



การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint วิชา ชุรกิจและการเป็น
ผู้ประกอบการ เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ของนักศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา



งานวิจัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2564

บทคัดย่อ

งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการ

ผู้ทำงานวิจัย นายชนน ลาภธนวิรุฬห์

สาขาวิชา การตลาด

ปีการศึกษา 2564

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1.เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ2.เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ 3.เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

ผลการวิจัยพบว่า

1.เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 1 สาขาวิชาการตลาดวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียนโดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของ นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีคะแนนเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนเรียน เท่ากับ 11.64 คะแนน และคะแนนทดสอบหลังเรียนเท่ากับ 16.64 คะแนน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนก่อนและหลังเรียน พบว่า คะแนนสอบหลังเรียนของนักศึกษาสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า การใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

3.เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ โดยภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรายข้อ คือ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อ อยู่ในระดับมาก รองลงมา จาก การเรียนรู้จากสื่อทำให้นักศึกษามีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากขึ้น อยู่ในระดับมาก และ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ น่าสนใจ และสร้างการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก

กิตติกรรมประกาศ

จากการทำงานวิจัยนี้ ขอกราบขอบพระคุณท่าน ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง ท่านผู้อำนวยการ ที่ให้โอกาสให้ระยะเวลาในการทำงานวิจัย ขอขอบพระคุณ อาจารย์ศิริ ชำมาชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ที่คอยติดตาม และให้กำลังใจในการทำงานวิจัย และขอขอบคุณ อาจารย์วงศ์เดือน ประไพวัชรพันธ์ หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด ที่คอยสอบถาม ติดตามการทำงานวิจัยในครั้งนี้

งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาของ อาจารย์กัญตชาติ เมธาโชติมณีกุล หัวหน้าศูนย์วิจัย ที่กรุณาให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จนมีความถูกต้อง สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้

ขอขอบใจนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการตลาด ปวส. 1 (รอบเช้า) ประจำปีการศึกษา 2564 ที่ให้ความร่วมมือในการเรียนการสอนและการทำแบบสอบถาม เป็นอย่างดี

ธนน ลภธนวิรุพท์
ผู้วิจัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	(2)
กิตติกรรมประกาศ.....	(3)
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ลักษณะและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ขอบเขตของการวิจัย	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
เอกสารที่เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	5
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	16
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	16
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	16
การเก็บรวบรวมข้อมูล	17
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	17
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	20
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	20
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	21
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	23
สรุปผลการวิจัย	23

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
อภิปรายผล	24
ข้อเสนอแนะ.....	25
ภาคผนวก.....	26
บรรณานุกรม.....	54
ประวัติผู้เขียน.....	55



บทที่ 1

บทนำ

ลักษณะและความสำคัญของปัญหา

จากการเปลี่ยนแปลงของการศึกษาในยุคปัจจุบันที่รัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการศึกษาได้มากขึ้น โดยอ้างอิงจาก ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษามีสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) จากบริบทสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย ความเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคอาเซียนและสังคมโลก อำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการภายใต้กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2574 กับทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในมิติด้านความมั่นคง มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ที่สำคัญคือได้ประเมินสถานะของกระทรวงศึกษาธิการโดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ตามบริบทในข้างต้นแล้ว จึงสามารถกำหนดเป็นสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งได้แก่ เป้าหมายหลักและตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ โดยมีเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาการศึกษาฯ ด้าน 1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต 2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ 3. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน 4. คนไทยได้รับโอกาสในเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชนเปิดสอนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)สายวิชาพาณิชยกรรมและบริหารธุรกิจ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนการมีวิสัยทัศน์ (VISION) เป็นองค์กรการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อสร้างคนให้มีศักยภาพสูงสุด มีความรู้ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่ตนศึกษาอยู่ให้มีสมรรถนะสูงเป็นแบบสากล มีความรู้ คู่คุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และดำรงรักษา

ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย สถาบันเห็นความสำคัญของการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม ที่สามารถทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้บทเรียนและเกิดความเข้าใจได้ง่าย จึงได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนรู้โดยนำสื่อประเภทต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการเรียนการสอนที่สามารถสร้างความสนใจให้กับผู้เรียนใน จากการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนมีการพยายามใช้สื่อที่เป็นตัวกลาง เพื่อทำให้นักศึกษาได้เข้าใจในเนื้อหารายวิชา ได้เข้าใจได้ง่าย น่าสนใจมากขึ้น ครูใช้สื่อการสอนในหลายรูปแบบ เช่น สื่อ PowerPoint บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน หรือสื่อที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น อาจารย์ได้สร้างสื่อเหล่านี้ โดยใช้หลักของความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจในเนื้อหา นั้น ๆ เพื่อทำให้นักศึกษาเกิดความพึงพอใจ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ในปัจจุบัน การสร้างสื่อ PowerPoint เพื่อทำให้นักศึกษาเรียนรู้กำลังเป็นที่นิยมกันมาก เพราะ PowerPoint เป็นโปรแกรมที่ใช้ง่าย และสามารถสร้างงานที่น่าสนใจ และสวยงามได้

ผู้วิจัยได้สอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ที่เป็นวิชาที่มีข้อมูลจำนวนมาก จึงต้องการสร้างความสนใจ และ โน้มน้าวให้ผู้เรียนสนใจที่จะศึกษา โดยวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ในเรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ เป็นเนื้อหาที่มีจำนวนมาก ผู้วิจัยจึงมีแนวคิดแก้ปัญหาดังกล่าว โดยใช้สื่อการเรียนการสอน PowerPoint นี้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ดังนั้นผู้วิจัยสนใจวิจัยเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดจะได้นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้และศึกษาในระดับที่สูงขึ้นได้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียนโดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากร คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการ จำนวน 452 คน (สำรวจ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการ จำนวน 36 คน โดยคำนวณจากสูตรของ ทาโร ยามาเน (Yamane, 1973 อ างใน ชีรวุฒิ เอกะกุล, 2543) โดยวิธีแบบเจาะจง

ตัวแปรที่ศึกษา คือ

1. ตัวแปรอิสระ คือ สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. ตัวแปรตาม คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในเรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการ และความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่องรูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยัพณิชยการ

ระยะเวลาในการวิจัย คือ พฤศจิกายน - มีนาคม 2565 (ภาคเรียนที่ 2/2564)

นิยามศัพท์เฉพาะ

สื่อ PowerPoint หมายถึง โปรแกรมหนึ่งที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office โปรแกรมนี้เน้นในเรื่องการแสดงผลภาพประกอบคำอธิบาย ใช้เพื่อการนำเสนองาน (Presentation) โดยทำเป็นหน้า ๆ อาจทำให้มีเสียงบรรยายประกอบด้วยก็ได้ โดยสื่อ PowerPoint นี้เป็นเนื้อหาในเรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คุณลักษณะและประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการสอน จึงเป็นการตรวจสอบความสามารถหรือความสัมฤทธิ์ผลของบุคคลว่าเรียนรู้แล้วเท่าไร มีความสามารถอย่างไร จากงานวิจัยนี้ เป็นการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในเรื่อง คุณลักษณะและประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการสอน จึงเป็นการตรวจสอบความสามารถหรือความสัมฤทธิ์ผล ของบุคคลว่าเรียนรู้แล้วเท่าไร มีความสามารถอย่างไรในเรื่อง เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ความพึงพอใจต่อ สื่อ PowerPoint หมายถึง ความชอบที่มีต่อสื่อ PowerPoint ที่ผู้วิจัยใช้สอน อันประกอบด้วย รูปแบบ และการนำเสนอ สี สัน และความสวยงาม น่าสนใจ และสร้างการ

ร่วมเรียนรู้ จากการเรียนรู้จากสื่อ ทำให้นักศึกษามีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์มากขึ้น ประโยชน์ที่ได้รับ และโดยภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทราบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. ได้เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
3. ได้ทราบความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
4. สามารถนำสื่อ PowerPoint นี้ไปสอนนักศึกษาในรุ่นต่อไป

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม

สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. ความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่องเรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint วิชา ชุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำวิจัย ดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 1.1 แนวคิดเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 1.2 ลักษณะการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. เอกสารที่เกี่ยวกับสื่อการสอน PowerPoint
 - 2.1 ความหมายของสื่อการสอน PowerPoint
 - 2.2 ความสำคัญด้านการศึกษาของสื่อ PowerPoint
3. จุดประสงค์รายวิชา
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. เอกสารที่เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 แนวคิดเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กรมวิชาการ (2534, หน้า 21) ได้ให้ความหมายว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหมายถึง ปริมาณและทักษะของความรู้ในสาขาวิชาที่บุคคลได้รับลักษณะการจัดองค์ประกอบและโครงสร้างของความรู้และการใช้ประโยชน์โครงสร้างของความรู้ ในการแก้ปัญหาในการคิดเชิงสร้างสรรค์ ในการประเมินความน่าเชื่อถือของข้ออ้างและในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

อรมณี สนานภู (2539, หน้า 17) ได้ให้ความหมายว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นผลมาจากการกระทำที่ต้องอาศัยความสามารถทั้งทางร่างกายและสติปัญญา ดังนั้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นขนาดของความสำเร็จที่ได้จากการเรียน โดยอาศัยความสามารถเฉพาะตัวบุคคล ผลสัมฤทธิ์การเรียนอาจได้มาจากกระบวนการที่ไม่ต้องอาศัยการทดสอบ เช่น อาจจะได้จากการสังเกต การตรวจการบ้าน หรืออาจได้มาในรูปแบบของระดับคะแนน ที่ได้จากโรงเรียน ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการที่ซับซ้อนและระยะเวลาที่นาน หรืออาจได้มาด้วยการวัดจากแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป

ไพศาล หวังพานิช (2523, หน้า 137) ได้ให้ความหมายว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Academic Achievement) หมายถึง คุณลักษณะและประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึก

อบรมหรือจากการสอน จึงเป็นการตรวจสอบความสามารถหรือความสัมฤทธิ์ผล (Level of Accomplishment) ของบุคคลว่าเรียนรู้แล้วเท่าไร มีความสามารถอย่างไร

ถ้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2531, หน้า 146) ได้ให้ความหมายว่าของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่าเป็นแบบทดสอบที่วัดความรู้ของผู้เรียนที่ได้เรียนไปแล้วซึ่งมักจะเป็นคำถามให้ผู้เรียนตอบด้วยกระดาษ และดินสอ(Paper and Pencil Test)

บุญชม ศรีสะอาด (2532, หน้า 52) ได้ให้ความหมายว่าของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ว่า หมายถึง แบบทดสอบที่ใช้ความรู้ความสามารถของบุคคลในด้านวิชาการซึ่งเป็นผลจากการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระและตามจุดประสงค์ของวิชาหรือเนื้อหาที่สอบนั้น

จากความหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้างต้น พอสรุปคำจำกัดความ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ว่า หมายถึง คุณลักษณะและความสามารถของบุคคลอันเกิดจากการเรียนการสอน เป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกรอบม หรือจากการสอน การวัดผลสัมฤทธิ์จึงเป็นการตรวจสอบความสามารถ หรือความสัมฤทธิ์ผล (Level of Accomplishment) ของบุคคลว่าเรียนรู้แล้วเท่าไร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นผลมาจากองค์ประกอบทางด้านสติปัญญา (Intellectual Factor) และองค์ประกอบทางด้านที่ไม่ใช่สติปัญญา (Non-intellectual Factor) การที่บุคคลจะประสบผลสำเร็จทางการศึกษามากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบทั้งสองนี้ องค์ประกอบทางด้านสติปัญญาเป็นปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งที่มีผลต่อการเรียนรู้หรือสัมฤทธิ์ผลทางการเรียน เป็นความสามารถในการคิดของบุคคล อันเป็นผลมาจากการสะสมของประสบการณ์ต่าง ๆ รวมถึงความสามารถที่ติดตัวมาแต่กำเนิด ซึ่งความสามารถเหล่านี้วัดได้หลายทาง เป็นต้นว่าวัดสมรรถภาพทางสมอง วัดความถนัดทางการเรียน ความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนองค์ประกอบด้านที่ไม่ใช่สติปัญญา ก็มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ไม่น้อยซึ่งได้แก่ ทักษะที่มีต่อวิชาที่เรียน รูปแบบการสอนสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา คุณภาพการสอนของผู้สอน ลักษณะการคบเพื่อน การศึกษาของบิดามารดา เป็นต้น (อารมณ สนานุกู, 2539, หน้า 17-18)

1.2 ลักษณะการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ไพศาล หวังพานิช(2523, หน้า137) ได้แบ่งการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามจุดมุ่งหมาย และลักษณะวิชาที่สอน ซึ่งสามารถวัดได้ 2 แบบ คือ

1. การวัดด้านปฏิบัติการ เป็นการตรวจสอบระดับความสามารถในการปฏิบัติหรือทักษะของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถดังกล่าว ในรูปการกระทำจริงให้ออกเป็นผลงาน เช่น วิชาศิลปศึกษา พลศึกษา การช่าง เป็นต้น การวัดแบบนี้จึงต้องใช้ข้อสอบภาคปฏิบัติ (Performance Test)
2. การวัดด้านเนื้อหา เป็นการตรวจสอบความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาซึ่ง

เป็นประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงพฤติกรรม ความสามารถในด้านต่าง ๆ สามารถวัดได้โดยใช้ “ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์”

1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2531, หน้า146-147) ได้แบ่งแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ได้เป็น 2 พวก คือ

1. แบบทดสอบของผู้สอน หมายถึง ชุดคำถามที่ผู้สอนเป็นผู้สร้างขึ้น ซึ่งเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความรู้ที่ผู้เรียนได้เรียนในห้องเรียนว่า ผู้เรียนมีความรู้มากแค่ไหน บทพร้อมที่ตรงไหน จะได้อ่านซ่อมเสริม หรือเป็นการวัดดูความพร้อมที่จะเรียนบทเรียนใหม่ ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้สอน 2. แบบทดสอบมาตรฐาน แบบทดสอบประเภทนี้สร้างขึ้นจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา หรือจากผู้สอนที่สอนวิชานั้น แต่ผ่านการทดลองคุณภาพหลายครั้ง จนกระทั่งคุณภาพดีพอ จึงสร้างเกณฑ์ปกติของแบบทดสอบนั้น สามารถใช้เป็นหลักเปรียบเทียบผลเพื่อประเมินค่าของการเรียนการสอนในเรื่องใด ๆ ก็ได้แบบทดสอบมาตรฐานจะมีคู่มือดำเนินการสอบบอกวิธีสอบ และมีมาตรฐานในด้านการแปลคะแนนด้วย

อำนาจรัฐศรี (2525, หน้า 19-111) ได้ให้ความหมายว่าการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม 3 ด้าน คือ

1. ด้านความรู้ความคิด (Cognitive Domain) พฤติกรรมด้านนี้เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่างๆ ทางด้านสติปัญญาและสมอง เช่น การจดจำข้อเท็จจริง ความเข้าใจ ความคิดการตั้งสมมติฐานและปัญหา 2. ด้านความรู้สึกรู้สึก (Affective Domain) พฤติกรรมด้านนี้เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตและพัฒนาการในด้านความสนใจ คุณค่า ความซาบซึ้งและทัศนคติหรือเจตคติต่างๆของผู้เรียน 3. ด้านปฏิบัติการ (Psycho-Moto Domain) พฤติกรรมด้านนี้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติและการดำเนินการ เช่น การทดลอง เป็นต้น

2. เอกสารที่เกี่ยวข้องสื่อการสอน PowerPoint

2.1 ความหมายของสื่อการสอน PowerPoint

เป็นชื่อโปรแกรมหนึ่งที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office โปรแกรมนี้เน้นในเรื่องการแสดงผลภาพประกอบคำอธิบาย ใช้เพื่อนำเสนองาน (Presentation) โดยทำเป็นหน้า ๆ อาจทำให้มีเสียงบรรยายประกอบด้วยก็ได้ หรือจะสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์เพื่อแจกผู้ฟังก็ได้ นอกจากการสร้างงานนพรีเซนเทชั่นออกทางจอภาพแล้วยังสามารถสร้างเอกสารประกอบการบรรยาย เช่น เอกสารแจก ผู้ฟัง บันทึกย่อ สำหรับผู้บรรยาย เป็นต้น รวมทั้งการนำเสนองานในรูปแบบของเว็บเพจ และ

ใน Microsoft PowerPoint 2010 ยังสามารถบันทึกผลงานลงในซีดีรอมเพื่อนำไปแสดงบนคอมพิวเตอร์ที่ได้ติดตั้งโปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้ด้วยการนำเสนอข้อมูล(Presentation) หมายถึง การบรรยายหรือการนำเสนอผลงานให้แก่ผู้ฟังหรือการถ่ายทอดความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่มีวัตถุประสงค์แน่ชัดให้ผู้ฟังเข้าใจภายในเวลาที่จำกัด ดังนั้น การนำเสนอจะต้องทราบวัตถุประสงค์ให้แน่ชัดเพื่อให้สามารถถ่ายทอดความคิดได้ตรงตามความต้องการครบถ้วนและกระชับโดยทั่วไปมักใช้เวลาประมาณ 15-20 นาที

ปัจจุบันการนำเสนอผลงานหรือสินค้า เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สินค้าเป็นที่รู้จักของตลาดผู้ซื้อ รวมไปถึงเรื่องการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้นำเสนอให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้นจนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนนั้น มีหลายชนิดให้เลือกใช้ในการนำเสนอตามความถนัดและความเหมาะสมของเนื้อหาการเรียนการสอน เช่น วิดิทัศน์ แผ่นใส สไลด์ แผนภาพ แผนภูมิ ฯลฯ แต่ผู้ใช้จะเลือกให้เหมาะสมกับเนื้อหา โปรแกรมนำเสนอที่ได้รับความนิยมอยู่ในปัจจุบันได้แก่ โปรแกรม PowerPoint ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย ไม่ยุ่งยาก รูปแบบการนำเสนอมีสีสันสวยงามความน่าสนใจ สามารถทำให้ตัวอักษร และภาพ เคลื่อนไหวได้ ทำให้งานที่นำเสนอคู่มือชีวิตชีวายิ่งขึ้น เหมาะสำหรับการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ ได้ดี PowerPoint เป็นโปรแกรมหนึ่งที่มีประสิทธิภาพในการนำเสนอ เป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และเป็น การ เตรี ย ม ความ พ ร อ ม อ ย า ง ดี ข อ ง ผู้ ส อ น เปรียบเสมือนเข็มทิศนำทางให้ผู้สอนสามารถสื่อสารกับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันมีการนำเสนอผลงานด้วยสื่อที่หลากหลาย โปรแกรม PowerPoint เป็นอีกทางเลือกหนึ่ง ในการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้า รวมไปถึงการใช้โปรแกรม PowerPoint ผลิตสื่อประกอบการบรรยายเนื้อหาต่างๆ จนได้รับความนิยมอย่างมาก ในหมู่วิทยากรอาชีพ ที่ต้องเดินทางไปบรรยายในสถานที่ต่างๆ อยู่เป็นประจำ แม้กระทั่งในแวดวงการศึกษา คณาจารย์ ครู นักวิชาการศึกษาก็นิยมใช้โปรแกรมนี้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน เพราะเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สะดวก ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย มีประสิทธิภาพในการนำเสนอ

2.2 ความสำคัญด้านการศึกษาของสื่อ PowerPoint

1. ช่วยเพิ่มคุณภาพในการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนที่ผลิตด้วยโปรแกรม PowerPoint สามารถนำไปประยุกต์กับสื่ออื่นๆ ได้หลายประเภท ทั้งสื่อภาพนิ่ง สื่อภาพเคลื่อนไหว สื่อเสียง หรือที่เรียกว่า “สื่อประสม” (Multimedia) ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

2. ทำให้การเรียนการสอนสะดวกรวดเร็วกว่าวิธีดั้งเดิม ประหยัดงบประมาณและเวลา ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

3. ทำให้เกิดเครือข่ายของความรู้ สื่อการเรียนการสอนที่ผลิตด้วยโปรแกรม PowerPoint สามารถจัดเก็บไว้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้เรียนสามารถเข้าไปค้นคว้า ศึกษาได้อย่างไม่จำกัด เวลา และสถานที่ ทำให้เกิดคลังความรู้ขนาดมหึมา และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยกว่าเอกสาร และตำราทั่วไป เพราะมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4. ความสำคัญด้านการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารความรู้ และการอบรม งานทุกอย่างจะต้องมีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ซึ่งกันและกัน เช่น การที่ครูสอนนักเรียนจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยการสื่อสารที่ดีมีคุณภาพ เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

5. เป็นเครื่องประกันประสิทธิภาพการเรียนการสอน ขั้นตอนการสอนที่ออกแบบไว้ ต้องมีการทดสอบ และการนำไปใช้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินการสอนตามขั้นตอนที่ออกแบบไว้ ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. เป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เนื้อหาการเรียนการสอนได้ถูกจัดทำใน รูปแบบของชุดการสอน ด้วยโปรแกรม PowerPoint ผู้สอนคนอื่นสามารถนำไปสอนได้

7. เป็นเครื่องมือเตรียมความพร้อมระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ระบบการสอนที่ถูกออกแบบไว้ อย่างสมบูรณ์แล้ว และได้กำหนดลำดับขั้นตอนต่างๆ ไว้อย่างดีแล้ว ทำให้ผู้สอน สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้

8. เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอน จากการนำเสนอเนื้อหาต่างๆ ด้วย โปรแกรม PowerPoint จะมีข้อมูลย้อนกลับ ทั้งข้อดี และข้อจำกัด เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป

ความสำคัญสำหรับผู้ส่งสาร

1. ประหยัดแรงงาน การอธิบายเรื่องราวที่สลับซับซ้อน เรื่องที่แปลกใหม่ ผู้ฟังจะแปล ความตามประสบการณ์ที่ตนเคยมี ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ การนำเสนอด้วย PowerPoint ช่วยทำให้นามธรรมกลายเป็นรูปธรรม ทำให้ผู้รับสารเห็นภาพและเข้าใจได้ทันที ไม่จำเป็นต้องอธิบายยืดเยื้อ

2. เตรียมการได้ล่วงหน้า ผู้ส่งสารสามารถเตรียมการผลิต PowerPoint ได้ก่อนการบรรยาย มีเวลาที่จะแสวงหาภาพที่สื่อความหมายได้ชัดเจน สามารถแก้ไข ตรวจสอบ และทดลองใช้ เพื่อให้การนำไปใช้มีประสิทธิภาพ

3.ประหยัดเวลา ไม่จำเป็นต้องวาดภาพประกอบคำบรรยายในขณะนั้น สามารถใช้ PowerPoint ที่เตรียมไว้เป็นอย่างดีแล้วได้เลย

4.ผู้ใช้เกิดความมั่นใจ ว่าสามารถสื่อความหมายกับผู้รับสารได้ ตามเทคนิคและความต้องการ ทำให้ผู้ส่งและผู้รับสารหันหน้าเข้าหากันได้ตลอดเวลา และผู้ส่งสารสามารถประเมินผลการส่งสารด้วยการสังเกต หรือคูปฏิกริยาย้อนกลับได้ตลอดเวลา

ความสำคัญสำหรับผู้รับสาร

1. ช่วยทำให้ผู้รับสารหรือผู้ฟังเกิดความสนใจมากขึ้น
 2. ช่วยทำให้ผู้รับสารรับข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับการฟังการบรรยายเพียงอย่างเดียว
 3. ช่วยทำให้ผู้รับสาร เข้าใจเรื่องราวได้เร็วขึ้น จดจำและบันทึกข้อมูลต่างๆ ได้มากกว่าการบรรยายเพียงอย่างเดียว
 4. ช่วยทำให้เข้าใจเรื่องราวที่ยุ้งยาก สลับซับซ้อนได้ง่ายขึ้น
 - 5.สามารถย่อสิ่งที่ใหญ่มาให้เล็กลง เช่น เครื่องบิน รถไฟ และขยายสิ่งที่เล็กมาก เช่น มด แมลงวัน ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น การย่อหรือการขยายนี้ จะทำให้ได้ภาพในขนาดที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ประกอบการบรรยายและสามารถสร้างภาพที่ไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าได้
- สรุปได้ว่า PowerPoint ถึงจะเป็น โปรแกรมที่มีประสิทธิภาพในการนำเสนอ ก็ยังมีข้อจำกัดบ้างเป็นธรรมดา จึงควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับเนื้อหา จึงจะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการสื่อสาร สิ่งสำคัญ คือ ผู้ใช้ต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่จะบรรยายเป็นอย่างดี จึงจะสามารถส่งสารไปถึงผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปรแกรม PowerPoint เป็นเพียงเครื่องมืออย่างหนึ่ง ที่ให้มนุษย์ใช้ติดต่อสื่อสาร รวมถึงความตั้งใจจริงของผู้ส่งสารที่จะถ่ายทอดความรู้ และผู้รับสารก็มีความพร้อมที่จะเรียนรู้จากสารการสื่อสารนั้นจึงจะประสบผลสำเร็จ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการตลาด

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาและทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ การตลาด ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านการตลาด

4. เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานอาชีพ

5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน เป็นนักการตลาด นักขาย นักวิจัยการตลาด เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาดเจ้าหน้าที่จัดซื้อ ผู้ประกอบการธุรกิจ ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ

6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการตลาด ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้

7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีควมรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด

ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (Business and Entrepreneurs) รหัสวิชา 20001-1003

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการ บริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน ประเทศและสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย

3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน

4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจหลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กรและการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

อภิรดี สังขพันธ์ (2556) ศึกษางานวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์โดยใช้สื่อ Power Point ของนักเรียนระดับชั้นปวช.ปีที่ 2 โดยวัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้าเพื่อการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์โดยใช้สื่อ Power Point ของนักเรียนระดับชั้นปวช.ปีที่ 2 (แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก) วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ จำนวน 30 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือสื่อ Power Point แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน นำคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนมาหาค่าเฉลี่ย (x) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยระหว่างก่อนเรียนกับหลังเรียนด้วยการทดสอบค่าที (t-test) ผลการวิจัย พบว่า สรุปผลความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อการสอน Power Point รายวิชา กฎหมายพาณิชย์ ผลการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายจำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 46.67 เป็นเพศหญิงจำนวน 16 คนคิดเป็นร้อยละ 53.33 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ความคิดเห็นเรื่องตัวอักษรและสีที่ใช้สื่อความหมายเข้าใจง่ายเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.40 หมายถึงความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รองลงมาความคิดเห็นเรื่องเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.26 หมายถึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รองมาเรื่องเข้าใจเนื้อหาบทเรียนชัดเจนเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.16 หมายถึงความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เรื่องเนื้อหาน่าสนใจและมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.13 หมายถึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และอันดับสุดท้ายความคิดเห็นเรื่องสไลด์ในการนำเสนอมีความเหมาะสมเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.03 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนด้านประสิทธิภาพบทเรียนผ่านสื่อ Power Point รายวิชา กฎหมายพาณิชย์ ค่าเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.21 ทั้งนี้สามารถสรุปความพึงพอใจของผู้เรียนด้านประสิทธิภาพบทเรียนผ่านสื่อ Power Point รายวิชา กฎหมายพาณิชย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 หมายถึงความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

นพดล ทองสุระวิโรจน์ (2555) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาปวส.2/4 วิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์ วิชาเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น เรื่อง น้ำมันหล่อลื่น โดยการสอนแบบบรรยายด้วยสื่อ Power Point การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาใน วิชา เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นเรื่อง น้ำมันหล่อลื่นระดับชั้นปวส.

2/4 สาขางานเทคนิคยานยนต์ ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2555 จำนวน 36 คน โดยใช้วิธีการสอนในรูปแบบบรรยายด้วยสื่อ Power Point เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเชิงเพลิงและวัสดุหล่อลื่น เรื่อง น้ำมันหล่อลื่น ให้นักศึกษามีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ของนักศึกษาทั้งหมด

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักศึกษาชั้นปวส.2/4 แผนกวิชาช่างยนต์จำนวน 36 คน เครื่องมือในการวิจัยเป็นแบบทดสอบความรู้เรื่อง น้ำมันหล่อลื่น ในการวิเคราะห์หาค่าร้อยละเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด คือ ร้อยละ 60 ระหว่างการทดสอบ ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าสอนในรูปแบบบรรยายด้วยสื่อ Power Point ซึ่งผลคะแนนจากการประเมินหลังทำกิจกรรมการเรียนการสอนผู้ได้คะแนนสูงสุด อยู่ที่ร้อยละ 90 ของคะแนน ส่วนต่ำสุดร้อยละ 40 ของคะแนน เกณฑ์การประเมินต่ำสุดที่ยอมรับได้ร้อยละ 60ของคะแนน จึงมีผู้ที่อยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ถึง 7 คนจากจำนวนทั้งหมด 36 คน คิดเป็นร้อยละ 19.444 จัดว่าต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ยอมรับได้จากการสังเกตของผู้สอน พบว่านักศึกษาพูดคุยกันระหว่างที่ทำการอธิบายอยู่บ่อยครั้ง ส่วนผู้ที่ผ่านเกณฑ์มี 29 คน จากจำนวนทั้งหมด 36 คน คิดเป็นร้อยละ 80.556 จัดว่าอยู่ในเกณฑ์การประเมินที่ยอมรับได้และนักศึกษาทุกคนมีคะแนนการพัฒนาเพิ่มสูงขึ้นทุกคน ตั้งแต่ 1 ถึง 5 คะแนน คิดเป็น ร้อยละ 100 ของนักศึกษาทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ว่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของนักศึกษาทั้งหมด

ชนิดาภา กัลยานี (2555) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่องการจัดการเรียนโดยใช้สื่อ PowerPoint และใบงาน ในรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีรหัส 3201- 2011 ระดับชั้น ปวส. 1 สาขางานการบัญชี วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ภาคการศึกษา 2/2555โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในการวิเคราะห์รายการค้าเบื้องต้น ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยสื่อการเรียนมัลติมีเดีย เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้มาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการเรียนการสอนให้มีความรู้สำหรับการวิเคราะห์ผู้เรียนครั้งนี้ จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียน ดังนี้ การวิเคราะห์ผู้เรียนว่ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลทางบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีโดยใช้สื่อ PowerPointและใบงานในรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีรหัส 3201-2011 ภาคเรียนที่ 2/2555 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา สรุปผลการวิจัยดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ของการใช้สื่อ PowerPoint และใบงานในรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีรหัส 3201-2011 การใช้แบบทดสอบก่อนเรียนผลปรากฏว่านักศึกษาส่วนใหญ่ ได้ผลคะแนนในระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ยคะแนนเท่ากับ 41.67 คะแนน การใช้แบบทดสอบหลังเรียนและการใช้สื่อ PowerPointและใบงานในรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีรหัส 3201-2011 ผลปรากฏว่า นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากเดิม คิดเป็นร้อยละ 54.00 แสดงว่าการใช้สื่อ PowerPointและใบงาน ในรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีรหัส3201-2011 มีผลทำให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อยู่ในระดับดีคือได้คะแนนเฉลี่ย 64.17

นุชจรีรา แจ่มกระจ่าง (2553) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อPower Point ในเรื่อง “Space” สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน

เรียนอัสสัมชัญธนบุรี ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางเรียนเรื่อง Space โดยใช้สื่อการสอน Power Point 2) เพื่อให้เกิดความสนุกสนานในการเรียน 3) เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ 4) เพื่อศึกษาผลการประเมินการใช้สื่อ Power Point ประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรีซึ่งเป็นเด็กผู้ชายจำนวนทั้งสิ้น 51 คน ผลที่คาดว่าจะได้รับ 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 2) นักเรียนมีความสนุกสนานเพลิดเพลินในการเรียน 3) นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ 4) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อการสอน Power Point โดยมีวิธีดำเนินการคือ 1) สร้างเครื่องมือโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) 2) แบบประเมินการใช้สื่อ Power Point เรื่อง Space 3) สรุปโดยใช้คำร้อยละ ผลการศึกษาสรุปผลดังนี้ 1) สื่อประกอบการเรียน Power Point วิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง Space ทำให้ผลคะแนนของการทดสอบหลังเรียนมีคะแนนสูงขึ้นกว่าผลคะแนนทดสอบก่อนเรียน คิดเป็นร้อยละ 38.03 2) แบบประเมินการใช้สื่อ Power Point เรื่อง Space นักเรียนมีความพึงพอใจมากที่สุดถึงร้อยละ 62.74 ในเรื่องการลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเนื้อหาและภาษาที่ใช้มีความเหมาะสมถูกต้อง

นิตยา ภัทรเมืองปัก (2550) ได้ศึกษางานวิจัยเรื่องการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอนโปรแกรม Microsoft PowerPoint รายวิชานิตยสารการงานห้องสมุด รหัสวิชา ง 40213 เรื่องการจัดนิตยสารการงานห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนมัธยมราชวินิต การดำเนินการครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนา และหาประสิทธิภาพและของสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอนโปรแกรม Microsoft PowerPoint รายวิชานิตยสารการงานห้องสมุด รหัสวิชา ง 40213 เรื่อง การจัดนิตยสารการงานห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 85/85 และหาความพึงพอใจในการเรียนของผู้เรียนที่มีต่อ สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอนโปรแกรม Microsoft PowerPoint กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนราชวินิตมัธยมที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสาระเพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชานิตยสารการงานห้องสมุด รหัสวิชา ง 40213 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 จำนวน 25 คน โดยได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ ได้แก่ สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอน โปรแกรม Microsoft PowerPoint เรื่องการจัดนิตยสารการงานห้องสมุด แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน 50 ข้อ เป็นแบบปรนัยเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ซึ่งมีค่าความยากง่ายค่าอำนาจจำแนกรายข้อตั้งแต่ 0.43 ถึง 0.76 ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.79 แบบประเมินคุณภาพของสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอนโปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับผู้เชี่ยวชาญมีคุณภาพด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย 4.53 ในระดับดีมากและด้านเทคโนโลยีการศึกษามีค่าเฉลี่ย 4.44 ในระดับดี และแบบสอบถามความพึงพอใจในการเรียนของผู้เรียนที่มีต่อสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอนโปรแกรม Microsoft PowerPoint เป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 10 ข้อ มีค่าเฉลี่ย 4.02 ในระดับมาก สถิติที่ใช้ในการ

วิเคราะห์ข้อมูล คือ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (t-test dependent) ผลการดำเนินการครั้งนี้ พบว่า สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอน โปรแกรม Microsoft PowerPoint ที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพ 86.73/88.33 มีความพึงพอใจในการเรียนของผู้เรียนเท่ากับ 4.02 และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่า สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอน โปรแกรม Microsoft PowerPoint เป็นสื่อการสอนที่มีความเหมาะสมมีประโยชน์ สามารถนำไปใช้สอนได้ผลดีและนักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนต่อสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอน โปรแกรม Microsoft PowerPoint เรื่องการจัดนิทรรศการห้องสมุดที่พัฒนาอยู่ในระดับมาก และผู้เรียนที่เรียนโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอน โปรแกรม Microsoft PowerPoint รายวิชานิทรรศการ 10 งานห้องสมุด รหัสวิชา ง 40213 เรื่อง การจัดนิทรรศการห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนราชวินิต มัธยม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนโดยสรุป สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอน โปรแกรม Microsoft PowerPoint รายวิชานิทรรศการ งานห้องสมุด รหัสวิชา ง 40213 เรื่อง การจัดนิทรรศการห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถนำสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอน โปรแกรม Microsoft PowerPoint ที่สร้างขึ้นไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม และพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอน โปรแกรม Microsoft PowerPoint ที่มีคุณภาพต่อไป

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษการ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัย คือ กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือในการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล และทำการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษการ จำนวน 452 คน (สำรวจ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษการ จำนวน 36 คน โดยคำนวณจากสูตรของ ทาโร ยามาเน (Yamane, 1973 อ างใน ชีรวุฒิ เอกะกุล, 2543) โดยวิธีแบบเจาะจง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ สื่อ PowerPoint แบบทดสอบ และแบบสอบถาม
ขั้นตอนในการหาสื่อ PowerPoint ดังนี้

1. ค้นหาหาสื่อ PowerPoint เรื่อง เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. พิจารณาว่าสื่อ PowerPoint ที่ค้นหาได้ มีเนื้อหาที่บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษาหรือไม่
3. ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้อง จึงนำสื่อดังกล่าวไปสอน
นักศึกษา

ขั้นตอนในการสร้างแบบทดสอบ

1. ศึกษาเนื้อหา เรื่อง เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. ร่างคำถามของแบบทดสอบ จำนวน 40 ข้อ
3. ผู้วิจัยตรวจสอบคำถามว่ามีความถูกต้อง และพิมพ์ถูกต้องหรือไม่ พร้อมกับเฉลย

คำตอบ

4. นำแบบทดสอบนี้ไปวัดความรู้ผู้ศึกษาก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ

PowerPoint

ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม

1. ศึกษาคำถามที่เป็นการวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อการสอนจากงานวิจัยอื่น ๆ
2. ร่างคำถามของแบบสอบถามนั้น
3. ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ และอักษร
4. นำแบบสอบถามนี้ไปให้นักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบ หลังจากนักศึกษาได้

เรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint แล้ว

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. ผู้วิจัยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
3. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน
4. แจกแบบสอบถามให้นักศึกษาตอบ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

5. นำข้อมูลที่ได้มาหาค่าสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. การหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. การหาค่า t-test แบบ Dependent

ค่าร้อยละ โดยใช้สูตร

$$P = \frac{f}{n}$$

เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ
 f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นค่าร้อยละ
 n แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต โดยใช้สูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ \bar{x} แทนค่าคะแนนเฉลี่ย
 $\sum x$ แทนผลรวมของคะแนนทั้งหมด
 N แทนจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

เกณฑ์บอกระดับความคิดเห็นเสนอแนะ โดย John.W.Best ดังนี้

ถ้า $\bar{x} = 4.50 - 5.00$ หมายถึงระดับความคิดเห็นมากที่สุด
 ถ้า $\bar{x} = 3.50 - 4.49$ หมายถึงระดับความคิดเห็นมาก
 ถ้า $\bar{x} = 2.50 - 3.49$ หมายถึงระดับความคิดเห็นปานกลาง
 ถ้า $\bar{x} = 1.50 - 2.49$ หมายถึงระดับความคิดเห็นน้อย
 ถ้า $\bar{x} = 1.00 - 1.49$ หมายถึงระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้สูตร

$$S.D = \sqrt{\frac{N \sum fx^2 - (\sum fx)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ $S.D$ แทนค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 N แทนจำนวนกลุ่มตัวอย่าง
 x แทนค่าคะแนนแต่ละตัวในกลุ่มตัวอย่าง
 f แทนค่าความถี่

3. การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยสองค่าที่ได้จากกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่มที่ไม่เป็นอิสระ

จากกันกลุ่มตัวอย่างทดสอบโดย t- test

$$t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{s_p^2 \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right)}} \quad df = n_1 + n_2 - 2$$

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบหลังจากที่ใช้การเรียนการสอนโดยใช้สื่อ PowerPoint กับคะแนนก่อนเรียน โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ คือ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่า t-test แบบ Dependent ทำการประมวลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา สามารถวิเคราะห์ผลโดยผู้วิจัยได้กำหนดคสัญลักษณ์ ดังนี้

\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
SD	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t-test	แทน	ค่า t-test แบบ Dependent
Sig.	แทน	นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคะแนนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint และการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนก่อนเรียน และค่าเฉลี่ยหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

ตอนที่ 2 ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคะแนนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint และการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนก่อนเรียน และค่าเฉลี่ยหลังเรียน เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ดังผลการวิเคราะห์ในตารางที่ 1

ตาราง 1

คะแนน	n	\bar{X}	SD	t-test	Sig.
คะแนนทดสอบก่อนเรียน	36	11.64	1.64	18.92*	0.000
คะแนนทดสอบหลังเรียน	36	16.64	1.46		

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 1 พบว่า พบว่า การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีคะแนนเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนเรียน เท่ากับ 11.64 คะแนน และคะแนนทดสอบหลังเรียนเท่ากับ 16.64 คะแนน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนก่อนและหลังเรียน พบว่า คะแนนสอบหลังเรียนของนักศึกษาสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า การใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ตอนที่ 2 คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ดังผลการวิเคราะห์ในตารางที่ 2

ตาราง 2

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	\bar{X}	SD	แปลผล
1	สีสันทัน และความสวยงาม	14 (42.4%)	14 (42.4%)	3 (9.1%)	2 (6.1%)	-	4.21	0.86	มาก
2	รูปแบบ และการนำเสนอ	13 (39.4%)	16 (48.5%)	4 (12.1%)	-	-	4.27	0.67	มาก
3	น่าสนใจ และสร้างการ ร่วมเรียนรู้	12 (36.4%)	17 (51.5%)	3 (9.1%)	1 (3.0%)	-	4.21	0.74	มาก
4	ประโยชน์ที่ได้รับ	13 (39.4%)	17 (51.5%)	3 (9.1%)	-	-	4.30	0.64	มาก

5	จากการเรียนรู้จากสื่อ ทำให้นักศึกษามีการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มากขึ้น	17 (51.5%)	11 (33.3%)	4 (12.1%)	1 (3.0%)	-	4.33	0.82	มาก
6	โดยภาพรวม นักศึกษามี ความพึงพอใจต่อสื่อใน ระดับใด	17 (51.5%)	13 (39.4%)	3 (9.1%)	--		4.42	0.66	
โดยภาพรวม							4.29	0.73	มาก

จากตาราง 2 พบว่า การสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ โดยภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$, S.D = 0.73) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรายข้อ คือ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$, S.D = 0.66) รองลงมา จากการเรียนรู้จากสื่อ

ทำให้นักศึกษามีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D = 0.82) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ น่าสนใจ และสร้างการร่วมเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$, S.D = 0.74)

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียนโดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

ประชากร คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกการ จำนวน 452 คน (สำรวจ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกการ จำนวน 36 คน โดยคำนวณจากสูตรของ ทาโร ยามานะ (Yamane, 1973 อ้างใน ชีรวุฒิ เอกะกุล, 2543) โดยวิธีแบบเจาะจง

เครื่องมือในการวิจัย คือ สื่อ PowerPoint แบบทดสอบ และแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่า t-test แบบ

Dependent

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 36 คน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบขององค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 สาขาวิชาการตลาดวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีคะแนนเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนเรียนเท่ากับ 11.64 คะแนน และคะแนนทดสอบหลังเรียนเท่ากับ 16.64 คะแนน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนก่อนและหลังเรียน พบว่า คะแนนสอบหลังเรียนของนักศึกษาสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า การใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ PowerPoint รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ โดยภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยรายข้อ คือ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อ อยู่ในระดับมาก รองลงมา จากการเรียนรู้จากสื่อทำให้นักศึกษามีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากขึ้น อยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ น่าสนใจ และสร้างการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก

อภิปรายผล

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน โดยใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีคะแนนเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนเรียน เท่ากับ 11.64 คะแนน และคะแนนทดสอบหลังเรียนเท่ากับ 16.64 คะแนน และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนก่อนและหลังเรียน พบว่า คะแนนสอบหลังเรียนของนักศึกษาสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า การใช้สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ทำให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิรดี สังข์พันธ์ (2556) ศึกษา งานวิจัยเรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์โดยใช้สื่อ PowerPoint ของนักเรียนระดับชั้นปวช.ปีที่ 2 โดยวัตถุประสงค์ของการศึกษารั้งนี้เพื่อ การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชากฎหมายพาณิชย์โดยใช้สื่อ Power Point ของนักเรียนระดับชั้นปวช .ปีที่ 2 (แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก) วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ จำนวน 30 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือสื่อ Power Point แบบทดสอบก่อนเรียนและ

หลังเรียนนำคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยระหว่างก่อนเรียนกับหลังเรียนด้วยการทดสอบค่าที (t-test) ผลการวิจัย พบว่า สรุปผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอน Power Point รายวิชากฎหมายพาณิชย์ ผลการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายจำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 46.67 เป็นเพศหญิงจำนวน 16 คนคิดเป็นร้อยละ 53.33 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ความคิดเห็นเรื่องตัวอักษรและสีที่ใช้สื่อความหมายเข้าใจง่ายเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.40 หมายถึงความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รองลงมาความคิดเห็นเรื่องเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.26 หมายถึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รองมาเรื่องเข้าใจเนื้อหาบทเรียนชัดเจนเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.16 หมายถึงความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เรื่องเนื้อหาน่าสนใจและมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.13 หมายถึงมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และอันดับสุดท้ายความคิดเห็นเรื่องสไลด์ในการนำเสนอมีความเหมาะสมเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.03 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนด้านประสิทธิภาพบทเรียนผ่านสื่อ Power Point รายวิชากฎหมายพาณิชย์ ค่าเฉลี่ยอยู่ระดับที่ 4.21 ทั้งนี้สามารถสรุปความพึงพอใจของผู้เรียนด้านประสิทธิภาพบทเรียนผ่านสื่อ Power Point รายวิชากฎหมายพาณิชย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 หมายถึงความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

นำสื่อ Power Point ไปปรับใช้กับวิชาบรรยายในลักษณะของวิชาที่มีความคล้ายคลึงกัน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ศึกษาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อ Power Point ร่วมกับสื่อมัลติมีเดียอื่น ๆ

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

แนวข้อสอบ ปลายภาค (80 ข้อ)

วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

คำสั่ง : จงพิจารณาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด (80 ข้อ)

1. Finance Goals หมายถึง
 - ก. เป้าหมายชีวิตด้านการเงิน
 - ข. เป้าหมายชีวิตเปรียบเสมือนเข็มทิศนำทางชีวิต
 - ค. เป้าหมายชีวิตจำเป็นสิ่งที่ต้องทำเพื่อให้มีฐานะร่ำรวย
 - ง. เป้าหมายชีวิตเป็นความคิดของคนที่ขาดความมุ่งมั่น
 - จ. เป้าหมายชีวิตเป็นแนวคิดของคนมีการศึกษาสูง
2. “ฉันอยากเรียนให้จบปริญญาตรี” เป็นเป้าหมายชีวิตแบบใด
 - ก. เป้าหมายด้านอาชีพ
 - ข. เป้าหมายด้านการศึกษา
 - ค. เป้าหมายด้านครอบครัว
 - ง. เป้าหมายด้านสังคม
 - จ. เป้าหมายด้านสันตนาการ
3. ข้อใดเป็นหลักการการกำหนดเป้าหมายชีวิตที่ดี
 - ก. เป็นจริง วัดผลได้ มีความเที่ยงตรง เชื่อมั่น
 - ข. แน่นอน เป็นจริง วัดผลได้ เชื่อสัจย์ มีกำหนดเวลา
 - ค. ชัดเจน แน่นอน เชื่อสัจย์ เที่ยงตรง มั่นคง
 - ง. ชัดเจน แม่นยำ ทำท่าย ขยายผลได้ เชื่อถือ
 - จ. ชัดเจน วัดผลได้ บรรลุผล เป็นจริง มีกำหนดเวลา
4. ข้อใดหมายถึง “การตั้งเป้าหมายต้องมีกำหนดเวลา”
 - ก. Specific
 - ข. Measurable
 - ค. Achievable
 - ง. Time Bound
 - จ. Realistic

5. ข้อใดหมายถึง “การตั้งเป้าหมายชีวิตต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้”
 - ก. Specific
 - ข. Measurable
 - ค. Achievable
 - ง. Time Bound
 - จ. Realistic
6.หมายถึง“การตั้งเป้าหมายชีวิตต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความมีเหตุผลและความจริง”
 - ก. Specific
 - ข. Measurable
 - ค. Achievable
 - ง. Time Bound
 - จ. Realistic
7. วงจรควบคุมคุณภาพ หมายถึง
 - ก. กิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ข. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในองค์กรเพื่อเข้าสู่ AEC
 - ค. กระบวนการทำงานในองค์กรให้มีความทันสมัย
 - ง. วงจรชีวิตของสินค้า
 - จ. วงจรเศรษฐกิจ
8. ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการได้แก่ข้อใด
 - ก. วุฒิการศึกษา
 - ข. ครอบครัวยุติ พี่น้อง
 - ค. เงินทุนและลูกค้า
 - ง. เทคนิคการนำเสนอและการสอน
 - จ. ผลการเรียนรู้
9. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ จะถูกกำหนดไว้ในขั้นตอนใดของวงจรคุณภาพ PDCA
 - ก. การปฏิบัติ
 - ข. การวางแผน
 - ค. การตรวจสอบ
 - ง. การปรับปรุงแก้ไข
 - จ. การประเมินผล

10. ข้อใดหมายถึง”การรับรู้สภาพการทำงานจริงผลลัพธ์จากการทำงานแล้วนำมาเปรียบเทียบกับสิ่งที่กำหนดไว้ในแผน”
- ก. การวางแผน
 - ข. การรายงานผล
 - ค. การปรับปรุงแก้ไข
 - ง. การตรวจสอบ ประเมินผล
 - จ. การปฏิบัติ /การดำเนินการ
11. ข้อใดเป็นจุดค้อยของการเป็นผู้ประกอบการ
- ก. มีคู่แข่งจำนวนมาก
 - ข. อัตราค่าจ้างสูง
 - ค. ค่าเงินบาทแข็ง
 - ง. ทำเลที่ตั้งไม่ดี
 - จ. เงินทุนน้อย/ไม่มีเงินทุน
12. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด
- ก. วงจรคุณภาพ PDCA นำมาใช้เฉพาะการบริหารงานในองค์กรเท่านั้น
 - ข. วงจรคุณภาพ PDCA นำมาใช้เฉพาะในการบริหารธุรกิจเท่านั้น
 - ค. วงจรคุณภาพ PDCA สามารถนำมาใช้กับการบริหาร โครงการขนาดใหญ่
 - ง. วงจรคุณภาพ PDCA สามารถนำมาใช้กับทุกระดับทั้งในองค์กรและบุคคล
 - จ. วงจรคุณภาพ PDCA ไม่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้เลย
13. “การนำทรัพย์สินที่มีอยู่ไปดำเนินการต่อเพื่อให้ได้ผลตอบแทนกลับคืนมา” ข้อความนี้หมายถึงข้อใด
- ก. การออม
 - ข. การลงทุน
 - ค. การแลกเปลี่ยน
 - ง. การซื้อ ขาย
 - จ. การเงิน
14. ข้อใดเป็นการลงทุนทางตรง
- ก. การฝากเงินธนาคาร
 - ข. การลงทุนในหุ้นสามัญ
 - ค. การลงทุนในทองคำ
 - ง. การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล
 - จ. ถูกทุกข้อ

15. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. การลงทุนและการออมควรลงมือทำไปพร้อมๆกัน
- ข. การลงทุนเกิดขึ้นได้ถ้าผู้ลงทุนกล้าเสี่ยงกู้เงินมาลงทุน
- ค. การลงทุนเป็นกระบวนการที่สร้างความร่ำรวยให้แก่ผู้ลงทุน
- ง. การออมเงินสามารถทำได้เมื่อมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายแล้ว
- จ. การลงทุนคือการนำเงินออมที่มีอยู่ไปสร้างผลตอบแทนมากกว่าดอกเบี้ยเงินออม

16. ข้อใดไม่ใช่หลักการลงทุน

- ก. ให้กู้เงินมาลงทุนหรือขายการลงทุน
- ข. ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของเงินลงทุน
- ค. ผู้ลงทุนต้องติดตามข่าวสารทางเศรษฐกิจ การเมืองตลอดเวลา
- ง. ให้กระจายความเสี่ยงคือไม่ควรทุ่มเงินที่มีอยู่ทั้งหมดลงทุนในธุรกิจอย่างเดียว
- จ. ไม่มีข้อถูก

17. ข้อควรปฏิบัติในการลงทุนคือ

- ก. ให้จัดสรรเงินรายได้เพื่อเป้าหมายชีวิตก่อน
- ข. ลงทุนอย่างมีแบบแผน
- ค. ไม่กู้ยืมเงินมาลงทุน
- ง. ลงทุนอย่างมีเหตุผล
- จ. ถูกทุกข้อ

18. การจัดสรรเงินรายได้เพื่อเป้าหมายชีวิตที่สำคัญมากที่สุดและควรจัดสรรไว้เป็นอันดับแรก

- ก. แบ่งเงินเก็บออมไว้เพื่อการลงทุน
- ข. แบ่งเงินเก็บออมไว้ใช้จ่ายฉุกเฉิน
- ค. แบ่งเงินเก็บออมไว้เป็นค่าใช้จ่ายประจำวัน
- ง. แบ่งเงินเก็บออมเพื่อซื้อทรัพย์สินพิเศษ
- จ. แบ่งเงินเก็บออมไว้สำหรับเงินออมเพื่อเกษียณอายุ

19. การลงทุนประเภทใดมีระดับความเสี่ยงต่ำที่สุด

- ก. ลงทุนซื้อที่ดิน
- ข. ลงทุนซื้อทองคำ
- ค. ลงทุนซื้อหุ้นสามัญ
- ง. การฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์
- จ. ลงทุนปล่อยเงินกู้ในระบบ

20. การลงทุนประเภทใดมีระดับความเสี่ยงสูงที่สุด

- ก. ลงทุนซื้อที่ดิน
- ข. ลงทุนซื้อทองคำ
- ค. ลงทุนซื้อหุ้นสามัญ
- ง. การฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์
- จ. ลงทุนปล่อยเงินกู้ในระบบ

21. ผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนในหุ้นได้แก่ข้อใด

- ก. กำไรจากการประกอบการ
- ข. ดอกเบี้ย
- ค. เงินปันผล
- ง. ส่วนแบ่งผลกำไร
- จ. ถูกทุกข้อ

22. ข้อใดเป็นตราสารแสดงสิทธิการเป็นเจ้าของบริษัท

- ก. หุ้นกู้
- ข. หุ้นสามัญ
- ค. พันธบัตร
- ง. โฉนดที่ดิน
- จ. กองทุนรวม

23. ผู้ก่อตั้งธุรกิจและดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง เรียกว่า

- ก. ผู้ประกอบการ
- ข. นักลงทุน
- ค. ผู้จัดการ
- ง. ผู้อำนวยการ
- จ. นายกองกิจการ

24. Business หมายถึง....

- ก. ธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อขายแลกเปลี่ยน
- ข. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาลูกค้า
- ค. กิจกรรมที่ดำเนินการให้เกิดการผลิตสินค้าและบริการ
- ง. กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ดำเนินการ โดยบุคคลที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
- จ. ถูกทุกข้อ

25. การดำเนินธุรกิจด้านการซื้อขายแลกเปลี่ยน เป็นธุรกิจประเภทใด

- ก. ธุรกิจพาณิชย์
- ข. ธุรกิจเกษตร
- ค. ธุรกิจบริการ
- ง. ธุรกิจการผลิต
- จ. ธุรกิจแปรรูปสินค้า

26. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการประกอบธุรกิจ

- ก. กำไร
- ข. เงินทุน
- ค. การค้าขาย
- ง. ความก้าวหน้าของธุรกิจ
- จ. การบริหารจัดการ

27. “เจ้าแก้ว” หมายถึงบุคคลใดมากที่สุด

- ก. บุคคลที่มีหน้าที่บริหารและควบคุมกิจการ
- ข. บุคคลที่รวบรวมทรัพยากรต่างๆมาดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ
- ค. ผู้ก่อตั้งกิจการ หรือบุคคลที่ต่อ ยอดความคิดทางธุรกิจนำมาก่อตั้งกิจการ
- ง. บุคคลที่ทำหน้าที่ดูแล กำกับกิจการต่างๆในองค์การ
- จ. ไม่มีข้อถูก

28. ข้อดีของการเป็นผู้ประกอบการได้แก่ข้อใด

- ก. มีความเป็นอิสระในการทำงานสูง
- ข. ใช้ความคิดอย่างเสรีและสร้างสรรค์
- ค. ได้รับผลตอบแทนเป็นของตนเองทั้งหมด
- ง. เป็นนายของตัวเองไม่ต้องรอคำสั่งจากผู้ใด
- จ. ถูกทุกข้อ

29. บุคลิกภาพบุคคลในข้อใดที่ไม่เหมาะกับการเป็นผู้ประกอบการ

- ก. มีทักษะในการประสานงานสูง
- ข. มีโลกส่วนตัวสูง ชอบความโดดเดี่ยว
- ค. มีอายุที่อยู่ในวัยทำงานและสุขภาพดี
- ง. มีความกล้าตัดสินใจ และกล้าเสี่ยง
- จ. ชอบความเป็นอิสระในการทำงานและไม่ต้องการรับคำสั่งจากผู้ใด

30. การเป็นผู้ประกอบการต้องเริ่มต้นทำสิ่งใดก่อน
- ก. การแสวงหาโอกาส
 - ข. การรวบรวมข้อมูล
 - ค. การตัดสินใจเลือกธุรกิจ
 - ง. การเลือกทำเลที่ตั้ง
 - จ. การวางแผนดำเนินงาน
31. ข้อใดเป็นการกระทำที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- ก. บริษัทอลเกต-ปาล์ม โอเลิฟ สำรวจตลาดด้วยการแจกสินค้าตัวอย่างให้ทดลองใช้ฟรี
 - ข. ห้างเซ็นทรัลจัดงานฉลองครบรอบ 5 ปี
 - ค. บริษัทโตโยต้า ให้ส่วนลด 50,000 เมื่อซื้อรถยนต์ของบริษัทภายในสิ้นเดือนนี้
 - ง. ห้างโรบินสันจัดกิจกรรมส่งเสริม "ใช้ถุงพลาสติกที่ย่อยสลายง่าย"
 - จ. ถูกทุกข้อ
32. หลักคิดข้อใดใช้เป็นแนวทางในการเลือกธุรกิจที่เหมาะสม
- ก. ไม่เร่งรีบตัดสินใจ โดยเลือกธุรกิจที่เหมาะสมจากประสบการณ์และทักษะที่พร้อม
 - ข. เลือกธุรกิจที่สามารถสร้างเงินได้ในระยะยาว จากศักยภาพที่ตลาดสามารถเติบโตได้เพียงพอ
 - ค. เลือกธุรกิจที่มีกลุ่มเป้าหมายมาก หรือลูกค้ามาก
 - ง. ไม่เลือกธุรกิจที่ทำหายเกินไป
 - จ. ถูกทุกข้อ
33. ปัจจัยที่ใช้ในการเลือกธุรกิจได้แก่ข้อใด
- ก. เลือกธุรกิจที่กำลังเป็นที่นิยมอยู่ในแฟชั่นของสังคมและตลาด
 - ข. เลือกธุรกิจที่เหมาะสมกับความต้องการของชุมชน
 - ค. เลือกธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนน้อยแม้ว่าชุมชนไม่ต้องการก็ตาม
 - ง. เลือกธุรกิจที่ชอบและก่อตั้งได้ง่ายโดยยึดความต้องการของผู้ประกอบการเป็นสำคัญ
 - จ. เลือกธุรกิจที่เหมาะสมกับตนเองแม้ไม่เหมาะสมกับสังคมก็ตาม

34. ธุรกิจรูปแบบใดที่จัดตั้งได้ง่ายที่สุด
- ก. กิจการเจ้าของคนเดียว
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ง. บริษัทจำกัด
 - จ. บริษัทมหาชน
35. หุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนสามัญมีความรับผิดชอบข้อใด
- ก. หุ้นส่วนจำกัดความรับผิด
 - ข. หุ้นส่วนทุกคนรับผิดชอบร่วมกัน
 - ค. หุ้นส่วนผู้จัดการรับผิดชอบไม่จำกัดจำนวน
 - ง. หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดเป็นหุ้นส่วนรับผิดชอบในหนี้สินไม่เกินจำนวนหุ้น
 - จ. ถูกทุกข้อ
36. สถานที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือกิจการเจ้าของคนเดียว ในต่างจังหวัด ได้แก่
- ก. ศาลากลางจังหวัด
 - ข. ที่ว่าการอำเภอ
 - ค. สำนักงานทะเบียนราษฎร์
 - ง. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าประจำจังหวัด
 - จ. หอการค้าจังหวัด
37. บริษัทจำกัดมีผู้เริ่มก่อการตั้งแต่กี่คนขึ้นไป
- ก. ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป
 - ข. ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
 - ค. ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป
 - ง. ตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป
 - จ. ตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
38. ธุรกิจแบบใดที่ต้องมีผู้เริ่มก่อการจัดตั้งบริษัท 15 คน
- ก. รัฐวิสาหกิจ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. บริษัทมหาชนจำกัด

- จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
39. เฟรนไชส์เซอร์ (Franchiser) หมายถึงข้อใด
- ผู้ซื้อสิทธิ
 - ผู้ขายสิทธิ
 - ธุรกิจเฟรนไชส์
 - เจ้าของสินค้า
 - ถูกทุกข้อ
40. เงินทุนข้อใดเป็นเงินทุนสำหรับประกอบธุรกิจ
- เงินทุนเริ่มต้น เงินทุนขยายกิจการ
 - เงินทุนเริ่มต้น และเงินสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนตัว
 - เงินทุนเริ่มต้นและเงินทุนขยายกิจการ
 - เงินทุนหมุนเวียน และเงินสำหรับใช้ส่วนตัว
 - เงินสดสำรองไว้เริ่มต้น และเงินทุนขยายกิจการ
41. งบประมาณข้อใดเป็นงบประมาณจากการดำเนินงาน
- งบประมาณรายได้ และงบประมาณเงินสด
 - งบประมาณรายได้ และงบประมาณค่าใช้จ่าย
 - งบประมาณค่าใช้จ่าย และงบประมาณกำไรขาดทุน
 - งบประมาณกำไรขาดทุน
 - งบแสดงฐานะทางการเงิน
42. เงินทุนหมายถึงข้อใด
- เงินสำหรับใช้ลงทุนเพื่อให้เกิดผลตอบแทน
 - เงินทุนหมุนเวียน เช่นเงินสด เงินฝากธนาคาร
 - สินทรัพย์ที่นำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
 - เงินสดหรือทรัพย์สินที่เปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย
 - ถูกทุกข้อ
43. ข้อใดถึงเงินทุนสำรองไม่ถูกต้อง
- เงินทุนสำรองมีไว้สำหรับขยายกิจการ
 - เงินทุนสำรองมีไว้เพื่อใช้กรณีฉุกเฉิน
 - เงินทุนสำรองควรสำรองไว้ใช้จ่ายอย่างน้อย 1-2 เดือน
 - เงินทุนสำรองควรมีไว้ประมาณ 10-15 % ของ(เงินทุนเริ่มต้น+เงินทุนหมุนเวียน)
 - ไม่มีข้อถูก

44. ข้อใดให้ความหมายของแหล่งเงินทุนได้ถูกต้อง
- ก. ที่มาของเงินสด
 - ข. ที่มาของเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
 - ค. ที่มาของทรัพย์สินที่ไม่ใช่เงินสด
 - ง. ที่มาของเงินสดรับ
45. ข้อใดเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ก. อาคาร
 - ข. เครื่องจักร
 - ค. บัญชีลูกหนี้
 - ง. ค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - จ. ทรัพย์สินถาวร
46. งบการเงินประเภทใดต่อไปนี่ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และส่วนของเจ้าของกิจการ
- ก. งบกระแสเงินสด
 - ข. งบกำไรขาดทุน
 - ค. งบแสดงฐานะทางการเงิน
 - ง. งบประมาณการรายจ่าย
 - จ. งบประมาณการรายได้
47. Working Capital หมายถึง
- ก. เงินทุนเริ่มต้น
 - ข. เงินทุนหมุนเวียน
 - ค. เงินทุนระยะยาว
 - ง. เงินทุนสำรอง
48. กิจการข้อใดเป็นแหล่งเงินทุนนอกระบบ
- ก. บริษัทประกันภัย
 - ข. โรงรับจำนำ
 - ค. บริษัทเงินทุน
 - ง. การเล่นแชร์
 - จ. ธนาคารพาณิชย์
49. เงินทุนระยะยาว ควรนำไปลงทุนประเภทใดของกิจการ
- ก. ซื้อวัตถุดิบ

- ข. ชื่อสินค้าและบริการ
- ค. ลงทุนในบัญชีลูกหนี้
- ง. ชื่อเครื่องจักร
- จ. จ่ายเงินเดือนพนักงาน

50. การกู้แบบเงินเบิกเกินบัญชีหรือOD หมายถึงข้อใด

- ก. ผู้กู้เขียนคำขอกู้จากธนาคาร
- ข. ผู้กู้ขอสินเชื่อจากผู้ขายและจะชำระหนี้ภายในกำหนดเวลา
- ค. ผู้กู้จะเขียนเช็คเบิกเงินเกินกว่าจำนวนเงินในบัญชีเงินฝาก
- ง. ผู้กู้นำตัวเงินขายลดกับสถาบันการเงิน
- จ. การกู้เงินจากบัตรเครดิต

51. ข้อใดเป็นการจัดหาเงินทุนระยะสั้น

- ก. เงินเบิกเกินบัญชี
- ข. สินเชื่อทางการค้า
- ค. ตัวแลกเงิน
- ง. รายจ่ายค้างจ่าย
- จ. ถูกทุกข้อ

52. แผนงานที่แสดงถึงกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติในการลงทุนประกอบธุรกิจ เรียกว่า

- ก. แผนงาน
- ข. แผนโครงการ
- ค. แผนธุรกิจ
- ง. แผนการลงทุน
- จ. แผนการเงิน

53. ข้อใดเป็นคู่แข่งหลัก ของธุรกิจร้านขายก๊วยเตี๋ยวเรือ คือ

- ก. ร้านขายลาตหน้ายอดผัก
- ข. ร้านขายก๊วยเตี๋ยวเรือ
- ค. ร้านขายอาหารตามสั่ง
- ง. ร้านขายข้าวต้ม
- จ. ร้านขายข้าวมันไก่

54. ข้อใดเป็นจุดแข็งของธุรกิจ

- ก. นโยบายของรัฐบาลเป็นปัจจัยสนับสนุนธุรกิจนี้
- ข. ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยควบคุมสินค้าคงคลัง
- ค. สินค้าราคาแพงเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

- ง. สินค้าที่มีอยู่เชื่อมความนิยมง่าย
 จ. กลุ่มลูกค้าลดลงเรื่อยๆ
55. ข้อใดเป็นโอกาส ของการทำธุรกิจ
 ก. นโยบายของรัฐบาลเป็นปัจจัยสนับสนุนธุรกิจของเรา
 ข. ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยควบคุมสินค้าคงคลัง
 ค. สินค้าราคาแพงเมื่อเทียบกับคู่แข่ง
 ง. สินค้าที่มีอยู่เชื่อมความนิยมง่าย
 จ. กลุ่มลูกค้าลดลงเรื่อยๆ
56. Business Model หมายถึง
 ก. แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้มีรายได้อย่างยั่งยืนที่เป็นจุดเด่น และเอกลักษณ์
 ของ
 ธุรกิจ
 ข. การวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการธุรกิจ
 ค. รูปแบบของสินค้า หรือบริการของกิจการ
 ง. คู่มือในการลงทุน ดำเนินธุรกิจ
 จ. ถูกทุกข้อ
57. ระยะเวลาที่ได้รับผลตอบแทนที่เป็นกระแสเงินสดเข้ามาเท่ากับเงินทุนเริ่มต้น เรียกว่า
 ก. จุดคุ้มทุน
 ข. เงินสดสุทธิ
 ค. ระยะเวลาคืนทุน
 ง. รูปแบบธุรกิจ
 จ. อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน
58. ROI มีค่าเท่ากับ 80 % หมายความว่า
 ก. ถ้าลงทุนแรกเริ่ม 100 จะได้รับผลตอบแทนกลับคืน 80 บาท ต่อปี
 ข. ถ้ายอดขาย 100 จะได้กำไรกลับคืน 20 บาท
 ค. ถ้าลงทุน 100 จะมีเงินสดเข้ามา 80 บาท
 ง. ถ้าลงทุน 100 จะมีสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 20 บาท
 จ. ถูกทุกข้อ
59. Productivity หมายถึงข้อใด
 ก. การบริหารงานคุณภาพ
 ข. การเพิ่มผลผลิต

- ค. การกำหนดวิสัยทัศน์
 ง. หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร
 จ. ถูกทุกข้อ
60. ข้อใดไม่ใช่หลักการบริหารงานคุณภาพ
 ก. หลักการบริหารอย่างมีระบบ
 ข. หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร
 ค. หลักการบริหารให้ได้กำไรสูงสุด
 ง. หลักการบริหารด้วยความเป็นผู้นำ
 จ. หลักการบริหารองค์การที่เน้นลูกค้าเป็นสำคัญ
61. วิธีการเพิ่มผลผลิตในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ด้วยกระบวนการผลิตที่สะอาด เป็นกระบวนการเพิ่มผลผลิตตามแนวคิดใด
 ก. QC. Circle
 ข. Just in Time
 ค. Productivity
 ง. Suggestions System
 จ. Green Productivity
62. การทำกิจกรรม 5 ส. ส. ตัวแรกหมายถึง
 ก. สะอาด
 ข. สะสาง
 ค. สุขลักษณะ
 ง. สุขอนามัย
 จ. สะดวก
63. พฤติกรรมใดของพนักงานที่แสดงให้เห็นว่าขาดขวัญ กำลังใจในการทำงาน
 ก. ขยันมีมานะ ทำงานด้วยความกระตือรือร้น
 ข. มีความพยายาม และมีความอดทน
 ค. ทำงานด้วยความสุขในการทำงาน
 ง. ทำงานด้วยความหดหู่ ท้อแท้ ขาดความกระตือรือร้น
 จ. ถูกทุกข้อ
64. กิจกรรมกลุ่มย่อยด้วยการให้บุคคลที่อยู่ในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ เครื่องจักร ให้บำรุงรักษาด้วยตนเอง เป็นเทคนิควิธีเพิ่มผลผลิตแบบใด
 ก. QC.Circle

ข. PDCA

ค. TPM

ง. 5'S

จ. JIT

65. ภาษีที่เรียกเก็บจากมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้น เรียกว่า

ก. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ข. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค. ภาษีธุรกิจเฉพาะ

ง. ภาษีมูลค่าเพิ่ม

จ. ภาษีอากร

66. ภาษีขาย คือ

ก. ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้า

ข. ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนได้จ่ายให้แก่ผู้ขายสินค้า

ค. ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องจ่ายให้แก่รัฐบาล

ง. ภาษีที่ต้องชำระเพื่อการซื้อสินค้า

จ. ไม่มีข้อถูก

67. ข้อไม่ใช่ฐานภาษีเงินได้นิติบุคคล

ก. เงินได้สุทธิ

ข. กำไรสุทธิ

ค. ยอดรายรับก่อนหักรายจ่าย

ง. การจำหน่ายกำไรออกไปจากประเทศไทย

จ. ไม่มีข้อถูก

68. ข้อใดเป็นแบบแสดงรายการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

ก. ภ.ง.ด. 90

ข. ภ.ง.ด. 91

ค. ภพ. 01

ง. ภพ. 20

จ. ภพ. 30

69. ผู้ประกอบการตามข้อใดที่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ก. ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

ข. ผู้ประกอบการที่มีการค้าระหว่างประเทศ

ค. ผู้ประกอบการที่มีรายได้ตั้งแต่ 1.8 ล้านบาทขึ้นไป

- ง. ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนบริษัทมหาชน
 จ. ผู้ประกอบการทุกประเภท
70. ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต้องยื่นเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อใด
 ก. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 ข. ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
 ค. ภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป
 ง. ภายใน 180 วันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี
 จ. ไม่มีข้อถูก
71. ข้อใดเป็นข้อความโฆษณาที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค
 ก. ข้อความโฆษณาที่เกินความจริง
 ข. ข้อความโฆษณาที่สนับสนุนโดยตรงให้กระทำผิดกฎหมาย
 ค. ข้อความโฆษณาที่ทำให้เกิดความแตกแยกในหมู่ประชาชน
 ง. ข้อความโฆษณาที่ทำให้ผิดศีลธรรม
 จ. ถูกทุกข้อ
72. ตามกฎหมายแรงงานลูกจ้างมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้กี่วัน
 ก. ไม่น้อยกว่า 5 วันทำงาน
 ข. ไม่น้อยกว่า 6 วันทำงาน
 ค. ไม่น้อยกว่า 10 วันทำงาน
 ง. ไม่น้อยกว่า 13 วันทำงาน
 จ. ไม่น้อยกว่า 30 วันทำงาน
73. เมื่อลูกจ้างได้รับอุบัติเหตุในขณะที่ทำงาน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนค่ารักษาพยาบาลตามข้อใด
 ก. ได้รับค่ารักษาพยาบาลจากนายจ้างไม่เกิน 10,000 บาท
 ข. ได้รับค่ารักษาพยาบาลจากนายจ้างไม่เกิน 20,000 บาท
 ค. ได้รับค่ารักษาพยาบาลจากนายจ้างไม่เกิน 30,000 บาท
 ง. ได้รับค่ารักษาพยาบาลจากนายจ้างไม่เกิน 40,000 บาท
 จ. ได้รับค่ารักษาพยาบาลจากนายจ้างไม่เกิน 50,000 บาท
74. งานใดต่อไปนี้กฎหมายไม่ให้การคุ้มครองสิทธิ
 ก. ข้าราชการ
 ข. เพลง
 ค. งานหนังสือ
 ง. การแสดง

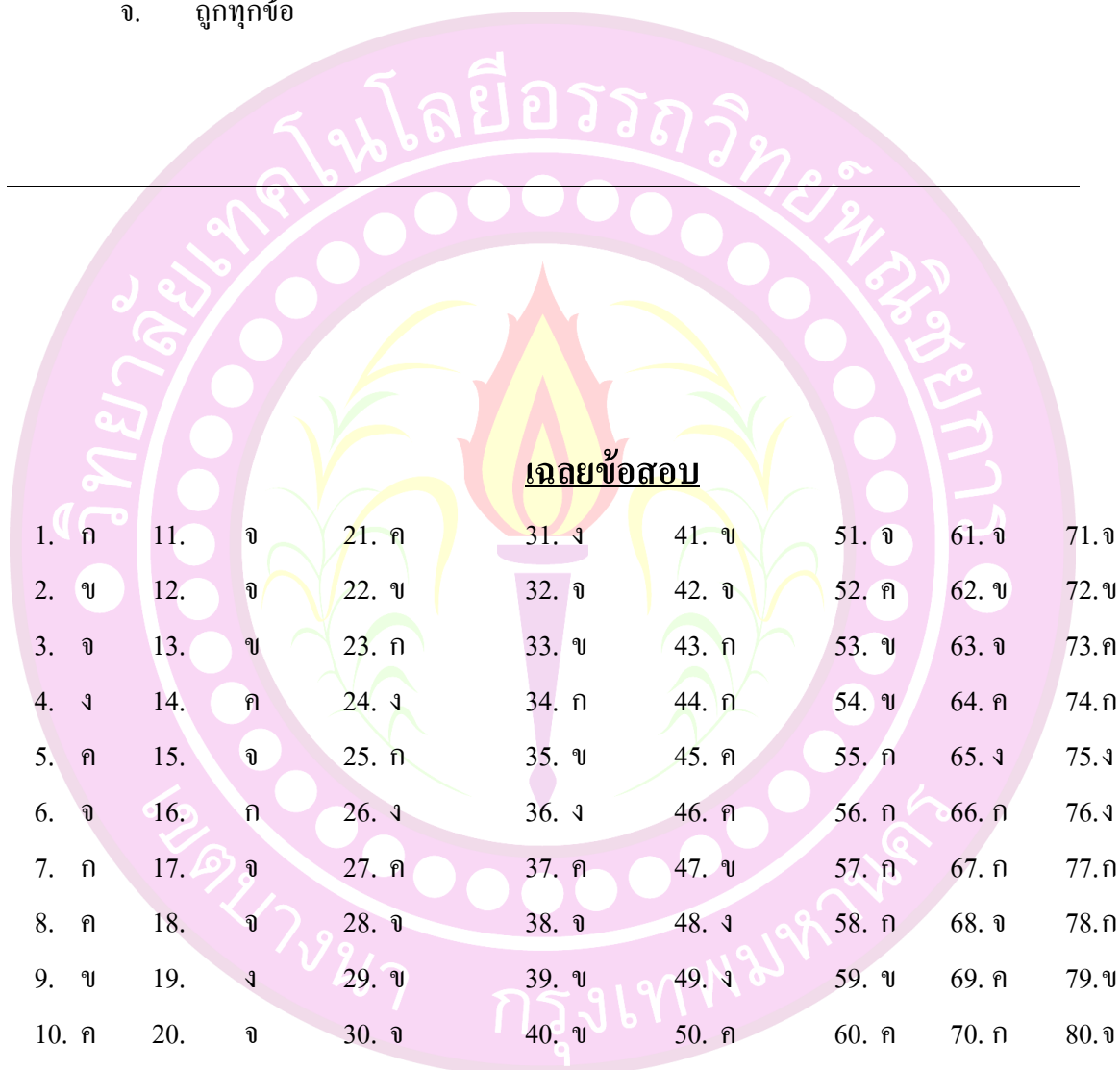
จ. ภาพยนตร์

75. ข้อใดเป็นอัตราภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- อัตราร้อยละ 3 ของค่ารายปี
 - อัตราร้อยละ 3.5 ของค่ารายปี
 - อัตราร้อยละ 10 ของค่ารายปี
 - อัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี
 - อัตราร้อยละ 15 ของค่ารายปี
76. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะความพอเพียง
- ความพอประมาณ
 - ความมีเหตุผล
 - การมีระบบภูมิคุ้มกันที่ดี
 - ความรู้ และคุณธรรม
 - ถูกทุกข้อ
77. การไม่ทำให้ตนเองเดือดร้อนและไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน เป็นคุณลักษณะความพอเพียงข้อใด
- ความมีเหตุผล
 - ความพอประมาณ
 - การมีระบบภูมิคุ้มกันที่ดี
 - ความรู้ และคุณธรรม
 - ถูกทุกข้อ
78. ข้อใดเป็นการตัดสินใจตามหลักความพอประมาณ
- ไม่กู้ยืมเงินมาลงทุน หรือขยายกิจการ
 - มีแผนการบริหารความเสี่ยง
 - กำหนดโครงสร้างการเงินที่เหมาะสม
 - มีระบบการดำเนินงานในกิจการด้วยวงจรคุณภาพ PDCA
 - มีพัฒนาพนักงานด้วยการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะการทำงาน
79. การจัดทำแผนธุรกิจของผู้ประกอบการสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงข้อใดมากที่สุด
- ความพอประมาณ
 - ความมีเหตุผล
 - เงื่อนไขความรู้
 - เงื่อนไขคุณธรรม

จ. การมีระบบภูมิคุ้มกันที่ดี

80. ข้อใดเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ก. เน้นกระจายความเสี่ยง มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย
- ข. ให้คุณค่าแก่พนักงานอย่างจริงใจ
- ค. มีความซื่อสัตย์ในการประกอบธุรกิจ ไม่เอาเปรียบลูกค้า
- ง. เน้นการตอบสนองตลาดท้องถิ่น
- จ. ถูกทุกข้อ



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบประเมินสื่อ PowerPoint

หน่วยที่ 4 รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

สาระการเรียนรู้

1. กิจการเจ้าของคนเดียว
2. ห้างหุ้นส่วน
3. บริษัทจำกัด
4. บริษัทมหาชน จำกัด
5. ธุรกิจแฟรนไชส์

กิจการเจ้าของคนเดียว

กิจการเจ้าของคนเดียวเป็นกิจการที่มีผู้ลงทุนคนเดียว ผู้ลงทุนมีอิสระในการดำเนินธุรกิจ จนกว่าจะต้องเลิกกิจการหรือเสียชีวิต ไม่ต้องมีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ ไม่มีกฎหมายบังคับให้ต้องไปจดทะเบียน แต่อาจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ และถ้ากิจการเจ้าของคนเดียวมีรายได้ก็จะต้องเสียภาษีเงินได้ในบุคคลธรรมดา

ข้อดี	ข้อเสีย
1. การจัดตั้งและเลิกกิจการทำได้ง่าย กฎหมายข้อบังคับมีน้อยกว่าการประกอบการรูปแบบอื่น ๆ	1. ขยายกิจการได้ยากหรือทำธุรกิจขนาดใหญ่ ๆ ได้ยากเนื่องจากมีเงินทุนจำกัด
2. มีอิสระในการบริหารงานและมีความคล่องตัว เจ้าของกิจการเป็นนายของตนเอง ดังนั้น จึงง่ายต่อการตัดสินใจดำเนินการ	2. ต้องรับผิดชอบหนี้สินหรือความเสียหายไม่จำกัดจำนวน
3. ระเบียบข้อบังคับมีน้อย ไม่ต้องทำบัญชี ไม่ต้องส่งงบแสดงฐานะการเงิน การเสียภาษีไม่ยุ่งยาก	3. ความรู้และความสามารถในการบริหารจัดการจำกัด เพราะประกอบการคนเดียว
4. สามารถเก็บรักษาความลับได้ดี เพราะเจ้าของกิจการดำเนินการเองย่อมเก็บความลับของลูกค้าได้ดี เลิกกิจการได้ง่ายถ้าต้องการเลิกกิจการ	4. ขาดความต่อเนื่องในกิจการเมื่อเจ้าของเกิดปัญหา เช่น เจ็บป่วยหรือเสียชีวิต
	5. พนักงานในกิจการประเภทนี้ขาดโอกาสในการก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือมีรายได้สูงขึ้น

กิจการเจ้าของคนเดียว (ต่อ)

ลักษณะของธุรกิจที่เหมาะสมกับกิจการเจ้าของคนเดียว ควร มีลักษณะดังต่อไปนี้

1. เป็นธุรกิจที่มีขอบเขตไม่กว้างขวางมากนัก ผู้ประกอบการมีโอกาสพบปะพูดคุยทำความรู้จักกับลูกค้าได้ด้วยตนเอง ทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจและมีแนวโน้มที่จะเป็นลูกค้าประจำหรือแนะนำลูกค้าใหม่มาให้ นั่นคือ ควรเป็นธุรกิจที่ลูกค้าต้องได้รับการเอาใจใส่เป็นรายบุคคล
2. เป็นธุรกิจที่มุ่งให้บริการหรือตอบสนองความต้องการเฉพาะแก่ลูกค้าที่มีรสนิยมเป็นการส่วนตัวก็เหมาะที่จะดำเนินธุรกิจแบบเจ้าของคนเดียว
3. เป็นธุรกิจประเภทที่มีการแข่งขันน้อย ธุรกิจที่มีการเสี่ยงน้อย เช่น ขายสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีวิต มีตลาดกว้างขวาง ฯลฯ

ห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วนก็คือกลุ่มบุคคลที่รวมทุนกันเพื่อประกอบธุรกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างและแบ่งปันกำไรตามสัดส่วนที่ตกลงกัน การดำเนินการของห้างหุ้นส่วนอาจมอบหมายให้หุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งหรือหลาย ๆ คน แต่ นโยบายของห้างหุ้นส่วนเป็นสิ่งที่หุ้นส่วนทุกคนเห็นพ้องต้องกันเป็นเอกฉันท์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด
1. จดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้ ถ้าจดทะเบียนจะเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	1. ต้องจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน มีสภาพเป็นนิติบุคคล
2. มีหุ้นส่วนประเภทเดียว คือ หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิด ผู้เป็นหุ้นส่วนรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินทั้งปวงโดยไม่จำกัด	2. มีผู้เป็นหุ้นส่วน 2 ประเภท คือ หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิด และหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิด
3. ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจะนำสิ่งใดมาลงทุนก็ได้ไม่ว่าจะเป็นเงินสด ทรัพย์สิน หรือแรงงาน และทุกคนมีสิทธิ์เข้าบริหารจัดการห้างหุ้นส่วนสามัญได้	3. ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดลงทุนได้เฉพาะเงินสดเท่านั้น และไม่มีสิทธิ์เข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด
4. ผู้เป็นหุ้นส่วนประกอบกิจการแข่งขันกับห้างหุ้นส่วนไม่ได้	4. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดจะประกอบกิจการแข่งขันกับห้างหุ้นส่วนได้
5. หากผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งเสียชีวิต สัมละตาย หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ ห้างหุ้นส่วนจะต้องเลิกกิจการ (หากไม่มีชื่อตกลงเป็นอย่างอื่น)	5. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดเสียชีวิต ไร้ความสามารถ หรือสัมละตาย ห้างหุ้นส่วนจำกัดไม่ต้องเลิกกิจการ

ห้างหุ้นส่วน (ต่อ)

ข้อดีและข้อเสียของการประกอบธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. สามารถหาเงินทุนขยายกิจการได้มากกว่าการประกอบการเจ้าของคนเดียว	1. ทุนที่เข้าหุ้นถนอนได้ยาก จนกว่าจะเลิกกิจการ
2. มีเครดิตสูง เนื่องจากมีบุคคลหลายคนร่วมรับผิดชอบ	2. มีปัญหาเรื่องความซื่อสัตย์ของหุ้นส่วนบางคนขาดการไว้วางใจ
3. บริหารกิจการได้มีประสิทธิภาพมากกว่ากิจการเจ้าของคนเดียว เนื่องจากมีผู้หุ้นส่วนช่วยกันหลายคน แบ่งงานกันทำตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะหลายด้านจากหุ้นส่วนเหล่านั้น	3. ความรับผิดชอบของหุ้นส่วนไม่จำกัด ทำให้ไม่กล้าเสี่ยง ขยายกิจการ เพราะเมื่อมีหนี้สินเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบไม่จำกัด อาจทำให้ล้มละลายตามภาระหนี้สินของกิจการได้
4. ภาวะความเสี่ยงน้อยกว่ากิจการเจ้าของคนเดียว เพราะเมื่อมีผู้เป็นหุ้นส่วนหลายคน จะช่วยเฉลี่ยภาระความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น	4. อายุการดำเนินการห้างหุ้นส่วนไม่แน่นอน หากมีการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น เช่น ถึงแก่กรรมหรือเจ็บป่วยจนถึงขั้นทำงานไม่ได้

ห้างหุ้นส่วน (ต่อ)

การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

- 1. สถานที่จดทะเบียน** กรุงเทพมหานครยื่นคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนที่สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1-7 และส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง สำนักงานทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดอื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นจดทะเบียนที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัด
- 2. การยื่นคำขอจดทะเบียน** การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มกิจการ คำขอจดทะเบียนต้องมีรายการครบถ้วน ไม่ขัดต่อกฎหมาย และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน

ห้างหุ้นส่วน (ต่อ)

การจัดการห้างหุ้นส่วนสามัญ

1. ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนอาจมีคนเดียวหรือหุ้นส่วนทุกคนเป็นผู้จัดการก็ได้
2. ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนมีอำนาจจัดการงานทั้งหลายตามวัตถุประสงค์อันเป็นปกติธรรมดาในการค้าขาย
3. หน้าที่ของหุ้นส่วนผู้จัดการ ได้แก่ บริหารจัดการงานของห้างหุ้นส่วนด้วยตนเอง บริหารจัดการห้างหุ้นส่วนด้วยความระมัดระวังเสมือนจัดการงานของตนเอง นำส่งเงินและทรัพย์สินที่ทำในนามของห้างหุ้นส่วนให้แก่ห้างหุ้นส่วน ไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนไปใช้ส่วนตัว หากนำไปใช้ต้องจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าความเสียหายนั้นคืนแก่ห้างหุ้นส่วน เมื่อเกิดความเสียหายเพราะความประมาทเลินเล่อหรือกระทำการนอกเหนือขอบเขตอำนาจ ต้องชดเชยค่าความเสียหายแก่ห้างหุ้นส่วน และแจ้งผลประกอบการให้หุ้นส่วนอื่นทราบเมื่อเข้ามีความประสงค์จะทราบความเป็นไปของห้างหุ้นส่วน
4. ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนมีสิทธิ์สอบถาม ตรวจสอบ และคัดสำเนาสมุดบัญชีและเอกสารต่าง ๆ ลงมติดอกเสียงในปัญหาใด ๆ ของห้างหุ้นส่วน
5. ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจะรับผิดชอบร่วมกันต่อผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้น
6. ห้ามมิให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทำการค้าขายแข่งกับห้างหุ้นส่วนในสภาพเดียวกัน

ห้างหุ้นส่วน (ต่อ)

การจัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด

1. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบนั้นจึงจะเป็นผู้จัดการได้
2. การจัดการห้างหุ้นส่วนจำกัดให้จัดการเช่นเดียวกับห้างหุ้นส่วนสามัญ
3. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ มีสิทธิ์เข้าไปดูแล สอบถาม ให้คำแนะนำแก่ห้างหุ้นส่วนได้เช่นเดียวกับห้างหุ้นส่วนสามัญ
4. ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบจะค้าขายแข่งกับห้างหุ้นส่วนได้
5. การแบ่งเงินปันผลหรือดอกเบี้ย ห้ามแบ่งให้ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบนอกจากผลกำไร
6. เมื่อห้างหุ้นส่วนเกิดผลขาดทุน ให้เฉลี่ยกันรับผิดชอบแก่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เว้นแต่ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินที่ตนได้จดทะเบียนลงทุนไว้

ห้างหุ้นส่วน (ต่อ)

การเลิกกิจการห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจะเลิกกิจการด้วยเหตุผลหลายประการ ดังนี้

1. เลิกกิจการเมื่อเกิดกรณีที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าเป็นเหตุให้เลิก
2. เลิกกิจการเมื่อครบกำหนดอายุของการดำเนินกิจการของห้างหุ้นส่วนนั้น
3. เลิกกิจการเมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนคนหนึ่งคนใดบอกเลิกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนสิ้นรอบปีในทางบัญชีการเงินของห้างหุ้นส่วนนั้น
4. เลิกกิจการเมื่อสัญญากำหนดไว้เพื่อทำกิจการหนึ่งเมื่อเสร็จกิจการนั้นแล้วก็ต้องเลิก
5. เลิกกิจการเมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งเสียชีวิต หรือล้มละลาย หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ

สิทธิประโยชน์ของการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

1. ทำให้ห้างหุ้นส่วนมีสภาพเป็นนิติบุคคล
2. ได้ประโยชน์ในการเสียภาษี
3. มีหลักฐานปรากฏอยู่กับทางราชการ
4. ผลประโยชน์ของหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

บริษัทจำกัด

บริษัทจำกัด คือ องค์กรธุรกิจที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนออกเป็นหน่วยเล็ก ๆ เรียกว่า “หุ้น” แต่ละหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดต้องมีผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 3 คน โดยแต่ละหุ้นมีมูลค่าหุ้นละเท่า ๆ กัน ไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 5 บาท มีคำว่า “บริษัท” นำหน้าชื่อ และต่อท้ายด้วยคำว่า “จำกัด” เสมอ ซึ่งผู้ถือหุ้นไม่มีอำนาจในการดำเนินงานของบริษัท เป็นหน้าที่ของกรรมการบริษัท ในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดนโยบายของบริษัท แต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการและผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทต้องออก “ใบหุ้น” ให้แก่ผู้ถือหุ้นยึดถือไว้ และหุ้นดังกล่าวโอนกันได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ ทราบก่อน โดยชนิดของหุ้นของบริษัท ได้แก่ หุ้นทุน หุ้นบุริมสิทธิ และหุ้นกู้

บริษัทจำกัด (ต่อ)

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ระดมทุนได้มากโดยขายหุ้นให้แก่ผู้สนใจ	1. การจัดตั้งยุ่งยากเพราะมีความสลับซับซ้อนค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งแพง
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดเท่ากับมูลค่าหุ้นที่ส่งใช้ไม่ครบจำนวน	2. การบริหารงานอาจขาดประสิทธิภาพเพราะต้องการให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนมากที่สุด
3. อายุของบริษัทจำกัดยาวนานมั่นคงถาวร	3. ภาษีสูงกว่าการประกอบธุรกิจประเภทอื่น
4. หุ้นสามารถเปลี่ยนมือได้โดยการโอนหรือขายหุ้นซึ่งกระทำได้ง่าย	4. มีข้อจำกัดทางกฎหมายมากมาย เพราะต้องการให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนมากที่สุด
5. บริษัทขายหุ้นได้ง่าย โดยออกหุ้นเพิ่มหรือขายพันธบัตร	5. อาจมีการขัดแย้งระหว่างผู้บริหารงานและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
6. การจัดการมีประสิทธิภาพ เพราะต้องมอบให้กรรมการบริษัทจัดผู้ชำนาญการมาทำหน้าที่บริหารแทน	

บริษัทจำกัด (ต่อ)

โครงสร้างบริษัทประกอบด้วยผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ โดยปกติผู้ถือหุ้นเป็นเจ้าของบริษัทมีสิทธิ์ในการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์คอยติดตามผลการดำเนินงานรายงานให้แก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหารมีอำนาจตามกฎหมายในการแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารงานหรือดำเนินงานของบริษัท

การเลิกบริษัทจำกัดบริษัทจำกัดย่อมเลิกกิจการด้วยเหตุผลต่าง ๆ ดังนี้

1. ถ้าในข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่ง เมื่อเกิดกรณีนั้นขึ้นบริษัทต้องเลิกกิจการ
2. ถ้ากำหนดเวลาไว้ เมื่อครบกำหนดบริษัทต้องเลิกกิจการ
3. ถ้าตั้งบริษัทขึ้นทำเป็นกิจการเฉพาะอย่าง เมื่อกิจการนั้นสำเร็จบริษัทต้องเลิก
4. เมื่อมีมติพิเศษให้เลิกกิจการ
5. เมื่อบริษัทล้มละลาย

บริษัทมหาชนจำกัด

ลักษณะสำคัญของบริษัทมหาชนจำกัด

1. ชื่อบริษัทต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และมีคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้าย
2. มีผู้เริ่มจัดตั้งตั้งแต่ 15 คน ขึ้นไป
3. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
4. หุ้นแต่ละหุ้นมีมูลค่าเท่ากัน และมีมูลค่าหุ้นละไม่ต่ำกว่า 5 บาท
5. ต้องมีผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายได้ทั้งหมด

บริษัทมหาชนจำกัด (ต่อ)

การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด มีวิธีการดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทจะต้องขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ได้ไม่ต่ำกว่า 50% ของทุนทั้งหมด

ขั้นที่ 2 เสนอขายหุ้นให้ประชาชนบางส่วนโดยทำเป็นหนังสือชี้ชวนแล้วเปิดให้จองหุ้น

ขั้นที่ 3 เปิดให้จองหุ้น โดยผ่านบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์หรือธนาคาร

ขั้นที่ 4 ประชุมก่อตั้งบริษัท โดยก่อนการเรียกผู้จองหุ้นทั้งหมดมาประชุมเพื่อพิจารณาข้อบังคับของบริษัท เลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท ให้สัตยาบันในกิจการที่ทำได้แล้วและอื่น ๆ เสร็จแล้วคณะผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องมอบกิจการทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการที่เลือกตั้งขึ้น

ขั้นที่ 5 คณะกรรมการบริษัทเรียกให้ผู้จองหุ้นทั้งหมดชำระค่าหุ้นเต็มจำนวน ถ้ามีผู้ไม่ชำระค่าหุ้นให้เอาหุ้นนั้นออกขายทอดตลาด

ขั้นที่ 6 เมื่อได้รับค่าหุ้นครบแล้วให้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัทภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ประชุมก่อตั้งบริษัทเสร็จ การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัดก็สมบูรณ์

บริษัทมหาชนจำกัด (ต่อ)

การดำเนินงานของบริษัทมหาชนจำกัด

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานบริษัทชุดหนึ่งไม่น้อยกว่า 5 คน ทำหน้าที่บริหารบริษัท กรรมการจะได้ออกจากการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น มีวาระ 1 ปี มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ กิ่งหนึ่งของคณะกรรมการต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. คณะกรรมการดำเนินงานต้องมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ณ ที่ซึ่งที่อื่นเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือสถานที่ใกล้เคียง
3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของบริษัท หากบริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทมีสิทธิ์เรียกค่าสินไหมทดแทนจากกรรมการผู้ก่อให้เกิดความเสียหายได้

ธุรกิจแฟรนไชส์

เป็นการซื้อสิทธิ์ในการดำเนินการที่มีอยู่แล้วในตลาด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และเป็นที่ยู่งักในตลาดอยู่แล้ว โดยเจ้าของสิทธิ์เรียกว่า “แฟรนไชส์เซอร์” จะขายสิทธิ์การดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ผู้ซื้อสิทธิ์เรียกว่า “แฟรนไชซี” แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

แฟรนไชส์ผลิตภัณฑ์ หมายถึง ระบบแฟรนไชส์ที่เจ้าของสิทธิ์อนุญาตให้ผู้ซื้อสิทธิ์ใช้ชื่อทางการค้าของตน ซึ่งผู้ซื้อสิทธิ์จะประกอบกิจการขายสินค้าหรือบริการภายใต้ชื่อผลิตภัณฑ์นั้น ๆ มีระบบการบริหารจัดการและคุณภาพสินค้ามาตรฐานเดียวกันกับเจ้าของสิทธิ์

แฟรนไชส์แบบการจัดการธุรกิจ เป็นธุรกิจให้สิทธิ์บุคคลอื่นดำเนินธุรกิจเพื่อขายสินค้าและบริการภายใต้ชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของตนเช่นเดียวกับธุรกิจแฟรนไชส์ผลิตภัณฑ์ ผู้ซื้อสิทธิ์และเจ้าของสิทธิ์มีอำนาจในการบริหารจัดการร่วมกันรวมทั้งการแบ่งปันผลกำไรกัน

แฟรนไชส์ร่วมลงทุน เป็นระบบแฟรนไชส์ที่นำธุรกิจที่มีอยู่แล้วในท้องถิ่นมารวมกันกับเจ้าของสิทธิ์ เพื่อสร้างเครือข่ายผลิตภัณฑ์ซึ่งจะช่วยในการต่อรอง และเปลี่ยนร้านค้าอิสระในท้องถิ่นให้เข้ามาในระบบแฟรนไชส์ ซึ่งจะให้ประโยชน์ร่วมกันในด้านการโฆษณาที่ทำให้กิจการเป็นที่รู้จักของผู้บริโภคเพิ่มขึ้น

ธุรกิจแฟรนไชส์ (ต่อ)

สิทธิพื้นฐาน ผู้ซื้อสิทธิ์จะได้รับสิทธิพื้นฐานที่เป็นประโยชน์จากการซื้อสิทธิ์อย่างไรรัน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย โดยส่วนมากจะได้รับประโยชน์พื้นฐานที่ตกลงกันได้ไว้ ได้แก่

1. การได้ใช้ภาพลักษณ์ซึ่งเป็นค่านิยมของแฟรนไชส์
2. การได้รับเครื่องหมายการค้า ตราผลิตภัณฑ์ และ โลโก้
3. สิทธิในการตกแต่งสถานที่ตามรูปแบบของผู้ขายสิทธิ์
4. ได้รับการเปิดเผยสูตรหรือเคล็ดลับในการผลิต การบริหารตามแบบของผู้ขายสิทธิ์
5. ได้รับการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงาน การถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งในห้องเรียนและ ณ จุดปฏิบัติงานจริง ได้รับคำปรึกษา ได้รับการสนับสนุน ช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนากิจการได้
6. ได้รับเอกสารคู่มือการบริหารงานและได้ร่วมวางแผนการโฆษณา
7. ได้โฆษณาาร่วมกันทั้งด้านสิ่งพิมพ์ วัสดุส่งเสริมการขาย ทำให้เสียค่าใช้จ่ายถูกกว่าจากการทำเอง

ธุรกิจแฟรนไชส์ (ต่อ)

ข้อดี	ข้อเสีย
สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันที	ผู้รับสิทธิ์ขาดอิสระในการบริหาร
ได้รับการดูแลและปกป้องจากผู้ให้สิทธิ์ ตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัดจำหน่ายที่เป็น การจัดการที่ได้ผ่านการทดสอบเป็นอย่างดี	ข้อตกลงของบริษัทผู้ให้สิทธิ์มีไว้อย่าง ชัดเจน ทำให้บริษัทผู้รับสิทธิ์ไม่มีความคิด สร้างสรรค์ในการบริหารธุรกิจด้วยตนเอง
เป็นการสร้างความได้เปรียบทางการ ดำเนินงาน โดยอาศัยภาพลักษณ์ของผู้ให้ สิทธิ์	นโยบายการผลิตและการตลาดจะถูก กำหนดโดยผู้ให้สิทธิ์
ต้นทุนวัตถุดิบหรือสินค้าถูกกว่า	ไม่มีหลักประกันความสำเร็จ
ได้รับความรู้ในการดำเนินธุรกิจ	ค่าใช้จ่ายสูง
ลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์	

แบบประเมิน

สื่อ PowerPoint เรื่อง รูปแบบองค์กรธุรกิจและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ

คำชี้แจง ผู้วิจัยจึงขอสำรวจความพึงพอใจที่มีสื่อ PowerPoint เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป

โปรดขีด / ลงใน () ที่ต้องการตอบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของนักศึกษา

1. เพศ () ชาย () หญิง

ตอนที่ 2 การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสื่อ PowerPoint

5 เห็นด้วย/พึงพอใจมากที่สุด 4 เห็นด้วย/พึงพอใจมาก 3 เห็นด้วย/พึงพอใจปานกลาง

2 เห็นด้วย/พึงพอใจน้อย 1 เห็นด้วย/พึงพอใจน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	5	4	3	2	1
1	รูปแบบ และการนำเสนอ					
2	สีสัน และความสวยงาม					
3	น่าสนใจ และสร้างการเรียนรู้					
4	จากการเรียนรู้จากสื่อ ทำให้นักศึกษามีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์มากขึ้น					
5	ประโยชน์ที่ได้รับ					
6	โดยภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อในระดับใด					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ

กรุงเทพฯ

ภาคผนวก ค
คะแนนสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

การทดสอบ	<i>M</i>	S.D.	<i>D</i>	S.D.	t	Sig.(1-tailed)
ก่อนเรียน	11.64	1.64	5.00	1.59	18.92 *	0.0000
หลังเรียน	16.64	1.46				

บรรณานุกรม

- ชนิดาภา กัลยานี. (2555). การจัดการเรียนโดยใช้สื่อ PowerPoint และใบงานในรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี รหัส 3201-2011 ระดับชั้น ปวส.1 สาขางานการบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555. งานวิจัยในชั้นเรียน วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- นพดล ทองสุระวิโรจน์. (2555). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์ วิชาเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น เรื่องน้ำมันหล่อลื่น โดยการสอนแบบบรรยายด้วยสื่อ PowerPoint.งานวิจัยในชั้นเรียน วิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์ สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ.
- นุชจิรา แจ่มกระจ่าง. (2553). การพัฒนาการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในเรื่อง “Space” สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint.งานวิจัยในชั้นเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี.
- นิตยา นัทรเมืองปัก. (2550). รายงานการจัดทำและผลการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชุดสื่อการสอนโปรแกรม Microsoft PowerPoint รายวิชานิตยรรตการงานห้องสมุด รหัสวิชา ง 40213 เรื่อง การจัดนิตยรรตการห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนราชวินิต มัธยม. กรุงเทพฯ : โรงเรียนราชวินิต มัธยม.
- มิศฐา มาศ ศรีชนะวัฒน์. (2553). การทดลองใช้สื่อการสอนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องระบบร่างกายในการพัฒนาการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. งานวิจัยในชั้นเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- ลักษณะสุภา บัวบางพลู. (2554).ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาการประมวลผลการวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการจัดการเรียนการสอน. งานวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- อภิรดี สังขพันธุ์. (2556). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักเรียน ระดับชั้น ปวช.ปี ที่ 2โดยใช้สื่อการสอน PowerPoint. งานวิจัยในชั้นเรียน วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์.

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล นายธน นลาภธนวิรุพห์

วัน เดือน ปี 27 ตุลาคม 2523

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (ศศ.บ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตำแหน่งหน้าที่อาจารย์ประจำห้องสมุด และ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด

การงานปัจจุบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์

