

รายละเอียดสถานประกอบการที่ต้องการรับสมัครพนักงาน

<p>1 ก.ค. 52</p>	<p>บริษัท สีสัน นครินทร์ จำกัด 964,966,968,970 ถ. ศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2720-5400 FAX.0-2720-5403 หรือสมัครทาง e-mail:pak_pakpoom@yahoo.com</p>	<p style="text-align: center;">รับสมัคร</p> <p>พนักงานขาย 2 ตำแหน่ง คุณสมบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชาย-หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี - วุฒิ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี - มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกดี - มีความรับผิดชอบสูง - สามารถใช้ คอมพิวเตอร์ได้ - รายได้ 7,000 – 10,000 บาท
<p>1 ก.ค. 52</p>	<p>บริษัท มิดแลนด์เน็กซ์ จำกัด 958/99 ซ.บางนา-ตราด5 (บัวเกิด2) แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ โทร. 02-398-5887 , 02-398-5905</p>	<p style="text-align: center;">รับสมัคร</p> <p>1.รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพศหญิง - จบการศึกษาระดับ ปวช.-ปวส. - สาขาบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - ใช้คอมพิวเตอร์ได้ <p>สวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน - โบนัส - ประกันสังคม <p>1. Technical sales service Engineer</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม - จำนวนหลายอัตรา - เพศชาย อายุ 22 ปี ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 25 ปีสนใจ นักศึกษาจบใหม่พิจารณาเป็นพิเศษ - มีใจรักในงานบริการ คอยให้คำปรึกษาและดูแลลูกค้า - มีความสามารถในการขับขีรถยนต์ - ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน - พักอาศัยอยู่ในย่านบางนา,บางกะปิ,จะพิจารณาเป็นพิเศษ <p>สวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน 12,000-18,000 บาทขึ้นไป, โบนัส, ประกันสังคม,กองทุนเงินทดแทน,ประกันชีวิต,ค่า คอมมิชชั่น - มีรถยนต์ + ค่าน้ำมัน <p>3. รับสมัคร Technical Sales Service Executive</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป.ตรี วิศวกรรม วิทยาศาสตร์ (เคมีอาหารและอื่นๆ) - หญิง อายุ 22-25 ปี ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ ฝึกงานขายและงานบริการ - ชยันซื่อสัตย์ อดทน มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี

		<ul style="list-style-type: none"> - สำหรับผู้ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่สุขุมวิท, บางนา, บางพลี และสมุทรปราการจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ <p>สวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรถยนต์ส่วนตัวเพื่อให้ใช้ปฏิบัติงานพร้อมค่าน้ำมัน - กองทุนทดแทนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคม, ประกันอุบัติเหตุ - เงินเดือน, โบนัส, ค่าคอมมิชชั่น - หลังจากผ่านโปรแกรมตีคอมมิชชั่น 3,000-5,000บาท/เดือน
1 ก.ค. 52	<p>บริษัท เอเอ็มเอ ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด 84/5-6 ซ.สุขุมวิท 62 ถ.สุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 e-mail:ame@amedesignstudio.net โทร.02-741-5417-8</p>	<p style="text-align: center;">รับสมัคร</p> <p>คุณสมบัติผู้สมัคร:</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพศหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี - วุฒิกการศึกษา ปวช. สาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์การทำงาน 1-2 ปี - ขอบงานเอกสารและงานบัญชีเบื้องต้น - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดีโดยเฉพาะ word และ excel - มีความขยัน ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ ใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี <p>รายละเอียดของงานเบื้องต้น:</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชีเงินเดือน, รายรับ-จ่ายเบื้องต้น(พนักงานประมาณ 10 คน) - รับและวางใบแจ้งหนี้, รับและจ่ายเช็ค - ยื่นภาษี ภงด.1,3,53,ภพ.30 และประกันสังคม - ดูแลและจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน - จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ - รับโทรศัพท์, โทรสารและอีเมลล์
10 ก.ค. 52	<p>บริษัท ไอเอสอี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 47 ซ.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซ.28 แขวงบางบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ติดต่อคุณวิษณุ โทร. 0-2328-2011</p>	<p style="text-align: center;">รับสมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่คลังสินค้า จำนวน 1 อัตรารายละเอียดงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบ-รับ สินค้าเข้า-ออก 2. จัดเตรียมสินค้าตามใบสั่งซื้อของลูกค้า 3. จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ 4. จัดทำสรุปสินค้าที่เสียหาย ชำรุด 5. รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติของผู้สมัคร:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพศหญิง 2. อายุไม่เกิน 30 ปี 3. วุฒิกการศึกษาขั้นต่ำ ปวส. 4. มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี

		<p>5. สามารถใช้ Microsoft office ได้อย่างดี</p> <p>6. มีความสามารถในภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>อัตราเงินเดือน</p> <p>วิธีการสมัคร:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าสมัครได้ด้วยตนเอง 2. ส่งจดหมายสมัครงาน 3. ส่ง e-mail:wisanu_j@isecompany.com
13 ก.ค. 52	<p>ทวิกิจการบัญชี</p> <p>120/60 ซ.สุขุมวิท 101/1 หมู่บ้านมณียาวิลด์</p> <p>แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10250</p> <p>โทร. 0-2747-9012-3</p> <p>แฟกซ์ . 0-2747-9013</p> <p>e-mail:tyn_audit@hotmail.com</p>	<p>รับสมัคร</p> <p>ตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาฝึกงาน/Part-time <p>คุณสมบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำลังศึกษาระดับชั้นอนุปริญญา (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี (ที่ทางวิทยาลัยกำหนดให้ฝึกหัดงาน) 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี <p>หน้าที่และรายละเอียดงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูล จัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์
17 ก.ค. 52	<p>บริษัท ฟินโซ จำกัด ในเครือบริษัท เสนโซ ผู้นำเข้าและจำหน่ายรถยนต์มานานกว่า 30 ปี</p> <p>9/19 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15</p> <p>(ปากทางเข้าสุวรรณภูมิ) ต.บางโหลง อ.บางพลี</p> <p>จ.สมุทรปราการ 10540</p> <p>โทร. 02-337-0051-60 (จันทร์-เสาร์)</p>	<p>รับสมัคร</p> <p>ชาย-หญิง อายุ 18ปี</p> <p>ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปวช. ขึ้นไปสาขาการตลาด - มีรถยนต์หรือมอเตอร์ไซค์ - มีความซื่อสัตย์ สุจริต และขยัน
17 ก.ค. 52	<p>63/78-79 อาคารเรซิดเ้นท์ 3 ตึก Z ชั้น 3</p> <p>ถ.รามคำแหง 2 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ</p> <p>โทร.02-7220232 (ต่อฝ่ายรับสมัครงาน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - เพศหญิง อายุไม่เกิน 45 ปี - วุฒิ ม.3 ขึ้นไป/หรือกำลังศึกษาอยู่ทุกระดับ - ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์/สามารถใช้ com เบื้องต้นได้เล็กน้อย 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - เพศหญิงอายุไม่เกิน 40 ปี - วุฒิ ม.3 ขึ้นไป หรือกำลังศึกษาอยู่ - มีประสบการณ์ในการสนทนา 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานระหว่างผู้เรียนและสถาบัน <ul style="list-style-type: none"> - เพศหญิงอายุไม่เกิน 30ปี - วุฒิ ม. 6 ขึ้นไป ปวช. ปวส. 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา

		<p>- เพศหญิงอายุไม่เกิน 30 ปี</p> <p>- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี</p>
17 ก.ค. 52	<p>26/70 ซอยลาซาล 41 ถนนสุขุมวิท 105</p> <p>แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260</p> <p>โทร. 02-3992-186 , 02-3934-290</p>	<p>รับสมัคร</p> <p>พนักงานบัญชีกำลังศึกษาอยู่ระดับปวศ.</p> <p>ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ ทำงานวันจันทร์-เสาร์</p>
23 ก.ค. 52	<p>บริษัท โตโยต้า (พารา) รถเช่า จำกัด</p> <p>811 ถ. ศรีนครินทร์ แขวง/เขต สวนหลวง</p> <p>กรุงเทพฯ 10250</p> <p>ติดต่อ</p> <p>คุณมนิรัตน์ ฝ่ายบุคคล</p> <p>โทร. 02-720-5978-87 ต่อ132</p>	<p>รับสมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับผิดชอบการรับเงิน 2. ออกเอกสารวางบิล 3. ออกใบเสร็จรับเงิน 4. เอกสารลูกหนี้ 5. ติดตามหนี้ เพื่อให้ได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา 6. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติผู้สมัคร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิ ปวศ.บัญชี หรือการเงิน ขึ้นไป 2. ทักษะคอมพิวเตอร์ MS Office 3. บุคลิกภาพมีความละเอียดรอบคอบ การติดตามทวงถาม การจัดลำดับความสำคัญของงาน มนุษยสัมพันธ์ดี และมีความกระตือรือร้น
24 ก.ค. 52	<p>บริษัท นอร์ดัน อินเทอร์เน็ต จำกัด</p> <p>39/82 – 83 ซอยสุขุมวิท 103 (อุดมสุข ซอย 7)</p> <p>ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร</p> <p>โทร.02-7476527-8</p> <p>แฟกซ์. 02-3991789</p>	<p>รับสมัคร</p> <p>- พนักงานบัญชี – ชุรการ</p> <p>- เพศ หญิง</p> <p>- วุฒิการศึกษา ปวช.- ปวศ. (ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์)</p>

	<p>บริษัท อินโนเวทีฟ อินสการูเมนต์ จำกัด อาคารพีเออี ชั้น 6 A เลขที่ 72 ซ.ลาดพร้าว 42 ถ.ลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร.0-2938-3303-4 แฟกซ์.02-938-3305</p>	<p>รับสมัคร เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ 2 อัตรา - เพศหญิง อายุ 18 – 30 ปี - วุฒิกการศึกษา ปวส. – ปริญญาตรี การบัญชี,การเงิน,ธุรการ,บริหาร หรือเทียบเท่า - ถ้ามีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - ระยะเวลาทำงาน 6 เดือน หลังจากหมดสัญญา หากผลงานดีจะได้รับ การพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำ</p>
<p>24 ก.ค. 52</p>	<p>1090/223 อาคารลิเบอร์ตี้พลาซ่า ชั้น 3 ถ.สุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร คุณ วรกร 083-345-5787 , 02-344-4109</p>	<p>รับสมัคร เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายทางโทรศัพท์ หลายอัตรา - ชาย – หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป - วุฒิกการศึกษา ปวช.,ปวส.,ปริญญาตรี - มีความซื่อสัตย์ ขยัน รักงานบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี กระตือรือร้น - มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย - มีทัศนคติที่ดีชอบการเรียนรู้ มั่นใจในศักยภาพตัวเอง - รักความก้าวหน้า มีเป้าหมายในชีวิต ต้องการประสบความสำเร็จ - มีทักษะการเจรจาที่ดี - ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์</p>
<p>27 ก.ค. 52</p>	<p>บริษัท อเมริกันอินเตอร์เนชั่นแนลแอสซัวร์นส์ จำกัด 1919 อาคารชุมทอง 24 ถนนสุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270 โทร.081-643-6838 (คุณวนิดา ฉัตรชัยอนันต์)</p>	<p>รับสมัคร ตำแหน่ง - ผู้ช่วยสำนักงาน - เจ้าหน้าที่บุรุษ คุณสมบัติ - เพศ หญิง อายุ 18 ปีขึ้นไป - กำลังศึกษาระดับ ปวส. – ปริญญาตรี - ตำแหน่งผู้ช่วยสำนักงานต้องสามารถใช้โปรแกรม MS Word,Excel ,Internet - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุรุษ ต้องมีความสามารถในการสื่อสารดี ชอบงาน บริการ พบปะผู้คน</p>
<p>27 ก.ค. 52</p>	<p>บริษัท เคไอเจ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 801 ซอยยลาซา 24 แขวงบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร.02-749-8967-8 แฟกซ์.02-398-5229 E-Mail : hr@kij.co.th</p>	<p>รับสมัคร ตำแหน่ง - พนักงานขายหน่วยรถเงินสดเขตกรุงเทพ / ต่างจังหวัด คุณสมบัติ - เพศ ชาย – หญิง - อายุ 20 35 ปี - วุฒิกการศึกษา ม.6/ปวช ขึ้นไป สาขาการขาย – ตลาด - สามารถขับรถยนต์ และมีใบขับขี่รถยนต์ - มีประสบการณ์ด้านการขายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>

31 ก.ค. 52	บริษัท คิทซ์โซ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด 790 ถ.บรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทร. 02-434-2472 # 403 (คุณวัลลภยา)	รับสมัคร ต้องการรับนักศึกษาช่วยงานโฮมเวิร์ค เอ็กซ์โป ครั้งที่ 7 ที่ไบเทคบางนา ตั้งแต่วันที่ 7 – 16 สิงหาคม 2552 จำนวน 2 อัตรา เริ่มงานเวลา 10.00 น. - 22.00 น. ค่าจ้างวันละ 300 บาท(รวมค่าอาหาร)
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------