบัญชี” ใช้บันทึกการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของรายการว่ามาจากสมุด  
บัญชีขึ้นต้นเล่มใด หน้าอะไรและกลับไปบันทึกเลขที่บัญชีที่ช่องเลขที่บัญชีในสมุดบัญชีขึ้นต้น
- (4) ช่อง “จำนวนเงิน” ใช้บันทึกจำนวนเงินในด้านเดบิต หรือด้านเครดิต ตามด้าน  
และจำนวนเงินที่ผ่านมาจากสมุดบัญชีขึ้นต้น

### งบทดลอง

งบทดลอง (trail balance) หมายถึง รายงานที่แสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท  
ทั่วไปทุกบัญชีของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อแสดงว่าการบันทึกรายการบัญชีทั้งด้านเดบิต  
และด้านเครดิตของบัญชีต่าง ๆ เป็นไปตามหลักการบัญชีคู่และยังเป็นการช่วยในการจัดทำบ  
การเงินของแต่ละงวดบัญชี

ชื่อกิจการ

งบทดลอง

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต

ตารางที่ 3 (แบบฟอร์มงบทดลอง)

### ประโยชน์ของงบทดลอง

งบทดลอง ซึ่งประกอบด้วย บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน บัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น บัญชีรายได้และ  
บัญชีค่าใช้จ่าย โดยบัญชีสินทรัพย์และบัญชีค่าใช้จ่ายจะมียอดคงอยู่ด้านเดบิต สำหรับบัญชีหนี้สิน  
บัญชีส่วนของผู้ถือหุ้นและบัญชีรายได้จะมียอดคงอยู่ด้านเครดิต ผลรวมของด้านเดบิตจะต้อง

เท่ากับผลรวมของด้านเครดิต ซึ่งงบทดลองจะช่วยให้เห็นภาพรวมของรายการบัญชีทั้งหมด ซึ่งสามารถสรุปประโยชน์ของงบทดลอง ได้ดังนี้

- 1.1 ช่วยพิสูจน์ว่าการบันทึกบัญชีหรือการผ่านบัญชีได้ทำถูกต้องตามหลักการบัญชีคู่
- 1.2 สามารถตรวจสอบได้ว่าเก็บยอดดุลของทุกบัญชีครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
- 1.3 ช่วยให้การหาที่ผิดพลาดของการทำบัญชีง่ายขึ้น
- 1.4 ทำให้การจัดทำงบการเงินง่าย สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

### ขั้นตอนในการจัดทำงบทดลอง

การจัดทำงบทดลองมีขั้นตอน ดังนี้

- 2.1. เขียนชื่อกิจการ วัน เดือน ปีที่จัดทำงบทดลอง
- 2.2. เขียนชื่อบัญชีเรียงลำดับบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย
- 2.3. เขียนเลขที่บัญชีหรือรหัสบัญชีในช่องเลขที่บัญชี
- 2.4. ใส่จำนวนเงินของทุกบัญชีที่มียอดดุลอยู่ด้านเดบิตลงในช่องเดบิต และใส่จำนวนเงินของทุกบัญชีที่มียอดดุลอยู่ด้านเครดิตลงในช่องเครดิต
- 2.5. รวมยอดเงินด้านเดบิต และด้านเครดิตในงบทดลอง ซึ่งผลรวมของจำนวนเงินทั้งสองด้านต้องเท่ากัน

### การปรับปรุงรายการบัญชี (Adjusting Entries)

ขั้นตอนในการบันทึกรายการทางบัญชี ที่เริ่มจากการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปหรือสมุดรายวันเฉพาะ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป และบัญชีแยกประเภทย่อย รายตัวลูกหนี้ รายตัวเจ้าหนี้ หายอดคงเหลือในบัญชีต่าง ๆ แล้วนำมาจัดทำงบทดลอง เพื่อเตรียมที่จะจัดทำงบแสดงฐานะการเงินต่อไปนั้น ในวันสิ้นงวดบัญชีมักจะมีบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หรือหนี้สินบางรายการที่ตัวเลขยังไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากการคาบเกี่ยวในการทำดำเนินงานระหว่างปีก่อน ปัจจุบันและปีหน้า เพราะฉะนั้นก่อนจัดทำงบแสดงฐานะการเงินต้องจัดทำรายการปรับปรุงบัญชี เพื่อให้ได้ตัวเลขที่ถูกต้องเป็นของงวดปัจจุบันจริงเท่านั้น

การปรับรายการที่บันทึกในวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายได้และค่าใช้จ่ายที่ได้บันทึกไว้ในระหว่างงวดบัญชีให้ถูกต้อง ก่อนที่จะนำยอดคงเหลือไปสรุปผลในงบกำไร

ขาดทุน ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ และหนี้สินของกิจการด้วย

1. รายการปรับปรุงบัญชีจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ การปรับปรุงบัญชีประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย และการปรับปรุงบัญชีประเภทสินทรัพย์ ดังนี้

1.1 การปรับปรุงบัญชีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย ได้แก่

1.1.1 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)

1.1.2 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)

1.1.3 รายได้ค้างรับ (Accrued Income)

1.1.4 รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)

1.2 การปรับปรุงบัญชีประเภทสินทรัพย์ ได้แก่

1.2.1 ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)

1.2.2 หนี้สงสัยจะสูญและค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts and Allowance for Doubtful Account)

1.2.3 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (Supplies Used)

### 1.1 การปรับปรุงประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของกิจการเมื่อถึงกำหนดการจ่ายค่าใช้จ่ายแล้ว แต่กิจการยังไม่ได้ไปจ่ายเงิน อาจจะเนื่องมาจากมีความไม่ลงตัวของเงื่อนไขการจ่ายเงิน เช่น ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดจ่าย ณ วันที่กิจการปิดบัญชีปกติคือวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปีจึงถือเป็นดอกเบี้ยค้างจ่าย หรือค่าสาธารณูปโภคซึ่งกิจการใช้ประโยชน์แล้ว แต่ยังไม่ได้รับเรียกเก็บเงินถือเป็นค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ในวันสิ้นปีจึงต้องทำรายการปรับปรุงบัญชีโดยใช้หลักเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายในการบันทึกบัญชี

#### 1.1.1 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)

คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน กิจการจะจ่ายเงินในงวดบัญชีต่อไป ถือเป็นหนี้สินของกิจการในงวดบัญชีปัจจุบัน จะต้องบันทึกบัญชีโดยเดบิตค่าใช้จ่าย และเครดิตค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

เดบิต ค่าใช้จ่าย

XX

เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

XX

### 1.1.2 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)

คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ได้รวมค่าใช้จ่ายของงวดบัญชีปีหน้า ส่วนหนึ่งไว้ด้วยจำนวนที่ใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันถือเป็นค่าใช้จ่าย อีกจำนวนหนึ่งจะใช้ประโยชน์ในงวดบัญชีปีหน้าถือเป็นสินทรัพย์เรียกว่า ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การบันทึกบัญชีสามารถบันทึกได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย หลักการปรับปรุงบัญชี วิธีนี้ต้องปรับปรุงเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (สินทรัพย์) และการนับระยะเวลาต้องเป็นของปีหน้า (1 ม.ค. ของปีหน้า - วันครบสัญญา)

เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	XX	
เครดิต ค่าใช้จ่าย		XX

กรณีที่ 2 บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ หลักการปรับปรุงบัญชี วิธีนี้ต้องปรับปรุงเป็นค่าใช้จ่ายและระยษะเวลานับปีปัจจุบัน (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา - วันสิ้นงวดบัญชี)

เดบิต ค่าใช้จ่าย	XX	
เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		XX

### 1.1.3 รายได้ค้างรับ (Accrued Income)

คือ รายได้ของกิจการที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้รับเงิน จึงต้องปรับปรุงเป็นรายได้ค้างรับ ถือเป็นสินทรัพย์ในงวดบัญชีปัจจุบัน จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต รายได้ค้างรับ	XX	
เครดิต รายได้		XX

#### 1.1.4 รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)

คือ รายได้ที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดในปีปัจจุบัน แต่ได้รวมรายได้ของปีหน้าไว้ด้วย จำนวนที่เกิดขึ้นตามส่วนในปีปัจจุบันถือเป็นรายได้ ส่วนอีกจำนวนหนึ่งจะเกิดขึ้นในปีหน้าถือเป็นหนี้สินของกิจการ เรียกว่า รายได้รับล่วงหน้า การบันทึกบัญชีสามารถบันทึกได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 บันทึกบัญชีเป็นรายได้ หลักการปรับปรุงบัญชี วิธีนี้ต้องปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า ณ ระยะเวลาของปีหน้า ( 1 ม.ค. 25X7 - วันครบสัญญา )

เดบิต รายได้	XX	
เครดิต รายได้รับล่วงหน้า		XX

กรณีที่ 2 บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หลักการปรับปรุงบัญชี วิธีนี้ต้องปรับปรุงรายได้ที่เป็นของระชาเวลานับปีปัจจุบัน (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา - วันสิ้นงวดบัญชี)

เดบิต รายได้รับล่วงหน้า	XX	
เครดิต รายได้		XX

### 1.2 การปรับปรุงบัญชีประเภทสินทรัพย์

#### 1.2.1 การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของกิจการ ได้แก่ อาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์ที่กิจการใช้ในการดำเนินงานจะเป็นสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี ดังนั้นมูลค่าหรือประโยชน์ในการใช้งานของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะลดลงไปทุกปี ยกเว้นที่ดินเพราะถือว่าที่ดินให้ประโยชน์แก่กิจการโดยไม่สามารถจำกัดอายุได้ โดยปกติ เมื่อกิจการซื้อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะบันทึกในบัญชีด้วยราคาทุนรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นในการที่จะทำให้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนนั้นอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้

การคิดค่าเสื่อมราคา ตามหลักการบัญชีที่รับรองกัน โยทั่วไปมีหลายวิธี แต่วิธีที่นิยมกันโดยทั่วไป คือวิธีเส้นตรง (Straight Line Method) ซึ่งมีวิธีการคำนวณโดยพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง 3 ประการ ดังนี้

1. ราคาทุนของสินทรัพย์ (Cost) หมายถึง ราคาสินทรัพย์ที่ซื้อมาบวกด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ทำให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้

2. ราคาเศษซาก (Salvage) หมายถึง ราคาสุทธิของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เมื่อหมดอายุการใช้งานหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น

3. อายุการใช้งานโดยประมาณ (Estimated Useful Life) หมายถึง ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนนั้น ซึ่งอาจจะกำหนดเป็นปีที่ใช้งาน ชั่วโมงการทำงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสมตามหลักการบัญชีที่รับรองกัน โดยทั่วไป หรือตามที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

#### วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา วิธีเส้นตรงมีดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาต่อปี} = \frac{\text{ราคาทุน}}{\text{อายุการใช้งาน}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก}}{\text{อายุการใช้งาน}}$$

อาจจะกำหนดเป็นร้อยละ (%) ของมูลค่าต้นทุนก็ได้ เช่น คิดค่าเสื่อมราคาอาคาร 5% ต่อปี คิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน 20% ต่อปี เป็นต้น

### 1.2.2 การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful debts)

โดยทั่วไปธุรกิจส่วนใหญ่จะมีนโยบายการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อเพื่อเพิ่มยอดขายให้มากที่สุด แต่การขายสินค้าเป็นเงินเชื่อหรือการให้เครดิตแก่ลูกค้ามากเกินไป มักจะมีความเสี่ยงในเรื่องการเรียกเก็บเงินไม่ได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของกิจการ หากมีลูกหนี้การค้าจำนวนมากและหลังจากติดตามทวงถามหลายครั้งแล้วไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้กิจการสามารถตัดลูกหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายของกิจการได้

นอกจากนั้นกิจการบางแห่งจะประมาณหนี้สงสัยจะสูญไว้ในบัญชีก่อนที่จะมีหนี้สูญจริงเกิดขึ้นก็สามารถทำได้ ในการศึกษาเรื่องนี้มีบัญชีที่ควรทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้

1. หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful debts) หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีประเภทค่าใช้จ่ายของกิจการ

2. ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (Allowance for Doubtful Account) หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์ จะแสดงหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน

3. หนี้สูญ (Bad debt) หมายถึง ลูกหนี้การค้าของกิจการที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ จึงตัดจำหน่ายออกจากบัญชีถือเป็นค่าใช้จ่ายของกิจการ

การประมาณหนี้สงสัยจะสูญ กิจการค้าที่มีการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อจำนวนมาก ๆ ในแต่ละปี หรือสถาบันการเงินที่ให้เครดิตเงินกู้แก่ลูกค้าเป็นจำนวนมาก จะนิยมทำการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญเอาไว้ในบัญชีทุก ๆ ปี ทั้งที่ยังไม่มีหนี้สูญเกิดขึ้นจริง เป็นการยึดหลักความไม่ประมาทในการบริหารจัดการ และทั้งนี้ควรปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีอากรว่าด้วยเรื่องของการตัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญตามประมวลรัษฎากรด้วย การประมาณการหนี้สงสัยจะสูญอาจทำได้โดย

1. การประมาณหนี้สงสัยจะสูญจากยอดขายเชื่อ หรือยอดขายรวมของกิจการ

เป็นวิธีการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ โดยคำนวณจากอัตราร้อยละของยอดขายเชื่อประจำปี โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าในปีก่อนหน้านั้นกิจการจะมีประมาณหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วหรือไม่ การใช้วิธีประมาณจากยอดขายเชื่อถือว่าลูกหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ จึงใช้เป็นฐานในการประมาณหนี้สงสัยจะสูญเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวด

2. การประมาณหนี้สงสัยจะสูญจากยอดลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี

เป็นวิธีการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ โดยคำนวณจากยอดลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวด ดังนั้นยอดบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีจึงจะต้องมีจำนวนเท่ากับอัตราร้อยละของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี ดังนั้นการประมาณหนี้สงสัยจะสูญตามวิธีนี้จึงต้องคำนึงถึงบัญชีค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญที่มียอดยกมาจกมาจกปีก่อน ๆ ด้วย

การตัดจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ แบ่งเป็น 2 กรณี

1. การตัดจำหน่ายตรง (direct write off Method) เป็นการตัดจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ ในกรณีที่กิจการมิได้ทำการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ในบัญชีก่อนล่วงหน้า เป็นลูกหนี้ที่ทราบแน่นอนแล้วว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งเป็นวิธีที่ง่ายและสะดวกแต่เป็นวิธีที่ไม่นิยมใช้ เพราะระยะเวลาของการเกิดหนี้สูญ อาจเป็นคนละงวดกับยอดขายที่เกิดขึ้นก็ได้ จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต หนี้สูญ

XX

เครดิต ลูกหนี้การค้า

XX

2. วิธีประมาณหนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด (Allowance Method) กิจการมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ในบัญชีแล้ว เมื่อมีการตัดจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญออกจากบัญชี การบันทึกบัญชีจะต้องพิจารณาว่าเป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรหรือไม่ การบันทึกบัญชีจะทำได้ 2 วิธีดังนี้

(1) การตัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญตามประมวลรัษฎากร หมายถึง การตัดหนี้สูญตามที่กฎหมายภาษีอากร จะลงบัญชีโดยการบันทึกการตัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญ และลดยอดบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญออกจากบัญชีทางด้านเดบิต

เดบิต หนี้สูญ	XX	
เครดิต ลูกหนี้การค้า		XX
( บันทึกการตัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญตามกฎหมายภาษีอากร )		
เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	XX	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		XX
( บันทึกลดยอดบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ )		

(2) กรณีตัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญไม่เป็นไปตามประมวลรัษฎากรหรือตัดเป็นค่าใช้จ่ายตามกฎหมายภาษีอากรไม่ได้ก็สามารถบันทึกบัญชีได้ตามหลักเกณฑ์ทางบัญชีที่รับรองกันโดยทั่วไปและเมื่อยื่นชำระภาษีอากรก็จะต้องปรับปรุงให้ถูกต้องตามประมวลรัษฎากร

### 1.2.3 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (Supplies Used)

วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (Supplies Used) วัสดุสิ้นเปลืองหรือวัสดุสำนักงาน เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนของกิจการ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ผ้าหมีกพิมพ์ดีด ฯลฯ กิจการจะบันทึกเข้าในบัญชีสินทรัพย์ เมื่อกิจการนำออกไปใช้จะต้องทำการปรับปรุงบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายของกิจการเป็นบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป หรือวัสดุสำนักงานใช้ไป

การคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

วัสดุสำนักงานต้นปี	XXX
บวก ซื้อวัสดุสำนักงานระหว่างปี	<u>XX</u>
	XXX
หัก วัสดุสำนักงานคงเหลือปลายปี	<u>XX</u>
วัสดุสำนักงานใช้ไป	<u>XXX</u>

จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต วัสดุสำนักงานใช้ไป	XX
เครดิต วัสดุสำนักงาน	XX

#### กระดาษทำการ (WorkSheet)

กระดาษทำการ หมายถึง แบบฟอร์มซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดเตรียมทำงานการเงินให้สะดวก รวดเร็ว และไม่ผิดพลาด โดยกระดาษทำการจะมีด้วยกันหลายชนิด เช่น ชนิด 6 ช่อง 8 ช่อง หรือ 10 ช่อง เป็นต้น

#### ขั้นตอนการทำกระดาษทำการ

- ส่วนหัวของกระดาษทำการแบ่งเป็น 3 บรรทัด เขียนตามลำดับดังนี้
  - บรรทัดที่ 1 เขียนชื่อกิจการ
  - บรรทัดที่ 2 เขียนว่า กระดาษทำการ
  - บรรทัดที่ 3 เขียนว่า สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่กระดาษทำการแสดง
- นำยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทหรือลองกองทดลองที่ได้จัดทำไว้แล้วมาแสดงในกระดาษทำการช่องชื่อบัญชี ช่องเลขที่บัญชี ช่องงบทดลอง แล้วรวมเงินช่องเดบิตและเครดิต ซึ่งทั้ง 2 ช่องจะต้องเท่ากัน
- นำจำนวนเงินในช่องงบทดลองไปใส่ที่ช่องงบกำไรขาดทุน ช่องงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้
  - บัญชีหมวดสินทรัพย์ นำไปใส่ในช่องงบแสดงฐานะการเงิน ด้านเดบิต
  - บัญชีหมวดหนี้สิน นำไปใส่ในช่อง นำไปใส่ในช่องงบแสดงฐานะการเงิน ด้านเครดิต



#### ตารางที่ 4 (แบบฟอร์มกระดาษทำการ 10 ช่อง)

##### งบการเงิน

**งบการเงิน ( Financial Statement )** ของกิจการอุตสาหกรรมจะแตกต่างจากกิจการการจำหน่ายสินค้า คือ การจัดทำงบต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นมาอีกฉบับหนึ่ง เพื่อแสดงรายละเอียดของต้นทุนการผลิตสินค้าซึ่งกิจการอุตสาหกรรมบางแห่งถือว่าต้นทุนการผลิตเป็นงบย่อยของงบกำไรขาดทุน

งบการเงินของกิจการอุตสาหกรรมประกอบด้วย

1. งบต้นทุนการผลิต (statement of cost of goods manufactured)
2. งบกำไรขาดทุน (income statement or profit and loss statement)
3. งบแสดงฐานะการเงิน (statement of financial position)

##### งบต้นทุนการผลิต

**งบต้นทุนการผลิต (Cost of Goods Manufactured)** ของกิจการอุตสาหกรรม หมายถึง ต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อทำการแปรสภาพวัตถุดิบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปของกิจการอุตสาหกรรม ซึ่งมีองค์ประกอบ 3 องค์ประกอบ ได้แก่ วัตถุดิบ (Raw Materials) ค่าแรงงานทางตรง (Direct Labor) และค่าใช้จ่ายการผลิต (Manufacturing Overhead)

วัตถุดิบ (Raw Materials) หมายถึง สิ่งของที่กิจการอุตสาหกรรมนำมาทำการผลิตหรือแปรสภาพเป็นสินค้าสำเร็จรูป เมื่อผลิตเสร็จแล้ววัตถุดิบจะเปลี่ยนสภาพเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าวัตถุดิบที่จัดเป็นต้นทุนผลิตสินค้าประเภทแรกนี้หมายถึงเฉพาะวัตถุดิบที่ใช้ไปในการผลิต (Materials Consumed) เท่านั้น วัตถุดิบที่กล่าวถึงในข้อที่ 1 นี้หมายถึงวัตถุดิบทางตรงหรือค่าวัตถุดิบทางตรง (Direct - Materials Cost) หมายถึง มูลค่าของวัตถุดิบ (Raw Materials) ที่ใช้นำไปใช้ในการผลิตสินค้าโดยตรงและเป็นส่วนสำคัญของสินค้าสำเร็จรูป สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน การคำนวณมูลค่าของวัตถุดิบทางตรงใช้ไปคิดเข้าเป็นต้นทุนของหน่วยที่ผลิตได้โดยง่าย ดังนั้นวัตถุดิบทางตรงจึงเป็นส่วนประกอบหลักของสินค้าสำเร็จรูป เช่น โรงงานอุตสาหกรรมผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป วัตถุดิบทางตรงได้แก่ มูลค่าของผ้าที่ใช้ตัดเย็บเสื้อผ้า

ส่วนวัตถุดิบทางอ้อม หรือวัสดุโรงงาน (Factory Supply) นั้น หมายถึง สิ่งของที่กิจการอุตสาหกรรมใช้ในการผลิตเช่นกัน แต่เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในปริมาณน้อยหรือจำนวนที่ใช้ไม่เป็นนัยสำคัญ วัตถุดิบนั้นไม่ใช่ส่วนประกอบสำคัญของสินค้าไม่สามารถคำนวณปริมาณและ

มูลค่าได้อย่างชัดเจนเหมือนวัตถุดิบทางตรง และไม่สามารถจัดสรรให้กับหน่วยผลิตต้นทุนได้โดยง่าย ดังนั้นค่าวัตถุดิบทางอ้อม หรือวัสดุโรงงานใช้ไปจึงคำนวณรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายการผลิตที่จะกล่าวถึงต่อไป

ค่าแรงงานทางตรง (Direct Labor) หมายถึง มูลค่าของค่าแรงงาน หรือค่าจ้าง หรือเงินเดือน หรือเงินที่จ่ายในลักษณะเดียวกัน ที่จ่ายให้แก่คนงาน พนักงาน ที่ทำการผลิตหรือแปรสภาพวัตถุดิบขึ้นเป็นสินค้าสำเร็จรูปโดยตรง ทั้งนี้ไม่ว่าจะจ่ายเป็นรายชิ้น รายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือนก็ตาม

ค่าใช้จ่ายการผลิต (Manufacturing Overhead) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าแต่ไม่รวมถึงวัตถุดิบและค่าแรงงานทางตรง ได้แก่ วัตถุดิบทางอ้อม วัสดุโรงงานใช้ไป รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการผลิตทุกรายการ เช่น ค่าน้ำค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร ค่าเบี้ยประกัน โรงงาน ค่าสิทธิบัตร เป็นต้น

ส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต (Manufacturing Costs) หมายถึง ผลรวมของมูลค่าขององค์ประกอบทั้งสาม ได้แก่ วัตถุดิบทางตรงใช้ไป ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต สามารถเขียนเป็นสมการได้ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ต้นทุนการผลิต (Manufacturing Costs)} &= \text{วัตถุดิบทางตรงเบิกใช้ไปในการผลิต (DM)} \\ &+ \text{ค่าแรงงานทางตรง (DL)} + \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต (OH)} \end{aligned}$$

การคำนวณหาต้นทุนการผลิตของสินค้าที่ผลิตเสร็จสำหรับงวดเวลาใด ๆ สามารถแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีไม่มีงานระหว่างทำ

สูตรในการคำนวณหาต้นทุนผลิตสินค้าที่ผลิตเสร็จ สามารถคำนวณได้ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ} &= \text{วัตถุดิบทางตรงเบิกใช้ในการผลิต} + \text{ค่าแรงงานทางตรง} \\ &+ \text{ค่าใช้จ่ายการผลิต} \end{aligned}$$

## สินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม

สินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้ามีเพียงประเภทเดียว คือ สินค้าที่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะขายได้ ซึ่งก็คือสินค้าสำเร็จรูปนั่นเอง แต่สำหรับกิจการอุตสาหกรรมสินค้าคงเหลือ จำแนกได้เป็น 4 ประเภท คือ

1. สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) หมายถึงสินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตและผลิตเสร็จ เป็นสินค้าสำเร็จรูปตามแบบที่ต้องการแล้ว ที่คงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ตัวอย่างเช่น ชุดโต๊ะเก้าอี้เฟอร์นิเจอร์ไม้ เป็นต้น

2. งานระหว่างทำ (Works in Process) หรือ สินค้าระหว่างผลิต (Goods in Process) หมายถึง สินค้าที่เข้าสู่กระบวนการผลิตแล้วแต่ยังผ่านกระบวนการไม่ครบ ยังคงต้องผ่านกระบวนการอีกเพื่อให้เสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปตามแบบ ดังนั้นจึงมีต้นทุนที่สะสมมาตามขั้นตอนการผลิตที่ผ่านมานั้น และคงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ตัวอย่างเช่น ชุดโต๊ะเก้าอี้เฟอร์นิเจอร์ที่ยังไม่ได้ประกอบขา และทำสี เป็นต้น

3. วัตถุดิบ (Raw Material) หมายถึง วัตถุดิบทางตรงที่คงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ที่ยังไม่ได้นำเข้าสู่กระบวนการผลิต ตัวอย่างเช่น ท่อนไม้ แผ่นไม้ แผ่นหนังสำหรับทำโซฟา เหล็ก เป็นต้น

4. วัสดุโรงงาน (Factory Supplies) หมายถึง วัสดุโรงงานที่ใช้ในการผลิตจำนวนที่น้อย ไม่ใช่ส่วนประกอบที่สำคัญของการผลิต ที่คงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ตัวอย่างเช่น กระดาษทราย ตะปู ค้อน เป็นต้น

## งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน (Income Statement or Profit and Loss Statement) หมายถึง งบที่แสดงผลการดำเนินงาน ของกิจการในรอบระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี เพื่อวัดผลการดำเนินงานของกิจการว่ามีรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นเท่าใด เมื่อนำรายได้มาหักค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นเท่าใด เมื่อนำรายได้หักค่าใช้จ่ายแล้วจะเป็นกำไรสุทธิ (Net Income or Net Profit) หรือขาดทุนสุทธิ (Net Loss) เท่าใด

รอบระยะเวลาบัญชี (Accounting Period) หรืองวดบัญชี (Fiscal Period) ปกติจะ 12 เดือน แต่กิจการอาจจะแสดงว่างวดละ 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปีก็ได้ แต่เพื่อประโยชน์ใน

การเสียภาษีก็จะใช้งวดบัญชี 1 ปี ในงบกำไรขาดทุนจะแสดงรายได้ (Revenues) และค่าใช้จ่าย (Expenses) การคำนวณกำไรขาดทุนของกิจการจะทำได้โดยการนำรายได้ และค่าใช้จ่ายมาเปรียบเทียบกัน ถ้ารายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเรียกว่ากำไรสุทธิ (Net Profit) ถ้ารายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายเรียกว่า ขาดทุนสุทธิ (Net Loss)

## ส่วนประกอบของงบกำไรขาดทุน

- 1.1 รายได้
- 1.2 ค่าใช้จ่าย
- 1.3 กำไรสุทธิ หรือ ขาดทุนสุทธิ

**1.1 รายได้ (Revenues)** หมายถึง ค่าตอบแทนที่กิจการได้รับจากการดำเนินงาน เช่น การขายสินค้า หรือการบริการให้แก่ลูกค้า รวมทั้งผลตอบแทนจากการลงทุน เช่น ดอกเบี้ยรับจากการลงทุนพันธบัตรรัฐบาลหรือการลงทุนในหุ้นกู้ของบริษัทอื่น และเงินปันผลรับจากการลงทุน เป็นต้น รายได้ค่าตอบแทนดังกล่าวอาจได้รับเงินสด สินทรัพย์อื่น ๆ หรือสิทธิอื่น ๆ เช่น ลูกหนี้การค้า (จากการขายสินค้าหรือบริการเป็นเงินเชื่อ) หรือ รายได้ค้างรับ เช่น ดอกเบี้ยค้างรับ เงินปันผลค้างรับ เป็นต้น

รายได้นี้อาจแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- 1.1.1 รายได้จากกิจการดำเนินงาน (Operating Revenues) ได้แก่ รายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการซึ่งเป็นรายได้หลักจากการดำเนินงานปกติของกิจการ
- 1.1.2 รายได้อื่น (Other Revenues) ได้แก่ ดอกเบี้ยรับรายได้เงินปันผลและกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (สินทรัพย์ซึ่งเลิกใช้งานแล้ว) เป็นต้น

**1.2 ค่าใช้จ่าย (Expenses)** หมายถึง ต้นทุนที่เกิดจากการผลิตการจัดหาสินค้าหรือค่าบริการต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดรายได้

ค่าใช้จ่ายอาจจำแนกตามหน้าที่งาน โดยแบ่งเป็น 6 ประเภทคือ

- 1.2.1 ต้นทุนขาย (Cost of Goods Sold) หมายถึง ต้นทุนของสินค้าส่วนที่ขายไประหว่างงวด
- 1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling Expenses) หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการขายสินค้าหรือบริการเพื่อส่งเสริมให้มียอดขายเพิ่มขึ้นเช่นค่า

โฆษณา ค่านายหน้าพนักงานขายเงินเดือนฝ่ายขายค่าขนส่งออก (ค่าขนส่งสินค้าไปให้กับลูกค้า) เป็นต้น

1.2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (Administrative Expenses) หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น เงินเดือนฝ่ายบริหาร ค่าเบี้ยประกันภัยสินทรัพย์ ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเสื่อมราคาอาคาร และอุปกรณ์ และหนี้สงสัยจะสูญ (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้) เป็นต้น

1.2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น (Other Expenses) หมายถึง ค่าใช้จ่ายซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติของกิจการแต่อาจเกิดขึ้นบ่อยเช่นขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นต้น

1.2.5 ต้นทุนทางการเงิน (Financial Costs) เป็นต้นทุนเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น ดอกเบี้ยจ่าย ค่าธรรมเนียมการกู้ยืม เป็นต้น ซึ่งจะแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และประเมินความสามารถของฝ่ายบริหาร

1.2.6 ภาษีเงินได้ (Income Tax) เป็นค่าใช้จ่ายที่กิจการต้องจ่ายให้รัฐบาลโดยคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรซึ่งอาจแตกต่างกันตามลักษณะธุรกิจและรูปแบบการจัดตั้งกิจการเช่น

- บุคคลธรรมดา เสียภาษีเงินได้ในอัตราก้าวหน้าตามที่กฎหมายกำหนด
- นิติบุคคล เสียภาษีเงินได้ในอัตรา 30% จากกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ เป็นต้น

### 1.3 กำไรสุทธิ หรือ ขาดทุนสุทธิ

ถ้ารายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายเรียกว่า ขาดทุนสุทธิ (Net Loss) ถ้ารายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเรียกว่ากำไรสุทธิ (Net Profit) ซึ่งงบกำไรขาดทุนจะแสดงได้ 2 แบบ คือ

1. แบบบัญชี (Account Form) หรือแบบตัว T (T-Account) ซึ่งแสดงค่าใช้จ่ายด้านซ้าย และแสดงรายได้ด้านขวา
2. แบบรายงาน (Report Form) เป็นการแสดงรายการ โดยแสดงบัญชีประเภทรายได้ก่อนแล้วจึงแสดงประเภทค่าใช้จ่าย

#### 1. งบกำไรขาดทุนแบบบัญชี (Account Form) หรือแบบตัว T (T-Account)

วิธีจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบบัญชี มีขั้นตอนดังนี้

- 1.) เขียนหัวงบกำไรขาดทุน กึ่งกลางหน้ากระดาษ
  - บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ
  - บรรทัดที่ 2 คำว่าบัญชีกิจการ

– บรรทัดที่ 3 สำหรับรอบระยะเวลาที่จัดทำงบกำไรขาดทุน

2.) รายการแบ่งออกเป็น 2 ด้าน รายได้จะบันทึกด้านเครดิต ค่าใช้จ่ายจะบันทึกด้านเดบิต

3.) หายอดรวมทั้งด้านเดบิต และด้านเครดิต

ถ้าผลรวมทางด้านเครดิต (รายได้) มากกว่าด้านเดบิต (ค่าใช้จ่าย) แสดงว่ามีผล “กำไรสุทธิ” ให้บันทึกกำไรสุทธิทางด้านเดบิต

ถ้าผลรวมด้านเดบิต (ค่าใช้จ่าย) มากกว่าด้านเครดิต (รายได้) แสดงว่ามีผล “ขาดทุนสุทธิ” ให้บันทึกผลขาดทุนสุทธิทางด้านเครดิตแล้วทำการรวมยอดเงินทั้ง 2 ข้าง จะต้องเท่ากัน ดังต่อไปนี้

### ชื่อกิจการ

### งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เงินเดือน	XX	-	กำไรขั้นต้นยกมา	XX	-
ค่าเบี่ยประกัน	XX	-	รายได้จากการขาย	XX	-
หนี้สงสัยจะสูญ	XX	-			
ค่าเสื่อมราคา-สำนักงาน	XX	-			
วัสดุสำนักงานใช้ไป	XX	-			
กำไรสุทธิ	XX	-			
กำไรขั้นต้นยกไป	XX	-		XX	

ตารางที่ 5 (งบกำไรขาดทุนแบบบัญชี)

## 2. แบบรายงาน (Report Form)

จะแสดงรายได้ก่อนและจึงจะแสดงค่าใช้จ่ายหักกลับกันออกมาเป็นผลกำไร(ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ย ซึ่งมีรูปแบบดังนี้

ชื่อกิจการ		
งบกำไรขาดทุน		
สำหรับระยะเวลา.....สิ้นสุดวันที่.....		
ขายสินค้า		XX
หัก รับคืนสินค้า	XX	
ส่วนลดจ่าย	<u>XX</u>	<u>XX</u>
ขายสุทธิ		XX
หัก ต้นทุนขาย:-		
สินค้าสำเร็จรูป	XX	
บวก ต้นทุนขายสำเร็จรูป	<u>XX</u>	
สินค้าสำเร็จรูปที่มีไว้เพื่อขาย	XX	
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	<u>XX</u>	<u>XX</u>
กำไรขั้นต้น		XX
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน:-		
ค่าไฟ	XX	
เงินสมทบประกันสังคม	XX	
ค่าน้ำ	XX	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	<u>XX</u>	<u>XX</u>
กำไรสุทธิ		<u>XX</u>

### งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน(Statement of Financial Position) หรือ งบดุล(Balance Sheet) เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงให้เห็นถึงฐานะการเงินของกิจการณวันสิ้นงวดว่ากิจการมีสินทรัพย์ และหนี้สินทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดประกอบด้วยรายการใดบ้างและคงเหลือเป็นเงินทุนสุทธิหรือ ส่วนของเจ้าของกิจการเป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใดการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินจะอาศัยหลัก ความสัมพันธ์ของสมการบัญชีคือสินทรัพย์ทั้งสิ้นจะต้องเท่ากับยอดรวมของหนี้สินทั้งสิ้นและทุน เสมอ (งบการเงินนี้จึงเรียกอีกอย่างว่า“งบแสดงฐานะการเงิน”)

โดยสมการบัญชีจะแสดงสินทรัพย์ไว้ทางด้านซ้ายมือและแสดงแหล่งที่มาของสินทรัพย์ คือหนี้สินและทุนหรือส่วนของเจ้าของไว้ทางด้านขวามือของสมการและยอดรวมจำนวนเงินทั้ง

สองด้านจะต้องเท่ากันฐานะการเงินของกิจการจึงพิจารณาได้จากส่วนเกินของสินทรัพย์ที่มีมากกว่าหนี้สินซึ่งเรียกว่า “ทุน” หรือ “ส่วนของผู้ถือหุ้น”

**ส่วนประกอบของงบแสดงฐานะการเงินมีข้อมูลสำคัญ 3 ส่วนคือ**

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. ทุนหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

**1. สินทรัพย์ (Assets)** หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการซึ่งสามารถวัดมูลค่าได้และคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแก่กิจการในอนาคตสินทรัพย์อาจเป็นสิ่งที่มีความตัวตนหรือไม่มีตัวตนรวมทั้งสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ ตัวอย่างสินทรัพย์ที่มีความตัวตนได้แก่เงินสด เงินฝากธนาคาร ตัวเงินรับ ลูกหนี้ สินค้า ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ เป็นต้น ตัวอย่างสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนได้แก่ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจ (แฟรนไชส์) เป็นต้น

การจัดประเภทของสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- 1.1 สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets)
- 1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non - Current Assets)

1.1 สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets) หมายถึง เงินสดหรือสินทรัพย์อื่นที่คาดว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายหรือใช้หมดไปในระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของกิจการคือ 12 เดือน

1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non - Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสินทรัพย์หมุนเวียนข้างต้นได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเช่นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในการใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจ (แฟรนไชส์) และสินทรัพย์ทางการเงิน

**2. หนี้สิน (Liabilities)** หมายถึง ภาระผูกพันของกิจการที่จะต้องจ่ายชำระให้แก่บุคคลอื่นโดยอาจชำระด้วยเงินสดสินทรัพย์อื่นหรือการให้บริการหรือประโยชน์อื่นใดในอนาคตตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้

การจัดประเภทของหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- 2.1 หนี้สินหมุนเวียน
- 2.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน

2.1 หนี้สินหมุนเวียน (Current Liabilities) หมายถึง หนี้สินที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปีนับจากวันสิ้นงวดได้แก่เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และหนี้สินหมุนเวียนอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า เป็นต้น

2.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน (Non - Current Liabilities) หมายถึง หนี้สินที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปีนับจากวันสิ้นงวดได้แก่ ตัวเงินจ่ายระยะยาว หนี้กู้ยืมระยะยาว รวมทั้งหนี้สินที่ไม่เข้าเกณฑ์การจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนข้างต้น

**3. ทุน (Capital หรือส่วนของผู้ถือหุ้น (Owner's Equity))** หมายถึง สิทธิเรียกร้องของผู้ลงทุนที่มีต่อสินทรัพย์ของกิจการหลังจากหักหนี้สินทั้งสิ้นแล้วรายการเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น ในงบแสดงฐานะการเงินอาจแตกต่างกันตามประเภทของธุรกิจในที่นี้จะแสดงตัวอย่างเฉพาะแสดงฐานะการเงินของบริษัทจำกัดซึ่งมีรายการเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ 2 รายการคือทุนเรือนหุ้นและกำไรสะสม

3.1 ทุนเรือนหุ้น หมายถึง ทุนของบริษัทซึ่งจะต้องแบ่งออกเป็นหุ้นมูลค่าหุ้นละเท่า ๆ กันสำหรับบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จะกำหนดมูลค่าหุ้นเท่าใดก็ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 5 บาทแต่สำหรับบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ปรับปรุง 2544) ได้ยกเลิกการกำหนดมูลค่าหุ้นขั้นต่ำแล้วดังนั้นบริษัทมหาชนจำกัดจะกำหนดมูลค่าหุ้นเท่าใดก็ได้เงินทุนของบริษัทจะเกิดขึ้นเมื่อบริษัทนำหุ้นออกจำหน่ายผู้ที่นำเงินมาลงทุนซื้อหุ้นของบริษัทจะมีฐานะเป็นเจ้าของกิจการเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น” ซึ่งมีสิทธิได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปของเงินปันผล (การที่บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นถือเป็นการแบ่งปันกำไรให้กับเจ้าของกิจการ)

3.2 กำไรสะสม หมายถึง กำไรสุทธิของบริษัทที่สะสมมาตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปัจจุบันโดยทุกวันสิ้นงวดบัญชีบริษัทจะต้องโอนผลกำไรขาดทุนสุทธิเข้าบัญชีกำไรสะสมไว้ก่อนหลังจากนั้นเมื่อต้องการใช้เงินกำไรจึงจัดสรรจากบัญชีกำไรสะสมในภายหลังเช่นการจัดสรรกำไรสะสมเพื่อจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นหรือการจัดสรรกำไรสะสมเพื่อขยายกิจการ เป็นต้น โดยการจัดสรรกำไรสะสมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนฝ่ายบริหารของบริษัทจึงจะดำเนินการได้

วิธีทางบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินมีวิธีทำ 2 แบบ คือ แบบบัญชีและแบบรายงาน

แบบบัญชี (Account Form) จะแสดงรายการ 2 ด้าน คือ ด้านซ้ายแสดงสินทรัพย์ ด้านขวาแสดงหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้



วิธีทำงบแสดงฐานะทางการเงินแบบรายงาน มีขั้นตอนดังนี้

(1) เขียนหัวงบแสดงฐานะทางการเงิน

บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ

บรรทัดที่ 2 คำว่า “งบแสดงฐานะทางการเงิน”

บรรทัดที่ 3 วันที่.....

(2) เขียนคำว่า “สินทรัพย์” กึ่งกลางกระดาษ แล้วเขียนชื่อบัญชีประเภทสินทรัพย์เรียงตามลำดับ พร้อมจำนวนเงินแล้วรวมยอด

(3) เขียนคำว่า “หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น” กึ่งกลางกระดาษ บรรทัดถัดไปเขียนคำว่า “หนี้สิน” ชิดด้านซ้ายมือ แล้วเขียนชื่อบัญชีประเภทหนี้สินเรียงตามลำดับ พร้อมทั้งรวมยอด จากนั้นเขียนคำว่า “ส่วนของผู้ถือหุ้น” บรรทัดถัดไปโดยเขียนชิดด้านซ้ายมือ แล้วแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกับงบแสดงฐานะทางการเงินแบบบัญชี

รูปแบบงบแสดงฐานะทางการเงินแบบรายงานมีรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ  
งบแสดงฐานะการเงิน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สินทรัพย์**

สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด	XX	
เงินฝากธนาคาร	XX	
ลูกหนี้	XX	
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>XX</u>	XX
วัสดุสำนักงาน	XX	
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	XX	
รายได้ค้างรับ	<u>XX</u>	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		XXX
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน	XX	
อาคาร	XX	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX
อุปกรณ์	XX	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX
ค่าความนิยม	XX	
ค่าลิขสิทธิ์	<u>XX</u>	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>XXX</u>
รวมสินทรัพย์		<u>XXX</u>

### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	XX	
เจ้าหนี้การค้า	XX	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	XX	
รายได้รับล่วงหน้า	<u>XX</u>	
รวมหนี้สินหมุนเวียน		XXX
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินกู้-ธนาคาร	XX	
เงินกู้-บุคคล	<u>XX</u>	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>XXX</u>
รวมหนี้สินทั้งสิ้น		XXX
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนต้นงวด	XX	
บวก กำไรสะสม	XX	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>XXX</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน		<u>XXX</u>

### รายการปิดบัญชี

รายการปิดบัญชี (Closing Entries) สำหรับขั้นตอนในการปิดบัญชีของกิจการผลิตนั้น จะคล้ายกับกิจการซื้อสินค้าขายสินค้าแต่จะมีขั้นตอนมากขึ้น แต่จะมีที่ขั้นตอนนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจการว่าจัดตั้งในรูปแบบอะไร เช่น กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท จำกัด

การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

**ขั้นที่ 1** โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนผลิตที่มียอดเดบิตไปบัญชีต้นทุนการผลิต

เดบิต	ต้นทุนการผลิต	XX	
	เครดิต		สินค้ำระหว่างผลิต
			XX
			วัตถุดิบต้นงวด
			XX
			ซื้อวัตถุดิบ
			XX
			ค่าขนส่งเข้า
			XX
			ค่าแรงทางตรง
			XX
			ค่าแรงทางอ้อม
			XX
			ค่าไฟฟ้าโรงงาน
			XX
			วัสดุโรงงานใช้ไป
			XX
			ฯลฯ

**ขั้นที่ 2** โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดเครดิตไปยังบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกวัตถุดิบปลายงวดและสินค้ำระหว่างผลิตปลายงวด

เดบิต	สินค้ำระหว่างผลิตปลายงวด	XX	
	วัตถุดิบปลายงวด	XX	
	ส่งคืนวัตถุดิบ	XX	
	ส่วนลดรับ	XX	
	เครดิต		ต้นทุนการผลิต
			XX

**ขั้นที่ 3** โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดเดบิตไปบัญชีต้นทุนขาย

เดบิต	ต้นทุนขาย	XX	
	เครดิต		สินค้ำสำเร็จรูปต้นงวด
			XX
			ต้นทุนการผลิต (มาจากขั้นที่ 1 - ขั้นที่ 2)
			XX

ขั้นที่ 4 บันทึกสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด

เดบิต	สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	XX	
	เครดิต ต้นทุนขาย		XX

ขั้นที่ 5 ปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่น (ถ้ามี) ไปบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต	ขายสินค้า	XX	
	รายได้เบ็ดเตล็ด	XX	
	เครดิต กำไรขาดทุน		XX

ขั้นที่ 6 ปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
	เครดิต ต้นทุนขาย (ขั้นที่ 3 - ขั้นที่ 4)		XX
	รับคืนสินค้า		XX
	ส่วนลดจ่าย		XX
	เงินเดือนแผนกขาย		XX
	ค่าโฆษณา		XX
	ค่าเสื่อมราคา-อาคาร		XX
	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน		XX
	วัสดุสำนักงานใช้ไป		XX
	ดอกเบี้ยจ่าย		XX
	ฯลฯ		

## ขั้นที่ 7 ปิดบัญชีกำไรขาดทุน

### ➤ กรณีเป็นบริษัท

โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม

เดบิต กำไรขาดทุน

XX

เครดิต กำไรสะสม

XX

(สำหรับการบันทึกบัญชีในขั้นที่ 7 นี้ ถ้าขาดทุนสุทธิจะบันทึกรายการตรงกันข้าม)

## งบทดลองหลังปิดบัญชี

งบทดลองหลังปิดบัญชี คือ งบทดลองที่ทำขึ้นหลังจากที่กิจการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและหมวดส่วนของเจ้าของ เท่านั้น ซึ่งยอดคงเหลือที่ยกไปในงวดบัญชี

## ประเภทของรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 1. รายงานภาษีขาย

เป็นแบบรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีขายของกิจการที่ได้เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากลูกค้าในแต่ละเดือนภาษีภาษีขายที่เกิดขึ้นในเดือนใด ก็เป็นภาษีขายของเดือนนั้น โดยพิจารณาได้จากวันที่ที่ปรากฏในสำเนาใบกำกับภาษีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนออกให้แก่ลูกค้า แบบของรายงานภาษีขายมีลักษณะคล้ายกับบัญชีแยกประเภทรายได้จากการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีเพียงแต่มีช่อง “จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม” เพิ่มขึ้นอีกช่องหนึ่ง

รายงานสำคัญที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ต้องนำไปลงจำนวนภาษีขายในรายงานภาษีขายทำให้ยอดภาษีขายแต่ละเดือนที่รายการเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นสูง ได้แก่ ภาษีขายเนื่องจาก

(1) การขายสินค้าหรือการให้บริการในราชอาณาจักร รวมทั้งการส่งออก (ภาษีขาย = 0)

(2) การให้เช่าซื้อ

(3) การส่งมอบสินค้าให้ตัวแทนเพื่อขาย (ฝากขาย)

(4) การนำสินค้าหรือบริการไปใช้เพื่อการอื่นใดอันมิใช่เพื่อการประกอบกิจการที่ต้อง

เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) หนี้สูญที่ได้รับคืน

(6) มีสินค้าขาดจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบ

(7) มีสินค้าคงเหลือแหวะหรือทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ ณ วันเลิกกิจการแต่ไม่รวมถึงสินค้าคงเหลือและทรัพย์สินของผู้ประกอบการซึ่งได้ควบเข้ากันหรือได้โอนกิจการทั้งหมดให้แก่กัน

(8) การรับคืนสินค้าที่ชำรุดบกพร่อง ไม่ตรงตามตัวอย่าง ไม่ตรงตามคำพรรณษา

(9) การลดราคาสินค้าหรือค่าบริการซึ่งผิดข้อกำหนดที่ตกลงกัน

(10) หนี้สูญ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย

#### หมายเหตุ

1. ผู้ประกอบการจะต้องนำทั้งใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปและใบกำกับภาษีอย่างย่อที่ได้ ออกมาลงในรายงานภาษีขาย แต่ใบกำกับภาษีอย่างย่อให้ลงรายการในรายงานภาษีขายเฉพาะมูลค่าทั้งหมดต่อวันที่ได้รับ หรือพึงได้รับ ซึ่งเกิดจากใบกำกับภาษีอย่างย่อโดยไม่ต้องระบุรายการสินค้า แต่ให้หมายเหตุว่า มูลค่าทั้งหมดเกิดจากใบกำกับภาษีอย่างยอลำดับที่เท่าใดบ้าง

2. ใบเพิ่มหนี้และใบลดหนี้ที่ออกให้ผู้ซื้อจะต้องลงในรายงานภาษีขาย โดยใบเพิ่มหนี้ไปบวกในรายงานภาษีขาย ส่วนใบลดหนี้นำไปหักจากรายงานภาษีขาย

## รายงานภาษีขาย

เดือนภาษี.....ปี.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อสถานประกอบการ.....  สำนักงานใหญ่  สาขา

ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อ สินค้า/ ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีอากรของผู้ซื้อ สินค้า/ ผู้รับบริการ	สถานประกอบการ		มูลค่าสินค้า หรือบริการ	จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
วัน เดือน ปี	เล่มที่ เลขที่			สำนักงาน ใหญ่	สาขา			

ตารางที่ 10

## รูปแบบรายงานภาษีขาย

1. ช่อง “วัน เดือน ปี” ให้กรอกวัน เดือน ปี ของใบกำกับภาษียกเว้น

(1) การขายสินค้าหรือการให้บริการบางกรณี ให้กรอก วัน เดือน ปี ของใบสำคัญ

(2) การส่งออกสินค้า ให้กรอกวันที่ชำระอากรขาออก หรือวันที่กรมศุลกากรออกใบ

ขนสินค้า ขาออก ฯลฯ แล้วแต่กรณี

2. ช่อง “เล่มที่/เลขที่” ให้กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษี และเล่มที่ ถ้ามี ยกเว้น

(1) ใบกำกับภาษีที่ออกโดยเครื่องบันทึกการเก็บเงิน ให้กรอกเลขที่ และเลขรหัส  
เครื่องบันทึกการเก็บเงินที่กรมสรรพากรกำหนด โดยเพิ่มช่องอีกหนึ่งช่องก็ได้

(2) การขายสินค้าหรือให้บริการบางกรณี ให้กรอกเล่มที่/เลขที่ใบสำคัญ

(3) การส่งออกสินค้า ให้กรอกเลขที่ใบขนสินค้าขาออก ฯลฯ

### 3. กรณีไม่สามารถรอกซื้อผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ

(1) การขายสินค้าหรือการให้บริการบางกรณี ให้กรอกรายการตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น สินค้าขาดจากรายงาน หรือส่งออกสินค้า ฯลฯ

(2) การลงรายการ โดยใช้หลักฐานรายงานสรุปการขายประจำวัน ให้กรอก “รายงานสรุปการขายประจำวัน”

(3) การขายน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านมิเตอร์หัวจ่าย ให้กรอก “รายงานแสดงรายละเอียดการขายน้ำมัน”

(4) กรณีอื่น ๆ เช่น ใบกำกับภาษีอย่างย่อให้กรอก “ขายสินค้าหรือให้บริการ”

4. ช่อง “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ” ให้กรอกโดยระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนตามที่ปรากฏในใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร ใบเพิ่มหนี้หรือใบลดหนี้ตามมาตรา 86/9 และมาตรา 86/10 แห่งประมวลรัษฎากร ที่ออกให้ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการนั้น แล้วแต่กรณี

### 5. ช่อง “สถานประกอบการ”

(1) ให้กรอกโดยระบุสถานประกอบการของผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนตามที่ปรากฏในใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร ใบเพิ่มหนี้หรือใบลดหนี้ตามมาตรา 86/9 และมาตรา 86/10 แห่งประมวลรัษฎากร ที่ออกให้ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) ช่องสถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ จะใส่เครื่องหมายหรือเลข 0 จำนวนเท่าใด ในช่องดังกล่าวเพื่อแสดงว่าเป็นช่องของสำนักงานใหญ่ก็ได้ เช่น ใส่เครื่องหมาย “✓” หรือเครื่องหมาย “✗” หรือใส่เลข “0” “00000” ในช่องสำนักงานใหญ่ก็ได้

(3) ช่องสถานประกอบการที่เป็นสาขา จะใส่เลขที่สาขาโดยจะมีเลข 0 จำนวนเท่าใด นำหน้า หรือไม่มีเลข 0 นำหน้าก็ได้ เช่น “1” “01” หรือ “00001”

(4) ช่องรายการข้อความสถานประกอบการจะระบุรายการเฉพาะรายการ สถานประกอบการ โดยไม่แยกเป็นช่องรายการสำนักงานใหญ่และสาขา ก็ได้ โดยรายการที่แสดงว่าเป็นสำนักงานใหญ่จะต้องใช้เลข 0 จำนวนห้าหลักแทน (00000) และรายการของสาขาที่ จะต้องใช้เลขจำนวนห้าหลักตรงตามที่ปรากฏในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ซึ่งระบุว่าเป็นสาขาที่ .. แทน เช่น กรณีสาขาที่ 1 ให้ระบุเลขห้าหลักเป็น “00001”

6. ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำ รายงานภาษีขายโดยมีข้อความตามแบบรายงานนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

## 2. รายงานภาษีซื้อ

เป็นแบบรายงานที่กำหนดให้ ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีซื้อของกิจการ ที่ถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนรายอื่นเรียกเก็บหรือพึงถูกเรียกเก็บในแต่ละเดือนภาษี ภาษีซื้อเกิดขึ้นในเดือนใด ก็เป็นภาษีของเดือนนั้น โดยพิจารณาได้จากวันที่ที่ปรากฏในใบกำกับภาษีที่ได้รับจากผู้ประกอบการรายอื่น ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใดแต่มิได้นำไปลงรายการในรายงานภาษีซื้อของเดือนนั้น เพราะมีเหตุจำเป็นตามที่อธิบดีกำหนดให้มีสิทธินำไปลงรายงานภาษีซื้อของเดือนหลังจากนั้นได้ แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือนนับแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้มีการออกใบกำกับภาษีรายงานภาษีซื้อเป็นแบบรายงานที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนต้องจัดทำขึ้นมาใหม่และสามารถลงรายการภาษีซื้อเฉพาะรายการซื้อที่มีหลักฐานใบกำกับภาษี หรือใบเพิ่มหนี้ใบลดหนี้หรือใบเสร็จรับเงินอื่นใดตามที่กำหนดโดยกฎหมาย การลงรายการเพิ่มยอดภาษีซื้อ ได้แก่ ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นเนื่องจาก

(1) การซื้อหรือการนำเข้าสินค้าหรือวัตถุดิบ

(2) การซื้อหรือเช่าซื้อหรือนำเข้าทรัพย์สิน

(3) การรับฝากขายสินค้า

(4) การรับบริการหรือการจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(5) การเพิ่มราคาสินค้าหรือค่าบริการ

(6) ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนนำส่งตามแบบแสดงรายการ ภ.พ.36 เนื่องจากจ่ายค่าบริการที่ได้ให้บริการในต่างประเทศและได้มีการใช้บริการนั้นในราชอาณาจักรหรือรับโอน สินค้าหรือบริการที่เคยได้สิทธิเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0 สำหรับการลงรายการเพื่อลดยอดภาษีซื้อในรายงานภาษีซื้อ ได้ลดลง ได้แก่ ภาษีซื้ออันเนื่องมาจาก

- การส่งคืนสินค้าหรือยกเลิกสัญญาการให้บริการ

- การลดราคาสินค้าหรือค่าบริการที่ผิดข้อกำหนดที่ตกลงกัน

หมายเหตุ

1. ผู้ประกอบการจะต้องนำเฉพาะใบกำกับภาษีเต็มรูปที่ได้รับมาลงในรายงานภาษีซื้อแม้เป็นใบกำกับภาษีเต็มรูปที่ต้องห้ามหักจากภาษีขาย แต่ผู้ประกอบการจะต้องหมายเหตุในใบกำกับภาษีซื้อที่ต้องห้ามหักจากภาษีขาย หรือลงคนละช่อง หรือคนละเล่มกับใบกำกับภาษีซื้อที่หักจากภาษีขายได้

2. ใบเพิ่มหนี้หรือใบลดหนี้ที่ได้รับมาต้องลงในรายการภาษีซื้อ ใบเพิ่มหนี้ให้บวกในรายงานภาษีขาย ส่วนใบลดหนี้นำไปหักออกจากรายงานภาษีซื้อ

## รายงานภาษีซื้อ

เดือนภาษี.....ปี.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อสถานประกอบการ.....  สำนักงานใหญ่  สาขา

ลำดับ ที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ขาย สินค้า/ผู้ ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีอากรของผู้ขาย สินค้า/ ผู้ให้บริการ	สถานประกอบการ		มูลค่าสินค้า หรือบริการ	จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	วัน เดือน ปี	เล่มที่ เลขที่			สำนักงาน ใหญ่	สาขา		

ตารางที่ 11

## รูปแบบรายงานภาษีซื้อ

1. ช่อง “ลำดับที่” ให้กรอกลำดับที่ของใบกำกับภาษีที่ผู้ประกอบการได้จัดเรียงลำดับขึ้นใหม่
2. ช่อง “วัน เดือน ปี” ให้กรอกวัน เดือน ปี ของใบกำกับภาษี
3. ช่อง “เล่มที่/เลขที่” ให้กรอกเลขที่ของใบกำกับภาษี และเล่มที่ ถ้ามี
4. ใบกำกับภาษี หมายความว่ารวมถึง ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการออกให้ในการขายทอดตลาดหรือ ขายโดยวิธีอื่นตามมาตรา 83/5 และใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร ของกรมศุลกากร หรือกรมสรรพสามิต เฉพาะส่วนที่เป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ช่อง “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ” ให้กรอกโดยระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของ ผู้ขายสินค้าหรือผู้รับบริการตามที่ปรากฏในใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร ใบเพิ่มหนี้หรือใบลดหนี้ตาม มาตรา 86/9 และมาตรา 86/10 แห่งประมวลรัษฎากร ที่ออกโดยผู้ขายสินค้าหรือผู้รับบริการ แล้วแต่กรณี

## 6. ช่อง “สถานประกอบการ”

(1) ให้กรอกโดยระบุสถานประกอบการของผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามที่ปรากฏในใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร ใบเพิ่มหนี้หรือใบลดหนี้ตามมาตรา 86/9 และมาตรา 86/10 แห่งประมวลรัษฎากร ที่ออกโดยผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) ช่องสถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ จะใส่เครื่องหมายหรือเลข 0 จำนวนเท่าใด ในช่องดังกล่าวเพื่อแสดงว่าเป็นช่องของสำนักงานใหญ่ก็ได้ เช่น ใส่เครื่องหมาย “✓” หรือเครื่องหมาย “✗” หรือใส่เลข “0” “00000” ในช่อง สำนักงานใหญ่ ก็ได้

(3) ช่องสถานประกอบการที่เป็นสาขา จะใส่เลขที่สาขาโดยจะมีเลข 0 จำนวนเท่าใด นำหน้า หรือไม่มีเลข 0 นำหน้าก็ได้ เช่น “1” “01” หรือ “00001” ก็ได้

\* (4) ช่องรายการข้อความสถานประกอบการจะระบุรายการเฉพาะรายการ สถานประกอบการ โดยไม่แยกเป็นช่องรายการ สำนักงานใหญ่และสาขา ก็ได้ โดยรายการที่แสดงว่าเป็นสำนักงานใหญ่จะต้องใช้เลข 0 จำนวนห้าหลักแทน (00000) และ รายการของสาขาที่ จะต้องใช้เลขจำนวนห้าหลักตรงตามที่ปรากฏในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ซึ่งระบุว่าเป็น สาขาที่ .. แทน เช่น กรณีสาขาที่ 1 ให้ระบุเลขห้าหลักเป็น “00001” ดังนี้

7. ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำรายงานภาษีซื้อโดยมีข้อความตามแบบรายงานนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

### การจัดทำรายงาน

(1) การจัดทำรายงานต้องจัดทำเป็นรายสถานประกอบการ (กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียน มีสถานประกอบการหลายแห่ง)

(2) การจัดทำรายงานต้องจัดทำตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด

(3) สำหรับผู้ประกอบการจดทะเบียน ซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการ โดยแยกประเภทสินค้าหรือบริการแต่ละแผนกต่างหากจากกัน จะจัดทำรายงานภาษีซื้อ รายงาน ภาษีขาย หรือรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ตลอดจนรายงานมูลค่าของฐานภาษี แล้วแต่กรณี โดยแยกจัดทำเป็นแต่ละแผนกต่างหากจากกันก็ได้

### การลงรายการในรายงาน

การลงรายการในรายงาน ให้ลงภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้มาหรือจำหน่ายออกไปซึ่งสินค้าหรือบริการนั้น ดังนี้

(1) การลงรายการในรายงานภาษีขาย ให้ลงรายการสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการทุกกรณี โดยให้ถือมูลค่าของสินค้าหรือบริการตามราคาตลาดในวันที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีเกิดขึ้น

สำหรับกรณีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนได้ออกใบกำกับภาษีอย่างย่อให้ลงรายการเฉพาะมูลค่าทั้งหมดต่อวันที่ได้รับหรือพึงได้รับซึ่งเกิดจากใบกำกับภาษีอย่างย่อนั้น โดยไม่ต้องระบุรายการสินค้า โดยให้หมายเหตุว่ามูลค่าทั้งหมดดังกล่าวเกิดจากใบกำกับภาษีอย่างย่อลำดับที่เท่าใดบ้าง ทั้งนี้ให้แยกจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มออกมต่างหากจากมูลค่าของสินค้าหรือบริการด้วย

(2) การลงรายการในรายงานภาษีซื้อ ให้ลงรายการตามใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปซึ่งไม่สามารถนำไปหักในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย (เช่น ใบกำกับภาษีที่มีรายการภาษีซื้อที่เกิดจากการจ่ายเพื่อการรับรอง) โดยให้หมายเหตุว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถนำไปหักในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้

(3) วิธีการลงรายการในรายงาน ให้เขียนด้วยหมึก หรือพิมพ์ดีด หรือดีพิมพ์ และจะลงรายการเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้หากผู้ประกอบการจดทะเบียนประสงค์จะลงรายการเป็นรหัสด้วยเครื่องจักรทำบัญชีต้องส่งมอบคำแปลรหัสที่เป็นภาษาไทยต่ออธิบดีกรมสรรพากรหรือหากจะลงบัญชีเป็นรหัสซึ่งบันทึกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องส่งมอบ โปรแกรมตั้งงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่ออธิบดีกรมสรรพากร และให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการแปลงข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นรายการของรายงานที่ต้องจัดทำภ.พ.30 คือแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

### **ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30**

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่ง จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณ จากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะ ประกอบการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กองมรดก บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐบาล หรือนิติบุคคล ในรูปแบบใด ก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะขอขึ้นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกันก็ทำได้โดยต้องขออนุมัติต่อกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะขึ้นแบบและชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียวพร้อมกับใบแนบกรมสรรพากรกำหนด

### กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับ ชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษีทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการ ในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

#### 1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ท้องที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้า หรือให้บริการที่ต้องเสียทั้งภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

จากการที่ได้ดำเนินโครงการของธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ได้มีการดำเนินการผลิตสินค้า  
บันทึกและเก็บข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับรายการค้า ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. เอกสารจดทะเบียนบริษัท
2. เอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. โครงสร้างบริษัท
4. ที่ตั้งบริษัท
5. แคลคูลัสสินค้า
6. สมุดรายวันทั่วไป
7. บัญชีแยกประเภท
8. งบทดลอง
9. รายการปรับปรุง
10. งบต้นทุนการผลิต
11. กระดาษทำการ 10 ช่อง
12. งบกำไรขาดทุน
13. งบแสดงฐานะการเงิน
14. งบกำไรสะสม
15. การปิดบัญชี
16. งบทดลองหลังปิดบัญชี
17. รายงานภาษีซื้อ
18. รายงานภาษีขาย
19. สรุปเงินเดือน
20. ใบ ภ.พ.30

ทะเบียนเลขที่ 1110301350776

แบบ พค. 0401



## กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ราชนิได้กรอก จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด สมุทรปราการ

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

ออกให้ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2562

(นายพงศกร แจ่มใส)

นายทะเบียน

แบบ บอจ. 1



คำขอตี. 004.....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

รับวันที่. 004 / 62.....

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

.....จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....

บริษัท.....

ราชินีได้กรอก.....

จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค.....1110301350776.....

ทะเบียนเลขที่.....

1110301350776.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังต่อไปนี้

- หนังสือบริคณห์สนธิ
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการจัดตั้งบริษัท ชื่อ.....
- จัดตั้งบริษัทจำกัด
- แปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (ห้างหุ้นส่วน.....) ทะเบียนเลขที่.....)
- มลพิษภัยให้ (เพิ่มทุน / ลดทุน / ควบบริษัท)
- เพิ่มทุน / ลดทุน
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อบริษัท)
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท)
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท)
- แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5. (ทุน / หุ้น / มูลค่าหุ้น)
- แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ชื่อ.....
- การควบบริษัทจำกัด (บริษัท.....) จำกัด ทะเบียนเลขที่.....
- ได้ความเข้ากันกับบริษัท..... จำกัด ทะเบียนเลขที่.....)
- กรรมการ (เข้า.....3..... คน) (ออก.....-.....คน)
- แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท
- แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแม่ใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา
- แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท
- รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

(2) เมื่อนำทะเบียนรับจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ขอส่งอำนาจบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)
- ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- ขอสมัครประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับหนังสือสำคัญ การส่งออก - นำเข้า สินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554

(3) ข้าพเจ้ากรรมการซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการ กรรมการ และผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้จดทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลตามที่ระบุไว้ในการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

ลงลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน / กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท



(ประทับตราบริษัท)

ขอรับรองว่าผู้จดทะเบียน ได้ลงลายมือชื่อหน้าข้าพเจ้าจริง

เมื่อวันที่.....17 มิถุนายน 2562.....

ลงชื่อ.....

.....นายพงศกร แจ่มใส.....)

นายทะเบียน / ...หัวหน้านายทะเบียน.....

(.....นางสาวจิตติธิดา ญู่ทอง.....)

ลงชื่อ.....

(.....นายพงศกร แจ่มใส.....)

บันทึกนายทะเบียน

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....นายพงศกร แจ่มใส.....

(ลงลายมือชื่อ).....ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....นายพงศกร แจ่มใส.....)

ประทับตราตำแหน่ง

- คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียน ไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ.2499

ที่ 004 / 62



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
.....จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....

### หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 004 / 62  
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 1110301350776 .....ปรากฏข้อความในราชการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล  
ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท "บริษัท" ..... ราชนิ ไล้กรอก ..... จำกัด
2. กรรมการของบริษัท มี 3 .....คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  - (1) นางสาวจิตติศา ภูทอง ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) Thittita Poothong
  - (2) นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) Noochanart Polyiam
  - (3) นางสาวกมลพรพรณ ไซ้เงิน ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) Kamonphan Songen
  - (4) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
  - (5) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
  - (6) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
  - (7) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
  - (8) ..... ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ  
นางสาวจิตติศา ภูทอง  
นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม ..... มีอำนาจเซ็นอนุมัติได้ทุกกรณี  
นางสาวกมลพรพรณ ไซ้เงิน
- 4.ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 67/2, ม.3, ต.บางโหลง, อ.บางพลี, จ.สมุทรปราการ, 10540  
.....  
ระบุมภาษาอังกฤษ 67/2, Village No. 3, Bang Chalong, Bang Pli, Samut Prakarn 10540
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 .....ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 .....แผ่น  
โดยมีรายชื่อชื่อนาทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ ..... 17 มิถุนายน 2562 .....

.....  
นายพงศกร แจ่มใส  
.....  
นายทะเบียน

คำรับรอง  
การจดทะเบียนบริษัทจำกัด



บริษัท ..... ราชินีไต้กรอก ..... จำกัด  
ทะเบียนเลขที่ ..... 1110301350776 .....  
ประกอบคำขอเลขที่ ..... 004 ..... เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

(1) ขอรับรองว่า การจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมกับคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

ได้จัดให้มีการประชุม ตั้งบริษัท/พาณิชย์/วิสาหกิจผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการ/สรรหากรรมการ ครั้งที่ 1  
เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2562 ณ บ้านเลขที่ 67/2 ม.3 อ.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

มีกรรมการ / ผู้ถือหุ้น เข้าประชุมจำนวน 3 คน  
นับจำนวนหุ้นได้ 16,000 หุ้น โดย นางสาวจิตฐิตา ภูทอง เป็นประธานที่ประชุม

ได้มีการออกถ่านนัดประชุม ตั้งบริษัท / สาขา / วิสาหกิจผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่ ..... โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ / ส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว

ได้มีการประชุมผู้ถือหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพหุ้นส่วนเป็นบริษัท  
เมื่อวันที่ ..... ณ บ้านเลขที่ .....

ได้มีการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่างๆ จากหุ้นส่วน  
เมื่อวันที่ .....

ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ..... ตามคดี  
หมายเลข ..... เมื่อวันที่ .....

ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท  
ในหนังสือพิมพ์ ..... ฉบับลงวันที่ .....

ได้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังเจ้าหนี้ ให้ทราบ เรื่อง การแปรสภาพห้าง / การควบบริษัท / การลดทุนบริษัท  
ลงวันที่ .....

ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ ..... ลงวันที่ .....  
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ..... บริษัท ได้รับเมื่อวันที่ .....

อื่น ๆ .....

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและส่งมอบต่อนายทะเบียนได้ทันที

(4) ขอยอมรับการนำข้อมูล e-mail และหมายเลข โทรศัพท์ของบริษัทตามที่แจ้งไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3) มาใช้ในการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ในนามนิติบุคคล เพื่อใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการใช้บริการงานการอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permit) เป็นต้น

ลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท



(ประทับตราบริษัท)

นางสาวจิตฐิตา ภูทอง

นางสาวมานูชญา พลเยี่ยม

แบบ บอจ. 2

## หนังสือบริคณห์สนธิ



บริษัท.....ราชินีไส้กรอก.....จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค..... 1110301350776

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท.....ราชินีไส้กรอก.....จำกัด"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ Queen Sausage Co.,Ltd.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด สมุทรปราการ

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 23 ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียง ไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้การรวมกันได้โดยไม่มีจำกัดก็ได้ โดยให้แต่ละท่านรับผิดชอบไม่ได้อันใดให้มีไว้.....")

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน.....แปดสิบล้าน.....บาท (..... 8,000,000.....)

แบ่งออกเป็น.....หนึ่งหมื่นหกพัน.....หุ้น (..... 16,000.....) มูลค่าหุ้นละ.....ห้าร้อย.....บาท (..... 500.....)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ปลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคน ได้เข้าชื่อซื้อไว้รวม.....3.....คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ยินยอมให้นำทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุ

ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาวศิริฉวีดา ภูทอง อายุ 20 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 094-437-9615

 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-11103-01350-776-6 ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

ที่อยู่ 67/2 ม.3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

อาชีพ.....นักศึกษา.....ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....6,000.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(2) นางสาวอนุชานฎ พลเยี่ยม อายุ 19 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 098-576-5587

 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1007-03148-90-4 ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

ที่อยู่ 816/8 หมู่ 12 เลี้ยว1/1 ถนนบางนา-ตราด เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

อาชีพ.....นักศึกษา.....ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....5,000.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(3) นางสาวกมลพรอม ไร่เงิน อายุ 21 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 082-089-7790

 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1007-03154-81-5 ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

ที่อยู่ 19/576 หมู่ 6 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

อาชีพ.....นักศึกษา.....ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....5,000.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(4).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นผล หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....นางสาวศิริฉวีดา ภูทอง.....)

หน้า.....1.....ของจำนวน.....2.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นางศศิธร แจ่มใส.....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่.....004/2562..... (.....นายทรงศกร แจ่มใส.....)

แบบ บอจ. 2



## คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นางสาวลัดดาวัลย์ สมกะเขย์ .....อายุ 20 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 080-351-4718

ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-3 5 9 2-0 0 0 0 1-0 4-7

ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ) .....เลขที่ .....

อยู่บ้านเลขที่ 96/92 หมู่ที่ 3 ถนน ..... ตำบลแขวง บางโคง

อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ข้าพเจ้า นางสาวดวงลักษณ์ โนริมา .....อายุ 20 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 083-717-1196

ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1 0 0 7-0 3 1 9 5-7 5-9

ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ) .....เลขที่ .....

อยู่บ้านเลขที่ 52/3 หมู่ที่ 12 ถนน ..... ตำบลแขวง บางสาธง

อำเภอ/เขต บางสาธง จังหวัด สมุทรปราการ

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน  
(.....นางสาวลัดดาวัลย์ สมกะเขย์.....)

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน  
(.....นางสาวดวงลักษณ์ โนริมา.....)



(ลงลายมือชื่อ) .....ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน  
(.....นางสาวจิตติมา ภูทอง.....)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท ราชินีไต้กรอก จำกัด  
ประกอบคำขอที่ 004/2562 (ลงลายมือชื่อ) พงศ์กร แสงมีใส นายทะเบียน  
(.....นายพงศกร แจ่มใส.....)

แบบ ว.2



## รายละเอียดวัตถุประสงค์

ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ..... ราชินีไฮกรอก จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 1110301350776

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี ..... 21 ..... ข้อ ดังนี้

## วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อุ้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) ผู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้ผู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

## วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงาน โฆษณาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการ โรงแรม มัคคาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายใน ประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(ลงลายมือชื่อ)..... .....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(นางสาวจิตติดา ภูทอง)

หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)..... .....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 004/2562

(นายพงศกร ภูทอง)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบริการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

แบบ ว.2

## รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ..... ราชินีไอศกรอก จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 1110301350776

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี ..... 21 ..... ข้อ ดังนี้

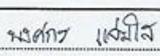
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไชน์และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัฒฉัด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(ลงลายมือชื่อ)..... .....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน

ผู้เริ่มก่อการผู้จดทะเบียน

(นางสาวจิตติฉา ภูทอง)

หน้า 2 ของจำนวน 3 หน้า

(ลงลายมือชื่อ)..... ..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 004/2562

(นายพงศกร แจ่มใส)

กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น

แบบ ว.2

## รายละเอียดวัตถุประสงค์



ของ

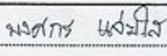
ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ..... ราชินี ใต้กรอก จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 1110301350776

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....21.....ข้อ ดังนี้

- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ส้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(ลงลายมือชื่อ).....  .....หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน  
ผู้ริเริ่มก่อการผู้จดทะเบียน  
(นางสาวจิตติดา ภูทอง)

หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า (ลงลายมือชื่อ).....  .....นายทะเบียน  
เอกสารประกอบคำขอที่ 004/2562 (นายพงศกร แจ่มใส)  
กรณีวัตถุประสงค์สำหรับประกอบธุรกิจบางกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต นิติบุคคลต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการนั้น



ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงทุน

ของ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ราชินีโสภณ จำกัด

วันที่ 12 มิถุนายน 2562

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ราชินีโสภณ จำกัด

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น / เงินลงทุน / เงินลงหุ้น เป็นเงิน 3,000,000 บาทจาก  
นางสาวศศิฎา ภัททอง เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน 6,000 หุ้นหุ้นละ 500 บาท / เงินลง  
 หุ้นจากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ราชินีโสภณ จำกัด โดยชำระ  
 เป็นเงินสดจำนวน - บาท หรือเช็คธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา บางพลี  
 เช็คเลขที่ 0012341 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 หรือ โอน  
 เข้าบัญชีธนาคารสาขา ธ.ไทยพาณิชย์ - กระบะสวนวัน ชื่อบัญชี บริษัท ราชินีโสภณ  
 เลขที่บัญชี 245-204690-5 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 ไร้ขีดรอยแล้ว

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน

( นางสาวศศิฎา ภัททอง )

กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ



ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงทุน  
ของ  
บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ราชินีไฉกรรณ จำกัด

วันที่ 12 มิถุนายน 2562

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ราชินีไฉกรรณ จำกัด

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น / เงินลงทุน / เงินลงหุ้น เป็นเงิน 2,500,000 บาทจาก  
นางสาวนุชนาถ พลเยี่ยม เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน 5,000 หุ้นหุ้นละ 500 บาท / เงินลง  
หุ้นจากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ราชินีไฉกรรณ จำกัด โดยชำระ  
เป็นเงินสดจำนวน - บาท หรือเช็คธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา บางพลี  
เช็คเลขที่ 0012342 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 หรือ โอน  
เข้าบัญชีธนาคารสาขา บ.ไทยพาณิชย์ - กระแสรววยวัน ชื่อบัญชี บริษัท ราชินีไฉกรรณ  
เลขที่บัญชี 245-204690-5 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ Evi ผู้รับเงิน

( นางสาวนุชนาถ พลเยี่ยม )

กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ



ใบสำคัญรับชำระเงินค่าหุ้น/เงินลงทุน

ของ

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ราชินีไถ่กรรม จำกัด

วันที่ 12 มิถุนายน 2562

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ราชินีไถ่กรรม จำกัด

ได้รับชำระเงินค่าหุ้น / เงินลงทุน / เงินลงทุน เป็นเงิน 2,500,000 บาทจาก  
นางสาวกมลพรรณ ไช้เงิน เพื่อเป็นค่าหุ้น จำนวน 5,000 หุ้นหุ้นละ 500 บาท / เงินลง  
หุ้นจากการจัดตั้งบริษัท / จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ราชินีไถ่กรรม จำกัด โดยชำระ  
เป็นเงินสดจำนวน - บาท หรือเช็คธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา บางพลี  
เช็คเลขที่ 0012343 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 หรือ โอน  
เจ้าบัญชีธนาคารสาขา ต.ไทยพาณิชย์ - กระแสด่วน ชื่อบัญชี บริษัท ราชินีไถ่กรรม  
เลขที่บัญชี 245-204690-5 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 ไม่มีข้อบกพร่องแล้ว

ลงชื่อ กมลพรรณ ไช้เงิน ผู้รับเงิน  
(นางสาวกมลพรรณ ไช้เงิน)  
กรรมการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

แบบ บอจ. 3



### รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท ..... ราชินีไต้กรอก ..... จำกัด

ทะเบียนเลขที่ ..... 1110301350776 .....

(ทุน ..... แปลล้าน ..... บาท แบ่งออกเป็น ..... หุ้น ..... หุ้นมูลค่าหุ้นละ ..... บาท) หรือ (ตัวอักษร) ..... บาท

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว ..... หุ้น ..... บาท (..... 16,000 .....)

เป็นหุ้นสามัญ ..... หุ้น ..... บาท (..... 16,000 .....) ชนิดเดียว / และหุ้นบริวาร ..... หุ้น ..... บาท

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริวาร คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจกเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) ..... หุ้น ..... บาท

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลข) ..... หุ้น ..... บาท

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ ..... บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ ..... บาท) ..... หุ้น ..... บาท

ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจกเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) ..... หุ้น ..... บาท

และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลข) ..... หุ้น ..... บาท

ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ ..... บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ ..... บาท) ..... หุ้น ..... บาท

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ ..... บาท (..... 500 .....)

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ ..... บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ ..... บาท (..... 500 .....)

ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ ..... บาท

และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ ..... บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ ..... บาท

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ

ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ ..... บาท (..... 8,000,000 .....) ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ..... บาท

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ ..... บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ..... บาท

ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ ..... บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ..... บาท

และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ ..... บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ..... บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น ..... บาท (..... 8,000,000 .....)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน ..... คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

1. นางสาวจิตติดา ..... กู้ทอง

2. นางสาวนุชญา พลเยี่ยม } มีอำนาจเซ็นค้อนุมัติทุกกรณี

3. นางสาวกมลพรหม ไช้เงิน

(ลงลายมือชื่อ) ..... กรรมการผู้จดทะเบียน

(..... นางสาวจิตติดา กู้ทอง .....)

หน้า ..... 1 ..... ของจำนวน ..... 2 ..... หน้า

(ลงลายมือชื่อ) ..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ ..... 004/2652 .....

(..... นายพงศกร แจ่มใส .....)

แบบ บอจ. 3



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ.....

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี ..... 1 ..... แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 1 2 3 4 - 0 0 5 6 7 - 8 ตั้งอยู่เลขที่ 67/2 ..... อาคาร ..... -

ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน ..... - หมู่ที่ 13 ..... ตรอก/ซอย ..... จตุรโชคชัย3

ถนน ..... บางนา-ตราด ..... ตำบล/แขวง ..... บางโจลง ..... อำเภอ/เขต ..... บางพลี

จังหวัด ..... สมุทรปราการ ..... รหัสไปรษณีย์ ..... 10540 ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... 02-5555-6789

หมายเลขโทรสาร ..... 02-5678-1010 ..... \*E-mail ..... m2e@gmail.com

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้

1..... 2.....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน - - ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร .....

ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

หมายเลขโทรสาร ..... E-mail .....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

.....  
 .....  
 .....

ข้อ 10. คราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จัดการทะเบียน

(..... นางสาวจิตติดา ภูทอง .....)

หน้า ..... 2 ..... ของจำนวน ..... 2 ..... หน้า บริษัท ..... ราชนิไศกรอก ..... จำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ ..... 004/2562 ..... (ลงลายมือชื่อ) ..... พงศฯ แจ่มใส ..... นายทะเบียน

(..... นายพงศกร แจ่มใส .....)

\* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย

แบบ ก.

## กรรมการเข้าใหม่



ของ

บริษัท ..... ราชินีไฮดรอก ..... จำกัด

ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาวจิตติดา ภูทอง ..... อายุ ..... 20 ..... ปี สัญชาติ ไทย

 ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1 1 0 3-0 1 3 5 0-7 7-6 ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่ .....

อยู่บ้านเลขที่ 67/2 หมู่ที่/หมู่บ้าน ..... ถนน บางนา-ตราด

ตำบล/แขวง บางโหลง อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

หมายเลขโทรศัพท์ 094-437-9615

(ลงลายมือชื่อ).....

(2) นางสาวนุชานฎ พลเยี่ยม ..... อายุ ..... 19 ..... ปี สัญชาติ ไทย

 ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1 0 0 7-0 3 1 4 8-9 0-4 ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่ .....

อยู่บ้านเลขที่ 816/8 หมู่ที่/หมู่บ้าน 12 ถนน บางนา-ตราด

ตำบล/แขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ 098-576-5587

(ลงลายมือชื่อ).....

(3) นางสาวกมลพรหม โช้เงิน ..... อายุ ..... 21 ..... ปี สัญชาติ ไทย

 ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-1 0 0 7-0 3 1 5 4-8 1-5 ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่ .....

อยู่บ้านเลขที่ 19/525 หมู่ที่/หมู่บ้าน 6 ถนน -

ตำบล/แขวง บางเมืองใหม่ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สมุทรปราการ

หมายเลขโทรศัพท์ 082-089-7790

(ลงลายมือชื่อ).....

(4) ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

 ถีอบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - ถีอบัตรอื่น ๆ (ระบุ) ..... เลขที่ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่/หมู่บ้าน ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

(ลงลายมือชื่อ).....

(ลงลายมือชื่อ) ..... กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวจิตติดา ภูทอง)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ) นางสาว แสงใส นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 004/2562

(นางพงศกร แจ่มใส)

ถ้ากรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย



## รายงานการประชุมตั้งบริษัท

บริษัท ..... ราชนิโสกรอก ..... จำกัด  
 ประชุมเมื่อวันที่..... 12 มิถุนายน 2562 ..... เวลา..... 16:00 ..... น.  
 ณ บ้านเลขที่..... 67/2 ม.3 ค.บางโจลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ .....  
 มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจประชุม..... 3 ..... คน  
 นับจำนวนหุ้นได้..... 16,000 ..... หุ้น ครบเป็นองค์ประชุม โดย..... นางสาวจิตติดา กู้ทอง .....  
 เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ชูานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อถือหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างกันได้ลงชื่อไว้  
 - ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ชูานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อถือหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างคน  
 ได้ลงชื่อชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา  
 - ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท  
 ได้ต่อไป

2. พิจารณาตั้งข้อบังคับของบริษัท  
 - ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท  
 - ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้.....ใช้ควบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของ.....  
 บริษัท.....  
 (ใช้ชื่อชื่อย่อว่า " ใช้ฉบับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท " หรือ " ใช้ชื่อบังคับตามที่ประธานเสนอเป็นข้อบังคับของบริษัท " อย่างใดอย่างหนึ่ง)

3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่าย  
 ในการตั้งบริษัท  
 - ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท  
 จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแก่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ตรวจ  
 เงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน..... 50,000 .....บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา  
 - ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอ  
 เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น  
 - ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงิน  
 ค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย  
 - ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญ  
 ชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ ..... 500 .....บาท รวมเป็นเงิน  
 ที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด..... 8,000,000 .....บาท

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
 (..... นางสาวจิตติดา กู้ทอง .....)



5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณา กำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

- ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน.....3.....คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

- (1) นางสาวจิตติดา ภูทอง
- (2) นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม
- (3) นางสาวกมลพรพรณ ไช้เงิน
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....
- (8) .....

และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ “จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท ได้ คือ

- 1.นางสาวจิตติดา ภูทอง
- 2.นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม } การผลิตและจำหน่ายไส้กรอก
- 3.นางสาวกมลพรพรณ ไช้เงิน

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง นางสาวมะดี เจริญนาม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่.....1242.....เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ.....10,000.....บาท

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา.....16 : 00..... น.

(ลงลายมือชื่อ)..........ประธานที่ประชุม  
(.....นางสาวจิตติดา ภูทอง.....)

รับรองว่าถูกต้อง

..........  
(.....นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม.....)

กรรมการ



## ข้อบังคับ

ของ

บริษัท ..... ราชินีไอศกรีม ..... จำกัด

### หมวด 1. บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่นให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัดมาใช้บังคับ
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ถ้ามีที่ซึ่งสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายต่อไป

### หมวด 2. หุ้นและผู้ถือหุ้น

- ข้อ 3. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญมีชื่อที่ต้องใช้เงินเต็มมูลค่าหุ้น และใบหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท
- ข้อ 4. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ต่อเมื่อบริษัทจดทะเบียนการโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว
- ข้อ 5. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

### หมวด 3. กรรมการ

- ข้อ 6. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด
- ข้อ 7. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้
- ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้
- ข้อ 9. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท และให้กรรมการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน

### หมวด 4. การประชุมผู้ถือหุ้น

- ข้อ 10. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท และค่อนั้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญ และการประชุมคราวอื่นบรรดาที่มีนอกจากนี้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ
- ข้อ 11. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ตามแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้
- ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องถิ่นอย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการดังกล่าวนั้นก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบวัน

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....นางสาวจิตติดา ภัทอง.....)



ข้อ 13. ผู้ถือหุ้นคนใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ อาจมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนก็ได้

ข้อ 14. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการนั่งเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีตัวประธานกรรมการหรือประธานกรรมการมิได้มาเข้าประชุมจนล่วงเวลานัดไปแล้ว 15 นาที ก็ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งได้เข้าร่วมประชุมขึ้นเป็นประธาน

ข้อ 15. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งทุนจึงจะเป็นองค์ประชุม การออกเสียงลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### หมวด 5. งบดุล

ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนในรอบขวบปีทางบัญชีของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่..... 1 มกราคม 2562.....และสิ้นสุดวันที่..... 31 ธันวาคม 2562.....ของทุกปี

ข้อ 17. งบดุลของบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ลงในงบดุลนั้น

#### หมวด 6. เงินปันผลและเงินสำรอง

ข้อ 18. การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

#### หมวด 7. ผู้ชำระบัญชี

ข้อ 19. ผู้ชำระบัญชีของบริษัทจะเป็นบุคคลใดและมีจำนวนเท่าใด และอำนาจของผู้ชำระบัญชีจะเป็นประการใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อบังคับนี้เป็นไปตามมติของที่ประชุม เมื่อวันที่ .....12 มิถุนายน 2562.....

(ลงลายมือชื่อ)..........กรรมการ  
(.....นางสาวจิตติกา กัทอง.....)

## รายชื่อผู้เริ่มก่อนการลงทะเบียนเข้าซื้อหุ้น

ที่เข้าร่วมจัดตั้งบริษัท.....ราชินีไอศกรอก.....จำกัด

เมื่อวันที่.....12 มิถุนายน 2562.....เวลา.....16.00 น.

ณ บ้านเลขที่.....67/2 ม. ต.บางโกลน อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540.....

1. ชื่อ.....นางสาวจิตติตา.....ภูทอง.....ถือหุ้นจำนวน 6,000 หุ้น(ลายมือชื่อ).....
2. ชื่อ.....นางสาวนุชนาฏ.....พลเยี่ยม.....ถือหุ้นจำนวน 5,000 หุ้น(ลายมือชื่อ).....
3. ชื่อ.....นางสาวกมลพรรณ.....โช่งเงิน.....ถือหุ้นจำนวน 5,000 หุ้น(ลายมือชื่อ).....

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวจิตติตา.....ภูทอง.)

กรรมการ

## รายชื่อผู้เริ่มก่อนการและเข้าซื้อหุ้น

ที่เข้าร่วมจัดตั้งบริษัท.....ราชินีไต้กรอก.....จำกัด

เมื่อวันที่..... 12 มิถุนายน 2562..... เวลา..... 16.00 น.

ณ บ้านเลขที่..... 67/2 ม. ต.บางโกล้ง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540.....

1. ชื่อ.....นางสาวศิริศุภา..... กุทอง..... ถือหุ้นจำนวน 6,000 หุ้น(ลายมือชื่อ) 
2. ชื่อ.....นางสาวนุชนาฎ..... พลเยี่ยม..... ถือหุ้นจำนวน 5,000 หุ้น(ลายมือชื่อ) 
3. ชื่อ.....นางสาวกมลพรรณ..... ไช้เงิน..... ถือหุ้นจำนวน 5,000 หุ้น(ลายมือชื่อ) 

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวศิริศุภา..... กุทอง.)

กรรมการ

แบบ บอจ. 5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	บริษัท ราชนิได้กรอก จำกัด	ทะเบียนเลขที่																		
		1	1	0	3	0	1	3	5	0	7	7	6							
<input type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input checked="" type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input type="checkbox"/> สมัยผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ..... - เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2562 <input type="checkbox"/> สกัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่..... ทุนจดทะเบียน..... 8,000,000 บาท แบ่งออกเป็น..... 16,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ..... 500 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย..... 3 คน จำนวน..... 16,000 หุ้น อื่น ๆ..... คน จำนวน..... หุ้น																				
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (๑) ถือว่าชำระแล้ว (๒)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น												
	เลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล บัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....	สัญชาติ (๓)	อาชีพ			ที่อยู่	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด										
	ไทย	นักศึกษา																		
1	นางสาวจิตติศา ภูทอง	1	1	0	3	0	1	3	5	0	7	7	6	6,000	หุ้นละ (1) 500	0001-1000	24 มิ.ย. 62			
	ไทย	นักศึกษา													(2) 3,000,000					
	67/2 ม.3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540																			
2	นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม	1	1	0	0	7	0	3	1	4	8	9	0	4	5,000	หุ้นละ (1) 500	0001-1001	24 มิ.ย. 62		
	ไทย	นักศึกษา														(2) 2,500,000				
	816/8 หมู่12 เลดียง1/1 อ.บางนา-ตราด เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260																			
3	นางสาวกมลพรรณ โช้เงิน	1	1	0	0	7	0	3	1	5	4	8	1	5	5,000	หุ้นละ (1) 500	0001-1002	24 มิ.ย. 62		
	ไทย	นักศึกษา														(2) 2,500,000				
	19/575 หมู่6 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270																			

หน้า.....2.....ของจำนวน.....2.....หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ระบุไว้นี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ  
(.....นางสาวจิตติศา ภูทอง.....)

หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน  
 ช่อง "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร่งาน  
 ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

แบบ บอจ. 5

อำนาจบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	บริษัท ราชนิได้กรอก จำกัด	ทะเบียนเลขที่																		
		1	1	1	0	3	0	1	3	5	0	7	7	6						
<input type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input checked="" type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input type="checkbox"/> สมัยผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2562 <input type="checkbox"/> ตัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ ..... ทุนจดทะเบียน..... 8,000,000 บาท แบ่งออกเป็น..... 16,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ..... 500 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย..... 3 คน จำนวน..... 16,000 หุ้น อื่น ๆ..... คน จำนวน..... หุ้น																				
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (๑) ถือว่าชำระแล้ว (๒)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น												
	เลขที่บัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล หรืออื่น ๆ (ระบุ).....	นามสกุล.....	เลขที่.....			เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด											
	สัญชาติ (๑)	อาชีพ	ที่อยู่																	
1	นางสาวศิริศูดา ภูทอง	1	1	1	0	3	0	1	3	5	0	7	7	6	6,000	หุ้นละ (1) 500	0001-1000	24 มิ.ย. 62		
	ไทย	นักศึกษา							(2)						3,000,000					
	67/2 ม.3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540																			
2	นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม	1	1	0	0	7	0	3	1	4	8	9	0	4	5,000	หุ้นละ (1) 500	0001-1001	24 มิ.ย. 62		
	ไทย	นักศึกษา							(2)						2,500,000					
	816/8 หมู่12 เฉลียง/1 อ.บางนา-ตราด เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260																			
3	นางสาวกมลพรรณ โช้เงิน	1	1	0	0	7	0	3	1	5	4	8	1	5	5,000	หุ้นละ (1) 500	0001-1002	24 มิ.ย. 62		
	ไทย	นักศึกษา							(2)						2,500,000					
	19/575 หมู่6 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270																			

หน้า.....2.....ของจำนวน.....2.....หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นำทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ระบุไว้นี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงนามมีชื่อ).....  
 (.....นางสาวศิริศูดา ภูทอง.....) กรรมการ

หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน  
 ช่อง "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร่งงาน  
 ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้ง

แบบ สสข.1



แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัท ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515)  
 ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ยื่นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

- ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท.....ราชินีไอ้กรอก จำกัด  
 ทะเบียนเลขที่ 1-1 1-0-3 0 1-3 5 0 7 7-6 วันที่จดทะเบียน ✓ จัดตั้ง เปลี่ยนแปลง 17 มิถุนายน 2562
- ข้อ 2. ทุนจดทะเบียน.....8,000,000.....บาท ทุนชำระแล้ว.....8,000,000.....บาท  
 จำนวนหุ้นทั้งหมด (เฉพาะบริษัท).....16,000.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ (เฉพาะบริษัท).....500.....บาท
- ข้อ 3. สัญชาติผู้ออกหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนหุ้นที่ถือ (เฉพาะบริษัท) หรือส่วนที่ลงทุน (เฉพาะห้างหุ้นส่วน)  
 ไทย.....3.....คน รวม.....16,000.....หุ้น/บาท สัญชาติอื่น (ระบุ).....คน รวม.....หุ้น/บาท
- ข้อ 4. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้  
 (1) สำนักงานแม่ข่ายใหญ่ จำนวน.....คน (2) สำนักงานสาขา.....จำนวน.....คน  
 มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี
- ข้อ 5. ผู้รับเหมาช่างในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 4.) มี ✓ ไม่มี  
 (ในกรณีมีผู้รับเหมาช่าง ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเหมาช่าง ประเภทของงานที่รับเหมาช่างและจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่างแต่ละราย)  
 (1).....  
 (2).....
- ข้อ 6. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าหมวดกิจกรรมและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนได้หัวข้อ สินค้าบริการ

## หมวดกิจกรรม

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง                                 | <input type="checkbox"/> การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิต   | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และระบบปรับอากาศ                 |
| <input type="checkbox"/> การจัดหาไม้ การจัดการน้ำเสียและของเสีย                         | <input type="checkbox"/> การก่อสร้าง                                       |
| รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง  | <input type="checkbox"/> การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ | <input type="checkbox"/> ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร                       |
| <input type="checkbox"/> ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร                                     | <input type="checkbox"/> กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย                  |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์                                   | <input type="checkbox"/> กิจกรรมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และกิจการทางวิชาการ      |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน                              | <input type="checkbox"/> การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ                  |
| <input type="checkbox"/> การศึกษา   | และการประกันสังคมภาคบังคับ   |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์                          | <input type="checkbox"/> ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ                     |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมการบริการด้านอื่นๆ                                      | <input type="checkbox"/> กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิตสินค้า |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก                    | และบริการที่ทำขึ้นเองเพื่อใช้ในครัวเรือน                                   |

## ระบุสินค้าบริการที่ประกอบการ

รหัส

1. ไอ้กรอก..... 1 1 1 1 1
- 2.....

(รหัสประเภทธุรกิจ โปรดตรวจสอบจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้าชื่อ www.dbd.go.th)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในรายการข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ



(ประทับตราห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท)

ลงชื่อ..... กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ  
 (นางสาวทศศิศา ภูทอง)ลงชื่อ..... กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ  
 (นางสาวนุชานุก พลเยี่ยม)

วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ปิดอากร  
10 บาท



### หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่... บริษัท ราชินีไอกรอก จำกัด

วันที่... 17 มิถุนายน 2562

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าทั้งหุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น/กรรมการ/บริษัท ราชินีไอกรอก จำกัด

มอบอำนาจให้... นางสาวนุชญา พลเยี่ยม

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 1 0 0 7 0 3 1 4 8 9 0 4

ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ออกให้ ณ สำนักงานเขตสวนหลวง วันที่ออกบัตร 10 มิถุนายน 2558 วันที่บัตรหมดอายุ 10 มิถุนายน 2567

อยู่บ้านเลขที่ 23/2 ..... ตรอก/ซอย..... ถนน สุขุมวิท

แขวง (ตำบล) สวนหลวง เขต (อำเภอ) สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ 02-0345-7890 E-mail earnn@gmail.com

เป็นผู้ถือหุ้นของจดทะเบียน จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ

.....และยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม

ของทั้งหุ้นส่วน/บริษัท ราชินีไอกรอก จำกัด

ต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ราชินีไอกรอก จำกัด และนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนข้าพเจ้า

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อความใด ๆ ในคำขอจดทะเบียน

ได้ทั้งสิ้นและให้มีอำนาจรับทราบ คำสั่งจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าแทนหุ้นส่วน/

บริษัท ได้ด้วยทุกประการ

(\*)

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ  
(..... นางสาวจิตติดา กู้ทอง .....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ  
(..... นางสาวนุชญา พลเยี่ยม .....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ  
(..... นางสาวกมลพรรณ โช่งเงิน .....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(..... นางสาวจิตติดา กู้ทอง .....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(..... นางสาวนุชญา พลเยี่ยม .....)

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน  
(..... นางสาวลัดดาวัลย์ สมคะเณย์ .....)



ประทับตรา

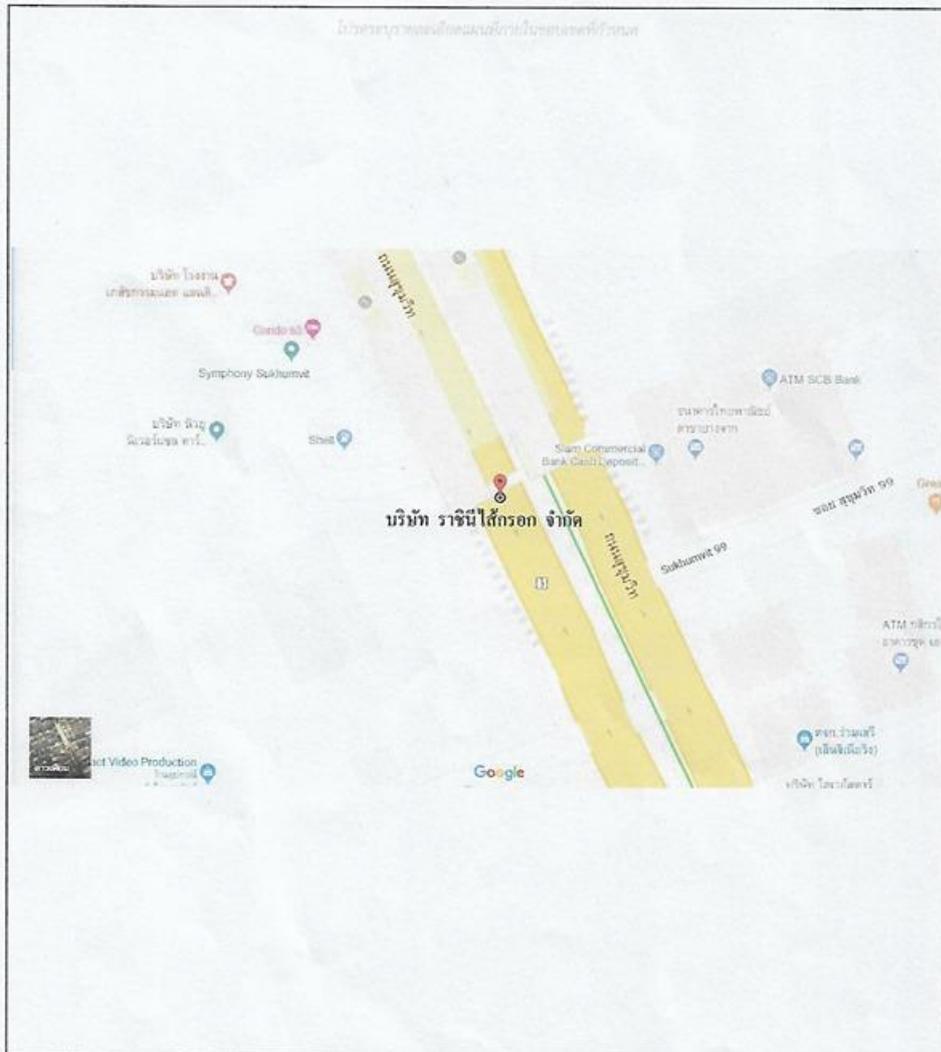
หมายเหตุ หากจะกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้แล้วตามแบบนี้ ก็ให้ระบุให้ชัดเจนในบรรทัดที่ว่างไว้ (\*)



แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

ของ

ทางหุ้นส่วน/บริษัท..... ราชินีได้กรอก จำกัด



ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ปรากฏข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) .....  ..... หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จดทะเบียน  
(..... นางสาวจิตติฉัตร ภูทอง .....)



นางสาวนิตยา ฐิติน  
น.ส. นิดา ฐิติน  
เลขประจำตัวประชาชน 1-1103-01350-77-6

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน 1 1007 03148 90 4  
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. นุชนาฏ พลเยี่ยม  
Name Miss Nuchanart  
Last name Phonyiam  
เกิดวันที่ 23 ม.ค. 2544  
Date of Birth 23 Jan. 2001  
ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 49/19 ซ.บางนา-ตราด 13 แยก 4 แขวงบางนา  
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร  
27 ม.ค. 2559  
วันออกบัตร 27 Oct. 2016 (วันที่บัตรมีอายุใช้)  
Date of Issue ใช้จนถึงวันหมดอายุ  
วันหมดอายุ 22 ม.ค. 2565  
Date of Expiry 1047-02-10271327



BORA-7-2-01-2559



ธนาคารไทย  
THAILAND

JT3--0995591--99

สำนักงานต๋อง  
หจก. นกชบา  
99 นิคมสรภคบุรีองคคณ

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1007 03154 81 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. กมลพรรณ ไช้เงิน  
 Name Miss Kamonphan  
 Last name Songoen  
 เกิดวันที่ 6 ก.พ. 2544  
 Date of Birth 6 Feb. 2001

ที่อยู 19/575 หมู่ที่ ๘ ต.บางเมืองใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ  
 จ.สมุทรปราการ  
 24 มิ.ย. 2562  
 24 Jun. 2019

รหัสประจำตัว  
 (อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป)  
 วันที่ออกบัตรประชาชน  
 5 ก.พ. 2571  
 5 Feb. 2028  
 Date of Expiry

1101-02-08241020



ถ้าไปเอาบัตร  
 กมลพรรณ ไช้เงิน

BORA-26-06



THAILAND

JCI-0611976-91

# ภ.พ.20

## ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ ..... นางสาวจิตติดา ภูทอง

ชื่อสถานที่ประกอบการ ..... บริษัท ราชนิได้กรอก  
เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่ .....

ที่อยู่ : อาคาร ..... ห้องเลขที่ .....

หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... 672

พื้นที่ 3 ..... ตรอก/ซอย ..... จตุรโชคชัย3

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... บางพลี

จังหวัด ..... ถนน ..... ถนน - บางนา-ตราด

พื้นที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน..... รหัสไปรษณีย์ 10540

ออกให้เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

ผู้ออกทะเบียน ( นายสาทร มิ่งมี )

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการเขต .....

ใบทะเบียนการค้าฉบับนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และจะหมดอายุในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และต้องยื่นใบแจ้งต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2562 มิฉะนั้นถือว่าใบทะเบียนการค้าฉบับนี้ขาดผลใช้บังคับ



**คำขอจดทะเบียน  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม  
คนประจำครัวเรือน**

**ภ.พ.01**

ยื่นต่อ  สรรพากรพื้นที่  
 สรรพากรพื้นที่สาขา  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียนขนาดใหญ่

---

**1. ข้อมูลผู้ประกอบการ** บริษัท ราชดีไทราน จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-103-01350-77-0

**1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล :**

ที่อยู่ : อาคาร \_\_\_\_\_ ห้องเลขที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ เขตที่ 67/2  
 หมู่ที่ 3 ต.รอกกชอ. \_\_\_\_\_ อ.นบ. \_\_\_\_\_ ค.นบ. \_\_\_\_\_ บ.นบ.  
 อำเภอ/เขต นบ. \_\_\_\_\_ จังหวัด นบ. \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์ 02-0345-7890  
 วันเดือนปีเกิด \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

กรณียื่นทำเรื่องส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล โปรดแนบรายชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลธรรมดาที่เป็นหุ้นส่วน หรือร่วมเป็นคณะบุคคลด้วย

**1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล :** (โปรดกรอกเลข ในส่วนนี้ด้วย)  
 ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Queen Sousege Pongkoll  
 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 17 มิถุนายน 2562  
 จดทะเบียนที่ นบ.นบ.

---

**2. ข้อมูลที่อยู่ผู้ประกอบการ**

**2.1 ข้อมูลที่อยู่สำนักงานใหญ่ :** บริษัท ราชดีไทราน จำกัด

ที่อยู่ : อาคาร \_\_\_\_\_ ห้องเลขที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ เขตที่ 67/2  
 หมู่ที่ 3 ต.รอกกชอ. \_\_\_\_\_ อ.นบ. \_\_\_\_\_ ค.นบ. \_\_\_\_\_ บ.นบ.  
 อำเภอ/เขต นบ. \_\_\_\_\_ จังหวัด นบ. \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์ 02-0345-7890

**2.2 ข้อมูลที่อยู่สาขา (โปรดกรอกด้วยรหัส) จำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ สาขา**

---

**3.  กรณีขอจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการตามข้อ 1 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57)**  
 วันที่รวบรวมยื่นจดทะเบียน : วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 วันที่ยื่นจดทะเบียนคือที่ขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นกิจการที่ไม่ใช่ครัวเรือน) : วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มี : (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) 8,000,000.00  
 (2) ราชวัตรประมาณเดือนละ (บาท) 1,000,000.00

---

**4. ประเภทของกรประกอบการ** เนื่องจากมีผู้ประกอบการยื่นคำขอรับบริการของกรมสรรพากรส่วนใหญ่ กรุณาคัดเลือกตามวงเล็บตามใบสมัคร

รหัส	ลำดับที่	รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ (ระบุ)	สำหรับยื่นภาษี (ASIC-RD)
ประเภทกิจการ	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1	ไทราน	<input type="checkbox"/>
1 - ผลิตภัณฑ์	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	ไทราน	<input type="checkbox"/>
2 - สิ่งของ	3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3 - ขนส่ง	4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4 - ขนเป็ด	5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5 - ไร่/บริการ	6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

---

**5. เสนอสารที่แนบ** ให้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านหลัง  
 มาด้วย จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องส่งมอบทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ  
(นางสาวศุภิสรา สุภน)  
 วันที่ 17 มิถุนายน 2562

ตรวจสอบและแจ้งรหัส :  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่  
 วันที่ \_\_\_\_\_

คำสั่ง :  สำนักงานใหญ่  สาขา \_\_\_\_\_ ฉบับ  
 อนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_

ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ได้ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ยื่นคำขอรับบริการ วันที่ ๑.พ.๕๖  
 เริ่มทำบัญชีตั้งแต่วันที่ผู้ประกอบการสมัคร หรือเอกสารส่งมอบเป็นต้น  
 หรือเป็นวันเริ่มคิด หรือมีผู้ประกอบการซึ่งขอรับคำขอไว้บริการเพิ่มเติม



โครงสร้างองค์กร  
บริษัท ราชนิไสักรอก จำกัด



นางสาวทิตธิตา ภู่ทอง  
(ประธานบริษัท)



นางสาวนุชนาฏ พลเยี่ยม  
(รองประธาน)



นางสาวกมลพรรณ ไช้เงิน  
(ฝ่ายบัญชี)



นางสาวพิมรีพาย สวยเฮง  
(ฝ่ายการเงิน)



นายมาลี สวยพีสวย  
(ฝ่ายจัดซื้อ)



นายบังบับิน บินลาบีน (ฝ่ายการคลัง)



นายแควิน โทมัส (ฝ่ายบุคคล)



ที่ตั้งบริษัท  
บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด



ที่อยู่ : บริษัท 67/2 ม.3 ต.บางโหนด อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร.02-0345-7890

FAX.02-0345-7890

Email : [queen\\_sausage@gmail.com](mailto:queen_sausage@gmail.com)

โลโก้บริษัท



### เลขที่รหัสสินค้า : SK001

#### รายละเอียดของไส้กรอก

ชื่อสินค้า	ไส้กรอกวุ้นเส้น
ยี่ห้อ	ราชินีไส้กรอก
ประเภท	ไส้กรอกวุ้นเส้นแท้ 100%
น้ำหนัก	450 กรัม
วิธีการรับประทาน	- นึ่งสุกก่อนนำลงทอดในกระทะ - ไฟอ่อนถึงไฟปานกลาง - เวลาในการทอดขึ้นอยู่กับความร้อนของน้ำมัน
ข้อแนะนำ	ระวังสินค้าร้อนจากการทอด
วิธีการเก็บรักษา	- ควรเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี
ผลิตโดย	บริษัท ราชินีไส้กรอก จำกัด 67/2 ม.3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



### เลขที่รหัสสินค้า : MA002

#### รายละเอียดของไส้กรอก

ชื่อสินค้า	ไส้กรอกหมู
ยี่ห้อ	ราชินีไส้กรอก
ประเภท	ไส้กรอกหมูแท้ 100%
น้ำหนัก	70 กรัม
วิธีการรับประทาน	- ฉีกถุงก่อนนำไปไมโครเวฟ - ไมโครเวฟที่มีกำลังไฟต่ำกว่า 1,100 วัตต์อุ่น 30-45 วินาที - เวลาในการอุ่นขึ้นอยู่กับกำลังไฟของไมโครเวฟที่ใช้
ข้อแนะนำ ครั้งเดียว	ระวังสินค้าร้อนจัดหลังการอุ่นหลังเปิดซองควรริบโรกลให้หมดภายใน
วิธีการเก็บรักษา	ควรเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี
ผลิตโดย	บริษัท ราชินีไส้กรอก จำกัด 67/2 ม.3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



### เลขที่รหัสสินค้า : SK003

#### รายละเอียดของไส้กรอก

ชื่อสินค้า	ไส้กรอกวันหมอบด
ยี่ห้อ	ราชินีไส้กรอก
ประเภท	ไส้กรอกหมอบดวันเส้นแท้ 100%
น้ำหนัก	550 กรัม
วิธีการรับประทาน	- นึ่งสุกก่อนนำลงทอดในกระทะ - ไฟอ่อนถึงไฟปานกลาง - เวลาในการทอดขึ้นอยู่กับความร้อนของน้ำมัน
ข้อแนะนำ	ระวังสินค้าร้อนจากการทอด
วิธีการเก็บรักษา	ควรเก็บไว้ในที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี
ผลิตโดย	บริษัท ราชินีไส้กรอก จำกัด 67/2 ม.3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



เลขที่รหัสสินค้า : MA002

รายละเอียดของไส้กรอก

ชื่อสินค้า	ไส้กรอกแหนม
ยี่ห้อ	ราชินีไส้กรอก
ประเภท	ไส้กรอกแหนมแท้ 100%
น้ำหนัก	300 กรัม
วิธีการรับประทาน	- ฉีกถุงก่อนนำไมโครเวฟ - ไมโครเวฟที่มีกำลังไฟต่ำกว่า 1,100 วัตต์อุ่น 30-45 วินาที - เวลาในการอุ่นขึ้นอยู่กับกำลังไฟของไมโครเวฟที่ใช้
ข้อแนะนำ ครั้งเดียว	ระวังสินค้าร้อนจัดหลังการอุ่นหลังเปิดซองควรริบริโภคให้หมดภายใน
วิธีการเก็บรักษา	ควรเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี
ผลิตโดย	บริษัท ราชินีไส้กรอก จำกัด 67/2 ม.3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	1	เงินสด	101	2,500,000.00	
		เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,000,000.00	
		เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,500,000.00	
		ทุนเรือนหุ้น	301		8,000,000.00
		(นำเงินสดและเงินฝากธนาคารมาลงทุน)			
		เครื่องใช้สำนักงาน	107	40,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	2,800.00	
		เงินสด	101		42,800.00
		(ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน)			
		เครื่องตกแต่ง	115	17,450.00	
		ภาษีซื้อ	114	1,221.50	
		เงินสด	101		18,671.50
		(ซื้อเครื่องตกแต่ง)			
		วัสดุสำนักงาน	108	9,100.00	
		ภาษีซื้อ	114	637.00	
		เงินสด	101		9,737.00
		(ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน)			
		เครื่องจักร	109	393,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	27,510.00	
		เงินสด	101		420,510.00
		(ซื้อเครื่องจักร)			
	2	ซื้อวัตถุดิบ	501	33,400.00	
		ภาษีซื้อ	114	2,338.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		35,738.00
		(ซื้อวัตถุดิบจ่ายเป็นเช็ค)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	3	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	9,500.00	
		ภาษีซื้อ	114	665.00	
		เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	201		10,165.00
		(ซื้อวัตถุดิบสิ้นเปลืองเป็นเงินเชื่อ)			
	4	วัสดุโรงงาน	111	150,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	10,500.00	
		เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	202		160,500.00
		(ซื้อวัสดุโรงงานเป็นเงินเชื่อ)			
	6	ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์ จำกัด	104	465,985.00	
		ขายสินค้า	401		435,500.00
		ภาษีขาย	204		30,485.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	7	เงินสด	101	430,140.00	
		ขายสินค้า	401		402,000.00
		ภาษีขาย	204		28,140.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสด)			
	8	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	9,000.00	
		เงินสด	101		9,000.00
		(จ่ายค่าใช้จ่ายในการผลิต)			
	9	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	202	5,350.00	
		ส่งคืน	502		5,000.00
		ภาษีซื้อ	114		350.00
		(ส่งคืนวัสดุโรงงาน100แพ็ค)			
	10	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	201	9,351.41	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		9,160.56
		ส่วนลดรับ	403		190.85
		(จ่ายชำระของวันที่3)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	11	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	202	155,150.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		155,150.00
		(จ่ายเช็คชำระหนี้บริษัทแพ็คเก็ต)			
	12	รับคืนสินค้า	402	35,000.00	
		ภาษีขาย	204	2,450.00	
		ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์	104		37,450.00
		(รับคืนสินค้าจากบริษัทรุ่งโรจน์)			
	13	เงินสด	101	36,380.00	
		ขายสินค้า	401		34,000.00
		ภาษีขาย	204		2,380.00
		(นำสินค้าจำหน่ายลดราคา)			
	14	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	419,964.30	
		ส่วนลดจ่าย	503	8,570.70	
		ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์	104		428,535.00
		(รับชำระหนี้จากบริษัทรุ่งโรจน์ได้ส่วนลด2%)			
	15	ซื้อวัตถุดิบ	501	33,400.00	
		ภาษีซื้อ	114	2,338.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		35,738.00
		(ซื้อวัตถุดิบจ่ายเป็นเช็ค)			
	16	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	13,300.00	
		ภาษีซื้อ	114	931.00	
		เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์	203		14,231.00
		(ซื้อวัตถุดิบสิ้นเปลืองเป็นเงินเชื่อ)			
	17	วัสดุโรงงาน	111	128,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	8,960.00	
		เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	202		136,960.00
		(ซื้อวัสดุโรงงานเป็นเงินเชื่อ)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	19	ลูกหนี้-บริษัทสายรุ้ง	105	155,150.00	
		ขายสินค้า	401		145,000.00
		ภาษีขาย	204		10,150.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	171,200.00	
		ขายสินค้า	401		160,000.00
		ภาษีขาย	204		11,200.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสดนำฝากธนาคารทันที)			
	21	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	8,000.00	
		เงินสด	101		8,000.00
		(จ่ายค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด)			
	22	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	202	6,420.00	
		ส่งคืน	502		6,000.00
		ภาษีซื้อ	114		420.00
		(ส่งคืนวัสดุโรงงาน200แพ็ค)			
	23	ค่าขนส่งเข้า	511	1,000.00	
		เงินสด	101		1,000.00
		(จ่ายค่าขนส่งเข้า)			
	24	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	202	130,540.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		130,540.00
		(จ่ายเช็คชำระหนี้บริษัทแพ็คเก็ต)			
	25	ธนาคาร-ออมทรัพย์	103	155,150.00	
		ลูกหนี้-บริษัทสายรุ้ง	105		155,150.00
		(รับชำระหนี้จากบริษัทสายรุ้ง)			
	26	ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด	106	195,275.00	
		ขายสินค้า	401		182,500.00
		ภาษีขาย	204		12,775.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	27	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	139,100.00	
		ขายสินค้า	401		130,000.00
		ภาษีขาย	204		9,100.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินสดนำฝากธนาคารทันที)			
	29	ค่าไฟ	506	10,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	700.00	
		เงินสด	101		10,700.00
		(จ่ายค่าน้ำค่าไฟ)			
	30	ค่าเช่าโรงงาน	507	21,000.00	
		ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	206		1,050.00
		เงินสด	101		19,950.00
		(จ่ายค่าเช่าโรงงาน)			
		ค่าน้ำ	510	1,300.00	
		ภาษีซื้อ	104	91.00	
		เงินสด	101		1,391.00
		(จ่ายค่าน้ำ)			
	31	ค่าแรงทางตรง	504	72,000.00	
		ค่าแรงทางอ้อม	509	84,000.00	
		เงินสมทบประกันสังคม	508	7,800.00	
		เงินสด	101		148,200.00
		เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205		15,600.00
		(จ่ายค่าแรง15คน คนละ)			

เงินสด				เลขที่ 101					
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	รว.1	2,500,000.00	ส.ค.	1	เครื่องใช้สำนักงาน	รว.1	40,000.00
	7	ขายสินค้า	รว.2	402,000.00			ภาษีซื้อ	รว.1	2,800.00
		ภาษีขาย	รว.2	28,140.00			เครื่องตกแต่ง	รว.1	17,450.00
	13	ขายสินค้า	รว.3	34,000.00			ภาษีซื้อ	รว.1	1,221.50
		ภาษีขาย	รว.3	2,380.00			วัสดุสำนักงาน	รว.1	9,100.00
							ภาษีซื้อ	รว.1	637.00
							เครื่องจักร	รว.1	393,000.00
							ภาษีซื้อ	รว.1	27,510.00
						8	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	รว.2	9,000.00
						21	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	รว.4	8,000.00
						23	ค่าขนส่งเข้า	รว.4	1,000.00
						29	ค่าไฟ	รว.5	10,000.00
							ภาษีซื้อ	รว.5	700.00
						30	ค่าเช่าโรงงาน	รว.5	19,950.00
							ค่าน้ำ	รว.5	1,391.00
						31	ค่าแรงทางตรง	รว.5	148,200.00
							ยอดยกไป	✓	2,276,560.50
				2,966,520.00					2,966,520.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	2,276,560.50					

เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน				เลขที่ 102					
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	รว.1	3,000,000.00	ส.ค.	2	ซื้อวัตถุดิบ	รว.1	33,400.00
	14	ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์	รว.3	419,964.30			ภาษีซื้อ	รว.1	2,338.00
	20	ขายสินค้า	รว.4	160,000.00		10	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	รว.2	9,160.56
		ภาษีขาย	รว.4	11,200.00		11	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.3	155,150.00
	27	ขายสินค้า	รว.5	130,000.00		15	ซื้อวัตถุดิบ	รว.3	33,400.00
		ภาษีขาย	รว.5	9,100.00			ภาษีซื้อ	รว.3	2,338.00
						24	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.4	130,540.00
						31	ยอดยกไป	✓	3,363,937.74
				3,730,264.30					3,730,264.30
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	3,363,937.74					

เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์				เลขที่ 103					
พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	ทุนเรือนหุ้น	รว.1	2,500,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	2,655,150.00
	25	ลูกหนี้-บริษัทสายรุ้ง	รว.4	155,150.00					
				2,655,150.00					2,655,150.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	2,655,150.00					

## ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์ จำกัด

เลขที่ 104

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	6	ขายสินค้า	รว.2	435,500.00	ส.ค.	12	รับคืนสินค้า	รว.3	35,000.00
		ภาษีขาย	รว.2	30,485.00			ภาษีขาย	รว.3	2,450.00
						14	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.3	419,964.30
							ส่วนลดจ่าย	รว.3	8,570.70
				465,985.00					465,985.00

## ลูกหนี้-บริษัทสายรุ้ง

เลขที่ 105

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	19	ขายสินค้า	รว.3	145,000.00	ส.ค.	25	ธนาคาร-ออมทรัพย์	รว.4	155,150.00
		ภาษีขาย	รว.3	10,150.00					
				155,150.00					155,150.00

## ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด

เลขที่ 106

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	26	ขายสินค้า	รว.4	182,500.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	195,275.00
		ภาษีขาย	รว.4	12,775.00					
				195,275.00					195,275.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	195,275.00					

## เครื่องใช้สำนักงาน

เลขที่ 107

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	เงินสด	รว.1	40,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	40,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	40,000.00					

## วัสดุสำนักงาน

เลขที่ 108

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	เงินสด	รว.1	9,100.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	9,100.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	9,100.00					

## เครื่องจักร

เลขที่ 109

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	เงินสด	รว.1	393,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	393,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	393,000.00					

## วัตถุดิบสิ้นเปลือง

เลขที่ 110

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	3	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	รว.2	9,500.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	22,800.00
	16	เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์	รว.3	13,300.00					
				22,800.00					22,800.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	22,800.00					

## วัสดุโรงงาน

เลขที่ 111

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	4	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.2	150,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	278,000.00
	17	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รง.3	128,000.00					
				278,000.00					278,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	278,000.00					

## ภาษีซื้อ

เลขที่ 114

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	เงินสด	รว.1	2,800.00	ส.ค.	9	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.2	350.00
		เงินสด	รว.1	637.00		22	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.4	420.00
		เงินสด	รว.1	27,510.00		31	ยอดยกไป	✓	57,921.50
		เงินสด	รว.1	1,221.50					
	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.1	2,338.00					
	3	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	รว.2	665.00					
	4	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.2	10,500.00					
	15	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.3	2,338.00					
	16	เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์	รว.3	931.00					
	17	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.3	8,960.00					
	29	เงินสด	รว.5	700.00					
	30	เงินสด	รว.5	91.00					
				58,691.50					58,691.50
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	57,921.50					

## เครื่องตกแต่ง

เลขที่ 115

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	1	เงินสด	รว.1	17,450.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	17,450.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	17,450.00					

## เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด

เลขที่ 201

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	10	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.2	9,160.56	ส.ค.	3	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	รว.2	9,500.00
		ส่วนลดรับ	รว.2	190.85			ภาษีซื้อ	รว.2	665.00
	31	ยอดยกไป	✓	813.59					
				10,165.00					10,165.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	813.59

## เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต

เลขที่ 202

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	9	ส่งคืน	รว.2	5,000.00	ส.ค.	4	วัสดุโรงงาน	รว.2	150,000.00
		ภาษีซื้อ	รว.2	350.00			ภาษีซื้อ	รว.2	10,500.00
	11	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.3	155,150.00		17	วัสดุโรงงาน	รว.3	128,000.00
	22	ส่งคืน	รว.4	6,000.00			ภาษีซื้อ	รว.3	8,960.00
		ภาษีซื้อ	รว.4	420.00					
	24	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.4	130,540.00					
				297,460.00					297,460.00

## เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์

เลขที่ 203

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	14,231.00	ส.ค.	16	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	รว.3	13,300.00
							ภาษีซื้อ	รว.3	931.00
				14,231.00					14,231.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	14,231.00

## ภาษีขาย

เลขที่ 204

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	12	ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์	รว.3	2,450.00	ส.ค.	6	ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์ จำกัด	รว.2	30,485.00
	31	ยอดยกไป	✓	101,780.00		7	เงินสด	รว.2	28,140.00
						13	เงินสด	รว.3	2,380.00
						19	ลูกหนี้-บริษัทสายรุ้ง	รว.4	10,150.00
						20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.4	11,200.00
						26	ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด	รว.4	12,775.00
						27	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.5	9,100.00
				104,230.00					104,230.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	101,780.00

## เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย

เลขที่ 205

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป		15,600.00	ส.ค.	31	เงินสมทบประกันสังคม	รว.5	15,600.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา		15,600.00

## ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่ 206

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	1,050.00	ส.ค.	30	ค่าเช่าโรงงาน	รว.5	1,050.00
						1	ยอดยกมา	✓	1,050.00

## เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

เลขที่ 207

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	43,858.50	ส.ค.	31	ภาษีขาย	รว.5	43,858.50
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	43,858.50

## ทุนเรือนหุ้น

เลขที่ 301

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	8,000,000.00	ส.ค.	1	เงินสด	รว.1	2,500,000.00
							เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.1	3,000,000.00
							เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	รว.1	2,500,000.00
				8,000,000.00					8,000,000.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	8,000,000.00

## ขายสินค้า

เลขที่ 401

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	1,489,000.00	ส.ค.	6	ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์ จำกัด	รว.2	435,500.00
						7	เงินสด	รว.2	402,000.00
						13	เงินสด	รว.3	34,000.00
						19	ลูกหนี้-บริษัทสายรุ้ง	รว.4	145,000.00
						20	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.4	160,000.00
						26	ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด	รว.4	182,500.00
						27	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.5	130,000.00
				1,489,000.00					1,489,000.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,489,000.00

## รับคืนสินค้า

เลขที่ 402

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	12	ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์	รว.3	35,000.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	35,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	35,000.00					

## ส่วนลดจ่าย

เลขที่ 403

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	14	ลูกหนี้-บริษัทรุ่งโรจน์	รว.3	8,570.70	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	8,570.70
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	8,570.70					

## ซื้อวัตถุดิบ

เลขที่ 501

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.1	33,400.00	ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	66,800.00
	15	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.3	33,400.00					66,800.00
				66,800.00					
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	66,800.00					

## ส่งคืนสินค้า

เลขที่ 502

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	11,000.00		9	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.2	5,000.00
						22	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.4	6,000.00
				11,000.00					11,000.00
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	11,000.00

## ส่วนลดรับ

เลขที่ 503

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ส.ค.	31	ยอดยกไป	✓	190.85	ส.ค.	10	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุงร่ง จำกัด	รว.2	190.85
					ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	190.85

## ค่าแรงทางตรง

เลขที่ 504

พ.ศ.	รายการ		หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.	รายการ		หน้า บัญชี	เครดิต
	เดือน	วันที่				เดือน	วันที่		
ส.ศ.	31	เงินสด	รว.5	72,000.00	ส.ศ.	31	ยอดยกไป	✓	72,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	72,000.00					

## ค่าใช้จ่ายในการผลิต

เลขที่ 505

พ.ศ.2562	รายการ		หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ		หน้า บัญชี	เครดิต
	เดือน	วันที่				เดือน	วันที่		
ส.ศ.	8	เงินสด	รว.2	9,000.00	ส.ศ.	31	ยอดยกมา	✓	17,000.00
	21	เงินสด	รว.3	8,000.00					
				17,000.00					17,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	17,000.00					

## ค่าไฟ

เลขที่ 506

พ.ศ.2562	รายการ		หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ		หน้า บัญชี	เครดิต
	เดือน	วันที่				เดือน	วันที่		
ส.ศ.	29	เงินสด	รว.5	10,000.00	ส.ศ.	31	ยอดยกไป	✓	10,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	10,000.00					

## ค่าเช่าโรงงาน

เลขที่ 507

พ.ศ.2562	รายการ		หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ		หน้า บัญชี	เครดิต
	เดือน	วันที่				เดือน	วันที่		
ส.ศ.	30	เงินสด	รว.5	21,000.00	ส.ศ.	31	ยอดยกไป	✓	21,000.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	21,000.00					

## เงินสมทบประกันสังคม

เลขที่ 508

พ.ศ.2562	รายการ		หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562	รายการ		หน้า บัญชี	เครดิต
	เดือน	วันที่				เดือน	วันที่		
ส.ศ.	31	เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	รว.5	7,800.00	ส.ศ.	31	ยอดยกไป	✓	7,800.00
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	7,800.00					



## บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	2,276,560.50	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,363,937.74	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,655,150.00	
ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด	106	195,275.00	
เครื่องใช้สำนักงาน	107	40,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	9,100.00	
เครื่องจักร	109	393,000.00	
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	22,800.00	
วัสดุโรงงาน	111	278,000.00	
ภาษีซื้อ	114	57,921.50	
เครื่องตกแต่ง	115	17,450.00	
เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	201		813.59
เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์	203		14,231.00
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205		15,600.00
ภาษีขาย	204		101,780.00
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	206		1,050.00
ทุนเรือนหุ้น	301		8,000,000.00
ขายสินค้า	401		1,489,000.00
รับคืนสินค้า	402	35,000.00	
ส่วนลดจ่าย	403	8,570.70	
ซื้อวัตถุดิบ	501	66,800.00	
ส่งคืนสินค้า	502		11,000.00
ส่วนลดรับ	503		190.85
ค่าแรงทางตรง	504	72,000.00	
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	17,000.00	
ค่าไฟ	506	10,000.00	
ค่าเช่าโรงงาน	507	21,000.00	
เงินสมทบประกันสังคม	508	7,800.00	
ค่าแรงทางอ้อม	509	84,000.00	
ค่าน้ำ	510	1,300.00	
ค่าขนส่งเข้า	511	1,000.00	
		9,633,665.44	9,633,665.44

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
	31	วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป		13,730.00	
		วัตถุดิบสิ้นเปลือง (ปรับปรุงวัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป)			13,730.00
		วัสดุโรงงานใช้ไป		268,000.00	
		วัสดุโรงงาน (ปรับปรุงวัสดุโรงงาน)			268,000.00
		วัสดุสำนักงานใช้ไป		4,850.00	
		วัสดุสำนักงาน (ปรับปรุงวัสดุสำนักงาน)			4,850.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน		666.67	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร		6,550.00	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง		290.83	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน			666.67
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร			6,550.00
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง			290.83
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา)			
		ภาษีขาย	204	101,780.00	
		เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร	207		43,858.50
		ภาษีซื้อ	114		57,921.50
		(ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม)			

บริษัท ราชินีไส้กรอก จำกัด  
งบต้นทุนการผลิต  
สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

วัตถุดิบใช้ไป			
ซื้อวัตถุดิบ		66,800.00	
บวก ค่าขนส่งเข้า		1,000.00	
		67,800.00	
หัก ส่งคืน	11,000.00		
ส่วนลดรับ	190.85	11,190.85	
ซื้อสุทธิ		56,609.15	
วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อขาย			56,609.15
หัก วัตถุดิบปลาย			8,200.00
วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต			48,409.15
ค่าแรงทางตรง			72,000.00
ค่าใช้จ่ายในการผลิต			
ค่าใช้จ่ายในการผลิต		17,000.00	
ค่าเช่าโรงงาน		21,000.00	
ค่าแรงทางอ้อม		84,000.00	
วัสดุโรงงานใช้ไป		268,000.00	
วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป		13,730.00	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร		6,550.00	410,280.00
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น			530,689.15
บวก สินค้าระหว่างผลิตต้นงวด			xx
รวม			530,689.15
หัก สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด		9,100.00	
วัตถุดิบสิ้นเปลือง		4,750.00	
วัสดุโรงงาน		10,000.00	23,850.00
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			506,839.15

## บริษัท ราชนิโอสักรอก จำกัด

## กระดานทำการ

## สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บัญชี	ชื่อบัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
101	เงินสด	2,276,560.50								2,276,560.50	
102	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	3,363,937.74								3,363,937.74	
103	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	2,655,150.00								2,655,150.00	
106	ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด	195,275.00								195,275.00	
107	เครื่องใช้สำนักงาน	40,000.00								40,000.00	
108	วัสดุสำนักงาน	9,100.00			4,850.00					4,250.00	
109	เครื่องจักร	393,000.00								393,000.00	
110	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	22,800.00			13,730.00					9,070.00	
111	วัสดุโรงงาน	278,000.00			268,000.00					10,000.00	
114	ภาษีซื้อ	57,921.50			57,921.50					-	
115	เครื่องตกแต่ง	17,450.00								17,450.00	
201	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด		813.59								813.59
203	เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์		14,231.00								14,231.00
205	เงินสมทบประกันสังคมทั้งจ่าย		15,600.00								15,600.00
204	ภาษีขาย		101,780.00	101,780.00							
206	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		1,050.00								1,050.00
207	เจ้าหนี้กรมสรรพากร				43,858.50						43,858.50
301	ทุนเรือนหุ้น		8,000,000.00								
401	ขายสินค้า		1,489,000.00								
402	รับคืนสินค้า	35,000.00							35,000.00		
403	ส่วนลดขาย	8,570.70							8,570.70		
501	ซื้อวัตถุดิบ	66,800.00				66,800.00					
502	ส่งคืนสินค้า		11,000.00				11,000.00				
503	ส่วนลดรับ		190.85				190.85				
504	ค่าแรงทางตรง	72,000.00									
505	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	17,000.00				17,000.00					
506	ค่าไฟ	10,000.00							10,000.00		

บริษัท ราชนิโศกรอก จำกัด  
 กระดามหักการ  
 สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าเช่าโรงงาน	507	21,000.00				21,000.00					
เงินสมทบประกันสังคม	508	7,800.00						7,800.00			
ค่าแรงทางอ้อม	509	84,000.00				84,000.00					
ค่าน้ำ	510	1,300.00						1,300.00			
ค่าขนส่งเข้า	511	1,000.00				1,000.00					
		9,633,665.44	9,633,665.44								
วัสดุโรงงานใช้ไป	512			268,000.00		268,000.00					
วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	513			13,730.00		13,730.00					
วัสดุสำนักงานใช้ไป	514			4,850.00		4,850.00		4,850.00			
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	515			666.67		666.67		666.67			666.67
ค่าเสื่อมราคา-สะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	116										
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	516			6,550.00		6,550.00					6,550.00
ค่าเสื่อมราคา-สะสม-เครื่องจักร	117										
ค่าเสื่อมราคา-สะสม-เครื่องจักร	518			290.83		290.83		290.83			290.83
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	118			294,087.50		294,087.50					
ค่าเสื่อมราคา-สะสม-เครื่องตกแต่ง											
สินค้าคงเหลือ											
สินค้าสำเร็จรูป	119								329,250.00		329,250.00
สินค้าระหว่างผลิต	120								9,100.00		9,100.00
วัตถุดิบ	121								8,200.00		8,200.00
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110								4,750.00		4,750.00
วัสดุโรงงาน	111								10,000.00		10,000.00
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป									506,839.15		506,839.15
				550,080.00		550,080.00		575,317.35		1,818,250.00	8,083,060.59
กำไรสุทธิ								1,242,932.65			1,242,932.65
								1,818,250.00		1,818,250.00	9,325,993.24

## บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

ขายสินค้า		1,489,000.00
หัก รับคืนสินค้า	35,000.00	
ส่วนลดจ่าย	8,570.70	43,570.70
ขายสุทธิ		1,445,429.30
หัก ต้นทุนขาย :-		
สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	XX	
บวก ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	506,839.15	
สินค้าสำเร็จรูปที่มีไว้เพื่อขาย	506,839.15	
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	329,250.00	177,589.15
กำไรขั้นต้น		1,267,840.15
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :-		
ค่าไฟ	10,000.00	
เงินสมทบประกันสังคม	7,800.00	
ค่าน้ำ	1,300.00	
วัสดุสำนักงานใช้ไป	4,850.00	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	290.83	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	666.67	24,907.50
กำไรสุทธิ		1,242,932.65

## บริษัท ราชนิโสภา จำกัด

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

## สินทรัพย์

## สินทรัพย์หมุนเวียน:

เงินสด	2,276,560.50		
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	3,363,937.74		
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	2,655,150.00		
ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด	195,275.00		
วัสดุสำนักงาน	4,250.00		
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	13,820.00		
วัสดุโรงงาน	20,000.00		
สินค้าสำเร็จรูป	329,250.00		
สินค้าระหว่างผลิต	9,100.00		
วัตถุดิบ	8,200.00	8,875,543.24	

## สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:

เครื่องใช้สำนักงาน	40,000.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	666.67	39,333.33	
เครื่องจักร	393,000.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	6,550.00	386,450.00	
เครื่องตกแต่ง	17,450.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	290.83	17,159.17	442,942.50

## รวมสินทรัพย์

9,318,485.74

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

## หนี้สินหมุนเวียน:

เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	813.59		
เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์	14,231.00		
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	43,858.50		
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	15,600.00		
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	1,050.00	75,553.09	

## หนี้สินไม่หมุนเวียน:

-

## รวมหนี้สิน

75,553.09

## ส่วนของผู้ถือหุ้น:

ทุนเรือนหุ้น	8,000,000.00		
บวก กำไรสุทธิ	1,242,932.65	9,242,932.65	

## รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

9,318,485.74

## บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

## งบกำไรสะสม

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

กำไรสะสมต้นปี	-
<b><u>บวก</u></b> กำไรสุทธิ	<u>1,242,932.65</u>
กำไรสะสมปลายปี	<u>1,242,932.65</u>

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	ต้นทุนการผลิต	302	550,080.00	
		ซื้อวัตถุดิบ	501		66,800.00
		ค่าขนส่งเข้า	511		1,000.00
ขั้นที่	1	ค่าแรงทางตรง	504		72,000.00
		ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505		17,000.00
		ค่าเช่าโรงงาน	507		21,000.00
		ค่าแรงทางอ้อม	509		84,000.00
		วัสดุโรงงานใช้ไป	512		268,000.00
		วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	513		13,730.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	516		6,550.00
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดด้านเดบิต)			
ขั้นที่	2	สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด	120	9,100.00	
		วัตถุดิบปลายงวด	121	8,200.00	
		ส่งคืนวัตถุดิบ	502	11,000.00	
		ส่วนลดรับ	503	190.85	
		วัตถุดิบสิ้นเปลือง	122	4,750.00	
		วัสดุโรงงาน	123	10,000.00	
		ต้นทุนการผลิต	302		43,240.85
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดด้านเครดิต)			
ขั้นที่	3	ต้นทุนขาย	519	506,839.15	
		ต้นทุนการผลิต	302		506,839.15
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่มียอดด้านเดบิต)			
ขั้นที่	4	สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	119	329,250.00	
		ต้นทุนขาย	519		329,250.00
		(บันทึกรายการสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด)			
ขั้นที่	5	ขายสินค้า	401	1,489,000.00	
		กำไรขาดทุน	303		1,489,000.00
		(โอนปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่นไปยังบัญชีกำไรขาดทุน)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ขั้นที่	6	กำไรขาดทุน	303	246,067.35	
		ต้นทุนขาย	519		177,589.15
		รับคืน	402		35,000.00
		ส่วนลดจ่าย	403		8,570.70
		ค่าไฟ	506		10,000.00
		เงินสมทบประกันสังคม	508		7,800.00
		ค่าน้ำ	510		1,300.00
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	514		4,850.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	515		666.67
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	518		290.83
		(โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน)			
ขั้นที่	7	กำไรขาดทุน	303	1,242,932.65	
		กำไรสะสม	304		1,242,932.65
		(โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม)			

## บริษัท ราชนิไสักรอก จำกัด

งบทดลองหลังปิดบัญชี

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	2,276,560.50	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,363,937.74	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,655,150.00	
ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด	106	195,275.00	
เครื่องใช้สำนักงาน	107	40,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	4,250.00	
เครื่องจักร	109	393,000.00	
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	13,820.00	
วัสดุโรงงาน	111	20,000.00	
เครื่องตกแต่ง	115	17,450.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	116		666.67
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117		6,550.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	118		290.83
สินค้าสำเร็จรูป	119	329,250.00	
สินค้าระหว่างผลิต	120	9,100.00	
วัตถุดิบ	121	8,200.00	
เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	201		813.59
เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์	203		14,231.00
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205		15,600.00
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	206		1,050.00
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	207		43,858.50
ทุนเรือนหุ้น	301		8,000,000.00
กำไรสะสม	302		1,242,932.65
		9,325,993.24	9,325,993.24

## รายงานภาษีซื้อ

เอกสารประกอบการ บริษัท ราชนิโสโกรก จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1110301350776

เอกสารประกอบการ บริษัท ราชนิโสโกรก จำกัด

ประจำเดือน สิงหาคม 2562

ที่อยู่ 67/2 ม.3 ต.บางโกลน อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อ/รายการ	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน
	วันที่	เลขที่				
1	01-08-2562	01/003	บริษัท อีเกีย จำกัด(มหาชน)	17,450.00	1,221.50	18,671.50
2	01-08-2562	01/006	บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด	40,000.00	2,800.00	42,800.00
3	01-08-2562	01/009	บริษัท บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด	9,100.00	637.00	9,737.00
4	01-08-2562	01/012	บริษัท อินสไปร์ แมช จำกัด	393,000.00	27,510.00	420,510.00
5	02-08-2562	01/111	บริษัท แม็คโคร จำกัด	33,400.00	2,338.00	35,738.00
6	03-08-2562	01/189	บริษัท เครื่องปรุง จำกัด	9,500.00	665.00	10,165.00
7	04-08-2562	01/236	บริษัท แฟ็คเกต จำกัด	150,000.00	10,500.00	160,500.00
8	09-08-2562	01/236	บริษัท แฟ็คเกต จำกัด	- 5,000.00	- 350.00	- 5,350.00
9	15-08-2562	01/556	บริษัท พลิกเส็ด จำกัด	33,400.00	2,338.00	35,738.00
10	16-08-2562	01/190	บริษัท น้ำทิพย์ จำกัด	13,300.00	931.00	14,231.00
11	17-08-2561	02/346	บริษัท แฟ็คเกต จำกัด	128,000.00	8,960.00	136,960.00
12	22-08-2561	02/346	บริษัท แฟ็คเกต จำกัด	- 6,000.00	- 420.00	- 6,420.00
13	31-08-2561	02/350	การไฟฟ้านครหลวง	10,000.00	700.00	10,700.00
14	31-08-2561	02/351	การประปานครหลวง	1,300.00	91.00	1,391.00
				827,450.00	57,921.50	885,371.50

## รายงานภาษีขาย

เอกสารประกอบการ บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1110301350776

เอกสารประกอบการ บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

ประจำเดือน สิงหาคม 2562

ที่อยู่ 67/2 ม.3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อ/รายการ	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน
	วันที่	เลขที่				
1	06-08-2562	001/001	บริษัท รุ่งโรจน์ จำกัด	435,500.00	30,485.00	465,985.00
2	04-08-2562	001/002	บริษัท มะลิ จำกัด	402,000.00	28,140.00	430,140.00
3	12-08-2562	001/001	บริษัท รุ่งโรจน์ จำกัด	- 35,000.00	- 2,450.00	- 37,450.00
4	13-08-2562	001/201	ขายสินค้า	34,000.00	2,380.00	36,380.00
5	19-08-2562	001/003	บริษัท สายรุ้ง จำกัด	145,000.00	10,150.00	155,150.00
6	20-08-2562	001/004	บริษัท สายไหม จำกัด	160,000.00	11,200.00	171,200.00
7	26-08-2562	001/006	บริษัท สมหมาย จำกัด	182,500.00	12,775.00	195,275.00
8	27-08-2562	001/007	บริษัท สายใย จำกัด	130,000.00	9,100.00	139,100.00
				1,454,000.00	101,780.00	1,555,780.00

## สรุปเงินเดือน เดือนสิงหาคม

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	หักประกัน สังคม	เงินเดือน สุทธิ
1	1001	นางสาวสมศรี สดใส	หัวหน้าแผนกการขาย	12,000.00	600.00	11,400.00
2	1002	นางสาวพิมรี่พาเสวยเฮง	หัวหน้าแผนกการเงิน	12,000.00	600.00	11,400.00
3	1003	นายมาลี สวพีสวย	หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	12,000.00	600.00	11,400.00
4	1004	นายบังปิ่น บินลาบีน	หัวหน้าแผนกการคลัง	12,000.00	600.00	11,400.00
5	1005	นางสาวสมร แจ่มใส	หัวหน้าแผนกบัญชี	12,000.00	600.00	11,400.00
6	1006	นายแควิน โทมัส	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	12,000.00	600.00	11,400.00
7	1007	นายสมชาย สูดหล่อ	หัวหน้าฝ่ายผลิต	12,000.00	600.00	11,400.00
8	1008	นางรติยา จันทา	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
9	1009	นายแจลัม มลชาก	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
10	1010	นายสมพร แก่นจันทร์	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
11	1011	นายสุรศักดิ์ กากแก้ว	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
12	1012	นายบุญจ่อม กันดวง	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
13	1013	นางอำพร ทองลอย	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
14	1014	นายบุญลัด ทองสุข	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
15	1015	นายนิคม ม่วงขาว	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
				156,000.00	7,800.00	148,200.00



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-1103-01350-77-6  
สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ประกอบการ นางสาวศศิฑา ภูทอง

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ราชนิโถกรอก จำกัด

ที่อยู่ อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -  
หมู่บ้าน เลขที่ 67/2 หมู่ที่ 3 ต.รอกซอย -

ถนน บางนา-ตราด ตำบลแขวง บางโหลง

อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10540

โทรศัพท์ 02-0345-7890

การคำนวณภาษี

	บาท	สต.		บาท	สต.
1. ยอดขายในเดือนนี้ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน	1,555,780	00	1		
2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)			2		
3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)			3		
4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)			4		
5. ภาษีขายเดือนนี้			5	101,780	00
6. ยอดซื้อที่มีหลักฐานภาษีซื้อ { หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน	885,371	50	6		
7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.)			7	57,921	50
8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)			8	43,858	50
9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)			9		
10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา			10		
11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)	43,858	50	11		
12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. ร่วมกับ 10.)			12		

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม			13		
13. เงินเพิ่ม			14		
14. เบี้ยปรับ			15		
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.))			16		
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)					

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ

โอนเข้าธนาคาร (ตามที่ได้ออกคำขอฯ และได้มอบใบแจ้งการหักเงินสรรพากรที่นี้ที่สาขาแล้ว)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ

ถ้ารับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ

(นางสาวศศิฑา ภูทอง)

ขึ้นวันที่ 7 กันยายน 2562

(ก่อนกรอกรายการโปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)



## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย.	1	เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์ จำกัด	203	14,231.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		14,231.00
		(จ่ายชำระหนี้ทั้งหมด)			
		เงินสด	101	195,275.00	
		ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด	106		195,275.00
		(รับชำระหนี้บริษัทสมหมายทั้งหมด)			
		เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	201	813.59	
		เงินสด	101		813.59
		(จ่ายชำระหนี้ให้บริษัทเครื่องปรุง จำกัด)			
	2	ซื้อวัตถุดิบ	501	24,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	1,680.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		25,680.00
		(ซื้อวัตถุดิบจ่ายเป็นเช็ค)			
	3	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	8,400.00	
		ภาษีซื้อ	114	588.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		8,988.00
		(ซื้อวัตถุดิบสิ้นเปลืองจ่ายเป็นเช็ค)			
	4	วัสดุโรงงาน	111	87,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	6,090.00	
		เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต จำกัด	202		93,090.00
		(ซื้อวัสดุโรงงานเป็นเงินเชื่อ)			
	6	เงินสด	101	295,587.50	
		ขายสินค้า	401		276,250.00
		ภาษีขาย	204		19,337.50
		(ขายสินค้าเป็นเงินสด)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย.	7	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต จำกัด	202	1,605.00	
		ส่งคืนสินค้า	502		1,500.00
		ภาษีซื้อ	114		105.00
		(ส่งคืนสินค้าให้บริษัทแพ็คเก็ต)			
		เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	207	43,858.50	
		เงินสด	101		43,858.50
		(จ่ายเจ้าหนี้กรมสรรพากร)			
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	206	1,050.00	
		เงินสด	101		1,050.00
		(จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย)			
		เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205	15,600.00	
		เงินสด	101		15,600.00
		(จ่ายเงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย)			
	8	ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	112	272,850.00	
		ขายสินค้า	401		255,000.00
		ภาษีขาย	204		17,850.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	9	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต จำกัด	202	91,485.00	
		เงินสด	101		89,775.00
		ส่วนลดรับ	503		1,710.00
		(จ่ายชำระหนี้ได้รับส่วนลด 2%)			
	10	รับคืนสินค้า	402	1,000.00	
		ภาษีขาย	204	70.00	
		ลูกหนี้บริษัท-สายเสมอ จำกัด	112		1,070.00
		(รับคืนสินค้าบริษัทสายเสมอ)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย.	11	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	266,700.00	
		ส่วนลดจ่าย	503	5,080.00	
		ลูกหนี้บริษัท-สายเสมอ จำกัด (รับชำระหนี้บริษัทสายเสมอ)	112		271,780.00
	12	ค่าขนส่งเข้า	511	3,000.00	
		เงินสด (จ่ายค่าขนส่งเข้า)	101		3,000.00
	14	เงินสด	101	299,065.00	
		ขายสินค้า	401		279,500.00
		ภาษีขาย (ขายสินค้าเป็นเงินสด)	204		19,565.00
	15	ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	112	276,060.00	
		ขายสินค้า	401		258,000.00
		ภาษีขาย (ขายสินค้าเป็นเงินสด)	204		18,060.00
	16	ซื้อวัตถุดิบ	501	26,800.00	
		ภาษีซื้อ	114	1,876.00	
		เงินสด (ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด)	101		28,676.00
	17	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	10,500.00	
		ภาษีซื้อ	114	735.00	
		เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด (ซื้อวัตถุดิบสิ้นเปลืองเป็นเงินสด)			11,235.00
	18	วัสดุโรงงาน	111	90,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	6,300.00	
		เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต (ซื้อวัสดุโรงงานเป็นเงินสด)	202		96,300.00

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย.	19	ธนาคาร-กระแสรายวัน	102	276,060.00	
		ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	112		276,060.00
		(รับชำระหนี้บริษัทสายเสมอ จำกัด)			
	20	เงินสด	101	585,022.50	
		ขายสินค้า	401		546,750.00
		ภาษีขาย	204		38,272.50
		(ขายสินค้าเป็นเงินสด)			
	21	ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	112	554,260.00	
		ขายสินค้า	401		518,000.00
		ภาษีขาย	204		36,260.00
		(ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)			
	22	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	201	11,235.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		11,235.00
		(จ่ายชำระหนี้เป็นเช็ค)			
	23	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	202	96,300.00	
		ธนาคาร-กระแสรายวัน	102		96,300.00
		(จ่ายชำระหนี้เป็นเช็ค)			
	25	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	15,000.00	
		เงินสด	101		15,000.00
		(จ่ายค่าใช้จ่ายในการผลิต)			
	27	ค่าไฟ	506	10,000.00	
		ภาษีซื้อ	114	700.00	
		เงินสด	101		10,700.00
		(จ่ายค่าไฟ)			
	28	ค่าเช่าโรงงาน	507	21,000.00	
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	206		1,050.00
		เงินสด	101		19,950.00
		(จ่ายค่าเช่าโรงงาน)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย.	29	ค่าน้ำ	510	1,300.00	
		ภาษีซื้อ	114	91.00	
		เงินสด	101		1,391.00
		(จ่ายค่าน้ำ)			
	30	ค่าแรงทางตรง	504	72,000.00	
		ค่าแรงทางอ้อม	509	84,000.00	
		เงินสมทบประกันสังคม	508	7,800.00	
		เงินสด	101		148,200.00
		เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205		15,600.00
		(จ่ายเงินเดือนพนักงาน)			

## เงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	2,276,560.50	ก.ย.	1	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	รว.1	813.59
		ลูกหนี้-บริษัทสมหมาย จำกัด	รว.1	195,275.00		7	เจ้าหนี้-กรมสรรพากร	รว.2	43,858.50
	6	ขายสินค้า	รว.1	276,250.00			ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	รว.2	1,050.00
		ภาษีขาย	รว.1	19,337.50			เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	รว.2	15,600.00
	14	ขายสินค้า	รว.2	279,500.00		9	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต จำกัด	รว.2	89,775.00
		ภาษีขาย	รว.2	19,565.00		12	เงินสด	รว.3	3,000.00
	20	ขายสินค้า	รว.4	546,750.00		16	ซื้อวัตถุดิบ	รว.3	26,800.00
		ภาษีขาย	รว.4	38,272.50			ภาษีซื้อ	รว.3	1,876.00
						25	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	รว.4	15,000.00
						27	ค่าไฟ	รว.4	10,000.00
							ภาษีซื้อ	รว.4	700.00
						28	ค่าเช่าโรงงาน	รว.4	19,950.00
						29	ค่าน้ำ	รว.5	1,300.00
							ภาษีซื้อ	รว.5	91.00
						30	ค่าแรงทางตรง	รว.5	148,200.00
						30	ยอดยกไป	✓	3,273,496.41
				3,651,510.50					3,651,510.50
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	3,273,496.41					

## เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน

เลขที่ 102

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	3,363,937.74	ก.ย.	1	เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์ จำกัด	รว.1	14,231.00
	11	ลูกหนี้บริษัท-สายเสมอ จำกัด	รว.3	266,700.00		2	ซื้อวัตถุดิบ	รว.1	24,000.00
	19	ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	รว.4	276,060.00			ภาษีซื้อ	รว.1	1,680.00
						3	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	รว.1	8,400.00
							ภาษีซื้อ	รว.1	588.00
						22	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	รว.4	11,235.00
						23	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.4	96,300.00
						30	ยอดยกไป	✓	3,750,263.74
				3,906,697.74					3,906,697.74
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	3,750,263.74					

## เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์

เลขที่ 103

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	2,655,150.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	2,655,150.00
ค.ล.	1	ยอดยกมา	✓	2,655,150.00					

## ลูกหนี้-บริษัทสหมาข จำกัด

เลขที่ 106

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	195,275.00	ก.ย.	1	เงินสด	รว.1	195,275.00

## เครื่องใช้สำนักงาน

เลขที่ 107

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	40,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	40,000.00
ค.ล.	1	ยอดยกมา	✓	40,000.00					

## วัสดุสำนักงาน

เลขที่ 108

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	4,250.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	4,250.00
ค.ล.	1	ยอดยกมา	✓	4,250.00					

## เครื่องจักร

เลขที่ 109

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	393,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	393,000.00
ค.ล.	1	ยอดยกมา	✓	393,000.00					

## วัตถุดิบสิ้นเปลือง

เลขที่ 110

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	13,820.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	32,720.00
	3	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.1	8,400.00					
	17	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	รว.3	10,500.00					
				32,720.00					32,720.00
ค.ล.	1	ยอดยกมา	✓	32,720.00					

## วัสดุโรงงาน

เลขที่ 111

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	20,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	197,000.00
	4	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต จำกัด	รว.1	87,000.00					
	18	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.3	90,000.00					
				197,000.00					197,000.00
ต.ค.	10	ยอดยกมา	✓	197,000.00					

## ภาษีซื้อ

เลขที่ 114

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.1	1,680.00	ก.ย.	7	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต จำกัด	รว.2	105.00
	3	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.1	588.00		30	ยอดยกไป	✓	17,955.00
	4	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต จำกัด	รว.1	6,090.00					
	16	เงินสด	รว.3	1,876.00					
	17	เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด	รว.3	735.00					
	18	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต	รว.3	6,300.00					
	27	เงินสด	รว.4	700.00					
	29	เงินสด	รว.5	91.00					
				18,060.00					18,060.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	17,955.00					

## เครื่องตกแต่ง

เลขที่ 115

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	17,450.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	17,450.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	17,450.00					

## ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน

เลขที่ 116

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	666.67	ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	666.67
					ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	666.67

## ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร

เลขที่ 117

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ขอลดยกไป	✓	6,550.00	ก.ย.	1	ขอลดยกมา	✓	6,550.00
					ต.ค.	1	ขอลดยกมา	✓	6,550.00

## ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง

เลขที่ 118

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ขอลดยกไป	✓	290.83	ก.ย.	1	ขอลดยกมา	✓	290.83
					ต.ค.	1	ขอลดยกไป	✓	290.83

## สินค้าสำเร็จรูป

เลขที่ 119

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ขอลดยกมา	✓	329,250.00	ก.ย.	30	ขอลดยกไป	✓	329,250.00
ต.ค.	1	ขอลดยกไป	✓	329,250.00					

## สินค้าระหว่างผลิต

เลขที่ 120

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ขอลดยกมา	✓	9,100.00	ก.ย.	30	ขอลดยกไป	✓	9,100.00
ต.ค.	1	ขอลดยกมา	✓	9,100.00					

## วัตถุดิบ

เลขที่ 121

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ขอลดยกมา	✓	8,200.00	ก.ย.	30	ขอลดยกไป	✓	8,200.00
ต.ค.	1	ขอลดยกมา	✓	8,200.00					

## ลูกหนี้-บริษัทสายเมอ จำกัด

เลขที่ 122

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	8	ขายสินค้า	รว.2	255,000.00	ก.ย.	10	รับคืนสินค้า	รว.2	1,000.00
		ภาษีขาย	รว.2	17,850.00			ภาษีขาย	รว.2	70.00
	15	ขายสินค้า	รว.3	258,000.00		11	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.3	266,700.00
		ภาษีขาย	รว.3	18,060.00			ส่วนลดจ่าย	รว.3	5,080.00
	21	ขายสินค้า	รว.4	518,000.00		19	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.4	276,060.00
		ภาษีขาย	รว.4	36,260.00		30	ขอลดยกไป	✓	554,260.00
				1,103,170.00					1,103,170.00
ค.ค.	1	ขอลดยกมา	✓	554,260.00					

## เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จำกัด

เลขที่ 201

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	เงินสด	รว.1	813.59	ก.ย.	1	ขอลดยกมา	✓	813.59
	22	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.3	11,235.00		17	วัตถุดิบสิ้นเปลือง	รว.2	10,500.00
							ภาษีซื้อ		735.00
				12,048.59					12,048.59

## เจ้าหนี้-บริษัทเพ็ทเค็ด

เลขที่ 202

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	7	ส่งคืนสินค้า	รว.2	1,500.00	ก.ย.	4	วัสดุโรงงาน	รว.1	87,000.00
		ภาษีซื้อ	รว.2	105.00			ภาษีซื้อ	รว.1	6,090.00
	9	เงินสด	รว.2	89,775.00		18	วัสดุโรงงาน	รว.3	90,000.00
		ส่วนลดรับ	รว.2	1,710.00			ภาษีซื้อ	รว.3	6,300.00
	23	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.4	96,300.00					
				189,390.00					189,390.00

## เจ้าหนี้-บริษัทน้ำทิพย์

เลขที่ 203

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	1	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.1	14,231.00	ก.ย.	1	ขอลดยกมา	✓	14,231.00

## ภาษีขาย

เลขที่ 204

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	10	ลูกหนี้บริษัท-สายเสมอ จำกัด	รว.2	70.00	ก.ย.	6	เงินสด	รว.1	19,337.50
	30	ชดชยกไป	✓	149,275.00		8	ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	รว.2	17,850.00
						14	เงินสด	รว.3	19,565.00
						15	ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	รว.3	18,060.00
						20	เงินสด	รว.4	38,272.50
						21	ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	รว.4	36,260.00
				149,345.00					149,345.00
					ต.ค.	1	ชดชยกมา	✓	149,275.00

## เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย

เลขที่ 205

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	7	เงินสด	รว.2	15,600.00	ก.ย.	1	ชดชยกมา	รว.1	15,600.00
	30	ชดชยกไป	✓	15,600.00		30	เงินสมทบประกันสังคม	รว.5	15,600.00
				31,200.00					31,200.00
					ต.ค.	1	ชดชยกมา	✓	15,600.00

## ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่ 206

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	7	เงินสด	รว.2	1,050.00	ก.ย.	1	ชดชยกมา	✓	1,050.00
	30	ชดชยกไป	✓	1,050.00		28	ค่าเช่าโรงงาน	รว.3	1,050.00
				2,100.00					2,100.00
					ต.ค.	1	ชดชยกมา	✓	1,050.00

## เจ้าหนี้-กรมสรรพากร

เลขที่ 207

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	7	เงินสด	รว.2	43,858.50	ก.ย.	1	ชดชยกมา	รว.1	43,858.50
	30	ชดชยกไป	✓	131,320.00		30	ภาษีขาย	รว.5	131,320.00
				175,178.50					175,178.50
					ต.ค.	1	ชดชยกมา	✓	131,320.00

## ทุนเรือนหุ้น

เลขที่ 301

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	8,000,000.00	ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	2,500,000.00
							ยอดยกมา	✓	3,000,000.00
							ยอดยกมา	✓	2,500,000.00
				8,000,000.00					8,000,000.00
					ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	8,000,000.00

## กำไรสะสม

เลขที่ 302

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	1,242,932.65	ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	1,242,932.65
					ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	1,242,932.65

## ขายสินค้า

เลขที่ 401

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	2,133,500.00	ก.ย.	6	เงินสด	รว.1	276,250.00
						8	ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	รว.2	255,000.00
						14	เงินสด	รว.3	279,500.00
						15	ลูกหนี้-บริษัทสายเสมอ จำกัด	รว.3	258,000.00
						20	เงินสด	รว.4	546,750.00
						21	เงินสด	รว.4	518,000.00
				2,133,500.00					2,133,500.00
					ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	2,133,500.00

## รับคืนสินค้า

เลขที่ 402

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	10	ลูกหนี้บริษัท-สายเสมอ จำกัด		1,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	1,000.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	1,000.00					

## ส่วนลดจ่าย

เลขที่ 403

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	11	ลูกหนี้บริษัท-สายเสมอ จำกัด	รว.2	5,080.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	5,080.00
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	5,080.00					

## ชื่อวัดอุทัย

เลขที่ 501

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	2	ธนาคาร-กระแสรายวัน	รว.1	24,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	50,800.00
	16	เงินสด	รว.3	26,800.00					
				50,800.00					50,800.00
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	50,800.00					

## ส่งคืนสินค้า

เลขที่ 502

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	1,500.00	ก.ย.	7	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต จำกัด	รว.2	1,500.00
					ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	1,500.00

## ส่วนลดรับ

เลขที่ 503

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	1,710.00	ก.ย.	9	เจ้าหนี้-บริษัทแพ็คเก็ต จำกัด	รว.2	1,710.00
					ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	1,710.00

## ค่าแรงทางตรง

เลขที่ 504

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	เงินสด	รว.5	72,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	72,000.00
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	72,000.00					

## ค่าใช้จ่ายในการผลิต

เลขที่ 505

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	25	เงินสด	รว.4	15,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	15,000.00
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	15,000.00					

## ค่าไฟ

เลขที่ 506

พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	27	เงินสด	รว.4	10,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกมา	✓	10,000.00
ค.ค.	1	ยอดยกไป	✓	10,000.00					

## ค่าเช่าโรงงาน

เลขที่ 507

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	28	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	รว.4	1,050.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	21,000.00
		เงินสด	รว.4	19,950.00					
				21,000.00					21,000.00
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	21,000.00					

## เงินสมทบประกันสังคม

เลขที่ 508

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	เงินสมทบประกันสังคมค้ำจ่าย	รว.5	7,800.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	7,800.00
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	7,800.00					

## ค่าแรงทางอ้อม

เลขที่ 509

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	30	เงินสด	รว.5	84,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	84,000.00
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	84,000.00					

## ค่าน้ำ

เลขที่ 510

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	29	เงินสด	รว.5	1,300.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	1,300.00
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	1,300.00					

## ค่าขนส่งเข้า

เลขที่ 511

พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	พ.ศ.2562		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต
เดือน	วันที่				เดือน	วันที่			
ก.ย.	12	เงินสด		3,000.00	ก.ย.	30	ยอดยกไป	✓	3,000.00
ค.ค.	1	ยอดยกมา	✓	3,000.00					

## บริษัท ราชินีไสกรอก จำกัด

งบทดลอง

วันที่ 30 กันยายน 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	3,273,496.41	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,750,263.74	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,655,150.00	
เครื่องใช้สำนักงาน	107	40,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	4,250.00	
เครื่องจักร	109	393,000.00	
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	32,720.00	
วัสดุโรงงาน	111	197,000.00	
ภาษีซื้อ	114	17,955.00	
เครื่องตกแต่ง	115	17,450.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	116		666.67
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117		6,550.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	118		290.83
สินค้าสำเร็จรูป	119	329,250.00	
สินค้าระหว่างผลิต	120	9,100.00	
วัตถุดิบ	121	8,200.00	
ลูกหนี้-บริษัทสายเมอ จำกัด	122	554,260.00	
ภาษีขาย	204		149,275.00
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205		15,600.00
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	206		1,050.00
ทุนเรือนหุ้น	301		8,000,000.00
กำไรสะสม	302		1,242,932.65
ขายสินค้า	401		2,133,500.00
รับคืนสินค้า	402	1,000.00	
ส่วนลดจ่าย	403	5,080.00	
ซื้อวัตถุดิบ	501	50,800.00	
ส่งคืนสินค้า	502		1,500.00
ส่วนลดรับ	503		1,710.00
ค่าแรงทางตรง	504	72,000.00	
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	15,000.00	
ค่าไฟ	506	10,000.00	
ค่าเช่าโรงงาน	507	21,000.00	
เงินสมทบประกันสังคม	508	7,800.00	
ค่าแรงทางอ้อม	509	84,000.00	
ค่าน้ำ	510	1,300.00	
ค่าขนส่งเข้า	511	3,000.00	
		11,553,075.15	11,553,075.15

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย.	30	วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	513	23,950.00	
		วัตถุดิบสิ้นเปลือง (ปรับปรุงวัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป)	110		23,950.00
		วัสดุโรงงานใช้ไป	512	175,700.00	
		วัสดุโรงงาน (ปรับปรุงวัสดุโรงงาน)	111		175,700.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	116	666.67	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	117	6,550.00	
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	118	290.83	
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	515		666.67
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	516		6,550.00
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	518		290.83
		(ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา)			
		ภาษีขาย	204	149,275.00	
		เจ้าหนี้กรมสรรพากร	207		131,320.00
		ภาษีซื้อ	114		17,955.00
		(ปิดบัญชีภาษีซื้อภาษีขาย)			

บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด  
งบต้นทุนการผลิต  
สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

วัตถุดิบใช้ไป			
ซื้อวัตถุดิบ		50,800.00	
บวก ค่าขนส่งเข้า		<u>3,000.00</u>	
		53,800.00	
หัก ส่งคืน	1,500.00		
ส่วนลดรับ	1,710.00	<u>3,210.00</u>	
ซื้อสุทธิ		50,590.00	
วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อขาย			50,590.00
หัก วัตถุดิบปลาย			<u>2,800.00</u>
วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต			47,790.00
ค่าแรงทางตรง			72,000.00
ค่าใช้จ่ายในการผลิต			
ส่วนลดรับ		15,000.00	
ค่าใช้จ่ายในการผลิต		21,000.00	
ค่าเช่าโรงงาน		84,000.00	
ค่าขนส่งเข้า		175,700.00	
-		23,950.00	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน		<u>6,550.00</u>	326,200.00
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น			<u>445,990.00</u>
บวก สินค้าระหว่างผลิตต้นงวด		9,100.00	
วัตถุดิบ		<u>8,200.00</u>	17,300.00
รวม			463,290.00
หัก สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด		7,350.00	
สินค้าระหว่างผลิต		4,400.00	
วัตถุดิบ		<u>300.00</u>	12,050.00
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			<u><u>451,240.00</u></u>

บริษัท ราชินีได้กรอก จำกัด  
 กระดามท่าการ  
 สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
101	3,273,496.41								3,273,496.41	
102	3,750,263.74								3,750,263.74	
103	2,655,150.00								2,655,150.00	
107	40,000.00								40,000.00	
108	4,250.00								4,250.00	
109	393,000.00								393,000.00	
110	32,720.00			23,950.00					8,770.00	
111	197,000.00			175,700.00					21,300.00	
114	17,955.00			17,955.00					-	
115	17,450.00								17,450.00	
116		666.67		666.67						1,333.34
117		6,550.00		6,550.00						13,100.00
118		290.83		290.83						581.66
119	329,250.00							329,250.00		
120	9,100.00				9,100.00					
121	8,200.00				8,200.00					
122	554,260.00								554,260.00	
204		149,275.00		149,275.00						-
205		15,600.00								15,600.00
206		1,050.00								1,050.00
207				131,320.00						131,320.00
301		8,000,000.00								8,000,000.00
302		1,242,932.65								1,242,932.65
401		2,133,500.00								2,133,500.00
402	1,000.00							1,000.00		
403	5,080.00							5,080.00		
501	50,800.00							50,800.00		

## บริษัท ราชนิเวศน์ จำกัด

## กระดานทำการ

## สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบขาดลง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ตั้งต้นสินค้า	502		1,500.00				1,500.00				
ส่วนลดรับ	503		1,710.00				1,710.00				
ค่าแรงทางตรง	504	72,000.00				72,000.00					
ค่าใช้สอยในการผลิต	505	15,000.00				15,000.00					
ค่าไฟ	506	10,000.00						10,000.00			
ค่าเช่าโรงงาน	507	21,000.00				21,000.00					
เงินสมทบประกันสังคม	508	7,800.00						7,800.00			
ค่าแรงทางอ้อม	509	84,000.00				84,000.00					
ค่าน้ำ	510	1,300.00						1,300.00			
ค่าขนส่งเข้า	511	3,000.00				3,000.00					
		11,553,075.15	11,553,075.15								
วัสดุโรงงานใช้ไป	512			175,700.00			175,700.00				
วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	513			23,950.00			23,950.00				
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	515			666.67				666.67			
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	516			6,550.00			6,550.00				
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	518			290.83				290.83			
				3,56,432.50			3,56,432.50				
สินค้าคงเหลือ											
สินค้าสำเร็จรูป	119								9,250.00		9,250.00
สินค้าระหว่างผลิต	120						7,350.00				7,350.00
วัตถุดิบ	121						2,800.00				2,800.00
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110						4,400.00				4,400.00
วัสดุโรงงาน	111						300.00				300.00
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป							451,240.00		451,240.00		
						469,300.00	469,300.00		806,627.50	2,142,750.00	9,405,917.65
กำไรสุทธิ									1,336,122.50		1,336,122.50
									2,142,750.00	2,142,750.00	10,742,040.15

## บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

ขายสินค้า		2,133,500.00	
หัก รับคืนสินค้า	1,000.00		
ส่วนลดจ่าย	5,080.00	6,080.00	
ขายสุทธิ			2,127,420.00
หัก ต้นทุนขาย :-			
สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	329,250.00		
บวก ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	451,240.00		
สินค้าสำเร็จรูปที่มีไว้เพื่อขาย	780,490.00		
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	9,250.00	771,240.00	
กำไรขั้นต้น			1,356,180.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :-			
ค่าไฟ	10,000.00		
เงินสมทบประกันสังคม	7,800.00		
ค่าน้ำ	1,300.00		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	290.83		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	666.67	20,057.50	
กำไรสุทธิ			1,336,122.50

## บริษัท ราชนิโสภา จำกัด

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

## สินทรัพย์

## สินทรัพย์หมุนเวียน:

เงินสด		3,273,496.41	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน		3,750,263.74	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์		2,655,150.00	
วัสดุสำนักงาน		4,250.00	
วัตถุดิบสิ้นเปลือง		13,170.00	
วัสดุโรงงาน		21,600.00	
ลูกหนี้-บริษัทสายเมอ จำกัด		554,260.00	
สินค้าสำเร็จรูป		9,250.00	
สินค้าระหว่างผลิต		7,350.00	
วัตถุดิบ		2,800.00	10,291,590.15

## สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:

เครื่องใช้สำนักงาน	40,000.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	1,333.34	38,666.66	
เครื่องจักร	393,000.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	13,100.00	379,900.00	
เครื่องตกแต่ง	17,450.00		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	581.66	16,868.34	435,435.00

## รวมสินทรัพย์

10,727,025.15

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

## หนี้สินหมุนเวียน:

เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย		15,600.00	
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย		1,050.00	
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		131,320.00	147,970.00

## หนี้สินไม่หมุนเวียน:

-			-
---	--	--	---

## รวมหนี้สิน

147,970.00

## ส่วนของผู้ถือหุ้น:

ทุนเรือนหุ้น	8,000,000.00		
บวก กำไรสุทธิ	1,336,122.50		
กำไรสะสม	1,242,932.65	10,579,055.15	

## รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

10,727,025.15

## บริษัท ราชนิเส้ากรอก จำกัด

## งบกำไรสะสม

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

กำไรสะสมต้นปี	1,242,932.65
<u>บวก</u> กำไรสุทธิ	<u>1,336,122.50</u>
กำไรสะสมปลายปี	<u>2,579,055.15</u>

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย.	30	ต้นทุนการผลิต	302	798,550.00	
		สินค้าระหว่างผลิตต้นงวด	120		9,100.00
		วัตถุดิบต้นงวด	121		8,200.00
		ซื้อวัตถุดิบ	501		50,800.00
		ค่าขนส่งเข้า	511		3,000.00
ขั้นที่	1	ค่าแรงทางตรง	504		72,000.00
		ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505		15,000.00
		ค่าเช่าโรงงาน	507		21,000.00
		ค่าแรงทางอ้อม	509		84,000.00
		วัสดุโรงงานใช้ไป	512		175,700.00
		วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	513		23,950.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	516		6,550.00
		สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	119		329,250.00
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดด้านเดบิต)			
ขั้นที่	2	สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด	120	7,350.00	
		วัตถุดิบปลายงวด	121	2,800.00	
		ส่งคืนวัตถุดิบ	502	1,500.00	
		ส่วนลดรับ	503	1,710.00	
		วัตถุดิบสิ้นเปลือง	122	4,400.00	
		วัสดุโรงงาน	123	300.00	
		ต้นทุนการผลิต	302		18,060.00
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดด้านเครดิต)			
ขั้นที่	3	ต้นทุนขาย	519	780,490.00	
		ต้นทุนการผลิต	302		780,490.00
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่มียอดด้านเดบิต)			
ขั้นที่	4	สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	119	9,250.00	
		ต้นทุนขาย	519		9,250.00
		(บันทึกรายการสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด)			

## สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ขั้นที่	5	ขายสินค้า	401	2,133,500.00	
		กำไรขาดทุน	303		2,133,500.00
		(โอนปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่นไปยังบัญชีกำไรขาดทุน)			
ขั้นที่	6	กำไรขาดทุน	303	797,377.50	
		ต้นทุนขาย	519		771,240.00
		รับคืน	402		1,000.00
		ส่วนลดจ่าย	403		5,080.00
		ค่าไฟ	506		10,000.00
		เงินสมทบประกันสังคม	508		7,800.00
		ค่าน้ำ	510		1,300.00
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	515		666.67
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	518		290.83
		(โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน)			
ขั้นที่	7	กำไรขาดทุน	303	1,336,122.50	
		กำไรสะสม	304		1,336,122.50
		(โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม)			

## บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

งบทดลองหลังปิดบัญชี

วันที่ 30 กันยายน 2562

รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	3,273,496.41	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	3,750,263.74	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	2,655,150.00	
เครื่องใช้สำนักงาน	107	40,000.00	
วัสดุสำนักงาน	108	4,250.00	
เครื่องจักร	109	393,000.00	
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	13,170.00	
วัสดุโรงงาน	111	21,600.00	
เครื่องตกแต่ง	115	17,450.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	116		1,333.34
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117		13,100.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	118		581.66
สินค้าสำเร็จรูป	119	9,250.00	
สินค้าระหว่างผลิต	120	7,350.00	
วัตถุดิบ	121	2,800.00	
ลูกหนี้-บริษัทสายเมอ จำกัด	122	554,260.00	
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205		15,600.00
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	206		1,050.00
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	207		131,320.00
ทุนเรือนหุ้น	301		8,000,000.00
กำไรสะสม	303		2,579,055.15
		10,742,040.15	10,742,040.15

## รายงานภาษีซื้อ

เอกสารประกอบการ บริษัท ราชินีไส้กรอก จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1110301350776

เอกสารประกอบการ บริษัท ราชินีไส้กรอก จำกัด ประจำเดือน กันยายน 2562

ที่อยู่ 67/2 ม.3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อ/รายการ	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน
	วันที่	เลขที่				
1	01-09-2562	02/111	บริษัท แม็คโคร จำกัด	24,000.00	1,680.00	25,680.00
2	03-09-2562	01/201	บริษัท เครื่องปรุง จำกัด	8,400.00	588.00	8,988.00
3	04-09-2563	01/301	บริษัท แพ็คเก็ต จำกัด	87,000.00	6,090.00	93,090.00
4	07-09-2564	01/301	บริษัท แพ็คเก็ต จำกัด	- 1,500.00	- 105.00	- 1,605.00
5	16-09-2565	02/202	บริษัท แม็คโคร จำกัด	26,800.00	1,876.00	28,676.00
6	17-09-2566	02/212	บริษัท เครื่องปรุง จำกัด	10,500.00	735.00	11,235.00
7	18-09-2567	01/302	บริษัท แพ็คเก็ต จำกัด	90,000.00	6,300.00	96,300.00
8	27-09-2568	121/12	การไฟฟ้านครหลวง	10,000.00	700.00	10,700.00
9	29-09-2569	131/12	การประปานครหลวง	1,300.00	91.00	1,391.00
				256,500.00	17,955.00	274,455.00

## รายงานภาษีขาย

เอกสารประกอบการ บริษัท ราชนิไ้สกัดรอก จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1110301350776

เอกสารประกอบการ บริษัท ราชนิไ้สกัดรอก จำกัด

ประจำเดือน กันยายน 2562

ที่อยู่ 67/2 ม.3 ต.บางโกลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

ลำดับที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อ/รายการ	มูลค่าสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน
	วันที่	เลขที่				
	06-09-2562	002/001	บริษัท สายฟ้า จำกัด	276,250.00	19,337.50	295,587.50
1	08-09-2562	002/002	บริษัท สายเสมอ จำกัด	255,000.00	17,850.00	272,850.00
2	10-09-2563	002/002	บริษัท สายเสมอ จำกัด	- 1,000.00	- 70.00	- 1,070.00
3	14-09-2564	002/003	บริษัท สายฟ้า จำกัด	279,500.00	19,565.00	299,065.00
4	15-09-2565	002/004	บริษัท สายเสมอ จำกัด	258,000.00	18,060.00	276,060.00
5	20-09-2566	002/005	บริษัท สายฟ้า จำกัด	546,750.00	38,272.50	585,022.50
6	21-09-2567	002/006	บริษัท สายเสมอ จำกัด	518,000.00	36,260.00	554,260.00
				2,132,500.00	149,275.00	2,281,775.00

## สรุปเงินเดือน เดือนกันยายน

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	หักประกัน สังคม	เงินเดือน สุทธิ
1	1001	นางสาวสมศรี สดใส	หัวหน้าแผนกการขาย	12,000.00	600.00	11,400.00
2	1002	นางสาวพิมพ์ไพย สวยเสง	หัวหน้าแผนกการเงิน	12,000.00	600.00	11,400.00
3	1003	นายมาลี สวย์พิสว	หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	12,000.00	600.00	11,400.00
4	1004	นายบังปิ่น บินลาปิ่น	หัวหน้าแผนกการคลัง	12,000.00	600.00	11,400.00
5	1005	นางสาวสมร แจ่มใส	หัวหน้าแผนกบัญชี	12,000.00	600.00	11,400.00
6	1006	นายแก้วิน โทมัส	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	12,000.00	600.00	11,400.00
7	1007	นายสมชาย สดหล่อ	หัวหน้าฝ่ายผลิต	12,000.00	600.00	11,400.00
8	1008	นางรศิยา จันทา	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
9	1009	นายแจ่มม มลชก	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
10	1010	นายสมพร แก่นจันทร์	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
11	1011	นายสุรศักดิ์ กากแก้ว	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
12	1012	นายบุญจอม กั้นดวง	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
13	1013	นางอำพร ทองลอย	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
14	1014	นายบุญลัด ทองสุข	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
15	1015	นายนิคม ม่วงขาว	พนักงานผลิต	9,000.00	450.00	8,550.00
				156,000.00	7,800.00	148,200.00



แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.พ.30

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-1103-01350-77-6  
สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ประกอบการ นางสาวศศิฑูลา กุทอง

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ราชนิโถกรอก จำกัด

ที่อยู่ อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน - เลขที่ 67/2 หมู่ที่ 3 ต.รอก/ซอย -

ถนน บางนา-ตราด ตำบล/แขวง บางโหลง

อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10540

โทรศัพท์ 02-0345-7890

กรณีมีสาขา ขึ้นแบบแสดงรายการโดย :

(1) แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ เป็นแบบ-1 ของ

(1.1) สำนักงานใหญ่  (1.2) สาขาที่

(2) ยื่นรวมกันที่ (กรณีที่ใช้น้ำค่าของและได้รับอนุมัติแล้ว)

(2.1) สำนักงานใหญ่  (2.2) สาขาที่

ยื่นปกติ  ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ ..... ของ ภ.พ.30 ซึ่งยื่นไว้  ภายในกำหนดเวลา เกินกำหนดเวลา

สำหรับเดือนภาษี (ให้กรอกเดือนภาษี "✓" ลงใน " " รหัสเดือนภาษี พ.ศ. 2562

(1) มกราคม  (4) เมษายน  (7) กรกฎาคม  (10) ตุลาคม

(2) กุมภาพันธ์  (5) พฤษภาคม  (8) สิงหาคม  (11) พฤศจิกายน

(3) มีนาคม  (6) มิถุนายน  (9) กันยายน  (12) ธันวาคม

การคำนวณภาษี

ภาษี	รายการ	บาท	สต.	รวม
ภาษีขาย	1. ยอดขายในเดือนนี้ {หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (1.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (1.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน	2,281,775	00	1
	2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี)			2
	3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี)			3
	4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.)			4
	5. ภาษีขายเดือนนี้			5
ภาษีซื้อ	6. ยอดซื้อที่มีหลักฐานภาษีซื้อ {หรือกรณียื่นเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> (6.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด <input type="checkbox"/> (6.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน	274,455	00	6
	7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของข้อ 6.)			7
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า 5 มากกว่า 7)			8
	9. ภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ (ถ้า 5 น้อยกว่า 7)			9
ภาษีสุทธิ	10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา			10
	11. ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.)	131,320	00	11
	12. ชำระเกิน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ (9. รวมกับ 10.)			12

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม			13
14. เบี้ยปรับ			14
15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ (11. + 13. + 14.) หรือ (13. + 14. - 12.)			15
16. รวมภาษีที่ชำระเกิน หลังคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12. - 13. - 14.)			16

การขอคืนภาษี

ถ้าประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกินตามจำนวนเงินที่แสดงไว้ตาม 12. หรือ 16. เป็นเงินสด หรือให้โอนเข้าธนาคาร โปรดลงชื่อในช่องข้างล่าง แล้วแต่กรณี หากไม่ลงชื่อถือว่าขอนำภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไป เว้นแต่กรณียื่นเพิ่มเติม หากไม่ลงชื่อจะต้องยื่นขอคืนด้วยแบบ ภ.พ.30 เท่านั้น

เป็นเงินสด ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ  
โอนเข้าธนาคาร (กรณีที่ใช้น้ำค่าของฯ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว) ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แสดงในแบบแสดงรายการนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ กรณียื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม ข้าพเจ้าขอลดเบี้ยปรับด้วย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบการ  
(นางสาวศศิฑูลา กุทอง)  
ยื่นวันที่ 7 ตุลาคม 2562

ก่อนการตรวจการไปรษณีย์ทำระงับการหักภาษี

### คำแนะนำการกรอกและยื่นแบบ ภ.พ.30

#### ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.พ.30

แบบ ภ.พ.30 นี้ เป็นแบบแสดงรายการสำหรับผู้ประกอบการซึ่ง จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเป็นผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีโดยคำนวณ จากภาษีขายที่หักภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ประกอบการนั้นจะ ประกอบการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ กอรวมค ทรัสต์หรือที่แห่งส่วนนิติบุคคล องค์การของรัฐ มูลนิธิหรือมูลนิธิในรูปแบบใด ก็ตาม ใช้ยื่นแสดงรายการเป็นรายเดือนภาษี

ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และมีความประสงค์จะ ขอขึ้นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ที่ทำไม่ได้โดยต้องขออนุมัติต่อ กรมสรรพากรก่อน และมีข้อควรปฏิบัติจากกรมสรรพากรแล้ว จึงจะยื่นแบบและ ชำระภาษีรวมกันได้ ในกรณีนี้ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบ ภ.พ.30 เพียงฉบับเดียว พร้อมกับในแบบคำนวณกรมสรรพากรกำหนด

#### วิธีการกรอกแบบ

ในกรณีเป็นสาขาและขอขึ้นแบบเป็นรายสถานประกอบการ ให้กรอก เลขที่สาขาด้วย ทั้งนี้ ตามที่ระบุไว้ในแบบยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) โดยให้กรอก ตัวเลขหลักสุดท้ายหรือสองตัวสุดท้าย

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นแบบหักภาษีซื้อโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงใน ช่อง "□" หน้าข้อความนั้น

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นแบบเพิ่มหรือยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใดและเป็นภาษี ชำระ ภาษีของเดือนภาษี และปี พ.ศ.ใด โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าชื่อเดือนภาษีนั้นหรือกรอกปี พ.ศ. ด้วย

#### การคำนวณภาษี ให้กรอกตามลำดับนี้

1. ยอดขายในท้องถิ่น (หรือกรณียื่นเพิ่มเติม □ (ป.1) ยอดขายแจ้งไว้ขาด □ (ป.2) ยอดซื้อแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกจำนวนเงินของยอดขายทั้งเงิน ยอดขายที่ต้อง เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 และร้อยละ 0 รวมทั้งยอดขายที่ได้รับยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนั้น
2. กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดขายที่แสดงไว้ขาดไป และหรือ ยอดซื้อที่แสดงไว้เกินไป โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความ นั้นแล้วแต่กรณี

2. ลบ ยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงิน โดยชดเชยออกจากวงภาษีย่อย เฉพาะยอดขายสินค้าหรือบริการที่เสียภาษี ในอัตราร้อยละ 0

3. ลบ ยอดขายที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) ให้กรอกจำนวนเงินเฉพาะยอดขาย ที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81 แห่งประมวลรัษฎากร ในเดือนภาษีนั้น

4. ยอดขายที่ต้องเสียภาษี (1. - 2. - 3.) ให้กรอกผลลัพธ์ที่ได้จากการ นำยอดขายในเดือนภาษีนี้นับรวม 1. ลบด้วยยอดขายที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 0 ตาม 2. และลบด้วยยอดขายที่ได้รับยกเว้นตาม 3.

5. ภาษีขายของเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินภาษีขายโดยชดเชยออกมาจาก ยอดรวมของวง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีขาย

6. ยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อหักในการคำนวณภาษีเดือนนี้ (หรือกรณี ยื่นเพิ่มเติม □ (ส.1) ยอดซื้อแจ้งไว้ขาด □ (ส.2) ยอดขายแจ้งไว้เกิน) ให้กรอกเฉพาะ จำนวนเงินยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อหักในการคำนวณภาษีของเดือนภาษีนั้น กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะยอดซื้อที่มีสิทธินำภาษีซื้อมาหักในการ คำนวณภาษีที่แสดงไว้ขาดไป และหรือยอดขายที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 ที่ แสดงไว้เกินไปโดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้นแล้วแต่กรณี

7. ภาษีซื้อเดือนนี้ (ตามหลักฐานใบกำกับภาษีของยอดซื้อตาม 6.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีซื้อเดือนนี้ตามหลักฐานใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปของ ยอดซื้อตาม 6. ซึ่งมีสิทธินำมาหักเป็นการหักภาษีซื้อในการคำนวณภาษี โดยชดเชยมาจาก ยอดรวมของวง "จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม" ในรายงานภาษีซื้อ

8. ภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ (ถ้า ⑤ มากกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีขาย เดือนนี้ลบ 8. ลบด้วยจำนวนภาษีซื้อเดือนนี้ตาม 7. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 8.

9. ภาษีที่ชำระคืนเดือนนี้ (ถ้า ⑤ น้อยกว่า ⑦) ให้นำจำนวนภาษีซื้อ เดือนนี้ลบ 7. ลบด้วยจำนวนภาษีขายเดือนนี้ตาม 8. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 9.

10. ภาษีที่ชำระเกินยกมา กรณีผู้ประกอบการมีภาษีที่ชำระเกินในเดือนก่อน และไม่ได้ชดเชยคืนมาเป็นเงินสดหรือโอนเงินชำระค่าภาษี ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ ชำระเกินซึ่งชดเชยออกมาจากเดือนภาษีก่อน

ข้อสังเกต ภาษีที่ชำระเกินยกมา หักนำมาใช้ในการคำนวณภาษีเดือนนี้เพิ่มเติม

11. ภาษีสุทธิที่ต้องชำระ (ถ้า 8. มากกว่า 10.) ให้กรอกจำนวนเงินภาษีสุทธิ ที่ต้องชำระโดยนำจำนวนเงินตาม 8. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 10. ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมา กรอกใน 11.

12. ภาษีสุทธิที่ชำระคืน (ถ้า 10. มากกว่า 8.) หรือ ⑧. รวมกับ 10.) ถ้าภาษี ที่ชำระเกินยกมาตาม 10. มากกว่าภาษีที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. หรือมีทั้งภาษีที่ ชำระเกินเดือนนี้ตาม 9. และภาษีที่ชำระเกินยกมาตาม 10. จะนำภาษีสุทธิที่ชำระคืน ให้มีจำนวนเงินตาม 10. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 8. หรือนำจำนวนเงินตาม 9. ลบกับจำนวนเงินตาม 10. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 12.

ข้อสังเกต กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดเวลา หรือยื่นปกติ การกรอกเลขที่บัญชีที่ 11. หรือ 12. แล้วแต่กรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเกินกำหนดเวลาหรือยื่นเพิ่มเติม

13. เงินเพิ่ม ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนดเวลา จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มที่ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษี ที่ต้องชำระเดือนนี้ตาม 8. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันกำหนดเวลา ยื่นแบบ ภ.พ.30 ของเดือนภาษีนั้นจนถึงวันยื่นแบบ ภ.พ.30 และชำระภาษี

14. เบี้ยปรับ ในกรณีที่ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ ไม่ถูกต้องเกินอัตราที่กำหนดหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มเกินกำหนด และแจ้งไว้ขาดหรือยอดซื้อแจ้งไว้เกิน หรือยื่นแบบเกินกำหนดเวลาจะต้องคำนวณ และชำระเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่า ของเงินภาษีแล้วแต่กรณี ซึ่งเบี้ยปรับดังกล่าว จะได้คำนวณโดยคิดที่อัตราที่กำหนด ให้กรอกจำนวนเบี้ยปรับที่คิดได้แล้ว ระบุระเบียบ ตาม ภ.พ.30 ที่ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการยื่นเพิ่มเติมเพิ่มเติมเป็น ค่าร้องขอลดเบี้ยปรับด้วย ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติให้ลดเบี้ยปรับตามระเบียบฯ ในกรณีที่ขึ้นแบบ ภ.พ.30

15. รวมภาษี เงินเพิ่ม และเบี้ยปรับที่ต้องชำระ ((11.+13.+14.) หรือ (13.+14.-12.)) ให้กรอกยอดรวม ภาษีสุทธิที่ต้องชำระตาม 11. บวกเงินเพิ่มเติม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. หรือเงินเพิ่มเติม 13. บวกเบี้ยปรับตาม 14. ภาษีสุทธิที่ ชำระเกินตาม 12. แล้วแต่กรณี

16. รวมภาษีที่ชำระเกินหักจำนวนเงินเพิ่มและเบี้ยปรับแล้ว (12.-13.-14.) ถ้าภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. มีจำนวนมากกว่าเงินเพิ่มเติม 13. และเบี้ยปรับ ตาม 14. ให้นำยอดภาษีสุทธิที่ชำระเกินตาม 12. ลบเงินเพิ่มเติม 13. และลบเบี้ยปรับ ตาม 14. ได้ผลลัพธ์เท่าใด ให้นำยอดรวมกรอกใน 16.

การขอคืนภาษี ถ้าผู้ประกอบการประสงค์จะขอคืนภาษีที่ชำระเกิน (ตาม 12. หรือ 16.) เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ลงรายละเอียดผู้ขอคืน ในช่อง "การขอคืนภาษี" แล้วแต่กรณีด้วย

หากไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษี โดยไม่ยื่นชำระภาษี จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกินเดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม ในเดือนถัดไป รัฐบาลกรุณาเขียนเพิ่มเติม หากไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีเป็นเงินสด หรือไม่ลงรายละเอียดขอคืนภาษีโดยที่โอนชำระค่าภาษี จะถือว่าท่านขอคืนภาษีที่ชำระเกิน เดือนนี้ไปชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปและต้องยื่นขอคืนด้วยตาม ก.20 เท่านั้น

ข้อสังเกต กรณีขอคืนภาษีโดยที่โอนชำระค่าภาษีกรมสรรพากรจะคืนให้โดย โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องเปิดบัญชี เงินฝากประเภท "กระแสรายวัน" หรือ "ออมทรัพย์" โดยต้องยื่นคำขอไว้กับเงินภาษี มูลค่าเพิ่มที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตน พร้อมทั้งรับรองการเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก ธนาคารและต้องได้รับอนุมัติจากสรรพากรก่อนขอคืนแล้ว

ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และในกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี) ด้วย พร้อมทั้งกรอกวันเดือนปีที่ยื่นแบบ

#### กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมกับ ชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการ ในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ในกรณี วันที่ 15 ของเดือนถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
  - 1.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
  - 1.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 - 5 สำนักงาน ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ต่อมเชิงพาณิชย์สรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ
  - 2.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
  - 2.2 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่ตั้งที่โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานบริการตั้งอยู่ สำหรับผู้ประกอบการที่ขายสินค้า หรือให้บริการที่ต่อมเชิงพาณิชย์สรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร RD Call Center โทร. 1161

## สรุปและข้อเสนอแนะ

### 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ในการจัดทำโครงการในครั้งนี้ของสาขาบัญชีนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาในการศึกษาและเพื่อให้เข้าใจถึงการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องการทำโครงการในครั้งนี้ทำให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีซึ่งกันและกัน รวมถึงการนำกระบวนการวิธีการและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทของเราได้จัดตั้งขึ้น โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ราชนิโสักรอก จำกัด โดยจะให้บริการด้านที่พักแรมและบริการด้านอาหาร ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นระยะเวลา 2 เดือน คือ เดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน พ.ศ.2562 ซึ่งอุปสรรคในการจัดทำโครงการมีจำนวนมากและมีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ ทำให้มักจะเกิดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารได้ง่าย ดังนั้นเราจึงหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยการจัดทำเอกสารให้ถูกตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบเอกสารให้มีความถูกต้องก่อนทำการพิมพ์

การดำเนินงานโครงการที่ใช้เวลาในการจัดทำเป็นระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียน 2 ผลในการดำเนินงานของ บริษัท ราชนิโสักรอก จำกัด ในการดำเนินงานในเดือนสิงหาคมบริษัทของเรามีผลกำไรสุทธิ 1,242,932.65 บาท และในเดือนกันยายนมีผลเป็นกำไรสุทธิจำนวน 1,336,122.50 บาท ซึ่งในการทำงานสมาชิกทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำงานกันเป็นอย่างดี ทำให้โครงการของกลุ่มประสบความสำเร็จ เสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

### 5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 5.2.1 ใช้เวลาในการดำเนินงานมาก
- 5.2.2 ค่าใช้จ่ายในการทำงานสูง
- 5.2.3 สมาชิกในกลุ่มขาดความเข้าใจในการปฏิบัติ

### 5.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

- 5.3.1 จัดสรรเวลาให้ถูกต้อง
- 5.3.2 พยายามลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- 5.3.3 ศึกษาและทำความเข้าใจในการปฏิบัติให้ถี่ถ้วนและรอบคอบ

#### 5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ

- 5.4.1 นักศึกษาได้ความรู้จัดทำบัญชีธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมได้
- 5.4.2 นักศึกษามีความรู้จากการทำงานกลุ่มที่เกิดจากความสามัคคี
- 5.4.3 นักศึกษามีความรู้การวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
- 5.4.4 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชี

#### 5.5 ข้อเสนอแนะ

- 5.5.1 จะต้องแบ่งเวลาในการจัดทำโครงการให้เหมาะสม
- 5.5.2 ควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนจัดทำเอกสาร
- 5.5.3 ควรมีการตรวจสอบและสำรองข้อมูลในการดำเนินงานทุกครั้ง
- 5.5.4 สมาชิกในกลุ่มจะต้องศึกษาขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำโครงการ
- 5.5.5 สมาชิกในกลุ่มต้องร่วมมือกันเตรียมอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ

## บรรณานุกรม

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2561). การจดทะเบียนบริษัท. ค้นข้อมูล 13 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://dbd.go.th/ewt/news.php?nid=10909>
- กรมสรรพากร. (2559). การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม. ค้นข้อมูล 13 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://www.rd.go.th>
- ปราณี ทองขาว. (2558). การจัดทำบัญชีของธุรกิจบริการ. ค้นข้อมูล 15 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://sites.google.com>
- รัชนก พวงชนะสาร. (2559). รูปแบบของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี. ค้นข้อมูล 12 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://www.leaderwings.com>
- วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (2562). ความหมายของธุรกิจอุตสาหกรรม. ค้นข้อมูล 12 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://th.wikipedia.org>
- ศุภัญญา สุวรรณใจ. (2555). วงจรบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรม. ค้นข้อมูล 13 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://www.gotoknow.org>
- สุเทพ พงษ์พิทักษ์. (2560). ข้อสมมุติฐานทางการบัญชี. ค้นข้อมูล 10 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://www.taxguruthai.com/topic>
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2557). ความหมายของการบัญชี. ค้นข้อมูล 10 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://sites.google.com/site/websiteteachingeducationconvey>
- หนึ่งฤทัย คำเถื่อน. (2557). ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี. ค้นข้อมูล 10 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://inheritancc.wordpress.com>
- อุดมศิลป์ สุขกลิ่น. (2558). การทำบัญชีของธุรกิจผลิตและจำหน่าย. ค้นข้อมูล 15 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://sites.google.com>
- เอกรินทร์ ศรีบุญเรือง. (2558). การจัดทำบัญชีธุรกิจผลิตและจำหน่าย. ค้นข้อมูล 15 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://sites.google.com>

ภาคผนวก ข







บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

งบต้นทุนการผลิต

สำหรับงวด ..... สิ้นสุดวันที่ .....

วัตถุดิบใช้ไป			
ชื่อวัตถุดิบ		xx	
บวก ค่าขนส่งเข้า		xx	
		<hr/>	
		xx	
หัก ส่งคืน	xx		
ส่วนลดรับ	xx	xx	
ชื่อสุทธิ		<hr/>	
		xx	
วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อขาย			xx
หัก วัตถุดิบปลาย			xx
วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต			<hr/>
			xx
ค่าแรงทางตรง			xx
ค่าใช้จ่ายในการผลิต			
ค่าแรงทางตรง		xx	
ค่าไฟ		xx	
เงินสมทบประกันสังคม		xx	
-		xx	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน		xx	xx
		<hr/>	
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น			xx
บวก สินค้าระหว่างผลิตต้นงวด			xx
			<hr/>
รวม			xx
หัก สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด			xx
			<hr/>
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			<hr/> <hr/>

บริษัท ราชนิโสโกรด จำกัด

กระดุมทำการ

สำหรับระยะเวลา ..... สิ้นสุดวันที่ .....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบต้นทุนการผลิต		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	xx									xx
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	102	xx									xx
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	103	xx									xx
เครื่องใช้สำนักงาน	107	xx									xx
วัสดุสำนักงาน	108	xx									xx
เครื่องจักร	109	xx									xx
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110	xx				xx					xx
วัสดุโรงงาน	111	xx				xx					xx
ภาษีซื้อ	114	xx				xx					xx
เครื่องตกแต่ง	115	xx									xx
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	116		xx		xx						xx
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117		xx		xx						xx
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	118		xx		xx						xx
สินค้าสำเร็จรูป	119	xx						xx			
สินค้าระหว่างผลิต	120	xx				xx					
วัตถุดิบ	121	xx				xx					
ลูกหนี้-บริษัทสายเออ จำกัด	122	xx									xx
ภาษีขาย	204		xx	xx							xx
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205		xx								xx
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	206		xx								xx
เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร	207				xx						xx
ทุนเรือนหุ้น	301		xx								xx
กำไรสะสม	302		xx								xx
ขายสินค้า	401		xx						xx		
รับคืนสินค้า	402	xx						xx			
ส่วนลดจ่าย	403	xx						xx			
ซื้อวัตถุดิบ	501	xx				xx					
ส่งคืนสินค้า	502		xx				xx				
ส่วนลดรับ	503		xx				xx				
ค่าแรงงานตรง	504	xx				xx					
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505	xx				xx					
ค่าไฟ	506	xx						xx			
ค่าเช่าโรงงาน	507	xx				xx					
เงินสมทบประกันสังคม	508	xx						xx			
ค่าแรงงานอื่น	509	xx				xx					
ค่าน้ำ	510	xx						xx			
ค่าขนส่งเข้า	511	xx				xx					
		xx	xx								
วัสดุโรงงานใช้ไป	512			xx		xx					
วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	513			xx		xx					
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	515			xx				xx			
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	516			xx		xx					
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่ง	518			xx				xx			
				xx	xx						
สินค้าคงเหลือ											
สินค้าสำเร็จรูป	119								xx	xx	
สินค้าระหว่างผลิต	120						xx			xx	
วัตถุดิบ	121						xx			xx	
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	110						xx			xx	
วัสดุโรงงาน	111						xx			xx	
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป							xx	xx			
						xx	xx			xx	xx
กำไรสุทธิ								xx	xx		xx
								xx	xx		xx

บริษัท ราชินีไต้กรอก จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา ..... เดือน สิ้นสุดวันที่ .....

ขายสินค้า		xx
หัก รับคืนสินค้า	xx	
ส่วนลดจ่าย	xx	xx
ขายสุทธิ		xx
หัก ต้นทุนขาย :-		
สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	xx	
บวก ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	xx	
สินค้าสำเร็จรูปที่มีไว้เพื่อขาย	xx	
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	xx	xx
กำไรขั้นต้น		xx
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :-		
ค่าเช่าโรงงาน	xx	
ค่าแรงทางอ้อม	xx	
ค่าขนส่งเข้า	xx	
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	xx	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	xx	xx
กำไรสุทธิ		xx

บริษัท ราชนิไสักรอก จำกัด  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ .....

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน:

เงินสด	xx	
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	xx	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	xx	
วัสดุสำนักงาน	xx	
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	xx	
วัสดุโรงงาน	xx	
ลูกหนี้-บริษัทสายมอ จำกัด	xx	
สินค้าสำเร็จรูป	xx	
สินค้าระหว่างผลิต	xx	
วัตถุดิบ	xx	xx

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:

เครื่องใช้สำนักงาน	xx		
หัก ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	xx		xx
เครื่องจักร	xx		
หัก ค่าเสื่อมราคา-เครื่องคกแต่ง	xx		xx
เครื่องคกแต่ง	xx		
หัก -	xx		xx

รวมสินทรัพย์

xx

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน:

เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	xx		
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	xx		
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	xx		xx

หนี้สินไม่หมุนเวียน:

-			xx
---	--	--	----

รวมหนี้สิน

xx

ส่วนของผู้ถือหุ้น:

ขายสินค้า	xx		
บวก กำไรสุทธิ	xx		
กำไรสะสม	xx		xx

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

xx

บริษัท ราชนิเส้ากรอก จำกัด

งบกำไรสะสม

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

กำไรสะสมต้นปี

xx

บวก กำไรสุทธิ

xx

กำไรสะสมปลายปี

xx

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้า .....

พ.ศ.2562		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ก.ย.	30	ต้นทุนการผลิต	302	xx	
		สินค้าระหว่างผลิตต้นงวด	120		xx
		วัตถุดิบต้นงวด	121		xx
		ซื้อวัตถุดิบ	501		xx
		-	0		xx
ขั้นที่	1	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505		xx
		ค่าไฟ	506		xx
		เงินสมทบประกันสังคม	508		xx
		ค่าน้ำ	510		xx
		วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	513		xx
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	514		xx
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	117		xx
		สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	119		xx
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดด้านเดบิต)			
ขั้นที่	2	สินค้าระหว่างผลิตปลายงวด	121	xx	
		วัตถุดิบปลายงวด	122	xx	
		ส่งคืนวัตถุดิบ	503	xx	
		ส่วนลดรับ	504	xx	
		วัตถุดิบสิ้นเปลือง	122	xx	
		ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	123	xx	
		ต้นทุนการผลิต	302		xx
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่มียอดด้านเครดิต)			
ขั้นที่	3	ต้นทุนขาย	519	xx	
		ต้นทุนการผลิต	302		xx
		(โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่มียอดด้านเดบิต)			
ขั้นที่	4	สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	119	xx	
		ต้นทุนขาย	519		xx
		(บันทึกรายการสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด)			
ขั้นที่	5	ขายสินค้า	401	xx	
		กำไรขาดทุน	303		xx
ขั้นที่	6	(โอนปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่นไปยังบัญชีกำไรขาดทุน)			
		กำไรขาดทุน	303	xx	
		ต้นทุนขาย	519		xx
		รับคืน	402		xx
		ส่วนลดจ่าย	403		xx
		ค่าเช่าโรงงาน	507		xx
		ค่าแรงทางอ้อม	509		xx
		ค่าขนส่งเข้า	511		xx
		ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้สำนักงาน	116		xx
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	118		xx
		(โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่าย ไปบัญชีกำไรขาดทุน)			
ขั้นที่	7	กำไรขาดทุน	303	xx	
		กำไรสะสม	304		xx
		(โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม)			













เล่มที่ .....

เลขที่ .....

เอกสารขอเบิกวัตถุดิบการคลัง

บริษัท ราชนิไส้กรอก จำกัด

ที่อยู่ 67/2 หมู่3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร : 02-333-4455 โทรสาร : 02-437-9615

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 1110301350776

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ วันที่ ..... กันยายน .....

เรื่อง .....

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน เบิก	หน่วย	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับวัสดุ

## ใบขอซื้อสินค้า

### PURCHASE ORDER



บริษัท : ราชินีไกรสรออก จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 67/2 หมู่ 3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร : 02-333-4455 โทรสาร : 02-437-961

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 1110301350776

ถึง ฝ่ายจัดซื้อ

เลขที่ใบขอซื้อ :

จาก ฝ่ายการคลัง

วันที่ :

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
จำนวนเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร):			รวม		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		
			รวมมูลค่าทั้งสิ้น		

-----  
ผู้ขอซื้อ

-----  
ผู้อนุมัติ



บริษัท : ราชินีไสกรอก จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 67/2 หมู่ 3 ต.บางโจลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร : 02-333-4455 โทรสาร : 02-437-961

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 1110301350776

### ใบสั่งซื้อสินค้า

ชื่อผู้ขาย :	เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า : B20/03 วันที่ : 18 กันยายน 2562
ที่อยู่ :	
โทร :	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
50	บรรจุภัณฑ์	3,000	แพ็ค	30.00	90,000.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร)				รวม	90,000.00
เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	6,300.00
				รวมมูลค่าทั้งสิ้น	96,300.00

ผู้สั่งซื้อ

ผู้อนุมัติ

ผู้รับของ



บริษัท : ราชินีไฉ่สรอก จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 67/2 หมู่ 3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร : 02-333-4455 โทรสาร : 02-437-961

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 1110301350776

### ใบส่งคืนสินค้า/ใบขอลดหนี้

นามลูกค้า : ที่อยู่ : โทร : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	เลขที่ใบส่งคืนสินค้า : วันที่ :
---	------------------------------------

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
หมายเหตุ :					
อ้างอิง :					
จำนวนเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร)				รวม	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
				รวมมูลค่าทั้งสิ้น	

-----  
ผู้ส่งของ

-----  
ผู้อนุมัติ

-----  
ผู้รับของ



บริษัท : ราชินีไคร่กรอก จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 67/2 หมู่ 3 ต.บางโจลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร : 02-333-4455 โทรสาร : 02-437-961

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 1110301350776

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

Tax Invoice/Delivery Note

นามลูกค้า :	เลขที่ใบกำกับภาษี :
ที่อยู่ :	วันที่ :
โทร :	เดือนไปการชำระเงิน :
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี :	อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่ :

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
จำนวนเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร)					
	เงินสด .....	บาท	รวม		
	เช็ค ธนาคาร .....	สาขา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		
	เลขที่ .....	จำนวนเงิน .....	รวมมูลค่าทั้งสิ้น		

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับของ

ผู้รับเงิน

ผู้ส่งของ



บริษัท : ราชินีไ้กรอก จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 67/2 หมู่ 3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร : 02-333-4455 โทรสาร : 02-437-961

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 1110301350776

### ใบเสร็จรับเงิน

#### Receipt

นามลูกค้า :	เลขที่ใบกำกับภาษี :
ที่อยู่ :	วันที่ :
โทร :	เงื่อนไขการชำระเงิน :
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี :	อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่ :

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
จำนวนเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร)					
			รวม		
***หมายเหตุ :			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		
	เงินสด .....	บาท	รวม		
	เช็ค ธนาคาร .....	สาขา .....	หักส่วนลด		
	เลขที่ .....	จำนวนเงิน .....	รวมมูลค่าทั้งสิ้น		

-----  
ผู้จ่ายเงิน

-----  
ผู้รับของ

-----  
ผู้รับเงิน

-----  
ผู้ส่งของ



บริษัท : ราชินีไส้กรอก จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 67/2 หมู่ 3 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร : 02-333-4455 โทรสาร : 02-437-961

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 1110301350776

### ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้

นามลูกค้า : ที่อยู่ : โทร : เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี :	เลขที่ใบส่งคืนสินค้า : วันที่ :
--	------------------------------------

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
หมายเหตุ :					
อ้างอิง :					
จำนวนเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร)				รวม	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
				รวมมูลค่าทั้งสิ้น	

-----  
ผู้ส่งของ

-----  
ผู้อนุมัติ

-----  
ผู้รับของ



เช็คนาการ  
Manager's Cheque

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วันที่

วาดคบบปป

สาขาบางนา สุขุมวิท บางนา กรุงเทพฯ

จ่าย บริษัท ราชินี ไส้กรอก จำกัด

หรือตามคำสั่ง

จำนวนเงิน (บาท)

B

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
Siam Commercial Bank Public Company Limited

เช็คเลขที่

สาขาเลขที่

บัญชีเลขที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

สำหรับธนาคาร



บริษัท ขนส่ง จำกัด  
568/2 ซอยพุดเจริญ ต.บางโคลง  
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

วันที่ 23 ส.ค. 62

ใบแจ้งหนี้

ชื่อลูกค้า :

เลขที่ :

ที่อยู่ :

เลขที่ :

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
ราคาสุทธิ		-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

หมายเหตุ :

ในนามบริษัท

\_\_\_\_\_  
ผู้อนุมัติ





การไฟฟ้านครหลวงเขตสมุทรปราการ  
ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

วันที่ :  
เลขที่ :

โปรดชำระเงินภายในวันที่	
ยอดค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน	

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า :

ที่อยู่ :

บัญชีแสดงสัญญา :

รหัสเครื่องวัด :

วัน/เดือน/ปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	หน่วย	ราคา	ค่าไฟฟ้า	VAT 7%	จำนวนเงิน

รวมเงิน	
รวม VAT 7%	
รวมทั้งสิ้น	



การไฟฟ้าฝ่ายผลิต  
ต้นฉบับใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

วันที่ :  
เลขที่ :

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า :

ที่อยู่ :

บัญชีแสดงสัญญา

รหัสเครื่องวัด

วัน/เดือน/ปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	หน่วย	ราคา	ค่าไฟฟ้า	VAT 7%	จำนวนเงิน

รวมเงิน  
รวมVAT7%  
รวมทั้งสิ้น

---

(นางสมใจ สมยอม)

ผู้รับเงิน



การประปานครหลวง  
ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา

วันที่ :  
เลขที่ :

โปรดชำระเงินภายในวันที่	
ยอดค่าน้ำประปาเดือนปัจจุบัน	

ชื่อผู้ใช้น้ำ :

ที่อยู่ :

	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน	VAT 7%	รวมเงิน
ค่าน้ำ					

รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท



การประปานครหลวง  
ต้นฉบับใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

วันที่ :  
เลขที่ :

ชื่อผู้ใช้น้ำ :

ที่อยู่ :

ชำระโดย :

	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน	VAT 7%	รวมเงิน
ค่าน้ำ					

รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท

.....  
ผู้จ่ายเงิน

.....  
ผู้รับเงิน



โบแจ้งหนี้

บริษัท เฮาส์ซิดดี จำกัด

818/8 หมู่ 3 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา

จ.กรุงเทพฯ 10260

บริษัท :

เลขที่ :

ที่อยู่ :

วันที่ :

วันครบกำหนด :

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา/วัน	จำนวนเงิน
รวม			
ภาษี 7%			
รวมทั้งสิ้น			

.....  
ผู้อนุมัติ



ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท เฮาส์ซิตตี้ จำกัด

818/8 หมู่ 3 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา

จ.กรุงเทพฯ 10260

บริษัท :

เลขที่ :

ที่อยู่ :

วันที่ :

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา/วัน	จำนวนเงิน
		รวม	
		ภาษี7%	
		รวมทั้งสิ้น	

.....  
ผู้รับเงิน

.....  
ผู้จ่ายเงิน

# ภาคผนวก ก

เอกสารนำเสนอโครงการ

สวัสดีค่ะ ท่านคณะกรรมการ

บริษัท ราชนิไสักรอก จำกัด



นางสาวจิตติมา คูทอง    นางสาวนุชญา พลเยี่ยม    นางสาวมลพรรณ ใจเงิน



โลโก้บริษัท

ที่อยู่บริษัท

วัตถุประสงค์

โครงสร้างบริษัท

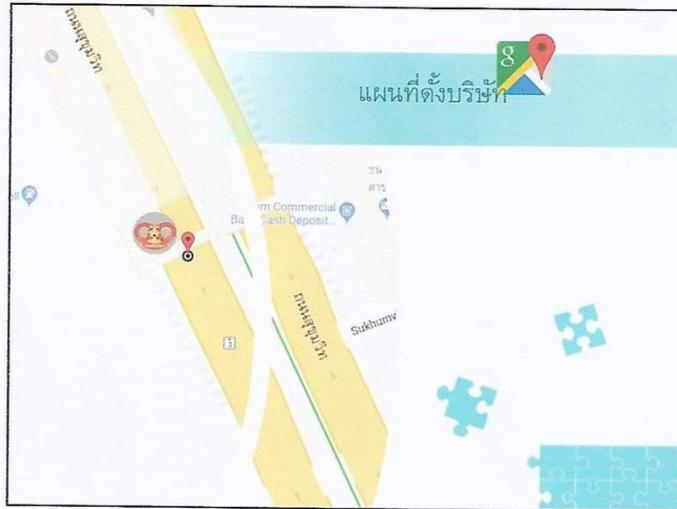
สินค้าที่บริษัทจำหน่าย

สมุดรายนวันทั่วไป



นางสาวนุชญา พลเยี่ยม





## วัตถุประสงค์

เนื่องจากปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ใ้กรอกเป็นการประยุกต์ใช้กระบวนการอบอาหารหลายอย่างรวมกัน เช่น การใช้สารเคมี การใช้ความร้อน การอบแห้ง การแช่แข็ง และการแช่เย็น จึงทำให้เกิดวิญญูใ้กรอกในปัจจุบันนี้มีใ้เลือกวิธีใ้กรอกอย่างหลากหลาย ซึ่งจะแตกต่างกันตามลักษณะของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ชนิดของเครื่องทกและเครื่องปรุงรส ชนิดของเนื้อสัตว์ เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ เนื้อวัว เนื้อปลา เป็นต้น ใ้กรอกอาหารที่ได้รับความนิยมมานาน แต่ในปัจจุบันรสชาติใ้กรอกอีสานแบบดั้งเดิมนั้น ได้เปลี่ยนไป สูตรต้นตำรับที่เป็นใ้กรอกอีสานแท้ั้นหารับประทานได้ยากแล้ว เพราะคนรุ่นใหม่หันมาใ้ความนิยมรับประทานใ้กรอกที่นำ้เข้าจากต่างประเทศมากกว่า แต่ถึงกระนั้นความนิยมในการรับประทานใ้กรอกอีสานก็ยังคงมีอยู่ แต่ผู้ประกอบการนั้นตกลงจึงเป็นจุดเริ่มต้นและแรงบันดาลใจในการทำใ้กรอกอีสานเพื่อบริโภคในครัวเรือนและจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้กับครอบครัวอีกทางหนึ่ง

## โครงสร้างบริษัท



สินค้าที่ บริษัท ราชนีไส้กรอก จำกัด  
จัดจำหน่าย



<b>ชื่อสินค้า</b>	ไส้กรอก ร้อนเดิน
<b>ชื่อห้อง</b>	ราชินี ไส้กรอก
<b>ประเภท</b>	ไส้กรอก ร้อนเดินแท้ 100%
<b>น้ำหนัก</b>	450 กรัม
<b>วิธีการรับประทาน</b>	- ฉีกถุงก่อนนำมารับประทาน - ให้อุ่นถึงไฟปานกลาง - เวลาในการทอดขึ้นอยู่กับความร้อนของน้ำมัน
<b>ข้อมูลแนะนำ</b>	ระวังสินค้าร้อนจากการทอด
<b>วิธีการเก็บรักษา</b>	ควรเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี



เลขที่รหัสสินค้า : SK001

<b>ชื่อสินค้า</b>	ไส้กรอกหมู
<b>ชื่อห้อง</b>	ราชินี ไส้กรอก
<b>ประเภท</b>	ไส้กรอกหมูแท้ 100%
<b>น้ำหนัก</b>	70 กรัม
<b>วิธีการรับประทาน</b>	- ฉีกถุงก่อนนำเข้าไปในไมโครเวฟ - ไมโครเวฟที่มีกำลังไฟต่ำกว่า 1,100 วัตต์ อุ่น 30-45 วินาที - เวลาในการอุ่นขึ้นอยู่กับกำลังไฟของไมโครเวฟที่ใช้
<b>ข้อมูลแนะนำ</b>	ระวังสินค้าร้อนจากการอุ่นหลังเปิดซองควรบริโภคให้หมดภายในครั้งเดียว
<b>วิธีการเก็บรักษา</b>	ควรเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้เนื้อไส้กรอกคุณภาพดี



เลขที่รหัสสินค้า : MA002

 <p>400</p> <p>เลขที่รหัสสินค้า : SK003</p>	<p><b>ชื่อสินค้า</b> ไก่ทอดชิ้นเล็กหมูนก</p> <p><b>ชื่อ</b> ราจีนไก่ทอด</p> <p><b>ประเภท</b> ไก่ทอดชิ้นเล็กหมูนกแท้ 100%</p> <p><b>น้ำหนัก</b> 550 กรัม</p> <p><b>วิธีการรับประทาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉีกถุงก่อนนำลงทอดในกระทะ</li> <li>- ทอดจนถึงไฟปานกลาง</li> <li>- เวลาในการทอดขึ้นอยู่กับความร้อนของน้ำมัน</li> </ul> <p><b>ข้อแนะนำ</b></p> <p>ระวังสินค้าร้อนจากกระทะทอด</p> <p><b>วิธีการเก็บรักษา</b></p> <p>ควรเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้น้ำเนื้อไก่ทอดคุณภาพดี</p>
--	--

 <p>200</p> <p>เลขที่รหัสสินค้า : MA002</p>	<p><b>ชื่อสินค้า</b> ไก่ทอดแหม่ม</p> <p><b>ชื่อ</b> ราจีนไก่ทอด</p> <p><b>ประเภท</b> ไก่ทอดแหม่มแท้ 100%</p> <p><b>น้ำหนัก</b> 300 กรัม</p> <p><b>วิธีการรับประทาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉีกถุงก่อนนำเข้าไมโครเวฟ</li> <li>- ไมโครเวฟที่มีกำลังไฟต่ำกว่า 1,100 วัตต์อุ่น 30-45 วินาที</li> <li>- เวลาในการอุ่นขึ้นอยู่กับกำลังไฟของไมโครเวฟที่ใช้</li> </ul> <p><b>ข้อแนะนำ</b></p> <p>ระวังสินค้าร้อนจากถุงการอุ่นหลังเปิดซองควรบริโภคให้หมดภายในครั้งเดียว</p> <p><b>วิธีการเก็บรักษา</b></p> <p>ควรเก็บไว้ที่อุณหภูมิ 2-6 °C เพื่อให้ได้น้ำเนื้อไก่ทอดคุณภาพดี</p>
--	--



### ตัวอย่างสมุดรายวันทั่วไป

2	ซื้อวัตถุดิบจากบริษัทเม็คโคโร จำกัด เป็นเงินสด จำเป็นเช็คเลขที่ 11111112		
	ค่ามีมูลค่าตามที่ *ตามใบกำกับภาษีเลขที่ 01 111 ค่ะ		
	หมูหมักแดง รหัสสินค้า 11 จำนวน 50 กิโลกรัม @ 110	9,900.00	
	ชิ้นสั้น รหัสสินค้า 12 จำนวน 50 กิโลกรัม @ 80	4,000.00	
	ไส้หมู รหัสสินค้า 13 จำนวน 150 กิโลกรัม @ 130	19,500.00	33,400.00

พ.ศ. 2562	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน มีนาคม				
2	ซื้อวัตถุดิบ	501	33,400.00	
	ค่าซื้อ	114	2,338.00	
	รายการ-เครดิตรายวัน (ซื้อวัตถุดิบจ่ายเป็นเช็ค)	102		35,738.00

$33,400 \times 7\%$   
 $33,400 + 2,338$

บัญชีแยกประเภททั่วไป

งบทดลอง

รายการปรับปรุง



นางสาวกมลพรรณ ไช้เงิน





### ตัวอย่างบทรูด

บริษัท ราชินีโฮเทล จำกัด

งบดุล

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ภาษีขาย	204		101,780.00
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	205		15,600.00
ภาษีตก ๗ ปี จ่าย	206		1,050.00
ทุนเรือนหุ้น	301		8,000,000.00
ขายสินค้า	401		1,489,000.00
รับคืนสินค้า	402	35,000.00	
ส่วนลดจ่าย	403	8,570.70	
ซื้อวัตถุดิบ	501	66,500.00	
ส่งคืนสินค้า	502		11,000.00
ส่วนลดรับ	503		190.85
ค่าเช่าอาคาร	504	72,000.00	
ค่าใช้สอยในกรรมสิทธิ์	505	17,000.00	
ค่าไฟ	506	10,000.00	

### ตัวอย่างบทรูด

บริษัท ราชินีโฮเทล จำกัด

งบดุล

วันที่ 31 สิงหาคม 2562

รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าเช่าโรงงาน	507	21,000.00	
เงินสมทบประกันสังคม	508	7,800.00	
ค่าเช่าทางอื่น	509	84,000.00	
ค่าน้ำ	510	1,300.00	
ค่าขนส่ง	511	1,000.00	
		9,633,665.44	9,633,665.44





### ตัวอย่างกระดาษทำการ 10 ช่อง

บริษัท บริษัทไทย จำกัด  
กระดาษทำการ  
สำหรับระยะเวลา 1 ปี ที่ยุติวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บัญชี	หน่วย	งบดุล		งบกำไรสุทธิ		งบกำไรสุทธิ		งบดุล		งบดุล	
		เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด
เงินสด	101	2,756,562.50									
สินทรัพย์ถาวร คงเหลือ	102	5,361,817.74									5,361,817.74
สินทรัพย์ถาวร คงเหลือ	103	2,651,110.00									2,651,110.00
สินทรัพย์หมุนเวียน	104	295,275.00									295,275.00
หนี้สิน	105	40,000.00									40,000.00
กำไรสุทธิ	106				4,810.00						4,810.00
กำไรสุทธิ	107	393,000.00									393,000.00
กำไรสุทธิ	110	22,300.00				15,730.00					9,670.00
กำไรสุทธิ	111	270,000.00									10,000.00
กำไรสุทธิ	114	57,921.19									57,921.19
กำไรสุทธิ	115	17,430.00									17,430.00
กำไรสุทธิ	201				113.59						923.59
กำไรสุทธิ	203				14,271.00						14,271.00
กำไรสุทธิ	204				10,750.00						10,750.00

### ตัวอย่างกระดาษทำการ 10 ช่อง

บริษัท บริษัทไทย จำกัด  
กระดาษทำการ  
สำหรับระยะเวลา 1 ปี ที่ยุติวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บัญชี	หน่วย	งบดุล		งบกำไรสุทธิ		งบกำไรสุทธิ		งบกำไรสุทธิ		งบกำไรสุทธิ	
		เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด
เงินสด	101	8,822,667.44	8,822,667.44								
สินทรัพย์ถาวร	102			262,000.00	262,000.00						
สินทรัพย์หมุนเวียน	103			13,730.00	13,730.00						
หนี้สิน	104			4,520.00				4,520.00			
กำไรสุทธิ	105			666.67				666.67			
กำไรสุทธิ	106				666.67						666.67
กำไรสุทธิ	107			6,520.00		6,520.00					
กำไรสุทธิ	111				6,370.00						6,370.00
กำไรสุทธิ	112			295.23				295.23			
กำไรสุทธิ	113				295.23						295.23
กำไรสุทธิ	201			294,007.50							294,007.50
กำไรสุทธิ	202										
กำไรสุทธิ	203										
กำไรสุทธิ	204										
กำไรสุทธิ	205										
กำไรสุทธิ	206										
กำไรสุทธิ	207										
กำไรสุทธิ	208										
กำไรสุทธิ	209										
กำไรสุทธิ	210										
กำไรสุทธิ	211										
กำไรสุทธิ	212										
กำไรสุทธิ	213										
กำไรสุทธิ	214										
กำไรสุทธิ	215										
กำไรสุทธิ	216										
กำไรสุทธิ	217										
กำไรสุทธิ	218										
กำไรสุทธิ	219										
กำไรสุทธิ	220										
กำไรสุทธิ	221										
กำไรสุทธิ	222										
กำไรสุทธิ	223										
กำไรสุทธิ	224										
กำไรสุทธิ	225										
กำไรสุทธิ	226										
กำไรสุทธิ	227										
กำไรสุทธิ	228										
กำไรสุทธิ	229										
กำไรสุทธิ	230										
กำไรสุทธิ	231										
กำไรสุทธิ	232										
กำไรสุทธิ	233										
กำไรสุทธิ	234										
กำไรสุทธิ	235										
กำไรสุทธิ	236										
กำไรสุทธิ	237										
กำไรสุทธิ	238										
กำไรสุทธิ	239										
กำไรสุทธิ	240										
กำไรสุทธิ	241										
กำไรสุทธิ	242										
กำไรสุทธิ	243										
กำไรสุทธิ	244										
กำไรสุทธิ	245										
กำไรสุทธิ	246										
กำไรสุทธิ	247										
กำไรสุทธิ	248										
กำไรสุทธิ	249										
กำไรสุทธิ	250										
กำไรสุทธิ	251										
กำไรสุทธิ	252										
กำไรสุทธิ	253										
กำไรสุทธิ	254										
กำไรสุทธิ	255										
กำไรสุทธิ	256										
กำไรสุทธิ	257										
กำไรสุทธิ	258										
กำไรสุทธิ	259										
กำไรสุทธิ	260										
กำไรสุทธิ	261										
กำไรสุทธิ	262										
กำไรสุทธิ	263										
กำไรสุทธิ	264										
กำไรสุทธิ	265										
กำไรสุทธิ	266										
กำไรสุทธิ	267										
กำไรสุทธิ	268										
กำไรสุทธิ	269										
กำไรสุทธิ	270										
กำไรสุทธิ	271										
กำไรสุทธิ	272										
กำไรสุทธิ	273										
กำไรสุทธิ	274										
กำไรสุทธิ	275										
กำไรสุทธิ	276										
กำไรสุทธิ	277										
กำไรสุทธิ	278										
กำไรสุทธิ	279										
กำไรสุทธิ	280										
กำไรสุทธิ	281										
กำไรสุทธิ	282										
กำไรสุทธิ	283										
กำไรสุทธิ	284										
กำไรสุทธิ	285										
กำไรสุทธิ	286										
กำไรสุทธิ	287										
กำไรสุทธิ	288										
กำไรสุทธิ	289										
กำไรสุทธิ	290										
กำไรสุทธิ	291										
กำไรสุทธิ	292										
กำไรสุทธิ	293										
กำไรสุทธิ	294										
กำไรสุทธิ	295										
กำไรสุทธิ	296										
กำไรสุทธิ	297										
กำไรสุทธิ	298										
กำไรสุทธิ	299										
กำไรสุทธิ	300										
กำไรสุทธิ	301										
กำไรสุทธิ	302										
กำไรสุทธิ	303										
กำไรสุทธิ	304										
กำไรสุทธิ	305										
กำไรสุทธิ	306										
กำไรสุทธิ	307										
กำไรสุทธิ	308										
กำไรสุทธิ	309										
กำไรสุทธิ	310										
กำไรสุทธิ	311										
กำไรสุทธิ	312										
กำไรสุทธิ	313										
กำไรสุทธิ	314										
กำไรสุทธิ	315										
กำไรสุทธิ	316										
กำไรสุทธิ	317										
กำไรสุทธิ	318										
กำไรสุทธิ	319										
กำไรสุทธิ	320										
กำไรสุทธิ	321										
กำไรสุทธิ	322										
กำไรสุทธิ	323										
กำไรสุทธิ	324										
กำไรสุทธิ	325										
กำไรสุทธิ	326										
กำไรสุทธิ	327										
กำไรสุทธิ	328										
กำไรสุทธิ	329										

## งบการเงิน (Financial Statement)

คือ รายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผน เพื่อแสดงภาวะต่าง ๆ ของบริษัทหรือกิจการนั้น ๆ โดย งบการเงินประกอบด้วย งบแยกย่อยอีกหลายประเภทซึ่งจะแสดงถึง ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทนั้น ๆ ในแต่ละรอบบัญชี

### งบต้นทุนผลิต

ประกอบด้วย 5 ส่วน

1. วัตถุดิบที่ใช้ไป
2. ค่าแรงทางตรง
3. ค่าใช้จ่ายการผลิต
4. ดินค้าระหว่างผลิตต้นงวด
5. ดินค้าระหว่างผลิตปลายงวด

### งบกำไรขาดทุน

แสดงผลการดำเนินงานว่ามีกำไรสุทธิ หรือขาดทุนสุทธิเท่าใด

### งบแสดงฐานะการเงิน

แสดงฐานะการเงินของกิจการว่ามีสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นเท่าใด

### แบบฟอร์มงบต้นทุนผลิต

บริษัท  
บริษัทมหาชนจำกัด  
สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

วัตถุดิบที่ใช้ไป			
วัตถุดิบต้นงวด	xx		
บวก: ซื้อวัตถุดิบ	xx		
บวก: ค่าขนส่งเข้า	xx		
หัก: สินค้ามีอยู่ต้น	xx		
หัก: สินค้ามีอยู่ต้น	xx	xx	xx
วัตถุดิบที่มีให้สิ้น	xx		
หัก: วัตถุดิบปลายงวด	xx		xx
ค่าแรงงานทางตรง			xx
ต้นทุนขั้นต้น			xx
ค่าใช้จ่ายในการผลิต			
วัตถุดิบทางอ้อม	xx		
ค่าแรงทางอ้อม	xx		
ค่าเบี้ยประกันโรงงาน	xx		
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร	xx		
เงินปันผลจากภาษี	xx		xx
ต้นทุนการผลิต			xx
บวก: งานระหว่างทำต้นงวด			xx
หัก: งานระหว่างทำปลายงวด			xx
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			xx

### ตัวอย่าง

บริษัท วชิรวิไลโกรธ จำกัด  
งบต้นทุนการผลิต  
สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

วัตถุดิบใช้ไป			
ชื่อวัตถุดิบ	66,800.00		
บวก ค่าขนส่งเข้า	1,000.00		
	67,800.00		
หัก สิ่งคืน	11,000.00		
ส่วนลดรับ	190.85	11,190.85	
ซื้อสุทธิ	56,609.15		
วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อขาย			56,609.15
หัก วัตถุดิบปลาย			8,200.00
วัตถุดิบใช้ไปในการผลิต			48,409.15
ค่าแรงทางตรง			72,000.00
ค่าใช้จ่ายในการผลิต			
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	17,000.00		
ค่าเช่าโรงงาน	21,000.00		
ค่าแรงทางอ้อม	84,000.00		
วัสดุโรงงานใช้ไป	268,000.00		
วัตถุดิบสิ้นเปลืองใช้ไป	13,730.00		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร	6,550.00		410,280.00
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น			530,689.15

### ตัวอย่างงบต้นทุนผลิต

บริษัท วชิรวิไลโกรธ จำกัด  
งบต้นทุนการผลิต  
สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

หมวด	ต้นทุนระหว่างผลิต	ต้นทุน	xx
รวม			530,689.15
หัก ต้นทุนระหว่างผลิตปลายงวด	9,100.00		
วัตถุดิบสิ้นเปลือง	4,750.00		
วัสดุโรงงาน	10,000.00	23,850.00	
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			506,839.15

**แบบฟอร์มงบกำไรขาดทุน**

บริษัท วาซีทีได้กรอก จำกัด  
งบกำไรขาดทุน  
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

ขายสินค้า		xxx
หัก วัสดุสิ้นเปลือง		xxx
ส่วนลดจ่าย		xxx
ขายสุทธิ		xxx
หัก หักทุนขาย :-		
สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	xxx	
บวก หักทุนสินค้าสำเร็จรูป	xxx	
สินค้าสำเร็จรูปที่มีไว้เพื่อขาย	xxx	
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	xxx	xxx
กำไรขั้นต้น		xxx
หักค่าใช้จ่ายตามลำดับดังนี้ :-		
ค่าไฟ	xxx	
เงินสมทบประกันสังคม	xxx	
ค่าเช่า	xxx	
วัสดุสำนักงานใช้ไป	xxx	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมอเล	xxx	
ค่าเสื่อมราคาอะไหล่ใช้ดำเนินการ	xxx	xxx
กำไรสุทธิ		xxx

**ตัวอย่างงบกำไรขาดทุน**

บริษัท วาซีทีได้กรอก จำกัด  
งบกำไรขาดทุน  
สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

ขายสินค้า		1,489,000.00
หัก วัสดุสิ้นเปลือง	35,000.00	
ส่วนลดจ่าย	8,570.70	43,570.70
ขายสุทธิ		1,445,429.30
หัก หักทุนขาย :-		
สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	XX	
บวก หักทุนสินค้าสำเร็จรูป	506,839.15	
สินค้าสำเร็จรูปที่มีไว้เพื่อขาย	506,839.15	
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	329,250.00	177,589.15
กำไรขั้นต้น		1,267,840.15



## ตัวอย่างงบกำไรขาดทุน

บริษัท วรวิทย์ได้กรอก จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2562

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :-

ค่าไฟ	10,000.00	
เงินสมทบประกันสังคม	7,800.00	
ค่าน้ำ	1,300.00	
วัสดุสำนักงานใช้ไป	4,850.00	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องคอกแต่ง	290.83	
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือใช้สำนักงาน	666.67	24,907.50

กำไรสุทธิ

1,242,932.65

## แบบฟอร์มงบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	วันที่	
	ต้นปี	สิ้นปี
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	.....	.....
รวมเงินฝากในบัญชีเงิน	.....	.....
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
รวมเงินฝากในบัญชีเงิน	.....	.....
รวมเงินประกัน	.....	.....
หนี้สินและส่วนต่อมั่งคอง		
หนี้สินหมุนเวียน	.....	.....
.....	.....	.....
หนี้สินไม่หมุนเวียน	.....	.....
.....	.....	.....
รวมหนี้สิน	.....	.....
ส่วนต่อมั่งคอง	.....	.....
ทุน - นายวิชัย	.....	.....
มูลค่ากำไรสุทธิ	.....	.....
.....	.....	.....
มูลค่าส่วนได้ส่วนเสีย	.....	.....
รวมหนี้สินและส่วนต่อมั่งคอง	.....	.....

**ตัวอย่าง**

บริษัท บริษัทไทยเอส ซีแอล  
 กรมศุลกากรและกรมเงิน  
 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน:			
เงินสด		2,276,560.00	
เงินฝากธนาคาร-ระบบรายวัน		3,863,937.74	
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์		2,655,150.00	
ลูกค้ามีใบหักเงินภาษี จักัด		195,275.00	
วัสดุสำนักงาน		4,250.00	
วัสดุสิ้นเปลือง		9,070.00	
วัสดุโรงงาน		10,000.00	
ภาษีจ้ด		57,921.50	
สินค้าค้างจ่าย		329,250.00	
สินค้าระหว่างผลิต		9,400.00	
วัสดุสิ้น		8,200.00	
วัสดุสิ้นเปลือง		4,750.00	
วัสดุโรงงาน		10,000.00	9,933,464.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:			
เครื่องใช้สำนักงาน	40,000.00		
ที่ดิน	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	666.67	39,333.33
เครื่องจักร	393,000.00		
ที่ดิน	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	6,550.00	386,450.00
เครื่องคกค้	17,450.00		
ที่ดิน	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องคกค้	290.83	17,159.17
รวมสินทรัพย์			9,376,407.24

**ตัวอย่าง**

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:

เครื่องใช้สำนักงาน	40,000.00		
ที่ดิน	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	666.67	39,333.33
เครื่องจักร	393,000.00		
ที่ดิน	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	6,550.00	386,450.00
เครื่องคกค้	17,450.00		
ที่ดิน	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องคกค้	290.83	17,159.17
รวมสินทรัพย์			9,376,407.24

หนี้สินหมุนเวียน:

เจ้าหนี้-บริษัทเครื่องปรุง จักัด	913.59		
เจ้าหนี้-บริษัทประกันภัย	14,231.00		
ภาษีอากร	101,780.00		
เงินสมทบประกันสังคมค้จ่าย	15,600.00		
ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	1,050.00	133,474.59	
หนี้สินไม่หมุนเวียน:			
รวมหนี้สิน		133,474.59	

ส่วนของผู้ถือหุ้น:

ทุนเรือนหุ้น	8,000,000.00		
มรดก ค่าใบสุทธิ	1,242,932.65	9,242,932.65	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			9,376,407.24

## รายการปิดบัญชี ( Closing Entries )

ถ้ารับขั้นตอนในการปิดบัญชีของการผลิตนั้น จะคล้ายกับกิจการซื้อขายสินค้าแต่จะมีขั้นตอนมากขึ้น แต่จะมีที่ขั้นตอนนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจการว่าจัดตั้งในรูปแบบอะไร เช่น กิจการคนคนเดียว ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด

### ขั้นตอนการปิดบัญชี

- 1 โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนผลิตที่มียอดคงเหลือไปบัญชีต้นทุนการผลิต
- 2 โอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตที่เมื่อเสร็จผลิตไปบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกไว้ด้วยบัญชีแยกประเภทและบันทึกไว้ระหว่างผลิต
- 3 โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนขายที่มียอดคงเหลือไปบัญชีต้นทุนขาย
- 4 บันทึกถึงสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด
- 5 ปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่น (ถ้ามี) ไปบัญชีกำไรขาดทุน
- 6 ปิดบัญชีต้นทุนขาย รั้งกินสินค้า ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน
- 7 ปิดบัญชีกำไรขาดทุน
- 8 ปิดบัญชีโอนให้ส่วนหัวเรื่องเงินถอน (ถ้ามี) ไปบัญชีทุน

### 1 โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนผลิตที่มียอดคงเหลือไปบัญชีต้นทุนการผลิต

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ส.ค.	31	ต้นทุนการผลิต	302	550,080.00	
		ซื้อ วัสดุ	501		66,800.00
		ค่าขนส่งเข้า	511		1,000.00
ขั้นที่	1	ค่าแรงทางตรง	504		72,000.00
		ค่าใช้จ่ายในการผลิต	505		17,000.00
		ค่าเช่าโรงงาน	507		21,000.00
		ค่าแรงงานอื่น	509		84,000.00
		วัสดุโรงงานใช้ไป	512		268,000.00
		วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	513		13,730.00
		ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร	516		6,550.00
		(โอนปิดบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มียอดคงเหลือ)			

2 โอนเป็นบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มีออกเครดิตไปบัญชีต้นทุนการผลิต และบันทึกวัตถุดิบปลายงวดและสินทรัพย์ระหว่างผลิต

สมุดรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ขั้นที่	2	โอนค่าระหวางผลิตปลายงวด	120	9,100.00	
		วัตถุดิบปลายงวด	121	8,200.00	
		ค่าสิ้นวัตถุดิบ	502	11,000.00	
		ส่วนลดวัน	503	190.85	
		วัตถุดิบสิ้นปีต้อง	122	4,750.00	
		วัสดุโรงงาน	123	10,000.00	
		หักขอยุทธการผลิต	302		43,240.85
(โอนเป็นบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนการผลิตที่มีออกด้านเดบิต)					

3 โอนเป็นบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนขายที่มีออกเดบิต ไปบัญชีต้นทุนขาย

ขั้นที่ 1-ขั้นที่ 2

บริษัท ตรีเพ็ชร กรุ๊ป จำกัด  
กรมบัญชีการ  
สำหรับปีงบประมาณ : ปี งบประมาณ 2562

บัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงค้าง		รายการเปิดบัญชี		ยอดโอนเดบิต		ยอดโอนเครดิต		ยอดคงค้างตอนต้น	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
บัญชีต้นทุนขาย											
โอนค่าสิ้นปี	119							329,250.00		329,250.00	
โอนค่าระหวางผลิต	120					9,100.00				9,100.00	
วัตถุดิบ	121					8,200.00				8,200.00	
วัตถุดิบสิ้นปีต้อง	122					4,750.00				4,750.00	
วัสดุโรงงาน	123					10,000.00				10,000.00	

สมุดรายวันทั่วไป

ท.ศ.2562		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				
ขั้นที่	4	โอนค่าสิ้นปีจู่ไปปลายงวด	119	329,250.00	
		หักต้นทุนขาย	519		329,250.00
(บันทึกรายการสินค้าสำเร็จรูปปลายงวด)					

5 ปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่น (ถ้ามี) ไปบัญชีกำไรขาดทุน

สมุดรายวันทั่วไป						
พ.ศ. 2562	เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
	5		ขายสินค้า	401	1,489,000.00	
			กำไรขาดทุน	303		1,489,000.00
(โอนปิดบัญชีขายสินค้าและรายได้อื่นไปยังบัญชีกำไรขาดทุน)						

บริษัท ราชธานี จำกัด

ถนนสุขุมวิท

สำนักงานเลขที่ 101 ชั้น 5 ถนนสุขุมวิท 25

บัญชี	วันที่	ยอดคงเหลือ		รายการ		ยอดคงเหลือ	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
กำไรสุทธิ	303		1,489,000.00				1,489,000.00
กำไรสุทธิ	303						1,489,000.00
กำไรสุทธิ	303						1,489,000.00

6 ปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน

สมุดรายวันทั่วไป						
พ.ศ. 2562	เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
	6		กำไรขาดทุน	303	246,067.35	
			ต้นทุนขาย	519		177,589.15
			รับคืน	402		35,000.00
			ส่วนลดจ่าย	403		3,570.70
			ค่าไฟ	506		10,000.00
			เงินสมทบประกันสังคม	508		7,800.00
			ค่าเช่า	510		1,300.00
			วัสดุสำนักงานใช้ไป	514		4,850.00
			ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	515		666.67
			ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่ง	518		290.83
(โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืน ส่วนลดจ่าย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน)						

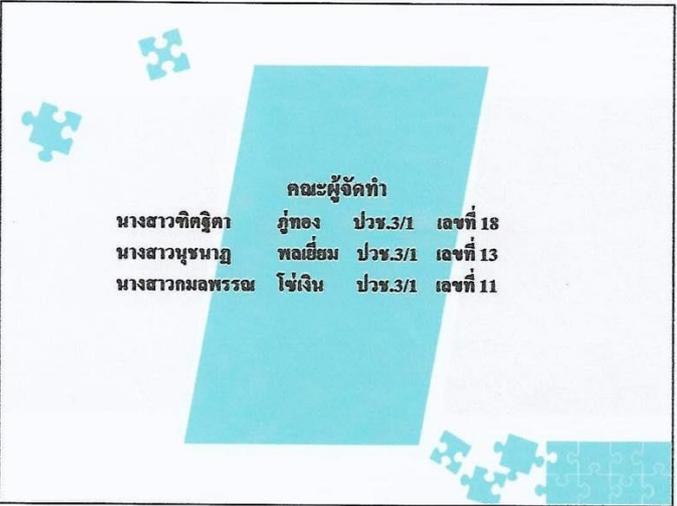
7 ปีบัญชีกำไรขาดทุน

ชั้นที่ 6-ชั้นที่ 5

สมุดรายวันทั่วไป

พ.ศ. 2562	เดือน	วันที่	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
		7	กำไรขาดทุน	303	1,242,932.65	
			กำไรสะสม	304		1,242,932.65
			(โอนกำไรสุทธิไปบัญชีกำไรสะสม)			





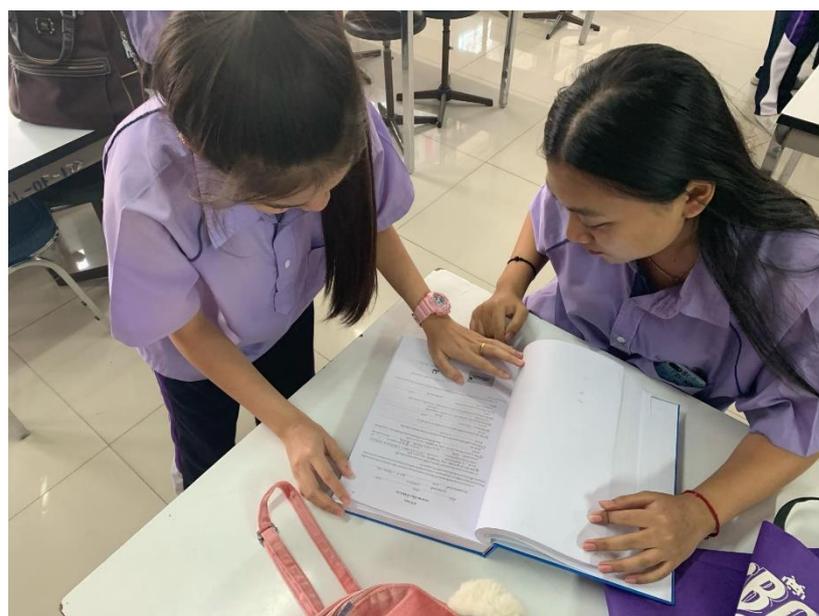
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่เสนอ		ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานจริง	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1. กระดาษ A4	525.00	1. กระดาษ A4	700.00
2. แฟ้มเก็บเอกสาร	120.00	2. แฟ้มเก็บเอกสาร	150.00
3. ค่าแผ่น CD	20.00	3. ค่าแผ่น CD	20.00
4. ค่ากล่อง CD	20.00	4. ค่ากล่อง CD	50.00
5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1,000.00	5. ค่าเช่ารูปเล่ม	200.00
		6. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1,200.00
<b>รวม</b>	<b>1,865.00</b>	<b>รวม</b>	<b>2,320.00</b>

**สรุป** ค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานจริงต่ำกว่าที่เสนอ จำนวน 455 บาท

ภาคผนวก ง

## ประมวลภาพการดำเนินโครงการ



หาข้อมูลเพิ่มเติมในการทำโครงการจากห้องสมุด



แก้ไขโครงการและจัดเรียงเอกสาร



ขอคำปรึกษาเพิ่มเติมจากอาจารย์และแก้ไข ครงงาน

## ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ – นามสกุล      นางสาวทิตฐิตา      ภู่อทอง  
รหัสนักศึกษา      39278  
วัน / เดือน / ปีเกิด      15 เมษายน 2544  
ประวัติการศึกษา      โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ



ชื่อ – นามสกุล      นางสาวนุชนาฏ      พลเยี่ยม  
รหัสนักศึกษา      39240  
วัน / เดือน / ปีเกิด      23 มกราคม 2544  
ประวัติการศึกษา      โรงเรียนรุ่งเรืองอุปลัมภ์  
โรงเรียนสิริรัตนาร  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ



ชื่อ – นามสกุล      นางสาวกมลพรรณ      โช่งเงิน  
รหัสนักศึกษา      39228  
วัน / เดือน / ปีเกิด      6 กุมภาพันธ์ 2544  
ประวัติการศึกษา      โรงเรียนบูรารักษ์  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ