



ชื่อเรื่องวิจัย

การใช้แบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาคำการวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชี
กิจกรรมพิเศษ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 2
สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยการ

ชื่อผู้วิจัย

อาจารย์ปณิดา ตุ่มเจริญ

งานวิจัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยการ กรุงเทพมหานคร
ปีการศึกษา 2561

บทคัดย่อ

ชื่องานวิจัย	การใช้แบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาคำวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา
ชื่อผู้วิจัย	อาจารย์ปณิดา ตุ่มเจริญ
สาขาวิชา	การบัญชี
ปีการศึกษา	2561

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนของนักเรียนหลังได้รับการจัดการเรียนรู้ด้วยแบบฝึกทักษะพัฒนาขึ้น กลุ่มตัวอย่างคือนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/1 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 10 คน โดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบค่าที แบบ t-test (เปรียบเทียบผลการเรียนรู้ก่อนและหลัง)

ผลการวิจัยพบว่าวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องรายการปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชี สำหรับกิจการพิเศษ พบว่า การเตรียมบทเรียน อุปกรณ์และสื่อการเรียนต่าง ๆ ได้มีการจัดเตรียมอย่างดี มีการตรวจสอบโดยอาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชี การเรียนแบบศูนย์การเรียนเป็นการศึกษาโดยใช้กระบวนการกลุ่ม การเรียนแบบศูนย์การเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี เป็นการเรียนการสอนที่เน้นบทบาทนักศึกษาเป็นสำคัญ ลดบทบาทครูผู้สอนมาเป็นผู้แนะนำและสรุปเนื้อหาในบทเรียนแทน นักศึกษาที่เรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยในชั้นเรียนฉบับนี้สำเร็จอย่างสมบูรณ์ ได้ด้วยความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก ดร.ธิปไตย โสติดิวรรณ ที่กรุณาให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จนกระทั่งได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณวิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกร เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ขอขอบคุณ ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 2 ท่าน คือ อาจารย์ศิริ ชำมาชา และอาจารย์กันตชาติ เมธาโชติมณีกุล และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/1 ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาวิจัยนี้ ผู้วิจัยขอน้อมบูชาพระคุณบิดามารดาและบูรพาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนวิชาความรู้ และให้ความเมตตาแก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด เป็นกำลังใจสำคัญที่ทำให้การศึกษาวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ปณิดา คุ่มเจริญ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ.....	ง
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
สมมติฐานของการวิจัย	2
ขอบเขตการวิจัย	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	3
กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
หลักสูตรรายวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ	5
แนวคิดเกี่ยวกับแบบฝึกทักษะ	6
แนวคิดเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	10
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	15
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	15
เครื่องมือในการวิจัย	15
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ	16
การเก็บรวบรวมข้อมูล	17
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	18
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	20
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	20
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	20
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	22

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ	24
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	25
อภิปรายผล	25
ข้อเสนอแนะ	26
ภาคผนวก.....	27
ภาคผนวก ก ชุดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	28
บรรณานุกรม.....	59
ประวัติผู้วิจัย.....	61

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงแผนการทดลองแบบ One group pretest – posttest design	17
2 แสดงค่าคะแนนทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียน	22
3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียน .	23

สารบัญภาพ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย	4

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ความสำคัญของการบัญชีหลักใหญ่ ๆ ก็ คือ เป็นแหล่งข้อมูลของธุรกิจที่จะแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปของธุรกิจ เช่น ผู้เป็นเจ้าของกับพนักงานหรือเจ้าของธุรกิจกับผู้ลงทุน เจ้าหนี้ หรือธนาคารที่จะพิจารณาให้สินเชื่อหรือแม้กระทั่งการสื่อความหมายระหว่างธุรกิจด้วยกันเอง ดังนั้นข้อมูลทางการบัญชีจึงมีความสำคัญซึ่งเจ้าของกิจการสามารถควบคุมอย่างใกล้ชิดและเมื่อปรากฏข้อบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่งก็อาจแก้ไขได้ทันที อีกทั้งยังนำข้อมูลทางการบัญชีไปเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการในขณะใดขณะหนึ่งว่ากิจการมีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของเป็นจำนวนเท่าไร ทราบฐานะการเงินของกิจการในขณะใดขณะหนึ่งว่ากิจการมีผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา กิจการมีกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเท่าไร

ในวันสิ้นงวดบัญชี เมื่อกิจการได้ทำงบทดลองแล้ว และก่อนที่จะปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน กิจการต้องทำการปรับปรุงรายการบางรายการเสียก่อน ทั้งนี้เพราะอาจมีรายการบางรายการที่ยังไม่ถูกต้องหรือยังไม่สมบูรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วแต่กิจการยังไม่ได้จ่าย รายได้ที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรู้เป็นรายได้ เป็นต้น ซึ่งรายการปรับปรุงแบ่งออกเป็น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ ค่าเสื่อมราคา ดังนั้นการเรียนวิชาบัญชีให้เข้าใจ สิ่งสำคัญที่สุดคือ ผู้เรียนต้องวิเคราะห์รายการค้าให้ได้ และต้องทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองจึงจะทำให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น เมื่อผู้สอนได้เริ่มเข้าสู่บทเรียนในเนื้อหาเกี่ยวกับรายการปรับปรุง ผู้สอนได้สังเกตเห็นนักศึกษาหลายคนไม่เข้าใจ ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับรายการปรับปรุงบัญชีไม่ถูกต้อง และเมื่อมีการทดสอบย่อย ผู้เรียนกลุ่มดังกล่าวมีผลการสอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการปรับปรุงต่ำกว่าเกณฑ์ เนื่องจากผู้เรียนวิเคราะห์รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชีไม่ถูกต้อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยในฐานะของครูผู้สอน จึงได้สร้างแบบฝึกทักษะ เรื่อง การวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ของนักศึกษา ระดับ ปวช.2/1 เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่งผลดีต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

วัตถุประสงค์การวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาแบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี
2. เพื่อทดลองใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี
3. เพื่อแก้ปัญหาการวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี โดยดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนของนักเรียนหลังได้รับการพัฒนาด้วยแบบฝึกทักษะรายการปรับปรุงเมื่อวันสิ้นงวด

สมมติฐานการวิจัย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังการเรียนเรื่องรายการปรับปรุงบัญชี ด้วยแบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ในวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ระดับชั้น ปวช.3/1 สูงกว่าก่อนเรียน

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร

ประชากรในการวิจัยในครั้งนี้ คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/1 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 41 คน

กลุ่มตัวอย่าง

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/1 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 10 คน

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น คือ แบบฝึกทักษะ ได้แก่ การสอนโดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการบัญชีบัญชี

ตัวแปรตาม คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านการวิเคราะห์การปรับปรุงบัญชี ในวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. แบบฝึกทักษะ หมายถึง แบบฝึกหรือเครื่องมือแบบฝึกทักษะ เรื่องการวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อฝึกทักษะการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาของวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ประกอบด้วย

1.1. คำแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี

1.2. จุดประสงค์และสมรรถนะรายวิชา

1.3. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุง

1.4. ประเภทและหลักการบัญชีของรายการปรับปรุงบัญชี

1.5. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และหลังเรียน

2. การสอนโดยใช้แบบฝึกทักษะ หมายถึง การให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชีที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีแบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี 7 ประเภทของรายการปรับปรุง คือ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ ค่าเสื่อมราคา และการประเมินผล รวมเวลาในการสอน 9 คาบเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้แนะนำ และช่วยเหลือให้นักศึกษาประสบผลสำเร็จในการเรียนรู้และบรรลุตามจุดประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ หมายถึง ความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ซึ่งมีพัฒนาผลการเรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

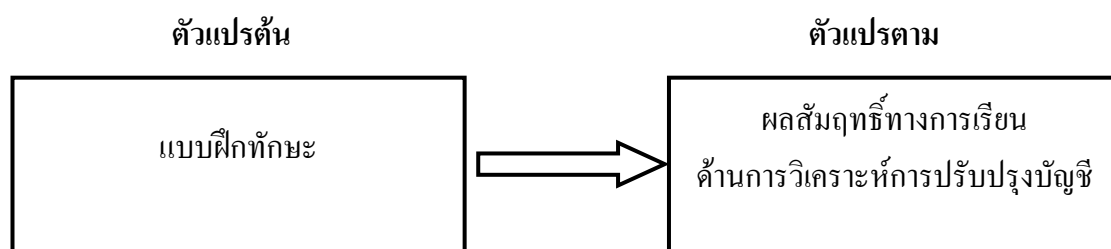
4. ความก้าวหน้า หมายถึง คะแนนความแตกต่างระหว่างคะแนนหลังเรียนกับคะแนนก่อนเรียน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ผลการศึกษาค้นคว้า ทำให้ได้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งครูผู้สอนวิชาการบัญชี สามารถนำไปใช้ประกอบการสอน ในวิชาการบัญชีกิจการพิเศษได้

2. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับครูและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และเป็นแนวทางในการผลิตแบบฝึกทักษะ ที่นำเอานวัตกรรมทางการศึกษา มาประยุกต์ในการพัฒนาการเรียนการสอน วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ และวิชาอื่น ๆ ต่อไป

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง เรื่อง การใช้แบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาการวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนชกร ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำวิจัย ดังนี้

1. หลักสูตรรายวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ
 - 1.1 จุดประสงค์รายวิชา
 - 1.2 สมรรถนะรายวิชา
 - 1.3 คำอธิบายรายวิชา
2. แนวคิดเกี่ยวกับแบบฝึกทักษะ
 - 2.1 ความหมายของแบบฝึกทักษะ
 - 2.2 ประโยชน์ของแบบฝึกทักษะ
 - 2.3 ความสำคัญของแบบฝึกทักษะ
 - 2.4 ลักษณะของแบบฝึกทักษะ
3. แนวคิดเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 3.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 3.2 องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสูตรรายวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ

1.1 จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และเกษตรกร
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษ ลักษณะต่าง ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
3. มีวินัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

1.2 สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชี สำหรับกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษา เอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร ผู้ประกอบอาชีพอิสระและเกษตรกร
2. ปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และเกษตรกรตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

1.3 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของกิจการพิเศษ ประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร เกษตรกร ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และนำเสนองบการเงิน

2. แนวคิดเกี่ยวกับแบบฝึกทักษะ

2.1 ความหมายของแบบฝึกทักษะ

แบบฝึกมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนวิชาทักษะ การใช้แบบฝึกพัฒนาการเรียนการสอนจะช่วยให้ครูและนักเรียนพบข้อบกพร่องทางการเรียนการสอนและแก้ไขข้อบกพร่องนั้นมีผู้กล่าวถึงความหมายของแบบฝึกไว้ ดังนี้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2525 ได้ให้ความหมายของแบบฝึกไว้ว่า “แบบฝึกหมายถึง แบบตัวอย่าง ปัญหา หรือ คำสั่งที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนฝึกตอบ”

ชัยยงค์ พรหมวงศ์กล่าวถึงความหมายของแบบฝึกสรุปได้ว่า แบบฝึก หมายถึง สิ่งที่นักเรียนต้องใช้ควบคู่กับการเรียน มีลักษณะเป็นแบบฝึกหัดที่ครอบคลุมกิจกรรมที่นักเรียนพึงกระทำจะแยกกันเป็นหน่วยหรือจะรวมเล่มก็ได้ แบบฝึกทางภาษาหมายถึง สิ่งที่สร้างขึ้นเสริมสร้างความเข้าใจทางภาษาตามแนวหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเสริมเพิ่มเติมเนื้อหาบางส่วนที่ช่วยให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

สุนันทา สุนทรประเสริฐ (2544, หน้า 2) ได้ให้ความหมายของแบบฝึกไว้ว่า แบบฝึกหรือแบบฝึกหัด คือ สื่อการเรียนการสอนชนิดหนึ่ง ที่ใช้ฝึกทักษะให้กับผู้เรียน หลังจากเรียนจบเนื้อหาในช่วงหนึ่ง ๆ เพื่อฝึกฝนให้เกิดความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งเกิดความชำนาญในเรื่องนั้น ๆ อย่างกว้างขวางมากขึ้น

สุพรรณิ ไชยเทพ (2544, หน้า 17) ยังได้ให้ความหมายของแบบฝึกไว้ว่า แบบฝึกเสริมทักษะ หมายถึง เอกสารหรือแบบฝึกหัดที่ใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ เป็นการช่วยเสริมให้นักเรียนมีทักษะสูงขึ้น

ถวัลย์ มาศจรัส (2548, หน้า 151) ได้ให้คำจำกัดความของแบบฝึกทักษะว่า เป็นกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมีความหลากหลายและปริมาณ

เพียงพอที่สามารถตรวจสอบและพัฒนาทักษะ กระบวนการคิด กระบวนการเรียนรู้ สามารถนำผู้เรียนสู่การสรุปความคิดรวบยอดและหลักการสำคัญของสาระการเรียนรู้ รวมทั้งทำให้ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความเข้าใจบทเรียนด้วยตนเองได้

จากความหมายของแบบฝึกดังกล่าว สรุปได้ว่า แบบฝึก หมายถึง สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้างทักษะให้แก่ผู้เรียน มีลักษณะเป็นแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนได้กระทำการกิจกรรมโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้ดีขึ้น

2.2 ประโยชน์ของแบบฝึกทักษะ

1. ใช้เสริมหนังสือแบบเรียนในการเรียนทักษะ
2. เป็นสื่อการสอนที่ช่วยแบ่งเบาภาระของครู
3. เป็นเครื่องมือที่ช่วยฝึกฝนและส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์ให้ดีขึ้น แต่จะต้องได้รับการดูแลและเอาใจใส่จากครูด้วย
4. แบบฝึกทักษะ ที่สร้างขึ้นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลจะเป็นการช่วยให้เด็กประสบความสำเร็จ ตามระดับความสามารถของเด็ก
5. จะช่วยเสริมทักษะให้คงอยู่ได้นาน
6. เป็นเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังจบบทเรียนแต่ละครั้ง
7. แบบฝึกทักษะที่จัดทำเป็นรูปเล่มจะอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการเก็บรักษาไว้เพื่อทบทวนด้วยตนเองได้
8. ช่วยให้ครูมองเห็นปัญหาและข้อบกพร่องในการสอน ตลอดจนทราบปัญหาและข้อบกพร่องและจุดอ่อนของนักเรียน ช่วยให้ครูสามารถแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้ง
9. ช่วยให้เด็กมีโอกาสฝึกทักษะได้อย่างเต็มที่
10. แบบฝึกทักษะที่จัดพิมพ์ไว้เรียบร้อยแล้วจะช่วยครูประหยัดเวลา และแรงงานในการสอนการเตรียมการสอน การสร้างแบบฝึกทักษะ และช่วยให้นักเรียนประหยัดเวลาในการลอกโจทย์แบบฝึกหัด

จากความสำคัญของแบบฝึกดังกล่าว สรุปได้ว่า แบบฝึกทักษะ นอกจากจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะ และทบทวนได้ด้วยตนเองแล้ว ยังช่วยให้ครูมองเห็นปัญหาและข้อบกพร่องในการสอน ทราบปัญหาและข้อบกพร่อง จุดอ่อนของนักเรียน เพื่อครูจะได้แก้ไขได้ทันทั่วทั้ง นอกจากนี้ยังช่วยประหยัดเวลา แรงงาน ในการเตรียมการสอนของครู ตลอดจนช่วยประหยัดเวลาในการลอกโจทย์แบบฝึกหัดของนักเรียนด้วย

2.3. ความสำคัญของแบบฝึกทักษะ

จินตนา ชูเชิด (2537, หน้า 28) ได้กล่าวถึงความสำคัญของแบบฝึกว่า แบบฝึกเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ครูควรสร้างแบบฝึกให้เหมาะกับผู้เรียน โดยการสร้างแบบฝึกให้สอดคล้องกับจิตวิทยาการเรียนรู้ ในแบบฝึกควรมีรูปแบบประกอบเพื่อให้นักเรียนไม่เกิดความเบื่อหน่ายต่อการเรียน

อดุลย์ ภูปลี (2539, หน้า 24-25) ได้กล่าวถึงความสำคัญของแบบฝึกว่า แบบฝึกมีความสำคัญและจำเป็นต่อการเรียนทักษะทางภาษามาก เพราะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้น สามารถจดจำเนื้อหาในบทเรียนและคำศัพท์ต่างๆ ได้คงทน ทำให้เกิดความสนุกสนานในขณะที่เรียน ทราบความก้าวหน้าของตนเอง สามารถนำแบบฝึกมาทบทวนเนื้อหาเดิมด้วยตนเองได้ นำมาวัดผลการเรียนหลังจากที่เรียนแล้ว ตลอดจนสามารถทราบข้อบกพร่องของนักเรียนและนำไปปรับปรุงแก้ไขได้ทันที ซึ่งจะมีผลทำให้ครูประหยัดเวลา ค่าใช้จ่ายและลดภาระได้มาก นอกจากนี้ยังทำให้นักเรียนสามารถนำภาษาไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มะละ อาจิวิชัย (2540, หน้า 17) ได้กล่าวถึงความสำคัญของแบบฝึกว่า แบบฝึกที่ดีและมีประสิทธิภาพจะช่วยทำให้นักเรียนประสบผลสำเร็จในการฝึกทักษะได้เป็นอย่างดี แบบฝึกที่ดีเปรียบเสมือนผู้ช่วยที่สำคัญของครู ทำให้ครูลดภาระการสอน ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่และเพิ่มความมั่นใจในการเรียนเป็นอย่างดี

สรุปได้ว่า แบบฝึกมีความจำเป็นต่อการเรียนอย่างยิ่ง ซึ่งครูผู้สอนสามารถผลิตขึ้นมาใช้เอง ถือว่าเป็นอุปกรณ์สำคัญอย่างยิ่งในการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะหลังจากได้เรียนเนื้อหาไปแล้ว ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษามีความแม่นยำ และเกิดความชำนาญเพิ่มมากขึ้น ทำให้นักเรียนทราบข้อบกพร่องของตนเอง และนำมาปรับปรุงแก้ไขนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะมากยิ่งขึ้น

2.4. ลักษณะของแบบฝึกทักษะ

ในการสร้างแบบฝึกสำหรับเด็ก มีองค์ประกอบหลายประการ ซึ่งได้มีนักการศึกษาหลายท่านให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับลักษณะของแบบฝึกที่ดี ไว้ดังนี้

สุพรรณิ ไชยเทพ (2544, หน้า 19) ได้กล่าวถึงลักษณะของแบบฝึกที่ดีไว้ดังนี้

1. ต้องมีความชัดเจน ทั้งคำชี้แจง คำสั่ง ง่ายต่อการเข้าใจ
2. ตรงกับจุดประสงค์ที่ต้องการวัด
3. มีภาษาและรูปภาพที่ดึงดูดความสนใจของนักเรียนและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

4. แบบฝึกแต่ละเรื่องไม่ควรยาวมากเกินไป
5. ควรมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบทำให้นักเรียนไม่เบื่อ
6. ควรตอบสนองความต้องการและความสนใจของผู้เรียน สร้างความสนุกสนาน
เพลิดเพลินขณะทำแบบฝึก

7. มีคำตอบที่ชัดเจน
 8. แบบฝึกที่ดีสามารถประเมินความก้าวหน้า และความรู้ของนักเรียนได้
- กุสุมา แสงเดช (2545, หน้า 6-7) ได้กล่าวแนะนำผู้สร้างแบบฝึกให้ยึดลักษณะแบบฝึก
ที่ดี ดังนี้

1. แบบฝึกที่ดีควรความชัดเจนทั้งคำสั่งและวิธีทำ คำสั่งหรือตัวอย่างแสดงวิธีทำ ที่ใช้
ไม่ควรยาวเกินไป เพราะจะทำให้ความเข้าใจยาก ควรปรับให้ง่ายและเหมาะสมกับผู้ใช้ เพื่อ
นักเรียนสามารถเรียนด้วยตนเองได้

2. แบบฝึกที่ดีควรมีความหมายต่อผู้เรียนและตรงตามจุดหมายของการฝึก ลงทุนน้อย
ใช้ได้นาน ทันสมัย

3. ภาษาและภาพที่ใช้ในแบบฝึกเหมาะกับวัยและพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน

4. แบบฝึกที่ดีควรแยกฝึกเป็นเรื่อง ๆ แต่ละเรื่องไม่ควรยาวเกินไป แต่ควรมีกิจกรรม
หลายแบบเพื่อสร้างความสนใจ และไม่เบื่อในการทำและฝึกทักษะใดทักษะหนึ่งจนชำนาญ

5. แบบฝึกที่ดีควรมีทั้งแบบกำหนดคำตอบในแบบและให้ตอบโดยเสรี การเลือกใช้คำ
ข้อความ รูปภาพในแบบฝึก ควรเป็นสิ่งที่นักเรียนคุ้นเคยและตรงกับความสนใจของนักเรียน
ก่อให้เกิดความเพลิดเพลินและพอใจแก่ผู้ใช้ ซึ่งตรงกับหลักการเรียนรู้ว่า นักเรียนจะเรียนได้เร็ว
ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจ

6. แบบฝึกที่ดีควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาด้วยตนเอง ให้รู้จักค้นคว้ารวบรวมสิ่งที่
พบเห็นบ่อย ๆ หรือที่ตัวเองเคยใช้ จะทำให้ผู้เรียนเข้าใจเรื่องนั้น ๆ มากยิ่งขึ้น และรู้จักนำความรู้ไป
ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง มีหลักเกณฑ์และมองเห็นว่าสิ่งที่ได้ฝึกนั้นมีความหมายต่อเขา
ตลอดไป

7. แบบฝึกที่ดีควรตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ผู้เรียนแต่ละคน มีความ
แตกต่างกันในหลาย ๆ ด้าน เช่น ความต้องการ ความสนใจ ความพร้อม ระดับสติปัญญา และ
ประสบการณ์ เป็นต้น ฉะนั้น การทำแบบฝึกแต่ละเรื่องควรจัดทำให้มากพอและมีทุกระดับตั้งแต่
ง่าย ปานกลาง จนถึงระดับค่อนข้างยาก เพื่อว่าทั้งนักเรียนเก่ง ปานกลาง และอ่อน จะได้เลือกทำได้
ตามความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้ประสบความสำเร็จในการทำแบบฝึก

8. แบบฝึกที่ดีจัดทำเป็นรูปเล่ม นักเรียนสามารถเก็บรักษาไว้เป็นแนวทางเพื่อทบทวนด้วย

ตนเองต่อไป

9. การที่นักเรียนได้ทำแบบฝึก ช่วยให้ครูมองเห็นจุดเด่นหรือปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนได้ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้อาจารย์ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหานั้น ๆ ได้ทันทั่วถึง

10. แบบฝึกที่จัดขึ้น นอกจากมีในหนังสือเรียนแล้ว จะช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนอย่างเต็มที่

11. แบบฝึกที่จัดพิมพ์ไว้เรียบร้อยแล้ว จะช่วยให้ครูประหยัดแรงงานและเวลาในการทำ จะต้องเตรียมแบบฝึกอยู่เสมอ ในด้านผู้เรียนไม่ต้องเสียเวลาในการลอกแบบฝึกจากตำราเรียนหรือกระดานดำ ทำให้มีเวลาและโอกาสได้ฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ได้มากขึ้น

12. แบบฝึกช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายเพราะการพิมพ์เป็นรูปเล่มที่แน่นอน ลงทุนค่าแทนที่จะใช้พิมพ์ลงกระดาษทุกครั้งไป นอกจากนี้ยังมีประโยชน์ในการที่ผู้เรียนสามารถบันทึกและมองเห็นความก้าวหน้าของตนได้อย่างมีระบบและมีระเบียบ

จริยกรณ์ รุจิโมระ (2548, หน้า 148) ได้เสนอหลักเกณฑ์การฝึกทักษะสรุปได้คือแบบฝึกทักษะควรกำหนดนิยามของแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ แจกแจงทักษะใหญ่ออกเป็นทักษะย่อยโดยละเอียด นักเรียนจะต้องฝึกทักษะในขั้นย่อย ๆ เหล่านั้นทีละขั้นจนเกิดทักษะแล้ว จึงฝึกทักษะที่ยากขึ้น ให้นักเรียนฝึกทักษะที่แจกแจงเป็นทักษะย่อยแล้วหลายครั้ง จนมีความชำนาญ เน้นการฝึกซ้ำ ๆ มีการวัดและประเมินผล หรือสังเกตพฤติกรรมเด็กอย่างสม่ำเสมอเพื่อประเมินว่าเด็กมีทักษะเกิดขึ้นแล้ว

นอกจากนี้แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2540, หน้า 146) ยังได้กล่าวถึงลักษณะของแบบฝึกทักษะที่ดีไว้ด้วยเช่นกันคือ แบบฝึกทักษะควรเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เรียนมาแล้ว เหมาะสมกับระดับ วัยหรือความสามารถของนักเรียน มีคำชี้แจงสั้น ๆ ที่ช่วยให้นักเรียนเข้าใจวิธีทำได้ง่าย ใช้เวลาที่เหมาะสม มีสิ่งที่น่าสนใจและท้าทายให้แสดงความสามารถ มีข้อเสนอแนะในการใช้ มีให้เลือกทั้งแบบตอบอย่างจำกัดและตอบอย่างเสรี ถ้าเป็นแบบฝึกที่ต้องการให้ผู้ทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แบบฝึกนั้นควรมีหลายรูปแบบและให้ความหมายแก่ผู้ฝึกทำด้วย ควรใช้ภาษา สำนวนง่าย ๆ ฝึกให้คิดให้เร็วและสนุก รวมทั้งแบบฝึกควรปลูกความสนใจและใช้หลักจิตวิทยาไปด้วย

โดยสรุปลักษณะของแบบฝึกที่ดีคือ ต้องมีจุดประสงค์และคำสั่งที่ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน มีรูปแบบที่ทันสมัย สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้เกิดความต้องการที่จะฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. แนวคิดเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ไพศาล หวังพานิช (2526: 89) ได้ให้ความหมายของผลสัมฤทธิ์ หรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่าหมายถึง คุณลักษณะและความสามารถของบุคคลอันเกิดจากการเรียนการสอน เป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกฝนอบรม หรือจากการสอนซึ่งได้แก่ ความจำ ความเข้าใจ การวิเคราะห์ การนำไปใช้ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า

กฤษฎา บุญวัฒน์ (อ้างถึงใน พัชรณี ดวงเนตร 2552: 8) กล่าวว่าผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความสำเร็จ ความคล่องแคล่ว ความชำนาญในการใช้ทักษะหรือการประยุกต์ใช้ความรู้ต่างๆ ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความรู้หรือทักษะอันเกิดจากการเรียนรู้ในวิชาต่าง ๆ ที่ได้เรียนมาแล้ว ซึ่งได้จากผลการทดสอบของครูผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบในการสอนหรือสองอย่างรวมกัน

อารีย์ วชิรวรการ (2542: 143) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นจากการเรียน การสอน การฝึกฝน หรือประสบการณ์ต่าง ๆ ที่โรงเรียน ที่บ้าน และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ แต่คนส่วนมากเข้าใจว่าผลสัมฤทธิ์เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนภายในโรงเรียน และมองในแง่ความรู้ความสามารถทางสมองเท่านั้น ในทางที่จริงแล้ว ความรู้สึก ค่านิยม จริยธรรม ก็เป็นผลจากการฝึกสอนและอบรม ซึ่งก็นับเป็นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย ทั้งนี้ การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นวิธีการวัดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมรรถภาพทางสมองและสติปัญญาของนักเรียน ภายหลังจากที่ได้เรียนไปแล้วโดยใช้แบบทดสอบ

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (อ้างถึงใน พัชรณี ดวงเนตร 2552: 10) ได้กล่าวถึงการประเมินผลการศึกษาของผู้เรียนทั้งทางด้านปฏิบัติและด้านเนื้อหา ถือว่าเป็นการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนว่าอยู่ในระดับสูง กลาง หรือต่ำ ซึ่งได้แบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ

1. คะแนนเฉลี่ย 0.00-1.99 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ต่ำ 6
2. คะแนนเฉลี่ย 2.00-2.99 ถือว่าผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
3. คะแนนเฉลี่ย 3.00-4.00 ถือว่าผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์สูง

อภิญา อิงอาจ (2548: 48) ได้กล่าวว่า การที่ผู้เรียนจะประสบความสำเร็จในการเรียนหรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบทางสติปัญญา (intellectual factors) เพียงอย่างเดียว ยังมีองค์ประกอบอื่นๆ ที่ไม่ใช่องค์ประกอบทางสติปัญญา (non-intellectual factors) องค์ประกอบทางด้านสติปัญญาเป็นปัจจัยที่สำคัญส่วนหนึ่งที่มีผลต่อการเรียนรู้ หรือสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนเป็นความสามารถในการคิดของบุคคล อันเป็นผลมาจากการสะสมของประสบการณ์ต่าง ๆ รวมถึง

ความสามารถที่ติดตัวมาแต่กำเนิด ซึ่งความสามารถเหล่านี้วัดได้หลายทาง ส่วนองค์ประกอบด้านที่ไม่ใช่สติปัญญาก็มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากเช่นเดียวกัน ได้แก่ ทักษะที่มีต่อวิชาที่เรียน รูปแบบการเรียน สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา คุณภาพการสอนของผู้สอน ลักษณะการคบเพื่อน การศึกษาของบิดา-มารดา เป็นต้น นอกจากนี้ ได้สรุปความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความรู้ความสามารถของบุคคลที่เกิดจากการเรียนรู้ สามารถใช้ความรู้ในการแก้ปัญหา ในการคิดสร้างสรรค์ และการศึกษาค้นคว้า และสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้จากแบบทดสอบวัดผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน

พวงแก้ว โครานนท์ (2530:25) ได้ให้ความหมายว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคือความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและทักษะด้านวิชาการ รวมทั้งสมรรถภาพสมองด้านต่างๆเช่น ระดับสติปัญญา การคิด การแก้ปัญหาต่างของเด็ก ซึ่งแสดงให้เห็นด้วยคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือการรายงานทั้งการเขียนและพูด การทำงานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการทำการบ้านในแต่ละวิชา

จุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

พวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2530 : 29) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่าเป็นการตรวจสอบระดับความสามารถของสมรรถภาพ ทางสมองของบุคคลว่า เรียนแล้วรู้อะไรบ้าง และมีความสามารถด้านใดมากน้อยเท่าใด

จากความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่กล่าวมาพอสรุปได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหมายถึง ระดับของผลความสำเร็จของผู้เรียนที่เกิดจากเหตุแห่งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับสติปัญญาหรือ องค์ประกอบที่ไม่ใช่สติปัญญาซึ่งสามารถวัดได้จากคะแนนในการทำแบบทดสอบและ/หรือคะแนนที่ได้จากงานที่ได้รับมอบหมาย

3.2 องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เพรสคอตต์ (Prescott, 1961: 14 – 16) ได้ใช้ความรู้ทางชีววิทยา สังคมวิทยา จิตวิทยาและการแพทย์ ศึกษาเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียน และสรุปผลการศึกษาว่า องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน มีดังนี้

1. องค์ประกอบทางด้านร่างกาย ได้แก่ อัตราการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพทางกาย ข้อบกพร่องทางร่างกายและบุคลิกท่าทาง
2. องค์ประกอบทางความรัก ได้แก่ ความสัมพันธ์ของบิดามารดา ความสัมพันธ์ของบิดามารดากับลูก ความสัมพันธ์ระหว่างลูก ๆ ด้วยกัน และความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในครอบครัว

3. องค์ประกอบทางวัฒนธรรมและสังคม ได้แก่ ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเป็นอยู่ของครอบครัว สภาพแวดล้อมทางบ้าน การอบรมทางบ้าน และฐานะทางบ้าน

4. องค์ประกอบทางความสัมพันธ์ในเพื่อนวัยเดียวกัน ได้แก่ ความสัมพันธ์ของนักเรียนกับเพื่อนวัยเดียวกันทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน

5. องค์ประกอบทางการพัฒนาแห่งตน ได้แก่ สติปัญญา ความสนใจ เจตคติของนักเรียนต่อการเรียน

6. องค์ประกอบทางการปรับตัว ได้แก่ ปัญหาการปรับตัว การแสดงออกทางอารมณ์

สว่าง หลักเพชร (2541: 57) ได้กล่าวถึง ตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ไม่ได้ขึ้นอยู่กับสติปัญญาเพียงด้านเดียว แต่จะขึ้นอยู่กับตัวแปรอื่นๆ 3 ประการ ดังนี้

1) พฤติกรรมทางด้านความรู้ ความคิด หมายถึง ความสามารถทั้งหลายของผู้เรียน ประกอบด้วย ความถนัด และพื้นฐานของผู้เรียน

2) คุณลักษณะด้านจิตพิสัย หมายถึง สภาพการณ์หรือแรงจูงใจที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ใหม่ ได้แก่ ความสนใจ ทศนคติต่อเนื้อหาวิชาที่โรงเรียนและระบบการเรียน ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเองลักษณะบุคลิกภาพ

3) คุณภาพการสอน ซึ่งได้แก่ การได้รับความแนะนำ การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การเสริมแรงจากครู การแก้ไขข้อผิดพลาด และรู้ผลว่าตนเองกระทำถูกต้องหรือไม่

กัมปนาท ศรีเชื้อ (อ้างถึงใน พัทธณี ดวงเนตร 2552: 9) กล่าวถึงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ว่า การจัดการศึกษาในปัจจุบัน ถือเอาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงสภาพความสำเร็จหรือความล้มเหลว ในการจัดการศึกษา ดังนั้น ภาระหน้าที่สำคัญประการหนึ่งของครู คือการส่งเสริมและจัดปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน ให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาให้ถึงขีดสุดตามศักยภาพของตนเอง เพื่อนักเรียนจะได้เรียนรู้อย่างเต็มที่และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงหรือต่ำ มีอยู่ 2 ประการ คือ

1) องค์ประกอบทางด้านสติปัญญา

2) องค์ประกอบที่มีได้เกี่ยวข้องกับสติปัญญา โดยองค์ประกอบทั้ง 2 ประการมีบทบาทสำคัญพอ ๆ กัน ต่อการทำให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงหรือต่ำ

จากแนวคิดและทฤษฎีดังกล่าวข้างต้นอาจสรุปได้ว่า องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนมีหลายองค์ประกอบด้วยกัน ที่สำคัญแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม คือ

1) องค์ประกอบด้านปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

2) องค์ประกอบด้านตัวนักเรียน และ

3) องค์ประกอบด้านคุณภาพการสอน การบริหารและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
อย่างมีประสิทธิภาพ

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อาคเนย์ ฉัตรบรรยงค์ (2548) ทำวิจัยเรื่อง สร้างชุดการเรียนรู้เรื่องความเท่ากันทุกประการที่เน้นระดับชั้นการเรียนรู้ เรขาคณิต ของแวนฮิลี สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2 ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนที่เรียนด้วยชุดการเรียนรู้เรื่องความเท่ากันทุกประการที่เน้นระดับชั้นการเรียนรู้ เรขาคณิต ของแวนฮิลี ที่สามารถสอบผ่านการเรียนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของนักเรียนทั้งหมด ที่ระดับนัยสำคัญ .01

ซุหน์พิมาน บุญมี (2554) ทำวิจัยเรื่อง การใช้แบบฝึกเสริมทักษะ เรื่องการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ ในรายวิชาการบัญชีการเงิน สำหรับนักศึกษาสาขางานการบัญชีระดับ ปวส.1 วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ พบว่านักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
สายพิน สิดา (2551) ทำวิจัยเรื่อง การใช้ชุดฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหานักเรียนขาดทักษะการบันทึกรายการค้าในสมุดแยกประเภททั่วไป ของนักเรียนระดับ ปวช.1/7 โรงเรียนระยองพาณิชยการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 จำนวน 12 คน พบว่านักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและผ่านเกณฑ์ประเมินทุกคน

สุทธิดา ชัยชนะ (2554) ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการบัญชีเบื้องต้น 2 เรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป ของนักเรียนระดับ ปวช.1/4 โดยใช้แบบฝึกทักษะวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพาณิชยการเชียงใหม่ จำนวน 20 คน พบว่า นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผ่านเกณฑ์ทุกคน

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องนั้น ทำให้สรุปได้ว่า การใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุง แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน จะทำให้เราเห็นพัฒนาการของนักศึกษาเพราะการเรียนแบบใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์นี้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ไม่ทำให้เบื่อหน่าย นอกจากนี้นักศึกษาจะได้เรียนเนื้อหาและจัดทำแบบฝึกไปพร้อมกัน ทำให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหามากขึ้นและสามารถทำแบบฝึกได้อย่างถูกต้อง

บทที่ 3

วิธีดำเนินงานวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัย เรื่อง การใช้แบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาวเคราะห์
รายการปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ

ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินและเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้า โดยมีขั้นตอนดำเนินงานดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรในการวิจัยในครั้งนี้ คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3/1
สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 40 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยในครั้งนี้ คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/1
สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 10 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบฝึกหัดวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ประกอบด้วย

- 1.1. คำแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี
- 1.2. หลักสูตรรายวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ
- 1.3. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุง
- 1.4. ประเภทของรายการปรับปรุงและการบันทึกรายการ
- 1.5. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้สร้างเอกสารการคำตามหัวเรื่องที่กำหนด เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความจำเกี่ยวกับรายการปรับปรุงบัญชี ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญเพราะจะทำให้ยอดคงเหลือในบัญชีต่าง ๆ แสดงยอดที่ถูกต้องและทำให้มีผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการแสดงยอดที่ถูกต้องกับความเป็นจริง โดยนำไปเก็บไว้ที่ Google Drive เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงเพื่อศึกษาได้ตลอดเวลา เรียกว่า “แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี” แบ่งเป็นดังนี้

1. คำแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี
2. หลักสูตรรายวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ
3. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชี
4. ประเภทของรายการปรับปรุงและหลักการบันทึกรายการ

- 1.1 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 1.2 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- 1.3 รายได้ค้างรับ
- 1.4 รายได้รับล่วงหน้า
- 1.5 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
- 1.6 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- 1.7 ค่าเสื่อมราคา

5. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นเครื่องมือที่ผู้วิจัยทำขึ้น เพื่อให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อน และหลังเรียน โดยการนักศึกษาต้องสามารถวิเคราะห์รายการปรับปรุง เข้าใจในหลักการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการปรับปรุง

แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุง สำหรับนักศึกษาชั้น ปวช. ปีที่ 2 โดยมีขั้นตอนการสร้างดังนี้

1. ศึกษาหลักสูตร เอกสาร คำรา ขอบข่าย วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ สาขาวิชาการบัญชี ชั้น ปวช.2
2. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับอธิบายรายวิชาและจุดประสงค์การเรียนรู้ในหลักสูตรและเนื้อหา
3. ดำเนินการสร้าง แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชี ประเภทของรายการปรับปรุงและหลักการบันทึกรายการ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. นำ ชุดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 2 คน เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง

5. ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงแบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ตามที่ปรึกษาแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร เนื้อหา กระบวนการ ภาษาและการวัดผล ประเมินผลตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นวิจัยเชิงทดลอง ผู้วิจัยใช้แบบแผนการทดลองเป็นแบบ One group pretest – posttest design (พวงรัตน์ ทวีรัตน์.2538: 60 – 61)

ตารางที่ 1 แผนการทดลองแบบ One group pretest – posttest design

กลุ่ม	สอบก่อนเรียน	ทดลอง 1	ทดลอง 2	ทดลอง 3	สอบหลังเรียน
E	T1	X1	X2	X3	T2

หมายเหตุ :-

E หมายถึง กลุ่มตัวอย่าง

T1 หมายถึง การทดสอบก่อนเรียน

X1 หมายถึง อธิบายหลักการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและทำแบบฝึกหัด

X2 หมายถึง อธิบายหลักการปรับปรุงรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้าและทำแบบฝึกหัด

X3 หมายถึง อธิบายหลักการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคา และทำแบบฝึกหัด

T2 หมายถึง แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (การทดสอบหลังเรียน)

ระยะเวลาที่ใช้ในการค้นคว้าคือ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 โดยใช้เวลาในการทดลอง 9 คาบ คาบละ 50 นาที ประกอบด้วย

ช่วงเวลา แผนการทดลอง	รายละเอียดช่วงแผนในการจัดการทดลองรายคาบ	ระยะเวลา (คาบเรียน)
1. ช่วงทดสอบก่อนเรียน	1. คำนแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์ รายการปรับปรุงบัญชี 2. หลักสูตรรายวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ 3. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชี และทดสอบ วัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน	2 คาบ
2. ช่วงทดลอง	ประเภทของรายการปรับปรุงและหลักการบันทึกรายการ 4.1. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 4.2. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า 4.3. รายได้ค้างรับ 4.4. รายได้รับล่วงหน้า 4.5. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 4.6. ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 4.7. ค่าเสื่อมราคา	6 คาบ
3. ช่วงทดสอบหลังเรียน	5. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1 คาบ
รวม		9 คาบ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี เพื่อแก้ปัญหาการวิเคราะห์รายการปรับปรุง วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ของนักศึกษาชั้น ปวช.2/1 ผู้วิจัยดำเนินการโดยใช้โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับข้อมูลทางสังคมศาสตร์ ตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นสุด วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ชั้น ปวช.2/1 โดยการหาคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ
2. เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นสุด วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ชั้นปวช.2/1 ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน ด้วยการทดสอบทีแบบไม่อิสระ (t – test for Dependent Sample)

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. ค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยของคะแนน

$\sum X$ = ผลรวมของคะแนน

N = จำนวน

2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum (X - \bar{X})^2$ = ผลรวมของคะแนนลบด้วยคะแนนเฉลี่ย

N = จำนวน

3. สถิติทดสอบค่าที แบบ t-test (เปรียบเทียบผลการเรียนรู้ก่อนและหลัง)

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{n \sum D^2 - (\sum D)^2}{n-1}}}$$

t = ค่าที

D = ผลต่างของคะแนน

n = จำนวนคน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัย เรื่อง การใช้แบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหการวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี
วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชา
การบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ
ดังนี้

- 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

n	คือ	จำนวน
$\bar{X}$	คือ	ค่าเฉลี่ยของคะแนน
SD	คือ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t-test	คือ	สถิติทดสอบค่าความแตกต่าง
Sig	คือ	ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ผู้วิจัยให้นักศึกษาทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน โดยใช้พื้นความรู้เดิมที่
นักศึกษาเคยเรียนมา

2. นักศึกษาหลายคนมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ที่ 5 คะแนน แต่ทั้งนี้คะแนนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ
ของผู้วิจัย มีผลคะแนนดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1.1 ผลคะแนน 3 คะแนน | จำนวน 3 คน |
| 1.2 ผลคะแนน 4 คะแนน | จำนวน 3 คน |
| 1.3 ผลคะแนน 5 คะแนน | จำนวน 3 คน |
| 1.4 ผลคะแนน 6 คะแนน | จำนวน 1 คน |
| 1.5 มีค่าเฉลี่ยก่อนเรียน เท่ากับ 4.2 และคิดเป็นร้อยละ 42 | |

2. ผู้วิจัยจึงได้สร้างแบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี นำมาใช้กับนักศึกษา เป็นเวลา 9 คาบ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 เรื่อง ดังนี้
 - 2.1 วัตถุประสงค์ของการปรับปรุง
 - 2.2 ประเภทของรายการปรับปรุงและการบันทึกรายการ
 - 3.2.1 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - 3.2.2 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - 3.2.3 รายได้ค้างรับ
 - 3.2.4 รายได้รับล่วงหน้า
 - 3.2.5 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
 - 3.2.6 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - 3.2.7 ค่าเสื่อมราคา
 - 2.3 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ผู้วิจัยให้นักศึกษาทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน โดยได้รับความรู้และใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น
4. นักศึกษามีผลคะแนนจากการทำแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์หลังเรียน เพิ่มมากขึ้นในเกณฑ์ที่ผู้วิจัยพึงพอใจ มีผลคะแนนดังนี้

5.1 ผลคะแนน 6 คะแนน	จำนวน 1 คน
5.2 ผลคะแนน 7 คะแนน	จำนวน 3 คน
5.3 ผลคะแนน 8 คะแนน	จำนวน 3 คน
5.4 ผลคะแนน 9 คะแนน	จำนวน 3 คน
5.5 ผลคะแนน 10 คะแนน	จำนวน 1 คน

มีค่าเฉลี่ยก่อนเรียน เท่ากับ 7.9 และคิดเป็นร้อยละ 79

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 แสดงค่าคะแนนทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียน ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าร้อยละของคะแนนก่อนและหลังเรียนของนักศึกษาที่เรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี

ที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน
1	4	8
2	5	8
3	4	7
4	6	10
5	3	7
6	5	9
7	5	9
8	3	8
9	3	7
10	4	6
รวม	42	79
ค่าเฉลี่ย	4.2	7.9
ร้อยละ	42	79

จากตารางที่ 2 คะแนนทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน จำนวน 10 คน มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.2 ค่าร้อยละ 42 ของคะแนนหลังเรียน และคะแนนทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียนของนักศึกษาที่เรียนโดยใช้ชุดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จำนวน 10 ได้คะแนนสูงขึ้น มีค่าคะแนนเฉลี่ย 7.9 ค่าร้อยละ 79 ของคะแนนก่อนเรียน

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียน โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซึ่งใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนเรียนและค่าเฉลี่ยของคะแนนหลังเรียน โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซึ่งใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

คะแนน	n	$\bar{X}$	SD	t-test	Sig
คะแนนก่อนปรับปรุงพฤติกรรม	10	4.2	1.03	-14.21	.00**
คะแนนหลังปรับปรุงพฤติกรรม	10	7.9	1.20		

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 3 พบว่า คะแนนทดสอบก่อนการเรียนมีคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}=4.2$, S.D.=1.03) ส่วนคะแนนหลังเรียน การเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาวเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี มีคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}=7.9$, S.D.=1.20) ผลการเปรียบเทียบพบว่าค่า t คำนวณได้มีค่าเท่ากับ -14.21 และมีค่า Sig คือ .00 แสดงว่าคะแนนหลังเรียนโดยใช้วิธีการเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาวเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ สูงกว่าคะแนนก่อนเรียน โดยการเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาวเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การสรุปผลการวิจัย เรื่อง การใช้แบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาการวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของการวิจัย
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล
4. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ

จุดมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาแบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี
2. เพื่อทดลองใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี

เพื่อแก้ปัญหาการวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี โดยดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนของนักเรียนหลังได้รับการพัฒนาด้วยแบบฝึกทักษะรายการปรับปรุงเมื่อวันสิ้นสุด

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรในการวิจัยในครั้งนี้ คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/1

สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 41 คน

กลุ่มตัวอย่าง

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/1 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 10 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมเครื่องมือ

แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชีกิจการพิเศษ ประกอบด้วย

1. คำแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี
2. หลักสูตรรายวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ
3. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชี
4. ประเภทของรายการปรับปรุงและหลักการบันทึกรายการ
 - 1.8 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - 1.9 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - 1.10 รายได้ค้างรับ
 - 1.11 รายได้รับล่วงหน้า
 - 1.12 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
 - 1.13 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - 1.14 ค่าเสื่อมราคา
5. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

นักศึกษาที่เรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการการบัญชีกิจการพิเศษ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

อภิปรายผล

ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังจากใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ในวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ พบว่า นักศึกษาที่เรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน จึงสรุปได้ว่าการสอนโดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี นำมาใช้ในการสอนได้ดี สาเหตุที่เป็นดังนี้อาจเนื่องมาจาก

1. การเตรียมบทเรียน อุปกรณ์และสื่อการเรียนต่าง ๆ ได้มีการจัดเตรียมอย่างดี มีการตรวจสอบโดยอาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชี เพื่อหาข้อบกพร่องแล้วปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสูง จนเชื่อได้ว่าบทเรียนที่ใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชีที่ผ่านมาแล้วนี้ เมื่อนำไปทดลองทำการสอนจริงๆ แล้วจะทำให้ให้นักศึกษาเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี
2. การเรียนแบบศูนย์การเรียนเป็นการศึกษาโดยใช้กระบวนการกลุ่ม ทุกคนในกลุ่มมีความสำคัญได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันมีการซักถามอภิปรายกันได้ ใช้ระบบเพื่อนสอนเพื่อน ทำให้

บรรยากาศในการเรียนไม่น่าเบื่อ นักเรียนจึงเกิดความสนใจในการเรียน และทำให้เข้าใจในบทเรียนดีขึ้น

3. การเรียนแบบศูนย์การเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี เป็นการเรียนการสอนที่เน้นบทบาทนักศึกษาเป็นสำคัญ ลดบทบาทครูผู้สอนมาเป็นผู้แนะนำและสรุปเนื้อหาในบทเรียนแทน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1. จากผลการวิจัยพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการบัญชีพิเศษ ชั้น ปวช.2/1 หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ผู้วิจัยเห็นว่าควรส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาบทเรียนที่ใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาต่อไป

2. ครูผู้สอนควรแสวงหาเครื่องมือหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนอยู่เสมอ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ที่มากขึ้น และเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อฝึกให้นักศึกษาเกิดความรับผิดชอบในตนเองมากขึ้น

3. การทดสอบที่ใช้ในการวิจัยนี้คะแนน posttest ย่อมดีกว่าคะแนน pretest เสมอไม่ว่าจะใช้วิธีการทดลองแบบใด เนื่องจากนักเรียนมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาพฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียนและการส่งงานของนักศึกษาในรายวิชาอื่น ๆ หรือชั้นอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษาและการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนต่อไป

2. ควรลองเปรียบเทียบวิธีการสอนแบบนี้กับแบบอื่นๆ

ภาคผนวก

แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี
วิชา การบัญชีกิจการพิเศษ



อาจารย์ปนิตา ตุ่มเจริญ
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทย์พนิชยการ

คำแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุงบัญชี



สำหรับครูผู้สอน



1. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน



2. ดำเนินการเรียนการสอนโดยใช้แบบฝึกทักษะวิเคราะห์รายการปรับปรุง โดยครูผู้สอนอธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชี ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี และหลักการบันทึกบัญชี
3. เมื่อครูผู้สอนได้อธิบายหลักการบัญชีของรายการปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ครูให้นักศึกษาทำแบบฝึกทักษะทุกครั้ง



4. เมื่อครูผู้สอนอธิบายและให้ทำแบบฝึกทักษะครบแล้ว ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน



สำหรับนักศึกษา

ขั้น 1

- ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 20 ข้อ เป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ จำนวน 4 ตัวเลือก

ขั้น 2

- ศึกษาเนื้อหาของรายการปรับปรุง และหลักการบันทึกบัญชี ของรายการปรับปรุง 7 ประเภท โดยแบ่งเป็น 7 หัวข้อ

ขั้น 3

- หลังจากศึกษาเนื้อหาของรายการปรับปรุงแต่ละหัวข้อ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกทักษะเพื่อเป็นการทบทวนความรู้ทุกครั้ง

ขั้น 4

- เมื่อนักศึกษามีปัญหาในการศึกษาเนื้อหาของรายการปรับปรุง ให้ซักถามครูทันที

ขั้นที่ 5

- เมื่อทำแบบฝึกทักษะแต่ละหัวข้อเสร็จแล้ว ให้ส่งคืนครูผู้สอนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นที่ 6

- ถ้าทำแบบฝึกทักษะแต่ละหัวข้อไม่เสร็จในชั่วโมง นักศึกษาสามารถนำกลับไปทำต่อที่บ้านได้

ขั้นที่ 7

- เมื่อศึกษาเนื้อหาของการปรับปรุง และทำแบบฝึกทักษะครบ 7 หัวข้อแล้ว ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 20 ข้อ

หลักสูตรรายวิชาการบัญชีกิจการพิเศษ
จุดประสงค์รายวิชา 1. มีความเข้าใจหลักการ กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และเกษตรกร 2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษ ลักษณะต่าง ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน 3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
สมรรถนะรายวิชา 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชี สำหรับกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร ผู้ประกอบอาชีพอิสระและเกษตรกร 2. ปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และเกษตรกรตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของกิจการพิเศษ ประเภทสถานศึกษาเอกชน สถานพยาบาล มูลนิธิ สมาคม สโมสร เกษตรกร ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และนำเสนองบการเงิน



แบบทดสอบก่อนเรียน : รายการปรับปรุงบัญชี

เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

1. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชี

- ก. เพื่อให้ยอดคงเหลือของบัญชีต่าง ๆ แสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
- ข. เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างของแบบทการบัญชี
- ค. เพื่อให้ได้งบการเงินแสดงยอดได้ถูกต้อง
- ง. ถูกทุกข้อ

2. รายการปรับปรุงในข้อใดถือเป็นหนี้สิน

- ก. รายได้ค้างรับ
- ข. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ค. รายได้รับล่วงหน้า
- ง. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

3. รายการปรับปรุงในข้อใดถือเป็นสินทรัพย์

- ก. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ข. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ค. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
- ง. รายได้รับล่วงหน้า

จากโจทย์ต่อไปนี้ ให้ตอบคำถามข้อ 4 – 6

กู้เงินจากธนาคารเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 25x1 เป็นระยะเวลา 3 เดือน จำนวน 20,000 บาท ธนาคารคิดดอกเบี้ยในอัตรา 7.5% ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25x1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการยังไม่เคยจ่ายดอกเบี้ยเลย

4. ดอกเบี้ยค้างจ่ายเป็นระยะเวลาเท่าใด

- ก. 1 เดือน
- ข. 2 เดือน
- ค. 3 เดือน
- ง. ไม่มีดอกเบี้ยค้างจ่าย

5. ดอกเบี้ยค้างจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด

- ก. 125 บาท
- ข. 250 บาท
- ค. 375 บาท
- ง. ไม่ต้องจ่าย

6. ข้อใดคือการบันทึกรายการปรับปรุงเกี่ยวกับดอกเบี้ยในสมุดรายวันทั่วไปที่ถูกต้อง

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ก. เดบิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย | เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย |
| ข. เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย | เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย |
| ค. เดบิต ดอกเบี้ยรับ | เครดิต ดอกเบี้ยค้างรับ |
| ง. เดบิต ดอกเบี้ยรับ | เครดิต ดอกเบี้ยค้างรับ |

7. กิจการจ่ายค่าโฆษณาในหนังสือพิมพ์ จำนวน 18,000 บาท เป็นค่าโฆษณาสำหรับระยะเวลา 18 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 25x1 ได้บันทึกการนี้ไว้ในบัญชีค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า กิจการจะปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าโฆษณา	16,000	
เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า		16,000
ข. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า	2,000	
เครดิต ค่าโฆษณา		2,000
ค. เดบิต ค่าโฆษณา	2,000	
เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า		2,000
ง. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า	16,000	
เครดิต ค่าโฆษณา		16,000

8. กิจการจ่ายค่าเบี้ยประกัน จำนวน 6,000 บาท เป็นค่าเบี้ยประกันสำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 25x1 ได้บันทึกการนี้ไว้ในบัญชีค่าเบี้ยประกัน จะบันทึกการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	4,000	
เครดิต ค่าเบี้ยประกัน		4,000
ข. เดบิต ค่าเบี้ยประกัน	4,000	
เครดิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		4,000
ค. เดบิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	2,000	
เครดิต ค่าเบี้ยประกัน		2,000
ง. เดบิต ค่าเบี้ยประกัน	2,000	
เครดิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		2,000

9. กิจการให้นางสาวขาวเฒ่า กู้เงินจำนวน 36,500 บาท เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 25x1 คิดดอกเบี้ยอัตรา 12% ต่อปี กิจการยังไม่เคยได้รับดอกเบี้ย จะบันทึกการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย	180	
เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย		180
ข. เดบิต ดอกเบี้ยค้างรับ	180	
เครดิต ดอกเบี้ยรับ		180
ค. เดบิต ดอกเบี้ยค้างรับ	180	
เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย		180
ง. เดบิต ดอกเบี้ยรับ	180	
เครดิต ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า		180

10. กิจการได้รับเงินค่าเช่าสำนักงานเป็นเงิน 24,000 บาท เป็นค่าเช่าสำหรับระยะเวลา 2 ปี เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 25x1 และได้บันทึกรายการนี้ในบัญชีค่าเช่ารับล่วงหน้า จะบันทึกรายการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเช่ารับ	21,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		21,000
ข. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	21,000	
เครดิต ค่าเช่ารับ		21,000
ค. เดบิต ค่าเช่ารับ	3,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		3,000
ง. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	3,000	
เครดิต ค่าเช่ารับ		3,000

11. กิจการได้รับเงินค่าเช่าที่จอดรถเป็นเงิน 72,000 บาท เป็นค่าเช่าสำหรับระยะเวลา 3 ปี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 25x1 และได้บันทึกรายการนี้ในบัญชีรายได้ค่าเช่า จะบันทึกรายการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเช่ารับ	72,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		72,000
ข. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	72,000	
เครดิต ค่าเช่ารับ		72,000
ค. เดบิต ค่าเช่ารับ	62,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		62,000
ง. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	62,000	
เครดิต ค่าเช่ารับ		52,000

12. ในวันที่กิจการปิดบัญชี คือ วันที่ 31 ธันวาคม 25x1 กิจการมีลูกหนี้คงเหลือ 29,000 บาท ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ ในอัตรา 5% ของลูกหนี้ จะบันทึกรายการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,450	
เครดิต ลูกหนี้		1,450
ข. เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,450	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		1,450
ค. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,450	
เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		1,450
ง. เดบิต หนี้สูญ	1,450	
เครดิต ลูกหนี้		1,450

จากโจทย์ต่อไปนี้ ให้ตอบคำถามข้อ 13–15

ในวันที่กิจการปิดบัญชี คือ วันที่ 31 ธันวาคม 25x1 กิจการมียอดขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 54,000 บาท ลูกหนี้การค้า 31,000 บาท ในจำนวนนี้มีลูกหนี้การค้าจำนวน 1,000 บาท คาดว่า จะเก็บเงินไม่ได้และได้ติดตามจนถึงที่สุดแล้ว ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ มียอดคงเหลือ 1,400 บาท

13. ถ้าต้องการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ ในอัตรา 2.5% ของยอดขายเชื่อ จะบันทึกรายการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	950	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		950
ข. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	950	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		950
ค. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,350	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,350
ง. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,350	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		1,350

14. ถ้าต้องการตัดลูกหนี้การค้าเป็นหนี้สูญซึ่งถือว่าเป็นเพียงรายการทางบัญชี จะบันทึกการอย่างไร

ก. เดบิต ลูกหนี้การค้า	1,000	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,000
ข. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,000	
เครดิต ลูกหนี้การค้า		1,000
ค. เดบิต หนี้สูญ	1,000	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,000
ง. เดบิต ลูกหนี้การค้า	1,000	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		1,000

15. ถ้าต้องการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ ในอัตรา 5% ของยอดลูกหนี้การค้า จะบันทึกการปรับปรุง ในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,500	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		1,500
ข. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,500	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,500
ค. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,300	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,300
ง. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,300	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,300

16. วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ วิธีใดที่นิยมใช้มากที่สุด

ก. วิธีเส้นตรง

ข. วิธีอัตราลดลง

ค. วิธีจำนวนหน่วยผลิต

ง. วิธีอัตราเฉลี่ย

17. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25x1 กิจการมีอุปกรณ์สำนักงานยกมา 65,000 บาท ในวันที่ 30 กันยายน ซื้อคอมพิวเตอร์ 1 ชุด มูลค่า 55,000 บาท คาดว่าอายุการใช้งาน 5 ปี แล้วคาดว่าจะขายได้ประมาณ 25,000 บาท (ของเก่าจะขายได้ 15,000 บาท ส่วนของใหม่จะขายได้ 10,000 บาท) ให้คิดค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์สำนักงาน ในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1

ก. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน 6,333.33

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน 6,333.33

ข. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน 13,000

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน 13,000

ค. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน 16,000

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน 16,000

ง. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน 19,000

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน 19,000

18. บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม อยู่หมวดใด

ก. สินทรัพย์

ข. หนี้สิน

ค. รายได้

ง. ค่าใช้จ่าย

19. ในการคำนวณหาวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป มีวิธีการคำนวณหาอย่างไร

ก. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือต้นงวด – วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างงวด + วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือปลายงวด

ข. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือต้นงวด + วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างงวด – วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือปลายงวด

ค. วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างงวด + วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือต้นงวด – วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือปลายงวด

ง. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือต้นงวด – วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างงวด - วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือปลายงวด

20. ในระหว่างปี 25x1 กิจการซื้อวัสดุสิ้นเปลืองทั้งสิ้น 16,500 บาท เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 กิจการปิดบัญชีปรากฏว่าวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ 7,500 บาท จะบันทึกการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต วัสดุสิ้นเปลือง 7,500

เครดิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 7,500

ข. เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 7,500

เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง 7,500

ค. เดบิต วัสดุสิ้นเปลือง 9,000

เครดิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 9,000

ง. เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 9,000

เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง 9,000

การประเมินตนเอง		
ชื่อ – นามสกุล	ชั้น	เลขที่
ขอให้นักศึกษาประเมินตนเองตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดตามคะแนนที่ได้ ☐ ได้คะแนน 0 – 9 คะแนน ผลการประเมิน ปรับปรุง ☐ ได้คะแนน 10 – 12 คะแนน ผลการประเมิน พอใช้ ☐ ได้คะแนน 13 – 15 คะแนน ผลการประเมิน ดี ☐ ได้คะแนน 16 – 20 คะแนน ผลการประเมิน ดีมาก		

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน				
1. จ	5. ก	9. ข	13. ค	17. ข
2. ค	6. ข	10. ง	14. ข	18. ก
3. ข	7. ค	11. ค	15. ง	19. ข
4. ก	8. ค	12. ค	16. ก	20. ง

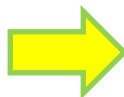


การปรับปรุงบัญชี



วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชี

ในวันสิ้นงวดบัญชี เมื่อกิจการได้ทำงบทดลองขึ้นแล้ว และก่อนจะปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และ งบแสดงฐานะการเงิน กิจการจะต้องทำการปรับปรุงรายการบางรายการเสียก่อน ทั้งนี้เพราะอาจมีรายการบางรายการที่ยังไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ดังนั้นการบันทึกการปรับปรุงรายการ นับเป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญของวงจรการบัญชีเพื่อให้ได้งบการเงินที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป จึงต้องทำทุกครั้งก่อนการปิดบัญชี และออกงบการเงิน



4. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

5. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

6. รายได้ค้างรับ

7. รายได้รับล่วงหน้า

3. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

2. ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

1. ค่าเสื่อมราคา



1. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expense) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วกิจการได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ถึงแม้ว่ากิจการจะยังไม่ได้จ่ายเงินแต่กิจการจะต้องถือว่ารายการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของกิจการ เช่น ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่านายหน้าค้างจ่าย ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย เป็นต้น

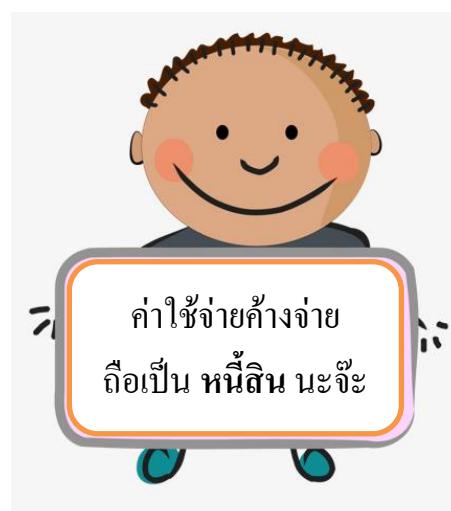
หลักการบันทึกบัญชี

เดบิต ค่าใช้จ่าย

xx

เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

xx





ตัวอย่าง 1 กิจการยังไม่ได้จ่ายค่าเช่าร้าน จำนวน 5,000 บาท

เดบิต	ค่าเช่าร้าน	5,000	
เครดิต	ค่าเช่าร้านค้างจ่าย		5,000

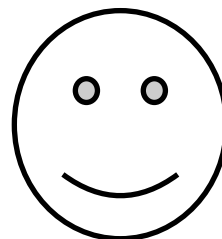
ตัวอย่าง 2 วันที่ 1 ตุลาคม 25x1 กิจการกู้เงินจากธนาคารมา จำนวน 20,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 12% ต่อปี กิจการยังไม่เคยจ่ายดอกเบี้ยเลย

วิธีการคำนวณ $20,000 \times 12\% \times \frac{3}{12} = 600$

เดบิต	ดอกเบี้ยจ่าย	600	
เครดิต	ดอกเบี้ยค้างจ่าย		600

แบบฝึกหัด

1. กิจการยังไม่ได้จ่ายเงินเดือน 3 เดือน ๆ ละ 6,000 บาท
2. กิจการไปกู้เงินที่ธนาคาร 60,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 10 % เมื่อ 1 ธันวาคม กิจการยังไม่ได้จ่ายดอกเบี้ย
3. กิจการค้างจ่ายค่าเช่า 4,000 บาท
4. กิจการยังไม่ได้จ่ายดอกเบี้ย 5,000 บาท
5. กิจการยังไม่ได้จ่ายค่านายหน้า 6,000 บาท

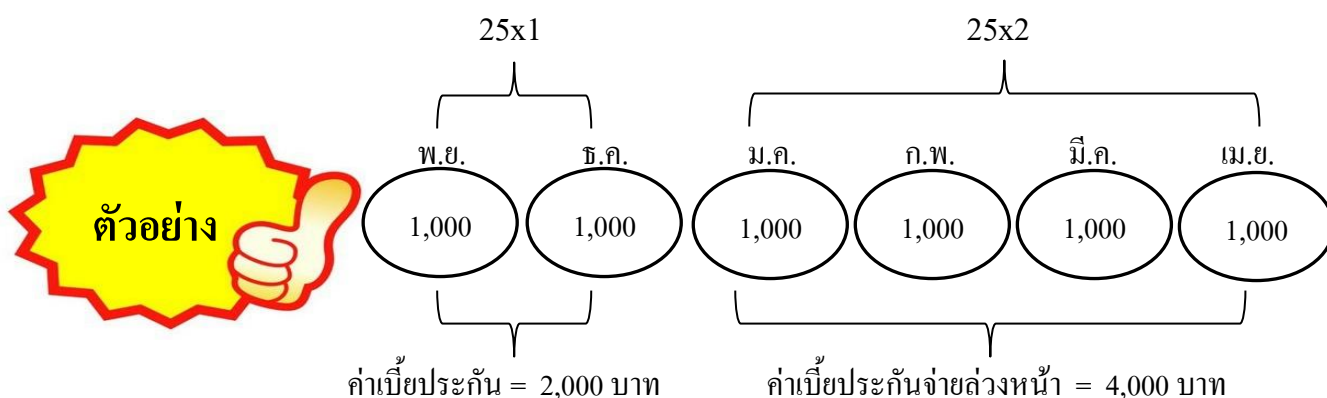
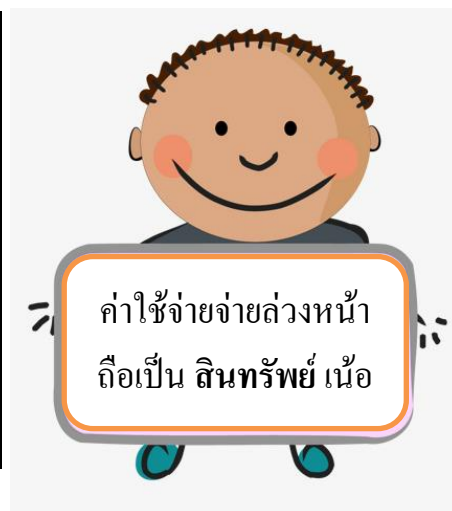


2. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่กิจการจ่ายไปล่วงหน้า แต่กิจการใช้บริการนั้นยังไม่หมด ถ้ากิจการไม่ทำการปรับปรุงจะทำให้ยอดค่าใช้จ่ายแสดงยอดไม่ตรงกับความเป็นจริง

หลักการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีตอนที่กิจการจ่ายเงิน	การบันทึกที่รายการปรับปรุง
กรณีที่ 1 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย เดบิต ค่าใช้จ่าย xx เครดิต เงินสด xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า xx เครดิต ค่าใช้จ่าย xx
กรณีที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ เดบิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า xx เครดิต เงินสด xx	เดบิต ค่าใช้จ่าย xx เครดิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า xx



ตัวอย่าง 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน 25x1 กิจการจ่ายค่าเบี้ยประกัน จำนวน 6,000 บาท เป็นค่าเบี้ยประกันสำหรับระยะเวลา 6 เดือน กิจการบันทึกไว้ใน บัญชีค่าเบี้ยประกัน

วิธีการคำนวณ กิจการบันทึกตอนจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน และได้ใช้บริการค่าเบี้ยประกันไปแล้ว 2 เดือน คือ เดือน พ.ย. และ ธ.ค. ดังนั้นยังเหลือค่าเบี้ยประกันที่ยังไม่ได้ใช้ 4 เดือน (ส่วนที่เป็นล่วงหน้า หรือ สินทรัพย์) $1,000 \times 4 = 4,000$

เดบิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า 4,000
 เครดิต ค่าเบี้ยประกัน 4,000

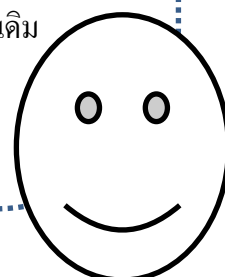
ตัวอย่าง 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน 25x1 กิจการจ่ายค่าเบี้ยประกัน จำนวน 6,000 บาท เป็นค่าเบี้ยประกันสำหรับระยะเวลา 6 เดือน กิจการบันทึกไว้ใน บัญชีค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

วิธีการคำนวณ กิจการบันทึกตอนจ่ายเงินเป็นสินทรัพย์ทั้งจำนวน และได้ใช้บริการค่าเบี้ยประกันไปแล้ว 2 เดือน คือ เดือน พ.ย. และ ธ.ค. ซึ่งยังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น 2 เดือน $1,000 \times 2 = 2,000$

เดบิต	ค่าเบี้ยประกัน	2,000	
	เครดิต	ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	2,000

แบบฝึกหัด

1. กิจการจ่ายค่าเบี้ยประกัน 6,000 บาท สำหรับระยะเวลา 6 เดือน เริ่ม 31 ตุลาคม เดิม กิจการบันทึกไว้เป็น ค่าเบี้ยประกัน
2. กิจการจ่ายค่านายหน้า 8,000 บาท สำหรับระยะเวลา 8 เดือน เริ่ม 1 ตุลาคม เดิม กิจการบันทึกไว้เป็น ค่านายหน้าจ่ายล่วงหน้า
3. กิจการจ่ายค่าเช่าบ้าน 10,000 บาท สำหรับระยะเวลา 10 เดือน เริ่ม 1 กันยายน เดิม กิจการบันทึกไว้เป็น ค่าเช่าบ้านจ่ายล่วงหน้า
4. กิจการจ่ายค่าโฆษณา 12,000 บาท สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่ม 31 ตุลาคม เดิม กิจการบันทึกไว้เป็น ค่าโฆษณา
5. กิจการจ่ายค่านายหน้า 5,000 บาท สำหรับระยะเวลา 5 เดือน เริ่ม 1 ธันวาคม เดิม กิจการบันทึกไว้เป็น ค่านายหน้าจ่ายล่วงหน้า
6. กิจการจ่ายค่าเช่าบ้าน 9,000 บาท สำหรับระยะเวลา 9 เดือน เริ่ม 30 กันยายน เดิม กิจการบันทึกไว้เป็น ค่าเช่าบ้านจ่ายล่วงหน้า



3. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ (Accoured Income) หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นแล้วแต่กิจการยังไม่ได้รับเงิน เช่น ดอกเบี้ยค้างรับ ค่าเช่าค้างรับ ค่านายหน้าค้างรับ
หลักการบันทึกบัญชี

เดบิต รายได้ค้างรับ	xx
เครดิต รายได้	xx



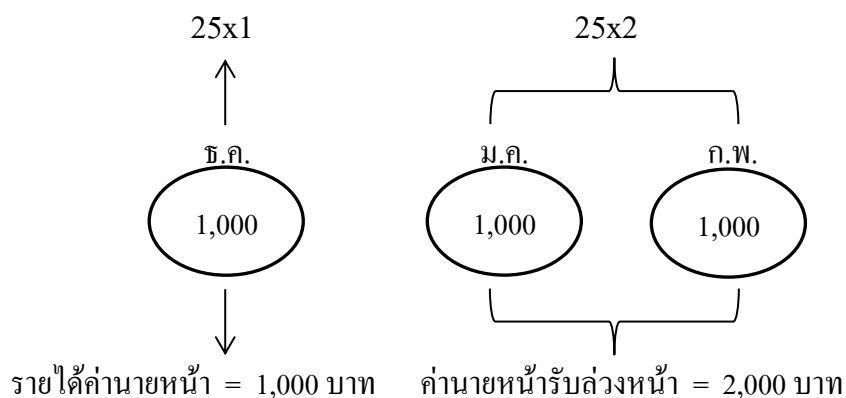
ตัวอย่าง 1 กิจการยังไม่ได้รับค่านายหน้า จำนวน 2,000 บาท

เดบิต	ค่านายหน้าค้างรับ	2,000	
เครดิต	รายได้ค่านายหน้า		2,000

ตัวอย่าง 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน 25x1 กิจการให้นายแดงกู้เงินไป จำนวน 8,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 12% ต่อปี กิจการยังไม่เคยได้รับดอกเบี้ยเลย

วิธีการคำนวณ $8,000 \times 12\% \times \frac{2}{12} = 160$

เดบิต	ดอกเบี้ยค้างรับ	160	
เครดิต	ดอกเบี้ยรับ		160



ตัวอย่าง 1 วันที่ 1 ธันวาคม 25x1 กิจการได้รับค่านายหน้า จำนวน 3,000 บาท เป็นค่านายหน้าสำหรับระยะเวลา 3 เดือน กิจการบันทึกไว้ใน บัญชีรายได้ค่านายหน้า

วิธีการคำนวณ กิจการบันทึกตอนรับเงินเป็นรายได้ทั้งจำนวน และได้ให้บริการค่านายหน้าไปแล้ว 1 เดือน คือ เดือน ธ.ค. ดังนั้นยังเหลือบริการค่านายหน้าที่ยังไม่ได้ให้บริการ 2 เดือน (ส่วนที่เป็นล่วงหน้า หรือ หนี้สิน) $1,000 \times 3 = 2,000$

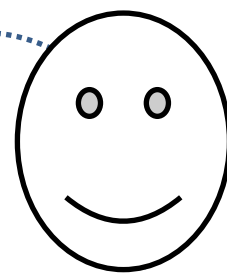
เดบิต	รายได้ค่านายหน้า	2,000
เครดิต	ค่านายหน้ารับล่วงหน้า	2,000

ตัวอย่าง 2 วันที่ 1 ธันวาคม 25x1 กิจการได้รับค่านายหน้า จำนวน 3,000 บาท เป็นค่านายหน้าสำหรับระยะเวลา 3 เดือน กิจการบันทึกไว้ใน บัญชีค่านายหน้ารับล่วงหน้า

วิธีการคำนวณ กิจการบันทึกตอนรับเงินเป็นหนี้สินทั้งจำนวน และได้ให้บริการค่าเบี่ยประกันไปแล้ว 1 เดือน คือ เดือน ธ.ค. ซึ่งยังไม่ได้บันทึกรายได้ที่เกิดขึ้น 1 เดือน

$$1,000 \times 1 = 1,000$$

เดบิต	ค่านายหน้ารับล่วงหน้า	1,000
เครดิต	รายได้ค่านายหน้า	1,000



แบบฝึกหัด

1. กิจการรับรายได้ค่าเบี้ยประกัน 6,000 บาท สำหรับระยะเวลา 6 เดือน เริ่ม 31 ตุลาคม เดิมกิจการบันทึกไว้เป็น รายได้ค่าเบี้ยประกัน
2. กิจการรับรายได้ค่านายหน้า 7,000 บาท สำหรับระยะเวลา 7 เดือน เริ่ม 1 ตุลาคม เดิมกิจการบันทึกไว้เป็นรายได้ค่านายหน้ารับล่วงหน้า
3. กิจการรับรายได้ค่าเช่าบ้าน 11,000 บาท สำหรับระยะเวลา 1 เดือน เริ่ม 30 กันยายน เดิมกิจการบันทึกไว้เป็น รายได้ค่าเช่าบ้าน
4. กิจการรับรายได้ค่าโฆษณา 12,000 บาท สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่ม 31 ตุลาคม เดิมกิจการบันทึกไว้เป็น รายได้ค่าโฆษณา
5. กิจการรับรายได้ค่านายหน้า 4,000 บาท สำหรับระยะเวลา 4 เดือน เริ่ม 1 ธันวาคม เดิมกิจการบันทึกไว้เป็น รายได้ค่านายหน้ารับล่วงหน้า
6. กิจการรับรายได้ค่าเช่าบ้าน 9,000 บาท สำหรับระยะเวลา 9 เดือน เริ่ม 30 กันยายน เดิมกิจการบันทึกไว้เป็น รายได้ค่าเช่าบ้านรับล่วงหน้า

5. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

วัสดุสิ้นเปลือง (Supplies) หมายถึง สิ่งของที่ใช้แล้วหมดไป ถ้าเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ลวดเย็บ ถือเป็นสินทรัพย์ของกิจการ หรือกิจการบางแห่งเรียกสิ่งของเหล่านี้ว่าเครื่องเขียน และบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติว่า ค่าเครื่องเขียน

แต่ถ้ากิจการซื้อวัสดุสิ้นเปลืองเป็นจำนวนมาก จะบันทึกบัญชีไว้ในชื่อ วัสดุสำนักงาน ซึ่งถือเป็นสินทรัพย์ และเมื่อถึงวันสิ้นงวด ก็จะสำรวจว่าวัสดุสำนักงานเหลือเป็นสินทรัพย์เท่าไร และใช้วัสดุสิ้นเปลืองไปเท่าใด ก็จะตัดเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนนั้น

○ การคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป ○

$$\text{วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป} = \text{วัสดุคงเหลือต้นปี} + \text{ซื้อวัสดุระหว่างปี} - \text{วัสดุคงเหลือปลายปี}$$

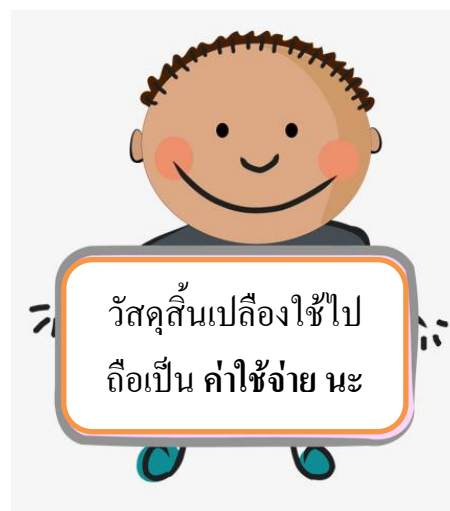
หลักการบันทึกบัญชี

➤ เมื่อซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

เดบิต วัสดุสิ้นเปลือง	xx	
เครดิต เงินสด		xx

➤ เมื่อซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

เดบิต วัสดุสิ้นเปลือง	xx	
เครดิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		xx

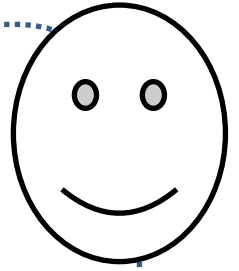


ตัวอย่าง วันที่ 1 ม.ค. 25x1 มีวัสดุสิ้นเปลืองยกมา 1,000 บาท ระหว่างปีซื้อเพิ่มอีก 2,400 บาท สิ้นปีตรวจนับวัสดุสิ้นเปลืองเหลือ 1,900 บาท

วิธีการคำนวณ $1,000 + 2,400 - 1,900 = 1,500$ บาท

เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,500	
เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง		1,500

แบบฝึกหัดแบบฝึกหัด



1. เมื่อ 1 ม.ค. กิจการมีวัสดุสำนักงานยกมา 5,000 บาท ปลายปีมีวัสดุสำนักงานคงเหลือ 2,000 บาท
2. เมื่อต้นปี กิจการมีวัสดุสำนักงานยกมา 10,000 บาท ระหว่างปี ซื้อเพิ่ม 5,000 บาท ปลายปีมีวัสดุสำนักงานคงเหลือ 2,000 บาท
3. ต้นปี มีวัสดุสำนักงานยกมา 20,000 บาท กิจการใช้วัสดุสำนักงานไป 70 % ของวัสดุต้นปี
4. ต้นปี มีวัสดุสำนักงานยกมา 40,000 บาท วัสดุสำนักงานคงเหลือปลายปี 40 % ของวัสดุต้นปี
5. ต้นปี มีวัสดุสำนักงานยกมา 40,000 บาท ระหว่างปี ซื้อวัสดุสำนักงานเพิ่ม 20,000 บาท ปลายปีมีวัสดุสำนักงานคงเหลือปลายปี 10,000 บาท

6. ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

กิจการที่มีการขายสินค้าหรือให้บริการเป็นเงินเชื่อส่วนใหญ่จะมีหนี้สูญเกิดขึ้น เมื่อถึงกำหนดเวลาชำระเงิน กิจการอาจเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ อย่างไรก็ตาม การที่กิจการจะพิจารณาว่าหนี้รายใดเป็นหนี้สูญนั้น จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 101 เรื่องหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ซึ่งจะต้องมีหลักฐานแสดงการติดตามทางตามจนถึงที่สุดหรือมีการฟ้องร้องคดี จนเป็นที่แน่ชัดว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้รายนั้น เช่น ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย เป็นคนสาบสูญ หนีที่ขาดอายุความ ลูกหนี้เลิกกิจการ ลูกหนี้เป็นบุคคลล้มละลาย

เมื่อมีการทวงถามหนี้จากลูกหนี้จนถึงที่สุดแล้ว ลูกหนี้ก็ยังไม่ชำระหนี้ กิจการสามารถตัดจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญได้

หนี้สูญ (Bad Deb) หมายถึง ลูกหนี้ที่ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้เหล่านี้ และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts) หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น แต่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร

ค่าเผื่อหนี้สูญหรือค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (Allowance for Doubtful Accounts) หมายถึง จำนวนเงินที่กัไว้สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้นเพื่อ

แสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินได้

➤ วิธีการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ

คำนวณเป็นร้อยละของยอดขาย

- คำนวณเป็นร้อยละของยอดขายรวม หรือ ขายเชื่อ

คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้

- คำนวณจากร้อยละของยอดลูกหนี้คงเหลือ หรือ คำนวณโดยการจัดกลุ่มลูกหนี้จำแนกตามอายุของหนี้ที่ค้างชำระ

คำนวณโดยพิจารณาลูกหนี้แต่ละราย

- พิจารณาลูกหนี้เป็นราย ๆ และจะรวมเฉพาะรายที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้

หลักการบันทึกบัญชี

เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ

xx

หมวดค่าใช้จ่าย

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

xx

หมวดสินทรัพย์

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง วันที่ 31 ธันวาคม 25x1 กิจการมียอดลูกหนี้คงเหลือ 600,000 บาท กิจการประมาณหนี้สงสัยจะสูญในอัตรา 5% ของยอดลูกหนี้

$$\text{วิธีการคำนวณ } 8,000 \times \frac{5}{100} = 30,000$$

เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ 30,000

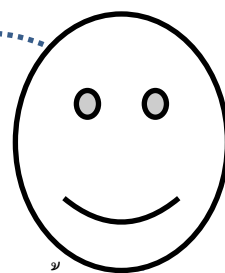
เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 30,000

➤ การตัดจำหน่ายหนี้สูญ

กรณีการตัดหนี้สูญ เป็นไปตามเกณฑ์กฎหมายภาษีอากร	กรณีการตัดหนี้สูญ เป็นเพียงรายการทางการเงินบัญชี
<u>ขั้นที่ 1</u> เดบิต หนี้สูญ xx เครดิต ลูกหนี้ xx	เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ xx เครดิต ลูกหนี้ xx
<u>ขั้นที่ 2</u> เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ xx เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ xx	

แบบฝึกหัดแบบฝึกหัด

1. กิจการมียอดลูกหนี้ปลายปี 20,000 บาท คิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 5 % ของยอดลูกหนี้ปลายปี
2. กิจการมียอดขาย 40,000 บาท คิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 10 % ของยอดขายสินค้า
3. กิจการมียอดลูกหนี้ปลายปี 50,000 คิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 10 % ของยอดลูกหนี้ปลายปี แต่กิจการมียอดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญยกมา 2,000 บาท
4. กิจการมียอดลูกหนี้ปลายปี 80,000 บาทคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 5 % ของยอดลูกหนี้ปลายปีแต่กิจการมียอดค่าเผื่อยกมา 3,000 บาท
5. กิจการมียอดลูกหนี้ปลายปี 10,000 บาท คิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 5 % ของยอดลูกหนี้ปลายปี แต่กิจการมียอดค่าเผื่อยกมา 200 บาท



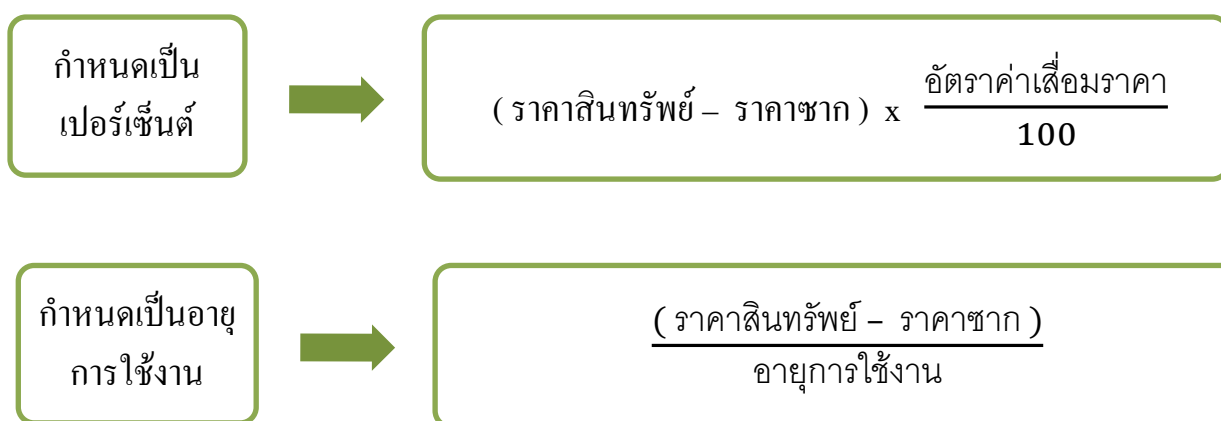
7. ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา (Depreciation) หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

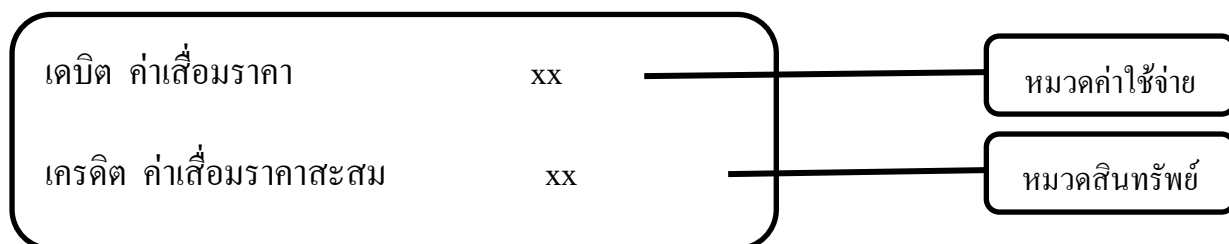
วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

1. วิธีเส้นตรง (Straight Line Method) โดยคิดเท่ากันทุกปี วิธีนี้นิยมใช้มากที่สุด
2. วิธีอัตราลดลง (Diminishing Balance) โดยคิดปีแรกมากที่สุด แล้วลดลงเรื่อยๆ
3. วิธีตีราคาใหม่ (Revaluation Process) โดยคิดไม่เท่ากัน เพราะอาศัยตีตามราคาตลาดทุกปี
4. วิธีคิดตามหน่วยผลิต (Unit Output Method) โดยคิดตามผลผลิตที่ได้

การคำนวณวิธีเส้นตรง



หลักการบันทึกบัญชี





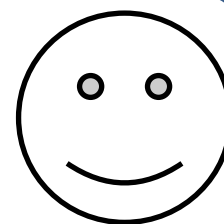
ตัวอย่าง กิจการมีอาคารโรงงานราคา 3,000,000 บาท อายุการใช้งาน 20 ปี

$$\text{วิธีการคำนวณ} \quad \frac{3,000,000}{20} = 150,000$$

เดบิต ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก 150,000

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก 150,000

แบบฝึกหัด แบบฝึกหัด



1. กิจการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน 40,000 บาท อัตราค่าเสื่อม 5 % ต่อปี
2. กิจการซื้อเครื่องตกแต่ง 60,000 บาท อัตราค่าเสื่อม 20 % ต่อปี ซื้อ เมื่อ 1 ต.ค
3. กิจการซื้อรถยนต์ ราคา 200,000 บาท อัตราค่าเสื่อม 20 % ต่อปี ซื้อเมื่อ 30 ก.ย
4. กิจการซื้ออาคาร 800,000 บาท อัตราค่าเสื่อม 5 % ต่อปี

แบบทดสอบหลังเรียน : รายการปรับปรุงบัญชี

เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน)

1. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชี

- ก. เพื่อให้ยอดคงเหลือของบัญชีต่าง ๆ แสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
- ข. เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างของแม่บทการบัญชี
- ค. เพื่อให้ได้งบการเงินแสดงยอดได้ถูกต้อง
- ง. ถูกทุกข้อ

2. รายการปรับปรุงในข้อใดถือเป็นหนี้สิน

- ก. รายได้ค้างรับ
- ข. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ค. รายได้รับล่วงหน้า
- ง. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

3. รายการปรับปรุงในข้อใดถือเป็นสินทรัพย์

- ก. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ข. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ค. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
- ง. รายได้รับล่วงหน้า

จากโจทย์ต่อไปนี้ ให้ตอบคำถามข้อ 4 – 6

กู้เงินจากธนาคารเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 25x1 เป็นระยะเวลา 3 เดือน จำนวน 20,000 บาท ธนาคารคิดดอกเบี้ยในอัตรา 7.5% ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25x1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการยังไม่เคยจ่ายดอกเบี้ยเลย

4. ดอกเบี้ยค้างจ่ายเป็นระยะเวลาเท่าใด

- ก. 1 เดือน
- ข. 2 เดือน
- ค. 3 เดือน
- ง. ไม่มีดอกเบี้ยค้างจ่าย

5. ดอกเบี้ยค้างจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด

- ก. 125 บาท
- ข. 250 บาท
- ค. 375 บาท
- ง. ไม่ต้องจ่าย

6. ข้อใดคือการบันทึกรายการปรับปรุงเกี่ยวกับดอกเบี้ยในสมุดรายวันทั่วไปที่ถูกต้อง

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ก. เดบิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย | เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย |
| ข. เดบิต ดอกเบี้ยจ่าย | เครดิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย |
| ค. เดบิต ดอกเบี้ยรับ | เครดิต ดอกเบี้ยค้างรับ |
| ง. เดบิต ดอกเบี้ยรับ | เครดิต ดอกเบี้ยค้างรับ |

7. กิจการจ่ายค่าโฆษณาในหนังสือพิมพ์ จำนวน 18,000 บาท เป็นค่าโฆษณาสำหรับระยะเวลา 18 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 25x1 ได้บันทึกการนี้ไว้ในบัญชีค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า กิจการจะปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าโฆษณา	16,000	
เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า		16,000
ข. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า	2,000	
เครดิต ค่าโฆษณา		2,000
ค. เดบิต ค่าโฆษณา	2,000	
เครดิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า		2,000
ง. เดบิต ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า	16,000	
เครดิต ค่าโฆษณา		16,000

8. กิจการจ่ายค่าเบี้ยประกัน จำนวน 6,000 บาท เป็นค่าเบี้ยประกันสำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 25x1 ได้บันทึกการนี้ไว้ในบัญชีค่าเบี้ยประกัน จะบันทึกการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	4,000	
เครดิต ค่าเบี้ยประกัน		4,000
ข. เดบิต ค่าเบี้ยประกัน	4,000	
เครดิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		4,000
ค. เดบิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	2,000	
เครดิต ค่าเบี้ยประกัน		2,000
ง. เดบิต ค่าเบี้ยประกัน	2,000	
เครดิต ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		2,000

9. กิจการให้นางสาวขาวเฒ่า กู้เงินจำนวน 36,500 บาท เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 25x1 คิดดอกเบี้ยอัตรา 12% ต่อปี กิจการยังไม่เคยได้รับดอกเบี้ย จะบันทึกการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ดอกเบี้ยค้างจ่าย	180	
เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย		180
ข. เดบิต ดอกเบี้ยค้างรับ	180	
เครดิต ดอกเบี้ยรับ		180
ค. เดบิต ดอกเบี้ยค้างรับ	180	
เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย		180
ง. เดบิต ดอกเบี้ยรับ	180	
เครดิต ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า		180

10. กิจการได้รับเงินค่าเช่าสำนักงานเป็นเงิน 24,000 บาท เป็นค่าเช่าสำหรับระยะเวลา 2 ปี เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 25x1 และได้บันทึกรายการนี้ในบัญชีค่าเช่ารับล่วงหน้า จะบันทึกรายการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเช่ารับ	21,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		21,000
ข. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	21,000	
เครดิต ค่าเช่ารับ		21,000
ค. เดบิต ค่าเช่ารับ	3,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		3,000
ง. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	3,000	
เครดิต ค่าเช่ารับ		3,000

11. กิจการได้รับเงินค่าเช่าที่จอดรถเป็นเงิน 72,000 บาท เป็นค่าเช่าสำหรับระยะเวลา 3 ปี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 25x1 และได้บันทึกรายการนี้ในบัญชีรายได้ค่าเช่า จะบันทึกรายการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเช่ารับ	72,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		72,000
ข. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	72,000	
เครดิต ค่าเช่ารับ		72,000
ค. เดบิต ค่าเช่ารับ	62,000	
เครดิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า		62,000
ง. เดบิต ค่าเช่ารับล่วงหน้า	62,000	
เครดิต ค่าเช่ารับ		52,000

12. ในวันที่กิจการปิดบัญชี คือ วันที่ 31 ธันวาคม 25x1 กิจการมีลูกหนี้คงเหลือ 29,000 บาท ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ ในอัตรา 5% ของลูกหนี้ จะบันทึกรายการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,450	
เครดิต ลูกหนี้		1,450
ข. เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,450	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		1,450
ค. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,450	
เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		1,450
ง. เดบิต หนี้สูญ	1,450	
เครดิต ลูกหนี้		1,450

จากโจทย์ต่อไปนี้ ให้ตอบคำถามข้อ 13–15

ในวันที่กิจการปิดบัญชี คือ วันที่ 31 ธันวาคม 25x1 กิจการมียอดขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 54,000 บาท ลูกหนี้การค้า 31,000 บาท ในจำนวนนี้มีลูกหนี้การค้าจำนวน 1,000 บาท คาดว่า จะเก็บเงินไม่ได้และได้ติดตามจนถึงที่สุดแล้ว ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ มียอดคงเหลือ 1,400 บาท

13. ถ้าต้องการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ ในอัตรา 2.5% ของยอดขายเชื่อ จะบันทึกการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	950	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		950
ข. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	950	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		950
ค. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,350	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,350
ง. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,350	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		1,350

14. ถ้าต้องการตัดลูกหนี้การค้าเป็นหนี้สูญซึ่งถือว่าเป็นเพียงรายการทางบัญชี จะบันทึกการอย่างไร

ก. เดบิต ลูกหนี้การค้า	1,000	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,000
ข. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,000	
เครดิต ลูกหนี้การค้า		1,000
ค. เดบิต หนี้สูญ	1,000	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,000
ง. เดบิต ลูกหนี้การค้า	1,000	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		1,000

15. ถ้าต้องการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ ในอัตรา 5% ของยอดลูกหนี้การค้า จะบันทึกการปรับปรุง ในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,500	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		1,500
ข. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,500	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,500
ค. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,300	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,300
ง. เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ	1,300	
เครดิต ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		1,300

16. วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ วิธีใดที่นิยมใช้มากที่สุด

ก. วิธีเส้นตรง

ข. วิธีอัตราลดลง

ค. วิธีจำนวนหน่วยผลิต

ง. วิธีอัตราเฉลี่ย

17. เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25x1 กิจการมีอุปกรณ์สำนักงานยกมา 65,000 บาท ในวันที่ 30 กันยายน ซื้อคอมพิวเตอร์ 1 ชุด มูลค่า 55,000 บาท คาดว่าอายุการใช้งาน 5 ปี แล้วคาดว่าจะขายได้ประมาณ 25,000 บาท (ของเก่าจะขายได้ 15,000 บาท ส่วนของใหม่จะขายได้ 10,000 บาท) ให้คิดค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์สำนักงาน ในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1

ก. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน 6,333.33

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน 6,333.33

ข. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน 13,000

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน 13,000

ค. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน 16,000

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน 16,000

ง. เดบิต ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน 19,000

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน 19,000

18. บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม อยู่หมวดใด

ก. สินทรัพย์

ข. หนี้สิน

ค. รายได้

ง. ค่าใช้จ่าย

19. ในการคำนวณหาวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป มีวิธีการคำนวณหาอย่างไร

ก. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือต้นงวด – วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างงวด + วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือปลายงวด

ข. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือต้นงวด + วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างงวด – วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือปลายงวด

ค. วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างงวด + วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือต้นงวด – วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือปลายงวด

ง. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือต้นงวด – วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างงวด - วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือปลายงวด

20. ในระหว่างปี 25x1 กิจการซื้อวัสดุสิ้นเปลืองทั้งสิ้น 16,500 บาท เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 กิจการปิดบัญชีปรากฏว่าวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ 7,500 บาท จะบันทึกการปรับปรุงในวันที่ 31 ธันวาคม 25x1 อย่างไร

ก. เดบิต วัสดุสิ้นเปลือง 7,500

เครดิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 7,500

ข. เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 7,500

เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง 7,500

ค. เดบิต วัสดุสิ้นเปลือง 9,000

เครดิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 9,000

ง. เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 9,000

เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง 9,000

การประเมินตนเอง		
ชื่อ – นามสกุล	ชั้น	เลขที่
ขอให้นักศึกษาประเมินตนเองตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดตามคะแนนที่ได้ ☐ ได้คะแนน 0 – 9 คะแนน ผลการประเมิน ปรับปรุง ☐ ได้คะแนน 10 – 12 คะแนน ผลการประเมิน พอใช้ ☐ ได้คะแนน 13 – 15 คะแนน ผลการประเมิน ดี ☐ ได้คะแนน 16 – 20 คะแนน ผลการประเมิน ดีมาก		

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน				
1. จ	5. ก	9. ข	13. ค	17. ข
2. ค	6. ข	10. ง	14. ข	18. ก
3. ข	7. ค	11. ค	15. ง	19. ข
4. ก	8. ค	12. ค	16. ก	20. ง



บรรณานุกรม

- จินตนา ชูเชิด. (2537). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเขียนสะกดคำภาษาไทยของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยการใช้เกมกับการใช้แบบฝึก. ปรินิพนธ์. กศ.ม. มหาวิทยาลัย
บูรพา.
- ซุณหพิณ นุญมี. (2554). การใช้แบบฝึกเสริมทักษะ เรื่องการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีใน
รายวิชาการบัญชีการเงิน. วิทยาลัยเทคโนโลยีเทคนิคลานนา เชียงใหม่.
- เชาวนี เกิดเททางค์. เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านอย่างมีวิจารณญาณโดยใช้แบบฝึกกับไม่ใช้
แบบฝึกของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- ถวัลย์ มาศจรัส. (2548). คู่มือความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำนวัตกรรมการศึกษา. กรุงเทพฯ :
ธารอักษร.
- บุญมี พันธุ์ไทย และคณะ. ระเบียบวิธีวิจัยการศึกษาเบื้องต้น. ภาควิชาประเมินและการวิจัย คณะ
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2536.
- ผลงานวิจัยในชั้นเรียน. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 4 กุมภาพันธ์ 2555 , จาก [http://www.kruthacheen.com/
index.php?lay=show&ac=article&Id=300970&Ntype=2](http://www.kruthacheen.com/index.php?lay=show&ac=article&Id=300970&Ntype=2).
- พัฒนณี ดวงเนตร. (2552). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาบัญชีชั้นกลาง 2
ของนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ 2 คณะบัญชีมหาวิทยาลัยศรีปทุม บางเขน. ผลงานวิจัยคณะบัญชี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2538). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 6.
กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- มะลิ อาจิรัช. (2540). การพัฒนาแบบฝึกทักษะภาษาไทย เรื่อง การเขียนสะกดคำไม่ตรงตามมาตรา
ตัวสะกดแม่กน แม่กด และแม่กบ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. วิทยานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2525). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพฯ :
อักษรเจริญทัศน์.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. ภาควิชาการวัดผลและการวิจัย
ทางการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2538
- สว่าง หลีกเพชร. (2541). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความคงทนในการเรียนรู้ เรื่อง พลังงานกับชีวิต
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้สื่อประสม. วิทยานิพนธ์ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

- สายพิน สิดา. (2551). การใช้ชุดฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหานักเรียนขาดทักษะการบันทึกรายการค้าในสมุดแยกประเภททั่วไป. โรงเรียนระยองพาณิชยการ.
- สุทธิดา ชัยชนะ. (2554). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการบัญชีเบื้องต้น 2 เรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป ของนักเรียน ปวช.1/4 วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพาณิชยการเชียงใหม่ ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2554 โดยใช้แบบฝึกทักษะ. การวิจัยในชั้นเรียน. วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพาณิชยการเชียงใหม่.
- สุนันทา สุนทรประเสริฐ. (2544). การผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน การสร้างแบบฝึก. ชัยนาท : ชมรมพัฒนาความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย.
- สุพรรณิ ไชยเทพ. (2544). การใช้แบบฝึกเสริมทักษะเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนคำในวิชาภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- อดุลย์ ภูปลื้ม. (2539). การเปรียบเทียบความสามารถในการออกเสียงร้อยแก้วภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้แบบฝึกกับการสอนปกติ. ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางปณิดา คุ่มเจริญ
วัน เดือน ปี	27 เมษายน 2516
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
ตำแหน่งหน้าที่	หัวหน้าสำนักงานบุคคล และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
การงานปัจจุบัน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา บางนา กรุงเทพมหานคร